

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 13 de outubro de 2009

ASISTENTES:

NON ASISTEN:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Santiago Domínguez Olveira
D. Carlos López Font
D. Eudasio Álvarez Álvarez
D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
D. José Manuel Mariño Mendoza

Invitados:

D^a María Jesús Lago Rey
D^a Laura López Atrio
D. Angel Rivas González
D. Xesús López Carreira
D^a Iolanda Veloso Ríos

D^a Raquel Díaz Vázquez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e vinte minutos do día trece de outubro de dous mil nove e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, e o interventor xeral, Sr. González Carnero.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1338).- ACTA ANTERIOR. Apróbbase as actas das sesións ordinarias do 21 e do 25 de setembro de 2009. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(1339).- PROPOSTA DE BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A INTEGRACIÓN DE ESPAZOS ESCÉNICOS DO TERMO MUNICIPAL DE VIGO NO CIRCUÍTO MUNICIPAL DE TEATRO POR BARRIOS VIGO A ESCENA. EXPTE. 11734/331.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 2.10.09, e de acordo do informe-proposta da técnica de Xestión da Programación, do 23.07.09, conformado polo xefe do departamento de Cultura e polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar as bases que regularán a convocatoria para a integración de espazos escénicos do término municipal de Vigo no circuítio teatral por barrios Vigo a Escena.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A INTEGRACIÓN DE ESPAZOS ESCÉNICOS DO TÉRMINO MUNICIPAL DE VIGO NO CIRCUITO TEATRAL POR BARRIOS VIGO A ESCENA

A Lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local, no seu artigo 25.2.m e a Lei 5/97 de Administración Local de Galicia no seu artigo 80.2.n, establecen a competencia dos municipios nas actividades e instalacións culturais e deportivas, a ocupación do tempo de lecer e o turismo.

O departamento de Cultura do Concello de Vigo organiza ano a ano un circuítio teatral por barrios co obxecto de, por un lado promover a contratación de compañías de teatro e danza de Vigo e por outro de achegar aos cidadáns das parroquias e barrios vigueses funcións escénicas de calidade sen ter para elo que trasladarse do seu contorno.

Por todo isto, e en consonancia cos seus obxectivos inmediatos, o concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural resolveu con data 23 de xullo de 2009, en virtude do art.127 da Lei 7/85 e do Decreto de delegación da Alcaldía de 5 de xullo de 2007 e do acordo da Xunta de Goberno Local de 16 de xullo de 2007, que se inicie o expediente para aprobar a normativa que rexirá a convocatoria pública para auditorios pertencentes a asociacións, centros cívicos e outros espazos que reúnan as condicións mínimas para acoller representacións de teatro e danza durante o ano 2010.

OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

Poderán adscribirse e solicitar a súa integración ao circuítio municipal por barrios Vigo a Escena, as entidades públicas ou privadas, titulares de teatros, auditorios, casas de cultura ou outro tipo de espazos escénicos, con domicilio no termo municipal de Vigo e que reúnan os requisitos establecidos na presente convocatoria e que non sexan empresas ou sociedades dedicadas profesionalmente á programación de artes escénicas. A convocatoria será para realizar actuacións de teatro e danza de compañías viguesas programadas polo departamento de Cultura. O número máximo de espazos beneficiarios das actuacións será determinado polo departamento de Cultura en función do número de espazos que cumpran as condicións e do número de compañías que soliciten actuar cada ano dentro do circuítio municipal por barrios Vigo a Escena na convocatoria posterior á presente, dacordo co orzamento aprobado para tal fin.

COMITÉ DE VALORACIÓN.-

O comité de valoración estará integrado polo persoal técnico designado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, tendo en conta as presentes bases e a documentación presentada polos interesados.

Unha vez recibidas as solicitudes, membros do comité de valoración poderán visitar os recintos propostos polas entidades co obxecto de valorar a súa viabilidade para albergar os espectáculos.

A programación será anual e se comunicará aos espazos seleccionados no mes de xaneiro, unha vez realizada a convocatoria anual para compañías.

Unha vez integrados no circuíto os espazos quedarán incluídos na programación para os vindeiros anos. Se algún espazo desexa ser excluído ou por modificación das súas infraestruturas non pode realizar funcións teatrais en algún momento deberá comunicalo ao departamento de Cultura a través do Rexistro Xeral do Concello antes do mes de setembro do ano anterior á que se produza a baixa.

Asemade, todos os espazos novos ou que por ter modificadas as súas infraestruturas sexan quen de participar en edicións futuras deberán solicitar a súa inclusión segundo os modelos desta convocatoria antes do mes de setembro do ano anterior á que se produza a alta a través do Rexistro Xeral do Concello.

REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR AS ENTIDADES BENEFICIARIAS.-

1. *Dispoñer dun espazo apto para ofrecer espectáculos escénicos no término municipal de Vigo. A idoneidade da sala será informada polo persoal técnico da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural, considerando os seguintes criterios:*
 - a) *Estado de conservación do edificio.*
 - b) *Disponibilidade e estado de funcionamento dos equipos técnicos e a súa idoneidade para a programación de artes escénicas.*
 - c) *Facilidade para o acceso do público.*
 - d) *Facilidade de acceso para carga e descarga.*
 - e) *Dotación complementaria: servizos disponibles de operación técnica, camerinos, salas de ensaio, zonas de servizos complementarios, etc.*
 - f) *Área de influencia local e poboación á que se lle proporciona o servizo.*
2. *Contar cunha instalación de corrente trifásica e unha persoa de axuda para realizar as conexións pertinentes.*
3. *Contar cos requisitos en materia de seguridade e prevención de riscos laborais estipulados pola lei.*
4. *Nomear unha persoa responsable do recinto ou auditorio para solucionar calquera problema que poidan ter as compañías durante a montaxe/desmontaxe/actuación, etc., que deberá estar dispoñible e localizable en todo momento.*
5. *Un mínimo de dúas persoas de apoio para tarefas de carga e descarga do material da compañía.*
6. *Nomear a unha persoa de contacto como representante da entidade para a súa relación co departamento de Cultura.*

COMPROMISOS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.-

1. *Realizar a distribución do material gráfico e publicitario que o Concello e as compañías suministren e publicitar no local no que se atope o espazo escénico a programación nun lugar visible e apropiado a programación de todo o circuíto Vigo a Escena que edite a Concellería de Cultura e Animación Sociocultural.*
2. *No caso de que a entidade beneficiaria edite material gráfico propio e en todas as informacións dirixidas a medios de comunicación e público en xeral se incluírá o logotipo da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural, en calidade de organizador da actividade, facendo referencia ao circuito teatral por barrios Vigo a Escena.*
3. *Calquera cambio nas condicións das actuacións (datas, horarios, etc.), deberán ser acordadas previamente coa compañía e comunicadas á persoa coordinadora do circuíto con unha antelación suficiente para poder facer as notas de prensa correspondentes.*
4. *Calquera cambio nas condicións escéncias do espazo integrado no circuíto deberá ser comunicado ao departamento de Cultura que valorará as novas condicións para determinar se o espazo reúne os requisitos mínimos para poder seguir formando parte do programa.*

5. *No caso de que algún espazo deixe de cumprir as condicións aquí establecidas incapacitando ao mesmo para realizar as actividades que aquí se comprometen ou que por obras nas súas infraestructuras o incapacidade de calquera tipo, deberá comunicalo ao departamento de Cultura a través do Rexistro Xeral en todo caso antes do mes de setembro do ano anterior a que se produza a baixa para poder telo en conta na vindeira programación. Unha vez que volva a reunir os requisitos ou que o espazo considere que pode volver a participar deberá solicitar novamente a súa inclusión do mesmo xeito que o solicitou nesta primeira convocatoria.*
6. *O día da actuación o recinto beneficiario estará libre o tempo que as compañías precisen para montaxe, actuación, desmontaxe e ensaios do espectáculo. Durante as funcións non poderán ter lugar ningunha outra actividade que poida interferir ou alterar o espectáculo.*
7. *A entrada ás representacións será de balde até completar ao aforamento. A entidade beneficiaria se comprometerá a controlar que o aforo non sexa superado.*
8. *Ao remate de cada función o/a representante da entidade beneficiaria deberá cubrir unha ficha que será facilitada ao comezo do circuito polo departamento de Cultura e que incluirá datos e incidencias acerca do espectáculo, data, horario, duración e sinaturas do representante da entidade e do representante da compañía que actuase nese día.*
9. *No caso de que algunha das entidades beneficiarias incumprisen algunha das súas obrigas a Concellería de Cultura e Animación Sociocultural resolverá polos seus propios medios a realización dese espectáculo e repercutirá os gastos nesa entidade, que perderá ademais o dereito a tomar parte nas dúas seguintes edicións do circuito municipal por barrios Vigo a Escena.*

COMPROMISOS DO CONCELLO DE VIGO.-

1. *Proporcionar as actuacións de balde para a entidade beneficiaria, de acordo coas preferencias de datas e horarios indicados na solicitude. O Concello de Vigo pagará o caché e os dereitos de autor derivados das actuacións. O material técnico necesario para as actuacións correrá de conta das compañías en caso de que os espazos escénicos carezan dos equipamentos necesarios para as actuacións.*
2. *Proporcionar programas de man e carteis de toda a programación do circuito municipal por barrios Vigo a Escena.*

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA A PROGRAMACIÓN DO ANO 2010.-

O prazo de presentación de solicitudes comezará ao día seguinte da publicación desta convocatoria e rematará o día 30 de setembro de 2009.

As solicitudes se presentarán a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo aportando a seguinte documentación:

- *Modelo de solicitude que se achega como anexo a estas bases. O anexo 2 é para que o departamento de Cultura teña unha base de datos actualizadas cos equipamentos escénicos da cidade, non son requisitos para poder formar parte deste circuito.*
- *Planos do espazo escénico.*
- *Fotografías actualizadas do escenario e sala, nas que se poida apreciar o estado de conservación do centro en soporte CD.*
- *Calquera outro documento que poida considerarse de interese para unha mellor valoración da solicitude.*

PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN.-

Recibidas as solicitudes, procederase ao estudo das mesmas e da documentación que as acompaña.

O persoal técnico do departamento de Cultura poderá requirir a maiores toda a documentación que considere oportuna para verificar a idoneidade do espazo escénico e visitar o mesmo cando considere preciso.

Unha vez resoltas as concesións serán comunicadas ás entidades solicitantes.

3(1340).- BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA ANUAL PARA A PARTICIPACIÓN DE COMPAÑÍAS PROFESIONAIS DE TEATRO E DANZA DE VIGO NO CIRCUÍTO MUNICIPAL POR BARRIOS VIGO A ESCENA. EXPTE. 11735/331.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 6.10.09, e de acordo do informe-proposta da técnica de Xestión da Programación, do 24.07.09, conformado polo xefe do departamento de Cultura e polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, a Xunta de Goberno local acorda:

Único.- Aprobar as bases que regularán a convocatoria anual para a integración de compañías viguesas profesionais de teatro e danza no circuítio municipal por barrios “Vigo a Escena”.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA ANUAL PARA A INTEGRACIÓN DE COMPAÑÍAS VIGUESAS PROFESIONAIS DE TEATRO E DANZA NO CIRCUÍTO MUNICIPAL POR BARRIOS “VIGO A ESCENA”

A Lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local, no seu artigo 25.2.m e a Lei 5/97 de Administración Local de Galicia no seu artigo 80.2.n, establecen a competencia dos municipios nas actividades e instalacións culturais e deportivas, a ocupación do tempo de lecer e o turismo.

O departamento de Cultura do Concello de Vigo organiza ano a ano un circuito teatral por barrios co obxecto de, por un lado promover a contratación de compañías de teatro e danza de Vigo e por outro de achegar aos cidadáns das parroquias e barrios vigueses funcións escénicas de calidade sen ter para elo que trasladarse do seu contorno.

Por todo isto, e en consonancia cos seus obxectivos inmediatos, o concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural resolveu con data 24 de xullo de 2009, en virtude do art.127 da Lei 7/85 e do Decreto de delegación da Alcaldía de 5 de xullo de 2007 e do acordo da Xunta de Goberno Local de 16 de xullo de 2007, que se inicie o expediente para aprobar a normativa que rexirá a convocatoria pública para compañías viguesas profesionais de teatro e danza para participar no circuítio municipal por barrios “Vigo a Escena”.

OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

Poderán adscribirse e solicitar a súa integración ao circuítio municipal por barrios Vigo a Escena, as compañías viguesas profesionais de teatro e danza, con domicilio no termo municipal de Vigo e que reúnan os requisitos establecidos na presente convocatoria. A convocatoria será para realizar actuacións de teatro e danza de compañías viguesas programadas polo departamento de Cultura. O número máximo de actuacións por compañía para cada ano será de 6 actuacións.

COMITÉ DE VALORACIÓN.-

O comité de valoración estará integrado polo persoal técnico designado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, tendo en conta as presentes bases e a documentación presentada polos interesados.

Unha vez recibidas as solicitudes, membros do comité de valoración estudarán as propostas e realizarán a programación anual para cada ano, segundo os espazos escénicos presentados na convocatoria anterior a esta para espazos escénicos que se queiran integrar no circuío municipal por barrios Vigo a Escena.

A programación será anual. O Concello de Vigo unha vez recibidas e aprobadas as solicitudes achegará o proxecto de programación ás compañías seleccionadas para o seu coñecemento e confirmación de disponibilidad. Unha vez confirmado se procederá á contratación de acordo co crédito orzamentario.

A convocatoria para compañías que desexen participar será anual e cada ano as compañías que desexen participar no circuío deberán solicitalo a través da convocatoria pública que se realizará a finais do ano anterior.

REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR AS COMPAÑÍAS SELECCIONADAS.-

1. Dispoñer dunha obra de teatro o danza que non se teña representado máis de nove veces dentro do circuío “Vigo a Escena” e que conte cun mínimo de calidade e representatividade que será avaliada polo comité de valoración.
2. Estar constituídos como empresa ou ser empresario individual, cuxa actividade principal sexan as artes escénicas.
3. Estar dado de alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas e ao corrente das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.
4. Ter domicilio social e fiscal no ámbito territorial de Vigo.
5. Os espectáculos presentados poderán representarse un máximo de nove veces.
6. As obras presentadas deberán ser no idioma galego.
7. O caché máximo por actuación será de 2.000 € con todos os impostos incluídos e dependerá das características da obra e do número de actores que realicen a representación. O orzamento formará parte dos criterios de valoración do comité de selección.
8. As compañías deberán dispoñer do material escénico necesario para poder realizar a función en caso de que os espazos escénicos non dispoñan das infraestructuras básicas (equipos de luz, son, atrezzo...).
9. Cumprimentar despois de cada función unha ficha que será facilitada polo departamento de Cultura con datos sobre a representación, incidencias, etc.

COMPROMISOS DAS COMPAÑÍAS SELECCIONADAS.-

1. As compañías deberán realizar as actuacións nos lugares sinalados polo Concello de Vigo.
2. As compañías deberán abonar os gastos de transporte, seguros do equipo de actuación e material, gastos de persoal, impostos e Seguridade Social.
3. As compañías deberán entregar o material publicitario do seu espectáculo aos espazos escénicos asignados con un mínimo de 10 días de antelación á data de representación da obra.
4. A suspensión dalgunha actuación sinalada no programa será comunicada á persoa coordinadora do programa cunha antelación suficiente para poder realizar as notas de prensa oport-

unas de aviso da suspensión. En casos de enfermidade ou de forza maior xustificada, poderá a compañía buscar unha data alternativa xunto co espazo escénico asignado acordado coa persoa coordinadora do programa. Calquera incumprimento non xustificade será causa de exclusión da compañía do programa.

- 5. Calquera cambio nas condicións das actuacións (datas, horarios, etc.), deberán ser acordadas previamente coa compañía e comunicadas á persoa coordinadora do circuito con unha antelación suficiente para poder facer as notas de prensa correspondentes.*
- 6. No caso de que algunha das compañías seleccionadas incumprisen algunha das súas obrigas, a Concellería de Cultura e Animación Sociocultural resolverá a perda do dereito a tomar parte nas dúas seguintes edicións do circuito municipal por barrios Vigo a Escena.*
- 7. En caso de que algunha compañía realice a estrea dalgunha función, esta estrea se realizará no Auditorio Municipal.*
- 8. As compañías deberán entregar unha factura en xuño e outra en decembro polas actuacións realizadas.*

COMPROMISOS DO CONCELLO DE VIGO.-

- 1. Proporcionar locais axeitados para a realización das actuacións, de forma gratuíta.*
- 2. Asegurar o cumprimento das condicións mínimas por parte dos espazos escénicos para a correcta realización das representacións.*
- 3. Os posibles contratos derivados da resolución das presentes bases estarán suxeitos á dispoñibilidade orzamentaria e ao cumprimento de todos os requisitos aquí expostos, así como á resolución de programación por parte do concelleiro-delegado da área. En todo caso, estes contratos deberán axustarse á vixente ley en materia de contratos do sector público.*
- 4. O pagamento das actuacións se realizará en dúas fases, unha no mes de xuño polas funcións realizadas até ese momento e outra no mes de decembro, ao finalizar o circuito.*
- 5. Proporcionar programas de man e carteis de toda a programación do circuito municipal por barrios Vigo a Escena.*

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-

O prazo de presentación de solicitudes se determinará anualmente polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, en todo caso no último trimestre do ano anterior á programación.

As solicitudes se presentarán a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo aportando a seguinte documentación:

- *Modelo de solicitude que se achega como anexo a estas bases.*
- *Copia do NIF ou CIF da persoa física ou xurídica que factura a actuación.*
- *Documento que acredite que está dado de alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas.*
- *En caso de que a compañía actúe representada, autorización para o representante legal.*
- *Ficha artística: autor, sinopse do espectáculo, datos artísticos, datos de produción e duración do espectáculo.*
- *Ficha técnica completa.*
- *Material audiovisual do espectáculo.*
- *Calquera outro documento que poida considerarse de interese para unha mellor valoración da solicitude.*

- O comité de valoración poderá requirir aos solicitantes a presentación da documentación complementaria que estime necesaria.

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.-

Recibidas as solicitudes, procederase ao estudo das mesmas e da documentación que as acompaña.

O persoal técnico do departamento de Cultura poderá requirir a maiores toda a documentación que considere oportuna para verificar o interese da representación e á adecuación aos espazos escénicos.

Unha vez resolta a selección serán comunicadas ás entidades solicitantes.

4(1341).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO DEPARTAMENTO DE CULTURA NOS MESES DE AGOSTO E SETEMBRO. EXPTE. 11797/331.

Mediante providencia de data 5.10.09, en cumprimento coa base 31 das de execución do presuposto e do apartado 4 do acordo de Xunta de Goberno Local de data 16 de xuño de 2008, o concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, D. Xesus López Carreira, dá conta á Xunta de Goberno Local dos expedientes de gasto menor tramitados polo departamento de Cultura nos meses de agosto e setembro, e que son os que de seguido se relacionan:

DEPARTAMENTO: CULTURA
FUNCIONAL: 4510

Nº EXP.	CONCEPTO	DATA	PARTIDA	TIPO EXP.	NºRC	IM-POR-TE	PERCEPTOR	CIF/NIF
11745-331	Mensaxería mes de xullo	31/07/09	2230000	Servizos	4220	12,88	Mensajería Reparto y Gestión Urgente S.L.	b36821494
11749-331	Material de oficina	15/07/09	2200000	Subministro	4192	9,71	Planitec	b36621050
11760-331	Sistema seguridad en altura nas dependencias culturais (línea de vida)	15/09/09	2120000	Obra	51165	17449,54	Gamesystem España S.A.	a78885514
11761-331	Deseño, suministro e distribución de material gráfico do segundo semestre da programación do Vigo a Escena	16/09/09	2260200	Servizos suministro	51172	7.250,31	Anónimo Publicidad S.L.	B36721900
11762-331	Realización do inventario documental do departamento de Cultura	16/09/09	2270600	Servizos	51178	15.673,92	Van Divulgación Cultural S.L.	B36917201
11763-331	Adquisición de material de oficina non inventariable de uso específico	21/09/09	2200000	Suministro	51929	1.784,84	Planitec S.L.U.	B36621050

11774-331	Mensaxería mes de agosto	31/08/09	2230000	Servizos	4220	144,52	Mensajería Reparto y Gestión Urgente S.L.	b36821494
11775-331	Centro flores acto procolario	31/07/09	2260100	Subministro	4213	120	Flores y plnatas Valle Fragoso	b36686533
11776-331	Transporte lixeiro mes de agosto	31/08/09	2230000	Servizos	4191	29	Aquilino Molina Valin	35985317t
11777-331	Compras varias para mentemento de dependencias culturais	31/08/09	2120000	Subministro	4199	2843,84	Ferreteria Pombo sa	a36644011
11778-331	Material oficina para departamento de cultura	15/08/09	2200000	Subministro	4192	41,66	Planitec sl	B36621050
11780-331	Contratación de compañías teatrais para representacións dentro do circuío municipal por barrios Vigo a Escena no segundo semestre do ano 2009	24/09/09	2260803	Servizos	53504	5.400,00	Fulano, Mengano e Citano S.L.	B27725274
					53489	5.400,00	Teatro Avento	G36648434
					53492	4.200,36	Julián Rodríguez Novo	36122337D
					53494	2.407,50	Cecilia Meléndrez Fassbender	32818874-J
					53496	4.800,00	Teatro Alla Scala 1:5 S.L.	B36701506
					53497	4.333,50	Pablo Osvaldo Guiducci	X4533480L
					53498	5.400,00	Miguel Ángel Culebras i Condal	46226351P
					53499	2.043,60	Guy Bobillo Pérez	36061885R
					53500	5.400,00	Asociación Cultural Aforo	G36843936
					53502	5.400,00	Olga Cameselle Estévez	36056819H
					53505	5.400,00	Lambríaca Producións S.L.	B27708718
53506	5.400,00	Máscara Producións S.L.	B27717826					

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

5(1342).- AUTORIZACIÓN E AMPLIACIÓN DE GASTO DO PROGRAMA DE EMERXENCIAS (ARRANXOS DE VIVENDAS DE MAIORES). EXPTE. 47420/301.

Examinadas as actuacións do expediente, e de acordo co informe-proposta da técnica de actividades económicas de Servizos Sociais, do 24.09.09, conformado polo xefe de Área de

Benestar Social, pola concelleira delegada da Área de Benestar Social e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar o gasto de 10.000 euros con cargo a partida 3130 7800000 para facer fronte ó acondicionamento de vivendas de maiores, dentro do programa de subvencións directas individuais para a prevención, asistencia e promoción social.

6(1343).- DAR CONTA DOS CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO DEPARTAMENTO DE BENESTAR SOCIAL DE XULLO A SETEMBRO. EXPTE. 47579/301.

Mediante providencia de data 1.10.09, a concelleira delegada da Área de Benestar Social, cumprindo coas instrucións da base 31 das de execución do presuposto en vigor, dá conta á Xunta de Goberno local da relación de contratos menores tramitados durante o mes de xullo-agosto-setembro de 2009, e que son os seguintes:

DATA	CONCEPTO	PARTIDA	Nº OPERACIÓN	IMPORTE EUROS	TERCEIRO
03/09/09	REPARACIÓNS E MANTE- MENTO UBAS	2120000	200900047753	3.000,00	VARIOS
26/08/09	SERVIZOS POSTAIS E MEN- SAXERIA	2230000	200900046632	5.000,00	VARIOS
09/07/09	DESEÑO MAQUETACIÓN PROGRAMA VIA	2260200	200900039604	1.450,00	BOCA A BOCA DISEÑO Y COMU- NICACIÓN S.L.
26/08/09	ACTUACIÓN GRUPO IRIS FESTA SAF	2260801	200900046634	450,00	M JESUS AGUILAR CARBONELL
11/09/09	ALUGUEIRO CARPA FESTA SAF	2260801	200900048484	705,28	MANUFACTURAS SAN MARTIN
18/09/09	ACTUACIÓN IMPROVISACIÓ- NEN VERSO	2260801	200900050717	500,00	ORAL DE GALICIA
23/09/09	TRASLADO USUARIOS FESTA SAF	2260801	200900051919	797,40	CENTRAL RADIO TAXI
27/07/09	AVALIACIÓN VIVENDAS	2270600	200900042581	7.841,60	ORLANDO ABILDUA CAPETI- LLO
29/07/09	ADQUISICIÓN SOPORTE RO- LLER P/CARTELERIA	2270600	200900042696	247,08	DESARROLLOS PUBLICITA- RIOS, S.L.
28/08/09	SERV. INSPECCIÓN PERIODI- CA INST. DE BAIXA TENSION EN EQUIPAMENTOS	2270600	200900047566	928,00	ENMACOSA, S.A.
03/09/09	ENQUISA POBOACION XE- RAL SOBRE SERVIZOS SO- CIAIS	22706000	200900047754	20.879,98	ESTRATEGIA, ANALISE E IN- VESTIGACIÓN SOCIAL
03/09/09	INVENTARIADO EQUIPAMEN- TO SERVIZOS SOCIAIS	2270600	200900047757	20.876,81	QUADERNAS CONSULTORIA, S.L.
28/09/09	“PROXECTO YO SOY YO” ALUMNOS 6º PRIMARIA	2270600	200900053084	1.680,00	ÉRGUETE
24/07/09	PROGRAMA “ME MUEVO”	2270609	200900042129	6.010,12	ASOC. DOWN VIGO
27/07/09	PROXECTO RESPIRO FAMI- LIAR	2270609	200900042538	15.030,50	ASOC. XUVENIL ABERTAL
30/07/09	PRAZAS CENTRO REHAB. PSICOSOCIAL E LABORAL	2270609	200900042719	7.000,00	ASOC. DE AXUDA AO ENFER- MOMENTAL - DOA
03/08/09	PROXECTO DE OCIO “VERAN- DO LECER”	2270609	200900043200	17.969,50	ASOC. DE PAIS DE MINUSVALI- DOS DE PONTEVEDRA - APAMP

03/09/09	APLICACIÓN RESINA EXPOSI UBAS COIA	6320000	200900047698	19.523,01	FEYJU GALICIA S.L.
----------	---------------------------------------	---------	--------------	-----------	--------------------

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

7(1344).- SOLICITUDE Á CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN DA XUNTA DE GALICIA A DESAFECTACIÓN DE LOCAL DA ESCOLA INFANTIL “CRISTO DA VICTORIA” DE COIA. EXPTE. 10948/332.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Educación, do 28.09.09, a Xunta de Goberno local acorda:

Solicitar á Consellería de Educación da Xunta de Galicia a desafectación do uso educativo das antigas instalacións da Escola Infantil “Cristo da Victoria”, sitas na Avda. Castelao nº 67 (interior), consonte co establecido no Art. 1 Par. 1 do Real Decreto 605/1987, de 10 de abril, polo que se regula o procedemento de autorización previa á desafectación de edificios públicos escolares de propiedade municipal e Orde do 4 de xuño de 1987 do Ministerio de Educación, co fin de instalar a sede da Escola Municipal de Teatro de Vigo.

8(1345).- PROXECTO DE REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL. EXPTE. 10600/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-xurídico do 23.09.09, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Educación, do 8.07.09, conformado pola concelleira delegada de Educación, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o Proxecto de novo Regulamento Orgánico de Organización e Funcionamento do Consello Escolar Municipal de Vigo (CEMV) que de seguido se transcribe..

2º.- Propoñer ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

- Primeiro: aprobar inicialmente o novo Regulamento Orgánico de Organización e Funcionamento do Consello Escolar Municipal de Vigo (CEMV) (Expte nº 10600/332)..
- Segundo: abrir un período de información pública polo prazo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxestións.
- Terceiro: declarar que, consonte ao establecido no artigo 49.c) da LRBRL, de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional, debendo publicarse o texto íntegro do novo regulamento orgánico de organización e funcionamento do CEMV no BOP, entrando en vigor aos 15 días hábiles da súa completa publicación.

PROXECTO

**REGULAMENTO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CONSELLO
ESCOLAR MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO (CEMV)**

O Excmo. Concello Pleno , en xuntanza celebrada o día de _____ 2009, en aplicación do artigo 123.1 c) da Lei 7/1985, de bases do réxime local acordou o seguinte:

Artigo único

Aprobar definitivamente o texto do Regulamento de organización e funcionamento do Consello Escolar Municipal do Concello de Vigo que figura como anexo.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

PRIMEIRA. PRAZO DE CONSTITUCIÓN DO CEMV

1. O CEMV deberá constituírse dentro do prazo de tres meses, dende a aprobación do presente regulamento orgánico polo Pleno do Concello de Vigo.
2. O CEMV quedará validamente constituído cando se integren nel polo menos dous terzos dos representantes que o compoñen.

SEGUNDA. PRAZO PARA A DESIGNACIÓN DOS REPRESENTANTES NO CEMV

Dentro do prazo de dous meses a partir da aprobación do presente regulamento, as entidades, organismos e institucións a que se refire o artigo 5 do Regulamento anexo procederán a propoñer os seus representantes no CEMV.

TERCEIRA. SESIÓN CONSTITUTIVA DO CEMV

A convocatoria e presidencia da sesión constitutiva do CEMV será efectuada polo alcalde do Concello de Vigo ou concelleiro da área de educación en quen delegue.

CUARTA. PRIMEIRA RENOVACIÓN PARCIAL DO CEMV

Con carácter excepcional, aos dous anos da constitución do CEMV, cesarán por sorteo a metade dos conselleiros de cada grupo a que se refire o artigo 5 do regulamento anexo, a excepción do sector de alumnos que cesarán na súa totalidade.

QUINTA. PUBLICIDADE DOS CARGOS DO CEMV

O Concello de Vigo publicará na súa páxina web, previa comunicación do secretario do CEMV, os nomes dos conselleiros en cada período de mandato, co obxecto de fomentar a transparencia e dar cumprimento ao principio de información á cidadanía.

SEXTA. MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ

Mediante o presente Regulamento modifícase o Regulamento de participación cidadá, aprobado polo Pleno do Excmo. Concello de Vigo en xuntanza do día 26 de marzo de 1992, engadíndose unha nova Sección III rubricada “Do Consello Escolar Municipal de Vigo” dentro do capítulo II “Dos órganos específicos de participación cidadá” do Título V “Da participación cidadá nos órganos municipais”, e modificándose o artigo 39, nos termos que a continuación se sinalan:

1. Modifícase o artigo 39, que queda redactado do seguinte xeito:

“Artigo 39.- Os órganos específicos de participación cidadá serán os Consellos municipais de área ou sectoriais, os Consellos territoriais e o Consello Escolar Municipal de Vigo, que teñen por obxecto canalizar a participación das entidades cidadás na vida municipal.”

2. Engádesse unha nova Sección III rubricada “Do Consello Escolar Municipal de Vigo” dentro do capítulo II “Dos órganos específicos de participación cidadá” do Título V “Da participación cidadá nos órganos municipais”, que queda redactada do seguinte xeito:

“Sección III.- Do Consello Escolar Municipal de Vigo

Artigo 49 bis. O Consello Escolar Municipal de Vigo é o órgano de participación democrática da comunidade educativa no municipio de Vigo, e procurará a máis ampla participación social dos

protagonistas directos da acción educativa, así como un alto nivel de interlocución co poder municipal.

A regulación do Consello Escolar Municipal de Vigo está recollida no seu regulamento de carácter orgánico, que establece o seu réxime de funcionamento, organización e competencias, segundo o establecido na Lei 3/1986, do 18 de decembro, de consellos escolares de Galicia.”

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Queda derogado o actual Regulamento do Consello Escolar Municipal de Vigo aprobado en xuntanza plenaria do 23 de Marzo de 1988, e modificado posteriormente por acordos adoptados nas xuntanzas plenarios do 31 de marzo de 1989 e do 3 de novembro de 1994 do Excmo. Concello de Vigo.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

O presente Regulamento orgánico entrará en vigor coa publicación no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

En Vigo, a de de 2009

ANEXO

REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO (CEMV)

LIMAR.....

CAPÍTULO I - NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO.....

ARTIGO 1. NATUREZA

ARTIGO 2. FINALIDADE

ARTIGO 3. RÉXIME XURÍDICO

ARTIGO 4. SEDE DO CEMV

CAPÍTULO II - COMPETENCIAS E COMPOSICIÓN.....

ARTIGO 5. COMPETENCIAS

ARTIGO 6. COMPOSICIÓN

ARTIGO 7. PERDA DA CONDICIÓN DE CONSELLEIRO

ARTIGO 8. DEREITOS E OBRIGAS DOS CONSELLEIROS

CAPÍTULO III - ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CEMV.....

SECCIÓN PRIMEIRA - ORGANIZACIÓN

ARTIGO 9. ÓRGANOS DO CEMV

ARTIGO 10. PRESIDENTE

ARTIGO 11. VICEPRESIDENTE/A

ARTIGO 12. SECRETARIO/A

ARTIGO 13. PLENO

ARTIGO 14. COMISIÓN PERMANENTE

ARTIGO 15. COMISIÓNS DE TRABALLO

SECCION SEGUNDA - FUNCIONAMENTO DO CEMV

ARTIGO 16. FUNCIONAMENTO DO CEMV

ARTIGO 17. RÉXIME DE XUNTANZAS DO PLENO

ARTIGO 18. RÉXIME DE XUNTANZAS DA COMISIÓN PERMANENTE

ARTIGO 19. RÉXIME DE XUNTANZAS DAS COMISIÓN DE TRABALLO

SECCIÓN TERCEIRA - DAS ACTAS E CERTIFICACIÓNS

ARTIGO 20. ACTAS

CAPÍTULO IV – DA EMISIÓN DE DITAMES, INFORMES E PROPOSTAS.....

ARTIGO 21. ELABORACIÓN DE DITAMES

ARTIGO 22. INFORME ANUAL SOBRE O ESTADO DO ENSINO NO CONCELLO

ARTIGO 23. MEMORIA DE ACTIVIDADES

LIMIAR

A Constitución Española de 1978 recoñece no seu artigo 23.1 o dereito fundamental da cidadanía a participar nos asuntos públicos, directamente ou por medio de representantes, libremente elixidos en eleccións periódicas por sufraxio universal. Por outra banda, o artigo 9.2 recolle o mandato aos poderes públicos de facilitar a participación de todos os cidadáns na vida política, económica, cultural e social. De xeito máis específico, o artigo 27 recolle o dereito á educación, responsabilizando os poderes públicos de garantir este dereito a todos, mediante unha programación xeral da ensinanza, coa participación efectiva dos sectores afectados e a creación de centros docentes.

En desenvolvemento destes artigos, ditase o título II da Lei orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do dereito á educación, cuxa rúbrica é *Da participación na programación xeral da ensinanza*, establecendo a necesaria participación efectiva de todos os sectores afectados na programación xeral da ensinanza, focalizándose na atención adecuada das necesidades educativas e a creación de centros docentes. Por outra banda, o artigo 35 do mesmo título establece que “os poderes públicos, no exercicio das súas respectivas competencias, poderán establecer consellos escolares de ámbitos territoriais distintos ao que se refire o artigo anterior (consellos escolares autonómicos e municipais), así como ditar as disposicións necesarias para a organización e o funcionamento destes. En todo caso, deberá garantirse a adecuada participación dos sectores afectados nos respectivos consellos” en clara alusión aos consellos escolares municipais.

Deste xeito, a Administración pública municipal é competente, en virtude do establecido no artigo 25.2 n) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, para “participar na programación da ensinanza e cooperar coa Administración educativa na creación, construción e sostemento dos centros docentes públicos, intervir nos seus órganos de xestión e participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria”. Deste xeito, o Consello Escolar Municipal constitúese como un órgano municipal de carácter sectorial cuxo fin é a participación democrática de todos os sectores afectados na xestión educativa, erixíndose así como un órgano consultivo da Administración municipal.

Por outra banda, o artigo 31 do Estatuto de Autonomía de Galicia, aprobado por Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, atribúe a competencia plena á nosa Comunidade Autónoma para a regulación e administración da ensinanza en toda a súa extensión, niveis e graos, modalidades e especialidades, no ámbito das súas competencias, sen prexuízo do disposto no artigo 27 da

Constitución e nas leis orgánicas que, conforme ao apartado 1 do artigo 81 desta, o desenvolvan, das facultades que atribúe ao Estado o número 30 do apartado 1 do artigo 149 da Constitución, e da alta inspección necesaria para o seu cumprimento e garantía.

A Lei 3/1986, do 18 de decembro, dos consellos escolares de Galicia establece no seu artigo 15.2, que: “Os municipios que dispoñan polo menos dun colexio de EXB deberán constituí-lo Consello Escolar Municipal”. No artigo 17.2 establécese, tamén, que: “Os concellos poderán tomar a iniciativa da constitución dos seus respectivos consellos escolares municipais, fixando as normas regulamentarias de procedemento e comunicándolle á Consellería de Educación o acordo municipal adoptado”.

O Decreto 44/1988, do 11 de febreiro, regula en desenvolvemento da Lei 3/1986, do 18 de decembro, de consellos escolares de Galicia, os consellos escolares municipais no seu capítulo III, como órganos de consulta e participación dos sectores afectados na programación do ensino non universitario e na planificación dos centros escolares no ámbito municipal.

Dende a aprobación destas normas moitos foron os cambios legislativos que incidiron sobre a materia educativa e sobre a organización municipal, que fan necesario neste momento unha modificación substantiva no regulamento actualmente vixente no Concello de Vigo.

Así, a recente aprobación da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación regula no seu título V a participación, autonomía e goberno dos centros, establecendo unha serie de principios xerais no ámbito educativo, fundamentalmente os seguintes:

- *Proporcionar unha educación de calidade para todos os cidadáns.*
- *Posibilitar a necesaria colaboración de todos os compoñentes da comunidade educativa para a consecución deste reto.*
- *O compromiso decidido cos obxectivos educativos formulados pola Unión Europea.*

Por outra banda, a Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, impulsa de xeito importante a participación cidadá nos órganos e asuntos municipais, que fai necesaria a aprobación polos municipios de normas de carácter orgánico que regulen a participación da cidadanía nos asuntos públicos.

En cumprimento deste mandato, o Concello de Vigo, en xuntanza plenaria do 31 de marzo de 2006, aprobou o Regulamento orgánico de participación cidadá, adaptándose así ás normas básicas da lexislación de réxime local.

Noutro eido, aprobouse tamén a Lei 17/2008, do 29 de decembro, de participación institucional das organizacións sindicais e empresariais máis representativas de Galicia.

Toda esta normativa vén incidir nun aspecto común, a saber, a potenciación da participación cidadá nos asuntos públicos, de modo que se achegue a toma de decisións á poboación, como garantía de éxito dos produtos normativos. Este movemento da democracia participativa procura unha gobernanza de todos os actores implicados nas decisións públicas que lles afecten, e que xa comezara coa aprobación da Carta Europea de Autonomía Local, feita en Estrasburgo o 15 de outubro de 1985.

Con esta reforma preténdese que o Consello Escolar Municipal sexa o foro de encontro das ideas educativas, facilitando a comunicación entre todas as partes implicadas, coadxuvando así na evitación e resolución de posibles conflitos no eido educativo. Por outra banda, pretende ser o nexa de unión entre o sistema educativo privado e o público, procurando o seu achegamento, evitando así que se creen dúas realidades con obxectivos diferentes.

Este compromiso coa participación vén xa de longo no municipio de Vigo, que na xuntanza do 4 maio de 1993 se adheriu á Carta de Cidades Educadoras, que recolle os principios básicos para o impulso educativo da cidade. Concretamente, no apartado sexto da Carta faise especial fincapé de cara á obriga dos responsables da política municipal de realizar estudos para manterse informados e de establecer canles permanentes de participación aos individuos e os seus colectivos. Incidindo neste eido, o principio noveno da Carta insiste no fomento da participación, a través das organizacións civís e sociais da cidade, como fórmula esencial de achegamento da cidadanía á toma de decisións e como garantía para os poderes públicos do acerto nas actuacións.

Neste sentido, o CEMV será o lugar de encontro para o fomento da cultura da participación, fornecendo o debate de todas as partes e cohesionando as estruturas asociativas existentes. Preténdese que sexa un foro de reflexión e debate da situación educativa do municipio, que analice e avalíe as distintas problemáticas existentes, creando estados de opinión que sirvan para que a Administración educativa tome as decisións axeitadas.

Ademais, para o goberno municipal é un pilar básico de actuación, consonte o seu compromiso coa necesidade de crear órganos de expresión directa da cidadanía que posibiliten a súa participación en todo o que teña que ver coa política educativa municipal.

CAPÍTULO I - NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO

ARTIGO 1. NATUREZA

1. O Consello Escolar Municipal de Vigo (CEMV) constitúese como peza básica e fundamental para unha eficaz instrumentalización da participación democrática da comunidade educativa, e procurará a máis ampla participación social dos protagonistas directos da acción educativa e un alto nivel de interlocución co poder municipal.

2. O CEMV é o órgano colexiado municipal de carácter consultivo e de participación de todos os sectores afectados na programación xeral do ensino e na planificación dos centros escolares no ámbito municipal.

ARTIGO 2. FINALIDADE

1. O CEMV, como máximo órgano de participación e consulta en materia educativa no ámbito municipal, terá como fins os seguintes:

- a) Velar pola consecución do acceso de todos os habitantes do municipio de Vigo aos niveis educativos e culturais que permitan a súa realización persoal e sociolaboral, promovendo con esta finalidade cantas accións sexan precisas para acadar a igualdade de oportunidades no ámbito educativo, a compensación educativa e a atención á diversidade.*

- b) *Fomentar o respecto pola liberdade, a convivencia, a igualdade, a xustiza e o pluralismo na comunidade educativa.*
- c) *Impulsar e incentivar a calidade do ensino en todos os seus aspectos.*
- d) *Promover a participación real, efectiva e continua da comunidade educativa nos centros docentes.*
- e) *Ofrecer a máis ampla información sobre a súa actividade e sobre a situación actual do ensino no ámbito municipal.*

ARTIGO 3. RÉXIME XURÍDICO

1. A organización e funcionamento internos do CEMV rexeráse, ademais de polas normas contidas no presente Regulamento, pola seguinte normativa:

- *Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación.*
- *Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.*
- *Lei 3/1986, do 18 de decembro, de consellos escolares de Galicia.*
- *Decreto 44/1988, do 11 de febreiro, polo que se regulan o Consello Escolar de Galicia, os consellos escolares territoriais e municipais, en desenvolvemento da Lei 3/1986, do 18 de decembro, de consellos escolares de Galicia.*
- *Decreto 87/1992, do 26 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de réxime interno do Consello Escolar de Galicia.*
- *Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.*
- *Lei 7/1985, de 2 abril, de bases do réxime local.*
- *Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.*
- *Regulamento orgánico municipal do Concello de Vigo.*
- *Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.*

2. No caso de existir lagoas normativas ou dúbidas de interpretación na aplicación das normas transcricas no parágrafo anterior, haberáse de estar á interpretación que delas realice o Pleno do CEMV, ou o seu presidente ata que se pronuncie o Pleno do CEMV.

ARTIGO 4. SEDE DO CEMV

1. A sede e lugar de xuntanzas do CEMV e das súas comisións serán os locais municipais que así dispoña o presidente do CEMV. Así mesmo, este porá a disposición do Consello os recursos persoais e materiais que precise para o desenvolvemento das súas funcións, dentro das posibilidades do Concello de Vigo.

2. A Secretaría do CEMV contará cun lugar axeitado que permita o normal desenvolvemento da súa actividade, así como a custodia dos libros e documentos do CEMV.

CAPÍTULO II - COMPETENCIAS E COMPOSICIÓN

ARTIGO 5. COMPETENCIAS

1. O CEMV será consultado preceptivamente polo órgano municipal competente ou pola Administración educativa, con carácter previo á toma dos acordos, nas seguintes cuestións:

- a) *Convenios e acordos de colaboración coa Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou calquera outra administración pública, que afecten ao ensino dentro do ámbito municipal.*
- b) *Actuacións e normas municipais que afecten aos servizos educativos complementarios e extraescolares con incidencia no funcionamento dos centros docentes, tales como transporte escolar, comedores, servizos de limpeza e conservación.*
- c) *Actuacións e normas municipais que afecten ou favorezan a ocupación real das prazas escolares coa finalidade de mellorar o rendemento educativo e, de ser o caso, facer efectiva a obrigatoriedade do ensino.*
- d) *Localizacións dos centros docentes dentro da demarcación municipal.*
- e) *Prioridade nos programas e actuacións municipais que afecten á conservación, vixilancia e mantemento axeitado dos centros docentes, de acordo coas competencias que a lexislación lles outorgue aos concellos en cada momento, e especial atención á supresión de barreiras arquitectónicas.*
- f) *Fomento de actividades que tendan a mellorar a calidade educativa, a renovación pedagóxica, os principios da escola activa e a integración escolar, especialmente no que respecta á adaptación da programación ao medio, para chegar a unha escola democrática, científica, libre, galega e non discriminatoria.*
- g) *Competencias educativas que afecten ao ensino non universitario e que a lexislación lles outorgue aos municipios.*
- h) *Programación de investimentos en materia educativa.*
- i) *Calquera outro asunto de importancia para a vida escolar do Concello.*

2. Sen prexuízo dos informes preceptivos sobre as materias recollidas no parágrafo primeiro, o CEMV poderá elevar á Administración educativa ou ao Concello informes ou propostas para o mellor funcionamento do sistema educativo, e en especial sobre as seguintes materias:

- a) *Distribución de alumnos a efectos de escolarización, tendo en conta a normativa vixente ao caso.*
- b) *Constitución de padroados, institutos municipais ou entes similares relativos á educación.*
- c) *Cuestións relativas á promoción e extensión educativa.*
- d) *Adaptación do calendario escolar ás necesidades e características socioeconómicas dos núcleos de poboación do municipio.*

A estes efectos, as propostas presentadas polos conselleiros deberán ser motivadas e precisas, e presentaranse por escrito á Presidencia do CEMV, quen decidirá sobre a súa tramitación.

3. Aos efectos dun eficaz desenvolvemento das súas competencias, o CEMV poderá solicitar información da Administración educativa e das autoridades locais sobre calquera materia relacionada coa educación no ámbito municipal e, especialmente, sobre o rendemento escolar.

4. O alcalde ou concelleiro delegado na área de educación poderán someter á consulta do CEMV calquera outra cuestión non comprendida no parágrafo 1 do presente artigo e que estean relacionadas coa natureza do CEMV.

5. Para o correcto cumprimento das competencias do CEMV, o alcalde da Corporación Municipal de Vigo na fase de formación do orzamento xeral proverá a correspondente dotación orzamentaria para atender os gastos da actuación do CEMV.

ARTIGO 6. COMPOSICIÓN

1. Son conselleiros/as do CEMV:

a) O/A presidente/a do CEMV.

b) Trinta vogais, que se agrupan nos seguintes sectores:

1. Sector docente:

a. Dez profesores/as dos niveis educativos correspondentes ao ámbito do ensino non universitario de Galicia propostos polos sindicatos ou asociacións profesionais educativas, proporcionalmente á representación obtida nas eleccións sindicais do sector docente, no municipio, distribuídos da seguinte forma:

i. Seis profesores pertencentes a centros públicos.

ii. Catro profesores pertencentes a centros privados.

2. Sector de usuarios/as do Sistema Educativo:

b. Tres pais ou nais de alumnos/as propostos pola federación de asociacións de nais e pais de alumnos/as de centros públicos que actúe no municipio e estean legalmente constituídas, segundo a súa representatividade. Esta representatividade estará en función do número de centros que agrupe.

c. Tres pais ou nais de alumnos/as propostos pola federación de asociacións de pais de alumnos/as de centros privados que actúe no municipio e estean legalmente constituídas, segundo a súa representatividade. Esta representatividade estará en función do número de centros que agrupe.

d. Catro alumnos/as elixidos/as polos representantes dos alumnos/as nos consellos escolares dos centros existentes no municipio.

3. Sector social:

e. Dez membros elixidos por acordo do Concello Pleno, de entre as seguintes categorías de profesionais:

i. Dous directores/as de centros públicos, que serán propostos polas asembleas de directores/as, de primaria e secundaria, dos colexios públicos e institutos de Vigo.

ii. Un representante das centrais sindicais, que non estea vinculado ao ámbito educativo, a proposta dos sindicatos máis representativos.

iii. Un representante de asociacións de empresarios/as, que non estea vinculado ao sector educativo, a proposta da Confederación de Empresarios/as de Vigo.

iv. Un representante dos movementos de renovación pedagóxica, a proposta das asociacións de MRP legalmente constituídas.

v. Unha persoa titular de centros privados, a proposta da Asociación de centros privados.

vi. Un especialista, de recoñecido prestixio, en temas educativos, a proposta do alcalde.

vii. Un representante das asociacións de veciños/as que actúen no municipio de Vigo, legalmente constituídas, a proposta da Federación de Asociacións de Veciños de Vigo máis representativa.

viii. Unha representante a proposta do Consello Municipal da Muller.

ix. Un representante dos centros públicos de ensinanzas artísticas, regradas ou non regradas, a proposta dos seus directores.

c) Un funcionario/a público nomeado pola Administración educativa da Xunta de Galicia.

d) O secretario do CEMV.

2. No nomeamento dos conselleiros deberá respectarse, na medida do posible, o criterio de paridade entre home e muller.

3. O mandato dos conselleiros será de catro cursos académicos, excepto os representantes dos alumnos, que será de dous cursos académicos.

ARTIGO 7. PERDA DA CONDICIÓN DE CONSELLEIRO

1. Os conselleiros perderán a súa condición de membros do CEMV por algunha das seguintes causas:

a) *Expiración do prazo do seu mandato.*

A renovación dos cargos farase por metades cada dous cursos, a excepción do grupo de alumnos que se renovará cada dous anos na súa totalidade.

Os prazos de renovación do CEMV computaranse dende a data da súa sesión constitutiva.

As propostas de nomeamento de conselleiros efectuadas polas distintas asociacións, sindicatos e consellos, remitiranse ao presidente/a do Consello, cun mes de antelación á data en que o Consello deba renovarse.

b) *Por renuncia formulada por escrito dirixido á Presidencia do CEMV.*

c) *Por falecemento ou incapacidade permanente, postas en coñecemento do presidente do Consello, acreditado por calquera medio admisible en Dereito.*

d) *Por ser condenado por delito doloso como consecuencia de sentenza xudicial firme que o inhabilite para o exercicio de cargos públicos.*

e) *Por incumprimento grave ou reiterado da súa función, previa declaración do Pleno do CEMV.*

f) *Por revogación do mandato conferido polas organizacións que representan ou, cando en virtude da celebración de eleccións sindicais ou de renovación dos representantes, se alterase a representatividade das organizacións que efectuaron a proposta.*

Neste caso os representantes das organizacións sindicais, colexiais ou empresariais, deberán ser ratificados ou substituídos polas organizacións que os propuxeron.

O prazo para substituílos será de dous meses, que se contarán desde o día seguinte ao anuncio dos resultados das eleccións ou da renovación dos órganos reitores aludidos.

g) *Por revogación do mandato en caso do/a representante da Administración educativa.*

h) *Cando deixen de concorrer os requisitos que determinaron a súa designación.*

i) *As demais previstas na lexislación vixente que impidan o exercicio dun cargo público.*

2. No caso de que se produza algunha vacante no Consello, a Presidencia deste porao en coñecemento das asociacións, sindicatos, consellos ou movementos, para a súa provisión conforme o establecido no presente regulamento.

No caso de representantes dos alumnos, a vacante será cuberta polo seguinte candidato/a da lista de candidatos/as segundo o resultado das últimas eleccións.

O mandato dos novos membros, salvo o previsto no apartado a) do parágrafo anterior, terá a duración que reste para a renovación do CEMV.

ARTIGO 8. DEREITOS E OBRIGAS DOS CONSELLEIROS

1. Os conselleiros, que actuarán no exercicio das súas funcións con plena autonomía e independencia, teñen dereito a:

- a) *Asistir e participar con voz e voto nas sesións do Pleno e das comisións de que formen parte, a excepción do secretario do CEMV que non ostentará dereito a voto.*
- b) *Acceder á documentación que obre no poder do CEMV e solicitar copia das actas e da documentación das comisións de traballo, do Pleno e da Comisión Permanente.*
- c) *Dispor da información dos temas ou estudos que desenvolva o Pleno, a Comisión Permanente e as comisións de traballo de que formen parte e daquelas que expresamente soliciten.*
- d) *Presentar propostas, emendas, mocións e suxestións para a adopción de acordos polo CEMV ou para o seu estudo nas comisións, de conformidade co procedemento establecido neste Regulamento.*
- e) *Ostentar, en cantos actos aos que expresamente foran comisionados polos órganos do Consello, a representación deste, a salvo e sen prexuízo da representación xeral do presidente.*
- f) *Asistir, sen dereito a voto, a calquera das comisións de traballo nas que non estean integrados, podendo facer uso da palabra excepcionalmente, previa autorización do presidente da Comisión.*
- g) *Calquera outro que lles sexa legalmente recoñecido.*

2. Son obrigas dos conselleiros:

- a) *Asistir ás xuntanzas do Pleno e das comisións das que formen parte.*
O presidente do CEMV, a iniciativa da Comisión Permanente, porá en coñecemento do Pleno do CEMV e das asociacións ou organizacións ás que representan, os nomes dos membros que incumpran reiterada e inxustificadamente o deber de asistencia ás sesións, para os efectos de proposta de nomeamento do sucesor.
- b) *Participar nos traballos para os que sexan designados polos órganos do CEMV.*
- c) *Gardar segredo sobre as materias e actuacións que expresamente sexan declaradas reservadas polos seus órganos e a debida reserva das deliberacións do Pleno e das comisións.*

CAPÍTULO III - ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CEMV

SECCIÓN PRIMEIRA - ORGANIZACIÓN

ARTIGO 9. ÓRGANOS DO CEMV

1. Son órganos do Consello Escolar Municipal de Vigo:

A. Unipersoais

- a. A Presidencia*
- b. A Vicepresidencia*
- c. A Secretaría*

B. Colexiados

- a. O Pleno*
- b. A Comisión Permanente*
- c. As comisións de traballo*

2. Os órganos do CEMV poderán ser auxiliados nas súas tarefas por unha asistencia técnica, contratada con empresas ou persoas especializadas, ou mediante convenios interadministrativos de colaboración con institucións públicas.

ARTIGO 10. PRESIDENTE/A

1. O presidente do CEMV será o Alcalde ou membro da Corporación Local responsable da área de Educación en quen delegue.

2. Corresponde ao presidente do CEMV a realización das seguintes funcións:

- a) Representar ao CEMV e dirixir a súa actividade.*
- b) Nomear os vogais do CEMV a proposta dos respectivos sectores.*
- c) Exercer a dirección dos órganos colexiados do Consello.*
- d) Fixar a orde do día, convocar e presidir as xuntanzas do Pleno e da Comisión Permanente, e velar pola execución dos acordos adoptados.*
- e) Presidir as xuntanzas, ordenar os debates e dirimir, co seu voto de calidade, as votacións en caso de empate.*
- f) Executar o orzamento do CEMV conforme aos criterios que nel se establezan, informando ao Pleno e á Comisión Permanente.*
- g) Calquera outra que non estea expresamente atribuída a outro órgano do CEMV.*

ARTIGO 11. VICEPRESIDENTE/A

1. O/A vicepresidente/a será nomeado polo Pleno do Consello, de entre os conselleiros do sector social, a proposta do presidente do CEMV.

2. O vicepresidente, que o será do Pleno e da Comisión Permanente, substituirá o presidente en caso de vacante, ausencia ou enfermidade, e realizará as funcións que este lle delegue.

En ningún caso caberá unha delegación permanente de funcións.

3. Ostentará a calidade de membro nato de calquera órgano colexiado do Consello, sen prexuízo do número de membros de que este conste.

ARTIGO 12. SECRETARIO/A

1. O/A secretario/a do CEMV será nomeado polo presidente do CEMV de entre os funcionarios públicos da área de educación do Concello de Vigo.

2. Son funcións do secretario do CEMV:

- a) Asistir ás xuntanzas do Pleno e da Comisión Permanente, con voz pero sen voto, levantando acta de todas as xuntanzas que celebren.
- b) Asistir o presidente/a na convocatoria das xuntanzas e na elaboración da orde do día.
- c) Prestar o asesoramento que o funcionamento do Consello requira.
- d) Expedir, co visto e praxe da Presidencia, certificacións de actas, acordos, ditames e asistencias.
- e) Autorizar coa súa firma os acordos do Consello.
- f) Custodiar as actas, ditames e acordos do Consello.
- g) Xestionar administrativamente os asuntos do CEMV.
- h) Coidar do rexistro de entrada e saída de documentos e o servizo de arquivo.
- i) Proporcionar, previa petición por escrito, a documentación e os medios materiais, se é o caso, que os conselleiros/as requiran no exercicio das súas funcións.
- j) Calquera outra tarefa relativa a funcións xenéricas da Secretaría, que lle encomende o Pleno ou a Presidencia do CEMV.

3. En casos de vacante, ausencia ou enfermidade, o secretario será substituído polo funcionario público do Concello de Vigo que a Presidencia do Consello designe.

ARTIGO 13. PLENO

1. O Pleno é o órgano supremo de decisión e formación da vontade do Consello, e está integrado por todos os conselleiros, baixo a dirección do seu presidente/a e asistido polo secretario.

2. Son funcións do Pleno do CEMV, ademais do exercicio das competencias atribuídas ao CEMV no artigo 5 do presente regulamento, as seguintes:

- a) *Establecer as liñas xerais de actuación do Consello para cada curso escolar.*
- b) *Elaborar, debater e aprobar os ditames, informes ou propostas que expresen a vontade do Consello en materia da súa competencia.*
- c) *Propor ao órgano competente do Concello de Vigo a modificación do presente Regulamento.*
- d) *Aprobar a memoria anual de actividades e o informe anual sobre a situación do ensino no municipio, segundo os proxectos presentados pola Comisión Permanente.*
- e) *Propoñer ao órgano competente do Concello de Vigo a contratación dunha asistencia técnica para asistir nos labores da Comisión Permanente e das comisións de traballo.*
- f) *Aprobar a creación de novas comisións de traballo.*
- g) *Nomear o vicepresidente/a do CEMV a proposta da Presidencia, así como solicitar razoadamente do presidente/a o seu cesamento.*
- h) *Elixir os vogais da Comisión Permanente e os membros das comisións de traballo.*
- i) *Ditar normas de desenvolvemento do presente regulamento a proposta do presidente do CEMV.*

3. Os ditames ou informes aprobados serán remitidos ao Concello de Vigo, á Autoridade Educativa ou ao Consello Escolar de Galicia, segundo a solicitude, firmados polo presidente e o secretario, indicando os nomes dos asistentes á correspondente xuntanza e con expresión de se foron aprobados por unanimidade, por maioría ou empate decidido polo voto do presidente, e acompañados dos votos particulares, se os houbese.

Estes informes ou ditames serán publicados na páxina web do Concello de Vigo por orde da Presidencia do CEMV.

4. Cando no trámite dalgunha norma xeral ou acto sobre algún asunto da competencia do CEMV se omitise indebidamente o informe do Consello, o seu presidente comunicarllo a quen corresponda.

ARTIGO 14. COMISIÓN PERMANENTE

1. A Comisión Permanente é a unidade básica de xestión dos asuntos do CEMV, e en consecuencia correspóndenlle a recepción e tramitación dos asuntos, preparando así e facilitando as xuntanzas do Pleno, exercendo de instancia intermedia entre este e as outras comisións.

2. Son membros da Comisión Permanente:

- a) *O/A presidente/a do CEMV*
- b) *O/A vicepresidente/a do CEMV*
- c) *O/A secretario/a do CEMV*

- d) *Os/As presidentes/as de cada unha das comisións de traballo existentes.*
- e) *Un vogal de cada un dos tres sectores do CEMV.*

3. *As funcións da Comisión Permanente do CEMV son:*

- a) *Preparar a orde do día das sesións ordinarias do Pleno do CEMV.*
- b) *Preparar os informes, propostas ou ditames para seren debatidos polo Pleno do CEMV, nomeando a estes efectos un relator do proxecto de informe.*

A estes efectos, o proxecto de informe que aprobe a Comisión Permanente, xunto cos votos particulares de ser o caso, remitirase polo secretario a todos os membros do Pleno do CEMV coa antelación necesaria para a convocatoria da xuntanza.

- c) *Xestionar os asuntos e acordos que lle encomende o Pleno, dándolle conta da súa actividade.*
- d) *Coordinar o labor das comisións de traballo distribuíndo os traballos entre as distintas comisións, e no seu caso propoñer ao Pleno do CEMV a creación de novas comisións para temas específicos.*
- e) *Elaborar o proxecto da memoria anual de actividades do CEMV e elevala ao Pleno para a súa aprobación.*
- f) *Elaborar o proxecto de informe anual sobre a situación do ensino non universitario no municipio, e elevala ao Pleno para a súa aprobación.*
- g) *Estudar e tramitar as propostas de informe e ditames elaborados polas comisións de traballo, decidindo sobre:*

- i. A súa devolución á comisión para ampliar ou modificar o traballo realizado.*
- ii. O seu traslado a outra comisión.*
- iii. O seu traslado ao Pleno.*

- h) *Elaborar e formular propostas ao Pleno do Consello.*
- i) *Velar pola difusión dos acordos adoptados polo Consello que considere de especial importancia para a comunidade educativa.*
- j) *Calquera outra que lle sexa asignada polo Pleno do Consello.*

4. *Para o correcto desenvolvemento das súas funcións, a Comisión Permanente poderá solicitar ao Pleno do CEMV que se encargue a entidades públicas ou privadas de recoñecido prestixio a realización dos estudos técnicos que sirvan de base para a confección dos informes, ditames ou propostas que a comisión deba elaborar.*

5. *O Pleno do CEMV poderá acordar a incorporación á comisión permanente, e mesmo con carácter estable, doutros representantes que actuarán con voz pero sen voto.*

6. Cando se produza unha vacante na Comisión Permanente ou a composición do Pleno do Consello se modifique, no prazo dun mes procederase a adecuar a representación na Comisión Permanente.

ARTIGO 15. COMISIÓNS DE TRABALLO

1. O CEMV, para o correcto desenvolvemento dos seus cometidos, realiza os seus traballos a través das comisións de traballo, que se constitúen como órganos especializados para o estudo e análise dos asuntos específicos que, por razón da materia, lles correspondan. As comisións de traballo do CEMV son as seguintes:

- a) Comisión Pedagóxica e de Innovación Educativa.
- b) Comisión de Equipamentos e de Planificación Educativa.

2. O Pleno do CEMV poderá modificar, suprimir ou crear outras comisións de traballo, xa permanentes, xa temporais, cando as necesidades de funcionamento así o aconsellen, a proposta da Comisión Permanente.

A composición e cometidos das novas comisións deberán estar formulados con toda claridade.

3. O Pleno do CEMV poderá acordar a incorporación ás comisións de traballo, e mesmo con carácter estable, doutros representantes que actuarán con voz pero sen voto.

4. As comisións de traballo están formadas por tres membros, pertencentes a cada un dos tres sectores establecidos no artigo 6.

5. Os/As presidentes/as das comisións de traballo serán elixidos por e entre os membros da comisión de traballo, e serán os voceiros desa comisión ante a Comisión Permanente e o Pleno, sen prexuízo da súa delegación noutro membro da comisión.

6. Os membros das comisións de traballo elixirán de entre eles a aquel que actuará como secretario desta, que levantará acta das xuntanzas, e asistirá o presidente destas na elaboración da orde día.

O secretario das comisións de traballo ostenta dereito de voz e voto.

7. Son funcións xenéricas das comisións de traballo:

- a) Elevar propostas de actuación á Comisión Permanente.

Estas propostas de ditame ou informes non teñen carácter vinculante para a Comisión Permanente, que poderá devolvelos para un novo estudo.

- b) Actuar como órganos técnicos do CEMV, realizando estudos e análises de asuntos concretos, que con carácter específico lles correspondan por razón da natureza da materia, e elevando os seus resultados en forma de informes ou propostas de ditames.
- c) Calquera outra que lle sexa encomendada polo Pleno ou a Comisión Permanente.

8. O borrador do ditame ou informe da Comisión de Traballo deberá elaborarse nun prazo que permita o seu reparto, polo secretario desta, aos membros da Comisión Permanente con anterioridade á celebración da correspondente sesión, polo menos con catro días hábiles de antelación.

9. Son funcións da Presidencia das comisións de traballo:

- a) Convocar, a través do secretario/a da comisión de traballo, as xuntanzas das comisións de traballo.
- b) Presidir as reunións e moderar os debates.
- c) Requirir á presidencia do Consello que demande da Administración educativa a información necesaria para realizar o traballo que ten encomendado.
- d) Notificar á Comisión Permanente a ausencia inxustificada e reiterada dos membros da súa comisión ás sesións de traballo.
- e) Informar os demais membros da súa comisión de traballo dos asuntos tratados na Comisión Permanente.
- f) Solicitar, a proposta da comisión de traballo ou por iniciativa propia, á Presidencia do CEMV, a convocatoria de persoa ou persoas competentes para asesorar á comisión nas súas deliberacións.
- g) Calquera outra que lle sexa encomendada polo Pleno ou a Comisión Permanente.

SECCION SEGUNDA - FUNCIONAMENTO DO CEMV

ARTIGO 16. FUNCIONAMENTO DO CEMV

O Consello Escolar Municipal de Vigo funcionará en Pleno, Comisión Permanente e comisións de traballo.

ARTIGO 17. RÉXIME DE XUNTANZAS DO PLENO

1. O Pleno do CEMV funciona en réxime de xuntanzas ordinarias de periodicidade preestablecida e extraordinarias, que poden ser, ademais, urxentes.

2. As xuntanzas ordinarias celebraranse cada tres meses. Necesariamente dúas destas xuntanzas coincidirán co primeiro e o último trimestre do curso escolar.

Nestas xuntanzas sempre haberá unha quenda de rogos e preguntas.

3. *As xuntanzas extraordinarias poderán ser convocadas polo presidente/a, pola Comisión Permanente ou cando o solicite un terzo do número de conselleiros do CEMV, excluído o secretario, que asinarán debidamente identificados a devandita solicitude, expresando o obxecto que se vai tratar na correspondente xuntanza.*

Neste último caso, a xuntanza quedará automaticamente convocada para o décimo día hábil seguinte á data de entrada da solicitude, e será notificada a todos os conselleiros do CEMV polo secretario xunto coa orde do día.

As xuntanzas extraordinarias de carácter urxente soamente poderán ser convocadas polo presidente do CEMV, motivando debidamente a súa convocatoria.

4. *As xuntanzas deben ser convocadas, polo menos, con cinco días hábiles completos de antelación á súa celebración, salvo as extraordinarias de carácter urxente, que deberán convocarse con, polo menos, 48 horas de antelación á súa celebración.*

As convocatorias serán notificadas a todos os membros do CEMV polo secretario xunto coa orde do día, copia da acta anterior, un extracto da documentación dos puntos que se van tratar e a data e lugar de celebración.

A documentación íntegra dos asuntos incluídos na orde do día deberá estar a disposición dos conselleiros do CEMV dende o mesmo día da convocatoria na Secretaría.

Non poderán ser obxecto de deliberación asuntos que non estean reflectidos na orde do día, salvo que, estando presentes todos os membros do órgano, así o acorden por maioría ao comezo da sesión.

5. *Para a válida constitución do Pleno, en primeira convocatoria, será necesaria a asistencia do presidente/a e o/a secretario/a, ou no seu caso, de quen os substitúan, e a metade a lo menos, dos vogais do CEMV.*

En segunda convocatoria, que terá lugar media hora máis tarde, será suficiente a asistencia do presidente/a ou vicepresidente e do/a secretario/a, ou no seu caso, de quen os substitúan, e un terzo do número de vogais do CEMV.

De non acadarse o quórum establecido, procederase a unha nova convocatoria nun prazo máximo de sete días hábiles.

O quórum esixido deberá manterse durante toda a xuntanza. De non ser así, o secretario/a advertirá desta situación ao presidente/a que a levantará.

6. *Os debates dos proxectos de informe ou ditame iniciaranse presentando o texto polo seu relator.*

A continuación debateranse as emendas presentadas ao informe preliminar, tanto as aceptadas pola Comisión Permanente e incorporadas posteriormente ao informe, como as que se manteñan “vivas” para o debate, que serán sometidas a votación despois de cada debate.

Para axilizar o debate non se admitirán emendas in voce a non ser que teñan un carácter transaccional.

7. Os acordos adoptaranse sobre o conxunto do informe por maioría dos votos dos asistentes, e poderán formularse votos particulares.

A estes efectos, deberase anunciar este extremo antes do remate da xuntanza, e presentalo por escrito dentro das corenta e oito horas seguintes. Os demais conselleiros/as que votasen en contra poderán adherirse ao voto particular presentado.

En caso de empate, realizase unha nova votación, e de persistir, decidirá o voto de calidade do presidente.

O voto é persoal e indelegable, e non se admitirá o voto por correo.

O sistema normal de votación será a votación ordinaria, que se manifestará por signos convencionais de asentimento, desestimento ou abstención. Procederá a votación secreta cando se trate da elección ou destitución de persoas ou cando así o manifeste a maioría absoluta do número legal de membros.

Calquera membro poderá solicitar que conste en acta o sentido do seu voto.

8. As xuntanzas do Pleno do CEMV non son públicas, sen prexuízo de poder convocar, aos sos efectos de escoitar o seu parecer ou recibir un informe respecto a un tema concreto, a representantes de asociacións ou entidades recoñecidas no artigo 72 da Lei 7/1985, de 2 de abril.

Así mesmo, a proposta do presidente, poderán asistir asesores externos tecnicamente cualificados para asesorar nas materias obxecto de debate. Estes expertos actuarán con voz pero sen voto.

9. Cando o Pleno ou a Comisión Permanente do CEMV considere necesario efectuar unha exposición ante o Concello Pleno ou a Xunta de Goberno Local en relación con algún punto da orde do día, sempre que estea relacionado coa natureza do CEMV, deberá solicitalo, a través do presidente do CEMV, ao alcalde cunha antelación mínima de dous días hábiles á celebración da xuntanza. De ser concedida a citada exposición, o CEMV designará un único representante para expor o seu parecer durante o tempo que sinalo o alcalde, con anterioridade á lectura, debate e votación da proposta incluída na orde do día.

A estes efectos, as convocatorias e ordes do día das sesións do Pleno e da Xunta de Goberno do Concello de Vigo serán comunicadas ao CEMV.

10. O presidente abrirá, suspenderá e levantará as sesións, dirixirá os debates, velará polo mantemento da orde e pola observancia do presente Regulamento, requirindo cando sexa necesaria a asistencia do secretario.

O presidente procurará, como moderador dos debates, a máis ampla participación, sen prexuízo de chamar a atención sobre o asunto principal sometido a discusión, evitando divagacións que alarguen innecesariamente os debates. A estes efectos, poderá chamar á orde a aqueles membros que profiran palabras ofensivas, produzan interrupcións ou pretendan facer uso da palabra sen que lle fora concedida, e de persistir esta actitude poderá ordenarlles que abandonen o local onde se celebre a xuntanza.

O presidente someterá a votación os asuntos obxecto de debate e proclamará os resultados.

As xuntanzas respectarán o principio de unidade de acto, procurando que terminen no mesmo día do seu comezo. De non ser así, o presidente poderá levantar a xuntanza e os asuntos non debatidos incluíranse na orde do día da seguinte xuntanza.

ARTIGO 18. RÉXIME DE XUNTANZAS DA COMISIÓN PERMANENTE

1. O réxime de xuntanzas da Comisión Permanente será o mesmo que o do Pleno, coas seguintes especialidades:

- a) As xuntanzas ordinarias celebraranse cada dous meses.*
- b) As xuntanzas extraordinarias poderán ser convocadas polo presidente/a ou cando o solicite un terzo do número de membros da Comisión, excluído o secretario.*
- c) Para a válida constitución da Comisión Permanente será necesaria a asistencia do presidente/a ou vicepresidente/a, o/a secretario/a, un presidente/a de algunha das comisións de traballo e un vogal dalgúns dos sectores do CEMV.*

De non acadarse o quórum establecido, procederase a unha nova convocatoria nun prazo máximo de sete días.

ARTIGO 19. RÉXIME DE XUNTANZAS DAS COMISIÓN DE TRABALLO

1. O réxime de xuntanzas das comisións de traballo será o mesmo que o da Comisión Permanente, coas seguintes especialidades:

- a) Para a válida constitución da comisión de traballo será necesaria a asistencia do presidente/a e mais do secretario.*

De non acadarse o quórum establecido, procederase a unha nova convocatoria nun prazo máximo de sete días.

- b) As comisións de traballo non terán un réxime ordinario de celebración de xuntanzas.*
- c) As xuntanzas extraordinarias poderán ser convocadas soamente polo presidente/a da comisión.*

SECCIÓN TERCEIRA - DAS ACTAS E CERTIFICACIÓNS

ARTIGO 20. ACTAS

1. De cada xuntanza levantarase unha acta polo secretario do órgano correspondente, que será firmada por este co visto e prace do presidente.

2. En cada acta deberá figurar polo menos:

- a) *Lugar, data e hora de comezo e fin da xuntanza.*
- b) *Asistentes á sesión e relación de membros que escusan a súa asistencia e outras persoas citadas, no seu caso.*
- c) *Carácter ordinario, extraordinario ou urxente da sesión.*
- d) *Asuntos que figuren na orde do día.*
- e) *Acordos tomados, sinalando a forma en que foron adoptados, cos votos a favor, en contra e abstencións, e os seus motivos cando o soliciten expresamente os interesados.*
- f) *O texto dos informes, estudos ou declaracións adoptadas.*
- g) *As opinións e intervencións dos conselleiros, de xeito sucinto.*
- h) *Incidencias dalgunha importancia que, a xuízo do secretario, se produzan no transcurso da sesión.*

3. *Cando non se celebre a sesión por calquera motivo, o secretario suplirá cunha dilixencia autenticada coa súa firma e co visto e praxe do presidente, na cal se farán constar as causas da súa non celebración, e no seu caso, o nome dos asistentes e dos que se escusaran.*

4. *As actas someteranse a aprobación como primeiro punto da orde do día da seguinte xuntanza, coas obxeccións que propoñan os conselleiros, para precisar mellor o desenvolvemento da sesión, sen que en ningún caso poida modificarse o fondo dos acordos adoptados, cabendo soamente a corrección dos meros erros materiais ou de feito.*

5. *As actas quedarán baixo a custodia do secretario, e, unha vez aprobadas, incluíranse no Libro de Actas do Consello Escolar Municipal de Vigo, quen facilitará copias a calquera membro do CEMV que o solicite.*

6. *As certificacións expedidas polo secretario, por orde da Presidencia, darán fe dos acordos do CEMV, e expediranse:*

- a) *De oficio, a requirimento dos órganos das administracións públicas ou dos órganos xudiciais no exercicio das súas competencias.*
- b) *A instancia dos membros do Consello.*
- c) *A instancia de calquera interesado.*

Nos supostos recollidos nas letras b) e c), o contido das certificacións versará sobre a parte decisoria dos acordos.

7. *A Presidencia disporá que, de cada sesión do Pleno do Consello, se redacte unha nota informativa, referida fundamentalmente aos acordos tomados, co obxecto de comunicar á opinión pública, a través dos medios de comunicación social e da páxina web do Concello de Vigo, as actividades e posicións do Consello Escolar Municipal de Vigo.*

8. A redacción das actas, certificacións, informes, ditames e, en xeral, calquera documento do CEMV, farase nos termos establecidos na Lei 5/1988, de 21 de xuño, do uso do galego como lingua oficial de Galicia polas entidades locais.

CAPÍTULO IV – DA EMISIÓN DE DITAMES, INFORMES E PROPOSTAS

ARTIGO 21. ELABORACIÓN DE DITAMES

1. O CEMV emitirá un ditame non vinculante con respecto aos asuntos que sexa consultado no prazo dun mes, sen prexuízo dos ditames que preceptivamente elaboren as comisións do Pleno do Concello.

No caso de que a materia sobre a que verse a consulta sexa de gran complexidade, o CEMV poderá solicitar unha ampliación de prazo por un máximo de quince días hábiles do órgano competente do Concello para adoptar o acordo.

Por outra banda, por motivos de urxencia, que haberá de motivarse na solicitude, o ditame deberá evacuarse no prazo de quince días hábiles, reducíndose o resto de prazos expresados no presente artigo á metade.

2. Os documentos remitidos para ser informados ou ditaminados polo CEMV serán enviados ao secretario do Consello, que o remitirá á Comisión Permanente.

3. Para a elaboración dun informe, ditame ou proposta, a Comisión Permanente elaborará previamente un informe preliminar. Para a elaboración do devandito informe preliminar a Comisión Permanente poderá designar un ou varios membros encargados da súa redacción. Tamén o poderá encargar a unha comisión de traballo, cumprindo para este efecto o especificado neste regulamento.

Para o correcto desenvolvemento das súas funcións, a Comisión Permanente ou o seu presidente poderá solicitar ao Pleno do CEMV que se encargue a entidades públicas ou privadas de recoñecido prestixio a realización dos estudos técnicos que sirvan de base para a confección dos informes, ditames ou propostas que a comisión deba elaborar.

4. Unha vez redactado o informe preliminar, este achegarase a todos os membros do Pleno do Consello Escolar Municipal para que no prazo de dez días hábiles poidan elaborar, se o desexan, emendas, consideracións e suxestións aos diversos puntos dos que conste o devandito informe preliminar ou proposta, presentándoas por escrito diante do secretario do CEMV.

5. Logo de recibidas en prazo todas as emendas e suxestións, a Comisión Permanente reunirse para sometelas a debate e incorporalas, ou non, ao informe preliminar ou proposta, que de novo se achegará xunto coa copia de todas as emendas presentadas a todos os membros do pleno do Consello para o seu estudo e análise.

Daráselles un prazo de cinco días para que o membros do Pleno que presentaron emendas que non foron tidas en conta pola Comisión Permanente para a elaboración do informe preliminar manifesten por escrito dirixido á secretaría a súa intención de incluílas no debate en pleno. Enténdese que de non facelo así, as emendas non se debaterán.

ARTIGO 22. INFORME ANUAL SOBRE O ESTADO DO ENSINO NO CONCELLO

1. O CEMV elaborará anualmente, ao finalizar o curso escolar, un informe sobre o estado do ensino no municipio, que enviará á Corporación Municipal, á Consellería competente en materia educativa e ao Consello Escolar de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 18, apartado 2 da Lei 3/1986 de consellos escolares de Galicia, e no artigo 27.2 do Decreto 44/1988, do 11 de febreiro, que desenvolve a citada lei.

Este informe deberá presentarse para a súa aprobación antes do 15 de outubro de cada ano e referirse o curso académico pechado e poderá versar sobre aspectos específicos ou singulares.

2. Sen prexuízo do informe anual, con carácter bianual o CEMV elaborará un informe completo sobre a evolución e o estado actual do sistema educativo no municipio.

3. O proceso que se ha seguir para a súa emisión será o mesmo que o regulado no artigo 34 sobre emisión de informes e formulación de propostas.

4. O informe, unha vez aprobado, será publicado polo propio Consello Escolar Municipal polo menos na páxina web do Concello de Vigo.

Artigo 23. Memoria de actividades

1. O CEMV ao remate de cada curso escolar elaborará unha memoria da súa actuación no curso escolar correspondente, explicando de xeito conciso cada unha das principais actuacións levadas a cabo e xustificando a súa contribución á mellora do sistema educativo.

2. O procedemento que se ha seguir para a súa emisión e achega será o regulado con carácter xeral para á elaboración de ditames.

3. Para a elaboración da memoria anual de actividades tomaranse como referente as actas do Pleno e da Comisión Permanente, e teranse en consideración os informes previos das restantes comisións.

9(1346).- SOLICITUDE DE ACEPTACIÓN DAS MODIFICACIÓNS REALIZADAS NA SUBVENCIÓN CONCEDIDA O PASADO ANO 2008 POLA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR PAR A MEMORIA APOIO Á XESTIÓN DE ESPAZOS MUNICIPAIS. EXPTE. 5573/77.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Promoción Económica e Emprego, do 7.10.09, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, aprobou o día 22 de decembro de 2008 a subvención concedida pola Consellaría de Traballo, en base a resolución de data 19 de decembro de 2008 do Delegado Provincial da mesma Consellería, onde se concede unha axuda por importe de 302.702,64 €, concedida para a execucion do servizo denominado “Apoio a xestión de espazos municipais”.

Con data 30 de setembro de 2009, entra por rexistro do Concello de Vigo modificación á resolución administrativa concedida con data 19 de decembro de 2008, no senso de reducir o montante da mesma a 277.582,08 €. por verse minorado o nº de traballadoras a contratar (pola non incorporación dunha traballadora e o falecemento doutra).

Coa mesma data, entra no rexistro xeral deste Concello, resolución complementaria incrementando o montante da mesma subvención de 19 de decembro de 2008 en 4320,00 € en concepto de incentivos á mobilidade xeográfica dentro memoria Apoio a Xestión de Espazos Municipais, para dúas das traballadoras que solicitaron esta axuda. Diana Alonso Chapela e M^a Esperanza Soliño García.

Polo anteriormente exposto PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a aceptación das modificacións do montante da subvención concedida para a memoria denominada “Apoio a Xestión de Espazos Municipais “concedida no ano 2008.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1347).- RECTIFICACIÓN DE ERROS NO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA 6.04.09. PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA CONCELLO DE VIGO E OS SINDICATOS COMARCAIS EN VIGO, UXT, CCOO E CIG PARA A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS DERIVADOS DAS OBRAS NO FONDO ESTATAL DE INVESTIMENTO LOCAL. EXPTE. 5807/77.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Promoción Económica e Emprego, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Único.- En sesión de data 06 de abril de 2009 (expediente administrativo nº 5807/77) a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o proxecto de convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e os Sindicatos Comarcais UGT, CCOO, CIG, cara a contar cos mecanismos seguimento de cumprimento das obrigas en materia de prevención de riscos laborais e dos convenios colectivos de aplicación nos traballos derivados das inversións en Vigo derivados do Fondo Estatal de Inversións.

Detectado erro na partida contra a que se imputanestes convenios, procede rectificar a mesma.

Onde di ...

4º.- Autorizar o gasto por importe total de 79.388,64 €, como contrapartida do estipulado no presente Convenio, con cargo á partida orzamentaria 3220 4700000. de Promoción Económica e Emprego.

Debe dicir ...

4º.- Autorizar o gasto por importe total de 79.388,64 €, como contrapartida do estipulado no presente Convenio, con cargo á partida orzamentaria 3220 2270600 de Promoción Económica e Emprego.

...

E onde dí:.....

4º.- O Concello de Vigo, con cargo ao vixente orzamento da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, realizara unha achega de 79.388,64 € (setenta e nove mil trescentos oitenta e oito euros con sesenta e catro céntimos), para repartir por terceiras e iguais partes (26.462,88 €), entre as devanditas unións comarcais dos sindicatos UGT, CIG, CCOO, con cargo á partida 3220.4700000, que lles permita facer fronte aos gastos correntes derivados de:....

Debe dicir:

4º.- O Concello de Vigo, con cargo ao vixente orzamento da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, realizara unha achega de 79.388,64 € (setenta e nove mil trescentos oitenta e oito euros con sesenta e catro céntimos), para repartir por terceiras e iguais partes (26.462,88 €), entre as devanditas unións comarcais dos sindicatos UGT, CIG, CCOO, con cargo á partida 3220.2270600, que lles permita facer fronte aos gastos correntes derivados de:....

Acordo

A Xunta de Goberno aproba a precedente rectificación de erros.

11(1348).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE ARENARIA COORDINACIÓN SLNE. EXPTE. 6687/306.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 7.10.09, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Medio Ambiente, do 1.10.09, conformado pola concelleira de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, a Xunta de Goberno local acorda:

1- Aprobar a indemnización substitutiva a favor de Arenaria Coordinación SLNE por importe de 2.035,80 euros.

2- Recoñecer a obriga a favor de Arenaria Coordinación SLNE por importe de 2.035,80 euros con cargo á partida 445.0.227.06.00 o con cargo á bolsa de vinculación.

12(1349).- NOVO PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA O SERVIZO DE CONSERVACIÓN E REPOSICIÓN DE PARQUES FORESTAIS. EXPTE. 4052/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 29.09.09, o informe de fiscalización do 15.10.08, e o informe-proposta, de 16.09.09, asinado polo xefe Administrativo e o asesor xurídico da Área de Servizos Xerais e Vías e Obras, a concelleira delegada do Servizo e conformado polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Deixar sen efecto na súa integridade o acordo da Xunta de Goberno Local do 24.10.08 relativo ó expediente de contratación polo Excmo. Concello de Vigo do servizo de conservación e reposición de parques forestais e os tramites de licitación posteriores practicados en virtude dos fundamentos de feito e dereito recollidos na expositiva deste acordo.

2º.- Aprobar os novos pregos de prescricións técnicas e de condicións administrativas particulares, elaborados polo Servizo de Montes Parques e Xardíns con data 23-06-2009, Anexo 2 de data 17/06/2009, o primeiro e polo Área de Sevizos Xerais con data 26-08-2009 o segundo, para a contratación por procedemento aberto do “ Servizo de Conservación e Reposición de Parques Forestais do Concello de Vigo ” por dous anos prorrogables por outros dous de forma expresa, cun orzamento máximo de licitación de 647.387,88 € (323.693,94 €/ano), dos que 89.294,88 € (44.647,44 euros/ano) corresponden ao IVE a soportar pola Administración.

3º.- Autorizar o gasto para a contratación do servizo durante o presente exercicio con cargo á partida orzamentaria 4326. 210.0000, comprometéndose este Órgano de Contratación a incluír nos demáis exercicios que correspondan á execución do contrato as cantidades precisas para facer fronte ao gasto que corresponda en cada un deles.

4º.- Abri-lo procedemento de licitación na forma prevista na lexislación vixente

5º. - Notificar o presente acordo aos interesados.

13(1350).- ADXUDICACIÓN POR SUBHASTA DE 65 VEHÍCULOS PARA CHATARRA. EXPTE. 2822/241.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación, realizada o 30.09.09, a Xunta de Goberno local acorda:

“Enaxenar a Desguaces Mingos, S.L. Os 65 vehículos relacionados expte 2822/241 por un prezo de 4.250 euros e os 25 vehículos do expediente 2882/241 por un prezo de 1.800 euros . Todo iso de acordo coas condicións aprobadas por acordo da Xunta de Goberno de 13.07.2009 e 31.08.2009.

14(1351).- ADXUDICACIÓN PROVISIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA A COORDINACIÓN E SUPERVISIÓN DAS OBRAS NO CASCO VELLO CON CARGO Ó FEIL. EXPTE. 4861/307.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación, realizada o 20.08.09, conformada polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Adxudicar provisionalmente a Petra o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da asistencia técnica para a coordinación e supervisión das obras no Casco Vello con cargo o FEIL (expte. 4861-307) por un prezo total de 60.000 euros. Todo o anterior de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e prego de condicións técnicas aprobado por acordo da Xunta de Goberno de 07-07-2009 e a oferta presentada.

2º.- No prazo dos 15 días hábiles seguintes a inxerción no perfil do contratante do presente acordo, o adxudicatario provisional tera que presentar a seguinte documentación:

- A acreditativa de estar ó día no cumprimento das súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa Xunta de Galicia. (respecto das do concello de Vigo se obterá de oficio pola administración).
- Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.

15(1352).- ADXUDICACIÓN PROVISIONAL DA ADQUISICIÓN DE DÚAS AUTO-BOMBAS PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS. EXPTE. 1063/213.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación, realizada o 9.09.09, conformada polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Adxudicar provisionalmente a Iturri S.A. o procedemento aberto para a contratación da subministración de dúas autobombas unha lixeira e outra pesada para o servizo de extinción de incendios (Expte. 1063-213) por un prezo total de 548.876,99 euros dos que 269.366,21 euros corresponden a autobomba lixeira e 279.510,78 euros corresponden a autobomba pesada e as seguintes características do contrato:

- Prazo de resposta en caso de avería menor de 24 horas os 365 días ó ano.
- Incrementa a potencia da autobomba urbana lixeira en 10 cv sendo a potencia total ofertada de 220 cv.
- Incrementa a potencia da autobomba urbana pesada en 10 cv sendo a potencia total ofertada de 290 cv.
- Aumenta o prazo de garantía en 5 anos sendo o prazo total o de 6 anos.
- Comprometese a entrega das seguintes melloras:
 - Un equip ode escarcelación.
 - 6 equipos autónomos Mod PSS /7000 de última xeración
 - Un xogo cocines neumáticos de alta presión.

Todo o anterior de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e prego de condicións técnicas aprobado por acordo da Xunta de Goberno de 08-06-2009 e a oferta presentada.

2º.- No prazo dos 15 días hábiles seguintes a inxerción no perfil do contratante do presente acordo, o adxudicatario provisional tera que presentar a seguinte documentación:

- A acreditativa de estar ó día no cumprimento das súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa Xunta de Galicia. (respecto das do concello de Vigo se obterá de oficio pola administración).
- Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación excluído o imposto sobre o valor engadido.

- Pagar o importe dos anuncios de licitación que ascende a cantidade de 1.483,88 euros.

16(1353).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS:

Examinadas as actuacións dos expedientes, vistos os informes da Oficina técnica, os informes de fiscalización, e de acordo cos informes-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, a Xunta de Goberno local acorda:

- A) Devolver a ORECO S.A. as fianzas por importe de 3.436,58 € e 626,34 € constituídas àa responder das obras na Praza do Cristo da Vitoria, xa que foron recibidas mediante acta de 20.12.09 por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 2914/241.
- B) Devolver a ORECO S.A. a fianza por importe de 4.327,29 €, constituída para responder das obras do Parque da Seara e modificado xa que foron recibidas mediante acta do 20.09.95 por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 2855/241.
- C) Devolver a ORECO S.A. a fianza de 2.325,73 € constituída para responder da “reparación de humidades no Mercado de A Pedra”, xa que foron recibidas por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 2854/241.
- D) Devolver a ORECO S.A. a fianza de 5.601,15 € constituída para responder da humanización da rúa Dr. Cadaval (entorno Príncipe) xa que as obras foron recibidas por se executaren conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 2867/241.
- E) Devolver a ORECO S.A. a fianza de 4.648,52 € constituída para responder da Humanización da rúa López de Neira (entre Dr. Cadaval e Príncipe) xa que as obras foron recibidas por se executaren conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 2868/241.
- F) Devolver a DEPORTES EFFORT, S.L. a fianza de 1.445,78 € constituída para responder da “subministración de trofeos e medallas”, xa que foron recibidas conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer-lo prazo de garantía. Expte. 2895/241.
- G) Devolver SIMCO, S.L. a fianza de 481,16 € constituída para responder do desbroce e limpeza de Parques forestais en Bembrive, Cepudo e Pozos, xa que foi executado conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. EXPTE. 1673/241.

H) Devolver a COLEXIO L. MILAGROS S.L. a fianza de 6.693,34 €, constituída para responder da xestión da Escola Infantil (Atalaia-Teis 2005-2009) xa que foi prestado conforme as codnicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 2896/241

17(1354).- PROPOSTA DE OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS Á REHABILITACIÓN DE FECHADAS E CUBERTAS DE EDIFICIOS E LOCAIS COMERCIAIS NA ÁREA DE REHABILITACIÓN DO PEPRI DE BOUZAS, 2009. EXPTE. 4771/307.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa de Patrimonio Histórico, do 15.09.09, conformado polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Conceder, conforme á convocatoria específica para o desenvolvemento das axudas á rehabilitación de fachadas e cubertas de edificios e locais comerciais na área de rehabilitación PEPRI Barrio Histórico de Bouzas, aprobada pola Xunta de Goberno Local na sesión do 18/05/2009, as seguintes axudas aos solicitantes da da convocatoria:

Nº expediente	Solicitante NIF	Enderezo actuación subvencionada	Importe axuda (euros)
5055-307	Dna. M Pilar Justo Correa 32798557-M	Praza M Diego Santos 3	30000
5061-307	Comunidade de propietarios H27731686	Suárez Llanos 25	1882,22
5060-307	Comunidade de propietarios H36775088	Casiano Martínez 12	30000
5057-307	D. José Odilo Nieto Lorenzo 35972501H	Ferreiros 2	20459,73
5059-307	D. Manuel Monroy Castro 36082635M	Covadonga 20	2194,81
TOTAL			84536,76

2º.- A proposta motivada da Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo do 15/09/2009, denegar a concesión das axudas seguintes, conforme á convocatoria específica para o desenvolvemento das axudas á rehabilitación de fachadas e cubertas de edificios e locais comerciais na área de rehabilitación PEPRI Barrio Histórico de Bouzas, aprobada pola Xunta de Goberno Local na sesión do 18/05/2009:

Nº expediente	Solicitante NIF	Enderezo para o que se solicitou a axuda
---------------	--------------------	--

5063-307 (1*)	Dna. M. Peregrina Correa Carrera 35947712T	Suárez Llanos 18
5062-307 (2*)	D. Urbano Gestoso Correa 35820863	Eduardo cabelo 31
5058-307 (3*)	Comunidade de propietarios H36876415	Camilo Veiga 8
5064-307 (4*)	Dna. M. Mercedes Monroy Álvarez 35817139K	Alfolíes 19

3º.- Notificar en tempo e forma este acordo aos interesados e dar conta do mesmo ao servizo municipal de Intervención e á Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo.

4.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Vigo e nos taboeiros de anuncios da Oficina de rehabilitación e da Concellería de Patrimonio Histórico a concesión das subvencións, con indicación da súa convocatoria, o programa de subvencións ao que se acollen, a resolución á que corresponden, o crédito orzamentario, o/a beneficiario/a e a cantidade subvencionada, consonte ao recollido no apartado na Base 5 das da convocatoria.

18(1355).- ABOAMENTO COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE A D. MODESTO GALLEGO VALAT. EXPTE. 19031/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 5.10.09, e de acordo co informe-proposta da técnica de Recursos Humanos, do 19.05.09, conformado pola xefa da Unidade de Persoal e polo concelleiro de Xestión Municipal, que di o seguinte:

Recoñecer ao auxiliar de arquivo, D. Modesto Gallego Valat, con nº de persoal 17650, un complemento de produtividade por importe de 2.028,24 €, importe calculado en función das diferencias retributivas existentes entre as asignadas ao posto base de Auxiliar de arquivo e as establecidas para o posto de xefe de negociado no ano 2008, acordando proceder ao aboamento do mesmo.

19(1356).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE, POR ENCOMENDA DE FUNCÍONS, Á FUNCIONARIA Dª JUANA ABALDE POSADA. EXPTE. 19142/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 5.10.09, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 23.07.09, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Outorgar á funcionaria municipal Dª Juana Abalde Posada, con nº de persoal 15.102, auxiliar de admón. Xeral, un complemento de produtividade pola realización das funcións de apoio ao Servizo Propio de Prevención de Riscos Laborais (SPPRL) encomendadas provisionalmente por Decreto de 25 de febreiro de 2009, nos termos dos informes de satisfacción do traballo realizado e o resultado positivo obrantes no expediente

administrativo e que anteceden á precedente proposta; complemento retributivo que se fixa na cantidade de 967.04€ segundo as vixentes Instrucións sobre Plantilla do Concello de Vigo, con cargo á partida orzamentaria 121.0.1500000 “Productividade” polo periodo comprendido entre o 26 de febreiro e o 31 de maio de 2009.

Dése traslado do presente acordo á interesada, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboeiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.

20(1357).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCÍONS Á FUNCIONARIA D^a MARÍA JOSÉ RODRÍGUEZ MARTÍNEZ. EXPTE. 19204/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 1.10.09, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 28.07.09, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Outorgar á funcionaria municipal D^a María José Rodríguez Martínez, con nº de persoal 22.042, xefa do Negociado de Réxime Interior, un complemento de produtividade pola realización das funcións propias de técnicos de xestión no Servizo de Recursos Humanos encomendadas provisionalmente por Decreto de 14 de xaneiro de 2009, nos termos do informe de satisfacción do traballo realizado e o resultado positivo obrantes no expediente administrativo e que anteceden á precedente proposta; complemento retributivo que se fixa na cantidade de 3.553,93 € segundo as vixentes Instrucións sobre Plantilla do Concello de Vigo, con cargo á partida orzamentaria 121.0.1500000 “Productividade” polo periodo comprendido entre o 16 de xaneiro e o 30 de xuño de 2009.

Dése traslado do presente acordo á interesada, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboeiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.

21(1358).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCÍONS, AO FUNCIONARIO D. JUAN CARLOS ROMÁN CASAS. EXPTE. 19260/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 1.10.09, e de acordo co informe-proposta da técnica de avalización e formación, do 1.09.09, conformado pola xefa da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñecer ao funcionario D Juan Carlos Roman Casas, con numero de persoal 8349 e posto de Inspector Administrativo de Tributos pola realización das funcións encomendadas correspondentes ao posto de Inspector Adxunto de Tributos do Servizo de Inspeccion de Tributos polo periodo comprendido entre o 23 de maio e o 31 de agosto de 2009, a cantidade de 1.798,64 €.

Dese traslado da presente resolución á interesada, ao Comité de persoal e a Intervención xeral, debendo expoñerse asemade no Taboeiro de Edictos por un prazo de dez días.

22(1359).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE AO CONDUTOR DA ALCALDÍA D. CAMILO FONTÁN BALBUENA. EXPTE. 19263/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 5.10.09, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 23.07.09, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- O aboamento, pólo importe correspondente as diferencias retributivas existentes en canto as retribucións complementarias (complemento de destino e específico) entre os postos de policía local e oficial condutor da Alcaldía, pólo período comprendido entre o 1 de febreiro ao 30 de xuño de 2009, a cantidade de 1415,00 € a D Camilo Fontan Balbuena con DNI 36084745-E e n de persoal 22326.

2º.- Dese traslado do presente acordo aos interesados, ao Comité de persoal e a Intervención xeral, debendo expoñerse asemade no Taboeiro de Edictos por un prazo de dez días

23(1360).- COMPLEMENTO PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE AO PERSOAL DE DESINFECCIÓN-LABORATORIO MUNICIPAL CORRESPONDENTE AO MES DE AGOSTO 2009. EXPTE. 19296-220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 30.09.09, e de acordo co informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 10.09.09, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñecelas obrigas que en concepto de complemento de produtividade aboarase ó persoal adscrito o Servicio de Desinfección que figura nas relacións que se achegan e que comezan por Don José Ramón Seijas Alvarez e rematan por Don José Manuel Sousa Atrio, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ao mes de AGOSTO -2009 e que ascenden a un total 487,36 € (CATROCENTOS OITENTA E SETE EUROS CON TRINTA E SEIS CENTIMOS), con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.

24(1361).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS POR EXCESO DE XORNADA AO PERSOAL DE CEMITERIOS CORRESPONDENTE AO MES DE AGOSTO 2009. EXPTE. 19297/220.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 10.09.09, conformado pola xefa do

Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais e extraordinarios en compensación ás horas en exceso realizadas durante o presente ano do persoal administrativo do Servizo de Cemiterios, aboaranse ós traballadores que figuran nas relacións que se achegan no expediente e que comezan por Don José Luis Hermida Rodríguez e remata por Don G. Manuel Rosende Rios, as cantidades que figuran para cada un deles correspondente ao mes de AGOSTO-2009, e que ascenden a un total de 647'52 € (SEISCENTOS COARENTA E SETE EUROS CON CINCOENTA E DOUS CÉNTIMOS), con cargo á partida presupostaria 121.10.151.00.00-Gratificacións.

25(1362).- PRODUTIVIDADE POR XORNADA PARTIDA AO PERSOAL DE CEMITERIOS CORRESPONDENTE AO MES DE AGOSTO 2009. EXPTE. 19298/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 30.09.09, e de acordo co informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 10.09.09, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de produtividade de servizos prestados polo persoal do servizo Cemiterios, aboarase os traballadores que figuran na relación que se achegan e que comeza por don Jesús Alfonso Sanmartín e remata por don Delmiro Vilanova Acuña, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ao mes de Agosto-09, e que ascenden a un total de 1052,70 € , con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.

26(1363).- PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE AO FUNCIONARIO ADSCRITO AO PARQUE MÓBIL, D. ANTONIO AMOEDO GARCIA, CORRESPONDENTE AO MES DE AGOSTO DE 2009. EXPTE. 19299/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 30.09.09, e de acordo co informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 10.09.09, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Aboar, en concepto de complemento de produtividade por toxicidade polos servizos prestados nos vertedeiros incontrolados da Cidade, a cantidade que figura na relación que se achega no expediente, a don Antonio Amoedo García e que ascenden a un total de 54,30 € , correspondente ao mes de Agosto de 2009 con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE

27(1364).- SOLICITUDE DE PRÓRROGA NO SERVIZO ACTIVO DE D. JOSÉ MANUEL LOJO PANCORBO. EXPTE. 19342/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 5.10.09, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- *En escrito de data 13/03/2009 (documento nº 90051673) o funcionario municipal D. José Manuel Lojo Pancorbo, con nº de persoal 9.113, adscrito ao Servizo Municipal de Limpeza, solicita a continuidade no servizo activo unha vez cumpridos os 65 anos, indicando a data a tal efecto (20/11/2009).*

2.- *Remitido o dito escrito á xefatura do referido servizo para a emisión de informe sobre a petición formulada, en data 06/08/2009 o Sr. Xefe do Servizo de Limpeza emite informe sobre as condicións de prestación do servizo, mentres que en informe de mesma data o Sr. Xefe da Área de Servizos Xerais informa desfavorablemente a petición de prórroga, dado que a actual configuración do posto de traballo ao que estça adscrito o Sr. Lojo Pancorbo (Xefe/a de quenda de Limpeza) está necesitado de readaptación ás necesidades efectivas do servizo.*

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- *Tras a entrada en vigor o 13 de maio do 2007 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) a nova configuración legal efectuada no marco normativo básico establecido polo lexislador estatal provoca a necesidade de determinar criterios coherentes de aplicación da mesma en relación con aspectos tan fundamentais como é o da prolongación da permanencia no servizo activo dos funcionarios públicos.*

O artigo 67.3 da nova norma establece que “a xubilación forzosa declarárase de oficio ao cumprir o funcionario os sesenta e cinco (65) anos de idade. Non obstante, nos termos das leis de Función Pública que se dicten en desenvolvemento do presente Estatuto, poderase solicitar a prolongación da permanencia no servizo activo como máximo ata que se cumpran os setenta (70) anos de idade. A Administración Pública competente deberá de resolver de forma motivada a aceptación ou a denegación da prolongación.”

II.- *Tal precepto foi interpretado -para o ámbito da Administración Xeral do Estado e os seus organismos autónomos- mediante Resolución do 21 de xuño do 2007, da Secretaría Xeral para a Administración Pública, pola que se publican as Instrucións do 5 de xuño do 2007, para a aplicación do EBEP, entendendo a vixencia transitoria do artigo 33 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma de la Función Pública, o cal obviamente exceptiona da permanencia en activo e dende o 01/01/1998 ao personal da Policía Municipal e Extinción de Incendios, que deberá cesar ao cumprir os 65 años de idade.*

Recentemente, o Ministerio de Administracións Públicas (MAP), e coordinación coas a Secretarías de Estado de Cooperación Territorial, Xeral para a Administración Pública, e as Direccións Xerais da Función Pública e de Cooperación Local aprobaron os “CRITERIOS PARA A APLICACIÓN DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO NO ÁMBITO DA ADMINISTRACIÓN LOCAL”, consignando con total claridade que as Administracións Locais, a través dos seus órganos competentes, están obrigadas a resolver motivadamente a aceptación ou denegación das solicitudes de prolongación no servizo activo.

En igual senso, e dentro das consultas que as diferentes Administracións Públicas territoriais, organismos autónomos e entidades de Dereito Público con personalidade xurídica propia, vinculadas ou dependentes delas, o MAP desenvolve a obriga de motivación da resolución das solicitudes de permanencia no servizo activo consignadas no artigo 67 do EBEP en resposta de data 26/10/2007 (N/REF:agl, consúltese ao efecto a documentación dispoñible na web www.map.es).

Pode en consecuencia falarse dun dereito dos funcionarios públicos a solicitar formalmente a permanencia no servizo activo, así como dun dereito a obter da Administración Pública correspondente unha resposta motivada en relación ao outorgamento ou denegación da mesma; pero en ningún caso existe un dereito automático a obter a prorroga efectiva, como viña sendo práctica habitual en numerosas Administracións Públicas –incluída o Concello de Vigo-.

Adicionalmente -e sen prexuízo lóxicamente da planificación estratéxica que en materia de recursos humanos se implemente polo Goberno Municipal en este concreto aspecto- debe considerarse con especial atención o momento do ciclo económico recesivo que se está a vivir na actualidade, e que obriga cando menos ao xestor administrativo a abordar aspectos como o que nos ocupa dende unha óptica restrictiva, aos efectos de favorecer a contención do gasto público demandada dende o propio Ministerio de Economía e Facenda para os vindeiros exercicios económicos, presididos pola austeridade, especialmente en materia de control dos gastos de persoal nas diferentes Administracións Públicas territoriais.

III.- Vistos os antecedentes e documentación obrante no expediente, e considerando as atribucións que en materia de persoal ostenta a Xunta de Goberno Local segundo o artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, introducido pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e a proposta do Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal nos termos do Acordo da Xunta de Goberno Local do 16 de xullo do 2007, sométese ao criterio decisorio da Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Denegar a prolongación da permanencia en situación de servizo activo solicitada polo funcionario municipal D. José Manuel Lojo Pancorbo, con nº de persoal 9.113, en escrito de data 13/04/2009 (documento nº 90051673), motivada no informe desfavorable do Sr. Xefe da Área de Servizos Xerais emitido o 06/08/2009 e na necesidade de reconfiguración e alteración do contido do posto de traballo ao cal está adscrito o mesmo (Xefe/a de quenda de Limpeza), de conformidade cos antecedentes e fundamentos do presente acordo.

SEGUNDO.- Dese traslado do presente acordo ao interesado, Intervención Xeral, Xefatura da Área de Réxime Interior, Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización e Negociado de Seguridade Social), Tesourería Municipal (Negociado de Nóminas) e aos xefes/as das Área e servizos afectados.”

Contra o presente acordo poderanse interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime mellor fundado en Dereito.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

28(1365).- DAR CONTA RESOLUCIÓN RELATIVA A ENCOMENDA DE FUNCIONES A D^a ANA MARÍA FERNÁNDEZ ARIAS E D^a M^a JOSÉ MARTÍNEZ AREA. EXPTE. 19346/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do Decreto do concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, do 25.09.09, que di o seguinte:

Con data 24 de abril de 2009, a Directora de Ingresos co conforme da Sra. Concelleira-delegada da Economía e Facenda, remite expte. 1018/500/09, ao Servizo de Recursos Humanos, onde pon de manifesto unha serie de circunstancias como consecuencia de cambios na estrutura organizativa dos servizos que dependen da Dirección de Ingresos de forma que a futura estrutura responda a novas formas de traballo derivadas da implantación da Administración Electrónica, xunto con novas fórmulas de relación e comunicación cos cidadáns contribuíntes.

Por isto dadas as necesidades do servizo propónse a encomenda de funcións propias das funcionarias encadrada no subgrupo C1 as funcionarias D^a Ana M^a Fernández Arias, n^o de persoal 79391, e de D^a M^a José Martínez Area, n^o de persoal 21953, administrativas de administración xeral, adscritas á área de Dirección de Ingresos, aos postos de xefatura de negociado vacantes en dita área.

Considerando o disposto no artigo 73.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE n^o 89, do venres 13 de abril do 2007) que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións, así como o art. 81.3 que establece que en caso de urxente e inaprazable necesidade, os postos de traballo poderán proveerse con carácter provisional debendo procederse a súa convocatoria pública dentro do prazo que sinalen as normas que sexan de aplicación.

No uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e que ostento por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal,

R E S O L V O

“Primeiro.- Encomendar provisionalmente a D^a Ana M^a Fernández Arias, n^o de persoal 79391, administrativa de administración xeral, adscrita á área de Dirección de Ingresos no Servizo cod. 503-Xestión Catastral Delegada, funcións da Xefatura de Negociado existentes no servizo, posto que figura vacante na vixente relación de postos de traballo, con carácter transitorio e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección da Xefatura do Servizo.

Segundo.- Encomendar provisionalmente a D^a M^a José Martínez Area, n^o de persoal 21953, administrativa de administración xeral, adscrita á área de Dirección de Ingresos no Servizo cod. 510-Ad-

ministración de Tributos, funcións da Xefatura de Negociado do IAE e Taxa de Lixo Comercial e Vados (EUI), posto que figura vacante como consecuencia do traslado da titular do posto, con carácter transitorio e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito como das características inherentes á praza da cal é titular, baixo a dirección da Xefatura do Servizo.

Terceiro.- A dita encomenda, que en todo caso ten carácter provisional, e en todo caso ata 31 de decembro do presente ano 2009, devengando os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de plantilla anexas á Relación de Postos de Traballo.

Cuarto.- Da presente resolución, que xurdirá efectos a partires do seguinte día ao da súa notificación, dése traslado as interesadas, concelleira-delegada da Área de Economía e Facenda, Xefatura da Área de Réxime Interior, Servizo de Recursos Humanos, Planificación e Organización, así como ao Comité de Persoal para coñecemento e efectos.

Quinto.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

29(1366).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCIÓNS Á FUNCIONARIA D^a MARTA ALONSO POSADA. (PERÍODO 01/12/2008 A 31/03/2009)EXPTE. 4033/320.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta técnica de Recursos Humanos, do 20.04.09, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

En data 14 de abril de 2009 recibese neste Servizo proposta de aboamento de produtividade a Doña Marta Alonso Posada, con número de persoal 79396 e posto de administrativa de admón xeral pola realización das funcións encomendadas correspondentes ao posto de Técnico de Xestión do Servizo de atención cidadá polo período comprendido entre o 1 de decembro de 2008 e o 31 de marzo de 2009.

En escrito de data 14 de maio de 2008 o Xefe de Participación Cidadá, co conforme do Concelleiro delegado de Promoción Económica, emprego e Participación Cidadá solicita que se lle encomenden provisionalmente a funcionaria D^a Marta Alonso Posada, administrativa de admón xeral, as funcións correspondentes ao posto de técnico de xestión, vacante no Servizo de Participación Cidadá. Fundamentase a petición na situación do servizo en canto a persoal xa que ademais do posto de técnico de xestión mencionado figura vacante un posto de auxiliar administrativo, ao que hai que enga-

dir a situación de baixas prolongadas da funcionaria con posto de administrativa adscrita a dito servizo.

De conformidade co recollido no artigo 73 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e considerando necesario garanti-lo correcto funcionamento do Servizo de Participación Cidadá para o desenvolvemento e execución das súas actividades, no uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, e que ostenta o Concelleiro Delegado de Xestión Municipal por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal, resolveu encomendar, as funcións correspondentes ao posto vacante de Técnico de Xestión no Servizo de Participación Cidadá, a funcionaria D^a Marta Alonso Posada, administrativa de admón. Xeral do Concello de Vigo, adscrita ao servizo de Participación Cidadá e con nº de persoal 79396

A presente encomenda ten carácter provisional ata a cobertura do posto de técnico de xestión vacante neste momento, e realízase sen prexuízo das funcións inherentes ao seu posto de traballo de administrativo de admón. Xeral contidas na Guía de Funcións dos Postos de Traballo do Concello de Vigo plenariamente aprobada.

Os devengos retributivos en concepto de produtividade e gratificacións forman parte das retribucións complementarias dos funcionarios públicos, como así recolle a Lei 7/2007, do 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) no seu artigo 24. Dado que o novo réxime retributivo deseñado na devandita norma xurídica non entrará en vigor ata a o desenvolvemento legislativo posterior consonte á Disposición Final Cuarta da mesma norma, e vista a derogación expresa que do artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, efectúa a Disposición Derogatoria Única, apartado b), debe acudirse ao preceptuado no artigo 28.Un.apartado E) da Lei 2/2008, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2009, que define e precisa o contido e alcance do complemento de produtividade.

En igual senso, o artigo 5 do R.D. 861/86, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración local, o complemento de produtividade está destinado a retribuí-lo especial rendimento, actividade extraordinaria, e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ó mesmo, sen que en ningún caso as contías asignadas por dito complemento durante un período de tempo devenguen ningún tipo de dereito individual verbo das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación coma dos representantes sindicais.

As vixentes instrucións de plantilla recollen no seu punto terceiro b) que, con cargo ao complemento de produtividade retribuirase a actividade e dedicación extraordinaria derivada da acumulación temporal de dous postos de traballo por motivos de urxencia e necesidade debidamente acreditados, autorizada pola Alcaldía, tralo informe favorable da Xunta de Persoal, por importe equivalente ao do complemento de destino do posto acumulado.

O posto 179 “Tecnico de Xestion” describese na vixente RPT cun Complemento de Destino 25 (Importe mensual 637.36 €/mes no ano 2008 e 650,11 €/mes no ano 2009).

Tendo en conta que a funcionaria D^a Marta Alonso Posada estivo de vacacions do 5 ao 13 de xaneiro de 2009 e non tivo ningunha baixa por IT, corresponderia aboar a cantidade de 2479,34 €.

Asi mesmo relacionanse as funcións levadas a cabo pola funcionaria dentro da encomenda de funcións de tecnico de xestion no Servizo de Participacion Cidadá e que son:

- Revisión e verificación das xustificacións presentadas no programa de Subvencións para o fomento de actividades de participación cidadá e desenvolvemento sociocomunitario do ano 2008
- Revisión e verificación das xustificacións presentadas no programa de Subvencións para investimento en infraestrutura e equipamento para entidades privadas sen ánimo de lucro do ano 2008
- Revisión e verificación da xustificación dos convenios de colaboración pendentes do ano 2008:
- Asociación Veciñal “Monte da Mina” de Castrelos.
- Sindicatos Comarcais: UGT, CCOO, CIG.
- Tramitación dos expedientes relativos as bases das convocatorias de subvencións da Concellaría de Participación Cidadá para o ano 2009.
- Tramitación dos expedientes relativos aos convenios da Concellaría para o ano 2009:
- Asociación de Persoas Xordas de Vigo.
- Asociación Agarimo.

Tendo en conta o recollido no art. 28 da Ley 51/2007, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2008, así como o art. 5 do R.D. 861/86 definen a produtividade como unha retribución complementaria non fixa nin periódica, establecida en función do especial rendemento, a actividade e dedicación extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario/a desempeña o seu traballo, esixindo que a súa valoración se faga desde ditos parámetros obxectivos e atendendo tamén os resultados ou obxectivos perseguidos polos correspondentes programas, sen que en ningún caso as cantidades percibidas polo dito concepto en relación cun período determinado, orixinen dereitos individuais respecto de eventuais valoracións o apreciacións para períodos sucesivos.

Polo anteriormente exposto se propoñe a Xunta de Goberno local:

“Recoñecer a funcionaria Doña Marta Alonso Posada, con numero de persoal 79396 e posto de administrativa de admon xeral pola realización das funcións encomendadas correspondentes ao posto

de Técnico de Xestión do Servizo de atención cidadá polo período comprendido entre o 1 de decembro de 2008 ao 31 de marzo de 2009 a cantidade de 2479,34 €.

Dese traslado da presente resolución á interesada, ao Comité de persoal e a Intervención xeral, debendo expoñerse asemade no Taboeiro de Edictos por un prazo de dez días

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

30(1367).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCÍONS, Á FUNCIONARIA D^a MARTA ALONSO POSADA (PERÍODO 01/04/2009 A 30/07/2009). EXPTE. 4124/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 2.10.09, dáse conta do informe-proposta técnica de Recursos Humanos, do 14.07.09, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

En data 10 de xullo de 2009 recibese neste Servizo proposta de aboamento de produtividade a Doña Marta Alonso Posada, con número de persoal 79396 e posto de administrativa de admón xeral pola realización das funcións encomendadas correspondentes ao posto de Técnico de Xestión do Servizo de atención cidadá polo período comprendido entre o 1 de abril ao 30 de xuño de 2009.

En escrito de data 14 de maio de 2008 o Xefe de Participación Cidadá, co conforme do Concelleiro delegado de Promoción Económica, emprego e Participación Cidadá solicita que se lle encomenden provisionalmente a funcionaria D^a Marta Alonso Posada, administrativa de admón xeral, as funcións correspondentes ao posto de técnico de xestión, vacante no Servizo de Participación Cidadá. Fundamentase a petición na situación do servizo en canto a persoal xa que ademais do posto de técnico de xestión mencionado figura vacante un posto de auxiliar administrativo, ao que hai que engadir a situación de baixas prolongadas da funcionaria con posto de administrativa adscrita a dito servizo.

De conformidade co recollido no artigo 73 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e considerando necesario garanti-lo correcto funcionamento do Servizo de Participación Cidadá para o desenvolvemento e execución das súas actividades, no uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, e que ostenta o Concelleiro Delegado de Xestión Municipal por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal, resolveu encomendar, as funcións correspondentes ao posto vacante de Técnico de Xestión no Servizo de Participación Cidadá, a funcionaria D^a Marta Alonso Posada, ad-

ministrativa de admón. Xeral do Concello de Vigo, adscrita ao servizo de Participación Cidadá e con nº de persoal 79396

A presente encomenda ten carácter provisional ata a cobertura do posto de técnico de xestión vacante neste momento, e realízase sen prexuízo das funcións inherentes ao seu posto de traballo de administrativo de admón. Xeral contidas na Guía de Funcións dos Postos de Traballo do Concello de Vigo plenariamente aprobada.

Da Resolución do Concelleiro Delegado de Xestión Municipal se deu conta A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 14 de xullo de 2008.

Os devengos retributivos en concepto de produtividade e gratificacións forman parte das retribucións complementarias dos funcionarios públicos, como así recolle a Lei 7/2007, do 12 de abril do Estatuto Básico do Emprego Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) no seu artigo 24. Dado que o novo réxime retributivo deseñado na devandita norma xurídica non entrará en vigor ata a o desenvolvemento legislativo posterior consonte á Disposición Final Cuarta da mesma norma, e vista a derogación expresa que do artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, efectúa a Disposición Derogatoria Única, apartado b), debe acudirse ao preceptuado no artigo 28.Un.apartado E) da Lei 2/2008, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2009, que define e precisa o contido e alcance do complemento de produtividade.

En igual senso, o artigo 5 do R.D. 861/86, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración local, o complemento de produtividade está destinado a retribuí-lo especial rendimento, actividade extraordinaria, e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ó mesmo, sen que en ningún caso as contías asignadas por dito complemento durante un período de tempo devenguen ningún tipo de dereito individual verbo das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación coma dos representantes sindicais.

As vixentes instrucións de plantilla recollen no seu punto terceiro b) que, con cargo ao complemento de produtividade retribuirase a actividade e dedicación extraordinaria derivada da acumulación temporal de dous postos de traballo por motivos de urxencia e necesidade debidamente acreditados, autorizada pola Alcaldía, tralo informe favorable da Xunta de Persoal, por importe equivalente ao do complemento de destino do posto acumulado.

O posto 179 “Técnico de Xestión” describíse na vixente RPT cun Complemento de Destino 25 (Importe mensual 650,11 €/mes no ano 2009).

Tendo en conta que a funcionaria D^a Marta Alonso Posada non disfrutou de vacacións e non tivo ningunha baixa por IT no período comprendido entre o 1 de abril ao 30 de xuño de 2009, correspondería aboar a cantidade de 1950,33 €.

Así mesmo relacionanse as funcións levadas a cabo pola funcionaria dentro da encomenda de funcións de técnico de xestión no Servizo de Participación Cidadá e que son:

- Revisión e verificación das xustificacións presentadas no programa de Subvencións para o fomento de actividades de participación cidadá e desenvolvemento sociocomunitario do ano 2008*
- Revisión e verificación das xustificacións presentadas no programa de Subvencións para investimento en infraestrutura e equipamento para entidades privadas sen ánimo de lucro do ano 2008*
- Tramitación dos expedientes relativos as bases das convocatorias de subvencións da Concellaría de Participación Cidadá para o ano 2009: publicación das bases no BOP, xestión da publicación dos documentos de solicitude na páxina web, coordinar o servizo de asesoramento posto a disposición das asociacións e asesorar ás asociacións que acoden directamente ao departamento de Participación Cidadá.*
- Tramitación dos expedientes relativos aos convenios de colaboración da concellaría coas seguintes entidades para o ano 2009:*
 - e. Asociación Irmandade de Festas Santa Ana de Beade*
 - f. Federación de Peñas El Olivo*
 - g. Asociación de Veciños de Teis*

Tendo en conta o recollido no art. 28 da Ley 51/2007, do 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2008, así como o art. 5 do R.D. 861/86 definen a produtividade como unha retribución complementaria non fixa nin periódica, establecida en función do especial rendemento, a actividade e dedicación extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario/a desempeña o seu traballo, esixindo que a súa valoración se faga desde ditos parámetros obxectivos e atendendo tamén os resultados ou obxectivos perseguidos polos correspondentes programas, sen que en ningún caso as cantidades percibidas polo dito concepto en relación cun período determinado, orixinen dereitos individuais respecto de eventuais valoracións ou apreciacións para períodos sucesivos.

Polo anteriormente exposto se propoñe a Xunta de Goberno local:

“Recoñecer a funcionaria Doña Marta Alonso Posada, con número de persoal 79396 e posto de administrativa de admon xeral pola realización das funcións encomendadas correspondentes ao posto de Técnico de Xestión do Servizo de atención cidadá polo período comprendido entre o 1 de abril ao 30 de xullo de 2009 a cantidade de 1950,33 €, con cargo a partida 121.0.1500000 “Productividade”

Dese traslado da presente resolución á interesada, ao Comité de persoal e a Intervención xeral, debendo expoñerse asemade no Taboero de Edictos por un prazo de dez días

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

31(1368).- NOMEAMENTO DE INSTRUTOR E SECRETARIO NO EXPEDIENTE DISCIPLINARIO 33999/212 A INSPECTOR DA POLICÍA LOCAL. EXPTE. 34066/212.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do superintendente xefe da Policía Local, do 6.10.09, conformado polo concelleiro delegado de Mobilidade, Seguridade e Transportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Nomear como instrutor do expediente disciplinario incoado por acordo de 21 de setembro de 2009, ao funcionario de carreira con posto de traballo de Asesor Xurídico da Policía Local D. Antonio Vivero Mijares; e como Secretario, ao tamén funcionario de carreira con posto de traballo de Inspector Principal da Policía Local, D. Alberto Freire Estévez.

32(1369).- NOMEAMENTO DE INSTRUTOR E SECRETARIO NO EXPEDIENTE DISCIPLINARIO 34000/212 A INSPECTOR DA POLICÍA LOCAL. EXPTE. 34069/212.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do superintendente xefe da Policía Local, do 7.10.09, conformado polo concelleiro delegado de Mobilidade, Seguridade e Transportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Nomear como instrutor do expediente disciplinario incoado por acordo de 21 de setembro de 2009, ao funcionario de carreira con posto de traballo de Asesor Xurídico da Policía Local D. Antonio Vivero Mijares; e como Secretario, ao tamén funcionario de carreira con posto de traballo de Inspector Principal da Policía Local, D. Alberto Freire Estévez.

33(1370).- MODIFICADO CUSTE CERO DO PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DO ÁMBITO DAS RÚAS ILLAS BALEARES E CANARIAS. LOTE 1 “RÚA ILLAS BALEARES” (EXPTE. 62/440). EXPTE. 135/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 8.10.09, que di o seguinte:

Antecedentes

Con data 17 de marzo de 2009, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, adoitou o acordo de adxudicar o expediente 62/440 do Proxecto de Humanización do ámbito das Rúas Illas Baleares e Canarias. Lote 1 “Rúa Illas Baleares”, á empresa Movexvial, S.L.

Unha vez iniciadas as obras, compróbanse pequenas inconcrecións de partidas do proxecto que o fan, en parte, inviable. Debido a isto, plantéxase a necesidade de proceder á redacción do presente proxecto modificado, co fin de recoller as variacións producidas respecto ao proxecto primitivo, pensando en substituír partidas ou unidades de obra previstas por outras ou axustando as medicións das distintas unidades da obra de tal xeito que non exista incremento económico da obra.

A documentación do proxecto considérase completa, tendo en conta a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público, de 30 de outubro, polo que se informa favorablemente e propónse á súa aprobación.

Por todo o anteriormente exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1º.- Aprobar o proxecto modificado a “coste cero” do proxecto inicial do Proxecto de Humanización do ámbito das Rúas Illas Baleares e Canarias. Lote 1 “Rúa Illas Baleares”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

34(1371).- MODIFICADO CUSTE CERO DO PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DO ÁMBITO DAS RÚAS ESTRADA E BAIONA. LOTE 2 “RUA BAIONA” (EXPTE. 81/440). EXPTE. 136/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 8.10.09, que di o seguinte:

Antecedentes

Con data 27 de marzo de 2009, a Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria, adoitou o acordo de adxudicar o expediente 81/440 do Proxecto de Humanización do ámbito das Rúas Estrada e Baiona. Lote 2 “Rúa Baiona”, á empresa Gamallo, S.L..

Unha vez iniciadas as obras, compróbanse pequenas inconcrecións de partidas do proxecto que o fan, en parte, inviable. Debido a isto, plantéxase a necesidade de proceder á redacción do presente proxecto modificado, co fin de recoller as variacións producidas respecto ao proxecto primitivo, pensando en substituír partidas ou unidades de obra previstas por outras ou axustando as medicións das distintas unidades da obra de tal xeito que non exista incremento económico da obra.

A documentación do proxecto considérase completa, tendo en conta a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público, de 30 de outubro, polo que se informa favorablemente e propónse á súa aprobación.

Por todo o anteriormente exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1º.- Aprobar o proxecto modificado a “coste cero” do proxecto inicial do Proxecto de Humanización do ámbito das Rúas Estrada e Baiona. Lote 2 “Rúa Baiona”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

35(1372).- MODIFICADO CUSTE CERO DO PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DO ÁMBITO DAS RÚAS SEVILLA E VALENCIA. LOTE 2 “RÚA VALENCIA” (EXPTE. 60/440). EXPTE. 137/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 8.10.09, que di o seguinte:

Antecedentes

Con data 17 de marzo de 2009, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, adoitou o acordo de adxudicar o expediente 60/440 do Proxecto de Humanización do ámbito das Rúas Sevilla e Valencia. Lote 2 “Rúa Valencia”, á empresa UTE Movexvial, S.L.-Indepo, S.L..

Unha vez iniciadas as obras, compróbanse pequenas inconcrecións de partidas do proxecto que o fan, en parte, inviable. Debido a isto, plantéxase a necesidade de proceder á redacción do presente proxecto modificado, co fin de recoller as variacións producidas respecto ao proxecto primitivo, pensando en substituír partidas ou unidades de obra previstas por outras ou axustando as medicións das distintas unidades da obra de tal xeito que non exista incremento económico da obra.

A documentación do proxecto considérase completa, tendo en conta a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público, de 30 de outubro, polo que se informa favorablemente e proponse á súa aprobación.

Por todo o anteriormente exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1º.- Aprobar o proxecto modificado a “coste cero” do proxecto inicial do Proxecto de Humanización do ámbito das Rúas Sevilla e Valencia. Lote 2 “Rúa Valencia”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

36(1373).- MODIFICADO CUSTE CERO DO PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DO ÁMBITO DAS RÚAS ILLAS BALEARES E CANARIAS. LOTE 2 “RÚA ILLAS CANARIAS” (EXPTE. 62/440). EXPTE. 138/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 8.10.09, que di o seguinte:

Antecedentes

Con data 17 de marzo de 2009, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, adoitou o acordo de adxudicar o expediente 62/440 do Proxecto de Humanización do ámbito das Rúas Illas Baleares e Canarias. Lote 2 “Rúa Illas Canarias”, á empresa Movexvial, S.L..

Unha vez iniciadas as obras, compróbanse pequenas inconcrecións de partidas do proxecto que o fan, en parte, inviable. Debido a isto, plantéxase a necesidade de proceder á redacción do presente proxecto modificado, co fin de recoller as variacións producidas respecto ao proxecto primitivo, pensando en substituír partidas ou unidades de obra previstas por outras ou axustando as medicións das distintas unidades da obra de tal xeito que non exista incremento económico da obra.

A documentación do proxecto considérase completa, tendo en conta a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público, de 30 de outubro, polo que se informa favorablemente e propónse á súa aprobación.

Por todo o anteriormente exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1º.- Aprobación do proxecto modificado a “coste cero” do proxecto inicial do Proxecto de Humanización do ámbito das Rúas Illas Baleares e Canarias. Lote 2 “Rúa Illas Canarias”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

37(1374).- PRÓRROGA DO PRAZO DE EXECUCIÓN DA HUMANIZACIÓN DO ÁMBITO DAS RÚAS ESTRADA E BAIONA. LOTE 2 “RÚA BAIONA”. (EXPTE. 81/440). EXPTE. 139/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 8.10.09, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o pasado 27 de marzo, acordou entre outros adxudicar á empresa Construcciones Gamallo, S.L.U. a obra de "Humanización do ámbito das Rúas Estrada e Baiona. Lote 2, Rúa Baiona". A data de replanteo formalizouse o pasado 13 de abril, o prazo de execución das obras é de seis meses, concluíndo por tanto o vindeiro 14 de outubro.

Durante a execución das obras, producíronse varias circunstancias que afectan ao cumprimento do prazo previsto nas mesmas:

- A obra comenzo con dous días de retraso, xa que o departamento de Tráfico do Concello programou os cortes de tráfico e cambios de sentido de circulación para o día 15 de abril en lugar do día 13.*
- A nula colaboración dos veciños ao inicio das obras, non retirando os vehículos estacionados, nin respetando a sinalización establecida, retrasando a obra unha semá máis.*
- O forte temporal do mes de xullo durante 3 días.*
- A empresa Unión Fenosa tardou e replantear a obra máis dun mes dende a entrega dos planos.*
- A mesma empresa aínda non fixo entrega das tapas de cadro das súas arquetas, o que fai que non se poidan rematar as beirarrúas na zona que están ubicadas as arquetas.*
- A negociación coa gasoliñeira e a tardanza na definición do tratamento da zona colindante da mesma, que non quedou totalmente definida ata a semá pasada, e depender de que os propietarios da mesma desplazasen os tótemes instalados, causando un considerable retraso.*

- Os diversos cambios nos sentidos de circulación definitivos da rúa que provocaron retrasos no replanteo e execución dalgúns tramos de beirarrúas.
- O departamento de Movilidade do Concello aínda non remitiu os planos definitivos da sinalización.

Polo exposto anteriormente, e xa que a criterio da dirección facultativa municipal da obra se consideran suficientemente xustificadas os motivos alegados, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte,

PROPOSTA:

1º.- Ampliar o prazo de execución das obras de Humanización do ámbito das Rúas Estrada e Baiona. Lote 2, Rúa Baiona, en 1 mes, pasando a ser o novo prazo de finalización das mesmas o vindeiro 14 de novembro de 2009.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

38(1375).- PRÓRROGA DO PRAZO DE EXECUCIÓN DA HUMANIZACIÓN DE ÁMBITO DAS RÚAS BALAIÓDOS E ALCALDE PORTANET. LOTE 2 “RÚA ALCALDE PORTANET” (EXPTE. 77/440). EXPTE. 141/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 7.10.09, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o pasado 27 de marzo, acordou entre outros adxudicar á UTE Eiriña - ImesAPI. a obra de "Humanización do ámbito das Rúas Balaídos e Alcalde Portanet. Lote 2. Alcalde Portanet". A data de replanteo formalizouse o pasado 13 de abril, o prazo de execución das obras é de seis meses, concluíndo por tanto o vindeiro 13 de outubro.

Durante a execución das obras, producíronse varias circunstancias que afectan ao cumprimento do prazo previsto nas mesmas:

- *A dirección de obra solicitou a maiores a construción de 160 metros dunha nova tubería de abastecemento de 150 mm. de diámetro, entre os números 22 e 40 para substituír a existente que se atopaba en moi mal estado e que discorría paralela e enriba da tubería de saneamento da rúa, pasando incluso por dentro dos pozos de dita rede de saneamento.*
- *Foi necesario construír unha rede de saneamento polo trazado da rede antiga, cando non estaba previsto no proxecto inicial, o que provocou que se executaran os traballos con rendemento moito máis baixos que os estimados no proxecto.*
- *Durante a execución foi necesario realizar a demolición de beirarrúas mediante medios manuais, o que ralentizou esta actividade.*

Polo exposto anteriormente, e xa que a criterio da dirección facultativa municipal da obra se consideran suficientemente xustificadas os motivos alegados, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte,

PROPOSTA:

1º.- Ampliar o prazo de execución das obras de "Humanización do ámbito das Rúas Balaídos e Alcalde Portanet. Lote 2. Alcalde Portanet", en 1 mes, pasando a ser o novo prazo de finalización

das mesmas o vindeiro 13 de novembro de 2009, non significando incremento no importe de adxudicación da obra.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

39(1376).- PRÓRROGA DO PRAZO DE EXECUCIÓN DA HUMANIZACIÓN DO ÁMBITO DAS RÚAS ESTRADA E BAIONA. LOTE 1 “RÚA ESTRADA” (EXPTE. 81/440). EXPTE. 142/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 7.10.09, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o pasado 27 de marzo, acordou entre outros adxudicar á UTE Eiriña - ImesAPI. a obra de "Humanización do ámbito das Rúas Estrada e Baiona. Lote 2, Rúa Estrada". A data de replanteo formalizouse o pasado 13 de abril, o prazo de execución das obras é de seis meses, concluíndo por tanto o vindeiro 13 de outubro.

Durante a execución das obras, producíronse varias circunstancias que afectan ao cumprimento do prazo previsto nas mesmas:

- No inicio das obras houbo unha cautela arqueolóxica de 5 semás que impediu iniciar o tramo de obra correspondente, entre a Rúa Grove e o número 13 da Rúa Estrada.*
- Durante a execución foi necesario realizar a demolición de beirarrúas mediante medios manuais o que ralentizou esta actividade co conseguinte aplazamento de datas de remate dos traballos posteriores.*
- Que a dirección de obra solicitou a construción dun contenedor soterrado adicional aos tres previstos no proxecto.*

Polo exposto anteriormente, e xa que a criterio da dirección facultativa municipal da obra se consideran suficientemente xustificadas os motivos alegados, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte,

PROPOSTA:

1º.- Ampliar o prazo de execución das obras de "Humanización do ámbito das Rúas Estrada e Baiona. Lote 2, Rúa Estrada", en 1 mes, pasando a ser o novo prazo de finalización das mesmas o vindeiro 13 de novembro de 2009, non significando incremento no importe de adxudicación da obra.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

40(1377).- MODIFICADO CUSTE CERO DO PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DA RÚA URZÁIZ, TRAMO ESCULTOR GREGORIO FERNÁNDEZ-AV. ALCALDE GREGORIO ESPINO. EXPTE. 129/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 7.10.09, que di o seguinte:

Antecedentes

Con data 17 de marzo de 2009, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, adoitou o acordo de adxudicar o expediente 64/440 do Proxecto de Humanización da Rúa Urzáiz, tramo Escultor Gregorio Fernández B Avda. Alcalde Gregorio Espino, a favor da empresa Hidroscivil.

Unha vez iniciadas as obras, compróbanse pequenas inconcrecións de partidas do proxecto que o fan, en parte, inviable. Debido a isto, plantéxase a necesidade de proceder á redacción do presente proxecto modificado, co fin de recoller as variacións producidas respecto ao proxecto primitivo, pensando en substituír partidas ou unidades de obra previstas por outras ou axustando as medicións das distintas unidades da obra de tal xeito que non exista incremento económico da obra.

A documentación do proxecto considérase completa, tendo en conta a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público, de 30 de outubro, polo que se informa favorablemente e propónse á súa aprobación.

Por todo o anteriormente exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1.- Aprobar o proxecto modificado a Acoste cero@ do proxecto inicial de Proxecto de Humanización da Rúa Urzáiz, tramo Escultor Gregorio Fernández B Avda. Alcalde Gregorio Espino.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

41(1378).- MODIFICADO CUSTE CERO DO PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DA RÚA URZÁIZ, TRAMO GRAN VÍA-ESCUPTOR GREGORIO FERNÁNDEZ. EXPTE. 132/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 8.10.09, que di o seguinte:

Antecedentes

Con data 17 de marzo de 2009, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, adoitou o acordo de adxudicar o expediente 64/440 do Proxecto de Humanización da Rúa Urzáiz, tramo Gran Vía Escultor Gregorio Fernández, a favor da UTE ImesAPI-Eiriña.

Unha vez iniciadas as obras, compróbanse pequenas inconcrecións de partidas do proxecto que o fan, en parte, inviable. Debido a isto, plantéxase a necesidade de proceder á redacción do presente proxecto modificado, co fin de recoller as variacións producidas respecto ao proxecto primitivo, pensando en substituír partidas ou unidades de obra previstas por outras ou axustando as medicións das distintas unidades da obra de tal xeito que non exista incremento económico da obra.

A documentación do proxecto considérase completa, tendo en conta a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público, de 30 de outubro, polo que se informa favorablemente e propónse á súa aprobación.

Por todo o anteriormente exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1º.- *Aprobar o proxecto modificado a “coste cero” do proxecto inicial de Proxecto de Humanización da Rúa Urzáiz, tramo Gran Vía - Escultor Gregorio Fernández.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

42(1379).- SOLICITUDE DE PRÓRROGA NO PRAZO DE EXECUCIÓN DA HUMANIZACIÓN DA RÚA CONDE DE TORRECEDEIRA, TRAMO ENTRE SEVERO OCHOA SANTA MARTA. EXPTE. 133/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 7.10.09, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o pasado 27 de marzo, acordou entre outros adxudicar á UTE Eiriña – ImesAPI a obra de "Humanización da Rúa Conde de Torrecedeira, tramo entre Severo Ochoa e Santa Marta". A data de replanteo formalizouse o pasado 13 de abril, o prazo de execución das obras é de seis meses, concluíndo por tanto o vindeiro 13 de outubro.

Durante a execución das obras, e dado que o ámbito da obra atópase en Zona de Precaución Arqueolóxica foi necesaria a realización de traballos de control arqueolóxico durante a execución dos traballos de instalación dos servizos subterráneos, provocando retrasos na execución da obra.

Polo exposto anteriormente, e xa que a criterio da dirección facultativa municipal da obra se consideran suficientemente xustificadas os motivos alegados, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte, PROPOSTA:

1º.- *Ampliar o prazo de execución das obras de Humanización da Rúa Conde de Torrecedeira, tramo entre Severo Ochoa e Santa Marta, en 45 días, pasando a ser o novo prazo de finalización das mesmas o vindeiro 27 de novembro de 2009.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

43(1380).- MODIFICADO CUSTE CERO DO PROXECTO DE HUMANIZACIÓN DO ÁMBITO DAS RÚAS BALAIIDOS E ALCALDE PORTANET. LOTE 2 “ALCALDE PORTANET”. EXPTE. 134/440.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 7.10.09, que di o seguinte:

Antecedentes

Con data 27 de marzo de 2009, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, adoitou o acordo de adxudicar o expediente 77/440 do Proxecto de Humanización do ámbito das Rúas Balaídos e Alcalde Portanet. Lote 2 “Alcalde Portanet”, á UTE Eiriña-ImesAPI.

Unha vez iniciadas as obras, compróbanse pequenas inconcrecións de partidas do proxecto que o fan, en parte, inviable. Debido a isto, plantéxase a necesidade de proceder á redacción do presente proxecto modificado, co fin de recoller as variacións producidas respecto ao proxecto primitivo, pensando en substituír partidas ou unidades de obra previstas por outras ou axustando as medicións das distintas unidades da obra de tal xeito que non exista incremento económico da obra.

A documentación do proxecto considérase completa, tendo en conta a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público, de 30 de outubro, polo que se informa favorablemente e propónse á súa aprobación.

Por todo o anteriormente exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1º.- *Aprobar o proxecto modificado a “coste cero” do proxecto inicial do Proxecto de Humanización do ámbito das Rúas Balaídos e Alcalde Portanet. Lote 2 “Alcalde Portanet”.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

44(1381).- RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 16.685,36 € A FAVOR DE “MANTENIMIENTO Y CONTROL GALAICA, S.A.”, POLOS SERVIZOS PRESTADOS NO MERCADO DO PROGRESO DE VIGO. EXPTE. 92/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 24.09.09, o informe de fiscalización, do 30.09.09, e de acordo co informe-proposta do vogal do Tribunal Económico-Administrativo e interventor técnico no Mercado do Progreso, do 4.06.09, conformado polo concelleiro de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, a Xunta de Goberno local acorda:

FEITOS

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o día 6 de marzo de 2006 acordou “(...)1º.- Incoar expediente informativo á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo como concesionaria do servizo público para a xestión e explotación do Mercado municipal do Progreso, ó obxecto de fiscalización da xestión e funcionamento do devandito servizo, e para poder determinar as causas que motivaron a situación actual e as medidas oportunas para subsanarlas.(...)3º.- Adoptar a medida cautelar excepcional de asumir a execución directa do servizo do Mercado municipal do Progreso ata a substanciación do expediente informativo previsto no punto 1º, co fin de garantir a prestación do servizo de mercado.”

Pola súa banda, en Sesión Ordinaria que tivo lugar o día 10 de abril de 2006, acordou “(...)PRIMEIRO.- Prorrogar a medida excepcional de execución directa municipal do servizo do Mercado municipal do Progreso.(...) OITAVO.- Proceder a contratar a ampliación da prestación do servizo de limpeza no Mercado do Progreso, ó resultar este na actualidade insuficiente.NOVENO.- Contratar a prestación de servizo de seguridade no mercado, dado que na actualidade non existe é obrigatorio por imposición do artigo 3 do Texto Refundido do Regulamento Municipal dos Mercados Municipais(...)”

Por último, en data 6 de novembro de 2006, a Xunta de Goberno acordou:

“1º.- Acordar o secuestro da concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo e formalizada en documento administrativo en agosto de 2004.

2º.- O secuestro acordase ata que a resolución da concesión proposta no nº 4 do presente acordo adquira firmeza en vía administrativa, sin que poida exceder en ningún caso do prazo regulamentario de dous anos.

3º.- Nomear interventor técnico do Mercado do Progreso, en tanto dure o secuestro do mesmo, o vocal do Tribunal Económico Administrativo D. Miguel A. Pola Tombo.

4º.- Resolver o contrato de concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo, por incumprimento culpábel do concesionario, previo trámite de audiencia ó mesmo, por prazo de 10 días para que manifeste o que o seu dereito conveña.

5º.- No caso de que no prazo concedido para alegacións á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo non formule oposición, a presente proposta de resolución adquirirá firmeza. En caso contrario, previa contestación ás alegacións plantexadas, solicitarase informe ó Consello Consultivo de Galicia.

6º.- Proceder a incautación da garantía constituída pola Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso de Vigo, mediante aval bancario prestado pola entidade Caixanova, en data 3 de xuño de 2003, por un importe de 3. 005, 00 €, previo trámite de audiencia a entidade avalista.

7º.- Proceder a liquidación da concesión, así como a determinación dos danos e perdas causados ó Excmo. Concello de Vigo por mor da modificación do obxecto da concesión e a conseguinte explotación do servizo de aparcadoiro.

8º.- Unha vez resolta a concesión, proceder ó outorgamento de autorizacións ós titulares dos postos de venda no Mercado do Progreso para garantir a continuidade na prestación do servizo de mercado, así como proceder a contratación dos servizos necesarios para o bo funcionamento do mercado, impostos no Prego de condicións que rexe a concesión da xestión e explotación dos mercados municipais”.

SEGUNDO.- Constatada a necesidade da prestación dos servizos imprescindibles para a execución dos citados acordos, a partida asignada para os gastos da Xestión do Mercado do Progreso revelou-se pronto insuficiente para facer fronte os gastos, e elo motivado principalmente polo feito de que os ingresos xenerados polas tarifas pola ocupación dos postos e pola imposición das sancións, destinados a xenerar crédito por ingresos de natureza non tributaria, precisaban duns actos de xestión previa que, téndose demorado no tempo, facían insuficiente o importe da partida orzamentaria correspondente, e elo non tanto pola insuficiencia dos ingresos previsibles en relación cós gastos, sinón máis ben polo desfase temporal entre o devengo dos segundos e a efectividade dos primeiros.

Consecuencia de elo, revelou-se a imposibilidade de proceder á contratación do servizo (tanto pola insuficiencia da partida de gasto como polo feito da duración, breve pero indeterminada, da medida temporal acordada polo Concello de Vigo), e por elo, comunicóuse á citada empresa, dado o carácter imprescindible do servizo para a axeitada xestión temporal do Mercado do Progreso, a necesidade de que seguise prestando os seus servizos, tendo realizados os mesmos dun xeito correcto, non sendo a demora na tramitación e no pagamento atribuíble en ningún caso a mesma.

Pola súa banda, no ano 2007, e dada a inexistencia de orzamento municipal, empregouse o saldo da partida destinada á atención dos gastos correntes do Mercado en abonar o importe das indemniza-

cións derivadas do Convenio para a resolución de mutuo acordo da concesión coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso.

Subsanada parcialmente a situación relatada a data de hoxe tralo convenio asinado coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso e a inclusión nos orzamentos de 2009 de contía axeitada e suficiente na partida 6220.227.06.11 “Gastos funcionamento Mercado Progreso”, o Concello de Vigo está en disposición de facer fronte ás obrigas de pago contraídas coa interesada en relación coas facturas por ela remitidas e que se relacionan a continuación:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
1409-550	v	08-185-H	30/09/2008	3.689,40 €	590,30 €	4.279,70 €
1485-550	v	08-196-H	31/10/2008	3.826,57 €	612,25 €	4.438,82 €
89-551	v	08-215-H	30/11/2008	3.405,60 €	544,90 €	3.950,50 €
90-551	v	08-233-H	31/12/2008	3.462,36 €	553,98 €	4.016,34 €

TERCEIRO.- As contías facturadas atópanse en tódolos casos nos valores normáis de Mercado, o proceder, de contías xa facturadas con anterioridade a asunción municipal da xestión do Mercado ou ser resultado da continuación de prestacións contratadas polo Concello de Vigo, segundo se desprende dos correspondentes expedientes administrativos.

Constan asimesmo nos expedientes declaracións dos terceiros de que có abono das cantidades indicadas dáse por resarcido da débeda económica e de que os prezos son os normáis no mercado.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- As actuacións levadas a cabo polo Concello, en relación coas facturas de referencia, comprometeron, no seu día, un gasto corrente de carácter voluntario con irregularidades procedimentais que implican falta de crédito adecuado e suficiente, aínda que non ausencia total do procedemento, pero o primeiro punto determina a súa nulidade absoluta, de conformidade có establecido no RDLex 2/2004 e RD 500/1990, sen prexuízo das responsabilidades a que haxa lugar.

SEGUNDO.- Non obstante a devandita nulidade das actuacións municipais, as prestacións a favor deste Concello, cuxo pago se reclama, foron realizadas a satisfacción deste, polo que debe procederse ó recoñecemento extraxudicial dos créditos, recoñecendo obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que por calquera causa non o tiveran sido en aquel ó que correspondían, atribuíndose á Xunta de Goberno Local tal recoñecemento, a fin de evitar un enriquecemento inxustificado desta Administración municipal, de conformidade coa base 28 das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio, segundo a cal "(...) as débedas nacidas fora do presuposto serán obxecto de indemnización substitutiva e recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno da Corporación se non existe crédito adecuado e suficiente e pola Xunta de goberno Local nos demais casos (...)"

TERCEIRO.- No orzamento corrente, na partida 6220.227.06.11 “Gastos funcionamento Mercado Progreso”, existe crédito suficiente para facer fronte ó recoñecemento extraxudicial que se propón e polo asinante se considera que non existe impedimento nin limitación á imputación deste gasto ó orzamento corrente en relación coas restantes necesidades de gasto que deben imputarse á partida en cuestión durante o ano en curso.

Existindo crédito orzamentario no orzamento corrente para facer fronte á indemnización substitutiva proposta, é competente para a súa aprobación a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO

1º.- Aprobado o recoñecemento dos créditos antes expresados, todo elo sin prexuízo de esixir as correspondentes responsabilidades pola realización de gastos sin a correspondente partida orzamentaria, a favor de MANTENIMIENTO Y CONTROL GALAICA SL, na contía de 16.685,36 €, correspondentes ós servizos de control do aparcamento prestados no Mercado do Progreso.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2008, recoñecer a obriga do gasto a favor do acreedor MANTENIMIENTO Y CONTROL GALAICA SL(C.I.F. B70101548), polo importe de 16.685,36 €, correspondentes ás facturas seguintes:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
1409-550	v	08-185-H	30/09/2008	3.689,40 €	590,30 €	4.279,70 €
1485-550	v	08-196-H	31/10/2008	3.826,57 €	612,25 €	4.438,82 €
89-551	v	08-215-H	30/11/2008	3.405,60 €	544,90 €	3.950,50 €
90-551	v	08-233-H	31/12/2008	3.462,36 €	553,98 €	4.016,34 €

3º.- Ordenar o pago a favor de COMPAÑÍA MANTENIMIENTO Y CONTROL GALAICA SL(C.I.F. B70101548) polo devandito importe de 16.685,36 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 6220.227.06.11 “Gastos funcionamento Mercado Progreso” do orzamento vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

45(1383).- RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 34.253,88 € A FAVOR DE LIMPEZAS CÍES, S.L., POLOS SERVIZOS PRESTADOS NO MERCADO DO PROGRESO DE VIGO. EXPTE. 94/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 24.09.09, o informe de fiscalización, do 30.09.09, e de acordo co informe-proposta do vogal do Tribunal Económico-Administrativo e interventor técnico no Mercado do Progreso, do 4.06.09, conformado polo concelleiro de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, a Xunta de Goberno local acorda:

FEITOS

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o día 6 de marzo de 2006 acordou “(...)1º.- Incoar expediente informativo á Asociación de Comerciantes e Ven-

dedores do Mercado do Progreso de Vigo como concesionaria do servizo público para a xestión e explotación do Mercado municipal do Progreso, ó obxecto de fiscalización da xestión e funcionamento do devandito servizo, e para poder determinar as causas que motivaron a situación actual e as medidas oportunas para subsanarlas.(...)3º.- Adoptar a medida cautelar excepcional de asumir a execución directa do servizo do Mercado municipal do Progreso ata a substanciación do expediente informativo previsto no punto 1º, co fin de garantir a prestación do servizo de mercado.”

Pola súa banda, en Sesión Ordinaria que tivo lugar o día 10 de abril de 2006, acordou “(...)PRI-MEIRO.- Prorrogar a medida excepcional de execución directa municipal do servizo do Mercado municipal do Progreso.(...) OITAVO.- Proceder a contratar a ampliación da prestación do servizo de limpeza no Mercado do Progreso, ó resultar este na actualidade insuficiente.NOVENO.- Contratar a prestación de servizo de seguridade no mercado, dado que na actualidade non existe é obrigatorio por imposición do artigo 3 do Texto Refundido do Regulamento Municipal dos Mercados Municipais(...)”

Por último, en data 6 de novembro de 2006, a Xunta de Goberno acordou:

“1º.- Acordar o secuestro da concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo e formalizada en documento administrativo en agosto de 2004.

2º.- O secuestro acordase ata que a resolución da concesión proposta no nº 4 do presente acordo adquira firmeza en vía administrativa, sin que poida exceder en ningún caso do prazo regulamentario de dous anos.

3º.- Nomear interventor técnico do Mercado do Progreso, en tanto dure o secuestro do mesmo, o vocal do Tribunal Económico Administrativo D. Miguel A. Pola Tombo.

4º.- Resolver o contrato de concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo, por incumprimento culpábel do concesionario, previo trámite de audiencia ó mesmo, por prazo de 10 días para que manifieste o que o seu dereito conveña.

5º.- No caso de que no prazo concedido para alegacións á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo non formule oposición, a presente proposta de resolución adquirirá firmeza. En caso contrario, previa contestación ás alegacións plantexadas, solicitarase informe ó Consello Consultivo de Galicia.

6º.- Proceder a incautación da garantía constituída pola Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso de Vigo, mediante aval bancario prestado pola entidade Caixanova, en data 3 de xuño de 2003, por un importe de 3. 005, 00 €, previo trámite de audiencia a entidade avalista.

7º.- Proceder a liquidación da concesión, así como a determinación dos danos e perdas causados ó Excmo. Concello de Vigo por mor da modificación do obxecto da concesión e a conseguinte explotación do servizo de aparcadoiro.

8º.- Unha vez resolta a concesión, proceder ó outorgamento de autorizacións ós titulares dos postos de venda no Mercado do Progreso para garantir a continuidade na prestación do servizo de mercado, así como proceder a contratación dos servizos necesarios para o bo funcionamento do mercado, impostos no Prego de condicións que rexe a concesión da xestión e explotación dos mercados municipais”.

SEGUNDO.- Constatada a necesidade da prestación dos servizos imprescindibles para a execución dos citados acordos, a partida asignada para os gastos da Xestión do Mercado do Progreso revelou-

se pronto insuficiente para facer fronte os gastos, e elo motivado principalmente polo feito de que os ingresos xenerados polas tarifas pola ocupación dos postos e pola imposición das sancións, destinados a xenerar crédito por ingresos de natureza non tributaria, precisaban duns actos de xestión previa que, téndose demorado no tempo, facían insuficiente o importe da partida orzamentaria correspondente, e elo non tanto pola insuficiencia dos ingresos previsibles en relación cós gastos, sinón máis ben polo desfase temporal entre o devengo dos segundos e a efectividade dos primeiros.

Consecuencia de elo, revelóuse a imposibilidade de proceder á contratación do servizo (tanto pola insuficiencia da partida de gasto como polo feito da duración, breve pero indeterminada, da medida temporal acordada polo Concello de Vigo), e por elo, comunicóuse á citada empresa, dado o carácter imprescindible do servizo para a axeitada xestión temporal do Mercado do Progreso, a necesidade de que se segue prestando os seus servizos, tendo realizados os mesmos dun xeito correcto, non sendo a demora na tramitación e no pagamento atribuíble en ningún caso a mesma.

Pola súa banda, no ano 2007, e dada a inexistencia de orzamento municipal, empregouse o saldo da partida destinada á atención dos gastos correntes do Mercado en abonar o importe das indemnizacións derivadas do Convenio para a resolución de mutuo acordo da concesión coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso.

Subsanada parcialmente a situación relatada a data de hoxe tralo convenio asinado coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso e a inclusión nos orzamentos de 2009 de contía axeitada e suficiente na partida 6220.227.06.11 “Gastos funcionamento Mercado Progreso”, o Concello de Vigo está en disposición de facer fronte ás obrigas de pago contraídas coa interesada en relación coas facturas por ela remitidas e que se relacionan a continuación:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
1429-550	v	08-001947	30/09/2008	6.221,05 €	995,37 €	7.216,42 €
11-551	v	08-002173	31/10/2008	6.221,05 €	995,37 €	7.216,42 €
82-551	v	08-002403	30/11/2008	6.221,05 €	995,37 €	7.216,42 €
83-551	v	08-002643	31/12/2008	6.221,05 €	995,37 €	7.216,42 €
84-551	v	08-002496	30/11/2008	4.645,00 €	743,20 €	5.388,20 €

TERCEIRO.- As contías facturadas atópanse en tódolos casos nos valores normáis de Mercado, o proceder, de contías xa facturadas con anterioridade a asunción municipal da xestión do Mercado ou ser resultado da continuación de prestacións contratadas polo Concello de Vigo, segundo se desprende dos correspondentes expedientes administrativos.

Constan asimesmo nos expedientes declaracións dos terceiros de que có abono das cantidades indicadas dáse por resarcido da débeda económica e de que os prezos son os normáis no mercado.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- As actuacións levadas a cabo polo Concello, en relación coas facturas de referencia, comprometeron, no seu día, un gasto corrente de carácter voluntario con irregularidades procedimentais que implican falta de crédito adecuado e suficiente, aínda que non ausencia total do procedemento, pero o primeiro punto determina a súa nulidade absoluta, de conformidade có establecido no RDLex 2/2004 e RD 500/1990, sen prexuízo das responsabilidades a que haxa lugar.

SEGUNDO.- Non obstante a devandita nulidade das actuacións municipais, as prestacións a favor deste Concello, cuxo pago se reclama, foron realizadas a satisfacción deste, polo que debe procederse ó recoñecemento extraxudicial dos créditos, recoñecendo obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que por calqueira causa non o tiveran sido en aquel ó que correspondían, atribuíndose á Xunta de Goberno Local tal recoñecemento, a fin de evitar un enriquecemento inxustificable desta Administración municipal, de conformidade coa base 28 das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio, segundo a cal "(...) as débedas nacidas fora do presuposto serán obxecto de indemnización substitutiva e recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno da Corporación se non existise crédito adecuado e suficiente e pola Xunta de goberno Local nos demais casos (...)".

TERCEIRO.- No orzamento corrente, na partida 6220.227.06.11 "Gastos funcionamento Mercado Progreso", existe crédito suficiente para facer fronte ó recoñecemento extraxudicial que se propón e polo asinante se considera que non existe impedimento nin limitación á imputación deste gasto ó orzamento corrente en relación coas restantes necesidades de gasto que deben imputarse á partida en cuestión durante o ano en curso.

Existindo crédito orzamentario no orzamento corrente para facer fronte á indemnización substitutiva proposta, é competente para a súa aprobación a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO

1º.- Aprobar o recoñecemento dos créditos antes expresados, todo elo sin prexuízo de existir as correspondentes responsabilidades pola realización de gastos sin a correspondente partida orzamentaria, a favor de LIMPIEZAS CIES SL, na contía de 34.253,88 €, correspondentes ós servizos de limpeza do Mercado prestados no Mercado do Progreso.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2008, recoñecer a obriga do gasto a favor do acredor LIMPIEZAS CIES SL(C.I.F. B36631935), polo importe de 34.253,88 €, correspondentes ás facturas seguintes:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
1429-550	v	08-001947	30/09/2008	6.221,05 €	995,37 €	7.216,42 €
11-551	v	08-002173	31/10/2008	6.221,05 €	995,37 €	7.216,42 €
82-551	v	08-002403	30/11/2008	6.221,05 €	995,37 €	7.216,42 €
83-551	v	08-002643	31/12/2008	6.221,05 €	995,37 €	7.216,42 €
84-551	v	08-002496	30/11/2008	4.645,00 €	743,20 €	5.388,20 €

3º.- Ordenar o pago a favor de COMPAÑÍA LIMPIEZAS CIES SL(C.I.F. B36631935) polo devandito importe de 34.253,88 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 6220.227.06.11 "Gastos funcionamento Mercado Progreso" do orzamento vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

46(1384).- RECOÑECEMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 188.- € A FAVOR DE TRAINASA, POLOS SERVIZOS PRESTADOS NO MERCADO DO PROGRESO DE VIGO. EXPTE. 96/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 24.09.09, o informe de fiscalización, do 30.09.09, dáse conta do informe-proposta do vogal do Tribunal Económico-Administrativo e interventor técnico no Mercado do Progreso, do 4.06.09, conformado polo concelleiro de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, que di o seguinte:

FEITOS

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o día 6 de marzo de 2006 acordou "(...)1º.- Incoar expediente informativo á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo como concesionaria do servizo público para a xestión e explotación do Mercado municipal do Progreso, ó obxecto de fiscalización da xestión e funcionamento do devandito servizo, e para poder determinar as causas que motivaron a situación actual e as medidas oportunas para subsanarlas.(...)3º.- Adoptar a medida cautelar excepcional de asumir a execución directa do servizo do Mercado municipal do Progreso ata a substanciación do expediente informativo previsto no punto 1º, co fin de garantir a prestación do servizo de mercado."

Pola súa banda, en Sesión Ordinaria que tivo lugar o día 10 de abril de 2006, acordou "(...)PRIMEIRO.- Prorrogar a medida excepcional de execución directa municipal do servizo do Mercado municipal do Progreso.(...) OITAVO.- Proceder a contratar a ampliación da prestación do servizo de limpeza no Mercado do Progreso, ó resultar este na actualidade insuficiente.NOVENO.- Contratar a prestación de servizo de seguridade no mercado, dado que na actualidade non existe é obrigatorio por imposición do artigo 3 do Texto Refundido do Regulamento Municipal dos Mercados Municipais(...)"

Por último, en data 6 de novembro de 2006, a Xunta de Goberno acordou:

"1º.- Acordar o secuestro da concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo e formalizada en documento administrativo en agosto de 2004.

2º.- O secuestro acordase ata que a resolución da concesión proposta no nº 4 do presente acordo adquira firmeza en vía administrativa, sin que poida exceder en ningún caso do prazo regulamentario de dous anos.

3º.- Nomear interventor técnico do Mercado do Progreso, en tanto dure o secuestro do mesmo, o vocal do Tribunal Económico Administrativo D. Miguel A. Pola Tombo.

4º.- Resolver o contrato de concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo, por incumprimento culpábel do concesionario, previo trámite de audiencia ó mesmo, por prazo de 10 días para que manifeste o que o seu dereito conveña.

5º.- No caso de que no prazo concedido para alegacións á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo non formule oposición, a presente proposta de resolución adquirirá firmeza. En caso contrario, previa contestación ás alegacións plantexadas, solicitarase informe ó Consello Consultivo de Galicia.

6º.- Proceder a incautación da garantía constituída pola Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso de Vigo, mediante aval bancario prestado pola entidade Caixanova, en

data 3 de xuño de 2003, por un importe de 3. 005, 00 €, previo trámite de audiencia a entidade avaliada.

7º.- Proceder a liquidación da concesión, así como a determinación dos danos e perdas causados ó Excmo. Concello de Vigo por mor da modificación do obxecto da concesión e a conseguinte explotación do servizo de aparcadoiro.

8º.- Unha vez resolta a concesión, proceder ó outorgamento de autorizacións ós titulares dos postos de venda no Mercado do Progreso para garantir a continuidade na prestación do servizo de mercado, así como proceder a contratación dos servizos necesarios para o bo funcionamento do mercado, impostos no Prego de condicións que rexe a concesión da xestión e explotación dos mercados municipais”.

SEGUNDO.- Constatada a necesidade da prestación dos servizos imprescindibles para a execución dos citados acordos, a partida asignada para os gastos da Xestión do Mercado do Progreso revelou-se pronto insuficiente para facer fronte os gastos, e elo motivado principalmente polo feito de que os ingresos xenerados polas tarifas pola ocupación dos postos e pola imposición das sancións, destinados a xenerar crédito por ingresos de natureza non tributaria, precisaban duns actos de xestión previa que, téndose demorado no tempo, facían insuficiente o importe da partida orzamentaria correspondente, e elo non tanto pola insuficiencia dos ingresos previsibles en relación cós gastos, sinón máis ben polo desfase temporal entre o devengo dos segundos e a efectividade dos primeiros.

Consecuencia de elo, revelou-se a imposibilidade de proceder á contratación do servizo (tanto pola insuficiencia da partida de gasto como polo feito da duración, breve pero indeterminada, da medida temporal acordada polo Concello de Vigo), e por elo, comunicóuse á citada empresa, dado o carácter imprescindible do servizo para a axeitada xestión temporal do Mercado do Progreso, a necesidade de que se segue prestando os seus servizos, tendo realizados os mesmos dun xeito correcto, non sendo a demora na tramitación e no pagamento atribuíble en ningún caso a mesma.

Pola súa banda, no ano 2007, e dada a inexistencia de orzamento municipal, empregouse o saldo da partida destinada á atención dos gastos correntes do Mercado en abonar o importe das indemnizacións derivadas do Convenio para a resolución de mutuo acordo da concesión coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso.

Subsanada parcialmente a situación relatada a data de hoxe tralo convenio asinado coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso e a inclusión nos orzamentos de 2009 de contía axeitada e suficiente na partida 6220.227.06.11 “Gastos funcionamento Mercado Progreso”, o Concello de Vigo está en disposición de facer fronte ás obrigas de pago contraídas coa interesada en relación coas facturas por ela remitidas e que se relacionan a continuación:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
1421-550	v	490/10/744	23/09/2008	162,07 €	25,93 €	188,00 €

TERCEIRO.- As contías facturadas atópanse en tódolos casos nos valores normáis de Mercado, o proceder, de contías xa facturadas con anterioridade a asunción municipal da xestión do Mercado ou ser resultado da continuación de prestacións contratadas polo Concello de Vigo, segundo se desprende dos correspondentes expedientes administrativos.

Constan asimesmo nos expedientes declaracións dos terceiros de que có abono das cantidades indicadas dáse por resarcido da débeda económica e de que os prezos son os normáis no mercado.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- As actuacións levadas a cabo polo Concello, en relación coas facturas de referencia, comprometeron, no seu día, un gasto corrente de carácter voluntario con irregularidades procedimentais que implican falta de crédito adecuado e suficiente, aínda que non ausencia total do procedemento, pero o primeiro punto determina a súa nulidade absoluta, de conformidade có establecido no RDLex 2/2004 e RD 500/1990, sen prexuízo das responsabilidades a que haxa lugar.

SEGUNDO.- Non obstante a devandita nulidade das actuacións municipais, as prestacións a favor deste Concello, cuxo pago se reclama, foron realizadas a satisfacción deste, polo que debe procederse ó recoñecemento extraxudicial dos créditos, recoñecendo obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que por calquera causa non o tiveran sido en aquel ó que correspondían, atribuíndose á Xunta de Goberno Local tal recoñecemento, a fin de evitar un enriquecemento inxustifico desta Administración municipal, de conformidade coa base 28 das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio, segundo a cal "(...) as débedas nacidas fora do presuposto serán obxecto de indemnización substitutiva e recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno da Corporación se non existise crédito adecuado e suficiente e pola Xunta de goberno Local nos demais casos (...)"

TERCEIRO.- No orzamento corrente, na partida 6220.227.06.11 "Gastos funcionamento Mercado Progreso", existe crédito suficiente para facer fronte ó recoñecemento extraxudicial que se propón e polo asinante se considera que non existe impedimento nin limitación á imputación deste gasto ó orzamento corrente en relación coas restantes necesidades de gasto que deben imputarse á partida en cuestión durante o ano en curso.

Existindo crédito orzamentario no orzamento corrente para facer fronte á indemnización substitutiva proposta, é competente para a súa aprobación a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.

Polo exposto, proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO

1º.- Aprobar o recoñecemento dos créditos antes expresados, todo elo sin prexuízo de esixir as correspondentes responsabilidades pola realización de gastos sin a correspondente partida orzamentaria, a favor de TRAINASA, na contía de 188,00 €, correspondentes ós servizos de desatascamento de sumidoiros prestados no Mercado do Progreso.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2008, recoñecer a obriga do gasto a favor do acredor TRAINASA(C.I.F. A28525723), polo importe de 188,00 €, correspondentes ás facturas seguintes:

<i>exped fact</i>	<i>estado fact</i>	<i>nº fact</i>	<i>data fact</i>	<i>fact base</i>	<i>fact ive</i>	<i>fact total</i>
1421-550	v	490/10/74 4	23/09/200 8	162,07 €	25,93 €	188,00 €

3º.- Ordenar o pago a favor de COMPAÑÍA TRAINASA(C.I.F. A28525723) polo devandito importe de 188,00 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 6220.227.06.11 "Gastos funcionamento Mercado Progreso" do orzamento vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

47(1385).- RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 136,30 € A FAVOR DE DIGAMEL, POLOS SERVIZOS PRESTADOS NO MERCADO DO PROGRESO DE VIGO. EXPTE. 97/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 24.09.09, o informe de fiscalización, do 30.09.09, dáse conta do informe-proposta do vogal do Tribunal Económico-Administrativo e interventor técnico no Mercado do Progreso, do 4.06.09, conformado polo concelleiro de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, que di o seguinte:

FEITOS

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o día 6 de marzo de 2006 acordou "(...)1º.- Incoar expediente informativo á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo como concesionaria do servizo público para a xestión e explotación do Mercado municipal do Progreso, ó obxecto de fiscalización da xestión e funcionamento do devandito servizo, e para poder determinar as causas que motivaron a situación actual e as medidas oportunas para subsanarla.(...)3º.- Adoptar a medida cautelar excepcional de asumir a execución directa do servizo do Mercado municipal do Progreso ata a substanciación do expediente informativo previsto no punto 1º, co fin de garantir a prestación do servizo de mercado."

Pola súa banda, en Sesión Ordinaria que tivo lugar o día 10 de abril de 2006, acordou "(...)PRIMEIRO.- Prorrogar a medida excepcional de execución directa municipal do servizo do Mercado municipal do Progreso.(...) OITAVO.- Proceder a contratar a ampliación da prestación do servizo de limpeza no Mercado do Progreso, ó resultar este na actualidade insuficiente.NOVENO.- Contratar a prestación de servizo de seguridade no mercado, dado que na actualidade non existe é obrigatorio por imposición do artigo 3 do Texto Refundido do Regulamento Municipal dos Mercados Municipais(...)"

Por último, en data 6 de novembro de 2006, a Xunta de Goberno acordou:

"1º.- Acordar o secuestro da concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo e formalizada en documento administrativo en agosto de 2004.

2º.- O secuestro acordase ata que a resolución da concesión proposta no nº 4 do presente acordo adquira firmeza en vía administrativa, sin que poida exceder en ningún caso do prazo regulamentario de dous anos.

3º.- Nomear interventor técnico do Mercado do Progreso, en tanto dure o secuestro do mesmo, o vocal do Tribunal Económico Administrativo D. Miguel A. Pola Tombo.

4º.- Resolver o contrato de concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo, por incumprimento culpábel do concesionario, previo trámite de audiencia ó mesmo, por prazo de 10 días para que manifeste o que o seu dereito conveña.

5º.- No caso de que no prazo concedido para alegacións á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo non formule oposición, a presente proposta de resolución adquirirá

firmeza. En caso contrario, previa contestación ás alegacións plantexadas, solicitarase informe ó Consello Consultivo de Galicia.

6º.- Proceder a incautación da garantía constituída pola Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso de Vigo, mediante aval bancario prestado pola entidade Caixanova, en data 3 de xuño de 2003, por un importe de 3. 005, 00 €, previo trámite de audiencia a entidade avalista.

7º.- Proceder a liquidación da concesión, así como a determinación dos danos e perdas causados ó Excmo. Concello de Vigo por mor da modificación do obxecto da concesión e a conseguinte explotación do servizo de aparcadoiro.

8º.- Unha vez resolta a concesión, proceder ó outorgamento de autorizacións ós titulares dos postos de venda no Mercado do Progreso para garantir a continuidade na prestación do servizo de mercado, así como proceder a contratación dos servizos necesarios para o bo funcionamento do mercado, impostos no Prego de condicións que rexe a concesión da xestión e explotación dos mercados municipais”.

SEGUNDO.- Constatada a necesidade da prestación dos servizos imprescindibles para a execución dos citados acordos, a partida asignada para os gastos da Xestión do Mercado do Progreso revelóuse pronto insuficiente para facer fronte os gastos, e elo motivado principalmente polo feito de que os ingresos xenerados polas tarifas pola ocupación dos postos e pola imposición das sancións, destinados a xenerar crédito por ingresos de natureza non tributaria, precisaban duns actos de xestión previa que, téndose demorado no tempo, facían insuficiente o importe da partida orzamentaria correspondente, e elo non tanto pola insuficiencia dos ingresos previsibles en relación cós gastos, sinón máis ben polo desfase temporal entre o devengo dos segundos e a efectividade dos primeiros.

Consecuencia de elo, revelóuse a imposibilidade de proceder á contratación do servizo (tanto pola insuficiencia da partida de gasto como polo feito da duración, breve pero indeterminada, da medida temporal acordada polo Concello de Vigo), e por elo, comunicóuse á citada empresa, dado o carácter imprescindible do servizo para a axeitada xestión temporal do Mercado do Progreso, a necesidade de que se segue prestando os seus servizos, tendo realizados os mesmos dun xeito correcto, non sendo a demora na tramitación e no pagamento atribuíble en ningún caso a mesma.

Pola súa banda, no ano 2007, e dada a inexistencia de orzamento municipal, empregouse o saldo da partida destinada á atención dos gastos correntes do Mercado en abonar o importe das indemnizacións derivadas do Convenio para a resolución de mutuo acordo da concesión coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso.

Subsanada parcialmente a situación relatada a data de hoxe tralo convenio asinado coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso e a inclusión nos orzamentos de 2009 de contía axeitada e suficiente na partida 6220.227.06.11 “Gastos funcionamento Mercado Progreso”, o Concello de Vigo está en disposición de facer fronte ás obrigas de pago contraídas coa interesada en relación coas facturas por ela remitidas e que se relacionan a continuación:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
91-551	v	DIGAMEL 04/FC/084569	15/11/2008	117,50 €	18,80 €	136,30 €

TERCEIRO.- As contías facturadas atópanse en tódolos casos nos valores normáis de Mercado, o proceder, de contías xa facturadas con anterioridade a asunción municipal da xestión do Mercado ou ser resultado da continuación de prestacións contratadas polo Concello de Vigo, segundo se desprende dos correspondentes expedientes administrativos.

Constan asimesmo nos expedientes declaracións dos terceiros de que có abono das cantidades indicadas dáse por resarcido da débeda económica e de que os prezos son os normáis no mercado.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- As actuacións levadas a cabo polo Concello, en relación coas facturas de referencia, comprometeron, no seu día, un gasto corrente de carácter voluntario con irregularidades procedimentais que implican falta de crédito adecuado e suficiente, aínda que non ausencia total do procedemento, pero o primeiro punto determina a súa nulidade absoluta, de conformidade có establecido no RDLex 2/2004 e RD 500/1990, sen prexuízo das responsabilidades a que haxa lugar.

SEGUNDO.- Non obstante a devandita nulidade das actuacións municipais, as prestacións a favor deste Concello, cuxo pago se reclama, foron realizadas a satisfacción deste, polo que debe procederse ó recoñecemento extraxudicial dos créditos, recoñecendo obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que por calquera causa non o tiveran sido en aquel ó que correspondían, atribuíndose á Xunta de Goberno Local tal recoñecemento, a fin de evitar un enriquecemento inxustificado desta Administración municipal, de conformidade coa base 28 das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio, segundo a cal "(...) as débedas nacidas fora do presuposto serán obxecto de indemnización substitutiva e recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno da Corporación se non existise crédito adecuado e suficiente e pola Xunta de goberno Local nos demais casos (...)"

TERCEIRO.- No orzamento corrente, na partida 6220.227.06.11 "Gastos funcionamento Mercado Progreso", existe crédito suficiente para facer fronte ó recoñecemento extraxudicial que se propón e polo asinante se considera que non existe impedimento nin limitación á imputación deste gasto ó orzamento corrente en relación coas restantes necesidades de gasto que deben imputarse á partida en cuestión durante o ano en curso.

Existindo crédito orzamentario no orzamento corrente para facer fronte á indemnización substitutiva proposta, é competente para a súa aprobación a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO

1º.- Aprobado o recoñecemento dos créditos antes expresados, todo elo sin prexuízo de esixir as correspondentes responsabilidades pola realización de gastos sin a correspondente partida orzamentaria, a favor de DIGAMEL SA, na contía de 136,30 €, correspondentes ós servizos de electricidade prestados no Mercado do Progreso.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2008, recoñecer a obriga do gasto a favor do acreedor DIGAMEL SA(C.I.F. A36127314), polo importe de 136,30 €, correspondentes ás facturas seguintes:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
91-551	v	DIGAMEL 04/FC/084569	15/11/2008	117,50 €	18,80 €	136,30 €

3º.- Ordenar o pago a favor de *COMPañÍA DIGAMEL SA*(C.I.F. A36127314) polo devandito importe de 136,30 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 6220.227.06.11 “Gastos funcionamento Mercado Progreso” do orzamento vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

48(1386).- RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 173,50 € A FAVOR DE ITURMENDI, POLOS SERVIZOS PRESTADOS NO MERCADO DO PROGRESO DE VIGO. EXPTE. 98/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 24.09.09, o informe de fiscalización, do 30.09.09, dáse conta do informe-proposta do vogal do Tribunal Económico-Administrativo e interventor técnico no Mercado do Progreso, do 4.06.09, conformado polo concelleiro de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, que di o seguinte:

FEITOS

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o día 6 de marzo de 2006 acordou “(...)1º.- Incoar expediente informativo á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo como concesionaria do servizo público para a xestión e explotación do Mercado municipal do Progreso, ó obxecto de fiscalización da xestión e funcionamento do devandito servizo, e para poder determinar as causas que motivaron a situación actual e as medidas oportunas para subsanarlas.(...)3º.- Adoptar a medida cautelar excepcional de asumir a execución directa do servizo do Mercado municipal do Progreso ata a substanciación do expediente informativo previsto no punto 1º, co fin de garantir a prestación do servizo de mercado.”

Pola súa banda, en Sesión Ordinaria que tivo lugar o día 10 de abril de 2006, acordou “(...)PRIMEIRO.- Prorrogar a medida excepcional de execución directa municipal do servizo do Mercado municipal do Progreso.(...) OITAVO.- Proceder a contratar a ampliación da prestación do servizo de limpeza no Mercado do Progreso, ó resultar este na actualidade insuficiente.NOVENO.- Contratar a prestación de servizo de seguridade no mercado, dado que na actualidade non existe é obrigatorio por imposición do artigo 3 do Texto Refundido do Regulamento Municipal dos Mercados Municipais(...)”

Por último, en data 6 de novembro de 2006, a Xunta de Goberno acordou:

“1º.- Acordar o secuestro da concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo e formalizada en documento administrativo en agosto de 2004.

2º.- O secuestro acordase ata que a resolución da concesión proposta no nº 4 do presente acordo adquiera firmeza en vía administrativa, sin que poida exceder en ningún caso do prazo regulamentario de dous anos.

3º.- Nomear interventor técnico do Mercado do Progreso, en tanto dure o secuestro do mesmo, o vocal do Tribunal Económico Administrativo D. Miguel A. Pola Tombo.

4º.- Resolver o contrato de concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vende-

dores do Mercado do Progreso de Vigo, por incumprimento culpábel do concesionario, previo trámite de audiencia ó mesmo, por prazo de 10 días para que manifeste o que o seu dereito conveña.

5º.- No caso de que no prazo concedido para alegacións á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo non formule oposición, a presente proposta de resolución adquirirá firmeza. En caso contrario, previa contestación ás alegacións plantexadas, solicitarase informe ó Consello Consultivo de Galicia.

6º.- Proceder a incautación da garantía constituída pola Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso de Vigo, mediante aval bancario prestado pola entidade Caixanova, en data 3 de xuño de 2003, por un importe de 3. 005, 00 €, previo trámite de audiencia a entidade avalista.

7º.- Proceder a liquidación da concesión, así como a determinación dos danos e perdas causados ó Excmo. Concello de Vigo por mor da modificación do obxecto da concesión e a conseguinte explotación do servizo de aparcadoiro.

8º.- Unha vez resolta a concesión, proceder ó outorgamento de autorizacións ós titulares dos postos de venda no Mercado do Progreso para garantir a continuidade na prestación do servizo de mercado, así como proceder a contratación dos servizos necesarios para o bo funcionamento do mercado, impostos no Prego de condicións que rexe a concesión da xestión e explotación dos mercados municipais”.

SEGUNDO.- Constatada a necesidade da prestación dos servizos imprescindibles para a execución dos citados acordos, a partida asignada para os gastos da Xestión do Mercado do Progreso revelóuse pronto insuficiente para facer fronte os gastos, e elo motivado principalmente polo feito de que os ingresos xenerados polas tarifas pola ocupación dos postos e pola imposición das sancións, destinados a xenerar crédito por ingresos de natureza non tributaria, precisaban duns actos de xestión previa que, téndose demorado no tempo, facían insuficiente o importe da partida orzamentaria correspondente, e elo non tanto pola insuficiencia dos ingresos previsibles en relación cós gastos, sinón máis ben polo desfase temporal entre o devengo dos segundos e a efectividade dos primeiros.

Consecuencia de elo, revelóuse a imposibilidade de proceder á contratación do servizo (tanto pola insuficiencia da partida de gasto como polo feito da duración, breve pero indeterminada, da medida temporal acordada polo Concello de Vigo), e por elo, comunicóuse á citada empresa, dado o carácter imprescindible do servizo para a axeitada xestión temporal do Mercado do Progreso, a necesidade de que se segue prestando os seus servizos, tendo realizados os mesmos dun xeito correcto, non sendo a demora na tramitación e no pagamento atribuíble en ningún caso a mesma.

Pola súa banda, no ano 2007, e dada a inexistencia de orzamento municipal, empregouse o saldo da partida destinada á atención dos gastos correntes do Mercado en abonar o importe das indemnizacións derivadas do Convenio para a resolución de mutuo acordo da concesión coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso.

Subsanada parcialmente a situación relatada a data de hoxe tralo convenio asinado coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso e a inclusión nos orzamentos de 2009 de contía axeitada e suficiente na partida 6220.227.06.11 “Gastos funcionamento Mercado Progreso”, o Concello de Vigo está en disposición de facer fronte ás obrigas de pago contraídas coa interesada en relación coas facturas por ela remitidas e que se relacionan a continuación:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
85-551	v	801390	31/12/2008	1,39 €	0,22 €	1,61 €
86-551	v	801263	12/12/200	66,86 €	10,70 €	77,56 €

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
			8			
87-551	v	801136	31/10/2008	81,10 €	12,98 €	94,08 €

TERCEIRO.- As contías facturadas atópanse en tódolos casos nos valores normáis de Mercado, o proceder, de contías xa facturadas con anterioridade a asunción municipal da xestión do Mercado ou ser resultado da continuación de prestacións contratadas polo Concello de Vigo, segundo se desprende dos correspondentes expedientes administrativos.

Constan asimesmo nos expedientes declaracións dos terceiros de que có abono das cantidades indicadas dáse por resarcido da débeda económica e de que os prezos son os normáis no mercado.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- As actuacións levadas a cabo polo Concello, en relación coas facturas de referencia, comprometeron, no seu día, un gasto corrente de carácter voluntario con irregularidades procedimentais que implican falta de crédito adecuado e suficiente, aínda que non ausencia total do procedemento, pero o primeiro punto determina a súa nulidade absoluta, de conformidade có establecido no RDLex 2/2004 e RD 500/1990, sen prexuízo das responsabilidades a que haxa lugar.

SEGUNDO.- Non obstante a devandita nulidade das actuacións municipais, as prestacións a favor deste Concello, cuxo pago se reclama, foron realizadas a satisfacción deste, polo que debe procederse ó recoñecemento extraxudicial dos créditos, recoñecendo obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que por calqueira causa non o tiveran sido en aquel ó que correspondían, atribuíndose á Xunta de Goberno Local tal recoñecemento, a fin de evitar un enriquecemento inxustificable desta Administración municipal, de conformidade coa base 28 das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio, segundo a cal "(...) as débedas nadas fora do presuposto serán obxecto de indemnización substitutiva e recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno da Corporación se non existise crédito adecuado e suficiente e pola Xunta de goberno Local nos demais casos (...)"

TERCEIRO.- No orzamento corrente, na partida 6220.227.06.11 "Gastos funcionamento Mercado Progreso", existe crédito suficiente para facer fronte ó recoñecemento extraxudicial que se propón e polo asinante se considera que non existe impedimento nin limitación á imputación deste gasto ó orzamento corrente en relación coas restantes necesidades de gasto que deben imputarse á partida en cuestión durante o ano en curso.

Existindo crédito orzamentario no orzamento corrente para facer fronte á indemnización substitutiva proposta, é competente para a súa aprobación a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO

1º.- Aprobar o recoñecemento dos créditos antes expresados, todo elo sin prexuízo de esixir as correspondentes responsabilidades pola realización de gastos sin a correspondente partida orzamenta-

ria, a favor de ITURMENDI SA, na contía de 173,25 €, correspondentes ós servizos de materiais de ferretería prestados no Mercado do Progreso.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2008, recoñecer a obriga do gasto a favor do acreedor ITURMENDI SA(C.I.F. A36643096), polo importe de 173,25 €, correspondentes ás facturas seguintes:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
85-551	v	801390	31/12/2008	1,39 €	0,22 €	1,61 €
86-551	v	801263	12/12/2008	66,86 €	10,70 €	77,56 €
87-551	v	801136	31/10/2008	81,10 €	12,98 €	94,08 €

3º.- Ordenar o pago a favor de COMPAÑÍA ITURMENDI SA(C.I.F. A36643096) polo devandito importe de 173,25 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 6220.227.06.11 “Gastos funcionamento Mercado Progreso” do orzamento vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

49(1387).- RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 650,39 € A FAVOR DE GALIDES, S.L., POLOS SERVIZOS PRESTADOS NO MERCADO DO PROGRESO DE VIGO. EXPTE. 98/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 24.09.09, o informe de fiscalización, do 30.09.09, dáse conta do informe-proposta do vogal do Tribunal Económico-Administrativo e interventor técnico no Mercado do Progreso, do 4.06.09, conformado polo concelleiro de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, que di o seguinte:

FEITOS

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o día 6 de marzo de 2006 acordou “(...)1º.- Incoar expediente informativo á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo como concesionaria do servizo público para a xestión e explotación do Mercado municipal do Progreso, ó obxecto de fiscalización da xestión e funcionamento do devandito servizo, e para poder determinar as causas que motivaron a situación actual e as medidas oportunas para subsanarlas.(...)3º.- Adoptar a medida cautelar excepcional de asumir a execución directa do servizo do Mercado municipal do Progreso ata a substanciación do expediente informativo previsto no punto 1º, co fin de garantir a prestación do servizo de mercado.”

Pola súa banda, en Sesión Ordinaria que tivo lugar o día 10 de abril de 2006, acordou "(...)PRIMEIRO.- Prorrogar a medida excepcional de execución directa municipal do servizo do Mercado municipal do Progreso.(...) OITAVO.- Proceder a contratar a ampliación da prestación do servizo de limpeza no Mercado do Progreso, ó resultar este na actualidade insuficiente.NOVENO.- Contratar a prestación de servizo de seguridade no mercado, dado que na actualidade non existe é obrigatorio por imposición do artigo 3 do Texto Refundido do Regulamento Municipal dos Mercados Municipais(...)"

Por último, en data 6 de novembro de 2006, a Xunta de Goberno acordou:

"1º.- Acordar o secuestro da concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo e formalizada en documento administrativo en agosto de 2004.

2º.- O secuestro acordase ata que a resolución da concesión proposta no nº 4 do presente acordo adquira firmeza en vía administrativa, sin que poida exceder en ningún caso do prazo regulamentario de dous anos.

3º.- Nomear interventor técnico do Mercado do Progreso, en tanto dure o secuestro do mesmo, o vocal do Tribunal Económico Administrativo D. Miguel A. Pola Tombo.

4º.- Resolver o contrato de concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo, por incumprimento culpábel do concesionario, previo trámite de audiencia ó mesmo, por prazo de 10 días para que manifieste o que o seu dereito conveña.

5º.- No caso de que no prazo concedido para alegacións á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo non formule oposición, a presente proposta de resolución adquirirá firmeza. En caso contrario, previa contestación ás alegacións plantexadas, solicitarase informe ó Consello Consultivo de Galicia.

6º.- Proceder a incautación da garantía constituída pola Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso de Vigo, mediante aval bancario prestado pola entidade Caixanova, en data 3 de xuño de 2003, por un importe de 3. 005, 00 €, previo trámite de audiencia a entidade avalista.

7º.- Proceder a liquidación da concesión, así como a determinación dos danos e perdas causados ó Excmo. Concello de Vigo por mor da modificación do obxecto da concesión e a conseguinte explotación do servizo de aparcadoiro.

8º.- Unha vez resolta a concesión, proceder ó outorgamento de autorizacións ós titulares dos postos de venda no Mercado do Progreso para garantir a continuidade na prestación do servizo de mercado, así como proceder a contratación dos servizos necesarios para o bo funcionamento do mercado, impostos no Prego de condicións que rexe a concesión da xestión e explotación dos mercados municipais".

SEGUNDO.- Constatada a necesidade da prestación dos servizos imprescindibles para a execución dos citados acordos, a partida asignada para os gastos da Xestión do Mercado do Progreso revelou-se pronto insuficiente para facer fronte os gastos, e elo motivado principalmente polo feito de que os ingresos xenerados polas tarifas pola ocupación dos postos e pola imposición das sancións, destinados a xenerar crédito por ingresos de natureza non tributaria, precisaban duns actos de xestión pre-

via que, téndose demorado no tempo, facían insuficiente o importe da partida orzamentaria correspondente, e elo non tanto pola insuficiencia dos ingresos previsibles en relación cós gastos, sinón máis ben polo desfase temporal entre o devengo dos segundos e a efectividade dos primeiros.

Consecuencia de elo, revelóuse a imposibilidade de proceder á contratación do servizo (tanto pola insuficiencia da partida de gasto como polo feito da duración, breve pero indeterminada, da medida temporal acordada polo Concello de Vigo), e por elo, comunicóuse á citada empresa, dado o carácter imprescindible do servizo para a axeitada xestión temporal do Mercado do Progreso, a necesidade de que se segue prestando os seus servizos, tendo realizados os mesmos dun xeito correcto, non sendo a demora na tramitación e no pagamento atribuíble en ningún caso a mesma.

Pola súa banda, no ano 2007, e dada a inexistencia de orzamento municipal, empregouse o saldo da partida destinada á atención dos gastos correntes do Mercado en abonar o importe das indemnizacións derivadas do Convenio para a resolución de mutuo acordo da concesión coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso.

Subsanada parcialmente a situación relatada a data de hoxe tralo convenio asinado coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso e a inclusión nos orzamentos de 2009 de contía axeitada e suficiente na partida 6220.227.06.11 “Gastos funcionamento Mercado Progreso”, o Concello de Vigo está en disposición de facer fronte ás obrigas de pago contraídas coa interesada en relación coas facturas por ela remitidas e que se relacionan a continuación:

<i>exped fact</i>	<i>estado fact</i>	<i>nº fact</i>	<i>data fact</i>	<i>fact base</i>	<i>fact ive</i>	<i>fact total</i>
74-551	v	008-608	05/12/2008	607,84 €	42,55 €	650,39 €

TERCEIRO.- As contías facturadas atópanse en tódolos casos nos valores normáis de Mercado, o proceder, de contías xa facturadas con anterioridade a asunción municipal da xestión do Mercado ou ser resultado da continuación de prestacións contratadas polo Concello de Vigo, segundo se desprende dos correspondentes expedientes administrativos.

Constan asimesmo nos expedientes declaracións dos terceiros de que có abono das cantidades indicadas dáse por resarcido da débeda económica e de que os prezos son os normáis no mercado.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- As actuacións levadas a cabo polo Concello, en relación coas facturas de referencia, comprometeron, no seu día, un gasto corrente de carácter voluntario con irregularidades procedimentais que implican falta de crédito adecuado e suficiente, aínda que non ausencia total do procedemento, pero o primeiro punto determina a súa nulidade absoluta, de conformidade có establecido no RDLex 2/2004 e RD 500/1990, sen prexuízo das responsabilidades a que haxa lugar.

SEGUNDO.- Non obstante a devandita nulidade das actuacións municipais, as prestacións a favor deste Concello, cuxo pago se reclama, foron realizadas a satisfacción deste, polo que debe proceder-se ó recoñecemento extraxudicial dos créditos, recoñecendo obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que por calqueira causa non o tiveran sido en aquel ó que correspondían, atribuíndose á

Xunta de Goberno Local tal recoñecemento, a fin de evitar un enriquecemento inxustificado desta Administración municipal, de conformidade coa base 28 das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio, segundo a cal "(...) as débedas nacidas fora do presuposto serán obxecto de indemnización substitutiva e recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno da Corporación se non existise crédito adecuado e suficiente e pola Xunta de goberno Local nos demais casos (...)".

TERCEIRO.- No orzamento corrente, na partida 6220.227.06.11 "Gastos funcionamento Mercado Progreso", existe crédito suficiente para facer fronte ó recoñecemento extraxudicial que se propón e polo asinante se considera que non existe impedimento nin limitación á imputación deste gasto ó orzamento corrente en relación coas restantes necesidades de gasto que deben imputarse á partida en cuestión durante o ano en curso.

Existindo crédito orzamentario no orzamento corrente para facer fronte á indemnización substitutiva proposta, é competente para a súa aprobación a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO

1º.- Aprobar o recoñecemento dos créditos antes expresados, todo elo sin prexuízo de esixir as correspondentes responsabilidades pola realización de gastos sin a correspondente partida orzamentaria, a favor de GALIDES SL, na contía de 650,39 €, correspondentes ós servizos de desinsectación e desrratización prestados no Mercado do Progreso.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2008, recoñecer a obriga do gasto a favor do acredor GALIDES SL(C.I.F. B36885275), polo importe de 650,39 €, correspondentes ás facturas seguintes:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
74-551	v	008-608	05/12/2008	607,84 €	42,55 €	650,39 €

3º.- Ordenar o pago a favor de COMPAÑÍA GALIDES SL(C.I.F. B36885275) polo devandito importe de 650,39 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 6220.227.06.11 "Gastos funcionamento Mercado Progreso" do orzamento vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

50(1388).- CONVENIO DE ACTUACIÓN E REHABILITACIÓN ENTRE A COMUNIDADE AUTÓNOMA-IGVS E O CONCELLO DE VIGO. OBXECTIVOS 2009, FASE 11 CASCO VELLO. PLAN VIVENDA 2009-2012. EXPTE. 441/431.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da directora da Oficina de Rehabilitación, do 6.10.09, conformado polo concelleiro delegado de Conxuntos Históricos, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

- *En datas 24.11.1999, 24.11.2000, 02.08.2001, 11.12.2002, 14.07.2003, 20.10.2003 e 26.02.2004 asináronse os convenios de colaboración entre o IGVS e o Concello de Vigo en materia de actuacións na “Área de Rehabilitación Integrada” (ARI) do Casco Vello de Vigo, correspondentes ás fases, 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª respectivamente; en datas 27.04.06, 23.04.07, 08.11.08 e 04.12.08 as fases 7ª, 8ª, 9ª e 10ª para o mesmo ámbito, estas últimas ao abeiro do Plan Vivenda 2005-2008.*
- *En data 22.08.06 publícase o Decreto 136/2006 do 27 de xullo, polo que se declara ben de Interese Cultural, coa categoría de Conxunto Histórico, a zona Vella da cidade de Vigo.*
- *En data 18.05.07 publícase no BOP a aprobación definitiva do Plan especial de protección e reforma interior para o Casco vello de Vigo.*
- *En data 30.03.09 o Alcalde –presidente do Concello de Vigo a requerimento dos convenios asinados declara a vontade do Concello de Vigo de acollerse ao Programa de axudas a instrumentos de información e xestión do Plan Vivenda e rehabilitación 2009-2012.*
- *En data 29 de setembro de 2009 recíbese unha comunicación do Instituto Galego da Vivenda e Solo, adscrito á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas solicitando Memoria programa par os obxectivos 2009 da Área de Rehabilitación do Casco vello de Vigo, para o financiamento de actuacións de rehabilitación de vivendas dentro do marco da normativa de axudas estatais e autonómicas e do convenio suscrito entre a Comunidade Autónoma de Galicia e o Ministerio da Vivenda e informando a concesión a este Concello de 68 actuacións coa seguinte distribución: Ministerio da Vivenda: (50%) 448.800 euros; Xunta de Galicia (25%) 340.000 euros; particulares: (25%) 262.933 euros.*
- *No artigo 48 do R.D. 2066/2008 de 12 de decembro, polo que se regula o Plan estatal de vivenda e rehabilitación establécese que a subvención media máxima do Ministerio de Fomento será ata o 50% do custo total de rehabilitación de edificios e vivendas cunha contía máxima de 6.600 euros, e ata o 30 % do custo das operacións de urbanización e reurbanización sempre que non exceda do 30% da subvención de rehabilitación.*
- *En data 20.07.09, publícase convenio de Colaboración, entre o Ministerio da Vivenda e a Comunidade Autónoma de Galicia, para a aplicación do Plan estatal de Vivenda e rehabilitación 2009-2012. No cláusula cuarta “actuacións a cargo da Comunidade autónoma”, punto 6.4 referido a Areas de rehabilitación integral de centros históricos e municipios rurais da Resolución do 3 de xullo de 2009 da Subsecretaría do Ministerio da Vivenda establécese que a subvención da Comunidade Autónoma en materia de rehabilitación será ata o 25% do orzamento protexido da rehabilitación de edificios e vivendas sen que a subvención media exceda de 5.000 euros por vivenda, e ata o 30 % do custo das operacións de urbanización e reurbanización sempre que non exceda do 30% da subvención de rehabilitación.*
- *Inclúense actuacións complementarias de urbanización e reurbanización, para acometer por parte do Concello de Vigo. A proposta inicial correspóndese coas obras previstas de remodelación*

da Area Dotacional 4 “Acondicionamento de espazos libres de uso público viario” no Casco Vello da cidade de Vigo.

- A contía máxima que aportaría o Ministerio da Vivenda para obras de urbanización e reurbanización, é de 134.640 euros (30%). A contía máxima que aportaría a Xunta de Galicia é de 102.000 euros (22,70%), polo que para recibir a subvención máxima dos dous organismos, a cantidade de aportación municipal será de 212.160 euros (47,30%) segundo as porcentaxes fixadas no R.D. 2066/2008 de 12 de decembro e o estipulado no Convenio de colaboración entre o Ministerio da Vivenda e a Comunidade Autónoma recollido na Resolución do 3 de xullo da Subsecretaría do Ministerio da Vivenda publicada no BOE nº 174 de 20 de xullo.

II. PROPOSTA DE ACORDO

Polo exposto anteriormente, proponse,

PRIMEIRO.- Que se inicien os trámites necesarios para que podan quedar incluídas as actuacións en obras de rehabilitación e de urbanización e reurbanización, dentro da Memoria Programa de Rehabilitación do Casco vello de Vigo como obras subvencionables polo Ministerio da Vivenda e a Comunidade Autónoma.

SEGUNDO.- Que se emitan as correspondentes certificacións acreditativas da aprobación das aportacións do Concello de Vigo para o financiamento das actuacións sinaladas.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

51(1389).- CONVENIO DE ACTUACIÓN E REHABILITACIÓN ENTRE A COMUNIDADE AUTÓNOMA-IGVS E O CONCELLO DE VIGO. OBXECTIVOS 2009, FASE 6ª BOUZAS. PLAN VIVENDA 2009-2012. EXPTE. 442/431.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da directora da Oficina de Rehabilitación, do 6.10.09, conformado polo concelleiro delegado de Conxuntos Históricos, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

- En data 26.02.2004 asínase o convenio de colaboración entre o IGVS e o Concello de Vigo en materia de actuacións na “Área de Rehabilitación Integrada” (ARI) do Barrio Histórico de Bouzas, correspondente á fase 1ª, e en datas 27.04.06, 23.04.07, 08.11.08 e 04.12.08 as Fases 2ª, 3ª, 4ª e 5ª respectivamente para actuacións de rehabilitación de conxuntos históricos de Bouzas.
- En data 30.09.02 o pleno do Concello aproba o Pepri do barrio histórico de Bouzas que se publica no B.O.P. o 26.11.02
- En data 30.03.09 o Alcalde –presidente do Concello de Vigo a requerimento dos convenios asinados declara a vontade do Concello de Vigo de acollerse ao Programa de axudas a instrumentos de información e xestión do Plan Vivenda e rehabilitación 2009-2012

- En data 29 de setembro de 2009 recíbese unha comunicación do Instituto Galego da Vivenda e Solo, adscrito á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas solicitando Memoria programa par os obxectivos 2009 da Área de Rehabilitación do Casco vello de Bouzas na cidade de Vigo, para o financiamento de actuacións de rehabilitación de vivendas dentro do marco da normativa de axudas estatais e autonómicas e do convenio suscrito entre a Comunidade Autónoma de Galicia e o Ministerio da Vivenda e informando a concesión a este Concello de 23 actuacións coa seguinte distribución: Ministerio da Vivenda: (50%) 151.800 euros; Xunta de Galicia (25%) 115.000 euros; particulares: (25%) 193.200 euros.
- No artigo 48 do R.D. 2066/2008 de 12 de decembro , polo que se regula o Plan estatal de vivenda e rehabilitación establécese que a subvención media máxima do Ministerio de Fomento será ata o 50% do custo total de rehabilitación de edificios e vivendas cunha contía máxima de 6.600 euros, e ata o 30 % do custo das operacións de urbanización e reurbanización sempre que non exceda do 30% da subvención de rehabilitación.
- En data 20.07.09, publícase convenio de Colaboración, entre o Ministerio da Vivenda e a Comunidade Autónoma de Galicia, para a aplicación do Plan estatal de Vivenda e rehabilitación 2009-2012. No cláusula cuarta “actuacións a cargo da Comunidade autónoma”, punto 6.4 referido a Áreas de rehabilitación integral de centros históricos e municipios rurais da Resolución do 3 de xullo de 2009 da Subsecretaría do Ministerio da Vivenda establécese que a subvención da Comunidade Autónoma en materia de rehabilitación será ata o 25% do orzamento protexido da rehabilitación de edificios e vivendas sen que a subvención media exceda de 5.000 euros por vivenda, e ata o 30 % do custo das operacións de urbanización e reurbanización sempre que non exceda do 30% da subvención de rehabilitación.
- Inclúense actuacións complementarias de urbanización e reurbanización, para acometer por parte do Concello de Vigo. A proposta inicial correspóndese coas obras previstas de reurbanización da rúa Cruceiro Vello no Barrio Histórico de Bouzas.
- A contía máxima que aportaría o Ministerio da Vivenda para obras de urbanización e reurbanización, é de 45.540 euros (30%). A contía máxima que aportaría a Xunta de Galicia é de 34.500 euros (22,70%), polo que para recibir a subvención máxima dos dous organismos, a cantidade de aportación municipal será de 71.760 euros (47,30%) segundo as porcentaxes fixadas no R.D. 2066/2008 de 12 de decembro e o estipulado no Convenio de colaboración entre o Ministerio da Vivenda e a Comunidade Autónoma recollido na Resolución do 3 de xullo da Subsecretaría do Ministerio da Vivenda publicada no BOE nº 174 de 20 de xullo.

II. PROPOSTA DE ACORDO

Polo exposto anteriormente, proponse,

PRIMEIRO.- Que se inicien os trámites necesarios para que podan quedar incluídas as actuacións en obras de rehabilitación e de urbanización e reurbanización , dentro da Memoria Programa de Rehabilitación do Casco vello de Vigo como obras subvencionables polo Ministerio da Vivenda a Comunidade autónoma.

SEGUNDO.- Que se emitan as correspondentes certificacións acreditativas da aprobación das aportacións do Concello de Vigo para o financiamento das actuacións sinaladas.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

52(1390).- CONVENIO DE ACTUACIÓN E REHABILITACIÓN ENTRE A COMUNIDADE AUTÓNOMA-IGVS E O CONCELLO DE VIGO. OBXECTIVOS 2010, FASE 12ª CASCO VELLO. PLAN VIVENDA 2009-2012. EXPTE. 443/431.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da directora da Oficina de Rehabilitación, do 6.10.09, conformado polo concelleiro delegado de Conxuntos Históricos, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

- En datas 24.11.1999, 24.11.2000, 02.08.2001, 11.12.2002, 14.07.2003, 20.10.2003 e 26.02.2004 asináronse os convenios de colaboración entre o IGVS e o Concello de Vigo en materia de actuacións na “Área de Rehabilitación Integrada” (ARI) do Casco Vello de Vigo, correspondentes ás fases, 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª respectivamente; en datas 27.04.06, 23.04.07, 08.11.08 e 04.12.08 as fases 7ª, 8ª, 9ª e 10ª para o mesmo ámbito, estas ultimas ao abeiro do Plan Vivenda 2005-2008.*
- En data 22.08.06 publicase o Decreto 136/2006 do 27 de xullo, polo que se declara ben de Interese Cultural, coa categoría de Conxunto Histórico, a zona Vella da cidade de Vigo.*
- En data 18.05.07 publicase no BOP a aprobación definitiva do Plan especial de protección e reforma interior para o Casco vello de Vigo.*
- En data 30.03.09 o Alcalde –presidente do Concello de Vigo a requerimento dos convenios asinados declara a vontade do Concello de Vigo de acollerse ao Programa de axudas a instrumentos de información e xestión do Plan Vivenda e rehabilitación 2009-2012.*
- En data 29 de setembro de 2009 recíbese unha comunicación do Instituto Galego da Vivenda e Solo, adscrito á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras solicitando Memoria programa par os obxectivos 2010 da Área de Rehabilitación do Casco vello de Vigo, para o financiamento de actuacións de rehabilitación de vivendas dentro do marco da normativa de axudas estatais e autonómicas e do convenio suscrito entre a Comunidade Autónoma de Galicia e o Ministerio da Vivenda e informando a concesión a este Concello de 82 actuacións coa seguinte distribución: Ministerio da Vivenda: (50%) 541.200 euros; Xunta de Galicia (25%) 410.000 euros; particulares: (25%) 317.066 euros.*
- No artigo 48 do R.D. 2066/2008 de 12 de decembro , polo que se regula o Plan estatal de vivenda e rehabilitación establécese que a subvención media máxima do Ministerio de Fomento será ata o 50% do custo total de rehabilitación de edificios e vivendas cunha contía máxima de 6.600 euros, e ata o 30 % do custo das operacións de urbanización e reurbanización sempre que non exceda do 30% da subvención de rehabilitación.*
- En data 20.07.09, publicase convenio de Colaboración, entre o Ministerio da Vivenda e a Comunidade Autónoma de Galicia, para a aplicación do Plan estatal de Vivenda e rehabilitación 2009-*

2012. No clausula cuarta “actuaciones a cargo da Comunidade autónoma”, punto 6.4 referido a Areas de rehabilitación integral de centros históricos e municipios rurais da Resolución do 3 de xullo de 2009 da Subsecretaria do Ministerio da Vivenda establécese que a subvención da Comunidade Autónoma en materia de rehabilitación será ata o 25% do orzamento protexido da rehabilitación de edificios e vivendas sen que a subvención media exceda de 5.000 euros por vivenda, e ata o 30 % do custo das operacións de urbanización e reurbanización sempre que non exceda do 30% da subvención de rehabilitación.

- *Inclúense actuacións complementarias de urbanización e reurbanización, para acometer por parte do Concello de Vigo. A proposta inicial correspóndese coas obras previstas de remodelación da Area Dotacional 6 “Acondicionamento de espazos libres de uso público” no Casco Vello da cidade de Vigo.*
- *A contía máxima que aportaría o Ministerio da Vivenda para obras de urbanización e reurbanización, é de 162.360 euros(30%). A contía máxima que aportaría a Xunta de Galicia é de 123.000 euros(22,70%), polo que para recibir a subvención máxima dos dous organismos, a cantidade de aportación municipal será de 255.840 euros (47,30%) segundo as porcentaxes fixadas no R.D. 2066/2008 de 12 de decembro e o estipulado no Convenio de colaboración entre o Ministerio da Vivenda e a Comunidade Autonoma recollido na Resolución do 3 de xullo da Subsecretaria do Ministerio da Vivenda publicada no BOE nº 174 de 20 de xullo.*

II. PROPOSTA DE ACORDO

Polo exposto anteriormente, proponse,

PRIMEIRO.- Que se inicien os trámites necesarios para que podan quedar incluídas as actuacións en obras de rehabilitación e de urbanización e reurbanización , dentro da Memoria Programa de Rehabilitación do Casco vello de Vigo como obras subvencionables polo Ministerio da Vivenda a Comunidade autonoma.

SEGUNDO.- Que se emitan as correspondentes certificacións acreditativas da aprobación das aportacións do Concello de Vigo para o financiamento das actuacións sinaladas.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

53(1391).- CONVENIO DE ACTUACIÓN E REHABILITACIÓN ENTRE A COMUNIDADE AUTÓNOMA-IGVS E O CONCELLO DE VIGO. OBXECTIVOS 2009, FASE 7ª BOUZAS. PLAN VIVENDA 2010-2012. EXPTE. 444/431.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da directora da Oficina de Rehabilitación, do 6.10.09, conformado polo concelleiro delegado de Conxuntos Históricos, que di o seguinte:

I. FEITOS/ANTECEDENTES

- *En data 26.02.2004 asínase o convenio de colaboración entre o IGVS e o Concello de Vigo en materia de actuacións na “Área de Rehabilitación Integrada” (ARI) do Barrio Histórico de Bouzas,*

correspondente á fase 1ª, e en datas 27.04.06, 23.04.07, 08.11.08 e 04.12.08 as Fases 2ª, 3ª, 4ª e 5ª respectivamente para actuacións de rehabilitación no conxunto histórico de Bouzas.

- En data 30.09.02 o pleno do Concello aproba o Pepri do barrio histórico de Bouzas que se publica no B.O.P. o 26.11.02
- En data 30.03.09 o Alcalde –presidente do Concello de Vigo a requerimento dos convenios asinados declara a vontade do Concello de Vigo de acollerse ao Programa de axudas a instrumentos de información e xestión do Plan Vivenda e rehabilitación 2009-2012
- En data 29 de setembro de 2009 recíbese unha comunicación do Instituto Galego da Vivenda e Solo, adscrito á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras solicitando Memoria programa par os obxectivos 2010 da Área de Rehabilitación do Casco vello de Bouzas na cidade de Vigo, para o financiamento de actuacións de rehabilitación de vivendas dentro do marco da normativa de axudas estatais e autonómicas e do convenio suscrito entre a Comunidade Autónoma de Galicia e o Ministerio da Vivenda e informando a concesión a este Concello de 27 actuacións coa seguinte distribución: Ministerio da Vivenda: (50%) 178.200 euros; Xunta de Galicia (25%) 135.000 euros; particulares: (25%) 226.800 euros.
- No artigo 48 do R.D. 2066/2008 de 12 de decembro, polo que se regula o Plan estatal de vivenda e rehabilitación establécese que a subvención media máxima do Ministerio de Fomento será ata o 50% do custo total de rehabilitación de edificios e vivendas cunha contía máxima de 6.600 euros, e ata o 30 % do custo das operacións de urbanización e reurbanización sempre que non exceda do 30% da subvención de rehabilitación.
- En data 20.07.09, publícase convenio de Colaboración, entre o Ministerio da Vivenda e a Comunidade Autónoma de Galicia, para a aplicación do Plan estatal de Vivenda e rehabilitación 2009-2012. No cláusula cuarta “actuaciónes a cargo da Comunidade autónoma”, punto 6.4 referido a Areas de rehabilitación integral de centros históricos e municipios rurais da Resolución do 3 de xullo de 2009 da Subsecretaría do Ministerio da Vivenda establécese que a subvención da Comunidade Autónoma en materia de rehabilitación será ata o 25% do orzamento protexido da rehabilitación de edificios e vivendas sen que a subvención media exceda de 5.000 euros por vivenda, e ata o 30 % do custo das operacións de urbanización e reurbanización sempre que non exceda do 30% da subvención de rehabilitación.
- Inclúense actuacións complementarias de urbanización e reurbanización, para acometer por parte do Concello de Vigo. A proposta inicial correspóndese coas obras previstas de reurbanización da Praza de M. Diego Santos no Barrio Histórico de Bouzas.
- A contía máxima que aportaría o Ministerio da Vivenda para obras de urbanización e reurbanización, é de 53.460 euros (30%). A contía máxima que aportaría a Xunta de Galicia é de 40.500 euros (22,70%), polo que para recibir a subvención máxima dos dous organismos, a cantidade de aportación municipal será de 84.240 euros (47,30%) segundo as porcentaxes fixadas no R.D. 2066/2008 de 12 de decembro e o estipulado no Convenio de colaboración entre o Ministerio da Vivenda e a Comunidade Autónoma recollido na Resolución do 3 de xullo da Subsecretaría do Ministerio da Vivenda publicada no BOE nº 174 de 20 de xullo.

II. PROPOSTA DE ACORDO

Polo exposto anteriormente, propónse,

PRIMEIRO.- Que se inicien os trámites necesarios para que podan quedar incluídas as actuacións en obras de rehabilitación e de urbanización e reurbanización , dentro da Memoria Programa de Rehabilitación do Casco vello de Bouzas na cidade de Vigo como obras subvencionables polo Ministerio da Vivenda a Comunidade autónoma.

SEGUNDO.- Que se emitan as correspondentes certificacións acreditativas da aprobación das aportacións do Concello de Vigo para o financiamento das actuacións sinaladas.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

54(1392).- DAR CONTA DO PASE A VÍA DE CONSTRINXIMENTO DE MULTAS URBANÍSTICAS. EXPTE. 4031/407.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do director dos Servizos Xerais, do 1.10.09, conformado pola Xerente, que di o seguinte:

A partir de xaneiro do ano 2000 os ingresos polos distintos conceptos urbanísticos son liquidados, recadados e contabilizados polos servizos desta Xerencia Municipal de Urbanismo.

Dende esa data existen multas impostas por este organismo que non foron ingresadas no período voluntario, polo que deben pasar á vía de constrinximento.

De conformidade coa base 48ª das de execución do vixente orzamento prorrogado do Concello de Vigo e a base 5ª das propias deste Organismo Autónomo “a recadación en vía de constrinximento dos ingresos da Xerencia farase utilizando os medios da Tesourería do Concello. A proposta do Xerente, o Tesoureiro dictará a correspondente providencia de apremio”.

O Concello contabilizará extrapresupostariamente os ingresos por este concepto para o posterior traspaso á Xerencia Municipal de Urbanismo.

En consecuencia, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do seguinte acordo:

Quedar enterada das seguintes sancións urbanísticas que se remiten ao Tesoureiro do Concello de Vigo para que dicte a correspondente providencia de apremio:

1	Progreso Vigo, S.L. (NIF B-36.956.969)	600,00 euros
2	Josefina Pereira Lago (NIF 35.974.455-V)	600,00 euros
3	Victoriano Rodríguez Vázquez (NIF 34.666.541-K)	1.000,00 euros
4	Mª Josefa Otero Lafuente (NIF 35.955.323-K)	1.200,00 euros
5	Enrique López Rodríguez (NIF 35.915.347-L)	1.000,00 euros
6	Mª Carmen Valverde Costas (NIF 35.989.517-Z)	1.500,00 euros
7	Genero Costas González (NIF 36.050.625-B)	1.500,00 euros
8	Leonardo Comesaña Alonso (NIF 36.022.922-T)	1.000,00 euros

9	<i>Azliena Gestión, S.L. (NIF B-36.942.803)</i>	300,00 euros
10	<i>José Manuel Rodríguez López (NIF 34.238.836-R)</i>	600,00 euros
11	<i>José Costas Pérez (NIF 36.026.387-S)</i>	1.000,00 euros
12	<i>Cándido Pena Pérez (NIF 35.925.110-F)</i>	1.200,00 euros
13	<i>Antonio Estévez Alonso (NIF 35.927.880-V)</i>	2.000,00 euros
14	<i>Eduardo Caride Iglesias (NIF 35.976.081-X)</i>	1.000,00 euros
15	<i>M^a Carmen Rouco Fernández (NIF 36.060.535-P)</i>	1.500,00 euros
16	<i>M^a Carmen Rouco Fernández (NIF 36.060.535-P)</i>	600,00 euros
17	<i>M^a Beatriz Fernández García (NIF 36.109.718-V)</i>	1.500,00 euros
18	<i>Colón 10, S.L. (CIF V-36.694.321)</i>	1.200,00 euros
19	<i>M^a José Domínguez Vázquez (NIF 36.015.689-N)</i>	300,00 euros
20	<i>Alfonso Ferreira Vidal (NIF 35.981.328-J)</i>	300,00 euros
21	<i>M^a Teresa Ramos Sánchez (NIF 7687919-P)</i>	300,00 euros
22	<i>M^a Teresa Ramos Sánchez (NIF 7687919-P)</i>	300,00 euros
23	<i>Plásticos de Galicia, S.A. (CIF A-36.603.991)</i>	600,00 euros
24	<i>Sandra Barros Fernández (NIF 76.991.410-Z)</i>	1.500,00 euros
25	<i>Sandra Barros Fernández (NIF 76.991.410-Z)</i>	10.420,00 euros
26	<i>Florindo Alonso Prado (NIF 35.842.640-S)</i>	6.001,00 euros
27	<i>Juan Griego, S.L. (CIF B-36.823.391)</i>	20.000,00 euros

Acordo

A Xunta de Goberno local de conformidade coa devandita proposta queda enterada das sancións urbanísticas relacionadas.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

55(1393).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALS REALIZADOS NO ANO 2009. EXPTE. 3306/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 9.10.09, e de acordo co informe-proposta da técnica do Servizo de Animación Sociocultural, do 25.09.09, conformado polo concelleiro de Cultura e Animación Sociocultural e polo coordinador xeral da Tenencia de Alcaldía, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Resolver a convocatoria de subvencións para programas de actividades de Animación Sociocultural para o ano 2009, de acordo coa acta de Comisión de Avaliación de data 25 de setembro de 2009, a favor das entidades que se relacionan a continuación por un importe total de 110.000 euros con cargo a partida 451.2.489.00.00. do programa presupostario de Ani-

mación Sociocultural para o vixente exercicio polos conceptos e cantidades indicados en cada caso:

EXPTE.	SOLICITANTE	CIF/NIF	C.S.	Programa	Ano 2009
2/3155	Asociacion xuvenil areas	G-36768729	1	Animate a leer	487,66 €
3/3160	Círculo Ind. Mercantil de Vigo	G-36614097	3	San Xoan, romeria do apostolo	2.112,72 €
			3	Entroido	
			1	Coral Casablanca	
4/3165	AVCD LAVADORES	G-36633618	3	San Xoan (festa trad.)	1.112,72 €
			2	Serán Lavadores	
5/3166	IRMANDADE DE STA ANA DE BEADE	G-36648095	3	Festas de Sta Ana	1.000,00 €
6/3167	Asoc. Veciños de San Roque	G-36659894	3	Magosto (festa tradicional)	1.891,21 €
			3	San Xoan (festa tradicional)	
			2	Festa do socio	
7/3168	CRC de Cabral	G-36658680	3	Entroido, (festa tradicional)	2.272,23 €
			3	San Xoan (festa trad.)	
			3	Magosto (festa tradicional)	
			1	Romeria Pan de Millo	
8/3169	UVCD CANDEAN	G-36863348	3	Festas tradicionais, candelas, carnaval, magosto, san xoan	1.000,00 €
9/3170	ACM "OS TRASNOS DA GAITA"	G-36949063	3	Festas tradicionais, magosto, samain, nadal, entroido,maios	1.250,00 €
10/3171	SAN MIGUEL DE OIA	G-36648640	3	Festas tradicionais, entroido, san xoan, magosto	1.000,00 €
11/3173	AV Doutor Fleming	G-36709004	2	8ª Festa Veciñal	728,71 €
12/3174	CC Alternativo Malaherba Matama	G-36983310	1	Fest folc-rock	817,84 €
13/3175	LEMBRANZAS GALEGAS	G-36649135	1	Viaxe	1.372,34 €
			2	Cursos	
14/3176	CSCDR VAL DO FRAGOSO	G-36640860	3	Festas tradicionais,Entroido	1.665,64 €
			3	Festas tradicionais, San Xoan	
			3	Festas tradicionais, Magosto	
			1	Outono teatral	
15/3177	Asoc. Familiares Enfermos Alzheimer	G-36776920	1	Xogamos coas lembranzas	654,78 €
16/3187	FED COMISIÓNS FESTAS DE VIGO	G-36659563	3	Festas	13.000,00 €
17/3186	av "Ruas e Fontes"	G-36655942	3	Candelas	2.150,70 €
			3	San Xoán	
			3	Magosto	
			2	Outono cultural	
18/3185	asoc. persoas xordas de vigo	G-36622835	1	Teatro	724,15 €
19/3184	AV PRAZA DA MIÑO-CA	G-36842284	3	Entroido	2.101,46 €
			3	Magosto	
			3	Noite de San Xoan	
			2	Cabalgata Reis	

20/3182	AV "FONTE DO GALO"	G-36655017	3	Entroido	1.516,13 €
			3	Magosto	
			2	Festa de reis	
			2	Nadal	
21/3181	AVCV-CSCR DE BEA-DE	G-36632081	3	san xoan (festa trad.)	2.104,00 €
			2	Festa da Cereixa	
			1	Exposición Reconquista	
22/3180	IRM. Nª Sª DAS NEVES MATAMA	G-36954162	3	Festa patronal	2.127,91 €
			3	Festa San Xoan (tadicional)	
			2	Festa do carballo	
23/3183	ACD "XESTAS"	G-36628543	2	Certame Tortilla	549,44 €
24/3179	AV "O NOSO BARRIO"	G36784296	3	Magosto	1.040,00 €
			3	Entroido	
25/3178	CCA "RUEIRO"	G-36626802	2	Folclórico	502,50 €
26/3205	SCD ATLÁNTIDA DE MATAMÁ	G-36620854	3	Entroido	700,00 €
27/3204	IRMANDADE DE DEVOTOS DE S ROQUE	G-36763225	3	Festa	8.000,00 €
28/3200	AC FESTAS CONSOLACIÓN DE COIA	G-36633030	3	Festa	8.000,00 €
29/3203	AV "NOSA TERRA DE ALCABRE"	G-36649374	3	San Xoán	700,00 €
30/3202	FLORENCIO RODRIGUEZ EGUREN	36143896V	1	Memorial	726,18 €
31/3201	CLUB DE MONTAÑEROS CELTAS	G-36637890		Magosto popular	700,00 €
32/3198	AV "ROSALIA DE CASTRO" SALGUEIRA	G36644904	3	San Xoán	1.470,23 €
			2	Mes cultural	
34/3196	AV DE TEIS	G-36646545	2	II festa do veciño	785,43 €
35/3197	ASOC. COMERC. DE TRAVIASAS VIGO	G-36847861	1	Travesas en imaxes	1.281,20 €
			2	Artesanía	
36/3212	AVCR SAN MAMEDE DE ZAMANS	G-36691855	3	San Xóan	1.263,62 €
			2	Festa do socio	
37/3213	AVCD SAMPAIO	G-36648103	3	Entroido, magosto, san xoan	2.623,19 €
			1	Baile galego	
			2	Semana cultural	
38/3214	ASOC "O COTO"	G-36627941	2	Festa Cabazo	878,60 €
39/3215	ANPA ILLAS CIES DO CEIP RIA DE VIGO	G36629152	2	Xogos tradicionais	493,74 €
40/3216	REAL CLUB NÁUTICO	G-36612752	1	Prom xovenes pianistas	658,32 €
41/3217	A IRMANDADE FESTAS DE CANDEAN	G-36757003	3	Romaría	700,00 €
42/3218	ASOC. JOV. EMPRES. VIGO	G-36905040	1	Aje vigo coa cultura	571,73 €
43/3219	AVCD MONTE DA MINA CASTRELOS	G-36623593	3	Entroido	1.926,66 €
			3	Magosto	
			2	Festa de Aninovo	
44/3220	ASOC. MULLERES RURAIS COMESAÑA	G-36769495	2	Festival de primavera	232,50 €

45/3221	ASOC. MULTICULTURAL DE MUJERES	G-27707405	2	Talleres	985,46 €
			2	Foros intercultural	
			4	Mat. Multimedia	
46/3222	AVCD DE CABRAL	G-36651073	3	Festas tradicionais, piñata, sanxona, magosto	2.495,05 €
			1	Xornad de conviv	
47/3223	AVEMPO(AS.VIGUESA ESCLEROSIS MULT.	G-36816106	2	Curso manualidades	438,04 €
48/3224	FUNDACION CARLOS CASARES	G-36907244	1	Promoción artes escenicás	715,04 €
49/3225	CASA DE ANDALUCIA	G-36621290	1	Jornadas Teatrales	746,94 €
50/3227	ASOC. MULLERES DE BOUZAS	G-36984557	4	Proxec cult. Vangarda	637,05 €
51/3230	COGAMI-PONTEVEDRA	G-36704195	4	Prox. Cultu. vangarda	822,90 €
52/3231	ASOCIACIÓN XOGAIS	G36917037	1	Programa Cño. Santiago	605,15 €
53/3232	ASOC. NOS MESMAS	G-27718907	1	Obradoiro infantil de lectura	804,32 €
			4	Creación web asociación	
54/3233	FUNDACION IGUALARTE	G-36427524	4	Espectaculo son nu	663,89 €
55/3234	Adafyc CLUB JUVENIL DOIRA	G-36621852	3	Magosto familiar	2.187,40 €
			1	Certamen Hollywoodoira	
			2	Festival das Letras Galegas	
			4	Vigocreacións	
56/3235	ASOC. BENEFICA BEIRAMAR	G36634608	1	Artes plásticas e pintura	567,17 €
57/3236	AVV AGARIMO SAN XOAN PAULO	G-36641355	3	Sardiñada veciñal	1.801,92 €
			2	Vive a nosa cultura	
			4	II Lanzadeira Agarimo	
58/3237	ASOC. CAFE K	G-27719293	1	Encontros interculturais	469,64 €
59/3239	Asoc. Coral Polifónica Anduriña	G- 36898708	1	IV Xuntanza	426,90 €
60/3238	Asociación Musiquiña	G-36946432	1	Festival Multiartístico	1.007,74 €
			4	Web proxect. Culturais	
61/3240	Club Gamboa	G-36812535	1	Concerto de verán	598,56 €
62/3241	Isaac Garabatos Martínez	36142616W	4	Ondas	519,06 €
63/3242	A Mesa Pola Normalización Lingüística	G-15154610	2	A toponimia en Vigo	758,28 €
64/3243	SVCD NAUTILIUS	G-36631703	3	San Xoan (festa trad.)	1.519,06 €
			3	Entroido (festa trad.)	
			2	Folklore en Nautilus	
65/3244	CRAC DE CORUXO	V36627495	3	Entroido (enterro do Castron)	1.387,18 €
66/3245	ASOCIACION INCLUSIÓN	G-36921898	2	Homenaxe gaitero	843,06 €
			1	Solidarízate	
			4	Video creainclusión	
67/3246	A. XUVENIL ACT. OCIO DE MATAMA	G36945384	3	Magosto popular de Matamá	700,00 €
68/3252	APAMP(As. fam. persoas paralisadas cerebra)	G-36624120	1	Programa cultural APAMP	597,55 €
69/3253	ASOCIACIÓN VECIÑAL DE NAVIA	G-36648608	3	Samain (festas tradicionais)	1.400,00 €
			3	San Xoan (festa trad.)	

70/3255	CCAR DE VALLADARES	G- 36617082	3	Entroido, Maios, San xoan, Agosto	3.593,42 €
			1	X Certamen Humor Valladares	
			2	Promoción cultura galega	
			4	Cultura urban no rural	
71/3256	ACF O FIADEIRO	G-36812204	2	IX serán tradic	1.593,21 €
			1	Xornadas	
72/3257	ASOC. XUVENIL XUNTANZA XUVENIL	G-36744951	1	XVI REVOLTALLO	650,72 €
73/3258	AUTISMO VIGO	G- 36849883	2	Activ. socioculturais	627,94 €
74/2722	AV CD SAN XURXO DE SAIANS	G-36648988	2	Festa amizade	680,60 €
75/3260	SCDR "HELIOS" BEMBRIVE	G-36633428	3	Tempo de Samain	1.818,94 €
			1	Xogamos cos libros	
			2	Musica tradicional	
76/3292	A.V. SAN PEDRO DE MATAMÁ "A UNIÓN"	G-36654036	2	Festa do rural	1.291,32 €
			1	Public. Prehistoria/arqueoloxia	
77/3295	CENTRO V. E CULTURAL VALLADARES	G-36805158	1	Concurso de gaitas	702,88 €
			2	Reconquista de Vigo	

2º.- Desestimar as solicitudes seguintes de acordo co estipulado na base sétima 2. da convocatoria:

- Agrupación de Centros Deportivos e Culturais CIF: G-36791291
- Cofradía del Santísimo Cristo de los Aflixidos Bouzas CIF: G-36690170

56(1394).- SEGUNDA RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO POLA SÚA ACTIVIDADE DURANTE A TEMPADA 2008-2009. EXPTE. 8869/333.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 9.10.09, e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 15.09.09, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Outorgar as seguintes subvencións ós clubs relacionados no Anexo I, como 2ª resolución da convocatoria de subvencións a entidades deportivas pola súa actividade durante a tempada 2008-2009, por un total de 63.550,00€, con cargo á partida orzamentaria 4521.489.00.00. do orzamento do 2009.

2º.- Ampliar o prazo de xustificación das subvencións acadadas, establecido na Base 15ª da Convocatoria, do 9 de outubro de 2009 ata o 15 de novembro de 2009.

	MODALIDADE	ENTIDADE	CIF	Subvención 2009
1	ATLETISMO	VIGO CLUB ATLETISMO	G-36911055	500,00 €
2	AUTOMOVILISMO	DCR COMPETICION	G-27704840	900,00 €
3	BALONCESTO	ADEMAR HERMANOS MARISTAS	G-36652360	200,00 €
4	BALONCESTO	ANDERSEN C. B.	G-36960375	2.000,00 €
5	BALONCESTO	CD PUERTO DE VIGO	G-27700663	200,00 €
6	BEISBOL	HALCONES DE VIGO	G-36933331	15.000,00 €
7	BOLOS	CLUB ORIENTAL VIGO	G-366941151	1.000,00 €
8	BOLOS	CELTA CLUB BOWLING	G-36685345	1.000,00 €
9	ESGRIMA	CLUB ESGRIMA EL OLIVO	G-36869873	1.500,00 €
10	FUTBOL	BALAIOS CF	G-36737724	3.500,00 €
11	FUTBOL	MOLEDO FC	G-36734226	1.000,00 €
12	FUTBOL	VALLADARES CCAR	G-36617082	2.500,00 €
13	FUTBOL	SD ARENAS ALCABRE	G-36823912	300,00 €
14	FUTBOL SALA	AAVV SAN XOAN POULO	G27720481	400,00 €
15	FUTBOL SALA	CD GALICIA CALIDADE	G-36984458	1.000,00 €
16	FUTBOL SALA	SD NOSAS RÚAS	G-36963312	800,00 €
17	FUTBOL SALA	TEMPO MORTO	G-36987378	250,00 €
18	FUTBOL SALA	TREBOADA FS	G-36645075	3.500,00 €
19	FUTBOL SALA	VALLADARES CVC	G-36805158	2.200,00 €
20	FUTBOL SALA	VIGO 2015 FS	G-36982239	900,00 €
21	FUTBOL SALA	IES CORUXO FS	G-27726835	400,00 €
22	FUTBOL SALA	C BALONA LINENSE	G-36985984	200,00 €
23	HOCKEI PATÍNS	VIGO STICK	G-36888113	9.000,00 €
24	HOCKEY	JUNIORS HOCKEY CLUB	G-36858587	7.000,00 €
25	PATINAXE	VAGALUME CLUB PATIN	G-36982304	1.000,00 €
26	PETANCA	BARREIRO PETANCA	G-36804763	300,00 €
27	PETANCA	CABRAL CLUB PETANCA	G-36765055	600,00 €
28	PETANCA	CLUB PETANCA MADROA	G-27722354	600,00 €
29	PETANCA	OS MUIÑOS PETANCA	G-36727246	400,00 €
30	PETANCA	SABAJANES	G-36646271	300,00 €
31	PETANCA	VIGO CLUB PETANCA	G-36702413	600,00 €
32	TENIS DE MESA	HELIOS SCDR	G-36633428	600,00 €
33	TIRO CON ARCO	CLUB ARQUEROS NITO RUIZ	G-36807881	1.600,00 €
34	VELA ADAPTADA	CLUB VELA ESCOTA	G-36807022	600,00 €
35	XADREZ	CLUB Dr. CASAS	G-36918613	250,00 €
36	XADREZ	CLUB XADREZ MOEFESA	G-36910792	250,00 €
37	XADREZ	XADREZ LUCENA	G-36893154	700,00 €
38	XIMNASIA ARTISTICA	SIEIRO ACROBACIA VIGO	G-36846608	500,00 €

Total 2ª Resolución	63.550,00 €
---------------------	-------------

57(1395).- NOMEAMENTO INTERINO DUN TÉCNICO /A MEDIO DE ARQUIVOS. EXPTE. 19345/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 9.10.09, e de acordo co informe-proposta do técnico de Planificación e Organización de Recursos Humanos, do 7.10.09, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

1º- Declara-la urxencia para proceder á cobertura interina dunha praza vacante de Técnico/a medio/a de Arquivos, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase; Media, da- cordo co artigo 10.1.a), da Lei 7/2007, do 12 de abril (EBEP), xustificada nas necesidades de efectivos do Servizo de Bibliotecas contida no escrito de data 2 de outubro de 2009.

2º- Nomear funcionario interino con cargo á praza vacante de Técnico/a medio/a de Arquivos a D. Benito Ramírez Abal, con DNI. 76.911.700-E , aspirante que superou tódolos exerci- cios do proceso de selección de persoal para funcionarios interinos celebrado no Concello, vista a inexistencia de aspirantes dispoñibles nas listas de reserva derivadas da execución da derradeira Oferta de Emprego Público do Concello. O referido nomeamento farase de con- formidade co disposto no artigo 10.1.a) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, extinguíndose automaticamente a condición de funcionario interino no momento en que se cubra definitivamente a praza á que se adscriba ao interesado, previa re- solución do procedemento selectivo competitivo e público a incluír na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2009, ou, senón se convocase, na primeira oferta de emprego que se convoque, nos termos dispostos na lexislación vixente en materia de acceso ao em- prego público (Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

58(1396).- CONTRATACIÓN LABORAL-TEMPORAL DE 2 SUBALTERNOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN. EXPTE. 19341/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 9.10.09, e de acordo co informe-proposta do técnico de Planificación e Organización de Recursos

Humanos, do 7.10.09, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

1º- Declara-la urxencia para proceder á contratación laboral-temporal por acumulación de tarefas de dous/dúas subalternos/as, por un periodo de tres meses, prorrogables por outros tres, dentro dun máximo de seis meses, ao abeiro do exposto no artigo 15.1.b) do Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, nos termos da solicitude da concelleira-delegada de Educación de data 1 de outubro de 2009 e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 10.380,44€ con cargo a partida orzamentaria 121.0.140.00.00 -outras modalidades contratación laboral, para facer fronte as referidas contratacións.

2º- Autorizar a contratación de D^a. M^a. Dolores Blas Cascallar, DNI 36.084.598-J e, D^a. M^a. Elena Pérez Carrera, DNI 36.096.805-F, como subalternos/as, por un periodo de tres meses, prorrogables por outros tres mais, ata completar un máximo de seis meses (16 de outubro ó 15 de xaneiro de 2010) para a realización de tarefas de vixianza de instalacións municipais nos colexios públicos desta cidade, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición de subalternos na derradeira convocatoria da Oferta de Emprego Público, de conformidade coas bases da mesma e o disposto no art. 3.3º da Orde 1461/2002, do 6 de xuño do Ministerio para as Administracións Públicas, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 155, subalterno/a, sendo adscritos ó Servizo de Educación (cód. 332).

Formalizaranse cos interesados, contratos laborais temporais por acumulación de tarefas ó amparo do disposto no art. 15.1.b) do Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no art. 1 e 3.1 do RD 2720/1998, de 18 de decembro.

3º.- Será de aplicación o disposto no artigo 15.5 do Estatuto dos Traballadores no relativo a duración máxima dos períodos de contratación das distintas modalidades contractuales de duración determinada (24 meses dentro do período de 30 meses computados dende o 1 de xullo do 2006), poidendo comprobarse no programa de xestión de persoal que os candidatos propostos, non vulneran o establecido no referido precepto legal.

4º.- A xonada laboral dos traballadores/as contratados/as, desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá -07,45 a 15,00 horas-. En calquera caso, contarase con dispoñi-

bilidade horaria para traballar en quenda de tarde, si por requerimento do Servizo fose necesario.

5º.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.,

59(1397).- CESIÓN TEMPORAL DA VIVENDA MUNICIPAL IDENTIFICADA NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS CO Nº F.00473-C-006. EXPTE. 4078/224.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 9.10.09, conformado pola concelleira delegada de Igualdade, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a cesión temporal da vivenda municipal identificada no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número F-00473-C-006 atendendo ás circunstancias que obran no expediente 4078/224, por un período máximo de 6 meses, transcurridos os cales a unidade familiar deberá abandonar a vivenda, agás se xustifique a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller.

60(1398).- CESIÓN TEMPORAL DA VIVENDA MUNICIPAL IDENTIFICADA NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS CO NÚMERO F-00473-C-007. EXPTE. 4079/224.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 9.10.09, conformado pola concelleira delegada de Igualdade, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a cesión temporal da vivenda municipal identificada no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número F-00473-C-007 atendendo ás circunstancias que obran no expediente 4079/224, por un período máximo de 6 meses, transcurridos os cales a unidade familiar deberá abandonar a vivenda, agás se xustifique a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller.

61(1399).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E NOMEAMENTO DE COORDINADOR DE SEGURIDADE E SAÚDE EN OBRA DE REHABILITACIÓN DE CUBERTA DA CASA DA XUVENTUDE. EXPTE. 2603/336.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Xuventude, do 9.10.09, conformado pola concelleira delegada, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Nomear ó Arquitecto Municipal D.Juan Luis Piñeiro Ferradás coma Coordinador en materia de Seguridade e Saúde perante a execución da obra de rehabilitación da cuberta da Casa da Xuventude.

2º.- Aprobar o Plan de Seguridade e Saúde redactado pola empresa adxudicataria COPROIN para a obra de rehabilitación da cuberta do edificio da Casa da Xuventude.

62(1400).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE, AVISO PREVIO E NOMEAMENTO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DA OBRA “HUMANIZACIÓN ENTORNO CALVARIO. FASE II. RÚA CRISTO”. EXPTE. 1129/443.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da Área dos Servizos Xerais e do xefe da OSPIO, do 9.10.09, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o plan de seguridade e saúde da obra HUMANIZACIÓN ENTORNO CALVARIO. FASE II. RÚA CRISTO .

2º.- Dar traslado do Aviso Previo adxunto a autoridade laboral competente.

3º.- Nomear como dirección facultativa da obra aos técnicos municipais: D. ÁLVARO CRESPO CASAL E D. JORGE MUÑOZ RAMA.

63(1401).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove hora e vinte e tres. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.