

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 26 de marzo de 2010

ASISTENTES:
Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Santiago Domínguez Olveira
D. Carlos López Font
D. Eudasio Álvarez Álvarez
D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
D. José Manuel Mariño Mendoza

NON ASISTEN:

D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez

Invitados:

D^a Laura López Atrio
D^a Iolanda Veloso Ríos

D^a Raquel Díaz Vázquez
D^a María Jesús Lago Rey
D. Angel Rivas González
D. Xesús López Carreira

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e dez minutos do día vinte e seis de marzo de dous mil dez e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretario o concelleiro, Sra. Calviño Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, e o interventor xeral, Sr. González Carnero.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(366).- ACTA ANTERIOR. Apróbanse as actas das dúas sesións extraordinarias e urxentes do 11 de marzo de 2010 e da sesión ordinaria do 15 de marzo de 2010. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(367).- PROGRAMA DIURNO DE CARÁCTER LÚDICO DE BALNEARIOS, DEPUTACIÓN-CONCELLO DE VIGO, 2010. EXPTE. 50877/301.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da traballadora social do Servizo de Persoas Maiores, do 12.03.10, conformado polo xefe de Área de

Servizos Sociais, a concelleira-delegada da Área de Benestar Social, a xefa do Servizo de Fiscalización e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aceptar as bases para participar no “Programa diurno de carácter lúdico de balnearios” ano 2010, promovidos pola Diputación Provincial de Pontevedra e publicado no BOP nº 46, de martes 9 de marzo de 2010.

O Concello de Vigo subvencionará 450 prazas a repartir 225 na campaña de primavera e 225 na campaña de outono.

2º.- Aprobar o prazo para a presentación de solicitudes no Concello de Vigo dende o 19 ata o 30 de abril de 2010 (ámbolos dous inclusive).

3º.- Unha vez adjudicadas ás prazas enviaráanse á Diputación Provincial de Pontevedra, os listados nominais dos participantes por orden de puntuación de maior a menor,ase como o impreso de solicitude asinado debidamente cumprimentado e acompañado do DNI.

4º.- Autorizar o gasto de 14.400.00€ con cargo a partido 3130.2260902 que se destinará a aboar á empresa asignada pola Excm. Diputación Provincial de Pontevedra para organizar e xestionar os grupos aos distintos balnearios.

3(368).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DO 18.03.10, PARA A CONTRATACIÓN POLO PROCEDIMENTO DE EMERXENCIA DAS OBRAS DE REPARACIÓN DOS DANOS PRODUCIDOS NO MUSEO VERBUM-CASA DAS PALABRAS A CAUSA DO TEMPORAL DOS DÍAS 27 E 28 DE FEBREIRO. EXPTE. 1280/340.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da Resolución de Alcaldía, de data 18.03.10, que di o seguinte:

Tendo en conta os informes do director administrativo do Verbum e dos arquitectos municipais D. Juan Piñeiro e D. David Carvajal, co obxecto de garantir a seguridade dos usuarios/as e o mantemento das condicións de uso do edificio do Museo Verbum-Casa das Palabras,
RESOLVO:

1.- Contratar polo procedemento de emerxencia o expediente para a execución das obras de reparación dos danos producidos coma consecuencia do desprendemento parcial da cuberta do Museo Verbum-Casa das Palabras, a causa do temporal acontecido os días 27 e 28 de febreiro.

2.- Do anterior deberase dar conta á oficina de Intervención, Xunta de Goberno Local e Pleno da Corporación Municipal.

3.- Iniciar a oportuna modificación de crédito.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(369).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO DEPARTAMENTO DE CULTURA DURANTE O MES DE FEBREIRO. EXPTE. 12109/331.

En cumprimento coa base 31 das de execución do presuposto, o concelleiro delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural dá conta á Xunta de Goberno local dos expedientes de gasto menor tramitados polo departamento de Cultura no mes de febreiro, que son os seguintes:

Nº EXP.	CONCEPTO	DATA	PARTI-DA	TIPO EXP.	NºRC	IM-POR-TE	PER-CEP-TOR	CIF/NIF
12024-331	Mantementos de climatización e grupo electrógeno de Casa Galega da Cultura e Biblioteca Central e calefacción Casa das Artes	10/02/10	2270600	servizos	6703	5.200,00	Vigo Serma- ca S.L.	B36628683
					6702	1.500,00	SMG IBE- RIA	B15730286
12025-331	Revestimiento interior do tanque de gas-oil na Casa das Artes de Vigo	10/02/10	2270600	Servizos	6912	1.703,13	Revestimi- entos Galicia S.L.	B36787265
12028-331	Comisariado da exposición antolóxica de Pedro Solveira	26/01/10	2260801	Servizos	4148	3.000,00	Consultores de Gestión S.A.	A36726057
12033-331	Insercións publicitarias e difusión de informacións culturais na sección "Vigo Ciudad Cultural" no informativo de noite de Televigo	27/01/10	2260200	Servizos	5851	6.960,00	Telecidade S.A.	A36792133
12036-331	Suministro de prensa para a Concellería de Cultura	02/02/10	2200100	Suminis- tro	5919	360,00	Atlántico Diario	A36643674
					5920	319,00	Faro de Vigo S.A.U	A36600815
12041-331	Deseño e edición de distinto material gráfico (dípticos, invitacións e lona exterior) da exposición Vycus X Haití	04/02/10	2260801	Servizos	6705	3.620,18	Palacios Publicidad S.L.	B36663052
12042-331	Póliza de seguro das obras que compoñen a exposición Vycus X Haití	04/02/10	2240000	Servizos	5153	438,27	Aon Gil y Carvajal S.A.	A28109247
12043-331	Contratación dunha asistencia técnica para dirección e coordinación artística do Festival Internacional de Jazz Imaxina Sons 2010	05/02/10	2270600	Servizos	7403	11.700,00	Baldomero Martínez Campoy	32626010G
12044-331	Montaxe e desmontaxe dunha exposición en apoio a Haití, Vycus X Haití	05/02/10	2260801	Servizos	6682	3.422,00	José Ma- nuel Muiños Rodríguez	36130547P
12046-331	Contratar o mantemento anual e reparación da instalación da calefacción da Casa das Artes	10/02/10	2270600	Servizos	6704	2.800,00	Celtsener S.L.	B36422905
12048-331	Traballos de pintado das balconadas da Casa Galega da Cultura	12/02/10	2120000	Obra	6700	4.013,12	Construc- ciones Car- deñoso S.- L.S.	B36657252

12049-331	Traballos de pintado das carpinterías de madeira da Biblioteca Central	10/02/10	2120000	Obra	6701	11.396,59	Construcciónes Cardeñoso S.-L.S.	B36657252
12055-331	Inventario documental do almacén soto 1º da concellería de Cultura do Concello de Vigo	18/02/10	2270600	Servizos	7978	18.518,24	Van Divulgación Cultural S.L.	B36917201
12056-331	Redacción informe sobre mobiliario e elaboración infografías da Biblioteca Pública Municipal Martínez Garrido	18/02/10	2270600	Servizos	7977	7.435,54	Xosé Rodríguez Arquitectos Asociados SLP	B27730860
12057-331	Redacción dun proxecto de obradoiro de reciclaxe artística Vigo Pleamar e dirección técnica e artística	26/02/10	2270600	Servizos	9998	15.800,00	Asociación Cultural Fundación Nautilus	G36776227
12061-331	Actividades de dinamización á lectura, que se desenvolverán na Biblioteca Central durante o ano 2010	23/02/10	2270611	Servizos	8770	7.200,00	Asociación Cultural Cucarandainas	G27391614
12062-331	Mantemento instalación de climatización da Casa Galega da Cultura	26/02/10	2270600	Servizos	10012	9.000,00	Celtsener S.L.	B36422905

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

5(370).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN Á AGRUPACIÓN DEPORTIVA CASTRO SAN MIGUEL PARA ORGANIZAR O XVI CROSS ESCOLAR A.D. CASTRO-SAN MIGUEL O DÍA 25.04.10. EXPTE. 9297/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 17.03.10, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar á Agrupación Deportiva Castro San Miguel, a organizar o vindeiro domingo 25 de abril de 2010, o “XVI CROSS ESCOLAR A.D. CASTRO-SAN MIGUEL”, dito Cross se levará a cabo no Parque de Castrelos, dende as 9.00 horas ata as 14.00 horas.

6(371).- PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DIRECTA POLOS CONSELLOS ESCOLARES DO PRESUPOSTO MUNICIPAL DE MANTEMENTO ORDINARIO DOS CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA DE VIGO PARA O ANO 2010. EXPTE. 11491/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 16.03.10, e de acordo co informe-proposta do técnico Superior de Educación, do 5.03.10, conformado polo xefe e a concelleira da Área de Educación, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o Procedemento para a xestión directa polos Consellos Escolares do presuposto municipal de mantemento ordinario dos centros de educación infantil e primaria de Vigo, para o ano 2010 (Programa Autoxestión 2010), que se achega no expediente.

2º.- Aprobar a disposición do financiamento para a posta en marcha do Programa Autoxestión 2010, destinando para tal fin a cantidade de 298.466,62 euros, da partida 4220 2120000 “Reparacións e mantemento edificios colexios” do orzamento municipal vixente.

PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DIRECTA POLOS CONSELLOS ESCOLARES DO PRESUPOSTO MUNICIPAL DE MANTEMENTO ORDINARIO DOS CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA DE VIGO, PARA O ANO 2010 (PROGRAMA AUTOXESTIÓN 2010)

BASES

PRIMEIRA.- Destínase a cantidade de 298.466,62 euros (DOUSCENTOS NOVENTA E OITO MIL CATROCENTOS SESENTA E SEIS EUROS CON SESENTA E DOUS CÉNTIMOS) para o ano 2010, para ser xestionada directamente polos consellos escolares de cada centro público de educación infantil e primaria, para atender as reparacións ordinarias dos mesmos, fundamentalmente no referido aos traballos de mantemento dos centros que precisen actuacións de pequena entidade, consonte coas consideracións que se especifican na Guía técnica de mantemento para os centros escolares públicos, editada polo servizo municipal de Educación, sobre competencias e procedementos de mantemento e conservación, que obra en poder dos respectivos equipos directivos dos centros públicos, e de conformidade co indicado no presente Procedemento.

SEGUNDA.- Esta cantidade distribuirase en cada colexio seguindo o baremo que se indica na base Sétima e que queda reflectido no Anexo I. Haberá que ter en conta que, para a determinación final do diñeiro a transferir este ano 2010 aos centros, e conforme ao establecido na base Terceira do Programa Autoxestión, aqueles centros que presentan saldo positivo na xustificación do Programa no anterior exercicio (2009), ese saldo detraerase da cantidade asignada no Anexo I, quedando deste xeito a conformación final do financiamento conforme se reflecte no Anexo II, cun montante total de 298.466,62 euros. Aínda así, a cantidade a xustificar no presente exercicio de 2010 será a indicada no Anexo I inicial (307.781,00 €), pois representa a totalidade do financiamento municipal dispoñible por cada centro educativo (saldo 2009 + financiamento 2010). A cantidade asignada para o presente ano 2010 farase efectiva do xeito que se indica no seguinte punto.

TERCEIRA.- O Concello entregará á dirección de cada colexio a cantidade asignada nun pago único, a principios do ano, consecuencia da tramitación e aprobación polo órgano competente do correspondente expediente para o Programa Autoxestión. Previamente, os Consellos Escolares deberán manifestar a súa adhesión expresa e voluntaria a este sistema de mantemento en cooperación co Concello de Vigo.

Durante o primeiro mes do ano seguinte, a Dirección do centro educativo presentará a xustificación da totalidade do importe librado (Relación de facturas), tal e como a continuación se indica, xunto coa correspondente Certificación do acordo do Consello Escolar. No caso de que o importe xustificado fora inferior ao importe librado, o correspondente saldo será deducido do seguinte ingreso a realizar (pago do ano seguinte) polo Concello de Vigo ao abeiro do Programa Autoxestión, contabilizándose a partir dese momento como importe a xustificar no novo período. Se o centro educativo non participara no citado programa nesa anualidade, o saldo deberá ser ingresado na conta do Concello, polo que a aportación municipal para a conservación e mantemento será xustificada na súa totalidade.

A xustificación de fondos librados deberá ser presentada pola dirección dos centros educativos do seguinte xeito:

1) Relación de facturas: conxunto ordenado de facturas (legais e orixinais) que xustifican gasto referido a traballos de mantemento ordinario e preventivo. As facturas deberán ser de curso legal e nelas debe figurar:

- 1) A palabra “Factura”, co seu número correspondente.
- 2) Datos completos do proveedor: nome, CIF, enderezo.
- 3) Concepto do gasto, o máis concreto posible.
- 4) Importe total, co IVE desglosado ou indicando IVE incluído.

Os orixinais das facturas serán arquivados na secretaría do centro para, se é o caso e conforme á base Sexta do Programa Autoxestión, poder seren consultados polos servizos técnicos e económicos municipais.

O modelo de encabezado para a citada relación de facturas deberá ser obrigatoriamente deste formato:

Data factura	Nº factura	Proveedor	NIF proveedor	Concepto	Importe
--------------	------------	-----------	---------------	----------	---------

2) Certificación do acordo do Consello Escolar correspondente, no que se indique a aprobación das contas que se presentan ao Concello para a liquidación. Esta certificación deberá recibirse no Servizo de Educación preferentemente dentro da segunda quincena do mes de xaneiro de cada ano. Para a súa elaboración, a correspondente Comisión Económica, coa presenza do representante municipal no Consello Escolar, reunirse previamente á celebración do citado Consello Escolar, co obxecto de presentar a xustificación dos gastos efectuados ao abeiro do presente programa municipal de Autoxestión, que se concretará na supervisión da relación ordenada das facturas pagadas con cargo a Autoxestión.

CUARTA.- As contías entregadas destinaranse integramente a gastos relativos ao mantemento ordinario e mantemento preventivo, tanto no referido ao pagamento de facturas relativas aos materiais necesarios (cristais, bombillas, peches, apliques, ...), como ao pagamento das facturas por man de obra e servizos de empresas competentes nas materias obxecto do gasto, legalmente establecidas. Para a concreción do aquí indicado, estarase ao disposto na citada Guía técnica de mantemento para os centros escolares públicos.

QUINTA.- Prohíbese expresamente, baixo a responsabilidade da dirección do centro, a realización con fondos do Programa Autoxestión de obras de mellora, reforma ou ampliación, así como aquelas reparacións que afecten ás instalacións da calefacción central, gas e instalacións eléctricas e as que poidan supoñer ponteio, modificación ou sobrecarga das liñas ou demais elementos. Sen embargo, a substitución de elementos eléctricos como bombillas, lámparas, cebadores, resistencias, etc, entran no Programa Autoxestión e deberán ser realizados polo centro.

Todas as reparacións a efectuar nos colexios que non poidan ser comprendidas nos termos deste acordo, deberán ser solicitadas por escrito (preferentemente mediante correo electrónico) á Unidade Técnica do Servizo de Educación (UTSE), que actuará, asimesmo, en caso de emerxencias ou grandes avarías, así como nos casos nos que os colexios non teñan recursos suficientes para afrontalos cunha programación plurianual e por fases, previo informe da Unidade Técnica do Servizo municipal de Educación.

O Concello resérvase a capacidade de rescindir unilateralmente este acordo cun colexio determinado, no caso de incumprimento dalgún dos seus apartados.

SEXTA.- Dada as diferencias que existen entre uns colexios e outros, a fin de evitar un progresivo distanciamento da calidade entre os centros, controlarase estrictamente o uso das cantidades asignadas. Este control realizarase por medio do persoal técnico do Servizo de Educación e polos mecanismos propios da Intervención municipal e os procedementos ordinarios de inspección de contas previstos na lexislación vixente.

SÉTIMA.- Para a distribución do presuposto xeral previsto, asignarase a cada colexio un número de puntos, resultante da aplicación do seguinte BAREMO:

Estado xeral do centro (criterio da UTSE):

estado xeral bo (superior á media): 2 puntos

estado xeral regular (media): 5 puntos

estado xeral malo (inferior á media): 10 puntos

Número de alumnos (datos da Consellería de Educación da Xunta de Galicia):

entre 11 e 50: 2 puntos

entre 51 e 150: 5 puntos

máis de 150: 10 puntos

Superficie edificada (m²):

entre 50 e 500: 10 puntos

entre 501 e 1500: 15 puntos

entre 1501 e 2500: 20 puntos

entre 2501 e 4000: 25 puntos

entre 4001 e 5500: 30 puntos

máis de 5500: 35 puntos

Superficie terreos (m²):

entre 50 e 1000: 10 puntos

entre 1001 e 3000: 15 puntos

entre 3001 e 6000: 20 puntos

entre 6001 e 9000: 25 puntos

máis de 9000: 30 puntos

OITAVA.- O mantemento das vivendas dos vixilantes-porteiros e do profesorado non está incluído nos custos asumibles polo Programa Autoxestión.

NOVENA.- O Servizo de Educación cursará as ordes oportunas á Intervención Xeral para o ingreso das cantidades correspondentes a cada colexio acollido ao Programa Autoxestión.

ANEXO I										
CADRO RESUMO DE DISTRIBUCION DE FONDOS DO PROGRAMA AUTOXESTION PARA O ANO 2010										
COLEXIO	Tipo-	PTO S	Nº aum- nos	PT OS	Superficie edificada (m²)	PTO S	Superficie terreos (m²)	PTOS TAL	TO- PTOS	TOTAL EUROS
Escolas Infantís (EEI)										
E.I. ARAGÓN	B	5	30	2	436	10	554	10	27	2.619
E.I. HERNÁN CORTÉS	B	5	50	2	503	15	503	10	32	3.104
E.I. "Cristo da Victoria"	B	5	66	5	1.700	20	2.856	15	45	4.365
E.I. NOGAL	B	5	17	2	96	10	65	10	27	2.619
E.I. PALENCIA	B	5	11	2	800	15	1.086	15	37	3.589
E.I. TEIS "Monte da Guía"	B	5	55	5	620	15	1.900	15	40	3.880
E.I. VALADARES "Monte do Alba"	B	5	74	5	950	15	2.044	15	40	3.880
E.I. VILALAURA	B	5	296	10	1.548	20	2.900	15	50	4.850
E.I. ZAMANS	B	5	13	2	320	10	525	10	27	2.619
Colexios Infantil e Primaria (CEIP)										
ALCABRE "Javier Sensat"	B	5	199	10	3.315	25	8.705	25	65	6.305
BALAIOS	B	5	370	10	4.580	30	6.425	25	70	6.790
BEADE-COUTADA	B	5	232	10	6.508	35	12.301	30	80	7.760
BEMBRIVE-CHANS	B	5	307	10	4.772	30	8.635	25	70	6.790
BEMBRIVE-MOSTEIRO	B	5	248	10	2.392	20	6.009	25	60	5.820
BOUZAS "Virxe do Rocío"	C	10	118	5	6.290	35	6.356	25	75	7.275
CABRAL-BECERREIRA "Santa Marina"	B	5	98	5	2.100	20	4.234	20	50	4.850
CABRAL-CARBALLAL	C	10	73	5	2.740	25	10.020	30	70	6.790
CABRAL-SELLO	B	5	116	5	3.438	25	3.637	20	55	5.335
CANDEÁN-FONTESCURA	B	5	37	2	2.000	20	4.500	20	47	4.559
CANDEÁN-IGREXA	B	5	108	5	2.950	25	6.177	25	60	5.820
CALVARIO-DOBLADA	B	5	299	10	4.040	30	4.016	20	65	6.305
CANIDO "Ría de Vigo"	B	5	190	10	3.640	25	5.575	20	60	5.820
CASTRELOS-COSTA "Mestres Goldar"	B	5	165	10	5.518	35	9.888	30	80	7.760
CASTRELOS-PEREIRO "Canicouba"	B	5	222	10	3.858	25	5.438	20	60	5.820
COIA "Celso Emilio Ferreiro"	B	5	188	10	4.645	30	11.140	30	75	7.275
COIA-CHOUZO "Emilia Pardo Bazán"	B	5	395	10	6.508	35	10.076	30	80	7.760
COIA "Seis do Nadal"	B	5	470	10	6.078	35	10.433	30	80	7.760
COIA "Illas Cíes"	B	5	192	10	3.605	25	5.125	20	60	5.820
COIA "Escultor Acuña"	B	5	404	10	4.665	30	9.307	30	75	7.275
COIA-FLORIDA "Pintor Laxeiro"	B	5	406	10	4.665	30	5.903	20	65	6.305
COMESAÑA "Párroco Don Camilo"	B	5	64	5	2.600	25	6.578	25	60	5.820
CORUXO-CARRASQUEIRA	B	5	257	10	5.956	35	10.730	30	80	7.760
CORUXO-TINTUREIRA "A Paz"	B	5	161	10	4.535	30	6.514	25	70	6.790
LAVADORES-POMBAL	C	10	334	10	4.875	30	4.737	20	70	6.790
LAVADORES-VILAR "Valle Inclán"	C	10	77	5	3.378	25	6.370	25	65	6.305
LAVADORES-SAMPAIO "Eduardo Pondal"	B	5	65	5	3.682	25	7.599	25	60	5.820
MATAMÁ-CARNEIRAS "Otero Pedraio"	B	5	193	10	3.050	25	6.225	25	65	6.305
MATAMÁ-RIBAS "Josefa A. Alonso"	B	5	157	10	1.820	20	3.710	20	55	5.335
NAVIA "Alfonso Rodríguez Castelao"	B	5	157	10	2.360	20	5.399	20	55	5.335
SARDOMA "Lope de Vega"	B	5	555	10	6.950	35	9.543	30	80	7.760
SARDOMA-MOLEDO	B	5	143	5	4.120	30	6.800	25	65	6.305
TEIS-COUTADAS "Vicente Risco"	C	10	129	5	1.814	20	2.922	15	50	4.850
TEIS-FRIAN	B	5	267	10	3.820	25	9.404	30	70	6.790
TEIS-IGREXA "San Salvador"	B	5	183	10	3.630	25	7.074	25	65	6.305
TEIS-PRAIXAL	B	5	75	5	2.215	20	4.601	20	50	4.850
TRAVESAS "Altamar"	B	5	211	10	1.590	20	714	10	45	4.365

VALADARES-SOBREIRA	B	5	140	5	4.300	30	15.718	30	70	6.790
VIGO "García Barbón"	B	5	444	10	4.060	30	6.351	25	70	6.790
VIGO-PICACHO "Ramón y Cajal"	A	2	147	5	4.000	25	3.318	20	52	5.044
Colexios Primaria (CEP)										
VIGO "Dr. Fleming"	A	2	524	10	5.395	30	5.617	20	62	6.014
VALADARES-IGREXA	B	5	155	10	4.175	30	5.504	20	65	6.305
TEIS-ESPIÑEIRO "Santa Tegra"	B	5	81	5	1.826	20	3.030	20	50	4.850
Colexios de Educación Especial (CEE)										
"Saladino Cortizo"		2	69	5	5.790	35	14.000	30	72	6.984
A										
TOTAIS		279	9.968	387	175.431	1.295	304.791	1.140	3173	307.781

* Segundo estado xeral do centro (2-10 ptos):
A) Estado xeral bó (superior á media): 2 ptos
B) Estado xeral regular (media): 5 ptos
C) Estado xeral malo (inferior á media): 10 ptos

Nº de alumnos (2-10 ptos):
Entre 11 e 50: 2 ptos
Entre 51 e 150: 5 puntos
máis de 150: 10 ptos

Superficie edificada (m²)(10-35 ptos)
Entre 50 e 500: 10 ptos
Entre 501 e 1500: 15 ptos
Entre 1501 e 2500: 20 ptos
Entre 2501 e 4000: 25 ptos
Entre 4001 e 5500: 30 ptos
máis de 5500: 35 ptos

Superficie terreos (m²)(10-30 ptos):
Entre 50 e 1000: 10 ptos
Entre 1001 e 3000: 15 ptos
Entre 3001 e 6000: 20 ptos
Entre 6001 e 9000: 25 ptos
Máis de 9001: 30 ptos

ANEXO II					
DISTRIBUCION FONDOS AUTOXESTIÓN 2010 DESPOIS DA XUSTIFICACIÓN 2009					
COLEXIO	Autoxestión 2009	Xustificado	Saldo 2009	Autoxestión 2010	Financiamiento 2010
Escolas Infantís (EEI)					
E.I. ARAGÓN	3.090,53	2.436,56	653,97	2.619,00	1.965,03
E.I. HERNÁN CORTÉS	3.013,26	3.013,20	0,06	3.104,00	3.103,94
E.I. "Cristo da Victoria"	3.071,21	3.081,96	-10,75	4.365,00	4.365,00
E.I. NOGAL	3.882,47	2.466,09	1416,38	2.619,00	1.202,62
E.I. PALENCIA	2.453,10	2.453,00	0,10	3.589,00	3.588,90
E.I. TEIS "Monte da Guía"	3.476,84	3.475,86	0,98	3.880,00	3.879,02
E.I. VALADARES "Monte do Alba"	3.380,26	3.417,15	-36,89	3.880,00	3.880,00

E.I. VILALAURA	6.161,73	6.168,73	-7,00	4.850,00	4.850,00
E.I. ZAMANS	2.974,63	2.974,21	0,42	2.619,00	2.618,58
Colexios Infantil e Primaria (CEIP)					
ALCABRE "Javier Sensat"	7.127,52	7.127,89	-0,37	6.305,00	6.305,00
BALAIOS	10.005,57	10.005,33	0,24	6.790,00	6.789,76
BEADE-COUTADA	9.831,73	10.339,84	-508,11	7.760,00	7.760,00
BEMBRIVE-CHANS	9.619,26	9.618,93	0,33	6.790,00	6.789,67
BEMBRIVE-MOSTEIRO	7.842,21	7.835,18	7,03	5.820,00	5.812,97
BOUZAS "Virxe do Rocío"	6.683,26	7.139,39	-456,13	7.275,00	7.275,00
CABRAL-BECERREIRA "Santa Marina"	5.253,89	5.884,33	-630,44	4.850,00	4.850,00
CABRAL-CARBALLAL	5.717,47	5.717,27	0,2	6.790,00	6.789,80
CABRAL-SELLO	6.354,89	6.171,87	183,02	5.335,00	5.151,98
CANDEÁN-FONTECURA	4.210,84	4.222,05	-11,21	4.559,00	4.559,00
CANDEÁN-IGREXA	5.891,31	5.824,09	67,22	5.820,00	5.752,78
CALVARIO-DOBLADA *	4.616,47	3.384,97	1231,5	6.305,00	5.073,50
CANIDO "Ría de Vigo"	6.760,52	6.690,05	70,47	5.820,00	5.749,53
CASTRELOS-COSTA "Mestres Goldar"	7.417,26	7.791,83	-374,57	7.760,00	7.760,00
CASTRELOS-PEREIRO "Canicouba"	8.885,26	8.885,26	0	5.820,00	5.820,00
COIA "Celso Emilio Ferreiro"	9.194,31	9.485,31	-291	7.275,00	7.275,00
COIA-CHOUZO "Emilia Pardo Bazán"	11.396,31	11.377,50	18,81	7.760,00	7.741,19
COIA "Seis do Nadal"	11.801,94	11.797,33	4,61	7.760,00	7.755,39
COIA "Illas Cíes"	6.258,31	6.292,01	-33,7	5.820,00	5.820,00
COIA "Escultor Acuña"	10.179,42	10.152,15	27,27	7.275,00	7.247,73
COIA-FLORIDA "Pintor Laxeiro"	10.430,52	9.959,20	471,32	6.305,00	5.833,68
COMESAÑA "Párroco Don Camilo"	4.828,95	4.828,94	0,01	5.820,00	5.819,99
CORUXO-CARRASQUEIRA	10.411,21	10.410,21	1,00	7.760,00	7.759,00
CORUXO-TINTUREIRA "A Paz"	7.455,89	7.446,04	9,85	6.790,00	6.780,15
LAVADORES-POMBAL	9.831,73	9.849,79	-18,06	6.790,00	6.790,00
LAVADORES-VILAR "Valle Inclán"	6.007,21	6.005,02	2,19	6.305,00	6.302,81
LAVADORES-SAMPAIO "Eduardo Pondal"	5.389,10	5.390,09	-0,99	5.820,00	5.820,00
MATAMÁ-CARNEIRAS "Otero Pedraio"	6.915,05	6.935,69	-20,64	6.305,00	6.305,00
MATAMÁ-RIBAS "Josefa A. Alonso"	6.161,73	6.549,39	-387,66	5.335,00	5.335,00
NAVIA "Alfonso Rodríguez Castelao"	6.142,42	6.496,00	-353,58	5.335,00	5.335,00
SARDOMA "Lope de Vega"	13.791,47	10.047,33	3744,14	7.760,00	4.015,86

SARDOMA-MOLEDO	6.045,84	6.045,84	0	6.305,00	6.305,00
TEIS-COUTADAS "Vicente Risco"	5.852,68	4.466,98	1385,7	4.850,00	3.464,30
TEIS-FRIAN	9.831,73	9.830,48	1,25	6.790,00	6.788,75
TEIS-IGREXA "San Salvador"	7.243,42	7.227,54	15,88	6.305,00	6.289,12
TEIS-PRAIXAL	5.524,31	5.526,74	-2,43	4.850,00	4.850,00
TRAVESAS "Altamar"	6.103,79	6.208,09	-104,3	4.365,00	4.365,00
VALADARES-SOBREIRA	6.876,42	7.570,79	-694,37	6.790,00	6.790,00
VIGO "García Barbón"	10.333,94	10.333,94	0	6.790,00	6.790,00
VIGO-PICACHO "Ramón y Cajal"	4.809,63	4.809,64	-0,01	5.044,00	5.044,00
Colexios Primaria (CEP)					
VIGO "Dr. Fleming"	11.550,84	11.572,97	-22,13	6.014,00	6.014,00
VALADARES-IGREXA	7.050,26	7.263,82	-213,56	6.305,00	6.305,00
TEIS-ESPIÑEIRO "Santa Tegra"	4.944,84	4.944,41	0,43	4.850,00	4.849,57
Colexios Educación Especial (CEE)					
"Saladino Cortizo"	8.981,84	9.505,41	-523,57	6.984,00	6.984,00
TOTAIS	377.140,64	354.948,28		307.781,00	298.466,62

*Refíctese só a 1ª fase, pois non se xustificou na súa totalidade.

7(372).- CESIÓN TEMPORAL DA VIVENDA MUNICIPAL IDENTIFICADA NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS CO Nº F-00473-C-006. EXPTE. 4402/224.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 24.03.10, conformado pola concelleira delegada de Igualdade, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a cesión temporal da vivenda municipal identificada no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número F-00473-C-006 atendendo ás circunstancias que obran no expediente 4402/224, por un período máximo de 6 meses, a contar desde o 30 de marzo de 2010, transcurridos os cales a unidade familiar deberá abandonar a vivenda, agás se xustifique a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller.

8(373).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DA EMPRESA TOYSAL POLA XESTIÓN DOS RESIDUOS VOLUMINOSOS DOS MESES DE XANEIRO DE FEBREIRO DE 2010. EXPTE. 2660/252.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 22.03.10, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo, do 16.03.10, conformado pola concellería delegada de Limpeza, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Configurar as actuacións como Indemnización substitutiva pola prestación efectiva do servizo de xestión dos residuos voluminosos (Ler 200307) da cidade de Vigo nos meses de xaneiro e febreiro do ano 2010 por parte da Mercantil TOCA Y SALGADO S.L.

2º.- Recoñecer a obriga económica a favor da referida empresa polo importe de 27.542,18 euros Ive engadido, en concepto de resarcimento pola prestación realizada nos meses de xaneiro e febreiro do 2010.

3º.- Imputar o gasto ao crédito existente na partida 4420..2270016 do vixente Orzamento de Gastos.

4º.- Dar conta ao Pleno da Corporación Municipal na primeira sesión que se celebre.

9(374).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE MONGRAF POLOS SERVICIOS PRESTADOS PARA O MERCADO DO PROGRESO. EXPTE. 5088/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 18.03.10, e de acordo co informe-proposta do vogal do Tribunal Económico-Administrativo e interventor técnico no Mercado do Progreso, conformado polo concelleiro de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Convalidar as actuacións municipais e a disposición do gasto e prestar aprobación á indemnización substitutoria a favor de MONGRAF, S.L., CIF B-36958411, na contía de 18.560 €, correspondentes ós suministros prestados no Mercado do Progreso en relación coa factura que se cita.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2010, recoñecer a obriga do gasto a favor do acredor MONGRAF, S.L., CIF .B-36958411 , polo importe de 18.560 €, correspondentes á factura seguinte:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
5087/551	V	A/3215	19/01/10	16.000,00 €	2.560,00 €	18.560,00 €

3º.- Ordenar o pago a favor de MONGRAF, S.L., CIF B-36958411 polo devandito importe de 18.560 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 6220.227.06.11 “Gastos Funcionamento do Mercado do Progreso” do orzamento vixente.

10(375).- GRATIFICACIÓN POR SERVICIOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL DO SERVIZO DE CEMITERIOS POR EXCESO DE XORNADA ANUAL CORRESPONDENTE AO MES DE FEBREIRO DE 2010. EXPTE. 19730/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 16.03.10, e de acordo co informe-proposta da técnico de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 12.03.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais e extraordinarios en compensación ás horas en exceso realizadas durante o presente ano do persoal administrativo do Servizo de Cemiterios, aboaranse ós traballadores que figuran nas relacións que se acheganno expediente e que comezan por Don José Luis Hermida Rodríguez e remata por Don G. Manuel Rosende Rios, as cantidades que figuran para cada un deles correspondente ao mes de FEBREIRO-2010, e que ascenden a un total de 649'46 € (SEISCENTOS COARENTA E NOVE EUROS CON COARENTA E SEIS CÉNTIMOS), con cargo á partida presupostaria 121.10.151.00.00-Gratificacións.

11(376).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE DO PERSOAL DO SERVIZO DE CEMITERIOS CORRESPONDENTE AO MES DE FEBREIRO DE 2010. EXPTE. 19731/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 16.03.10, e de acordo co informe-proposta da técnico de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 12.03.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de produtividade de servizos prestados polo persoal do servizo Cemiterios, aboarase os traballadores que figuran na relación que se achegan no expediente e que comeza por don Jesús Alfonso Sanmartín e remata por don Delmiro Vilanova Acuña, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ao mes de Febreiro-2010, e que ascenden a un total de 1.132,04 €, con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE”.

12(377).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR TOXICIDADE DO PERSOAL DO PARQUE MÓBIL CORRESPONDENTE AO MES DE FEBREIRO DE 2010. EXPTE. 19732/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 16.03.10, e de acordo co informe-proposta da técnico de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 12.03.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal , a Xunta de Goberno local acorda:

Aboar, en concepto de complemento de produtividade por toxicidade polos servizos prestados nos vertedeiros incontrolados da Cidade, a cantidade que figura na relación que se achega no expediente e que comeza por don Antonio Amoedo García e remata por don Florentino Prieto Domínguez que ascende a un total de 108,84 euros, correspondente ao mes de Febreiro de 2010 con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.

13(378).- DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE CORRESPONDENTE AO MES DE FEBREIRO DE 2010. EXPTE. 19743/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 16.03.10, e de acordo co informe-proposta da técnico de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 12.03.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Aboar en concepto de gratificación por servizos extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas segundo a seguinte distribución:

SERVICIO	MES	APELIDOS E NOME	IMPORTE FESTIVAS	IMPORTE NOCTURNAS	IMPORTE TOTAL
Desinfección	Febreiro	De Durán Cabobianco, Higinio a Seijas Fernández, Alberto	241,20	217,60	458,80
I.M.D.	Febreiro	De Rial Estevez, Francisco a Rodríguez Presas, Julio	291,45	65,28	356,73
1ª Tenencia Alcaldía	Febreiro	De Pérez Costas, José L. a Vázquez Martínez, Manuel A.	148,74	65,28	214,02
Alcaldía	Febreiro	De Costas Fernández, Basilio a Fontán Balbuena, Camilo	410,04	65,28	475,32
Alcaldía	Febreiro	De Abalde Comesaña, Raquel	180,90	2,72	183,62
Bombeiros	Febreiro	De Abreu Torres Francisco J. a Villaverde Veleiro Jose B	26.222,46	16.706,24	42.928,70
Cemiterios	Febreiro	De Alfonso Sanmartin Jesus a Vilanova Acuña Delmiro	1.981,86	0,00	1.981,86
Limpeza	Febreiro	De Hermida Sanmartin Juan J.	209,04	413,44	622,48
Parque Central	Febreiro	De Alonso Alonso, Miguel A. a Rodríguez Souto, José A.	848,22	685,44	1.533,66
Montes, Parques e Xardíns	Febreiro	De Casas Iglesias Alfonso a Vidal Alvarez, José Luis	1.230,12	685,44	1.915,56
Parque Móbil	Febreiro	De Amoedo Mosquera, José L. a Vulcano Ferreyra, J. Genaro	1.512,53	1.262,76	2.775,29
Cultura	Febreiro	De Vázquez Martínez, Ramón	16,08	0,00	16,08
Museo	Febreiro	De Ogando López José M. a González Bello, Andrés	437,18	0,00	437,18
Vías e Obras	Febreiro	De Alonso Correa, José F. a Martínez Barreiro, José M.	128,64	0,00	128,64
Policia Local	Enero	De Abalde Casanova, Iván a Vila Campos, Pablo	47.493,33	25.174,96	72.668,29

Policia Local	Febreiro	De Abalde Casanova, Iván a Viveiro Mijares, Juan G.	40.843,24	25.219,84	66.063,08
TOTAL			122.195,02	70.564,28	192.759,31

os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de 192.759,31 €, con cargo a partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓN.

14(379).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR CONDUCIR VEHÍCULO MUNICIPAL SEN SER OFICIAL, DO PERSOAL DO SERVIZO DE VÍAS E OBRAS CORRESPONDENTE AO 4º TRIMESTRE DE 2010. EXPTE. 19734/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 16.03.10, e de acordo co informe-proposta da técnico de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 12.03.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de produtividade polos servizos prestados polo persoal do servizo de Vias e Obras aboaráselle por conducir un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial conductor, as cantidades que figura na relacións que se achegan no expediente, por un importe total de 842,50 € correspondentes ó 4º trimestre de 2009 e con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.

15(380).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR TOXICIDADE DO PERSOAL DE DESINFECCIÓN CORRESPONDENTE AO MES DE FEBREIRO DE 2010. EXPTE. 19733/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 16.03.10, e de acordo co informe-proposta da técnico de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 12.03.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñecelas obrigas que en concepto de Complemento de produtividade aboarase o persoal adscrito o Servizo de Desinfección que figura nas relacións que se achegan no expediente e que comezan por Don José Ramón Seijas Alvarez e rematan por Don Alberto Seijas Fernández, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ao mes de FEBREIRO-2010 e que ascenden a un total 733'20 € (SETECENTOS TRINTA E TRES EUROS CON VINTE CÉNTIMOS), con cargo a partida presupostaria 121.0.150.00.00-PRODUCTIVIDADE.

16(381).- CONCESIÓN AXUDAS POR ESTUDIOS CON CARGO AO FONDO DE ACCIÓN SOCIAL CORRESPONDENTES AO CURSO 2009-2010. EXPTE. 19729/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 15.03.10, e de acordo co informe-proposta da técnico de xestión, do 10.03.10, conformado pola xefa da Área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar o abono das seguintes axudas de estudos correspondentes ao curso 2009-2010, por importe de 100.915 € (CEN MIL NOVECIENTOS QUINCE), aos seguintes traballadores:

GRUPO A1				
NOME	DNI	Nº PERS.	CLAVE	EUROS
ALONSO FERNANDEZ ANTONIO	36006599	22183	3+3	190 €
BARBARA RODRIGUEZ BEATRIZ	36098427	79572	1+2+2	155 €
BERNARDEZ DE DIOS ANTONIO	36052482	76510	2+2	110 €
CAMBEIRO FUENTES ESTHER	36037461	22533	2	55 €
CARBALLEDA ALONSO FRANCISCO J	36117710	78821	1+1	90 €
DOMINGUEZ GONZALEZ PILAR	36061811	77819	2+2	110 €
EGEA TORRON PILAR	50806376	18543	2+2	110 €
ESCARIZ COUSO ALBERTO	36097029	79865	1+1	90 €
ESPIÑO COLLAZO M DOLORES	35257778	18550	2+3	150 €
FERNANDEZ-LINARES BOUZA RAMON	34590828	78523	2+3+3+3	340 €
GOMEZ OURO BEATRIZ	36086665	22622	1+2+2	155 €
HERNANDEZ VIDAL Mª DOLORES	35320992	80658	1	45 €
KOWALSKI BIANCHI ANA	36125146	78120	1+2	100 €
LOPEZ PIÑEIRO PILAR	33829412	22332	2	55 €
MAGDALENA VILA M JESUS	36025359	13161	2+2	110 €
MOLINS OTERO MARTA	1499690	81098	2+3	150 €
PINTADO GARCIA CARMEN	36024191	15148	2	55 €
RIOBO IBAÑEZ MARTA	36081499	76267	1+2+2	155 €
RODRIGUEZ CARBALLO AGUSTIN	35981050	77170	2	55 €
RODRIGUEZ FERREIRA ALBINO	36025379	77274	3+2	150 €
RODRÍGUEZ GARCÍA JOSÉ	33205043	9981	3	95 €
RODRIGUEZ CARDARSO DE LA PEÑA LUIS	35299727	21605	2+2	110 €
SEOANE RIOBO ALBERTO	36049202	81045	2+2	110 €
SIERRA ABRAIN MARIA	36064483	76438	2+2	110 €
SOBRINO DEL RIO MARIA LUISA	36065227	24070	2+2	110 €
TOSCANO NOVELLA M CRISTINA	36041699	80473	2+3	150 €
VARELA BARREGUERO LUCIO C	36023156	17495	2+2+3	205 €
VIDAL FRAILE Mª ANGELES	36026651	14574	3+3	190 €
VIVERO MIJARES ANTONIO	36088250	21054	2+3	150 €
SUMA TOTAL				3.660 €

GRUPO A2				
NOME	Nº DNI	Nº PER-SOAL	CLAVE	EUROS
ADÁN FERNÁNDEZ AURELIO	34606158	22438	2	75 €
ALVAREZ FERREIRA FRANCISCO J	36076666	76473	2+3	185 €
ALVAREZ SEOAJE MARIA BELEN	36081788	76506	1+2+2	205 €
ARENAS VILLARROEL SANTIAGO	36041201	18388	3	110 €
ARLANDIS MARRA Mª FRANCISCA	34971096	79925	1+1	110 €
ALVAREZ DOMINGUEZ JOSE MARIA	36027958	15906	3	110 €
ARIAS FERNANDEZ JUAN CARLOS	35981927	10843	3	110 €
BERROS PEREZ ALFONSO	32873182	78966	1+2	130 €
BOSQUE ZAPATA JOSE MANUEL DEL	36036131	16975	3	110 €
BOUZAS NOVAS JOSE	36026948	14284	2	75 €
FERNANDEZ GALLEGOS CONSUELO	34921683	19278	3	110 €
FREIRE ESTEVEZ ALBERTO (2)	36032950	76470	3	110 €
GALLEGOS PARAMOS JOS LUIS	36009948	50110	2+3	185 €
GARCIA GONZALEZ Mª TERESA	36077773	24093	2+2	150 €
GARCIA MARTIN ANGELA	7850781	79788	2+2+2	225 €
GIL DOMINGUEZ FRANCISCO A	34869989	16774	3+3	220 €
GOMEZ GARCIA CRISTINA	36098882	78121	1+2	130 €
GONZALEZ DOMINGUEZ LUZ Mª	36087873	23290	1+2	130 €
GONZALEZ SOENGAS ARANZAZU	52481598	79388	1	55 €
HERRERA OYA EMILIO	36043641	15728	2+2	150 €
LOPEZ ALVAREZ JAVIER(1)	34247038	12523	1	55 €
MARIÑO MVILLANUEVA JULIA	36045806	22361	3	110 €
MARTINEZ MUÑOZ FRANCISCO	36023165	13712	3	110 €
MURADAS BLANCO JAVIER	36063563	23337	2	75 €
PEREZ BARREIRO BELEN	36046390	19270	2+2	150 €
PEREZ RODRIGUEZ RAMON	36084908	18425	2	75 €
PITILLAS TORRA JAVIER	33643038	21108	2	75 €
RIO DIZ PABLO DEL	36107563	77020	2	75 €
SALVADORES CANEDO Mª TERESA	32792609	23372	2+2	150 €
VAZQUEZ DOMINGUEZ CARMEN	76617377	80436	2+2	150 €
VAZQUEZ VARELA JOSE MANUEL	36071670	18170	2+3	185 €
VAZQUEZ-NOGUEIROL PARAMOS ROSA	36016448	21210	2+3	185 €
VIEITES ALEN Mª DOLORES	36101442	77222	1+1	110 €
			TOTAL	4.190 €
ALVAREZ DOMINGUEZ INES- DENEGADO POR FALTA DOCUMENTACION				
CASAL PRIETO ELISA – DENEGADO POR NON ESTAR NO CADRO DE PERSOAL				
FREIRE ESTEVEZ ALBERTO – DENEGADO POR FALTA DOCUMENTACION				
(1) DISPENSA DE GRAO DENEGADO				
(2) PENDENTE DOCUMENTACION				

GRUPO C1				
NOME	Nº DNI	Nº PER-SOAL	CLAVE	EUROS
ABALDE CASANOVA JEUS I	36116520	78129	3	150 €

ABALLE GAONZALEZ MANOEL	36031484	14315	2+3	255 €
ALEMPARTE GONZALVO ANTONIO	36026206	18655	2	105 €
ALONSO CARIDE CONSTANTE	36042034	21137	2	105 €
ALONSO IGLESIAS MARIANO	36040312	22310	2	105 €
ALONSO VILA ANGEL LUIS	36048400	22480	1+2	185 €
ALVAREZ BERMUDEZ JULIO CESAR	35946910	9018	1+2	185 €
ALVAREZ DOMINGUEZ Mª JOSE	36047902	21090	2	105 €
ALVAREZ PENNA MARIA	53172249	80590	3	150 €
ALVAREZ VAZQUEZ DANIEL	36084971	21686	1	80 €
ALVES ALFAYA JOSE	35923684	4564	3	150 €
ARAGUNDE HERMIDA JOSE C	36038778	21019	2	105 €
ARAUJO SANCHEZ ANGELES	36059642	23886	2+2	210 €
BARCIELA RIVERA MANUEL	36117922	77044	2+2	210 €
BARROS LORENZO M INMACULADA	36037189	12782	2	105 €
BASTOS RODRIGUEZ FERNANDO	36033840	14344	2	105 €
BECOÑA IGLESIAS LAUREANO	35306532	76481	1+2	185 €
BERGES MARTINEZ PABLO	36164560	79381	2	105 €
BLANCO FUENTES EVA Mª	76815654	78251	1	80 €
BLAS FONDOS JOSE LUIS	36022562	16886	3+3	300 €
BORRAJO RODRIGUEZ ADOLFO	36064052	17176	2+2	210 €
BUENO ALONSO ABEL	53182274	80580	3	150 €
CALVAR RIOS MOISES	36142373	79383	2+2	210 €
CALVO ESTEVEZ DAVID	35571202	79119	3	150 €
CAMPOS CEREIJO DAVID	36121290	78747	2	105 €
CARDOSO REGUEIRO MIGUEL A	36057443	18224	2+2	210 €
CARNERO DIAZ ALBERTO	36119685	78166	2	105 €
CARRERA ALONSO ANTONIO	36015017	15125	2+3+3	405 €
CASAL CASAS ANGEL	36123109	78748	1	80 €
CASAS ALDEREGUIA JOSE Mª	32659771	23060	2+2	210 €
CASAS GONZALEZ CESAR	36076087	21545	2	105 €
CASTIÑEIRA CORTIÑAS ALVARO	35545767	18342	2+3	255 €
CASTRO DELGADO JUAN	36145345	80601	1	80 €
CASTRO LOPEZ JOSE ANTONIO	76898729	79374	1	80 €
CERQUEIRA PUJALES BEATRIZ	36121062	78892	1+2	185 €
CHANTADA ABOLLO RAMON	36086147	77019	2+2	210 €
COMESAÑA BARREIRO JOSE MATIAS	36175545	80577	2	105 €
COMESAÑA TRIGO X VICENTE	42792843	21798	3+3	300 €
CONDE VAZQUEZ MANUEL	34939021	22250	2	105 €
CORTES BAUTISTA JOSE MIGUEL	36121422	77025	2+2	210 €
COSTAS ARAN JUAN	36086711	22243	2+3	255 €
COTILLA IGLESIAS Mª CARMEN	44453743	80211	2	105 €
COUSIÑO SENDIN JOSE MANUEL	36079336	22272	3	150 €
COVELO COSTAS JUAN MIGUEL	36109917	78749	3	150 €
COVELO ROMA ROSENDO G	36077859	23627	2+2+3	360 €
CUARTERO EGIDO Mª JESUS (1)	35989863	8131	3	150 €
DAVILA ALVAREZ ALFREDO	36065068	77037	1+2+2	290 €
DIAZ JUSTO PEDRO	53174618	78750	3	150 €
DIEGUEZ RAPOSEIRAS JOSE G	36108665	77018	2	105 €
DIOS COSTAS MIGUEL DE	36072953	18448	2+2	210 €
DOMINGUEZ ALONSO FRANCISCO	76911101	77026	2+2	210 €

DOMINGUEZ ESTEVEZ MONICA	34627814	79975	3	150 €
DOMINGUEZ VAZQUEZ DANIEL	36086924	78137	1+1+1	240 €
DOMINGUEZ VILA VICENTE	36072389	22303	2+3	255 €
DURÁN CALVO ESTANISLAO	35277708	14628	2+3	255 €
EIRAS FERNANDEZ MERCEDES	36094555	21835	3	140 €
EIREOS MOREIRA LUCAS	36137048	79113	1+1	160 €
EIRIZ DE VICENTE ROLANDO	36172666	79348	2	105 €
ESCARIZ COUSO MÓNICA	36097030	76507	2+2	210 €
EXPOSITO OLALLA Mª ISABEL	36089120	22177	2	105 €
FARO CHAMADOIRA ANGELES	36033947	15071	2	105 €
FERNANDEZ ALVAREZ M MAR	36102905	21858	3	150 €
FERNANDEZ ANSOAR ANGELES	36067650	19241	2+2	210 €
FERNANDEZ ESTEVEZ SEBASTIAN	36071284	23076	2	105 €
FERNANDEZ LOPEZ DAVID	36107132	77028	1+2	185 €
FERNANDEZ LORENZ CARLOS	36065236	17182	2+2	210 €
FERNANDEZ PIN Mª JESUS	36035643	15912	2+2+3	360 €
FERNANDEZ PRIETO ANA MARIA	36061580	22504	3	150 €
FILGUEIRA CORREA FRANCISCO J	36033487	16946	2	105 €
FONTAN BALBUENA CAMILO	36084745	22326	2+2+2	315 €
FORJANES ALONSO ANTONIO	36033074	16930	3	150 €
FUENTE VILLANUEVA JOSE A. DE	36010335	14226	1+3	230 €
FUENTES SANCHEZ JESUS	36083385	76471	2	105 €
GALLEGO LORENZO OSCAR	44451150	79351	2	105 €
GARCIA CARIDE RUBEN (2)	36154454	78752	1	80 €
GARCIA GIL ALBERTO	36144191	79384	3	150 €
GARCIA GONZALEZ DAVID	36151153	78753	3	150 €
GARCIA LOPEZ SIRO	34599705	10346	3	150 €
GARCIA VEIRO JOSE ARMANDO	36092316	76478	1+2+3	335 €
GIL GREGORIO JUAN A	30454966	18164	2	105 €
GOMEZ SALGADO JOSEFA	34908732	77000	2	105 €
GONZALEZ ARIAS ANTONIO	34255583	23082	1+2	185 €
GONZALEZ GARCIA KATIA	36059862	21025	2+2	210 €
GONZALEZ GARCIA MANUEL	34938829	16834	2+3	255 €
GONZALEZ GARRIDO ANTONIO	35554853	14150	2+3	255 €
GONZÁLEZ GONZÁLEZ DANIEL	36060512	21887	2+3	255 €
GONZALEZ GONZALEZ MANUEL	36034235	14350	3	150 €
GONZALEZ RODRIGUEZ M. JOSE	36036153	14835	2+2	210 €
GONZALEZ SANMARTIN RAFAEL	36034517	76086	2+3	255 €
GONZALEZ SUAREZ CESAR	36136553	78132	2	105 €
GONZALEZ VAZQUEZ JORGE	36091731	79110	1+1+2	265 €
GONZALEZ VAZQUEZ OSCAR	36125645	79372	1	80 €
GREGORIO SELAS MIGUEL	53171501	79356	3	150 €
GUISANDE ESTEVEZ ENRIQUE	76745002	12500	3	150 €
HERMIDA ARAUJO ADOLFO	36043209	17064	2+3	255 €
HUERTAS PEREZ FRANCISCO	35763538	12279	3	150 €
IGLESIAS COSTAS FRANCISCO	36028697	16892	2+2	210 €
IGLESIAS FERNANDEZ CARLOS	36011871	14960	2+2	210 €
JIMENEZ ALVARADO JAVIER	6950457	12641	2	105 €
JORGE GARCIA JAVIER	52483519	23099	2+2	210 €
JUNCAL LAGOA MIGUEL ANGEL	36120010	78756	1+2+3	335 €

JUSTE IGLESAIS ANTONIO	36044316	18460	1	80 €
LOPEZ FORMOSO M ^a JOSE	34926057	76079	3+3	300 €
LOPEZ REY GERARDO JOSE	36063175	22384	2	105 €
LOPEZ RIVADA JUAN CARLOS	35982743	76086	2	105 €
LOPEZ SANTANA ANTONIO	36157712	79359	1	80 €
LOPEZ VAZQUEZ ISIDRO	34933238	16828	2+2	210 €
LORENZO ALONSO ROBERTO	35571673	78760	3	150 €
LORENZO CAMPO M ^a ISABEL	36109384	23107	1+2	185 €
MACENLLE DIAZ M ^a PILAR	78736366	78761	1+2	185 €
MARON LORENZO JOSE ANTONIO	36033263	14321	2	105 €
MARTINEZ DA FONTE SANTIAGO	35554832	18247	2	105 €
MARTINEZ DOMIGUEZ CARMEN	36049551	14841	2+3	255 €
MARTINEZ LINO PEDRO	36125511	79363	2	105 €
MARTINEZ LOIRA BELEN	35297206	21960	3+3	300 €
MARTINEZ PAMPILLOM PERGENTINO	36118429	22266	2+2	210 €
MARTINEZ PARDO SANTIAGO J	36096616	77039	2+2+3	360 €
MARTINEZ POSADA VICENTE	36099968	77029	2+3	255 €
MARTINEZ TILVE JAVIER	35322054	77036	1+2	185 €
MARTINEZ-MURILLO CAMPOS CONCEP	36096910	22757	2	105 €
MEIRIÑO FERNANDEZ ALICIA	34936626	15817	2	105 €
MENDEZ PAZ RICARDO ANDRES	36068838	17199	2+2	210 €
MOLEDO ALONSO RAFAEL	36105623	20899	2+2	210 €
MOO GARCIA JOSE MANUEL	36036123	14806	3	150 €
MOREIRA PEREIRA ARACELI (3)	36101805	23120	2+2+3	360 €
MORQUILLAS RODRIGUEZ VICTOR M	36026680	14278	2	105 €
NEIRA HENCHE FRANCISCO JAVIER	36051902	17130	2	105 €
MOLINA MAGDALENA FERNANDO	36065820	77043	2	105 €
MOSQUERA FERNANDEZ ELVIRA	36047654	15935	2	105 €
NOVAS ALDAO MANUEL	36038190	16998	2+3	255 €
NUÑEZ CUIÑAS MARGARITA	36022088	19287	3	150 €
OCAMPO CARDALDA CONCEPCIÓN	35542692	16567	3	150 €
OJEA GONZALEZ ROBERTO	34871446	79360	1+1+1	240 €
OTERO FERNANDEZ JOSE RAMON	36040690	76087	2+2	210 €
OTERO PENELA FERNANDO	44075007	80584	3	150 €
OTERO PINO M ^a CRISTINA	36051073	22556	2	105 €
OTERO SOTELO MARCOS	36112260	78763	3	150 €
PARGA BLANCO RICARDO SANTOS	36077956	18336	2+2	210 €
PASCUAL GONZALEZ JOSE CARLOS	36110998	79365	1	80 €
PENA GONZALEZ DAMASO	36101325	23136	2+2	210 €
PERALES RODRIGUEZ ENRIQUE	36097984	79380	3	150 €
PEREIRO SIMON FERNANDO	36045292	18187	2	105 €
PÉREZ GONZÁLEZ MARÍA ISABEL	35994260	7893	2	105 €
PEREZ REGUEIRA JOSE ANTONIO	35286367	18260	3	150 €
PEREZ VAZQUEZ CARLOS	76622910	78768	3	150 €
PESADO FERNANDEZ PABLO	76870312	79362	2	105 €
PINAL FALQUE JAVIER	36083077	77226	1	80 €
PIÑEIRO GOMEZ JOSEFA	36102919	76474	2	105 €
PIÑEIRO PEREZ ISIDRO	35999923	14189	2+3	255 €
PORTABLAES GONZALEZ MONTSERRAT	36036781	15929	2+3	255 €
PORTO JUSTO FRANCISCO JOSE	76989346	76477	1+2+3	335 €

PRIETO CASAL CEFERINO	36038985	17006	2+2	210 €
REBOREDO IGLESIAS MANUEL	36110379	77024	2	105 €
RIVERA ALEN RAMON	34948160	16840	2+2	210 €
RIVERA COUÑAGO FELIX	36016326	15852	2	105 €
RIVERA LOPEZ DEOLINDA	36013925	15846	2	105 €
RIVERO TRONCOSO M. MERCEDES	35548455	22020	3	150 €
RODRIGUEZ BERTOMEU ANGELICA	52500386	22036	2	105 €
RODRIGUEZ CARPINTERO ELIAS I	36118643	78770	1	80 €
RODRIGUEZ GARRIDO CONCEPCION	36042899	14829	3	150 €
RODRIGUEZ GONZALEZ ADOLFO	36070343	21410	2	105 €
RODRIGUEZ GONZALEZ ALFONSO J	35985618	14634	3+3	300 €
RODRIGUEZ DURAN JESUS	36027862	14054	3	150 €
RODRIGUEZ MARTINEZ MARIA JOSE	36086062	22042	1	80 €
RODRIGUEZ MONTERO ISMAEL	53182855	80576	3	150 €
RODRIGUEZ RODRIGUEZ JOSE	34906804	18201	2+2	210 €
RODRIGUEZ RODRIGUEZ JOSE MIGUEL	76902745	78771	2	105 €
RODRIGUEZ SANCHEZ JOSE	34265698	79105	2	105 €
RODRIGUEZ CEBRAL SILVIA	36097081	23610	1+2	185 €
ROLO SILVA JOSE LUIS	36052071	17147	2+2+3	360 €
ROJO MORON JOSE LUIS	74794602	12457	2	105 €
ROMÁN BREIJO MARTA	36082157	22059	2	105 €
ROMERO BANDEIRA GABRIELA	36035364	15013	2	105 €
ROMERO GIL-DELGADO VICTORIA	36048451	76081	2+2	210 €
SAAVEDRA GONZALEZ NARCISO	76989453	77040	2	105 €
SALGADO GONZALEZ Mª TERESA	36074940	23171	2+2+3	360 €
SANCHEZ SANCHEZ MANUEL	36079491	76472	2	105 €
SANCHEZ FRANCO DIEGO	53177330	79118	2	105 €
SANCHEZ PEREZ GERARDO	36070249	21114	2+2	210 €
SANTIAGO GONZALEZ JUAN JOSE	36103070	23188	2+2	210 €
SIERRA CASTELO JOSE MANUEL	76897972	78130	1+2	185 €
SIMON TUNEZ MIGUEL ANGEL	36096441	77033	1+2	185 €
SOTO LAGO AUREA	35993056	9290	3	150 €
SOTO SOBRADO ANA MARIA	36031696	11475	3	150 €
SILVA GONZALEZ ADOLFO ANDRES	36085663	77031	1	80 €
SORDO GARCIA Mª TERESA	36157956	78134	1	80 €
SUAREZ GARCIA ANTONIO	33218267	12121	3	150 €
TOUCEDO GARRIDO ENRIQUE	76991302	79358	1	80 €
TRONCOSO DOMINGUEZ JOSE M	36087605	77038	1+2	185 €
TRONCOSO PADIN JUAN JOSE	36087187	21568	2+2	210 €
UBEIRA GROSIO PATRICIA	36158679	80579	3	150 €
VAZQUEZ ALONSO ALBERTO	36058408	22378	2	105 €
VAZQUEZ ALVAREZ MIGUEL	36036608	18402	2	105 €
VAZQUEZ ARIAS ROBERTO	76728223	79114	3	150 €
VÁZQUEZ GONZÁLEZ DOMINGO	36027499	14670	2	105 €
VAZQUEZ DOMINGUEZ JUAN DIEGO	36145278	79352	3	150 €
VAZQUEZ MIGUEZ JOSE CARLOS	36090145	80575	1+2	185 €
VEIGA JORGE JOSE JESUS	36085795	21572	2	105 €
VELOSO PEREZ MODESTO	76746914	18359	2	105 €
VICENTE FERREIRA JOSE IGNACIO	34874839	76476	1+2	185 €
VIDAL LORENZO LUCIA	36155437	79122	2	105 €

VIDAL TRIGO ANTONIO	36026112	14261	3	150 €
VIEITEZ ALEN JOSE MANUEL	36084888	23850	1	80 €
VIEITEZ OITABEN Mª JOSE	36084439	21479	2	105 €
VIGO COBAS FERNANDO	34256636	23343	2	105 €
VILA CAMPOS PABLO	36119483	79121	3	150 €
VILABOY FREIRE PILAR	32646445	80329	2	105 €
VILLANUEVA GOMEZ MARIA	35444661	22510	2	105 €
VILLAR FERREIRO MARIA JOSE	36018118	9567	2	105 €
VILLAR MIGUELEZ MANUEL	36085182	77027	1	80 €
VILLAR SALGUEIRO JAIME	36053456	21031	2+2+2	315 €
VILLAR SANCHEZ ENRIQUE	36055326	18307	2	105 €
VIVERO MIJARES JUAN GUILLERMO	36088267	23975	2+2	210 €
			TOTAL	35.420 €

(1) FILLO DENEGADO POR NON FIGURAR NA RENDA

(2) FILLOS PENDENTE DE DOCUMENTACION

(3) CONXUXE DENEGADO

IGLESIAS PEREIRA JOSE LUIS – DENEGADO POR NON FIGURAR NA RENDA

PAZOS CASTRO ALICIA – DENEGADO POR NON FIGURAR NA RENDA

PEREZ FREIRE Mª BELEN – DENEGADO POR ESTAR NO CADRO DE PERSOAL

GRUPO C2				
NOME	DNI	Nº PERSOAL	CLAVE	EUROS
ABALDE COMESAÑA RAQUEL	36088474	78893	2	150,00 €
ABALDE POSADA JUANA	36042156	15102	2+3	350,00 €
ABALDE POSADA LUZ DIVINA	36073894	21663	2+2	300,00 €
ABREU TORRES FRANCISCO X	36064280	20586	2+3	350,00 €
ACUÑA REYES JUAN L	35315671	76511	2	150,00 €
AGRA ABALDE JOSE A	36018898	76564	2	150,00 €
AGUIRRE RODRÍGUEZ MANUEL	36095036	16509	1+2+2	410,00 €
ALBOR RODRIGUEZ JAVIER	34905627	15036	3	200,00 €
ALEJOS ANTA JUAN MANUEL	76987757	79366	2+2	300,00 €
ALFONSO PAZ JESUS	36093698	23490	2+2	300,00 €
ALONSO ABALDE MANUEL	36029073	14060	2+3	350,00 €
ALONSO ALONSO MIGUEL A	36050580	17242	2+2	300,00 €
ALONSO ALVAREZ AVELINO	34623375	16768	2	150,00 €
ALONSO COVELO VICENTE	36062982	20592	2+2	300,00 €
ALONSO RODRÍGUEZ ALFONSO	36026596	13764	2	150,00 €
ALONSO RODRÍGUEZ ENRIQUE (1)	36085619	79370	1+2	260,00 €
ALONSO VAZQUEZ REMEDIOS	36049299	15160	2+2	300,00 €
ALVAREZ ALONSO MANUEL	36038873	21670	3	200,00 €
ALVAREZ DIAZ JOSE ANTONIO	36047121	20600	2	150,00 €
ALVAREZ PRIETO M CARMEN	36047922	18709	2	150,00 €
ALVAREZ TORRES ROGELIO	36073560	20920	2+2	300,00 €
ALVES DIZ MIGUEL	36054689	17153	3	200,00 €
AMOEDO MOREIRA JOSE LUIS	36073079	22467	1+2	260,00 €
AMOEDO MOREIRA MERCEDES	36073068	78495	3	200,00 €
APARICIO GONZALEZ VICENTE	36132363	78782	3	200,00 €
ARIAS RODRIGUEZ DAMASO	36048490	22786	2	150,00 €
BAHILLO VARELA MONTSERRAT	36069052	21723	2+3	350,00 €

BALEA GARCIA M ANGELES	35297132	21717	2	150,00 €
BARCIELA BASTOS MARIA LUZ	36063882	21516	2+2	300,00 €
BARCIELA SIMON BENITO	36008640	13617	3	200,00 €
BARREIRA PAZOS ANTONIO	36090046	76431	1+2	260,00 €
BASTOS ROMAN JESUS	36052919	17360	2	150,00 €
BEA PUENTES FRANCISCO JAVIER	36119786	79136	1+2	260,00 €
BENAVIDES OTERO BENIGNA	36049037	78249	2+3	350,00 €
BERNARDEZ GALLEGO JOSE A	35945151	13184	2	150,00 €
BILBAO ECHEGARAY BENILDE	36040314	77323	2+2+3	500,00 €
BLANCO BEJEGA M DOLORES	35546768	21752	2	150,00 €
BRAGADO RODRIGUEZ M JESUS	36050954	77253	2+3	350,00 €
BRUZON ALCAÑIZ ROCIO	36058643	18626	3	200,00 €
BUENO HEREDIA MANUEL	46514245	13899	2	150,00 €
CALLES SANTOS PRIMITIVO	7810607	79133	3	200,00 €
CARBALLO MAGARIÑOS JESUS	76819393	80659	3	200,00 €
CARBALLO LEIROS JOSE	36041836	21491	2+2	300,00 €
CARIDE GRANDAL JOSE LUIS	36044507	20994	2	150,00 €
CARRIL COMESAÑA JOSÉ M.	36051541	20830	1+2	260,00 €
CASAS IGLESIAS ALFONSO	36093628	79371	2+2	300,00 €
CHOREN PUGA ALBA	36034151	21812	3	200,00 €
CID GONZALEZ ALBERTO	36039878	77225	2	150,00 €
COBAS REY EUGENIO	36017739	15467	2+3	350,00 €
COLLAZO REGUEIRO JOSÉ R.	36055167	22600	2+3	350,00 €
COLLAZO SAAVEDRA Mª CONCEPCION	36063966	81001	1+2+2	410,00 €
COMESAÑA DAVILA JOSE A	36037654	15272	2+2	300,00 €
COMESAÑA FERNANDEZ LUIS	36126910	79385	1+3	310,00 €
COMESAÑA LAGO CESAR	36015884	14930	2	150,00 €
COMESAÑA SOLLA ANTONIO	36040596	15556	2+2	300,00 €
CONDE LORENO HECTOR	36135094	77691	1	110,00 €
CONDE RODRIGUEZ ALFONSO	36045666	16308	3+3	400,00 €
COSTA RIVAS JOSE	76806739	20617	2+2+2	450,00 €
COSTAS ARAN M CRISTINA	36077086	23432	2+2	300,00 €
COSTAS MARCOS JESUS	76805884	14717	2+3	350,00 €
COSTAS RIVEIRO RAFAEL	36096590	78122	1+3	310,00 €
COSTAS TABOAS JUAN ALBERTO	36063263	20623	2	150,00 €
CRESPO BASTOS XOSÉ MANUEL	36047965	22852	2+2	300,00 €
CURTY VÁZQUEZ ÁNGELES	36063430	21729	2	150,00 €
DAVILA CRESPO MARINA	36049214	22830	2+3	350,00 €
DAVILA PEREZ JUAN	35988970	14491	3	200,00 €
DÍAS DE LA IGLESIA EMILIO	52500052	20988	2	150,00 €
DURAN CABOBIANZO HIGINIO	36048760	15591	2	150,00 €
EGUIA LOUZAN MARCOS	36063709	20882	2	150,00 €
ESCARIZ FUENTES ANDRES	35436355	21841	2	150,00 €
ESTEVEZ ALVAREZ ROBERTO (1)	36075899	20847	2	150,00 €
FARALDO RIVAS MARIA JOSE	36056377	22088	3	200,00 €
FERNANDEZ CABALEIRO JOSE LUIS	35554411	18908	2+2	300,00 €
FERNANDEZ COSTA GERARDO	36134660	78780	2+3	350,00 €
FERNANDEZ FARIÑA YOLANDA	36060524	80498	2+2	300,00 €
FERNANDEZ FERNANDEZ Mª DOLORES	36082249	81002	2+2	300,00 €
FERNANDEZ PEDREIRA ENRIQUE	36042726	11529	2	150,00 €
FERNANDEZ RIVEIRO JAVIER	36109352	77650	1	110,00 €

FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ MANUEL	36039060	14953	2	150,00 €
FONTAN PEREZ MERCEDES	36056931	23449	2	150,00 €
FONTAN RIVEIRO ANA ISABEL	36122975	77177	2+2	300,00 €
FONTAN RODRIGUEZ ISABEL	36050213	23700	2+3	350,00 €
FONTENLA GÓMEZ ANTONIO	36126762	79345	3	200,00 €
FRAGUA JAMARDO VICENTE	36036018	15510	2+3	350,00 €
FRANCO GONZALEZ ANGEL	36025437	23834	2	150,00 €
FRANCO GONZALEZ PILAR	36011266	23716	2	150,00 €
FRANCO REZA JOSE ANTONIO	36097780	77172	3	200,00 €
GAGO ALONSO CRISTINA	36060539	18595	2+2	300,00 €
GALEGO SANCHEZ M CARMEN	36028152	9515	3+3	400,00 €
GARCÍA ALFONSO JUÁN JESÚS	36010901	13652	3	200,00 €
GARCIA GONZALEZ PERFECTO	36061876	20630	2+2	300,00 €
GARCIA GUINTIÑAS MONICA	36078735	79839	2	150,00 €
GARCÍA PONTES IGNACIO	35319274	76518	2	150,00 €
GIL BARROS ALFREDO	36005455	13592	2	150,00 €
GIL IGLESIAS MARÍA JOSÉ	36060340	21893	2+2	300,00 €
GOMEZ ARGUELLO M GUADALUPE	36040756	23455	2	150,00 €
GÓMEZ MOURE JUÁN CARLOS	36096465	20942	1+2	260,00 €
GONZALEZ CAMPELOS MANUEL	35997315	23656	2	150,00 €
GONZALEZ NUÑEZ FERNANDO	52456781	23662	2	150,00 €
GONZALEZ PEREIRA CARLOS	36019652	15705	2+3	350,00 €
GONZALEZ PEREIRA PABLO (2)	36075833	21002	2	150,00 €
GONZALEZ RICOY Mª JOSE	36069447	23739	3	200,00 €
GONZALEZ SEOAJE MANUEL	36043027	16290	2	150,00 €
GROSSI MARTINEZ FERNANDO	36056565	20876	2+2	300,00 €
GUISANDE CARRERA BENJAMIN	35991840	13190	2	150,00 €
HEREDIA PELEGRIN JOSE A	22939129	22817	3+3	400,00 €
HERVADA VENTIN ANDRES	36016681	16225	2+2	300,00 €
IGLESIAS COMESAÑA GUILLERMO	36042069	15562	3	200,00 €
IGLESIAS GONZALEZ DANIEL	36059979	16490	2+2+3	500,00 €
IGLESIAS IGLESIAS MANUEL	34920740	16805	3	200,00 €
IGLESIAS LAMEIRO ANGEL	36073555	20646	2+3	350,00 €
IGLESIAS LOPEZ MARIA ISABEL	35454450	80647	2+2+2	450,00 €
IGLESIAS VAZQUEZ MARIA CARMEN	36034114	77271	2	150,00 €
IGREXAS MARTÍNEZ CARLOS	36036909	15533	2	150,00 €
JARDON LOSADA SATURNINO	34935716	17561	1	110,00 €
JORGE GARCIA M MARGARITA	36112727	21634	2+3	350,00 €
LAGO GIRALDEZ LUCIANO	36021680	16432	3	200,00 €
LÓPEZ LANDESA FÉLIX	36033830	14090	2	150,00 €
LOPEZ RIOCABO JESUS	36059157	20853	2+2	300,00 €
LOPEZ RIVERA JUAN RAMON	36042561	76566	2	150,00 €
MARIÑO SANROMAN ROBERTO	36037116	17348	1	110,00 €
MARQUEZ LOSADA MANUEL	52500559	23509	2	150,00 €
MARTINEZ POSADA JOAQUIN	36046456	14982	3+3	400,00 €
MENDEZ LEMA NURIA	36116566	21976	1+1	220,00 €
MOLARES BARGIELA OSCAR	36143265	79184	2+2	300,00 €
MONTES CASAL Mª ISABEL	36006164	21982	3	200,00 €
MOSQUERA CARBALLO ODILO	34980777	79160	2+2	300,00 €
MURADAS BLANCO BEATRIZ	36094001	21999	2+2	300,00 €
NOGUEIRA CASAS JOSE	78733309	76517	2	150,00 €
NOVOA SEIJO MANUEL J	34923279	16811	2	150,00 €
OSORIO CALLES ANA Mª	35306090	80571	2+2	300,00 €

OTERO IGLESIAS SANTIAGO	36075272	21373	2+2	300,00 €
OTERO MARTINEZ MANUEL	36044001	17087	2+3	350,00 €
PALMAS CALVAR M LUZ	36042655	14893	3	200,00 €
PECO LORENZO FLORENTINO	76891307	79135	2	150,00 €
PEREIRA ALONSO JOSE C	36029677	13793	2+3	350,00 €
PELETEIRO LOGROÑO J. JAVIER	35301682	20793	2+2	300,00 €
PEREIRO ANTONIO MILAGROS	34870313	77329	2	150,00 €
PEREZ FERNANDEZ JOSE ALFONSO	36039413	17354	3	200,00 €
PEREZ GIL FRANCISCO JAVIER	36095799	23567	1	110,00 €
PÉREZ LÓPEZ JOSÉ LUÍS	36008149	76565	3	200,00 €
PÉREZ MEDRANO Mª ESTHER	34927407	14999	2+3	350,00 €
PEREZ RODRIGUEZ CARLOS	36066924	22964	2+3	350,00 €
PEREZ RODRIGUEZ JOSE FRANCIS- CO	36066520	76567	1	110,00 €
PIÑEIRO HERMIDA DAVID	35299832	80474	2+3	350,00 €
PIO LOPEZ MERCEDES	36009026	17727	3+3	400,00 €
PUNTES RODRIGUEZ ELADIO	36021746	14947	2	150,00 €
QUIROS GARCIA ANA	36105320	21657	1+2+2	410,00 €
RAPOSO AGUIAR JOSE MARÍA	36042125	15579	1+2	260,00 €
RICOY MARTINEZ LUIS	36032010	16917	3	200,00 €
RIELO FRANCO Mª RITA	36067074	23774	2+3	350,00 €
RIVADULLA FERNANDEZ ROSA MARÍA	36060053	23478	3	200,00 €
RIVAS GONZALEZ EUGENIA	36043400	23685	3	200,00 €
ROCA DAFONTE JOSE M	32429643	15303	2+3	350,00 €
RODRIGUEZ BASTOS ENRIQUE	36062463	77220	1+2	260,00 €
RODRIGUEZ CALVO JOSE MARIA	33274040	23679	2+2	300,00 €
RODRIGUEZ CARAMES JOSE M	36045814	20669	2+2	300,00 €
RODRIGUEZ LOPEZ ADOLFO	36030284	76430	2	150,00 €
RODRIGUEZ LOPEZ JOSE	35992992	8846	2	150,00 €
RODRÍGUEZ MACIAS RAFAEL	36138294	79046	1	110,00 €
RODRIGUEZ PEREZ ANTONIO	36039137	15540	3+3	400,00 €
RODRIGUEZ VAZQUEZ MANUEL	36005692	13267	2	150,00 €
ROMERO COBAS JOSE LUÍS	36031425	14723	2	150,00 €
ROMERO GIL-DELGADO LORETO	36064307	78929	2+2	300,00 €
ROMERO IGLESIAS RAFAEL	52490251	20965	2	150,00 €
SANCECILIO VIEITEZ ROSA M	36053090	22094	2+2+3	500,00 €
SANDE VÁZQUEZ JOSÉ ANTONIO	36081856	22970	1+2	260,00 €
SANCHEZ VICENTE GERARDO	34727082	17555	2+2	300,00 €
SANTIAGO BOSCH JULITA	52497325	80570	2+2	300,00 €
SANZ ALONSO CARMEN MARIA	36063965	22125	2	150,00 €
SAYAR VILA JESUS	36000727	14640	3	200,00 €
SOLA QUIROGA JOSE C	36036109	15088	2+2	300,00 €
SOLVEIRA DE LA FUENTE FERNANDO	32632791	20913	2+2+3	500,00 €
SOTO FERNÁNDEZ M. CARMEN	36128761	23484	1+2	260,00 €
SOUSA ATRIO JOSE MANUEL	36045293	22790	2	150,00 €
SUAREZ FERNANDEZ JOSE M	36029106	20936	2	145,00 €
TABOADA GONZALEZ SILVIA	36116263	79158	1+2	260,00 €
TEIJEIRO GUERREIRO M REMEDIOS	36117307	22734	1+2	260,00 €
TORRES FERNÁNDEZ JOSÉ ANTONIO	36072916	79041	2+2	300,00 €
VAZQUEZ COSTAS CONSTANTINO	36037324	16455	3	200,00 €
VAZQUEZ DE FRANCISCO XOSE LOIS	36025591	17779	3	200,00 €
VAZQUEZ MARIN ANTONIO	36007059	14210	2	150,00 €
VAQUEZ MARTINEZ RAMON	36039141	16478	3	200,00 €

VÁZQUEZ PAZÓ MODESTO	36063855	77034	2	150,00 €
VAZQUEZ PEDRIDO GUMERSINDO	36051208	15680	2+2	300,00 €
VEIGA GARCIA RUBEN	35560806	79044	2	150,00 €
VICENTE RODRIGUEZ CAROLINA	36080915	22119	2+2+2	450,00 €
VIDAL CALVAR M MONSERRAT	36088692	23797	2+2	300,00 €
VIDAL RIOS MANUEL	32623399	15622	2+3	350,00 €
VILA ABALDE ELISEO SILVERIO	36018471	77224	2	150,00 €
VILA DA VILA JOSÉ CARLOS	36049990	22993	2+3	350,00 €
VILABOA PEREZ FERNANDO	36019660	16231	2+3	350,00 €
VILLAR COMESAÑA JOSÉ ANTONIO	36066904	21380	2+2	300,00 €
VILLAR GONZALEZ Mª BEGOÑA	36044028	23805	2+2	300,00 €
VILLAVERDE VELEIRO JOSÉ B.	36033203	14700	3	200,00 €
VILLAVERDE VILLAVERDE JOSE M	36117712	80494	1	110,00 €
VULCANO FERREIRA JORGE	36091312	10004	2+2	300,00 €
			TOTAL	48.565,00 €

(1) cónxuxe denegado según as bases

(2) pendente documentación

COSTA RIVEIRO JOSE MANUEL – cónxuxe denegado

FERNANDEZ-CID PAZ-CURBERA BARBARA – cónxuxe denegado

GONZALEZ RODRIGUEZ EMILIA – denegada contratada

OUJO GERUT VENTURA – denegado por non figurar o fillo na renda

VAZQUEZ PAZO RAMON – denegado por falta de documentación

GRUPO E				
NOME	DNI	Nº PER-SOAL.	CLAVE	EUROS
ARANGO FERNÁNDEZ JOSÉ M.	36085308	23277	2+2	340 €
BAYER FRANCISCO JOSÉ	36086971	78009	2+3	420 €
BEA PUENTES EDUARDO V	36143294	80675	1	130 €
BEN COUTO JOSE	36023633	15059	2	170 €
CAMESELLE SUAREZ ISAAC F	36025131	78145	2	170 €
CAMPOS RODRIGUEZ MANUEL	36024128	15065	1+1	260 €
ESCUDERO GONZALEZ FRANCISCO J	53179670	80475	3	250 €
EXPOSITO OLALLA LIDIA	36089121	80478	2	170 €
FANDIÑO DOCIO ENRIQUE	35300773	78889	2+2	340 €
FERNANDEZ ALONSO JOSE A	36037789	12055	2	170 €
FERNÁNDEZ DÍAZ LISARDO	36053193	78139	2	170 €
FERNANDEZ PAZ LINO	36101212	79621	2+2	340 €
FERNANDEZ PEREZ ROGELIO J	32421056	80497	3	250 €
FERRO MANCHO ANGEL	36072730	79185	2	170 €
GARCÍA DOCAMPO ANTERO	34951927	79368	2	170 €
GARCIA SOTO FRANCISCO JOSE	36029618	79367	2	170 €
GONZALEZ COSTAS Mª CONCEPCION	36062214	78704	2+2	340 €
HERMIDA SANMARTIN JUAN J	35999710	13534	2	170 €
JELUSICH DIZ MARIA JOSE	36031327	79499	2+2	340 €
LAGO DAVILA JESUS	36029301	17791	2	170 €
LAMAS GONZALEZ FATIMA	36095223	80564	2	170 €

LORENZO CARRERA GUILLERMO	36019910	79387	2	170 €
MARTINEZ BARREIRO JOSE M	36065902	80672	2+3	420 €
MARTINEZ FIGUEROA JOSE	35940226	11663	1	130 €
OGANDO LOPEZ JOSE M	76699569	13913	2	170 €
PAJÓN SANTOS ALFONSO	36129786	77988	1+2	300 €
PENA GARCIA SUSANA	36129838	80278	1	130 €
PEREZ DA SILVA EDUARDO A	36029686	17800	2	170 €
RODRIGUEZ BOENTE EDUARDO	53196731	80359	3	250 €
RODRIGUEZ LEIROS ALFONSO	35994666	15438	2+2+3	590 €
ROMAN BREIJO MANUEL	36089934	80567	2	170 €
ROMERO FALQUE XOSE LOIS	36029647	78928	1	130 €
ROMERO GIL-DELGADO PATRICIA	36048450	81278	2+3	420 €
SAMCHEZ DOMINGUEZ SEVERINO	34981981	78154	2	170 €
SANMARTÍN CERQUEIRA JOSÉ M.	36128192	76568	1+2	300 €
SOLER VIDAL RICARDO	36104951	79640	1+3	380 €
TERRE GONZALEZ IRIA	36166331	80168	1	130 €
VILLARES VILA Mª MODESTA	36084242	22540	2	170 €
			TOTAL	9.080 €

BASTOS VILLAR PURIFICACION – cónxuxe denegado
VAZQUEZ VILLAVERDE DIEGO –denegado contratado

A suma total das axudas escolares ascende á cantidade de 100.915 €.

CLAVES	GRU. A1	GRU. A2	GRU. C1	GRU. C2	GRUPO E
CLAVE 1	45€	55€	80€	110€	130€
CLAVE 2	55€	75€	105€	150€	170€
CLAVE 3	95€	110€	150€	200€	250€

CLAVE 1	GARDERIAS E PREESCOLAR
CLAVE 2	PRIMARIA , SECUNDARIA, FP., ETC.
CLAVE 3	UNIVERSIDADE E FP DE GRAO SUPERIOR

17(382).- ABONO COMPLEMENTO PRODUTIVIDADE A D. CARLOS ROMÁN CASAS POLO PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE O 24 DE NOVEMBRO E 31 DE DECEMBRO DE 2009. EXPTE. 19728/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 11.03.10, e de acordo co informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 2.03.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñecer e aboar ao funcionario D Miguel Miranda Pan, con nº de persoal 6899, a cantidade de 580.00€, en concepto de produtividade correspondentes ao periodo comprendido entre o 1 de xuño ao 31 de decembro de 2009 e o 1 de xaneiro ao 27 de febreiro de 2010, data da súa xubilación, segundo Resolución de Alcaldía de data 2 de novembro de 2005 e Acordo plenario de data 23 de decembro de 2005, con cargo a partida 121.0.1500000, polo desempeño das funcións de Presidente do Tribunal Económico administrativo.

18(383).- SOLICITUDE PERMANENCIA NO SERVIZO ACTIVO DO FUNCIONARIO D. BENJAMÍN SUÁREZ SÁNCHEZ. EXPTE. 19760/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa da Área de Réxime Interior, do 17.03.10, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

Con data 15 de decembro de 2009, tivo entrada no Rexistro Xeral do Concello o doc. núm. 90180855, presentado por D. Benjamín Suárez Sánchez, con DNI 35.944.672-L e núm. persoal 9998, técnico de administración xeral deste concello, de que se lle autorice a prolongación de permanencia no servizo activo a partir do día 10 de maio de 2010, data na que cumpre a idade regulamentaria para a xubilación forzosa.

Tra-la entrada en vigor o 13 de maio do 2007 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) a nova configuración legal efectuada no marco normativo básico establecido polo lexislador estatal provoca a necesidade de determinar criterios coherentes de aplicación da mesma en relación con aspectos tan fundamentais como é o da prolongación da permanencia no servizo activo dos funcionarios públicos.

O artigo 67.3 da nova norma establece que “a xubilación forzosa declararase de oficio ao cumprir o funcionario os sesenta e cinco (65) anos de idade. Non obstante, nos termos das leis de Función Pública que se dicten en desenvolvemento do presente Estatuto, poderase solicitar a prolongación da permanencia no servizo activo como máximo ata que se cumpran os setenta (70) anos de idade. A Administración Pública competente deberá de resolver de forma motivada a aceptación ou a denegación da prolongación.”

Tal precepto foi interpretado, para o ámbito da Administración Xeral do Estado e os seus organismos autónomos, mediante Resolución do 21 de xuño do 2007, da Secretaría Xeral para a Administración Pública, pola que se publican as Instrucións do 5 de xuño do 2007, para a aplicación do EBEP, entendendo a vixencia transitoria do artigo 33 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública -coas reformas que no seu día efectuaron no seu teor as Leis 13/1996, de 30 de decembro, e 66/1997, de 30 de decembro, de Medidas Fiscais, Administrativas e da Orde Social- o cal obviamente exceptiona da permanencia en activo e dende o 01/01/1998 ao personal da Policía Municipal e Extinción de Incendios, que deberá cesar ao cumprir os 65 anos de idade.

Recentemente, o Ministerio de Administracións Públicas (MAP), e coordinación coas a Secretarías de Estado de Cooperación Territorial, Xeral para a Administración Pública, e as Direccións Xerais da Función Pública e de Cooperación Local aprobaron os “CRITERIOS PARA A APLICACIÓN DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO NO ÁMBITO DA ADMINISTRACIÓN LOCAL”,

consignando con total claridade que as Administración Locais, a través dos seus órganos competentes, están obrigadas a resolver motivadamente a aceptación ou denegación das solicitudes de prolongación no servizo activo.

A solicitude efectuada polo interesado, foi informada favorablemente pola Sra. concelleira-delegada da Área de Economía e Facenda con data 11 de marzo actual, facendo constar que “Tendo en conta a experiencia acumulada polo funcionario, resultaría beneficiada esta Administración Municipal ao seguir contando co seu servizo.”

Por isto no uso das competencias que a lexislación vixente en materia de réxime local atribúe á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, preceptuadas no art. 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e que en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal ostento por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en decreto de 5 de xullo de 2007, e co previsto no art. 127.1.h), de atribucións da Xunta de Goberno Local, propono a dito órgano a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Autorizar a prolongación no servizo activo de D. Benjamín Suárez Sánchez, con DNI 35.944.672-L, e nº de persoal 9998, técnico de administración xeral adscrito ao posto de xefe da área de inversións-Intervención Xeral, con efectos do día 10 de maio de 2010, data na que cumpre o interesado a idade de xubilación forzosa (65 anos) e como máximo ata que cumpra os setenta anos de idade.

Segundo.- O interesado poderá poñer fin á prolongación da permanencia no servizo activo que se autoriza en calquera momento, mediante comunicación ao órgano competente, con unha antelación mínima de tres meses.

Terceiro.-Contra o presente acordo poderá interpoñer potestativamente recurso de reposición perante o órgano que o dictou no prazo dun mes, que se entenderá desestimado se transcorre outro sen contestarse. Neste caso poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, ou perante o Xulgado do Contencioso nos supostos previstos no art. 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdicción contencioso-administrativa, no prazo de dous meses.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(384).- DAR CONTA RESOLUCIÓN DE ENCOMENDA DE FUNCÍONS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO DE POLICÍAS LOCAIS. EXPTE. 34090/212.

Dáse conta da resolución do concelleiro-delegado de Mobilidade, Seguridade e Transportes, de data 9.11.10, que di o seguinte:

1º.- Encomendase temporalmente as funcións en materia de violencia de xénero que correspondían ao Inspector D. José Manuel Vázquez Varela, ao Policía Local D. MIGUEL J. GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, aspirante que acadou a maior puntuación no proceso selectivo convocado a tal efecto.

2º.- A vixencia da encomenda vincúlase ao resultado do expediente disciplinario incoado ao funcionario primeiramente citado, sen prexuízo –no seu caso- do exercicio da potestade autoorganizatoria que corresponde á Xunta de Goberno Local a proposta do Concelleiro delegado por iniciativa do Xefe do Corpo.

3º.- Comuníquese a presente á Unidade de Recursos Humanos, a efectos do previsto na base 11ª das da convocatoria.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

20(385).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓN DE PERMISO RETRIBUÍDO Á FUNCIONARIA DONA CARMEN CHAPELA MENO. EXPTE. 19766/220.

Dáse conta do informe-proposta da técnico de Xestión, do 12.03.10, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

Con data 8 de marzo de 2010, a través do Rexistro Xeral deste Concello (doc. 100033198), Dª Carmen Chapela Meno, administrativa de administración xeral, adscrita á Tesourería Municipal, solicita se lle conceda un permiso para atender o coidado de familiar de 1º grao, atendendo o previsto no art. 76.1.k, do decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, de 30 días naturais

O art. 76.1.k), do decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, establece que nos supostos de accidente ou enfermidade moi grave da ou do cónxuxe, parella en análoga relación de afectividade, familiares en primeiro grao, persoas acollidas ou familiares que convivan na mesma casa, e para atender ao seu coidado, o persoal ao servizo das administracións públicas terá dereito a un permiso retribuído cunha duración máxima de trinta días naturais. Cada accidente ou enfermidade xerará un único permiso que, dentro da duración máxima de trinta días, se poderá utilizar de maneira separada ou acumulada.

A interesada aporta informe médico do estado de saúde do familiar de 1º grao, no que se indica a necesidade de asistencia domiciliaria.

Por isto, a funcionaria que subscribe, vistos os anteriores antecedentes no uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e que ostento por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal, propón o Sr. concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal a adopción do seguinte acordo:

“Autorizar a Dª Carmen Chapela Meno, administrativa de administración xeral, con núm. de persoal 21806, adscrita á Tesourería Xeral, un permiso retribuído do 08 ao 15 de marzo de 2010, de conformidade co previsto no art. 76.1.k, do decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, para atender ao coidado de familiar do 1º grao.”

O concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, con data 12.03.10, resolve de conformidade co precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

21(386).- SOLICITUDE DE EXCEDENCIA POR COIDADADO DE FILLO DA FUNCIONARIA DONA BEATRIZ CARRASCO GONZÁLEZ. EXPTE. 19773/220.

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 24.03.10, conformado polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1. En escrito de data 23/03/2010 (documento nº 100039859) a funcionaria municipal Dª Beatriz Carrasco González, con nº de persoal 80569, auxiliar de admón. xeral adscrita á unidade administrativa da Alcaldía, encadrada no subgrupo C2 de titulación, solicita a declaración de excedencia por coidado dun fillo.

Faise constar que a interesada atópase disfrutando do permiso por lactancia (acumulación horaria) que remata o vindeiro día 26 de marzo, polo que deberá autorizarse o dito permiso con efectos a partir do día 27 seguinte.

2.- Segundo sinala o artigo 89 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (apartado 4), os funcionarios/as de carreira terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a 3 anos, para atender ao coidado de cada fillo -tanto por natureza, adopción ou acollemento preadoptivo- a contar dende a data do nacemento ou, no seu caso, da resolución xudicial ou administrativa.

O tempo de permanencia nesta situación será computable a efectos de trienios, carreira e dereitos na Seguridade Social, reservándose o posto desempeñado alomenos durante 2 anos. Os funcionarios nesta situación terán dereito a participar nos cursos de formación que convoque a Administración.

3.- Considerando as atribucións que en materia de persoal ostenta a Xunta de Goberno Local segundo o artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, introducido pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e a proposta do Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal nos termos do Acordo da Xunta de Goberno Local do 16 de xullo do 2007, sométese ao criterio decisorio da Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Declarar á funcionaria municipal D^a Beatriz Carrasco González, con nº de persoal 80569, auxiliar de admón. xeral adscrita á unidade administrativa da Alcaldía, encadrada no subgrupo C2 de titulación, en situación de excedencia para o coidado dun fillo, polo período de 3 anos, con efectos a partir do 27 de marzo de 2010, computando o dito período a efectos de trienios e Seguridade Social, nos termos do disposto na normativa vixente, con dereito a reserva do posto de traballo nos termos legalmente previstos.

SEGUNDO.- De conformidade co disposto no art. 14 do Real Decreto 365/1995, deberá solicitar o reingreso con anterioridade ao vencemento do prazo, sendo declarada na situación de excedencia voluntaria por interese particular, de non facelo.

TERCEIRO.- Dese traslado do presente acordo á Intervención Xeral, Xefatura da Área de Réxime Interior, Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización), Xefatura da Unidade administrativa de Alcaldía e á interesada.

Contra a presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(387).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA MEMORIA PARA EXECUTAR AS OBRAS DE “MELLORA DA REDE DE ABASTECIMENTO NO CAMIÑO RAPOSEIRA-SÁRDOMA” E ADXUDICACIÓN A AQUALIA. EXPTE. 232/440.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe Administrativo da Área de Servizos Xerais, do 22.03.10, conformado polo xefe e a concelleira-delegada da Área de Servizos Xerais, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobrar a memoria valorada presentada pola empresa Aqualia, con data 1 de marzo, para executa-las obras de “MELLORA DA REDE DE ABASTECIMENTO NO CAMIÑO RAPOSEIRA-SÁRDOMA”, por un importe de 16.798,62 € (IVE EXCLUÍDO).

2º.- Adxudicar a execución de ditas obras á “Aqualia”, empresa consesionario do servizo municipal de abastecemento e saneamento, por un importe de 16.798,62 € (sen IVE) e con cargo ao saldo da “ Conta de Ingresos de Acometidas ás redes de abastecemento e saneamento municipais” que xestiona dita empresa como concesionaria do servizo, según informe do xefe do servizo de investimentos de data 18 de marzo.

23(388).- PREGOS DE CONDICIÓN S TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS BANCARIOS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 7119/540.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico, do 26.02.10, o informe de fiscalización do 15.03.10, e de acordo co informe-proposta do tesoureiro municipal, do 22.03.10, conformado pola concelleira delegada de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar os pregos de condicións técnicas e de cláusulas administrativas particulares, e os seus anexos, elaborados para a contratación, mediante procedemento aberto e tramitación ordinaria, dos servizos bancarios necesarios para a xestión ordinaria derivada da execución orzamentaria e extraorzamentaria do Concello de Vigo, así como a apertura e xestión dunha oficina institucional con sede no interior da Casa Consistorial do Concello de Vigo, por un período de de tres anos contados a partir da data da súa adxudicación, podendo prorrogarse por mutuo acordo expreso entre as partes por períodos sucesivos de carácter anual, cun máximo de tres prórrogas, facendo constar que se modifica a redacción da cláusula 8ª do Prego de cláusulas administrativas quedando redactada de forma idéntica ao disposto na cláusula 5ª do Prego de condicións técnicas.

2º.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente e nos pregos de condicións e de cláusulas administrativas particulares.

PREGO DE PRESCRIPCIÓN S TÉCNICAS PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS BANCARIOS Ó CONCELLO DE VIGO

Cláusula 1ª. Obxecto.

O obxecto do contrato é a prestación, polas entidades de depósito, dos servizos bancarios para a xestión ordinaria derivada da execución orzamentaria e extraorzamentaria do Concello de Vigo, de acordo cos requisitos esixidos no presente prego, instrumentándose mediante a apertura e mantemento dunha ou varias contas correntes retribuídas polas entidades financeiras adxudicatarias, de entre as modalidades previstas no artigo 197 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, para a execución dos cobros e os pagos que realice a tesourería municipal, así como mediante a apertura e xestión dunha oficina institucional con sede no interior da Casa Consistorial do Concello de Vigo na que se prestarán, tanto os referidos servizos bancarios, como os servizos bancarios e financeiros á totalidade do persoal que presta os seus servizos no Concello de Vigo.

Quedan excluídos do presente contrato:

- Os pagos cuxa realización a través doutras entidades veñan impostos pola entidade pública perceptora.*
- Os pagos correspondentes a gastos financiados con subvencións cuxa realización a través doutras entidades veñan impostos pola entidade pública concedente da subvención.*
- As contas correntes abertas nas entidades colaboradoras na recadación municipal para o ingreso do produto da recadación obtida.*
- As contas correntes utilizadas para instrumentar os ingresos e pagos correspondentes a operacións de endebedamento.*

- Calquera outras que poidan ser obxecto de determinación con posterioridade con arranxo á normativa aplicable, e que presten un servizo cuxo obxectivo principal non sexa instrumentar a xestión da Tesourería Municipal.

A formalización do presente contrato non implicará ningunha limitación ou restrición do Concello de Vigo para poder formalizar contratos específicos con outras entidades de crédito referentes a outras prestacións non incluídas neste prego.

A título meramente indicativo, ofrécese a información seguinte:

- O estado de situación de existencias na tesourería correspondente ao terceiro trimestre do ano 2009 pode consultarse na dirección:
http://hoxe.vigo.org/pdf/orzamentos/2009/trimestre_MEM12_04.pdf
- O estado de situación de existencias na tesourería correspondente ao ano 2008 pode consultarse na dirección:
http://hoxe.vigo.org/pdf/orzamentos/2008/MEM12_04_liq.pdf
- A evolución dos pagos e os cobros realizados polo Concello de Vigo ó longo do exercicio 2008 pode consultarse na dirección:
<http://hoxe.vigo.org/pdf/orzamentos/2008/PAGOSCOB2008.pdf>
- O estado de situación de existencias na tesourería correspondente ao ano 2007 pode consultarse na dirección:
http://hoxe.vigo.org/pdf/orzamentos/2007/ETES_ICAL2004Vig.pdf
- O estado de situación de existencias na tesourería correspondente ao ano 2006 pode consultarse na dirección:
http://hoxe.vigo.org/pdf/orzamentos/ETES_ICAL2004Vig.pdf

Cláusula 2ª. Ámbito do contrato.

O obxecto do presente contrato inclúe inicialmente a prestación de servizos bancarios ao Excmo. Concello de Vigo, sen prexuízo do cal aquela poderá ser ampliada por decisión deste último cos mesmos servizos a favor dos Organismos Autónomos Locais dependentes do expresado Concello, aos que se prestarán nas mesmas condicións que ao propio Concello.

Cláusula 3ª. Número máximo de entidades adjudicatarias.

3.1. Prestación dos servizos bancarios.

Tendo en conta a natureza dos servizos que se contratan, bancario-financeiros e de colaboración en materia de recadación como Entidades Xestoras, en orde a obter unha maior racionalización, simplificación e economía de custos nos procesos de execución de tales servizos, e garantir unha adecuada conciliación e control dos fondos, o número de entidades de depósito adjudicatarias haberá de ser un máximo de cinco, que serán aquelas cinco que, tendo a condición de entidades colaboradoras na recadación municipal, obteñan a maior puntuación total como resultado da aplicación conxunta da totalidade dos criterios de adjudicación.

No suposto de que unha entidade das adxudicatarias véxase afectada por un proceso de fusión ou absorción con outra ou outras entidades que non foran adxudicatarias, o contrato continuará vixente coa entidade resultante da fusión ou absorción.

No suposto de que dúas ou mais entidades das adxudicatarias véxanse afectadas por un proceso de fusión ou absorción entre elas, o contrato continuará vixente coa entidade resultante da fusión ou absorción, e o órgano de contratación poderá, a proposta da tesourería municipal, seleccionar a unha nova entidade financeira para a prestación dos servizos bancarios ao Concello de Vigo, que será aquela que obtivera a maior puntuación de entre as entidades que non resultaran inicialmente adxudicatarias.

3.2. Apertura e xestión dunha oficina institucional.

A prestación referida á apertura e xestión dunha oficina institucional con sede no interior da Casa Consistorial do Concello de Vigo será adxudicada, por lóxicas razóns de espacio e características da prestación, a unha única entidade financeira, que será aquela que, sendo colaboradora na recadación, obteña a maior puntuación total como resultado da aplicación conxunta da totalidade dos criterios de adxudicación e teña manifestado expresamente o seu desexo de optar a esta adxudicación.

No suposto de que a entidade adxudicataria véxase afectada por un proceso de fusión ou absorción con outra ou outras entidades, sexan ou non éstas adxudicatarias, o contrato continuará vixente coa entidade resultante da fusión ou absorción.

Cláusula 4ª. Prazo de duración do contrato.

O prazo de duración do contrato será de tres anos contados a partir da data da súa adxudicación, podendo prorrogarse por mutuo acordo expreso entre as partes, alcanzado antes do vencimiento do termo expresado, ou do de calquera das prórrogas que eventualmente se acorden, por períodos sucesivos de carácter anual, cun máximo de tres prórrogas, sen que, polo tanto, a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder dun período máximo de 6 anos.

Cláusula 5ª. Capacidade para contratar.

Poderán participar no procedemento as entidades de crédito (bancos, caixas de aforro ou cooperativas de crédito) españolas ou estranxeiras, que, tendo a condición de entidades colaboradoras na recadación municipal, estean inscritas nos correspondentes rexistros de entidades do Banco de España, autorizadas para operar en España.

Entenderase que están capacitadas as persoas xurídicas, españolas ou estranxeiras, que reunindo os requisitos sinalados no parágrafo precedente, non estean incursas nalgunha das prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 49 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

A presentación das ofertas presume, por parte do ofertante, a aceptación incondicional das cláusulas deste Prego e da declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas.

Cláusula 6ª. Tipo de contas correntes e réxime de funcionamento.

O Concello de Vigo abrirá nas entidades adxudicatarias deste contrato os seguintes tipos de contas correntes:

- a) *En todas as entidades adxudicatarias, unha conta operativa principal de ingresos e pagos.*
- b) *En todas as entidades adxudicatarias, unha conta restrinxida de recadación.*
- c) *Na entidade que resulte adxudicataria para a apertura e xestión dunha oficina institucional no interior do edificio do Concello de Vigo, unha conta restrinxida de pago de nóminas e unha conta restrinxida de caixa da corporación ás que se refire a cláusula 5.3.*
- d) *Así mesmo, se o estima conveniente, poderá aperturar Contas restrinxidas de pagos.*

Todas as contas do Concello de Vigo estarán exentas de calquera comisión ou gasto de ningunha natureza.

Os contratos de conta corrente a formalizar para a apertura destas contas conterán unha cláusula de exclusión da facultade de compensación e o respecto ao beneficio de inembargabilidade dos fondos públicos.

As entidades licitadoras designarán unha oficina a través da que centralizarán a operativa relativa á conta operativa e restrinxida de recadación, sen que poida cambiarse a oficina sen a previa autorización expresa do Concello de Vigo.

A tesourería e a intervención do Concello de Vigo poderán en calquera momento solicitar información sobre as contas ás que se refire o presente expediente, así como efectuar as comprobacións que estimen pertinentes.

6.1. Conta operativa.

Son aquelas aperturadas para situar os fondos da Tesourería municipal e cumprir as funcións encomendadas á mesma pola normativa vixente.

En devanditas contas non poderán existir descubertos, salvo os debidos a desfasamentos por valoración. Así mesmo ingresaranse as liquidacións de intereses de todas as contas que teña abertas o Concello de Vigo na entidade financeira.

As Contas operativas xirarán baixo a denominación “Concello de Vigo. Conta operativa principal”.

6.1.1. Ingresos na conta operativa.

Para os ingresos nestas contas, a data valor do abono en conta será a establecida na normativa do Banco de España que regula os ingresos en conta corrente.

Polos ingresos que se efectúen nesta conta non se aplicarán comisións ou gastos de ningunha natureza.

En todo caso e dentro da franxa horaria indicada neste prego, a data valor dos abonos será a seguinte:

- *Entregas en efectivo, o mesmo día da data.*
- *Entregas mediante cheques:*
 - *A cargo da propia entidade, incluído o Banco de España, o mesmo día da entrega.*
 - *A cargo doutras entidades, o segundo día hábil seguinte á entrega.*
- *Transferencias bancarias:*
 - *Procedentes da mesma entidade ou do Banco de España, o mesmo día da orde na oficina de orixe.*
 - *Procedentes doutras entidades, o segundo día hábil seguinte á súa orde na oficina de orixe.*

6.1.2. Pagos pola conta operativa.

As relacións de pagos cargaranse na conta operativa polo importe total da orde, sen acumular nin fraccionar as mesmas. Unha vez executadas as ordes correspondentes, deberá remitirse xustificante das mesmas á Tesorería.

A non execución dunha orde de pago por parte dunha entidade adxudicataria cun prexuízo económico para o perceptor, levará de xeito inmediato a compensación dineraria de tal erro, repercutindo o prexuízo na entidade financeira responsable da falta de pago.

As entidades adxudicatarias deberán dispor dun sistema de validación que confirme que os ficheiros transmitidos polo Concello de Vigo para a realización das relacións de pagos, coincidan coa relación asinada en soporte físico papel.

En todos os pagos que se realicen contra as contas operativas, a data valor será a mesma ou posterior á data da operación, pero nunca anterior.

Con independencia da modalidade de pago establecida ou a establecer, que habitualmente será a transferencia bancaria, as entidades de crédito seleccionadas, non aplicarán comisión ou cargo algún polas operacións e servizos seguintes:

- Negociación e compensación de cheques.
- Transferencias dentro e fóra da entidade.
- Transferencias ou cheque Banco de España.
- Xestión dos servizos propios das contas.
- Administración e mantemento das contas. Movementos das contas (número de operacións).
- En xeral, os movementos de fondos da conta.

En ningún caso poderá a entidade adxudicataria trasladar custo algún en forma de retención, comisión, valoración ou calquera outra, nin ao Concello de Vigo nin ás persoas ou entidades receptoras dos fondos.

6.2. Conta restrinxida de recadación.

É a conta restrinxida para o ingreso dos tributos, prezos públicos e outros ingresos municipais que deba percibir o Concello de Vigo.

As entidades ingresarán de forma automática na conta operativa o importe recadado durante cada quincena dentro dos sete días hábiles seguintes ao fin de cada unha. Cada quincena comprenderá desde o fin da anterior ata o día 5 ó 20 seguinte ou ata o inmediato hábil posterior, se o 5 ó 20 son inhábiles. A tales efectos, serán considerados días inhábiles os sábados. Calquera que sexa o número de días inhábiles, o ingreso na conta operativa deberá producirse no mesmo mes en que finaliza a quincena correspondente.

Esta conta non terá retribución polo seu saldo, nin devengará ou soportará comisións ou gastos de ningunha natureza.

Así mesmo esta conta só permitirá, movementos de abonos polo importe dos cobros realizados cada día ou rectificación de erros; e movementos de cargos, polo traspaso quincenal da recadación á conta operativa, ou pola rectificación de erros.

A entidade adxudicataria remitirá a información relativa aos ingresos efectuados conforme ao establecido no caderno 60 do CSB/AEB, e no Regulamento Xeral de Recadación, debendo contemplar as tres modalidades (1, 2 e 3) recollidas nas normas do CSB. Así mesmo remitirá diariamente toda a información relativa aos cobros

efectuados cada día, co devandito formato e mediante o sistema de comunicación proposto polos servizos municipais de recadación.

6.3. Conta restrinxida de pagos.

Son aquelas contas abertas coa finalidade de facilitar o proceso de pagos. En devanditas contas non poderán existir baixo ningún concepto descubertos, sendo responsabilidade da entidade de crédito os quebrantos por posibles pagos que puidesen realizarse sen existencia de fondos suficientes.

As contas correntes ás que se refire este apartado só poderán admitir ingresos das contas operativas da Tesourería Municipal. Excepcionalmente poderán admitirse ingresos derivados da imposibilidade de cumprimento de transferencias ordenadas.

As liquidacións de intereses das citadas contas abonaranse na conta corrente operativa que manteña aberta o Concello de Vigo na entidade de crédito de que se trate.

A apertura, modificación e cancelación destas contas requirirá previo informe da Tesourería Municipal.

Tipos de contas correntes restrinxidas de pagos:

- a) *Contas restrinxidas de pagos a xustificar. Coa denominación de “Concello de Vigo. Area de _____. Pagos a Xustificar”, utilizaranse para situar os fondos e realizar os pagos con cargo aos libramientos expedidos a xustificar en virtude do disposto no Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e Bases de Execución dos Orzamentos do Concello de Vigo.*
- b) *Contas restrinxidas de anticipos de caixa fixa. Coa denominación de “Concello de Vigo. Area de _____. Anticipo de caixa fixa”, utilizaranse para situar os fondos e realizar os pagos xestionados a través dos anticipos de caixa fixa constituídos polo Concello de Vigo, en virtude do disposto no Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e Bases de Execución dos Orzamentos do Concello de Vigo.*
- c) *Conta restrinxida de pago de nóminas. Coa denominación de “Concello de Vigo. Conta restrinxida pago nóminas”, utilizarase para o pago das retribucións do persoal activo e pasivo do Concello de Vigo.*
- d) *Conta restrinxida de caixa da Corporación. Coa denominación de “Concello de Vigo. Conta restrinxida pagos de caixa”, utilizarase para a realización dos pagos de contía inferior á sinalada nas Bases de Execución do Orzamento correspondentes a gastos de natureza corrente e devolucións de ingresos (na actualidade as BEP fixan un límite de 1.200,00 euros).*

6.4. Disposicións de fondos.

6.4.1. *As disposicións de fondos para a execución das ordes de pagamento precisarán da autorización conxunta do/a Ordenador/a de Pagamentos, o/a Interventor/a e o/a Tesoureiro/a, ou quen, a proposta daqueles, sexan autorizados como suplentes para os supostos previstos na normativa vixente.*

6.4.2. *Nembargantes, somentes será precisa a autorización do Tesoureiro, ou do seu suplente, cando os pagos se realicen con cargo ós fondos situados nas contas restrinxidas de pagamentos abertas nas entidades de depósito para o pagamento das retribucións do persoal activo e pasivo do Concello (“Conta restrinxida pago nóminas”), ou para a realización de pagos de contía inferior á sinalada nas Bases de Execución dos orzamen-*

tos do Concello de Vigo correspondentes a gastos de natureza corrente e devolucións de ingresos (“Conta restrinxida de caixa”).

6.4.3. Unicamente precisarán da autorización do/a Tesoureiro/a municipal as disposicións que teñan por obxecto o traspaso de fondos entre contas correntes abertas nunha mesma entidade financeira das que o seu titular sexa o Concello de Vigo.

6.4.4. Por razóns de seguridade e cumprimento de prazos, a autorización conxunta nos supostos de disposicións dos fondos naqueles pagamentos que se fagan por Internet, mediante adeudo en conta corrente, e que teñan por obxecto a satisfacción das obrigas que o Concello de Vigo e os seus Organismos Autónomos manteñan coa Axencia Tributaria e outras Administracións Públicas, substituirase pola acreditación da personalidade do Concello de Vigo mediante sinatura dixital para o que será preciso a previa instalación nunha terminal de te-sourería dun certificado de usuario expedido por unha autoridade de certificación que conteña os datos identificativos do Concello de Vigo.

6.4.5. As disposicións dos fondos situados nas contas restrinxidas de pagos a xustificar e nas contas restrinxidas de anticipos de caixa fixa efectuarase mediante cheques nominativos ou transferencias bancarias, autorizadas coa sinatura mancomunada do caixeiro, habilitado ou depositario e concelleiro delegado da área á que estea adscrita a caixa pagadora, ou substitutos destes, sen que en ningún caso poida ser unha mesma persoa a que realice ambas substitucións.

6.5. Liquidación de intereses.

A remuneración das contas operativas e restrinxidas de pagos liquidarase, ao tipo ofertado pola entidade ad-xudicataria, o último día de cada trimestre natural, ingresándose o importe resultante dentro dos sete días hábiles do mes seguinte, na conta operativa principal, con data valor do último día do período liquidado. Excepcionalmente a primeira liquidación comprenderá o período entre o día de comezo da operativa e o último día do trimestre natural correspondente.

A demora no ingreso da liquidación dará lugar a unha penalización económica e a un apercibimento escrito. En concreto, esixirase o pago de intereses de demora, aplicando o tipo de interese de demora publicado anualmente na Lei de Orzamentos Xerais do Estado a todo o importe, e desde o día seguinte ao período de vencimiento indicado anteriormente.

A estes efectos, as ofertas virán referidas ao tipo de interese, expresado como un diferencial sobre o índice de referencia.

O índice de referencia será o EURIBOR a tres meses do día anterior ao comezo de cada período de interese, expresado en enteiros con tres decimales.

Entenderase por EURIBOR (European Interbank Offered Rate) aquel tipo de interese de oferta, de natureza interbancaria e fixación diaria, concibido pola Federación Bancaria Europea e calculado e publicado diariamente na páxina EURIBOR01 de Reuters (ou calquera que puidese substituílas).

No caso de que o día de fixación do EURIBOR fose un festivo ou non existise dato, tomarase o tipo do primeiro día hábil inmediatamente anterior.

No caso de que o Euribor (European Interbank Offered Rate) deixase de publicarse, aplicarase como substitutivo aquel tipo de interese de oferta ao prazo correspondente, de natureza interbancaria e de fixación diaria que resulte máis usual no mercado financeiro do Euro nese momento.

O cálculo do interese de cada período realizarase tendo en conta os días naturais efectivamente transcorridos, sendo o divisor os días do ano de 365 días (base Act./365).

Todas as contas abertas nunha mesma entidade serán retribuídas ao mesmo tipo de interese, con independencia do seu saldo individual.

O tipo de interese a aplicar a cada período, notificarao a Entidade Financeira á Tesourería Municipal nos primeiros vinte días do primeiro mes do período que corresponda.

6.6. Bonificación por pago de impostos e seguros sociais.

As entidades financeiras adjudicatarias retribuirán ao Concello de Vigo o tipo que presenten nas súas respectivas ofertas polas cantidades que se paguen a través de devanditas entidades de impostos e seguros sociais. O prazo para efectuar o abono da retribución será de 7 días hábiles desde a data de pago.

A título meramente indicativo faise constar que o importe anual estimado dos Seguros Sociais que abonará o Concello de Vigo durante o exercicio 2009 atoparase ao redor dos quince millóns de euros, e o importe dos impostos satisfeitos á AEAT suporan ao redor de sete millóns seiscientosmil euros.

6.7. Tratamento de datos persoais.

As entidades adjudicatarias teñen a obrigaón de gardar confidencialidade. Devandita obrigaón vén recollida na normativa vixente en cada momento en materia de protección de datos con carácter persoal, e en particular, pola Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o Real Decreto 994/1999, de 11 de xuño, así como calquera outras normas que as substitúan, complementen e/ou desenvolvan.

Así mesmo, as entidades adjudicatarias, na súa condición de encargadas do tratamento, segundo a definición dada na citada Lei, deben observar o seguinte:

- a) Tratar os datos de carácter persoal aos que, no seu caso, teñan acceso durante a prestación dos servizos contratados (en diante "Datos Persoais") seguindo en todo momento as instrucións do Concello.
- b) Aplicar e utilizar os datos persoais única e exclusivamente para os fins previstos no contrato, debendo absterse de comunicalos nin revelalos a terceiros.
- c) Gardar e facer gardar o segredo profesional respecto dos Datos Persoais, obrigaón que subsistirá aínda logo de finalizar o contrato.
- d) Cumprir as medidas de seguridade previstas no Real Decreto 994/1999, de 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Medidas de Seguridade dos Ficheiros Automatizados que conteñan Datos de Carácter Persoal, no nivel que lle corresponda en función do tipo de Datos Persoais aos que, no seu caso, teña acceso.
- e) Notificar ao Concello, de forma inmediata, calquera incidencia que se produza en relación cos Datos Persoais.
- f) Devolver ou destruír, os soportes e/ou documentos confidenciais onde se conteñan os Datos Persoais, ao finalizar o presente contrato, calquera que sexa a causa de terminación ou resolución.

6.8. Comunicaci3ns.

A entidade adxudicataria ofrecer3 os servizos de banca electr3nica, en especial:

- *A instalaci3n, posta en marcha e adaptaci3n do sistema de banca electr3nica que ser3 permanentemente gratuíta, asumindo, no seu caso, os custos o contratista. En particular, devandito sistema permitir3 a expedici3n en liña de xustificantes individuais dos pagos efectuados por transferencia, con plena validez fronte a terceiros.*
- *O asesoramento continuo sobre o sistema de banca electr3nica.*
- *A adaptaci3n da informaci3n sobre banca electr3nica 3 aplicaci3n da xesti3n de tesourer3a que dispoña en cada momento a tesourer3a municipal, debendo facerse a conexi3n do sistema de banca electr3nica directamente coa entidade adxudicataria.*

A informaci3n relativa a todas as contas correntes que dispoña o Concello de Vigo nas entidades adxudicatarias transmitirase diariamente mediante o caderno 43 do CSB/AEB.

A relaci3n de pagos contida nas ordes de pago que emita o Concello de Vigo 3s entidades adxudicatarias transmitirase polo mesmo sistema mediante o caderno 34.1 do CSB/AEB ou o que corresponda segundo o instrumento de pago que elixa o Concello.

A relaci3n de ingresos das contas restrinxidas transmitiranse desde as entidades financeiras ao Concello de Vigo, mediante o caderno 60 do CSB en caixas de correos independentes para cada c3digo de entidade emisora.

Os ingresos a trav3s de domiciliaci3ns, as3 como as devoluci3ns que se produzan, transmitiranse desde o Concello de Vigo 3s entidades financeiras mediante o caderno 19 do CSB/AEB.

As entidades adxudicatarias deber3n informar ao Concello de Vigo dos novos cadernos ou versi3ns dos meses que poidan mellorar ou facilitar o tratamento da informaci3n de ingresos e pagos.

As entidades adxudicatarias non poder3n repercutir ao Concello de Vigo custo alg3n pola prestaci3n deste servizo.

6.9. Outras condici3ns.

- *A franxa horaria das entidades adxudicatarias para todas as operaci3ns indicadas neste prego ser3, como m3nimo, de 9,00 horas a 14,00 horas de cada d3a h3bil, de modo que todas as operaci3ns que se soliciten polo Concello de Vigo dentro da franxa horaria indicada tramitaranse por esta o d3a en que se lle comuniquen.*
- *As entidades que resulten adxudicatarias non poder3n restrinxir a determinados d3as ou horas o horario de caixa para o pago dos recibos non domiciliados emitidos polo Concello de Vigo.*
- *O adxudicatario comprom3tese a mellorar constantemente os niveis de servizo, dando trato preferente a todas as incidencias que se produzan no mesmo.*
- *As entidades licitadoras deber3n p3r a disposici3n do Concello de Vigo un xestor especializado en sector p3blico que, de forma exclusiva, canalice de xeito xeral todas as relaci3ns co Concello de Vigo, as3 como*

todas as incidencias, reclamacións, etc., que se poidan expor en relación co presente contrato e coas operacións que se deriven do mesmo durante toda a vida do contrato.

Calquera cambio por parte das entidades adjudicatarias, do xestor especializado en sector público, durante a vida do contrato, deberá ser comunicado ao Concello.

Cláusula 7ª. Ámbito dos servizos a prestar como entidade colaboradora e xestora na recadación.

7.1. Entidade xestora na recadación.

As entidades financeiras que resulten adjudicatarias prestarán os servizos de colaboración en materia de recadación municipal como entidades xestoras da recadación, no sentido de que o produto da recadación obtida por cada unha das propias entidades financeiras adjudicatarias, na súa condición de entidades colaboradoras na recadación, así como a recadación obtida por aquelas entidades colaboradoras cuxa xestión encoméndese-lles, traspasarase ás respectivas contas operativas abertas en cada unha das entidades.

Igualmente, as entidades xestoras tramitarán o cobro dos recibos domiciliados na propia entidade, así como os domiciliados naquelas outras entidades cuxa xestión de cobro sexalles encomendada.

En concreto, a entidade adjudicataria que obteña a maior puntuación total como o resultado da aplicación conxunta de todos os criterios de valoración, será a entidade que centralizará os fondos procedentes da recadación efectuada por todas as entidades colaboradoras que non teñan a condición de xestoras, como consecuencia de non haber resultado adjudicatarias.

O resto das entidades adjudicatarias unicamente centralizarán na súa propia conta a recadación obtida pola propia entidade.

En ningún caso terán o carácter de órganos de recadación.

O alcance, contido e condicións da actividade recadadora como entidade xestora será a que resulte da presente licitación, sen prexuízo de observarse en todo momento o establecido na normativa que resulte de aplicación. En particular:

- Aquelas entidades que resulten adjudicatarias e que obteñan puntuación na fase de valoración das ofertas como consecuencia de presentar nas súas ofertas a asunción dos custos derivados da edición e ensobrado dos avisos de pago dos recibos non domiciliados e notas informativas dos domiciliados, compartirán entre elas os custos derivados de devandita edición e ensobrado asumindo cada unha delas o resultado de dividir o custo total entre o número de entidades adjudicatarias que tiveran ofrecido tal prestación. E isto con independencia de que tal prestación de leve a cabo efectivamente pola entidade adjudicataria que obtivese a maior puntuación total.*
- Aquelas entidades que resulten adjudicatarias e que obteñan puntuación na fase de valoración das ofertas como consecuencia de presentar nas súas ofertas a asunción dos custos derivados da distribución dos avisos de pago dos recibos non domiciliados e notas informativas dos domiciliados, compartirán entre elas os custos derivados de devandita distribución asumindo cada unha delas o resultado de dividir o custo total entre o número de entidades adjudicatarias que tiveran ofrecido tal prestación. E isto con independencia de que tal prestación de leve a cabo efectivamente pola entidade adjudicataria que obtivese a maior puntuación total.*
- Cando, como resultado da adjudicación, os servizos adicionais a prestar como entidade xestora requiran a previa entrega en soporte informático de determinada información tributaria, convirase entre o Con-*

llo e a(s) entidade(é) que resultase(n) seleccionada(s) os prazos e demais condicións para levar a cabo esta remisión.

7.2. Funcionamento da conta restrinxida de recadación.

A entidade de depósito rexistrará na conta restrinxida unicamente aqueles ingresos que figuren no correspondente documento de cobro, normalizado segundo as normas do caderno 60, emitido polo Concello de Vigo, e só dentro do período límite de pago indicado en devandito documento.

O procedemento a seguir axustarase ás disposicións recollidas no caderno 60 do CSB/AEB e no Regulamento Xeral de Recadación, coas seguintes particularidades:

- A entidade colaboradora admitirá ingresos todos os días laborables durante a franxa horaria indicada no punto 5.9 deste prego.*
- O abono na conta restrinxida deberá efectuarse na mesma data en que teña lugar o ingreso. Se por motivos técnicos excepcionais ou de forza maior, non puidese efectuarse o mesmo día o abono na conta restrinxida, a entidade financeira, unha vez superadas as dificultades, procederá de forma inmediata a efectuar as anotacións no prazo límite de dous días hábiles, deixando constancia da data efectiva do ingreso e informando de tal circunstancia á Tesourería municipal no mesmo prazo desde a data da anotación.*
- Unha vez realizado o pago a través da entidade financeira, a entrega ao debedor do xustificante do ingreso liberará a este desde a data que se consigne no mesmo e polo importe que figure en devandito documento, quedando desde este momento obrigada ante o Concello de Vigo, a entidade financeira colaboradora. A estes efectos, é responsabilidade da entidade financeira velar polo feito de que os exemplares dos xustificantes do cobro entregados aos obrigados ao pago estean validados polo importe correcto.*
- É tamén responsabilidade da entidade financeira a obrigación de conservar o exemplar a elas destinado do documento de cobro, o mantemento dos ficheiros informáticos relativos ás cantidades ingresadas na conta operativa e as relativas ao resto de operacións que efectúen na súa condición de entidade colaboradora, durante un período de cinco anos a contar desde a data de recepción ou de realización das mesmas.*
- A entidade adxudicataria remitirá diariamente ao Concello de Vigo un ficheiro informático no que se recollan os ingresos diarios na conta restrinxida antes das 7 horas do día seguinte.*
- A conta restrinxida liquidarase os días 5 e 20 de cada mes, ou inmediato hábil seguinte se o día de liquidación fose festivo. A estes efectos, a entidade adxudicataria abonará quincenalmente, mediante traspaso automático á conta operativa, o importe recadado en cada período de liquidación, dentro dos sete días hábiles despois do peche de cada quincena.*
- A entidade adxudicataria deberá estar dotada da tecnoloxía apropiada que permita o funcionamento dos seguintes sistemas de pago polo procedemento de cobros por portelo:
 - ◆ Autoservicio: a través de caixeiros automáticos, TPV virtuais, etc.*
 - ◆ Banca virtual: Para aqueles usuarios obrigados ao pago que ademais sexan clientes da banca virtual da entidade adxudicataria.*
 - ◆ Plataforma de pago electrónico a través de internet: para aqueles usuarios obrigados ao pago que, sendo clientes da entidade adxudicataria, desexen efectuar o pago mediante o uso dun cartón ou con cargo a unha conta corrente da súa titularidade.**

Cláusula 8ª. Oficina institucional.

O contrato incluirá a obrigaón, para a entidade adxudicataria que obteña a maior puntuación total, de abrir, xestionar e manter unha oficina institucional situada no interior do edificio onde se atopa situada a Casa Consistorial do Concello de Vigo, sempre que devandita entidade manifeste expresamente na súa oferta o seu desexo de optar á adxudicación para a apertura da oficina institucional.

No caso de que a entidade que obteña maior puntuación faga constar expresamente na súa oferta a súa intención de non optar á apertura da oficina institucional, a adxudicación recaerá naquela entidade que, habendo manifestado expresamente o seu desexo de optar a esta adxudicación, obteña a maior puntuación total.

O labor principal desta oficina consistirá na prestación dos servizos bancarios mencionados nas cláusulas anteriores, así como a prestación de servizos bancarios e financeiros á totalidade do persoal que presta os seus servizos no Concello de Vigo.

Devandita oficina poderá depender, aos efectos da organización interna da entidade adxudicataria, dalgunha sucursal propia da mesma. Nela, ou noutro punto do edificio do Concello de Vigo instalará e manterá en condicións operativas un caixeiro automático que poderá ser utilizado tanto polos empregados do Concello como polos cidadáns en xeral.

O Concello de Vigo porá a disposición da entidade adxudicataria as instalacións que, no interior da Casa Consistorial, se veñen destinando na actualidade a tal fin. Tales instalacións, con acceso polo interior da Casa Consistorial, constan dun fronte á lonxa, que na actualidade ten habilitadas tres portelos de atención ao público, con posibilidade de ampliación a unha máis, e dous habitáculos interiores, un deles destinado a vestíbulo e outro a despacho.

Previa presentación do oportuno proxecto, e coa autorización e supervisión dos órganos municipais competentes do Concello de Vigo, a entidade adxudicataria poderá realizar nas devanditas instalacións as obras de adaptación, así como o establecemento das medidas de seguridade que estime adecuadas. O custo de calquera obras de adaptación, mantemento e conservación realizadas serán por conta da entidade adxudicataria.

Corresponderá á entidade de crédito adxudicataria facilitar o material, mobiliario e de instalacións para o seu pleno funcionamento. Os gastos xerais, tales como auga, luz ou limpeza das instalacións nas que se presten os servizos correrán por conta do Concello de Vigo, excepto os gastos de teléfono e comunicacións en xeral, que serán a cargo da adxudicataria.

O persoal que atenda as oficinas deberá estar integrado por un persoal de catro persoas, comprometéndose o adxudicatario a manter este número de persoas en calquera circunstancia. No entanto, cando as circunstancias referidas ao volume de traballo permítano, ou durante os períodos vacacionais, o Concello poderá autorizar a redución do persoal a un número de tres persoas, sempre e cando non supoña un menoscabo na prestación dos servizos.

O Concello de Vigo será alleo á súa relación laboral coa entidade adxudicataria nos termos establecidos no prego de cláusulas administrativas particulares.

O horario do persoal destinado nas oficinas deberá ser de 8,30 a 14,30 horas de luns a venres.

Cláusula 9ª: Canon pola oficina institucional.

A entidade financeira que proceda, en virtude do disposto na cláusula precedente, a abrir unha oficina institucional no interior da Casa Consistorial, deberá abonar, como contrapartida á utilización privativa das instalacións que se ceden, un canon anual mínimo de 40.000,00 euros, ou o maior que propoña na súa oferta.

Con efectos do día 1 de xaneiro do ano 2011 e sucesivos, durante o prazo de vixencia do presente contrato, o canon mínimo, ou o proposto na súa oferta pola entidade que resulte adxudicataria, será obxecto de revisión, conforme ás variacións do índice de prezos ao consumo no conxunto nacional publicado polo Instituto Nacional de Estatística.

O ingreso do canon efectuarao o adxudicatario na Tesourería municipal anualmente, dentro do primeiro trimestre de cada exercicio, polo procedemento de autoliquidación.

Cláusula 10ª. Documentación técnica a presentar polo licitador.

O licitador deberá achegar en todo caso a documentación seguinte:

- a) Escrito de oferta debidamente cumprimentado onde se fará constar necesariamente:*
 - Oferta relativa ás retribucións dos saldos en conta corrente.*
 - Porcentaxe de bonificación que aplicarán ao Concello polos pagos de Impostos e Seguros Sociais a través de devanditas entidades.*
 - Canon anual a satisfacer pola entidade licitadora, en caso de resultar adxudicataria para a apertura, xestión e mantemento dunha oficina institucional situada no interior da Casa Consistorial do Concello de Vigo.*
 - Especificación das colaboracións non financeiras a prestar, no seu caso, no ámbito da xestión recadatoria municipal.*
- b) Declaración expresa na que se faga constar se a entidade licitadora desexa ou non desexa optar á adxudicación para a apertura, xestión e mantemento dunha oficina institucional situada no interior da Casa Consistorial do Concello de Vigo, nos termos previstos no prego de condicións técnicas.*
- c) Declaración xurada onde se faga constar dispor dos medios técnicos necesarios para a prestación dos servizos de banca electrónica conforme ao disposto no prego de condicións técnicas, así como para para remitir diariamente a información relativa aos cobros efectuados nas contas restrinxidas de recadación con arranxo ao formato e prescricións do Caderno 60 do CSB.*
- d) Declaración xurada conforme a entidade licitadora comprométese a establecer como franxa horaria para todas as operacións indicadas no prego, incluído o horario de atención ao público para o pago dos recibos non domiciliados emitidos polo Concello de Vigo, como mínimo, de 9,00 horas a 14,00 horas de cada día hábil.*
- e) Declaración xurada onde se faga constar o número de caixeiros automáticos e de oficinas da entidade licitadora abertas ao público no termo municipal de Vigo na data de presentación da oferta.*
- f) O nome da persoa que vai ser o xestor especializado no sector público a que se refire a cláusula 5.9 do Prego de condicións técnicas.*
- g) A oficina a través da cal centralizaranse as contas operativa e restrinxidas de recadación, na que estará integrado o xestor especializado en sector público.*

A citada información deberá achegarse conforme aos modelos que se achegan como Anexos I, II e III.

Para a determinación do volume de endebedamento que o Concello de Vigo mantén coas entidades licitadoras non será preciso a achega de documento algún, realizándose esta comprobación de oficio polo Concello de Vigo.

Cláusula 11ª. Criterios de adxudicación.

Para a adxudicación do concurso teranse en conta os seguintes criterios de adxudicación, coa ponderación que se indica en cada caso, e tendo en conta a documentación técnica indicada na cláusula 9ª anterior.

Para efectuar os cálculos relativos aos criterios 3º e 4º teranse en conta dúas decimais.

Criterio 1º. Retribución dos saldos en conta corrente. Ata 26 puntos.

A oferta indicará o diferencial respecto á referencia indicada na cláusula 5.5 do presente prego de condicións. O diferencial virá expresado nun tanto por cento de forma que resulte exactamente divisible en tramos de 0,05 puntos porcentuais.

Puntuarase cun máximo de 26 puntos, outorgando a puntuación conforme á seguinte escala:

Diferencial (p.p.)	Puntos
-0,50 ou inferior	0,00
-0,45	1,15
-0,40	2,30
-0,35	3,45
-0,30	4,60
-0,25	5,75
-0,20	6,90
-0,15	8,05
-0,10	9,20
-0,05	10,35
0,00	11,50
+0,05	12,65
+0,10	13,80
+0,15	14,95
+0,20	16,10
+0,25	17,25
+0,30	18,40
+0,35	19,55
+0,40	20,70
+0,45	21,85
+0,50 ou superior	23,00
Mellor oferta (*)	26,00

(*) Obterá unha puntuación de 26 puntos unicamente aquela entidade que presente a mellor oferta en canto á retribución dos saldos en conta corrente, sempre e cando o diferencial ofertado sexa superior a +0,50 p.p.. En consecuencia, no caso de que unha entidade "X" ofrezca un diferencial superior a 0,50 p.p., pero exista unha

oferta doutra entidade “Y” que ofrezca un diferencial superior ao ofertado por “X”, a puntuación asignada a “X” polo presente criterio será de 23 puntos e a asignada a “Y” será de 26 puntos. De existir empate entre varias entidades como mellor oferta, outorgarase dita puntuación a cada unha delas.

Criterio 2º. Volumen de endebedamento que o Concello de Vigo mantén coas entidades financeiras. Ata 25 puntos.

Puntuarase cun máximo de 25 puntos. A escala calcúlase sobre o volume do principal das operacións concertadas e polas entidades que foron adjudicatarias das operacións que financian os presupostos dos últimos 5 exercicios (2005 ao 2009, ámbolos dous incluídos). A estes efectos terase en conta o importe dos capitais de cada unha das operacións citadas que se atopen pendentes de reembolso o último día do prazo para a presentación das ofertas.

No caso das operacións concertadas baixo a modalidade de préstamo con previa apertura de crédito que se atopen pendentes de consolidación, isto é, dentro do período de disposición dos capitais, terase en conta a estes efectos o importe ou límite máximo da operación concertada.

- Dende o 0,01% do total ata o 15%	_____	5 puntos.
- Dende o 15,01% do total ata o 30%	_____	15 puntos.
- A partires do 30,01% do total	_____	25 puntos.

Criterio 3º. Bonificación polo pago de Impostos e Seguros Sociais. Ata 4 puntos.

Puntuarase cun máximo de 4 puntos, outorgando a puntuación máxima a aquela entidade que presente a bonificación mais alta polas cantidades que se paguen a través de ditas entidades de Impostos e Seguros Sociais, e valorando o resto das ofertas de forma proporcional considerando o tramo comprendido entre a mellor oferta e o 0%.

Criterio 4º. Capacidade de prestación dos servizos como Entidade colaboradora na recadación. Ata 20 puntos.

Puntuarase cun máximo de 20 puntos, e virá determinado pola implantación territorial da entidade calculada en función do número de oficinas abertas ao público e de caixeiros automáticos ubicados no termo municipal de Vigo que teña a entidade licitadora no último día sinalado para a presentación das ofertas.

A estes efectos, obterá 15 puntos a entidade que xustifique un maior número de oficinas, e 5 puntos a que xustifique o maior número de caixeiros automáticos. O resto de entidades puntuaranse proporcionalmente en función do número de oficinas e de caixeiros automáticos que teñan, con respecto á entidade anteriormente indicada que xustifique un maior número de oficinas e caixeiros automáticos.

Criterio 5º. Colaboracións non financeiras no ámbito da xestión recadadora municipal. Ata 15 puntos.

Neste grupo de criterios valorarase o alcance e contido doutras colaboracións non financeiras que presten as entidades licitadoras no ámbito da xestión recadadora municipal.

A puntuación asignarase conforme á seguinte escala:

	Prestación ofrecida	Puntos
	Edición e ensobrado de todos os avisos de pago dos recibos non domiciliados e no-	

A	tas informativas dos domiciliados	5 puntos
B	Distribución de todos os avisos de pago dos recibos non domiciliados e notas informativas dos domiciliados aos domicilios correspondentes	5 puntos
C	Polo establecemento dunha Terminal Punto de Venta (TPV) virtual ou plataforma de pago electrónico que permita cobrar os tributos municipais a través da páxina web do Concello de Vigo, con tarxetas de crédito e débito, sen aplicar comisión ou custo algún pola súa utilización, nin para o Concello de Vigo nin con cargo a tarxeta coa que se realiza o pagamento, calquera que sexa a entidade financeira emisora da mesma	5 puntos

A efectos informativos, os recibos domiciliados e non domiciliados dos padróns dos tributos municipais do ano 2009 foron os seguintes:

Padrón		Número de recibos
Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (I.V.-T.M.)	Recibos domiciliados	32.835
	Recibos non domiciliados	125.137
Taxa pola recollida do lixo vivendas	Recibos domiciliados	58.154
	Recibos non domiciliados	70.327
Taxa pola recollida do lixo industrial (Exaccións Unificadas Industriais)	Recibos domiciliados	6.814
	Recibos non domiciliados	14.590
Imposto sobre Actividades Económicas (I.A.E.)	Recibos domiciliados	1.321
	Recibos non domiciliados	3.105
Imposto sobre Bens Inmóbles (I.B.I.)	Recibos domiciliados	97.613
	Recibos non domiciliados	95.399
TOTAL XERAL	Recibos domiciliados	196.737
	Recibos non domiciliados	308.558

criterio 6º. Canon pola oficina institucional. Ata 10 puntos.

Polo canon máis elevado respecto ó mínimo establecido na cláusula 8ª, ata un máximo de 10 puntos, a razón de 1 punto por cada 5.000,00 euros de incremento sobre o canon mínimo de 40.000,00 euros establecido na precitada cláusula.

A oferta deberá vir expresada de xeito que resulte exactamente divisible por tramos de 5.000,00 euros.

Aquelas entidades que non desexen optar á apertura da oficina institucional non deberán indicar nas súas ofertas o canon anual a satisfacer, polo que non obterán puntuación algunha polo presente apartado.

Para cada entidade sumaranse os puntos obtidos conforme á aplicación dos mencionados criterios na forma detallada con anterioridade.

Cláusula 12ª. Presuposto.

Non se establece, posto que o presente contrato non comportará gasto algún para o Concello de Vigo.

Cláusula 13ª. Garantías.

13.1. *Garantía provisional: Tendo en conta as características do contrato, non se esixe garantía provisional.*

13.2. *Garantía definitiva: O que resulte adxudicatario provisional deberá acreditar no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da notificación da adxudicación provisional do contrato, a constitución da garantía definitiva en calquera das formas previstas no artigo 84 da LCSP e Cap. II do Título II do Regulamento Xeral da LCAP, a cal queda afecta ás responsabilidades contidas no artigo 88 da LCSP, por importe de 6.000,00 euros, na tesourería municipal, debendo o contratista acreditar a súa constitución mediante a entrega ao órgano de contratación do resguardo expedido por aquela.*

ANEXO I: MODELO DE OFERTA

D/Dª con residencia en (.....) rúa
..... nº, con D.N.I. nº actuando en representación da
entidade e correspondendo ao anuncio publicado no “Boletín Oficial
da Provincia de Pontevedra” do día e informado das condicións do contrato para a
prestación dos servizos bancarios ao Concello de Vigo co nº de expediente, comprometome
a levar a cabo a súa execución de acordo coas prescricións técnicas e prego de cláusulas administrativas
particulares cuxo contido coñezo e acepto sin reservas.

Achégase a oferta referida a todos e cada un dos aspectos comprendidos nos Pregos de Prescricións Técnicas e Cláusulas Administrativas Particulares:

criterio 1º. *Retribución dos saldos en conta corrente: Ofértase un diferencial respecto á referencia indicada na cláusula 5.5 do Prego de Condicións de puntos porcentuais.*

criterio 3º. *Ofértase unha bonificación polo pago de Impostos e Seguros Sociais a través da entidade de puntos porcentuais.*

criterio 5º. *A entidade que represento comprométese a realizar ou asumir o coste que corresponda das seguintes colaboracións no ámbito da xestión recadadora municipal (marque cunha X o que proceda):*

- Edición e ensobrado dos avisos de pago dos recibos non domiciliados e notas informativas dos domiciliados.*
- Distribución dos avisos de pago dos recibos non domiciliados e notas informativas dos domiciliados aos domicilios correspondentes.*
- Establecemento dunha TPV virtual que permita cobrar os tributos municipais a través da páxina web do Concello de Vigo sen aplicar comisión algunha.*

criterio 6º. *No caso de resultar adxudicataria para a apertura dunha oficina no interior da Casa Consistorial, o importe do canon anual a satisfacer pola entidade que represento ascende a euros.*

En, a de de 2010

Sinatura

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D/D^a con residencia en (.....)
rúa n^o, con D.N.I. n^o actuando en representación da entidade aos efectos de participar no proceso para a contratación dos servizos bancarios ao Concello de Vigo (n^o de expediente), e en cumprimento do disposto na cláusula 10^a do Prego de Prescripcíons Técnicas do referido contrato,

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

1^o. Que a entidade á que represento dispón dos medios técnicos necesarios para a prestación dos servizos de banca electrónica conforme ao disposto no prego de condicións técnicas, así como para para remitir diariamente a información relativa aos cobros efectuados nas contas restrinxidas de recadación con arranxo ao formato e prescripcíons do Caderno 60 do CSB.

2^o. Que a entidade á que represento comprométese a establecer como franxa horaria para todas as operacións indicadas no prego, como mínimo, de 9,00 horas a 14,00 horas de cada día hábil, e non restrinxir o horario de caixa para o pago dos recibos non domiciliados emitidos polo Concello de Vigo.

3^o. Que o número de oficinas abertas ao público no termo municipal de Vigo da entidade á que represento é de

4^o. Que o número de caixeiros automáticos que a entidade á que represento ten ubicados no termo municipal de Vigo é de

En, a de de 2010

Sinatura

ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN

D/D^a con residencia en (.....)
rúa n^o, con D.N.I. n^o actuando en representación da entidade aos efectos de participar no proceso para a contratación dos servizos bancarios ao Concello de Vigo (n^o de expediente), e en cumprimento do disposto na cláusula 10^a do Prego de Prescripcíons Técnicas do referido contrato,

FAGO CONSTAR:

PRIMEIRO (marque cunha X o que proceda).

Que a entidade á que represento SI desexa optar á adxudicación para a apertura, xestión e mantemento dunha oficina institucional situada no interior da Casa Consistorial do Concello de Vigo.

Que a entidade á que represento NON desexa optar á adxudicación para a apertura, xestión e mantemento dunha oficina institucional situada no interior da Casa Consistorial do Concello de Vigo.

SEGUNDO.

Que a persoa que vai ser o xestor especializado no sector público a que se refire a cláusula 5.9 do Prego de condicións técnicas é D/Dª.
.....

TERCEIRO.

Que a oficina a través da cal centralizaranse as contas operativa e restrinxidas de recadación, e na que estará integrado o xestor especializado en sector público, é a oficina número situada en

En, a de..... de 2010

Sinatura.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

24(389).- PROPOSTA DE AMPLIACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE TRABALLO E DO BENESTAR DA XUNTA DE GALICIA DOS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN 2010. EXPTE. 6894/77.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do servizo de Promoción Económica e Emprego, do 25.03.10, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda:

1.º- Aprobar a memoria “Educar en igualdade-Previr a violencia de xénero” para súa presentación á convocatoria de Programas de Cooperación 2010”, coas seguintes características:

- Duración da memoria 12 meses.
- Traballadores/as:
 - 3 Pedagogas/os.
 - 2 Axentes de Igualdade.
 - 2 Promotoras/as de Igualdade.
- Importe da ampliación do proxecto solicitado 120.740,76 €

2º.- Aprobar a memoria modificada “Mellora das infraestruturas viais do rural” para súa presentación á convocatoria de Programas de Cooperación 2010”, coas seguintes características:

- Duración da memoria 12 meses.
- Traballadores/as solicitados/as na ampliación:
9 Peóns de construción.
- Importe da ampliación do proxecto solicitado 120.777,48 €.

3º.- Modificar o acordo de solicitude aprobada pola Xunta de Goberno Local de data 18/03/2010 no punto 18 “Obras e servizos para presentar á convocatoria de programas de Cooperación, ano 2010, expediente 6821/77” á Xunta de Galicia, de tal xeito que:

- Se engada a memoria “Educar en igualdade-Previr a violencia de xénero” ás aprobadas polo importe de 120.740,76 €.
- Se modifique a memoria “Mellora das infraestruturas viais do rural”, ampliando a mesma no importe de 120.777,48 €.

4º.- Aprobar un importe total da subvención a solicitar á Xunta de Galicia na convocatoria de programas de cooperación 2010 de 4.036.182,95 € para o desenvolvemento das memorias.

5º.- Asumir as obrigas económicas que ao Concello de Vigo lle podan corresponder no desenvolvemento destes proxectos, no caso de seren aprobados pola Xunta de Galicia.

6º.- Delegar no concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá a representación do concello na tramitación da solicitude de subvención diante da Consellería de Tránsito e Benestar da Xunta de Galicia.

25(390).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALVAMENTO E SOCORRISMO EN AREAIS DE VIGO. EXPTE. 6906/306.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 22.03.10, o informe de fiscalización do 26.03.10, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Medio Ambiente, do 25.03.10, conformado pola concelleira delegada de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Autorizar o gasto de 220.000,00 (douscentos vinte mil) euros para a prestación dos servizos de contratación do servizo de salvamento e socorrismo en determinados areas de Vigo que se imputarán á partida orzamentaria 4533.227.01.00 “Vixilancia de praias” do presuposto e da súa bolsa de vinculación.

2º.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación dos servizos polo Excmo. Concello de Vigo e o prego de prescripcóns técnicas para a prestación dos servizos de contratación do servizo de salvamento e socorrismo en determinados areas de Vigo.

3º.- Convocar a licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente mediante a tramitación ordinaria.

26(391).- ADXUDICACIÓN PROVISIONAL DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN DA DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA O SEGUIMENTO DA OBRA DE REHABILIDACIÓN PARA A UBICACIÓN DUNHA PINACOTECA. EXPTE. 5475/307.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da Secretaria da Mesa de Contratación do 26.03.10, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Adxudicar provisionalmente a empresa RODRÍGUEZ Y RIVOIRA ARQUITECTOS, S.-L.P., con CIF B-36.935.005, o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da “DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA O SEGUIMENTO DA OBRA DE REHABILITACIÓN PARA A UBICACIÓN DUNHA PINACOTECA”(expediente 5475-307) por un prezo total de 68.324euros IVE engadido (a cota correspondente o IVE é de 9.424 euros).

Todo o anterior de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e o proxecto aprobado por acordo da Xunta de Goberno de 08-03-2010 e a oferta presentada.

2º.- No prazo dos 10 días hábiles seguintes a inserción no perfil do contratante do presente acordo, o adxudicatario provisional terá que presentar a seguinte documentación:

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar, que incluírá ademais a certificación de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social. (A non existencia de débedas de carácter tributario co concello de Vigo se comprobará directamente por esta administración).
- Resgardo da garantía definitiva e, no seu caso, da garantía complementaria esixida.

Esta proposta de adxudicación provisional se converterá en proposta de adxudicación definitiva sen necesidade dun novo acordo da mesa de contratación, se se presentan os documentos esixidos no apartado 2º da proposta.

27(392).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.