

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 16 de maio de 2014

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a M^a Jesús Lago Rey
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D. Carlos López Font
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e quince minutos do día dezaseis de maio de dous mil catorce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(474).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(475).- BASES E CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS PARA A PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA MUNICIPAL DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA (VIGO EN INGLÉS) ANO 2014. EXPTE. 16041/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 8.05.14, o informe de fiscalización do 14.05.14, e de acordo co informe-proposta do técnico medio de actividades culturais e educativas do 16.05.14, conformado polo concelleiro de Educación, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar as “Bases e convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación do alumnado de 3º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS) convocatoria 2014”, de acordo co seguinte texto:

BASES E CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS PARA A PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA DE INMERSIÓN EN LINGOA INGLESA (VIGO EN INGLÉS 2014) DIRIXIDAS AO ALUMNADO DE 3.º DE ESO DE CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DE VIGO SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS.

Primeiro.- Obxecto

A presente convocatoria ten como obxecto regular o procedemento para a selección e adxudicación dun total de 290 prazas en réxime de concorrencia competitiva, condicionadas á tramitación por parte do servizo de educación do oportuno expte. para resolución final de contrato maior con empresa especializada para a prestación do servizo de organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión en lingua inglesa "Vigo en Inglés"; desglosada esta oferta en 203 prazas para alumnado escolarizado en centros públicos (70% do total da oferta) e 87 prazas para alumnado escolarizado en centros privados-concertados (30% do total da oferta); a fin de que o alumnado solicitante que cumpra os requisitos recollidos nesta convocatoria específica participe no Programa de Inmersión en Lingoa Inglesa (VIGO EN INGLÉS 2014), que se enmarca dentro do programa educativo municipal Aulas Internacionais.

A finalidade do programa VIGO EN INGLÉS é mellorar a competencia e capacitación en lingua inglesa fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

Cada unha das prazas inclúe os seguintes conceptos:

- *Estadía durante tres semanas no Reino Unido e/ou Irlanda.*
- *Gastos da viaxe de ida e volta dende Vigo ata o destino asignado en Irlanda ou Reino Unido, onde se desenvolverá o programa.*
- *Monitores trilingües (inglés, castelán, galego) que acompañarán ao alumnado dende o momento da saída e ata o regreso, nunha proporción mínima de dous monitores por cada 25 alumnos participantes (un monitor de 1 a 12 e dous monitores de 13 a 25).*
- *Matrícula do curso intensivo de mellora en lingua inglesa cun programa de clases de polo menos 10 horas e programa en réxime de inmersión lingüística e integración en escolas públicas ou privadas do Reino Unido e/ou Irlanda.*
- *Materiais informativos, auxiliares e didácticos adaptados aos contidos do programa.*
- *Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.*
- *Actividades de lecer, culturais e deportivas extracurriculares.*
- *Aloxamento en casa de familias anfitrías de fala inglesa.*
- *Manutención en réxime de pensión completa os sete días da semana.*
- *Gastos de transporte urbano ao centro escolar onde se impartirá o programa de inmersión lingüística.*
- *Seguro de accidentes e de responsabilidade civil.*

Segundo.- Contía

A participación no Programa de Inmersión en Lingoa Inglesa non implica a total gratuidade para todo o alumnado beneficiario do mesmo; polo que as familias en función da súa renda per cápita, achegarán as cantidades que lles corresponda segundo as contías establecidas no punto sétimo desta convocatoria. Igualmente a participación no programa é incompatible con calquera outra axuda obtida para a mesma finalidade doutros organismos públicos ou privados durante o ano 2014. O custe de cada praza é de aprox 2.400 euros, por cada alumno/a participante no programa educativo municipal VIGO EN INGLÉS 2014, que promove o Servizo de Educación do Concello de Vigo e cuxa xestión e organización levarase a cabo por medio de empresa coa debida cualificación e especializada na prestación de programas de inmersión e integración lingüística en período lectivo nun High School, contratada ao efecto polo Servizo Municipal de Educación. Ocuparase de ofrecer os recursos materiais e humanos necesarios para o seu desenvolvemento, así como da contratación da oportuna póliza de seguros para a cobertura das persoas participantes.

O importe total destinado a financiar as prazas ás que se refire a presente convocatoria ascende a 696.000,00 euros, con cargo á partida orzamentaria 3210.227.99.17 do Programa Educativo Aulas Internacionais (B.V.) do vixente exercizo.

Terceiro.- Programa xeral programa VIGO EN INGLÉS 2014

Os contidos do programa de inmersión en lingua inglesa VIGO EN INGLÉS 2014 atópanse a disposición dos interesados na páxina web do programa <http://www.vigoeningles.org>. Os contidos mínimos son os que se expoñen na presente convocatoria.

1. Adxudicatarios e requisitos

Os adxudicatarios da presente convocatoria serán os alumnos e alumnas, españois ou estranxeiros con tarxeta de residencia ou de estancia por estudos en vigor, de centros educativos sostidos con fondos públicos do Concello de Vigo que cumpran os requisitos que a continuación se sinalan:

- 1 Estar a cursar 3.º da ESO nun centro educativo sostido con fondos públicos do Concello de Vigo durante o curso académico 2013/2014.
- 2 Ter aprobadas todas as materias de 2.º de ESO.
- 3 Ter obtido como mínimo unha nota de 7 na materia de Lingoa inglesa nas cualificacións finais de 2.º de ESO.
- 4 Estar empadroado no Concello de Vigo, con vixencia mínima dende o 01/01/2014, dato que será comprobado de oficio pola propia administración.
- 5 Non ter concedida, no ano 2014, outra axuda coa mesma finalidade.
- 6 Ter DNI/NIE, permiso de residencia ou pasaporte en vigor cunha vixencia mínima de 6 meses.

Deberán solicitar as prazas os representantes legais (pai e nai ou titor/a legal) dos alumnos e alumnas.

As 290 prazas ofertadas serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, condicionadas á tramitación por parte do servizo de educación do oportuno expte. para resolución final de contrato maior con empresa especializada para a prestación do servizo de organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión en lingua inglesa "Vigo en Inglés"; conforme ao proceso de selección e baremo que se recolle nas presentes bases, desglosadas nun máximo de 203 prazas (70% do total da oferta) en asignación directa para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo de 87 prazas (30% do total da oferta) en asignación directa para alumnado escolarizado en centros privados-concertados; e as restantes solicitudes en función da puntuación obtida serán incluídas en dúas listas de agarda, unha delas correspondente ao alumnado dos centros públicos e outra correspondente ao alumnado dos centros privados-concertados. No caso de non cubrirse a totalidade das prazas ofertadas nalgunha das dúas redes educativas, estas prazas vacantes acumularanse automaticamente á rede que teña lista de agarda.

2. Número de prazas e destinos

O programa consta de 290 prazas, en grupos de máximo 25 participantes e mínimo 12/13 participantes que se asignarán a como mínimo doce destinos e máximo vintetres centros educativos de integración (High Schools) diferentes no Reino Unido e/ou Irlanda. O Servizo Municipal de Educación reserva para si o dereito de adxudicar destino aos participantes seleccionados atendendo, na medida do posible, ás preferencias indicadas e a cuestións internas de índole organizativa.

3. Duración da estadía

O programa, de tres semanas de duración, comezará na primeira quincena de setembro de 2014 e a data de finalización será como máximo a primeira semana de outubro. Con todo, o calendario definitivo comunicarse aos adxudicatarios nas reunións informativas que para tal fin organizará o Servizo de Educación do Concello de Vigo en estreita colaboración coa empresa que resulte adxudicataria.

4. Programa lectivo

O programa componse de estadías dos participantes durante tres semanas no Reino Unido e/ou Irlanda, nas que se combinarán as seguintes actividades lectivas:

Ao longo deste periodo, terá lugar a inmersión lingüística mediante a integración en periodo lectivo do alumnado participante en institutos ou escolas públicas ou privadas (High Schools) do Reino Unido e/ou Irlanda, de nivel educativo equivalente á ESO española e preferentemente previo ao periodo de integración impartirase un curso intensivo de inglés para a adaptación e o perfeccionamento lingüístico do alumnado participante. Os High Schools estarán autorizados e recoñecidos polos organismos competentes de cada país e contarán con profesorado nativo, titulado e especializado no ensino do idioma; así mesmo, estarán dotados de recursos audiovisuais e informáticos que favorezan a aprendizaxe e facilitarán o acceso do alumnado a estas instalacións. Asignarase un máximo de 25 alumnos/as participantes ou un mínimo de 12/13 participantes en cada centro, distribuídos en distintos grupos-aula e agrupados seguindo criterios como nivel de coñecemento do idioma e idade.

Realizarase un seguimento individual e un control de asistencia do alumnado con informe final do seu rendemento. O centro de integración expedirá, ao remate da estadía do alumnado, unha

certificación na que constará a relación nominal dos estudantes participantes no programa VIGO EN INGLÉS 2014 que estiveron integrados neste.

5. Programa de actividades extraescolares e de lecer

O programa lectivo complementarase con actividades de lecer (lúdicas, culturais e deportivas) fóra do horario lectivo e durante a tarde, todos os días da semana, agás o domingo, que poderá reservarse para a interacción entre o alumnado participante e as familias. Estas actividades de lecer e extraescolares desenvolveranse en inglés e guiadas por persoal especializado con coñecementos culturais adaptados a este tipo de actividades.

6. Viaxe e desprazamentos

O aeroporto de saída e chegada será o de Peinador de Vigo. As viaxes das familias e alumnado participante dende o seu domicilio ata o aeroporto de saída de Vigo, e o mesmo traxecto de volta, serán por conta dos participantes, As datas e horas previstas de saída e chegada serán comunicadas con antelación suficiente.

7. Información e asistencia a participantes e familias

Realizarase coas familias unha xuntanza informativa nas dependencias que concrete o Servizo de Educación, polo menos unha semana antes do inicio da viaxe. Asemade, antes e durante a viaxe, as familias terán á súa disposición asistencia telefónica e mediante correo electrónico, e poderán acceder a todos os datos relevantes do programa que lles afecten. Así mesmo, e para calquera consulta, os interesados poderán remitirse á oficina do programa VIGO EN INGLÉS ubicada no Servizo de Educación, ben no enderezo Praza do Rei s/n, pranta 11ª (36202 Vigo), no teléfono 986810181, mediante o fax 986221726, ou a través do correo electrónico vigoeningles@vigo.org.

Cuarto.- Publicidade e prazo

A publicación da presente convocatoria, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local, realizarase a través da páxina web do programa <http://www.vigoeningles.org> e mediante anuncios na web municipal, nos taboleiros de Concello e dos centros educativos da ESO do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos e igualmente a través dos medios de comunicación locais.

A resolución e a finalidade das prazas, con expresión dos datos identificativos do alumnado, números de expediente, centros educativos de procedencia e a resolución atribuída (adxudicada, denegada ou lista de agarda), achega familiar que corresponda, será publicada na páxina web específica do programa <http://www.vigoeningles.org> e no taboleiro municipal. Nesta páxina web atoparase a disposición dos interesados toda a información complementaria que poidan necesitar para a presentación das solicitudes.

O prazo para a presentación das solicitudes será do 26 de maio ao 06 de xuño, ambos inclusive. A resolución provisional da convocatoria publicarase a máis tardar o 27 de xuño. A partir da data da publicación na páxina web da concesión das prazas haberá un prazo de 5 días hábiles para presentar por escrito a aceptación ou a renuncia da praza concedida segundo o modelo do Anexo V.

Quinto.- Solicitudes e documentación

Solicitudes:

Os alumnos e alumnas que desexen optar a participar no Programa de Inmersión en Lingoa Inglesa poderán recoller o modelo de solicitude (Anexo I) e demais formularios (Anexos II ao V) no Servizo de Educación do Concello de Vigo, sito na Praza do Rei s/n, pranta 11ª, ou ben descargarlos da páxina web <http://www.vigoeningles.org>.

A solicitude deberá ser asinada polos solicitantes (pai e nai ou titor/a legal) e polo/a alumno/a. Nela deberán explicitar a autorización do pai e nai ou titor/a legal, para solicitar por parte do Servizo de Educación a obtención de información fiscal da Axencia Tributaria. No caso de non autorizar a solicitude de datos da Axencia Tributaria, as familias deberán xustificar documentalmente os seus ingresos achegando fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a expedido pola Axencia Tributaria.

Posteriormente, e sempre antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes, deberán entregar a antedita solicitude e demais anexos debidamente cubertos, xunto coa documentación requirida, no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Praza do Rei s/n) ou ben por calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999 de 13 de xaneiro.

No caso de que a solicitude sexa enviada por correo, será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o funcionario da oficina de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder á súa certificación postal. Así mesmo, o/a solicitante fará chegar mediante fax á oficina do programa VIGO EN INGLÉS (986221726) ubicada no servizo municipal de educación, xustificante do envío postal.

A presentación da solicitude desta praza levará implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos e da súa publicación na páxina web do Servizo de Educación así como nos taboleiros de anuncios do Concello e dos centros educativos de Educación Secundaria Obrigatoria do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos.

Documentación:

- Solicitude da praza debidamente cuberta e asinada polos solicitantes, segundo modelo que figura no **Anexo I**.
- Fotocopia simple do DNI/NIE ou pasaporte en vigor do/a alumno/a solicitante (mínimo por 6 meses). No caso de alumnado estranxeiro, deberán presentar fotocopia simple da tarxeta de residencia ou de estancia por estudos e o pasaporte en vigor (mínimo por 6 meses).
- Fotocopia simple do DNI/NIE dos solicitantes (pai e nai ou titor legal) que asinan a solicitude de participación do **Anexo I**.
- Certificación académica orixinal, segundo modelo que figura no **Anexo II**, emitida polo centro educativo na que deberá figurar que o alumno/a está matriculado en 3º de ESO nun centro sostido con fondos públicos do Concello de Vigo no curso 2013/2014 e as

cualificacións finais que deberá ter aprobadas todas as áreas ou materias cursadas en 2º de ESO; con mención específica da nota na materia de Lingua inglesa nas cualificacións finais de 2.º de ESO, que deberá ser como mínimo dun 7.

- *Xustificación de ingresos: Aquelas familias que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar Fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria.*
- *Autorización asinada polo pai, nai ou titor legal, segundo o modelo que figura no **Anexo III**.*
- *Fotocopia simple y completa do libro de familia ou documentación acreditativa da titoría legal e, de ser o caso, acreditar outras circunstancias familiares especiais co achegamento da fotocopia simple do título de familia numerosa en vigor.*
- *Declaración de non ter concedida, no ano 2014, outra axuda coa mesma finalidade, segundo o modelo que figura no **Anexo IV**.*
- *No caso de que o participante precise de atencións médicas especiais (por mor de alerxias, discapacidades, intolerancias, etc.), deberá presentar un certificado médico orixinal que así acredite.*

Non serán tidos en conta nin valorados os requisitos alegados e non xustificandos documental e correctamente tal como se indica, nin os que se aleguen fóra do prazo establecido para esta convocatoria nin os que conteñan emendas. O Servizo de Educación poderá requerir das persoas solicitantes en calquera momento aclaración da documentación presentada.

A obtención e disfrute da praza falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impidan, poderá supoñer o reintegro do importe equivalente ao custe da praza concedida, e a exixencia do xuro de demora correspondente dende a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

Sexto.- Tramitación e reparación de erros

A instrución do procedemento de adxudicación das prazas convocadas corresponde ao Servizo de Educación, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixidos e a documentación acreditativa destes e requirirá, de ser o caso, ao solicitante para que repare os erros advertidos de acordo co establecido no artigo 71.1 da Lei 30/1992 para que no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos requiridos, e se lle informará de que, no caso de non o facer, entenderase que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

Sétimo.- Criterios de valoración e determinación de achegas familiares

A selección das solicitudes e asignación de prazas farase atendendo á puntuación total obtida por cada alumno/a, resultante de aplicar os seguintes criterios (a,b,) :

a) A puntuación obtida na nota final da materia de Lingoa inglesa segundo o seguinte baremo:

- *Nota final: 7 → 1 punto*
- *Nota final: 8 → 2 puntos*

- Nota final: 9 → 3 puntos
- Nota final: 10 → 4 puntos

b) A existencia de circunstancias familiares especiais, considerando como tal a condición de familia numerosa, de conformidade co disposto no Real Decreto 1621/2005, de desenvolvemento da Lei 40/2003, de protección das familias numerosas, á que se aplicará o seguinte baremo:

- Categoría xeral → 1 punto
- Categoría especial → 2 puntos

A determinación de achegas familiares se asignará segundo os tramos de renda per cápita da unidade familiar recollido na seguinte táboa. A renda per cápita da unidade familiar, calcúlase como suma dos ingresos da unidade familiar divididos entre o seu número de membros. Os ingresos da unidade familiar serán o resultado da suma dos importes dos recadros 455 e 465 da declaración da renda do último exercizo. Entenderase por unidade familiar a formada polas/os nais/pais, titor/a do alumnado solicitante, e tamén os irmáns solteiros e menores de vinte e cinco anos que convivan no domicilio familiar, e os irmáns maiores de dezoito anos con minusvalidez superior ao 33% (circunstancia que deberá acreditarse co documento xustificativo oportuno).

TRAMOS RENDA PER CÁPITA DA UNIDADE FAMILIAR	ACHEGA FAMILIAR
Ata 6.000,00 €	Exento
Entre 6.001,00 € e 10.000,00 €	240.-€ (equivale ao 10% custe da praza)
Entre 10.001,00 € e 13.000,00 €	360.-€ (equivale ao 15% custe da praza)
Maior de 13.001,00.-€	600.-€ (equivale ao 25% custe da praza)

As familias que non aporten a documentación xustificativa da situación económica familiar, aplicaráselles a achega máxima de aportación familiar.

A adxudicación terá carácter de concorrencia competitiva, e será efectuada coas proporcións por rede escolar que se conteñen nas bases, polo tanto non será suficiente para obter asignación de praza, reunir todos os requisitos esixidos nesta convocatoria, senón obter tamén un número de orde que sitúe ao alumno/a solicitante dentro das 290 prazas que se van conceder, desglosadas nun máximo de 203 prazas para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo de 87 prazas para alumnado escolarizado en centros privados-concertados.

No caso de se producir empates na puntuación final, o criterio de desempate será a menor renda per cápita, e si este criterio non fora suficiente os empates resolveranse mediante un sorteo en acto público no que se extraerá a letra de prioridade do 1º apelido. O/a primeiro/a solicitante seleccionado será aquel que tendo en conta a orde de extracción, o seu primeiro apelido comence pola letra extraída. Non se terán en conta artigos ou preposicións que acompañen aos apelidos. De non existir un solicitante cuxo primeiro apelido comece pola letra extraída, o primeiro solicitante seleccionado será aquel cuxo primeiro apelido sexa o inmediato posterior de acordo coa orde alfabética. Logo do sorteo e de persistir o caso de empate darase preferencia ao solicitante de máis idade.

Cos solicitantes non seleccionados que reúnan os requisitos da convocatoria, formarase dúas listas ordeadas de agarda, para o caso de que existan baixas ou renuncias nas listas iniciais de seleccionados do alumnado escolarizado en centros públicos e do alumnado escolarizado en centros privados-concertados. De existir prazas vacantes por renuncia, estas serán ofertadas ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda correspondente a alumnado dos centros públicos e correspondente a alumnado dos centros privados-concertados.

Oitavo.- Comisión de valoración

A Comisión de valoración estará integrada polo Concelleiro Delegado de Educación, que actuará de presidente, un Técnico do Servizo de Educación e un funcionario/a do Servizo de Educación, que actuará como secretario/a. Este órgano colexiado emitirá unha proposta de resolución provisional na que se concretará o resultado da convocatoria de prazas para a participación no VIGO EN INGLÉS 2014. Esta Comisión resolverá calquera incidencia e/ou dúbida interpretativa que poidan xurdir na aplicación das bases da presente convocatoria.

O presidente poderá decidir que asista a esta comisión calquera outro asesor técnico ou profesional cualificado/a do mundo da ensinanza da lingua estranxeira, que actuará con voz pero sen voto.

Noveno.- Concesión e resolución das prazas

Unha vez avaliadas as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan no punto sétimo, o Servizo municipal de Educación, conforme aos informes da Comisión de valoración, elevará a Xunta de Goberno Local unha proposta de resolución que incluíra unha relación na que se indicarán todos os solicitantes que participan na convocatoria con nome e apelidos, puntuación obtida, número de expediente, centro educativo de procedencia e resolución das prazas, indicando o estado de adxudicada, lista de agarda ou denegada, con indicación do motivo ou motivos polos que se denega, e finalmente contía asignada correspondente de achega familiar. Así mesmo, fará constar expresamente que da información que obra no seu poder despréndese que os adxudicatarios cumpren todos os requisitos esixidos para acceder ás prazas. Esta relación exporase na web <http://www.vigoeningles.org>. no taboleiro de anuncios do Servizo de Educación e nos taboleiros de anuncios dos centros educativos que aporten alumnado participante.

Décimo.- Aceptacións e renuncias

*Os alumnos e alumnas que resulten adxudicatarios das prazas para participar no programa VIGO EN INGLÉS 2014 deberán presentar asinada no Servizo de Educación do Concello de Vigo, sito na Praza do Rei s/n, pranta 11^a, unha aceptación expresa segundo o modelo que figura no **Anexo V** nun prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación na páxina web da concesión da praza, acompañado naqueles casos que proceda do pertinente xustificante bancario de pagamento.*

Para esto último e no prazo indicado, deberán achegarse polo Servizo Municipal de Recaudación en horario de 09,00 a 13,30 hs. para recollida do recibo de pagamento pola contía asignada correspondente de achega familiar que explicitará no concepto "Pago praza VIGO EN INGLÉS 2014 do alumno/a ..." e posteriormente deberán pagar na entidade bancaria sita na lonxa do Concello. A non xustificación do ingreso da cantidade indicada, dentro do prazo, implica a renuncia á praza adxudicada.

Este pagamento non terá devolución no caso de renuncia posterior, agás causa grave debidamente xustificada (enfermidade, accidente ... co correspondente xustificante médico).

Inda que se teña aceptado a praza coa sinatura do Anexo V, todo aquel alumno/a beneficiario/a que 8 semanas antes da data de saída da viaxe, non teña presentado na oficina de VIGO EN INGLÉS ubicada no servizo de educación, a documentación necesaria (DNI/NIE e pasaporte en vigor) para a realización da viaxe, perderá a praza adxudicada, que será ofertada ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda correspondente a alumnado de centros públicos ou correspondente a alumnado de centros privados-concertados.

Décimo primeiro.- Expulsión do programa

Poderán ser causas para a expulsión dun alumno do programa as faltas de disciplina, o reiterado mal comportamento e o incumprimento das normas de disciplina establecidas. Serán motivos de expulsión inmediata os seguintes:

- O incumprimento das leis do país en que se desenvolve o programa.*
- O consumo de alcohol se non se ten a idade legal para facelo no país onde se desenvolve o programa.*
- O consumo ou a posesión de drogas.*
- Conduñas disruptivas e/ou comportamentos asociais.*
- Aqueles outros motivos que se recollan no regulamento de réxime interno do programa.*

No caso de expulsión, o expulsado deberá facerse cargo dos gastos ocasionados polo seu regreso anticipado. Igualmente, no caso do alumnado que se atope realizando a estadía e decida abandonar o programa, sen unha causa grave debidamente xustificada, o solicitante asumirá os gastos polo seu regreso anticipado.

Décimo segundo.- Reclamacións

Fronte a esta convocatoria e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución cabe interpoñer, no prazo dun mes, dende o día seguinte ao da súa publicación ou notificación, recurso potestativo de reposición perante o órgano que as ditou, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

Décimo terceiro.- Disposición adicional

As persoas solicitantes, tal como ven recollido no Anexo I, autorizan expresamente ao Servizo de Educación a inclusión e publicidade nos rexistros municipais dos datos básicos relevantes referidos ás prazas concedidas.

Seguindo os principios de transparencia e de boas prácticas nas administracións públicas, a Concellería de Educación publicará na súa páxina web oficial a relación dos adxudicatarios, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos adxudicatarios e da súa publicación na citada páxina web.

A reserva que o/a solicitante faga no sentido de non autorizar a obtención de datos ou a publicidade dos datos nos rexistros, que en todo caso terá que expresarse por escrito, poderá dar lugar á exclusión do proceso de participación para obter a praza ou, no seu caso, á revogación do acto de concesión.

Décimo cuarto.- Disposición final

A presentación da solicitude implica a aceptación das bases desta convocatoria.

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA VIGO EN INGLÉS 2014
(CUMPRIMENTAR EN LETRA DE IMPRENTA)

1. Datos do/a solicitante (pai e nai ou titor legal do/a alumno/a)					
Nome e apelidos do pai ou titor:					
Nome e apelidos da nai ou titora:					
DNI/ NIE pai ou titor:			DNI /NIE nai ou titora:		
Enderezo:	Rúa	N.º	Piso	Bloque	C.P.
Poboación:		Provincia:			
Teléfono fixo:		Teléfono móbil:			
Correo electrónico:					

2. Datos do/a alumno/a					
Primeiro apelido:					
Segundo apelido:					
Nome:			DNI / NIE		
Enderezo:	Rúa	N.º	Piso	Bloque	C.P.
Poboación:		Provincia:			
Data de nacemento:		Sexo:	Home	Muller	
Teléfono fixo:		Teléfono móbil:			
Correo electrónico:					

3. Observacións					
Réxime alimenticia, alerxias, doenzas, etc.:					
4 Datos académicos					
Centro no que estuda:					
Nivel de estudos no curso 2013/2014:					
Cualificación en Lingua inglesa en 2.º de ESO:		7	8	9	10

Todas as materias de 2.º de ESO aprobadas:		Si	
5.	Datos relativos ao adxudicatario		
É de nacionalidade española ou residente legal:		Si	
Está empadroado no Concello de Vigo, con vixencia mínima dende o 01/01/2014 :		Si	
Está matriculado nun centro educativo sostido con fondos públicos de Vigo no curso 2013/14:		Si	
Ten concedida , no ano 2014, outra axuda coa mesma finalidade que a presente:		Si	Non

6.	Documentación que achega (risque cun X)		
Fotocopia simple do DNI/NIE, autorización de residencia ou pasaporte (en vigor) do/a alumno/a.			
Fotocopia simple do DNI/NIE, autorización de residencia ou pasaporte (en vigor) do pai e nai ou titor legal.			
Fotocopia simple e completa do libro de familia (en vigor) ou documentación acreditativa da titoría legal.			
Certificación académica orixinal emitida polo centro educativo na que conste estar matriculado en 3º da ESO no curso 2013/2014, a nota final en Lingoa inglesa de 2º de ESO e ter aprobadas todas as materias de 2.º de ESO.			
Outros (especificar):			
AUTORIZACIÓN INFORMACIÓN FISCAL			
Con motivo da solicitude de participación no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2014), dou/damos expresamente o meu/noso consentimento para a comprobación telemática, pola que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos e, AUTORIZO/ZAMOS ao Servizo de Educación do Concello de Vigo para que, conforme ao disposto no art 2.4º da Orde do Ministerio de Economía e Facenda do 18 de novembro de			

1999, solicite á Axencia Estatal de Administración Tributaria a información relativa á última declaración da renda aos efectos de comprobar a renda per cápita da unidade familiar.			
Parentesco co Alumno/a	Nome e Apelidos	DNI / NIE	Sinatura
Pai / Titor / Outros			
Nai / Titora / Outros			

Solicita, segundo o establecido na convocatoria do programa VIGO EN INGLÉS 2014, que se lle conceda a mencionada praza para a participación no programa indicado. Así mesmo, autoriza ao Servizo de Educación para o tratamento necesario e a publicación destes datos.

Sinaturas Solicitantes (pai e nai ou titor legal)

Vigo, de

de 2014

Sinatura Alumno/a solicitante

ANEXO II

CERTIFICACIÓN DO CENTRO EDUCATIVO

Programa VIGO EN INGLÉS 2014

Don/Dona:....., como
director/a ou secretario/a do centro
educativo

verifica que o/a alumno/a

solicitante dunha praza no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS 2014),
organizado polo Servizo de Educación do Concello de Vigo:

- Está matriculado neste centro en 3º da ESO no curso 2013/2014.
- Ten todas as materias aprobadas de 2º da ESO e ten unha nota media en lingua inglesa en 2º da ESO de, para o cal achega aos efectos oportunos acreditación documental xustificativa (fotocopia boletín de notas)

Vigo, de de 2014

Asinado

Selo do Centro

ANEXO III

AUTORIZACIÓN DO/A REPRESENTANTE LEGAL

Programa VIGO EN INGLÉS 2014

Don/Dona:..... CO
DNI/NIE nº, como pai/nai/titor/a legal do/a alumno/a solicitante autorizo a, a participar no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS 2014) organizado polo Servizo de Educación do Concello de Vigo durante o periodo setembro-outubro de 2014, e a recibir a atención médica que, de darse o caso, fose precisa. Asemade, quedo enterado/a de que deberei aceptar ou rexeitar expresamente a praza.

Vigo, de de 2014

Asinado.

pai/nai/titor/a legal:

ANEXO IV

DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONXUNTO DE AXUDAS CONCEDIDAS PARA A MESMA FINALIDADE

Programa VIGO EN INGLÉS 2014

Don/Dona:....., CO
DNI/NIE nº, como pai/nai/titor/a legal do/a alumno/a, co DNI/NIE nº
Tendo presentado unha solicitude para a participación no Programa Municipal de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS 2014), consonte as “bases e convocatoria para a adxudicación de prazas no VIGO EN INGLÉS 2014 dirixidas ao alumnado de 3º da ESO de centros educativos sostidos con fondos públicos do Concello de Vigo”

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Que ten concedidas no ano 2014 as seguintes axudas, de calquera Administración ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades en relación con programas de inmersión lingüística:

.....
.....

Que non ten concedida no ano 2014 ningunha outra axuda para a participación en actividades de inmersión lingüística coa mesma finalidade que as previstas no VIGO EN INGLÉS 2014.

E, para que así conste, asino esta declaración no lugar e data de abaixo indicados

Asinado pai/nai/titor/a legal:

Vigo, de de 2014

ANEXO V

ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA CONCEDIDA

Programa VIGO EN INGLÉS 2014

DATOS DO SOLICITANTE

- DNI/NIE:
- Nome:
- 1º apelido:
- 2º apelido:

DATOS DO ALUMNO/A

- DNI/NIE:
- Nome:
- 1º apelido:
- 2º apelido:

ACEPTACIÓN	RENUNCIA

A aceptación da presente praza implica o desenvolvemento do programa VIGO EN INGLÉS 2014 consonte coas bases da súa convocatoria

Sinatura do pai, nai ou titor legal

Sinatura do/a alumno/a beneficiario/a

Vigo , de de 2014

Servizo de Educación
Programa de Inmersión en Lingoa Inglesa (VIGO EN INGLÉS)
Praza do Rei s/n, Pranta 11ª
36202 Vigo

3(476).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE SEIS OFICIAIS PAVIMENTADORES/AS, POR UN PERÍODO DE SEIS MESES. EXPTE. 25138/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 14.05.14, e de acordo co informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 9.05.14, conformado pola xefa do Servizo de Recur-

Humanos e polo concelleiro de Xestión municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Declara-la urxencia no nomeamento de seis funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas (catro oficiais pavimentadores/as e dous axudantes de oficios), ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito periodo, xustificada nas necesidades do Servizo de Vías e Obras contidas nos escritos de datas 23 de xaneiro e 22 de abril de 2014 e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 64.940,40€ con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00.00 -outras modalidades contratación laboral, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

Segundo.- Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un periodo máximo de seis meses, como oficiais pavimentadores/as á D. BELARMINO LÓPEZ COMESAÑA, DNI 76.990.986-G, D. MANUEL COMESAÑA ARAUJO, DNI 36.099.135-Z, D^a. M^a. DEL CARMEN TOBÍO VILLAR, DNI 36.088.774-A e, D. JAVIER RODRÍGUEZ TORRES, DNI 76.995.552-Q, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición naS derradeiras convocatorias para a provisión de prazas de oficial pavimentador/a e oficial albanel , incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma e, as actas dos Órganos de Selección de datas 27 de outubro e 29 de xuño de 2011.

Terceiro.- Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un periodo máximo de seis meses, como axudantes de oficios, a D. JESÚS VELOSO COSTAS, DNI 36.009.100-W e D. DIEGO COSTA CASAS, DNI 32.684.952-C, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición na derradeira convocatoria para a provisión de prazas de axudantes de oficios, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma e, a acta do Órgano de Selección de data 26 de decembro de 2011.

Cuarto.- Os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto cód. 243 no caso dos oficiais pavimentadores e do cód. 147, Axudante de oficios, sendo adscritos/as ao Servizo de Vías e Obras (cód. 442)".

Quinto.- A xornada laboral dos traballadores/as nomeados/as, desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá –07,30 a 15,00 horas-. En calquera caso, contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, si por requirimento do Servizo fose necesario.

Sexto.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

4(477).- PROXECTO DE CONSTRUCCIÓN, XESTIÓN E EXPLOTACIÓN DO NOVO COMPLEXO DEPORTIVO DE NAVIA. EXPTE. 2457/440.

Visto o informe de fiscalización do 16.05.14, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD do 16.05.14, conformado polo xefe da Área de fomento e polo concelleiro-delegado de dita Área, que di o seguinte:

Con data 16 de maio de 2014, o Interventor Xeral Municipal, asina informe de fiscalización sobre o expediente 2457/440. Nas conclusións do citado informe indicase a necesidade de axustar o apartado primeiro da proposta na cal ten que figurar o importe da obra civil do proxecto que se aproba. Así mesmo se deberá engadir un novo apartado na proposta na que se recolla que no prazo de 15 días dende a notificación ao adxudicatario da aprobación do proxecto, o adxudicatario deberá notificar o día para sinatura da comprobación da acta de replanteo, ademais se deberá indicar que con carácter previo á comprobación da acta de replanteo o adxudicatario dará conta ao Concello da empresa que vaia a encargar a execución das obras, que deberá cumprir cos requisitos de solvencia previstos no PCAP.

En base a estas consideracións, procedese a redactar una nova proposta para a remisión do citado expediente para a aprobación da Xunta de Goberno Local que de seguido se desenvolve.

Antecedentes.-

1º.- Con data 7 de novembro de 2013 por Decreto do Alcalde, se delega na Concellería da Área de Fomento, sendo o Concelleiro delegado da mesma D. David Regades Fernández, as atribucións precisas para a dirección técnica e política, xestión, seguimento, tramitación e execución do seguinte asunto:

a) Expte.12242/333. PROCEDIMENTO ABERTO PARA O CONTRATO XESTIÓN DE SERVIZOS PÚBLICOS CON EXECUCIÓN DE OBRA, A TRAVÉS DA MODALIDADE DE CONCESIÓN PARA O NOVO CENTRO DEPORTIVO MUNICIPAL DE NAVIA.

2º.- A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 22/11/2013, acordou Adxudicar a CIVIS GLOBAL, S.L, o procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente 12242-333) por un prazo concesional de 49 anos e un canon de 9.100 euros/ano, sendo o prezo global do proxecto de 8.767.908,48 (sendo a cota correspondente o IVE de 1.521.703,13 €).

3º.- Con data 16 de decembro de 2013, o Concelleiro delegado da Área de Fomento, resolve de conformidade coa proposta do Xefe da Área de Fomento, a constitución dun equipo de traballo técnico, para a seguimento das actuacións do novo complexo polideportivo de Navia, o cal atopase composto por:

- O Xefe da Area de Fomento, Alvaro Crespo que realizará as funcións de dirección do equipo de traballo, o tempo que será responsable de coordinar as necesidades cos servizos da area (Vías e Obras, Electromecánicos) e a coordinación con outros servizos como Xardíns, Seguridade, etc.
- En relación a supervisión do proxecto arquitectónico, se solicita a nomeamento dos arquitectos municipais, Juan Luis Piñeiro e David Carvajal, para o cal se notificará dita resolución a Concelleira Delegada da Area de Urbanismo
- En relación a supervisión técnica do proxecto dende as necesidades deportivas, se solicita nomear o Director Deportivo Xefe da Unidade de Deportes, Jose Angel Otero Lamas, para o cal se notificará dita resolución o Concelleiro Delegado da Area de Deportes.

A coordinación e desenvolvemento das actuacións deste equipo de traballo deberá estar baixo a dirección política, de xestión, seguimento, tramitación e execución encomendada polo decreto do Alcalde de data 7 de novembro no Concelleiro da Area de Fomento.

2º.- A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 7/03/2014, adopta o seguinte acordo:

“1º.- Tomar razón da constitución da sociedade MQA NAVIA, S.L., por parte da empresa CIVIS GLOBAL, S.L., adxudicataria do procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia (expediente 12242-333), co obxecto de ser a titular desta concesión.

2º.- Autorizar a formalización do contrato de xestión do servizo público mediante concesión da construción, xestión e explotación do novo complexo polideportivo de Navia coa sociedade MQA NAVIA, S.L.”.

3º.- Con data 10/04/2014, asínase contrato de xestión de servizo público con construción de obra, coa sociedade MQA Navia, S.L., a través de escritura pública diante do notario D. Jaime Romero Costas.

4º.- Según a prescripción 6.1 do PCAP, o prazo para redactar o proxecto de execución das obras será de 1 mes, dende a data de formalización do contrato (10/04/2014).

A mercantil MQA VIGO entrega con data 10/04/2014 (nº rexistro entrada 140044321) o proxecto básico e de execución-construción do centro deportivo de Navia, redactado por Naos 04 Arquitectos, SLP, polo importe da obra civil por unha contía de 6.672.590,36 euros (IVE excluído), contía que é coincidente coa oferta e coa documentación que se tivo en conta para o acordo da Xunta de Goberno de data 22/11/2013. Tamén con data 14/04/2014, entregan documentación técnica previa ao inicio de obra (nº rexistro entrada 140045467) para o proxecto de execución material para a construción e xestión do novo complexo deportivo en Navia, conformada polos seguintes documentos:

- Programa de traballo de execución de obra.
- Plan de seguridade e saúde.
- Informe de conformidade do coordinador de seguridade e saúde sobre o plan presentado.
- Control de calidade.
- Composición da dirección facultativa do proxecto.

4.- En base aos antecedentes, os arquitectos municipais D. Juan Luis Piñeiro e D. David Carvajal emiten, con data 16/04/2014, informe técnico do Proxecto Básico e de Execución e da documentación técnica previa para o inicio da obra do novo centro deportivo en Navia. O citado informe conclúe que unha vez revisada a documentación presentada compróbase que se corresponde co esixido nas cláusulas 29, 31, 32 e 40 do PCAP. En consecuencia infórmase favorablemente dende o punto de vista técnico a documentación que se achega xa que cumpre co esixido nos pregos que serviron de base para a adxudicación e conta ca documentación necesaria para a definición e execución das obras. Polo tanto considérase que, dende o punto de vista técnico, pode procederse á aprobación do Proxecto Básico e de Execución para obras de construción dun Centro Deportivo Municipal en Navia e da Documentación Técnica previa ó inicio dos traballos xa que cumpren co esixido nos pregos que serviron de base para a adxudicación e conta ca documentación necesaria para a definición e execución das obras.

5.- Con data 14 de maio, emitese informe favorable da Oficina de Supervisión de Proxectos, polo cal a documentación presentada considerase completa tendo en conta as disposicións xerais de carácter legal, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos polo TRLCSP.

PROPOSTA:

Tendo en conta que corresponde ao órgano de contratación a aprobación do proxecto definitivo das obras, o técnico que subscribe, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral, propón á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar o PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DA OBRA DE CONTRUCIÓN DUN NOVO CENTRO DEPORTIVO MUNICIPAL EN NAVIA, presentado por MQA Navia, S.L e redactado por Naos 04 Arquitectos, SLP, polo importe da obra civil por unha contía de 6.672.590,36 euros (IVE excluído), contía que é coincidente coa oferta e coa documentación que se tivo en conta para o acordo da Xunta de Goberno de data 22/11/2013.

Segundo.- Aprobar o programa de traballos -que contempla un prazo de execución de 15 meses- e o Plan de Seguridade e Saúde, ambos presentados polo adxudicatario en data 14/04/2014.

Terceiro.- Tomar razón da comunicación da composición da dirección facultativa designada pola empresa MQA, Navia, S.L, composta por:

- Director de Obra: D.Miguel Porras Gestido (D.N.I. 36.106.078-B)
- Directora de execución: D^a.Juana María Martínez García (D.N.I. 36.147.537-R)
- Coordinador de Seguridade e Saúde: D. Maximino García Sánchez en representación de CIES ATLANTICO S.L.U.

Cuarto.- Nomear aos arquitectos municipais D. Juan Luis Piñeiro e D. David Carvajal como responsables facultativos municipais das obras.

Quinto.-Notificar á adxudicataria MQA Navia, S.L., a obriga de proceder a convocar a esta Entidade, aos efectos de asinar a Acta de Comprobación do Replanteo, no prazo de 15 días dende a notificación do presente acordo.

Sexto.- A empresa adxudicataria MQA navia, S.L. deberá dar conta ao concello, con carácter previo á comprobación da acta de replanteo, a empresa que vaia a encargar a execución das obras, que deberá cumprir cos requisitos de solvencia previstos no PCAP.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e vinte e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M^a Jesús Lago Rey.