

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 17 de xuño de 2005**

**SEÑORES/AS ASISTENTES:**

D<sup>a</sup>. Corina Porro Martínez  
D. José Manuel Figueroa Vila  
D<sup>a</sup>. Lucía Molares Pérez  
D. José Manuel Iglesias Carrera  
D. Ignacio López-Chaves Castro.  
D<sup>a</sup>. Soledad Polo Lima  
D. Carlos Comesaña Abalde  
D. Antonio Coello Bufill  
D<sup>a</sup>. Marta Iglesias Bueno

**NON ASISTEN:**

D. Javier Jorge Guerra Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e dez minutos do día dezasete de xuño de dous mil cinco e baixo a presidencia da Excm. Alcaldesa, Sra. Porro Martínez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Molares Pérez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa. Está presente por invitación, o concelleiro Sr. Couto Pérez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(688).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(689).- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN AA.VV. "EDUARDO CHAO" PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ E DAS ACTIVIDADES DE OCIO E LECER. EXPTE. 2490/320.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 14.06.05 e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Festas e Animación Sociocultural e do xefe do Servizo de Participación Cidadá, do 13.06.05, conformado pola delegada do Goberno da Área de Participación Cidadá e polo concelleiro de Asuntos Sociais e pola interventora xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración de que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a Federación de AA.VV. "Eduardo Chao" para o fomento das actividades de fomento da participación cidadá e das actividades de ocio e lecer.

2º.- Facultar a Delegada do Goberno da Área de Participación Cidadá para asinar o citado convenio.

3º.- Autorizar o gasto de 54.091,00 € con cargo a partida 4631 4890002 de Relacións Cidadás e de 24.000,00 € con cargo a partida 451.2.489.00.00 de Festas e Animación sociocultural.

CONVENIO DE COLABORACIÓN CONCELLO DE VIGO-FEDERACIÓN ASOCIACIÓN VECIÑAIS  
“EDUARDO CHAO”

Na Casa do Concello da cidade de Vigo, o día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2005.

REUNIDOS

Dunha parte, Dna. Marta Iglesias Bueno, delegada do Goberno da Área de Participación Cidadá, e en representación do Excmo. Concello de Vigo (CIF: P-3605700-H), con enderezo en Vigo, Praza do Rei, 1.

Doutra parte, Dna. Elena González Sánchez, como presidenta e en representación da Federación de Asociacións Veciñais “Eduardo Chao” (CIF: G-36681708), con enderezo na praza da Princesa, 7, de Vigo.

Ambas as dúas partes inteveñen coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren, e recoñécense mutuamente a capacidade legal suficiente, que din non ter limitada, para o outorgamento do presente Convenio, e para o efecto

EXPOÑEN

Conforme ó previsto pola lexislación vixente, lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local, Lei 5/1997 da administración local de Galicia, RDL. 781/1986 texto refundido en materia de réxime local, RD 2568/1986 de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente, optando dunha maneira decidida pola democracia participativa como complemento e profundización da democracia representativa.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, festivas, culturais, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo.

Dentro do tecido social dos barrios e parroquias que conforman a nosa cidade é de salientar a importante implantación do movemento asociativo veciñal en xeral, e en particular a labor da Federación de Veciños “Eduardo Chao”, a cal ven colaborando, ao longo do tempo, co Concello de Vigo no desenvolvemento de diferentes programas de interese xeral.

Atendendo o Regulamento de Participación cidadá, a Federación atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello co número 82-89, sendo declarada de utilidade municipal por acordo do Pleno do Concello de data 27.11.2000. Actualmente a Federación de Veciños “Eduardo Chao” agrupa a 33 entidades asociativas veciñais que se relacionan na documentación anexa ao expediente.

Un aspecto fundamental para asegurar o necesario desenvolvemento da Federación, constitúeo o fomento das súas actividades de organización, xestión e administración, así como a potenciación das distintas actividades e carácter social, cultural, formativa e informativo que programa a entidade que se achegan como anexo a este convenio.

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA.- Obxecto do Convenio:

Constitúe o seu obxecto establecer as bases de colaboración e regular a cooperación entre as dúas entidades, de xeito que este esforzo conxunto permita o fomento ó desenvolvemento dun conxunto de accións de carácter organizativo, informativo e socio-comunitario e da organización do programa de difusión e promoción socio-cultural denominado “MOVEVIGO”, do que se achega a memoria no Anexo I.

### SEGUNDA.- Actividades obxecto de financiamento:

Conforme as memorias que achegan da entidade veciñal, na que constan os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos, establécense as seguintes accións para desenvolver e as axudas económicas outorgadas polo Concello:

ACTIVIDADES FINANCIADAS NO ANO 2005	IMPORTE
<i>Con cargo a Participación Cidadá</i>	
Gastos xerais de administración e xestión	25.285,00 €
Festa veciñal 2005	5.000,00 €
Asesoría xurídica	9.000,0 0 €
Xornadas de presentación do Plano de Desenvolvemento Organizativo	7.150,00 €
Plano de Desenvolvemento Organizativo	7.656,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>54.091,00 €</b>
<i>Con cargo a Festas e Animación Socio-cultural</i>	
MOVEVIGO	24.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>24.000,00 €</b>

### TERCEIRA.- Destinatarios:

As actividades de carácter sociocomunitario con cargo ó presente convenio destinaranse ó público en xeral. O seu acceso será aberto e gratuíto, o número de asistentes limitarase ó aforo do lugar onde se celebren. Non obstante o anterior, o resto das actividades de prestación de servizos de carácter asesor, formativas e informativas ofertadas pola Federación poderán coadjuvar unha achega económica por parte dos usuarios, co obxecto de financiar o seu custo (billetes, entradas, rifas, etc.).

Neste último caso, a Federación solicitará previamente, a conformidade da Concellaría de Participación Cidadá, dos correspondentes prezos para cada un dos casos.

### CUARTA.- Dereitos e obrigas xerais do Concello de Vigo:

- 1.- *Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da asociación das accións conveniadas.*
- 2.- *Determinar segundo a información e documentación establecidas na cláusula 9ª, a correcta execución e cumprimento dos obxectivos marcados e a liquidación das contías establecidas na cláusula segunda en concepto de axudas económicas derivadas da súa execución.*

QUINTA.- Dereitos e obrigas xerais da Federación de A.Veciños:

- 1.- *Asumir a programación, organización e xestión das diferentes actividades conveniadas.*
- 2.- *Comunicar ó Concello de Vigo-Concellaría de Participación Cidadá, cunha antelación de 15 días naturais, o lugar, datas e horas de inicio das actividades, e programación para desenvolver. Así mesmo, obrígase a comunicarlle calquera incidencia que imposibilite ou aprace a actividade requirida, que de ser o caso, comunicarase cunha antelación mínima de 5 días naturais á data da súa realización.*
- 3.- *Contratar un seguro de responsabilidade civil xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros na súa condición de usuario da propiedade municipal e tendo en conta ó Concello como un dos asegurados. Asemade esta incluírá a responsabilidade civil locativa que ampare calquera dano que poida ocasionar ó local polos actos u omisións de carácter negligente co límite de indemnización mínima fixado no acordo de cesión do Pleno do Concello de Vigo, e en todo caso a falta deste acordo polo importe mínimo de 300.506 € .*
- 4.- *As actividades comezarán á hora anunciada ó público. Comprobarase, con antelación suficiente, o correcto funcionamento das instalacións e equipos; en todo momento contarase co material e persoal de organización, mínimo necesario para o correcto desenvolvemento da actividade.*
- 5.- *Presentarlle ó Concello o balance anual de xestión e económico, xunto co inventario actualizado das súas dotacións e instalacións. Achegaralle tamén memorias parciais e final das actividades conveniadas conforme o indicado na cláusula 9ª.*
- 6.- *Asumir as responsabilidades que procedan da realización dos programas que se financian, en particular, a contratación laboral do persoal adscrito ós diferentes programas conveniados e ás responsabilidades derivadas desa contratación que resultan da súa exclusiva competencia. O persoal adscrito os diferentes programas deberá cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e Saúde Laboral, referida ó propio persoal ó seu cargo. O Concello de Vigo en ningún caso asumirá responsabilidade ningunha respecto ó mencionado persoal.*
- 7.- *Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.*
- 8.- *Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades conveniadas.*
- 9.- *Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento puidesen realizar os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a facilitar canta información e documentación se lles solicite.*
- 10.- *Comunicarlle ó Concello a obtención doutro financiamento que para a mesma finalidade proceda doutra entidade pública ou privada.*
- 11.- *Manter a liña de redución porcentual anual tendente ó autofinanciamento dos gastos de mantemento e administración da Federación. Comprométese a destinar o futuro financiamento derivado de renovacións do presente convenio, a actividades destinadas as entidades asociadas a ela.*
- 12.- *A Federación comprométese a manter as canles de diálogo con esta Administración Local, así como a mediar nos conflitos que poidan producirse entre as asociacións que representa ou as que xurdan entre elas e o resto do movemento asociativo.*
- 13.- *Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, respectando en todo momento a imaxe corporativa do Concello de Vigo e as condicións da cláusula 6ª.*

- 14.- *Devolver os locais e equipamentos cedidos en uso polo Concello, nas mesmas condicións da entrega. As perdas ou deterioros dos materiais ou instalacións serán restituídas na súa totalidade, dentro do prazo de vixencia do presente Convenio.*
- 15.- *Presentar no Concello de Vigo, no prazo de dous meses que contará dende a data de sinatura deste convenio, a información e documentación necesaria para a tramitación do expediente de cesión en uso do local municipal da Praza da Princesa, num. 7.*
- 16.- *Editar e distribuír o material gráfico da programación que figura no convenio. Neste sentido, para cada un dos programas previstos deberán realizarse como mínimo 500 carteis, así como complementar a información en prensa e radio. En todos os casos deberá aparecer o logotipo e anagrama oficial da Concellaría de Festas e Animación Sociocultural ou da concellaría de Participación Cidadá, como patrocinador das actividades; esta cuestión faise extensible ás placas de trofeos, carpetas, distintivos e outros elementos que se realicen.*

SEXTA.- Recursos e sistemas de comunicación, información e publicidade:

- 1.- *A información sobre as actividades especialmente en carteis e programas, estarán integramente en idioma galego.*
- 2.- *En toda a información gráfica editada, relacionada coas actividades programadas, figurarán os logotipos e anagramas oficiais do Concello e da Federación de Asociacións Veciñais nas mesmas condicións e tamaños, ademais das lendas que se acorden. Se no financiamento das actividades interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, a prelación en orde de tamaño será proporcional á contía que cada unha delas achegue.*
- 3.- *O Concello dará a súa conformidade ás probas dos recursos publicitarios que se empreguen.*
- 4.- *De todo o material editado, entregaranse 10 exemplares ó Concello.*
- 5.- *A difusión nos medios de comunicación das informacións sobre as actividades programadas no Convenio, mediante roldas de prensa, entrevistas, traballos, difusión de noticias, etc., deberán estar previamente acordadas coa Concellaría de Participación Cidadá.*
- 6.- *Todo material gráfico editado disporá do correspondente depósito legal.*
- 7.- *No orzamento de cada unha das actividades conveniadas destinadas ó público en xeral, dedicaráselle un mínimo dun 10% do seu orzamento de gastos a sistemas de difusión e información: carteis, programas de man, pancartas, web, etc.*
- 8.- *O publicación periódica editada pola Federación reservará ao Concello dúas páxina gratuítas para inserción de información municipal.*

SÉTIMA.- De Participación cidadá:

*A Federación comprométese a colaborar no desenvolvemento dos órganos que se constitúan para o desenvolvemento do Regulamento de Participación Cidadá e de Distritos, así como a potenciar o cumprimento dos seus obxectivos.*

*Sen prexuízo da participación da Federación nos consellos sectoriais previstos nos distintos ámbitos e demais órganos municipais ós que teña dereito, a Concellaría de Participación Cidadá manterá periodicamente reunións cos directivos da Federación a fin de posibilitar un coñecemento máis global das inquedanzas do movemento veciñal e da administración municipal nos distintos ámbitos de xestión.*

OITAVA.- Mecanismos do seguimento da execución do Convenio:

*O mecanismo de seguimento deste convenio establécese en base nas memorias parciais e final que presente a entidade veciñal, sen menoscabo da presenza do persoal dos Departamentos involucrados no convenio (Participación Cidadá e Festas e Animación Socio-cultural) nas propias actividades que esta determinen.*

Correspóndelle a Xefatura de Participación Cidadá do Concello de Vigo, a emisión da certificación que acredite e xustifique o cumprimento do convenio.

A Federación, e en particular os compoñentes da súa xunta directiva, serán os únicos interlocutores válidos ante o Concello de Vigo.

NOVENA.- Réxime financeiro, tramitación dos pagos e liquidación :

1. O Concello de Vigo establece unhas contrapartidas económicas de 54.091€ (Cincuenta e catro mil noventa e un euros ), con cargo á partida 463.1.489.00.02, e de 24.000,00 € con cargo á partida 451.2.489.00.00 por todos os conceptos e impostos incluídos. Esta cantidade seralle aboada a Federación mediante transferencias bancarias á conta corrente número 0040236959, cód. entidade: 2080, cód. sucursal: O.P. 0000, díx. control: 70.

2. Anticipos a conta: Co fin de facilitar a administración do programa, tramitarase, a petición da Federación de asociacións veciñais “Eduardo Chao”:

- Un anticipo dun 40% con cargo ó total asignado correspondente a Participación Cidadá (54.091,00 € x 40% = 21.636,00 €). Esta cantidade xustificarese nos 3 meses seguintes á data de ingreso.
- O 60% restante do orzamento liquidarase fraccionadamente en tres partes dun 20% cada unha.

Con independencia da liquidación final, a xustificación destas entregas á conta, realizarase mediante a presentación das correspondentes memorias parciais compresivas das actividades e gasto executado ata ese momento.

3. Liquidación final: Unha vez rematadas as actividade/s acordadas e dentro dos trinta días seguintes ó remate da vixencia do período do convenio, presentarase no Rexistro Xeral do Concello a MEMORIA FINAL xunto coa seguinte documentación e información:

a) Solicitude de liquidación final.

b) Memoria descritiva das actividades e accións realizadas, que conterá os datos da programación desenvolvida, participación, asistentes, usuarios dos servizos, memoria de prensa e comunicación, un exemplar do material gráfico editado por actividade, rexistros fotográficos e audiovisuais, orzamento de gastos e ingresos executados por conceptos económicos de cada actividade e avaliación parcial e global.

No que atinxe ao servizo de asesoría xurídica dirixido en exclusiva ás entidades asociadas á Federación sobre temas derivados do desenvolvemento da súa actividade, así como aquelas consultas de interese xeral realizadas polas súas asociadas, a memoria final conterá: datos das consultas realizadas, asunto, data, tempo empregado, persoa que o solicita, información facilitada, resultados dos asuntos, respostas diferidas a outros asesores, etc.

c) Relación de gastos efectuados por cada unha das accións acordadas. Achegaranse os datos do emisor da factura, núm. de CIF/NIF, data, importe con tódos os impostos incluídos e concepto facturado. Tamén se achegarán as correspondentes facturas orixinais expedidas conforme o art. 3 do R.D. 2402/1985 pola totalidade do gasto comprometido con cargo ó Concello.

d) Copia dos seguros de responsabilidade civil e incendio.

e) Inventario actualizado dos bens mobles e inmobles da Federación, e en particular os do local municipal cedido na Praza da Princesa, deixando constancia do estado da súa conservación.

f) Respecto da liquidación do programa “MOVEVIOGO”, realizarase o pagamento do importe estipulado (24.000,00 €) mediante transferencia bancaria. Para poder efectuar este pagamento, a citada entidade presentará a través do Rexistro Xeral solicitude de pago e memoria das actividades; unha vez recibida, tramitarase facendo constar unha certificación de persoa autorizada na que especifique que procede por cumprirse o clausulado do convenio.

DÉCIMA.- Causas de resolución do convenio, solución de controversias e réxime xurídico.

O incumprimento do especificado no clausulado do convenio, mesmo por parte das entidades receptoras, poderá significar a cancelación do presente convenio e revogación do acordado.

A non realización total ou parcial das accións obxecto do convenio, ou a falta da debida xustificación e acreditación das cantidades achegadas polo Concello, dará lugar correspondente liquidación e a obriga pola Federación Veciñal Eduardo Chao do reintegro ás arcas municipais das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora dende o momento do seu pago.

A concelleira de Participación Cidadá queda facultada para solucionar en primeira instancia as posibles controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar as iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Réxime xurídico aplicable: o presente convenio administrativo regularase polas súas propias cláusulas e demais normativa administrativa de aplicación directa e supletoria, e en particular pola lei 38/2003 de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións no relativo ós procedementos de xestión, xustificación, reintegro, infraccións e sancións; e no seu defecto pola normativa de dereito privado.

#### DÉCIMO PRIMEIRA.- Vixencia:

A vixencia do convenio será do 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2005.

De non existir denuncia expresa previa do mesmo dentro do prazo do mes anterior a súa finalización, poderase prorrogar a vixencia por períodos anuais naturais tras a solicitude de prorroga da Federación e acordo dos órganos competentes de ambas as dúas entidades. Recolleranse os novos programas e accións para desenvolver, así como as posibles actualizacións das axudas económicas. En todo caso os gastos subordinaranse a existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos do Concello de Vigo.

En todo caso, a vixencia do convenio non excederá do prazo máximo de tres anos.

#### DÉCIMO SEGUNDA.- Final:

Lido por ambas as dúas partes, e como proba de conformidade co expresado no presente convenio, asínano e rubricano, por cuadruplicado exemplar, no mesmo lugar e data que se indica no comezo.

### **3(690).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO CONCURSO, POR PROCEDIMENTO ABERTO, PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA PARA A CONSTRUCCIÓN E EXPLOTACIÓN, PREVIA DEMOLICIÓN DAS EDIFICACIÓNS EXISTENTES, DUN AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS CON ZONAS COMPLEMENTARIAS DE EXPLOTACIÓN COMERCIAL SOBRE AS PARCELAS DENOMINADAS “CASA MAR” NA AVDA. DE BEIRAMAR DE VIGO. EXPTE. 20/107.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do técnico de Administración Xeral, do 15.06.05, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o expediente de contratación para a adxudicación por concurso dun contrato de concesión de obra pública para a construción e explotación do Auditorio-Pazo de Congressos con zonas complementarias de explotación comercial na Avda. de Beiramar con ocupación parcial do subsolo da rúa Jacinto Benavente.

2º.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas Particulares reguladores do Concurso.

3º.- Autorizar o gasto, en cuantía de 30.570.000€, en cumprimento do establecido no Art. 69 do Real Decreto Lexislativo 2/2000 e de acordo coa distribución de anualidades que de seguido se explicitan, sen prexuízo de que os compromisos diferidos aos exercicios dos anos 2006, 2007 e 2008 supéditanse á aprobación do correspondente expediente de modificación orzamentaria por xeneración de crédito ao amparo do convenio suscrito con data 5 de agosto de 2004, entre a Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda da Xunta de Galicia, a Autoridade Portuaria de Vigo e o Concello de Vigo.

ANUALIDADE	CRÉDITO PRESUPOSTARIO
2005	(*) 5.201.894 euros
2006	7.340.000 euros
2007	8.260.000 euros
2008	9.768.106 euros
TOTAL	30.570.000 euros

(\*) “RC” números 27016 (3.160.678 euros) e 27021 (2.041.216 euros)

4º.- Proceder á apertura do procedemento de adxudicación do contrato mediante a convocatoria da súa licitación.

E sen ter máis asuntos que tratar, a Sra. presidenta rematou a sesión ás dez horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Lucía Molares Pérez