

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 1 de agosto de 2014

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

Invitados:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día un de agosto de dous mil catorce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(845).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 11 de xullo e extraordinaria e urxente do 16 de xullo de 2014. Deberá incorporarse ao libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. alcalde-presidente.

2(846).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A XESTORA DO AUDITORIO DO PAZO DE CONGRESOS DE VIGO PARA A PROGRAMACIÓN E ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS E SOCIOCULTURAS NO AUDITORIO DO PAZO DE CONGRESOS DE VIGO DURANTE O ANO 2014. EXPTE. 5664/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta de data 01/07/14 e o informe complementario do 10/07/14, da xefa do servizo de Festas conformado polo xefe do Servizo de Promoción Cultural e polos concelleiros de Festas e de Economía e Facenda; vistos os informes xurídico e de fiscalización da Intervención Xeral Municipal de datas 04/07 e 14/07/14, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar o texto do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a xestora do Auditorio-Pazo de Congressos de Vigo, Organización de Ideas de Éxito, S.L., CIF A-36972560 para a programación e organización de actividades artísticas e socioculturais no Auditorio do Pazo de Congressos de Vigo durante o ano 2014, que se achega no expediente.

Segundo.- Autorizar un gasto por importe de 500.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á sociedade “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, CIF A-36972560, con cargo á aplicación presupostaria 3380 4700002 (Convenio promoción Cultural Auditorio Mar de Vigo) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio económico.

“PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A XESTORA DO AUDITORIO DO PAZO DE CONGRESOS DE VIGO PARA A PROGRAMACIÓN E ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS E SOCIOCULTURAS NO AUDITORIO DO PAZO DE CONGRESOS DE VIGO DURANTE O ANO 2014.”

En Vigo, a de2014

REUNIDOS

Dunha parte, don Cayetano Rodríguez Escudero, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Industria, Turismo, Cultura e Festas do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 7 de febreiro de 2013 e acordo da Xunta de Goberno de data 8 de febreiro de 2013 e e resolución do Alcalde de data 19 de febreiro de 2014.

Doutra, don Jesús Ignacio Tejeira Rodríguez, na súa calidade de Administrador unico da empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”. CIF: B-27.719.434 con enderezo social en rúa Pío XII, 10, baixo - Porriño (Pontevedra) 36400, na representación da mesma, segundo resulta da escritura de constitución da sociedade que figura na documentación do expediente.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que o Auditorio do Pazo de Congressos de Vigo é un espazo artístico e cultural referente para a cidade de Vigo, destinado principalmente ao desenvolvemento de concertos, espectáculos e representacións artísticas, así como a actividades de carácter sociocultural, congresos, exposicións, convencións e actividades de promoción turística.

II.- Que a “Sociedade Pazo de Congressos de Vigo, S.A.”, CIF A-36972560 é a adxudicataria polo Concello de Vigo e durante un prazo máximo de 60 anos, é dicir ata o 28 de outubro de 2068, segundo o contrato de concesión suscrito o 2 de maio de 2006 (modificado o 22 de outubro de 2012) da concesión de obra pública para a construción, explotación e mantemento dun Auditorio-Pazo de Congressos de Vigo con zonas complementarias de explotación comercial sobre a parcela denominada “Casa Mar” na Avenida de Beiramar de Vigo e a ocupación parcial do subsolo da rúa Jacinto Benavente.

III.-Que a empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, con CIF B-27719434 ten por obxecto social a representación técnica de espectáculos, a contratación e representación de actividades artísticas, deportivas e culturais, e toda a relación profesional co mundo do espectáculo, o deporte e a cultura, así como a xestión, explotación e produción de redes de telecomunicacións de información, segundo a escritura otorgada en Porriño, ante la Notaría de dicha residencia, Dña Mónica Alba Castro, o día 10 de setembro de 2018, co nº 1345 de orden do protocolo inscrita no Rexistro Mercantil de Pontevedra tomo/libro 3504, folio 10, hoja PO-46892 inscripción 1ª.

IV.- Que a empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, CIF: B-27719434 ten contratada con “Sociedade Pazo de Congressos de Vigo, S.A.” a xestión do Auditorio do Pazo de Congressos en exclusividade, segundo resulta do contrato de arrendamento asinado o 17 de marzo de 2014, entre D. Javier Zarrabeitia Unzueta en representación da “Sociedade Pazo de Congressos de Vigo”, S.A., e D. Jesús Ignacio Teijeira Rodríguez, en representación da empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, que figura na documentación do expediente.

V.- Que a empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, está interesada en colaborar co Concello de Vigo na programación e organización de actividades artísticas e socioculturais no Auditorio do Pazo de Congressos de Vigo durante o ano 2014, coa fin de apoiar e potenciar a oferta cultural e de ocio da cidade, e achegar á cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais no fomento de actividades de interese cultural e social que se celebren na cidade de Vigo.

VI.- Que o Concello de Vigo, de conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, está interesado en apoiar e potenciar a oferta cultural da cidade, así como en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades dirixidas a todos os sectores culturais,

O Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380 4700002 (Convenio promoción cultural Auditorio Mar de Vigo) prevé a concesión dunha subvención por importe de 500.000 € .

Faise constar que a empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, ten contratada con “Sociedade Pazo de Congressos de Vigo, S.A.” a xestión do Auditorio do Pazo de Congressos de Vigo en exclusividade, polo que xustifícase a súa concesión directa, xa que non é posible a convocatoria pública da subvención. Asímesmo na actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público.

VII.- Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras

debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervinientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a programación e organización de actividades artísticas e socioculturais no “Auditorio Pazo de Congressos de Vigo” ao longo do ano 2014.

VIII- Que a empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, CIF: B-27719434 non está incurso en ningunha das causas de prohibición para ser beneficiaria das subvencións previstas na Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa o desenvolvemento das actividades obxecto do convenio, o CONCELLO e a empresa “Organización de Ideas de Éxito, S.L.”, en adiante A ENTIDADE, conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A ENTIDADE comprométese a colaborar coa Concellería de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo para a programación e organización de actividades artísticas e socioculturais no “Auditorio Pazo de Congressos de Vigo” ao longo do ano 2014. no Auditorio do Pazo de Congressos de Vigo, coa fin de apoiar e potenciar a oferta cultural e de ocio da cidade, e achegar ao público unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais.

O período establecido para o desenvolvemento das anteditas actividades será o ano 2014, conforme ao programa recollido no Anexo I deste Convenio. A ENTIDADE comprométese a:

1º.- Asumir todo o concernente á organización das actividades recollidas no anexo I do convenio, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, así como cumprir a programación que consta no expediente.

2º.- Asumir todos os custos directos e indirectos que se deriven do desenvolvemento das actividades deste convenio, recollidos no Anexo II.

3º.- Garantir a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto; dotar de material necesario co fin de acadar os obxectivos previstos no programa.

4º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.

5º.- Publicitar de xeito adecuado as actividades recollidas na programación. En todos os casos deberán figurar o logotipo do Concello de Vigo, como patrocinador do programa .

6º.- Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación.

7º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; A ENTIDADE entregará ao Area de Cultura, Festas e Museos copia da póliza antes do inicio das actividades.

8º.- Ao cumprimento do Plan de Autoprotección do Auditorio do Pazo de Congressos de acordo coas medidas de actuación en caso de emerxencia durante os eventos que se

desenvolvan nas instalacións, así como ao cumprimento do establecido na Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais.

9º.- En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as entidades das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

10º.- Comunicar ao Concelleiro-delegado de Industria, Turismo, Cultura e Festas calquera modificación que se produza no programa de actividades que conforma o Anexo I, así como no seu orzamento que se recolle como anexo II, sempre e cando ditas modificacións non supoñan un incremento sobre o importe da subvención previsto na cláusula segunda deste convenio.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Conceder directamente A ENTIDADE, unha subvención para o desenvolvemento de concertos, espectáculos e representacións artísticas, así como a actividades de carácter sociocultural, congresos, exposicións, convencións e actividades de promoción turística no Pazo de Congresos de Vigo por importe de 500.000.-euros (cincocentos mil euros), co obxecto de coadruar ao financiamento da programación, organización e execución do programa detallado no anexo I, así como dos gastos derivados da mesma recollidos no anexo II.

Nos próximos anos, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

O CONCELLO non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- O pagamento da cantidade recollida no pacto segundo deste convenio efectuarase por transferencia bancaria na conta corrente con número IBAN ES75 0075 0121 62 0600400674 da entidade bancaria BANCO POPULAR, da que é titular a ENTIDADE beneficiaria, tras a xustificación das axudas, segundo os seguintes prazos:

a) Un primeiro pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro Xeral na segunda quincena de xullo polo importe correspondente ao custo das actividades desenvolvidas no período comprendido entre a segunda quincena de marzo e á primeira quincena de xullo, e segundo a programación do anexo I e o presuposto do anexo II.

b) Un segundo pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro Xeral na primeira quincena de setembro polo importe correspondente ao custo das actividades desenvolvidas no período comprendido entre a segunda quincena de xullo e ata o 31 de agosto, e segundo a programación do anexo I e ao presuposto do anexo II.

c) Un terceiro pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro Xeral na segunda quincena de outubro polo importe correspondente ao custo das

actividades desenvolvidas no período comprendido entre o 1 de setembro e primeira quincena do outubro, segundo a programación do anexo I e ao presuposto do anexo II.

d) Un cuarto pagamento que se tramitará previa solicitude de pagamento polo Rexistro Xeral na primeira quincena de decembro polo importe correspondente ao custo das actividades desenvolvidas no período dende a segunda quincena de outubro ata a primeira quincena de decembro, e segundo a programación do anexo I e o presuposto do anexo II.

A ENTIDADE terá que acreditar xunto coas solicitudes dos catro pagamentos, as memoria parciais de actividades e as memorias parciais económicas correspondentes a cada período conforme o recollido no pacto noveno deste convenio.

Posto que a realización efectiva de cada un dos pagamentos parciais require a previa e adecuada xustificación documental tanto da actividade subvencionada desenvolvida como dos gastos subvencionados imputados a cada período parcial de execución recollidos no pacto cuarto, cada un dos pagamentos parciais suporá a conformidade por parte do CONCELLO respecto da xustificación e liquidación parcial (correspondente a cada período concreto) da axuda concedida.

A ENTIDADE xunto coa solicitude do cuarto e último pagamento deberá presentar ademais un informe final relativo ó desenvolvemento do programa recollido no anexo I.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A ENTIDADE non poderá subcontratar con terceiros a actividade obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incorrer a ENTIDADE para a realización da actividade subvencionada.

Sétimo.- A ENTIDADE debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello e da imaxe corporativa do evento en todos o soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

Noveno.- A ENTIDADE deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos na primeira quincena de decembro de 2014. A tal efecto deberá presentar xunto ás solicitudes dos pagamentos parciais:

a) Memoria parcial de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas durante o período obxecto de xustificación, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) Memoria parcial económica xustificativa do custo final das actividades realizadas durante o período obxecto de xustificación, que incorporará:

– Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.

- *A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo gasto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade.*
- *Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.*
- *As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarase en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. ou as normas sobre Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal. En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.*
- *Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.*
- *Xunto á solicitude do terceiro e último pagamento a ENTIDADE terá que presentar ademáis da memoria parcial de actividade e económica do período en cuestión, un informe final no que se xustifique o cumprimento das condicións previstas no presente convenio e se expoña de forma resumida, as distintas actividades desenvolvidas segundo o programa recollido no Anexo I.*

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei de Galicia 9/2007.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionabels os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen entre a segunda quincena de marzo e a primeira quincena de decembro de 2014.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma serán comprobados polo servizo de Festas da Area de Cultura, Festas e Museos do Concello de Vigo; a tal fin o persoal técnico do mesmo emitira informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Cultura, Festas e Museos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- A información sobre as actividades que se edite en idioma galego terá que ser revisada polo Servizo de Normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos do Concello de Vigo e da entidade, nas mesmas condicións e tamaños. Todo material editado deberá contar coa conformidade previa do persoal técnico da Concellería de Cultura e Festas e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sexto.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias xustificativas as que se refire o pacto noveno deste convenio.

Décimo sétimo.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2014 e non será prorrogábel.

Décimo oitavo.- O concelleiro de Industria, Turismo, Cultura, Festas queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento, así como para propoñer ou autorizar modificacións tanto no programa de actividades que conforma o Anexo I como no seu orzamento que se recolle como anexo II, sempre e cando ditas modificacións non supoñan un incremento sobre o importe da subvención previsto na cláusula segunda deste convenio.

Décimo noveno.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencionabel, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello.

A entidade poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura, Festas e Museos do Concello.

Vixésimo primeiro.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ó público en xeral, e o acceso á mesma será público aínda que o número de asistentes limitárase á capacidade do lugar onde se celebre.

As actividades, servizos ou produtos ofertados ao público no marco do programa de actividades que conforma o Anexo I, poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.). A tal efecto, a entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ao público.

Vixésimo segundo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro polo que se aprobou o seu regulamento; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar no lugar e data indicados.”

3(847).- MODIFICACIÓN DO CONTRATO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS DE “REFORZO DA CAPA DE RODADURA DO FIRME DE DIVERSAS RÚAS DO CASCO URBÁN”, POLA MODIFICACIÓN DO PROXECTO DE “REFORZO DA CAPA DE RODADURA NO FIRME DA RÚA JUAN RAMÓN JIMÉNEZ”. EXPTE. 71799/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta de data

4(848).- NOMEAMENTO DE COORDINADOR DE SEGURIDADE E SAÚDE DA “OBRA DE REFORZO DA CAPA DE RODADURA DO FIRME NA AVDA. DO TRANVÍA DO P.K. 3+140 A P.K. 3+890”. EXPTE. 71728/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta de data 29/07, do xefe do servizo, conformado polo concelleiro-delegado, a Xunta de Goberno Local acorda:

Nomear como coordinador de seguridade e saúde a D. Gustavo Martínez Rodríguez (empresa APPLUS NORCONTROL S.L.U) , enxeñeiro de minas, durante a execución das obras “*reforzo da capa de rodadura do firme na Avda. do Tranvía do P.K. 3+140 a P.K. 3+890.*”

Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria “NAROM, SL.”.

5(849).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

rs.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M^a Jesús Lago Rey.