

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 23 de maio de 2007

SEÑORES/AS ASISTENTES:

D^a. Corina Porro Martínez
D. José Manuel Figueroa Vila
D^a. Lucia Molares Pérez
D. Ignacio López-Chaves Castro.
D^a. Soledad Polo Lima
D. Carlos Comesaña Abalde
D. Antonio Coello Bufill
D. José Manuel Couto Pérez
D^a. Marta Iglesias Bueno

NON ASISTEN:

D. Javier Jorge Guerra Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e trinta e cinco minutos do día vinte e tres de maio de dous mil sete e baixo a presidencia da Excm. Alcaldesa, Sra. Porro Martínez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Molares Pérez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. Figueroa Dorrego.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(898).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(899).- CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS – 2007, NO MARCO DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO 2004-2007. EXPTE. 4413/77.

Exmainadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico favorable, do 2.05.07, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 20.04.07, conformado pola concelleira de Promoción Económica e Desenvolvemento Local, o técnico de Admón. Xeral, Sr. Díaz del Río, e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1.º- Aprobar as Bases reguladoras da convocatoria do ano 2007 do Programa de axudas municipais á creación de empresas, no marco do Plan municipal de emprego 2004-2007, que de seguido se transcriben, e os anexos que obran no expediente, que son seguintes:

- ANEXO I – Impreso de solicitude das axudas
- ANEXO Ibis – Documentación para presentar
- ANEXO II – Ficha de solicitude de transferencia bancaria
- ANEXO III – Declaración xurada das axudas solicitadas ou percibidas

- ANEXO IV – Declaración de aceptación das actuacións de comprobación e seguimento
- ANEXO V – Memoria xustificativa do proxecto empresarial
- ANEXO VI – Declaración de non estar incurso na prohibición para obter a condición de beneficiaria/o de axudas
- ANEXO VII – Actividades emerxentes ou novos filóns de emprego
- ANEXO VIII – Delimitación Casco Vello (área P.E.P.R.I.)

2º.- Aprobar a disposición total de 120.000 €, para a concesión das axudas establecidas nestas bases, con cargo á partida presupostaria 3220 470 00 00 “Programas de axudas á inserción laboral”.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO ANO 2006 DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS

Base 1ª. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Finalidade

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases que regulan, para o ano 2007, a concesión de axudas municipais para o fomento da creación de empresas no ámbito do Concello de Vigo. Este programa de axudas enmárcase no Plan municipal de emprego 2004–2007 que o Concello de Vigo pon en marcha, dende a Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego, coa finalidade de colaborar dunha forma activa na loita contra o desemprego e deste xeito apoiar a posta en marcha de novos proxectos empresariais, xeradores de emprego.

2. Beneficiarios/as

Poderán acollerse a estas axudas as/os empresarios individuais e as pequenas e medianas empresas, independentemente da súa forma xurídica, constituídos no período comprendido entre o 1 de xuño de 2006 e o 31 de maio de 2007. Para o carácter de pequena e mediana empresa terase en conta o establecido no Regulamento CE número 70/2001, do 12 de xaneiro.

3. Requisitos xerais

- Desenvolver a actividade e ter o seu enderezo fiscal e social en Vigo.*
- Estar en situación de desemprego e crear o seu propio posto de traballo, por conta propia, en calquera das formas xurídicas existentes sempre e cando se cumpra cando menos un dos dous seguintes requisitos :*
 - Pertenza a un dos dous colectivos seguintes (no caso de seren varios promotores/as, todo/a socio traballador debe estar desempregado, e cando menos un debe cumprir algún dos seguintes requisitos):*
 - persoas paradas de longa duración*
 - maiores de 45 anos*
 - mulleres*
 - persoas discapacitadas*
 - mozos/as ata 30 anos*
 - persoa vítima de violencia doméstica*

- *Participantes nos distintos programas de inserción sociolaboral dos Plans Municipais de Emprego de Vigo:*
 - *programa de microcréditos para o autoemprego; escolas obradoiro, obradoiros de emprego; BIAL, Promil; Actívate, Alicerce, Abeiro e Asiste.*
- *Que a empresa estea emprazada na zona de delimitación da área P.E.P.R.I. Casco Vello (conforme o establecido no Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello de Vigo) (Anexo VIII)*
- *Ser viable técnica, económica e financeiramente.*
- *Non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellaría de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), nin co Concello de Vigo.*
- *Que non desenvolveran igual ou similar actividade empresarial na mesma localidade, nos doce meses inmediatamente anteriores á data do inicio da nova actividade.*
- *Non ter sido beneficiario ou beneficiaria das “Axudas municipais do Concello de Vigo á creación de empresas” en anteriores convocatorias.*

4. Tipo e contías das axudas

As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade é subvencionar parte dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa durante os primeiros meses de actividade. O importe máximo destas axudas será de 3.000 € e non poderá superar os límites que estas bases establecen para cada un dos conceptos considerados obxecto de subvención, nin tampouco exceder da contía total do investimento inicial realizado polos promotores e promotoras.

Cando a empresa beneficiaria estea constituída por persoas vítimas da violencia doméstica (como mínimo debe ter unha/un socio traballador vítima da violencia doméstica), o importe da subvención terá un incremento de 500 €, sendo o único caso no que se poderá superar a contía máxima da axuda indicada no parágrafo anterior. Deste xeito preténdese dar un apoio a estes colectivos, que teñen maiores dificultades na súa incorporación ao mundo laboral.

Os gastos que poderán ser subvencionables, correspondentes aos tres primeiros meses de inicio da actividade, son esencialmente os seguintes:

a) Gastos de constitución e apertura

Serán susceptibles de bonificación no 50%, e cun máximo de 800 €, aqueles gastos xerados no proceso de apertura e constitución da empresa, tales como:

- a1- visado, honorarios e gastos de proxectos técnicos*
- a2- licenza de obra e licenza de apertura*
- a3- alta no Rexistro Mercantil*
- a4- certificación negativa do nome da sociedade*
- a5- honorarios de notaría por escrituras públicas*

b) Existencias iniciais de mercadorías

Inclúe a adquisición de primeiras compras de mercadorías, ademais das compras de materias primas e outros consumibles utilizados no proceso de produción durante os primeiros tres meses de actividade.

A subvención máxima por este concepto será do 50% dos gastos efectuados durante os primeiros tres meses de actividade, cun tope de 1.500 €.

c) Gastos de arrendamento de locais

A axuda máxima por este concepto será do 50% dos gastos efectuados durante os primeiros tres meses de actividade, cun tope de 1.800 €.

d) Subministracións e gastos correntes

Son subvencionables os seguintes gastos correntes derivados directamente da realización da actividade empresarial:

d1- auga

d2- teléfono

d3- electricidade

d4- gasóleo / gasolina

d5- material de oficina

A subvención máxima por este concepto será do 50% dos gastos efectuados durante os primeiros tres meses de actividade, cun tope de 900 €.

e) Primas de seguros

Serán subvencionables os gastos da contratación de seguros directamente relacionados coa actividade empresarial. A subvención máxima neste apartado será do 50% da contía total no conxunto de primas, cun tope de 400 €.

f) Dereitos de propiedade industrial

Son subvencionables no 50%, e cun máximo de 200 €, os seguintes gastos de rexistro de :

f1- patentes

f2- modelos de utilidade

f3- deseño industrial

f4- marcas de produtos ou servizos

f5- nomes comerciais

f6- dominio en Internet

Quedan excluídos destas axudas calquera outro gasto non incluído expresamente nos conceptos subvencionables anteriormente relacionados, en ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

5. Criterios de avaliación

A concesión de axudas graduarase tendo en conta os seguintes criterios:

1. Ter cursado programas formativos relacionados coa actividade empresarial e/ou coa xestión empresarial (Ata 10 puntos)

No caso de que a ou as persoas promotoras acrediten o seguimento e superación de programas formativos dunha temática relacionada coa empresa a levar adiante, se puntuarán do seguinte xeito:

- Formación relacionada coa actividade e programas de xestión empresarial ... 10 ptos*
- Formación relacionada coa actividade ou programas de xestión empresarial 5 ptos*
- Sen formación ... 0 ptos*

2. Emprendedores/as incluídos na base de datos do Servizo de asesoramento a emprendedores/as (SAE) (Ata 10 puntos).

No caso de empresas constituídas por emprendedores/as incluídos na base de datos do SAE e que sexa o propio servizo o que lle tramite esta axuda municipal, a puntuación será de 10 puntos. No resto dos casos, será de 0 puntos.

Axudas tramitadas polo SAE10 ptos

Axudas de non participantes na base de datos ... 0 ptos

3. Que a persoa/s promotoras ou traballadoras contratadas participen ou tivesen participado nalgunha actividade de fomento do emprego do Concello de Vigo (Ata 10 puntos).

- No caso de haber participado todos os/as socios en actividades de fomento do emprego do concello (independentemente do número), a puntuación será 10.
- Noutro caso de sociedades persoalistas a puntuación será proporcional ao número de socios participantes, coa fórmula de $(n^\circ \text{ socios participantes} / n^\circ \text{ total de socios}) \times 10$.
- No caso de sociedades divididas en participacións ou accións, a puntuación acadarase ca fórmula $(\text{capital social dos socios empadroados} / \text{capital social total}) \times 10$.
- No caso de non participantes en actividades do fomento do emprego no Concello de Vigo, a puntuación será de 0 puntos.

4. A situación social do colectivo beneficiario indicado no punto 3 da Base 1ª (Ata 10 puntos).

Esta puntuación será valorada na medida na que se coñeza que os/as socios promotoras sexan pertencentes aos colectivos con maior dificultade de inserción no mundo laboral recollidos no Plan Municipal de Emprego.

Se reúne máis dunha condición..... 10 ptos

Se reúne só unha condición 5 ptos

Se non reúne algunha destas condicións ... 0 ptos

5. Número e grao de estabilidade dos postos de traballo creados (incluídos os dos propios promotores/as) (Ata 10 puntos).

No caso de promotores distínguese que estean no réxime xeral, porque neste réxime poden estar a xornada parcial. Cando se trate de xornadas parciais no nº de empregos para contabilizar, tense en conta a proporción da xornada traballada, é dicir, se un traballador está contratado a media xornada, reflectirase ½ traballador. Só se considera traballo estable cando a duración do contrato é igual ou superior a 12 meses.

1 emprego 3 ptos

3 empregos..... 8 ptos

2 empregos 5 ptos

4 ou máis empregos 10 ptos

6. Antigüidade no desemprego dos/as promotoras e/ou dos/as contratadas (Ata 10 puntos).

No caso de ser varios socios/as, valorarase a quen leve máis tempo como demandante de emprego. No caso de socios/as capitalistas en activo, a puntuación será de 0 puntos.

Soc. capitalista en activo 0 ptos

Menos de 3 meses..... 3 ptos

De 3 a 6 meses 5 ptos

De 6 a 12 meses 8 ptos

Máis de 12 meses..... 10 ptos

7. Actividades emerxentes ou novos filóns de emprego (Anexo VII) (Ata 10 puntos).

Actividades de interese municipal a criterio da Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego 10 ptos

Actividades emerxentes ou novos filóns de emprego.... 5 ptos

Non filón de emprego 0 ptos

8. Non concorrencia con outras axudas ou subvencións (Ata 10 puntos).

A puntuación máxima só se dará cando non teña concedida ou solicitada ningunha outra subvención (ou, no caso de que si fora solicitada, exista evidencia de que foi denegada).

Ningunha concedida ou solicitada 10 ptos

Máis dunha concedida ou solicitada..... 1 ptos

9. Que as persoas promotoras estean empadroadas no Concello de Vigo (Ata 10 puntos).
- No caso de estar todos os socios/as empadroados (independentemente do número), a puntuación será 10.
 - Cando se trate de sociedades personalistas a puntuación será proporcional ao número de socios/as empadroadas, coa fórmula de $(n^{\circ} \text{ socios empadroados} / n^{\circ} \text{ total de socios}) \times 10$.
 - Cando sexan sociedades divididas en participacións ou accións, aplicarase a fórmula $(\text{capital social dos socios empadroados} / \text{capital social total}) \times 10$.
 - No caso de non estar empadroadada ningunha das persoas promotoras, será 0 puntos.

No caso de que o montante total das solicitudes debidamente presentadas supere o orzamento previsto na partida dedicada para tal fin, a Comisión de Valoración realizará proposta de resolución conforme aos criterios de avaliación.

6. Alteración das condicións de concesión das axudas

A empresa deberá manter a súa actividade e as condicións que deron lugar á concesión da subvención durante un mínimo de tres anos. A Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego poderá realizar as comprobacións que estime oportunas, ben mediante requirimento da documentación necesaria ou ben mediante visita á empresa, para os efectos de comprobar o cumprimento das obrigas establecidas neste punto.

Calquera alteración nas condicións iniciais tidas en conta para a concesión desta subvención deberá comunicárselle á Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego no prazo dun mes dende a súa modificación.

Base 2ª. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

O conxunto de axudas desta convocatoria son compatibles con calquera outra concedida por empresas públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

- a) O importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non poderá superar o custo total das accións subvencionadas.
- b) Cando se trate de axudas compatibles entre si dadas en concepto de “mínimis”, por calquera Administración pública e para calquera tipo de gasto, non poderá superarse en todo caso o límite de 100.000 € nun período de tres anos para o mesmo/a beneficiaria.

Base 3ª. COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN

1. Instrución e tramitación das axudas

- O procedemento ordinario para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio tras a aprobación da convocatoria pola Xunta de Goberno Local e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.
- A Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego, tras o informe da Comisión de Valoración, propondalle a concesión e denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.
- A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo seralles notificado a todos/as os solicitantes.

2. Comisión de Valoración

Existirá unha Comisión de Valoración, que estará composta por:

- Concelleira de Promoción Económica e Desenvolvemento Local.

- Xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, que actuará como secretario.
- A coordinadora do Servizo de asesoramento a emprendedores/as (SAE)
- Un/unha técnica do SAE, nomeada pola concelleira de Promoción Económica e Desenvolvemento Local.

A Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego, será a encargada de avaliar as solicitudes, e tramitará aquelas que reúnan os requisitos contidos nestas bases, tamén levará o control, seguimento e inspección das axudas concedidas.

Base 4ª. SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN

1. Solicitudes

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentadas segundo modelo normalizado (anexo I e anexo Ibis), presentaranse no Rexistro Xeral do concello ou por calquera outro medio previsto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999.

As solicitudes dirixiranse á Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego, e deberán ir acompañadas de toda a seguinte documentación (por duplicado, unha delas orixinal ou copia compulsada):

- No caso de persoas xurídicas, DNI e poder suficiente para actuar en nome da sociedade da/o representante que asina a solicitude.
- DNI e acreditación do NIF, se quen solicita é empresario/a individual; ou CIF, cando se trate de persoas xurídicas.
- Alta no IAE da empresa ou empresario/a individual que solicita a axuda e, no caso de sociedade, acompañada de copia cotexada da escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil.
- Alta no correspondente réxime da Seguridade Social e vida laboral dos/as empresarias traballadoras.
- No caso de que se xustifique contratación estable:
 - DNI e vida laboral das persoas traballadoras contratadas.
 - Contrato/s de traballo, no/s que deberá figurar que ten finalizado o período de proba fixado no contrato ou, no caso de non constar, o que regule o Texto refundido do Estatuto dos traballadores, rexistrado/s na correspondente oficina do Servizo Público de Emprego (SPE).
 - Alta na Seguridade Social das persoas traballadoras.
- Solicitude de licenza de apertura e licenza de obras, cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade.
- Copia compulsada das facturas do gasto para os que se solicitou a subvención.
- Relación das facturas presentadas relacionadas cos gastos subvencionables recollidos na Base 1ª, punto 4 (Anexo IX).
- Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias coa Seguridade Social, coa Consellaría de Facenda e coa AEAT (Agencia Estatal de Administración Tributaria) da sociedade e de todas/os os socios.
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria (anexo II).
- Declaración xurada das axudas solicitadas ou percibidas e das que se van solicitar para esta actividade en concreto (anexo III).
- Declaración expresa de aceptación das actuacións de comprobación do Concello de Vigo que acorde a Comisión de Valoración (anexo IV).
- Memoria xustificativa do proxecto empresarial debidamente cuberta cunha previsión a 3 anos (anexo V).

- *Declaración de non estar incurso/a nas prohibicións para obter a condición de beneficiario ou beneficiaria previstas no art. 13 da Lei 38/203 xeral de subvencións (anexo VI).*
- *De ser o caso, certificado de participación en actividades de fomento do emprego do Concello de Vigo, ou calquera documento que o/a solicitante estime oportuno para a súa avaliación.*
- *De ser o caso, certificado de discapacidade ou xustificante de ter recoñecida unha incapacidade permanente, en grao total ou gran invalidez.*
- *De ser o caso, documentación que acredite a condición de vítima da violencia doméstica.*
- *De ser o caso, documento acreditativo dos programas formativos relacionados coa actividade empresarial e/ou coa xestión empresarial.*
- *Certificado ou calquera documento que o/a solicitante estime oportuno para a súa avaliación.*

Toda solicitude que non inclúa a documentación esixida na base 4ª será requirida conforme o establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999.

2. Obrigas e prazo

- 1. O prazo de presentación de solicitudes irá dende a data de publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra ata o 31 de agosto de 2007.*
- 2. A Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego poderá esixirlles aos/as beneficiarias, previo ao pagamento da subvención, calquera outra documentación que considere oportuna para a xustificación do investimento ou outro punto relacionado coa actividade empresarial.*
- 3. A documentación relativa aos proxectos que non resulten subvencionados, poderá ser retirada das dependencias municipais polos solicitantes, no prazo de tres meses dende a publicación do acordo.*

Base 5ª. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

- 1. A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Comisión de Valoración.*
- 2. O prazo para resolver será, como máximo, de tres meses dende o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do concello. Transcorrido o devandito prazo sen que se dite resolución expresa, entenderase que é desestimatoria da concesión da axuda ou subvención, e poderase recorrer contra a dita resolución segundo o estipulado nos artigos 116 e 117 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, ante a Xunta de Goberno Local.*
- 3. Unha vez concedidas as axudas ou subvencións, faranse efectivas con pagamento único, condicionadas a que:*
 - *Se produza e acredite a execución da actuación, coa presentación de facturas orixinais (según requisitos establecidos no Real Decreto 1496/03) dos gastos obxecto da subvención na contía concedida.*
 - *Certificado actualizado de estar ao corrente nas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.*

O prazo para a presentación desta documentación será de 15 días contado a partir da data na que se notifique a concesión das correspondentes axudas.

O servizo xestor (Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego) que tramita a concesión levará a cabo a comprobación da subvención, informando da adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención.

Base 6ª. PUBLICIDADE

Esta convocatoria será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, nos xornais de maior tirada da cidade, e na paxina web <http://emprego.vigo.org>, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

A listaxe coas axudas concedidas pola Xunta de Goberno Local será publicada na páxina web <http://emprego.vigo.org>, e exposta no taboleiro de anuncios da Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego.

As/os beneficiarios dos proxectos subvencionados a través desta convocatoria deberán pór no seu local un cartel de forma visible no que se indique que a actividade está financiada polo Plan municipal de emprego do Concello de Vigo, xunto co escudo do concello.

As bases reguladoras desta convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse nas dependencias de información do Concello de Vigo, e na Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego.

Base 7ª. REVOGACIÓN, RENUNCIA, REINTEGRO E RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIONES

1. Procederá a revogación das axudas concedidas en caso de :

a) O incumprimento por parte do/a beneficiario/a das subvencións de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, así como á obtención concorrente doutras axudas compatibles ou incompatibles dará lugar a revogación total ou parcial da subvención e á obriga de reintegro das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

b) A non xustificación das axudas no prazo concedido.

2. O/a beneficiario poderá renunciar voluntariamente á subvención, e deberá reintegrala, nas condicións que establece a normativa legal de aplicación. A renuncia soamente poderá admitirse no prazo de 15 días que contará dende a notificación definitiva do outorgamento da axuda, no caso contrario procederá a anulación por incumprimento, coa conseguinte esixencia das responsabilidades que dela se deriven.

3. Tanto as causas coma o procedemento de reintegro, infraccións e sancións rexeranse pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións e disposicións de desenvolvemento, e supletoriamente polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos contidas no Título VI da Lei 30/1992, do 26 de novembro 1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999.

Base 8ª. NORMATIVA SUPLETORIA

No non previsto nas bases desta convocatoria estarase ao disposto nas seguintes normas supletorias e complementarias:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
- Bases de execución dos presupostos municipais.

- *Restante normativa aplicable.*

Base 9ª. DISPOSICIÓN ADICIONAIS

1. Primeira

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 3220 4700000 "Programas de axudas á inserción laboral" do presuposto municipal para o ano 2007, cun importe total de 120.000 €.

2. Segunda

A presente convocatoria e as axudas outorgadas ao abeiro dela cumprirán as directrices establecidas na comunicación da Comisión relativa ás axudas de "mínimis".

Base 10ª. DISPOSICIÓN FINAL

Estas bases entrarán en vigor a data seguinte a da súa aprobación en Xunta de Goberno Local. As solicitudes correspondentes poderán presentarse a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

3(900).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE TECNILASER EQUIPAMENTO E TECNOLOGÍA LASER S.A. POLO EVENTO "A NOITE MÁXICA". EXPTE. 2246/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico favorable, do 16.05.07, visto o informe de fiscalización do 21.05.07, e de acordo co informe proposta da técnica de Festas e Animación Sociocultural, do 11.05.07, conformado polo concelleiro da Área de Asuntos Sociais, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a indemnización substitutiva por importe de 131.800.- euros a favor da empresa "Tecnilaser Equipamento e Tecnología Laser, S.A." CIF 501832629P en concepto de a realización dun espectáculo audiovisual baixo o título "A Noite Máxica" o día 8 de agosto no Parque da Rioxa de Vigo encadrado dentro das Festas de Vigo.

2º.- Imputalo á partida 4512 2260805 (Festas de Vigo) do orzamento de Festas e Animación Sociocultural do vixente exercicio.

3º.- A imputación do gasto ós orzamentos vixentes non provoca prexuízo nin limitación ningunha para a realización de tódalas atencións do exercicio corrente na conseguinte partida.

4(901).- ADXUDICACIÓN DA CONCESIÓN DE SERVIZO PÚBLICO CON CONSTRUCCIÓN DE OBRA DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NAS SEGUINTE PARCELAS: PERI II-12 A FLORIDA B E PARCELA NO PERI 4-BARREIRO II. EXPTE. 6078/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21.05.07, e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada o 18.05.07, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar o concurso convocado para a contratación da xestión do servizo público con execución de obra de dúas piscinas cubertas na parcela da Praza central do Polígono I do PERI II-12- A. Florida B e parcela no PERI 4 Barreiro II, a empresa UTE Gaia G.D., S.L. - Movex Vial, S.L., segundo os pregos de cláusulas administrativas e condicións técnicas que rexeron o concurso e a oferta presentada, coa proposta económica da que se achega copia á presente acta, é a seguinte:

- Prezo de execución das obras según o proxecto básico aportado como parte da oferta: 14.784.459,00 euros IVE engadido.
- Asume o compromiso de executar as citadas obras no prazo de 12 meses contados a partir do día seguinte ao da firma da acta de comprobación do Planeamento, con arranxo ao seguinte Plano de execución ou calendario das obras:
- Data de Comento: 01/08/2007
- Data de terminación: 01/08/2008
- Data de apertura da instalación: 01/10/2008
- Que o canon a abonar ó Concello será de 12.000 euros anuais, consonte coa disposición septima do presente prego.
- Que as tarifas propostas son as que figuran no punto 4) da copia da acta rubricada que se acompaña coa presenta Acta.

5(902).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DE ESTACIONAMENTO REGULADO MEDIANTE EXPENDEDORES DE TIQUETS NA VÍA PÚBLICA (XER). EXPTE. 72171/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21.05.07, e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación realizada o 18.05.07, a Xunta de Goberno local acorda:

“Adxudicar a empresa Dornier; S.A., ó ser a oferta que obtivo a maior puntuación de todas as presentadas, o concurso para a contratación da Xestión do Servizo Público de Estacionamento Regulado mediante Expendedores de Tiquets na Vía Pública (XER), según os pregos de cláusulas Administrativas e Condicións Técnicas que rexeron a contratación e a oferta técnica e proposición económica presentada, cuxa copia (económica) foliada e rubricada se achega á presente acta, da que se mencionan os seguintes aspectos económicos:

a) Canon ofertado ó Concello de Vigo: 95% sobre o remanente obtido.

b) Cantidade correspondente ó equilibrio económico financeiro: 1.993.093,81 euros, rebaixa 5,0908. “

Constan incorporados ó expediente, antes da súa aprobación, os seguintes informes:

- a) Informe da Xefa da Área de Mobilidade e Seguridade, D^a. Carmen Pintado García, o xefe do Servizo de Mobilidade, D. Ramón Fernández-Linares Bouza, e o enxeñeiro técnico de Obras Públicas, D. J. Uan A. García Hansen, sobre alegación da Mesa de Contratación da empresa “Setix Aparki S.A.”, de data 22.05.07.
- b) Informe do tesoureiro municipal, D. Alberto Escariz Couso, sobre procedemento de recadación, de data 23 de maio de 2007.

E sen ter máis asuntos que tratar, a Sra. presidenta rematou a sesión ás nove horas e corenta e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

D^a. Lucía Molares Pérez