

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 19 de setembro de 2014

ASISTENTES:

NON ASISTEN:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a. Olga Alonso Suárez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González

Invitados:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día dezanove de setembro de dous mil catorce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. García Alvarez, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1014).- RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES CORRESPONDENTE AOS MESES DE XULLO E AGOSTO DE 2014. EXPTE. 100542/301.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe do 10/09/14, da técnica dos servizos económicos, que di o seguinte:

“Cumprindo as instrucións da base 31 das de execución do presuposto en vigor, dáse conta dos expedientes de gasto menor tramitados polo departamento de Benestar Social nos meses de xullo e agosto de 2014

DEPARTAMENTO: BENESTAR SOCIAL FUNCIONAL: 2310 / 2014

DATA	CONCEPTO	PARTIDA	Nº OPERACIÓN	IMPORTE EUROS	TERCEIRO
08/07/14	REPARACIÓN E MANTEMENTO DE MOBILIARIO	2150000	201400050015	2.000,00	VIARIOS
27/08/14	SERVIZO TRANSPORTE Progr. MAIORES	2260902	201400059509	6.000,00	AUTOCARES LA FLORIDA, S.A.L.
07/07/14	ASISTENCIA TEC. PLATAFORMA XISS	2279900	201400049735	18.854,22	AULA INFORMATICA DE GALICIA S.L.
03/07/14	SECRETARIA TECNICA ENCONTRO LUSOGALAICO "LAS ADICCIONES..."	2279906	201400049368	10.648,00	ORZAN CONGRES, S.L.
11/07/14	ELAV. PROGRA. PREVENCIÓN DROGODEP. NO AMBITO ESCOLAR	2279906	201400050539	5.400,00	ALVARO ALVEAR GARCÍA
22/07/14	PROXEC. LUDICO COMPLEMEN. Progr INTERVENCIÓN FAMILIAR	2279907	201400051871	3.500,00	ASOC. XUVENIL ABERTAL
20/08/14	CURSOS ALFABETIZACIÓN	2279907	201400056369	11.416,00	RADIO ECCA FUNDACIÓN CANARIA

A Xunta de Goberno Local queda informada.

2(1015).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EXTRACTORES DE FUMES NO PARQUE AUXILIAR DE BALAÍDOS. EXPTE. 3491/213.

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes da Asesoría Xurídica de datas 09.07 e 13.08.14 e o informe de fiscalización de data 28.08.14, dáse conta do informe-proposta do oficial xefe do servizo de Bombeiros, conformado polo concelleiro delegado de área e pola concelleira de Facenda, que di o seguinte:

"NORMATIVA DE APLICACIÓN

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).*
- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).*
- *Real Decreto - Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).*
- *Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).*

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante Resolucións de 17 de xuño de 2014 o Concelleiro Delegado da Area de Seguridade e Mobilidade acordou iniciar o procedemento de contratación para o subministro e instalación de extractores de gases de escape nas cocheiras do Parque Central de Teis e Auxiliar de Balaidos do Servizo de Bombeiros.

Segundo.- No expediente tramitado ó efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- *Informe xustificativo da necesidade do contrato asinado por xefe do servizo de Bombeiros o 17 de xuño de 2014.*
- *Dilixencia asinada polo oficial xefe do servizo de data 25 de xuño de 2014 sobre a valoración das melloras.*

- *Dilixencia asinada polo oficial xefe do servizo de data 04 de xullo de 2014 sobre xustificativo do cambio do procedemento de adxudicación a aberto.*
- *Prego de prescricións técnicas particulares (PPT) asinado polo oficial xefe do servizo de Bombeiros de 06 de agosto de 2014 que modifica o de 18 de xuño de 2014.*
- *Memoria xustificativa do contrato asinada polo oficial xefe do servizo de data 6 de agosto de 2014 có conforme do concelleiro delegado da Área de Seguridade e Mobilidade que modifica o de 18 de xuño de 2014.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares asinada pola técnica de Administración Xeral de contratación de data 13 de agosto de 2014 que modifica o de 08 de xullo de 2014.*
- *Informes Asesoría Xurídica de 9 de xullo e 13 de agosto de 2014 asinado pola técnica de Administración Xeral .*
- *Dilixencia asinada pola técnica de Administración Xeral de substitución de pregos coas modificacións introducidas no prego de prescricións técnicas e memoria xustificativa.*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares asinada pola técnica de Administración Xeral de contratación o 18 de xullo de 2014.*
- *Informe de fiscalización da Intervención Xeral asinado pola técnico de fiscalización e control o 28 de agosto de 2014.*
- *Dilixencia do Servizo de Bombeiros sobre garantía complementaria asinada polo oficial xefe do servizo o día 2 de setembro de 2014.*

Prego de cláusulas administrativas particulares asinada pola técnica de Administración Xeral de contratación o 05 de setembro de 2014.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 109.1 do TRLCSP iniciarase polo Órgano de Contratación. No concello de Vigo esta competencia esta delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 30 de xullo de 2014 nos concelleiros de Area. O Concelleiro Delegado da Area de Mobilidade, Transporte e Seguridade en resolucións de 17 de xuño de 2014 autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 109.2 do TRLCSP, o prego de prescricións técnicas redactado polo oficial xefe do servizo de Bombeiros e o prego de cláusulas administrativas particulares redactado pola técnica de administración xeral da oficina de Contratación.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a tramitación ordinaria de acordo coa xustificación que figura na memoria xustificativa de 06 de agosto de 2014.

Cuarto.- En cumprimento do disposto nos artigos 113 TRRL e no apartado 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP, emitiuse pola Asesoría Xurídica do concello de Vigo o día 09 de xullo e 13 de agosto 2014, informe favorable ó expediente de contratación.

Quinto.- No artigo 109.3 do TRLCSP se establece que ó expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito, documento que incorporará o servizo de Intervención Xeral quen ademais fiscalizará previamente a aprobación do expediente.

Sexto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda paragrafo 3º do TRLCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 110.1 TRLCSP).

A vista das anteriores circunstancias, , se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1º Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a licitación para a contratación do subministro e instalación de extractores de fumes no Parque Auxiliar de Balaidos e ampliación do existente no Parque Central de Teis do Servizo de Bombeiros redactado pola técnica de Administración Xeral da Área de Contratación con data 05-09-2014.

2º. Aprobar o prego de prescricións técnicas que rexerá a licitación para a contratación do subministro e instalación de extractores de fumes no Parque Auxiliar de Balaidos e ampliación do existente no Parque Central de Teis do Servizo de Bombeiros, redactado polo oficial xefe do servizo con data 06-08-2014.

3º.- Autorizar o gasto establecido como orzamento base de licitación no apartado 3 das FEC, polo importe de 92.708,00 euros, máis o 21% (19.468,68 euros) correspondente ao IVE soportado pola Administración Local. O que fai un importe total de 112.176,68 euros (cento doce mil cento setenta e seis euros e sesenta e oito céntimos) para a contratación do subministro e instalación de extractores de fumes no Parque Auxiliar de Balaidos e ampliación do existente no Parque Central de Teis do Servizo de Bombeiros, con imputación á aplicación orzamentaria 13506230002 " Cámaras del seguridade e extractores de fumes" do orzamento municipal.

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

3(1016).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO TACRC RESOLVENDO RECURSO INTERPOSTO POR "SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA, S.A.", CONTRA ADXUDICACIÓN DOS SERVIZOS DE VIXILANCIA DA REDE DE MUSEOS. EXPTE. 457/341.

Dáse conta da seguinte Resolución do TACRC, de data 08/09/2014:

"RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CENTRAL DE RECURSOS CONTRACTUALES.

En Madrid, a 8 de setembro de 201400047853

VISTO el recurso interpuesto por Doña Nieves Plaza Sanz, en representación de la entidad SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA, S.A., contra la adjudicación del contrato de servicios de vigilancia y seguridad y mantenimiento de las instalaciones de seguridad en centros de la Red Museística del Ayuntamiento de Vigo, el Tribunal ha adoptado la siguiente resolución:

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. El Ayuntamiento de Vigo convocó, mediante anuncio publicado en el Diario Oficial de Galicia de 18 de octubre de 2013, licitación para tratar la prestación de los servicios de seguridad y mantenimiento de las instalaciones de seguridad de la red museística de la ciudad de Vigo, licitación a la que concurrió la ahora recurrente presentando la correspondiente oferta.

Segundo. La licitación se llevó a cabo de conformidad con los trámites previstos en el vigente Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP) y en las normas de desarrollo de la Ley, habiendo ya este Tribunal intervenido en esta licitación, mediante resolución número 356/2014 dictada en el recurso 256/2014 interpuesto por otra de las entidades concurrentes, recurso que fue inadmitido por el Tribunal.

Tercero. Tras la inadmisión por este Tribunal del citado recurso especial y reanudados los correspondientes trámites procedimentales, se acordó el día 23 de junio de 2014 la adjudicación del contrato en favor de la UTE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTEGRAL Y MANTENIMIENTO A1, S.L. - SERVICIOS DE SEGURIDAD A1, S.L., por estimar su oferta la más conveniente para la Administración convocante del concurso.

Cuarto. Con fecha 10 de julio de 2014 se presentó por la entidad recurrente SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA S.A., escrito de interposición de recurso especial en materia de contratación contra la resolución de adjudicación del contrato descrito en el que alega, en síntesis, como fundamento del recurso, ser la adjudicataria de sendos contratos menores de mantenimiento de varias de las instalaciones objeto del mismo contrato hasta el 31 de diciembre de 2014, no procediendo por tanto la adjudicación de este nuevo contrato hasta la finalización de los contratos menores en vigor.

Quinto. Por su parte, el órgano de contratación ha remitido su preceptivo informe en el que reconoce que; si bien es cierto que con fechas 3 de marzo, 7 de marzo y 22 de mayo de 2014 se concertaron con la recurrente varios contratos menores para la seguridad y mantenimiento de diversas instalaciones museísticas municipales que cubrían parte del objeto del nuevo contrato; en ninguno de ellas se fijó como fecha final de los contratos la de l 31 de diciembre de 2014, pues, como se hizo constar en las comunicaciones dirigidas a las empresas licitadoras, los contratos menores tenían por objeto cubrir interinamente las necesidades contratadas hasta que se produjera la adjudicación definitiva del nuevo contrato, cuya tramitación estaba ya en marcha, aunque se ignorara la fecha de su adjudicación y formalización definitivas. Solicita también el órgano de contratación la imposición de sanción a la recurrente por su mala fe al haber participado en el procedimiento de contratación y conocer perfectamente su finalidad.

Sexto. El 21 de julio de 2014 la Secretaría del Tribunal dio traslado del recurso al resto de los interesados, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 46.3 del TRLCSP, para que formularan las alegaciones que convinieran a su derecho, habiendo evacuado este trámite la empresa SISTEMAS DE SEGURIDAD A-1 Y SERVICIOS DE SEGURIDAD INTEGRAL Y MANTENIMIENTOS A-1, UTE el 24 de julio de 2014.

Séptimo. El 25 de julio de 2014, el tribunal acordó levantar la suspensión del procedimiento de licitación producida como consecuencia de lo dispuesto en el artículo 45 TRLCSP, de forma que el procedimiento pudiese continuar con sus trámites.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El presente recurso se interpone ante este tribunal, que es competente para resolverlo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.3 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), en relación con el Convenio de Colaboración con la Comunidad Autónoma de Galicia.

Segundo. El recurso se formula contra el acuerdo de adjudicación del contrato, lo que constituye un acto sujeto a recurso especial de acuerdo con el artículo 40.2 TRLCSP.

Tercero. La recurrente tiene legitimación activa suficiente para la interposición de presente recurso al haber participado como licitante en el procedimiento objeto del presente recurso, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 42 TRLCSP.

Cuarto. El recurso ha sido interpuesto dentro del plazo legal de quince días hábiles desde el siguiente al de la notificación del acto recurrido, con arreglo a lo prescrito por el art. 44.2 TRLCSP.

Cuarto. En cuanto al fondo del asunto, la cuestión planteada en el mismo se refiere a la supuesta improcedencia de la convocatoria y adjudicación del presente contrato por el hecho de que lo lago de año 2014 se adjudicaron a la recurrente tres contratos menores que cubren parte del objeto de este nuevo contrato y que, según el mismo, finalizaban el 31 de diciembre de dicho año, polo que el nuevo contrato sólo podría entrar en vigor una vez finalizados los plazos de los contratos menores previamente adjudicados al propio recurrente.

Sin embargo esta argumentación no puede prosperar pues además de que en ninguno de los contratos menores previamente adjudicados se fijó como fecha de finalización la del 31 de diciembre de 2014, tal como manifiesta en su informe el órgano de contratación, tales contratos, que ni siquiera llegaron a formalizarse por escrito al no resultar obligatorio por tratarse de contratos de gasto menor, no se concertaron por un tiempo determinado ni se fijaron en los mismos fechas límites sino que se celebraron precisamente para cubrir la situación de interinidad hasta la adjudicación del contrato definitivo, razón por la que se autorizaron en todos ellos los importes anuales del año 2014 como importes máximos de la contratación u se elaboraron los documentos contables RC por 4 trimestres, puesto que se desconocía en aquel momento el número de trimestres a satisfacer hasta la adjudicación del nuevo contrato en marcha. A lo que debe añadirse que la recurrente conocía perfectamente esta situación al participar como licitante en el nuevo procedimiento y al habérselo advertido expresamente mediante comunicaciones de 2 de enero de 2014 que “La previsión es que el nuevo contrato se resuelva dentro de este año 2014 y mientras tanto las prestaciones de los servicios de vigilancia y mantenimiento de instalaciones de seguridad seguirían realizándose con las mismas características que las se venían prestando hasta ahora”. Lo que significa que la recurrente conocía perfectamente que los contratos menores sólo seguirían ejecutándose hasta la adjudicación del nuevo contrato, en cuya licitación también participó presentando la correspondiente oferta.

Por todo lo anterior,

VISTOS los preceptos legales de aplicación,

ESTE TRIBUNAL, en sesión celebrada en el día de la fecha, ACUERDA:

Primero. Desestimar el recurso interpuesto por SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA S.A. Contra la adjudicación del contrato del servicio de vigilancia de seguridad y mantenimiento de instalaciones de seguridad de la red de museos e Vigo.

Segundo. Declarar que se aprecia la concurrencia de mala fe y de temeridad en la interposición del presente recurso, al haberse interpuesto por la adjudicataria de sendos contratos menores previos de carácter interino hasta la adjudicación del nuevo contrato en cuya licitación también participó la recurrente conociendo perfectamente todas sus condiciones, por lo que el recurso sólo puede entenderse como un intento de dilatar la formalización del nuevo contrato, que no le ha sido adjudicado, y seguir prestando mientras tanto las prestaciones de los contratos menores previos que en su día le fueron adjudicados, imponiéndosele en virtud de ello, al amparo de artículo 47.5 TRLCSP la una multa de 1.000 euros.

Esta resolución es definitiva en la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad autónoma de Galicia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10.1 letra k) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.”

A Xunta de Goberno Local queda informada da precedente Resolución.

4(1017).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA “ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS VIGOVELLO PARA A POTENCIACIÓN DO COMERCIO NO CASCO HISTÓRICO DA CIDADE. EXPTE. 11016/77.

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes xurídico do 12/08 e de fiscalización do 11/09, dáse conta do informe-proposta de data 10/09/14, do xefe do servizo, conformado polo concelleiro-delegado de área e pola concelleira de Facenda, que di o seguinte:

“Unha das tarefas fundamentais do Concello de Vigo é a mellora do benestar dos seus cidadáns, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción da cidadanía co mercado laboral, así como o fomento do pequeno comercio do casco histórico da cidade mediante a creación dunha redes de establecementos que cree espazos de colaboración que permitan unha mellor dinamización do comercio e a hostelería cara á creación de emprego estable e de calidade, procurando que os custes do convenio de colaboración coa asociación sexan inferiores aos que asumiría o Concello de asumir estas funcións propias conforme aos seus estatutos da Asociación de Comerciantes y Hosteleros “VigoVello” e, tendo en conta que o desenvolvemento destas actividades de fomento do emprego veñen desenvolvéndose de xeito continuado nos últimos anos e moi especialmente nos anos 2012 e 2013, mediante a sinatura de convenios de colaboración coa Asociación de Comerciantes y Hosteleros “VigoVello”, para a potenciación das contratacións de persoas desempregadas que lles permita obter unha maior formación e experiencia no desenvolvemento das súas actividades profesionais, polo que conforme establece a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.- “En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias:

- a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.*
- b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores así como a realización de novas actuacións de fomento que foran xa establecidas nos proxectos de establecemento de servizos obxecto dos informes de inexistencia de duplicidades e sustentabilidade financeira previstos nesta lei.*

...”

O concello de Vigo como instrumentador de políticas de emprego, está a executar novas iniciativas de fomento do Emprego de cara a incidir directamente na mellora da empregabilidade da cidadanía viguesa.

A continuación das iniciativas de fomento do Emprego, xurden para dar resposta á problemática que ten esta cidade en relación co mercado laboral, motivada na súa maior parte pola crise económica actual.

Dentro destas iniciativas de fomento do Emprego para o ano 2014, se ten en conta a situación do sector de servizos e dentro deste o relacionado co comercio e a restauración, así como a potenciación do emprego no sector comercial e hosteleiro, fomentando o coñecemento do casco histórico de Vigo e, a súa implicación na creación de emprego, xa que é unha das que ofertan unha maior posibilidade de empregabilidade, de tal xeito que lles aporte unha mellor posición no mundo laboral, a realización destas actividades enmarcanse dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, como á relacionada cos feiras, abastos, mercados, lonxas e comercio ambulante, podendo promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións dos veciños e veciñas e dentro destes a prestación dos servizos de xeito máis eficaz o que redundará nunha mellor promoción e reinserción social, en concordancia co establecido Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.

A Asociación de Comerciantes y Hosteleros "VigoVello", solicita, a través dun escrito con rexistro de entrada o día 10 de xuño de 2014 co nº de documento 140086226, a colaboración do Concello de Vigo para a subscripción dun convenio que a través do proxecto "Fomento e dinamización do comercio e a hostelería do casco histórico", dunha banda instrumentará a realización de 8 novos contratos laborais ou mantemento dos realizados con cargo ao PME 2013, dirixidos a mulleres e dentro das mesmas a colectivos con dificultades de inserción (menores de 30 anos, maiores de 45, desempregadas de longa duración e discapacitadas), o que permitirá as mulleres desempregadas mellorar as súas capacidades de integración laboral, ao obter unha experiencia no campo da comunicación, a xestión administrativa, a organización de eventos, a atención ao público, etc.

Tendo previsto este convenio de colaboración os seguintes obxectivos:

- Dotar de medios persoais e profesionais a entidade para desenvolver accións encaminadas a:
 - Mellora das prestacións do servizo do comercio e a restauración do casco histórico de Vigo
 - Dotar aos comerciantes de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación, cara a mellora r a súa capacidade e competitividade comercial.
 - Desenvolver accións de difusión e dinamización do comercio e a restauración do casco histórico mediante o desenvolvemento de:
 - Rutas polo Casco Vello.
 - Cursos de formación para os socios e traballadores dos mesmos.
 - Mercado de produtos tradicionais galegos.
 - Concursos de degustación de tapas.
 - Edición Mudicais Casco Vello
 - Noite branca, de actividades complementarias da celebrada polo Concello de Vigo.
 - Difusión das actividades e do comercio e a restauración mediante o fomento do uso das redes sociais.
 - Visitas guiadas ao Mercado do Berbés.

▪ Etc.

• *Desenvolver estas accións de coñecemento do comercio e da restauración do casco histórico de Vigo e mellora da competitividade empresarial no seu ámbito.*

Obxectivos que non minoran en ningún momento os principais obxectivos do Plan Municipal de Emprego, senon máis ben, os complementan, como se amosa de seguido:

✓ *Posibilitar o desenvolvemento da cidade na procura dun mercado de traballo baseado na xeración de alto valor engadido, apostando por persoas traballadoras cualificadas e implicadas no proxecto empresarial, isto é, persoal de alta produtividade en empresas competitivas con emprego de calidade.*

✓ *Potenciar o emprendemento, a figura do emprendedor e o mantemento das iniciativas emprendedoras como forma de creación de emprego.*

✓ *Facilitar a incorporación ás TICs do conxunto de vigueses que acudan ós servizos de emprego deste concello.*

✓ *Establecer procedementos de transición de ensino regrado ó mundo laboral.*

✓ *Avanzar na igualdade no emprego de homes e mulleres.*

✓ *Inserir laboralmente ós colectivos con mais dificultades de inserción no mercado de traballo para evitar os posibles riscos de exclusión social.*

✓ *Potenciar a creación de emprego vinculada ás novas necesidades da vida diaria, de mellora do marco de vida, de servizos culturais, de ocio e de medio natural.*

✓ *Establecer procedementos de participación dos axentes socioeconómicos no deseño, execución e avaliación dos diferentes programas de emprego.*

✓ *Potenciar a creación de Observatorios do mercado de traballo vinculados ao Pacto local de emprego que, ademais de facer análise do mercado de traballo realice prospectiva a curto e medio prazo tanto no relativo ás necesidades de incorporación de traballadores ás empresas existentes como nos nichos de mercado existentes para o impulso do emprendemento.*

Dentro das medidas de fomento do emprego e de apoio as persoas desempregadas en todas as súas vertentes, o Concello de Vigo asume a tarefa de colaborar coas entidades sindicais, empresariais e sociais mais significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociolaboral, as cales redundan no beneficio da cidade.

Na actualidade os departamentos municipais de Comercio e de Desenvolvemento Local e Emprego non dispoñen de persoal suficiente para garantir a mellora das prestacións do servizo dos comerciantes e hosteleiros do casco histórico de Vigo e, dotar aos mesmos de novas ferramentas de comunicación, formación, promoción e innovación, cara a mellorar a súa capacidade e competitividade comercial, desenvolver accións de coñecemento do comercio e a hostelería do casco histórico e mellora da competitividade empresarial, así como no mercado municipal do Berbés.

A aportación por un importe total de 49.241,68 €, do Concello de Vigo, á Asociación de Comerciantes y Hosteleros "VigoVello", se realiza pola necesidade de dinamizar os sectores que conforman a asociación e que se atopan en clara recesión, especialmente no casco histórico de Vigo, e tendo en conta que a Asociación de Comerciantes y Hosteleros "VigoVello", é única entidade que agrupa aos comerciantes e hostelerios desa zona, polo que ten un profundo coñecemento das necesidades do comercio minorista e hostelerio do casco histórico.

Os custes estimados conforme a aplicación do establecido no convenio municipal para a contratación do persoal proposto pola entidade (4 auxiliares e 3 ordenanzas (1 a media xornada)), que actuarán baixo a dirección e coordinación de 1 administrativo da entidade, que se

responsabilizará da organización do traballo, así como a dirección do persoal cara a consecución dos obxectivos fixados, sin ter en conta outros gastos como aluguer de instalacións, enerxía eléctrica, auga, etc suporía:

Custes salariais propostos:

Nome da Asociación	Nº	Categoría	Duración	Xornada	Salarios		Custes engadidos	TOTAL
"ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS DE VIGO"	1	Administrativo	10 meses	100,00%	34.253,80 €	14.620,50 €	367,38 €	49.241,68 €
	4	Auxiliar	3,7 meses	100,00%				
	2	Ordenanza	3,7 meses	100,00%				
	1	Ordenanza	3,7 meses	50,00%				

Custes salariais conforme o convenio municipal:

Posto	Nº	Basicas-Mes	CD_Mes	Esp_Mes	Mensual	Prorrateo paga extra	Cotización Seg.Social	Seg.Social mes	Custes mensualidad	TOTAL	Xornada
ADMINISTRATIVO/A	1	838,27 €	417,25 €	645,87 €	1.901,39 €	158,45 €	32,10	661,21 €	2.721,05 €	32.652,57 €	100,00%
AUXILIAR DE ADMON XERAL	4	599,25 €	349,93 €	586,97 €	1.536,15 €	128,01 €	32,10	534,20 €	2.070,35 €	30.641,12 €	100,00%
ORDENANZA PORTEIRO	2	548,47 €	305,01 €	611,68 €	1.465,16 €	122,10 €	32,10	509,51 €	1.974,67 €	14.612,55 €	100,00%
ORDENANZA PORTEIRO	1	548,47 €	305,01 €	611,68 €	1.465,16 €	122,10 €	32,10	509,51 €	1.974,67 €	3.653,14 €	50,00%
										81.559,39 €	

O orzamento necesario para cubrir os custes salariais do persoal que se precisaría polo Concello de Vigo, para a dinamización e fomento do comercio do casco histórico de Vigo, superaría amplamente o importe total do previsto no convenio para salarios aínda sen engadir os custes de gastos correntes solicitados e que en todo caso terían que ser asumidos polo concello.

Doutra parte a contratación do servizo con empresas adicadas a esta actividade sería por un prezo moi superior, en todo caso, a achega municipal ao convenio.

Ademais dos custes propios do persoal (48.874,30 €), estableceuse uns gastos necesarios para o desenvolvemento das accións previstas no convenio e que suman a cantidade total de 367,38€ (0,75 %).

Tendo en conta o prazo de execución do proxecto (01/01/2014 ao 31/10/2014), as imputacións a efectos orzamentarios será contra a partida 2410.4800000 "Programa de axudas ao Plan de Emprego Municipal", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do ano 2014.

Se establece a inexistencia de relación laboral entre os traballadores directa ou indirectamente beneficiarios da subvención que se pretende conceder á Asociación de Comerciantes y Hosteleros "VigoVello", e o Concello de Vigo.

Dentro das medidas de fomento do emprego e de apoio as persoas desempregadas en todas as súas vertentes, o Concello de Vigo asume a tarefa de colaborar coas entidades sindicais, empresariais e sociais máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociolaboral, as cales redundan no beneficio da cidade.

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Por todo o anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

1. Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a Asociación de Comerciantes y Hosteleros "VigoVello", con CIF: G36909232.

2. Autorizar o gasto de 49.241,68 €, como contrapartida do estipulado no presente convenio, con cargo á partida 2410.4800000 "Programa de axudas ao Plan de Emprego Municipal", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo.

3. Facultar ao Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio."

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A "ASOCIACIÓN DE COMERCIANTEs Y HOSTELEROS "VIGOVELLO" NO MARCO DO FOMENTO DO EMPREGO PARA A POTENCIACIÓN DO COMERCIO NO CASCO VELLO DE VIGO"

Na Casa do Concello de Vigo, a ____ de ____ de duos mil catorce

REUNIDOS

Dunha parte, Don Santos Hector Rodríguez Díaz co DNI 36008431-E, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto de delegacións da Alcaldía de 6 de febreiro de 2013 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 8 de febreiro de 2013), con enderezo na Praza do Rei núm. 1, 36202 de Vigo, e CIF P3605700-H.

Doutra parte, Dona Milagros Dominguez Fernández co DNI 34905588Y en calidade de Presidenta da "ASOCIACIÓN DE COMERCIANTEs Y HOSTELEROS "VIGOVELLO"", facultado pola propia entidade en xuntanza mantida o 12/06/2014, con domicilio social en Rúa ELDUAYEN, 30 - 36202 de VIGO e CIF G36909232.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

EXPOÑEN

Que a mellora do benestar dos cidadáns de Vigo é a tarefa fundamental do Concello de Vigo. A súa situación en relación co emprego é un elemento fundamental do seu benestar, e por medio de proxecto integrados nos Plan de Emprego intervén para acadar unha sociedade mais inclusiva, mais xusta e equilibrada e, tendo en conta que o desenvolvemento destas actividades de fomento do emprego veñen desenvolvéndose de xeito continuado nos últimos anos e moi especialmente nos anos 2012 e 2013, mediante a sinatura de convenios de colaboración coa ASOCIACIÓN DE COMERCIANTEs Y HOSTELEROS "VIGOVELLO", para a potenciación das contratacións de persoas desempregadas que lles permita obter unha maior formación e experiencia no desenvolvemento das súas actividades profesionais, polo que conforme establece a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.- "En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias:

a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.

b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores así como a realización de novas actuacións de fomento que foran xa establecidas nos proxectos de

establecemento de servizos obxecto dos informes de inexistencia de duplicidades e sustentabilidade financeira previstos nesta lei.

..."

A estratexia polo emprego que supón este plan non é un elemento illado, senón toma en consideración un conxunto de accións de colaboración co entramado laboral, educativo, veciñal e social nos que o desenvolvemento de convenios de colaboración configúrase como a súa máxima concreción, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción da cidadanía co mercado laboral, así como a potenciación do emprego no sector comercial, fomentando o coñecemento do comercio e a restauración do casco histórico de Vigo e, a súa implicación na creación de emprego, xa que é unha das que ofertan unha maior posibilidade de empregabilidade, procurando que os custes do convenio de colaboración coa asociación de comerciantes sexan inferiores aos que asumiría o Concello de asumir estas funcións propias de ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO".

O Concello de Vigo ten dentro das súas propostas para estes anos de crise, acadar mediante a contratación directa ou indirecta o maior número de postos de traballo reducindo a porcentaxe de parados na nosa cidade, unha das formas para acadar este obxectivo entre outras é a colaboración coa ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO".

A colaboración coa ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO", dentro do marco do Plan Municipal de Emprego, permitirá que por medio da instrumentación de novos contratos laborais e/ou mantendo os realizados con cargo ao Plan Municipal de Emprego 2013, se dinamice a inserción en profesións relacionadas co sector servizos e a creación de novos postos no mercado laboral concedendo a oportunidade de obter unha formación teórico-práctica que lles permita mellorar as súas opcións de empregabilidade, así como mellorar, mediante os proxectos desenvolvidos desde a ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO", a dinamización do comercio e a restauración do casco histórico de Vigo, mellorando o tecido productivo local, así como as competencias requiridas no seo das empresas do eido local.

MANIFESTAN

I.- - Que a ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO", conforme o súa proposta presentada no rexistro xeral do Concello de Vigo o pasado día 10 de xuño de 2014 co nº de documento 140086226, entre outros, os seguintes obxectivos:

Tendo previsto este convenio de colaboración os seguintes obxectivos:

- Dotar de medios persoais e profesionais a entidade para desenvolver accións encaminadas a:
 - Mellora das prestacións do servizo do comercio e a restauración do casco histórico de Vigo
 - Dotar aos comerciantes de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación, cara a mellorar a súa capacidade e competitividade comercial.
 - Desenvolver accións de difusión e dinamización do comercio e a restauración do casco histórico mediante o desenvolvemento de:
 - Rutas polo Casco Vello.
 - Cursos de formación para os socios e traballadores dos mesmos.
 - Mercado de produtos tradicionais galegos.
 - Concursos de degustación de tapas.
 - Edición Mudicais Casco Vello

- Noite branca, de actividades complementarias da celebrada polo Concello de Vigo.
- Difusión das actividades e do comercio e a restauración mediante o fomento do uso das redes sociais.
- Visitas guiadas ao Mercado do Berbés.
- Etc.

• Desenvolver estas accións de coñecemento do comercio e da restauración do casco histórico de Vigo e mellora da competitividade empresarial no seu ámbito.

II.- Que o Concello de Vigo recoñécelle á ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO", a condición de participante a contribuír na defensa e promoción dos intereses económicos e sociais que lles son propios, como síntoma da boa saúde dun estado social e democrático de dereito no que a mellora da empregabilidade contribuiría favorablemente no eido laboral da cidade.

Dentro das políticas activas de emprego en todas as súas vertentes, o Concello de Vigo asume a tarefa de colaborar con todos os entes, organismos, administracións, axentes sociais, etc mais significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de laboral-formativo e experiencial que permitan lograr que os/as traballadores/as sexan actores clave na mellora da situación de crise actual fomentando a contratación dos colectivos máis desfavorecidos, así como de persoal cualificado cara a mellora da súa empregabilidade redundando no beneficio da cidade en xeral e das persoas desempregadas en particular.

III.- Que na devandida actividade a subvencionar e na subvención mesma concurren singulares circunstancias de interese público, social, económico e humanitario; tendo en conta a situación socio-laboral actual na cidade de Vigo:

Paro rexistrado por sexo e grupos de idade:

CONCELLOS	Paro Actual	Paro Anterior	VARIACION	Total <25	Homes <25	Mulleres <25	Total >25	Homes >25	Mulleres >25
VIGO	34.204	34.793	-589	1.864	1.030	834	32.340	14.861	17.479

Paro rexistrado por sector de actividade:

CONCELLO	PARO TOTAL	AGRICULTURA	INDUSTRIA	CONSTRUCCION	SERVIZOS	PRIMEIRO EMPREGO
VIGO	34.204	501	5.008	2.991	22.866	2.838

A maior abundamento o sector de servizos na cidade, está a sufrir un importante incremento nos expedientes de regulación de emprego (ERE), tanto os de suspensión, como os de redución de xornada, tal e como se indica na seguinte táboa:

EXPEDIENTES TOTAIS	PLANTILLA TOTAL AFECTADA	TIPO	TRABALLADORES AFECTADOS	SOBRE O RESTO DOS SECTORES
179	10996	Extinción	413	45,23%
		Suspensión	969	9,92%
		Redución de xornada	401	73,71%

Estas circunstancias así como o profundo coñecemento que ten a ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO" da situación dos comercios relacionados co sector do comercio minorista e da restauración no barrio histórico de Vigo, así como da falta de persoal especializado na formación, asesoramento e implantación de campañas de dinamización do comercio mediante técnicas presenciais e do uso das novas tecnoloxías no concello de Vigo, impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

IV.- Toda vez que de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervincentes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita axuda, cuxo obxecto é desenvolver un proxecto de dinamización e mellora na prestación de servizos no comercio e a restauración do casco histórico de Vigo, e dotar ao colectivo empresarial de novas ferramentas de comunicación, formación, promoción e innovación cara a mellora da súa capacidade e competitividade comercial, así como a adquisición de experiencias laborais nese ámbito a persoas desempregadas de Vigo.

V.- Que a ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO" non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese público, social, económico e humanitario que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO", o Concello de Vigo e a dita federación conveñen a súa colaboración no ámbito de Vigo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO" comprométese a colaborar coa Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo en canto á mellora na prestación de servizos no comercio e a restauración do casco histórico de Vigo, e dotar ao colectivo empresarial de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación cara a mellora da súa capacidade e competitividade, así como a adquisición de experiencias laborais nese ámbito, e concretamente, a:

Asumir a programación, organización e xestión das seguintes actividades:

1. Dotar de medios persoais e profesionais a entidade para desenvolver accións encaminadas a:

- ☐ Mellora das prestacións do servizo do comercio e a restauración do casco histórico de Vigo.
- ☐ Dotar aos comerciantes de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación, cara a mellorar a súa capacidade e competitividade comercial.
- ☐ Desenvolver accións de difusión e dinamización do comercio e a restauración do casco histórico mediante o desenvolvemento de:
 - Rutas polo Casco Vello.
 - Cursos de formación para os socios e traballadores dos mesmos.

- Mercado de productos tradicionais galegos.
- Concursos de degustación de tapas.
- Edición Mudicais Casco Vello
- Noite branca, de actividades complementarias da celebrada polo Concello de Vigo.
- Difusión das actividades e do comercio e a restauración mediante o fomento do uso das redes sociais.
- Visitas guidas ao Mercado do Berbés.
- Etc.

2. Desenvolver estas accións de coñecemento do comercio e a restauración do casco histórico de Vigo e mellora da competitividade empresarial no seu ámbito.

3. Realizar convocatoria pública mediante inserción de anuncios na páxina web da entidade e na páxina web municipal xestionada pola área de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado "Asociacións en rede" (<http://asociacións.vigo.org>, cando menos 5 días antes da realización da selección, así como a exposición da convocatoria no taboleiro de anuncios do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e no Centro Municipal de Emprego, o secretario da entidade certificará a súa publicación ante a Comisión de seguimento, dos postos a contratar, agás os do persoal contratado pola entidade con cargo ao Plan Municipal de Fomento do Emprego do ano 2013, continue ou non prestando os seus servizos na asociación.

4. As contratacións serán exclusivamente de persoas empadroadas no Concello de Vigo, cando menos desde o 1 de xaneiro de 2014.

5. Comunicar ao Concello de Vigo-Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, o lugar, datas e horas de inicio das accións a desenvolver. Así mesmo, obrígase a comunicar calquera incidencia que imposibilite ou aprace a actividade requirida, que de ser o caso, comunicarse cunha antelación mínima de 5 días naturais á data da súa realización.

6. No emprazamento das accións constará en lugar visible un cartel informativo en modelo normalizado. Modelo que será subministrado polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

7. Calquera edición, roupa de traballo e/ou material gráfico relacionado coas accións deste convenio se realizarán no idioma galego. En todos os casos deberá aparecer o logotipo oficial do Concello de Vigo-Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado- como patrocinador das accións, sendo esta cuestión extensible ás carpetas, distintivos e outros elementos que realicen.

8. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

9. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.

10. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

11. En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.

2. Respetar a estrutura organizativa da ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO".

3. Conceder directamente á ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO" unha subvención por importe de 49.241,68 €, como contrapartida do estipulado no presente convenio, con cargo á partida 2410.4800000 "Programa de axudas ao Plan de Emprego Municipal", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo, co obxecto de coadxuvar ao financiamento dos gastos de contratación de persoal, xestión e organización das actividades previstas.

Terceiro.- Esta axuda será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade obxecto do convenio. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal como se establece na liquidación final.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto optase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coa entidade.

Quinto.- Se o custe total da actividade resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade conveniada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada obxecto do convenio.

Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade. A dita difusión cumprirá os seguintes requisitos:

- A información especialmente carteis e programas editados, estará integramente na lingua galega.
- En toda información gráfica editada figurarán os logotipos e anagramas oficiais do Concello de Vigo, ademais das lendas que se acorden. Se no financiamento das actividades interveñen outras entidades distintas das asinantes do Convenio, a prelación en orde de tamaño será proporcional a cadansúa achega económica.

➤A entidade beneficiaria someterá a conformidade do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo as probas dos recursos publicitarios que se vaian empregar. O material gráfico editado disporá do correspondente depósito legal. De todo o material editado, entregaranse 2 exemplares no servizo de Desenvolvemento Local e Emprego da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

Oitavo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de subvencións de Galicia.

Noveno.- Comisión de seguimento.

Para o bo fin dos obxectivos sinalados no presente convenio constituirase unha Comisión de seguimento integrada por:

- O concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que ostentará a Presidencia que poderá delegar a súa representación noutro/a concelleiro/a ou xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

- Tres vocais:

- Un/unha técnico/a adscrito ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

- Dous a membros da ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO".

Actuará como Secretario/a da Comisión un/unha funcionario/a ou laboral do Concello de Vigo, con voz pero sen dereito a voto.

A Comisión quedará constituída trala súa primeira reunión, estas realizaranse de forma ordinaria todos os trimestres na data en que se indique na sesión constitutiva, en todo caso para a súa válida constitución será necesaria a presenza da maioría absoluta dos seus membros que incluírá a do Presidente e Secretario.

O Presidente decidirá co seu voto os empates que se produzan respecto dos acordos que nas funcións que son propias da Comisión se adopten.

Son funcións propias da Comisión, as seguintes:

a)Supervisar o cumprimento do proxecto de accións e actividades que figuran na Memoria e o presuposto executado.

b)Establecer unha orde de prioridades respecto das actividades a realizar.

c)Realizar as selección de persoal a contratar e propor as contratacións de persoal a realizar.

d)Supervisar o cumprimento do normativa legal vixente en relación coas contratacións realizadas.

Décimo.- A beneficiaria, no prazo de un (1) mes a contar desde o remate da actividade e sempre antes do 01/12/2014, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade conveniada.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ... euros.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro polo que apróbase o Regulamento polo que regulan as obrigacións de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non/Será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a axuda.

As retribucións de persoal xustificaranse mediante:

- Copia autenticada do contrato.
- Copia autenticada do TC1 e TC2 correspondente aos meses imputados.
- Copia autenticada das nóminas correspondente aos meses imputados.
- Copia autenticada do impreso de liquidación nominal do IRPF.
- Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo), que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora do convenio procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da axuda e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á axuda conveniada; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da convenio procederá á devolución do orixinal.

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiariadeberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2014.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da axuda será comprobada polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado. O xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade obxecto da subvención.

Décimo cuarto.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG, nos casos:

1. Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da axuda.
2. Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.
3. Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado sétimo do convenio.
4. Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades obxecto do convenio, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
5. Incumprimento das obrigas impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da axuda, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da axuda.
6. Incumprimento das obrigas impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da axuda, distintos dos anteriores, cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades obxecto do convenio, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Cando o incumprimento da actividade obxecto do convenio se traduza nunha diminución siñificativa da actividade obxecto do convenio, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da convenio, procederá o reintegro da axuda na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da axuda sobre o custo da actividade obxecto do convenio.

Décimo sexto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreezación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora

Décimo sétimo.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da axuda obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade realizada e demais actuacións previstas en orden á conclusión do proceso, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo.

Décimo oitavo.- A colaboración do Concello de Vigo concrétase na concesión dunha subvención formalizada mediante o presente convenio, colaboración que non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa ou indirectamente pola ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS "VIGOVELLO" no desenvolvemento das actividades indicadas no pacto primeiro.

Décimo noveno.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, _____ de 2013."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

5(1018).- DESESTIMACIÓN SOLICITUDE DE D. ELOY GONZÁLEZ FERNÁNDEZ DE CESIÓN LOCAL MUNICIPAL DA RÚA CARRAL. EXPTE. 19708/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 28/08, da técnica de Admon. Especial, conformado polo xefe de Patrimonio e pola concelleira delegada de área, que di o seguinte:

"D. Jose Manuel Lourido Lorenzo, con data de entrada no Rexistro Xeral 18/08/2014, nº de documento 14009604, pon en coñecemento deste Concello a intención de ceder o arrendamento do local situado na rua Carral nº 29, propiedade do Concello de Vigo.

A Comisión de Goberno do Concello de Vigo, en sesión celebrada o 31 de outubro de 1996, autorizou a D. Eloy Gonzalez Fernandez, arrendatario do local da rua Carral nº 29 nesa data, o traspaso a favor de D. José manuel Lourido Lorenzo, cesion que foi formalizada en escritura pública nº 2.388, con data 27 de novembro de 1996.

A vixente Ley de Arrendamentos Urbanos, Ley 29/94 de 24 de novembro, na disposición adicional terceira de contratos de arrendamentos de locais de negocio, celebrados antes do 9 de maio de 1985, no apartado B) de dita exposición, en canto a extinción e subrogación, no apartado 3º prevé a mesma no caso de que o arrendatario actual ou o conyugue, poderán exercitar o dereito o traspaso do local de negocio, nos termos previstos no artigo 32 do Texto refundido da LAU de 1968. Indicando que o traspaso permitirá a continuidade do contrato de arrendamento por un prazo mínimo de 10 anos, a contar dende a súa realización, ou polo número de anos que quedaren dende o momento en que se realice o traspaso ata computar 20 anos dende a aprobación da Ley.

Visto o anterior e dado os prazos estipulados na disposición que se cita no parágrafo anterior, a cesión do contrato de arrendamento realizada a favor de D. Eloy Gonzalez Fernandez finalizaría o 24 de novembro deste ano, polo que non procede a autorización solicitada dado que a extinción contractual co arrendatario prodúcese nesa data.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

A C O R D O

Denegar a D. Eloy Gonzalez Fernandez a autorización para o solicitado, no escrito presentado no Rexistro Xeral do Concello en data 18 de agosto de 2014, no que pon en coñecemento deste Concello a intención de ceder en traspaso o contrato de aluguer da rúa Carral 29 dereita, dado que, segun o estipulado na disposición adicional terceira da Ley 29/94 de Arrendamentos Urbanos, en referencia ós contratos de arrendamentos de locais de negocio, celebrados antes do 9 de maio de 1985, no apartado B) de dita exposición, en canto a extinción e subrogación, no apartado 3º, prevese a extinción de dito contrato o 24 de novembro de 2014.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

6(1019).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE DATA 10/09/14, DO CONCELLEIRO-DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL, SOBRE SOLICITUDE DE D. MIGUEL GREGORIO SELAS, DE PERMISO NON RETRIBUÍDO. EXPTE. 25605/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da resolución do 10/09/14, do concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

"A medio escrito de data 29 de agosto de 2014 (doc. nº 140103338) D. Miguel Gregorio Selas, con NIF 53.171.501-D e número de persoal 79356, funcionario de carreira con cargo á praza de Policía Local, solicita un permiso non retribuído do 19 de outubro ao 22 de novembro de 2014, ámbolos dous inclusive.

En relación con dita solicitude emítense o seguinte informe:

O vixente "Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo" contempla no seu artigo 17.c) a posibilidade de solicitar permiso non retribuído por asuntos persoais de seis meses como máximo cada cinco anos, ou doce meses cada dez anos, estando o funcionario solicitante en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social durante o seu disfrute e computando o tempo de duración do mesmo a efectos de antigüidade. Non computará o tempo a efectos de vacacións, permiso por asuntos persoais e pagas extraordinarias.

Por parte deste Servizo de Recursos Humanos non se observan impedimentos ao outorgamento do referido permiso a vista do informe favorable do Sr. Intendente Xefe da Policía Local, quen manifesta que "non existe inconveniente ningún en acceder á concesión do permiso non retribuído solicitado", de data 05/09/2014.

Polo exposto, de conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1 h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, racionalización e sostibilidade da Administración Local e de conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local de data 08/02/2013, sobre a delegación de competencias en materia de persoal, sométese a consideración do Concelleiro-Delegado de Xestión Municipal a seguinte.

RESOLUCIÓN:

"Primeiro.- Autorizar a D. Miguel Gregorio Selas, con NIF 53.171.501-D e número de persoal 79356, funcionario de carreira con cargo á praza de Policía Local, un permiso sen soldo 19 de outubro ao 22 de novembro de 2014, ámbolos dous inclusive, por asuntos persoais, de conformidade co previsto no art.17. c) do vixente acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo.

Durante a súa duración o interesado permanecerá de alta no réxime xeral da Seguridade Social e computará a efectos de antigüidade, pero non a efectos de vacacións, permiso por asuntos persoais e pagas extraordinarias.

Segundo.- Dese conta da presente resolución ao interesado, Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Mobilidade e Seguridade, Sr. Intendente-Xefe da Policía Local, Intervención Xeral e Servizo de Recursos Humanos (Técnico de Organización e Planificación, negociado de Seguridade Social e Inspector Auxiliar de Persoal) aos efectos oportunos, debendo darse conta á Xunta de Goberno Local.

Terceiro.- Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."

A Xunta de Goberno Local queda informada da precedente resolución.

7(1020).- PROPOSTA DA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DE NOMEAMENTO DO CONCELEIRO, D. SANTOS HÉCTOR RODRÍGUEZ DÍAZ, COMO REPRESENTANTE DO CONCELLO NA FUNDACIÓN MARCO. EXPTE. 1399/110.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta da Alcaldía-Presidencia de data 15/09/14, que di o seguinte:

"O Pleno do Concello de Vigo na sesión de data 8.07.2011 nomeou á concelleira D^a Raquel Díaz Vázquez e a outros dos concelleiros dos grupos políticos municipais do Partido Popular (P.P.) e BNG, membros do Padroado da "Fundación Museo de Arte Contemporáneo de Vigo" (MARCO).

En data 30.06.2014 o Pleno do Concello de Vigo tomou coñecemento do escrito de D^a Raquel Díaz Vázquez renunciando ao cargo de concelleira do Concello de Vigo.

O artigo 127.1.m) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (letra m introducida polo número trinta e dous do artigo primeiro da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local) advirte que corresponde á Xunta de Goberno Local, "Designar os representantes municipais nos órganos de goberno ou administración dos entes, fundacións ou sociedades, sexa cal sexa a súa natureza, nos que o Concello sexa partícipe".

En virtude do exposto se propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO: Nomear, en substitución de D^a Raquel Díaz Vázquez, ao concelleiro D. SANTOS HÉCTOR RODRÍGUEZ DÍAZ representante do Concello de Vigo na "Fundación Museo de Arte Contemporáneo de Vigo".

SEGUNDO: Notificar o presente acordo ao interesado e a Fundación MARCO.

TERCEIRO: Dar conta individualizada ao Pleno do Concello do acordo que, no seu caso, adopte a Xunta de Goberno Local."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a precedente proposta.

8(1021).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE FUNDACIÓN DE ESTUDOS E ANÁLISE FESAN POLOS SERVIZOS DE LUDOTECAS MUNICIPAIS-XULLO 2014. EXPTE. 4268/336.

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes de fiscalización do 29/08/14 e xurídico do 16/09/14, dáse conta do informe-proposta da xefa de Xuventude do 14/09/14, conformado polo concelleiro de área, que di o seguinte:

"A Concellería de Xuventude iniciou no ano 1990 a actividade de Ludotecas, ubicadas na Casa da Xuventude e no Pavillón de Coia. Estes espazos estaban nese momento concebido como lugares onde se puñan a disposición dos nenos e nenas de idades comprendidas entre os 7 e 12 anos unha serie de xogos e xoguetes, sendo o xogo a actividade principal e através del o desenrolo dunha serie de aptitudes (cognitivas, sensoriales, de pensamento lóxico, etc). Neste momento en Galicia non existían equipamentos destas características, sendo as referencias no territorio nacional as cidades de Barcelona e Madrid.

Na actualidade nestes espazos desenvólvense unha serie de actividades relacionadas co tempo libre como poden ser: obradoiros de todo tipo (pintura, manualidades, cociña, reciclado), excursións, saídas á natureza, participación en concursos (comparsas, Nadal, festa da Reconquista) actividades de repaso escolar, etc, deixando a un lado os xogos e xoguetes.

Así estes espazos cumpren a clara función de conciliación da vida familiar e laboral, tratando de ocupar o ocio e tempo libre dos nenos e nenas dunha maneira sana, afantándoos do mundo das consolas e a televisión, á vez que se facilita aos pais e nais que traballan un lugar onde os seús fillos e fillas, son atendidos por persoal cualificado (monitores de ocio e tempo libre) de xeito que poidan acudir e permanecer neles de luns a venres en horario de 16:30 a 20:30 h e de 8:00 a 16:00 h en vacacións escolares.

A Fundación de Estudos e Análise Fesan con CIF G15597669, obtivo a adxudicación do contrato de xestión con efectos do 15 de maio de 2008 , finalizando a xestión do servizo o día 16 de maio de 2012.

O día 10 de maio do ano 2012 a Concelleira Delegada, resolve autorizar a tramitación dun expediente de contrato menor para a continuidade na prestación do servizo dende o 16 de maio ata o 31 de xullo.

Con data 24 de xullo dese mesmo ano a Concellería Delegada, resolve autorizar a continuidade na prestación do servizo de Ludotecas a nome de Fundación de Estudos e Análise Fesan con CIF G15597669, ata a resolución do novo contrato de adxudicación.

O 25 de xaneiro de 2013 recíbese escrito da Xunta de Galicia onde nos informan de que teñen constancia da existencia de dúas Ludotecas e que é necesario dispor de autorizacións de creación e de incio de actividade. Mentras o expediente de contratación de Ludotecas segue o seu curso, establecemos contacto coa unidade de Inspección de Servicios Sociais da Xunta de Galicia para normalizar a prestación dunha actividade nacida con anterioridade ao regulamento de 2003.

Dado que as actividades que se desenvolven nestes espazos cambiaron sustancialmente, posto que a súa relación directa co xogo e xoguete xa non se da, e tendo en conta que no escrito remitido pola Xunta de Galicia indican que “ si os centros que teñen en funcionamento non se axustan á definición legal de Ludotecas que establece o decreto DOG nº 187 do 26 de decembro, procede modificar a denominación de ditos centros”, esta Concellería de Xuventude propón o cambio de denominación de ludotecas por Espazos de Ocio e Tempo Libre, para o cal deixará sen efecto o expediente de contratación 3731/336 de contrato maior para a xestión das Ludotecas da Casa da Xuventude e Coia aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión de data 15 de marzo 2013 e continuará coa tramitación xa iniciada, do expediente de xestión dun programa de dinamización xuvenil (expediente 4156/336) a desenvolver nos espazos adicados ao Ocio e Tempo Libre da Casa da Xuventude e do Pavillón de Deportes de Coia.

Ante a necesidade de dispoñer dun certificado de seguridade e salubridade das instalacións requerido pola Xunta de Galicia, solicitouse o mesmo á Xerencia de Urbanismo, así como ao Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento.Unha vez obtidos ditos certificados remitíronse á Xunta de Galicia.

Por todos estes motivos e seguindo as recomendacións de Asesoría Xurídica, a licitación do novo contrato non foi publicada (3731/336), estando pendente ata ter o VºBº da Xunta de Galicia ás instalacións unha vez reformadas.

Ante a imposibilidade de reformar as instalacións conforme as exixencias da Xunta de Galicia, e dada a posibilidade que esta ofrecía de proceder a un cambio de denominación de actividade, posto que sen ben nun principio era o xogo e o xoguete e todas as actividades relacionadas con estes o que maior peso tiña nestos servizos, a día de hoxe constituen uns centros de tempo libre cuxo obxectivo principal é a conciliación da vida familiar e laboral, procédese a cambiar a denominación dos centros.

Así a XLG en sesión do 04/04/2014 acorda solicitar á Xunta de Galicia o arquivo dos expedientes iniciados por desenvolver actividades distintas e proceder ao cambio de denominación de Ludotecas por Espazos de Tempo Libre.

Por todo elo Fundación de Estudos e Análise Fesan con CIF G15597669 continua prestando o servizo e presenta con data 30 de xuño de 2014 a factura nº B/0017/14 por importe total de 13.718,29 €, en concepto de prestación do servizo de atención a nenos e nenas nos Espazos de Tempo Libre da Casa da Xuventude e Pavillón de Coia durante o mes de xullo de 2014.

Polo exposto, solicítase a convalidación das actuacións de gasto realizadas sen fiscalización previa que figuran na factura núm. B/0017/14 que se achega no expediente, con cargo á partida 33702279900 "Ludoteca Casa da Xuventude e Coia" do programa orzamentario da Concellería de Xuventude para o exercicio 2014.

Esta unidade xestora solicita á Oficina de Intervención municipal a convalidación das actuacións de gasto realizadas sen fiscalización previa que figuran na factura núm. B/0017/14 que se achega no expediente con cargo á partida 3370 2279900 "Ludoteca Casa da Xuventude e Coia" do programa orzamentario da Concellería de Xuventude para o exercicio 2014. A Intervención Xeral informa favorablemente á solicitude de convalidación de gasto.

*Por todo o exposto, e previos os preceptivos informes, **proponse á Xunta de Goberno Local** que adopte o seguinte acordo:*

"1º.- Aprobar a indemnización substitutiva mediante a validación das actuacións realizadas sen fiscalización previa, que figuran na factura número B/0017/14 de Fundación de Estudos e Análise Fesan con CIF G15597669 por un importe total de 13.718,29€ en concepto de Prestación do servizo de atención a nenos e nenas nos Espazos de Tempo Libre de Casa da Xuventude e Pavillón de Coia durante o mes de xullo de 2014 do programa orzamentario da Concellería de Xuventude para o exercicio 2014.

2º.- Recoñecer a obriga a favor de Fundación de Estudos e Análise Fesan con CIF G15597669 por un importe total de 13.718,29€, en concepto de Prestación do servizo de atención a nenos e nenas nos Espazos de Tempo Libre de Casa da Xuventude e Pavillón de Coia durante o mes de xullo de 2014, partida 3370 2279900 "Ludoteca Casa da Xuventude e Coia" do programa orzamentario da Concellería de Xuventude para o exercicio 2014".

Acordo:

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar a proposta contida no precedente informe.

9(1022).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M^a Jesús Lago Rey.