

PLENO DO EXCMO. CONCELLO.- NUM. 12

SESION EXTRAORDINARIA DO 17 DE XULLO DE 2007

ASISTENTES

Excmo. Sr. Alcalde
Abelairas Rodríguez, Isaura
Alonso Pérez, Fco. Xabier
Calviño Rodríguez, Xulio
Coello Bufill, Antonio
Comesaña Abalde, Carlos
Conde Gil, Jorge
Díaz Vázquez, Raquel
Domínguez Olveira, Santiago
Fidalgo Iglesias, Miguel
Figueroa Vila, José Manuel
García Míguez, María Angeles
González Sagarra, Javier Pablo

Iglesias Bueno, Marta
Lago Rey, María Jesús
Larriba Leira, Elvira
López Atrio, Laura
López Carreira, Xesús
López Font, Carlos
Martiño Gómez, Antonio
Méndez Piñeiro, María
Molares Pérez, Lucía Emilia
Porro Martínez, María Corina
Rivas González, Angel
Rodríguez Díaz, Santos Héctor
Velo Ríos, Iolanda

NON ASISTE:

Guerra Fernández, Javier Jorge

No salón de Plenos da Casa do Concello de Vigo, as nove horas e catro minutos do día dezasete de xullo do ano dous mil sete, coa Presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, D. Abel Ramón Caballero Álvarez, e asistencia dos concelleiros Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Pérez, Calviño Rodríguez, Coello Bufill, Comesaña Abalde, Conde Gil, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, González Sagarra, Iglesias Bueno, Lago Rey, Larriba Leira, López Atrio, López Carreira, López Font, Martiño Gómez, Méndez Piñeiro, Molares Pérez, Porro Martínez, Rivas González, Rodríguez Díaz e Velo Ríos, actuando como Secretario Xeral do Pleno que asina D. José Riesgo Boluda, constituíuse o Pleno da Excma. Corporación en sesión EXTRAORDINARIA conforme á convocatoria e segundo a orde do día remitida a todos os Sres. concelleiros coa antelación legalmente requirida. Non asiste o Sr. Guerra Fernández. Están tamén presentes o

Interventor Xeral, don Juan Ramón González Carnero e as membros da Xunta de Goberno Local Sras. Maure Noia e Silva Rego.

O Presidente declara aberta a sesión en primeira convocatoria e procédese a tratarlos asuntos da orde do día.

1.- (45).- DAR CONTA DOS ESCRITOS DE CONSTITUCIÓN DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.

ANTECEDENTES.- O secretario xeral do Concello, por escrito de data 16 de xuño, en cumprimento da lexislación vixente, solicita ós diferentes partidos políticos que conforman a Corporación logo das eleccións municipais realizadas o pasado 25 de maio, a remisión de escrito de constitución de cada grupo político con especificación do voceiro do mesmo.

En contestación ó anterior, os diferentes grupos municipais comunican o que segue:

GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR

Compoñentes:

- 1.- Corina Porro Martínez
- 2.- José Manuel Figueroa Vila
- 3.- Javier Guerra Fernández
- 4.- Lucía Molares Pérez
- 5.- Antonio Martiño Gómez
- 6.- Elvira Larriba Leira
- 7.- Carlos Comesaña Abalde
- 8.- Jorge Conde Gil
- 9.- Antonio Coello Bufill
- 10.- Marta Iglesias Bueno
- 11.- Miguel Fidalgo Iglesias
- 12.- Marián García Míguez
- 13.- Javier González Sagarra

Voceira: D^a Corina Porro Martínez
Suplente 1^o D. José Manuel Figueroa Vila
Suplente 2^o D^a Lucía Molares Pérez

GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA:

Compoñentes:

- 1.- Abel Caballero Álvarez
- 2.- María Jesús Lago Rey

- 3.- Santos Hector Rodríguez Díaz
- 4.- Isaura Abelairas Rodríguez
- 5.- Angel Rivas González
- 6.- Laura López Atrio
- 7.- Raquel Díaz Vázquez
- 8.- Xulio Calviño Rodríguez
- 9.- Carlos López Font

Voceiro: D. Carlos López Font
Suplente: D^a Isaura Abelairas Rodríguez

GRUPO MUNICIPAL DEL BNG:

Compoñentes:

- 1.- Santiago Domínguez Olveira
- 2.- María Méndez Piñeiro
- 3.- Francisco Xabier Alonso Pérez
- 4.- Iolanda Veloso Ríos
- 5.- Xesús López Carreira

Voceira: D^a María Xosé Méndez Piñeiro
Vice-voceiro: D. Francisco Xabier Alonso Pérez

Do anterior a Presidencia da conta ó Pleno da Corporación Municipal.

- 2.- (46).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 20.06.07, POLA QUE SE NOMEAN OS MEMBROS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL E SE DELEGAN ATRIBUCIÓNS NESTE ÓRGANO.

ANTECEDENTES.- Por decreto de data 20 de xuño de 2007, a Alcaldía-Presidencia ditou a seguinte resolución:

“O artigo 126.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local (LBRL), indica que a Xunta de Goberno Local se integra polo Alcalde e un número de concelleiros non superior ó terzo do número legal de membros da Corporación, nomeados e separados libremente por esta Alcaldía. O mesmo precepto advirte que o Alcalde poderá nomear como membros da Xunta de Goberno Local a persoas que non ostenten a condición de concelleiros sempre que o número destes non supere un terzo do total de membros. Por outra banda o art. 124.5 da Lei 7/1985 sinala que a Alcaldía poderá delegar determinadas atribucións na Xunta de Goberno Local.

En virtude do exposto, de conformidade co previsto nos artigos 43, 52 e 53 e demais concordantes do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o

Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, e co así mesmo contemplado no artigo 33 do Regulamento orgánico municipal, dispoño:

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, como consecuencia das eleccións locais realizadas o pasado 27 de maio, queda integrada por esta Alcaldía, que a presidirá, e polos seguintes concelleiros e concelleiras:

- D^a Isaura Abelairas Rodríguez.
- D. Francisco Xabier Alonso Pérez
- D. Xulio Calviño Rodríguez
- D. Santiago Domínguez Olveira
- D. Carlos López Font
- D^a Elena Maure Noia (membro non electo)
- D^a María Xosé Méndez Piñeiro
- D. Santos Hector Rodríguez Díaz
- D^a Carmen Silva Rego (membro non electo)

Segundo.- Designar secretaria da Xunta de Goberno Local á concelleira e membro da mesma D^a Isaura Abelairas Rodríguez, quen redactará as actas das sesións e certificará os seus acordos. En caso de ausencia ou enfermidade será substituída polo concelleiro, membro da Xunta de Goberno Local, D. Xulio Calviño Rodríguez ou por aquel outro concelleiro membro da Xunta de Goberno Local que determine esta Alcaldía.

Terceiro.- Designar como titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local cos cometidos que se indican no artigo 126.4 da LBRL, ó funcionario de administración local con habilitación de carácter estatal, D. Manuel Xosé Lorenzo Penela.

Cuarto.- A Xunta de Goberno Local, previa convocatoria desta Alcaldía, realizará sesións ordinarias na denominada "Sala de goberno" todos os luns non festivos de cada semana ás 8,00 horas en primeira convocatoria e unha hora despois (9.00 h) en segunda; en caso de que coincida no mesmo día sesión do Concello-Pleno, a sesión realizarase 10 minutos despois da conclusión da sesión plenaria en primeira convocatoria e 20 minutos despois en segunda. Cando o día luns fixado sexa festivo, a sesión terá lugar o día seguinte hábil á mesma hora. Non obstante o previsto esta Alcaldía poderá adiantar ou atrasar as sesións ordinarias, así como suspendelas con ocasión de períodos de vacacións sempre que isto non menoscabe a xestión dos asuntos municipais.

Quinto.- A Xunta de Goberno Local, sen prexuízo da súa colaboración colexiada coa Alcaldía na dirección política que me corresponde, exercerá as funcións executivas e administrativas sinaladas no artigo 127 da Lei 7/1985 e, ademais, pola miña delegación, as seguintes atribucións:

I.-

- a) A resolución dos procedementos xerais en materia de responsabilidade patrimonial sempre e cando a lesión ou dano non se derive de actos imputables ó Concello-Pleno.

- b) Aprobar, tralos trámites oportunos, as contas a xustificar rendidas polos seus perceptores.
- c) A aprobación dos padróns fiscais dos distintos tributos municipais.
- d) Efectuar as solicitudes e aprobar os proxectos que se prevexan en convocatorias públicas de calquera administración e/ou institución pública estatal, autonómica ou europea en orde á participación en plans ou programas de colaboración e cooperación económica, técnica ou administrativa para o impulso de servizos locais ou outros asuntos de interese común municipal.
- e) A aprobación das bases reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ó fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como a resolución dos procedementos incoados.
- f) A aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e ou servizos de competencia municipal, inclusive as que se realicen para a dirección e impulso dos servizos.
- g) Sancionar as faltas tipificadas como graves e moi graves por infracción das ordenanzas municipais agás cando tales facultades non estean atribuídas a outros órganos municipais.
- h) As autorizacións e/ou licenzas para a celebración de festas, feiras, convencións e demais eventos populares cando pola súa importancia e transcendencia teñan unha incidencia substancial no tráfico rodado ou na seguridade colectiva.
- i) A aprobación da revisión anual do padrón municipal de habitantes con referencia ó 1 de xaneiro de cada ano dando conta disto ó Concello-Pleno.
- l) O exercicio de accións xudiciais e administrativas na materia das atribucións delegadas.
- m) Ter coñecemento de cantas resolucións xudiciais recaian en procesos xurisdiccionais nos que fora parte o Concello, agás aqueles nos que se deba dar conta ó Concello-Pleno.
- n) Ter coñecemento dos informes remitidos polos distintos xefes de dependencia ó Defensor do Pobo, Valedor do Pobo ou Defensor do Cidadán nas tramitacións de queixas que ante eses comisionados presentaran os cidadáns, así como das suxestións ou recomendacións recaídas neses procedementos.
- ñ) As facultades de revisión de oficio reguladas no capítulo 5 do título VII da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, cando o acto obxecto de revisión se tivera ditado en virtude das atribucións delegadas neste decreto.

II. As facultades que poderá exercer a Xunta de Goberno Local en relación coas atribucións obxecto de delegación serán as propias que corresponden ó órgano delegante, reservándose, non obstante, esta Alcaldía, conforme ó establecido nos artigos 44.1 e 116 do RD 2568/1986, a facultade de avocar en todo momento as atribucións sobre calquera asunto ou atribución delegada aínda cando se atope en trámite de debate no seo da Xunta de Goberno Local.

Na parte expositiva dos acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local farase constar esta delegación mediante a mención expresa da data da presente resolución.

III. O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do RD 2568/1986, agás no relativo ós recursos de reposición e os extraordinarios de revisión que poidan interpoñerse contra os acordos adoptados en exercicio de atribucións delegadas que serán resoltos pola propia Xunta de Goberno Local.

Sexto.- Deixar sen efecto cantas resolucións da Alcaldía relativas á Xunta de Goberno Local se opoñan á presente resolución e en particular á resolución da Alcaldía de data 2 de xaneiro de 2004 pola que se nomean os membros da Xunta de Goberno Local e se delegan atribucións neste órgano.

Sétimo.- Comunicar esta resolución a todos os concelleiros e concelleiras afectados e ós xefes das diferentes áreas e servizos municipais, para o seu coñecemento e efectos, lembrándolles que, de conformidade co art. 177 do RD 2568/1986, para que os expedientes conclusos poidan incluírse na orde do día dunha sesión, haberán de estar en poder da Secretaría, coa correspondente proposta de acordo e co documento contable de consignación presupostaria suficiente, no seu caso, tres días antes do sinalado para realizala, é dicir, ás 14,00 horas do mércores da semana anterior.

Oitavo.- A presente resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme ó establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986.

Noveno.- Da presente resolución darase conta de forma individualizada ó Pleno da Corporación a efectos de que quede enterado da mesma de conformidade co establecido no art. 44 do RD 2568/19856, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal.”

Do anterior a Presidencia da conta ó Pleno da Corporación Municipal.

3.- (47).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 20.06.07 POLA QUE SE NOMEA Ó TENENTE DE ALCALDE.

ANTECEDENTES.- Por decreto de data 20 de xuño de 2007, a Alcaldía-Presidencia ditou a seguinte resolución:

“Realizadas as eleccións locais do 27 de maio e constituída a nova Corporación, resulta necesario proceder ó establecemento da organización municipal no que se refire á designación da tenencia da Alcaldía.

De conformidade có disposto no artigo 125.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, en concordancia coas previsións da lexislación autonómica contidas nos arts. 62 e seguintes da Lei 5/1997, do 22 de

xullo, a designación da Tenencia da Alcaldía é competencia desta Alcaldía-Presidencia que a realizará de entre membros da Xunta de Goberno Local.

En uso das atribucións mencionadas resolvo:

Primeiro.- Nomear Tenente de Alcalde do Concello de Vigo, ó concelleiro membro da Xunta de Goberno Local, D. SANTIAGO DOMÍNGUEZ OLVEIRA, quen substituirá a esta Alcaldía nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento.

Segundo.- O Tenente de Alcalde terá o tratamento de ilustrísima.

Terceiro.- Nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento as funcións do Alcalde non poderán ser asumidas polo Tenente de Alcalde sen expresa delegación realizada cos requisitos previstos no artigo 44.1 e 2 do RD 2568/1986, do 28 de novembro.

Cuarto.- Non obstante ó anterior, cando esta Alcaldía se ausente do termo municipal por máis de vinte e catro horas sen conferir delegación, será en todo caso substituída polo Tenente de Alcalde, debendo dar conta desa circunstancia ó resto da Corporación e, en particular, ós voceiros dos distintos grupos políticos municipais.

Quinto.- Notificar esta resolución ó Ilmo. Sr. Tenente de Alcalde, facéndolle constar que terá que manter informada a esta Alcaldía do exercicio das súas atribucións como alcalde accidental non podendo, no citado exercicio, modificar as delegacións efectuadas por esta Alcaldía, nin outorgar outras novas.

Sexto.- Dar conta ó Pleno do Concello desta resolución na primeira sesión que realice.

Sétimo.- A presente resolución entrará en vigor o día seguinte da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia conforme ó establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986, do 28 de novembro.

Oitavo.- Notificar a presente resolución ós xefes das diferentes áreas e servizos municipais para o seu coñecemento e efectos."

Do anterior a Presidencia da conta ó Pleno da Corporación Municipal.

4.- (48).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 05.07.2007 POLA QUE SE DELEGAN ATRIBUCIÓN EN CONCELEIROS.

ANTECEDENTES.- Por decreto de data 5 de xullo de 2007, a Alcaldía-Presidencia ditou a seguinte resolución:

“En uso da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa administración municipal, ostenta esta Alcaldía –art. 124.4 Lei 7/1985, Reguladora das bases de réxime local- e de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais,

RESOLVO:

Primeiro.- Sen prexuízo da miña superior dirección política, goberno e coordinación, os servizos corporativos do Concello de Vigo estrutúranse nas seguintes áreas executivas e/ou materiais que estarán dirixidas polos membros da Xunta de Goberno Local e demais concelleiros que se indican:

I.- ÁREA DE INDUSTRIA, COMERCIO, TURISMO E CASCOS HISTÓRICOS, dirixida polo concelleiro Delegado da Área, membro da Xunta de Goberno Local e Tenente de Alcalde, D. Santiago Domínguez Olveira.

II.- ÁREA DE XESTIÓN MUNICIPAL, dirixida polo concelleiro Delegado da Área e membro da Xunta de Goberno Local D. Carlos López Font.

III. ÁREA DE ECONOMÍA E FACENDA, dirixida pola concelleira delegada da Área D^a Raquel Díaz Vázquez.

IV.- ÁREA DE URBANISMO E VIVENDA, dirixida pola delegada da Área e membro da Xunta de Goberno Local, D^a Carmela Silva Rego.

V.- ÁREA DE SERVIZOS XERAIS E VÍAS E OBRAS, dirixida pola concelleira delegada de Área e membro da Xunta de Goberno Local D^a Isaura Abelairas Rodríguez.

VI.- ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, EMPREGO E PARTICIPACIÓN CIDADÁ, dirixida polo concelleiro Delegado da Área e membro da Xunta de Goberno Local, D. Santos Hector Rodríguez Díaz.

VII.- ÁREA DE MEDIO AMBIENTE, SANIDADE E CONSUMO, dirixida pola concelleira delegada da Área D^a María Jesús Lago Rey.

VIII.- ÁREA DE MOBILIDADE, TRANSPORTE E SEGURIDADE, dirixida polo concelleiro Delegado da Área e membro da Xunta de Goberno Local, D. Xulio Calviño Rodríguez.

IX.- ÁREA DE EDUCACIÓN, dirixida pola concelleira delegada da Área, D^a Laura López Atrio.

X.- ÁREA DE CULTURA, ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL, dirixida polo concelleiro da Área, D. Xesús López Carreira.

XI.- ÁREA DE BENESTAR SOCIAL, dirixida pola concelleira delegada da Área e membro da Xunta de Goberno Local, D^a María Xosé Méndez Piñeiro.

XII.- ÁREA DE DEPORTES, dirixida polo concelleiro Delegado da Área e membro da Xunta de Goberno Local, D. Francisco Xabier Alonso Pérez.

XIII.- ÁREA DE XUVENTUDE, IGUALDADE E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA, dirixida pola concelleira delegada da Área, D^a Iolanda Veloso Ríos.

XIV.- ÁREA DE PATRIMONIO HISTÓRICO, dirixida pola delegada da Área e membro da Xunta de Goberno Local, D^a Elena Maure Noia.

XV.- ÁREA DE DISTRITOS, dirixida polo concelleiro Delegado da Área D. Angel Rivas González.

Segundo.- Por delegación desta Alcaldía, sen prexuízo das facultades que se puideran abocar en posteriores resolucións, o Tenente de Alcalde e demais delegados/as de Área citados exercerán as seguintes atribucións:

I.- AREA DE INDUSTRIA, COMERCIO, TURISMO E CASCOS HISTÓRICOS. Corresponderanlle atribucións en materia de Industria, Comercio, Turismo e Cascos Históricos, feito que, en todo caso, implicará a xestión e o desenvolvemento dos cascos vellos de Vigo e de Bouzas.

a) En materia de Industria:

1.- A relación con organismos, entidades e institucións públicas e privadas para a execución da política municipal en materia de industria.

2.- Promover actuacións conxuntas coa “Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo” ó obxecto de colaborar na consecución dos fins propios dese ente.

b) En materia de Comercio:

1.- Dirección das actuacións en materia de promoción, fomento e desenvolvemento do pequeno e mediano comercio da cidade, principalmente en canto a formación, asociacionismo, etc., así como a xestión das axudas destinadas a estes fins.

2.- A interlocución coas Cámaras Oficiais de Comercio, Industria e Navegación de Vigo.

3.- O impulso das actividades feirais.

4.- Promover a participación institucional do Concello en feiras, exposicións e certames.

5.- O impulso e a xestión dos mercados municipais.

a) En materia de Turismo

1.- A planificación e execución da política municipal de fomento do turismo na cidade mediante inversións directas, axudas e publicidade, así como a promoción turística da cidade e a súa imaxe turística en todos os ámbitos.

2.- A relación cos organismos da Administración Central, Autonómica e Provincial competentes nesta materia especialmente coa Sociedade de Imaxe e Promoción Turística de Galicia S.A. (Turgalicia S.A.) e o Padroado de Turismo Rías Baixas.

d) En materia de Cascos Históricos:

1.- Fomentar a rehabilitación dos cascos históricos da cidade contribuíndo á súa conservación e á posta en valor do seu patrimonio e arquitectura ó obxecto de recuperar a convivencia e o dinamismo económico destes lugares.

2.- Promover actuacións conxuntas co “Consortio Casco Vello de Vigo” ó obxecto de colaborar na consecución dos fins propios deste ente.

3.- Colaborar cos particulares-propietarios de inmobles situados no Casco Vello de Vigo e Bouzas ó fin de que obteñan a “Cédula de rehabilitación de calidade” e co obxecto de facilitar as subvencións que para a rehabilitación ou renovación poida convocar a Administración Autonómica.

4.- Promover unha política de axudas e subvencións municipais ás persoas físicas ou xurídicas que sexan propietarias, usufrutuarias ou inquilinos de vivendas localizadas nos Cascos Vellos de Vigo e Bouzas ó obxecto da súa rehabilitación e renovación con criterios medio-ambientais de sustentabilidade, aforro enerxético e de respecto da calidade do patrimonio arquitectónico e cultural; a este efecto a Tenencia da Alcaldía ostentará a dirección da xestión da oficina de Rehabilitación de Cascos Históricos por delegación da Xunta de Goberno Local.

5.- Nos procedementos para o outorgamento de licenzas urbanísticas en cascos históricos e naqueles outros procedementos que neses ámbitos se instrúan referentes á intervención no uso de solo e na edificación a Tenencia da Alcaldía participará nos termos que, no seu caso, estableza a Xunta de Goberno Local.

e) Outras delegacións:

1.- O asinamento dos documentos formalizadores dos convenios de colaboración con particulares, entidades privadas e con outras administracións públicas así como cos organismos públicos dependentes ou vinculados ás mesmas que foran aprobados pola Xunta de Goberno Local a proposta da propia Tenencia da Alcaldía e/ou dos delegados/as das Áreas de Cultura e Animación Sociocultural; Benestar Social; Deportes; Xuventude, Igualdade e Normalización Lingüística e Patrimonio Histórico sen prexuízo de que, tal sinatura, poida tamén levarse a cabo polos/as delegados/as mencionados. A delegación de asinamento tamén ten lugar cando a aprobación dos convenios sexa acordada por calquera outro órgano municipal cando teña delegada tal atribución de aprobación.

2.- O asinamento dos documentos formalizadores dos contratos administrativos que foran adxudicados pola Xunta de Goberno Local a proposta da Tenencia de Alcaldía ou dos delegados/as das Áreas sinaladas no apartado anterior sen prexuízo de que, tal sinatura, poida tamén levarse a cabo polos/as delegados/as citados. A delegación de asinamento tamén terá lugar cando a adxudicación dos contratos, sexa acordada por calquera outro órgano municipal cando teña delegada tal atribución de adxudicación.

II.- AREA DE XESTIÓN MUNICIPAL, corresponderanlle atribucións en materia de persoal, patrimonio, contratación e réxime interior.

a) En materia de persoal:

- 1.- A planificación, desenvolvemento e execución da política municipal en materia de persoal determinando as condicións de traballo en interlocución cos órganos de representación.
- 2.- Desempeñar a xefatura directa e inmediata do persoal municipal, agás a do corpo de Policía Local.
- 3.- Propoñer ó Pleno do Concello sen prexuízo do previsto ou do que se poida dispoñer na relación de postos de traballo e cadro de persoal, a aprobación dun regulamento orgánico que estructure e organice os servizos administrativos do Concello. É dicir, a determinación dos niveis esenciais de organización municipal e, entre eles, as grandes áreas do goberno.
- 4.- Propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación dos planes de formación do persoal municipal.
- 5.- A implantación ou revisión de sistemas de organización e métodos de traballo.
- 6.- Propoñer á Xunta de Goberno Local o establecemento de xornada laboral e horarios de traballo no marco das disposicións legais aplicables.
- 7.- Informar á Xunta de Goberno Local trimestralmente das estatísticas sobre o índice de absentismo e as súas causas, así como dos accidentes en acto de servizo.
- 8.- Vixiar e controlar as condicións de seguridade e hixiene no traballo velando polo cumprimento das normas vixentes nesa materia.
- 9.- Adoptar cantas medidas e decisións se estimen necesarias para procurar o mantemento e incremento da produtividade e rendemento do persoal municipal.
- 10.- Remitir con carácter trimestral, ós distintos órganos de representación do persoal do Concello, a información necesaria sobre política de persoal.

- 11.- Manter relacións con órganos de representación do persoal e desenvolver a política municipal nesta materia.
- 12.- Ordenar e outorgar o visto e prace nas certificacións que se expidan polo titular do Órgano de Apoio da Xunta de Goberno Local referentes ó persoal do Concello.
- 13.- Dar cumprimento ó contido dos mandamentos e exhortos provenientes das autoridades xudiciais relacionados co persoal municipal.
- 14.- Propoñer á Xunta de Goberno Local a declaración de situacións administrativas e xubilación de todo o persoal do Concello.
- 15.- Propoñer á Xunta de Goberno Local, en coordinación coas concellerías delegadas de Área e demais delegados, a distribución, das retribucións complementarias que non sexan fixas nin periódicas.
- 16.- Presidir a Comisión Paritaria de Formación.
- 17.- Participar como un dos representantes da Corporación na Comisión paritaria de seguimento do acordo regulador das condicións de traballo.
- 18.- Designación de representantes municipais no Comité de Seguridade e Saúde e presidir o mesmo.
- 19.- Coordinar coas concellerías delegadas e demais delegados a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento do persoal municipal.
- 20.- Acordar, previa comunicación ós distintos concelleiros e delegados, a redistribución de efectivos en postos base pertencentes a distintas Áreas.
- 21.- A proposta e informe sobre autorización ou recoñecemento de incompatibilidades.

b) En materia de Patrimonio e Contratación:

- 1.- Velar polos principios de publicidade e concorrencia na contratación administrativa, agás as excepcións sinaladas na lei, impulsar os procedementos de contratación e ordenar a publicación de anuncios.
- 2.- Presidir as Mesa de Contratación do órgano de contratación do Concello (Xunta de Goberno Local). No caso da súa ausencia ou enfermidade a Mesa será presidida pola concelleira delegada da Área de Servizos Xerais.
- 3.- A formalización e asinamento das escrituras e contratos de calquera natureza e, en xeral, dos documentos públicos ou administrativos nos que se concrete calquera negocio xurídico nos que interveña o Concello agás os convenios de colaboración.

- 4.- Realizar os estudos de viabilidade e conveniencia e propoñer, no seu caso, a constitución dunha Xunta Municipal de Contratación nos termos previstos na lexislación aplicable.
- 5.- A asistencia a comisións, reunións e demais actos que requiran o persoamento dun representante municipal en materia da súa competencia, en especial as comisións de seguimento, informativas e reunións de comunidades de propietarios nas que o Concello sexa propietario.
- 6.- Dirixir e xestionar o réxime, tráfico xurídico e defensa dos bens patrimoniais e demaniais tramitando calquera operación que dea lugar a altas ou baixas nos bens integrantes do mesmo, quedando facultado para recabar de calquera servizo municipal os datos necesarios para isto.
- 7.- Tramitar os expedientes relativos á adquisición e alleamento do patrimonio municipal.
- 8.- Tramitar os expedientes de aproveitamento de calquera natureza dos bens de propiedade municipal, tanto de dominio público como patrimoniais, sen prexuízo das facultades atribuídas nesta materia a outros órganos municipais.
- 9.- Dirixir o almacén municipal.
- 10.- Tramitar e xestionar as pólizas de seguros tendentes a cubrir a responsabilidade patrimonial municipal derivada do funcionamento dos servizos.
- 11.- Tramitar os expedientes de responsabilidade patrimonial con motivo dos danos e perdas causados polo funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos, resolvendo aqueles que se tramiten polo procedemento abreviado.
- 12.- Impulsar a confección e actualización permanente do Inventario municipal de bens.
- 13.- En xeral, o control da administración, conservación e xestión do patrimonio municipal, a investigación de cantos bens e dereitos se presuma que forman parte del, o seu deslinde, o seu amolloamento, a súa protección e reivindicación, así como a esixencia de responsabilidades cando proceda.

c) En materia de Réxime Interior:

- 1.- Dirixir e xestionar as dependencias de Rexistro Xeral, Arquivo, Estatística e Informática ademais das Unidades de Conserxería e Notificación.
 - 1.1. En relación co Servizo de Estatística se efectúan as seguintes delegacións:
 - a) Dirixir a xestión do Padrón Municipal de Habitantes efectuando a través dos medios informáticos axeitados as actuacións e operacións necesarias para

a súa actualización e revisión comunicando e coordinando as mesmas cos rexistros dos padróns fiscais.

- b) Manter cos órganos e organismos da Administración do Estado, especialmente co Instituto Nacional de Estatística, Rexistro Civil e Oficina do Censo Electoral, a información e coordinación precisa.
- c) Acordar a baixa das inscricións duplicadas ou inscricións indebidas no Padrón Municipal de Habitantes.
- d) Declarar de oficio a inscrición padroal dos veciños incursos no suposto do art. 73 do RD 1690/1986, do 1 de xullo.
- e) Acordar a baixa por caducidade das subscricións padroais dos estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente que non sexan renovadas cada dous anos (resolución 28.04.2005 da Presidencia do INE e do director xeral de Cooperación Local).
- f) Expedir as certificacións de empadramento e dos resumes numéricos do padrón.
- g) Dirixir a xestión do rueiro municipal mantendo actualizada a nomenclatura e rotulación das vías públicas e a numeración dos edificios dando parte disto ós Rexistros da Propiedade e coordinando coa Xerencia Municipal de Urbanismo a elaboración da cartografía axeitada (guías urbanas).
- h) Emitir os informes do número de policía das rúas para engadir ós expedientes de solicitude de licencia de obras, segundo acordo da Xerencia de Urbanismo.
- i) Ordenar a revisión anual da relación de entidades e núcleos de poboación e a división en seccións do termo municipal.
- l) Manter a debida comunicación co Consello de Empadramento.
- m) Proporcionar ó departamento de Estatística as axudas materiais e persoais que sexan necesarias nos distintos procesos e convocatorias electorais.

1.2. En relación cos Servizos Xerais efectuaranse as seguintes delegacións:

- a) Dirixir e xestionar o funcionamento do Rexistro Xeral, Arquivo e demais seccións ou unidades xerais.
- b) Ordenar e outorgar o visto e prace ás certificacións que poidan expedirse con referencia ós libros de rexistro, así como ás que se expidan en relación cos editos remitidos polos Rexistros da Propiedade para a súa inserción no Taboleiro.

- 2.- Controlar os consumos de electricidade, teléfono, auga, adoptando ou propoñendo a adopción de medidas que estime procedentes para maior economía no gasto.
- 3.- Ditar as ordes e instrucións que sexan precisas ós servizos municipais para a adopción de medidas de seguridade e reparación, mantemento e conservación, que requiran os edificios de propiedade municipal, en especial a Casa do Concello.
- 4.- Xestión dos servizos de subministracións ós edificios administrativos do Concello.
- 5.- Impulsar, dun xeito eficaz, as previsións contempladas na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos dirixindo e planificando os procesos que para iso dende o Servizo de Informática teñan que se levar a cabo.

III.- ÁREA DE ECONOMÍA E FACENDA: Corresponderanlle as atribucións que a continuación se citan:

a) En materia de Economía e Facenda:

- 1.- Planificar, sinalar e desenvolver as directrices xerais da Área de Economía e Facenda.
- 2.- Formar o proxecto de orzamento xeral municipal en colaboración co concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal e remitilo á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación, emenda ou devolución.
- 3.- Ordenar a incoación de expedientes de modificación de crédito orzamentarios e elevar a proposta de resolución ó órgano competente.
- 4.- Propoñer a aprobación de operacións de crédito e tesourería, así como a emisión e amortización de empréstimos e demais operacións de xestión do endebedamento municipal, incluíndo as destinadas á cobertura de riscos derivados da evolución dos tipos de interese e tipos de cambio.
- 5.- Formalizar as operacións de crédito, a curto e longo prazo, en calquera das súas modalidades, agás naquelas nas que esta Alcaldía-Presidencia actúe por si.
- 6.- Planificar a execución orzamentaria e a actuación económica e financeira da Corporación, mediante a utilización, entre outros, dos instrumentos contemplados no Texto refundido da Lei de facendas locais.
- 7.- Proceder ó recoñecemento e liquidación da obriga dos compromisos ou disposicións de gastos legalmente contraídos, sen prexuízo das facultades atribuídas nesta materia ós concelleiros delegados das distintas áreas ou outros órganos municipais, dando conta á Xunta de Goberno Local cando a contía supere os 60.000 euros.

- 8.- Render a Conta Xeral formada pola Intervención Xeral.
- 9.- Ordenar os pagamentos, indistintamente coa Alcaldía-Presidencia, a través da sinatura dos seguintes documentos:
 - a) Mandamentos de pagamento referidos ó orzamento municipal e a operacións non orzamentarias e as relacións correspondentes os devanditos mandamentos.
 - b) Transferencias, cheques e demais documentos mediante os que se produzan disposicións dos fondos situados nas contas correntes de titularidade municipal abertas nas entidades financeiras, para a execución material das ordes de pagamento, nos termos previstos na normativa de aplicación.
- 10.- Adoptar as resolucións que se derivan dos documentos e expedientes xustificativos dos pagamentos correspondentes a operacións non orzamentarias e autorizar o libramento de fondos "a xustificar" con cargo ó orzamento municipal.
- 11.- Propoñer os proxectos relativos á imposición, supresión e ordenación dos tributos municipais e dos prezos públicos.
- 12.- Propoñer os proxectos de ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección, das ordenanzas fiscais reguladoras dos tributos e prezos públicos (acordos), a súa modificación ou supresión.
- 13.- Dirixir, unha vez aprobadas, a aplicación das ordenanzas reguladoras dos distintos ingresos do Concello.
- 14.- Propoñer os convenios ou concertos a desenvolver para o pagamento dos dereitos a favor da facenda municipal.
- 15.- Recoñecer e liquidar os dereitos tributarios e os recursos procedentes dos prezos públicos; declarar a prescrición e impoñer sancións por infraccións tributarias ou incumprimento de acordos dos prezos públicos, resolver as reclamacións e os recursos sobre aplicación e efectividade de toda clase de ingresos, incluídos os que, de conformidade coa ordenanza fiscal xeral de xestión, recadación e inspección, correspondan á Alcaldía-Presidencia e aprobar os expedientes de devolución de ingresos, todo isto sen prexuízo da competencia atribuída a outros órganos municipais.
- 16.- Recoñecer e declarar os beneficios fiscais, sen prexuízo da competencia atribuída a outros órganos municipais.
- 17.- Dispoñer, de acordo coa normativa aplicable e no ámbito das súas competencia, a suspensión da executividade dos actos impugnados ou suxeitos a revisión en vía administrativa; a liquidación, no seu caso, dos xuros de mora, e a devolución das garantías e depósitos constituídos a tal fin, así

como resolver sobre o reembolso do custo das garantías, de acordo co disposto na Lei Xeral Tributaria.

- 18.- Dirixir a xestión dos tributos, así como a xestión tributaria que a través da mesma se desenvolva.
- 19.- Propoñer ó órgano competente a interposición de reclamacións ou recursos ou o acatamento dos fallos das cuestións litixiosas en materia de tributos ou ingresos públicos estatais e autonómicos, xestionando e controlando a súa efectividade.
- 20.- Tramitar e aprobar os gastos derivados do cumprimento das resolucións ou fallos dos Tribunais con cargo ás partidas que lle correspondan, sen prexuízo da competencia atribuída nesta materia a outros órganos.
- 21.- Aprobar os modelos de avais e garantías a constituír polos interesados, conforme ó establecido nas ordenanzas e regulamentos municipais e declarar a conformidade, no seu caso, das constituídas para suspender a execución dun acto ou para aprazar ou fraccionar o pagamento dunha débeda tributaria ou de outro ingreso de Dereito Público.
- 22.- Subscribir convenios de colaboración coa Subxerencia Territorial do Catastro, Axencia Tributaria, Dirección Xeral de Tráfico, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma e outras administracións e institucións, en orde a xestión, inspección e recadación dos tributos municipais, e, en particular, para a comunicación e acceso informático dende a base de datos municipal ás respectivas bases de datos daquelas administracións e institucións.
- 23.- Dirixir a xestión e mantemento da base de datos tributarios na súa dobre vertente de datos persoais e territoriais, e dispoñer de cantas medidas de carácter organizativo e tecnolóxico sexan precisas para a súa correcta alimentación polos diversos servizos municipais e ó acceso destes a súa consulta.
- 24.- Dirixir a elaboración de cantos estudos se estimen necesarios, no ámbito económico, referidos ó Concello de Vigo (PIB do municipio, series estatísticas, etc.)
- 25.- Planificar e coordinar a actuación económica-financeira dos organismos autónomos, coa colaboración dos seus órganos xerenciais.
- 26.- Autorizar as peticións de fondos dos organismos autónomos para a realización dos pagamentos que se derivan da execución dos seus presupostos.
- 27.- Autorización de subscripción de acordos ou convenios nos procesos concursais, agás naqueles supostos en que, no seu caso, sexan competencia do Pleno da Corporación.

- 28.- A superior dirección dos servizos de Tesourería e Recadación municipal, sen prexuízo das funcións que legalmente correspondan ó seu titular e a proposta do mesmo.
- 29.- Aprobar a declaración de falidos dos obrigados ó pagamento, así como a declaración dos créditos como incobrables, á proposta da Tesourería municipal.
- 30.- Resolución das peticións de pagamentos de xuros de mora.
- 31.- Decretar a incautación de cantidades, con motivo de providencias xudiciais ou administrativas de embargo.
- 32.- Declarar a prescrición de débedas de dereito público.
- 33.- Formulación e resolución de tercerías, previo informe dos servizos xurídicos e a proposta do Tesoureiro Municipal.
- 34.- Conceder e denegar fraccionamentos e aprazamentos de pago a proposta do Tesoureiro Municipal.
- 35.- Resolver, a proposta da Tesourería Municipal, os expedientes de compensación de oficio ou a instancia de parte, de débedas municipais con créditos a favor do Concello.
- 36.- A apertura de contas restrinxidas de recadación, contas operativas e contas restrinxidas de pagos a proposta do Tesoureiro Municipal e de acordo co previsto nas normas e regras establecidas polo Concello para a organización da Tesourería Municipal.
- 37.- Ditar acordos de derivación de responsabilidade.
- 38.- Resolver os expedientes de devolución de ingresos indebidos, a proposta do servizo municipal liquidador competente, cando o ingreso indebido se producira por unha declaración, liquidación ou autoliquidación ou por outra causa que afecte á liquidación ou acto administrativo que constituíu ó interesado na obriga de ingresar a correspondente débeda; ou a proposta do Tesoureiro Municipal cando dito ingreso proceda dunha duplicidade ou exceso no pagamento, do pagamento de débedas prescritas ou de erros de feito ou dereito padecidos na xestión recadadora que non afecten á liquidación ou acto administrativo que orixinou a obriga de ingresar.
- 39.- Acordar a adxudicación de bens ó Concello, previa consulta ós servizos técnicos sobre a utilidade dos mesmos.
- 40.- A adopción de medidas cautelares para asegurar o cobro das débedas tributarias.
- 41.- Concertar operacións de tesourería cando o importe das vivas en cada momento non supere o 15% dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior.

42.- Calquera outras funcións necesarias para continuar ou finalizar o procedemento de recadación, non atribuídas a outros órganos.

IV.- ÁREA DE URBANISMO E VIVENDA: Corresponderanlle as atribucións que a continuación se citan:

a) En materia de urbanismo:

Dada a xestión descentralizada que desta actividade se realiza a través do organismo autónomo da Xerencia Municipal de Urbanismo, corresponderanlle as atribucións que como vicepresidente da Xerencia se mencionan no artigo 6 dos estatutos da Xerencia, agás a de substitución do presidente na súa condición de presidente do Consello da Xerencia e aquelas outras que expresamente lle delegue a presidencia da Xerencia das sinaladas no artigo 5 dos estatutos con excepción das previstas nos apartados b) e c) do apartado 1.

b) En materia de vivenda:

1.- A planificación e a execución da política municipal en materia de vivenda promovendo para isto as relacións con outros órganos estatais ou autonómicos, especialmente co IGVS. Representar ó Concello de Vigo nos órganos de representación, comisións, comités e foros que ostenten a competencia nesta materia.

2.- Elaborar, propoñer para a súa aprobación e executar plans plurianuais municipais de vivenda protexida promovendo, en todo caso, a calidade das mesmas.

3.- A realización dos estudos necesarios sobre a problemática da vivenda que coadxuven ó establecemento da política municipal nesta materia.

4.- O impulso das relocalizacións industriais contempladas nos instrumentos de planeamento que posibiliten dun xeito certo a recuperación das áreas urbanas degradadas.

5.- Implantación de medidas para a recuperación dos núcleos rurais co obxecto de revitalizalos como asentamentos poboacionais.

6.- Implantación de políticas dirixidas á erradicación de infravivendas.

7.- Efectuar, en coordinación coa Xerencia Municipal de Urbanismo, o seguimento e control da normativa municipal referida á Inspección Técnica de Edificacións, elevando cada ano un informe ó Consello da Xerencia de Urbanismo e á Xunta de Goberno Local do grao de cumprimento do previsto na ordenanza.

8.- Asistir ás reunións da Comisión Provincial de Vivenda e actualizar a xestión da lista de demandantes de Vivendas Sociais.

V.- ÁREA DE SERVIZOS XERAIS E VÍAS E OBRAS: Corresponderanlle as atribucións en materia de Vías e Obras; Limpeza e Recollida de Residuos Sólidos Urbanos; Parques e Xardíns; Parque Móbil e Parque Central; Electromecánicos; Oficina de Supervisión de Proxectos; así como o seguimento da xestión dos servizos públicos con especial incidencia naqueles que se xestionan indirectamente a través de empresas concesionarias.

a) En materia de Vías e Obras:

- 1.- Propoñer á Xunta de Goberno Local ou órgano competente a aprobación dos plans de investimento para a mellora e mantemento, conservación e, no seu caso, construción ou apertura de rúas e viais públicos de titularidade municipal.
- 2.- Propoñer á Xunta de Goberno Local ou órgano competente a aprobación de Plans de Investimento para o mantemento, conservación e, no seu caso, construción das redes de infraestruturas de servizos públicos municipais, en especial as referidas ó abastecemento, evacuación e depuración de augas así como calquera outra obra de infraestrutura básica ou instalación destinada a un uso ou servizo público.
- 3.- Propoñer á Xunta de Goberno Local ou órgano competente a aprobación dos convenios que se poidan subscribir con outras administracións públicas para obras de mantemento, conservación ou construción de viarios ou redes de infraestrutura básicas municipais, así como a participación municipal en plans ou programas desas outras administracións.
- 4.- Planificar a estratexia, o desenvolvemento e o financiamento dos plans directores de abastecemento e saneamento que se poidan contemplar no planeamento xeral e demais instrumentos de ordenación previstos na lexislación urbanística.
- 5.- Impulsar as relacións cos distintos departamentos da administración estatal e autonómica con competencias nas materias sinaladas co obxecto de acadar os recursos necesarios para lograr os obxectivos previstos nos plans de investimento ou estratéxicos.
- 6.- Asinar as actas previas de ocupación e as de pagamento en materia de expropiación forzosa.
- 7.- Dirixir, administrar e xestionar os talleres-almacéns centrais de Santa Cristina de Lavadores.
- 8.- Colaboración coas distintas administracións para velar no mantemento dos viarios da súa titularidade ó obxecto de que en todo momento se atopen en perfecto estado de uso.
- 9.- A inspección permanente, o servizo de conservación e mantemento de viarios especialmente no suposto de que sexa acordada

b) En materia de parques e xardíns:

- 1.- Elaborar e propoñer ó órgano competente a súa aprobación e, posteriormente, dirixir e xestionar un plan director de melloras para a xestión e conservación dos parques, espazos libres e zonas verdes.
- 2.- Elaborar e propoñer ó órgano municipal competente -Pleno do Concello- a aprobación dun regulamento de protección de zonas verdes e espazos naturais no que se prevexan as accións necesarias para a defensa das zonas verdes urbanas e periurbanas, das árbores e das especies vexetais nas rúas, prazas e demais bens que integran o dominio público municipal.
- 3.- Manter actualizado o catálogo de zonas verdes e espazo naturais existentes no Concello.
- 4.- Dirixir e xestionar as actividades e servizos do viveiro municipal.
- 5.- Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de mantemento de parques e xardíns que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias ó obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos pregos de condicións que rexen no contrato.

c) En materia de parque móbil:

- 1.- Control e supervisión da ordenación, xestión e administración da flota de vehículos do Parque Móbil municipal, incluídos os destinados ó servizo da Policía Local procurando o seu dimensionamento adecuado con criterios de rendibilidade e eficacia.
- 2.- Impulso, para a debida coordinación co Inventario municipal de bens, da confección dun rexistro de vehículos en soporte informático onde se inscriban as altas, baixas, adscricións e incidencias dos distintos vehículos, debendo figurar nos asentos de alta a data de adquisición ou arrendamento (acta de recepción); referencia ó expediente e acordo de contratación; marca e modelo do vehículo; número de bastidor; matrícula; data de matrícula e referencia á póliza do seguro contratado. O asento de baixa fará referencia á data, e motivo da mesma así como ó destino do vehículo.

d) En materia de electromecánicos:

- 1.- Propoñer á Xunta de Goberno Local ou órgano competente a aprobación do plan de investimento para o mantemento, conservación e, no seu caso, construción de redes de alumeadado público así como o seguimento e control das contratacións que se realicen con estes fins
- 2.- A supervisión e informe dos proxectos técnicos de alumeadado público no suposto de que estes sexan redactados mediante asistencia técnicas externas.

- 3.- O estudo, e no seu caso petición, das axudas e subvencións que para a mellora e/ou ampliación de redes de alumado público poidan convocarse pola Deputación Provincial ou a Consellería de Industria.
- 4.- O control, estudo e supervisión da facturación xirada polas compañías subministradoras de enerxía eléctrica procurando a optimización das tarifas.
- 5.- A contratación e alta de novos subministrados e a confección dos pregos de condicións de cláusulas administrativas e prescricións técnicas que poidan rexer nos procedementos de contratación que se liciten a consecuencia do proceso de liberalización do subministro eléctrico.
- 6.- Confección e execución de estudos de aforro enerxético optimizando e calibrando os consumos.
- 7.- O mantemento e reparación dos equipos de bombeo nas fontes ornamentais públicas.
- 8.- A realización e aplicación de programas para o mantemento e conservación da Casa do Concello en coordinación coa concelleira delegada da Área de Xestión Municipal (Réxime Interior).
- 9.- O impulso dos traballos necesarios para o mantemento eléctrico das grandes redes de infraestrutura viaria municipal, en especial o túnel do Areal, pasos subterráneos e primeira ronda de circunvalación.
- 10.- Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de mantemento de electromecánicos que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias co obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos pregos de condicións que rexen no contrato.

e) En materia de seguimento de empresas concesionarias de servizos públicos:

- 1.- Coordinar as diferentes Áreas na inspección permanentemente do funcionamento dos servizos xestionados indirectamente por empresas concesionarias para garantir a súa prestación de acordo cos correspondentes pregos de condicións que rexen en cada contrato impulsando a estes efectos, o funcionamento eficaz da oficina de Control de Empresas Concesionarias dotándoa convenientemente de medios materiais e persoais.
- 2.- Coordinar coa Área de Contratación e coa que sectorialmente corresponda, a confección dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de condicións técnicas que se refiran á xestión indirecta da xestión dos servizos públicos ó obxecto de homoxeneizar o seu contido e facilitar a súa posterior inspección.
- 3.- Colaborar nas tarefas de inspección cando polas súas características técnicas ou pola falta de medios tal actividade non poida ser realizada por cada servizo dentro da inspección permanente que lle corresponde.

f) En materia da Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección Técnica de obras.

- 1.- Supervisión, informe e proposta de aprobación técnica, se procede, dos proxectos de obras redactados por outras administracións e que posteriormente serán realizadas dentro do termo municipal do Concello de Vigo.
- 2.- Revisión e informe dos proxectos de urbanizacións, tanto de iniciativa pública como privada, que posteriormente pasarán ser competencia municipal, coa posterior inspección durante a execución das obras e a súa recepción ó remate das mesmas.
- 3.- Asumir as funcións previstas no artigo 136 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas e que son as seguintes:
 - Verificar que nos proxectos obxecto de supervisión se contemplan as disposicións legais e regulamentarias así como a normativa técnica que en cada caso resulten de aplicación.
 - Propoñer ó órgano de contratación criterios e orientacións de carácter técnico para a súa inclusión, no seu caso, na norma ou instrución correspondente.
 - Examinar que os prezos dos materiais e das unidades de obra son os adecuados para a execución do contrato.
 - Verificar que o proxecto contén o estudo de seguridade e saúde, ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde.
 - As demais funcións que lle encomende a Xunta de Goberno Local.

g) En materia de limpeza, recollida e xestión de RSU.

Inspeccionar, controlar e xestionar todo o relativo a:

- 1.- Recollida selectiva (papel, cartón, envases, plásticos, vidro, etc.)
- 2.- Recollida de RSU.
- 3.- Limpeza viaria e de praias.
- 4.- Instalación, mantemento e reposición de colectores e papeleiras.
- 5.- Traslado á planta de transferencia de Guixar e transporte a SOGAMA dos RSU e residuos de envases.
- 6.- Limpeza de camiños no rural e de fincas municipais.
- 7.- Mantemento da estación Biogás e a superficie da cuberta do vertedoiro do Zondal.
- 8.- Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de mantemento que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias ó obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos pregos de condicións que rexen no contrato.

h) En materia do Parque Central:

- 1.- Controlar as existencias de materiais e equipos dos diferentes servizos de área.

- 2.- Control de todo o persoal durante a súa permanencia no recinto do parque, velando polo cumprimento da xornada e horarios, e dando conta á Unidade de Persoal das incidencias que se produzan.

VI.- ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, EMPREGO E PARTICIPACIÓN CIDADÁ: Corresponderanlle atribucións en materias de desenvolvemento local, promoción económica, emprego e participación cidadá:

a) En materia de promoción económica e emprego:

- 1.- O deseño e dirección das políticas de promoción económica local e das políticas activas de emprego a desenvolver polo Concello de Vigo, así como daquelas outras tendentes á posta en valor dos recursos endóxenos e ó desenvolvemento económico local, especialmente dos tendentes á mellora da ocupabilidade dos desempregados (orientación, formación e inserción laboral), á adquisición de experiencia laboral e o apoio ás iniciativas empresariais e de auto-emprego do ámbito local.

b) En materia de Participación Cidadá:

- 1.- Dirixir e impulsar a política municipal referida ó asociacionismo e a participación cidadá en orde a canalizar e promover a defensa dos intereses xerais ou sectoriais da comunidade veciñal propoñendo, a estes efectos, ó Concello-Pleno a aprobación dun novo regulamento orgánico.
- 2.- Dirixir, xestionar os servizos de Participación Cidadá e Atención Cidadá así como a Oficina Municipal de Voluntariado que deberá coordinarse co primeiro deles.
- 3.- Tramitar, resolver as solicitudes de inserción no Rexistro Municipal de Asociacións.
- 4.- Xestionar ata a súa resolución calquera incidencia ou modificación de datos que se deba facer constar no Rexistro Municipal de Asociacións.
- 5.- Presidir o Consello Sectorial de Participación Cidadá, impulsar, a través da Xunta de Goberno Local, aqueles consellos sectoriais non constituídos e coordinar, cos respectivos presidentes, a eficacia no funcionamento dos xa existentes procurando a súa efectiva participación e asesoramento nos distintos sectores.
- 6.- Impulso, coordinación e supervisión dos proxectos construtivos de inmobles promovidos polo servizo (centros cívicos e outros) que sexan redactados pola Oficina Municipal de Obras e Proxectos da Xerencia Municipal de Urbanismo.
- 7.- Coordinar e xestionar a base de datos de información xerada pola administración municipal, así como toda aquela de interese para o cidadán.

- 8.- Dirixir e organizar os distintos servizos de información a nivel presencial ou telefónico a través do teléfono 010 e do control telefónico e de Internet por medio da páxina web da concellería.
- 9.- Coordinar a desconcentración dos servizos de atención municipal co fin da facer máis próxima, comprensible e accesible ós cidadáns.
- 10.- Crear, manter e difundir a guía cidadá.
- 11.- Centralizar, supervisar, distribuír e realizar un seguimento das queixas e suxestións xeradas nos distintos niveis.
- 12.- Xestionar a páxina web da concellería nos módulos de información de asociacións, cidadáns, voluntariado e emigración.
- 13.- Promover a formación cidadá en novas tecnoloxías e fundamentalmente en Internet nos centros cívicos de Coruxo, Teis, Casco Vello, Saiáns e calquera outro que se poña en funcionamento, así como en colaboración coas asociacións cívicas.
- 14.- Tramitar, solicitando das respectivas xefaturas os preceptivos informes ou documentos, todas as queixas que os cidadáns presenten ante o Defensor do Pobo, Valedor do Pobo ou Valedor do Cidadán e que eses comisionados remitan para o seu informe ó Concello, dando conta diso e das suxestións ou recomendacións que recaian á Xunta de Goberno Local.
- 15.- Administración do Rexistro Municipal de Parellas de Feito, segundo o seu regulamento.
- 16.- Facer a concelleira delegada de Xestión Municipal as propostas que considere axeitadas ó obxecto da implantación das previsións contempladas na Lei 11/2007, do 22 de xuño de acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos.

VII. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE, SANIDADE E CONSUMO: Corresponderanlle as atribucións en materia de medio ambiente, sanidade e consumo

a) En materia de Medio Ambiente:

- 1.- Planificar a política municipal nesta materia e coordinar a actuación dos servizos a ela adscritos co fin acadar os obxectivos e fins que se propoñan en dita planificación.
- 2.- A adopción das ordes de execución que proceda por razón de salubridade e a súa execución forzosa en caso de incumprimento, polos medios legalmente previstos.

- 3.- Acometer o conxunto de accións e medidas concretas para conseguir o obxectivo do desenvolvemento sostible da cidade, plasmado na Axenda 21 Local.
- 4.- Desenvolver o proxecto municipio turístico sostible, co fin de implantar o sistema de xestión medioambiental como instrumento fundamental para executar a política medioambiental do Concello, sen prexuízo e en coordinación coas atribucións da concellería competente en materia de turismo.
- 5.- Procurar a incorporación da finalidade medioambiental nos plans e proxectos de obras con repercusión física sobre o territorio municipal, velando pola emisión dos informes previos de carácter medioambiental previstos na lexislación xeral e sectorial, polo sometemento ós procedementos de avaliación de impacto ambiental das accións que o deban estar de acordo coa normativa vixente, e presentando as suxestións e alegacións que proceda nos casos de accións, plans e obras a desenvolver no termo municipal que estean suxeitos a algún dos procedementos de impacto ambiental.
- 6.- Fomentar e velar pola regularización das actividades industriais, mercantís, comerciais e análogas co obxecto de controlar preventivamente e de cara ó futuro o funcionamento desas actividades, acadar unha descontaminación gradual e evitar ós vertidos incontrolados á rede de sumidoiros, ás augas e ás costas, no ámbito das competencias municipais. Con este mesmo fin, colaborar e recabar a cooperación activa das administracións públicas e organismos autónomos competentes, propoñendo e asinando os convenios e concertos que proceda.
- 7.- Colaborar coas administracións e organismos autónomos competentes co fin de manter e controlar os recursos hídricos e as marxes e canles dos ríos e regatos que transcorren polo termo municipal.
- 8.- Velar polo control da contaminación atmosférica no ámbito das competencias locais.
- 9.- O control da contaminación sonora e por vibracións, mediante a continuación do proxecto de implantación dun sistema de medición de ruídos se é o caso, ou mediante o cumprimento de calquera das obrigas encomendadas á administración municipal pola normativa vixente.
- 10.- Exercitar as medidas precisas para evitar o abandono incontrolado de residuos no termo municipal.
- 11.- A xestión dos servizos de temporada que poidan establecerse nas praias e o mantemento das praias e lugares públicos de baño en condicións de limpeza, hixiene e salubridade, así como vixiar a observancia das normas sobre salvamento e seguridade das vidas humanas e, asemade, calquera outra competencia que en materia de costas estea atribuída á competencia municipal e non corresponda a ningunha outra área delegada.

- 12.- Colaborar coas outras administracións para a dotación das brigadas de incendios na campaña estival.
- 13.- Velar pola limpeza e mantemento dos sendeiros que transcorren polo termo municipal e valorar a conveniencia e oportunidade de crear novos sendeiros.
- 14.- Velar polo mantemento e conservación dos recursos naturais existentes en todo o termo municipal e en particular relativa ás especies naturais e a flora e fauna silvestre, no eido do marco de competencias municipais.
- 15.- A responsabilidade superior na defensa e protección dos animais do termo municipal, a responsabilidade do servizo de recollida dos animais abandonados e calquera outra atribución relativa ós animais domésticos e salvaxes en cativeiro.
- 16.- As atribucións que corresponden ó Alcalde en relación coas reses mostrencas dentro do termo municipal.
- 17.- Elaborar e deseñar os plans de emerxencia que proceda, procurando a coordinación e colaboración entre as distintas áreas co fin de facer fronte ás situacións de risco ambiental que se poidan presentar.
- 18.- Dirixir e planificar os servizos de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos propoñendo as melloras e revisións convenientes do sistema actual.
- 19.- Propoñer as actuacións e medidas necesarias para conseguir a redución dos residuos sólidos urbanos (RSU) e a súa valorización fomentando a colaboración na recollida selectiva.
- 20.- Fomentar a diminución do uso en embalaxes innecesarias.
- 21.- Desenvolver programas e campañas de información, sensibilización e concienciación social que susciten a participación e colaboración activa dos cidadáns, empresas e produtores no proceso de residuos sólidos urbanos.
- 22.- Concienciar á cidadanía das consecuencias nocivas que para o medio ambiente e para a convivencia social implica o uso incorrecto de produtos e o depósito irregular e non axeitado de RSU.
- 23.- Propoñer a rexeneración daqueles lugares que sexan ou foran obxecto de vertidos incontrolados.
- 24.- Manter as relacións necesarias coa Sociedade Galega de Medio Ambiente co obxecto de optimizar o uso e funcionamento da planta de transferencia de Guixar.
- 25.- Xestionar, a fin de minorar a afección paisaxística, cos órganos competentes da administración autonómica, o axeitado depósito, vertido e, no seu caso, tratamento dos residuos procedentes de construcións e obras evitando a súa descarga incontrolada.

26.- Inspeccionar permanentemente o correcto funcionamento medioambiental dos servizos xestionados indirectamente por concesionarios para garantir que se presten de acordo cos correspondentes pregos de condicións e con observancia da normativa técnica sectorial aplicable en cada caso.

27.- Ostentar a presidencia do organismo autónomo municipal “Parque Natural das Ciencias-Vigo Zoo”, dirixíndoo e xestionándoo de acordo cos estatutos os servizos e actividades que presta e realiza.

b) En materia de Sanidade e Consumo:

1.- Efectuar o seguimento na cidade do Plan de Saúde da Administración Autonómica propoñendo á mesma, a través da Xunta de Goberno Local, a ampliación ou mellora dos servizos sanitarios que sexan insuficientes.

2.- Establecer as liñas xerais de actuación no ámbito da hixiene e saúde pública, o consumo, a salubridade pública e a ordenación alimentaria.

3.- Coordinar coa Área de Persoal todas as cuestións relativas á saúde laboral do persoal ó servizo da administración municipal.

4.- Coordinar coa administración autonómica a inspección hixiénica e de consumo de todo tipo de produtos alimenticios que se ofrezan ó consumidor nos establecementos comerciais e especialmente nos mercados municipais de abastos.

5.- Xestionar, coa administración autonómica, a acción de policía sanitaria de edificios e lugares de vivenda e convivencia humana, especialmente nos centros de alimentación, perruquerías, saunas e centros de hixiene persoal, hoteis e centros residenciais, escolas, campamentos turísticos e áreas de actividade físico-deportivas e de lecer.

6.- Colaborar coa administración autonómica nas campañas de vacinación escolar.

7.- Fomentar a educación sanitaria dos consumidores e empresarios en materia de consumo e hixiene alimentaria.

8.- Manter contacto permanente cos órganos das restantes administracións públicas que desenvolvan e exerzan funcións relacionadas coa saúde, a hixiene dos alimentos, a salubridade pública e a protección ó consumidor.

9.- Información ós consumidores e usuarios. Recepción, tramitación e resolución a través da Oficina Municipal ó Consumidor (OMIC) das consultas e reclamacións relacionadas cos bens, produtos e servizos postos á súa disposición dentro do ámbito das súas competencias e a remisión destas, no seu caso, ás entidades ou organismos competentes.

10.- Edición de publicacións dirixidas ós cidadáns para lles subministrar información sobre temas relativos á saúde.

- 11.- Dirixir, impulsar e procurar a mellora dos medios do Laboratorio Municipal, sen prexuízo das funcións propias do técnico superior responsable.
- 12.- Inspeccionar os aspectos sanitarios vinculados ás actividades relacionadas cos servizos funerarios e cemiterios no ámbito da competencia municipal.
- 13.- Instruír e resolver os expedientes sobre transmisión de panteóns, nichos, cinceiros.
- 14.- Instrución e resolución dos expedientes de solicitude de autorización para o exercicio da actividade funeraria dentro do termo municipal de Vigo, agás as que se refiren ó exercicio de dita actividade con establecemento.

VIII. ÁREA DE MOBILIDADE, TRANSPORTE E SEGURIDADE: Corresponderanlle as atribucións en materias de tráfico, transporte e seguridade.

a) En materia de tráfico e transporte:

- 1.- Planificar, dirixir e executar a política municipal en materia da Circulación e Transporte.
- 2.- Ordenar e regular o uso e utilización normal das vías públicas para a maior compatibilidade entre vehículos e peóns.
- 3.- Realizar estudos e análises en orde a definir os criterios de equilibrio entre o tráfico rodado e peonil mantendo a debida coordinación coa Concellería Delegada de Servizos Xerais.
- 4.- Ditar as disposicións que esixa o mellor funcionamento dos servizos de auto-taxi. O control deste servizo, a concesión das autorizacións cuxa competencia non se atribúa a outros órganos e a incoación e resolución dos expedientes sancionadores que se instrúan.
- 5.- Ditar as normas reguladoras de circulación, sinalización e estacionamento e transporte de viaxeiros e mercadorías.
- 6.- Dirixir e regular as actuacións de ordenación de tráfico a realizar polos efectivos da Policía Local asignados.
- 7.- Control, xestión e resolución en todas as materias relacionadas co transporte urbano colectivo e servizos interurbanos dentro do termo municipal ou intermunicipal, sen prexuízo do que dispoña a lexislación sectorial sobre ditas competencias.
- 8.- Iniciar, impulsar e resolver, mesmo sancionar, e a supervisión, control e fixación de toda clase de ordes e instrucións que deban ser cumpridas polos concesionarios dependentes da área (aparcadoiros, XER, retirada de vehículos, sinalización horizontal e vertical, transporte urbano colectivo, servizo de

instalacións e regulación, control e información do tráfico), segundo a lexislación xeral e ós pregos das súas respectivas concesións.

- 9.- Realizar o seguimento dos contratos adxudicados para a construción dos aparcadoiros subterráneos de uso mixto en diferentes lugares da cidade ó obxecto de que se leven a cabo nos prazos previstos procurando con elo minimizar a incidencia do tráfico rodado nos diferentes ámbitos.
- 10.- Conceder as autorizacións para a ocupación temporal da vía pública e de entrada de vehículos polo dominio público agás as que poidan corresponder ó Servizo de Patrimonio.
- 11.- Outorgar as autorizacións para o exercicio da venda ambulante, de acordo coa ordenanza municipal e as demais normas previstas na lexislación vixente na materia.
- 12.- Aprobar e autorizar, de conformidade co previsto nas ordenanzas as seguintes medidas:
 - a) Reserva de estacionamento e paradas.
 - b) Reservas especiais para minusválidos.
 - c) Permisos de sinalización para pasos de carruaxes.
- 13.- Incoación e resolución de expedientes sancionadores en materia de tráfico.
- 14.- Incoación e resolución de expedientes sancionadores en todas aquelas materias correspondentes á área e que non sexan atribuídas a outros órganos.
- 15.- Ditar normas reguladoras de circulación, sinalización e estacionamento e outorgar as autorizacións en materia de transporte escolar.

b) En materia de seguridade

- 1.- Dirixir, organizar e coordinar cos respectivos xefes os servizos de Policía Local e Bombeiros desempeñando as xefaturas inmediatas de todo o persoal adscrito ós mesmos.
- 2.- Expedir, controlar e retirar as tarxetas das armas mencionadas no art. 105 do Regulamento de Armas, aprobado por RD 137/1993, do 29 de xaneiro, así como exercer a función sancionadora atribuída á Alcaldía no devandito Regulamento.
- 3.- Exercer as atribucións conferidas á Alcaldía polo Regulamento xeral de Policía de espectáculos públicos e actividades recreativas, aprobado por RD 2816/1982, do 27 de agosto, excepto daquelas que polas súas propias características técnicas sexan competencia doutros servizos.
- 4.- Exercer as atribucións conferidas a esta Alcaldía pola Lei Orgánica 1/1992, do 24 de febreiro, sobre Protección da seguridade cidadá, nos supostos contemplados no artigo 26 apartados g), h), i) e j); así como a de impoñer sancións que para cada suposto prevé a propia Lei Orgánica.

- 5.- Exercer as atribucións conferidas ó Concello pola Lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil e demais disposicións reguladoras da materia, agás aquelas que polas súas propias características técnicas sexan competencia doutros servizos municipais.
- 6.- Desenvolvemento e implantación do Plan de Emerxencia Municipal fixando as liñas de actuación preventivas e realizando as probas e simulacros de prevención de riscos e calamidades públicas previstas no mesmo, así como realizar a actualización do mesmo. Elaboración de novos Plans de Protección Civil que poidan ser necesarios.
- 7.- Organizar e dirixir o Corpo de Bombeiros propoñendo e executando os plans de prevención, así como os de funcionamento e adquisición de material, mellora e actualización do mesmo.

IX.- ÁREA DE EDUCACIÓN: Corresponderanlle as atribucións en materia de educación e en concreto as seguintes:

- 1.- Promover a cooperación coas administracións educativas ó obxecto de lograr unha maior eficacia dos recursos destinados a educación. Elevar, a través do Consello Escolar Municipal, as propostas que considere oportunas para un mellor funcionamento e calidade do sistema educativo. Intervir, por medio dos representantes municipais, nos consellos escolares de centro e nas comisións económicas, para mellorar a vida escolar e colaborar na atención das demandas da comunidade educativa.
- 2.- Planificar, dirixir e xestionar as accións precisas para garantir a conservación, mantemento, vixilancia, limpeza, abastecemento de auga, saneamento, luz e calefacción dos edificios destinados a centros públicos de educación infantil, primaria e especial propiedade do municipio.
- 3.- Participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria, en colaboración coa área de Benestar Social e intervir na programación das bolsas e axudas para escolares que acorde o Concello.
- 4.- Cooperar coa administración educativa na creación, construción e sostemento dos centros públicos, impulsando e conxestionando, en colaboración co Servizo de Patrimonio e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a posta a disposición ou cesión de terreos para as novas construcións educativas.
- 5.- Impulsar a realización de actividades extra-escolares nos centros públicos, así como o establecemento de comedores e programas de acollemento de mañá no colexio ou escola e, en xeral, todas aquelas actividades que melloren a compatibilidade da vida laboral e familiar de pais e nais e permitan unha vida máis feliz a nenas e nenos.

- 6.- Potenciar a utilización das instalacións escolares fóra de horario lectivo e supeditadas á programación de actividades dos centros, para o seu uso deportivo, cultural, social e/ou educativo.
- 7.- Fomentar a participación de nais e pais na escola e apoiar á comunidade educativa de cada centro.
- 8.- Facilitar a todos os colexios e escolas de Vigo programas que melloren o coñecemento e a interrelación co contorno socioeconómico e natural no que desenvolven o seu labor educativo, fomentando a asunción dunha cidadanía activa. Coordinar cantas intervencións educativas acometan outras áreas municipais, en orde á dotalas de coherencia e economía de medios e integralas baixo a concepción de Vigo como cidade educadora.
- 9.- Promover, dirixir e xestionar as escolas infantís municipais, especialmente de primeiro ciclo, en convenio coa Comunidade Autónoma. Ordenar o proceso de acceso, baremación e matriculación, así como aprobar as listas de admisións de alumnado para cada período.
- 10.- Dirixir e xestionar as escolas municipais de música e teatro, así como aquelas outras que o Concello considerase necesario crear, baixo este nome e ámbito ou outro. Ordenar o proceso de acceso, baremación e matriculación, así como aprobar as listas de admisións de alumnado para cada período.
- 11.- Diseñar, dirixir e xestionar accións formativas dirixidas á alfabetización de persoas adultas.
- 12.- Impulsar accións de orientación académica e profesional, especialmente no que se refire ás distintas opcións educativas, así como á mellor coordinación cos programas de inserción laboral que promova a correspondente área do Concello e os programas de garantía social.
- 13.- Cooperar coas outras administracións con competencias educativas na creación e xestión de unidades de formación do profesorado e centros de recursos de ámbito inferior á provincia.
- 14.- Promover a sinatura de convenios de colaboración coa Universidade de Vigo para a realización dos programas de investigación en materias propias da área e sobre Vigo como cidade educadora. Establecer convenios de colaboración con outras entidades locais e entidades sen ánimo de lucro para promover en conxunto programas educativos ou de mellora da xestión das competencias municipais nesta área.
- 15.- Establecer, a través da propia Concellería ou en colaboración con outras entidades, premios e concursos de carácter municipal destinados a alumnos, profesores e centros escolares.
- 16.- Ostentar a presidencia do “Organismo Autónomo Municipal da Escola de Artes e Oficios”, dirixindo e xestionando, de acordo cos estatutos, os servizos e actividades que presta e realiza.

X.- ÁREA DE CULTURA, ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL: Corresponderanlle as atribucións nas materias de cultura, animación sociocultural, tempo libre e festas.

a) En materia de cultura:

- 1.- Establecer as directrices xerais e a política municipal da Área, conformar os programas anuais e plurianuais de xestión, determinando os obxectivos e os recursos materiais e persoais necesarios para o funcionamento dos equipamentos, servizos e programas.
- 2.- Exercer as competencias municipais en relación coa dirección, de acordo coas normas específicas que regulan cada un deles, dos equipamentos culturais do Concello, como Casa das Artes, Sala dos Peiraos, Biblioteca Central, Casa Galega da Cultura e Verbum-Casa das Palabras, agás no que as normas específicas de cada un atribúan as competencias á Alcaldía-Presidencia ou outro órgano municipal.
- 3.- Centralizar o rexistro de peticións de ISBN que realicen as unidades do Concello para a súa publicación, así como conservar un exemplar de cada unha das obras publicadas nas bibliotecas municipais.
- 4.- Planificar, dirixir, e xestionar as accións precisas para garantir a conservación, mantemento, reparacións, vixilancia, limpeza, e subministracións das dependencias adscritas á área.
- 5.- Manter contacto permanente cos órganos da Administración autonómica, estatal ou europea, así como con outras entidade públicas ou privadas que desenvolvan actividades e programas relacionados coas competencias delegadas en materia de cultura.
- 6.- Establecer medidas de seguimento e avaliación, estudos de custos e elaboración de memorias relativas á xestión da Área de Cultura, das súas unidades, equipamentos, servizos e programas.
- 7.- Xestión de convenios de colaboración e/ou patrocinio das actividades propias da Concellería por parte de empresas ou entidades, así como a resolución dos textos dos convenios que se propoñan para a súa aprobación e a súa sinatura, sen prexuízo do sinalado no apartado l.e)1.
- 8.- Sinatura de convenios de colaboración con entidades para programación complementaria da Concellería de Cultura e de contratos para a prestación de servizos de actuación artística, sen prexuízo do sinalado no apartado l.e)1.
- 9.- O fomento de toda clase de actividades que promovan a creatividade artística, así como a programación de exposicións e outras expresións plásticas.
- 10.- O fomento da creación literaria e a promoción do hábito da lectura, así como o fomento e xestión dos servizos bibliotecarios municipais.

- 11.- O fomento, a promoción e axuda de entidades, institucións e asociacións artísticas e culturais.
- 12.- A promoción, difusión e extensión da cultura en calquera das súas manifestacións.
- 13.- Elevar ó Concello-Pleno, en colaboración cos servizos de Cartografía e Estatística, a denominación das vías públicas, prazas e parques municipais instruindo, a estes efectos, os expedientes que correspondan.
- 14.- Elevar ó Concello-Pleno, previos os trámites regulamentarios correspondentes, a concesión de medallas, honores e distincións.
- 15.- Canalizar a difusión cultural do Concello centralizando a información dispoñible sobre programas, servizos, equipamentos etc., mesmo en fase de proxecto ou preparación, coordinando as diversas unidades administrativas que aborden a oferta cultural.

b) En materia de festas e animación sociocultural

- 1.- Programar e xestionar a celebración de actividades festivas e de animación sociocultural, de lecer e de tempo libre e promover todo tipo de programas, plans, actividades e servizos que contribúan á animación sociocultural e socio-educativa dos cidadáns.
- 2.- Por delegación específica asinar os informes-proposta e contratos correspondentes ós espectáculos e actividades do programa Festas do Cristo da Victoria, nos termos que acorde a Xunta de Goberno Local.
- 3.- Sinatura da conta de habilitación “Festas e Animación Sociocultural”, utilizada para os pagamentos derivados dos contratos de actividade e espectáculos organizadas pola Concellería.
- 4.- Xestión da Escola Municipal de Danza: programa de ensino, xestión da matrícula da escola e alumnado, actividades complementarias, etc.
- 5.- Promover a creación de institucións de animación sociocultural.
- 6.- Manter contacto permanente cos órganos da Administración autonómica, estatal ou europea, así como con outras entidade públicas ou privadas que desenvolvan actividades e programas relacionados coas competencias delegadas en materia de festas e animación sociocultural
- 7.- A xestión do Auditorio ó aire libre do parque de Castrelos e o Auditorio Municipal da Casa do Concello incluíndo a programación que neles se desenvolve e/ou a xestión de solicitude de utilización.

XI.- ÁREA DE BENESTAR SOCIAL: Corresponderanlle as atribucións en materia de Servizos Sociais e Benestar Social e, en concreto, as seguintes:

- 1.- Planificación e programación da política municipal dos Servizos Sociais determinando as directrices xerais e as prioridades no seu desenvolvemento.
- 2.- Detección e estudo das necesidades sociais.
- 3.- Coordinar todas as actuacións que en materia de Servizos Sociais se xestionen no Concello ditando instrucións para regular a súa actividade.
- 4.- Procurar garantir a prestación de Servizos Sociais a aqueles sectores da poboación en situacións de desprotección social e marxinación a través de medidas adecuadas á problemática da cada colectivo levando a cabo cantas actuacións sexan precisas.
- 5.- Promover e impulsar cantas actividades sexan necesarias para contribuír a propiciar o desenvolvemento dunha maior participación e colaboración da sociedade ante problemas de marxinación e desprotección social.
- 6.- Manter contacto permanente cos órganos das restantes Administracións Públicas para desenvolver e exercer funcións relacionadas cos Servizos Sociais e o Benestar Social.
- 7.- Formular a programación e xestión dos plans de formación específica do persoal de Servizos Sociais.
- 8.- Aprobar gastos que non excedan de 12.000 € para a atención de persoas físicas ou núcleos familiares en situación de necesidade social, con cargo ás partidas orzamentarias que a súa xestión lle corresponda, sen prexuízo das facultades atribuídas en materia de axudas e subvencións a outros órganos municipais.
- 9.- Resolver as solicitudes de prestación do servizo de tele-asistencia e axuda no fogar e as solicitudes de prestacións individuais para prevención, asistencia e promoción social dando conta diso á Xunta de Goberno Local.
- 10.- Iniciación de expedientes de solicitude de subvencións ou axudas a outras Administracións Públicas.
- 11.- Dirixir a xestión e mantemento da base de datos dos usuarios da área e dispoñer de cantas medidas de carácter organizativo e tecnolóxico sexan precisas para a súa correcta alimentación polas unidades desconcentradas.
- 12.- Prever plans municipais de actuación, ó obxecto de adaptar as vías públicas, parques e xardíns á Lei de Accesibilidade, concertando coa concelleira delegada da Área de Economía e Facenda a porcentaxe do orzamento destinada a estes fins.

- 13.- Adaptar, en coordinación coa Concellería de Área de Mobilidade e Seguridade, as medidas axeitadas para facilitar o estacionamento de vehículos automóbiles pertencentes a minusválidos con problemas graves de mobilidade.
- 14.- Dirixir e xestionar o Centro de Drogodependencias (CEDRO).
- 15.- Ostentar a Presidencia do Consello Sectorial de Benestar Social.
- 16.- Ostentará a representación do Concello de Vigo á hora de xestionar as actuacións do Consorcio Galego de Servizos Sociais, especialmente toda a xestión que ten que ver coa construción de centros de día e galescolas na cidade.
- 17.- Representación do Concello nos órganos reitores do Consorcio de Servizos Sociais ó que este Concello está incorporado (acordo plenario de data 28.12.06 e DOG nº 53 deo15 de marzo de 2007).
- 18.- Todas aquelas competencias derivadas dos convenios asinados polo Concello e Caixa Galicia de datas 13.03.2002 e 10.04.2006, para facilitar o acceso a persoas maiores deste Concello a prazas residenciais e de atención diúrna do Centro Xerontolóxico Euxa-Vigo.
- 19.- Aquelas competencias derivadas dos convenios de cooperación social e desenvolvemento.

XII. ÁREA DE DEPORTES: Corresponderanlle as atribucións en materia de Deportes e, en concreto, as seguintes:

- 1.- O deseño, programación, desenvolvemento e execución da política deportiva municipal mantendo, ó efecto, relación con organismos, clubs, entidades e institucións públicas e privadas para a correcta execución de dita política.
- 2.- O apoio e promoción das asociacións deportivas en coordinación coa Fundación Vigo en Deporte (VIDE), ostentando a presidencia delegada do Padroado deste ente.
- 3.- A presidencia do organismo autónomo municipal “Instituto Municipal de Deportes” (IMD) coa totalidade das competencias que os estatutos recoñecen a ese órgano.
- 4.- Dirixir e xestionar as actuacións necesarias para o mantemento e conservación das instalacións deportivas municipais non adscritas ó IMD, en especial o Estadio Municipal de Balaídos propoñendo con referencia ó mesmo as actuacións axeitadas que se estimen convenientes que deberán ser estudadas e debatidas no seo da correspondente comisión.
- 5.- Formular un plan de investimentos en infraestruturas deportivas tramitando os expedientes que del se deriven efectuando o seguimento das obras.

- 6.- A execución, coordinación e tramitación dos expedientes relativos á contratación administrativa, axudas, subvencións e convenios relativos á promoción e práctica do deporte.
- 7.- Coordinar a actividade deportiva municipal cos clubs e entidades deportivas existentes no Municipio.

XIII. ÁREA DE XUVENTUDE, IGUALDADE E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA:
Corresponderanlle as competencias en materia de xuventude, promoción da igualdade da muller e normalización lingüística.

a) En materia de Xuventude:

- 1.- Elaborar, propoñer e desenvolver a política municipal e os plans ou programas de actuación en materia de Xuventude.
- 2.- Revisión e valoración continuada das necesidades xuvenís en colaboración coas demais Administración Públicas competentes.
- 3.- Promoción de estándares de calidade de vida e saúde na xuventude.
- 4.- Promoción da igualdade de oportunidades nos mozos.
- 5.- Promoción do asociacionismo xuvenil.
- 6.- O desenvolvemento de actuacións que faciliten o acceso da xuventude á información, documentación e asesoramento en materias do seu interese.
- 7.- Calquera acción ou decisión relacionada coas políticas de desenvolvemento, promoción xuvenil e a súa integración no mundo laboral e social.

b) En materia de igualdade e promoción da muller:

- 1.- Esta Concellería terá adscritos, sen prexuízo dos que se poidan crear no futuro, os seguintes servizos:
 - a) Oficina da Muller
 - b) Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.
 - c) Casa de Acollida (baixo concesión administrativa)
 - d) Piso tutelado (baixo concesión administrativa)
 - e) Dous puntos de información convidados con dúas asociacións de mulleres.
 - f) Casa das Mulleres
 - g) Servizo de Atención Domiciliaria á Infancia.
- 2.- Apoiar e fomentar a participación activa das mulleres en todos os ámbitos sociais consolidando programas que desenvolvan actividades nas áreas educativas, culturais e cidadás.

- 3.- Apoiar o desenvolvemento do movemento asociativo de mulleres e das vocalías veciñais a prol da igualdade.
- 4.- Promover que nos estudos e informacións os datos estean desagregados por sexo.
- 5.- Propoñer e impulsar medidas, tanto preventivas como integradoras, tendentes a eliminar as situacións de desigualdade e desvantaxe social das mulleres.
- 6.- Promocionar, desenvolver e difundir no ámbito municipal toda clase de accións tendentes a incrementar a presenza das mulleres nos distintos ámbitos da vida social e nos procesos de toma de decisións.
- 7.- Detectar posibles discriminacións indirectas por razón de sexo no persoal ó servizo do Concello e propoñer estratexias para a súa eliminación.
- 8.- Fomentar os proxectos de iniciativa social promovidos polas asociacións de mulleres.
- 9.- Manter contacto con institucións e organismos públicos e privados que desenvolvan actividades e programas especificamente relacionados coa muller.
- 10.- Propoñer e impulsar actuacións que favorezan a erradicación da violencia de xénero.
- 11.- Xestionar a programación, implementar e avaliar as políticas de igualdade que fixa a Corporación municipal.
- 12.- Convocar e presidir o “Consello Municipal da Muller” segundo o seu regulamento executando os seus acordos e demais competencia que lle confire tal regulamento.
- 13.- Execución e coordinación das medidas e accións expostas no “Plan municipal para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes de Vigo 2005/2007” aprobado na Xunta de Goberno Local o día 27 de decembro de 2004.
- 14.- Execución e coordinación das medidas e accións expostas no “Plan de acción municipal para combater a violencia contra as mulleres 2004/2007” aprobado no Pleno da Corporación municipal o día 27 de decembro de 2004.
- 15.- Impulsar e poñer en marcha medidas e servizos na procura da conciliación da vida persoal e laboral, entre elas as Galescolas.
- 16.- Impulsar a aplicación de medidas que promovan a incorporación da perspectiva de xénero en tódolos departamentos e a todos os niveis no ámbito municipal (principio de transversalidade).

17.- Diseñar, dirixir, coordinar e avaliar as políticas municipais de igualdade e de promoción das mulleres a desenvolver polo Concello de Vigo.

c) En materia de normalización lingüística:

1.- Acadar os seguintes obxectivos:

- Conseguir a normalidade lingüística.
- Garantir os dereitos lingüísticos das e dos cidadás.
- Recuperación do patrimonio inmaterial galego.

2.- Planificar as actuacións dinamizadoras e determinar os criterios de política lingüística que asumirá o Concello partindo sempre do marco lexislativo existente e de realidade sociolingüística.

3.- Xestionar e dirixir campañas de dinamización lingüística nos sectores socioeconómico, socio-educativo, socio-laboral, sociocultural, nos ámbitos das novas tecnoloxías da información; e especialmente aquelas dirixidas á mocidade e á poboación infantil.

4.- Xestionar e dirixir de actividades tendentes a facilitar o coñecemento da lexislación lingüística: dereitos e deberes, galeguización de nomes e apelidos...

5.- Xestionar e dirixir actuacións desenvolvidas para un maior e mellor coñecemento da lingua galega e da súa realidade sociolingüística: obradoiros de lingua, obradoiros de comunicación oral, obradoiros de dinamización sociolingüística. Cursos de lingua galega. Edición de léxicos, cartaces e outros soportes de difusión terminolóxica.

6.- Xestionar e dirixir as publicacións do Servizo de Normalización Lingüística (SNL), entre elas do Boletín Lingua Viva.

7.- Xestionar e dirixir as actuacións publicitarias tendentes a dar a coñecer o SNL, o seu traballo e ofertar a súa colaboración. Garantir a presenza do SNL nos foros de debate, simposios, seminarios ou congresos que teñan como eixo a dinamización das linguas minorizadas e/ou minoritarias en situacións de anormalidade lingüística.

8.- Actuar como interlocutor diante/con outras administracións, institucións, asociacións..., acadando convenios e acordos para desenvolver actuacións normalizadoras no ámbito municipal vigués.

9.- Impulsar a xestión cara á realización de encontros, intercambios e outras actividades que permitan o achegamento entre concellos, cidadáns (en particular mozas e mozos) e centros de ensino do ámbito lusófono, en especial da eurrrexión Galicia-Norte de Portugal e do Eixo Atlántico.

10.- Actuar como interlocutor coa sociedade viguesa, coas asociacións, institucións e con outras administracións para consensuar todas estas actuacións no marco da Comisión Cidadá de Normalización Lingüística.

- 11.- Desenvolver estes mesmos labores no ámbito interno da administración a través da Comisión Interdepartamental de Normalización Lingüística.
- 12.- Impulsar a elaboración dun Plan de Normalización Lingüística como marco da política e planificación lingüística do Concello de Vigo

XIV. ÁREA DE PATRIMONIO HISTÓRICO: Corresponderanlle atribucións en materia de Patrimonio Histórico e, en concreto, as seguintes:

- 1.- A protección, conservación, adecentamento, difusión e fomento do Patrimonio Cultural de Vigo.
- 2.- Adoptar, en caso de urxencia, as medidas cautelares necesarias para salvagardar os bens do Patrimonio Cultural que viren o seu interese ameazado.
- 3.- Fomentar, en coordinación coa Administración Autonómica, a difusión exterior do patrimonio cultural impulsando os intercambios culturais que se estimen oportunos e promovendo a realización de convenios ou acordos dirixidos a este fin.
- 4.- Instar á Administración Autonómica á iniciación de expedientes que teñan por obxecto a declaración dun ben de interese cultural, a súa inclusión no catálogo do Patrimonio Cultural de Galicia ou no Inventario xeral do devandito Patrimonio.
- 5.- Velar porque todos os bens que integran o Patrimonio Cultural de Vigo gocen das medidas de protección e conservación axeitadas.
- 6.- O mantemento e conservación do Museo Municipal de Castrelos, especialmente no que se refire á colección arqueolóxica.
- 7.- Instar doutras administracións públicas as axudas necesarias para a investigación, documentación, conservación, recuperación, restauración e difusión dos bens integrantes do Patrimonio Cultural de Vigo.
- 8.- Denunciar ante a Administración Autonómica calquera acción ou omisión que constitúa incumprimento das obrigas establecidas na Lei de Patrimonio Cultural de Galicia.
- 9.- Representar ó Concello de Vigo nos seguintes órganos, entidades ou institucións:
 - a) Padroado da Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo (Vicepresidencia).
 - b) Padroado do Museo Municipal de Castrelos (Presidencia).
- 10.- Desenvolver en todos os trámites que sexan necesarios o convenio coa Universidade de Vigo para a investigación e musealización da vila romana de

Toralla, así como todas as autorizacións, concesións, obras e actuacións relacionadas con ese proxecto.

- 11.- En virtude da súa riqueza patrimonial, xestionar e coordinar os traballos que se realicen no monte de O Castro que teñan relación coa preservación e posta en valor do patrimonio municipal.

XV.- ÁREA DE DISTRITOS: Corresponderanlle as seguintes atribucións:

- 1.- Elaborar os estudos precisos para que dende a racionalidade organizativa municipal, homoxeneidade demográfica, localización física do territorio e eficacia administrativa se propoña no seu día ó Pleno do Concello a división territorial do termo municipal en distritos que faciliten, a través dos seus respectivos órganos, a xestión desconcentrada dos asuntos municipais, todo isto sen prexuízo de establecer en posteriores resolucións os mecanismos de coordinación e posta en marcha que, no seu caso, resulten necesarios.
- 2.- Froito do estudo referido no primeiro punto, e en coordinación co resto dos asuntos das distintas áreas que se estimen necesarios desconcentrar, facer chegar ós cidadáns os servizos locais.
- 3.- Servir de canle de comunicación das diferentes áreas delegadas recollendo, distribuindo e facendo o seguimento das informacións, queixas e suxestións que as comunidades veciñais, cidadás, demais colectivos de barrios e parroquias dos ámbitos urbanos e periurbanos desexen facer chegar ó Concello.

Terceiro.- Así mesmo, os concelleiros/as delegados/as de cada Área e demais delegados ostentarán pola miña delegación, ademais das atribucións delegadas no apartado anterior, as seguintes:

- 1.- A dirección, xestión, organización, planificación e coordinación da actuación na área a fin de acadar os obxectivos previstos incluso a redistribución de efectivos do persoal adscrito ós postos non singularizados da súa Área dando conta ó concelleiro delegado de Área de Xestión Municipal.
- 2.- Cumprir e facer cumprir as ordes emanadas da Alcaldía, as ordenanzas e regulamentos municipais e, en xeral, todas as disposicións legais que afecten ás competencias da súa área.
- 3.- Promover a implantación, actualización ou modificación das ordenanzas e regulamentos relativos ás competencias na súa área redactando o correspondente proxecto normativo.
- 4.- A sinatura de documentos de trámite, propostas de resolución, comunicacións e a orde e visto e prace das certificacións que se dirixan a autoridades, organismos públicos ou cidadáns nas materias relacionadas coa súa área.

5.- Decretar a incoación de expedientes en materias relacionadas coa Área sinalando o funcionario encargado da súa tramitación, impulsando a instrución completa e adecuada dos mesmos e procurando a súa resolución en prazo, adoptando as medidas provisionais precisas que se estimen oportunas e ordenando, no seu caso, a mellora das solicitudes presentadas e a acumulación daquelas que garden identidade substancial nos termos previstos na Lei.

6.- Solicitar en tempo e prazo, os informes ou ditames que se estimen precisos para a adecuada instrución e resolución do expediente.

7.- Acadar a inadmisibilidade e arquivo de actuacións nas solicitudes ou denuncias nos supostos previstos na lexislación vixente.

8.- Elevar á Alcaldía, á Xunta de Goberno Local ou á comisión delegada do Pleno que corresponda, segundo cal sexa o órgano competente, os expedientes tramitados e conclusos conformando, mesmo en vía de urxencia, o informe-proposta que, en todo caso, para resolver e cos extremos sinalados no art. 175 do RD 2568/1986, deberá constar no mesmo.

9.- Decretar o arquivo dos expedientes que se refiran a materias propias da competencia da Área e aparezan ultimados en todos os seus trámites.

10.- A resolución dos recursos de reposición e extraordinarios de revisión que se poidan interpoñer contra acordos adoptados no exercicio das atribucións delegadas.

11.- Propoñer á concelleira delegada da Área de Economía e Facenda, mediante escrito remitido en tempo e forma, a consignación das partidas orzamentarias precisas para o adecuado funcionamento e planificación dos obxectivos da Área para cada anualidade ós efectos da súa consideración e inclusión, no seu caso, no proxecto de orzamentos de gastos do Concello.

12.- Propoñer á concelleira delegada da Área de Economía e Facenda a incoación de expedientes de modificación orzamentaria cando haxa de se realizar algún gasto que non se poida demorar ata o exercicio seguinte e non exista no orzamento crédito ou sexa insuficiente ou non ampliable o consignado.

13.- Propoñer ó órgano municipal competente a formulación de solicitudes e a aprobación dos proxectos que se prevexan en convocatorias públicas de calquera administración e/ou institución pública estatal, provincial, autonómica ou europea en orde á participación en plans ou programas de colaboración e cooperación económica, técnica ou administrativa para o impulso de servizos locais ou outros asuntos de interese municipal.

14.- Propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación das bases específicas reguladoras para a concesión de calquera tipo de subvención ou axuda municipal destinada ó fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como a proposta de resolución dos expedientes incoados.

15.- Propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación de convenios de colaboración que deban subscribirse con particulares ou entidades privadas e que teñan por

obxecto a concesión dunha subvención municipal que financie en parte unha iniciativa, proxecto ou actividade de interese público municipal que complementa os servizos municipais.

16.- Propoñer ó órgano municipal competente a aprobación de calquera programa, plan, proxecto, campaña ou promoción de actividades e/ou servizos de competencia municipal que se realicen para a dirección e impulso das Áreas.

17.- Propoñer ó órgano competente a aprobación dos convenios de colaboración que se deban formalizar con outras administracións públicas e organismos públicos dependentes ou vinculados ás mesmas en orde á consecución de fins de interese común xeral.

18.- Coordinar a actuación dos servizos adscritos á súa Área ditando respecto dos mesmos as resolucións que afecten a terceiros.

19.- Prestar a súa conformidade ás certificacións de obras ou a calquera outro documento xustificante da entrega de subministracións ou de prestación de servizos ou asistencia técnicas relacionadas directamente coa xestión da súa Área.

Cuarto.- As atribucións e facultades que para as distintas Áreas se establecen na presente resolución referidas a unha materia ou sector de actividade enténdense outorgadas sen prexuízo daquelas outras non especificadas que sexan necesarias para unha correcta planificación da Área e para a consecución dos obxectivos e fins xerais dese ámbito.

Quinto.- As presentes delegacións fanse sen prexuízo das especiais que se poidan acordar en calquera concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local relativas a proxectos ou asuntos determinados que poderán implicar a facultade de emitir actos que afecten a terceiros, conforme ó establecido no artigo 43.5.a do RD 2568/1986.

Sexto.- Deixar sen efecto calquera resolución anterior que teña sido ditada pola Alcaldía sobre delegacións de atribucións en concelleiros/as e en concreto a datada o 2 de xaneiro de 2004.

Sétimo.- As facultades que poderán exercer os concelleiros/as delegados/as e demais delegados/as en relación coas atribucións obxecto de delegación serán as que correspondan ó órgano delegante reservándose, non obstante, esta Alcaldía, conforme ó establecido no artigo 116 do RD 2568/1986, a facultade de abocar en calquera momento as atribucións sobre calquera asunto ou materia delegada.

Oitavo.- As resolucións administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia e consideraranse ditadas polo órgano delegante.

Noveno.- O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do RD 2568/1986, agás no relativo ós recursos de reposición ou extraordinarios de revisión que poidan interpoñerse contra os acordos adoptados que serán resoltos polos propios delegados de Área.

Décimo.- Esta Alcaldía deberá recibir información detallada da xestión das competencias encomendadas e dos actos ditados en virtude das delegacións conferidas, así mesmo deberá ser informada previamente á adopción de decisións de transcendencia.

Undécimo.- Notificar a presente resolución a todos os Concelleiros e membros da Xunta de Goberno Local afectados.

Décimo segundo.- Comunicar a presente resolución ós xefes das diferentes áreas e servizos municipais para o seu coñecemento e efectos.

Décimo terceiro.- A presente resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme ó establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986.

Décimo cuarto.- Da presente resolución, de conformidade co establecido no art. 44.4 do RD 2568/1986, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal, darase conta de forma individualizada ó Pleno da Corporación ós efectos de que quede enterado da mesma.”

Do anterior, a Presidencia da conta ó Pleno da Corporación.

5.- (49).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Á PERIODICIDADE DAS SESIÓNS DO CONCELLO PLENO.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 13 de xullo de 2007, a Alcaldía-Presidencia formula a seguinte proposta:

“Como consecuencia da constitución da nova Corporación xurdida tralas eleccións locais do 27 de maio, de conformidade co previsto nos artigos 38 a. e 78.1 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Corporacións locais, o Concello Pleno ten que resolver sobre a periodicidade das súas sesións que como mínimo deberán ser mensuais, segundo establece o artigo 46.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local.

De conformidade coa normativa exposta, esta Alcaldía somete á consideración do Concello-Pleno a seguinte proposta de acordo:

Primeiro.- O Pleno do Concello de Vigo, órgano de máxima representación política dos cidadáns no goberno municipal, previa convocatoria efectuada ó efecto por esta Alcaldía, realizará sesións ordinarias no denominado “Salón de sesións” todos

os últimos luns non festivos de cada mes, ás 9,00 horas en primeira convocatoria e dous días despois á mesma hora en segunda.

Cando o día luns fixado sexa festivo, a sesión terá lugar o día seguinte hábil á mesma hora.

Segundo.- Facultar á Alcaldía para adiantar ou atrasar as sesións ordinarias por espazo máximo de dez días, e mesmo suspendelas, previa consulta coa Xunta de Voceiros, cando a data fixada coincida con períodos de vacacións sempre que isto non menoscabe a xestión ordinaria dos asuntos municipais.

Terceiro.- Dar traslado do presente acordo ós voceiros dos grupos políticos municipais e ós secretarios e presidentes das comisións do Pleno que se constitúan.”

INTERVENCIÓN DA SRA. PORRO MARTÍNEZ: Nós imos dar a explicación de voto toda xunta, polo tanto se quere poñer a votación de forma conxunta todas as propostas estaríamos dispostos a aceptalo.

A PRESIDENCIA: Hai unha proposta de proceder a votar todos os puntos xuntos, serían do 5 ó 13. Estamos de acordo?

SRA. MÉNDEZ MARTÍNEZ: Pola banda do BNG non hai problema.

SR. LÓPEZ FONT: Pola banda do PSOE tampouco.

(Está ausente o Sr. Guerra Fernández)

VOTACIÓN E ACORDO.- Con catorce votos a favor dos Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Pérez, Calviño Rodríguez, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Lago Rey, López Atrio, López Carreira, López Font, Méndez Piñeiro, Rivas González, Rodríguez Díaz, Veloso Ríos e a Presidencia, e doce abstencións dos Sres. e Sras. Coello Bufill, Comesaña Abalde, Conde Gil, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, González Sagarra, Iglesias Bueno, Larriba Leira, Martiño Gómez, Molares Pérez, Porro Martínez,

ACÓRDASE:

Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 13 de xullo, relativa á periodicidade das sesións do Concello Pleno, que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

A explicación de voto formulada polo Grupo municipal do partido Popular para los puntos 5 ó 13, ambos inclusive, inscríbese a continuación do punto 13 da presente acta.

6.- (50).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Á CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS DO PLENO.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 13 de xullo de 2007, a Alcaldía-Presidencia formula a seguinte proposta:

“Como consecuencia da nova Corporación xurdida das eleccións locais do 27 de maio esta Alcaldía, mediante Resolución de data 5 de xullo, acordou a estruturación dos servizos corporativos do Concello en diferentes Áreas, neste mesmo sentido o artigo 124.2 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, indica que o Concello-Pleno, a proposta do Alcalde, acordará o número e denominación das comisións informativas, hoxe Comisións do Pleno, distribuíndo entre elas as materias que se someterán a este órgano procurando, no posible, a súa correspondencia co número e denominación das grandes Áreas nas que están estruturados os servizos corporativos. Por outra banda o artigo 122.3) parágrafo segundo da LBRL advirte que a composición das Comisións se acomodará á proporcionalidade existente entre os distintos grupos políticos da Corporación.

De conformidade coa devandita lexislación esta Alcaldía somete á consideración do Concello-Pleno a seguinte proposta de acordo:

Primeiro.- Crear as Comisións do Pleno que a seguir se citan:

- Comisión de Xestión Municipal
- Comisión de Servizos Xerais.
- Comisión de Emprego e Participación Cidadá.
- Comisión de Medio Ambiente.
- Comisión de Mobilidade.
- Comisión de Cultura, Industria, Turismo e Patrimonio Histórico.
- Comisión de Asuntos Sociais.

Segundo.- As Comisións do Pleno emitirán ditame sobre os seguintes asuntos que teñen que ser sometidos á decisión do Pleno:

- Comisión de Xestión Municipal os asuntos referentes ás materias atribuídas ós delegados/as das Áreas de Xestión Municipal; Economía e Facenda e Educación.

- Comisión de Servizos Xerais os asuntos referentes ás materias atribuídas á delegada da Área de Servizos Xerais e Vías e Obras.
- Comisión de Emprego e Participación Cidadá os asuntos referentes ás materias atribuídas ós delegados/as de Promoción Económica, Emprego, Participación Cidadá e Distritos.
- Comisión de Medio Ambiente os asuntos referentes ás materias atribuídas á delegada da Área de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo.
- Comisión de Mobilidade os asuntos referentes ás materias atribuídas ó Delegado da Área de Mobilidade, Transporte e Seguridade.
- Comisión de Cultura, Industria, Turismo e Patrimonio Histórico os asuntos referentes ás materias atribuídas ós delegados/as das Áreas de Cultura e Animación Sociocultural; Industria, Comercio, Turismo, Cascos Históricos e Patrimonio Histórico.
- Comisión de Asuntos Sociais os asuntos referentes ás materias atribuídas ós delegados/as das Áreas de Benestar Social e Deportes, Xuventude, Igualdade e Normalización Lingüística.

Terceiro.- A Presidencia de todas as comisións corresponderalle ó Alcalde que poderá delegar a presidencia efectiva, a proposta da comisión, en calquera membro da mesma trala correspondente elección efectuada no seu seo.

Cada comisión estará integrada por once concelleiros/as dos que cinco representarán ó grupo político municipal do Partido Popular, catro o grupo político municipal Socialista e dous ó grupo político municipal do Bloque Nacionalista Galego.

A designación concreta a cada comisión dos concelleiros/as que deberán formar parte delas en representación dos grupos políticos municipais realizarase mediante escrito do seu voceiro dirixido ó Alcalde. No mesmo escrito designarase un suplente por cada titular.

A efectos de manter a proporcionalidade establecida, no suposto de que en calquera momento o Alcalde, como presidente nato das comisións, desempeñe a presidencia absterase de votar o membro de menor idade dos do seu grupo político sempre que estiveran presentes todos eles.

Será secretario das comisións o secretario xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue.

Cuarto.- Son funcións das comisións do Pleno o estudo e ditame previo de cantos asuntos teñan que ser sometidos á decisión do Pleno; o seguimento, sen prexuízo do superior control do Pleno, da xestión do Alcalde e do seu equipo de goberno e aquelas outras funcións que o Pleno lles delegue.

Quinto.- As comisións realizarán reunións ordinarias con carácter mensual sempre e cando existan asuntos que se deban ditaminar ou informar. As devanditas reunións realizaranse os penúltimos luns non festivos de cada mes, despois de que conclúa a Xunta de Goberno Local, é dicir, con antelación suficiente para emitir ditame sobre os asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno.

Sexto.- O funcionamento das comisións axustarase ó previsto no capítulo II do título IV, do RD 2568/1986.

Sétimo.- Comunicar o presente acordo ós voceiros dos diferentes grupos políticos municipais facéndolles saber que o escrito de designación de concelleiros/as en cada Comisión deberá ser presentado na Secretaría Xeral do Pleno no prazo dos tres días seguintes ó de adopción deste acordo.

Oitavo.- En materia de planeamento urbanístico, e naquelas outras conexas, ó estudo e ditame previo de cantos asuntos teñan que ser sometidos á decisión do Pleno do Concello será levado a cabo polo Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo que a estes efectos actuará como Comisión do Pleno.

Noveno.- A comisión de Xestión Municipal, de conformidade co establecido no artigo 127.3 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, actuará como Comisión Especial de Contas para o exame, estudo e informe de todas as contas orzamentarias e extra-orzamentarias que deba aprobar o Pleno da Corporación e para a previsión contemplada na disposición adicional novena 4.TRLCAP.

Décimo.- De conformidade co sinalado no artigo 3 do Regulamento orgánico municipal da comisión especial de Suxestións e Reclamacións, e de conformidade coas propostas formuladas polos voceiros dos distintos grupos políticos municipais designanse como membros da comisión citada ós seguintes concelleiros/as.

- En representación do grupo político municipal do Partido Popular: D. Antonio Martiño Gómez, suplente D^a Lucía Molares Pérez.
- En representación do grupo político municipal socialista: o concelleiro Delegado da Área de Distritos, D. Angel Rivas González; suplente o concelleiro delegado da Área de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, D. Santos Hector Rodríguez Díaz.
- En representación do grupo político municipal do Bloque Nacionalista Galego: o concelleiro Delegado da Área de Xuventude, Igualdade e Normalización Lingüística, D^a Iolanda Veloso Ríos; suplente, o concelleiro Delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, D. Xesús López Carreira.”

(Está ausente o Sr. Guerra Fernández)

VOTACIÓN E ACORDO.- Con catorce votos a favor dos Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Pérez, Calviño Rodríguez, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Lago Rey, López Atrio, López Carreira, López Font, Méndez Piñeiro, Rivas González, Rodríguez Díaz, Veloso Ríos e a Presidencia, e doce abstencións dos Sres. e Sras.

Coello Bufill, Comesaña Abalde, Conde Gil, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, González Sagarra, Iglesias Bueno, Larriba Leira, Martiño Gómez, Molares Pérez, Porro Martínez,

ACÓRDASE:

Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 13 de xullo, relativa á creación e composición das comisións do Pleno e comisión especial de Suxestións e Reclamacións, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

A explicación de voto formulada polo Grupo municipal do partido Popular para los puntos 5 ó 13, ambos inclusive, inscríbese a continuación do punto 13 da presente acta.

7.-(51).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Ó NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN NOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS MUNICIPAIS E NO PADROADO DO MUSEO MUNICIPAL “QUIÑONES DE LEÓN”.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 13 de xullo de 2007, a Alcaldía-Presidencia formula a seguinte proposta:

“Como consecuencia da nova Corporación xurdida das eleccións locais do 27 de maio, o Pleno do Concello, de conformidade co previsto no artigo 38.c) do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais, ten que resolver sobre o nomeamento de representantes da Corporación nos órganos colexiados que sexan da súa competencia, entre estes atópanse os organismos autónomos municipais indicando respecto dos mesmos a disposición adicional cuarta do Regulamento orgánico municipal que a proporcionalidade prevista nas comisións trasladarase á composición dos órganos reitores destes entes. Así mesmo o Concello-Pleno mediante acordo do 28 de febreiro de 1981 aprobou o Regulamento do Pazo-Museo Municipal “Quiñones de León” indicando (art. 11) que dito museo sería rexido por un padroado de funcionamento autónomo do cal formarían parte ademais do alcalde como presidente nato e o presidente da comisión de Cultura (Asuntos Sociais) como vicepresidente, cinco membros da Corporación Municipal designados polo Pleno (art. 13).

De conformidade co exposto esta Alcaldía, trala consulta cos voceiros dos grupos políticos municipais, somete á consideración do Concello-Pleno a seguinte proposta de acordo:

Primeiro.- Distribuír do xeito que se indica entre os distintos grupos políticos municipais os dez membros da Corporación que constituirán xunto co alcalde, que ostentan a presidencia, os órganos reitores dos Consellos de Goberno dos seguintes organismos autónomos municipais: Xerencia Municipal de Urbanismo; Parque Natural das Ciencias-VigoZoo; Instituto Municipal de Deportes e Escola Municipal de Artes e Oficios.

- Grupo político municipal do Partido Popular: 5 vocais concelleiros/as
- Grupo político municipal Socialista: 3 vocais concelleiros/as
- Grupo político municipal do Bloque Nacionalista Galego: 2 vocais concelleiros/as

Segundo.- Nomear membros dos órganos reitores dos órganos colexiados que se citan ós seguintes concelleiros/as:

a) **Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo:**

En representación do Grupo Político Municipal do Partido Popular:

D^a Corina Porro Martínez.
D. José Manuel Figueroa Vila.
D. Lucía Emilia Molares Pérez
D. Antonio Coello Bufill.
D. Carlos Comesaña Abalde.

En representación do Grupo Político Municipal Socialista:

D. Carlos López Font
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D. Xulio Calviño Rodríguez

En representación do Grupo Político Municipal do Bloque Nacionalista Galego:

D^a María Xosé Méndez Piñeiro
D. Xesús López Carreira

b) **Xunta Reitora do Instituto Municipal de Deportes:**

En representación do Grupo Político Municipal do Partido Popular:

D^a Lucía Emilia Molares Pérez
D^a M^a Ángeles García Míguez
D. Jorge Conde Gil
D. Miguel Fidalgo Iglesias

D. Antonio Martiño Gómez

En representación do Grupo Político Municipal Socialista:

D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Angel Rivas González

En representación do Grupo Político Municipal do Bloque Nacionalista Galego:

D^a Iolanda Veloso Ríos
D. Xesús López Carreira

c) **Consello do Parque Natural das Ciencias-Vigozoo:**

En representación do Grupo Político Municipal do Partido Popular:

D. Antonio Coello Bufill
D. Javier González Sagarra
D. Marta Iglesias Bueno
D. M^a Ángeles García Míguez
D. Carlos Comesaña Abalde

En representación do Grupo Político Municipal Socialista:

D^a M^a Jesús Lago Rey
D. Angel Rivas González
D. Xulio Calviño Rodríguez

En representación do Grupo Político Municipal do Bloque Nacionalista Galego:

D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xesús López Carreira

d) **Xunta Reitora da Escola Municipal de Artes e Oficios:**

En representación do Grupo Político Municipal do Partido Popular:

D^a M^a Elvira Larriba Leira
D^a Marta Iglesias Bueno
D. Antonio Coello Bufill
D. Carlos Comesaña Abalde
D. Miguel Fidalgo Iglesias

En representación do Grupo Político Municipal Socialista:

D. Carlos López Font
D^a Raquel Díaz Vázquez

D. Xulio Calviño Rodríguez

En representación do Grupo Político Municipal do Bloque Nacionalista Galego:

D^a Iolanda Veloso Rios
D. Xesús López Carreira

e) Padroado do Museo Municipal

D^a M^a Elvira Larriba Leira
D. Antonio Coello Bufill
D^a Laura López Atrio
D. Angel Rivas González
D. Xesús López Carreira

Terceiro.- Os sete vocais veciñais que deban propoñerse polos Grupos Políticos Municipais no Consello de Administración do Parque Natural das Ciencias-VigoZoo e nas Xuntas Reitoras do Instituto Municipal de Deportes e Escola Municipal de Artes e Oficios distribuiranse do seguinte xeito:

- | | |
|-------------------|----------|
| - Partido Popular | 3 vocais |
| - PSdeG-PSOE | 2 vocais |
| - BNG | 2 vocais |

Cuarto.- Comunicar o presente acordo ós Voceiros dos distintos Grupos Políticos Municipais ó obxecto de que no prazo de “catro días” seguintes á adopción deste acordo remitan escrito dirixido a esta Alcaldía a través da Secretaría Xeral do Pleno no que fagan constar o nome dos vocais veciñais indicados no apartado anterior facultando ó Alcalde para o seu nomeamento mediante Resolución da que dará conta ó Pleno na próxima sesión que realice este órgano. Advírtese que o art. 7.f) dos estatutos do Instituto Municipal de Deportes sinala que os vocais veciñais deberán atoparse “vinculados preferentemente ó mundo do Deporte”.

Quinto.- Comunicar este acordo ós concelleiros/as afectados/as e ós secretarios dos anteditos organismos autónomos para o seu coñecemento e efectos.”

(Está ausente o Sr. Guerra Fernández)

VOTACIÓN E ACORDO.- Con catorce votos a favor dos Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Pérez, Calviño Rodríguez, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Lago Rey, López Atrio, López Carreira, López Font, Méndez Piñeiro, Rivas González, Rodríguez Díaz, Veloso Ríos e a Presidencia, e doce abstencións dos Sres. e Sras. Coello Bufill, Comesaña Abalde, Conde Gil, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García

Míguez, González Sagarra, Iglesias Bueno, Larriba Leira, Martiño Gómez, Molares Pérez, Porro Martínez,

ACÓRDASE:

Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 13 de xullo, relativa ó nomeamento de representantes da Corporación nos órganos colexiados dos organismos autónomos municipais e no padroado do Museo Municipal Quiñones de León, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

A explicación de voto formulada polo Grupo municipal do partido Popular para los puntos 5 ó 13, ambos inclusive, inscríbese a continuación do punto 13 da presente acta.

8.- (52).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Ó NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN NA ASEMBLEA DA MANCOMUNIDADE DA ÁREA INTERMUNICIPAL DE VIGO.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 13 de xullo de 2007, a Alcaldía-Presidencia formula a seguinte proposta:

“Como consecuencia da nova Corporación xurdida das eleccións locais do 27 de maio, o Pleno do Concello, de conformidade co previsto no artigo 38.c) do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, ten que resolver sobre o nomeamento de representantes da Corporación nos órganos colexiados que sexan da súa competencia.

Os estatutos da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo, no seu artigo 11 sinalan que o Presidente da Mancomunidade será en todo caso o Alcalde de Vigo, por outra banda o artigo 9 da mesma norma advirte que os Concellos integrados na Mancomunidade que teñan unha poboación superior a 100.000 habitantes terán 7 vocais e outro máis un por cada 25.000 habitantes, polo que sendo o número de habitantes da cidade de Vigo de 297.028, segundo a última rectificación do Padrón Municipal a data 1 de xaneiro de 2007, procede que o Concello-Pleno designe os 15 vocais que lle corresponden na Asemblea de dita administración pública.

De conformidade co exposto esta Alcaldía, tralas consultas cos distintos voceiros dos Grupos políticos municipais, somete á consideración do Concello-Pleno a seguinte proposta de acordo:

Primeiro.- Distribuír os quince concelleiros/as que deban representar ó Concello de Vigo na Asemblea da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo do seguinte xeito:

- 7 vocais -concelleiros/as- a proposta do Grupo político municipal do Partido Popular.
- 5 vocais -concelleiros/as- a proposta do Grupo político municipal Socialista.
- 3 vocais -concelleiros/as- a proposta do Grupo político municipal do Bloque Nacionalista Galego.

Segundo.- Comunicar o presente acordo ós voceiros dos distintos Grupos políticos municipais ó obxecto de que no prazo dos seis días seguintes ó de adopción deste acordo remitan escrito a esta Alcaldía, a través da Secretaría Xeral do Pleno, no que fagan constar os nomes dos concelleiros/as por eles propostos facultando á Alcaldía para que, de conformidade cos escritos que se presenten e mediante resolución, da que se dará conta ó Pleno, proceda ó seu nomeamento.

Terceiro.- Comunicar este acordo á MAIV para o seu coñecemento e efectos.”

(Está ausente o Sr. Guerra Fernández)

VOTACIÓN E ACORDO.- Con catorce votos a favor dos Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Pérez, Calviño Rodríguez, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Lago Rey, López Atrio, López Carreira, López Font, Méndez Piñeiro, Rivas González, Rodríguez Díaz, Veloso Ríos e a Presidencia, e doce abstencións dos Sres. e Sras. Coello Bufill, Comesaña Abalde, Conde Gil, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, González Sagarra, Iglesias Bueno, Larriba Leira, Martiño Gómez, Molares Pérez, Porro Martínez,

ACÓRDASE:

Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 13 de xullo, relativa ó nomeamento de representantes da Corporación na Asemblea da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

A explicación de voto formulada polo Grupo municipal do partido Popular para los puntos 5 ó 13, ambos inclusive, inscríbese a continuación do punto 13 da presente acta.

9.- (53).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Ó NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN NOS PADROADOS DE FUNDACIÓNS.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 13 de xullo de 2007, a Alcaldía-Presidencia formula a seguinte proposta:

“Como consecuencia da nova Corporación xurdida das eleccións locais do 27 de maio, de conformidade co previsto no artigo 38.c) do RD 2568/1986, do 27 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais, o Pleno do Concello ten que resolver sobre o nomeamento de representantes da Corporación nos órganos colexiados que sexan da súa competencia. Entre estes órganos atópanse as fundacións nas que o Concello participa como membro do Padroado en virtude de diversos acordos de integración adoptados en distintas datas polo Concello-Pleno.

Considerando que as anteditas circunstancias esixen o pronunciamento deste Concello sobre a representación da nova Corporación nos devanditos Padroados, esta Alcaldía, en uso das atribucións que legalmente ten conferidas, propón ó Pleno a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- O Concello de Vigo, no exercicio das súas funcións de patrón da Fundación “Museo de Arte Contemporánea de Vigo” (MARCO) actuará na mesma, tal e como se indica no artigo 12 dos Estatutos, a través da persoa do seu Alcalde, D. Abel Caballero Álvarez, que ostentará a presidencia do dito Padroado.

Os restantes tres membros do Padroado que representen ó Concello de Vigo, segundo se indica no artigo 16 dos estatutos, serán os seguintes:

D^a Laura López Atrio
D. Elvira Larriba Leira
D^a Iolanda Veloso Rios

Dirixirse ó Padroado da Fundación Marco instando modificación estatutaria no sentido de que o concelleiro Delegado da Área de Cultura sexa membro nato do Padroado.

Segundo.- O Concello de Vigo, no exercicio das súas funcións de patrón da Fundación “Instituto Feiral de Vigo” (IFEVI), actuará no Padroado e no Comité Executivo da mesma, a través do seu alcalde, D. Abel Caballero Álvarez, representación que foi delegada no tenente de alcalde, D. Santiago Domínguez Olveira.

Terceiro.- O Concello de Vigo, no exercicio das súas funcións de patrón da Fundación “Vigo en Deporte” (VIDE), actuará na mesma, tal e como se indica nos artigos 10 e 13 dos seus estatutos, a través da persoa do seu alcalde, D. Abel

Caballero Álvarez, que ostentará a presidencia do Padroado e a través do concelleiro Delegado da Área de Deportes, D. Xabier Alonso Pérez que ostentará a vicepresidencia ostentando, a súa vez, a representación do Concello no Comité Executivo.

Cuarto.- O Concello de Vigo, no exercicio das súas funcións de patrón na Fundación “Fundación Provigo”, actuará na mesma, tal e como se indica no artigo 10 dos seus estatutos, a través da persoa do seu alcalde, D. Abel Caballero Álvarez, así mesmo, de conformidade co previsto no parágrafo cuarto do artigo 11 dos estatutos, o substituto do alcalde será o tenente de Alcalde, D. Santiago Domínguez Olveira.

Quinto.- O Concello de Vigo, no exercicio das súas funcións de patrón na Fundación “Fundación Laxeiro”, actuará na mesma a través da persoa do seu alcalde, D. Abel Caballero Álvarez, que ostentará a presidencia do Padroado segundo o artigo 8 dos seus estatutos, representación que foi delegada no concelleiro Delegado da Área de Cultura. Os restantes tres membros representantes do Concello, segundo se indica no artigo 6.a) dos seus estatutos, serán as actuais persoas expertas designadas no seu día pola Corporación.

Sexto.- O Concello de Vigo, no exercicio das súas funcións de patrón da Fundación “Fundación Liste”, actuará na mesma a través da persoa do seu alcalde, D. Abel Caballero Álvarez, que ostentará a vicepresidencia segundo que se determina no artigo 15.3 dos estatutos, representación que foi delegada no concelleiro Delegado da Área de Cultura. Os restantes dous membros representantes do Concello, segundo se indica no artigo 13.1.a) dos devanditos estatutos, serán: D^a Elena Maure Noia, delegada da Área de Patrimonio Histórico e a persoa experta designada no seu día pola Corporación.

Sétimo.- O Concello de Vigo, no exercicio das súas funcións de patrón da “Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo (FAIMEVI)”, actuará na mesma a través da persoa do seu alcalde, D. Abel Caballero Álvarez, que ostentará a presidencia do Padroado segundo os seus estatutos, representación que foi delegada no tenente de alcalde e Delegado da Área de Industria, don Santiago Domínguez Olveira; o outro representante do Concello no órgano mencionado será o funcionario municipal, coordinador da Área de Servizos Xerais, D. Alvaro Crespo Casal

Oitavo.- Comunicar este acordo ós concelleiros afectados e ás anteditas Fundacións para o seu coñecemento e efectos.”

(Está ausente o Sr. Guerra Fernández)

VOTACIÓN E ACORDO.- Con catorce votos a favor dos Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Pérez, Calviño Rodríguez, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Lago Rey, López Atrio, López Carreira, López Font, Méndez Piñeiro, Rivas González, Rodríguez Díaz, Veloso Ríos e a Presidencia, e doce abstencións dos Sres. e Sras.

Coello Bufill, Comesaña Abalde, Conde Gil, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, González Sagarra, Iglesias Bueno, Larriba Leira, Martiño Gómez, Molares Pérez, Porro Martínez,

ACÓRDASE:

Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 13 de xullo, relativa ó nomeamento de representantes da Corporación nos padroados e fundacións, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

A explicación de voto formulada polo Grupo municipal do partido Popular para los puntos 5 ó 13, ambos inclusive, inscríbese a continuación do punto 13 da presente acta.

10.- (54).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Ó NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN EN DIVERSOS ÓRGANOS DE ENTIDADES PÚBLICAS.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 13 de xullo de 2007, a Alcaldía-Presidencia formula a seguinte proposta:

“Como consecuencia da nova Corporación xurdida das eleccións locais do 27 de maio, o Pleno do Concello, de conformidade co previsto no artigo 38.c) do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporación locais, ten que resolver sobre o nomeamento de representantes da Corporación nos órganos colexiados que sexan da súa competencia. Entre os órganos sinalados atópanse aqueles que directa ou indirectamente están adscritos a diversos entes ou administracións públicas.

Segundo o estatuto fundacional do Consorcio da Zona Franca de Vigo, aprobada por Orde do Ministerio de Facenda do 24 de xullo de 1951, o Concello de Vigo está representado no órgano reitor de dito ente polo Alcalde, que ostenta a presidencia e por outros cinco membros máis que deben ter a condición de concelleiros/as.

O art. 40 da Lei 27/1992, do 24 de novembro, de Portos do Estado e a normativa autonómica que desenvolve o precepto citado, outorga ó Concello de Vigo un vogal no Consello de Administración da Autoridade Portuaria de Vigo, que en todo caso corresponde ó Alcalde da cidade.

A Orde Ministerial do Ministerio de Economía e Facenda do 18 de novembro de 1999, que desenvolve o RD 290/1998, do 13 de marzo, regula as funcións e estrutura orgánica das Delegacións de Economía e Facenda e indica no seu artigo 13.3.e) parágrafo 5, que ó Concello de Vigo lle corresponde o nomeamento dun representante no Consello Territorial da Propiedade Inmobiliaria, órgano que, entre outras funcións, ostenta a de aprobación das ponencias de valores catastrais.

O art. 7.2.c) da Lei 15/2002, do 1 de xullo, pola que se declara o Parque Nacional Marítimo Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia sinala que no Padroado do Parque Nacional, órgano de representación da sociedade, o Concello de Vigo, ó igual que o resto dos Concellos que no seu termo municipal está situado o Parque Nacional, estará representado por un vogal.

O Decreto do 28 de outubro de 1977 do entón Ministerio de Comercio e Turismo referente a prezos e medidas relativas á súa política indica no art. 24 que a Xunta Local de Prezos e Mercados formábase baixo a presidencia do Alcalde-Presidente, polo concelleiro Delegado de Abastecemento (Comercio) e outros cinco concelleiros ademais doutros membros.

O artigo 14.1 dos estatutos do “Consortio Casco Vello de Vigo”, modificado en virtude da proposta do Pleno do Concello de Vigo acadada en sesión do 30 de xaneiro de 2006, sinala que os representantes da administración municipal no ente local mencionado é de catro representantes elixidos polo Pleno.

De conformidade coa normativa sinalada, esta Alcaldía somete á consideración do Pleno a seguinte proposta:

Primeiro.- O Concello de Vigo, ademais de polo seu Alcalde, D. Abel Caballero Álvarez, ó que por razón do cargo lle corresponde a presidencia do Pleno do Consortio da Zona Franca de Vigo, estará representado nese órgano polos seguintes Concelleiros/as:

D. Carlos López Font
D^a Carmela Silva Rego
D^a Corina Porro Martínez
D. Santiago Domínguez Olveira
D^a María Méndez Piñeiro

Segundo.- Comunicar á Secretaría Xeral da Autoridade Portuaria que o Concello de Vigo estará representado no Consello de Administración da Autoridade Portuaria de Vigo polo seu Alcalde e representante legal D. Abel Caballero Fernández.

Terceiro.- O Concello de Vigo estará representado no Consello Territorial da Propiedade Inmobiliaria da Subxerencia Territorial da Dirección Xeral do Catastro da Delegación de Facenda de Vigo pola súa concelleira delegada da Área de Economía e Facenda D^a Raquel Díaz Vázquez

Cuarto.- O Concello de Vigo estará representado no Padroado do Parque Nacional das Illas Atlánticas de Galicia pola súa concelleira delegada da Área de Medio Ambiente D^a María Jesús Lago Rey.

Quinto.- Designar como concelleiros/as membros da Xunta Local de Prezos e Mercados ós seguintes:

D^a Raquel Díaz Vázquez
D. Angel Rivas González
D. Antonio Martiño Gómez
D^a Lucia Molares Pérez
D^a Iolanda Veloso Rios

Sexto.- Designar como representantes do Concello de Vigo no Consello de Administración do “Consortio Casco Vello de Vigo” os seguintes concelleiros:

D^a Carmela Silva Rego
D. José Manuel Figueroa Vila
D. Santiago Domínguez Olveira
D^a Elena Maure Noia

Sexto.- Comunicar este acordo ós concelleiros/as interesados/as e ás entidades citadas.”

(Está ausente o Sr. Guerra Fernández)

VOTACIÓN E ACORDO.- Con catorce votos a favor dos Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Pérez, Calviño Rodríguez, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Lago Rey, López Atrio, López Carreira, López Font, Méndez Piñeiro, Rivas González, Rodríguez Díaz, Veloso Ríos e a Presidencia, e doce abstencións dos Sres. e Sras. Coello Bufill, Comesaña Abalde, Conde Gil, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, González Sagarra, Iglesias Bueno, Larriba Leira, Martiño Gómez, Molares Pérez, Porro Martínez,

ACÓRDASE:

Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 13 de xullo, relativa ó nomeamento de representantes da Corporación en diversos órganos de entidades públicas, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

A explicación de voto formulada polo Grupo municipal do partido Popular para los puntos 5 ó 13, ambos inclusive, inscríbese a continuación do punto 13 da presente acta.

11.- (55).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE ÁS DOTACIÓNS ECONÓMICAS DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 12 de xullo de 2007, a Alcaldía-Presidencia formula a seguinte proposta:

“O parágrafo segundo do artigo 73.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local indica que o Pleno da Corporación, con cargo ós orzamentos anuais da mesma, poderá asignar ós grupos políticos unha dotación económica que constará dun compoñente fixo, idéntico para todos os grupos, e outro variable, en función do número de membros de cada un deles.

Constituída a nova Corporación do Concello de Vigo xurdida tralas eleccións locais do 27 de maio, resulta preciso proceder a unha nova consideración da asignación global no seu día acordada e a unha nova redistribución, por todo isto esta Alcaldía propón ó Pleno da Corporación o seguinte acordo:

Primeiro.- Axustar a base 39 das de execución do orzamento ó crédito orzamentario existente asignado a este gasto, en consecuencia, cada grupo político dispón dunha dotación económica en función dun compoñente fixo (10.818,21 €) e un compoñente variable (2.462,44 €) en función do número de membros de cada un deles, polo que a distribución do importe total é o seguinte:

- Grupo do Partido Popular	$10.818,21 + 2.462,44 \times 13 = 42.829,93$
- Grupo Socialista	$10.818,21 + 2.462,44 \times 9 = 32.980,17$
- Grupo do Bloque Ncta. Galego	$10.818,21 + 2.462,44 \times 5 = 23.130,41$

Segundo.- Retrotraer os efectos xurídicos do acordo á data de 1 de xullo.”

(Está ausente o Sr. Guerra Fernández)

VOTACIÓN E ACORDO.- Con catorce votos a favor dos Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Pérez, Calviño Rodríguez, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Lago Rey, López Atrio, López Carreira, López Font, Méndez Piñeiro, Rivas González, Rodríguez Díaz, Veloso Ríos e a Presidencia, e doce abstencións dos Sres. e Sras. Coello Bufill, Comesaña Abalde, Conde Gil, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, González Sagarra, Iglesias Bueno, Larriba Leira, Martiño Gómez, Molares Pérez, Porro Martínez,

ACÓRDASE:

Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 12 de xullo, relativa ás dotacións económicas dos grupos políticos municipais, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

A explicación de voto formulada polo Grupo municipal do partido Popular para los puntos 5 ó 13, ambos inclusive, inscríbese a continuación do punto 13 da presente acta.

12.- (56).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE ÓS CARGOS CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA E PARCIAL.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 12 de xullo de 2007, a Alcaldía-Presidencia formula a seguinte proposta:

“Constituída a nova Corporación do Concello de Vigo xurdida tralas eleccións locais do pasado 27 de maio resulta de aplicación o previsto no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na redacción que, do devandito precepto, efectuou a Lei 14/2000, do 29 de decembro. Os membros das Corporacións Locais poden percibir retribucións polo exercicio dos seus cargos cando os desenvolvan con dedicación exclusiva ou parcial, debendo ser o Concello-Pleno (artigo 75.5) quen adopte o necesario acordo no que se determinen tales retribucións e o réxime de dedicación dos cargos con dedicación parcial para o seu posterior nomeamento mediante resolución por esta Alcaldía.

De conformidade coa normativa exposta e en concordancia co indicado no artigo 225 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, esta Alcaldía, en uso das facultades previstas no artigo 13.4 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, propón ó Concello Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Realizarán a súas funcións en réxime de dedicación exclusiva os seguintes cargos da Corporación ós que corresponderán as retribucións que se indican:

CARGO	RETR. ANUAL
Alcalde	75.000,00 €
Tenente de Alcalde	67.559,75 €
Catro concelleiros/as do grupo pol. mpal. do Partido Popular	64.559,75 €
Catro Concelleiros/as ou membros da XGL do GPM socialista.	64.559,75 €
Tres concelleiros/as ou membros da XGL do GPM do BNG	64.559,75 €

Segundo.- Realizarán as súas funcións en réxime de dedicación parcial os seguintes cargos da Corporación coa dedicación mínima e coas retribucións que se indican:

CARGO	Nº H/SEM. DED.MÍNIMA	RETR. ANUAL
Catro concelleiros/as ou membros XGL PsdeG-PSOE	19 horas	32.279,88 €
Dous concelleiros/as ou membros da XGL do BNG	19 horas	32.279,89 €

Terceiro.- Realizarán as súas funcións en réxime de dedicación parcial os seguintes cargos da Corporación coa dedicación mínima e coas retribucións que se indican.

CARGO	Nº H/ SEM.	RET.ANUAL
Nove concelleiros/as do Grupo Municipal do PP	9 horas	15.695,28 €

Cuarto.- Os voceiros dos grupos políticos municipais poderán comunicar á Alcaldía a decisión do grupo de dividir unha ou varias dedicacións exclusivas das que correspondan ó seu grupo en dúas parciais ou nas que correspondan; así mesmo poderase propoñer a agrupación de dúas dedicacións parciais ou as que correspondan nunha exclusiva, nestes supostos non será necesario a modificación do presente acordo e facúltase á Alcaldía para resolver en base á comunicación a esta dirixida. Da resolución darase conta ó Pleno.

Quinto.- As retribucións por dedicación exclusiva implicarán a súa incompatibilidade con outras con cargo ós orzamentos das administracións públicas e dos entes, organismos ou empresas delas dependentes, así como co desenvolvemento doutras actividades, todo iso nos termos da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

Sexto.- Os concelleiros/as ou membros da Xunta de Goberno Local que desenvolvan as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial non percibirán indemnizacións por asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Corporación nin dos órganos reitores dos organismos autónomos municipais, sen prexuízo das indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercicio do seu cargo e por asistencia ós tribunais de probas para selección do persoal.

Sétimo.- As retribucións anuais brutas aboaranse en catorce pagas agás as dos concelleiros/as ou membros da Xunta de Goberno Local con dedicación parcial que se aboarán en doce. Os importes das retribucións revisaranse anualmente na mesma proporción que as do persoal ó servizo do Concello.

Oitavo.- A xefatura da Área de Persoal, nos supostos de dedicacións parciais de concelleiros/as ou membros da Xunta de Goberno Local que desempeñen un posto de traballo noutras administracións públicas ou nos entes ou organismos delas dependentes, comunicarán ó centro de traballo do concelleiro/a ou do membro da Xunta de Goberno Local a xornada desempeñada e as retribucións percibidas.

Noveno.- No suposto de que con posterioridade algún concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local non desenvolva as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial percibirán indemnizacións por asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Corporación ou dos órganos reitores dos OOAA municipais dos que formen parte; neles a indemnización a percibir será idéntica á sinalada para as comisións informativas. A cantidade máxima que mensualmente poderán percibir non poderá sobrepasar ás que mensualmente corresponden ós cargos que desenvolven a súa función en réxime de dedicación parcial de 19 horas.

Décimo.- Os cargos que desempeñen a súa función en réxime de dedicación parcial poderán comunicar á Alcaldía mediante escrito, no que figurará a sinatura de conformidade do voceiro do seu grupo político, a súa decisión de desempeñalo sen adscrición á tal réxime, optando, en consecuencia, polo sinalado no apartado anterior. A Alcaldía resolverá en base á comunicación a ela dirixida.

Undécimo.- O presente acordo así como a resolución da Alcaldía na que se determinen, a proposta dos voceiros dos distintos grupos políticos municipais, os membros da Corporación ou da Xunta de Goberno Local que realizarán as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial deberán publicarse integramente no Boletín Oficial da Provincia e fixarse no taboleiro de anuncios do Concello. A resolución sinalará que os efectos económicos das dedicacións se retrotraerán á data de toma de posesión do cargo de concelleiro/a.

Duodécimo.- O nomeamento para un cargo con dedicación exclusiva deberá ser aceptado expresamente polo concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local no que recaia mediante escrito dirixido á Alcaldía presentado na Secretaría Xeral do Pleno debéndose comunicar esta circunstancia ó Concello-Pleno na seguinte sesión ordinaria.”

(Está ausente o Sr. Guerra Fernández)

VOTACIÓN E ACORDO.- Con catorce votos a favor dos Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Pérez, Calviño Rodríguez, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Lago Rey, López Atrio, López Carreira, López Font, Méndez Piñeiro, Rivas González, Rodríguez Díaz, Veloso Ríos e a Presidencia, e doce abstencións dos Sres. e Sras. Coello Bufill, Comesaña Abalde, Conde Gil, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, González Sagarra, Iglesias Bueno, Larriba Leira, Martiño Gómez, Molares Pérez, Porro Martínez,

ACÓRDASE:

Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 12 de xullo, relativa á determinación dos cargos con dedicación exclusiva e dedicación parcial, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

A explicación de voto formulada polo Grupo municipal do partido Popular para los puntos 5 ó 13, ambos inclusive, inscríbese a continuación do punto 13 da presente acta.

13.- (57).- PROPOSTA DA ALCALDÍA REFERENTE Á DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES MUNICIPAIS EN OUTROS ÓRGANOS E ENTES.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data 12 de xullo de 2007, a Alcaldía-Presidencia formula a seguinte proposta:

“O Diario Oficial das Comunidades Europeas, DOCE, publicou en data de 16 de outubro de 1990 o convenio marco sobre cooperación transfronteiriza. En aplicación do mesmo en data 1 de abril de 1992 constituíuse na cidade de Porto o EIXO ATLÁNTICO DO NOROESTE PENINSULAR integrado actualmente por dezaoito cidades do norte de Portugal e Galiza que ten por obxecto o desenvolvemento económico, social, cultural, tecnolóxico e científico das cidades que o conforman e a vertebración do seu territorio común. Nos estatutos do Eixo, aprobados o 12 de xuño de 1992, indícase que a Asemblea, máximo órgano deliberativo e de representación, estará integrada polos alcaldes das cidades e a Comisión Executiva por seis alcaldes, sendo tan só dous deles natos, os das cidades de Porto e Vigo.

O novo Regulamento de organización e funcionamento do CONSELLO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE VIGO, consecuencia da adaptación do anterior á Lei 1/2003, do 9 de maio, dos Consellos Sociais do Sistema Universitario de Galiza, publicouse no DOG o 25 de xuño de 2004, no seu artigo 8.b.6 sinala que serán membros do Consello, en representación dos intereses sociais, un membro designado por cada unha das tres Corporacións Municipal nas que se localiza o campus; o termo municipal do Concello de Vigo é un dos tres no que se sitúa o “campus” procede, en consecuencia, a designación dun representante.

O Concello-Pleno, en sesión do 30 de setembro de 2002, acordou a adscrición do Concello de Vigo á REDE ESPAÑOLA DE CIDADES SAUDABLES, Sección da Federación Española de Municipios, FEMP, que ten como fin fomentar no Estado o programa da OMS de “Cidades Saudables”. Con este fin os municipios adscritos reúnen, deliberan e programan actuacións conxuntas a través dunha oficina coordinadora representando na mesma o Concello de Vigo como interlocutores un representante político e outro técnico. Procede, en consecuencia, a designación de tales interlocutores.

O convenio colectivo dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo, aprobado polo Pleno en sesión do 4 de agosto de 1995 menciona no seu artigo 4 á COMISIÓN PARITARIA DE SEGUIMIENTO DO CONVENIO que ten como

funcións, entre outras, a vixilancia e seguimento do cumprimento do acordo/convenio e a interpretación dos seus preceptos. O mesmo artigo advirte que estará integrado por un máximo de cinco representantes da Corporación e outros cinco que designan os sindicatos que teñan representación no Concello. Procede, en consecuencia, efectuar a designación dos representantes corporativos.

O convenio colectivo dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo, aprobado polo Pleno en sesión do 4 de agosto de 1995 menciona no seu artigo 42 á COMISIÓN PARITARIA DE FORMACIÓN que ten como funcións, entre outras, a elaboración, programación e seguimento dos plans de formación e a proposta dos cursos de capacitación que considere precisos en cada servizo, o mesmo precepto advirte que, baixo a presidencia do alcalde ou concelleiro no que delegue, a comisión intégrase por catro representantes do Concello dunha parte e, doutra, por outros catro da representación unitaria de persoal. Procede, en consecuencia, efectuar a designación dos representantes corporativos.

Na cláusula 20. 5 do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe no contrato adxudicado pola Xunta de Goberno Local en data 06.03.2006 á mercantil PAZO DE CONGRESOS S.A. para a construción e explotación do Auditorio-Pazo de Congressos, sinala que no Consello de Administración da sociedade citada integraranse con voz, pero sen voto, catro membros da Corporación Municipal que nas reunións poderán estar asistidos por funcionarios técnicos municipais. Procede, en consecuencia levar a cabo tal designación.

En virtude da normativa exposta propónse ó Concello-Pleno a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Comunicar á Secretaria Xeral do ente EIXO ATLÁNTICO DO NOROESTE PENINSULAR que en sesión constitutiva de data 16 de xuño de 2007 foi elixido Alcalde da cidade de Vigo, D. Abel Caballero Álvarez, correspondéndolle estatutariamente a representación do Concello de Vigo nos órganos de goberno do dito ente.

Segundo.- Designar á concelleira delegada da Área de Educación, D^a Laura López Atrio, representante do Concello de Vigo, no CONSELLO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE VIGO.

Terceiro.- Designar como interlocutores do Concello de Vigo na REDE ESPAÑOLA DE CIDADES SAUDABLES a D^a M^a Jesús Lago Rey , concelleira Delegado da Área de Sanidade en condición de representante política e a D. Jesús Núñez Torrón, técnico supervisor de Medio Ambiente en condición de representante técnico.

Cuarto.- Designar como representantes da Corporación na COMISIÓN PARITARIA DE SEGUIMENTO DO CONVENIO ós seguintes concelleiros/as.

- D. Carlos López Font, concelleiro Delegado da Área de Xestión Municipal.
- D. Santos Hector Rodríguez Díaz.
- D. Francisco Xabier Alonso Pérez
- D. María Xosé Méndez Piñeiro e
- D. Antonio Martiño Gómez

Quinto.- Designar como representantes do Concello na COMISIÓN PARITARIA DE FORMACIÓN ós seguintes Concelleiros/as:

- D. Carlos López Font
- D. Santos Hector Rodríguez Díaz
- D. Francisco Xabier Alonso Pérez
- D. Antonio Martiño Gómez

Sexto.- Designar como representantes municipais no Consello de Administración da mercantil PAZO DE CONGRESOS S.A., nas condicións sinaladas na cláusula 20.5 do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe no contrato de construción e explotación do Auditorio-Pazo de Congressos, ós seguintes concelleiros/as:

- D. Abel Caballero Álvarez
- D. Carlos López Font
- D. Xesús López Carreira
- D. José Manuel Figueroa Vila

Sétimo.- Dar traslado deste acordo ós interesados e entes ou órganos afectados.”

(Está ausente o Sr. Guerra Fernández)

VOTACIÓN E ACORDO.- Con catorce votos a favor dos Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Pérez, Calviño Rodríguez, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Lago Rey, López Atrio, López Carreira, López Font, Méndez Piñeiro, Rivas González, Rodríguez Díaz, Veloso Ríos e a Presidencia, e doce abstencións dos Sres. e Sras. Coello Bufill, Comesaña Abalde, Conde Gil, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, González Sagarra, Iglesias Bueno, Larriba Leira, Martiño Gómez, Molares Pérez, Porro Martínez,

ACÓRDASE:

Aprobar a proposta da Alcaldía, de data 13 de xullo, relativa á designación de representantes municipais noutros órganos e entes, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

Explicación de voto ós puntos 5 ó 13 da orde do día, ambos incluídos, do Voceiro do Grupo Popular, Sr. Figueroa Vila:

As eleccións do 27 de maio deron unha serie de resultados nesta cidade onde o Partido Popular acadou 66.000 votos, o 44,17%; o Partido Socialista 44.398, o 29,47%; e o Bloque Nacionalista Galego 28.030 votos, o 18,60%. Isto deunos unha representación ó Partido Popular como lista máis votada de 13 concelleiros, ó Partido Socialista 9 concelleiros e ó Bloque Nacionalista Galego 5 concelleiros. Estes son os resultados saídos das urnas o 27 de maio.

Vostedes, os dous grupos do BNG e Partido Socialista, tomaron unha decisión de formalizar unha coalición que a lei permite e así asumímolos todos pero cando se forma un goberno, neste caso de coalición, dende a oposición que nos tocará representar nesta cidade, nós esperabamos que vostedes presentaran un proxecto de cidade, un programa de goberno. Pero hoxe aquí o que se formaliza é a constitución dunha coalición coas atribucións, as delegacións, as composicións das comisións, dos padroados e as propias retribucións, pero o obxectivo primordial que ten que ter un goberno que é o de formalizar un programa, un proxecto, quédase nunha mera escusa dun documento que vostedes asinaron e ó que supoño que lle faremos o seguimento cando corresponda, pero vostedes hoxe aquí o que trasladaron foi visualizar quen ostenta máis poder.

Acábase de ratificar con estes acordos e con esta distribución que fan vostedes da organización do seu goberno, que Vigo a partir de hoxe ten dous alcaldes, ten dous gobernos e ratifícase claramente que só se cumpren unha serie de obxectivos: o poder polo poder, visualizar quen manda, que hai dous gobernos, dous alcaldes e que seguramente haberá dous orzamentos porque ese será o seguinte paso que apoiará unha coalición como a que vostedes veñen de formalizar.

En definitiva, isto é importante pero o que nos preocupa máis é que desta organización sae un alcalde feble, desvalorizado e sen autoridade porque queda en mans do seu socio de goberno e non pode tomar decisións libremente. Proba disto é que esta situación se reflicte en organismos e institucións importantes nas que o alcalde fai delegacións e non as fai porque queira ou por propia vontade, senón porque está obrigado. Isto evidentemente é malo para esta cidade porque, que da formalización, da distribución deste goberno saia unha conclusión moi clara que é que o alcalde sae debilitado e desvalorizado, pensamos que non é bo para esta cidade.

En definitiva, existe unha desconfianza entre os dous socios de goberno que leva a configurar esta organización.

Estas son as conclusións que sacamos dende a oposición como primeiro síntoma, primeira análise da organización que vostedes acaban de facer. Non lles preocupa nin o proxecto, nin o programa de cidade, senón repartir as áreas para que se visualice quen ten o poder e mesmo non só a nivel organizativo, senón ata fisicamente vostedes estalle trasladando á opinión pública que esa distribución quede patente, demostrada mesmo nos espazos físicos que van vostedes a ocupar. Nós pensabamos que dunha coalición tiña que saír un goberno forte, cohesionado, cunha figura única porque o alcalde ten que ser o alcalde-presidente da Corporación e, se fósemos algún colectivo e tivésemos que buscar a solución dalgúns dos problemas que puidera demandar esta cidade ou algunha das súas asociacións de veciños ou colectivos, non saberíamos a quen acudir porque teríamos que acudir ós dous polos do goberno por veren se as decisións que se toman ó final son as que demanda a cidadanía e as decisións que pode tomar o goberno en si.

Ese é o motivo da nosa abstención. Sempre foi un criterio que mantivo nas últimas Corporacións, nos últimos mandatos do PP deixar que o goberno se organizase. Nós libremente deixamos que vostedes se organizasen e facemos este primeiro posicionamento político que son as conclusións que sacamos da organización que vostedes nos acaban de presentar.

INTERVENCIÓN DA PRESIDENCIA: Unha cuestión técnica: no punto 6, relativo a proposta de composición das comisións informativas, comunico que se reúnen agora mesmo para a composición.

INTERVENCIÓN DA SRA. MÉNDEZ PIÑEIRO: Eu pediría que se gardase un minuto de silencio polas vítimas da violencia de xénero xa que non nos demos conta do comentar ó principio do Pleno.

Neste intre, o Corporación en Pleno e máis todos os asistentes no salón de Plenos, postos en pé, gardan un minuto de silencio polas mulleres mortas vítimas da violencia de xénero.

E sen ter máis asuntos para tratar, o Sr. Presidente deu por rematada a sesión, ás nove horas e dezanove minutos, da que se redacta a presente acta; como secretario dou fe do seu contido e incorpórase ó libro de actas do Pleno autorizada coa miña sinatura e máis a do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, conforme ó previsto no artigo 110.2 do RD 2568/1986.

kv/rs.

O ALCALDE,

O SECRETARIO XERAL DO PLENO,

Abel Caballero Álvarez

José Riesgo Boluda.

DILIXENCIA:

Esténdese para facer constar que a presente acta corresponde á sesión extraordinaria do Pleno do día 17 de xullo de 2007. Consta de 36 folios da serie A numerados do 1593557 ó 159392, e números do 254 ó 289. Aprobouse na sesión ordinaria do Pleno do día 3 de setembro de 2007.

Vigo, a 3 de setembro de 2007

O SECRETARIO XERAL DO PLENO,

José Riesgo Boluda