

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 19 de marzo de 2015

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González

Invitados:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e cinco minutos do día dezanove de marzo de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez,.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(327).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(328).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO PARA A ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DA RECONQUISTA 2015. EXPTE. 5986/335.

Visto o informe xurídico do 12.03.15, o informe de fiscalización do 17.03.15, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Festas, do 11.03.15, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, a concelleira delegada da Área e Economía e Facenda e polo concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, que di o seguinte:

Con data 19 de febreiro de 2015, o Concelleiro da área de Cultura, Festas e Museos resolveu que se iniciase a instrución do expediente do convenio de colaboración para a organización dos

actos lúdico-festivos e conmemorativos deste evento coa Asociación veciñal e cultural Casco Vello.

No ámbito das súas competencias, esta Concellería ten entre os seus principais obxectivos a programación de actividades de dinamización sociocultural nos distintos barrios e parroquias da cidade, e en particular o desenvolvemento da programación estable vinculada ao calendario cultural tradicional e festivo de interese xeral da cidade, onde existe unha contraprestación directa para a mesma, tal como a conmemoración da Reconquista.

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e ós municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Así mesmo, conforme os artigos 69 e 72 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, corresponde ao Concello favorecer o desenvolvemento das asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais da cidadanía e o impulso da participación na xestión da Corporación nos términos que esta establece e sen menoscabo das facultades de decisión que corresponden aos órganos representativos reguladas por lei.

A Asociación veciñal e cultural Casco Vello, inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións dende o ano 1988 co nº 49, vén colaborando xunto co Concello de Vigo, na organización e produción deste evento dende o ano 1994, acadando unha importante labor de recuperación e revitalización dunha festividade actualmente en trámite, polo consello da Xunta, da declaración de interese turístico de Galicia.

Ca devandita iniciativa, contribúese a coñecer a historia da cidade dun xeito lúdico, fomentado a participación da cidadanía nestas actividades e recoñecendo o a este Barrio como alternativa cultural e de ocio.

Desta forma, o Concello administra a execución dunha actividade de carácter exclusivo por razón do obxecto e cunha clara contraprestación efectiva, concertando a tal fin unha colaboración en exclusiva, por razón do suxeito, coa Asociación veciñal Casco Vello, o cal determina que o financiamento de 40.000,00 euros se execute contra o capítulo 2 do orzamento.

O presuposto presentado pola Asociación ascende a 97.500,00 euros; as partidas que serán subvencionadas a través do convenio, e que están recollidas no anexo II son as seguintes: atrezzo, animacións, demostracións de oficios, infraestruturas (gastos de persoal e material), promoción e exposición 2015.

Este convenio supón unha vantaxe económica na colaboración coa entidade veciñal, que está directamente relacionada cos custos de produción, en particular aqueles derivados do elevado número de persoas que participan como corpo actoral e con tarefas de organización e produción, así como músicos tradicionais, organización e figurantes para as representacións teatralizadas, dirección teatral e musical, etc.

A Asociación Casco Vello detalla nun documento do anexo I do convenio, a información relativa ao número de persoas que participan na Festa da Reconquista 2015 por categorías, e que son as seguintes:

400 persoas voluntarias (corpo de actoral da representación), 300 músicos tradicionais, 75 persoas de organización, 25 persoas de produción (electricistas, técnicos de son, persoal de carga e descarga, montaxe e desmonte de escenarios e atrezzo), 6 persoas de administración e coordinación, e 4 persoas para dirección teatral e musical.

Á vista destes datos, pódese deducir unha estimación económica global vantaxosa, atendendo aos actuais prezos de mercado para a contratación de persoal nas categorías profesionais presentes

3605700-H, con domicilio en Vigo, praza do Rei, s/n; no sucesivo O CONCELLO, e do decreto de Alcaldía de 29 de xullo, e acordo da Xunta de Goberno Local de 30 de xullo.

Doutra parte, D. JOSE MANUEL VEIGA COMESAÑA, PRESIDENTE e en representación da ASOCIACIÓN VECINAL Y CULTURAL CASCO VELLO DE VIGO, CIF G-36645885, con domicilio na cidade de Vigo, rúa Oliva, 12 - 36202 Vigo; no sucesivo A ENTIDADE.

MANIFESTAN

1. Que a Concellería de Cultura, Festas e Museos a través do servizo de festas ten como un dos seus principais obxectivos a dinamización sociocultural dos distintos barrios, como elemento clave para a participación das súas veciñas e veciños, e en especial naquelas celebracións relevantes para toda a cidade como é a Reconquista de Vigo, o 28 de marzo.

2. Que a celebración da Reconquista supón unha importante labor de revitalización do barrio histórico da cidade, mediante a organización de diferentes actividades lúdicas cunha notábel participación da cidadanía e converténdose nun acto de referencia no calendario cultural municipal.

3. Que ambas as partes desexan establecer un marco de colaboración económico e organizativo para a celebración da RECONQUISTA 2015, a través de actividades nas que toda a sociedade viguesa teña a oportunidade de participar, xa que na propia lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local, faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

Por este motivo, o Concello de Vigo e a mencionada entidade establecen a súa relación mediante o presente convenio, que será rexido polos seguintes

PACTOS

Primeira.- O obxecto do presente convenio é establecer a relación entre A ENTIDADE e O CONCELLO, para a organización conxunta dunha programación conmemorativa da RECONQUISTA 2015 que incluírá as actividades que figuran no Anexo I ao convenio e que perseguen como principais fins:

- Dar a coñecer parte da historia da cidade de Vigo.
- Fomentar a participación das xentes dunha forma lúdica.
- Dinamizar cultural e socialmente o barrio.
- Recoñecer o Barrio Histórico da cidade como alternativa cultural e de ocio.

Segunda.- O CONCELLO establecerá unha contrapartida económica, con todos os conceptos e impostos incluídos, por importe de 40.000 € (coarenta mil euros) que se financiará con cargo a partida 3380.2279904 do programa orzamentario de Festas do vixente exercicio económico prorrogado.

O presuposto total das actividades obxecto do convenio ascende a 97.500 euros, con todos os conceptos e impostos incluídos, segundo o orzamento presentado pola ENTIDADE (Anexo II ao convenio).

Terceira.- As obrigas que asume A ENTIDADE son as seguintes:

- 1) Asumir todo o concernente á organización xeral das actividades obxecto do convenio, cumprir o obxectivo e executar o proxecto achegando toda a infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin.
- 2) Asumir todos os gastos que se deriven da organización destas actividades e obter todos os permisos e autorizacións de carácter non municipal necesarios para a súa realización.
- 3) Responsabilizarse fronte a calquera dano real ou presunto que se cause a terceiros con ocasión das actividades programadas na Reconquista 2015, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil nº 0040-5011355 de FIATC Mutua de Seguros y Reaseguros a Prima Fija, que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; a ENTIDADE entregou ao CONCELLO copia da póliza que se achega no expediente.
- 4) Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público, tendo comprobado con antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.
- 5) Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor, de ser o caso, que se xeren pola programación que figura neste convenio.
- 6) Editar o material gráfico para a difusión das actividades e achegar un mínimo de 50 exemplares á Concellería de Festas; este material terá que ser supervisado antes da súa edición polo persoal técnico do servizo e terá que incluír o logotipo do Concello de Vigo. Ademais, a ENTIDADE terá que dar adecuada publicidade e difusión á actividade, e facer mención desta colaboración en toda a difusión que realice a través dos medios de comunicación.
- 7) Presentar, a través do Rexistro Xeral, memoria xustificativa das actividades obxecto deste convenio, antes da primeira quincena de decembro, que conterá como mínimo os seguintes elementos:
 - a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación dos actos celebrados, datos de participación, memoria de prensa e informe de incidencias.
 - b) Memoria económica xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:

Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.

Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.

Documentos xustificativos, facturas ou documentos equivalentes no tráfico xurídico mercantil acreditativos do gasto realizado ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio, Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarase en orixinal. As facturás cumpriran os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. ou as normas sobre Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicita a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros."

8) A comprobación da realización das actividades recollidas no convenio corresponderalle ao persoal técnico do servizo de Festas encargado do seu seguimento, que emitirá informe no que se poña de manifesto a realización das actividades e o cumprimento da finalidade, así como a conformidade cos documentos xustificativos presentados. O dito informe incorporárase ao expediente para a súa fiscalización xunto coa conta xustificativa.

9) Todo o material elaborado con cargo ó presuposto do convenio para a representación da Reconquista 2015 (traxes, porta da Gamboa, fusiles, bandeiras, pendóns, etc) é propiedade do Concello de Vigo. Unha vez finalizada a presentación terá que ser depositado (en perfecto estado de conservación e limpeza) nun lugar a determinar pola Concellería de Cultura, Festas e Museos.

10) Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.

11)A ENTIDADE terá que coordinar co departamento de prensa do CONCELLO todas as presentacións e roldas de prensa previstas obxecto deste convenio e do seu desenvolvemento.

Cuarta.- As actividades obxecto deste convenio están destinadas ó público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completar o aforo do lugar onde se celebren.

Quinta.- O CONCELLO aboará o pagamento estipulado na cláusula segunda do convenio 40.000,00 € (coarenta mil euros), mediante transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES962080.5045.89.3040010210, domiciliada na entidade ABANCA da que é titular A ENTIDADE, previa solicitude de pagamento da entidade que terá que presentar polo Rexistro Xeral xunto coa documentación requirida na cláusula 3ª 7 a) e b) do presente convenio antes da primeira quincena de decembro de 2015.

Sexta.- O mecanismo de seguimento deste convenio realizarase mediante a constitución dunha comisión mixta, presidida polo concelleiro de Cultura, Festas e Museos composta por dous membros designados polo Concello de Vigo e un pola Asociación Veciñal e cultural Casco Vello; como secretario actuará un/ha técnico/a do Concello.

Sétima.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo servizo de normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos do CONCELLO e da ENTIDADE, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa da Concellería de Festas do Concello de Vigo e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Oitava.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Novena.- Este convenio terá carácter administrativo e rexerese polo establecido nas suas propias cláusulas e no non previsto estarase á regulación da Lei de contratos das administracións públicas para o contrato de servizos.

Décima.- O Concelleiro de Cultura, Festas e Museos queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

E en proba de conformidade, asinan por triplicado e para un só efecto o presente convenio, no lugar e data que se indican

POLO CONCELLO
O concelleiro delegado da
Área de Cultura, Festas e Museos

Cayetano Rodríguez Escudero

POLA ENTIDADE
O presidente

Jose Manuel Veiga Comesaña

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M^a Jesús Lago Rey.