

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión extraordinaria e urxente do 10 de setembro de 2015**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

Excmo. Sr. Alcalde  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. David Regades Fernández  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e dez minutos do día dez de setembro de dous mil quince e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña E o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1063).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

**2(1064).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DA “X MARCHA CICLISTA A NAVIA” O VINDEIRO 13 DE SETEMBRO DE 2015. EXPTE. 14265/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 03/09/15, do director deportivo do IMD conformado polo secretario de Admon. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes que di o seguinte:

**1.- ANTECEDENTES:**

*A entidade Asociación Veciñal Emilio Crespo de Navia con CIF (35933246-R), solicitou o día 6-07-2015, a través do Rexistro Municipal (Doc.150089116) autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:*

- *Nome do evento: X MARCHA CICLISTA A NAVIA*

- *Data: 13 SETEMBRO DE 2015*

*O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dita carreira que comenará o domingo 13 de setembro de 2015 e rematará ás 13.00h, a carreira percorrerá polas seguintes rúas: saída da rúa Teixugueiras (Praza Principal), rúa Ulfas, Pedraseixa, Limpiños, Teixugueiras, Ulfas, Pedraseixa, e a segunda etapa, Padre Seixa, Xuncal, San Paio de Navia, rúa do Río, Av. Samil, Av. Europa, rúa Bravo, rúa Pereiras, rúa Lourido, rúa Bravo e remate na Asociación veciñal de Navia,*

*A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:*

- *Policía Local.*
- *Seguridade.*
- *Protección civil*

## *2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:*

*A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Legislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.*

*Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:*

## *3- PROPOSTA DE ACORDO:*

*Autorizar á Asociación Veciñal Emilio Crespo de Navia con CIF (35933246-R), a organizar a X MARCHA CICLISTA A NAVIA, esta carreira comenará o domingo 13 de setembro de 2015 ás 11.00h e rematará ás 13.00h, a percorrendo as rúas: (saída)Teixugueiras (Praza Principal), rúa Ulfas, Pedraseixa, Limpiños, Teixugueiras, Ulfas, Pedra Seixa, e a segunda etapa, Padre Seixa, Xuncal, San Paio de Navia, rúa do Río, Av. Samil, Av. Europa, rúa Bravo, rúa Pereiras, rúa Lourido, rúa Bravo e remate na Asociación veciñal de Navia.”*

### Acordo:

*A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.*

**3(1065).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA O ANO 2015 DAS "AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA". EXPTE. 11953/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 17/07/15 e o de fiscalización do 07/0915, dáse conta do informe-proposta do 01/09/15 do xefe do servizo conformado polo concelleiro-delegado de Emprego e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda que di o seguinte:

*O servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dando continuidade a súa actividade de fomento do emprego, como medida de apoio tanto ás empresas como ás persoas traballadoras desempregadas empadroadas no municipio de Vigo, cara á inserción laboral para a aplicación das políticas activas de emprego no seu ámbito territorial quere por en marcha o unha convocatoria de "AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA" para este ano 2015.*

*En canto a competencia para actividade de fomento de emprego, que a Xunta de Goberno Local no seu acordo de data 9 de marzo de 2012 considerou que constitúe unha actividade prioritaria dentro desta Administración municipal en canto ao seu persoal beneficiario, e no marco de contextos económicos e sociais desfavorables, a Comunidade Autónoma de Galicia, que ten atribuída a competencia exclusiva en materia de réxime local, de acordo co artigo 27 do seu Estatuto de Autonomía, respectando a autonomía que ás entidades locais lles recoñecen os artigos 140 e 142 da Constitución e de acordo co artigo 27.2 do Estatuto, aprobou a Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, indicando na súa exposición de motivos que o eixe fundamental da lei debe seguir sendo o artigo 2.1 da Lei 7/1982, do 2 de abril (LBRL), que na súa redacción actual derivada da reforma da Lei 27/2013, continúa facendo referencia a que para a efectividade da autonomía garantida constitucionalmente ás Entidades Locais, a lexislación do Estado e a das Comunidades Autónomas, reguladora dos distintos sectores de acción pública, segundo a distribución constitucional de competencias, deberá asegurar aos municipios o seu dereito a intervir en cantos asuntos afecten directamente ao círculo dos seus intereses, atribuíndolles as competencias que proceda en atención ás características da actividade pública de que se trate e á capacidade de xestión da Entidade Local, de conformidade cos principios de descentralización, proximidade, eficacia e eficiencia, e, como engade agora a reforma, con estrita suxeición á normativa de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, de conformidade coa Sentenza do Tribunal Constitucional 214/1989, do 21 de decembro, que expresa que a función constitucional encomendada ao lexislador estatal é a de garantir os mínimos competenciais que dotan de contido e efectividade á garantía da autonomía local, xa que non se descende á fixación detallada de tales competencias, pois o propio Estado non dispón de todas elas. De aí que esa ulterior operación quede deferida ao lexislador competente por razón da materia.*

*A mencionada Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, establece no seu artigo 3.3, apartado b), a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación, que non considera, entre outras, aos efectos do art. 7.4 LBRL, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, como é o caso das convocatorias de subvencións e convenios que se veñen formalizando en exercicios anteriores en Desenvolvemento Local e Emprego, e na disposición adicional primeira que as competencias atribuídas as entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de*

*racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio; neste sentido compre subliñar que corresponde a materias de competencia propias do Concello segundo o artigo 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia a participación da formación de activos desempregados e que a empregabilidade e as políticas activas de emprego, segundo se indica no artigo 4 da Lei 56/2003, do 16 de decembro, de Emprego, na redacción dada polo artigo 2 del R.D.L 3/2011, do 18 de febreiro, de medidas urxentes para a mellora da empregabilidade e a reforma das políticas activas de emprego, terán unha dimensión local.*

*Nas presentes bases reguladoras e convocatoria para o ano 2015, co obxectivo de completar esta acción de fomento de emprego se ofrecen dúas modalidades de axuda:*

*I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI): como nas anteriores convocatorias, estas axudas dirixiránse ás empresas, independentemente da súa forma xurídica, que transformen en indefinidos os contratos formalizados, xunto coas súas prórrogas, no período comprendido dende a data de publicación destas bases reguladoras e convocatoria e ata o 15 de outubro de 2015, a persoas novas menores de 30 anos, empadroadas no municipio de Vigo para prestar servizos no mesmo, atendendo ás bases e a convocatoria que se achegan no expediente.*

*II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV): nesta modalidade, as axudas dirixiránse ás empresas, independentemente da súa forma xurídica, que contraten, a persoas traballadoras desempregadas menores de 30 anos, empadroadas no municipio de Vigo e que accedan ao seu primeiro emprego. Comprenderá as contratacións que se realicen desde o inicio do prazo de presentación da solicitude destas axudas ata o 15 de outubro de 2015 e requirirá, con anterioridade á contratación, a selección da persoa a contratar a través da presentación da correspondente oferta de emprego ante o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo e o Servizo de Emprego Público de Galicia (SPEG).*

*O procedemento de concesión destas modalidades de subvención tramitaráse en réxime de concurrencia competitiva, sen establecer comparación entre as solicitudes, polo que a prelación na concesión de subvencións será unicamente temporal, outorgándose segundo a orde de entrada, sempre que as empresas ou entidades beneficiarias reúnan os requisitos establecidos nas bases reguladoras e convocatoria e exista crédito presupostario suficiente.*

*O réxime de concurrencia competitiva unicamente permitiría subvencionar a transformación da modalidade contractual en indefinida e/ou as contratacións efectuadas nun breve prazo que se concediera para presentar as solicitudes de subvención, ou ben implica conceder subvencións polas conversións en indefinido e/ou as contratacións xa realizadas ao marxe da convocatoria, facendo perder ás subvencións previstas a súa finalidade de efectivo estímulo á contratación.*

*Dado o interese público, económico e social, derivado das particulares circunstancias económicas e sociais do colectivo de persoas traballadoras desempregadas, destinatarias finais destas axudas e ao amparo do disposto no parágrafo segundo do artigo 19 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e atendendo ao seu carácter singular, estas subvencións, en calquera dos seus programas, outorgaranse no réxime de*

concorrenza competitiva, sen establecer comparación entre as solicitudes, polo que a prelación na concesión de subvencións será só temporal, outorgándose segundo a orde de entrada, sempre que as empresas ou entidades beneficiarias reúnan os requisitos establecidos nas bases reguladoras e convocatoria e exista crédito presupostario suficiente.

Esta posibilidade está expresamente prevista no artigo 22 da Ley 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, na que si ben establece que o procedemento ordinario de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concorrencia competitiva, dispón no seu apartado segundo, parágrafo c), que poderán concederse subvencións de forma directa con carácter excepcional, cando se acrediten razóns de interés público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

En síntese, esta convocatoria pretende apoiar e reforzar a ocupabilidade da cidadanía empadroada no Concello de Vigo, pero con especial/prestando atención ao colectivo dos xóvenes que é un dos colectivos máis débiles no mercado laboral ou con maior dificultade de acceso ao mesmo. Atendendo ás taxas de actividade e á experiencia de Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, defínense os seguintes colectivos preferentes, por outro lado habituais nas políticas activas de emprego (mulleres, persoas con discapacidade e persoas pertencentes a colectivos en risco de exclusión social). Neste sentido as contías das axudas valora cada unha destas situacións de xeito específico, ademáis de ter presentes outros criterios como son a contratación do primeiro empregado e ser usuario do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

Para a convocatoria do ano 2015 deste "AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA" destínase un montante total de 100.000,00 € (cen mil euros), da partida orzamentaria 2410 470 00 00 denominada Plan de emprego xuvenil do vixente orzamento que se distribuirán segundo a modalidade de subvención:

- I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI) cunha contía de 30.000,00€ (trinta mil euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 2410 470 00 00 – Plan de emprego xuvenil.
- II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV) cunha contía de 70.000,00€ (setenta mil euros) que se farán efectivos con cargo a partida orzamentaria 2410 470 00 00 – Plan de emprego xuvenil.

A obrigada regulamentación para a concesión das citadas axudas pasa pola aprobación das bases reguladoras para a súa concesión.

Por todo o exposto, solicítase da Xunta de Goberno Local, previo informe do Secretario de Administración Municipal e de Intervención Xeral respecto do crédito necesario para asumir o gasto, a adopción do seguinte acordo:

**PRIMEIRO.-** Aprobar as Bases Reguladoras e a Convocatoria para o ano 2015 do Plan de Emprego da Mocidade Viguesa (PEMVI), no ámbito dos programas de apoio á inserción laboral, que se achegan no expediente.

**SEGUNDO.-** Aprobar a autorización de gasto por importe total de 100.000,00 € (cen mil euros), para a concesión das axudas establecidas nas bases, con cargo á partida orzamentaria 2410 4700000 "Plan de Emprego Xuvenil".

*TERCEIRO.- Delegar no concellerio de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos a representación do concello na tramitación e execución das Bases Reguladoras e convocatoria do ano 2015 do II Plan de Emprego da Mocidade Viguesa (PEMVI)."*

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

*"BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO ANO 2015 DAS  
"AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA"*

*BASE 1ª. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN*

- 1. Finalidade.*
- 2. Características das empresas e entidades beneficiarias.*
- 3. Requisitos para obter a condición de beneficiario/a.*
- 4. Tipos e contías das axudas.*
- 5. Obrigas do/a beneficiario/a.*
- 6. Alteración das condicións de concesión das axudas.*

*BASE 2ª. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES*

*BASE 3ª.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS, CRITERIOS OBXECTIVOS DE  
ADXUDICACIÓN E ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN*

- 1. Instrución e tramitación das axudas.*
- 2. Comisión de Valoración e Seguimento.*
- 3. Criterios obxectivos de adxudicación.*

*BASE 4ª. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN*

- 4.1. Solicitudes de documentación*
- 4.2. Lugar e prazo de presentación*

*BASE 5ª. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO*

*BASE 6ª. PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO.  
RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS*

- 6.1. Perda do dereito ao cobro*
- 6.2. Renuncia*
- 6.3. Nulidade, reintegro, infraccións e sancións*

*BASE 7ª. PUBLICIDADE*

- 7.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas*
- 7.2. Publicidade das subvencións concedidas*
- 7.3. Publicidade do financiamento público*

*BASE 8ª. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL*

*BASE 9ª. NORMATIVA DE APLICACIÓN*

*BASE 10ª. DISPOSICIÓN FINAL*

## ANEXOS:

ANEXO I	SOLICITUDE
ANEXO I a	DOCUMENTACIÓN PARA ACHEGAR COA SOLICITUDE. PROGRAMA ITIVI
ANEXO I b	DOCUMENTACIÓN PARA ACHEGAR COA SOLICITUDE. PROGRAMA ICV
ANEXO II	FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA
ANEXO III	DECLARACIÓN XURADA DE NON TER SOLICITADO NIN PERCIBIDO OUTRAS AXUDAS
ANEXO IV	AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR INFORMACIÓN DO PADRÓN DA/S PERSOA/S POLA/S QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN.
ANEXO V	OFERTA DE EMPREGO
ANEXO VI	DOCUMENTO DE INFORMACIÓN Á PERSOA TRABALLADORA DA SUBVENCIÓN POLO CONCELLO DE VIGO

## BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO ANO 2015 DO "AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA"

### BASE 1ª. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

#### 1.1. Finalidade

A presente disposición ten por obxecto establecer as bases reguladoras e a convocatoria do "AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA" no marco da actuación municipal para o ano 2015, co obxectivo de servir de estímulo ao empresariado para a contratación dos mozos e mozas do municipio de Vigo.

#### 1.2. Características das empresas e entidades beneficiarias

Poderán solicitar estas axudas empresas privadas, independentemente da súa forma xurídica, e entidades distintas da administración pública coa finalidade de favorecer o emprego estable e facilitar ás persoas novas a súa primeira experiencia laboral que permita mellorar o seu grado de empregabilidade e aprendizaxe na contorna da empresa, a través dos seguintes programas de axudas:

l) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI) realizados a persoas traballadoras menores de 30 anos (no momento da transformación da modalidade do contrato), empadroadas no municipio de Vigo (durante un período mínimo de 3 meses previo á data da publicación destas bases reguladoras e convocatoria), para prestar servizos no mesmo.

Esta convocatoria comprenderá a transformación en indefinidos dos contratos xa formalizados xunto coas súas prórrogas, de ser o caso, en calquera das modalidades contractuais vixentes no período comprendido dende a data de publicación destas bases reguladoras e convocatoria e ata o 15 de outubro de 2015.

A tales efectos entenderase que se produce a transformación dun contrato temporal en indefinido nos casos nos que as modalidades de contratación se sucedan sen ruptura da relación laboral coa empresa, incluídos aqueles supostos nos que o inicio da relación laboral indefinida se produza o día seguinte ao do remate da vixencia do contrato temporal do que trae causa.

*II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV), por conta allea, de persoas traballadoras menores de 30 anos desempregadas inscritas como demandantes de emprego na correspondente oficina do Servizo Público de Emprego, empadroadas no municipio de Vigo (durante un período mínimo de 6 meses previo ao inicio da súa contratación e durante a vixencia da mesma), para prestar servizos no mesmo, e que accedan ao seu primeiro emprego ou a súa experiencia laboral sexa inferior a 365 días (segundo a súa Vida Laboral).*

*Esta modalidade comprenderá as contratacións que se realicen dende o inicio do prazo de presentación da solicitude destas axudas ata o 15 de outubro de 2015 e requerirá, con anterioridade á contratación e de xeito simultáneo, a solicitude da/s persoa/s traballadora/s a contratar ante o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo e ante o Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG).*

*Nas dúas modalidades as empresas verán incrementada ou diminuída a contía da axuda segundo a duración do contrato, as características da persoa a contratar e a duración da xornada de traballo, tal e como se especifica no punto 1.4.*

### *1.3. Requisitos para obter a condición de beneficiario/a.*

*Para o acceso ás súbvenções nas dúas modalidades, deberán cumprirse os seguintes requisitos:*

*1.3.1. Non poderán obter a condición de beneficiario/a as empresas, independentemente da súa forma xurídica, nas que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.*

*1.3.2. O/A beneficiario/a non poderá recibir ningunha outra axuda ou subvención pola mesma contratación, de calquera outra entidade pública ou privada, estatal ou internacional (exceptuando os incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social).*

### *Requisitos específicos segundo a modalidade:*

*I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI):*

*1.3.3. Acreditar no momento da solicitude a transformación da contratación temporal en indefinida de persoas mozas traballadoras empadroadas no municipio de Vigo – nun período mínimo de 3 meses previo á data da publicación destas bases reguladoras e convocatoria.*

*1.3.4. A condición de idade menor de 30 anos deberá concurrir no momento da transformación do contrato temporal en indefinido.*

*1.3.5. Non se incentivará a transformación dos contratos temporais en indefinidos sempre que transcorresen máis de 24 meses dende a súa celebración inicial, agás aquelas modalidades temporais nas que a súa normativa permita unha duración superior a este prazo, computándose todas as modalidades contractuais celebradas sen ruptura de continuidade.*

*1.3.6. No caso de transformacións de contratos temporais a tempo completo, a xornada do novo contrato indefinido será a tempo completo (excepto as transformacións de contratos temporais en indefinidos na súa modalidade de fixo-descontinuo, que poderá ter unha duración inferior á xornada a tempo completo en cómputo anual).*



Nos supostos de contratos temporais a tempo parcial, a xornada do novo contrato indefinido deberá ser, como mínimo, igual á do contrato que se transforma.

II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV):

1.3.7. As persoas a contratar polo beneficiario deberán ser persoas menores de 30 anos, desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego e, ademáis, estar empadroadas no municipio de Vigo durante un período mínimo de 6 meses previo ao inicio da súa contratación e durante a vixencia do contrato obxecto da subvención e que accedan ao seu primeiro emprego ou a súa experiencia laboral previa á contratación sexa inferior a 365 días/un ano segundo a súa Vida Laboral.

1.3.8. Solicitar, de xeito simultáneo, as candidaturas para a selección da/s persoa/s traballadora/s desempregada/s a contratar ante o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo e ante a oficina do Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG) mediante a presentación, previo á súa contratación, da correspondente oferta de emprego.

1.3.9. A condición de idade menor de 30 anos deberá concurrir o día de inicio da relación laboral obxecto da contratación.

1.3.10. As persoas traballadoras contratadas nas modalidades de prácticas ou para a formación e o aprendizaxe non poderán vir a substituír a outras persoas traballadoras que estiveran contratadas nos tres meses anteriores na empresa baixo a mesma modalidade contractual para ocupar o mesmo posto de traballo, salvo que aquelas relacións laborais se extinguiran por acadar a duración máxima prevista na lexislación laboral de aplicación. Dita circunstancia farase constar mediante declaración responsable suscrita pola empresa solicitante.

1.3.11. Nos supostos de contratos en prácticas, titulación da persoa traballadora en virtude da cal se realice o dito contrato ou, no seu defecto, certificado expedido polo centro educativo no que conste que se está en disposición de obter dita titulación.

1.4. Tipos e Contías das axudas

I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI):

TRANSFORMACIÓN DE CONTRATO TEMPORAL EN INDEFINIDO	CONTÍA
Persoa desempregada, menor de 30 anos e empadroada en Vigo <sup>1</sup>	2.000,00 €
<b>INCREMENTO POR COLECTIVO<sup>2</sup> (pode ser acumulativo)</b>	
• Muller	500,00 €
• Vítima de violencia de xénero <sup>6</sup>	500,00 €
<i>Importe Máximo Total</i>	3.000,00 €

II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV):

CONTRATACIÓNS	CONTRATO 3 MESES	CONTRATO 6 MESES	CONTRATO IGUAL/ SUPERIOR A 9 MESES
<i>Persoa desempregada, menor de 30 anos e empadroada en Vigo</i> <sup>3</sup>	1.500,00 €	3.000,00 €	4.500,00 €
<i>INCREMENTO POR COLECTIVO</i> <sup>4</sup> (non pode ser acumulativo)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Primeiro empregado/a da empresa</i></li> <li>• <i>Muller</i></li> <li>• <i>Persoa con discapacidade</i><sup>5</sup></li> <li>• <i>Persoa pertencente a colectivo en risco ou situación de exclusión social</i><sup>6</sup></li> <li>• <i>Participante dalgún dos programas da concellería</i></li> </ul>	200,00 €	400,00 €	500,00 €
• <i>Vítima de violencia de xénero</i> <sup>6</sup>	200,00 €	400,00 €	500,00 €
<i>Importe Máximo Total</i>	1.700,00 €	3.400,00 €	5.000,00 €

(1) *Persoas empadroadas no municipio de Vigo durante un período mínimo de 3 meses previo á data da publicación destas bases reguladoras e convocatoria. A idade menor de 30 anos deberá concurrir no momento da transformación do contrato temporal en indefinido.*

(2) *O incremento da axuda por colectivo será acumulativo.*

(3) *Persoas empadroadas no municipio de Vigo durante un período mínimo previo de 6 meses ao inicio da súa contratación e durante a vixencia do contrato obxecto da subvención. A idade menor de 30 anos deberá concurrir o día de inicio da relación laboral obxecto da contratación.*

(4) *O incremento da axuda por colectivo non será acumulativo.*

(5) *A acreditación do grao de discapacidade deberá presentarse de xeito documental.*

(6) *A pertencencia aos colectivos en risco ou situación de exclusión social deberá acreditarse de xeito documental e a dita consideración integra aos seguintes colectivos:*

6.1. *Persoas perceptoras da renda de integración social de Galicia ou aquelas que non poidan acceder a ela, ben por falta do período exixido de residencia ou empadroamento, ou ben por ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido, ou membros da súa unidade familiar en desemprego.*

6.2. *Persoas que participen ou participasen en procesos de rehabilitación ou reinserción social de drogodependentes debidamente acreditados ou autorizados.*

6.3. *Internos/as de centros penitenciarios cuxa situación penitenciaria lles permita acceder a un emprego, así como liberados/as condicionais ou ex-reclusos/as que non tivesen antes un primeiro emprego fixo remunerado tras un período de privación de liberdade.*

6.4. *Mulleres procedentes de casas de acollida que presenten problemas adicionais de inserción ou reinserción laboral.*

6.5. *Persoas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia doméstica por parte dalgún membro da unidade familiar de convivencia, nos termos da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas*

*de Protección Integral contra a violencia de xénero, ou de vítima de violencia doméstica.*

*6.6. Mulleres que abandonaran o exercicio da prostitución e se incorporen ao mercado laboral e transexuais ou en procesos de reasignación sexual.*

*6.7. Menores internos cuxa situación lles permita acceder a un emprego, así como os que estean en situación de liberdade vixilada e os ex- reclusos/as.*

*6.8. Mozos/as que estean ou estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración Autonómica.*

*6.9. Traballadores/as inmigrantes que pasen a ser residentes da comunidade cuxas características condicionen a súa integración social.*

*6.10. Emigrantes retornados/as con graves necesidades persoais ou familiares.*

*6.11. Persoas que formen parte de colectivos ou minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social.*

*1.4.1. Axudas á contratación a xornada parcial: En calquera das modalidades de axudas practicarase a redución proporcional, respecto á xornada habitual da actividade de que se trate, do total da contía da axuda.*

*1.4.2. As axudas que se concedan ao abeiro destas bases e convocatoria faranse con cargo á asignación orzamentaria 2410 470 00 00 denominada Plan de emprego xuvenil do vixente orzamento prorrogado do ano 2014, por un importe total de 100.000,00 € (cen mil euros) que se distribuirán segundo a modalidade de subvención:*

*I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI) cunha contía de 30.000,00€ (trinta mil euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 2410 470 00 00 – Plan de emprego xuvenil.*

*II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV) cunha contía de 70.000,00€ (setenta mil euros) que se farán efectivos con cargo a partida orzamentaria 24110 470 00 00 – Plan de emprego xuvenil.*

*O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas doutro programa á proposta da comisión de valoración e seguimento.*

*Unha vez esgotado o crédito presupostario existente, procederase a denegar as subvencións que non poidan ser atendidas por falta de dispoñibilidade presupostaria. As solicitudes denegadas por falta de crédito nunha convocatoria determinada, non causarán dereito nas seguintes.*

#### *1.5. Obrigas do/a beneficiario/a*

*Serán obrigas das persoas e/ou empresas beneficiarias da subvención, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as que seguen:*

*1.5.1. Se é o caso, acreditar a pertenza da persoa a contratar a algún dos colectivos xa especificados no apartado 1.4 para o incremento da axuda.*

*1.5.2. Acreditar, no momento da solicitude da axuda, e sempre antes da data límite de presentación da solicitude da axuda, que se atopa ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Seguridade Social e co Concello de Vigo.*

*1.5.3. Comunicarlle ao Concello de Vigo calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.*

1.5.4. Manter a xornada de traballo da persoa empregada pola que se concedeu a subvención. No caso de modificación da devandita xornada, con suxección ao establecido na lexislación laboral e de acordo cos límites establecidos no apartado 1.6 destas Bases reguladoras e convocatoria, deberá comunicarse a nova xornada nun prazo de 15 días. Igualmente, no caso de producirse a substitución de traballadores se deberá manter, polo menos, a xornada inicialmente pactada para o traballador ou traballadores substitutos.

1.5.5. Formalizar o contrato de traballo por escrito.

1.5.6. Ter no seu cadro de persoal á persoa contratada durante o período fixado ou, de ser ao contrario, ter cumprido ás condicións do apartado 1.6.

1.5.7. Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.

1.5.8. O cómputo global do cadro de persoal do empresario beneficiario deberá ter estabilidade ou tendencia crecente, salvo causa xustificada, polo menos ao longo do período que dure o contrato obxecto de subvención.

1.5.9. O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración a quen corresponderá a comprobación destas subvencións e facilitar a esta e a Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

#### 1.6. Alteración das condicións de concesión das axudas.

O cese da actividade ou a modificación das condicións que deron lugar á concesión da subvención, salvo causa xustificada a xuízo da Xunta de Goberno Local, dará lugar ao reintegro da subvención na proporción que lle corresponda segundo a consecución do tempo do contrato.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se concedeu a subvención, con independencia da causa, procederase á cobertura do seu posto por unha nova persoa traballadora:

I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI) por medio da transformación dun contrato temporal que estivese vixente na data de baixa da persoa traballadora substituída, de non ser isto posible, cunha nova contratación indefinida inicial realizada cunha persoa desempregada, dentro dos quince días naturais seguintes ao cese, que resultará seleccionada entre as candidaturas proporcionadas polo Servizo Público de Emprego e/ou polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo/ que será solicitada ao SPEG e ao Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

A nova contratación deberá ser comunicada ao Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e non dará lugar, en ningún caso, a unha nova subvención.

II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV). A cobertura do posto vacante deberá terse producido ou producirse dentro dos quince días naturais seguintes ao cese, e por un período de tempo equivalente ao que restase ou reste para a finalización do período estipulado inicialmente. No caso contrario, a empresa beneficiaria non poderá percibir a axuda ou procederá ao seu reintegro. Para a selección da nova persoa a contratar deberá presentarse a

*correspondente oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG) e ante o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.*

*Nas dúas modalidades de axuda, no caso de que, desde o Servizo Público de Emprego de Galicia como dende o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, non se subministrara ningunha persoa como candidata para ocupar o posto de traballo vacante, admitirase á empresa beneficiaria a incorporación dunha nova persoa traballadora co mesmo perfil e características da persoa substituída polo que se lle tería concedido a axuda, ou reintegrar o importe da subvención proporcional ao tempo no que a contratación deixa de ser efectiva e pola que se lle concedera a axuda.*

*Se o traballador contratado causara baixa durante a tramitación da solicitude e con anterioridade á resolución de concesión, decaerá o dereito á solicitude presentada do solicitante da subvención e archivarase a súa solicitude, sen prexuízo de que poda presentar unha nova solicitude pola contratación doutra persoa traballadora.*

*De ser o caso, a empresa ou entidade beneficiaria dispón dun prazo de dez días naturais que se contará dende a finalización do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle á Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego a extinción do contrato e a nova contratación e deberá acreditar:*

- Contrato de traballo da persoa contratada inicialmente suscrito na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego e declaración responsable da causa da extinción contractual.*
- Baixa da persoa contratada inicialmente.*
- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.*
- Informe da vida laboral completa da nova persoa traballadora expedido pola TXSS con data posterior ao inicio do período de contratación.*
- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego.*

## **BASE 2ª. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES**

*Exclúense dos beneficios establecidos nestas bases as seguintes circunstancias:*

- As relacións contractuais que se formalicen cos socios que posúan máis do 33% do capital social en empresas que revistan a forma xurídica de sociedade mercantil, así como as que se suscriban con algún dos membros da Comunidade de bens ou da sociedade civil solicitante.*
- Os contratos realizados co/a cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, do/a empresario/a individual, e as súas análogas no caso de parellas de feito, ou dos/as que ocupen cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración das empresas que revistan forma xurídica de sociedade. Non será de aplicación esta exclusión cando o/a empregador/a sexa un traballador autónomo sen asalariados e contrate un só familiar menor de 30 anos que non conviva no seu fogar nen estea ao seu cargo.*
- Contratacións realizadas por empresas de traballo temporal para a posta a disposición da persoa contratada en empresas usuarias.*

*- Estas axudas serán incompatibles con outras, que por eses conceptos, poidan outorgar outras entidades públicas ou privadas, estatais ou internacionais, como medida de fomento do emprego. Aínda que serán compatibles, se é o caso, cos incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social.*

### **BASE 3ª. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS, CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN.**

#### **3.1. Instrución e tramitación das axudas**

*O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.*

*Dado o interese público, económico e social, derivado das particulares circunstancias económicas e sociais do colectivo de persoas traballadoras desempregadas, destinatarias finais destas axudas e ao amparo do disposto no parágrafo segundo do artigo 19 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e atendendo ao seu carácter singular, estas subvencións, en calquera dos seus programas, outorgaranse no réxime de concorrencia competitiva, sen establecer comparación entre as solicitudes, polo que a prelación na concesión de subvencións será só temporal, outorgándose segundo a orde de entrada, sempre que as empresas ou entidades beneficiarias reúnan os requisitos establecidos nas bases reguladoras e convocatoria e exista crédito presupostario suficiente.*

*A Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, será a encargada da tramitación das solicitudes e, tras o informe da Comisión de Valoración, propondrá a concesión ou denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.*

*A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo será publicado no Taboleiro de Edictos do Concello de Vigo, na páxina web do concello [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e poderáse notificar de xeito individual no correo electrónico indicado na solicitude.*

*En previsión do artigo 21.4 parágrafo 6 da Lei de Subvencións de Galicia, o expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.*

#### **3.2. Comisión de Valoración e Seguimento.**

*A Comisión de Valoración e Seguimento estará composta polos seguintes membros:*

*–O concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos ou persoa en quen delegue que actuará como Presidente.*

*–O xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.*

*–Dous/Dúas técnicos/as do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.*

*A dita comisión, formada por un número par de membros, contará co voto de calidade do concelleiro, que será resolutivo. O xefe do Servizo actuará como secretario.*

A Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, será a encargada de avaliar as solicitudes, e tramitará aquelas que reúnan os requisitos contidos nestas bases, e así mesmo levará o control, seguimento e inspección das axudas concedidas.

Para as accións de control, seguimento e inspección a comisión poderá requirirle á empresa ou entidade beneficiaria a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.

### 3.3. Criterios obxectivos de adxudicación

O procedemento de concesión das solicitudes presentadas será en réxime de concorrencia competitiva, ao abeiro do disposto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen establecer comparación entre as solicitudes, polo que a prelación na concesión de subvencións será únicamente temporal, outorgándose as subvencións segundo a orde de entrada, sempre que as entidades beneficiarias reúnan os requisitos determinados nestas Bases reguladoras e convocatoria e exista crédito presupostario para iso.

## BASE 4ª. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

### 4.1 Solicitudes e documentación

As solicitudes achegaranse, segundo modelo normalizado (Anexo I) e terán que ir acompañadas da seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada, agás o DNI, previamente no Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do concello – 4ª planta), cuberta e asinada:

l) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI)

Documentación relativa á empresa:

- Ficha de solicitude (Anexo I).
- DNI se o solicitante é empresario/a individual, ou CIF cando se trate de persoas xurídicas.
- No caso de persoas xurídicas, achegar DNI e poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da sociedade do/a representante que asina a solicitude.
- Alta no IAE da empresa que solicita a axuda ou documento equivalente.
- No caso de sociedades xa constituídas, copia da escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil.
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria (Anexo II).
- Certificados de atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
- Declaración xurada de non ter solicitado nin ter percibido, ningunha outra axuda polo mesmo concepto de calquera outra entidade pública ou privada (Anexo III).
- TC2 onde conste a relación nominal de todos e todas os/as traballadores/as que estean no cadro de persoal da empresa correspondentes ao inicio do período de contratación efectiva e posterior ao mes de realización da transformación da modalidade de contratación da persoa pola que se percibe a axuda, segundo o sinalado no punto 1.2 destas bases e convocatoria.

Documentación relativa a cada traballador/a:

- DNI da/s persoa/s traballadora/s pola/s que se solicita a subvención.
- Informe da vida laboral completa, respecto á empresa contratante, do/a traballador/a obxecto da subvención expedido pola TXSS con data posterior á transformación do contrato temporal a indefinido para o que se solicita a subvención. Será de aplicación o establecido na Orde do 3 de abril de 1995 (BOE núm. 83 do 07.04.1995).
- Contrato de traballo no modelo que se estableza e rexistrado nunha Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego ao a beiro do Real Decreto 1424/2002, do 27 de decembro, a Orden TAS/770/2003, do 14 de marzo e o Real Decreto 1715/2004, do 23 de xullo.
- Certificado e/ou documento acreditativo da pertenza da persoa traballadora a algún dos colectivos especificados no punto 1.4. destas bases e convocatoria.
- Volante de empadramento da/s persoa/s traballadora/s ou, no seu defecto, achegarásese Anexo IV cos datos necesarios para a súa obtención.

*II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV):*

- Ficha de solicitude (Anexo I).
- DNI se o solicitante é empresario/a individual, ou CIF cando se trate de persoas xurídicas.
- No caso de persoas xurídicas, achegar DNI e poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da sociedade do/a representante que asina a solicitude.
- Alta no IAE da empresa que solicita a axuda ou documento equivalente.
- No caso de sociedades xa constituídas, copia da escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil.
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria (Anexo II).
- Certificados de atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
- Declaración xurada de non ter solicitado nin ter percibido, ningunha outra axuda polo mesmo concepto de calquera outra entidade pública ou privada (Anexo III).
- Ficha de oferta de emprego do Concello de Vigo (Anexo V).
- Copia da Ficha de oferta de emprego presentada ante o SPEG.

A documentación poderásese presentar asinada electrónicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto no artigo 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos da Administración electrónica na Xunta de Galicia e das entidades dela dependentes.

Se a solicitude non estivera debidamente cuberta e/ou non inclúe algunha documentación esixida nesta base 4ª, seralle requirida á persoa solicitante para que, nun prazo de 10 días naturais, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, en caso de non facelo, se terá por desistido, arquivándose previa resolución segundo ao establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración a que decida.

**4.2 Lugar e prazo de presentación**



*As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentadas segundo modelo normalizado (Anexo I), dirixiránse á Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e presentaranse no Rexistro Xeral do concello ou por calquera outro medio previsto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.*

*O prazo de presentación de solicitudes será a partir do día seguinte á data de publicación destas bases reguladoras e convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e ata o 15 de outubro de 2015.*

*A documentación relativa ás solicitudes que non resulten subvencionadas poderá ser retirada das dependencias municipais, polos/as solicitantes, no prazo de tres meses dende a publicación do acordo. Transcorrido o dito prazo, a administración municipal non estará obrigada a súa custodia.*

#### **BASE 5ª. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO**

*A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Comisión de Valoración e Seguimento.*

*O prazo para resolver será, como máximo, de seis meses dende a data de remate da presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.*

*Transcorrido o devandito prazo de seis meses sen que a Xunta de Goberno Local dicte resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Trascorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.*

*A resolución do procedemento publicarase no Taboleiro de Edictos do concello e na súa páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e poderase notificar de xeito individual no correo electrónico indicado na solicitude, no prazo de dez días dende a resolución de concesión ou denegación, segundo o artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.*

*Os/as adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación a comunicar á Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderase tácitamente aceptada. Unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, condicionadas á presentación, da documentación seguinte como xustificación da subvención, no prazo anteriormente sinalado:*

I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI)

- *Certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social. Non serán necesarios de continuar vixentes os certificados presentados na solicitude.*
- *As entidades beneficiarias deberán presentar unha comunicación individualizada por cada traballador/a obxecto da subvención na que constará a colaboración do Concello de Vigo nos costes derivados da súa contratación, do cal se remitirá copia asinada polo/a beneficiario/a ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego no momento da xustificación (Anexo VI).*
- *Fotografía do cartel informativo da subvención colocado nun lugar visible do seu local. O cartel informativo será subministrado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.*

II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV):

- DNI da/s persoa/s traballadora/s obxecto de contratación.*
- Contrato de traballo no modelo que se estableza e rexistrado nunha Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego ao abeiro do Real Decreto 1424/2002, do 27 de decembro, a Orden TAS/770/2003, do 14 de marzo e o Real Decreto 1715/2004, do 23 de xullo.*
- Informe da vida laboral completa do/a traballador/a obxecto da subvención expedido pola TXSS con data posterior ao inicio do período de contratación. Será de aplicación o establecido na Orde do 3 de abril de 1995 (BOE núm. 83 do 07.04.1995).*
- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.*
- Para os contratos en prácticas, titulación do traballador en virtude da cal se realice o dito contrato ou, no seu defecto, certificado expedido polo centro educativo no que conste que estase en disposición de obter a dita titulación.*
- Certificado e/ou documento acreditativo da pertenza da persoa traballadora a algún dos colectivos especificados no punto 1.4. destas bases e convocatoria.*
- As entidades beneficiarias deberán presentar unha comunicación individualizada por cada traballador/a obxecto da subvención na que constará a colaboración do Concello de Vigo nos costes derivados da súa contratación, do cal se remitirá copia asinada polo/a beneficiario/a ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego no momento da xustificación (Anexo VI).*
- Fotografía do cartel informativo da subvención colocado nun lugar visible do seu local. O cartel informativo será subministrado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.*

*O servizo xestor, Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, informando da súa adecuada xustificación, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención.*

**BASE 6ª. PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO. RÉXIME DE INFRACCIÓN E SANCIÓN**

**6.1 Perda do dereito ao cobro**

*O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu otorgamento, a insuficiente xustificación, así como a obtención concorrente doutras axudas compatibles ou incompatibles dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ao reintegro total o parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.*

## **6.2 Renuncia**

*O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.*

## **6.3 Nulidade, reintegro, infraccións e sancións**

*Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En particular a percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de demora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.*

*Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.*

## **BASE 7ª. PUBLICIDADE**

### **7.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas**

*A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas para o ano 2015 das "AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA" do Concello de Vigo publicarase no correspondente diario oficial, nos xornais de maior tirada da cidade e na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.*

*As antecitadas bases reguladoras e convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse na Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado (Casa do concello - 4ª planta), na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), e nas dependencias de información do Concello de Vigo.*

### **7.2. Publicidade das subvencións concedidas**

*Tódas as axudas que se concedan serán publicadas na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), expostas no Taboleiro de Edictos do Concello de Vigo e poderáse notificar, de xeito individual, no correo electrónico indicado na solicitude.*

*A publicidade das axudas que se concedan ao amparo destas bases reguladoras e convocatoria estará suxeita aos termos previstos no artigo 15 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.*

Os traballadores por cuxa contratación se conceda a subvención serán informados de xeito expreso, preciso e inequívoco pola concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, no prazo de tres meses a partir da recepción dos seus datos persoais, do tratamento dos mesmos pola devandita concellería, responsable do tratamento; da finalidade da súa obtención; do empresario que facilitou estes datos; do seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao seu honor, intimidade persoal e imaxe e da posibilidade de exercer o dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento da información nos termos previstos na LO 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os mesmos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán exercer os empresarios solicitantes das axudas.

### 7.3. Publicidade do financiamento público.

As empresas ou entidades beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un cartel, de forma visible, informativo da súa participación na convocatoria de "AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA" do Concello de Vigo. O modelo normalizado do cartel será subministrado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

### BASE 8ª. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais que deban facilitar os solicitantes das axudas ó serán aos efectos de comprobar a concurrencia dos requisitos necesarios para obter as mencionadas axudas e serán tratados ós exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos a concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

### BASE 9ª. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A concesión destas axudas rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

### BASE 10ª. DISPOSICIÓN FINAL

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas."

**4(1066).- CORRECCIÓN DE ERROS NO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO, DOS SERVIZOS DE RECOLLIDA, TRANSPORTE E ENTREGA A XESTOR AUTORIZADO DOS RESIDUOS PROCEDENTES DE CONSTRUCIÓN E DEMOLICIÓN XERADOS POLO**

## **TALLER DO SERVIZO DE VÍAS E OBRAS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 73432/250.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do 10/09/15, do xefe do servizo de Vías e Obras conformado polo concelleiro-delegado de área que di o seguinte:

*"NORMATIVA APLICABLE:*

*Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).*

*ANTECEDENTES:*

*A Xunta Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 28 de agosto de 2015, adoptou o seguinte acordou:*

*"Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto dos servizos de recollida, transporte e entrega a xestor autorizado dos residuos procedentes de construcións e demolicións xerados polo taller do servizo de vías e obras do Concello de Vigo*

*Segundo: Aprobar o Prego de prescricións técnicas particulares redactado polo enxeñeiro xefe da Vías e Obras Agustin Rodríguez Carballo con data 25 de maio de 2015.*

*Terceiro: Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 29 de xuño de 2015.*

*Cuarto: Autorizar o gasto por un importe máximo 200.000,00 € sendo o importe correspondente o IVE de 18.181,82 Euros. Ditos importes deberán ser de aplicación aos créditos do orzamento da area de Vías e Obras, da partida 1532.210.00.00 "Conservación de vías e espazos públicos", a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado, co seguinte desglose de anualidades:*

<i>Anualidades</i>	<i>Importe con IVE</i>	<i>IVE</i>
<i>2015</i>	<i>16.666,67</i>	<i>1.515,15</i>
<i>2016</i>	<i>100.000,00</i>	<i>9.090,91</i>
<i>2017</i>	<i>83.333,33</i>	<i>7.575,76</i>

*Quinto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."*

*No entanto, revisado o expediente detectouse que a data do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación, é de 6 de agosto de 2015.*

*FUNDAMENTOS XURÍDICOS:*

*Primeiro.- A Xunta Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 28 de agosto de 2015, adoptou o seguinte acordou:*

*"Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto dos servizos de recollida, transporte e entrega a xestor autorizado dos residuos procedentes de construcións e demolicións xerados polo taller do servizo de vías e obras do Concello de Vigo*

Segundo: Aprobar o Prego de prescripci3ns t3cnicas particulares redactado polo enxeñeiro xefe da Vías e Obras Agustín Rodríguez Carballo con data 25 de maio de 2015.

Terceiro: Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contrataci3n, de data 29 de xuño de 2015.

Cuarto: Autorizar o gasto por un importe máximo 200.000,00 € sendo o importe correspondente o IVE de 18.181,82 Euros. Ditos importes deberan ser de aplicaci3n aos créditos do orzamento da area de Vías e Obras, da partida 1532.210.00.00 "Conservaci3n de vías e espazos públicos", a cal cumpre a condici3n de crédito suficiente e adecuado, co seguinte desglose de anualidades:

Anualidades	Importe con IVE	IVE
2015	16.666,67	1.515,15
2016	100.000,00	9.090,91
2017	83.333,33	7.575,76

Quinto: Abrir o procedemento licitatorio para selecci3n do contratista na forma prevista na lexislaci3n vixente."

A data correcta do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contrataci3n é de 6 de agosto de 2015 como consta no expediente, xa que o PCAP de data 29 de xuño de 2015 quedou substituído por este.

Segundo.- A lexislaci3n de procedemento administrativo faculta ás administracións públicas a rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos (artigo 105.2 LRJAP).

En consecuencia, procede substituír a data do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contrataci3n, que consta no acordo da Xunta de Goberno Local de 29 de xuño de 2015 pola data correcta 6 de agosto de 2015 .

Terceiro.- A competencia para a resoluci3n do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local.

Así, en mérito ó exposto, se prop3n á Xunta de Goberno a adopción do seguinte acordo:

"Rectificar a data do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contrataci3n para a contrataci3n a través de procedemento aberto dos servizos de recollida, transporte e entrega a xestor autorizado dos residuos procedentes de construcci3ns e demolici3ns xerados polo taller do servizo de vías e obras do Concello de Vigo, substituíndo a data de 29 de xuño de 2015 pola data correcta 6 de agosto de 2015."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**5(1067).- PROPOSTA DE APROBACI3N DO "PROXECTO DA OBRA DE REFORMA DA CUBERTA DA GRADA DE RÍO E CONSOLIDACI3N ESTRUCTURAL NO ESTADIO DE BALAÍDOS FASE II". EXPTE. 3207/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 3.09.15, conformado polo secretario de Admón. Municipal e o concelleiro-delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

*I.- Antecedentes:*

*1.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 29 de xullo de 2014, entre outros asuntos aprobou o proxecto para as "OBRAS E REFORMA DE CUBERTA DA GRADA DE RÍO E CONSOLIDACIÓN ESTRUCTURAL NO ESTADIO DE BALAIÓDOS" FASE 1 EXPTE. 2670/443." , redactado pola ENXEÑEIRA DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS TRINIDAD LÓPEZ RODRÍGUEZ, e dirixido polo ENXEÑEIRO INDUSTRIAL MUNICIPAL, Xefe da ÁREA DE FOMENTO, ÁLVARO CRESPO CASAL, cun orzamento base de licitación máis IVE, dun MILLÓN SEISCENTOS OITENTA MIL EUROS (1.680.000 €).*

*2.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 5 de setembro de 2014, aprobou o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto "REFORMA CUBIERTA RÍO Y CONSOLIDACIÓN ESTRUCTURAL EN EL ESTADIO DE BALAIÓDOS, FASE 1", cun orzamento base de licitación máis IVE, dun MILLÓN SEISCENTOS OITENTA MIL EUROS (1.680.000 €).*

*3.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 12 de decembro de 2014, entre outros asuntos acordou Adxudicar á UTE STRADIA INFRAESTRUCTURAS, S.L. - PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN DE CONSTRUCCIONES S.A., o procedemento aberto para a contratación das obras de consolidación estrutural no estadio de Balaidos. Fase 1 (expediente 2540-440) por un prezo de 1.136.016 euros (IVE engadido).*

*4.- Con data 22 de xuño de 2015 por decreto da alcaldía, resolveuse a delegación no Concelleiro da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández, as atribucións precisas para a coordinación, dirección política e técnica, xestión, seguimento, tramitación e execución dos expedientes administrativos necesarios para o DESENVOLVEMENTO DO PLAN DIRECTOR DE REMODELACIÓN E MODERNIZACIÓN DO ESTADIO MUNICIPAL DE FUTBOL DE BALAIÓDOS. Esta encomenda contempla ademais a tramitación e execución dos expedientes conducentes ao desenvolvemento da seguinte aplicación orzamentaria:*

*-9330.632.00.10 14933010 Inversión de mellora e reposición grada de Río Estadio de Balaídos*

*5.- Con data 23 de xullo de 2015 o director das obras de "Reforma de cuberta de río e Consolidación estrutural no Estadio de Balaídos. Fase I", comunica ao responsable do contrato e Xefe da Área de Fomento que subscribe, a necesidade de resolver o vixente contrato e formalizar un novo, de acordo co contido do informe emitido polo Enxeñeiro de Edificación D. Aurelio Adán Fernández, que de forma xeral indica, que de acordo a aprobación por parte da Xunta de Goberno local de data 27 de marzo de 2015, que autorizou a iniciación do expediente para encargar a redacción do proxecto modificado nº 1 do primitivo proxecto no que se recollen as modificacións precisas para poder levar a efecto as obras previstas, estimase en base aos estudos técnicos pertinentes e tendo en conta as incidencias observadas durante a execución das obras e sendo necesaria a fixación de prezos contraditorios de novas unidades*

de obra que permitan levar a cabo ditas obras con total seguridade e adaptadas á normativa vixente e que o importe das novas unidades de obra supera o máximo permitido na letra d) da cláusula 15 das FEC , polo que non é posible a modificación do contrato, faise necesaria a formalización dun novo proxecto técnico que recolla as novas unidades de obra necesarias para a finalización das obras consistentes na substitución das cubertas de grada de Río e do pavillón deportivo ubicado na planta baixa, así como a apertura dun novo procedemento licitatorio e a resolución do vixente contrato de acordo ao procedemento legalmente previsto.

6.- De acordo co informe de data 23 de xullo de 2015 do director das obras de "Reforma de cuberta de río e Consolidación estrutural no Estadio de Balaídos. Fase I, é evidente que o vixente contrato cuxo obxecto é executar as obras do primitivo proxecto das obras de consolidación estrutural no estadio de Balaidos. Fase 1 (expediente 2540-440), é preciso resolvelo previamente a formalizar un novo contrato ao obxecto de executar as obras que son realmente necesarias tal como figura no informe e que deberán concretarse nun novo proxecto técnico. Polo cal, con data 27 de xullo de 2015, procedese a emitir informe proposta por parte do Xefe da Área de Fomento, conformado polo Asesor Xurídico da Area de Fomento no cal propónse:

1º.- Iniciar o expediente para a resolución do contrato de obras do proxecto de "Reforma da cuberta de Río e Consolidación estrutural no Estadio de Balaídos. Fase I".

2º.- Iniciar o expediente para a contratación das novas obras de "Reforma da cuberta de Río e Consolidación estrutural no Estadio de Balaídos. Fase I", segundo o proxecto que previamente aprobe este Órgano, e que incluírá as modificacións precisas para a execución das obras tal como figuran no informe do director das mesmas de data 23 de xullo de 2015; que non se poderán adxudicar ata que non estea resolto o anterior expediente.

Dita proposta conta coa resolución de conformidade na mesma data do Concelleiro Delegado da Area de Fomento.

II.- Proposta para o novo proxecto da "Reforma de cuberta de Río e consolidación estrutural no Estadio de Balaídos"

1.- Co obxecto de proceder a redacción dun novo proxecto para a reforma da cuberta de Río e consolidación estrutural no Estadio de Balaidos, e necesario atender os ámbitos de actuacións non executadas da Fase I. Este proxecto, deberá de atender aos novos requirimentos técnicos que obrigan a definición dunha nova estrutura espacial de soporte dunha nova cuberta, así como a adecuación técnica das cubertas dos pavillóns deportivos e dependencias que están nos baixos da grada de Río.

Por outra banda para optimizar o desenvolvemento desta actuación que obriga a definición dunha nova cuberta que terá unha incidencia directa sobre a definición de continuidade da mesma sobre a fachada da citada grada de Río debese ter en conta que a reformulación deste proxecto deberá englobar as actuacións inicialmente previstas para a fase II de Río, xa que a mesma se verá afectada e modificada pola nova resolución técnica que se deriva da obriga de atender ao cambio completo da cuberta da grada de Río, polo cal o novo proxecto que atenda as necesidades da cuberta deberá reformular o contido do proxecto das "OBRAS DE REFORMA



*CUBIERTA RÍO E CONSOLIDACIÓN ESTRUCTURAL NO ESTADIO DE BALAIOS, FASE 2”, redactado a través da empresa GALAICONTROL, pola ENXEÑEIRA DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS TRINIDAD LÓPEZ RODRÍGUEZ, e dirixido polo ENXEÑEIRO INDUSTRIAL MUNICIPAL, XEFE DA ÁREA DE FOMENTO ÁLVARO CRESPO CASAL cun importe incluído o IVE, de DOUS MILLÓNS TRESCENTOS DEZ MIL DOUSCENTOS CINCUENTA EUROS CON OITENTA E OITO CÉNTIMOS (2.310.250,88 €). Dito proxecto foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente de data 17 de abril de 2015.*

*Polo exposto, a empresa GALAICONTROL, presenta o proxecto de “OBRA DE REFORMA DA CUBERTA DE GRADA DE RIO E CONSOLIDACION ESTRUCTURAL NO ESTADIO DE BALAIOS FASE II” cun orzamento base de licitación máis IVE de 5.540.073,31 €, este proxecto esta redactado pola Enxeñeira de Camiños Canales e Portos Trinidad López Rodríguez, con data de agosto de 2015, e o mesmo constitúese como a nova proposta de actuación para a reforma da cuberta da grada de Rio en Balaidos e a consolidación estrutural derivada de refundir as actuacións non executadas na Fase I, coas novas esixencias técnicas para a nova cuberta e a continuidade da mesma sobre a fachada desta grada de Rio englobando o contido da fase II. No presente proxecto contemplase a retirada da fachada existente de planchas translucidas e a estrutura espacial existente na cuberta, para a implantación dunha nova estrutura adaptada á normativa actual, tanto o seu dimensionamento coa correspondente colocación de material de cubrición, como da construción dunha continuidade da cubrición exterior a modo de fachada, colocada sobre unha estrutura de perfilaría metálica que é soportada polos contrafortes de formigón existentes, seguindo as directrices do Plan Director do Estadio de Balaidos. Este novo proxecto tamén contempla a substitución da cuberta do pavillón e zoas da planta baixa a base de panel sándwich, sobre a perfilaría metálica existente efectuando os reforzos necesarios.*

*O prazo estimado para a execución das obras descritas segundo o novo proxecto presentado pasa a ser dun 1 ano, (12 meses).*

*2.- A actuación contemplada no proxecto “OBRA DE REFORMA DA CUBERTA DE GRADA DE RIO E CONSOLIDACION ESTRUCTURAL NO ESTADIO DE BALAIOS FASE II” cun orzamento base de licitación máis IVE de 5.540.073,31 €, atópase vinculada directamente ao Convenio asinado con data 8 de xullo de 2015 entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra. Dito convenio foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 8 de xullo de 2015. (expte: 3355/440).*

*Dito convenio recolle as actuacións previstas para o desenvolvemento do Plan Director de Balaidos, cuxa sínteses económica se corresponde cos seguintes importes:*

<i>Gradas de Rio e Tribuna</i>		
<i>Anualidades</i>	<i>Concello de Vigo</i>	<i>Deputación Pontevedra</i>
<i>2014</i>	<i>1.156.448,06 €</i>	<i>1.365.000,00 €</i>
<i>2015</i>	<i>3.213.677,38 €</i>	<i>3.005.125,44 €</i>

Sub-total Rio/tribuna:	4.370.125,44 €	4.370.125,44 €
------------------------	----------------	----------------

Gradas de Gol e Marcador		
2016	3.185.486,63 €	3.185.486,63 €
2017	2.909.874,56 €	2.909.874,56 €
2018	3.275.612,07 €	3.275.612,07 €
Sub-total Gol/Marcador	9.370.973,26 €	9.370.973,26 €
Total	13.741.098,70 €	13.741.098,70 €

*Polo cal e de acordo co contido do convenio no pacto noveno: "Mantemento dos compromisos iniciais", indicase que "As partes asinantes do convenio, comprométense á estabilidade do financiamento inicial con independencia das baixas que se produzan na adxudicación de cada un dos proxectos que conforman o PLAN, sendo estas aplicadas a garantir o financiamento dos modificados do proxecto e do contrato até o límite fixado nos Pregos de Cláusulas Administrativas, sempre coa supervisión da Comisión de seguimento. As modificacións que se fagan, sempre dentro do importe definitivo que corresponda, deberán dar lugar a tramitación de adendas ó convenio". Polo cal, unha vez aprobado o novo proxecto da OBRA DE REFORMA DA CUBERTA DE GRADA DE RIO E CONSOLIDACION ESTRUCTURAL NO ESTADIO DE BALAIOS FASE II" cun orzamento base de licitación máis IVE de 5.540.073,31 €, o Concello de Vigo dará conta do mesmo a Comisión paritaria de seguimento do convenio para a execución dos axustes económicos dentro do ámbito dos compromisos das partes, tendo en conta a execución final real da fase I da Grada de Rio, así como as baixas que se produzan na adxudicación da fase II da grada de Tribuna que actualmente se atopa en fase de licitación.*

### III.- FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

*1.- Normativa. Os contratos de obra, sempre que se celebren por unha Administración Pública, son contratos administrativos. Esta afirmación leva aparelada unha serie de consecuencias xurídicas: Se rexeran, en canto a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción, polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP) e o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; supletoriamente se aplicarán as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*O Libro II do TRLCSP contén as normas sobre a Preparación dos contratos, cuxo Título I se refire á preparación dos contratos das Administracións Públicas. A Sección primeira do Capítulo II deste Título contén unha serie de preceptos dedicados expresamente ás Actuacións preparatorias do contrato de obras.*

*O primeiro destes preceptos está dedicado ao elemento básico do contrato de obras: o proxecto. A adxudicación dun contrato de obras requirira a previa elaboración, supervisión, aprobación e replante*

*o do proxecto técnico das mesmas, que definirá con precisión o obxecto do contrato.*

*2.- Elaboración do proxecto. O proxecto pode ser elaborado directamente pola Administración ou ben é posible que esta contrate a súa realización externa mediante un contrato de servizos para posteriormente contratar a execución das obras. Cabe tamén unha terceira fórmula que consiste en que a Administración contrate cun empresario a realización conxunta do proxecto e a execución da obra, se ben esta posibilidade ten carácter excepcional e só pode aplicarse nos supostos taxativos previstos no artigo 124 TRLCSP.*

*O proxecto que se somete a aprobación correspóndese cos seguintes aspectos en orden á elaboración dos proxectos, o artigo 123 do TRLCSP e artigos 126 a 132 do RXLCAP determinan o contido obrigatorio dos proxectos, así como a responsabilidade derivada da súa elaboración.*

*3.- Xustificación da aprobación do novo proxecto: Se fundamenta legalmente nas obrigas derivadas da resolución do Concelleiro Delegado de Fomento de data 27 de xullo de 2014 de conformidade coa proposta do Xefe da Área de Fomento, conformada polo Asesor Xurídico da Área de Fomento, referido no presente informe e que determina a necesidade de redactar un novo proxecto como requisito obrigatorio para iniciar o expediente para a contratación das novas obras de "Reforma da cuberta de Río e Consolidación estrutural no Estadio de Balaídos. Fase II", para a execución das obras tal como figuran no informe do director das mesmas de data 23 de xullo de 2015.*

*4.- Supervisión do proxecto. Unha vez redactado o proxecto, debe ser supervisado. A supervisión do proxecto é un trámite administrativo previo a súa aprobación, obrigatorio para os de contía igual ou superior a 350.000 euros ou nos casos en que a obra afecte a súa estabilidade, seguridade ou estanqueidade. Concretamente, a supervisión consiste na verificación de que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario así como a normativa técnica que resulte aplicable.*

*Consta no expediente os informes preceptivos tanto en relación o cumprimento das condicións urbanísticas, así como coa conformidade do Xefe da Oficina de Supervisión de proxectos. O citado informe atopase asinado polo Enxeñeiro de Edificación D. Aurelio Adán Fernández e polo Xefe da Oficina de supervisión de proxectos D. Jorge Muñoz Rama de data con data 31 de agosto de 2015.*

*Do citado informe de supervisión considerase que a documentación do proxecto é completa, tendo en conta as disposicións xerais de carácter legal así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos polo TRLCSP.*

*5.- Fiscalización. O artigo 214 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece o ámbito de aplicación e modalidades da función interventora, entre elas, a intervención crítica ou previa de*

todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigas de contido económico ou movemento de fondos de valores e intervención e comprobación material das inversións.

Por isto o expediente debe ser remitido á Intervención Xeral por si, pola súa natureza, considérase preciso informalo previamente a sometelo a coñecemento e resolución da Xunta de Goberno Local.

6.- Aprobación do proxecto e órgano competente. De conformidade co sinalado no artigo 121 do TRLCSP, a aprobación do proxecto corresponderá ao órgano de contratación, salvo que tal competencia este especificamente atribuída a outro órgano por unha norma xurídica. De acordo co apartado terceiro da disposición adicional segunda do TRLCSP, o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local.

7.- Replanteo do proxecto. Unha vez aprobado o proxecto e antes de que se inicie a tramitación do expediente de contratación, é preciso un novo trámite denominado replanteo do proxecto (artigo 126 do TRLCSP). Dita operación deberá documentarse, incorporándose despois o proxecto ao expediente de contratación.

### III.- PROPOSTA:

Polo anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO:** Deixar sen efecto o seu acordo de data 17/04/2015, que aprobou o primitivo proxecto das "OBRAS DE REFORMA CUBIERTA RÍO Y CONSOLIDACIÓN ESTRUCTURAL EN EL ESTADIO DE BALAIOS, FASE 2", redactado a través da empresa GALAICONTROL, pola ENXEÑEIRA DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS TRINIDAD LÓPEZ RODRÍGUEZ, e dirixido polo ENXEÑEIRO INDUSTRIAL MUNICIPAL, XEFE DA ÁREA DE FOMENTO ÁLVARO CRESPO CASAL cun importe incluído o IVE, de DOUS MILLÓNS TRESCENTOS DEZ MIL DOUSCENTOS CINCUENTA EUROS CON OITENTA E OITO CÉNTIMOS (2.310.250,88 €).-

**SEGUNDO:** Aprobar o novo proxecto que refunde as actuacións non executadas do proxecto da fase I da Grada de Río coas novas esixencias técnicas e o proxecto da Fase II, nun novo proxecto denominado "OBRAS DE REFORMA DA CUBERTA DE GRADA DE RÍO E CONSOLIDACION ESTRUCTURAL NO ESTADIO DE BALAIOS FASE II" cun orzamento base de licitación máis IVE de 5.540.073,31 €, este proxecto esta redactado pola Enxeñeira de Camiños Canales e Portos Trinidad López Rodríguez, con data de agosto de 2015.

**TERCEIRO:** Dar conta á Comisión de Seguemento do novo proxecto "OBRAS DE REFORMA DA CUBERTA DE GRADA DE RÍO E CONSOLIDACION ESTRUCTURAL NO ESTADIO DE BALAIOS FASE II" cun orzamento base de licitación máis IVE de 5.540.073,31 €, para a súa aprobación.

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(1068).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS NO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 5640/104.**

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta da proposta de data 10.09.15, asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

*A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 10 de setembro de 2015, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

#### *2.-Clasificación*

- a) *Procedemento aberto para a contratación dos servizos de promoción turística da cidade de Vigo (expediente 5640-104)*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación dos servizos de promoción turística da cidade de Vigo (expediente 5640-104)” no seguinte orde decrecente:*

*1.- RYANAIR, LTD.*

*Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, RYANAIR, LTD., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- A documentación esixida na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- Póliza do seguro de responsabilidade civil de acordo co esixido no apartado 14 a) da FEC.*
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Terceiro.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 615,52 euros en concepto de custe dos anuncios de licitación”.*

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás trece horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Isaura Abelairas Rodríguez.