

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 14 de xaneiro de 2016

ASISTENTES:

Membros :

Excmo. Sr. Alcalde
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D^a. Olga Alonso Suárez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

Invitados

D^a. Ana Laura Iglesias González

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e trinta minutos do día catorce de xaneiro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretario o concelleiro, Sr. Rodríguez Escudero, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(11).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno ratifica a urxencia da sesión.

2(12).-PROXECTO DE CONVENIO COA AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS E A FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS “EL OLIVO” PARA A ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DO ENTROIDO 2016. EXPTE. 6369/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 8.01.16, e o informe de fiscalización do 13.01.16, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Festas, do 08.01.16, conformado pola concelleira de Festas e Turismo e polo concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O Servizo de Festas da concellería de Festas e Turismo está a traballar na organización do Entroido 2016, que terá lugar na nosa cidade entre os días 5 e 10 de febreiro, segundo a programación que consta neste expediente anexo II.

Por este motivo, con data 7 de xaneiro de 2016, a Concelleira Delegado da Área de Festas e Turismo resolveu que se iniciase un expediente para a sinatura do convenio de colaboración para a organización deste evento coa Agrupación de Centros Deportivos e Culturais e coa Federación de Peñas Recreativas "El Olivo".

Dende o ano 1996, véñense realizando con ambas as dúas entidades convenios de colaboración para o mesmo fin, así como similares, cun resultados moi satisfactorios para ambas as partes.

A xustificación deste convenio vén dada na propia lexislación vixente, concretamente nos artigos 25.2. m,72 e 127 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, no que se fai referencia a que o municipio no ámbito das súas competencias pode promover toda clase de actividades culturais que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, así como que as entidades locais deben favorecer o desenvolvemento das asociacións para defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños; e á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais. As dúas entidades asociativas propostas aglutinan a maior parte do movemento asociativo da nosa cidade nos ámbitos sectoriais da cultura e das peñas recreativas.

Desta forma, o Concello administra a execución dunha actividade de carácter exclusivo por razón do obxecto e cunha clara contraprestación efectiva, concertando a tal fin unha colaboración en exclusiva, por razón do suxeito, coa Agrupación de Centros Deportivos e Culturais e coa Federación de Peñas "El Olivo", o cal determina que o financiamento de 85.000,00 euros se execute contra o capítulo 2 do orzamento.

O presuposto total do convenio ascende, segundo o detalle presentado pola comisión organizadora e que figura como Anexo III, a 85.000,00 euros, que incluírá os gastos que se xeren como consecuencia da programación que figura no Anexo II e premios dos concursos recollidos nas bases no Anexo I.

Este gasto financiarase con cargo á partida presupostaria 3380.227.9906 (convenio organización entroido) por importe de 85.000 €, do programa presupostario prorrogado do presente exercicio, sen que esta cuestión afecte ao normal desenvolvemento de execución do gasto previsto.

En relación cos custos do programa, convén incidir na vantaxe da colaboración coas devanditas entidades, na medida que permite rebaixar significativamente os custos de produción do evento, en particular os derivados da participación do seu persoal nas tarefas de coordinación de actividades tales como: Pregón, Entronización do Meco, Animación de rúas, coordinación do mercado, desfile de comparsas, concursos, verbenas, actuacións artísticas, montaxe de infraestruturas, coordinación da carreira popular, coordinación do Entroido infantil, exequias funerarias, queima do Meco, acompañamento da comitiva.

As anteditas entidades aportarán ademais dezaseis xefes/as de equipo que traballarán na coordinación das persoas voluntarias inscritas na Oficina Municipal de Voluntariado para o control do público asistente aos desfiles, e o persoal encargado da coordinación da montaxe, desmonte e control do desfile-concurso de comparsas que conleva a participación de máis de 300 persoas.

Esta vantaxe económica esta baseada na comparativa do orzamento relativo dos custos de persoal de coordinación e auxiliar de todas as actividades do Entroido 2016 presentados polas enti-

dades Agrupación de Centros deportivos e Culturais e Federación de Peñas Recreativas El Olivo que ascenden a 16.200,00 € (8.100 € por cada entidade), e unha estimación económica baseada nos prezos de mercado de calquera empresa de servizos de produción de espectáculos. Facendo o cálculo aproximado sobre o número de persoas necesarias para o desenvolvemento do mesmo, a duración do programa (seis días), e o custo por persoa, categoría e número de horas, os custos serían os seguintes:

Coordinación e seguimento da montaxe e desmonte de infraestruturas, equipos de luces e son (4 persoas x 18 horas x 30,00€/hora 2.160,00 €; coordinación e control, montaxe, desmonte do desfile integrado por máis de 30 comparsas (240 persoas x 5 horas x 15,00 € hora) 18.000,00 €; Pregón, entronización e "Queima do Meco" (8 persoas x 4 horas x 15,00 € hora) 480,00 €; Entroido Infantil 8 (persoas x 8 horas x 15,00 €/hora) 960,00 €; verbenas, espectáculos e actuacións artísticas (8 persoas x 8 horas x 15,00 € hora 960,00 €; coordinación e organización dos xefes de equipos das actividades (2 persoas x 62 horas x 30 €/horas 3.720,00 € que fai un total de 26.280 €.

A este importe de 26.280 € relativo a contratación de persoal relacionado coa produción técnica dos eventos habería que engadirille a contratación de todos os servizos recollidos na programación e que están relacionados no anexo II do convenio.

Á vista do que antecede, e coa conformidade da Concelleira de Festas e Turismo, e tras o informe favorable do convenio proposto, e previo informe da Intervención de fondos, faise á Xunta de Goberno local a seguinte

PROPOSTA.

"1º.- Aprobar a proposta de convenio, que se achega ao expediente, para a colaboración e produción da programación dos eventos do Entroido 2016, coa Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291, e coa Federación de Peñas Recreativas El Olivo, CIF- G-36.704.666.

2º.- Aprobar as bases técnicas de participación e convocatorias nos concursos de comparsas, carrozas e disfraces da edición do Entroido 2016 (anexo I do convenio).

3º.- Aprobar a programación dos actos do Entroido 2016 (anexo II do convenio).

4º.- Autorizar un gasto total de 85.000,00 euros, para a produción e premios das actividades programadas, con cargo a partida presupostaria 3380.227.9906 (convenio organización entroido), a favor de:

- Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 a cantidade de 38.537,00 € (trinta e oito mil cincocentos trinta e sete) na conta nº IBAN ES27 2100.5912.4802.0002.1010 domiciliada na entidade LA CAIXA, da que é titular a entidade.*
- A Federación de Peñas Recreativas "El Olivo", CIF G-36.704.666 a cantidade de 46.463,00 € (coarenta e seis mil catrocentos sesenta e tres euros) na conta nº IBAN ES09 2080 5077 9330 4001 6285 domiciliada en ABANCA, da que é titular a entidade.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROPOSTA DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO, A AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS E A FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS "EL OLIVO" PARA A ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DO ENTROIDO 2016.

Vigo, de xaneiro de 2016

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

D. ROBERTO GIRÁLDEZ BARBEITOS presidente da AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS, CIF. G-36.791.291, enderezo social na rúa Ecuador nº 34 VIGO, e número de inscrición 386/95 no rexistro municipal de asociacións, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do secretario que figura na documentación do expediente.

e Doutra, D. CAMILO PAIS MARTÍNEZ, como presidente da Federación de Peñas recreativas "El Olivo", CIF nº G-36.704.666 e enderezo social na praza dos Galegos Ilustres de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente.

En adiante, denominaranse "COMISIÓN COLABORADORA".

Intervindo ambas as dúas partes coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren, e recoñecéndose mutuamente a capacidade legal suficiente, que din non teren limitada, para o outorgamento do presente Convenio

MANIFESTAN

1. Que o Entroido é un dos eventos festivos populares máis participativos e de maior arraigo na cidade de Vigo, no que a cidadanía toma a cidade como protagonista e a rúa como espazo privilexiado das festas.

2. Que o Concello de Vigo leva a cabo dende hai anos un labor importante de recuperación e impulso desta festividade, mediante a programación de actividades de animación socioculturais diversas, de concursos de comparsas e carrozas, e disfraces; cun amplo programa de actuacións musicais e verbenas; animación infantil; pregón, enterro do meco, etc..

3. Que no Entroido participan activamente e de forma intensiva diversas entidades con carácter cultural, social e veciñal, aspecto que vén recollido na propia lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

4. Que dende o ano 1996 estanse a asinar convenios de colaboración entre estas entidades e o Concello de Vigo, cun resultado moi satisfactorio para ambas as partes. Por todo isto, as entidades que forman a COMISIÓN ORGANIZADORA amósanse interesadas e dispostas a organizar a programación da presente edición do Entroido na cidade de Vigo.

Polo que, en consideración ao antes exposto, o Concello de Vigo e as entidades referidas establecen a súa relación mediante o presente convenio, que será rexido polas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- O presente convenio ten por obxecto a organización da programación do ENTROIDO 2016 que se oferta á cidade de Vigo, segundo programa das actividades (anexo II) e bases dos diferentes concursos (anexo I) deste convenio.

Segunda.- A programación do ENTROIDO 2016 levarase a cabo na cidade de Vigo nos días e lugares que aparecen na devandita programación: do venres, 5 de febreiro ao mércores, 10 de febreiro de 2016.

A tal fin a produción destas actividades deberán suxeitarse ás normas e procedementos que se establecen na programación e bases técnicas, cumprindo en todo momento os principios de publicidade e concorrència.

Terceira.-

1º.- O concello de Vigo establecerá unha contrapartida económica, con todos os conceptos e impostos incluídos por importe de 85.000,00 euros para o desenvolvemento das actividades do ENTROIDO 2016, que se financiará con cargo ós créditos consignados no programa orzamentario da Concellería de Festas, da partida 3380.227.9906 (convenio organización entroido), do exercicio económico do 2016. A desagregación deste orzamento figura no anexo III deste convenio, segundo o presentado pola COMISIÓN ORGANIZADORA.

2º.- O Concello de Vigo aboará a cantidade de 85.000 € como contrapartida deste convenio, previa presentación da correspondente solicitude de pagamento, memoria final das actividades asinadas por ambas as dúas entidades, e certificado de conformidade do cumprimento asinado polo persoal técnico da Concellería de Cultura, Festas e Museos, conforme ao seguinte:

- Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 a cantidade de 38.537,00 € (trinta e oito mil cincocentos trinta e sete) na conta nº IBAN ES27 2100.5912.4802.0002.1010 domiciliada na entidade LA CAIXA, da que é titular a entidade.*
- A Federación de Peñas Recreativas “El Olivo”, CIF G-36.704.666 a cantidade de 46.463,00 € (coarenta e seis mil catrocentos sesenta e tres euros) na conta nº IBAN ES09 2080 5077 9330 4001 6285 domiciliada en ABANCA, da que é titular a entidade.*

Xunto coa solicitude de pagamento as entidades terán que presentar antes da primeira quincena de decembro:

a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación dos actos celebrados, datos de participación, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) Memoria económica xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.*
- A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo gasto do orzamento.*
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.*
- As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentarase en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa*

expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal. En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

- Terán que presentar xustificantes de pagamento dos premios recollidos nas actas do xurado dos dous concursos mencionados.

Cuarta.- Estabéllese a seguinte composición da comisión colaboradora, os cales serán os únicos interlocutores válidos da mesma xunto ó persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo:

- Pola Agrupación de Centros deportivos e culturais: o interlocutor titular don Roberto Giráldez Barbeitos e o interlocutor suplente: don Pablo Moreiras González.
- Pola Federación de Peñas Recreativas "El Olivo": o Interlocutor titular don Camilo País Martínez e o interlocutor suplente: D. Raul Vila Caride

Así mesmo, forman parte desta comisión en representación do Concello de Vigo, con funcións de supervisión, seguimento e control de todo o referente á organización, desenvolvemento a Xefa do Servizo de Festas.

Durante o desenvolvemento das actividades incluídas no programa, o responsábel da comisión organizadora estará en permanente contacto con todo o persoal despregado, así como cos membros de Policía Local, Protección Civil, e servizos de primeiros auxilios presentes. Así mesmo, deberá estar en permanente contacto co persoal técnico do servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo. Para facer posíbel este cometido, a organización deberá dispor dun mínimo de dez inter comunicadores ao seu cargo, ademais de teléfonos móbiles ou outro sistema de comunicación similar, en perfecto estado de uso e coa suficiente batería para garantir esta función, durante todo o período de desenvolvemento da actividade.

Coa periodicidade necesaria, e previa comunicación cun mínimo dun día de antelación, establececeranse as reunións necesarias co obxecto de concretar os criterios organizativos para o desenvolvemento dos eventos e entrega da información escrita precisa acerca da organización dos mesmos.

A comisión presentará na Concellería de Cultura, Festas e Museos nos tres días hábiles seguintes á finalización do programa, un informe das posíbeis incidencias acontecidas antes, durante e despois do seu desenvolvemento.

Quinta.- As obrigas que asume a COMISIÓN ORGANIZADORA respecto do Concello son as seguintes:

- Planificación, seguimento, execución e produción integral do programa obxecto deste convenio, segundo o proxecto que figura no anexo II, e que foi confeccionado pola comisión organizadora.

- *Aportar a información sobre os tipos de espectáculos e actividades previstos e realizar unha previsión aproximada de asistencia do público.*
- *Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público, comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos e realizar, no seu caso, as correccións técnicas que resulten necesarias.*
- *En canto a instalación e montaxe das infraestruturas necesarias, deberán ter declaración de conformidade do fabricante CE e copia da documentación da ITV conforme, correspondente a escenarios móbiles ou documento análogo acreditativo do estado de idoneidade do mesmo (asinado polo técnico competente).*
- *Boletíns eléctricos de instalación (asinados polo técnico competente).*
- *Proporcionar toda a infraestrutura e o persoal de organización cualificado necesarios para as actividades comprendidas na programación obxecto do convenio, ademais de cubrir os desprazamentos necesarios. Así mesmo terán que nomear os/as “Xefes/as de Equipo” encargados da coordinación das persoas voluntarias inscritas na Oficina Municipal de Voluntariado, (ata oito xefes de equipo por entidade),*
- *Comprobar o día anterior e o mesmo día do desfile do concurso de comparsas e carrozas que a altura do alumbrado do Entroido 2016, permite o paso das carrozas e máis de calquera elemento de animación inscritos nas comparsas.*
- *Realizar as contratacións necesarias para o desenvolvemento do programa:*
 - *Animacións de rúas (murgas, merdeiros, charangas)*
 - *Contratación de espectáculos infantís.*
 - *Contratación das orquestras*
 - *Valados de seguridade, cortes de tráfico, estrutura para persoas con mobilidade reducida, punto de encontro de nenos perdidos, megafonía, luces e son, intercomunicadores, escenario de 8x6 metros e calquera outra necesaria para o desenvolvemento do programa.*
 - *Deseño, realización e instalación do Meco.*
 - *Iluminación ornamental para os espazos adicados ao Entroido 2016.*
 - *Escenografía do pregón, sentenza, xuízo, velorio e enterro do Meco.*
 - *Obradoiros e actividades lúdicas da programación infantil.*
 - *Decoración da Lonxa da Casa do Concello para o desenvolvemento dos concursos.*
 - *Servizos de cruz vermella.*
 - *Megafonía e iluminación.*
 - *Reportaxe fotográfica.*
 - *Agasallos aos membros dos xurados.*
 - *Calquera outro necesario para o bo desenvolvemento do programa.*
 - *Publicidade (folletos, carteis e lona microperforada para o escenario)*

- *Contratación de todos os gastos derivados da organización da carreira popular.*

9. Asumir a edición do material gráfico da programación do Entroido e da súa distribución, para o que deberá contar coa conformidade do persoal técnico da Concellería de Cultura , Festas e Museos. A tal fin utilizaranse os seguintes soportes informativos:

- *1.500 unidades de carteis referenciais do Entroido 2016.*
- *20.000 unidades de programas de man informativos das actividades.*
- *1 lona para o fondo do palco, reproducindo o cartel do “Entroido 2016” e incorporando os logotipos do Concello de Vigo e máis das entidades colaboradoras e da Concellería de Cultura e Festas do Concello de Vigo.*

10. Dotar para a coordinación e desenvolvemento das actividades recollidas no programa o persoal que actuará como “Xefes/as de Equipo” para a coordinación das persoal voluntarias inscritas a través da Oficina Municipal de Voluntariado e como persoal de seguimento e control das actividades. Este persoal terá que levar de forma obrigatoria e en todo momento prendas identificativas.

Con respecto as persoas voluntarias voluntarios terán que estar rexistrados na Oficina Municipal de Voluntariado. Así mesmo levarán durante o desenvolvemento das actividades nas que participen, en concreto durante o concurso de comparsas e carrozas do día 6 de febreiro, o chaleco identificativo da Oficina Municipal de Voluntariado.

Tanto o persoal contratado polas entidades, como as persoas voluntarias da Oficina Municipal de Voluntariado terán prohibido o consumo de alcohol o tabaco durante o desenvolvemento das actividades recollidas no programa.

11. Devolver os espazos e equipamentos cedidos polo Concello nas mesmas condicións da entrega. As perdas ou deterioros destes materiais ou instalacións serán restituídas pola comisión organizadora, dentro do período de vixencia do presente convenio.

12. Comunicar os posíbeis cambios no programa que se puidesen producir, antes do seu comezo, para recabar a correspondente conformidade do persoal técnico do Servizo de Festas ás posibles modificacións. Así mesmo, deberán comunicar, á maior brevidade posíbel, calquera incidencia acontecida durante o desenvolvemento do programa (necesariamente deberase remitir informe escrito do feito acontecido por parte dos responsables da comisión).

13. Asumir todos os seguros relativos ás infraestruturas, actividades e espectáculos que se inclúen no programa e que procedan segundo a lexislación vixente: responsabilidade civil, accidentes, etc, para dar resposta ás posíbeis incidencias que se produzan durante o seu desenvolvemento e que serán total responsabilidade das entidades asinantes. As entidades presentarán copia destes seguros antes da sinatura do presente convenio.

14. Cumprir os horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa da Xunta de Galicia. Así mesmo, deberán cumprir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ao respecto.

15. Presentar na Concellería de Festas e Turismo a memoria de execución, contendo a programación desenvolvida, datos de participación e asistentes, recursos utilizados, avaliación, balance de gastos e ingresos finais, relación detallada dos gastos executados cos datos do emisor da factura, CIF/NIF, data e importe con todos os impostos incluídos e

retencións que proceda aplicar, memoria de prensa, rexistros fotográfico e audiovisual, incidencias).

16. Darlle á programación a maior difusión posíbel, utilizando os mecanismos habituais da Concellería de Cultura, Festas e Museos, e respectando a imaxe corporativa do Concello de Vigo.

17. Xestionar e aboar os dereitos de autor que se xeren como consecuencia desta programación.

18. Organizar a distribución dos diferentes elementos que compoñen o desfiles-concurso de comparsas e enterro do Meco nos lugares de concentración e percorrido establecidos.

18. Asumir todos os gastos de produción e entrega dos premios derivados dos diferentes concursos de comparsas, carrozas, disfraces previstos, conforme as bases e convocatoria anual que se achega como anexo I e no presuposto anexo III a este convenio.

19. A comisión organizadora procurará sempre que sexa posible solicitar varios orzamentos para cada contratación que se realice, co obxecto de debatelos na comisión e escoller a opción máis vantaxosa, sobre todo no referente ás orquestras, material gráfico, animación infantil e material escenográfico.

Sexta.- As obrigas que asume o Concello de Vigo son as seguintes:

1. O Concello de Vigo comprométese a achegar a cantidade mencionada na cláusula terceira, para financiar a realización do programa do ENTROIDO 2016 anexo II, segundo o presuposto que figura no anexo III.
2. O servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo xestionará a presenza do persoal dos diferentes servizos municipais necesarios para a produción dos eventos, en particular os servizos de Policía Local, Protección Civil e Bombeiros, así como a xestión de todas aquelas accións que se derivan da reserva das instalacións municipais necesarias
3. Determinará o xurado do concurso de comparsas e facilitará na medida do posíbel a tramitación interna de todos os permisos e autorizacións municipais necesarios para a realización das actividades do ENTROIDO 2016 recollida na programación (anexo II).

Sétima.- A participación en todas as actividades previstas no programa do Entroido 2016 serán gratuítas e dirixidas ó público en xeral, limitándose unicamente ao aforo dos recintos e espazos onde se leven a cabo.

Oitava.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese con base nas memorías e informes que presente a comisión organizadora e da presenza do persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo nas propias actividades que se determinen.

Novena.- A produción e difusión de material gráfico relacionado coas actividades do programa serán asumidas integramente pola comisión organizadora. O material editado deberá contar coa conformidade do persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo. A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estarán integramente na lingua galega.

O logotipo e anagrama do Concello de Vigo figurará debidamente nos soportes publicitarios que se produzan, ademais das lendas que se acorden.

A difusión ós medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, entrevistas, traballos, etc.) deberá estar acordada coa Concellería de Festas e Turismo.

Así mesmo, todo o persoal de organización ou relacionado coa mesma deberá utilizar o galego para dirixirse ao público asistente ás actividades do programa, e en todo caso cumprir co estipulado na Ordenanza Municipal de Normalización lingüística.

A comisión organizadora terá que acreditar as cantidades do material gráfico editado relacionado na cláusula quinta. 5, no momento de xustificar o cumprimento do convenio de acordo co estipulado na cláusula terceira.

Décima.- En caso dalgún incumprimento do clausulado do presente convenio, realizaranse os descontos e, no seu caso, devolucións correspondentes, de conformidade ao orzamento que figura no anexo II e cos prorrateos ós que tivese lugar.

Décimo primeira.- O presente convenio terá unha vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Décimo segunda.- A concelleira delegada da Área de Festas e Turismo queda facultada para solucionar as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan o seu cumprimento e desenvolvemento.

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado o presente convenio no lugar e data que se indican,

POLO CONCELLO DE VIGO:

*A concelleira delegado da
Área de Festas e Turismo*

Ana Laura Iglesias González

POLA COMISIÓN ORGANIZADORA:

*Agrupación de Centros
Deportivos e Culturais*

Roberto Giráldez Barbeitos

*Federación de Peñas recreativas
"El Olivo"*

Camilo Pais Martínez

ANEXOS:

ANEXO I - Bases dos concursos de comparsas e carrozas.

ANEXO II - Programa de actividades

ANEXO III - Orzamento de execución

ANEXO I

BASES E CONVOCATORIA DO CONCURSO DE COMPARSAS E CARROZAS DO ENTROIDO 2016

Primeira.- O Servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo e a Comisión Colaboradora do Entroido 2016 convocan o tradicional concurso de comparsas e carrozas que se realizará o sábado 6 de febreiro, dentro do programa de actividades e espectáculos do Entroido 2016. Neste concurso so poderán inscribirse aquelas comparsas integradas por un mínimo de 30 persoas.

Segunda.- As solicitudes de inscrición poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo, en impreso normalizado para este fin, dende a data de aprobación pola Xunta de Goberno Local ata o día 26 de xaneiro ás 13:30 horas. Todas aquelas solicitudes presentadas fóra deste prazo serán desestimadas calquera que sexa a causa do seu atraso. As bases publicitaranse a través de anuncio nos medios de comunicación local e estarán a disposición dos/as interesados/as na oficina de Información situada na lonxa da Casa do Concello e nas web municipal (www.vigo.org).

Terceira.- Os premios establecidos para o concurso serán os seguintes:

PREMIOS XERAIS:

4.1º PREMIO: 2.500,00 €

5.2º PREMIO: 2.000,00 €

6.3º PREMIO: 1.500,00 €

14 ACCÉSIT non acumulables aos tres primeiros premios de:

- 500,00 euros para as seguintes comparsas por orde de puntuación.

Os premios serán indivisibles e algúns deles poderán quedar desertos, sobre todo no caso dos accésit, segundo a decisión do xurado do concurso. En caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do xurado.

Os aboamentos dos premios serán tramitados pola comisión colaboradora do Entroido 2016, constituída pola "Agrupación de Centros Deportivos e Culturais" e pola Federación de Peñas Recreativas "El Olivo" dentro dun prazo máximo de 90 días, unha vez recibida a acta do xurado e estarán suxeitos á normativa fiscal que corresponda.

Cuarta.- O número da orde das comparsas inscritas no desfile asignarase mediante sorteo público, que se realizará o 29 de xaneiro, venres ás 12:00 horas, no Auditorio Municipal do Concello (praza do Rei, s/n).

Co obxecto de facilitar a organización deste concurso, resulta conveniente que algún representante de cada comparsa inscrita acuda a este sorteo.

Quinta.- O sorteo para determinar a orde das comparsas realizarase do seguinte xeito:

1.- Sortearanse en primeiro lugar, para os primeiros postos do desfile, aquelas comparsas cuxos compoñentes sexan nenos/as en máis dun 50%, e as comparsas que leven entre os seus compoñentes un 10% de persoas con mobilidade reducida ou en cadeiras de rodas.

As comparsas terán que indicar na súa solicitude o número de nenos/as que levan, ou de persoas con mobilidade reducida ou en cadeiras de rodas entre os seus compoñentes.

2.- Sortearanse a continuación o resto das comparsas inscritas dentro do prazo establecido.

Sexta.- A concentración e o desfile das comparsas inscritas farase o sábado 6 de febreiro nos seguintes lugares e horas:

► **CONCENTRACIÓN E MONTAXE DO DESFILE (17:00 horas):** Avda. de García Barbón entre a rotonda de Julian Estevez e a rotonda de Isaac Peral.

► **DESFILE (18:00 horas):** percorrido de Avda. de García Barbón (dende rotonda Isaac Peral), rúa Policarpo Sanz, Porta do Sol (remate).

As carrozas participantes terán que estar no lugar de concentración e montaxe do desfile a hora sinalada 17,00 horas).

Aquelas comparsas que cheguen máis tarde das 17,30 horas terán que desfilar no último lugar. Así mesmo, as comparsas que pola razón que sexa, cheguen despois das 18,00 horas quedarán fóra do concurso e non poderán ser valoradas polo xurado, mais poderán participar no último lugar do desfile, se o dexesan.

Dous membros da organización do Entroido 2016 recollerán a hora de chegada de cada comparsa nun acta que será entregada ao xurado antes do comezo do desfile.

Sétima.- As carrozas participantes no desfile de comparsas non poderán exceder das seguintes dimensións, sen contar a cabeza tractora:

Longo: 8'00 m. / Ancho: 3'50 m. / Alto: 4'00 m.

Dous membros da organización do Entroido 2016 recollerán as medidas de cada carroza nunha acta que lle será entregada ao xurado antes do comezo do desfile. En caso de que algunha das carrozas participantes incumpra as anteditas medidas quedarán excluídas directamente do desfile.

Así mesmo, e co obxecto de garantir a seguridade dos demais participantes e do público asistente, o persoal de organización e o xurado do concurso quedan facultados para excluír do desfile ou cambiar o seu posto da orde a calquera elemento das comparsas que se considere perigoso (animais de todo tipo, petardos, bengalas...).

Dous membros da organización comprobarán a altura do alumbrado do Entroido e calquera outro elemento do percorrido que poida interferir no correcto desenvolvemento do desfile, co obxecto de garantir a seguridade dos participantes e do público asistente.

Oitava.- Os criterios de valoración do concurso serán determinados polo xurado, que estará composto por:

PRESIDENCIA: concelleira de Festas e Turismo ou persoa en quen delegue.

VOGALIAS: dúas persoas vinculadas ás artes creativas, medios de comunicación, cultura, etc.

un membro da comisión organizadora do Entroido 2016.

SECRETARÍA: un/ha técnico/a da Concellería de Festas e Turismo con voz e sen voto.

O xurado terá liberdade de criterio para establecer as súas avaliación e cualificacións, pero deberá prestar atención a cuestións como: número de membros, vestiario, orixinalidade, coreografías e presenza de elementos complementarios como carrozas, harmonía, simpatía, etc.

As persoas membros do xurado avaliarán as comparsas participantes no desfile dende diferentes puntos do percorrido sen determinar, non haberá un palco de xurado.

Novena.- As comparsas inscritas deberán participar o día 6 de febreiro, sábado no desfile de comparsas e carrozas, e poderán participar no cortexo de acompañamento as cinzas do Meco o día 10 de febreiro, mércores.

Décima.- A decisión do xurado publicarase mediante a lectura da acta ao remate do sepelio do Meco que terá lugar na Porta do Sol o mércores 10 de febreiro ás 19:30 horas.

Será obrigatoria a presenza dalgunha persoa membro de cada comparsa participante no concurso do día 6 de febreiro, durante a lectura da acta dos premios. A non presenza desta implicará a renuncia ao premio.

Décimo primeira.- A concelleira de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posibles eventualidades ou controversias que poidan xurdir e non previstas nestas bases.

Décimo segunda.- A participación no concurso supón a aceptación de todas e cada unha das bases. A decisión derivada da aplicación dos criterios de avaliación do xurado é inapelable.



CONCURSO DE COMPARSAS E CARROZAS DO ENTROIDO 2016.
SOLICITUDE DE INSCRICIÓN

NOME E APELIDOS
NIF.....ENDEREZO.....NÚM.....
CP.....LOCALIDADE.....
TELÉFONO.....CORREO ELECTRÓNICO.....

EN REPRESENTACIÓN DE ENTIDADE/PERSOA FÍSICA
.....CIF/NIF.....
ENDEREZO.....NÚM.....
CP.....LOCALIDADE.....
TELÉFONO.....CORREO ELECTRÓNICO.....
IBAN/Nº conta bancaria (20 díxitos)
(É imprescindible achegar unha fotocopia compulsada do CIF e certificación bancaria).

SOLICITA

A inscrición da comparsa denominada
Número de compoñentes da comparsa (mínimo de 30)
Presenta carroza SI NON
En caso afirmativo, resulta imprescindible cubrir os seguintes datos:
LONGO ANCHOALTO
(Compre ver nas bases do concurso as medidas máximas permitidas)
Presenta algún outro tipo de elemento (animais, automóviles...) SI NON
En caso afirmativo, hai que indicar cales e o seu número
Leva nenos/as entre os seus compoñentes SI NON Nº
Leva persoas con mobilidade reducida ou en cadeiras de rodas SI NON Nº

Vigo, de de 2016
SINATURA

EXCMO. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO

O número de orde de participación das comparsas inscritas nos desfiles decidírase mediante sorteo público o día 29 de xaneiro, venres ás 12:00 horas, no auditorio municipal do Concello (praza do Rei, s/n).

**CONCELLO
DE VIGO**



BASES E CONVOCATORIA DE CONCURSO DE DISFRACES DO ENTROIDO 2016.

Primeira.- O Servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo e a Comisión colaboradora do Entroido 2016 convocan o concurso de disfraces, que se realizará dentro do programa de actividades e espectáculos do Entroido 2016 na Lonxa da Casa do Concello os días que se detallan a continuación e de acordo as modalidades seguintes:

- *Categorías individual infantil e grupo infantil conxuntado* (até os 13 anos): o día 8 de febreiro, luns entre as 18,00 e as 20,00 horas na Lonxa do Concello de Vigo.*
- *Categorías individual xeral e grupo xeral conxuntado** (a partir de 14 anos): o día 9 de febreiro, martes entre as 18,30 e as 20,30 horas na Lonxa do Concello de Vigo.*

** Na categoría "grupo infantil conxuntado" non poderán participar adultos ou nenos de máis de 14 anos.*

*** Na categoría grupo xeral conxuntado non poderán participar menores de 13 anos.*

Segunda.- As inscricións para participar neste concurso realizaranse o mesmo día, entre ás 17:00 horas e as 18:00 horas, na Lonxa do Concello de Vigo para as categorías individual infantil e grupo infantil conxuntado (até 13 anos) e as 17,30 horas e as 18,30 para a categoría individual xeral e grupo xeral conxuntado (mais de 14 anos). As bases publicítaranse a través de anuncio nos medios de comunicación local e estarán a disposición dos/as interesados/as na oficina de Información situada na lonxa da Casa do Concello e nas web municipal (www.vigo.org).

Terceira.- Os premios establecidos para este concurso serán os seguintes:

PRIMERIOS PREMIOS:

- *Bono regalo por importe de 100,00 € para a categoría individual infantil (até os 13 anos).*
- *100,00 € para categoría individual xeral (máis de 14 anos).*
- *Bono regalo por importe de 200,00 € para a categoría de grupo infantil conxuntado (até 13 anos).*
- *200,00 € para a categoría de grupo xeral conxuntado (máis de 14 anos)*

SEGUNDOS PREMIOS:

- *Bono regalo por importe de 75,00 € para a categoría individual infantil (até os 13 anos).*
- *75,00 € para categoría individual xeral (máis de 14 anos).*
- *Bono regalo por importe de 100,00 € para a categoría de grupo infantil conxuntado (até 13 anos).*
- *100,00 € para a categoría de grupo xeral conxuntado (máis de 14 anos)*

TERCEIROS PREMIOS:

- *Bono regalo por importe de 50,00 € para a categoría individual infantil (até os 13 anos).*
- *50,00 € para categoría individual xeral (máis de 14 anos).*
- *Bono regalo por importe de 75,00 € para a categoría de grupo infantil conxuntado (até 13 anos).*
- *75,00 € para a categoría de grupo xeral conxuntado (máis de 14 anos)*

ACCESIT: 4 accésit (un para cada categoría) por importe de 30,00 € cada un (no caso dos accésit infantís será por bono regalo polo correspondente valor).

Os premios serán indivisibles e algúns deles poderán quedar desertos, sobre todo no caso dos accésit, segundo a decisión do xurado do concurso. En caso de empate decidirá o voto de calidade do/a presidente/a do xurado.

Os aboamentos dos premios serán tramitados pola Comisión Colaboradora do Entroido 2016, constituída pola Agrupación de Centros Deportivos e Culturais e pola Federación de Peñas Recreativas "El Olivo", nun prazo máximo de 60 días, unha vez recibida a acta do xurado, e estarán suxeitos á normativa fiscal que corresponda.

Os bonos regalo teñen unha caducidade de 90 días.

Cuarta.- Os criterios de avaliación do concurso estarán determinados polo xurado disposto no mesmo lugar do concurso, que estará composto por:

PRESIDENCIA: concelleira de Festas e Turismo ou persoa en quen delegue.

VOGALIAS: dous membros da comisión organizadora do Entroido 2016.

SECRETARÍA: un/nha técnico/a da Concellería de Festas e Turismo con voz e sen voto.

Quinta.- A decisión do xurado farase pública ao remate do concurso na Lonxa do Concello de Vigo.

Sexta.- A concelleira de Festas e Turismo queda facultado para resolver as posibles eventualidades ou controversias que poidan xurdir e non previstas nestas bases.

Sétima.- A participación no concurso supón a aceptación de todas e cada unha das bases. A decisión derivada da aplicación dos criterios de avaliación do xurado é inapelable.

**CONCELLO
DE VIGO**



CONCURSO DE DISFRACES DO ENTROIDO 2016.

SOLICITUDE DE INSCRICIÓN

NOME E
APELLIDOS
NIF ENDEREZO
..... Nº.....
CP.....LOCALIDADE.....TELÉFONO.....
..
CORREO
ELECTRÓNICO.....

MODALIDADE NA QUE PARTICIPA:

Categoría individual infantil (até os 13 anos): día 8 de febreiro, luns entre as 18,00 e as 20,00 horas na Lonxa da Casa do Concello.

Grupo infantil conxuntado (até os 13 anos): día 8 de febreiro, luns entre as 18,00 e as 20,00 horas na Lonxa da Casa do Concello.*

Categoría individual xeral (máis de 14 anos): día 9 de febreiro, martes entre as 18,30 e as 20,30 horas na Lonxa da Casa do Concello.

*Categoría grupo xeral conxuntado** (máis de 14 anos): día 9 de febreiro, martes entre as 18,30 e as 20,30 horas na Lonxa da Casa do Concello.*

** Na categoría "grupo infantil conxuntado" non poderán participar adultos ou nenos de máis de 14 anos.*

*** Na categoría grupo xeral conxuntado non poderán participar menores de 13 anos.*

NÚMERO DE ORDE DE PARTICIPACIÓN:

Vigo, de de 2016
SINATURA

EXCMO. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO

ANEXO II
PROPOSTA DE PROGRAMACIÓN ENTROIDO 2016
Vigo, 5 ao 10 de febreiro

VENRES, 5 DE FEBREIRO

ANIMACIÓNS DE RÚA:

Lugar: rúa do Príncipe e Porta do Sol.
Horario: das 18:00 ás 20:00 horas

ENTRONIZACIÓN DO MECO

Lugar: Porta do Sol
Horario: 20:00 horas

PREGÓN:

Lugar: Escenario da Porta do Sol
Horario: 20:15 horas

ESPECTÁCULO:

Lugar: Escenario da Porta do Sol.
Horario: a continuación do pregón

SÁBADO, 6 DE FEBREIRO

MERDEIROS

Lugar: Centro Histórico.
Horario: mañá e tarde.

ANIMACIÓNS DE RÚA

Percorrido: rua do Príncipe e Porta do Sol.
Hora: 17:00 ás 18,00 horas

DESFILÉ-CONCURSO DE COMPARSAS E CARROZAS

Lugar de concentración: Avda. García Barbón (rotonda de Isaac Peral)
Hora de concentración: 17:00 horas
Hora de saída do desfile: 18:00 horas
Percorrido: Avda. de García Barbón (dende a rotonda de Isacc Peral), Policarpo Sanz e Porta do Sol (remate).

ORQUESTRA:

Lugar: Porta do Sol
Hora: de 00:00 a 02,30 horas

DOMINGO, 7 DE FEBREIRO

MERDEIROS

Lugar: Centro Histórico.

Horario: mañá e tarde.

CARREIRA POPULAR

Modalidades: Infantil, adulto e veterano.

Itinerario Infantil: rúa Príncipe

Horario infantil: a partir de 11,15 horas.

Itinerario absoluta(Adulto e veterano): Porta do Sol (saída, Elduayen, Paseo de Alfonso XII, rúa Pi y Margall, rúa Tomás A. Alonso (ata a curva de San Gregorio), avenida de Beiramar, rúa Areal, rotonda de Isaac Peral, avenida de García Barbón, rúa Policarpo Sanz e Porta do Sol (remate).

Horario absoluta: 11,00 horas.

ACTUACIÓNS INFANTIS:

Nome do espectáculo:

Lugar: Porta do Sol

Hora: 17:00

ANIMACIÓN DE RÚA

Percorrido: rúa do Príncipe, Porta do Sol e praza da Princesa.

Hora: 17,00 a 19,00 horas.

CHOCOLATADA INFANTIL

Lugar: Porta do Sol

Hora: 18,00

LUNS, 8 DE FEBREIRO

ANIMACIÓN DE RUA

Percorrido: rúa do Príncipe e Porta do Sol.

Hora: 17:00 ás 18,00 horas

MERDEIROS

Lugar: Centro Histórico.

Horario: mañá e tarde.

ENTROIDO INFANTIL NA LONXA DA CASA DO CONCELLO

OBRADOIROS INFANTÍS

Lugar: Vestíbulo do Auditorio Municipal da Casa do Concello.

Hora: das 17:00 ás 20:00 horas

CONCURSO DE DISFRACES CATEGORIAS INFANTIL INDIVIDUAL E GRUPO INFANTIL CONXUNTADO (ATE 13 ANOS)

Lugar: na lonxa da Casa do Concello

Hora: das 18:00 ás 20:00 horas

Horario de inscrición: de 17:00 a 18:00 horas

MARTES, 9 DE MARZO

ANIMACIÓN DE RÚA

Percorrido: rúa do Príncipe e Porta do Sol.

Hora: 17:00 ás 18,00 horas

ENTROIDO INFANTIL NA LONXA DO CONCELLO

OBRADOIROS INFANTÍS

Lugar: Lonxa da Casa do Concello

Hora: das 17:00 ás 20:00 horas

CONCURSO DE DISFRACES CATEGORIAS INDIVIDUAL XERAL E GRUPO XERAL
CONXUNTADO. (A PARTIR DE 14 ANOS)

Lugar: Lonxa da Casa do Concello

Hora: das 18:30 ás 20:30 horas

Horario de inscrición: de 17:30 a 18:30 horas.

MERDEIROS

Lugar: Centro Histórico.

Horario: mañá e tarde.

ANIMACIÓNS DE RUA

Lugar: Praza da Constitución (acompañamento da queima do Meco) ata a Porta do Sol.

Horario: 22,30 horas.

VERBENA

ORQUESTA:

Lugar: Porta do Sol

Horas: 1º pase de 22:00 a 22:30 horas / 2º pase de 00:00 a 01:00 horas

QUEIMA DO MECO.

Lugar: Porta do Sol

Hora: 23:00 horas

MÉRCORES, 10 DE FEBREIRO

EXEQUIAS FUNERARIAS SOLEMNES DAS COMPARSAS

Lugar: Porta do Sol.

Hora: 18:00 horas

ACOMPÑAMENTO E DÓ DA COMITIVA

Hora: 18:30 horas

Percorrido: Porta do Sol, rúa do Príncipe, rúa de Colón e rúa de Policarpo Sanz (remate: Porta do Sol).

SEPELIO DO MECO

Lugar: Escenario da Porta do Sol

Hora: 19:30 horas

OFICIOS LAICOS: responsos e sermóns.

LECTURA DA ACTA DO XURADO E ENTREGA DOS PREMIOS DOS CONCURSOS DE
COMPARSAS E CARROZAS.

CONCEPTO	IMPORTE
IMPUESTO SOBRE ORQUESTAS. SGAE	800,00 €
FOLLETOS, CARTELES Y LONAS	2.800,00 €
ALQUILER ESCENARIO MÓVIL	4.500,00 €
ACTUACIÓN INFANTÍS	1.250,00 €
MERDEIROS	750,00 €
ORQUESTA SÁBADO MIRAMAR	3.388,00 €
RUADA DE TAMBORES ACOMPAÑAMENTO MECO	1.000,00 €
SACO DE AREA	50,00 €
AGASALLOS ENTROIDO	150,00 €
COORDINACION MONTAXE E DESMONTAXE ACTIVIDADES DO ENTROIDO	8.100,00 €
COCURSO DISFRACES SON E TARIMAS	1.000,00 €
CABEZUDOS	1.100,00 €
ELABORACIÓN MECO	5.000,00 €
ACTUACIÓN ORQUESTA MARTES VERBENA PARIS NOIA	9.075,00 €
CHARANGAS	7.500,00 €
TOTAL	46.463,00 €

CONCEPTO	IMPORTE
PRESENTACIÓN DISTINTOS ACTOS DO PROGRAMA	1.200,00 €
SINALIZACIÓN CORTES DE TRÁFICO	2.400,00 €
ANIMACIÓN QUEIMA DO MECO	900,00 €
DECORACIÓN PALCOS	360,00 €
COORDINACIÓN MONTAXE E DESMONTAXE ACTIVIDADES DO ENTROIDO	8.100,00 €
CHOCOLATADA	400,00 €
GRUPOS GENERADORES	2.624,00 €
SERVICIOS PREVENTIVOS CRUZ VERMELLA	513,00 €
ANIMACIÓN ENTERRO DO MECO	250,00 €
ANIMACIÓN DE RÚA NO PREGÓN	250,00 €
SON E LUCES	2.000,00 €
VIXILANCIA NOCTURNA	2.200,00 €
ANIMACIÓN ENTERRO DO MECO	500,00 €
TALLERES ENTROIDO INFANTIL	2.300,00 €
PREMIOS CONCURSO COMPARSAS	13.000,00 €
PREMIOS CONCURSO DISFRACES XERAL	660,00 €
PREMIOS CONCURSO DISFRACES INFANTIL	660,00 €
ALUGUER DE VALADO	220,00 €
TOTAL	38.537,00 €

3(13).-ADOPCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES EN RELACIÓN CO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO TRAMITADO NOS PROCESOS SELECTIVOS EN EXECUCIÓN DA CONVOCATORIA DA OEP 2010-2011. EXPTE. 27548/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 14.01.16, conformado polo concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 10/12/2015 (documento 150158699) D. Dámaso Pena González en representación do sindicato SICO, presentou no Rexistro Xeral do Concello escrito no cal, entre outros aspectos de carácter procedimental, indica que o desenvolvemento dos procesos selectivos correspondentes á 2ª fase da convocatoria da OEP 2010 e 2011 poder ser extemporáneo, en virtude dunha serie de resolucións xudicias – sen que conste a cita legal ao respecto- solicitando que se garantice a seguridade xurídica do proceso.

2.- En escrito de data 11/01/2016 Dª Cayetana Martínez Pardo (documento 160002449) presenta escrito no cal solicita a declaración de caducidade da OEP 2010-2011, a devolución das taxas aboadas e o resarcimento dos danos ocasionados.

3.- Avaliado o contido dos escritos indicados coa Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, en data 14/01/2016 dictouse instrucción de servizo, na cal se ordena a realización dos trámites administrativos necesarios para o sometemento a debate na Xunta de Goberno Local dunha proposta de adopción de medidas cautelares en relación aos procesos selectivos convocados ao abeiro da 2ª fase da convocatoria da OEP 2010-2011, aos efectos de solicitar os infor-

mes procedentes, que permitan a análise da problemática concorrente e para a adopción da correspondente decisión sobre o fondo do asunto, indicando a máxima urxencia e prioridade na tramitación do asunto.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- As Administracións Públicas están suxeitas no seu funcionamento aos principios constitucionais de eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación, con sometemento pleno á Lei e ao Dereito (artigo 103.1 CE 1978), rexendo os principios de interdicción da arbitrariedade (artigo 9.3) e legalidade, debendo en consecuencia a Administración Pública garantir a plena observancia de que os procesos selectivos se desenvolvan garantindo os principios de igualdade, mérito, capacidade, transparencia, publicidade e concorrencia competitiva recollidos no artigo 55 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e demais normativa sectorial de concordante aplicación.

II.- O artigo 72 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, contempla (apartados 1, 3 e 4) que:

“1. Iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolverlo, podrá adoptar, de oficio o a instancia de parte, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficiente para ello. (.....)”

3. No se podrán adoptar medidas provisionales que puedan causar perjuicio de difícil o imposible reparación a los interesados o que impliquen violación de derechos amparados por las leyes.

4. Las medidas provisionales podrán ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento, de oficio o a instancia de parte, en virtud de circunstancias sobrevenidas o que no pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de su adopción.

En todo caso, se extinguirán con la eficacia de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente.”

No presente suposto, non se causa prexuízo de difícil ou imposible reparación, nin violación de dereitos amparados polas leis, dada a inexistencia de dereitos adquiridos susceptibles de indemnización, xunto coa inexistencia de acto administrativo de nomeamento de funcionarios/as polo órgano municipal competente. En todo caso, debe facerse constar que es expectativas lexítimas de dereitos individuais cederían a favor da finalidade da medida provisional, que non é outra que a salvagarda do interese xeral no cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, legalidade, interdicción da arbitrariedade, e dos principios rectores do acceso ao emprego público e promoción profesional recollidas no Dereito Administrativo do Emprego Público.

O obxecto e finalidade da suspensión deberá ser a de permitir que polo órgano competente se proceda ao recabamento dos informes necesarios, aos efectos de adoptar unha decisión sobre o fondo do asunto plantexado (procedencia ou improcedencia da declaración de caducidade da OEP 2010-2011).

Non concorren, no presente suposto, prexuízos de difícil o imposible reparación aos interesados/as, nin que impliquen violación de dereitos amparados polas leis; sendo de moi difi-

cil reparación, a sensu contrario, os prexuízos susceptibles de xenerarse a continuación do procedemento sen adopción dunha decisión fundada en Dereito sobre o fondo do asunto.

III.- En consecuencia, e no uso das atribucións que en materia de planificación e xestión do persoal municipal ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo as competencias que ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decreto de data 19/06/2015, e da Xunta de Goberno Local en acordo de mesma data, en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal, pola presente elévase ao citado órgano colexiado a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Acordar, con carácter cautelar e como medida provisional ao abeiro do establecido no artigo 72 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, a suspensión dos procesos selectivos en execución para a provisión de prazas encadradas na 2ª fase da convocatoria da Oferta de Emprego Público 2010-2011, á vista das solicitudes efectuadas en documento 150158699 por D. Dámaso Pena González en representación do sindicato SICO e en escrito de data 11/01/2016 por Dª Cayetana Martínez Pardo (documento 160002449).

A dita medida, que se adopta aos efectos de garantir a legalidade, transparencia e adecuación a Dereito dos procesos de selección de persoal e de ingreso no emprego público local, así como dos posibles dereitos subxectivos e inteses lexítimos susceptibles de resultar afectados de procederse ao nomeamento de funcionarios/as con cargo ás prazas ofertadas, manterase namentres se procede ao estudo da situación existente pola Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, previa a solicitude dos informes procedentes, que permitan a análise da problemática concorrente, e para a adopción da correspondente decisión sobre o fondo do asunto.

En calquera caso, establécese expresamente que esta medida cautelar poderá seralzada ou modificada durante a tramitación do procedemento, de oficio ou a instancia de parte, en virtude de circunstancias sobrevidas ou que non puidesen ser tidas en conta no momento da súa adopción; dispoñendo que poderá deixada sen efecto por acordo posterior do órgano competente, unha vez se proceda á emisión dos correspondentes informes xurídicos e informes-proposta necesarios para a adopción dunha decisión sobre o fondo do asunto polo órgano municipal competente; e extingúndose en calquera caso coa eficacia da resolución administrativa que poña fin ao procedemento correspondente, nos termos do disposto no artigo 72.4 da Lei 30/1992.

SEGUNDO.- Dispoñer a notificación do presente acordo mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de edictos e web municipal www.vigo.org, outorgando un prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da notificación para a formulación de alegacións en caso de estimarse procedentes.

Contra a presente resolución, que ten natureza xurídica e procedimental de acto de trámite, únicamente caberá a interposición de recurso potestativo de reposición nos supostos previstos no artigo 107 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da notificación da mesma.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás trece horas e trinta e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

O CONCELLEIRO-SECRETARIO
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Cayetano Rodríguez Escudero.