

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 29 de abril de 2016

ASISTENTES:

NON ASISTEN:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Jaime Aneiros Pereira.

Invitados

D. Javier Pardo Espiñeira
D. José Manuel Fernández Pérez
D^a. M^a Jesús Lago Rey
D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día vinte e nove de abril de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(393).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(394).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CENTRAL DE RECURSOS CONTRACTUALES NO RECURSO INTERPOSTO POR SIELVIGO S.L. NO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS DE ALUMEADO PÚBLICO, TÚNELES, PASOS INFERIORES, GALERÍAS DE SERVIZOS, FONTES E INTALACIÓNS DE ENERXÍAS RENOVABLES DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 15857/444.

Dáse conta da Resolución do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales referido, que di o seguinte:

En Madrid, a 05 de febreiro de 2016.

VISTO o recurso interposto por D. Rubén Galiñanes Fernández en nome e representación de SIELVIGO, S.L, contra o anuncio de licitación, os pregos administrativos e técnicos para a contratación do "Servizo de mantemento das instalacións de iluminación pública, túneles, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do Concello de Vigo", este Tribunal na sesión do día da data. adoptou a seguinte resolución:

ANTECEDENTES DE FEITO

Primeiro. A Xunta de Goberno Local de Vigo acordou con data 20 de novembro de 2015 o inicio do expediente para a contratación do servizo de mantemento das instalacións de iluminación pública, túneles, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxía renovables do Concello.

Segundo. O 24 de novembro de 2015 anúnciase a licitación no perfil do contratantedo Concello de Vigo. Igualmente publícase no Diario Ouficial da Unión Europea con data 28 de novembro de 2015, abríndose o prazo de presentación de ofertas que finaliza o 9 de xaneiro. Tamén se publica no Boletín Oficial da Provincia, o 4 de decembro de 2015, no Diario Oficial de Galicia, o 7 de decembro de 2015 e no Boletín Ouficial do Estado, o 15 de decembro de 2015.

Terceiro. O 30 de novembro de 2015 la mercantil SIELVIGO, S.L., presenta escritosolicitando determinadas aclaracións sobre os pregos. Ditas alegacións son contestadas o órgano de contratación o 18 de decembro de 2015.

Cuarto. O 15 de decembro de 2015, SIELVIGO, S.L. anuncia a interposición do recurso especial en materia de contratación presentando devandito escrito ante o Alcalde-Presidente de Vigo. Ese mesmo día presenta recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais. O 13 de xaneiro de 2016 ten entrada escrito ante devandito Tribunal, de ampliación do recurso especial interposto.

Quinto. Recibido o recurso polo Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais solicítase alegacións o 13 de xaneiro de 2016, a todos os posibles interesados neste procedemento sendo que até a data presentou alegacións a UTE IME-PASI-FCC-FCC INDUSTRIAL E INFRAESTRUTURAS ENERXÉTICAS.

Sexto. Solicitada a medida provisional de suspensión polo recorrente, a Secretaria de Tribunal por delegación do mesmo, tras solicitar informe do órgano de contratación acorda o 14 de xaneiro de 2016, la concesión da medida provisional consistente na suspensión do pro-

cedemento de contratación, e de conformidade co establecido no artigo 47.4 do texto citado será a resolución a que acorde o levantamento.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro. De conformidade co establecido no artigo 41.3 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro (en diante, TRLCSP), corresponde ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, a competencia para resolver os recursos especiais en materia de contratación de todos os organismos, entes e entidades que teñan a consideración de poder adjudicador, integrados na Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o Convenio de colaboración suscrito entre o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e a Comunidade Autónoma de Galicia sobre atribución de competencias de recursos contractuais. Devandito Convenio publicouse mediante resolución da Subsecretaría do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas de 12 de novembro de 2013, no Boletín Oficial do Estado o 25 de novembro do mesmo ano.

Segundo. O recurso interpúxose no prazo legal previsto no artigo 44.1 a) do TRLCSP e o artigo 19.1 e 2 do Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos contractuais, aprobado por Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, non transcorrendo máis de 15 días hábiles desde o día seguinte á data de publicación no DOUE e a data de interposición. igualmente cumpríntose o requisito do anuncio previo de interposición.

Terceiro. En canto á legitimación de SIELVIGO, S.L., para recorrer os pregos e o anuncio de licitación, antes de participar no procedemento de adxudicación debe terse en conta que como pon de relevo a resolución 924/2015 deste Tribunal, a Xurisprudencia aceptou a lexitimación en materia de contratos de entidades públicas para persoas ou entidades que non participaron na licitación, pero tales casos excepcionais están referidos aos Pregos ou Condiciones reitores da contratación que son os que impediron a devanditas persoas ou entidades participar nun plano de igualdade na licitación (Tribunal Supremo, Sala Terceira, do Contencioso- Administrativo, Sección 7ª, Sentenza de 5 Xuño 2013). En base a esta doutrina debe considerarse que o recorrente está legitimado para interpor o recurso especial en materia de contratación, conforme ao disposto no artigo 42 do TRLCSP.

Ademais, interponse o recurso a través de representante con poder bastante para iso.

Cuarto. O recurso interponse contra os anuncios de licitación e pregos dun contrato mixto de servizos e subministración suxeita, por razón da súa contía, a regulación harmonizada polo que ao amparo do artigo 40, no seu apartado 1 b) e 2 a) do TRLCSP é susceptible de recurso.

Quinto. No escrito inicial do recurso, o recorrente fundamenta a súa impugnación nas seguintes cuestións:

- O anuncio da licitación establece que o contrato ofertado é de servizos, aínda que na cláusula 2 do prego administrativo cualifícase o contrato como mixto de servizos e subministración.

- Manifesta presentar un escrito ao órgano de contratación en data 30 de novembro de 2015 solicitando aclaración sobre diversas cuestións. Ante a falta de resposta ao mesmo na data

de interposición do recurso considera que a Administración vulnera o principio de boa fe co que deben actuar as Administracións públicas por imperativo dos artigos 3 da LRJAP e 119 do TRLCSP.

- O contrato de mantemento e conservación da iluminación pública foi ofertada polo mesmo órgano de contratación por última vez no ano 2006, cuns medios persoais de 30 traballadores mínimos e un determinado custo de persoal. Con todo agora no Anexo V do prego técnico, resulta que os traballadores contratados actualmente son 35, sen que conste ningunha modificación do contrato nin aumento de persoal autorizado. E, evidentemente, o custo de persoal aumentou considerablemente pasando a ser máis de 1.100.000 euros, por tanto existe un incremento no custo próximo aos 400.000 euros. Tamén lle chama a atención de que no canto dun Delegado ou Xerente dedicado ao contrato sen custo, existan na actualidade tres, cuns salarios ao seu xuízo desorbitados. Sendo así considera inasumibles os custos de persoal salvo para o actual adxudicatario polo que entende que se incumpre o artigo 117 da Lei de Contratos do Sector Público que establece que o prego de prescricións técnicas deberá permitir o acceso en condicións de igualdade dos licitadores, sen que poidan ter por efecto a creación de obstáculos inxustificables á apertura dos contratos públicos á competencia.

- Tamén considera inasumible que os licitadores teñan necesariamente que subrogarse no caso de 5 traballadores que dispoñen dun contrato indefiniño e, vinculado a outra actividade que non é o contrato obxecto de licitación, pois se vulneraría o mesmo apartado 2 do artigo 117 transcrito anteriormente así como entende inaceptable a variación que sufriron as categorías laborais dos traballadores desde o ano 2006.

Finaliza solicitando que se anule o anuncio de licitación, os pregos administrativos e técnicos e os demais documentos contractuais, ou subsidiariamente, déixese sen efecto no persoal de persoal do Anexo V do prego técnico e no seu lugar impóñanse os medios persoais que se recollen no prego anterior.

Pola súa banda no escrito de ampliación de recurso insiste no alegado anteriormente: principalmente considera que o órgano de contratación ha tergiversado as cifras dos custos laborais, sendo que estes, superan o custo real do contrato e realiza alegacións sobre o elevado custo salarial dun dos encargados.

Pola súa banda o órgano de contratación no seu dobre informe cuestiona todas as alegacións presentadas como se irá pondo de manifesto ao longo da presente resolución.

Sexto. En canto á primeira alegación relativa a unha aparente contradición entre os anuncios e o prego de cláusulas administrativas particulares, xa que no anuncio se entende que o contrato é de servizos e no prego administrativo se refiére a un contrato mixto, o órgano de contratación argumenta que realmente os anuncios non cualifican o contrato, aínda que o procedemento leva por rúbrica "procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento das instalacións de iluminación pública, túneles, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables. En tal caso a aparente contradición non existe por canto como tamén alega o órgano de contratación o contrato é un contrato mixto, con prestacións propias do contrato de servizos e de subministración sendo que conforme ao disposto no artigo 12 do TRLCSP, para determinar as normas aplicables na súa adxudicación a esta tipoloxía de contratos debe terse en conta o carácter da prestación que teña máis importancia desde o punto de vista económico. Tal como especifica a cláusula 2 do prego de cláusulas administrativas particulares, a prestación que ten máis importancia

desde o punto de vista económico é a de servizos, que representa un 88,87 % do prezo do contrato. É por iso que procede desestimar esta alegación do recorrente.

Sétimo. Na segunda alegación entende que a Administración actuante falta ao principio de boa fe que debe presidir as relacións das Administracións públicas. Esta acusación se fundamenta na falta de resposta a un escrito presentado polo recorrente en data 30 de novembro, é dicir, só dous días despois da data de publicación do primeiro dos anuncios de licitación, o do Diario Oficial da Unión Europea, e máis dun mes antes da data de finalización do prazo de presentación de ofertas que acaba o día 8 de xaneiro de 2016. O órgano de contratación no seu informe pon de manifiesto que o Concello de Vigo ante as numerosas preguntas e petición de aclaracións de hipotéticos licitadores optou por contestar de maneira conxunta a todas elas, respectando, sempre que iso é posible en función da data de presentación das consultas, o prazo de dez días hábiles anteriores á finalización do prazo de presentación de ofertas. As aclaracións son publicadas no perfil do contratante, para que todos os potenciais licitadores poidan coñecelas, en aplicación do principio de igualdade de trato que rexe na contratación pública (artículos 1 e 139 do TRLCSP). Ademais neste caso, o día de presentación do recurso, 15 de decembro de 2015, fixouse como data de visita ás dependencias e instalacións obxecto do contrato. Tras a visita é frecuente que xurdan novas dúbidas e fórmense novas preguntas ou aclaracións. Así ocorreu neste caso. Unha vez transcorrida a data de visita, o órgano de contratación aprobou, en data 18 de decembro de 2015, aclaracións ás preguntas formuladas por seis empresas sobre o procedemento que nos ocupa. Este acordo foi publicado no Perfil do Contratante do Concello en data 22 de decembro do mesmo ano, é dicir antes de finalizar o prazo de presentación de proposicións por parte dos interesados.

Sen prexuízo destas argumentacións debe examinarse si a resolución de consultas expostas polos licitadores sobre os pregos publicados é susceptible de impugnación por esta vía especial.

A resposta non debe ser senón negativa e é que a tenor do artigo 40 do TRLCSP os actos que son susceptibles de recursos son os que taxativamente recolle este precepto sendo que a contestación a esta solicitude de aclaracións só é posible considerala como un acto de trámite non cualificado, porque non decide directa ou indirectamente sobre a adxudicación, nin determina a imposibilidade de continuar co procedemento, nin produce indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.

Oitavo. O resto de alegacións do recorrente todas elas relativas ao anexo V do prego que inclúe a relación de persoal a subrogar no contrato poden agruparse nunha soa xa que se refieren á disconformidade con esa subrogación por causas varias (categorías laborais diferentes ás iniciais do contrato do ano 2006, excesiva retribución dalgún empregado, disconformidade coa subrogación en determinados contratos, persoal excesivo para a realización do contrato).

Antes de nada hai que determinar que a obrigaón de que conste nos pregos ou noutra documentación complementaria, a información sobre subrogación dos contratos laborais cando esta é obrigatoria nace do artigo 122 do TRLCSP cuxa rúbrica xa pon de manifesto a súa natureza "información sobre as condicións de subrogación en contratos de traballo". Devandito precepto dispón: "Naqueles contratos que impoñan ao adxudicatario a obrigaón de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, o órgano de contratación deberá facilitar aos traballadores, no propio prego ou na documentación complementaria sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecta a subrogación que resulte

necesaria para permitir a avaliación dos custos laborais que implicará tal medida. Para ese efecto, a empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato a adxudicataria e que teña a condición de empregadora dos traballadores afectados estará obrigada a proporcionar a referida información ao órgano de contratación a requirimento deste. Por tanto, a administración contratante ten a obrigaón de requirir ao empresario dun contrato, a relación do persoal subrogable e facilita-lo aos licitadores ben nos pregos, ben noutro tipo de documentación. Todo iso co fin de que os posibles licitadores poidan realizar unha avaliación dos custos e por tanto acudir ao procedemento de adxudicación en condicións de transparencia e igualdade. E esta obrigaón parece cumprirse polo órgano de contratación que entende no seu informe que a subrogación non depende da vontade do órgano de contratación e que neste caso é obrigaón pola aplicación do Convenio provincial do Metal da provincia de Pontevedra, ao que pertencen os traballadores da empresa que na actualidade presta o servizo. A lexislación contractual (artigo 120 do TRLCSP), limítase a recoller o deber da Administración contratante de facilitar información sobre as condicións dos contratos que poderían resultar afectados pola subrogación, como así fíxose no Anexo V do prego de prescricións técnicas.

Igualmente o órgano de contratación pon de manifesto no seu informe que a esixencia propia do prego de cláusulas administrativas particulares en canto aos traballadores do futuro contrato refírese, queda limitada a esixir unha adscrición de medios de tres traballadores con determinada titulación, sendo que o resto da organización do servizo (medios persoais e materiais) corresponderá ao adxudicatario do contrato sen impor un número determinado deles.

Neste punto hai que traer a colación o disposto na Resolución 6/2015, de 9 de xaneiro, deste Tribunal que, recompilando a doutrina aplicable a este tema, pon de manifesto o seguinte: "Noveno. En canto á posible vulneración do convenio colectivo do sector debemos delimitar adecuadamente as esixencias legais neste punto porque a existencia da obrigaón de información que contén a normativa contractual pública non implica que materialmente a subrogación pase a rexerse por tal normativa, senón que o seu ámbito propio é o das relacións laborais e o das normas que as regulan. A Xunta Consultiva de Contratación Administrativa, no seu informe de 31/1999, de 30 de xuño, expoñía a este respecto que se entende que a subrogación dunha empresa nas relacións laborais doutra é cuestión cuxa posibilidade ha de ser resolta de conformidade coa lexislación laboral vixente, en concreto determinando si resulta aplicable ao suposto de feito o artigo 44 do Estatuto dos Traballadores, ou, no seu caso, dos respectivos convenios colectivos, sen que nada respecto diso teñan que establecer os pregos de cláusulas administrativas particulares". Tal criterio foi complementado posteriormente polo informe 33/2002, de 23 de outubro, que sinala "a necesidade de que o futuro contratista coñeza suficientemente cales serán as obrigaóns que asume ao resultar adxudicatario do contrato, que son, non só as propias relativas á prestación en si, senón tamén aquel/as outras obrigaóns que proceden de normas sectoriais distintas da lexislación de contratos, é un elemento propio da definición de dereitos e obrigas a que se refire o artigo 49 da Lei." Na nosa Resolución 181/2011 xa expóníamos que "a obrigaón do adxudicatario de subrogarse nas relacións laborais vixentes co contratista que no momento de convocarse unha licitación áchese executando un contrato co mesmo obxecto, xorde, normalmente, como unha esixencia do convenio colectivo que afecta o sector de actividade de que se trate. Iso significa que, existindo un convenio colectivo que a esixa, o feito de que o prego de cláusulas administrativas particulares non a mencione, non é relevante xuridicamente, pois a obrigaón da subrogación non procede do prego senón do convenio colectivo." Na Resolución 075/2013, de 14 de febreiro, con cita doutras deste Tribunal, lembremos que a cláusula de subrogación empresarial excede do ámbito subxectivo propio dos pregos -Adminis-

tración contratante e adxudicatario, na medida en que dita cláusula suporía establecer nun contrato administrativo estipulaciones que afectan a terceiros alleos ao vinculo contractual, como son os traballadores da anterior empresa adxudicataria. Desde un punto de vista obxectivo, dita cláusula imporía ao contratista obrigacións que teñen un contido netamente laboral (a subrogación nos dereitos e obrigas do anterior contratista respecto ao persoal deste destinado á prestación do servizo) e que forman parte do estatus do traballador, de cuxo cumprimento ou incumprimento non corresponde coñecer nin á Administración contratante nin á xurisdición contencioso-administrativa, senón aos órganos da xurisdición social. Boa proba de que esta circunstancia acaece na práctica é a acertada cita que o recorrente fai da Xurisprudencia da Sala do Social do Tribunal Supremo. Finalmente, este criterio é ratificado, como tamén diciamos na nosa resolución 317/2012, porque a Administración contratante non é partícipe das relacións laborais do adxudicatario do contrato. Así expresouno igualmente a Avogacía Xeral do Estado no seu informe de 29 xuño de 2.005, citado na resolución 271/2012 no cal sinala, referíndose ao caso de que a cláusula de subrogación inclúase nos pregos en ausencia de convenio colectivo, que "pola súa natureza, contido e efectos, a cláusula de subrogación empresarial que se examina excede do ámbito propio dos pregos de cláusulas administrativas particulares, na medida en que desde un punto de vista subxectivo, a expresada cláusula pasa o ámbito subxectivo propio dos contratos administrativos que, como se indicou, circunscríbese ás relacións xurídicas entre as partes (Administración contratante e empresario que resulte adxudicatario) de devandito contrato, na medida en que dita cláusula supón, de facto, o establecemento nun contrato administrativo de estipulaciones que afectan a terceiros alleos ao vinculo contractual, como son os traballadores da anterior empresa adxudicataria destinados á prestación do servizo que é obxecto do contrato ou o anterior contratista. Dende un punto de vista obxectivo, referido á materia á que dita cláusula se refiére, a mesma impón ao contratista obrigacións de carácter laboral (a subrogación nos dereitos e obrigacións do anterior contratista respecto ao persoal deste destinado á prestación do servizo que constitúe o obxecto do contrato) que teñen un contido netamente laboral e que forman parte do status do traballador, de cuxo cumprimento ou incumprimento non corresponde coñecer nin á Administración contratante nin á xurisdición Contencioso-Administrativa, senón aos órganos da xurisdición social (sentenzas da Sala do Contencioso—Administrativo do Tribunal Supremo xa citadas de 9 e 10 de abril e 3 de maio de 1999, entre outras moitas), sendo así que, como se indicou, o prego de cláusulas administrativas ten o seu contido limitado á regulación dunha relación juridico-administrativa {contrato administrativo), escapando do seu ámbito a regulación de extremos pertencentes a relacións xurídicas de moi diferente natureza e entre terceiros, como son as relacións de carácter laboral que median entre o empresario (adxudicatario) e os traballadores ao seu servizo." Por tanto, a existencia ou non da obrigación de subrogarse nos contratos de traballo que venían ligando ao anterior concesionario depende de si esa obrigación está contemplada no convenio colectivo do sector e debe rexerse polas estritas normas que a disciplinan, non sendo competencia deste Tribunal resolver sobre o cumprimento ou incumprimento das normas laborais."

En conclusión, si observamos os argumentos dos recorrente relativos á obrigación de subrogarse en determinados contratos ou pondo de manifiesto a imposibilidade de realizar esta subrogación en determinadas condicións relativas ás retribucións ou categorías laborais chégase á conclusión de que estas controversias deben dirimirse pola normativa laboral, que a estes efectos é preexistente e allea ao contrato en cuestión.

É evidente que a correcta interpretación da norma laboral é un labor que non pode corresponder a este Tribunal, senón que a resolución da discrepancia sobre a correcta aplicación do convenio colectivo ha de ser competencia dos tribunais da Xurisdición Social.

Non hai por tanto incumprimento do artigo 117 do TRLCSP, que é o que alega o recorrente porque devandito precepto se refiere propiamente ás prescricións técnicas establecidas polo órgano de contratación e non a unha información como é a relación de persoal a subrogar, cuxa inserción é obrigatoria para o mesmo. Por todo iso as alegacións do recorrente neste punto tampouco poden prosperar.

Noveno. Resta por resolver unha alegación contida no escrito de ampliación do recurso, que aínda relacionada coa anterior referida á subrogación debe tratarse de forma independente. E é que entende o recorrente que os custos salariais reais do contrato superan claramente os cálculos justificativos de persoal.

A este respecto debemos atender ao disposto no artigo B7 do TRLCSP referente precisamente ao prezo dos contratos e que impón aos órganos de contratación a obrigaón de cooidar de que o prezo sexa adecuado para o efectivo cumprimento do contrato mediante a correcta estimación do seu importe, atendendo ao prezo xeral do mercado no momento de fixar o orzamento de licitación e a aplicación no seu caso das normas sobre ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

Conforme a documentación obrante no expediente así como do informe do órgano de contratación despréndese que o prego fixa as anualidades do contrato en 2.650.920,94 euros (apartado 3.D da FEC -folla de especificacións do contrato-). No estudo de custos previsto na memoria xustificativa do contrato prevense de forma detallada os mesmos. Así dispón que o prezo do contrato queda xustificado polos actuais custos do persoal necesario para o mantemento das instalacións, polos produtos consumibles (combustible e fungibles) necesarios para o funcionamento dos equipos, pola disposición dos vehículos, material e equipos necesarios para prestar o servizo, polo importe anual que o adxudicatario ten que dedicar a substitucións obrigatorias das instalacións para adaptalas á normativa vixente e polo importe a asumir polo adxudicatario na substitución de equipos non considerados material fungible, durante o mantemento correctivo.

A continuación se desglosan os custos en función das prestacións nas distintas instalacións. Do total de cadros por instalación, a Memoria tivo en conta un posible número de 42 efectivos cuns custos totais do persoal de 1.298.405 euros, polo que parece que a fixación do orzamento do contrato, en canto á obrigaón de subrogar tivo en conta tanto o número actual que aparecen na relación do anexo V.

En todo caso e sobre a fixación dos prezos do contrato e a súa vinculación aos custos laborais derivados do convenio vixente hai que traer a colación o disposto na resolución 0351/2013 deste Tribunal "O TRLCSP no artigo 87 establece as pautas para determinar o prezo do contrato pero non contén unha norma expresa na que se establezan os conceptos que deba conter a presuposto base de licitación destes contratos. No entanto, aínda que é certo que o orzamento de licitación non está definido no TRLCSP, do contido do artigo 131 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RGLCAP en diante) referido ao orzamento no contrato de obras, e doutros preceptos concordantes, dedúcese que é o importe basee da licitación, IVE excluído, sen incluír as eventuais opcións, prórrogas e modificacións. É a referencia básica para que os licitadores realicen a súa oferta económica e debe de aparecer no prego de cláusulas administrativas particulares tal e como dispón o artigo 67 do RGLCAP. A presuposto base de licitación pode fixarse de forma global, ou ben, en consideración a unidades da prestación.

Á súa vez, o artigo 88 do TRLCSP refírese á forma de calcular o valor estimado dos contratos e no seu apartado 2 dispón que “A estimación debe facerse tendo en conta os prezos habituais no mercado, e estar referida ao momento do envío do anuncio de licitación, ou no caso de que non se requira un anuncio deste tipo, ao momento en que o órgano de contratación inicie o procedemento de adxudicación do contrato”.

No apartado 5 dispónse que para os contratos de subministracións e os de servizos que teñan carácter de periodicidade ou que deban renovarse en período de tempo determinado, tomarase como base para o cálculo do valor estimado do contrato algunha das seguintes cantidades: “a) O valor real total dos contratos sucesivos similares adxudicados durante o exercicio precedente ou durante os doce meses previos axustado, cando sexa posible, en función dos cambios de cantidade ou valor previstos para os doce meses posteriores ao contrato inicial”.

Sobre a adecuación dos prezos ao mercado, a Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade de Madrid na súa recomendación 2/1997, de 6 de maio, insiste en que hai que ter presente a obrigaón que establece a Lei de que, á hora de determinar o prezo dos contratos, procúrese que este sexa adecuado ao mercado, e no seu informe 19/1997, de 16 de decembro, sinala que a “primeira e máis importante premisa a ter en conta sobre o prezo de todo contrato que celebre a Administración é que sexa certo e adecuado ao mercado”.

A esixencia de que o cálculo do valor das prestacións axústese aos prezos de mercado ten por obxecto garantir que na contratación exista un equilibrio entre as partes e que ningunha delas obteña un enriquecemento inxusto, así como garantir a viabilidade das prestacións obxecto do mesmo, que se establecen en función do interese xeral que persegue a actuación administrativa.

En concreto, e sobre a adecuación do prezo dos contratos ao mercado e a súa relación cos convenios colectivos, a Xunta Consultiva das Ilas Baleares, no informe 4/2001, de 22 de febreiro, sobre o artigo 14.1, último parágrafo da Lei de Contratos das Administracións Públicas, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de xuño, (LCAP), relativo á adecuación do prezo dos contratos ao mercado, considera que é alleo á contratación administrativa e, por tanto, non pode incidir sobre ela de forma directa, o pactado nun convenio colectivo laboral. No entanto, engade “(...) pódense considerar como momentos nos que o órgano de contratación pode ter en conta, dalgunha maneira, o contido dos convenios colectivos, por unha banda, cando ha de fixar a presuposto base de licitación, á hora de cumprir co mandato de que este sexa adecuado ao prezo de mercado (art.14 LCAP), fixando e xustificando na memoria correspondente un prezo que contemple, entre outros factores, o custo establecido no Convenio Colectivo”.

En consecuencia, considérase que, aínda que os convenios colectivos do sector correspondente non son vinculantes para a Administración, por tratarse dunha regulación bilateral na que os poderes públicos non son parte, si poden tomarse en consideración como indicadores a ter en conta ao elaborar o orzamento de licitación especialmente naqueles servizos nos que o elemento persoal é fundamental na prestación do obxecto de contrato.

Por outra banda, a Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado no seu informe 34/2001, de 13 de novembro, refiríndose a un contrato de servizos de seguridade, sinala que a Administración contratante debe considerarse allea ás cuestións relativas aos compo-

ñentes que os licitadores tomaron en consideración para formular a súa proposición económica e, en concreto, os efectos derl'vaos do convenr'ou colectivo de empresas de seguridade, posto que iso desvirtuar/ao sistema de contratación administrativa obrigando ao órgano de contratación a realizar un exame e comprobación de diversos elementos ou compoñentes con influencia na proposición económica, como puidese selo, ademais dos do convenio respectivo, o pago de impostos, o goce de exencións e bonificaciónes, posibles subvencións ou outros aspectos da lexislación laboral”.

Cumprindo co disposto nestes preceptos a realidade é que o órgano de contratación tomou en conta o prezo dos servizos que se veu realizando neste momento atendendo ao valor do mercado, e como indicador o convenio vixente en canto aos custos laborais do persoal a subrogar. É por iso que as alegacións do recorrente respecto deste punto non deben prosperar.

Resta indicar que a pesar das alegacións do recorrente relativas ao feito de que desde o contrato do ano 2006 inicial até a actualidade incrementouse o persoal e por tanto os custos laborais, ao seu xuízo de forma non entendible e non cumprindo os requisitos vixentes non deben ser tidos en conta nesta resolución por canto son cuestións que escapan a este Tribunal na medida que debe exclusivamente por esta via especial de recurso contractual considerar e ter en conta si cúmprese a lexislación vixente nos procedementos de adxudicación iniciados e respecto exclusivamente das resolucións, documentación e actos de trámite susceptibles do mesmo.

Por todo o exposto

VISTOS os preceptos legais de aplicación, ESTE TRIBUNAL, en sesión celebrada no día da data, ACORDA:

Primeiro. Desestimar polos argumentos expostos nesta resolución, o recurso interposto por D. Rubén Galiñanes Fernández en nome e representación de SIELVIGO, S.L, contra o anuncio de licitación, os pregos administrativos e técnicos do para a contratación do “Servizo de mantemento das instalacións de iluminación pública,túneles, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do Concello de Vigo”.

Segundo. Levantar a suspensión do procedemento, previamente acordada.

Terceiro. Declarar que non se aprecia a concorrencia de mala fe ou temeridade na interposición do recurso polo que non procede a imposición da sanción prevista no artigo 47.5 do TRLCSP.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

3(395).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CENTRAL DE RECURSOS CONTRACTUALES NO RECURSO INTERPOSTO POR SPETEL GALICIA S.L. CONTRA A ADXUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO

ABERTO CONTRATACIÓN DO SERVIZO CORPORATIVO DE IMPRESIÓN. EXPTE. 7075/113.

Dáse conta da Resolución do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales referido, que di o seguinte:

En Madrid, a 08 de abril de 2016.

VISTO o recurso interposto por D. Ismael Gómez Solla, en nome e representación de SPETEL GALICIA S.L. contra o acordo de adxudicación da Mesa de Contratación de 19 de febreiro de 2016 no expediente para a contratación de "Subministración en réxime de aluguer de dispositivos de impresión", o Tribunal, en sesión do día da data, adoptou a seguinte resolución:

ANTECEDENTES DE FEITO.

Primeiro. En data 21 de novembro de 2014, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o expediente incoado para a contratación da subministración en réxime de aluguer de dispositivos de impresión por procedemento aberto e tramitación ordinaria, aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberían de rexer o mesmo. autorizar o gasto do devandito contrato e abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista.

En data 27 de novembro de 2014 anúnciase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo, que é obxecto de publicación nos seguintes diarios oficiais: no Diario Oficial da Unión Europea, en data 2 de decembro de 2014, abríndose o prazo de presentación de ofertas que finalizaría o día 9 de xaneiro de 2015. No Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra en data 10 de decembro de 2014. No Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia, en data 12 de decembro de 2014.

Segundo. En data 13 de xaneiro de 2015, a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, procede a apertura e cualificación da documentación persoal, concedéndose un prazo de subsanación de tres días ás mercantís SPETEL GALICIA e CARLINGAL e admitíndose no procedemento ao resto dos licitadores presentados. Durante o prazo de subsanación SPETEL acredita os extremos que lle foron requiridos e é admitida no procedemento, en sesión da mesa de 20 de xaneiro de 2015. En data 20 de xaneiro de 2015 procédese á apertura da oferta técnica, valoránclose esta en informe do Xefe de Servizo de Administración Electrónica de data 6 de febreiro de 2015, que é aceptado pola Mesa de contratación en sesión de 10 de febreiro. En data 13 de febreiro de 2015, en acto público, a Mesa de Contratación procedeu á apertura da documentación económica, que se valora en informe do Xefe de Servizo de Administración Electrónica de data 17 de febreiro de 2015. Ante a imposibilidade de unificar as ofertas con relación ao criterio de adxudicación establecido no apartado 9.8.6, relativo aos prezos das unidades de dispositivos de impresión que se soliciten a maiores durante a vixencia do contrato, a mesa, en data 24 de febreiro de 2015, acordou solicitar aclaración das súas ofertas aos licitadores.

En data 1 de abril de 2015, CANON ESPAÑA, S.A., presenta un escrito no Rexistro Xeral do Concello no que solicita a exclusión das ofertas presentadas por DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L., XEROX ESPAÑA, S.A.U., INFORHOUSE, S.L e SPETEL GALICIA, S.L., alegando defectos de forma nas ofertas presentadas por DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE E XEROX ESPAÑA, así como o incumprimento dos requisitos especificados no punto 4 do PPT polos modelos ofertados como tipo 6 polos catro licitadores

citados. En data 20 de abril de 2015, o Xefe-adxunto do Servizo de Administración Electrónica (servizo xestor do contrato), na súa calidade de responsable do contrato, en escrito de data 20 de abril de 2015, manifesta a conveniencia de propor ao órgano de contratación o desistimiento do procedemento aberto para a contratación da subministración de dispositivos de impresión en réxime de arrendamento por canto o modelo de proposición incluído no apartado 7.8.6 da Folla de especificacións do PCAP non está redactado de forma clara, e foi interpretado de maneira diferente polos licitadores admitidos no procedemento, resultando imposible harmonizar as diferentes ofertas de cara a valorar o criterio de adxudicación recollido no apartado 9.8.5 da FEC, 'Prezo do equipamento a maiores do solicitado'.

En data 24 de abril de 2015, a Xunta de Goberno Local acordou declarar o desistimiento do procedemento e iniciar un novo. Este acordo foille notificado aos licitadores en data 30 de abril de 2015, posteriormente rectificadora en data 22 de maio e notificada devandita rectificación o día 26. En data 8 de xuño de 2015 a empresa SPETEL GALICIA SL presenta escrito de recurso contra o acordo de desistimiento rectificadora que é tramitado por este Tribunal con el número 653/2015 e resolto en resolución 667/2015, na que se estima o recurso presentado anulándose o desistimiento impugnado por considerarse que os defectos nos que se sostíña non cumprían os requisitos establecidos na lei para permitir o citado desistimiento, senón que eran susceptibles de aclaración.

Terceiro. En data 15 de setembro de 2015, a Mesa de contratación, a petición do Xefe de Administración Electrónica formulada en escrito de data 11 de setembro, acorda requirir aos licitadores SPETEL GALICIA, S.L., XEROX ESPAÑA, S.A. U., DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L., e INFORHOUSE, S.L., información técnica que acredite que o modelo de dispositivos tipo 6 cumpre os requisitos mínimos detallados no punto 4 do PPT. Xustifícase este requirimento de información na imposibilidade de contestar o escrito presentado o día 1 de abril por CANON ESPAÑA ao que nos referimos no fundamento anterior, coa documentación técnica obrante no expediente. O requirimento é notificado aos licitadores en data 17 de setembro de 2015, que presentan a documentación en data 21 de setembro de 2015, con excepción de DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, que a presenta o día 22. En datas 6 e 13 de outubro de 2015, o Xefe de Administración Electrónica emite senllos informes. O primeiro de análise da documentación presentada por cada un dos licitadores, e o segundo de contestación ás alegacións presentadas por CANON e SPETEL. En función da documentación presentada polos licitadores conclúese que unicamente o licitador Documentación e Imaxe do Noroeste presentaba documentación técnica que acreditase o cumprimento íntegro dos requisitos esixidos. informes que son aceptados pola Mesa de Contratación na súa sesión de 16 de outubro, que á vista dos mesmos acorda excluír do procedemento aos seguintes licitadores:

- INFORHOUSE, S.L., e XEROX ESPAÑA, S.A.U., porque a súa oferta non cumpre os requirimentos mínimos recollidos no prego de condicións técnicas para os dispositivos de impresión Tipo 6 en relación á compatibilidade deste modelo co protocolo T.38 para envío e recepción de faxes. - SPETEL GALICIA, S.L., porque non cumpre os requirimentos mínimos recolleitos no prego de condicións técnicas para os dispositivos de impresión Tipo 6, por canto a documentación presentada non se corresponde co modelo ofertado por SPETEL GALICIA, S.L. A notificación ao recorrente do referido acordo de exclusión prodúcese o 6 de novembro de 2015. En data 1 de decembro, a Mesa de contratación acorda non tratar o punto incluído na orde do día da sesión relativo á adxudicación do procedemento de referencia, á vista da presentación do recurso especial que nos ocupa.

Cuarto. En data 24 de novembro de 2015 a recorrente presentou no rexistro xeral da Xunta de Galicia, edificio administrativo de Vigo o anuncio previo a la interposición do mesmo, o cal se presenta o propio 24 de novembro de 2015 no mesmo rexistro, e que non tivo entrada no Rexistro deste Tribunal até o 30D de novembro. O recurso fundamenta a súa pretensión nos seguintes argumentos: 1. Non existe no mercado unha multifunción coas características esixidas nos pregos para a multifunción Tipo 6, en canto ao requisito de: Velocidade mínima de 120ppm e compatibilidade protocolo T.38 para envío e recepción de faxes. 2. Que o modelo presentado por SPETEL no escrito de aclaracións requirido polo órgano de contratación, de data 21 de setembro de 2015, é o 81208 da marca RICOH, que supera as características do modelo ofertado inicialmente, 3. Que na oferta presentada por IMAXE DO NOROESTE, S.L., incluíase dentro do sobre B correspondente aos criterios de xuízo de valor, unha fotografía de equipo ofertado para o Tipo 6, onde se pode ver claramente a marca e modelo proposto (RICOH Prol8120s), e que se pode concluír que esta multifunción ten unha velocidade de impresión superior a 120ppm, criterio que debe ser avaliado posteriormente, solicitando a anulación da exclusión da súa oferta.

Quinto. Mediante resolución de 15 de xaneiro de 2016 (resolución 21/2016, recurso número 1242/2015), declárase a inadmisión do recurso presentado pola recorrente fronte ao acordo de exclusión por ser este extemporáneo.

Sexto. En data 19 de febreiro de 2016, adxudícase o contrato a DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE S.L., único licitador admitido.

Sétimo. Con data 7 de marzo de 2015, preséntase polo recorrente recurso especial en materia de contratación fronte ao acordo de adxudicación.

Oitavo. Deuse traslado do recurso aos restantes interesados, habéndose presentado alegacións por parte de DOCUMENTACIÓN E IMAGEN DO NOROESTE S.L. en data 29 de marzo de 2016.

Noveno. Con data 17 de marzo de 2016, pola Secretaria do Tribunal, en exercicio de competencias delegadas, acórdase manter a suspensión do acordo de adxudicación, de conformidade cos artigos 45 e 47.4 do TRLCSP.

FUNDAMENTOS DE DEREITO.

Primeiro. De conformidade co establecido no artigo 41.1 dei Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro (en diante, TRLCSP), e no Convenio suscrito ao efecto entre a Administración do Estado e a da Comunidade Autónoma de Galicia, publicado no Boletín Oficial do Estado o 25 de novembro de 2013, corresponde ao Tribunal Administrativo Central de Recursos contractuais, a resolución do presente recurso especial en materia de contratación.

Segundo. O recurso presentouse dentro do prazo establecido no artigo 46 do TRLCSP.

Terceiro. O recurso interponse contra o acordo de adxudicación do contrato de data 19 de febreiro de 2016 da mesa de contratación, no procedemento aberto para a contratación de subministración en réxime de arrendamento de dispositivos de impresión. Expte. 7075/113, sendo susceptible de recurso, conforme aos artigos 40.1 e 40.2 c) do TRLCSP.

Cuarto. Antes de entrar, no seu caso, a analizar o fondo da cuestión exposta no eirecurso, debe analizarse a lexitimación da recorrente, á vista de tal invocación de falta de lexitimación que se fai por parte de DOCUMENTACIÓN E IMAXE DO NOROESTE, S.L.

Dispón o artigo 42 do TRLCSP que "Poderá interpor o correspondente recurso especial en materia de contratación toda persoa física ou xurídica cuxos dereitos ou intereses lexitimos víronse prexudicados ou poidan resultar afectados as decisións obxecto de recurso"

Como sinala a Sentenza do Tribunal Supremo de 20 de xullo de 2005, Sección Cuarta, recurso 2037/2002 "No entanto, considerando que o interese como contratista que iícita nos contratos convocados pola Administración, invócase pola parte en defensa da súa condición de interesado aos efectos previstos no art. 31 da Lei 30/92 EDL 1992/17271, cuxa infracción tamén se alega neste motivo, convén sinalar que se está invocando a condición de interesado en canto titular de intereses lexitimos afectados as resolucións cuxa nulidade se postula, condición que esixe o art. 102.1 de devandita Lei para instar a declaración de nulidade e que se identifica pola xurisprudencia coa persoa para a que derivan beneficios ou prexuízos actuais ou futuros, pero certos do acto impugnado (ss.6-6-2001 EDJ 2001/11100 , 25-2-2002 EDJ 2002/3739 e 1-4-2002 EDJ 2002/7663), é dicir e como sinala a sentenza de 19 de maio de 2000 EDJ 2000/22772 respecto da lexitimación ao interpretar devandito concepto de interese lexitimo , aque/as persoas respecto das cales a anulación pretendida produza de modo inmediato un efecto positivo (beneficio) ou evitación dun efecto negativo (prexuízo) actual ou futuro, pero certo (sentenza deste Tribunal Supremo de 1 de outubro de 1990), e presupón, por tanto, que a resolución administrativa poida repercutir, directa ou indirectamente, pero de modo efectivo e acreditado, é dicir, non meramente hipotético, potencial e futuro, na correspondente esfera xurídica de quen alega a súa lexitimación , e, en todo caso, ha de ser certo e concreto, sen que baste, por tanto, a súa mera invocación abstracta e xeral ou a mera posibilidade da súa acaecimento (SSTS de 4 de febreiro de 1991, de 17 de marzo EDJ 1995/1042 e 30 de xuño de 1995 EDJ 1995/3724 (e) e 12 de febreiro de 1996 EDJ 1996/570, 9 de xuño de 1997 EDJ 1997/5672 e 8 de febreiro de 1999 EDJ 1999/572, entre outras moitas, SSTS 60/1982 EDJ 1982/60, 62/1983 EDJ 1983/63, 257/1988 EDJ 1988/573, 97/1991 EDJ 1991/4834, 195/1992 EDJ 1992/11281, 143/1994 EDJ 1994/4114 y ATC 327/1997 (Auto))."

Por tanto, os requisitos para que poida apreciarse a existencia de interes lexitimo e, por tanto, de lexitimación activa, son os seguintes:

1.— Por interese, que a normativa vixente califica ben de "lexitimo, persoal e directo", ou ben, simplemente, de "directo" ou de "lexitimo, individual ou colectivo", debe reputarse toda situación xurídica individualizada, caracterizada, por unha banda, por singularizar a esfera xurídica dunha persoa respecto da xeneralidade dos cidadáns ou administrados nas súas relacións coa Administración Pública, e dotada, por outro, de consistencia e lóxica xurídico-administrativas propias, independentes da súa conexión ou derivación con verdadeiros dereitos subxectivos.

2.-. Ese interese, que dende o punto de vista procedimental administrativo é unha situación reaccional, en prol da defensa e efectiva reintegración do que doctrinalmente chamouse o propio circulo xurídico vital e en evitación dun potencial prexuízo lexitimo, está conectado precisamente con este concepto de prexuízo, de modo que o interese se reputa que existe sempre que poida presumirse que a declaración xurídica pretendida habria de colocar ao accionante en condicións legais e naturais de conseguir un determinado beneficio material

ou xurídico ou como cando a persistencia da situación táctica creada ou que puidese crear o acto administrativo ocasionaría un prexuízo como resultado inmediato da resolución ditada.

3.- Ese interese "lexítimo", que abarca todo interese que poida resultar beneficiado coa estimación da pretensión exercitada (sempre que non se reduza a un simple interes pola legalidade), pode prescindir, xa, das notas de "persoal e directo", pois tanto a xurisprudencia do Tribunal Supremo como a do Tribunal Constitucional (en Sentenzas, entre outras, deste último, 60/1982, de 11 outubro, 62/1983, de 11 xullo, 160/1985, de 28 novembro, 24/1987, 257/1988, 93/1990, 32e 97/1991 e 195/1992, e Autos 139/1985, 520/1987 e 356/1989) declararon, ao diferenciar o interese directo e o Interese lexítimo, que este non só é superador e máis amplo que aquel senón tamén que é, por si, autosuficiente, en canto presupón que a resolución administrativa ou xurisdiccional a ditar repercutiu ou pode repercutir, directa ou indirectamente, pero dun modo efectivo e acreditado, é dicir, non meramente hipotético, potencial e futuro, na correspondente esfera jurídica de quen se acode.

En materia de legitimación xa no ámbito da contratación sinala a citada sentenza que "Trátándose de contratos administrativos, o interese lexítimo vén determinado en xeral pola participación na licitación (ss. 7-3-2001 citada pola de 4-6-2001), por canto quen quedan alleos á mesma, en principio non resultan afectados nos seus dereitos e intereses, aínda que non pode perderse de vista que a determinación da legitimación, en canto responde os intereses que especificamente estean en xogo en cada caso, ha de efectuarse de forma casuística, o que ten unha proxección concreta nos supostos de procedementos de concorrencia, nos cales a condición de interesado non deriva da xenérica capacidade para participar nos mesmos senón da actitude dos posibles concursantes respecto do concreto procedemento de que se trate, é dicir, a condición de interesado non é equiparable á xenérica condición de contratista con capacidade para participar no concurso senón que é preciso que se exercita tal condición, xa sexa participando no procedemento ou de calquera outro modo, sen que poida descartarse a impugnación da convocatoria do concurso por quen non participa en razón das propias condicións en que é convocado."

De acordo con esta doutrina, para que poida apreciarse a existencia de legitimación para 'a impugnación de resolucións administrativas en materia contractual, deben concorrer os seguintes requisitos:

1.- Con carácter xeral, o interese lexítimo vén determinado pola participación na licitación.

2.- No entanto, a condición de interesado non é equiparable á xenérica condición de contratista con capacidade para participar no concurso senón que é preciso que se exercite tal condición, xa sexa participando no procedemento ou de calquera outro modo.

Pola súa banda, este Tribunal sinalou en múltiples resolucións, que a impugnación da adxudicación por un licitador excluído (por todas Resolucións nº 237/2011, de 13 de outubro, nº 22/2012, de 18 de xaneiro, e nº 107/2012, de 11 de maio de 2012), que o interese invocado ha de ser un interese cualificado polo seu ligazón ao obxecto da impugnación, non sendo suficiente aos efectos da lexitimación do licitador excluído o interese simple e xeneral da eventual restauración da legalidade supostamente vulnerada e da satisfacción moral ou doutra índole que poida reportarlle ao recorrente o que non resulten adxudicatarias algunhas outras empresas licitadoras, tendo en conta que o noso ordenamento non recoñece a acción popular en materia de contratación pública.

A anterior doutrina foi confirmada pola Sentenza da Audiencia Nacional de 23 xullo de 2014 da sección 4' da Sala do contencioso-administrativo que analizando a lexitimación nun suposto en que se recurria unha resolución deste Tribunal, sinala:

“QUINTO: A resolución do recurso require considerar a dicción do artigo 42 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de Novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), que establece que 'poderá interpor o correspondente recurso especial en materia de contratación toda persoa física ou jurídica cuxos dereitos ou intereses lexítimos víronse prexudicados ou poidan resultar afectados as decisións obxecto de recurso O interes lexítimo que confiere legitimación, tanto no recurso contencioso-administrativo (artículo 19.1. a) LJCA) como no recurso especial que nos ocupa, se identifica con "a titularidade dun dereito ou interese lexítimo que supoña unha relación material entre o suxeito e o obxecto da pretensión, de xeito que, de estimarse esta, prodúzase un efecto positivo ou beneficio ou a eliminación dun efecto negativo ou prexuízo que non necesariamente ha de revestir un contido patrimonial. Esta vantaxe ha de ser concreta e efectiva" (Tribunal Supremo, Sala Terceira, do Contencioso-administrativo, Sección 4", Sentenza de 26 Xuño 2007, rec. 10581/2004). A STC 52/2007, de 12 de marzo, FJ 3, lembra que en relación á orde contencioso-administrativo, o interese lexítimo caracterízase como unha relación material unívoca entre o suxeito e o obxecto da pretensión (acto ou disposición impugnados), de tal forma que a súa anulación produza automaticamente un efecto positivo (beneficio) ou negativo (prexuízo) actual ou futuro pero certo, debendo entenderse tal rotación referida a un interese en sentido propio, cualificado e específico, actual e real (non potencial ou hipotético). O interes lexítimo é calquera vantaxe ou utilidade xurídica derivada da reparación pretendida (SSTC 252/2000, de 30 de outubro, FJ 3; 173/2004, de 18 de outubro, FJ 3; e 73/2006, de 13 de marzo, FJ 4; STC 28/2005 de 14 de febreiro FJ 3º) En materia contractual a falta de interes lexítimo e a consecuente falta de legitimación activa deriva da non concorrencia a un contrato administrativo (Tribunal Supremo, Sala Terceira, do Contencioso-administrativo, Sección 7', Sentenza de 14 Xullo 2011, rec. 3163/2008). Por iso é polo que a xurisprudencia esixa con carácter xeral para recoñecer a condición de interesado a efectos de impugnación da resolución pola que se adxudica un contrato administrativo, que e/ recorrente participe en ei concurso ou sistema de adxudicación de que se trate (S. 30-6-97 e 4-6-2001), pois non poden facerse valer para impugnar un determinado acto administrativo intereses que, por non integrar o contido do acto, non son susceptibles de pronunciamiento algún en e/ proceso de que((se) trate e, por tanto, non poden servir de fundamento para invocar a legitimación activa no proceso.

Poden facerse valer cantos dereitos correspondan aos participantes en relación coa adxudicación do contrato, o que incidirá na selección do contratista, pero non caben pronunciamientos sobre a decisión de convocar e/ contrato e atender desesa forma ao interese público afectado polo mesmo que se p/asmaron en actos anteriores, que non son obxecto do proceso (Tribunal Supremo, Sala Terceira, do Contencioso-administrativo, Sección 4', Sentenza de 17 Maio 2005, rec. 5111/2002; Tribunal Supremo, Sala Terceira, do Contencioso-administrativo, Sección 7", Sentenza de 22 Febreiro 2012, rec. 5946/2009). A xurisprudencia aceptou a legitimación en materia de contratos de entidades públicas para persoas ou entidades que non participaron na licitación, pero tales casos excepcionais están referidos aos Pregos ou Condiciones reitores da contratación que son os que impediron a devanditas persoas ou entidades participar nun plano de igualdade na licitación (Tribunal Supremo, Sala Terceira, do Contencioso-administrativo, Sección 7", Sentenza de 5 Xuño 2013, rec. 866/2011)".*

Aplicando ao caso presente a anterior doutrina resulta clara la falta de legitimación do recorrente tendo en conta que sendo excluído do procedemento de adxudicación e sendo confinada expresamente dita exclusión mediante resolución deste Tribunal de data 15 de xaneiro de 2016 citada nos Antecedentes de feito, ningunha vantaxe reporta para o nin ningún prexuízo ocasiónalle unha hipotética declaración de nulidade da adxudicación do contrato.

Esta conclusión, ademais, non se ve desvirtuada polo feito de que en caso de excluírse ao actual adxudicatario, quede deserto o recurso, posto que a posibilidade de que o contrato volva a licitarse non pode ser considerada, nin moito menos, como un beneficio que repercute de forma real e actual na súa esfera xurídica, tendo en conta que non pode chegar a saberse con certeza si volveríase a licitar o contrato, en que condicións, si a parte recorrente cumpriria no seu caso as condicións para ser admitido na licitación e, en caso de ser así, si resultaría adxudicatario do mesmo. Trataríase por tanto dun interese hipotético e futuro, que impide, conforme á doutrina exposta, o recoñecemento de legitimación do recorrente, procedendo, por tanto, a inadmisión do presente recurso.

Por todo o anterior,

VISTOS os preceptos legais de aplicación, ESTE TRIBUNAL, en sesión celebrada no día da data, ACORDA:

Primeiro. Inadmitir, polos razoamentos expostos, o recurso interposto por D. Ismael Gómez Solla, en nome e representación de SPETEL GALICIA S.L. contra ei acordo de adxudicación da Mesa de Contratación de 19 de febreiro de 2016 no expediente para a contratación de "Subministración en réxime de aluguer de dispositivos de impresión"

Segundo. Levantar a suspensión do procedemento acordada de conformidade co previsto no artigo 47.4 do TRLCSP.

Terceiro. Declarar que non se aprecia a concorrencia de mala fe ou temeridade na interposición do recurso, polo que non procede a imposición da sanción prevista no artigo 47.5 do TRLCSP.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

4(396).- SUBVENCIÓN A FAVOR DO C.D. BOMBEIROS VIGO POLO DESENVOLVEMENTO DO SU PROXECTO DE PARTICIPACIÓN NO "CAMPEONATO DE ESPAÑA DE FÚTBOL 7 BOMBEROS 2016". EXPTE. 15037/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 22.04.16, o informe de fiscalización do 26.04.16, dáse conta do informe-proposta do director deportivo do IMD, do 19.04.16, conformado polo concelleiro de Deportes, que di o seguinte:

Atendendo á instrución remitida polo Concelleiro de Deportes de data 15/04/2016, dase inicio ó expediente de subvención a favor do Club Deportivo Bomberos de Vigo polo desenvolvemento

do seu proxecto de participación no Cto. de España de Fútbol-7 de Bombeiros que vai ter lugar entre o 26 e o 30 de abril de 2016 na cidade de Lleida.

O Club Deportivo Bomberos de Vigo, é unha asociación privada con personalidade xurídica, capacidade de obrar e sen ánimo de lucro, que ten por obxecto principal a práctica da actividade física e deportiva polos seus asociados, o que conleva a participación en actividades e competicións deportivas.

Entre as actuacións enmarcadas na actividade da entidade, atopamos que practicará como principal modalidade deportiva a de atletismo, así como submarinismo, ciclismo e fútbol.

Vinculada a estes obxectivos, atopamos que a entidade, como parte do seu proxecto de actividade anual, promove e dinamiza a participación dunha representación do corpo de bombeiros de Vigo no Campionato de España de Fútbol para bombeiros que se vai celebrar na cidade de Lleida.

O Club Deportivo Bomberos de Vigo, única entidade da cidade que desenvolve un proxecto como este, de gran nivel de participación e de ámbito nacional vai representar ó Concello de Vigo, no Campionato de España de Fútbol para Bombeiros. Neste campionato participarán equipos representantes dun elevado número de Concellos de todo o territorio nacional, reunindo a máis de 1.000 deportistas participantes, e converterase, durante a súa celebración no foco de atención da modalidade a nivel nacional no seu ámbito, atraendo a atención dun gran número de siareiros e supoñendo un espectáculo deportivo de enorme nivel competitivo, e cunha importante repercusión, xa que no campionato participarán os mellores equipos da modalidade a nivel nacional.

O Concello de Vigo atopa criterios que nos levan á necesidade de estudar e propoñer un marco de relación entre ambas entidades, xa que de forma xeral o desenvolvemento deste proxecto deportivo considérase unha axuda moi importante para a promoción, fomento e dinamización da actividade físico-deportiva na cidade de Vigo.

Tendo en conta estes criterios, atendendo á participación do Club Deportivo Bomberos de Vigo no Campionato de España de Fútbol-7 para Bombeiros representando á cidade de Vigo, considerando ademáis que a Concellería de Deportes ten entre os seus obxectivos potenciar a actividade deportiva desenvolvida polas entidades da cidade de Vigo, e atendendo á solicitude de subvención remitida pola dita entidade, plantéase a presente proposta para a adxudicación dunha subvención por importe de 2.500,00€ ao obxecto de colaborar coa financiación dos gastos que supón a participación no evento de referencia.

As actuacións vinculadas con esta subvención catalóganse como de interese público e social. Asemade o Club Deportivo Bomberos de Vigo é a única entidade que dinamiza un proxecto destas características particulares. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa. Na devandita actividade subvencionada, e na subvención mesma, concorren singulares circunstancias de interese público e social, razóns excepcionais que xustifican a concesión directa da subvención á entidade Club Deportivo Bomberos de Vigo co obxectivo de colaborar na financiación dos gastos ocasionados pola dinamización do proxecto.

Asemade, no exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar co ámbito de desenvolvemento da actividade físico-deportiva na cidade.*
- Colaborar cos axentes deportivos no desenvolvemento de proxectos de interese deportivo*

- na cidade de Vigo.*
- Promocionar o deporte-saúde na cidade de Vigo.*
- Optimizar os recursos que se destinan ó desenvolvemento da actividade físico-deportiva no ámbito da cidade de Vigo.*

A participación neste proxecto enmárcase dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade de Administración Local, en concordancia co establecido na Lei 5/2004, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, que determina que o "Municipio, para a xestión dos seus intereses e do ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.." e que "...exercerá en todo caso como competencia propia, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre".

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, a resolución de concesión e, no seu caso, os convenios a través dos cales se canalicen estas subvencións establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto nesta lei, para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, plantéase a presente proposta co fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é, cuxo obxecto é coadxuvar na financiación dos gastos xerados polo desenvolvemento do seu proxecto deportivo.

O Club Deportivo Bomberos de Vigo non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 15037/333.

En base ás precedentes consideracións e ao interese deportivo e social que para a cidade de Vigo representa o devandito proxecto do Club Deportivo Bomberos de Vigo, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito deportivo e a concesión da referida subvención.

A lexislación aplicable, para esta adxudicación de subvención, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as vixentes Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con

indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que “Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”.

Esta subvención catalógase como de interese público social, polo que a súa concesión se acolle no previsto no artigo 19, 4.c da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que as actuacións previstas teñen interese público e social, dada a súa natureza de promoción dunha actividade físico-deportiva en concreto. Asemade O Club Deportivo Bomberos de Vigo é a única entidade da cidade que dinamiza un proxecto como o do obxecto da subvención proposta na cidade de Vigo, polo que a subvención se establece mediante unha adxudicación directa, non existindo concorrencia ó tratarse dunha única entidade que dinamiza a dita actividade. A subvención que regula o convenio proposto non obedece ós principios de publicidade e concorrencia dado que o Club Deportivo Bomberos de Vigo é a única entidade da cidade na actividade de referencia.

O obxecto da presente proposta de subvención é colaborar fundamentalmente na financiación dos gastos vinculados á participación dunha selección de deportistas do Club Deportivo Bomberos de Vigo que representarán ó Concello de Vigo, vinculados á competición Campionato de España de Fútbol-7 Bomberos.

Esta axuda non ten ningunha incompatibilidade con outras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas procedentes de outras administracións ou entes públicos ou privados.

O Club Deportivo Bomberos de Vigo presentou unha memoria xustificativa, onde figuran relacionadas as actividades a realizar e o destino da subvención.

A concesión da subvención implica a aceptación por parte do Club Deportivo Bomberos de Vigo das obrigas sinaladas no dito artigo 11 da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O Concello de Vigo a través dos seus servizos municipais, comprobará o correcto desenvolvemento do proxecto para o que se propón a adxudicación da subvención e o cumprimento da finalidade que a determina.

A beneficiaria, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto presentará unha conta xustificativa conformada na que constate a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos por importe da subvención acadada; os xustificantes dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa conformada incluírá unha relación de tódolos xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:

- *Xustificantes acreditativos dos gastos vinculados co obxecto desta subvención polo importe subvencionado:*
 - *Facturas orixinais polo importe da subvención adxudicada, que recollan o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE; neste sentido non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto do presente convenio.*
 - *Cando a entidade solicitante demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art. 73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como si o importe do xustificante impútase total o parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporará o expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá a devolución do orixinal.*
 - *En xeral os documentos xustificativos corresponderanse con gastos vinculados de forma directa co obxecto desta subvención, admitíndose aqueles nos que non conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación.*

Por todo o exposto, previo informe da Intervención do Concello de Vigo, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar o texto da resolución proposta a favor doo Club Deportivo Bomberos de Vigo, co CIF: G36884393, para a concesión dunha subvención co obxecto de coadxuvar o proxecto de participación no Campionato de España de Fútbol-7 de Bombeiros que se vai celebrar en Lleida entre o 26 e o 30 de abril de 2016.

a) O obxecto da presente proposta de subvención é coadxuvar na financiación dos gastos vinculados co desenvolvemento do proxecto de participación no Cto. De España de Fútbol-7 de Bomberos que se vai celebrar na cidade de Lleida entre o 26 e o 30 de abril de 2016.

b) A lexislación aplicable, para esta adxudicación de subvención, é a que sinala o artigo 5 la LXS, que se refire o réxime xurídico das subvencións, do que resulta a seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións: Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, co carácter básico e supletoria que resulta da súa disposición final primeira; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, as vixentes Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, será de aplicación o establecido na Lei 15/2014, de 16 de setembro, de Racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, que modifica o contido da Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) que se contempla no apartado 20.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en

aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que establece que o contido da información en materia de subvencións e axudas públicas deber ser obxecto de publicación no portal de transparencia dos Concellos con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios, e que regula no apartado 20.8 o contido que se debe publicar a través do sistema Nacional de Publicidade das Subvencións, e que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2016, e a Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, que regula o rexistro das convocatorias de subvencións e axudas públicas na Base de Datos Nacional de Subvencións, que establece que “Naquelas subvencións ou axudas públicas nas que non sexa preceptiva a convocatoria, o órgano concedente rexistrará na BDNS os datos estruturados inmediatamente despois de que se publique a disposición reguladora se se trata de subvencións ou axudas con destinatarios indeterminados, ou no momento da concesión, no resto dos casos”.

c) Esta subvención catalógase como de interese público social, polo que a súa concesión se acolle no previsto no artigo 19, 4.c da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta que as actuacións previstas teñen interese público e social, dada a súa natureza de promoción dunha actividade físico-deportiva en concreto. Asemade o Club deportivo Bomberos de Vigo é a única entidade da cidade que dinamiza un proxecto como ó do obxecto da subvención proposta na cidade de Vigo, polo que a subvención se establece mediante unha adxudicación directa, non existindo concorrencia ó tratarse dunha única entidade que dinamiza a dita actividade.

d) Esta axuda non ten ningunha incompatibilidade con outras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas procedentes de outras administracións ou entes públicos ou privados.

e) Que o Club deportivo Bomberos de Vigo non está incurso en prohibición para ser beneficiario das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 15037/333.

f) A beneficiaria terá a obriga de presentar a documentación para a xustificación da subvención, no prazo comprendido entre a aprobación do expediente pola Xunta de Goberno Local e como máximo ata tres meses da finalización do evento subvencionado.

A beneficiaria, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se propón a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto presentará unha conta xustificativa conformada na que constate a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos por importe da subvención acadada; os xustificantes dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.

A documentación da conta xustificativa conformada incluírá unha relación de tódolos xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:

- *Que os xustificantes de gasto incluídos na conta xustificativa foron aplicados ás actividades subvencionadas.*
- *Que no caso de que os gastos presentados constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre as Rendas das Persoas Físicas ou Xurídicas e suxeito a Retención, que ésta foi practicada, así como que foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.*
- *Que a entidade beneficiaria está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributaras e coa Seguridade Social.*
- *Manifestación doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.*
- *A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.*
- *Xustificantes acreditativos dos gastos vinculados co obxecto desta subvención polo importe subvencionado:*
 - *Facturas orixinais polo importe da subvención adxudicada, que recollan o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE; neste sentido non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.*
 - *Cando a entidade solicitante demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art. 73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como si o importe do xustificante impútase total o parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporará o expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá a devolución do orixinal.*
 - *En xeral os documentos xustificativos corresponderanse con gastos vinculados de forma directa co obxecto desta subvención, admitíndose aqueles nos que non conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación.*

g) As causas de reintegro da subvención serán as que se determinan no artigo 33 da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da

Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

i) A beneficiaria está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto da presente resolución, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes.

j) En canto a subcontratación das actividades subvencionadas, a presente resolución autoriza as mesmas conforme ao establecido no artigo 27 da LSG.

SEGUNDA: Autorizar e dispoñer o gasto polo importe de 2.500,00 € a favor do Club Deportivo Bomberos de Vigo, co CIF: G36884393, con enderezo social na rúa Ángel de Lema e Marina, 46, en Vigo, con cargo á partida 3410.489.00.01, en concepto de subvención para o desenvolvemento do proxecto de participación no Campionato de España de Fútbol-7 de Bombeiros que se vai celebrar en Lleida entre o 26 e o 30 de abril de 2016, de acordo cos condicionantes establecidos na propia resolución.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(397).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO PARA A XESTIÓN PARCIAL, DOCENCIA E DESENVOLVEMENTO DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA FOLK E TRADICIONAL (E-TRAD). EXPTE. 17498/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 17.02.16, e o informe de fiscalización, do 20.04.16, dáse conta do informe-proposta do técnico Superior de Educación, do 14.03.16, conformado pola concelleira de Educación e o concelleiro de Facenda, que di o seguinte:

Mediante Resolución de inicio de expediente de 2 de decembro de 2015, a concelleiro de Educación insta ao Servizo de Educación para que inicie "a tramitación dun contrato maior de servizos para a contratación por procedemento aberto e tramitación ordinaria, para a xestión parcial, docencia e desenvolvemento da Escola municipal de música folk e tradicional (E-TRAD) do Concello de Vigo".

No expediente tramitado ao efecto consta, entre outra, a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade da contratación do técnico superior de Educación de data 1/12/2015
- Resolución da Concelleira de Educación de 2/12/15 pola que se autoriza o inicio do expediente de contratación
- Memoria xustificativa de data 18/01/16, redactada polo técnico superior de Educación.
- Prego de prescricións técnicas (PPT) de data 18/01/16 redactado polo técnico superior de Educación.
- Informe de 5/02/16 da xefa do servizo de Contratación con explicación das modificacións incluídas nos pregos con respecto ao indicado na memoria xustificativa.
- Dilixencia de 10/02/16 do técnico de Educación, de conformidade coas consideracións efectuadas pola xefatura do servizo de Contratación
- Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 17/02/16, redactado polo Servizo de Contratación.
- Informe da xefa do servizo de Recursos e Asesoramento de 17/02/16.

As características básicas do contrato, tal e como se indica na documentación que conforma o expediente, son as seguintes:

Obxecto: xestión parcial, desenvolvemento e impartición de docencia para as actividades de formación en música tradicional que o Concello programa anualmente a través da Escola municipal de música folk e tradicional (E-TRAD).

Duración: dous (2) anos, máis dúas posibles prórrogas dun ano de duración cada unha

Prezo: estímase un prezo anual do contrato de 217.334,89 euros

Aplicación orzamentaria: 3260.227.99.18 "Escola municipal de música folk e tradicional"

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do R.D. Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro (TRLCSF). A resolución segundo o artigo 110 1º do TRLCSF deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, **proponse** á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción dos seguintes **acordos**:

1º.- Aprobar o expediente de contratación dos servizos para a xestión parcial, docencia e desenvolvemento da Escola municipal de música folk e tradicional por procedemento aberto.

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas de 18/01/2016 redactado polo Servizo de Educación e o Prego de cláusulas administrativas particulares por procedemento aberto de data 17/02/2016 redactado polo Servizo de Contratación, que se inclúen no presente

expediente para a contratación dos servizos para a xestión parcial, docencia e desenvolvemento da Escola municipal de música folk e tradicional por procedemento aberto.

3º.- Aprobar o gasto por importe de 434.669,78 euros (72.444,96 € na anualidade de 2016, 217.334,89 € na anualidade de 2017 e 144.889,93 euros na anualidade de 2018) para a contratación dos servizos para a xestión parcial, docencia e desenvolvemento da Escola municipal de música folk e tradicional por procedemento aberto, con cargo á partida presupostaria 3260.227.99.18 ("Escola municipal de música folk e tradicional").

4º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(398).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO DE ALUMEADO PÚBLICO ATA A ADXUDICACIÓN DO NOVO CONTRATO. EXPTE. 11226/444.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Contratación, do 28.04.16, conformado polo concelleiro delegado da Área de Contratación, a titular de Asesoría Xurídica e o interventor xeral, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.*
- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).*
- *Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).*
- *Real Decreto - Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).*
- *Lei 5/1997, de 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA).*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da xestión do servizo de mantemento e conservación das instalacións de alumeado público do Concello de Vigo (PCAP).*
- *Prego de prescricións técnicas para a contratación da xestión do servizo de mantemento e conservación das instalacións de alumeado público do Concello de Vigo (PPT).*
- *DIRECTIVA 2014/24/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.*

- *Anteproxecto de lei de contratos do sector público, aprobado polo Consello de Ministros de 17 de abril de 2015.*
- *Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (ET).*
- *Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (RS).*

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 14 de novembro de 2005, a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL), entre outros asuntos acordou a aprobación do expediente de contratación da xestión do servizo de mantemento e conservación das instalacións de alumado público do concello de Vigo (expediente 11226-444).

Segundo.- En data 13 de marzo de 2006, a XGL acordou a adxudicación do contrato para a xestión do servizo de mantemento e conservación das instalacións de alumado público do Concello de Vigo á mercantil "INSTALACIONES Y MONTAJES ELÉCTRICOS Y SANEAMIENTO, S.A. (IMESAPI)", formalizándose o día 20 de abril de 2006 e comezando a súa execución o 1 de maio do mesmo ano. O prazo de execución é de 8 anos prorrogable por outros dous. Finalizado o prazo contractual, prorrogouse o contrato por acordo da XGL de data 10 de decembro do 2013. A prórroga remata o día 30 de abril de 2016.

Terceiro.- En data 25 de setembro de 2015, o concelleiro de Contratación, ditou orde de servizo incoando expediente para a contratación do servizo de mantemento das instalacións de alumado público, túneles, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do concello de Vigo, en virtude das competencias delegadas pola XGL en resolución de data 19 de xuño de 2015.

Cuarto.- En data 20 de novembro de 2015, a XGL acordou aprobar o expediente incoado para a contratación do servizo de mantemento das instalacións de alumado público, túneles, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do concello de Vigo; aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberían de rexer o mesmo; autorizar o gasto de devandito contrato e abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista.

Quinto.- En data 15 de decembro de 2015, D. Rubén Galiñanes Fernández, en nome e representación da empresa SIELVIGO, S.L, interpón recurso especial en materia de contratación perante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, contra o anuncio de licitación e os Pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen o procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento das instalacións de alumado público, túneles, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do concello de Vigo. Este recurso foi desestimado por resolución nº 89/2016, do TACRC, de data 5 de febreiro de 2016. Perante a substanciación do mesmo, o TACRC adoptou a medida cautelar de suspensión do procedemento, en resolución de data 14 de xaneiro de 2016.

Sexto.- En data 15 de abril de 2016, a Mesa de contratación do Concello de Vigo, acordou formular á XGL, proposta de adxudicación deste procedemento á UTE IMESAPI, SA, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA e FCC INDUSTRIAL E INFRAESTRUCTURAS ENERGETICAS, S.A.U.

Sétimo.- En data 15 de abril de 2016, D. Rubén Galiñanes Fernández, actuando en nome e representación da mercantil SIELVIGO, S.L., presentou no Rexistro Xeral deste Concello, varios

escritos, de idéntico contido, dirixidos a cada un dos membros da Xunta de Goberno Local, para informarlles de determinadas cuestións relativas á tramitación do citado expediente, e solicitándolles a emisión de novos informes relativos ó mesmo, tanto técnicos como xurídicos, e solicitándolles a emisión de novos informes relativos ó mesmo, tanto técnicos como xurídicos. Recibidos os escritos foron remitidos ó servizo de Contratación para informe.

Oitavo.- En data 21 de abril de 2016, a Mesa de contratación, á vista dos informes do Enxeñeiro Municipal, xefe dos servizos Enerxéticos e Electromecánicos, de 18-04-2016; do enxeñeiro municipal de Camiños, Canais e Portos, de 20-04-2016 e da xefa do servizo de contratación de 20-04-2016, acordou continuar coa tramitación do expediente.

Noveno.- En data 22 de abril de 2016, a XGL acordou “Adxudicar a UTE IMESAPI, SA, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA e FCC INDUSTRIAL E INFRAESTRUCTURAS ENERGETICAS, S.A.U., o procedemento aberto para a contratación do mantemento de instalacións de alumado público, tuneis, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do concello de Vigo (...)” . Este acordo foille notificado ós licitadores na mesma data.

Décimo.- En data 28 de abril de 2016, o xefe dos servizos electromecánicos, emite informe sobre a situación plantexada ante a inminente finalización do contrato vixente e a imposibilidade de firmar un novo contrato ate o día 11 de maio de 2016, e solicitando ó servizo de contratación “que proceda á realización dos trámites necesarios para dar continuidade ao servizo de mantemento e conservación das instalacións de alumado público do Concello de Vigo nas condicións descritas, durante o período transitorio que media entre o remate do actual contrato e o inicio do novo”.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-/-

Lexislación aplicable

Os contratos se rexen, en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira do TRLCSP e disposición transitoria segunda CC). Así, o contrato que nos ocupa, de xestión do servizo de mantemento e conservación das instalacións de alumado público do concello de Vigo rexese polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de xuño, texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (LCAP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (RS).

E o contrato de servizo de mantemento das instalacións de alumado público, túneles, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do concello de Vigo rexese:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).

-Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.

-Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó TRLCSP.

-II-

Da finalización do prazo do contrato de mantemento e conservación do alumeado con carácter previo á formalización do novo contrato que garanta a continuidade do servizo

O servizo de mantemento do alumeado público da cidade de Vigo adxudicóuselle á mercantil "INSTALACIONES Y MONTAJES ELÉCTRICOS Y SANEAMIENTO, S.A. (IMESAPI S.A.)", en data 13 de marzo de 2006, por un prazo de oito anos, comezando a súa execución en data 1 de maio de 2006. Este prazo foi prorrogado por un prazo de dous anos, consonte ó previsto na cláusula V do PCAP, por acordo da XGL de 10 de decembro de 2013. A prórroga remata o vindeiro día 30 de abril de 2016.

Con carácter previo á finalización deste contrato, aprobouse un novo expediente para a contratación deste servizo por acordo da XGL de 20 de novembro de 2015. Finalizado o procedemento de licitación do mesmo, adxudicouse por acordo da XGL de 22 de abril de 2016 á UTE IMESAPI, S.A., FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A. e FCC INDUSTRIAL E INFRAESTRUCTURAS ENERGETICAS, S.A.U., que foille notificado ós licitadores na mesma data, cumprindo co disposto no artigo 151.4 do TRLCSP.

Este contrato ten un valor estimado de 14.897.737,51 €, polo que é de regulación harmonizada, consonte ó artigo 16.1 do TRLCSP, e susceptible de recurso especial en materia de contratación (artigo 40.1.a). En consecuencia, a formalización do mesmo non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles dende a remisión da notificación da adxudicación ós licitadores. Dado que a adxudicación foi notificada en data 22 de abril de 2016, o presente contrato non poderá formalizarse ata o día 11 de maio de 2016, sempre e cando, durante este prazo non sexa interposto un recurso especial en materia de contratación. A interposición dun recurso especial contra o acordo de adxudicación implicaría, por imperativo do artigo 45 do TRLCSP, a suspensión da tramitación do expediente. Suspendido o procedemento, non sería posible a formalización do contrato ata a resolución do hipotético recurso.

Á vista destas circunstancias é imposible formalizar o novo contrato con carácter previo o simultáneo a finalización do contrato vixente, polo que non pode garantirse a continuidade na prestación do servizo de mantemento e conservación do alumeado público.

-III-

Necesidade da prestación do servizo de mantemento e conservación do alumeado ata a adxudicación dun novo contrato

O contrato que nos ocupa ten por obxecto a prestación do servizo de mantemento e conservación do alumeado público. O alumeado público é un servizo público esencial, que deben prestar obrigatoriamente todos os municipios, consonte ó disposto no artigo 26.1.a da LBRL.

Ó ser o alumeado un servizo esencial e obrigatorio non é posible interromper a prestación do mantemento e conservación dos elementos necesarios para a prestación do mesmo sen poñer en perigo a súa continuidade. Do contrario, tal e como informa o xefe dos servizos

electromecánicos, en data 28 de abril de 2016, “produciríase unha grave situación de inseguridade cidadá”.

Reprodúcese a continuación un extracto do citado informe no que se pon de releve a necesidade de continuar co servizo e os perigos que implicaría o non facelo, e xustifícase a conveniencia de que continúe coa prestación a actual empresa contratista (páxinas 5 e 6):

“Como é ben sabido, as instalacións de alumeado público permiten a iluminación dos espazos públicos da cidade, dando cumprimento a unha obriga que o Concello de Vigo ten conforme á lexislación vixente. Estas instalacións requiren de un mantemento tanto preventivo coma correctivo para o seu funcionamento. Ata o día 30 de abril do ano 2016 este servizo está garantido polo contrato actual coa mercantil IMESAPI S.A., que dispón do persoal e dos medios técnicos axeitados para a correcta prestación.

Conforme aos antecedentes referidos neste informe, dado que non é posible iniciar o contrato coa nova adjudicataria nesa data, nin licitar un contrato de outro tipo que permita a prestación, a única solución tecnicamente posible para garantir a continuidade do servizo é que sexa a actual prestadora a que continúe cos traballos. Nestas condicións é a única empresa que dispón dos coñecementos, da infraestrutura e dos medios técnicos e humanos axeitados para realizalo con garantías. É a única empresa que o día 1 de maio do 2016 disporá dos almacéns e do stock de repostos necesarios para realizar as reposicións que sexan precisas en condicións de seguridade e coa calidade requirida. A única que disporá dos locais axeitados para aloxar adecuadamente ao persoal conforme á normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais. A única que disporá do cadro técnico e administrativo formado e con coñecementos e experiencia para a prestación nas condicións necesarias de calidade.

De non se prestar este servizo na situación transitoria entre ambos fitos (remate do actual contrato e inicio do novo), ou prestalo de xeito inadecuado e ineficiente, produciríase unha grave situación de inseguridade cidadá. Nesa situación totalmente inaceptable, o alumeado continuaría lucindo nos horarios que a programación automática tivera establecida, pero a partir de ahí produciríanse avarías que ao non ser resoltas implicarían problemas graves dos que se relacionan a continuación por orde crecente de importancia algúns dos posibles:

1. Puntos de luz apagados por avaría da lámpara
2. Rúas da cidade apagadas por avaría nos circuitos de alimentación
3. Caídas de elementos da iluminación sobre as vías e espazos públicos por avaría nos elementos de ancoraxe ou por accidentes de vehículos.
4. Áreas extensas da cidade apagadas por avaría no centro de mando
5. Lesións a persoas ou animais por contacto directo con elementos metálicos en tensión eléctrica e co funcionamento defectuosos da protección.

Estas situacións e outras non descritas para abreviar o razoamento, deben ser evitadas en todo caso. O concello ten o deber de garantir a seguridade das persoas usuarias dos espazos públicos, evitando tanto a deficiente iluminación como os danos por contactos eléctricos ou a caída de elementos sobre a vía pública. Estes últimos poderían provocar danos de especial gravidade sobre as persoas ou bens”.

-IV-

Medidas a adoptar para garantir a continuidade do servizo

Como expúxose no fundamento xurídico primeiro, non é posible a formalización do novo contrato con anterioridade ou simultaneamente ó remate do contrato en vigor, o que impide garantir a continuidade sen interrupcións da prestación do servizo de mantemento e conservación do alumeado público.

Esta circunstancia, tal e como se deduce da relación fáctica dos antecedentes, non é imputable a esta Administración. O expediente para a contratación do citado servizo iniciouse en setembro de 2015. O mesmo foi obxecto de interrupcións motivadas pola interposición dun recurso especial en materia de contratación e a adopción da medida cautelar de suspensión perante a tramitación do mesmo polo TACRC, así como pola presentación de alegacións por un dos licitadores.

De feito entre a finalización do contrato en vigor e posible data de formalización do novo contrato median tan so once días, período superior ó que permaneceu en suspenso o procedemento durante a substanciación do recurso.

Durante a tramitación dun expediente de contratación poden acontecer numerosas vicisitudes que retarden á mesma e impidan que un poder adxudicador dilixente, que tramite coa antelación suficiente como para garantir a continuidade na prestación dun servizo ou subministración, formalice o novo contrato no prazo previsto. Singularmente, dende a regulación no noso ordenamento xurídico do recurso especial en materia de contratación, non é infrecuente que aconteza esta circunstancia tras sucesivas interrupcións do expediente, orixinadas pola interposición dun ou varios recursos especiais. Pois o artigo 45 do TRLCSP establece obrigatoriamente a medida cautelar de suspensión forzosa para o suposto de impugnación da adxudicación, e o artigo 43 a posibilidade de que o tribunal competente para resolver o recurso adopte a mesma nos demais supostos de impugnación do artigo 40 do TRLCSP, durante a substanciación do ou dos mesmo/s.

Este problema agrávese en casos nos que o persoal que presta o servizo ten dereito á subrogación, por imperativo da lexislación laboral (artigo 44 do ET). Pois é necesario garantir a continuidade do mesmo no impas entre a finalización dun contrato e o inicio do seguinte. Circunstancia que concorre no caso que nos ocupa.

Para evitar os riscos e os graves prexuízos que carrexaría o non continuar coa prestación do servizo ata a formalización do contrato, período, que é incerto, e podería dilatarse no tempo en función das vicisitudes que acontezan, é necesario buscar unha solución.

A diferenza doutras normas xa derogadas, a vixente normativa de contratación pública non prevé como resolver casos como o que nos ocupa.

No entanto, normas xa derogadas como o Regulamento de contratación das corporacións locais do ano 1953, prevía expresamente unha prórroga forzosa dende o remate do contrato ata que o novo contratista se fixese cargo do servizo, cun prazo máximo de 6 meses, no artigo 93.

Si se prevé na lexislación contractual o principio de continuidade na prestación do servizo para os contratos de xestión de servizos públicos, na actualidade concesión de servizos, tras a entrada en vigor da Directiva 2014/24. Nesta liña, o artigo 128.1.1ª do RS fixa entre as obrigas do concesionario "Prestar o servizo do modo disposto na concesión ou ordenado posteriormente pola Corporación concedente, ata no caso de que circunstancias sobrevidas e imprevisibles ocasionaren unha subversión na economía da concesión". Este precepto parece abrir a posibilidade de que ó finalizar o prazo concesional, a Administración poida impoñer ó concesionario continuar realizando as prestacións da concesión en tanto se resolve sobre a continuidade do servizo, prorrogándose, así, a vixencia do contrato polo lapso de tempo necesario para solventar a situación, interpretación que parece acollerse pola xurisprudencia do Tribunal Supremo na sentenza de 18 de novembro de 1986 ó dicir "(...) una situación excepcional en que denunciado el contrato en la forma legalmente establecida y pactada, la Administración por razones de interés público unidas a la necesidad de continuidad del servicio -y mientras no se seleccione al nuevo contratista- impone coactivamente la permanencia del anterior con unas consecuencias equiparables a las producidas cuando la Administración hace

uso de las facultades que forman el contenido del «ius variandi», con la ineludible contrapartida de la compensación económica a favor del contratista o concesionario de un servicio público, como es el caso al tratarse de un contrato de limpieza del Hospital Insular”.

Na anterior lexislatura, o goberno da nación aprobou en Consello de Ministros un anteproxecto de lei de contratos do sector público, en data 17 de abril de 2015, actualmente pendente de informe preceptivo do Consello de Estado. O artigo 29.4 deste anteproxecto establece que “cando ao vencemento dun contrato non se houberse formalizado o novo contrato que garanta a continuidade da prestación a realizar polo contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, poderase prorrogar o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato e en todo caso por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato publicouse cunha antelación mínima de tres meses respecto da data de finalización do contrato orixinario”.

O artigo 65.3 do TRLCAP, aplicable o presente contrato, establece regula un suposto de prórroga por razóns de interese público para non interromper a prestación dun servizo para o caso de nulidade dun contrato. Establece este artigo que “Si a declaración administrativa de nulidade dun contrato producise un grave trastorno ao servizo público, poderá dispoñerse no mesmo acordo a continuación dos efectos daquel e baixo os seus mesmas cláusulas, ata que se adopten as medidas urxentes para evitar o prexuízo”. Nesta liña dispón o vixente TRLCSP no artigo 35.3 do TRLCSP que “Si a declaración administrativa de nulidade dun contrato producise un grave trastorno ao servizo público, poderá dispoñerse no mesmo acordo a continuación dos efectos daquel e baixo os seus mesmas cláusulas, ata que se adopten as medidas urxentes para evitar o prexuízo”.

Se ben no presente caso non concorre ningunha causa de nulidade, o certo é que no fondo late o mesmo problema, garantir a continuidade na prestación dun servizo público obrigatoria. Ante a inminencia da finalización do prazo contractual e acreditada a imposibilidade certa de formalizar o novo procedemento en licitación antes da data na que expire o vixente contrato, faise necesario adoptar unha medida que garanta a continuidade na prestación do servizo, evitando os trastornos e perigos que poderían derivarse da interrupción dun servizo que da soporte á prestación dun servizo esencial como é o alumeadado público. Aplicando analoxicamente este precepto ó caso que nos ocupa, podería autorizarse polo órgano de contratación a continuación de IMESAPI na prestación do servizo, ata a formalización do contrato coa empresa que resulte adxudicataria do mesmo. O contrato deberá continuar nas mesmas condicións que ata a actualidade, pois o contrario implicaría unha modificación contractual adoptada a marxe do procedemento fixado na lei para ello. No entanto, o xefe do servizo xestor, no informe de data 28 de abril deste ano, pon de manifesto que o contrato inclúe o concepto de reposición de equipos e instalacións. Na súa opinión “Este concepto incluído no contrato que remata, refírese a elementos que foi preciso renovar durante a vixencia do contrato, e que non o serán neste período transitorio. (...) Para o caso que agora nos ocupa, e atendendo a que se trata dunha situación transitoria de duración no tempo previsiblemente curta, non se estima necesaria a reposición de equipos e instalacións que estaba prevista no contrato que remata. Esta reposición refírese a elementos non funxibles das instalacións que por causa de obsolescencia ou avaría de importancia deban se substituídos. Non inclúe en ningún caso a substitución de elementos funxibles (por exemplo lámparas, elementos de protección, etc.) que sí deban ser cambiados por avaría ou deficiente rendemento. Esta substitución de funxibles está prevista dentro do prezo do contrato actual no capítulo de mantemento, na partida de “materiais” da oferta do adxudicatario. A partida referente a reposicións de equipos e instalacións a renovar, está referida no punto 2 da cláusula II “prezo” do PPAP que rexeron o contrato. Esta partida é prescindible ao meu criterio, na situación transitoria ata a sinatura do novo contrato (páxina 7).

-V-

Condicións da continuidade do servizo

Unha vez xustificada a necesidade de prestar o servizo de mantemento e conservación do alumado público, que garanta a continuidade na prestación do servizo, resta fixar as condicións nas que deberá producirse a mesma con respecto ó prazo e o prezo, por canto, tal e como se recolle no fundamento xurídico anterior é preciso detraer deste último o concepto relativo á reposición de equipos e instalacións.

- Prazo:

Entre a finalización do contrato en vigor e a posible data de formalización do novo contrato median tan so once días. No entanto, podería acontecer que se interpuxese recurso especial contra a adxudicación, o que implicaría unha nova paralización da tramitación do procedemento. Incluso cabería a posibilidade, como xa ten acontecido noutras ocasións perante a tramitación de expedientes de contratación por esta Administración, de que se interpuxesen sucesivos recursos especiais. Efectivamente, a estimación dun recurso contra a adxudicación implica retrotraer o expediente ó momento da clasificación dos licitadores por orden decrecente de puntuación das súas ofertas, realizar as actuacións previstas no artigo 151 do TRLCSP para a adxudicación do contrato, e cabería recurso especial contra esta nova adxudicación. En consecuencia, parece que o máis razoable será prever un prazo que cubra, non so os once días que median entre a finalización do contrato en curso e a posible data de formalización do novo contrato, senón tamén os sucesivos prazos de suspensión que poderían producirse de interperse un recurso especial contra a adxudicación por algún dos interesados neste procedemento.

Como a nosa lexislación non prevé a prórroga para supostos como o que nos ocupa, non temos un prazo legal para aplicar. A Xunta Consultiva de Contratación administrativa do Ministerio de Economía, no informe 44/06, de 30 de outubro de 2006, nun caso de nulidade, admite a posibilidade de aplicar o artigo 22 da Lei de contratos das Administracións públicas, equivalente o 35 do TRLCSP, polo tempo estritamente indispensable para evitar prexuízos ó interese público. Neste caso, o tempo estritamente indispensable enténdese que abarca ata a formalización do contrato co licitador, que no seu caso, resulte adxudicatario.

- Prezo:

Con respecto ó prezo o aboar ó contratista, reproducése aquí o citado informe técnico (páxinas 6 e 7):

“o prezo determinouse en base á derradeira revisión de prezos aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 18/10/2013 (2.067.372,12€/ano ive 21% engadido).

(...)

Determinación do prezo da prestación durante o período transitorio entre o día 1 de maio do ano 2016 e a data de sinatura do novo contrato.

Polo anterior e dado que no acordo de 10/12/2013, trasladábase tamén o importe das amortizacións máis o financiamento destas á partida de reposición de equipos, cuantificada naquel intre en 78.016,62€/ano (sen ive), xa actualizada conforme ás disposicións do prego, este importe debe tamén ser descontado agora para o cálculo do prezo do período transitorio.

A determinación do prezo resulta:

- Prezo certo aprobado por acordo do órgano de contratación o 18/10/2013 e vixente na data de finalización do contrato actual: 2.067.372,12€/ano IVE 21% engadido, 1.708.572€/ano sen IVE.
- Importe a descontar por amortización de vehículos, maquinaria e equipos que xa quedaron amortizados ao remate do prazo contractual antes da prórroga: 94.400,11€/ano IVE 21% engadido, 78.016,62€/ano sen IVE.
- Importe a descontar polo concepto de reposición de equipos e instalacións no contrato actual e que non se considera necesario para o período transitorio: 100.000,86€/ano IVE 21% engadido, 82.645,34€/ano sen IVE.

Polo anterior resulta que o prezo anual para o período transitorio é de:
 $2.067.372,12 - 94.400,11 - 100.000,86 = 1.872.971,15€/ano$ (IVE 21% engadido);
do que resulta un prezo diario de: $5.131,43€/día$ (IVE 21% engadido)".

-VI-
Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previa fiscalización da intervención municipal (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP).

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Garantir a prestación do servizo de mantemento e conservación das instalacións de alumado público do Concello de Vigo, prolongando ós efectos do contrato adxudicado en data 13 de marzo de 2006 a empresa INSTALACIONES Y MONTAJES ELÉCTRICOS Y SANEAMIENTO, S.A., nas mesmas condición previstas no mesmo coa excepción da prestación relativa á reposición de equipos e instalacións, polo tempo estritamente necesario, ata a formalización do contrato de servizos de mantemento das instalacións de alumado público, túneles, pasos inferiores, galerías de servizos, fontes e instalacións de enerxías renovables do concello de Vigo, actualmente en trámite, por un prezo de 1.872.971,15 €/ano (IVE engadido)".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(399).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS DE VIGO PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE INTERVENCIÓN E APOIO FAMILIAR COAS USUARIAS DA REDE MUNICIPAL DE VIVENDAS DE PROTECCIÓN PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO. EXPTE. 7123/224.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico, do 13.04.16, e o informe de fiscalización do 27.04.16, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 7.04.16, conformado pola concelleira delegada de Igualdade e o concelleiro de Facenda, que di o seguinte:

A Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a violencia de xénero establece que as Corporacións locais organizarán os servizos de asistencia social integral que responderán aos principios de atención permanente, actuación urxente e especialización de prestacións e multidisciplinariedade profesional.

A Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes impoñelles aos poderes públicos que establezan medidas explícitas e accións positivas para acadar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes.

Atendendo á instrución 1/2014 de Intervención Xeral en relación á aplicación da Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa citada Lei 27/2013, este servizo xestor informa de que as actuacións que esta concellería vai realizar baixo este expediente de contratación consisten en actuacións xa establecidas pola concellería de Igualdade en exercicios anteriores e con cargo á mesma partida presupostaria: "*IV Plan de Igualdade Municipal*" 23112279906, plan que xa está vixente desde o exercicio 2009 polo que se xustifica a continuidade que require a norma.

A Concellería de Igualdade conta con recursos específicos para a atención de mulleres vítimas de violencia de xénero entre os que destaca o Centro Municipal de Información dos Dereitos da muller (CMIDM) e a rede municipal de vivendas de protección para mulleres maltratadas. Estes servizos mencionados complementáanse e coordínanse co Centro de Emerxencia que xestiona o Consorcio Galego de Servizos Sociais e Igualdade conveniado co Concello de Vigo.

As tres vivendas municipais de protección están emprazadas en distintas zonas da cidade e son centros de servizos sociais autorizados pola Xunta de Galicia, que a Concellería de igualdade destina á finalidade de acoller temporalmente a mulleres maltratadas e persoas delas dependentes que carezan de suficientes recursos económicos e persoais para afrontar a ruptura de vínculos co agresor. A estadía é temporal e, durante a súa estancia, se ofrece ás mulleres a axuda e o apoio dunha educadora familiar que contribúe a que as mulleres beneficiarias da rede consigan as ferramentas e os recursos necesarios para levar adiante unha vida independente e autónoma e un afastamento do contexto de violencia.

O obxecto do presente convenio comprende fundamentalmente o desenvolvemento dun proxecto de intervención e apoio familiar coas mulleres vítimas de violencia de xénero acollidas nas vivendas municipais de protección que permita que cando remate o período establecido de cesión da vivenda municipal, a usuaria teña conseguido ou mellorado as habilidades persoais, recursos económicos e sociais que lle permitan establecer unha vida independente e autónoma xunto cos seus fillos e fillas dependentes.

No expediente non se fai ningunha referencia ao enderezo das vivendas que integran a rede municipal por razóns obvias de seguridade e protección das mulleres acollidas e das súas fillas e fillos. Non obstante, para a súa identificación municipal cómpre indicar que os números de identificación que reflicten cada unha das autorizacións de inicio de actividade como centros de servizos sociais son as seguintes: E-638-C-6; E-638-C-7 e E-638-C-8.

Evitar a difusión do emprazamento desta rede é unha das principais razóns que motivan a non cinguir concorrencia pois a concorrencia implicaría difundir máis do estritamente necesario a existencia desta rede. Aínda que non se facilitasen os enderezos das vivendas, a con-

correncia implicaría dar difusión á rede, feito que este servizo non valora nada conveniente pois a pretensión é que esta rede de acollida sexa o máis “segreda” posible, ocultando a súa existencia na medida do posible, pois somos coñecedoras de que canta mais persoas coñezan a súa existencia máis doado é para os agresores coñecer os enderezos da mesma e pór en perigo ás mulleres e persoas delas dependentes. Estes mesmos motivos son os que nos aconsellan celebrar o convenio coa Asociación Mulleres Progresistas en concreto, e non con outras, pois é unha entidade sen ánimo de lucro, que ten unha ampla traxectoria de traballo na cidade a prol da defensa dos dereitos das mulleres, ten experiencia de traballo con grupos de mulleres vítimas de violencia de xénero, desde os seus inicios; asemade, a entidade ten colaborado activamente nas accións da concellería, concretamente nas accións relativas á loita contra a violencia de xénero contempladas nos planos de acción municipal de igualdade, e contan con profesionais formadas en xénero e en violencia de xénero que sempre traballan coordinadas co Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller. Para o servizo municipal de Igualdade estas cualidades son garantía necesaria e suficiente para levar adiante o programa coas debidas garantías de calidade e seguridade para as persoas acollidas.

Os aspectos antes mencionados levan a necesidade de propoñer o presente convenio de colaboración coa Asociación de Mulleres Progresistas de Vigo como entidade con capacidade e garantía técnica suficiente para desenvolver o *“proxecto de intervención e apoio familiar coas usuarias da rede municipal de vivendas de protección para mulleres maltratadas”*.

Este programa desenvolverase a través da Asociación Mulleres Progresistas de Vigo, con persoal da entidade formado e especializado neste eido. Mulleres Progresistas de Vigo facilitará puntualmente as instrucións e supervisión da labor realizada pola/s traballadora/s ao seu cargo adscrita/s a este programa e o persoal de Mulleres Progresistas terá dependencia única e exclusiva con esa entidade.

O convenio a subscribir entre o Concello de Vigo e a asociación Mulleres Progresistas de Vigo queda fóra do ámbito do R.D Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, Texto Refundido da Lei de Contratos do sector público, por estar excluído no seu artigo 4.1.

A Asociación Mulleres Progresistas de Vigo áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello, segundo resulta das certificacións que obran no expediente.

O orzamento total do proxecto para un ano de duración ascende a 20.000,00 €, segundo se desprende do desglose de gastos que achega a entidade no seu proxecto e que se incorpora ao expediente como Anexo I. Coa sinatura deste convenio o Concello de Vigo adquire o compromiso de financiarlo cunha achega de 18.500,00€ e a Asociación Mulleres Progresistas de Vigo comprométese a cofinanciar o programa coa achega de 1.500,00€, ademais do compromiso de facilitar a incorporación a diferentes programas que leva a cabo a entidade baixo a súa iniciativa ás usuarias do programa e a súa prole, sen custe algún para o Concello de Vigo, nin para as beneficiarias.

Grazas á sinatura deste convenio coa “Asociación Mulleres Progresistas”, o Concello de Vigo asumirá uns custes económicos inferiores para a execución deste proxecto; pois no caso de levalo adiante directamente desde o Concello, sen a colaboración desta entidade, o importe do gasto sería considerablemente maior. Sirva como exemplo que os gastos dunha praza fixa de técnico de grao medio, grupo A2, supón un gasto para o Concello de 47.445,43 €/ano.

Grupo A2. Retribucións básicas: 13.035,60€/ano
Complemento destino: 8.759,38 €/ano
Complemento específico: 15.172,64 €/ano
Seguridade Social: 10.477,81
Total ano: 47.445,43 €/ano

Só valorando o gasto de persoal (sen ter en conta outros gastos como os de telefonía móbil, transporte, electricidade, etc) e aplicando unha dedicación de media xornada a este proxecto, o gasto estimado para as arcas municipais suporía 23.722,72 €/ano, e polo tanto superior ao importe de 18.500 €/ano que estipula o proxecto de convenio que se propón aprobar.

O Concello de Vigo financiará por tanto o importe de 18.500,00 € para a execución do proxecto obxecto deste convenio, que se fará efectivo distribuído do seguinte xeito: 12.500,00€ con cargo á partida “*plan municipal de igualdade*” 2311 2279906 do orzamento vixente da concellería de Igualdade e 6.000,00€ con cargo á partida “*plan municipal de igualdade*” 2311 2279906 do orzamento futuro do vindeiro exercicio económico da concellería de Igualdade, subordinado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos do exercicio 2017.

Polo exposto, e previos os preceptivos informes do servizo xurídico e de Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local:

“1º. Aprobar a sinatura do Convenio de colaboración entre a “Asociación de Mulleres Progresistas de Vigo” e o Concello de Vigo para a execución do proxecto de intervención e apoio familiar coas usuarias da rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero”.

2º. Autorizar o gasto de 18.500,00 € para a execución do proxecto obxecto deste convenio, que se fará efectivo distribuído do seguinte xeito: 12.500,00€ con cargo á partida “*plan municipal de igualdade*” 2311 2279906 do orzamento vixente da concellería de Igualdade e 6.000,00€ con cargo á partida “*plan municipal de igualdade*” 2311 2279906 do orzamento futuro do vindeiro exercicio económico da concellería de Igualdade, subordinado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos do exercicio 2017.

4º. Aprobar o texto, que de seguido se di:

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN MULLERES PROGRESISTAS DE VIGO PARA A EXECUCION DO PROXECTO DE INTERVENCIÓN E APOIO FAMILIAR COAS USUARIAS DA REDE MUNICIPAL DE VIVENDAS DE PROTECCION PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO”

En Vigo, na casa do Concello, o día de de dous mil dezaseis,

REUNIDAS:

Dunha parte, Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de representante do Excmo. Concello de Vigo,

Doutra D^a Fernanda García Collazo DNI núm. 36101091, como presidenta da Asociación Mulleres Progresistas de Vigo, con CIF G36657336 e enderezo social na r/Policarpo Sanz, 10-2ºB, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos.

Tendo, daquela, as comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

PRIMEIRO.- *Que a violencia contra as mulleres que aínda pervive na nosa sociedade, constitúe a manifestación mais extrema da desigualdade entre os xéneros. Por iso, é necesario por parte dos poderes públicos e das Administracións unha intervención firme e contundente para erradicala.*

Consciente desta necesidade, o Concello de Vigo veu a desenvolver unha liña de actuación, xa consolidada nos últimos anos, na que é prioritaria a abordaxe do fenómeno da violencia desde diversos dispositivos e programas municipais.

SEGUNDO.- *Que a Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero articula medidas dirixidas a reforzar os servizos sociais de información, atención, emerxencia, apoio e recuperación integral, así como o establecemento dun sistema para a eficaz coordinación dos servizos existentes a nivel municipal e autonómico. Establece o dereito das mulleres vítimas de violencia a servizos de atención, de emerxencia, de apoio, de acollida e de atención integral. A organización destes servizos por parte das Comunidades Autónomas e Corporacións Locais responderá aos principios de atención permanente, atención urxente, especialización de prestacións e multidiscipliniedade profesional.*

TERCEIRO.- *Que a Concellería de Igualdade conta con recursos específicos para a atención de mulleres vítimas de violencia de xénero entre os que destaca o Centro Municipal de Información dos Dereitos da muller (CMIDM) e tres vivendas de protección municipais. Estes dous servizos complementáanse e coordínanse co Centro de emerxencia municipal que xestiona o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar conveniado co Concello de Vigo.*

As tres vivendas municipais de protección están emprazadas en distintas zonas da cidade e son centros de servizos sociais autorizados pola Xunta de Galicia, que a Concellería de igualdade destina á finalidade de acoller temporalmente a mulleres maltratadas e persoas delas dependentes que carezan de suficientes recursos económicos e persoais para afrontar a ruptura de vínculos co agresor. A estadía é temporal e, durante ese período, se ofrece ás mulleres a axuda e o apoio dunha educadora familiar que contribúe a que as mulleres beneficiarias da rede consigan as ferramentas e os recursos necesarios para levar adiante unha vida independente e autónoma e un afastamento do contexto de violencia.

No expediente non se fai ningunha referencia ao enderezo das vivendas que integran a rede municipal por razóns obvias de seguridade e protección das mulleres acollidas e das súas fillas e fillos. Non obstante, para a súa identificación municipal cómpre indicar que os números de identificación que reflicten cada unha das autorizacións de inicio de actividade como centros de servizos sociais son as seguintes: E-638-C-6; E-638-C-7 e E-638-C-8.

CUARTO.- *Este programa desenvolverase a través da Asociación Mulleres Progresistas de Vigo, con persoal formado e especializado contratado pola devandita entidade. Mulleres Progresistas de Vigo facilitará puntualmente as instrucións e supervisión da labor realizada pola/s*

traballadora/s ao seu cargo adscrita/s a este programa. O persoal contratado pola asociación Mulleres Progresistas terá dependencia única e exclusiva con esa entidade.

QUINTO.- Que como se desprende dos estatutos e da memoria de actividades presentada pola "Asociación Mulleres Progresistas de Vigo" que se incorpora ao convenio como Anexo I, esta é e unha entidade que cumpre os fins e os obxectivos da Concellería de Igualdade en prol da igualdade de oportunidades e máis especificamente contra a violencia que sofren as mulleres.

SEXTO.- No obxecto do convenio concorren singulares circunstancias de interese público, social e humanitario e por tal motivo ambas partes coinciden na necesidade de establecer unha cooperación que tenda a aunar os esforzos e os recursos necesarios para o correcto desenvolvemento deste proxecto.

SÉTIMO.- O convenio a subscribir entre o Concello de Vigo e a asociación Mulleres Progresistas de Vigo queda fóra do ámbito do R.D Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, Texto Refundido da Lei de Contratos do sector público, por quedar excluído no seu artigo 4.1.

OITAVO.- A Asociación Mulleres Progresistas de Vigo áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello, segundo resulta das certificacións que obran no expediente.

En atención a estas consideracións, as organizacións abaixo asinantes, desexando estreitar lazos, unir esforzos e actuar para ofrecer unha atención integral as mulleres usuarias da rede municipal de vivendas de protección, acordan outorgar o presente convenio de colaboración conforme os seguintes

PACTOS

PRIMEIRO.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto regular o proxecto de intervención e apoio familiar coas usuarias da rede municipal de vivendas de protección para mulleres maltratadas, segundo o estipulado no anexo I.

SEGUNDO.- OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

A asociación Mulleres Progresistas de Vigo desenvolverá o proxecto de intervención e apoio familiar de acordo co indicado no Anexo I, correspondéndolle, entre outras, as seguintes atribucións e cometidos:

- a) Deseño e implementación dos itinerarios específicos de integración sociolaboral de cada unha das usuarias das vivendas, e o seu seguimento, en coordinación co equipo técnico do Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller.
- b) Visitas periódicas ás usuarias e persoas delas dependentes durante o período que residan nas vivendas de protección co obxecto de realizar a supervisión de cada un dos proxectos: acompañamento na adquisición dos produtos de limpeza, hixiene e alimentación e noutras xestións cando sexa necesario.
- c) Actualización do libro de rexistro de cada vivenda e elaboración de informes para o adecuado seguimento da evolución das usuarias.
- d) Informar e explicar ás usuarias e persoas delas dependentes as normas de uso e cesión das vivendas municipais de protección e proporcionarlles pautas para favorecer a adquisición de habilidades sociais por parte das unidades de convivencia.

- e) Traballar en coordinación co Centro Municipal de Información dos dereitos da Muller.
- f) Inventariar o mobiliario e o equipamento das vivendas en cada alta e baixa que se produza.
- g) Informar aos corpos e forzas de seguridade e ao Centro Municipal de información dos Dereitos da Muller de calquera situación de risco ou perigo detectado para as usuarias da rede de vivendas.
- h) O persoal contratado pola Asociación de Mulleres Progresistas destinado a desenvolver este proxecto velará polo bo uso das vivendas, mobiliario e demais equipamento dos inmobles. Informará puntualmente á concellería de igualdade das baixas que se poidan producir.
- i) A Asociación Mulleres Progresistas de Vigo cumprirá as disposicións en vigor en relación coa/s traballadora/s , en todos os seus aspectos, incluídos os de Seguridade Social, hixiene laboral, así como o pagamento dos impostos, recargos e arbitrios que se derivan das contratacións.
- k) Este programa desenvolverase a través da Asociación Mulleres Progresistas de Vigo, con persoal formado e especializado contratado pola devandita entidade. Mulleres Progresistas de Vigo facilitará puntualmente as instrucións e supervisión da labor realizada polas traballadoras ao seu cargo adscrita/s a este programa. O persoal contratado pola asociación Mulleres Progresistas terá dependencia única e exclusiva con esa entidade.
- l) A asociación Mulleres Progresistas de Vigo velará polo cumprimento da Lei de protección de datos na execución deste proxecto, garantindo a confidencialidade e o dereito á intimidade das usuarias e persoas delas dependentes.
- m) A Asociación Mulleres Progresistas de Vigo facilitará á Concellería de igualdade un informe trimestral sobre a execución do servizo e unha memoria anual.

TERCEIRO.- VIXENCIA

O presente convenio de colaboración estará vixente desde a data da sinatura por ambas as dúas partes e ata o día 30 de abril de 2017, sen que poidan existir prórrogas, tanto expresas como tácitas do convenio.

CUARTO.- IMPORTE E PAGAMENTO

1. O orzamento total do proxecto ascende a 20.000,00 €, segundo se desprende do desglose de gastos que achega a entidade no seu proxecto que se incorpora ao convenio como Anexo I. Coa sinatura deste convenio o Concello de Vigo adquire o compromiso de financeiro cunha achega de 18.500,00€ e a Asociación Mulleres Progresistas de Vigo comprométese a cofinanciar o programa coa achega de 1.500,00€, ademais do compromiso de facilitar a incorporación a diferentes programas que leva a cabo a entidade baixo a súa iniciativa, ás usuarias do programa e a súa prole, sen custe algún para o Concello de Vigo, nin para as beneficiarias.

2. O Concello de Vigo financiará por tanto o importe de 18.500,00 € para a execución do proxecto obxecto deste convenio, que se fará efectivo distribuído do seguinte xeito: 12.500,00€ con cargo á partida "plan municipal de igualdade" 2311 2279906 do orzamento vixente da concellería de Igualdade e 6.000,00€ con cargo á partida "plan municipal de igualdade" 2311 2279906 do orzamento futuro do vindeiro exercicio económico da concellería de Igualdade, subordinado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos do exercicio 2017.

O Concello de Vigo afrontará os gastos que lle corresponden por un total de 18.500,00€ (dezaoito mil cincocentos euros), e abonará o importe da achega en tres partes:

a) A primeira por importe de 1.500,00 € (mil euros) no mes de xuño de 2016, previa a certificación do departamento de igualdade acreditando o cumprimento do convenio unha vez que se achegue o informe de avaliación das actividades e xustificantes orixinais de gasto polo importe a aboar.

b) A segunda por importe de 11.000,00 € (nove mil cincocentos euros) no mes de novembro de 2016, previa a certificación do departamento de igualdade acreditando o cumprimento do convenio unha vez que se achegue o informe de avaliación das actividades e xustificantes orixinais de gasto polo importe a aboar.

c) A terceira por importe de 6.000,00 € (seis mil euros) no mes de maio de 2017, previa a certificación do departamento de igualdade acreditando o cumprimento do convenio unha vez que se achegue o informe de avaliación das actividades e xustificantes orixinais de gasto polo importe a aboar.

Os abonos realizaranse contra a presentación dos documentos que acrediten a realización do gasto. Estes documentos se presentarán no Rexistro Xeral dirixidos ao servizo de igualdade. A xefa do servizo de igualdade informará sobre o cumprimento do convenio.

QUINTO.-XUSTIFICACIÓN

A asociación Mulleres Progresistas de Vigo deberá xustificar os pagos coa presentación de facturas e xustificantes orixinais de gastos que poden incluír, entre outros, os seguintes gastos: salarios, telefonía, formación e desprazamento do persoal adscrito ao proxecto, adquisición e reposición de axuar e equipamento da rede de vivendas, etc.

SEXTO.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

A vixilancia e o seguimento do convenio encoméndase a unha comisión mixta integrada pola Concelleira de Igualdade, a presidenta da asociación Mulleres Progresistas, a xefa do servizo de igualdade e a educadora familiar, ou persoas en quen deleguen. A dita comisión terá como funcións: o seguimento e no seu caso proposta do proxecto de intervención, a avaliación dos resultados da execución do convenio e propostas de mellora, actividades, e a resolución das dúbidas e discrepancias que poidan xurdir na interpretación e aplicación do convenio.

SÉTIMO.- PUBLICIDADE

Atendendo ao establecido pola Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, o Concello de Vigo rexistrará e dará publicidade da aprobación deste convenio no Portal de Transparencia do Concello de Vigo con indicación do seu importe, obxecto e entidade beneficiaria.

OITAVO.- INCUMPRIMENTO DOS PACTOS

Calquera incumprimento das estipulacións establecidas neste convenio, a entrega de documentación fraudulenta ou a desviación do obxecto do gasto para fins distintos dos estipulados, terán carácter liberatorio para o Concello respecto dos compromisos contraídos, en especial, dos de carácter económico e dará lugar á rescisión automática do presente convenio e á devolución das cantidades percibidas.

NOVENO.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- A entidade Asociación Mulleres Progresistas de Vigo está informada de que os seus datos e ós da súa representante serán incorporados aos ficheiros municipais;

2.- Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

3. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Igualdade do Concello de Vigo.

DÉCIMO.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

O presente convenio ten natureza administrativa, non se considera un contrato administrativo ao abeiro do establecido no R.D Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, Texto Refundido da Lei de Contratos do sector público, polo que se rexerá pola súa normativa específica, aplicándose os principios da LCSP para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse, pola Lei 15/2014 de 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa; polos pactos que se conteñen neste convenio, as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. No suposto de diverxencias na interpretación e execución deste, será a orde xurisdiccional contencioso-administrativo a competente para a súa resolución.

E de conformidade cos termos do convenio, as partes asínano por triplicado exemplar no lugar e data indicado.

En _____ a ____ de ____ de 2016

O ALCALDE

Abel Cabellero Álvarez

A PRESIDENTA DA ASOCIACIÓN
MULLERES PROGRESISTAS
D^a Fernanda García Collazo

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(400).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO ANEXO Nº 2 AO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO DA OBRA “FASE II DA GRADA DE TRIBUNA E CUBERTA DO ESTADIO DE BALAIÓDOS”. EXPTE. 3239/443.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo Administrativo e Orzamentario da Área de Fomento, do 28.04.16, conformado polo responsable do contrato-xefe da Área de Fomento, o asesor xurídico e concelleiro delegado, ambos de dita Área, que di o seguinte:

Nº Expediente	(Expte. 3392/440). (contrato obras)
Situación da obra	Avda. Balaídos
Redactor do proxecto	D. Pedro de la Puente Crespo
Dirección facultativa	D. Aurelio Adán Fernández e D. Pedro de la Puente Crespo

Responsable do contrato	Xefe Área de Fomento (D. Álvaro Crespo Casal)
Adxudicatario/ Contratista	S.A DE OBRAS Y SERVICIOS COPASA
Autor do Anexo nº 1 ao Plan de Seguridade e Saúde no Traballo	D. Javier Tarrío Somoza
Coordinador de Seguridade e Saúde durante a execución da obra	D. Alejandro Martínez García
Plazo execución obra	12 meses
Órgano ao que se dirixe a proposta	Xunta de Goberno Local

ANTECEDENTES

1º.- A Xunta de Goberno Local en data 10 de decembro de 2015 acordou:

“Adxudicar a S A DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA, o procedemento aberto para a contratación das obras da Fase II da grada de Tribuna e cuberta do Estadio de Balaídos. (expediente 3392-440), por un prezo de 4.643.980 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 805.980 euros

Comprometéndose o adxudicatario a execución das seguintes melloras por un importe total de 300.254,21 euros:

Subministración e colocación de 75 unidades de dispensador de papel hixiénico antivandálico .

Subministro e colocación de 20 unidades de calefactor infravermello mural para instalacións en interior e exterior.

Subministro e colocación de asento e respaldo modelo 3 .

Subministro e rotulación de números e letras de marcado en chans e paredes.

Subministro e montaxe do conxunto de portas corredoiras .

Subministro e montaxe de revestimento de fachada .

Amplía o prazo de garantía das obras en 120 meses.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.”

2º.- En data 14 de decembro de 2015 formalizase o contrato das obras de “Reforma de cuberta e grada de tribuna do Estado de Balaídos. Fase II” entre o Concello de Vigo e S.A de Obras y Servicios Copasa.

3º.- En data 22 de decembro de 2015 D. Alejandro Martínez García, coordinador de seguridade e saúde durante a execución da obra de referencia segundo nomeamento municipal de data 12 de decembro de 2015, informa favorablemente o citado Plan de Seguridade e Saúde, elaborado pola contratista, sendo o redactor do mesmo Dna. Sonsoles Sánchez Moro.

4º.- A Xunta de Goberno Local, na sesión do 22 de decembro de 2015, entre outros asuntos acordou aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e dar conta do Plan de Xestión de Residuos para a obra “Reforma da cuberta e grada de tribuna do Estadio de Balaídos. Fase II”.

5º.- A Xunta de Goberno Local, na sesión do 22 de abril de 2016, entre outros asuntos acordou aprobar o anexo nº 1 “retirada de impermeabilización en cuberta” ao Plan de Seguridade e Saúde, para a “retirada da impermeabilización en cuberta”.

6º.- A contratista S.A de Obras y Servicios Copasa presenta anexo nº 2 “demolición de cuberta actual” ao Plan de Seguridade e Saúde, para a “demolición de cuberta actual”.

FUNDAMENTOS

Primeiro.- O artigo 7 do Regulamento do RD 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción regula o referente aos Plans de Seguridade e Saúde (RDPSS) Así obriga a que cada contratista elabore un plan de seguridade e saúde no traballo. No punto 2 do citado artigo establécese que no caso de obras das Administracións públicas, o plan de seguridade e saúde, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra, se elevará para a súa aprobación pola Administración Pública que teña adxudicado a obra.

O mesmo xa foi aprobado como se indica nos antecedentes pola Xunta de Goberno Local na sesión do 22 de decembro de 2015.

Segundo.- O artigo 7.4 do RDPSS establece que o plan de Seguridade e Saúde poderá ser modificado polo contratista en función do proceso de execución da obra, da evolución dos traballos e das posibles incidencias ou modificacións que poidan xurdir ao longo da obra, pero sempre coa aprobación expresa nos termos do apartado 2.

O citado artigo 7.2 establece que no caso de obras das Administración públicas o plan, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra, elevarase para a súa aprobación á Administración pública que teña sido adxudicataria da obra.

Terceiro.- Consta no expediente informe favorable do coordinador de seguridade e saúde durante a execución da obra ao anexo nº 2 ao Plan de Seguridade e Saúde no traballo presentado polo que o citado plan debe ser aprobado polo órgano competente do Concello de Vigo.

Cuarto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme o previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 3º do TR da Lei de Contratos do Sector Público.

PROPOSTA

1. Aprobar o Anexo nº 2 ao Plan de Seguridade e Saúde no Traballo para a execución das obras de “REFORMA DA CUBERTA E GRADA DA TRIBUNA DO ESTADIO DE BALAÍDOS. FASE II” (exp.: 3392/440) presentado pola contratista S.A de Obras y Servicios Copasa, redactado por D. Javier Tarrío Somoza e informado favorablemente en data 22 de abril de 2016 polo Coordinador de Seguridade e Saúde designado polo Concello.
2. Deberá constar un exemplar do Anexo nº 2 ao Plan de Seguridade e Saúde no Traballo na obra en poder do contratista ou persoa que o represente a disposición da dirección facultativa e demais autoridades competentes en cada unha das materias.

3. O plan unha vez aprobado pasará a formar parte dos documentos contractuais da obra.

O presente acordo notifíquese ao contratista e demais persoas con responsabilidade nas materias obxecto deste plan.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(401).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A REALIZACIÓN DAS OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO NOVO LOCAL DA UNED E SUBMINISTRO DE MOBILIARIO DO MESMO. EXPTE. 19832/240.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 22.04.16, e o informe de fiscalización de data 27.04.16, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, do 28.04.16, conformado pola xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e polo concelleiro-delegado de Patrimonio, que di o seguinte:

Primeiro.- En data 06.04.16, o Concelleiro delegado de Patrimonio, en relación coa Delegación da Alcaldía de data 03.02.16, ordena iniciar expediente para a elaboración e aprobación por parte do Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra, dun convenio para a realización de obras de acondicionamento do novo local da UNED en Vigo e o suministro do mobiliario necesario.

Segundo.- O xefe do Servizo administrativo e control orzamentario da Área de Fomento, en funcións de xestión administrativa na Concellería de Patrimonio, e co conforme do Concelleiro delegado da Área de Xestión municipal, Recursos Humanos Administración electrónica e Patrimonio redacta "Memoria xustificativa do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Diputación provincial de Pontevedra para o acondicionamento dos espazos da nova Aula da Universidade de Educación a Distancia no edificio do Auditorio-pazo de Congresos, na Avda de Bieramar, en Vigo", xuntando borrador de convenio , cuxo obxecto é articular o réxime de colaboración entre o Concello e a Diputación para a financiación do proxecto das obras de acondicionamento, execucion das mesmas e dotación das superficies para destinalas a nova sede-Aula da Uned, en Vigo, a través dunha subvención directa.

Terceiro.- En canto á disponibilidade do inmovible, previamente, a Xunta de Goberno Local, con data 10 de decembro de 2015, autorizara o aluguer das tres plantas da zona complementaria, e seis prazas de aparcadoiro, na obra pública, "Auditorio-Pazo de Congresos Mar de Vigo", para o emprazamento da nova sede da Aula UNED en Vigo e a súa sala de estudo; contrato que foi asinado o día 15 seguinte.

O efectivo destino das superficies alugadas ás actividades docentes, propias da UNED e da súa sala de estudo, requiren o acondicionamento das mesmas para a creación das aulas, salas, despachos e dependencias necesarias, así como a dotación destas cos elementos, útiles de traballo e mobiliario adecuados á actividade a desenvolver.

Cuarto.- En data 29.02..2016 o Concelleiro Delegado da Área de Patrimonio procedeu á contratación da redacción do proxecto de acondicionamento do inmovible alugado no Auditorio

Mar de Vigo para a implantación da Universidade Nacional a Distancia a prol da arquitecta Dna. Iria Urdampilleta Pérez.

A mesma presentou en abril 2016 memoria descriptiva e valorativa das obras de acondicionamento de espazo para a ampliación da aula universitaria da Uned nos locais de planta 4º, 5º e 6º do Auditorio e Pazo de Congressos de Vigo.

Quinto.- En data 21.04.2016 , o enxeñeiro técnico de edificación emite informe no que se di:

“Dito documento técnico presentado e suscrito en data 4/abril de 2016 composto de memoria descriptiva, Xustificación Urbanística, Memoria Constuctiva, descripción de apartados do CTE, folla resumen de presuposto e planos descriptivos que definen a actuan a efectuar.

Entendo que dito documento basico no aspecto técnico define dun modo basico e descriptivo a actuación a efectuar, a espera que se desenrrole nun proxecto técnico, e a valoración proposta esta axeitada a intervención que se pretende, sendo a necesidade economica de un total de 600.000,00 €uros.

No que respecto a amueblamento a efectuar aportase cuadro adxunto de muebles asi como equipos necesarios para o funcionamento de dita aula da UNED, estimando o valor dos mesmos por importe aproximado de 200.000,00 €uros, estimando uns costes unitarios concordantes co mercado existente na actualidade”

Sexta.- En data 22.04.2016 a Xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial emite informe xurídico concluíndo que non existe inconveniente legal para que a Xunta de Goberno Local aprobe o convenio entre o Concello e a Diputación para a financiación do proxecto das obras de acondicionamento, execución das mesmas e dotación das superficies para destinalas a nova sede-Aula da Uned

Sétima.- En data 27.04.2016 emítense informe conformidade de fiscalización da Intervención Xeral.

Octava.- En data 28.04.2016 a Deputación Provincial comunica unha serie de observacións realizadas pola Intervención Xeral da mesma consistentes en:

- Non se achega un orzamento das sumministracións necesarias para o acondicionamento do espazo.*
- No texto do convenio se recolle que a Deputación obrígase a sufragar a cantidade máxima de 600.000 euros para o conxunto dos contratos de edacción do proxecto de obras de acondicionamento, execución das mesmas e asistencia técnica a dirección da obra. Examinada a memoria valorada que se adxunta, o orzamento base da licitación xa acado, po si só os 600.000 euros polo que deberá especificarse o financiamento previsto para os contratos*
- No convenio se establece que a Deputación reembolsará ao Concello de Vigo as cantidades correspondentes a cada certificación da obra e as abonadas polas subministración nun prazo máximo de 30 días. Entendemos que, como a relación entre a Deputación e o Concello non é unha relación contractual senón que o réxime xurídico aplicable é a lei 38/2013 de 17 de novembro, xeral de subvencións, este prazo non debe vir recollido como unha obriga da Deputación, sen prexuízo de que a Deputación cumpra coas súas obrigas coa maior celeridade posible.*

Novena.- Á vista do informado pola Intervención Xeral da Deputación procedeuse a realizar as seguintes variacións na proposta de convenio:

- incorporar ao expediente valoración do equipamento mobiliario para a UNED.
- Suprimir das cantidades a sufragar pola Deputación as correspondentes á redacción do proxecto de obras por estar este xa contratado con cargo aos orzamentos municipais (expediente 19811/240) e a asistencia técnica á dirección de obra que se valorará por parte do Concello nun momento posterior se é necesaria ou non realizala con cargo ao orzamento municipal ou con técnicos municipais.
- Elimínase no convenio as referencias ao prazo máximo de 30 días para o reembolso pola Deputación provincial das certificacións expedidas.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1.- Lexislación aplicable

- Normativa reguladora da contratación das Corporacións locais, constituída pola polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público e RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos
- Lei 30/1992, de 30 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común
- Lei 19/2013, de 9 de decembro de Transparencia
- Lei 7/1985, de 2 abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL)
- Lei de administración local de Galicia, 5/1997, do 22 de xullo
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local
- RDL 781/1996, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL) RD 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais (RBEL)
- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais
- Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións
- RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- D 11/2009 de 8 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia
- Bases de execución orzamento Concello De Vigo 2016

II.- Convenio

A celebración de convenios de colaboración entre entidades de dereito público, atópase prevista nos artigos 6 Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común (LRXAPPAC), sinalando o apartado segundo do mesmo o contido propio dos instrumentos de formalización dos convenios, así como 194 e 195 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia. A través do convenios de cooperación, segundo art 198.2 da citada Lei, os entes locais poderán distribuír as subvencións outorgadas por unha delas, neste caso a Diputación de Pontevedra. A posibilidade da súa concesión directa á entidade designada nos orzamentos está prevista expresamente nos artigos 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento

habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

En canto ó seu contido, axustado á lexislación de procedemento administrativo e de subvencións, detállase no informe xurídico obrante no expediente.

O interese xeral e a conveniencia na concertación do convenio, recóllese no Protocolo de colaboración suscrito entre as partes en data 20.11.15 e referido na parte expositiva do presente, e na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art 199 LALG. Trataríase de desenvolver unha serie de accións que melloren os servizos á cidadanía, mediante a planificación e desenvolvemento de accións coordinadas en temas prioritarios como as accións de promoción da cultura: a ampliación da oferta local, mellora da rede das súas infraestructuras, e actuacións que permitan un maior nivel de cualificación das persoas en materia de educación xeral e cultural.

III.-Procedemento e competencia

Consta no expediente de aprobación do convenio os documentos necesarios para a súa tramitación: orde de inicio, protocolo de colaboración, informe técnico, memoria do convenio e texto do mesmo .

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre as operacións orzamentarias ou contables que proceda executar .

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio .

O art. 8.1. letra "b" da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, fórmulase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte

PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación provincial de Pontevedra para o acondicionamento dos espazos e dotación das superficies da nova Aula da Universidade de Educación a Distancia no edificio do Auditorio-pazo de Congressos, na Avda de Beiramar, en Vigo, transcrito no Anexo da presente.

Segundo.- Solicitar da Deputación provincial de Pontevedra a aprobación e suscripción do convenio que se anexa para o acondicionamento dos espazos e dotación das superficies da nova Aula da Universidade de Educación a Distancia no edificio do Auditorio-pazo de Congressos, na Avda de Bieramar, en Vigo, transcrito no Anexo da presente.

Terceiro.- Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo.

Cuarto.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO

"CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA E O EXCMO. CONCELLO DE VIGO PARA O ACONDICIONAMENTO DOS ESPAZOS DA NOVA AULA DA UNIVERSIDADE NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, NO EDIFICIO DO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS, NA AVDA DE BEIRAMAR EN VIGO.

En Vigo, _____ de _____ de 2016

REUNIDOS

Dunha parte, Don Abel Caballero Álvarez, Alcalde-Presidente do Concello de Vigo, na representación legal desta Administración municipal, que lle atribúe o artigo 124.4.a) do mesmo texto legal.

Doutra, Dona María del Carmen Silva Rego, Presidenta da Deputación Provincial de Pontevedra, na representación legal que da mesma lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Recoñécense mutuamente os comparecentes a capacidade e a representación necesaria para a sinatura do presente convenio de colaboración, e a estes efectos

EXPOÑEN

I.- Que, con data 8 de novembro de 2012, o Concello de Vigo e o Padroado do Centro Asociado da UNED en Pontevedra conviron a creación dunha Aula do dito Centro na cidade de Vigo que titorizaría as ensinanzas do curso de acceso directo a universidade para maiores de vintecinco anos e a organizaría actividades non regradas para alumnos da cidade e a súa zona de influencia; convenio en virtude do cal o Concello de Vigo, entroutras obrigas, asumiu a de proporcionar gratuitamente ao dito Centro Asociado da UNED o local ou locais necesarios, e perfectamente acondicionados, para o desenvolvemento das actividades educativas da Aula da UNED en Vigo.

II.- Que a promoción na Aula da UNED en Vigo de actividades non regradas incluídas nos programas da UNED de Extensión Universitaria e Cultural, UNED Senior, Cursos de Verán e Cursos do Centro Universitario de Idiomas a Distancia e a implantación progresiva na mesma Aula da titorización dos novos grados de Dereito, Educación Social, Enxeñería Informática, Enxeñería en Tecnoloxías da Información, Turismo, Estudos Ingleses, Administración e Dirección de Empresas, Ciencias Ambientais, Psicoloxía, Ciencia Política e da Administración, Pedagogía, Xeografía e Historia e Historia da arte, autorizados pola Xunta Reitora do Centro Asociado da UNED de Pontevedra nos últimos tres anos, viñeron a determinar a insuficiencia nun curto prazo dos espazos docentes do actual emprazamento da Aula, na rúa San Vicente núm. 3, e necesidade para o Concello de Vigo de dispoñer dun local capaz de satisfacer as necesidades espaciais da nova Aula UNED e a súa sala de estudo, aberta a todo estudantado da cidade, para a impartición de tódalas ensinanzas ata agora autorizadas.

III.- Que ao indicado fin, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, con data 10 de decembro de 2015, autorizou o aluguer das tres plantas da zona complementaria, previstas inicialmente para oficinas, e seis prazas de aparcadoiro, na obra pública, "Auditorio-Pazo de Congresos Mar de Vigo", para o emprazamento da nova sede da Aula UNED en Vigo e a súa sala de estudo; contrato que foi asinado o día 15 seguinte.

IV.- Que o efectivo destino das superficies alugadas ás actividades docentes, propias da UNED e da súa sala de estudo, requiren o acondicionamento das mesmas para a creación das aulas, salas, despachos e dependencias necesarias, así como a dotación destas cos elementos, útiles de traballo e mobiliario adecuados á actividade a desenvolver.

V.- Que os servizos técnicos municipais estiman nun máximo de 600.000 euros o custe da execución das obras de acondicionamento das superficies alugadas para a Aula, incluídos os custes de redacción do proxecto de obras, e nun máximo de 200.000 euros os custes da dotación da Aula cos elementos, útiles e mobiliario necesarios.

VI.- Que, no exercicio das súas respectivas competencias, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo, con data 20 de novembro de 2015, asinaron un protocolo de colaboración en orde a afondar na colaboración administrativa entre ambas institucións e, especialmente, para a cooperación na planificación e execución dos proxectos e actuacións que no propio convenio se sinalan; actuacións e proxectos entre os que se inclúen, no que ao presente convenio importa, os de promoción da cultura e apoio as iniciativas de cualificación educativa.

VII.- Que no devandito protocolo de colaboración se convén que as distintas actuacións nel previstas se desenvolverán a través de convenios específicos, cuxa execución administrativa, técnica e contractual corresponderá ao Concello de Vigo, que deberá observar os procedementos de avaliación e seguemento da execución dos convenios a establecer nestos.

VIII.- Que, de acordo coas precedentes consideracións e en desenvolvemento do protocolo de colaboración arriba referido, que contempla como un dos seus obxectivos estratéxicos o apoio ás iniciativas de cualificación educativa, como é a Aula en Vigo do Centro Asociado da UNED de Pontevedra, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra, a vista da importancia que para a cidade de Vigo e a súa zona de influencia ten esta infraestrutura de cualificación educativa, acordaron aprobar o presente convenio de colaboración, que asinan agora os aquí comparecentes, con arranxo aos seguintes

PACTOS

Primeiro: Obxecto do Convenio.

É obxecto deste convenio establecer e concretar o réxime de colaboración entre ambas administracións locais para a financiación do proxecto das obras de acondicionamento, execución das mesma e dotación das superficies alugadas na obra pública que empraza ao Auditorio-Pazo de Congressos de Vigo para destinalas á nova sede da Aula da UNED en Vigo.

Segundo: Obrigas para as partes e financiamento.

Corresponde ao Concello de Vigo a contratación da redacción do proxecto de obras de acondicionamento das superficies alugadas para a Aula, a aprobación do mesmo e a contratación da súa execución a dirección das obras e a contratación das subministracións necesarias para a adecuadas dotación da Aula.

A Deputación provincial, pola súa parte, obrígase a sufragar o custe das prestacións obxecto das contratacións arriba referidas ata a cantidade máxima de seiscentos mil euros (600.000 euros), para o conxunto dos contratos de execución das obras de acondicionamento e ata a cantidade máxima de douscentos mil euros (200.000 euros) para a contratación das subministracións precisas para a dotación da Aula.

O pagamento das diferentes prestacións obxecto do convenio realizarase contra a aplicación 2016/942.9420.762.14 do vixente orzamento provincial.

Terceiro: Execución do convenio.

1º.- A execución dos contratos a que o presente convenio se refire e a financiación dos mesmos pola Deputación Provincial terá lugar no ano 2016. Non obstante, o eventual reaxuste da anualidade da execución dos ditos contratos, provocará o reaxuste da anualidad do presente convenio, a cuxo efecto o Concello de Vigo, previa proposta da Comisión de Seguemento do convenio dará audiencia á Deputación Provincial no expediente que se inicie para o reaxuste da anualidad de calquera dos ditos contratos e da resolución que se dicte.

2º.- Aprobado que sexa o proxecto de obras de acondicionamento dos locais, o Concello de Vigo remitirá este á Deputación Provincial,

3º.- Formalizado o contrato de obras para a execución do proxecto a que se refire o anterior parágrafo, remitirase copia do mesmo á Deputación Provincial e comunicarase a esta a data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante desta. Copia da acta que se levante será remitida á Deputación Provincial coa primeira certificación de obra que expida o director da mesma

4º.- A Administración municipal remitira á provincial as sucesivas certificacións de obras que expida o director das mesmas, xunto coa certificación da súa aprobación polo órgano correspondente. A cantidade correspondente a cada certificación de obra será reembolsada ao Concello de Vigo pola Administración provincial.

5º.- O Concello de Vigo comunicará á Deputación Provincial a data e hora en que terá lugar, ao remate das obras, o acto de recepción destas, ao que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante ou facultativo desta. A Administración municipal remitirá á provincial copia da acta do dito acto de recepción e certificación das resolucións da Xunta de Goberno Local aprobatorias da recepción das obras executadas e da certificación final das mesmas. Se desta ultima certificación final de obras resultare cantidade a pagar ao contratista, a Deputación provincial deberá reembolsar a dita cantidade ao Concello de Vigo.

6º.- Formalizado que sexan o contrato ou contratos de servizos para a contratación de asistencia técnica á dirección da obra, remitirase copia dos mesmos á Deputación Provincial así como dos abonos a conta que en execución dos mesmos se poidan producir que deberán ser reembolsados a Administración municipal.

7º.- O contrato ou contratos de subministracións que o Concello de Vigo conclúa para a dotación da Aula cos elementos, útiles e mobiliario adecuados á actividade a desenvolver serán igualmente comunicados á Deputación Provincial, mediante traslado de certificación dos mesmos. Comunicarase tamén a Administración provincial o lugar data e hora sinalados para o acto de recepción das ditas subministracións, ao que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante desta. A Administración municipal remitirá á Deputación Provincial copia da acta do dito acto de recepción, da certificación da resolución da Xunta de Goberno Local aprobatoria da mesma e da cantidade satisfeita como prezo do contrato; cantidade que será reembolsada pola Corporación provincial, ata a cantidade máxima de douscentos mil euros.

8º.- A Deputación Provincial poderá inspeccionar a execución das obras obxecto do presente convenio e as actuacións de dotación da Aula cando o teña por convinte, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e aos responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan

Cuarto: Publicidade.

En toda a documentación e informacións relativas ás actuacións de acondicionamento e dotación da nova sede da Aula UNED en Vigo se incluírá a imaxe corporativa que a este fin facilite a Deputación Provincial de Pontevedra e nelas figurará, tamén, de maneira destacada o financiamento das ditas actuacións pola Deputación Provincial. O cartel de obra esixido pola normativa municipal urbanística será substituído por un panel informativo no que, ademais dos datos esixidos pola dita normativa urbanística municipal, figurará a imaxe corporativa da Deputación Provincial de Pontevedra e o financiamento da Administración provincial das actuacións de acondicionamento e dotación da Aula.

Quinto: Comisión de Seguimento.

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por tres representantes de cada unha das Administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

Corresponderá á Comisión de Seguimento:

- A puntual recepción de información sobre tódalas as actuacións que se produzan na execución dos contratos a que este convenio se refire*
- A coordinación entre as administracións asinantes na execución e financiamento do convenio, ditando ao efecto as instrucións oportunas*
- A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten de ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.*
- A emisión informe en relación coa necesidade do reaxuste da anualidade do convenio e en relación con cantas incidencias se produzan na execución dos contratos a que este se refire.*
- A formulación das propostas que procedan en relación ás cuestións a que os seus informes se refiran.*

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime convinte o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros, e en todo caso unha vez ao mes. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo. Na súa reunión constituínte da Comisión de Seguimento designarase ao responsable da mesma e ao seu secretario que levantará acta das súas reunións.

Sexto: Vixencia.

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata o total execución dos contratos a que o mesmo se refire, sen que en ningún caso o seu prazo de vixencia poida superar os catro anos, contados desde a súa sinatura.

Sétimo: Extinción do convenio

O convenio extinguirse polo cumprimento das actuacións que constituén o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

- 1º.- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.*
- 2º.- O acordo unánime dos asinantes.*
- 3º.- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.*

Neste caso, notificarase á parte incumpridora un requirimento para que, no prazo que se sinala, cumpra coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos prexuízos causados.

4º.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

5º.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

Oitavo: Réxime xurídico.

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

*Alcalde-Presidente do Concello de Vigo
Asdo.: Abel Caballero Álvarez*

*Presidente da Deputación de Pontevedra
Asdo.: M^a Carmen Silva Rego*

*O Secretario do Concello de Vigo,
Asdo.: M^a Concepción Campos Acuña*

*Secretario da Deputación de Pontevedra,
Asdo.: Carlos Cuadrado Romay*

10(402).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS “OBRAS DE REPARACIÓN E MANTEMENTO DA RÚA ESPERANTO”. EXPTE. 3767/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 28.04.16, o informe de fiscalización do 29.04.16, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, do 29.04.16, conformado polo concelleiro-delegado de Fomento e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- Antecedentes.

1.- Con data 20 de febreiro de 2015, a Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto básico e de execución das obras de “REPARACIÓN E MANTEMENTO DA RÚA ESPERANTO”, redactado polo ENXEÑEIRO TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS: LUIS VILAR MONTORO e dirixido polo ENXEÑEIRO INDUSTRIAL MUNICIPAL, XEFE DA ÁREA DE FOMENTO: ÁLVARO CRESPO CASAL, E O ENXEÑEIRO TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS D. Julio Carrasco Rodríguez cun orzamento base de licitación máis IVE DE 172.501,75 € (CENTO SETENTA E DOUS MIL CINCOCENTOS UN EUROS CON SETENTA E CINCO CÉNTIMOS).

Para a execución destas obras, procede de acordo coa orden de inicio do Concelleiro delegado da Area de Fomento de data 16 de marzo de 2015, dar inicio do correspondente expediente de contratación.

No expediente inclúese a seguinte documentación:

–O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL, correspondese co expediente administrativo 2.652/443.

–Acta de replanteo asinada polo Xefe da Area de Fomento D. Alvaro Crespo Casal con data 19 de febreiro de 2016.

–Prego de prescricións técnicas particulares atópase, no proxecto redactado polo ENXEÑEIRO TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS: LUIS VILAR MONTORO.

–Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola xefa do servizo de contratación, de data 13 de abril de 2016.

–Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 28 de abril de 2016.

De acordo coa sentenza do Xulgado do Contencioso Administrativo nº 2 de Vigo, da cal deriva o obxecto desta obra, e que indica que non se pode iniciar o procedemento de licitación mentres o citado xulgado non dea traslado ao Concello de Vigo do informe favorable, ao proxecto aprobado, do arquitecto da parte demandante D. Gerardo de Villanueva Ferrer, o Concello de Vigo procedeu a comunicar o proxecto, e o citado arquitecto, presentou a conformidade ao proxecto aprobado, mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o pasado 17 de xuño de 2015.

Con data 4 de agosto de 2015, se lle comunica a propiedade a proposta de trasladar o inicio das obras á primavera do vindeiro ano 2016, dado que tales obras precisan necesariamente de tempo seco e sen choivas, por tratarse a parte máis importante da obra, da impermeabilización da cuberta do garaxe soterrado da comunidade de propietarios do edificio afectado.

2.- Condicións definitorias do contrato.

Destacan as seguintes:

a.- Obxecto e cualificación xurídica do contrato

O obxecto do presente expediente contempla a contratación das obras previstas no proxecto “REPARACIÓN E MANTEMENTO DA RÚA ESPERANTO”,

O proxecto considera as seguintes actuacións:

O proxecto formula a completa reparación da rúa Esperanto, substituíndo toda a impermeabilización, enlazándoa adecuadamente coa rúa Urzáiz, recollendo en toda súa lonxitude, mediante dúas canaletas laterais de formigón polímero con reixa, as augas de escorrentía, que ao través dunhas arquetas-sumidoiro e dobre función, a nivel da rasante e da impermeabilización, vertan ao través do forxado no colector existente colgado do muro do soto no garaxe da planta -1. Para elo, a Comunidade de Propietarios do edificio “CALIPSO” outorga, necesariamente, súa autorización (inclúese íntegra dentro do Anexo nº 1 a esta Memoria) para que o Concello, ou a empresa á que este lle adxudique o traballo, actúe na propiedade dentro do alcance da intervención.

O obxectivo principal é a impermeabilización da lousa do forxado do soto-garaxe do edificio para evitar as filtracións de auga. Para elo, basicamente, propóñense as seguintes accións:

- Desmontaxe do mobiliario urbano existente no vial.
- Demolición dos firmes e pavimentos afectados.
- Acondicionamento da subrasante.
- Drenaxe (sumidoiros, conexión á rede ao través do forxado e canaleta de recollida de augas.
- Impermeabilización da lousa do forxado.
- Delimitación beirarrúa-calzada con rigola.
- Pavimento de formigón impreso.
- Reposición do mobiliario desmontado.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de DOUS MESES.

Estas obras teñen a condición dunha actuación de mantemento, xa que as mesmas teñen como fin solucionar un problema de filtracións de auga que se provocan no ámbito da actuación, co fin de provocar un dano maior que leve implícito unha obra de reposición completa. Polo cal a consideración destas actuación non ten a identificación dunha obra de inversión e considerase a xustada a unha actuación de mantemento e conservación.

O contrato, polo seu obxecto, será de obras, segundo o previsto no artigo 6 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, T.R.L.C.S.P.).

En cumprimento do art. 22 do RDL 3/2011 polo que se aproba o TRLCSP, os aspectos relacionados coa "natureza, e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato proxectado, así como a idoneidade do obxecto e contido", son os definidos na memoria descritiva que contén o proxecto aprobado co expediente 2.652/443.

O contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no art. 25.2 d) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d) "infraestruturas viarias e outros equipamentos da súa titularidade".

b.- Procedemento de adxudicación e forma de tramitación.

Tendo en conta o obxecto do contrato, propónse a tramitación do presente expediente de contratación a través de procedemento aberto, e por tramitación ordinaria, polo que non precisa de máis xustificación.

c.- Orzamento base de licitación:

En cumprimento do artigo 87 do TRLCSP, o prezo que servirá como base para a execución deste contrato, están determinados en base os proxectos, aprobado pola Xunta de Goberno Local redactado pola empresa VILAR MONTORO INGENIERÍA no cal se determina o orzamento base de licitación, que resulta adecuado para o efectivo cumprimento do obxecto do contrato e de acordo cos prezos xerais do mercado, os cales atópanse descompostos nas unidades vinculadas no proxecto.

O importe total do expediente de contratación ascende a un importe máximo de CIENTO SETENTA E DOUS MIL CINCOCENTOS UN EUROS CON SETENCINCO CÉNTIMOS (172.501,75 €) sendo o importe correspondente o IVE o de 29.938,32 Euros.

O valor estimado do contrato estipúlase en CIENTO SETENTA E UN MIL SETENTA E SEIS EUROS CON DOCE CÉNTIMOS (171.076,12 €)

Financiamento do contrato e xustificación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012 de 7 de abril.

O importe do contrato establecece no importe total de CIENTO SETENTA E DOUS MIL CINCOCENTOS UN EUROS CON SETENCINCO CÉNTIMOS (172.501,75 €) sendo o importe correspondente o IVE o de 29.938,32 Euros.

Dito importe deberá ser de aplicación aos créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na partida: 1532.210.00.00, a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

O gasto proposto, estableceuse tamén de acordo co principio de sustentabilidade financeira, de acordo o cumprimento da exigencia do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, por entender que o prezo de licitación proposto atopase dentro dos créditos vixentes no actual orzamento. Polo cal esta proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orzamentario por atoparse contemplada no orzamento vixente e o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración da execución dunha obra de carácter finalista para o Concello.

Xustificación da necesidade e idoneidade do contrato.

En relación a memoria específica que esixe a normativa de contratación sobre a necesidade e idoneidade da contratación que se derive deste expediente (artigo 22 do TRLCSP), así como os aspectos relacionados coa “natureza, e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato obxecto deste expediente, atópanse vinculadas directamente coas necesidades propias dos servizos que presta o Servizo de Vías e Obras da Área de Fomento en relación a competencia municipal para o mantemento dos espazos públicos, e de forma específica na propia memoria xustificativa do proxecto de execución que se contempla neste expediente no cal se definen as peculiaridades destas actuacións.

O contrato atópase vinculado ao exercicio das competencias municipais previstas no art. 25.2 d) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d) “infraestruturas viarias e outros equipamentos da súa titularidade”.

d.- Criterios de valoración e xustificación:

En relación os criterios de adxudicación e de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, para a valoración das proposicións deberá atenderse a criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, polo cal en base o obxecto das obras deste contrato,

d.1.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:

Os criterios avaliados mediante xuízo de valor terán unha puntuación máxima de 20 puntos distribuídos nos seguintes criterios:

d.1.1.- MEMORIA CONSTRUTIVA DOS CRITERIOS DE EXECUCIÓN TÉCNICA DA OBRA: se valorará con ata 15 puntos

A puntuación distribuirase nos seguintes apartados:

- 1) Análise da actuación a desenvolver a través dunha descrición analítica e detallada do proxecto a executar: se valorará con ata 5 puntos*
- 2) Análise do ámbito de actuación da obra a executar e os procesos de implantación de medios para a obra para garantir o correcto desenvolvemento do proxecto á criterio do licitador: se valorará con ata 5 puntos*
- 3) Proposta de planificación da obra en relación aos períodos de execución e aos equipos materiais e humanos que se propoñen para a execución da obra o cal deberá contemplar: se valorará con ata 5 puntos*

d.1.2.- *PLAN DE CONTROL DE CALIDADE: se valorará con ata 3 puntos*

A puntuación distribuirase nos seguintes apartados:

- I. Plan de controis de calidade a executar a maiores do contemplado no proxecto: se valorará con ata 2 puntos*
- II. Plan de auto control interno da empresa: se valorará con ata 1 puntos*

d.1.3.- *PLAN DE AFORRO ENERXÉTICO E PROGRAMA DE ACTUACIÓNS MEDIOAMBIENTAIS: se valorará con ata 2 puntos*

A puntuación distribuirase nos seguintes apartados:

- I. Memoria descritiva das boas prácticas na execución da obra que permita reducir o consumo enerxético ou de materias primas: se valorará con ata 1 puntos*
- II. Memoria descritiva das actuacións para a redución das emisións contaminantes á atmosfera, recollida selectiva de residuos ou procesos de reciclado: se valorará con ata 1 puntos*

A puntuación dos criterios avaliados mediante xuízo de valor será outorgada seguindo as seguintes regras:

1.- Outorgarase a máxima puntuación fixada en cada apartado ás memorias que desenvolvan cun alto grado de detalle os requisitos indicados con análise específico e coa representación gráfica adecuada.

2.- Descontarase un 15 % da puntuación máxima prevista en cada apartado a avaliar, ás memorias que non teñan un desenvolvemento detallado dos requisitos gráficos esixidos en cada apartado.

3.- Descontarase un 15 % da puntuación máxima prevista en cada apartado, por cada un dos requisitos esixidos no mesmo con escaso desenvolvemento, ou, no caso de que a súa xustificación non se adecúe ao obxecto do apartado a avaliar. Os descontos previstos neste punto e no anterior serán acumulativos, tendo como límite o desconto equivalente a máxima puntuación do criterio a avaliar.

4.- A puntuación será de 0 (cero) puntos, cando a memoria do apartado a avaliar conteña aspectos contraditorios internos ou en relación co proxecto, ou non recolla ningunha aportación a maiores das establecidas no propio proxecto de obra que define o presente expediente.

As propostas que non cumpran cos requisitos de tamaño de arquivo máximo, ou do nº de follas máximas fixadas para o criterio, serán obxecto de valoración técnica, pero a puntuación será a metade dos puntos asignados ó mesmo.

d.2.- *CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:*

Os criterios avaliados mediante fórmula terán unha puntuación máxima de 80 puntos distribuídos nos seguintes criterios:

d.2.1.- *Redución do prezo do contrato: valorarase con ata 70 puntos*

O valor da baixa ofertada obterase restando ao prezo de licitación o prezo ofertado polo licitador (en euros).

Para valorar as baixas en relación a oferta económica, serán de aplicación as seguintes fórmulas:

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre :
 $0,8*Be < Bi \leq Be$

$$Pe = 67 + 3 * \left(\frac{Bi - (0,8 * Be)}{0,2 * Be} \right)$$

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre:
 $0,55*Be < Bi \leq 0,8*Be$

$$Pe = 62 + 5 * \left(\frac{Bi - (0,55 * Be)}{0,25 * Be} \right)$$

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre:
 $0 * Be \leq Bi \leq 0,55 * Be$

$$Pe = 1 + 61 * \left(\frac{Bi}{0,55 * Be} \right)$$

Sendo:

Pe= Puntuación da oferta a valorar

Bi= Baixa da oferta a valorar, entendido coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) e o orzamento da oferta presentada (IVE excluído), expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído).

Be= Baixa da oferta máis económica de todas as admitidas, non tendo en conta as ofertas que se declaren anormais ou desproporcionadas que quedan excluídas da clasificación dacordo co artigo 151 do TRLCSP, expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído).

d.2.2.- Incremento do prazo de garantía: valorarase con ata 10 puntos

A ampliación do prazo de garantía da obra e dos elementos que a conforman, respecto do mínimo esixido no proxecto (12 meses), deberá expresarse en meses e se valorará aplicando as seguintes fórmulas:

- Para as garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre :
 $0,8*Ge < Gi \leq Ge$

$$Pe = 8 + 2 * \left(\frac{Gi - (0,8 * Ge)}{0,2 * Ge} \right)$$

- Para as garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre:
 $0,55*Ge < Gi \leq 0,8*Ge$

$$Pe = 6 + 2 * \left(\frac{Gi - (0,55 * Ge)}{0,25 * Ge} \right)$$

➤ Para garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre:

$$0 * Ge \leq Gi \leq 0,55 * Ge$$

$$Pe = 1 + 5 * \left(\frac{Gi}{0,55 * Ge} \right)$$

Sendo:

Pe = Puntuación da oferta a valorar

Gi = Incremento de garantía ofertado (en meses enteiros) da oferta a valorar

Ge = A oferta do incremento de garantía de maior número de meses.

e.- Revisión de prezos:

Tendo en conta que as obras a executar teñen unha duración inferior a unha anualidade, non procede a revisión de prezos, tendo en conta que os mesmos permanecerán estables dentro do tempo de execución previsto e dentro da mesma anualidade.

f.- Prazo de garantía:

Establecese como prazo de garantía mínimo o de 12 meses dende a acta de recepción das obras.

g.- Esixencia de Clasificación:

De acordo co artigo 65.1 do TRLCSP, non se esixe clasificación para este contrato. Se poderá presentar as seguintes clasificacións como acreditación da solvencia técnica e financeira.

- Grupo "G" Subgrupo "6", Categoría "1",
- Grupo "E", Subgrupo "1", Categoría "1",

h.- Subcontratación:

Considerase oportuno a autorización da subcontratación co límite máximo do 50 %.

i.- Prazo de execución e prórroga:

De acordo co proxecto básico e de execución das obras, o prazo máximo de execución establececese en 2 meses.

O prazo de execución das obras poderá ser prorrogado polo órgano de contratación en resolución motivada cando concorra algunha das seguintes causas:

- A modificación do contrato. Neste caso o prazo da prórroga será o que resulte do proxecto modificado non podendo exceder da metade do prazo inicial.

- *O incumprimento parcial do prazo de execución por causas non imputables ao contratista, debidas a acontecementos alleos a súa vontade e imprevisibles, sempre e cando se comprometa a executar as obras nun prazo igual ó perdido e solicite a prórroga conforme ó disposto no artigo 100 RXLCAP.*
- *Cando o órgano de contratación e o contratista acorden de mutuo acordo suspensións temporais da execución do contrato por circunstancias sobrevidas que o aconsellen. Neste caso o contrato se prorrogará por un prazo igual ó que tiña permanecido suspendido.*

k.- Medios persoais e materiais a adscribir á execución do contrato:

O medios persoais establecidos para este contrato son os seguintes:

<i>Xefe de Obra</i>	<i>132</i>
<i>Encargado</i>	<i>67</i>
<i>Oficial 1ª</i>	<i>440</i>
<i>Oficial 2ª</i>	<i>112</i>
<i>Peón</i>	<i>816</i>

l.- Modificación do contrato:

Tendo en conta as peculiaridades do proxecto de obra, debe considerarse a opción de modificación do contrato en relación os seguintes criterios:

3.1.- Aspectos a modificar: As unidades de obra de desmontaxes, demolicións, drenaxes e pavimentos.

3.2.- Circunstancias que determinan a modificación: Que baixo rasante das obras o estado e as condicións estruturais sexan distintas das recollidas no proxecto. Criterios de adaptación ao entorno, sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade á data de redacción do proxecto.

3.3.- Limites da modificación: A contía máxima da modificación non poderá superar o 20% sobre o prezo do contrato, salvo para as modificacións das características de unidades de pavimentación non poderá afectar ao prezo do mesmo.

3.4.- Especialidades, no seu caso, do procedemento de contratación: Non se contemplan.

m.- Responsable do Contrato:

O responsable do Contrato será o Xefe de Área de Fomento, D. Álvaro Crespo Casal. Así mesmo o órgano de contratación nomeará unha dirección facultativa municipal para o seguimento da obra.

n.- Seguro:

O Adxudicatario deberá acreditar a posesión dun seguro de responsabilidade civil, que de cobertura as actuacións propias do adxudicatario na execución das obras obxecto deste contrato, cunha contía mínima de 300.000,00 €.

3.- PROPOSTA:

Previamente a efectuar a proposta ao órgano de contratación, debe emitirse documento contable referido a existencia de crédito para financiación das obras, así como informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación competente de acordo co previsto na disposición adicional 2ª do TRLCSP, que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto "REPARACIÓN E MANTEMENTO DA RÚA ESTERANTO".

Segundo: Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola xefa do servizo de contratación, de data 13 de abril de 2016.

Terceiro: Autorizar o gasto por un importe máximo de CENTO SETENTA E DOUS MIL CINCOCEMOS UN EURO CON SETENTA E CINCO CÉNTIMOS (172.501,75 €) (IVE incluído), correspondendo ao IVE o importe de VINTE NOVE MIL NOVECENOS TRINTA E OITO EUROS CON TRINTA E DOUS CÉNTIMOS 29.938,32 €, de acordo co proxecto redactado polo ENXEÑEIRO TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS: LUIS VILAR MONTORO.

O valor estimado do contrato estipúlase en CENTO SETENTA E UN MIL SETENTA E SEIS EUROS CON DOCE CÉNTIMOS (171.076,12€).

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.210.00.00 "MANTEMENTO VIAIS MUNICIPAIS", a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

Cuarto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(403).- MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO (RPT) -REORGANIZACIÓN INTERNA DA ÁREA DE FOMENTO. EXPTE. 27195/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta, do 27.04.16, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado da Área de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

I.- Con data 20/10/2015, o Concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal ordea ao Servizo de Recursos Humanos, a realización dos trámites administrativos necesarios para o sometemento a debate na Xunta de Goberno Local dunha proposta de modificación puntual da vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo nos seguintes termos:

“Ordenar que polo Servizo de Recursos Humanos se proceda á tramitación administrativa de expediente tendente á reordenación e modificacións organizativas que de seguido se indican, contidas na proposta organizativa da Área de Fomento tramitada en expediente nº 3493/440, a efectos de someter dito expediente á aprobación do órgano municipal competente, previa a emisión dos preceptivos informes, e que son as seguintes:

1.- *Modificacións na Área de Servizos Xerais do Servizo da Ospio (código 443) consistentes en:*

-Redenominación do servizo pasando a "Servicio de Supervisión de Proyectos y Asistencia Técnica Municipal".

-Redenominación do posto de Xefatura de Ospio (443.01) a "Xefatura de Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal".

2.-*Creación de un posto de Adxunto/a á xefatura da Unidade Técnica de control da implantación de servizos na vía pública, nos termos da proposta efectuada.*

3.- *Readscripción dos inspectores da Área de Fomento ao Servizo de Vías e Obras.*

4.- *Readscripción do persoal técnico da actual OSPIO ao Servizo de Vías e Obras, con excepción de un posto de enxeñeiro técnico de obras públicas, que se adscribirá ao novo Servizo de Supervisión de proxectos e asistencia técnica municipal.*

5.-*Eliminación da formación específica do posto vacante por xubilación de Xefe/a de Área de Inversións, contemplando o código de titulación a código 1, reasignando o dito posto á Area de Servizos Xerais, dadas as necesidades organizativas da mesma.*

6.-*Readscripción dun posto de capataz do Taller de Vías e obras ao Servizo de Vías e obras, a fin de reforzar as labores de control no senso indicado na memoria.*

7.- *Readscripción dun posto de auxiliar administrativo adscrito ao servizo de Vías e Obras ao Parque Móbil, segundo se indica no documento.*

8.- *Readscripción dun posto de enxeñeiro industrial existente na Área ao Servizo de Electromecánicos, segundo se indica no documento.*

As restantes modificacións propostas no expediente nº 3493/440 deberán estudiarse e informarse a partires do inicio do vindeiro exercicio orzamentario, 01/01/2016.”

En data 21/10/2015, a Xefatura do Servizo remite o expediente 27195/220 aos técnicos do Servizo para a tramitación do mesmo.

Unha vez analizada a memoria de data 14/09/2015, asinada polo Xefe de Área de Fomento e conformada polo Concelleiro-delegado da referida Área solicítase aclaración de diversos aspectos, remitindo as mesmas en informe asinado en data 16/11/2015.

II.- En data 30/11/2015, os Técnicos de Recursos humanos subscribiron o seguinte informe:

“1.- Modificacións na Area de Servizos Xerais do Servizo Cód. 443-Ospio:

a).- *Modificación da denominación do Servizo Cod. 443 “Oficina Supervisión proxectos e inspección técnica de obras”, pasando a denominarse “Servizo de Supervisión de proxectos e asistencia técnica municipal.”*

Tratase única e exclusivamente dunha redenominação do Servizo Codg 443 pasando a denominarse Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal, segundo Memoria remitida no expediente nº 3493/440 .

Basease a mesma na Resolución do Exmo. Sr. Alcalde de data 19.06.2015, onde ao Concelleiro delegado da Area se lle atribúen competencias de supervisión e aprobación de proxectos de outras administracións, proposta técnica de expedientes dos diferentes servizos municipais, así como asumir funcións das previstas en materia de Supervisión de Proxectos na normativa de Contratación. Polo tanto a nova denominación é máis acorde coas funcións a desempeñar neste servizo.

b)..- *Consecuentemente, o posto cod. retributivo 272 “Xefe/a O.S.P.I.O.” pasaría a denominarse “Xefe/a da Oficina de Supervisión de proxectos, Inspección técnica de obras e asistencia municipal”.*

Ambalasdúas modificacións da Relación de Postos de Traballo non supoñen custe económico ningún.

2.- Creación dun posto de “Adxunto a Xefatura da Unidade técnica de control da implantación de servizos na vía pública”.

No servizo 441 “Vías e Obras”, atópase adscrito o posto cód. retributivo 186 “Xefe/ a da Unidade técnica de control da implantación de servizos na vía pública”, non tendo reflexo na vixente R.P.T. dita Unidade, polo que debería valorarse a necesidade de creación da mesma, de así considerarse.

Na ampliación de informe solicitada a Xefatura da Área de Fomento indícase a necesidade de contar cunha estrutura, dependente do Servizo de Vías, Obras e Infraestructuras, de control da implantación de servizos na vía pública.

A falta de definición dunha estrutura organizativa homoxenea nos distintos servizos que compoñen o organización non permite valorar por parte dos técnicos suscribintes a idoneidade ou non da creación de dita Unidade técnica dentro do Servizo de Vías e obras, xa que o modelo organizacional que se defina deberá afectar a totalidade da organización municipal, que permita aproveitar con maior eficiencia os recursos especializados, sendo imprescindible que cada empregado coñeza a súa ubicación ante una tarefa, as súas funcións e como estas se relacionan coas dos demais empregados para lograr os obxectivos do servizo. Así, a estrutura da organización debe deseñarse de maneira que se defina claramente as tarefas a realizar polos distintos servizos municipais, e en consecuencia polo persoal adscrito aos mesmos, a definición dos responsables dos resultados, eliminándose deste xeito as dificultades que ocasiona a imprecisión na asignación de tarefas, e logrando asimismo una mellor comunicación interna e a toma de decisións máis axeitadas.

Polo tanto, considérase que a creación ou non da devandita Unidade deberá realizarse unha vez sexa aprobado polo Pleno Municipal a estrutura e organización do Concello, a determinación dos seus niveis esenciais así como por parte da Xunta de Goberno Local

establezase o Organigrama Municipal, conteniendo a estrutura das Áreas e Servizos.

En canto a creación do posto de "Adxunto/a a xefatura da Unidade técnica de control da implantación de servizos na vía pública", dadas as funcións a desempeñar polo mesmo (planificación e programación do servizo, establecemento de canles de comunicación interna e externa, elaboración de propostas, informes, apoio na dirección técnica, visado de proxectos, estudos, informes, etc), propónse a adscripción dalgunha das prazas vacantes: arquitecto, vacante dende 04/02/2015 (posto adscrito ao Servizo de Patrimonio), arquitecto técnico-aparellador (vacantes nos Servizos de Educacion dende o 26/03/2011 e na Xerencia de Urbanismo, dende 18/10/2014), Enxeñeiro técnico industrial (Vacante no servizo de mobilidade, transportes e seguridade, incluída na OEP 2011 e no servizo 422 XMU Intervención Urbanística) ou, a praza de enxeñeiro de camiños, con posto adscrito a Xefatura da Xerencia de Urbanismo, vacante dende 20/11/2014.

Das prazas vacantes anteriormente sinaladas o técnicos asinantes consideran que a mais axeitada sería a praza de enxeñeiro de camiños, dadas as funcións a desenvolver que se sinalan na memoria.

A readscripción realizaríase sempre e cando, de así considerarse, o Servizo de orixe do posto e consecuentemente da praza asociada, informe favorablemente da supresión do mesmo no devandito Servizo e que non afecta ao correcto desenvolvemento das súas funcións .

A configuración retributiva do novo posto, e independentemente do grupo de titulación da praza que se acorde asociar a éste (Arquitecto, Arquitecto-Técnico/aparellador, Enxeñeiro técnico industrial ou enxeñeiro de camiños), tendo en conta que o posto inmediatamente superior (Xefe da Unidade Técnica de control da implantación de servizos na vía pública) esta definido como grupo de titulación A1, CD 26, CE 670, o novo posto deberase configurar como grupo de titulación A1/A2, CD 26 e CE 680.

A modificación proposta da Relación de postos de traballo non supón incremento de custe.

3.- En canto a readscripción de tódolos postos de inspector adscritos a Area de Servizos Xerais e demais Servizos dependentes desta (Cód. Serv 440 e 443) ao Servizo de Vías e obras (Cód. 441)

Deste xeito readscribíense ao Servizo de Vías, obras e infraestructuras os seguintes postos:

- Dous postos Códg. 185 "Inspector/a de obras, servizos e infraestructuras" adscritos na actualidade ao servizo 443 na súa nova denominación "Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal"
- Un posto Códg. 143 "Inspector/a control concesionarias", adscrito na actualidade ao Servizo 443 na súa nova denominación "Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal"
- Un posto Códg. 181 "Inspector/a auxiliar de obras", adscrito na actualidade ao Servizo 443 na súa nova denominación "Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal"
- Dous postos Códg. 143 "Inspector/a control concesionarias", adscrito na actualidade ao servizo 440 "Área Servizos xerais e Vías e obras"

En consecuencia, no servizo 441-Servizo de Vías, Obras e infraestructuras, atoparíanse adscritos 8 postos de Inspector/a de obras, servizos e infraestructuras (un deles creado por sentenza xudicial), un posto de inspector auxiliar de vías e obras así como 3 postos Códg. 143 "Inspector/a control concesionarias"

A modificación proposta da Relación de postos de traballo non supón incremento de custes.

4.- Readscripción do persoal técnico da actual OSPIO ao Servizo de Vías e Obras, coa excepción dun posto de Enxeñeiro Técnico de obras públicas, que se adscribirá ao novo Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal.

Na ampliación de informe de data 16/11/2015 aclárase que todo o persoal técnico e administrativo que está no Servizo da Ospio, redominado Servizo de Supervisión de proxectos e asistencia técnica municipal." debe continuar na mesma, non o persoal inspector que se reasigna o de toda a Área ao Servizo de Vías e Obras.

En consecuencia, ao servizo 443 estaría adscrito o seguinte persoal:

–Un posto Códg. 272 "Xefe de Supervisión de proxectos, inspección técnica de obras e asistencia técnica municipal.

–Un posto Códg. 071 Técnico/a medio Obras Públicas

–Un posto Códg. 136 "Auxiliar servizos internos"

5.-Eliminación da formación específica do posto vacante por xubilación de Xefe/a de Área de Inversións, contemplando o código de titulación a código 1, reasignando o referido posto á Área de Servizos Xerais, dadas as necesidades organizativas da mesma.

Na Relación de Postos de traballo aprobada pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 figura o posto 11, adscrito a Intervención Xeral, na que se indica como titulación esixible o código "1", ao igual que os demais postos de xefatura de área. Ademais e como formación específica sinálase "dereito, económicas e empresariais", considerando axeitado a súa ampliación a mais titulacións ou a eliminación da formación específica, ao igual que os demais postos de xefatura de área.

Na instrución de servizo do Concelleiro-delegado de Xestión Municipal e persoal se ordea a reasignación de dito posto á Área de Servizos Xerais, dadas as necesidades organizativas da mesma, pero na memoria non se fai referencia a dita readscripción.

En relación coa dita modificación, os técnicos informantes consideran que o posto de "Xefe de Área de Inversións" debería ser de carácter transversal ao afectar a distintos servizos municipais, polo que, amais da xestión das inversións a realizar polos servizos adscritos a Área de Fomento, deberá realizar as dos demais servizos que xestionan créditos do capítulo 6 do orzamento.

Sinalar que a devandita Área de Inversións e entendendo como "Área" aquelas que comprenden unidades administrativas, de apoio e operativas con actividades, funcións e tarefas homoxéneas non dispón de estrutura organizativa sendo o posto "Xefe de Área de Inversións" o único adscrito a mesma.

A readscripción enténdese deberíase realizar en todo caso a Área de Goberno de Fomento

e non a Area "funcional" de Servizos Xerais.

Considérase así mesmo que deberíase realizar consulta aos servizos económicos do Concello non senso de que a readscripción do posto non afecta ao desenvolvemento das funcións que teñen encomendadas.

De todos os xeitos dita readscripción podería realizarse en virtude da potestade de autoorganización das entidades locais consignada no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de agosto, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Indicar que figura neste servizo petición da Intervención Xeral en relación co citado posto. (Expte 102548-140),

A modificación proposta da Relación de postos de traballo non supón custe económico ningún.

6.-Readscripción dun posto de capataz do taller de Vías e obras ao Servizo de Vías e obras, a fin de reforzar as labores de control no senso indicado na memoria.

Na ampliación de informe sinalase que o posto de capataz que se solicita a súa readscripción ao Servizo de Vías e obras realizará, en relación coas obras a desenvolver con medios e recursos do Concello de Vigo, a avaliación das necesidades de recursos das citadas obras, coordinar as tarefas a realizar nas mesmas seguindo as instrucións dos seus superiores xerárquicos, informar aos seus superiores xerárquicos sobre calquera anomalía presentada durante os procesos de traballo, seguimento de ordes de traballo pendentes de executar ou executadas, definir as necesidades de para a realización de traballos do servizo, etc., todas elas encadradas nas funcións aprobadas pola Xunta de Goberno Local , na súa sesión de data 20/09/2010 para o posto tipo "Capataz".

A modificación proposta da Relación de postos de traballo non supón custe económico ningún.

7.- Readscripción dun posto de auxiliar administrativo adscrito ao servizo de Vías e Obras ao Parque Móbil, segundo se indica no documento. Significar que ao Parque Móbil atópanse adscritos un posto de administrativo e un de auxiliar administrativo, ambos dous ocupados.

Na ampliación de informe sinalase que dito posto "readscrito" realizará labores tanto no Parque Móbil como no Parque Central de Servizos, considerándose necesario por parte desta Concellería o reforzo do mesmo, dado o incremento de traballo que se prevé en próximas datas nas tarefas administrativas debido á incorporación de diferentes plans de traballo".

Polo tanto, readscribiríase un posto Códg. 166 "Auxiliar Administrativo" actualmente no servizo 441 "Vías, obras e infraestructuras" ao Servizo 445 "Parque Móbil".

A modificación proposta da Relación de postos de traballo non supón custe económico ningún.

8.- Readscripción dun posto de Enxeñeiro industrial existente na Área ao servizo de Electromecánicos, segundo se indica no documento.

Dita modificación implicaría a readscripción do posto Cód. RPT 444.10 Enxeñeiro Industrial (Cód. Retb. 281) adscrito ao servizo 440-Xefatura da área de servizos xerais ao servizo 444.- Servizos Electromecánicos.

As modificacións propostas, coas salvedades indicadas anteriormente e tendo en conta que a RPT é o instrumento técnico ao servizo da Administración Pública para a organización efectiva dos seus recursos humanos no uso que poida facer da súa autonomía e autogoberno, debendo adaptala ás necesidades que lle esixe a prestación efectiva dos seus servizos públicos, aquela ten que responder a necesidades non só actuais senón reais da propia Corporación. Este proceso adaptativo esixe a posible modificación pola Corporación Local da RPT cando non responda ás esixencias que lle impón o deber dunha prestación eficiente dos servizos públicos mediante unha organización axeitada dos empregados públicos, debendo converterse nun instrumento dinámico e non estático ou pétreo; dinamismo e adaptación que se atopan amparadas polo arco da garantía constitucional da autonomía local, como expresión da potestade de autogoberno consagradas no art. 140 CE e no art. 6.1 da Carta Europea de Autonomía Local (EDL 1988/10791).

Polo tanto, a Administración goza de iniciativa propia para modificar en calquera momento a RPT, como ocorre con calquera outra disposición de carácter xeral emanada da Corporación (neste caso, da Xunta de Goberno Local, órgano competente para a súa aprobación); en concreto, son frecuentes as modificacións puntuais tales como creación e supresión de postos de traballo, cambio de nivel de complemento de destino ou de complemento específico, novas atribucións ou novos requisitos para a provisión dos mesmos, sempre debidamente motivadas na garantía de prestación dos servizos públicos nas debidas condicións.

A motivación das modificacións puntuais que se propoñen veñen recollidas na proposta asinada en data 14/09/2015 polo Xefe da Área de Fomento e o Concelleiro-delegado da Área, baseadas nas competencias delegadas no Concelleiro por Resolución de data 19/6/2015.

Segundo do disposto no artigo 37 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido 5/2015 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, están sometidas á obrigatoriedade de negociación colectiva as decisións das Administracións Públicas que afecten ás condicións dos postos de traballo.

Ningunha das modificacións propostas experimentan modificacións nas súas retribucións, independentemente de que deberá recabar informe da Intervención xeral sobre a procedencia das modificacións solicitadas aos efectos da repercusión económica-financieira das respectivas propostas.

En canto a fundamentación xurídica para a realización das modificacións solicitadas, o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no seu artigo "Ordenación dos postos de traballo" recolle que:

"Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos."

De conformidade co artigo 15 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, que define á Relación de Postos de Traballo (en adiante, RPT) como o instrumento técnico a través do cal se realiza a ordenación do persoal dacordo coas necesidades dos servizos e se precisan os requisitos para o desempeño de cada posto. O devandito instrumento é consecuencia directa da potestade de autoorganización das entidades locais consignada no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de agosto, Reguladora das Bases do Réxime Local, trasposta ao ámbito dos recursos humanos dos que dispoñen as Administracións Locais para o desenvolvemento das súas funcións, e concretado na posibilidade de configuración dunha organización de postos de traballo adaptada ás súas características e acorde coa finalidade esencial da adecuada prestación dos servizos públicos.

As modificacións de RPT propostas son unicamente readscripcións ou redenominações de postos de traballo, non supoñendo variacións nas retribucións de ningún dos postos readscritos ou redeminados.

No obstante, deberá instarse a Alcaldía-Presidencia a realización das modificacións de crédito necesarias ao obxecto de dispor dos créditos necesarios nas aplicacións funcionais correctas, segundo as readscripcións dos postos de traballo propostas”.

III.- O Concelleiro-delegado da Area de Xestión Municipal en Instrucións de Servizo de datas 18/12/2015 e 07/01/2016 ordeou ao Servizo de Recursos Humanos a tramitación do correspondente expediente administrativo, nos termos da *proposta asinada en data 14/09/2015 polo Xefe da Área de Fomento e o Concelleiro-delegado da Área e o informe técnico de data 30/11/2015, ordeando así mesmo, a readscripción da praza vacante de Arquitecto/a-técnico/a/Aparellador/a existente no Servizo de Educación, cód. 332 ao Servizo de Vías e Obras, cód. 441.*

Deste xeito as modificacións a realizar serían:

- Modificación da denominación do Servizo Cod. 443 “Oficina Supervisión proxectos e inspección técnica de obras”, pasando a denominarse “Servizo de Supervisión de proxectos e asistencia técnica municipal.”
- Modificación da denominación do posto cod. retributivo 272 “Xefe/a O.S.P.I.O.” pasaría a denominarse “Xefe/a da Oficina de Supervisión de proxectos, Inspección técnica de obras e asistencia municipal
- Readscripción de tódolos postos de “inspector” adscritos a Area de Servizos Xerais e demais Servizos dependentes desta (Cód. Servizo 440 e 443) ao Servizo de Vías e obras (Cód. 441)
- Deste xeito readscríbense ao Servizo de Vías, obras e infraestruturas os seguintes postos:
 - Dous postos Códg. 185 “Inspector/a de obras, servizos e infraestruturas” adscritos na actualidade ao servizo 443 na súa nova denominación “Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal”
 - Un posto Códg. 143 “Inspector/a control concesionarias”, adscrito na actualidade ao Servizo 443 na súa nova denominación “Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal”

- Un posto Códg. 181 “Inspector/a auxiliar de obras”, adscrito na actualidade ao Servizo 443 na sua nova denominación “Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal”
- Dous postos Códg. 143 “Inspector/a control concesionarias”, adscrito na actualidade ao servizo 440 “Área Servizos xerais e Vías e obras”
- Readscripción dun posto de capataz do taller de Vías e obras -Codg Retributivo 116- ao Servizo de Vías e obras (Codg 441), a fin de reforzar as labores de control no senso indicado na memoria.
- Readscripción dun posto de auxiliar administrativo – codg 166- adscrito na actualidade ao servizo de Vías e Obras (Codg 441) ao Parque Móbil Codg 445.
- Readscripción do posto Cód. RPT 444.10 Enxeñeiro Industrial (Cód. Retb. 281) adscrito ao servizo 440-Xefatura da área de servizos xerais ao servizo 444.- Servizos Electromecánicos
- Eliminación da formación específica do posto vacante por xubilación de Xefe/a de Área de Inversións, contemplando o código de titulación a código 1, reasignando o referido posto á Area de Servizos Xerais, dadas as necesidades organizativas da mesma.
- Creación dun posto de “Adxunto a Xefatura da Unidade técnica de control da implantación de servizos na vía pública”, mediante a readscripción dun posto de Arquitecto/a-Técnico/a/ Aparellador/a, (cód. 332.05), cód. Retributivo 180, vacante no Servizo de Educación, ao Servizo de Vías e Obras, cód. 441.02., modificando a súa denominación pola de “Adxunto a Xefatura de Unidade técnica de control da implantación de servizos na vía pública”.

IV.- En data 22 de xaneiro de 2016 a Xunta de Goberno Local acordou:

“Primeiro.- Modificar puntualmente a vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010 e rectificacións publicadas no BOP de 26/03/2012, 12/01/2012, 23/05/2012, 03/08/201218/09/2012, 27/02/2013 e, 08/05/2013, segundo proposta organizativa da Área de Fomento tramitada en expediente nº 3493/440 e informe técnico do Servizo de Recursos Humanos de data 30/11/2015, no seguinte senso:

- Creación dun posto de “Adxunto a Xefatura da Unidade técnica de control da implantación de servizos na vía pública”, Cód. Retributivo 336, Grupo A1/A2 de titulación, Complemento de Destino 26, Complemento Específico 680, mediante a readscripción dun posto de Arquitecto/a-Técnico/a/ Aparellador/a, (cód. 332.05), cód. Retributivo 180, vacante no Servizo de Educación, ao Servizo de Vías e Obras, cód. 441.02.
- Modificación das características do posto “Xefe/a de Area de Inversions”, eliminando a formación específica, contemplándose unicamente como código de titulación o Cód. 1, reasignándose dito posto a Área de Servizos Xerais, cód. 440.
- Modificación da denominación do Posto Arquitecto/a-Técnico/a/ Aparellador/a, (cód. 332.05), Cód. Retributivo 180, readscrito ao Servizo de Vías e Obras pasando a denominarse “Adxunto a Xefatura da Unidade técnica de control da implantación de servizos na vía pública”, cód. 336.

- Readscripción de dous postos Cód.185-“Inspector/a de obras, servizos e infraestructuras” adscritos na actualidade ao servizo 443 na súa nova denominación “Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal ao Servizo de Vías e obras (Cód. 441)”
- Readscripción dun posto Códg. 143 “Inspector/a control concesionarias”, adscrito na actualidade ao Servizo 443 na súa nova denominación “Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal” ao Servizo de Vías e obras (Cód. 441).
- Readscripción dun posto Códg. 181 “Inspector/a auxiliar de obras”, adscrito na actualidade ao Servizo 443 na súa nova denominación “Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal”, ao Servizo de Vías e obras (Cód. 441).
- Readscripción de dous postos Códg. 143 “Inspector/a control concesionarias”, adscritos na actualidade ao servizo 440 “Área Servizos xerais e Vías e obras”, ao Servizo de Vías e obras (Cód. 441).
- Readscripción dun posto de capataz do taller de Vías e obras -Codg Retributivo 116- ao Servizo de Vías e obras (Codg 441).
- Readscripción dun posto de auxiliar administrativo – Codg 166- adscrito na actualidade ao servizo de Vías e Obras (Codg 441), ao Parque Móbil Municipal, Codg 445.
- Readscripción do posto Cód. RPT 444.10 Enxeñeiro Industrial (Cód. Retb. 281) adscrito ao servizo 440-Xefatura da área de servizos xerais ao servizo 444.- Servizos Electromecánicos.
- Cambio da denominación do Servizo Cod. 443 “Oficina Supervisión proxectos e inspección técnica de obras”, pasando a denominarse “Servizo de Supervisión de proxectos e asistencia técnica municipal.”
- Cambio da denominación do posto Cod. retributivo 272 “Xefe/a O.S.P.I.O.” pasaría a denominarse “Xefe/a da Oficina de Supervisión de proxectos, Inspección técnica de obras e asistencia municipal”.

Segundo.- Instar a Alcaldía-Presidencia a realización das modificacións de crédito necesarias para dar a cobertura orzamentaria a anterior proposta.

Terceiro.- Notificar o presente acordo as áreas e servizos afectados, Intervención Xeral, Servizo de Recursos Humanos, Planificación e Organización e, Comité de Persoal, aos efectos oportunos.”

V.- O citado acordó foi sometido ao trámite de información pública polo prazo de 20 días en cumprimento do disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia. Durante este período foi presentada por Xuntos por Galicia, alegación no Rexistro Xeral do Concello (Doc 160021869) unha alegación ao expediente, así como informe do servizo xestor realizando unha serie de observacións.

VI.- En data 11/04/2016 realizase informe técnico pola Técnica de Avaliación e Formación de RRHH, en relación coa alegación presentada nos seguintes termos:

“1.1.- Non consta no expediente 27195-220 acta da Mesa xeral de negociación sobre o asunto de referencia. Segundo do disposto no artigo 37 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido 5/2015 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, están sometidas á obrigatoriedade de negociación colectiva as decisións das Administracións Públicas que afecten ás condicións dos postos de traballo, polo que deberíase proceder a efectuar dito tramite..

1.2.- en referencia ao apartado segundo, informase que:

- Referente ao posto “Adxunto/a a Xefatura da Unidade Técnica de control de implantacion de servizos na via publica”, no informe proposta de data 11/01/2016 indicase que “En canto a creación do posto de “Adxunto/a a xefatura da Unidade técnica de control da implantación de servizos na vía pública”, dadas as funcións a desempeñar polo mesmo (planificación e programación do servizo, establecemento de canles de comunicación interna e externa, elaboración de propostas, informes, apoio na dirección técnica, visado de proxectos, estudos, informes, etc), propónse a adscripción dalgunha das prazas vacantes: arquitecto, vacante dende 04/02/2015 (posto adscrito ao Servizo de Patrimonio), arquitecto tecnico-aparellador (vacantes nos Servizos de Educacion dende o 26/03/2011 e na Xerencia de Urbanismo, dende 18/10/2014), Enxeñeiro técnico industrial (Vacante no servizo de mobilidade, transportes e seguridade, incluída na OEP 2011 e no servizo 422 XMU Intervención Urbanística) ou, a praza de enxeñeiro de camiños, con posto adscrito a Xefatura da Xerencia de Urbanismo, vacante dende 20/11/2014..*

Segundo instrucción de servizo do Concelleiro delegado de Xestion Municipal , readscribese unha praza de arquitecto/a-técnico/a/aparellador/a existente na actualidade no Servizo de Educación, cód. 332, vacante dende o 26/03/2011 por xubilación do seu titular, ao Servizo de Vías e Obras cód, 441, asociandoselle o posto “Adxunto/a a Xefatura da Unidade Técnica de control de implantacion de servizos na via publica”

- En canto a adscripcion da totalidade dos inspectores da Area de Fomento no servizo de Vías e obras, considerase axeitada o acordo acadado , toda vez que dita configuración ven a supoñer unha maior disposición de efectivos e consecuentemente unha mellor organización na asignacion de tarefas a realizar polo persoal inspector.*
- Relativo a configuración do posto “Xefe da Area de Inversions”, sinalar quen na Relación de Postos de traballo aprobada pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 figura o posto 11, adscrito a Intervención Xeral, na que se indica como titulación esixible o código “1”, ao igual que os demais postos de xefatura de área. Ademais e como formación específica sinalase “dereito, económicas e empresariais”, considerando axeitado a súa ampliación a mais titulacións ou a eliminación da formación específica, ao igual que os demais postos de xefatura de área.*
- En relacion a readscripcion dun posto de auxiliar adminsitrativa do servizo 441 “Vías, obras e infraestructuras” ao Servizo 445 “Parque Móbil”, dita readscripcion axustase ao previsto no RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación.*

En consecuencia, entendese débese desestimar o reclamación presentada por XUNTOS POR GALICIA, (Doc 160021869), debendo proceder a convocatoria da Mesa xeral de negociación segundo o disposto no artigo 37 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido 5/2015 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.- En canto ao informe asinado en data 15/03/2016 polo Xefe do servizo administrativo e control orzamentario , o xefe da area de servizos xerais e conformado polo Concelleiro delegado da Area referente as titulacions a requerir nos postos de "Adxunto á Xefatura da Unidade Técnica de control de implantacion de servizos na via publica", "Xefe da Oficina de supervisión de proxectos, inspeccion técnica de obras e asistencia técnica municipal" así como o erro detectado na reasignacion do posto de Enxeñeiro Industrial da Area de Servizos Xerais ao servizo 444 "Electromecanicos" sendo o codigo de RPT correcto do posto reasignado o 444.10., a técnica asinante considera axeitadas as titulacions indicadas no mesmo para os postos sinalados ".

VII.- En data 21.04.2016 foi celebrada mesa xeral de negociación, sen que dende a mesma se teñan presentado observacións a modificación da Relación de Postos de Traballo, obxecto deste expediente, polos seus membros.

A Relación de Postos de Traballo (RPT) é o instrumento técnico ao servizo da Administración Pública para a organización efectiva dos seus recursos humanos no uso que poida facer da súa autonomía e autogoberno, debendo adaptala ás necesidades que lle esixe a prestación efectiva dos seus servizos públicos, aquela ten que responder a necesidades non só actuais senón reais da propia Corporación. Este proceso adaptativo esixe a posible modificación pola Corporación Local da RPT cando non responda ás esixencias que lle impón o deber dunha prestación eficiente dos servizos públicos mediante unha organización axeitada dos empregados públicos, debendo converterse nun instrumento dinámico e non estático ou pétreo; dinamismo e adaptación que se atopan amparadas polo arco da garantía constitucional da autonomía local, como expresión da potestade de autogoberno consagradas no art. 140 CE e no art. 6.1 da Carta Europea de Autonomía Local (EDL 1988/10791).

Polo tanto, a Administración goza de iniciativa propia para modificar en calquera momento a RPT, como ocorre con calquera outra disposición de carácter xeral emanada da Corporación (neste caso, da Xunta de Goberno Local, órgano competente para a súa aprobación); en concreto, son frecuentes as modificacións puntuais tales como creación e supresión de postos de traballo, cambio de nivel de complemento de destino ou de complemento específico, novas atribucións ou novos requisitos para a provisión dos mesmos, sempre debidamente motivadas na garantía de prestación dos servizos públicos nas debidas condicións.

II.- A motivación das modificacións puntuais que se propoñen veñen recollidas na proposta asinada en data 14/09/2015 polo Xefe da Área de Fomento e o Concelleiro-delegado da Área, baseadas nas competencias delegadas no Concelleiro por Resolución de data 19/6/2015 e informe de data 15/03/2016

asinado polo Xefe do Servizo Administrativo de Fomento conformado polo Xefe de Área e o Concelleiro Delegado.

III.- Segundo do disposto no artigo 37 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido 5/2015 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, están sometidas á obrigatoriedade de negociación colectiva as decisións das Administracións Públicas que afecten ás potestades de organización cando as mesmas teñan repercusión sobre as condicións de traballo dos empregados públicos. A mesma foi celebrada en data 21.04.2016.

IV.- Ningunha das modificacións propostas experimentan modificacións nas súas retribucións. Foi recabado informe da Intervención Xeral sobre a procedencia das modificacións solicitadas aos efectos da repercusión económica-financieira das respectivas propostas, nos termos do establecido no R.D.legislativo 2/2004 do 5 de marzo, da Lei de Facendas Locais, sendo xa emitido en data 19.01.2016 informe de conformidade, sen que sexa necesario novo informe por non varias as circunstancias económico-financieiras con respecto á aprobación inicial.

V.- En relación co informe emitido polo Xefe do Servizo administrativo da Área e o Xefe de Área conformao polo Concelleiro Delegado acerca dos códigos de titulacións dos postos de Adxunto á Xefatura da Unidade Técnica de control de implantación de servizos na vía pública, Xefe da Unidade Técnica de control de implantación de servizos na vía pública e Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal, cabe indicar que tratándose de xefaturas de unidades-oficinas de carácter eminentemente técnico considerase axeitado a atribución dos códigos de titulación para a súa provisión 44 (enxeñeiro ou equivalente), 53 (enxeñeiro técnico ou equivalente), 42 (arquitectura ou equivalente), 43 (arquitectura técnica ou equivalente).

VI.- En relación coa alegación presentada non se acredita o concepto de representación no expediente (artigo 31 la lei 30/92) pola asociación Xunta nin a competencia para presentar alegacións de Carlos G. Armada no nome da asociación. En relación coas cuestións planteadas na mesma xa informouse en data 11/04/2016, sendo transcrito dito informe no punto VI anterior

VII.- En canto a fundamentación xurídica para a realización das modificacións solicitadas, o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no seu artigo "Ordenación dos postos de traballo" recolle que:

"Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos."

VIII.- De conformidade co artigo 15 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, que define á Relación de Postos de Traballo (en adiante, RPT) como o instrumento técnico a través do cal se realiza a ordenación do persoal daccordo coas necesidades dos servizos e se precisan os requisitos para o desempeño de cada posto. O devandito instrumento é consecuencia directa da potestade de autoorganización das entidades locais consignada no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de agosto, Reguladora das Bases do Réxime Local, trasposta ao ámbito dos recursos humanos dos que dispoñen as Administra-

cións Locais para o desenvolvemento das súas funcións, e concretado na posibilidade de configuración dunha organización de postos de traballo adaptada ás súas características e acorde coa finalidade esencial da adecuada prestación dos servizos públicos.

As modificacións de RPT propostas son unicamente readscripcións ou redenominações de postos de traballo, non supoñendo variacións nas retribucións de ningún dos postos readscritos ou redeminados, aínda que sexa necesaria realizar as correspondentes modificacións de crédito, dacordo aos novos centros de gasto aos que se readscriban os postos obxecto da presente modificación da Relación de postos de traballo

No obstante, deberá instarse a Alcaldía-Presidencia a realización das modificacións de crédito necesarias ao obxecto de dispor dos créditos necesarios nas aplicacións funcionais correctas, segundo as readscripcións dos postos de traballo propostas”.

IX.- En relación coa readscripción dun posto de auxiliar administrativo – codg 166- adscrito na actualidade ao servizo de Vías e Obras (Codg 441) ao Parque Móbil Codg 445, constatase que o posto esta a prestar servizos no Parque Central, no Taller de Vías e obras, polo que a súa adscripción debe realizarse a o Codg 442 “Taller de Vías e Obras”

En consecuencia, vistas as consideracións e informe expostos e, de conformidade co establecido no artigo 127.1.apartados g) e h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, e previo o preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no R.D. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese ao criterio da Xunta de Goberno Local, a seguinte PROPOSTA:

Primeiro.- Desestimar, en atención aos fundamentos recollidos no informe técnico de data 11/04/2016 así como nos fundamentos expresados na parte dispositiva da presente, a alegación presentada por Xuntos por Galicia,(Doc 160021869) , contra o acordo da Xunta de Goberno local de data 15.01.2016 polo que se aproba inicialmente a modificación puntual da vixente Relación de Postos de traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010)

Segundo.- Aprobar definitivamente a modificación puntual da vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do 16 de novembro do 2010 e rectificacións publicadas no BOP de 26.03.2012, 12.01.2012, 23.05.2012, 03.08.2012, 18.09.2012, 27.02.2013 e 08.05.2013, segundo proposta organizativa da Área de Fomento tramitada en expediente nº 3493/440 e informes técnicos posteriores da Área de Fomento e da Ásos Humanos, no seguinte senso:

- 1) Creación dun posto de “Adxunto a Xefatura da Unidade técnica de control da implantación de servizos na vía pública”, Cód. Retributivo 336, Grupo A1/A2 de titulación, Complemento de Destino 26, Complemento Específico 680, mediante a readscripción dun posto de Arquitecto/a-Técnico/a/ Aparellador/a, (cód. 332.05), cód. Retributivo 180, vacante no Servizo de Educación, ao Servizo de Vías e Obras, cód. 441.02, contemplándose como códigos de titulación: 42-43-44-53

- 2) Modificación das características do posto “Xefe/a de Area de Inversions”, eliminando a formación específica, contemplándose unicamente como código de titulación o Cód. 1, reasignándose dito posto a Área de Servizos Xerais, cód. 440.
- 3) Modificación da denominación do Posto Arquitecto/a-Técnico/a// Aparellador/a, (cód. 332.05), Cód. Retributivo 180, readscrito ao Servizo de Vías e Obras pasando a denominarse “Adxunto a Xefatura da Unidade técnica de control da implantación de servizos na vía pública”, cód. 336, grupo A1/A2 de titulación, códigos de titulación 42-43-44-53.
- 4) Readscripción de dous postos Cód.185-“Inspector/a de obras, servizos e infraestructuras” adscritos na actualidade ao servizo 443 na súa nova denominación “Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal ao Servizo de Vías e obras (Cód. 441)”
- 5) Readscripción dun posto Códg. 143 “Inspector/a control concesionarias”, adscrito na actualidade ao Servizo 443 na súa nova denominación “Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal” ao Servizo de Vías e obras (Cód. 441).
- 6) Readscripción dun posto Códg. 181 “Inspector/a auxiliar de obras”, adscrito na actualidade ao Servizo 443 na súa nova denominación “Servizo de Supervisión de proxectos, Inspección Técnica de obras e asistencia técnica municipal”, ao Servizo de Vías e obras (Cód. 441).
- 7) Readscripción de dous postos Códg. 143 “Inspector/a control concesionarias”, adscritos na actualidade ao servizo 440 “Área Servizos xerais e Vías e obras”, ao Servizo de Vías e obras (Cód. 441).
- 8) Readscripción dun posto de capataz do taller de Vías e obras -Codg Retributivo 116- ao Servizo de Vías e obras (Codg 441).
- 9) Readscripción dun posto de auxiliar administrativo – Codg 166- adscrito na actualidade ao servizo de Vías e Obras (Codg 441), ao Taller de Vías e Obras, Codg 442.
- 10) Readscripción do posto Cód. RPT 444.10 Enxeñeiro Industrial (Cód. Retb. 281) adscrito ao servizo 440-Xefatura da área de servizos xerais ao servizo 444.- Servizos Electromecánicos.
- 11) Cambio da denominación do Servizo Cod. 443 “Oficina Supervisión proxectos e inspección técnica de obras”, pasando a denominarse “Servizo de Supervisión de proxectos e asistencia técnica municipal.”
- 12) Cambio da denominación do posto Cod. retributivo 272 “Xefe/a O.S.P.I.O.” pasaría a denominarse “Xefe/a da Oficina de Supervisión de proxectos, Inspección técnica de obras e asistencia municipal”. Grupo A1/A2 de titulación, Complemento de Destino 26, Complemento Específico 650, , contemplándose como códigos de titulación: 42-43-44-53

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.