

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 29 de xullo de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez

**Invitados**

D. José Manuel Fernández Pérez  
D<sup>a</sup>. Ana Laura Iglesias González  
D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día vinte e nove de xullo de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e a interventora xeral acctal., Sr. Hernández Vidal.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(790).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta da sesión ordinaria e da extraordinaria e urxente do 17 de xuño de 2016, extraordinarias e urxentes do 21 e 22 de xuño, ordinaria e extraordinaria e urxente do 27 de xuño e extraordinarias e urxentes do 28 e 29 de xuño de 2016. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde–presidente.

**2(791).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DE ALCALDÍA NO SEGUNDO TRIMESTRE DO ANO 2016. EXPTE. 14221/101.**

Dáse conta do informe-proposta do 21/07/16, da técnica de xestión da Alcaldía, conformado polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal:

*“En cumprimento da instrución da base 31º de execución do orzamento en vigor, dáse conta dos expedientes de gasto menor tramitados pola Alcaldía, no primeiro trimestre do ano 2016.*

EXPTE.	DATA	CONCEPTO	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	Nº OPE-RACION	IMPORTE	TERCEIRO
13942-101	21/04/16	ADQUISICION OBRA ARTISTICA	912.0.689.00.00	55508	205.70,00 €	ANTON PULIDO
13943-101	21/04/16	SUBMINISTRO SERIGRAFIAS AGASALLO INSTITUCIONAL	912.0.226.01.00	49995	17.658,74 €	SUSANA TEIXEIRA
13977-101	04/05/16	CATERING CENTENARIO IGREXA CASTRELOS	912.0.226.01.00	49750	6.110,50 €	CATERING DON PEPE S.L
14000-101	09/05/16	CUÑAS PUBLICITARIAS CONCERTO CORAL CASABLANCA	912.1.226.02.01	56688	2.952,70 €	UNIPREX SA,CADENACOPE SA, RADIO VIGO SA, SAMEDIAWAVE GRUPO DE COMUNICACION S.L
14001-101	10/05/16	GASTOS ORGANOS DE GOBERNO	912.0.226.01.00	51621	17.999,00 €	ALCALDIA
14008-101	18/05/16	CAMPAÑA PUBLICITARIA AXUDAS EXTRAORDINARIAS FAMILIAS	912.1..226.02.01	59296	20.328,28 €	UNIPREX SA, CADENACOPE SA, MEDIAWAVE GRUPO DE COMUNICACION S.L, RADIO VIGO SA ,EDITORIAL CASTRELOS SL,RADIO BLANCA SA,TREYUNO COMUNICACIÓN SL
14009-101	19/05/16	CAMPAÑA PUBLICITARIA CAMPAMENTOS DE VERÁN	912.1.226.02.01	58992	14.657,84 €	UNIPREX SA , CADENACOPE SA , MEDIAWAVE GRUPO DE COMUNICACION S.L , RADIO VIGO SA ,EDITORIAL CASTRELOS SL,RADIO BLANCA SA,TREYUNO COMUNICACIÓN SL,INICIATIVAS AUDIOVISUALES VIGO SLU
14029-101	26/05/16	SUBMINISTRO SERIGRAFIAS AGASALLO INSTITUCIONAL	912.0.226..01.00	59301	4.900,00 €	VILLALOBOS SERIGRAFIA ARTÍSTICA
14038-101	30/05/16	SERVIZO DE CAFÉS MESAS ELECTORAIS	912.0.226.01.00	60109	8.593,20 €	CATERING DON PEPE SL
14042-101	01/06/16	CAMPAÑA PUBLICITARIA DIA MUNDIAL MEDIO AMBIENTE	912.0.226.02.00	60918	7.068,21 €	FARO DE VIGO SAU, RIAS BAIXAS COMUNICACIÓN
14081-101	13/06/16	CAMPAÑA PUBLICITARIA AXUDAS LIBROS, COMEDOR	912.1.226.02.01	63351	21.566,24 €	UNIPREX SA, CADENACOPE SA, MEDIAWAVE GRUPO DE COMUNICACION S.L, RADIO VIGO SA, EDITORIAL CASTRELOS SL,RADIO BLANCA SA, TREYUNO COMUNICACIÓN SL
14133-101	29/06/16	DIVULGACION DA CULTURA AUTÓCTONA	912.0.226.09.01	67993	17.999,00 €	ALCALDIA

“

A Xunta de Goberno Local queda informada.

**3(792).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AO PÚBLICO EN VIGOZOO. EXPTE. 7144/612.**

Dáse conta da proposta asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, con data 22.07.16, que di o seguinte:

*A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 20 de xullo de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

*9.- Proposta de clasificación*

*a) Procedemento aberto para a contratación de servizos de atención ao público en Vigozoo (7144-612)*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:*

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
<i>1</i>	<i>COYMA, SL</i>	<i>91,00</i>
<i>2</i>	<i>GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL</i>	<i>84,86</i>
<i>3</i>	<i>EULEN, SA</i>	<i>81,70</i>
<i>4</i>	<i>ATLAS, SL</i>	<i>76,78</i>
<i>5</i>	<i>DISMOBA, SL</i>	<i>44,43</i>

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, COYMA, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Terceiro.- Requerir ao citado licitador o aboamento de 991,30 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

### **4(793).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DE VIGOZOO. EXPTE. 7145/612.**

Dáse conta da proposta asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, con data 22.07.16, que di o seguinte:

*A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 20 de xullo de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

#### *9.- Proposta de clasificación*

*b) Procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza de Vigozoo (7145-612)*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:*

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
<i>1</i>	<i>GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL</i>	<i>87,38 puntos</i>
<i>2</i>	<i>LIMPIADORES ESPECIALISTAS INTEGRADOS, SL</i>	<i>38,36 puntos</i>

*Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, GALLEGA DE PROYECTOS Y SERVICIOS, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 924,80 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

### **5(794).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE MANTEMENTO E SOPORTE DE APLICACIÓNS INFORMÁTICAS PROPIEDAD DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 7760/113.**

Dáse conta da proposta asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, con data 22.07.16, que di o seguinte:

*A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 20 de xullo de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

#### *9.- Proposta de clasificación*

*c) Procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e soporte de aplicacións informáticas propiedade do Concello de Vigo (7760-113)*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento na seguinte orde decrecente:*

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
<i>1</i>	<i>AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL</i>	<i>100 puntos</i>

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, AULA INFORMÁTICA DE GALICIA, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 966,56 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.*

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

### **6(795).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTENIMENTO DE APLICACIÓNS EXTERNAS DE RECADACIÓN E CONTABILIDADE. EXPTE. 7694/113.**

Dáse conta da proposta asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, con data 22.07.16, que di o seguinte:

*A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 20 de xullo de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

#### *9.- Proposta de clasificación*

*d) Procedemento negociado sen publicidade para a contratación do servizo de mantemento de aplicacións externas de Recadación e Contabilidade (7694-113)*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, proponse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento negociado sen publicidade para a contratación do Servizo de mantemento de aplicacións externas de Recadación e Contabilidade na seguinte orde decrecente:*

	<i>Empresas</i>
<i>1</i>	<i>T-SYSTEMS IBERIA, SAU</i>

*Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, T-SYSTEMS IBERIA, SAU, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 20 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

## **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

**7(796).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO DA APLICACIÓN DE ESTATÍSTICA. EXPTE. 7695/113.**

Dáse conta da proposta asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, con data 22.07.16, que di o seguinte:

1. *A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 20 de xullo de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

*9.- Proposta de clasificación*

*e) Procedemento negociado sen publicidade para a contratación do servizo de mantemento da aplicación de estadística (7695-113)*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento sen publicidade para a contratación do Servizo de mantemento da aplicación de estadística (7695-113) na seguinte orde decrecente:*

<b>Empresas</b>	
1	T-SYSTEMS IBERIA, SAU

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, T-SYSTEMS IBERIA, SAU, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 20 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

**Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

**8(797).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE MANTEMENTO E REPARACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE CONTENERIZACIÓN SOTERRADA DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 5896/252.**

Dáse conta da proposta asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, con data 27.07.16, que di o seguinte:

*A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 22 de xullo de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

### *3.- Proposta de clasificación*

- a) *Procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e reparación das instalacións de contenerización soterrada do concello de Vigo (5896-252)*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, se propón á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2º TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Tomar razón da non admisión neste procedemento da empresa MANTECER, S.L., acordada na sesión de data 22 de xuño de 2016, por non anunciar ao Rexistro xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, tal e como esixe a cláusula 12.6 do PCAP en relación co disposto no artigo 80.4 do RLCAP.*

*Segundo.- Dar conta ó órgano de contratación da acordo adoptado na sesión de data 8 de xullo de 2016 de “Excluír do procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e reparación das instalacións de contenerización soterrada do concello de Vigo á mercantil EcolimSistem, S.L, por conter no sobre B datos relativos á oferta económica, consonte ao establecido na cláusula 8.5.B do PCAP en relación co disposto no artigo 145.2 do TRLCSP, que determina que as proposicións serán secretas. No “Programa de mantemento preventivo e de conservación” propón no plan de organización e funcionamento os protocolos de intervención para mantemento correctivo nas avarías urxentes e non urxentes. En concreto na páxina 4 deste documento, atópase referencia explícita ao prazo que o licitador propón para as devanditas intervencións, sendo este un criterio de adxudicación avaliable mediante fórmula previsto no apartado 8.B.3 da FEC do PCAP”.*

*Terceiro.- Dar conta ó órgano de contratación da acordo adoptado na sesión de data 22 de xullo de 2016 de “Excluír do procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e reparación das instalacións de contenerización soterrada do concello de Vigo (expediente 5896-252) á EQUIPOS Y SERVICIOS DEL NOROESTE, S.L., por non ter axuntado ó sobre C o orzamento desglosado do servizo nin achegalo a requirimento da Mesa de Contratación, no prazo concedido ao efecto”.*

*Cuarto.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no “procedemento aberto para a contratación dos servizos de mantemento e reparación das instalacións de contenerización soterrada do concello de Vigo” no seguinte orde decrecente:*



	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
1	FORMATO VERDE, S.L.	48,66
2	CONTENUR, S.L.	19,69

*Quinto.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, FORMATO VERDE, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Sexto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 1.023,76 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

### **9(798).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE EDUCACIÓN PERMANENTE DE ADULTOS. EXPTE. 17747/332.**

Dáse conta da proposta asinada pola secretaria da Mesa de Contratación, con data 26.07.16, que di o seguinte:

*A mesa de contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 22 de xullo de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:*

#### *3.- Proposta de clasificación*

*b) Procedemento aberto para a contratación da prestación dos servizos de educación permanente de adultos (expediente 17747-332)*

*Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das ofertas presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª TRLCSP), a adopción do seguinte acordo:*

*“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:*

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
1	MULLERES PROGRESISTAS	96,5 puntos

*Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, MULLERES PROGRESISTAS, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- 3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

*Terceiro.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 952,64 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

### **10(799).- CORRECCIÓN DE ERROS NO ACORDO DE CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE VESTIARIO PARA O PERSOAL DO CONCELLO. EXPTE. EXPTE. 3494/440.**

Dáse conta do informe-proposta do 26/07/16, da xefa do servizo de Contratación, conformado polo concelleiro-delegado de área:

#### **NORMATIVA APLICABLE:**

- *Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).*

#### **“ANTECEDENTES:**

*Ao notificar o acordo de clasificación de ofertas no procedemento aberto para a contratación da subministración de vestiario para o persoal do concello (expediente 3494-440), adoptado pola Xunta de Goberno Local en data 13 de maio de 2016, advertiuse un erro no apartado 3, que fixa a orde de clasificación descendente dos licitadores, e onde di lote 2 debería dicir lote 4 e onde di lote 3, debería dicir lote 5.*

*Reprodúcese a continuación o citado acordo:*

*“Primeiro:* Tomar razón dos acordos da Mesa de Contratación, polos que se excluiron as ofertas presentadas por El Corte Inglés, S.A., para o lote 1, 2, e 4, Peycar Pontevedra S.L. par os lotes 2, 3, 4 e 5 e Costa Oeste del Atántico, S.L., para os lotes 1, 2, e 3 por non cumprir as prendaas ofertadas as características esixidas nos pregos e na lexislación vixente.

*Segundo:* Declarar desertos os lotes 2 e 3 por que as prendaas ofertadas non cumpren as características esixidas no prego de prescricións técnicas.

*“Terceiro-* Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no Procedemento aberto para a contratación da subministración de vestiario para o persoal do concello. (expediente 3494-440).” no seguinte orde decrecente para cada un dos lotes:

- Lote 1: Peycar Pontevedra, S.L.: 100 puntos.
- Lote 2: Costa Oeste del Atántico S.L.: 96 puntos.
- Lote 3: Costa Oeste del Atántico S.L.: 99 puntos.

*Cuarto.-* Requirir aos licitadores clasificados en primeiro lugar en cada un dos lotes Peycar Pontevedra, S.L. e Costa Oeste del Atántico S.L., para que presente, no prazo de cinco días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- A documentación esixida na cláusula 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.
- Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

*Quinto.-* Requirir a aboamento de 252,59 a Peycar Pontevedra, S.L. e 505,17 euros a Costa Oeste del Atántico S.L. en concepto de custe dos anuncios de licitación”.

#### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS:**

*Primeiro.-* A lexislación de procedemento administrativo faculta ás administracións públicas a rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos (artigo 105 LRJAP).

No caso que nos ocupa, advertiuse un erro na numeración dos lotes no apartado 3. Este apartado fixa a orde de clasificación descendente dos licitadores, e onde di lote 2 debería dicir lote 4 e onde di lote 3, debería dicir lote 5, pois os lotes 2 e 3 foron declarados desertos no punto dos do mesmo acordo.

*Segundo.-* A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto no apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP.

Así, en mérito ó exposto, se propón á Xunta de Goberno, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Rectificar o punto 3 do acordo de clasificación de ofertas no procedemento aberto para a contratación da subministración de vestiario para o persoal do concello, adoptado pola Xunta de Goberno Local en data 13 de maio de 2016, que queda coa seguinte redacción:*

*Terceiro- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no procedemento aberto para a contratación da subministración de vestiario para o persoal do concello (expediente 3494-440) no seguinte orde decrecente para cada un dos lotes:*

- *Lote 1: Peycar Pontevedra, S.L.: 100 puntos.*
- *Lote 4: Costa Oeste del Atántico S.L.: 96 puntos.*
- *Lote 5: Costa Oeste del Atántico S.L.: 99 puntos”.*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**11(800).- DAR CONTA DAS RECOLUCIÓNS Nº 534/2016 E 570/2016 DO TACRC RECAÍDAS NOS RECURSOS INTERPOSTOS POLAS MERCANTÍS EQUIPOS DE SEÑALIZACIÓN Y CONTROL S.A., INDIGO PARK ESPAÑA S.A.U E DORNIER S.A. CONTRA O PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXE O PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DE SERVIZOS DE ESTACIONAMIENTO REGULADO E CONTROLADO NA VÍA PÚBLICA MEDIANTE PARQUÍMETROS. EXPTE. 90514/210.**

Dáse conta do informe-proposta do 26/07/16, da xefa do servizo de Contratación, conformado polo concelleiro-delegado de área:

*1º.- Dáse conta da Resolución nº 534/2016 Do Tribunal Administrativo Central De Recursos Contractuales (TACRC), recaída nos recursos nº 470/2016 e 471/2016, interpostos polas mercantís EQUIPOS DE SEÑALIZACIÓN Y CONTROL, S.A., e INDIGO PARK ESPAÑA, S.A.U., respectivamente contra o prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local o 6 de maio de 2016. Na mesma o TACRC desestima os recursos.*

*Transcribe-se a continuación o acordo:*

*“Primeiro.- Desestimar os recursos interpostos por D<sup>a</sup>. Sara Rodríguez Sánchez, actuando en representación de EQUIPOS DE SEÑALIZACIÓN Y CONTROL, S.A, e por D. Antonio Vila Almazán, actuando en representación da mercantil INDIGO PARK ESPAÑA, S.A.U., contra o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a licitación do contrato denominado de “concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros do concello de Vigo”.*

*Segundo.- Declarar que non se aprecia a concorrencia de mala fe ou temeridade na interposición do recurso polo que non procede a imposición da sanción prevista no artigo 47.5 do TRLCSP”.*

*2º.- Dáse conta da Resolución nº 570/2016 Do Tribunal Administrativo Central De Recursos Contractuales (TACRC), recaída no recurso nº 505/2016 interposto por DORNIER, S.A., contra o prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local o 6 de maio de 2016. Na mesma o TACRC estima parcialmente os recursos.*

*Transcribe-se a continuación o acordo:*

*“Primeiro.- Estimar parcialmente o recurso interposto por D. Manuel Antonio Barrios Bel, actuando en nome e representación de DORNIER, S.A., contra os pregos do procedemento de licitación para a “contratación da concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros” (expediente 90514-210), convocado polo Concello de Vigo (Pontevedra), declarando a ilegalidade da cláusula 36 do PCAP, así como o Anexo I do PPT, Zona 1, pola súa disconformidade a dereito, e a desestimación en canto o Estudo Económico Financeiro e Previsión de Ingresos.*

*Segundo.- Levantar a suspensión do procedemento, de conformidade co artigo 47.4 do TRLCSP.*

*Terceiro.- Declarar que non se aprecia a concorrencia de mala fe ou temeridade na interposición do recurso polo que non procede a imposición da sanción prevista no artigo 47.5 do TRLCSP”.*

A Xunta de Goberno Local queda informada.

**12(801).- PROPOSTA E DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO EVENTO DEPORTIVO “II EDICIÓN-VIGO BATTLE OF TEAMS SUMMER 2016”, OS VINDEIROS DÍAS 6 E 7 DE AGOSTO DE 2016. EXPTE. 15033/333.**

Dáse conta do informe-proposta do 21/07/16, do director deportivo-xefe da ud. técnico-deportiva, conformado polo secretario de Admon. Municipal e polo concelleiro-delegado de Deportes:

**1.- ANTECEDENTES:**

*A entidade Gusoti e Hijos, con CIF (B27799055), solicitou o día 08-04-2016 a través do Rexistro Municipal (Doc. 160044578), autorización ó Concello de Vigo para organizar o seguinte evento deportivo nun espazo público:*

- Nome do evento: II EDICIÓN-VIGO BATTLE OF TEAMS SUMMER 2016*
- Data: 6-7 DE AGOSTO DE 2016*
- Horario: DIA 6 DE 9.00-14.00H Y 15.00 A 18.00H*  
*DIA 7 DE 9.00 A 16.00H*

O solicitante remitiu a documentación necesaria para a tramitación do expediente administrativo correspondente a dito evento que terá lugar os vindeiros días, sábado 6 e domingo 7 de agosto de 2016; as competicións se levarán a cabo no Complexo Deportivo de Samil, e as probas do mar no Areal de Samil.

A Concellería de Deportes, área responsable da coordinación das autorizacións municipais necesarias para o desenvolvemento do evento deportivo de referencia, solicitou e recibiu informes positivos das seguintes áreas municipais implicadas:

- Policía Local
- Servicio Provincial de Costas de Pontevedra
- Medio Ambiente

## 2.- FUNDAMENTO XURÍDICO:

A solicitude de autorización tramitouse tendo en conta o disposto no anexo II do Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Circulación para a aplicación e desenvolvemento do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que determine que a competencia para expedir a autorización para celebrar probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos, corresponderá ao concello, cando a proba se desenvolva integramente dentro do casco urbano, con exclusión das travesías, e que o solicitante manifesta contar co Seguro de Responsabilidade Civil ao que se refire o artigo 23 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, informa favorablemente a proposta.

Visto o anterior, propónse a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo.

## 3- PROPOSTA DE ACORDO:

Autorizar a Gusoti e Hijos, con CIF (B27799055), a organizar a proba deportiva denominada II EDICIÓN-VIGO BATTLE OF TEAMS SUMMER 2016 os vindeiros días 6 e 7 de agosto de 2016, nos horarios comprendidos; (sábado 6 de 9.00-14.00H e de 15.00 A 18.00H e o domingo 7 de 9.00 a 16.00H), esta proba se desenvolverá no Complexo Deportivo de Samil, e as probas do mar, na praia de Samil.”

### Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **13(802).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA “ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO” NO MARCO DO FOMENTO DO EMPREGO PARA A POTENCIACIÓN DO COMERCIO DA “ÁREA COMERCIAL ZONA CENTRO DE VIGO”. EXPTE. 12939/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 07/07/16 e o informe de fiscalización do 14/07/16, dáse conta do informe-proposta do 04/07/16, do xefe do servizo, conformado polo concelleiro-delegado de Emprego e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*“Unha das tarefas fundamentais do Concello de Vigo é a mellora do benestar da súa cidadanía, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción desta co mercado laboral, así como o fomento do pequeno comercio mediante a creación de redes de establecementos en espazos abertos e colaborativos que permitan unha mellor dinamización do mesmo cara á creación de emprego estable e de calidade, procurando que os custes do convenio de colaboración coa agrupación sexan inferiores aos que asumiría o Concello de asumir estas funcións propias conforme aos seus estatutos da Asociación de Comerciantes Zona Centro de Vigo e, tendo en conta que o desenvolvemento destas actividades de fomento do emprego veñen desenvolvéndose de xeito continuado nos últimos anos e moi especialmente nos tres últimos anos, mediante a sinatura de convenios de colaboración coa “ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO”, co número de rexistro 1151-12 do Rexistro Municipal de Asociacións, para a potenciación das contratacións de persoas desempregadas que lles permita obter unha maior formación e experiencia no desenvolvemento das súas actividades profesionais, polo que conforme establece a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.- “En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias:*

*a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.*

*b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores así como a realización de novas actuacións de fomento que foran xa establecidas nos proxectos de establecemento de servizos obxecto dos informes de inexistencia de duplicidades e sustentabilidade financeira previstos nesta lei.*

*...”*

*O Concello de Vigo como instrumentador de políticas de emprego, está a executar novas iniciativas de fomento do Emprego de cara a incidir directamente na mellora da empregabilidade da cidadanía viguesa.*

*A continuación das iniciativas de fomento do Emprego, xurden para dar resposta á problemática que ten esta cidade en relación co mercado laboral, motivada na súa maior parte pola situación económica actual.*

*– Dentro destas iniciativas de fomento do Emprego para o ano 2016, tense en conta a situación do sector de servizos, e dentro deste o relacionado co pequeno comercio, así como a potenciación do emprego no mesmo, fomentando o coñecemento da zona centro da cidade como espazo comercial aberto e, a súa implicación na creación de emprego, xa que é unha das que ofertan unha maior posibilidade de empregabilidade, de tal xeito que lles aporte unha mellor posición no mundo laboral. Estas actividades enmárcanse dentro das competencias que teñen os municipios conforme establece a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, como a relacionada coas feiras, abastos, mercados, lonxas e comercio ambulante, puidendo promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións dos veciños e veciñas e, dentro destes, a prestación dos servizos de xeito máis eficaz o que redundará nunha mellor promoción e reinserción social, en concordancia co establecido Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local.*

*– A “Asociación de Comerciantes Zona Centro de Vigo”, solicita a través dun escrito presentado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o pasado día 2 de xuño de 2016 co nº de*

documento 160071461, a colaboración do Concello de Vigo para a subscripción dun convenio que a través do proxecto de convenio fomento do emprego 2016, dunha banda instrumentará a realización de 7 novos contratos laborais, o que permitirá ás persoas contratadas mellorar as súas capacidades de integración laboral ao obter unha experiencia no campo do deseño gráfico, a xestión administrativa, a organización de eventos, a atención ao público, a seguridade, a publicidade e difusión de actividades, etc.; e por outra banda, intentará poñer en valor e recuperar a zona ao tempo que tratará de revitalizar o sector comercial desta zona modernizándose e ampliando a oferta de servizos.

Este convenio de colaboración ten previstos os seguintes obxectivos:

*-Dotar de medios persoais e profesionais á entidade para desenvolver accións encaminadas a:*

- *Mellorar na prestación de servizos na zona centro.*
- *Elaborar un plan de evacuación e seguridade da zona comercial e dotarlles de medios.*
- *Dotar ao novo Mercado do Progreso de persoal de mantemento e limpeza.*
- *Dotar aos comerciantes de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación que melloren a súa capacidade e competitividade comercial.*

*-Desenvolver estas accións de coñecemento da "Area Comercial Zona Centro" e mellorar a competitividade empresarial dos comercios integrados na "Area Comercial Zona Centro", mediante actividades que:*

- *Poñan en valor a zona centro e o seu comercio minorista.*
- *Poñan en valor e den a coñecer as novas ofertas comerciais e hostelerías do Mercado do Progreso.*
- *Se diferencien doutras fórmulas de comercialización, como son as grandes superficies ou centros comerciais interiores, mediante a prestación dun servizo que contén un trato personalizado co cliente e aporta un alto valor engadido.*
- *Amplíen a oferta de servizos do centro.*
- *Estimulen a fidelización mediante campañas adaptadas a cada un dos sectores representados nesa zona.*
- *Revitalicen o sector mediante a formación dos comerciantes e os seus empregados e empregadas e fomenten a modernización do seu nivel tecnolóxico.*
- *Apoiando ao comercio tradicional como unha actividade xeneradora de riqueza e emprego.*
- *Respondendo ante as necesidades e intereses dos asociados dunha forma eficaz.*
- *Aumenten as vendas da zona realizando distintos tipos de actividades que xeneren o paso de clientes potenciais.*
- *Aumenten o número de empresas asociadas e velar polos seus intereses.*

*Obxectivos que non minoran en ningún momento os principais obxectivos municipais de fomento do Emprego, senon máis ben, os complementan, como se amosa de seguido:*



- ✓ Posibilitar o desenvolvemento da cidade na procura dun mercado de traballo baseado na xeración de alto valor engadido, apostando por persoas traballadoras cualificadas e implicadas no proxecto empresarial, isto é, persoal de alta produtividade en empresas competitivas con emprego de calidade.
- ✓ Potenciar o emprendemento, a figura do emprendedor e o mantemento das iniciativas emprendedoras como forma de creación de emprego.
- ✓ Facilitar a incorporación ás TICs do conxunto de vigueses que acudan aos servizos de emprego deste concello.
- ✓ Establecer procedementos de transición de ensino regrado ao mundo laboral.
- ✓ Avanzar na igualdade no emprego de homes e mulleres.
- ✓ Inserir laboralmente aos colectivos con máis dificultades de inserción no mercado de traballo para evitar os posibles riscos de exclusión social.
- ✓ Potenciar a creación de emprego vinculada ás novas necesidades da vida diaria, de mellora do marco de vida, de servizos culturais, de ocio e de medio natural.
- ✓ Establecer procedementos de participación dos axentes socioeconómicos no deseño, execución e avaliación dos diferentes programas de emprego.

*Dentro das medidas de fomento do emprego e de apoio ás persoas desempregadas en todas as súas vertentes, o Concello de Vigo asume a tarefa de colaborar coas entidades sindicais, empresariais e sociais máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociolaboral, as cales redundan no beneficio da cidade.*

*Na actualidade os departamentos municipais de Comercio e de Desenvolvemento Local e Emprego non dispoñen de persoal suficiente para garantir a mellora das prestacións do servizo do centro comercial aberto “Área Comercial Zona Centro”, dotar aos comerciantes de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación, cara a mellorar a súa capacidade e competitividade comercial, desenvolver accións de coñecemento do centro comercial aberto “Área Comercial Zona Centro” e mellora da competitividade empresarial.*

—  
*A aportación por un importe total de 49.992,22 € do Concello de Vigo, á “Asociación de Comerciantes Zona Centro de Vigo”, se realiza pola necesidade de dinamizar os sectores que conforman a asociación e que se atopan en clara recesión, especialmente no contorno da zona centro, debido enre outras a proliferación de grandes cadenas comerciais, e tendo en conta que a “Asociación de Comerciantes Zona Centro de Vigo” é a única entidade que agrupa aos comerciantes desa zona, polo que ten un profundo coñecemento das necesidades do comercio minorista que desenvolve alí as súas actividades, o que lles permitirá desenvolver o proxecto presentado, máxime tendo en conta que polo emprazamento xeográfico da asociación no centro da cidade e a declaración de Vigo como cidade de interese turístico e a reapertura do Mercado do Progreso, con novos servizos, é unha zona con un importante xacemento do emprego, no ámbito comercial e hosteleiro, o que permite non só mellorar a calidade e cantidade dos postos de traballo da zona, senon consolidar os existentes, tendo en conta a súa mellor competitividade, xa que a declaración de Vigo, como cidade de Interese Turístico, afecta fundamentalmente á zona centro e o casco histórico, e obrigan a darlle un tratamento diferenciado, das asociacións de comerciantes ás que non afecta esta nova situación e que supón un importante e novidoso*

xacemento de emprego, o cal impide a convocatoria pública da subvención e xustifica a súa concesión directa.

–As especiais circunstancias que se dan na zona afectada, que pola súa concentración de comercios maioritariamente de grandes cadenas comerciais, no seu contorno, con un nivel de empregos elevado e unha orientación ao cliente distinta, plantexa a necesidade de artellar solucións diferentes e máis imaxinaivas das doutras zonas da cidade que teñen un tipo de comercio máis estandarizado, e que por tanto dificultan aínda máis a convocatoria mediante concurrencia competitiva, o que permitirá a consolidación do emprego actual e o posterior incremento na zona de actuación da asociación.

Os custes estimados conforme á aplicación do establecido no convenio municipal para a contratación 7 persoas desempregadas coa categoría de oficial de 1ª, aunque con distinta formación, proposto pola entidade a xornada completa, así como a coordinación do proxecto, sin ter en conta outros gastos como aluguer de instalacións, enerxía eléctrica, auga, etc, suporía:

- Custes salariais propostos pola entidade:

Nome da Asociación	Nº	Categoría	Duración (Meses)	Xornada	TOTAL
Agrupacion de Comerciantes "Zona Centro"	7	OFICIAL 1ª	3,8333	100,00%	45.908,39 €
	1	XEFE ADMINISTRATIVO	3,8333	50,00%	4.083,77 €
					49.992,16 €

- Custes salariais conforme o convenio municipal:

Posto	Nº	Grupo	CD	C.ESP	Mensual	Prorrateo paga extra	Seg.Social mes	Custes mensualidad	TOTAL (3,8333 meses)	Xornada
OFICIAL 1ª	7	C2	16	166	1.536,15 €	128,01 €	534,20 €	2.070,35 €	55.553,81 €	100,00%
ADMINISTRATIVO	1	C1	22	313	1.901,39 €	158,45 €	661,21 €	2.721,05 €	5.215,30 €	50,00%
									60.769,10 €	

O orzamento necesario para cubrir os custes salariais do persoal que se precisaría polo Concello de Vigo, para a dinamización e fomento do comercio da "Área Comercial Zona Centro", superaría amplamente o importe total do previsto no convenio para salarios aínda sen engadir os custes de gastos correntes solicitados e que en todo caso terían que ser asumidos polo Concello.

Doutra parte a contratación do servizo con empresas adicadas a esta actividade sería por un prezo moi superior, en todo caso, á achega municipal ao convenio.

Ademais dos custes propios do persoal (49.992,22€ a diferenza de 0,06 €, é debida aos redondeos), non establécense os gastos necesarios para o desenvolvemento das accións previstas no convenio, dos que o Concello de Vigo, asume a totalidade dos custes salariais e a entidade o resto dos gastos de xestión necesarios para o desenvolvemento do proxecto.

Tendo en conta o prazo de execución do proxecto (06/06/2016 ao 30/09/2016), as imputacións a efectos orzamentarios será contra a partida 2410 4800000 "Programa de axudas ao Plan de Emprego Municipal", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do ano 2016 prorrogado.

*Establécese a inexistencia de relación laboral entre as persoas traballadoras directa ou indirectamente beneficiarias da subvención que se pretende conceder á “ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO” e o Concello de Vigo.*

*Dentro das medidas de fomento do emprego e de apoio ás persoas desempregadas en todas as súas vertentes, o Concello de Vigo asume a tarefa de colaborar coas entidades sindicais, empresariais e sociais máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociolaboral, as cales redundan no beneficio da cidade.*

*A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*O convenio de colaboración se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.*

*Por todo o anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:*

- 1. Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a “Asociación de Comerciantes Zona Centro de Vigo”, con CIF: G36636942 e número de rexistro 1151-12 do Rexistro Municipal de Asociacións.*
- 2. Autorizar o gasto de 49.992,22 €, como contrapartida do estipulado no presente convenio, con cargo á partida 2410 4800000 “Programa de axudas ao Plan de Emprego Municipal”, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do ano 2016, e comprometer o mesmo a favor da “Asociación de Comerciantes Zona Centro de Vigo”, para o cumprimento dos obxectivos recollidos no convenio de colaboración.*
- 3. Facultar ao Concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, D. Santos Héctor Rodríguez Díaz, para asinar o citado convenio.*
- 4. Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A "ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO" NO MARCO DO FOMENTO DO EMPREGO PARA A POTENCIACIÓN DO COMERCIO DA "ÁREA COMERCIAL ZONA CENTRO DE VIGO".*

*Na Casa do Concello de Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de dous mil dezaséis.*

*REUNIDOS*

*Dunha parte, Don Santos Héctor Rodríguez Díaz co DNI 36008431-E, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto de delegacións de Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de xuño de 2015, con enderezo na Praza do Rei núm. 1, 36202 de Vigo, e CIF P3605700-H.*

*Doutra parte, Don Javier Romero González co DNI 36068145M, en calidade de Presidente da "ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO", facultado pola propia entidade en xuntanza mantida o 06/05/2016, con domicilio social en Rúa Doutor Cadaval, 21 – 2º Ofi. 10, 36202 de VIGO e CIF G36887859.*

*Actúan ambas partes no exercicio dos seus cargos e na representación que ostentan recoñecéndose reciprocamente a capacidade suficiente par asinar este convenio.*

*EXPOÑEN*

*PRIMEIRO: Que a mellora do benestar da cidadanía de Vigo é a tarefa fundamental do Concello de Vigo. A súa situación en relación co emprego é un elemento fundamental do seu benestar, e por medio de proxectos integrados de fomento do Emprego intervén para acadar unha sociedade mais inclusiva, mais xusta e equilibrada e, tendo en conta que o desenvolvemento destas actividades de fomento do emprego veñen desenvolvéndose de xeito continuado nos últimos anos e moi especialmente nos tres anos anteriores, mediante a sinatura de convenios de colaboración coa "ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO", para a potenciación das contratacións de persoas desempregadas que lles permita obter unha maior formación e experiencia no desenvolvemento das súas actividades profesionais. Polo que, conforme establece a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.- "En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias:*

- a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.*
  - b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores así como a realización de novas actuacións de fomento que foran xa establecidas nos proxectos de establecemento de servizos obxecto dos informes de inexistencia de duplicidades e sustentabilidade financeira previstos nesta lei.*
- ..."*

*A estratexia polo emprego que supón esta iniciativa non é un elemento illado, senón toma en consideración un conxunto de accións de colaboración co entramado laboral, educativo, veciñal e social nos que o desenvolvemento de convenios de colaboración configúrase como a súa máxima concreción, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción da cidadanía co mercado laboral, así como a potenciación do emprego no sector comercial, fomentando o coñecemento dos centros comerciais abertos e, a súa implicación na creación de emprego, xa que é unha das que ofertan unha maior posibilidade de empregabilidade,  máxime tendo en conta que polo emprazamento xeográfico da asociación no centro da cidade e a declaración de Vigo como cidade de interés turístico e a reapertura do Mercado do Progreso, é unha zona con un importante xacemento do emprego, no ámbito comercial e hosteleiro, sempre*

*na procura de que os custes do convenio de colaboración coa agrupación de comerciantes sexan inferiores aos que asumiría o Concello de asumir estas funcións propias de ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO.*

*O Concello de Vigo ten dentro das súas propostas para estes anos de crise, acadar mediante a contratación directa ou indirecta o maior número de postos de traballo reducindo a porcentaxe de persoas desempregadas na nosa cidade, unha das formas para acadar este obxectivo entre outras é a colaboración coa ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO.*

*A colaboración coa ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO, dentro do marco do fomento do emprego, permitirá que por medio da instrumentación de novos contratos laborais, se dinamice a inserción en profesións relacionadas co sector servizos e a creación de novos postos no mercado laboral concedendo a oportunidade de obter unha formación teórico-práctica que lles permita mellorar sus opcións de empregabilidade, así como mellorar, mediante os proxectos desenvolvidos desde a ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO, a dinamización dos centros comerciais abertos, mellorando o tecido productivo local, así como as competencias requiridas no seo das empresas do eido local e, adecuando as súas propostas a nova situación xurdida da declaración de Vigo como cidade de Interese Turístico, a que se debe sumer a reapertura das novas instalacións do Mercado do Progreso.*

#### **MANIFESTAN**

*I.- - Que a ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO, conforme á súa proposta presentada no rexistro xeral do Concello de Vigo o pasado día 2 de xuño de 2016 co nº de documento 160071461, ten entre outros, os seguintes obxectivos:*

*-Dotar de medios persoais e profesionais á entidade para desenvolver accións encaminadas a:*

- Mellorar na prestación de servizos na zona centro.*
- Elaborar un plan de evacuación e seguridade da zona comercial e dotarlles de medios.*
- Dotar ao novo Mercado do Progreso de persoal de mantemento e limpeza.*
- Dotar aos comerciantes de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación que melloren a súa capacidade e competitividade comercial.*

*-Desenvolver estas accións de coñecemento da “Area Comercial Zona Centro” e mellorar a competitividade empresarial dos comercios integrados na “Area Comercial Zona Centro”, mediante actividades que:*

- Poñan en valor a zona centro e o seu comercio minorista.*
- Poñan en valor e den a coñecer as novas ofertas comerciais e hostelerías do Mercado do Progreso.*
- Se diferencien doutras fórmulas de comercialización, como son as grandes superficies ou centros comerciais interiores, mediante a prestación dun servizo que contén un trato personalizado co cliente e aporta un alto valor engadido.*
- Amplíen a oferta de servizos do centro.*
- Estimulen a fidelización mediante campañas adaptadas a cada un dos sectores representados nesa zona.*

- *Revitalicen o sector mediante a formación dos comerciantes e os seus empregados e empregadas e fomenten a modernización do seu nivel tecnolóxico.*
- *Apoiando ao comercio tradicional como unha actividade xeneradora de riqueza e emprego.*
- *Respondendo ante as necesidades e intereses dos asociados dunha forma eficaz.*
- *Aumenten as vendas da zona realizando distintos tipos de actividades que xeneren o paso de clientes potenciais.*
- *Aumenten o número de empresas asociadas e velar polos seus intereses.*

*Estes obxectivos acadaranse coa contratación de 7 persoas desempregadas da nosa cidade que serán coordinadas por unha persoa da propia entidade.*

*II.- Que o Concello de Vigo recoñécelle á ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO, a condición de participante a contribuír na defensa e promoción dos intereses económicos e sociais que lles son propios, como síntoma da boa saúde dun estado social e democrático de dereito no que a mellora da empregabilidade contribuiría favorablemente no eido laboral da cidade.*

*Dentro das políticas activas de emprego en todas as súas vertentes, o Concello de Vigo asume a tarefa de colaborar con todos os entes, organismos, administracións, axentes sociais, etc, máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de laboral-formativo e experiencial que permitan lograr que as persoas traballadoras sexan actores clave na mellora da situación de crise actual fomentando a contratación dos colectivos máis desfavorecidos, así como de persoal cualificado cara á mellora da súa empregabilidade redundando no beneficio da cidade en xeral, e das persoas desempregadas en particular.*

*III.- Que na devandida actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, social, económico e humanitario; tendo en conta a situación socio-laboral actual na cidade de Vigo.*

*Estas circunstancias así como o profundo coñecemento que ten a ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO da situación dos comercios relacionados co sector do comercio minorista na zona Centro de Vigo, así como da falta de persoal especializado na formación, asesoramento e implantación de campañas de dinamización do comercio mediante técnicas presenciais e do uso das novas tecnoloxías no Concello de Vigo, así como a declaración de Vigo, como cidade de Interese Turístico, que afecta fundamentalmente á zona centro e o casco histórico, obrigan a darlle un tratamento diferenciado, das asociacións de comerciantes ás que non afecta esta nova situación e que supón un importante e novidoso xacemento de emprego, impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.*

*IV.- Toda vez que de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervintes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita axuda, co obxecto de desenvolver un proxecto de mellora na prestación de servizos na zona centro de Vigo, e dotar ao colectivo empresarial de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación cara a mellora da súa capacidade e*

competitividade comercial, así como a adquisición de experiencias laborais nese ámbito a persoas desempregadas de Vigo.

V.- Que a ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese público, social, económico e humanitario que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO, o Concello de Vigo e a dita federación conveñen a súa colaboración no ámbito de Vigo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

## PACTOS

Primeiro.- A ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO comprométese a colaborar coa Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo en canto á mellora na prestación de servizos nos centros comerciais abertos, e dotar ao colectivo empresarial de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación cara a mellora da súa capacidade e competitividade, así como a adquisición de experiencias laborais nese ámbito, e concretamente, a:

Asumir a programación, organización e xestión, sempre co acordo do servizo xestor (a concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos), das seguintes actividades:

1. Dotar de medios persoais e profesionais á entidade para desenvolver accións encaminadas a:
  - ▯) Mellorar na prestación de servizos na zona centro.
  - ▯) Elaborar un plan de evacuación e seguridade da zona comercial e dotarlles de medios.
  - ▯) Dotar ao novo Mercado do Progreso de persoal de mantemento e limpeza.
  - ▯) Dotar aos comerciantes de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación que melloren a súa capacidade e competitividade comercial.
2. Desenvolver estas accións de coñecemento da "Area Comercial Zona Centro" e mellorar a competitividade empresarial dos comercios integrados na "Area Comercial Zona Centro", mediante actividades que:
  - ▯) Poñan en valor a zona centro e o seu comercio minorista.
  - ▯) Poñan en valor e den a coñecer as novas ofertas comerciais e hostelerías do Mercado do Progreso.
  - ▯) Se diferencien doutras fórmulas de comercialización, como son as grandes superficies ou centros comerciais interiores, mediante a prestación dun servizo que contén un trato personalizado co cliente e aporta un alto valor engadido.
  - ▯) Amplíen a oferta de servizos do centro.
  - ▯) Estimulen a fidelización mediante campañas adaptadas a cada un dos sectores representados nesa zona.

- ▣) Revitalicen o sector mediante a formación dos comerciantes e os seus empregados e empregadas e fomenten a modernización do seu nivel tecnolóxico.*
  - ▣) Apoiano ao comercio tradicional como unha actividade xeneradora de riqueza e emprego.*
  - ▣) Respondendo ante as necesidades e intereses dos asociados dunha forma eficaz.*
  - ▣) Aumenten as vendas da zona realizando distintos tipos de actividades que xeneren o paso de clientes potenciais.*
  - ▣) Aumenten o número de empresas asociadas e velar polos seus intereses.*
- 3. Realizar convocatoria pública mediante inserción de anuncios na páxina web da entidade e na páxina web municipal xestionada pola área de Participación Cidadá "Asociacións en rede" (<http://asociacións.vigo.org>, cando menos 5 días antes da realización da selección, así como a exposición da convocatoria no taboleiro de anuncios do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e no Centro Municipal de Emprego, o secretario da entidade certificará a súa publicación ante a Comisión de seguimento, dos postos a contratar.*
  - 4. As contratacións serán exclusivamente de persoas empadroadas no Concello de Vigo, cando menos desde o 1 de xaneiro de 2015.*
  - 5. Comunicar ao Concello de Vigo-Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, o lugar, datas e horas de inicio das accións a desenvolver. Así mesmo, obrígase a comunicar calquera incidencia que imposibilite ou aprace a actividade requirida, que de ser o caso, comunicárase cunha antelación mínima de 5 días naturais á data da súa realización.*
  - 6. No emprazamento das accións e na páxina inicial da web da entidade deberá constar en lugar visible cartel informativo en modelo normalizado que será subministrado polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.*
  - 7. Calquera edición, roupa de traballo e/ou material gráfico relacionado coas accións deste convenio realizaranse no idioma galego. En todos os casos deberá aparecer o logotipo oficial do Concello de Vigo-Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos- como patrocinador das accións, sendo esta cuestión extensible ás carpetas, distintivos e outros elementos que realicen.*
  - 8. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.*
  - 9. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.*
  - 10. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*
  - 11. En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.*

*Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:*

- 1. Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.*
- 2. Respetar a estrutura organizativa da ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO.*



3. Conceder directamente á ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO unha subvención por importe de 49.992,22 € destinados a custes salariais como contrapartida do estipulado no presente convenio, con cargo á partida 2410.4800000 "Programa de axudas ao Plan de Emprego Municipal", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo, co obxecto de coadxuvar ao financiamento dos gastos de contratación de persoal, xestión e organización das actividades previstas.

*Terceiro.- Esta axuda será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

*A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade obxecto do convenio. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

*Cuarto.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal como se establece na liquidación final.*

*Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto óptase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coa entidade.*

*Quinto.- Se o custe total da actividade resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade conveniada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá á redución da subvención na mesma proporción.*

*A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

*Sexto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada obxecto do convenio.*

*Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade. A devandita difusión cumprirá os seguintes requisitos:*

*–A información, especialmente carteis e programas editados, estará integramente na lingua galega.*

*–En toda información gráfica editada figurarán os logotipos e anagramas oficiais do Concello de Vigo, ademais das lendas que se acorden. Se no financiamento das actividades interveñen outras entidades distintas das asinantes do Convenio, a prelación en orde de tamaño será proporcional a cadansúa achega económica.*

*–A entidade beneficiaria someterá a conformidade do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo as probas dos recursos publicitarios que se vaian*

*empregar. O material gráfico editado disporá do correspondente depósito legal. De todo o material editado, entregaranse 2 exemplares no servizo de Desenvolvemento Local e Emprego da Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos.*

*Oitavo.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.*

*Noveno.- Comisión de seguimento.*

*Para o bo fin dos obxectivos sinalados no presente convenio constituirase unha Comisión de seguimento integrada por:*

*-O concelleiro de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos, que ostentará a Presidencia que poderá delegar a súa representación noutro/a concelleiro/a ou xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.*

*-Tres vocais:*

- Un/unha técnico/a adscrito ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.*
- Dous membros da ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO.*

*Actuará como Secretario/a da Comisión un/unha funcionario/a ou laboral do Concello de Vigo, con voz pero sen dereito a voto.*

*A Comisión quedará constituída trala súa primeira reunión, estas realizaranse de forma ordinaria todos os trimestres na data en que se indique na sesión constitutiva, en todo caso para a súa válida constitución será necesaria a presenza da maioría absoluta dos seus membros que incluírá a do Presidente e Secretario.*

*O Presidente decidirá co seu voto os empates que se produzan respecto dos acordos que nas funcións que son propias da Comisión se adopten.*

*Son funcións propias da Comisión, as seguintes:*

- ✓ Supervisar o cumprimento do proxecto de accións e actividades que figuran na Memoria e o presuposto executado.*
- ✓ Establecer unha orde de prioridades respecto das actividades a realizar.*
- ✓ Realizar a selección de persoal a contratar e propor as contratacións de persoal a realizar.*
- ✓ Supervisar o cumprimento da normativa legal vixente en relación coas contratacións realizadas.*

*Décimo.- A beneficiaria, no prazo de un (1) mes a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaron tamén a actividade subvencionada.*

*A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ... euros.*

*A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.*

*As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro polo que se aproba o Regulamento polo que regulan as obrigacións de facturación. Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non/Será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a axuda.*

*As retribucións de persoal xustificaranse mediante:*

- Copia autenticada do contrato.*
- Copia autenticada do TC1 e TC2 correspondente aos meses imputados.*
- Copia autenticada das nóminas correspondente aos meses imputados.*
- Copia autenticada do impreso de liquidación nominal do IRPF.*
- Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo), que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.*

*Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora do convenio procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da axuda e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á axuda conveniada; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da convenio procederá á devolución do orixinal.*

*Conforme establece o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención, no seo artigo 70.3, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, éste requerirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a exixencia da reintegro y demás responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencions. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancions que, conforme á Lei Xeral de Subvencions, correspondan.*

*Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.*

*Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da axuda será comprobada polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos. O xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade obxecto da subvención.*

*Décimo cuarto.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG, nos casos:*

- 1. Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da axuda.*
- 2. Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.*
- 3. Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado sétimo do convenio.*
- 4. Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistras ou de conservación de documentos cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades obxecto do convenio, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*
- 5. Incumprimento das obrigas impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da axuda, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da axuda.*
- 6. Incumprimento das obrigas impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da axuda, distintos dos anteriores, cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades obxecto do convenio, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

*Cando o incumprimento da actividade obxecto do convenio se traduza nunha diminución sinificativa da actividade obxecto do convenio, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo do convenio, procederá o reintegro da axuda na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da axuda sobre o custo da actividade obxecto do convenio.*

*Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento, para a súa apreciación e imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora*

*Décimo sétimo.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da axuda obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade realizada e demais actuacións previstas en orden á conclusión do proceso, polo que a súa achega é obligatoria.*

*Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal,*

sendo responsable do seu tratamento a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos do Concello de Vigo.

Décimo oitavo.- A colaboración do Concello de Vigo concrétese na concesión dunha subvención formalizada mediante o presente convenio, colaboración que non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa ou indirectamente pola ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA CENTRO DE VIGO no desenvolvemento das actividades indicadas no pacto primeiro.

Décimo noveno.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, \_\_\_\_\_ de 2016.

<i>Concellaría de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos</i>	<i>Presidente da Asociación de Comerciantes Zona Centro de Vigo</i>
<b>Santos Héctor Rodríguez Díaz</b>	<b>Don Javier Romero González</b>

**14(803).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO SINDICATO NACIONAL CC.OO DE VIGO PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE, E AOS GASTOS DE MANTEMENTO DIRECTAMENTE RELACIONADOS CO SEU DESENVOLVEMENTO. EXPTE. 7384/320.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 06/07/16 e o informe de fiscalización do 14/07/16, dáse conta do informe-proposta do 19/07/16, do xefe do servizo, conformado polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**“ANTECEDENTES**

Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo do 06/06/2016, D<sup>a</sup> Amelia Pérez Álvarez, en representación da Unión Comarcal de CC.OO de Vigo (CIF: G-15103112), achegou solicitude (doc. 160073202), para a formalización dun convenio de colaboración co Concello de Vigo (Participación Cidadá), destinado ao financiamento dos gastos das

*actividades da entidade realizadas entre o 01/01/16 e o 31/10/16, así como, de mantemento, directamente relacionados con aquelas, necesarios para o seu desenvolvemento.*

*Segundo certificación do Secretario de Actas, de data 27/05/16, a Comisión Executiva da Unión Comarcal de CC.OO de Vigo da mesma data, acordou nomear a D<sup>a</sup> Amelia Pérez Álvarez (78734833-Z) como persoa responsable da sinatura do convenio.*

*Con data 06/07/2016, o Secretario da Administración Municipal emitiu informe xurídico favorable á proposta de convenio.*

*Asemade, o expediente foi fiscalizado favorablemente polo servizo de Intervención con data 13/07/2016.*

*Por último, o técnico, que subscribe da traslado, para o seu coñecemento, das conclusións expostas polo servizo de Intervención no seu informe, en relación co carácter excepcional desta forma de concesión de subvención.*

## **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

### **COMPETENCIA MUNICIPAL**

*Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administración de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais no deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.*

*O artigo 25 da LRBL non fai ningunha referencia á actividade de fomento ou subvencional, como competencia propia municipal nin se trata, tampouco, dunha competencia delegada, polo que, para a correcta análise da competencia municipal sobre esta materia, debemos acudir á normativa autonómica aprobada como consecuencia da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de*

*racionalización e sostibilidade da administración local, é dicir, á Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes, na que se regula o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación. Si ben o artigo 3.1 da devandita norma dispón que o exercicio de novas competencias polas entidades locais que fosen distintas das atribuídas como propias pola lexislación, e cuxo exercicio non se encontrase delegado, só será posible cando non se poña en risco a sostibilidade financeira do conxunto da Facenda Municipal e de conformidade cos requirimentos da lexislación sobre estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira, engade, no apartado 3º do mesmo precepto, que non se entenderá como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.*

*Deste xeito, podemos concluír que a tramitación deste expediente non supón o exercicio dunha nova competencia por canto se veñen realizando, en anos anteriores, convocatorias de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, así como, convenios formalizados coa finalidade de coadxuvar ao financiamento dos gastos de mantemento de diversas asociacións, e así, atopamos os seguintes antecedentes máis inmediatos de convenios subscritos coa mesma entidade en anos precedentes: 1085/320 (1999-2003), 2306/320 (2004/06), 3197/320 (2007), 3394/320 (2008), 4354/320 (2009),*

4693/320 (2010), 5213/320 (2011), 5861/320 (2012), 6105/320 (2013), 6595/320 (2014) e 7137/320 (2015).

#### RÉXIME XURÍDICO DAS SUBVENCÍONS E ÓRGANO COMPETENTE PARA A RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO

*No proceso de outorgamento, xestión, pago e fiscalización de subvencións públicas deben tomarse en consideración un conxunto de normas que se poden sistematizar do xeito que se expón no primeiro apartado deste informe. Polo que se refire ás normas específicas das subvencións, o artigo 5 da LXS, dispón que as subvencións rexeranse por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, se lle aplicarán as normas de dereito privado.*

*Deste xeito, a concesión das subvencións obxecto deste convenio, rexeráse polas súas Bases reguladoras, pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do estado en materia de réxime local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*No caso concreto do Concello de Vigo, dado que pertence á categoría dos municipios de gran poboación regulados no Título X da LRBRL, en virtude do disposto no art. 124.4.n) e ñ), correspóndelle ao Alcalde a autorización e disposición de gastos en materia da súa competencia*

*(...) e as demais que lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas asignen ao municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.*

*Non obstante o anterior, esta competencia foi obxecto de delegación na Xunta de Goberno Local, en virtude de resolución de Alcaldía de data 19 de xuño de 2015, que no seu apartado 1.3º, dispón que lle corresponderá ao devandito órgano a “aprobación das bases reguladoras para a concesión*

*de calquera tipo de subvención ou axudas municipais destinadas ó fomento de actividades de utilidade pública ou interese social, así como a resolución dos procedementos incoados”.*

*Ademais, en virtude do disposto no apartado 4.18º da resolución da Alcaldía de data 19/06/2015 se delegou nos concelleiros propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación dos convenios de colaboración que deban subscribirse con entidades privadas, e que teñan por obxecto a concesión dunha subvención municipal que financie en parte unha iniciativa, proxecto ou actividade de interese público municipal que complemente os servizos municipais. Finalmente, o convenio será asinado polo Alcalde ou concelleiro en quen delegue, en representación do Concello de Vigo.*

#### MODALIDADE DA AXUDA: CONCESIÓN DIRECTA. A BENEFICIARIA

*Segundo o disposto no artigo 22.2.a) la Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no orzamento da entidade local. No mesmo senso que o anterior, o artigo*

65 do Real Decreto 886/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, sinala que, son subvencións previstas nominativamente nos Presupostos das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación presupostaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do presuposto.

Deste xeito, o vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4800005 "Convenio CC.OO.", cunha dotación de 15.000,00 €.

Por outra banda, o artigo 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sinala que os convenios serán o instrumento habitual de canalización das subvencións previstas nominativamente, polo que esta é a forma proposta que adoitará a subvención obxecto deste expediente.

A beneficiaria figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co núm. 487/96, segundo Decreto de Alcaldía de data 30/06/96.

### OBXECTO DA SUBVENCIÓN

O obxecto do convenio e o fomento das actividades programados pola entidade para o ano 2016, en concreto, as realizadas entre o 01/01/16 e o 31/10/16, mediante a colaboración no financiamento dos gastos xerados por aquelas, así como, de mantemento, directamente relacionados, necesarios para o seu desenvolvemento, actividades que se consideran de interese público, social e económico.

Segundo contempla o art. 1 dos Estatutos de S.N. de CC.OO de Galicia, a Unión Comarcal de CC.OO de Vigo, asume, entre os seus principios e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Defender das reivindicacións dos/as traballadores/as, sen discriminación
- ✓ Impulsar e desenvolver a igualdade de oportunidades, así como, combater a discriminación que, por razón de sexo, se produza
- ✓ Desenvolver accións positivas nas relacións laborais e condicións de traballo, así como, na consecución dunha representación equilibrada de homes e mulleres en todos os niveis
- ✓ Reivindicar a mellora das condicións de vida e de traballo de todos/as os/as traballadores/as
- ✓ Defender, especialmente, as reivindicacións das mulleres, da xuventude, das persoas maiores, da saúde laboral, do medio ambiente o do pacifismo, co fin de eliminar calquera discriminación baseada no sexo, na idade, a raza, a orixe étnica e as conviccións políticas e relixiosas, así como, por calquera outra circunstancia persoal ou social
- ✓ Apoiar as reivindicacións específicas das persoas emigrantes e dos/as traballadores/as estranxeiros que traballan en Galicia
- ✓ Orientar a súa actividade ao exercicio efectivo do dereito dos traballadores a un emprego estable, á plena protección social, á mellora das condicións de traballo e emprego da poboación activa, á solidariedade internacional entre traballadores, á integración social e laboral, en especial, dos colectivos suxeitos a condicións de exclusión, á mellora das condicións de vida e a promoción sociocultural, á consecución da igualdade de trato e oportunidades entre homes e mulleres, (...)



*Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.*

*Desta vontade común entre o Concello e a asociación, nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflectan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.*

#### **CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA**

*O vixente exercicio presupostario (2016) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 09/12/2015, inclúe expresamente a partida 9240 4800005 "Convenio CC.OO.", cunha dotación de 15.000,00 €.*

#### **DOCUMENTACIÓN**

*A Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das BEP, acredita, documentalmete, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:*

- 1. Certificados de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
  - Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 24/05/16*
  - Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 24/05/16*
  - Seguridade Social, de data 24/05/16*
  - Concello de Vigo, de data 26/04/16**
  
- 2. Declaración responsable da presidenta da entidade, de data 21/05/16, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias do artigo 13 da LXS, así como, de non ser debedora, por resolución, de procedencia de reintegro.*

*Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:*

- 1. Solicitude expresa da correspondente Xunta Directiva para o inicio do convenio e nomeamento da persoa responsable da sinatura do convenio (anexo I).*
- 2. Declaración responsable e autorización (anexo II).*
- 3. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo III).*
- 4. Certificación bancaria do número de conta da entidade ou asociación.*
- 5. Contrato de aluguer do local social (só no suposto de locais alugados).*
- 6. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:
  - a) Fundamentación, obxectivos e metas*
  - b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización, participantes asistentes**

- c) Lugar de realización
- d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
- e) Recursos humanos e materiais
- f) Sistemas de avaliación, etc.

7. Proxecto de actividades da entidade para o ano 2016, para cuxo desenvolvemento, o Concello de Vigo colabora no financiamento dos gastos xerados polas mesmas, así como, de mantemento, directamente relacionados. Comprende campos de actuación da entidade, denominación das actividades e data de celebración. O orzamento de gastos de mantemento que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ACTIVIDADES E ORZAMENTO GASTOS 2016 (XANEIRO-OUTUBRO)		
Salarios		12.744,88 €
Cota Patronal		3.445,96 €
Material oficina		300,00 €
Xornadas	¿Ten futuro a Unión Europea?	672,65 €
	Repercusións prácticas da LOMCE	672,65 €
	Pensionistas: ¿Unha carga para o país?	672,65 €
TOTAL		18.508,79 €

#### ANTICIPO

Non se contempla a posibilidade de anticipo.

#### PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN POLA BENEFICIARIA E FORMA DE PAGO

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do presuposto, no apartado 38ª.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

Aínda que o convenio desprega a súa vixencia no período comprendido entre a data da súa sinatura e

o 31 de outubro de 2016, son gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/01/16 e o 31/10/16, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o 2 de novembro de 2016.

*A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.*

*A conta xustificativa presentárase en calquera dos lugares previstos no art. 38.4 da Lei 30/92, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.*

*O pago da subvención obxecto deste convenio, se realizará, conforme o artigo 34.3 da LXS, previa a xustificación polo beneficiario, da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se lle concedeu nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención, producíndose a perda do dereito ao cobro no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da mesma Lei e a Base 38ª.8 das BEP.*

*A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES72 2080 5040 533040011880 (ABANCA), segundo código de conta cliente de data 26/05/2016, emitido pola entidade bancaria.*

#### **NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN**

*A teor do disposto no art. 24 da LSG, a resolución que se adopte notificaráselle á entidade interesada, de acordo co previsto no art. 58 da Lei 30/1992, de RXAP e PAC.*

*O convenio de colaboración se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.*

*Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa nos presuposto.*

#### **RESOLUCIÓN E RÉXIME DE RECURSOS**

*De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, as poñen fin á vía*

*administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.*

*Segundo os arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.*

A vista do exposto, de conformidade co art. 26 da Lei 9/2007, 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e art. 124, apartados 4º e 5º, da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o apartado 4.18 da Resolución de delegacións do Alcalde de data 19/06/15, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte:

#### ACORDO

**PRIMEIRO.** - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 15.000 € (quinze mil euros), con cargo á partida presupostaria nº 9240.4800005, denominada “Convenio CC.OO.”, incluída no vixente orzamento municipal, a favor do sindicato Unión Comarcal de Comisións Obreiras CC.OO de Vigo.

**SEGUNDO.** - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo (CIF.- G-15103112), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas e realizadas pola entidade entre o 01/01/16 e o 31/10/16, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos que xerados por aquelas, así como, de mantemento, directamente relacionados, necesarios para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, CONCEDER á referida entidade, unha subvención de 15.000 € (quinze mil euros).

**TERCEIRO.** - NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e 58 da Lei 30/92, de RXAP e PAC, con indicación expresa de que, contra o mesmo, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos arts. 116 e 117 da Lei 30/92, de RXAP e PAC e arts. 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.”

#### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A UNIÓN COMARCAL DE COMISSIONS OBREIRAS (CC.OO) DE VIGO, PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE PARA O 2016, ASÍ COMO, DO MANTEMENTO, DIRECTAMENTE RELACIONADOS, NECESARIOS PARA O SEU DESENVOLVEMENTO

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil dezaseis

#### REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

*Doutra parte, D<sup>a</sup> Amelia Pérez Álvarez con DNI 78734833-Z, en calidade de Secretaria de Organización da Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo, con CIF: G-15103112 e domicilio social na Rúa As Teixugueiras, 11- entresollado, de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 7384/320.*

*Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,*

#### **MANIFESTAN**

*I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, RD 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.*

*Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.*

*A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, unións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades asistenciais, reivindicativas, laborais, informativas, veciñais, festivas, culturais, educativas, formativas, sanitarias etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo.*

*II.- Que o Concello de Vigo, recoñécelle á cidadanía o dereito constitucional a fundar sindicatos e afiliarse ao da súa elección, así como, aos sindicatos de traballadores e asociacións empresariais o de contribuír á defensa e promoción dos intereses económicos e sociais que lles son propios, nun Estado Social e Democrático de dereito, no que a participación sindical se considera fundamental.*

*III.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento de políticas sociais de emprego, integración e orientación laboral e de defensa do dereito fundamental ao traballo, no marco do Estado social e democrático de Dereito, medidas que se complementan co apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas a organización de actividades e servizos asistenciais, informativos e formativos ou de integración, así como, a promoción e organización de accións encamiñadas á representación e defensa dos dereitos dos traballadores e a reivindicación de políticas de pleno emprego, sendo a Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo unha das máis importantes asociacións neste ámbito.*

IV.- Que a entidade Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo, de conformidade coa “definición de principios” e art. 1 dos Estatutos de S.N. de CC.OO de Galicia, asume, entre os seus principios e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Defender das reivindicacións dos/as traballadores/as, sen discriminación
- ✓ Impulsar e desenvolver a igualdade de oportunidades, así como, combater a discriminación que, por razón de sexo, se produza
- ✓ Desenvolver accións positivas nas relacións laborais e condicións de traballo, así como, na consecución dunha representación equilibrada de homes e mulleres en todos os niveis
- ✓ Reivindicar a mellora das condicións de vida e de traballo de todos/as os/as traballadores/as
- ✓ Defender, especialmente, as reivindicacións das mulleres, da xuventude, das persoas maiores, da saúde laboral, do medio ambiente o do pacifismo, co fin de eliminar calquera discriminación baseada no sexo, na idade, a raza, a orixe étnica e as conviccións políticas e relixiosas, así como, por calquera outra circunstancia persoal ou social
- ✓ Apoiar as reivindicacións específicas das persoas emigrantes e dos/as traballadores/as estranxeiros que traballan en Galicia
- ✓ Orientar a súa actividade ao exercicio efectivo do dereito dos traballadores a un emprego estable, á plena protección social, á mellora das condicións de traballo e emprego da poboación activa, á solidariedade internacional entre traballadores, á integración social e laboral, en especial, dos colectivos suxeitos a condicións de exclusión, á mellora das condicións de vida e a promoción sociocultural, á consecución da igualdade de trato e oportunidades entre homes e mulleres, (...)

V.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo Decreto de Alcaldía de data 30/09/96, a Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 487/96.

VI.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo leve a cabo os seus proxectos planificados para o ano 2016, en particular, as realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2016, segundo memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos xerados polas súas actividades, así como, de mantemento, directamente relacionados, necesarios para o seu desenvolvemento.

VII.- As actividades programadas pola Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo para o 2016, que fundamentan a concesión da subvención son, con carácter xeral, segundo proxecto e orzamento incorporado ao expediente:

ACTIVIDADES E ORZAMENTO GASTOS 2016 (XANEIRO-OUTUBRO)	
Salarios	12.744,88 €

<i>Cota Patronal</i>		3.445,96 €
<i>Material oficina</i>		300,00 €
<i>Xornadas</i>	<i>¿Ten futuro a Unión Europea?</i>	672,65 €
	<i>Repercusións prácticas da LOMCE</i>	672,65 €
	<i>Pensionistas: ¿Unha carga para o país?</i>	672,65 €
<b>TOTAL</b>		<b>18.508,79 €</b>

VIII.- *Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal (2016), a partida orzamentaria nº 9240.4800005, denominada “Convenio Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo” nominativa a favor da entidade, cunha consignación presupostaria de 15.000,00 €.*

IX.- *Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o convenio é o medio polo que se canalizan as subvencións tramitadas polo procedemento de concesión directa, nos que se establecen as condicións e compromisos aplicables, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é o fomento das actividades da entidade entre o 01/01/16 ao 31/10/16, mediante a colaboración no financiamento dos gastos xerados polas mesmas, así como, de mantemento, directamente relacionados, necesarios para o seu desenvolvemento.*

X.- *Que a entidade Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo non incorre en ningunha circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións incorporadas ao expediente.*

XI.- *Que, en base as precedentes consideracións e ao interese público, social e económico que, para a cidade de Vigo, representan as actividades que desenvolve a entidade Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo, o Concello de Vigo e a devandita entidade conveñen a súa colaboración, no ámbito sociocomunitario, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes*

#### **PACTOS**

*Primeiro.- A entidade Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo comprométese a colaborar coa concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:*

*1. Levar a cabo a actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.*

2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.

3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.

5. Contratar un seguro de responsabilidade civil xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros.

6. As actividades de carácter sociocomunitario recollidas no presente convenio destinaranse ao público en xeral. O seu acceso será aberto e gratuíto, limitándose o número de asistentes ao aforo do lugar onde se celebren.

7. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria xustificativa e económica, nos termos sinalados no pacto oitavo deste convenio, así como, a balance económico anual.

8. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.

9. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.

10. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo unha subvención por importe de 15.000 € (quinze mil euros), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4800005, denominada "Convenio Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo", do vixente orzamento municipal (2016), co obxecto de colaborar ao financiamento dos gastos xerados polas actividades da entidade comprendidas entre o 01/01/16 e o 31/10/16, así como, de mantemento, directamente relacionados con aquelas, necesarios para o seu desenvolvemento, en definitiva, para o fomento das súas actividades.

2. Respetar a estrutura organizativa da Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo.

3. Colaborar, no seu caso, na orientación e avaliación das actividades realizadas.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.



2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto oitavo, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no se caso, liquidar a contía correspondente en concepto de axuda económica derivada da súa execución.

3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.

4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude del art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización, por si mesma, das actividades subvencionadas.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade recollidos no art. 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, última modificación 20 de maio de 2016.

Sétimo.- A entidade beneficiaria debe darlle a adecuada publicidade do carácter público do financiamento das actividades obxecto de subvención, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocará, en lugar preferente da sede social da entidade, con carácter permanente durante a vixencia do convenio, un cartel publicitario, anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades do sindicato para o 2016.

Oitavo- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola Unión Comarcal de Comisións Obreiras (CC.OO) de Vigo mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o 2 de novembro de 2016.

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) Solicitude de abono da subvención.

b) Memoria descritiva das actuacións realizadas xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datas e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación dos participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.

c) Unha memoria económica, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade non subvencionada xustificarse con copias de facturas, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade, indicando a contía do seu custe total.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse orixinais que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o

número de orde asignado na relación numerada. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- os documentos xustificativos orixinais achegados poderán devolverse á beneficiaria, previa solicitude por escrito no momento da súa presentación, en cuxo caso, e para posibilitar o control da concorrencia das subvencións, serán validados e compulsados polo servizo xestor, mediante selo existente ao efecto, no que se fará constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados, indicando o porcentaxe do mesmo que se imputa á subvención
- os gastos realizados acreditaranse mediante facturas que inclúan todos os elementos legalmente esixidos
- os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 RD 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo do IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención
- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos.
- en ningún caso, os orixinais poderán ser substituídos por copias compulsadas nin se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- se ben a sinatura e selo da entidade emisora da factura non son circunstancias especificadas na normativa de facturación como condición obrigatoria, dado o seu carácter de elementos probatorios da orixinalidade e procedencia da factura, será aconsellable que as facturas veñan asinadas e seladas polo provedor
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvencións, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente
- para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo perceptor e pagadas, Modelo 111, de autoliquidación de retencións e ingresos a conta do IRPF do trimestre correspondente, coas respectivas acreditacións bancarias de pago, así como, tc2 (relación nominal de traballadores) e tc1 (recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social) acompañados dos correspondentes comprobantes de pago. Así mesmo, achegarase fotocopia do contrato de traballo
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención

- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse os gastos acreditados deducido o IVE
- o IRPF será subvencionable cando se acredite que se practicou a pertinente retención, e que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado ou, no seu caso, recibo de pagamento.

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.

f) A beneficiaria acreditará estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Porén, non será necesario presentar novas certificacións ao respecto se as obrantes no expediente de concesión seguen vixentes conforme ao art. 23.3 do RLXS.

g) Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.

h) No caso de solicitar un anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG.

*i) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.*

*Noveno.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES72 2080 5040 53 3040011880 (ABANCA).*

*Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.*

*Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no ano 2016, no período comprendido entre o 01/01/16 e o 31/10/16.*

*Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos. O xefe do servizo de Participación e Atención Cidadá emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.*

*Décimo terceiro.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.*

*Décimo cuarto.- Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.*

*Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.*

*Décimo quinto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.*

*Décimo sexto.- A entidade beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais, de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do*

presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos do Concello de Vigo.

Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo oitavo.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Décimo noveno.- O presente convenio terá vixencia dende a a data da súa sinatura ata o 31 de outubro de 2016, sen prexuízo do disposto para o prazo de xustificación e para o período de imputación dos gastos subvencionables.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por cuadruplicado exemplar, en Vigo, ---- de ----- de 2016.

Polo Concello de Vigo:  
O Alcalde,

Abel Caballero Álvarez

Pola Unión Comarcal de Comisións Obreiras  
(CC.OO) de Vigo:  
A Secretaria Xeral,

Amelia Pérez Álvarez

#### **15(804).- ABOAMENTO DA COTA ORDINARIA DO CONCELLO DE VIGO A FAVOR DA “FUNDACIÓN PROVIGO E A SÚA ÁREA” (2016). EXPTE. 6196/104.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 14/107/16 e o informe de fiscalización do 19/07/16, dáse conta do informe-proposta da xefa do servizo de Turismo, conformado polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O Concello de Vigo, xunto con outros organismos e institucións da cidade, promoveu en 1992 a creación “Fundación Provigo e a súa área de influencia” co obxecto de formar un

*lobby en defensa dos intereses da cidade e da súa proxección estratéxica. A Fundación obtivo o recoñecemento como Fundación de Interese Galego e está inscrita no rexistro do Protectorado da Xunta de Galicia.*

*A “Fundación Provigo y su Área” o día 1 de abril de 2016 presenta escrito solicitando o pago da contribución municipal (Nº doc. 160041129) e informa de que o día 29 de decembro de 2015 o Padroado da Fundación estableceu o presuposto de actividades anuais e fixou a contribución para 2016 dos membros fundadores, consonte co establecido no artigo 4 dos seus estatutos. É, pois, necesario aprobar o pago da cota ordinaria 2016 do Concello de Vigo como socio fundador, a favor da “Fundación Provigo y su Área”, (CIF-G36.145.396), por un importe total de 48.061 euros.*

*Esta actuación corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 2. h) da Lei 7/1985, do 2 de abril (que establece que o municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades autónomas, o referente a “Información e promoción da actividade turística de interese local”), e o 80.2. n da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.*

*Consonte co Decreto de delegación de competencias da Alcaldía nos concelleiros delegados, do día 19 de xuño de 2015 establece na Concelleira Delegada da Área de Festas e Turismo, entre outras, a seguinte, en materia de turismo municipal e marca de cidade e para xestionar como mellor procede a colaboración coa Fundación Provigo, a maiores do pago da cota anual e da representación municipal no Padroado, cédese o uso en precario da oficina sita en Oporto, 1-3ª planta.*

*Aínda que en anos anteriores se tramitara o pago da contribución municipal á “Fundación Provigo y su Área” a través da aplicación 912.0.227.99.03 (Cota Fundación Provigo) xestionada pola Alcaldía, agora, por instrución da Concelleira Delegada da Área de Festas e Turismo, vaise tramitar o seu pagamento a través do programa de Turismo do vixente presuposto, debido á contribución que a dita fundación realiza no eido da marca de cidade e a promoción de Vigo.*

*Polo devandito, e consonte co informe da Intervención Municipal propónse:*

#### **PROPOSTA**

*Aprobar o pagamento de 48.061€ (corenta e oito mil sesenta e un euros), en concepto de cota ordinaria 2016 do Concello de Vigo como socio fundador, a favor da “Fundación Provigo y su Área”, (CIF-G36.145.396), a ingresar na conta ES05 2080 5000 6830 4023 3280, con cargo á aplicación 432.0.227.99.07 (Plan de promoción turística de Vigo) do presuposto de 2016.”*

#### **Acordo:**

*A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.*

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

Me/rs

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Olga Alonso Suárez.