

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 22 de xuño de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D^a. Olga Alonso Suárez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

Invitados

D. Javier Pardo Espiñeira
D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e corenta minutos do día vinte e dous de xuño de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretario o concelleiro, Sr. Rodríguez Escudero, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(599).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(600).- NOMEAMENTO INTERINO, POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS, DE 12 OPERARIOS-PEÓNS, 4 OFICIAIS XARDINEIROS E 3 OFICIAIS CONDUTORES PARA O SERVIZO DE LIMPEZA DE PRAIAS, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES. EXPTE. 27870/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 22.06.16, dáse conta do informe xurídico-proposta da técnica de Admón. Xeral, do 22.06.16, conformado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. Mediante escrito do xefe do Servizo de Limpeza, coa conformidade do concelleiro delegado de Fomento, Limpeza e Contratación de data 12 de xaneiro de 2016, solicitouse o nomeamento interino de 12 operarios-peóns, 4 oficiais xardineiros e 3 oficiais condutores, para atender as labores de recollida e xestión de residuos de limpeza dos areas de Vigo.

II. En atención a dito escrito, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ordenou en data 23/03/2016 a incoación de expediente administrativo para proceder á correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local, de doce operarios-peóns, catro oficiais xardineiros e tres oficiais condutores para a campaña de limpeza de praias 2016, por un prazo máximo de seis meses, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Limpeza.

III. En data 16/06/2016, o técnico de Organización e Planificación informa que comprobadas as listas de reserva correspondentes ás prazas de Axudante de Oficios, Oficial xardineiro e Oficial condutor, constátase a insuficiencia de aspirantes que cumpran os requisitos necesarios, de xeito que unicamente se poden nomear neste intre a cinco axudantes de oficios, unha oficial xardineira e tres oficiais condutores, podendo recorrer a partires do 01 de xullo a outros tres oficiais xardineiros e aos sete axudantes de oficios restantes.

IV. Xa que logo, o concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, en data 16/06/2016, ordenou que pola Área de Recursos Humanos e Formación se inicie o expediente administrativo para proceder ao nomeamento interino de cinco axudantes de oficios, unha oficial xardineira e tres oficiais condutores, quedando pendente para o vindeiro 1 de xullo o de outros sete axudantes de oficios e de tres oficiais xardineiros que cumprirían os requisitos necesarios para o seu nomeamento nesa data, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

III. En cumprimento do ordenado, con data 20/06/2016, o técnico de Organización e Planificación de RRHH, formula a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d).

De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 147 -axudante de oficios, posto cód. 234-oficial Xardiñeiro/a e posto cód. 233-oficial condutor/a, respectivamente) adscritos ao Servizo de Limpeza Viaria (cód. 252) da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñen funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino – ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, dacordo co informe do técnico de Organización e Planificación de data 20/06/2016, a xornada desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá –06,45 a 14,15 horas-, coa excepción do período comprendido entre o 1 de xuño e o 31 de agosto, no que a xornada será de 06,00 a 13,30 horas, e contarase

con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, se por requirimento do Servizo fose necesario, sempre que se garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do xefe do Servizo de Limpeza, coa conformidade do concelleiro delegado de Fomento, Limpeza e Contratación de data 12 de xaneiro de 2016, así coma na instrución do Concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 16 de xuño de 2016, na que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do técnico de Organización e Planificación de RRHH, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, dacordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, tendo a consideración de servizo público prioritario, xa que a prestación do servizo de protección da salubridade, é competencia e responsabilidade do Concello reflectido coma unha competencia propia no artigo 25.2,j) e a limpeza viaria é considerado un servizo obrigatorio a tenor do disposto no artigo 26 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

III. Proposta de gasto:

Dacordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de 5 axudantes de oficios, un Oficial Xardiñeiro e 3 Oficiais Condutores para o Servizo de Limpeza, supón un gasto de 97.618,86€, ao que haberá que engadirse a cantidade de 33.223,43 € en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de contratacións temporais", prevista no vixente orzamento para o ano 2016, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso

selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente.”

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: “VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”, a contar dende a data de adopción do referido acordo.

Segundo consta no informe técnico de data 20/06/2016, en execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de 6 prazas de oficial condutor, catro prazas de oficial xardineiro e vinteseite prazas de Axudantes de oficios, figurando nas actas dos respectivos órganos de selección de datas 3 de novembro, oito de xuño e 26 de decembro de 2011 respectivamente, as correspondentes propostas de contratación, formalizando contrato laboral fixo con data 10 e 17 de agosto de 2011 no caso dos oficiais xardineiros e o 1 de febreiro de 2012 no que respecta aos oficiais condutores e os axudantes de oficios, trala autorización da Xunta de Goberno Local nas súas sesións de 5 de agosto de 2011, 13 de xaneiro e 20 de xaneiro de 2012.

Nas referidas propostas dos respectivos Órganos de Selección, figura a relación dos aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do TREBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

De conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación do 20/06/2016, seguindo estritamente a orde da lista referida e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como oficiais condutores dos tres seguintes aspirantes da lista núms. 6-D. ANTONIO PÉREZ RODRÍGUEZ, con DNI 76.708.986-F, 12-D. BENITO VÁZQUEZ MARTÍNEZ, con DNI 34.625.352-W e, 13-D. FERNANDO JUSTO RIVERO, con DNI. 76.726.194-B, que aceptaron expresamente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do TREBEP acreditando nesta Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

No informe técnico de data 20/06/2016 consta, que se procedeu, así mesmo, ao chamamento da única aspirante da lista de oficiais xardineiros que pode ser nomeada, que figura na lista na posición núm. 1-Dª PURIFICACIÓN BASTOS VILLAR, con DNI 36.071.578-B, que aceptou

expresamente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do TREBEP acreditando nesta Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Polo que respecta aos axudantes de oficios e dacordo co informe do técnico de Organización e Planificación de data 20/06/2016, seguindo estritamente a orde da lista e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como axudantes de oficios dos aspirantes que figuran nas posicións núms. 28- RAFAEL MOLINA JIMÉNEZ, con DNI 36.097.461-L, 66-ROBERTO RIVEIRO MONTES, con DNI 36.127.198-V, 69-JULIO RODRÍGUEZ PRESAS, con DNI 76.700.547-D, 71-ADONIS ASENSIO RODRÍGUEZ, con DNI 36.157.447-K e 73-JOSÉ SALVADOR SANMARTÍN LAGO, con DNI 36.022.167-G, que aceptaron expresamente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do TREBEP acreditando nesta Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Dacordo co informe técnico obrante no expediente, non existe á data da sinatura da instrución de servizo ningún outro aspirante en condicións de ser nomeado.

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de funcionario/a/s interino/a/s por acumulación de tarefas de 5 axudantes de oficios, un Oficial Xardiñeiro e 3 Oficiais Condutores para o Servizo de Limpeza, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Limpeza Viaria, contida no escrito do xefe do Servizo de Limpeza, coa conformidade do concelleiro delegado de Fomento, Limpeza e Contratación de data 12 de xaneiro de 2016 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de 97.618,86€, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico de data 20/06/2016, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer frónte ao referido nomeamento.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios interinos por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 20/06/2016, como axudantes de oficios aos aspirantes que figuran nas posicións núms. 28- RAFAEL MOLINA JIMÉNEZ, con DNI 36.097.461-L, 66-ROBERTO RIVEIRO MONTES, con DNI 36.127.198-V, 69-JULIO RODRÍGUEZ PRESAS, con DNI 76.700.547-D, 71-ADONIS ASENSIO RODRÍGUEZ, con DNI 36.157.447-K e 73-JOSÉ SALVADOR SANMARTÍN LAGO, con DNI 36.022.167-G-, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas que superaron

todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Axudantes de Oficios, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

TERCEIRO: Nomear como funcionaria interina por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 20/06/2016, como oficial xardiñeira á aspirante que figura na lista na posición núm. 1-Dª PURIFICACIÓN BASTOS VILLAR, con DNI 36.071.578-B, tendo superado todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Oficial xardiñeiro, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

CUARTO: Nomear como funcionarios interinos por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 20/06/2016, como oficiais condutores aos tres aspirantes que figuran na lista nas posicións núms. 6-D. ANTONIO PÉREZ RODRÍGUEZ, con DNI 76.708.986-F, 12-D. BENITO VÁZQUEZ MARTÍNEZ, con DNI 34.625.352-W e, 13-D. FERNANDO JUSTO RIVERO, con DNI. 76.726.194-B, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas que superaron todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Oficiais condutores, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

QUINTO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto cód. 147 -axudante de oficios, posto cód. 234-oficial Xardineiro/a e posto cód. 233-oficial condutor/a, respectivamente, adscritos ao Servizo de Limpeza Viaria (cód. 252), sen prexuízo de que de conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

SEXTO: Establecer que a xornada laboral dos funcionarios interinos nomeados, de conformidade co informe do técnico de Organización e Planificación de data 20/06/2016, desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá -06,45 a 14,15 horas-, coa excepción do período comprendido entre o 1 de xuño e o 31 de agosto, no que a xornada será de 06,00 a 13,30 horas, e contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, se por requirimento do Servizo fose necesario, sempre que se garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

SÉTIMO: Notificar o presente acordo ao/s aspirante/s nomeado/s, ao servizo de Limpeza Viaria, á Intervención Xeral, e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás dez horas e corenta e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me/rs

O ALCALDE

O CONCELLEIRO-SECRETARIO
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Cayetano Rodríguez Escudero.