

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 8 de novembro de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Angel Rivas González.  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez

**Invitados**

D. José Manuel Fernández Pérez

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas do día oito de novembro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1076).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(1077).- PROXECTO DE ORZAMENTO XERAL DO CONCELLO DE VIGO E XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, EXERCICIO 2017. EXPTE. 38/142.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización e o informe de avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e do límite de débeda, ambos de data 8/11/16, dáse conta da proposta do concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, do 2/09/16, que di o seguinte:

*Ao Pleno da Corporación de aprobación dos Orzamentos Xerais do Concello de Vigo para o ano 2017.*

*O Proxecto de Orzamentos do ano 2017, escomezou o proceso de formación coa elaboración das normas e criterios que se deberían ter en conta para a súa formación. Os marcos orzamentarios remitidos ao MINHAP, para o período 2017-2019, dos que se deu conta ao Pleno da Corporación, marcan o contexto xeral no que se teñen que formar. Polo tanto, o criterio está delimitado polo marco orzamentario remitido. Así mesmo, hai que ter en conta o acordo do Consello de Ministros do día 10 de xullo de 2015, no que dando cumprimento ao previsto no artigo 15 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, fíxanse os obxectivos de estabilidade orzamentaria, débeda pública para o conxunto de Administracións Públicas e de cada un dos seus subsectores para o período 2016-2018 e o límite de gasto non financeiro do SPL para o devandito período, que quedan, cos seguintes límites:*

OBXECTIVO	ANOS		
	2016	2017	2018
<i>Capacidade (+) Necesidade (-) de financiamento (Estabilidade) EELL</i>	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Débeda Pública para o Conxunto de Entidades Locais</i>	3,40%	3,20%	3,10%
<i>Débeda Pública para o Conxunto das CCAA</i>	22,50%	21,80%	20,90%
<i>Débeda Pública para AC</i>	72,60%	71,50%	69,20%
<i>Débeda pública total</i>	95,50%	96,50%	93,20%
<i>Débeda Pública avaliada de xeito individual EE.LL (endebedamento)</i>	110/75%	110/75%	110/75%
<i>Taxa de referencia de variación do PIB (para o cálculo do gasto non financeiro)</i>	1,80%	2,20%	2,60%

*O proxecto de Orzamento que se presenta está a encadrarse nas liñas fundamentais remitidas ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas en cumprimento do previsto no artigo 15 da Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.*

*Como criterio máis salientable do anteproxecto, tendo en conta a TRCPIB, está o control do gasto que ven sendo unha norma xeral nestes últimos anos, véñense adoptando medidas de contención do gasto voluntario e operativo, incrementando as dotacións que teñen o seu emprego en programas sociais, educativos, benestar social e emprego, aínda que neste orzamento, refórzanse aínda máis as dotacións aos programas educativos e sociais. Os servizos de protección e promoción social medran na súa dotación un 8,51%, os de produción de bens públicos de carácter preferente, onde está os servizos educativos, deportes e cultura, o seu crecemento é dun 4,31%. En canto aos servizos públicos básicos, no só se mantén o incremento feito nos anos anteriores, senón que teñen un crecemento do 3,77%, na Entidade e un incremento do 5,64% nos estados consolidados.*

*O Proxecto está artellado igual que nos anos precedentes, nun contexto económico de nulo ou pequeno crecemento de ingresos, aínda que, as previsións do FMI estiman un*

crecemento do 2,2% do PIB para o ano 2017, o goberno está a prever un crecemento do 2,3%, en calquera caso, esta macro variable non vai a ter efecto algún sobre os recursos da Entidade Local, onde os ingresos non financeiros locais apenas teñen variación positiva en relación co ano anterior, coa excepción prevista para o Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana e os axustes pola mellora na xestión das bases censais.

Se se ten en conta a totalidade dos recursos correntes non financeiros, a variación entre o ano 2016 e o previsto para o ano 2017, é do 2,03% en termos consolidados.

En canto á cesión dos tributos do Estado e o Fondo Complementario de Financiamento, as previsións coas que se está a traballar, son dunha variación do 1% en relación coas entregas a conta do ano 2016, máis unha liquidación definitiva do ano 2015 pola mesma porcentaxe, sempre tendo en conta que a variación do PIB previsto para o ano 2016, é do 3,1% e a Taxa de Referencia do Crecemento do Produto Interior Bruto a medio prazo, está fixada no 2,2%.

A transferencia da Administración Central ao Transporte Público colectivo mantén a previsión de ingreso do ano 2016.

En canto aos ingresos propios, os tipos impositivos en algúns dos impostos foron modificados, que xuntamente á mellora na xestión censal xera un incremento no capítulo I do 1,50%. O Capítulo II, tendo en conta o comportamento no ano 2016 e as previsións do ano 2017 o IIVTNU, xera unha mellora do 6,67% e o capítulo ten un crecemento do 2,1%.

En canto a participación nos ingresos da Comunidade Autónoma, mantéñense as achegas do ano precedente, criterio que tamén se está a adoptar para as axudas a Drogodependencia. O Servizo de Axuda no Fogar aumenta a súa previsión, xustificada polo incremento no número de horas na prestación, que ademais supuxo un novo custe do contrato, cunha variación de máis do 30%.

En relación co produto do PPS, o seu destino será o do Plan da Panificadora, destino previsto no artigo 134 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro do Suelo de Galicia. A súa aplicación está vinculada ao propio investimento, polo que se considera un recurso afectado

Non hai previsión de subvención ou transferencia de capital doutras administracións no Proxecto do Orzamento en trámite, polo que, si houberse acordos sobre este tipo de achegas, entrarían no orzamento por modificación de orzamentos por xeración de créditos nos estados de gastos, non computando as mesmas aos efectos da Regra de Gasto por tratarse de financiamento afectado doutras administracións.

En relación co anterior, seguirán este procedemento o Proxecto DUSI, de Desenvolvemento Urbano Sustentable Integrado, polo que habería que xerar crédito polo financiamento FEDER, por unha contía de 5.572.500,00 euros (80%), que xuntamente co financiamento municipal (20%) que figura no orzamento por unha contía de 1.393.125,00 euros, conforma a contía das anualidades 2016-2017 (6.965.625,00 euros). O mesmo tratamento terá o Convenio de infraestruturas da Excm. Deputación.

Este é o segundo ano que o proxecto de Orzamento que se somete a aprobación, non ten previsto o financiamento con apelación ao mercado de capitais.

Artellado o expediente que conforma o Orzamento Xeral para o ano 2017, que está integrado polo da propia Entidade e o Organismo Autónomo Administrativo XMU, e visto, que o mesmo está completo e axústase ao regulamentado nos artigos 165 a 167 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, comprobado que a súa elaboración axústase ás directrices dadas, comprobado que as dotacións que nel figuran cobren todos os contratos e prestacións necesarias para o bo funcionamento dos servizos e quedando reflectidos a totalidade dos

compromisos, en uso das competencias que me foron delegadas pola Resolución da Alcaldía de 19 de Xuño de 2015, propónse ao Pleno da Corporación, previo acordo da Xunta de Goberno Local e Ditame da Comisión Informativa de Orzamentos e Facenda, a adopción do seguinte ACORDO:

**PRIMEIRO.** - Aprobar inicialmente o Orzamento Xeral do Concello de Vigo para o ano 2017, integrado por:

- Orzamento da Entidade Local.
- Orzamento do Organismo Autónomo Administrativo Xerencia Municipal de Urbanismo.

Coa seguinte clasificación e ordenación dos recursos e empregos:

Proxecto de Orzamentos por Áreas de Gasto Entidade e consolidado, comparativo 2016-2017

Área	Descrición	Entidade		% var.	Consolidado		% var.
		2017	2016		2017	2016	
0	Débeda Pública	,00	2.907.210,82	-100,00%	,00	2.907.210,82	-100,00%
1	Servizos Públicos básicos	115.904.718,25	111.689.558,63	3,77%	118.262.805,78	111.947.227,85	5,64%
2	Actuación de protección e promoción social	20.564.950,32	18.952.703,38	8,51%	20.564.950,32	18.952.703,38	8,51%
3	Producción B. públicos carácter preferente	40.120.794,86	38.461.259,75	4,31%	40.120.794,86	38.461.259,75	4,31%
4	Actuacións de carácter económico	18.380.632,18	19.412.709,69	-5,32%	18.380.632,18	19.412.709,69	-5,32%
9	Actuacións de carácter Xeral	35.765.410,39	34.249.874,93	4,42%	35.765.410,39	34.249.874,93	4,42%
<b>Total</b>		<b>230.736.506,00</b>	<b>225.673.317,20</b>	<b>2,24%</b>	<b>233.094.593,53</b>	<b>225.930.986,42</b>	<b>3,17%</b>

Proxecto de Orzamento da Entidade Local e Estados Consolidados clasificado economicamente<sup>1</sup>

Estado de gastos do Orzamento			Estado de ingresos do Orzamento		
Capítulo	Entidade	Consolidado	Capítulo	Entidade	Consolidado
I	64.636.637,38	68.531.459,73	I	105.386.182,34	105.386.182,34
II	118.126.501,49	119.645.166,67	II	7.871.804,00	7.871.804,00
III	7.030,00	7.030,00	III	37.245.569,63	38.326.169,63
IV	32.884.979,13	27.061.579,13	IV	77.338.950,03	76.081.437,56
V	600.000,00	600.000,00	V	2.168.000,00	2.178.000,00
<b>TOTAL G.Co.Op.NF</b>	<b>216.255.148,00</b>	<b>215.845.235,53</b>	<b>TOTAL I.Co.Op.NF</b>	<b>230.010.506,00</b>	<b>229.843.593,53</b>

<sup>1</sup> Os axustes nos estados consolidados afectan ás operacións internas imputadas aos artigos 40, 41, 70 e 71 dos estados de gastos e ingresos, eliminándose as transferencias correntes e de capital que a Entidade fai a XMU, e os ingresos que o organismo fai á Entidade. Ase mesmo, o axuste faise na XMU seguindo o mesmo criterio.

VI	13.528.498,00	16.221.498,00	VI	,00	2.500.000,00
VII	305.000,00	355.000,00	VII	80.000,00	80.000,00
<b>TOTAL G.Cp.Op.NF</b>	<b>13.833.498,00</b>	<b>16.576.498,00</b>	<b>TOTAL I.Cp.ONF</b>	<b>80.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>
<b>TOTAL G.Op.NF</b>	<b>230.088.646,00</b>	<b>232.421.733,53</b>	<b>TOAL I.Op.NF</b>	<b>230.090.506,00</b>	<b>232.423.593,53</b>
VIII	647.860,00	672.860,00	VIII	646.000,00	671.000,00
IX	,00	,00	IX	,00	,00
<b>TOTAL G.Op.Cp.F</b>	<b>647.860,00</b>	<b>672.860,00</b>	<b>TOTAL I.Op.Cp.F</b>	<b>646.000,00</b>	<b>671.000,00</b>
<b>TOTAL G.Op.Cp.</b>	<b>14.481.358,00</b>	<b>17.249.358,00</b>	<b>TOTAL I.Op.Cp.</b>	<b>726.000,00</b>	<b>3.251.000,00</b>
<b>T.X. GASTOS</b>	<b>230.736.506,00</b>	<b>233.094.593,53</b>	<b>T.X. INGRESO</b>	<b>230.736.506,00</b>	<b>233.094.593,53</b>

**Proxecto de Orzamento da Xerencia Municipal de Urbanismo**

CAPÍTULO	Estado de Gastos			Estado de Ingresos		
	Importe 2017	Importe 2016	Variación %	Importe 2017	Importe 2016	Variación %
1	3.894.822.35	3.894.822.35	0.00%			
2	1.518.665.18	1.440.240.37	5.45%			
3				1.080.600,00	1.365.489,77	-20.86%
4	1.325.512.47	1.375.512.47	-3.64%	5.891.400,00	5.705.407,84	3.26%
5				10.000,00	24.000,00	-58.33%
6	2.693.000,00	384.322,42	600.71%	2.500.000,00		100.00%
7	50.000,00		100.00%			0.00%
8	25.000,00	25.000,00	0.00%	25.000,00	25.000,00	0.00%
<b>Total</b>	<b>9.507.000,00</b>	<b>7.119.897,61</b>	<b>33.93%</b>	<b>9.507.000,00</b>	<b>7.119.897,61</b>	<b>33.53%</b>

**SEGUNDO.-** Aprobar as Bases de Execución que serán de aplicación á Entidade Local e Xerencia Municipal de Urbanismo, coa excepción da regulación propia que se aprobo para o Organismo.

**TERCEIRO.-** Aprobar as Bases de Execución específicas da Xerencia Municipal de Urbanismo.

**CUARTO.-** Aprobar o cadro de persoal e plantilla da Entidade Local e da Xerencia Municipal de Urbanismo.

**QUINTO.-** Aprobar o Plan de Investimento-Financiamento 2017-2020, que quedará sometido aos axustes que cada no se estableza, producíndose a revisión do mesmo en cada ano.

**SEXTO.-** Someter o expediente aos requisitos de publicidade e exposición pública que regula o artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**SÉTIMO.-** O expediente considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións; o acordo de aprobación inicial elevarase a definitivo, entrando en vigor unha vez publicado na forma prevista no parágrafo 3 do artigo 169 do TRLRFL. En caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas, contado a partir do día seguinte á finalización do de exposición ao público, e as reclamacións

*consideraranse rexeitadas en calquera caso se non se resolven no acordo de aprobación definitiva (artigo 20 do RP).*

*En cumprimento do previsto no apartado seis do artigo 21 do RD 500/90, o Orzamento definitivo que se aprobe para o ano 2017, terá os seus efectos dende o un de xaneiro e os créditos nel incluídos terán a consideración de créditos iniciais.*

*Se o dereito positivo de aplicación é alterado por modificación das normas citadas, ou por desenvolvemento da normativa legal ou regulamentaria, polo Pleno da Corporación acordaranse os axustes orzamentarios ou de liquidación e contables que procedan mediante o axuste das magnitudes, créditos e conceptos que corresponda conforme ás normas de aplicación ou ao interese xeral.*

*Se a Lei dos Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017 ou outra norma de igual rango, alterase as contías nas entregas a conta para o ano 2017, procederase a facer os axustes para facer fronte aos cambios introducidos polo devandito corpo legal se estas tivesen unha repercusión negativa.*

*O Pleno da Corporación pronunciarase, previo acordo da Xunta de Goberno Local e ditame da Comisión Informativa, á proposta da Concellería Delegada de Orzamentos e Facenda previo informe da Intervención Xeral Municipal.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local, de conformidade co sinalado no artigo 127.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, acorda:

Primeiro.- Aprobar como proxecto o orzamento xeral municipal para a anualidade 2017 referido no precedente informe-proposta.

Segundo.- Remitir o proxecto de orzamento xeral e o expediente tramitado, no que consta a correspondente proposta, ao Pleno do Concello para a súa aprobación inicial, enmenda ou devolución, previo informe do mesmo pola Comisión Informativa correspondente.

### **3(1078).- CONTESTACIÓNS AS ACLARACIÓNS FORMULADAS POR DIVERSOS LICITADORES RESPECTO DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE REFORMA DA GRADA DE RÍO NO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIÓDOS. EXPTE. 4051/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de administración xeral do servizo de Contratación, de data 8/11/16, que di o seguinte:

#### **I.- Antecedentes**

En data 8 de outubro de 2016 publícase no Diario Oficial da UE o anuncio de licitación da contratación das "obras de reforma da grada de Río no estadio municipal de Balaídos".

Aberto o prazo para a presentación de ofertas, varias empresas interesadas na licitación formularon diversas cuestións, que se reproducen a continuación máis as contestacións ás mesmas que constan no informe do Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos.- Jerónimo

Centrón Castaños, o Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos e Asistencia Técnica Municipal.- Aurelio Adán Fernández e o Xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario.- Óscar Couce Senra de data 8 de novembro de 2016.

## II.- Aclaracións.

Aberto o prazo para a presentación de ofertas, varias empresas interesadas (FCC Servicios Ciudadanos, S.A. Copasa S.A., Construcciones Ramírez S.L.U. ) na licitación formularon diversas cuestións, que se reproducen a continuación máis as consideracións que os técnicos que subscriben respecto a estas:

*1.-Confirmar si las zona de implantación propuestas por el proyecto que se sitúan en los extremos de la zona de actuación, entre la Grada de Río y la Rúa Citröen, son ocupables.*

As zonas propostas no proxecto son ocupables, sempre coa previa obtención dos permisos necesarios e con cumprimento da lexislación vixente de aplicación para a implantación en especial en materia de seguridade e saúde.

*2.-Los bomberos seguirán en sus actuales dependencias o se trasladarán durante el periodo de duración de las obras en su zona?*

As diferentes unidades de proxecto non contemplan o traslado das dependencias. Calquera determinación ao respecto se articulará na fase de execución de obra, en coordinación e consenso cos diferentes responsables afectados coa medida e con estricto cumprimento das consideracións do proxecto, o PCAP e a lexislación vixente e en especial en materia de seguridade e saúde.

*3.-¿La entrada de materiales y maquinaria al estadio se puede realizar por el portalón que da acceso a dependencias de la Policía Municipal?*

A entrada de materiais e maquinaria se determinará na fase de execución de obra, en coordinación e consenso cos diferentes responsables e departamentos con competencias na proposta de acción, e con estricto cumprimento das indicacións do proxecto, o PCAP e a lexislación vixente e en especial en materia de seguridade e saúde.

*4.-Para la programación de las obras ¿la grada estará en funcionamiento durante todo el período de duración de la obra (excepto el periodo entre final de la temporada de fútbol actual y comienzo de la siguiente)?*

A redacción e definición dos diferentes documentos do proxecto e en especial as unidades que conforman o orzamento deste, ten en conta a necesidade de uso das instalacións durante a temporada de fútbol.

5.-¿La sustitución de las cubiertas, deben realizarse a la finalización de la temporada de fútbol o a lo largo de toda la duración de la obra?

A execución temporal das unidades indicadas, se recolle no programa de traballo do proxecto, dentro do *anexo 7 Plan de obra*

6.-¿La sustitución de la fachada, puede realizarse durante la temporada de fútbol?

A execución temporal das unidades indicadas, se recolle no programa de traballo do proxecto, dentro do *anexo 7 Plan de obra*.

7.-¿Los restantes trabajos de acondicionamiento de espacios y aseos se podrán realizar durante la temporada de fútbol?

A execución temporal das unidades indicadas, se recolle no programa de traballo do proxecto, dentro do *anexo 7 Plan de obra*.

8.-Confirmar la fecha de inicio propuesta en el PCAP para la programación (Noviembre de 2016), o una nueva fecha de inicio.

A data se determinará trala firma do contrato.

9.-¿Sería factible la ocupación de la zona de aparcamiento y algún carril, en alguna fase de la obra de la Rúa Citröen?.

Calquera proposta neste sentido se determinará na fase de execución de obra, en coordinación e consenso cos diferentes responsables e departamentos con competencias na proposta de acción, e con estricto cumprimento das indicacións do proxecto, o PCAP e a lexislación vixente.

10.-¿La línea de árboles existentes en las aceras más próximos a la calzada se deben mantener o está previsto retirarlos?

As diferentes unidades de proxecto non contemplan a retirada. Calquera proposta neste sentido se determinará na fase de execución de obra, en coordinación e consenso cos diferentes responsables e departamentos con competencias na proposta de acción, e con estricto cumprimento das indicacións do proxecto, o PCAP e a lexislación vixente.

11.-Qué locales existentes actualmente pueden quedar fuera del uso diario por las obras (fuera del horario de los partidos de fútbol) en el Estadio, para proponer su reubicación.

1. Pabellones polideportivos
2. Bomberos
3. Policía local



En xeral se manteran os usos, salvo imposibilidade que se determinará na fase de execución de obra, en coordinación e consenso cos diferentes responsables e departamentos con competencias na proposta de acción, e con estricto cumprimento das indicacións do proxecto, o PCAP e a lexislación vixente e en especial en materia de seguridade e saúde.

*12.-Horarios de trabajo en los días de partido entre semana (Copa del Rey, Europa League).*

Se determinará na fase de execución de obra, en coordinación e consenso cos diferentes responsables e departamentos con competencias na proposta de acción e en especial en materia de seguridade e saúde.

*13.-¿Hay que considerar alguna tasa de Dirección de obra, replanteos, inspecciones, etc?*

Os diferentes documentos do proxecto e o PCAP definen as actuacións, e as diferentes accións de control a levar a cabo coa execución da obra, debendo cumprirse en todo caso a lexislación vixente e as ordenanzas municipais en todas as actuacións a realizar.

*14.-Para control de calidad y ensayos hay que considerar algún porcentaje como gasto a considerar por el contratista?*

Se recolle dentro do proxecto, no *anexo 4 Plan de control de calidad* os ensaios a realizar dentro da execución da obra.

*15.- En el apartado 7. A) de la hoja de especificaciones del contrato del PCAP del expediente 405/440, en los requisitos para la presentación de la documentación del A1. Memoria constructiva , se hace referencia a los megas (10MB como máximo) y al número de hojas (50 hojas por una cara) pero no hay ninguna referencia al tamaño. Por lo que entendemos que se pueden entregar 50 hojas a una cara de distintos tamaños, sin límite de tamaño; les hago la consulta porque en el resto de apartados están todos limitados a DIN A4 y dado que pueden minorar la puntuación prefiero asegurarme.*

As características da documentación a presentar no apartado A.1. Memoria constructiva son as que veñen especificadas no PCAP, onde NON se fai indicacións específicas do tamaño das follas.

*16.- O importe das melloras ofertadas de acordo cos valores definidos para as melloras no PCAP, ¿se refiere al importe total E.M. del PCAP, que entiendo ejecución material o a ese importe habría que sumarle Gastos Generales (13%) y BI (6%)?*

O valor das melloras ven establecido no PCAP como presuposto de execución material (PEM).

*17.- Petición de incorporación de novos planos*

A documentación técnica existente é suficiente para a elaboración da proposta. Se ben ante a petición dun posible licitador incorporanse ao perfil do contratante os planos da mellora 04 (apoio puntual dos accesos ás bancadas de río alto) e mellora 05 (acceso á zona inferior de grada).

En mérito ao exposto, proponse á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda do TRLCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vigente, a adopción do seguinte acordo:

*“Aprobar as respostas as cuestións formuladas polos licitadores (FCC Servicios Ciudadanos, S.A. Copasa S.A., Construcciones Ramírez S.L.U. ), e contidas neste informe”.*

### **Acordo**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Isaura Abelairas Rodríguez.