

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 28 de novembro de 2016

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
M^a José Caride Estévez
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Jaime Aneiros Pereira.

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e trinta e cinco minutos do día vinte e oito de novembro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1207).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(1208).- PROPOSTA DE SUBVENCIÓN, MEDIANTE UN CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA, PARA O DESENVOLVEMENTO DO CONCURSO DE VIOLÍN, VIOLA E VIOLONCHELO "CIDADE DE VIGO". EXPTE. 1026/330.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 18/11/16, e o informe de fiscalización de 25/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 17/11/16, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado da Área de Cultura e o concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data do Rexistro Xeral 14 de novembro pasado, a Asociación Galega de Instrumentos de Corda presenta escrito de solicitude de subvención para o Concurso de Violín, viola e violonchelo "Cidade de Vigo"; por este motivo, con data 14 de novembro, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente

de subvención correspondente, por importe de 7.000 €, e realizar un convenio con esta entidade para regulala.

ANTECEDENTES.-

A ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA é unha asociación sen ánimo de lucro cuxos obxectivos son a difusión e promoción da música de corda en todos os seus ámbitos e en todas as súas variantes. Por este motivo, veñen organizando dende o ano 2012 o Concurso de violín, viola e violonchelo “Cidade de Vigo”, como vehículo onde os novos talentos dos instrumentos de corda fregada poidan coñecer, descubrir e demostrar o nivel interpretativo requerido para a evolución das súas carreiras musicais. O concurso ten ampliado nos últimos anos o seu ámbito xeográfico a toda a Península Ibérica.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

O Concurso de violín, viola e violonchelo “Cidade de Vigo” realizarase os días 2, 3 e 4 de decembro no Auditorio “Martín Codax” do Conservatorio Superior de Música.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do convenio polo importe total de 13.066 € (trece mil sesenta e seis euros) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 7.000 € (53,57 %)
- Cotas participación: 3.066 € (23,47 %)
- Patrocinio Ibercisa: 3.000 (22,96 %)

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- NIF da presidenta
- CIF da entidade
- Estatutos da entidade e capacidade da presidenta
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Seguro de responsabilidade civil e recibo do pagamento correspondente
- Escrito de aceptación do texto do convenio de colaboración relativo ao CONCURSO DE VIOLÍN, VIOLA E VIOLONCHELO “CIDADE DE VIGO”, proposto polo Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA, para a organización do Concurso de violín, viola e violonchelo “Cidade de Vigo”, obxecto do presente convenio, rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei

7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA deberá axustarse ao previsto no art. 22. apartado 2. c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, en base a:

- ao interese público, social e cultural que supón a actividade proposta para a cidade de Vigo.
- ao tratarse dunha entidade singular na cidade vinculada a un sector musical específico, o da música de corda, que promove o descubrimento de novos talentos.
- á singularidade da actividade proposta (Concurso de violín, viola e violonchelo), cunha alta participación da cidadanía e cun ámbito de influencia que abarca toda a Península Ibérica.

Por todo o exposto, considérase que non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

Dado que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións, inclúese o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS.-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA ten como obxecto financiar a organización do Concurso de violín, viola e violonchelo "Cidade de Vigo" con cargo á partida 3340.489.00.06 "SUBVENCIÓN CULTURAL", a concesión dunha subvención por importe de 7.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

CCoa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa dunha subvención por importe de 7.000 € (sete mil euros) á ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA, CIF. G27761196, para o financiamento do Concurso de violín, viola e violonchelo “Cidade de Vigo”, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.489.00.06 “SUBVENCIÓN CULTURAL”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e á ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do Concurso de violín, viola e violonchelo “Cidade de Vigo”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA, PARA O DESENVOLVEMENTO DO CONCURSO DE VIOLÍN, VIOLA E VIOLONCHELO “CIDADE DE VIGO”.

En Vigo, _ de _____ de dous mil dezaseis

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Cayetano Rodríguez Escudero, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía e acordo da Xunta de Goberno Local, ambos de data 19 de xuño de 2015; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo,

Doutra, D^a. Elizabeth Ann Taylor, na súa condición de presidenta da ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA (CIF: G27761196) (en adiante a ENTIDADE), con enderezo social en rúa Puerto Rico, 18-20, CP 36204 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

I.- Que a ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA é unha asociación sen ánimo de lucro cuxos obxectivos son a difusión e promoción da música de corda en todos os seus ámbitos e en todas as súas variantes. Por este motivo, veñen organizando dende o ano 2012 o Concurso de violín, viola e violonchelo “Cidade de Vigo”, como vehículo onde os

novos talentos dos instrumentos de corda fregada poidan coñecer, descubrir e demostrar o nivel interpretativo requerido para a evolución das súas carreiras musicais. O concurso ten ampliado nos últimos anos o seu ámbito xeográfico a toda a Península Ibérica.

II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor de ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA, concretamente no CONCURSO DE VIOLÍN, VIOLA E VIOLONCHELO "CIDADE DE VIGO", como medio que é de promover e dinamizar a cultura da cidade.

III.- Que a ASOCIACIÓN GALEGA DE INSTRUMENTOS DE CORDA non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

IV.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o CONCURSO DE VIOLÍN, VIOLA E VIOLONCHELO "CIDADE DE VIGO", que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 13.066 € (trece mil sesenta e seis euros) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 7.000 € (53,57 %)
- Cotas participación: 3.066 € (23,47 %)
- Patrocinio Ibercisa: 3.000 (22,96 %)

TERCEIRA.- DATAS DO PROGRAMA

O Concurso de violín, viola e violonchelo "Cidade de Vigo" realizarase os días 2, 3 e 4 de decembro no Auditorio "Martín Codax" do Conservatorio Superior de Música.

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Roberto Alonso Ucha, tesoureiro da entidade.
- Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
- Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
- Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina "vigocultura.org" e demais canles oficiais.
- Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

- A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE entregará á Área de Cultura copia da póliza e do recibo do pagamento correspondente antes da sinatura do presente convenio.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.

- Xestionar o pagamento do importe da subvención (7.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA.

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes citados de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Area de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e custo final.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- *Solicitud de pagamento da subvención, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo, tralo remate das actividades e, en todo caso, como limite o 9 de decembro de 2016.*
- *Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.*
- *Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:*
 1. *Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.*
 2. *Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.*
 3. *Memoria de prensa.*

4. *Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.*

5. *Reportaxe fotográfica.*

- *Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.*
- *Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.*
- *As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.*
- *Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.*
- *Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.*

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2016 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a CONCELLERÍA.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro de 2016, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de

execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

O concelleiro-delegado da Área
de Cultura

A presidenta da Asociación Galega
de instrumentos de corda

Cayetano Rodríguez Escudero

Elizabeth Ann Taylor

ANEXO I
ORZAMENTO
CONCURSO DE VIOLÍN, VIOLA E VIOLONCHELO "CIDADE DE VIGO"

1.- GASTOS:

Hoteis	1.164 €
Transportes xurado	200 €
Dietas xurado	1.300 €
Difusión	1.600 €
Deseño cartel	600 €
Transportes orquestra	324 €
Gravación e edición do concerto	450 €
Seguro RC	75 €
Afinación piano	225 €
Premios	4.950 €
Aluguer conservatorio	726 €
Aluguer teatro	1.452 €
TOTAL GASTOS	13.066 €

2.- INGRESOS:

Concello de Vigo	7.000 €
Cotas participación	3.066 €
Patrocinio Ibercisa	3.000 €
TOTAL INGRESOS	13.066 €

3(1209).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO "CONSTRUCCIÓN DO APARCADOIRO EN TERREOS COLINDANTES AO HOSPITAL ÁLVARO CUNQUEIRO". EXPTE. 4180/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 22/11/16, e o informe de fiscalización de 28/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 24/11/16, asinado polo xefe do Servizo de Administrativo e de Control Orzamentario, o concelleiro delegado de Fomento e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1. O orzamento municipal, aprobado definitivamente polo Concello-Pleno, en sesión de 9 de decembro de 2015, recolle dentro do capítulo "Pavimentación de vías públicas" a aplicación orzamentaria 1532.6090000 "CONST. APARCADOIRO H. ÁLVARO CUNQUEIRO".

2. Para levar a cabo esta actuación o Concelleiro Delegado de Fomento, por resolución de 14/12/2015, resolveu iniciar expediente para a redacción do proxecto de obras de construción do aparcadoiro Hospital Álvaro Cunqueiro nas parcelas municipais situadas na VG-20-Avenida Clara Campoamor, colindantes co novo Hospital Álvaro Cunqueiro, para o destino a aparcadoiro público, así como encomendar ao técnico municipal, Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos, D. Jerónimo Centrón Castañón a redacción do citado proxecto.

3º- Ao expediente administrativo de contratación achégase o expediente núm. 3621/440, correspondente ao proxecto de obras, aprobado pola XGL en sesión do 3 de novembro de 2016, de cuxa execución se trata. No dito proxecto de obras figura, como integrante do mesmo, o prego de prescricións técnicas particulares da execución da obra.

No expediente de contratación consta a documentación que segue:

No expediente inclúese a seguinte documentación:

- a) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión do 3 de novembro de 2016 correspondese co expediente administrativo 3.621/440.
- b) Informe de Xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinada polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Municipal, e o Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento de data 10 de novembro de 2016.
- c) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento de data 10 de novembro de 2016.
- d) Acta de replanteo asinada polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Municipal, de data 10 de novembro de 2016.
- e) Prego de prescricións técnicas particulares redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos municipal, de acordo co proxecto aprobado pola XGL en data 3 de novembro de 2016.
- f) Informe da técnica de administración xeral do departamento de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública de data 14 de novembro de 2016.

- g) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola técnica de administración xeral do departamento de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 18 de novembro de 2016.*
- h) Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 22.11.2016, sobre o PCAP de data 18 de novembro de 2016.*

II.- Fundamentos técnicos e xurídicos.

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 109.1 TRLCS), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de xullo de 2013), aos concelleiros de Area.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polo artigo 121 TRLCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato, esixidos polo artigo 109 do mesmo texto.

Terceiro.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor a xustificación dos requisitos esixidos pola D.A. 6ª da LO 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e disposición adicional 16ª do TRLRFL.

Quinto.- No expediente xustifícase o procedemento elexido para a contratación, así como os criterios que se terán en conta para a adxudicación do contrato; criterios que se refiren ás características do obxecto do contrato e nos que se dá preponderancia a aqueles que poden valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través de fórmulas matemáticas establecidas no PCAP reitor do contrato.

Sexto.- A Asesoría Xurídica, con data 22.11.2016 emitiu o informe esixido pola D.A. Segunda, apartado 7 TRLCSP en sentido favorable, sen prexuízo da fiscalización que do mesmo corresponda facer a Intervención Xeral.

Sétimo.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (D.A. Segunda, apartado 3 TRLCSP), unha vez se incorpore ao mesmo o documento contable acreditativo da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiación das obras e o informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente o documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de CONSTRUCCIÓN DO APARCADOIRO EN TERREOS COLINDANTES HOSPITAL ÁLVARO CUNQUEIRO.

Segundo: Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola técnica de administración xeral do departamento de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 18 de novembro de 2016.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe de SETECENTOS DEZAOITO MIL CENTO OITENTA E OITO CON DEZANOVE CÉNTIMOS (718.188,19 EUROS)., sendo o importe correspondente ao IVE de 124.644,23 €, a distribución das anualidades corresponderase coa seguinte proposta:

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.6090000 "CONST. APARCADOIRO H. ÁLVARO CUNQUEIRO" , a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

A distribución das anualidades será a seguinte:

2016: 168.188,19 €.

2017: 550.000,00 €.

O Valor estimado do contrato estipúlase en SETECENTOS DOCE MIL DOUSCENTOS CINCOENTA E DOUS EUROS CON SETENTA E CINCO CÉNTIMOS (712.252,75 €).

Cuarto: Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás disponibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 327,01 %.

Quinto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1210).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS PARA A "MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ (FASE II)". EXPTE. 4095/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 22/11/16, e o informe de fiscalización de 28/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 24/11/16, asinado polo xefe do Servizo de Administrativo e de Control Orzamentario, o concelleiro delegado de Fomento e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1º- O orzamento municipal, aprobado definitivamente en Pleno celebrado o 9 de decembro de 2015, recolle, dentro do capítulo de "pavimentación de vías públicas", a aplicación

orxamentaria núm. 1532.6190050 "Mellora da Accesibilidade peonil entre a Porta do Sol e Abeleira Menéndez".

2º- Para levar a cabo esta actuación o Concelleiro Delegado de Fomento, por resolución de 06/03/2015, autorizou o contrato menor de servizos e o gasto, por importe de 20.218,15 euros, para redacción do proxecto de mellora da accesibilidade peonil entre a Porta do Sol e Abeleira Menéndez, Fase II a prol da empresa Plans Estratéxicos Territoriais de Transporte e Ambientais, S.L. (PETTRA).

3º- Asimesmo o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, por resolución 4/11/2015, autorizou o contrato menor de servizos para a realización de traballos arqueolóxicos nas escaleiras da rúa Segunda República, Fase 2, a prol de Dna. Herminia Rodríguez Pérez.

3º- Ao expediente administrativo de contratación achégase o expediente núm. 3.199/440, correspondente ao proxecto de obras, aprobado pola XGL en sesión do 23 de setembro de 2016, de cuxa execución se trata. No dito proxecto de obras figura, como integrante do mesmo, o prego de prescricións técnicas particulares da execución da obra.

No expediente de contratación consta a documentación que segue:

No expediente inclúese a seguinte documentación:

- a) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión do 23 de setembro de 2016 correspondese co expediente administrativo 3.199/440.
- b) Informe de Xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinada polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Municipal, e o Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento de data 27 de setembro de 2016.
- c) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento de data 28 de setembro de 2016.
- d) Acta de replanteo asinada polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Municipal con data 30 de setembro de 2016.
- e) Prego de prescricións técnicas particulares redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos, D. Santiago López Fontán, de acordo co proxecto aprobado pola XGL en data 23 de setembro de 2016.
- f) Informe da técnica de administración xeral do departamento de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública de data 17 de novembro de 2016.
- g) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactado pola técnica de administración xeral do departamento de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 18 de novembro de 2016.
- h) Informe favorable da Asesoría Xurídica de data 22.11.2016, sobre o PCAP de data 18 de novembro de 2016.

II.- Fundamentos técnicos e xurídicos.

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 109.1 TRLCS), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 3 TRLCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de xullo de 2013), aos concelleiros de Area.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polo artigo 121 TRLCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato, esixidos polo artigo 109 do mesmo texto.

Terceiro.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor a xustificación dos requisitos esixidos pola D.A. 6ª da LO 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e disposición adicional 16ª do TRLRFL.

Quinto.- No expediente xustifícase o procedemento elixido para a contratación, así como os criterios que se terán en conta para a adxudicación do contrato; criterios que se refiren ás características do obxecto do contrato e nos que se dá preponderancia a aqueles que poden valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través de fórmulas matemáticas establecidas no PCAP reitor do contrato.

Sexto.- A Asesoría Xurídica, con data 22.11.2016, emitiu o informe esixido pola D.A. Segunda, apartado 7 TRLCSP en sentido favorable, sen prexuízo da fiscalización que do mesmo corresponda facer a Intervención Xeral.

Sétimo.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (D.A. Segunda, apartado 3 TRLCSP), unha vez se incorpore ao mesmo o documento contable acreditativo da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiación das obras e o informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente o documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar a contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “MELLORA DA ACCESIBILIDADE PEONIL ENTRE A PORTA DO SOL E ABELEIRA MENÉNDEZ (FASE II)”.

Segundo: Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola técnica de administración xeral do departamento de Contratación e pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 18 de novembro de 2016.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe máximo de UN MILLÓN NOVE MIL CENTO OITENTA E SETE EUROS CON VINTETRÉS CÉNTIMOS (1.009.187,23€), sendo o importe correspondente ao IVE de 175.148,20€. A distribución das anualidades corresponderase coa seguinte proposta:

Para a súa financiación aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.6190050 “MELLORA

ACCESIBILIDADE PEONIL P.DO SOL A. MENÉNDEZ” , a cal cumpre a condición de crédito suficiente e adecuado.

A distribución das anualidades será a seguinte:

2016: 150.000,00 €.

2017: 859.187,23 €.

O Valor estimado do contrato estipúlase en UN MILLÓN OITOCENTOS CUARENTA E SEIS EUROS CON OITENTA E CATRO CÉNTIMOS (1.000.846,84€)

Este proxecto é susceptible de cofinanciamento polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nunha porcentaxe do 80%- Proxecto Edusi Vigo Vertical. De ser aceptado o proxecto aparecerá na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17.12.2013.

Cuarto: Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás disponibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 572,79 %.

Quinto: Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1211).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA RÚA DOUTOR CORBAL. EXPTE. 3892/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 24/11/16, dáse conta do informe-proposta de data 23/11/16, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 23 de novembro de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

5.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación das obras de humanización da rúa Doutor Corbal (3892-440)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- *Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)*
- *Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)*
- *Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011*
- *Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de humanización da rúa Doutor Corbal (3892-440)*

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 28 de outubro de 2016, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Dar conta das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación na sesión do 7 de setembro de 2016 das empresas que deseguido se relacionan por non ter presentado correctamente a documentación persoal:

1. *ASFALGAL TÉCNICAS VIARIAS, SL*
2. *SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES DEL MIÑO, SL*

Segundo.- Excluír ás empresas que deseguido se relacionan por conter as súas ofertas valores anormais ou desproporcionados sen que se tivesen xustificado, ben porque non presentaron xustificación ningunha en prazo ou porque non se cumpren os requisitos para consideralas xustificadas, segundo os informes do xefe da Unidade da OSPIO do 20 de outubro de 2016:

1. *CONSTRUCCIONES FECHI SLU*
2. *EXCAVACIONES Y CONSTRUCCIONES PEREZ, S L*
3. *HORDESCON, SL*
4. *ORESA, SL*
5. *CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, SLU*
6. *COPCISA, S A*
7. *CONSTRUCCIONES OREGA, SL*

Terceiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde descendente:

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
1	<i>PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, SL</i>	<i>86,18</i>
2	<i>EXCAVACIONES Y CONSTRUCCIONES LAUREANO COVELO, SA</i>	<i>86,03</i>
3	<i>XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL</i>	<i>86,00</i>
4	<i>CIVIS GLOBAL, SLU</i>	<i>85,82</i>
5	<i>OGMIOS PROYECTO, SL</i>	<i>85,73</i>
6	<i>MONTAJES J M IGLESIAS, SL</i>	<i>85,07</i>

	Empresas	Puntuación
7	ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION EDIFICACION Y VIALES, SL	84,32
8	CONSTRUCTORA SAN JOSE, SA	83,85
9	CONSTRUCCIONES, OBRAS E VIAIS, SA	83,62
10	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, SA	83,43
11	NAROM, SL	83,14
12	UNIKA PROYECTOS Y OBRAS, SAU	82,21
13	NEXIA INFRAESTRUCTURAS SLU - CONSTRUCCIONES RAMIREZ, SLU	81,87
14	ORECO EMPRESA CONSTRUCTORA	76,66
15	ELSAMEX, SA	76,14
16	GEOXA, GENERAL DE CONSTRUCCIONES, SL	19,18

Cuarto.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.
4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Quinto.- Requirir ao citado licitador o aboamento de 640,20 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, SL, o día 4 de novembro de 2016, que presenta a documentación requirida o 15 de novembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de contratación na sesión do 17 de novembro de 2016 revisou a documentación presentada e acordou, por unanimidade, requirir a PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, SL que emendase a documentación no senso de achegar a acreditación do seguro de responsabilidade civil esixido no apartado da 13.A da FEC do prego de cláusulas administrativas particulares.

Durante o prazo concedido, o 21 de novembro de 2016, PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, SL presenta a documentación requirida.

Á vista do anterior, a Mesa, por unanimidade dos membros presentes, acorda propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, SL, de acordo co informe de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor, asinado polo enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos municipal o 3 de outubro, e co informe de valoración das proposicións avaliábeis mediante fórmula, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario o 21 de outubro de 2016.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, SL, o procedemento aberto para a contratación para a contratación das obras de humanización da rúa Doutor Corbal (3892-440) coas seguintes condicións:

- a) O prezo total do contrato é de 366.418,87 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 63.593,36 euros.*
- b) O prazo de garantía increméntase en 120 meses, polo que o prazo total é de 132 meses.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1212).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DE FIRMES EN VÍAS MUNICIPAIS NAS DIFERENTES PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO (LOTES 2 E 4). EXPTE. 78025/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 24/11/16, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 24 de novembro de 2016, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

3.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación das obras de renovación de firmes en vías municipais nas diferentes parroquias do Concello de Vigo (78025-250) (lotes 2 e 4)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).*
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP).*
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.*
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de renovación de firmes en vías municipais nas diferentes parroquias do Concello de Vigo (78025-250) .*

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 12 de setembro de 2016 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, das obras de renovación de firmes en vías municipais nas diferentes parroquias do Concello de Vigo

Segundo.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 18 de novembro de 2016, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Tomar razón do acordo adoptado pola Mesa de Contratación, na súa sesión de data 26 de outubro de 2016 de “Excluír a OBRAS Y CONSTRUCCIONES DIOS, SA, por declarar unha solvencia técnica insuficiente ao abeiro do previsto na cláusula 8 do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe esta contratación e o apartado 6A do seu Anexo I (non consta que teñan a clasificación G-4-3 esixida para licitar a dous lotes, 3 e 4) e non ter presentado documentación ningunha durante o prazo concedido para a súa emenda”.

Segundo.- Excluír do procedemento aberto para a contratación das obras de renovación de firmes en vías municipais nas diferentes parroquias do Concello de Vigo (4 lotes) (expediente 78025-250), por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados e non ter xustificado os mesmos, aos seguintes licitadores:

- Lote 1:*
 - HORDESCON, SL*

- ELSAMEX, SA

- Lote 2:

- HORDESCON, SL

- Lote 3:

- HORDESCON, SL

- Lote 4:

- OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, SL

Terceiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento na seguinte orde decrecente:

LOTE Nº 1: "Asfaltado de vías municipais. Vigo este":

	Empresas	Puntuación
1	UTE NEXIA INFRAESTRUCTURAS, SLU E FEVISA VIAS Y OBRAS, S L	100,00
2	CONSTRUCIONS, OBRAS E VIAIS, S A	99,95
3	PAVIMENTACIONES MORALES, S L	97,77
4	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S L	97,23
5	CONSTRUCCIONES RAFER, S L	96,79
6	ASFALGAL TECNICAS VIARIAS, S L	94,99
7	MOVIMIENTO DE ARIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S L	94,48
8	NEMESIO ORDOÑEZ S A	93,03
9	MISTURAS, S A	92,69
10	EXTRACO, S A	92,41
11	CONSTRUCCIONES FECHI, S L U	88,45
12	NAROM, S L	79,68
13	AGLOMERADOS Y CONSTRUCCIONES VALDEORRAS, S A (ACOVAL)	69,78
14	JOCA INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES, S A	69,47
15	LANCER PROYECTOS Y OBRAS, S A	48,73

LOTE Nº 2: "Asfaltado de vías municipais. Vigo sur":

	Empresas	Puntuación
1	CONSTRUCIONS, OBRAS E VIAIS, S A	100,00
2	UTE NEXIA INFRAESTRUCTURAS, SLU E FEVISA VIAS Y OBRAS, S L	99,92
3	OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S L	99,28
4	ELSAMEX, S A	98,65
5	PAVIMENTACIONES MORALES, S L	97,97
6	CONSTRUCCIONES RECORSA, S A	97,06
7	CONSTRUCCIONES RAFER, S L	96,82

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
8	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S L	96,02
9	NEMESIO ORDOÑEZ S A	95,61
10	ASFALGAL TECNICAS VIARIAS, S L	94,99
11	MOVIMIENTO DE ARIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S L	94,83
12	CONSTRUCCIONES VALE, S L	94,42
13	MISTURAS, S A	92,78
14	EXTRACO, S A	92,45
15	NAROM, S L	88,24
16	CONSTRUCCIONES FECHI, S L U	83,95
17	AGLOMERADOS Y CONSTRUCCIONES VALDEORRAS, S A (ACOVAL)	71,96
18	JOCA INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES, S A	58,08
19	LANCER PROYECTOS Y OBRAS, S A	41,29

LOTE Nº 3: "Asfaltado de vías municipais. Vigo centro":

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
1	UTE NEXIA INFRAESTRUCTURAS, SLU E FEVISA VIAS Y OBRAS, S L	100,00
2	CONSTRUCIONS, OBRAS E VIAIS, S A	99,22
3	ELSAMEX, S A	99,19
4	MOVIMIENTO DE ARIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S L	97,06
5	CONSTRUCCIONES FECHI, S L U	96,74
6	NEMESIO ORDOÑEZ S A	96,68
7	CONSTRUCCIONES VALE, S L	95,73
8	ASFALGAL TECNICAS VIARIAS, S L	95,53
9	CONSTRUCCIONES RAFER, S L	95,26
10	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S L	94,89
11	MISTURAS, S A	93,14
12	EXTRACO, S A	92,90
13	AGLOMERADOS Y CONSTRUCCIONES VALDEORRAS, S A (ACOVAL)	77,03
14	JOCA INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES, S A	39,26
15	LANCER PROYECTOS Y OBRAS, S A	33,41

LOTE Nº 4: "Asfaltado de vías municipais. Vigo oeste":

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
1	CONSTRUCIONS, OBRAS E VIAIS, S A	100,00
2	UTE NEXIA INFRAESTRUCTURAS, SLU E FEVISA VIAS Y OBRAS, S L	98,49
3	HORDESCON, S L	98,26
4	ELSAMEX, S A	97,61
5	CONSTRUCCIONES RECORSA, S A	97,12
6	OBRAS, TRANSPORTES Y CONSTRUCCIONES FONTEFRIA, SLU	96,52
7	NEMESIO ORDOÑEZ S A	94,71
8	ASFALGAL TECNICAS VIARIAS, S L	94,64
9	CONSTRUCCIONES RAFER, S L	94,47
10	CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S L	93,90
11	MOVIMIENTO DE ARIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S L	92,35

12	MISTURAS, S A	92,13
13	EXTRACO, S A	91,91
14	NAROM, S L	91,76
15	AGLOMERADOS Y CONSTRUCCIONES VALDEORRAS, S A (ACOVAL)	74,50
16	CONSTRUCCIONES FECHI, S L U	68,25
17	JOCA INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES, S A	40,74
18	LANCER PROYECTOS Y OBRAS, S A	38,05

Cuarto.- Requerir aos licitadores clasificados en primeiro lugar, UTE NEXIA INFRAESTRUCTURAS, SLU E FEVISA VIAS Y OBRAS, SL (lote 1); CONSTRUCCIONES, OBRAS E VIAIS, S A (lote 2); UTE NEXIA INFRAESTRUCTURAS, SLU E FEVISA VIAS Y OBRAS, SL (lote 3) e CONSTRUCCIONES, OBRAS E VIAIS, S A (lote 4) para que presenten, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que reciban o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- *Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.*
- *A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Resguardo das garantías definitiva e complementaria.*

Quinto.- Requerir aos citados licitadores o aboamento de 1.070, 08 euros (267,52 euros por cada lote) en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Terceiro.- Este acordo foi notificado o día 18 de novembro de 2016 aos licitadores clasificados en primeiro lugar nos catro lotes: UTE NEXIA INFRAESTRUCTURAS, SLU E FEVISA VIAS Y OBRAS, SL (lote 1); CONSTRUCCIONES, OBRAS Y VIALES, SA (lote 2); UTE NEXIA INFRAESTRUCTURAS, SLU E FEVISA VIAS Y OBRAS, SL (lote 3) e CONSTRUCCIONES, OBRAS Y VIALES, SA (lote 4).

Con data do 22 de novembro de 2016, dentro do prazo concedido, CONSTRUCCIONES, OBRAS Y VIALES, SA presenta a documentación requirida.

Cuarto.- A Mesa de Contratación, na súa sesión do 24 de novembro de 2016, examina tanto a documentación achegada pola empresa como a solicitada de oficio por esta Administración, comprobando que esta é correcta.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar no lote 2 (“Asfaltado de vías municipais. Vigo sur”) e 4 (“Asfaltado de vías municipais. Vigo oeste”), CONSTRUCCIONES, OBRAS Y VIALES, SA, como a solicitada de oficio pola

Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante, para os lotes 2 e 4 é a formulada por CONSTRUCCIONES, OBRAS Y VIALES, SA, de acordo co informe emitido polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario do 15 de novembro de 2016 sobre valoración da proposición avaliable mediante fórmula.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. "Adxudicar a CONSTRUCCIONES, OBRAS Y VIALES, SA o lote 2 ("Asfaltado de vías municipais. Vigo sur") do procedemento aberto para a contratación das obras de renovación de firmes en vías municipais nas diferentes parroquias do Concello de Vigo (78025-250), polo prezo total de 341.063,39 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 59.192,82 euros.
2. Adxudicar a CONSTRUCCIONES, OBRAS Y VIALES, SA o lote 4 ("Asfaltado de vías municipais. Vigo oeste") do procedemento aberto para a contratación das obras de renovación de firmes en vías municipais nas diferentes parroquias do Concello de Vigo (78025-250), polo prezo total de 229.393,88 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 39.812,16 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada para ambos lotes".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e corenta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

Isaura Abelairas Rodríguez.