

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión extraordinaria e urxente do 14 de decembro de 2016**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. David Regades Fernández  
D. Carlos López Font  
M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero.  
D. Angel Rivas González.  
D. Jaime Aneiros Pereira.

**NON ASISTEN:**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup>. Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup>. Olga Alonso Suárez  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Isaura Abelairas Rodríguez

**Invitados**

D. José Manuel Fernández Pérez  
D. Santos Hector Rodríguez Díaz  
D<sup>a</sup>. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e cinco minutos do día catorce de decembro de dous mil dezaseis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretario o concelleiro, Sr. Rodríguez Escudero, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1288).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(1289).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN Nº 1017/2016 DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CENTRAL DE RECURSOS CONTRACTUAIS, EN RELACIÓN COA EXCLUSIÓN DE CLECE S.A. DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A PRESTACIÓN DOS SERVIZOS TÉCNICOS E DOCENTES PARA AS PISCINAS CUBERTAS DE TRAVESAS, LAVADORES, TEIS E VALADARES E DOS**

**SERVIZOS PARA IMPARTIR ENSEÑANZAS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS NOS XIMNASIOS E INSTALACIÓNS DEPENDENTES DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 14892/333.**

Dáse conta do informe-proposta do 13/12/16, da xefa do servizo de Contratación:

*“1º.- Dáse conta da Resolución nº 1017/2016 do Tribunal Administrativo Central De Recursos Contractuales (TACRC), recaída no recurso nº 1017/2016, interposto pola mercantil CLECE, S.A., contra o acordo da Xunta de Goberno Local de 29 de xullo de 2016, de exclusión da citada do procedemento aberto para a prestación dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasios e instalacións dependentes do concello de Vigo.*

*Transcríbense a continuación o acordo:*

*“Primeiro.- Estimar parcialmente polos razonamentos expostos no recurso interposto por D<sup>a</sup> Beatriz Suarez Pariente en nome e representación de CLECE, S.A., contra o acordo de exclusión da Xunta de Goberno de Local do concello de Vigo de 29 de xullo de 2016 no expediente para a contratación da prestación dos servizos técnicos e docentes para as piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e dos servizos para impartir ensinanzas e actividades deportivas nos ximnasios e instalacións dependentes do concello de Vigo expediente 14892-333 acordando a retroacción de actuacións ao momento inmediatamente anterior a exclusión da oferta para que sexa admitida.*

*Segundo.- Levanta-la suspensión do procedemento acordada de conformidade co previsto no artigo 47.4 do TRLCSP.*

*Terceiro.- Declarar que non se aprecia a concorrencia de mala fe ou temeridade na interposición do recurso polo que non procede a imposición da sanción prevista no artigo 47.5 de TRLCSP.”*

*2º.- Retrotraer as actuacións do expediente ao momento inmediatamente anterior á exclusión da oferta de CLECE, S.A., para que sexa admitida”.*

A Xunta de Goberno Local queda informada.

**3(1290).- CORRECCIÓN DE ERROS NO ACORDO DE CONTESTACIÓN ÁS ALEGACIÓNS FORMULADAS POR VARIOS INTERESADOS AO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXE O PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DOS COLEXIOS PÚBLICOS E ESCOLAS MUNICIPAIS. EXPTE. 3815/440.**

Dáse conta do informe-proposta do 13/12/16, da xefa do servizo de Contratación, conformado polo concelleiro-delegado de área:

**NORMATIVA APLICABLE:**

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).

## **ANTECEDENTES:**

En data 25 de novembro de 2016, a Xunta de Goberno Local acordou “Desestimar as alegacións formuladas por: D<sup>a</sup>. Julia Reboreda Barcia, D<sup>a</sup>. Maria del Tránsito Fernández Fernández, D. Francisco Javier Estévez Rodríguez, D. Jesús Fernández Rodríguez e D<sup>a</sup>. Mirian Viñas Cochón, en datas 2, 4, 8, 11 e 16 de novembro de 2016 respectivamente, polas razóns expostas nos fundamentos xurídicos I, II, III e IV”.

No entanto, por erro incluíuse entre as alegacións formuladas ao Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a contratación do servizo de limpeza dos colexios públicos e escolas municipais o escrito presentado por D<sup>a</sup>. Mirian Viñas Cochón, na súa calidade de secretaria provincial do sector de Administración Local e servizos da FeSP-UGT en Pontevedra, en data 16 de novembro de 2016, e referidas ao prego que rexe a concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros (expediente 90514-210).

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS:**

**Primeiro.-** A lexislación de procedemento administrativo faculta ás administracións públicas a rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos (artigo 109.2 LRJAP).

No caso que nos ocupa, advertiuse un erro ao incluír a resposta dunha cuestión relativa a outro expediente. En consecuencia procede eliminar do acordo as referencias as alegacións formuladas pola Sra. Cochón, e dicir, o antecedente sétimo, o apartado b do fundamento xurídico primeiro, o fundamento xurídico cuarto e a mención as mesmas na parte dispositiva.

**Segundo.-** A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto no apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP.

Así, en mérito ó exposto, se propón á Xunta de Goberno, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Rectificar o acordo de contestación ás alegacións formuladas por varios interesados ao Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a contratación do servizo de limpeza dos colexios públicos e escolas municipais, adoptado pola Xunta de Goberno Local en data 25 de novembro de 2016:*

*1º.- Eliminando do mesmo o antecedente sétimo, o apartado b do fundamento xurídico primeiro, o fundamento xurídico cuarto e a mención as mesmas na parte dispositiva, por referirse as alegacións formuladas por D<sup>a</sup>. Mirian Viñas Cochón, na súa calidade de secretaria provincial do sector de Administración Local e servizos da FeSP-UGT en Pontevedra, en data 16 de novembro de 2016, e referidas ao prego que rexe a concesión de servizos de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros (expediente 90514-210).*

*2º.- Renumerando o fundamento xurídico quinto, que pasaría a ser o cuarto.”*

*A redacción do acordo sería a seguinte:*

CONTESTACIÓN AS ALEGACIÓNS FORMULADAS POR VARIOS INTERESADOS AO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXE O PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DOS COLEXIOS PÚBLICOS E ESCOLAS MUNICIPAIS

### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAP).
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza dos colexios públicos e escolas municipais, de 21 de outubro de 2016 (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas para a contratación do servizo de limpeza dos colexios públicos e escolas municipais, de 21 de outubro de 2016 (PPT).
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (TRET).
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

## ANTECEDENTES

**Primeiro.-** En data 21 de outubro de 2016, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo (en diante JGL), aprobou o expediente de contratación, por procedemento aberto, do servizo de limpeza dos colexios públicos e escolas municipais, o gasto, os Pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares e acordou a apertura do procedemento de licitación.

**Segundo.-** En data 21 de outubro de 2016 anúnciase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo, que é obxecto de publicación nos seguintes diarios oficiais:

- Diario Oficial da Unión Europea, o 26 de de outubro de 2016.
- Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, o 8 de novembro de 2016.
- Boletín Oficial do Estado, o 14 de novembro de 2016.

Abríndose o prazo de presentación de ofertas tras a publicación no DOUE, que finalizará o día 2 de decembro deste ano.

**Terceiro.-** En data 2 de novembro de 2016, D<sup>a</sup>. Julia Reboreda Barcia, en nome e representación do Comité de empresa da mercantil MANTELNOR, na súa calidade de presidenta do mesmo, presenta escrito de alegacións ao prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas que rexen o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza dos colexios públicos e escolas municipais, e solicita a modificación dos mesmos.

**Cuarto.-** En data 4 de novembro de 2016, D<sup>a</sup>. Maria del Tránsito Fernández Fernández, na súa calidade de Secretaria Comarcal da Federación de Servizos da Confederación Intersindical Galega, presenta escrito de alegacións ao prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas que rexen o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza dos colexios públicos e escolas municipais, e solicita a modificación dos mesmos. Escrito de contido idéntico ao citado no antecedente terceiro.

**Quinto.-** En data 8 de novembro de 2016, D. Francisco Javier Estévez Rodríguez, na súa calidade de secretario xeral de Construción e Servizos de CCOO de Vigo, presenta escrito de alegacións ao prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas que rexen o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza dos colexios públicos e escolas municipais, e solicita a modificación dos mesmos. Escrito de contido idéntico aos citados nos antecedentes terceiro e cuarto.

**Sexto.-** En data 11 de novembro de 2016, D. Jesús Fernández Rodríguez, na súa calidade de responsable do sector de Limpeza e Servizos de UGT na comarca de Vigo, presenta escrito de alegacións ao prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas que rexen o procedemento aberto para a contratación do servizo de limpeza dos colexios públicos e escolas municipais, e solicita a modificación dos mesmos. Escrito de contido idéntico aos citados nos antecedentes terceiro, cuarto e quinto.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

### Contido das alegacións obxecto do presente informe

Tal e como se manifestou, as alegacións formuladas polas Sras. Reboreda e Fernández, e polos Sres. Estévez e Fernández, son de contido idéntico. Estas son as seguintes:

- 1) Que non consta nos pregos cal é o convenio colectivo de aplicación, sendo leste o Convenio Colectivo para o persoal de limpeza dos colexios e escolas públicas municipais do Concello de Vigo, publicado no BOP de 5 de agosto de 2014.
- 2) Que o convenio de aplicación foi denunciado ante a Consellería de Traballo e a empresa que presta o servizo.
- 3) Que a representación legal comunicou á empresa a intención de negociar o convenio colectivo e solicitar diferentes incrementos no salario así como melloras no aspecto social.
- 4) Que os traballadores da concesión demandaron no xulgado do Social á anterior empresa, á actual, ao Concello de Vigo, ao administrador concursal e ao FOGASA por débedas. E teñen intención de demandar á nova empresa adxudicataria da licitación.
- 5) Que a cláusula 26.4 do PCAP contradí o convenio en vigor en canto a substitucións e aumentos de xornada.

Os motivos polos que solicitan a modificación dos pregos podemos sintetizalos nos seguintes:

- A falta de información no prego do convenio colectivo de aplicación (alegación 1).
- A existencia no prego dunha cláusula, a 26.4, contraria ao convenio colectivo (alegación 5).

O resto dos motivos de impugnación dos pregos (2, 3 e 4) limítanse a ofrecer información, polo que non resulta necesario contestar aos mesmos.

Nos fundamentos xurídicos II e III referirémonos por separado aos motivos 1 e 5.

-II-

### Da falta de información no PCAP do convenio colectivo de aplicación (alegación 1)

No presente contrato existe a obrigaón do empresario que resulte adxudicatario do contrato, determinada no convenio colectivo de aplicación, de subrogar aos traballadores que prestan actualmente o servizo. Nestes casos, o artigo 120 do TRLCSP impón ao poder adxudicador unha obrigaón de información, co obxecto de que os futuros licitadores poidan coñecer os custos laborais do persoal a subrogar. Dispón este artigo que: *“Naqueles contratos que impoñan ao adxudicatario a obrigaón de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, o órgano de contratación deberá facilitar aos licitadores, no*

*propio prego ou na documentación complementaria, a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación que resulte necesaria para permitir a avaliación dos custos laborais que implicará tal medida". E en cumprimento desta obrigaón, incluíuse no anexo IV do PPT esta información, consignando con relación a cada traballador o tipo de contrato, a categoría profesional, a antigüidade, as horas de traballo semanal e mensual e o plus consolidado.*

A subrogación prodúcese ou ben por imperativo legal, nos casos de sucesión empresarial prevista no artigo 44 do ET, ou ben por establecelo así o convenio colectivo aplicable aos traballadores que prestan o servizo, con independencia da vontade da Administración. A lexislación contractual (artigo 120 TRLCSP), límítase a recoller o deber a Administración contratante de facilitar información sobre as condicións dos contratos que poderían resultar afectados pola subrogación, como así se fixo no Anexo IV do PPT, deber que conxuga coa prohibición establecida no artigo 301.4 do TRLCSP, de que as Administracións consoliden postos de traballos de persoal que preste os seus servizos en empresas coas que contrataran servizos á finalización destes contratos. Efectivamente, o citado artigo establece que "Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal do ente, organismo ou entidade do sector público contratante".

Como estableceu o TACRC na súa Resolución 20/2015 axuizando a falta de mención do convenio colectivo de aplicación nos pregos (precisamente por parte desta Administración noutra licitación): *"A información facilitada no Anexo III do PCAP dos traballadores a subrogar é a data de antigüidade do traballador, o tipo de contrato e a categoría. Con esta información, estima o Tribunal que é suficiente para que o potencial licitador coñeza sen máis, o custo laboral dos traballadores. Determinar o Convenio Colectivo na cidade de Vigo aplicable é unha cuestión allea á información que debe facilitar o PCAP, e estar ao alcance das empresas participantes no procedemento de licitación por dedicarse elas á actividade material obxecto de licitación".*

A Administración, a xuízo da informante, anexou ao PPT a relación de traballadores facilitada pola empresa, cos datos incluídos na mesma. Con estes datos calquera licitador pode calcular os custos laborais dos traballadores que teñan dereito a subrogación, polo que se cumpre coa obrigaón de información imposta polo artigo 120 TRLCSP. E o convenio colectivo de aplicación pódese consultar por calquera licitador, pois foi depositado e rexistrado no Rexistro de Convenios e acordos colectivos de traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, creado mediante Orde do 29 de outubro de 2010 (DOG nº 222, do 18.11.2010).

-III-

#### **Da existencia de contradición entre a cláusula 26.4 do PCAP e o convenio colectivo de aplicación (alegación 5)**

Manifesta a recorrente que a cláusula 26.4 do PCAP é contraria ao convenio colectivo de aplicación, aínda que non determina as razóns polas que, na súa opinión, existe tal contradición.

Comezaremos por transcribir a cláusula 26.4 do PCAP:

"Poderase establecer como condición especial de execución a inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar

desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ao emprego. A empresa adxudicataria ten o deber de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, polo menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que se vaian a destinar á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Cando no contrato estea prevista a adxudicación por lotes, o contratista que resultase adxudicatario de dous ou máis lotes poderá decidir, si na FEC non se establece previsión ao respecto, a forma de cumprimento do compromiso de contratación, e facelo ben de forma proporcional en cada un dos lotes ou mediante a súa aplicación a algún ou algúns dos lotes. Subsidiariamente a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Sen prexuízo da a súa eventual concreción ou determinación específica na FEC, consideraranse con especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

- a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario das mesmas acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado que deberá expedir o organismo oficial competente.
- c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante polo menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas polo menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non coticen o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) Os mozos de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ao seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente do servizo público de emprego.
- h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros



dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudicataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas na presente condición de execución.

Si existise o deber de subrogar ao persoal ou outras circunstancias no momento de iniciarse a execución do contrato que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e substitucións que precise ou se produzan até alcanzar devandita porcentaxe.

Mentres dure a prestación do contrato, a empresa adxudicataria deberá presentar os TC1 e TC2 e o libro de matrícula da empresa con carácter mensual, para que o responsable do contrato poida comprobar o efectivo cumprimento desta condición”.

Aínda que a recorrente non cita o artigo do Convenio que entende vulnerado, pola referencia que fai ás substitucións e aumentos de xornada, a informante interpreta que debe ser o artigo 5 “Xornada Laboral”, que no seu parágrafo 3º dispón que:

“Cando se amplíe a xornada dun centro de traballo, ou se xubile calquera traballador, terán preferencia para o incremento da xornada laboral, os traballadores/as que presten servizo en devandito centro, a condición de que non existan razóns produtivas ou organizativas que o impidan; si nese centro xa tivesen xornada completa, daríasele o incremento ao persoal que estivese noutros colexios públicos do Concello, que non tivesen xornada completa, sempre que non existan razóns produtivas ou organizativas que o impidan. A empresa tamén ofertará aumentos de xornada noutros centros de traballo onde estea presente a empresa”.

Como se pode observar, non hai ningún tipo de contradición entre a condición especial de execución e o precepto transcrito do convenio colectivo. Pois a cláusula 26, como vimos, establece que non será de aplicación “Si existise o deber de subrogar ao persoal ou outras circunstancias no momento de iniciarse a execución do contrato que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada”, nese caso establece que só será de aplicación para as novas contratacións que, no seu caso, realice a empresa ou en caso de baixas e substitucións do persoal.

En calquera caso, tratándose dun dereito dos traballadores do persoal imposto por un convenio colectivo, leste será de aplicación preferente. Pois non esquezamos que o PCAP regula o contrato entre a Administración e o contratista, sendo alleas ao contrato as relacións laborais deste último cos seus traballadores. E a condición especial de execución só será de aplicación cando non entre en conflito cos dereitos do persoal. Pois, tal e como establece o artigo 3 do TRET, ao regular as fontes da relación laboral, para regular os dereitos dos traballadores concernentes á relación laboral aplicaranse as disposicións legais e regulamentarias do Estado, os convenios colectivos, o contrato de traballo e os usos e costumes locais e profesionais.

### **Competencia**

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP).

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“Desestimar as alegacións formuladas por: D<sup>a</sup>. Julia Reboreda Barcia, D<sup>a</sup>. Maria del Tránsito Fernández Fernández, D. Francisco Javier Estévez Rodríguez e D. Jesús Fernández Rodríguez, en datas 2, 4, 8 e 11 de novembro de 2016 respectivamente, polas razóns expostas nos fundamentos xurídicos I, II e III do presente escrito”.

### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **4(1291).- CONTESTACIÓN AS ALEGACIONES FORMULADAS AO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXE A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DE ESTACIONAMENTO REGULADO E CONTROLADO NA VÍA PÚBLICA MEDIANTE PARQUÍMETROS. EXPTE. 90514/210.**

Dáse conta do informe-proposta do 14/12/16, da xefa do servizo de Contratación, conformado polo concelleiro-delegado de área:

#### **“NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAP).
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, de 05 de agosto de 2016 (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas para a contratación da xestión do servizo público de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros , de 31 de agosto de 2016 (PPT).
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (TRET).
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** En data 28 de outubro de 2016, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo (en diante JGL), aprobou o expediente de contratación, por procedemento aberto, de xestión do servizo público de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, os Pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares e acordou a apertura do procedemento de licitación.

**Segundo.-** En data 10 de novembro de 2016 anúnciase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo, que é obxecto de publicación nos seguintes diarios oficiais:

- Diario Oficial da Unión Europea, o 15 de novembro de 2016.
- Diario Oficial de Galicia o 09 de decembro de 2016
- Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra o 12 de novembro de 2016.
- Boletín Oficial do Estado, o 28 de novembro de 2016.

Abríndose o prazo de presentación de ofertas tras a publicación no DOUE, que finalizará o día 21 de decembro deste ano.

**Terceiro.-** En data 16 de novembro de 2016, **D<sup>a</sup>. Mirian Viñas Cochón**, na súa calidade de secretaria provincial do sector de Administración Local e servizos da FeSP-UGT en Pontevedra, presenta alegacións aos pregos.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

### Contido das alegacións obxecto do presente informe

A Sra. Viñas formula tres alegacións:

- 1) A falta de incorporación ao PPT da táboa salarial actual.
- 2) A necesidade de engadir ao PPT os vestiarios dos traballadores.
- 3) Considera que dado o número de prazas a regular no presente prego, deberían ampliarse para xerar emprego estable.

A terceira alegación se limita a formular unha recomendación, polo que non procede respotala. A continuación se respontan as outras dous polo seu orde.

-II-

### A falta de incorporación ao PPT da táboa salarial actual

No presente contrato existe a obrigaón do empresario que resulte adxudicatario do contrato, determinada no convenio colectivo de aplicación, de subrogar aos traballadores que prestan actualmente o servizo. Nestes casos, o artigo 120 do TRLCSP impón ao poder adxudicador unha obrigaón de información, co obxecto de que os futuros licitadores poidan coñecer os custos laborais do persoal a subrogar. Dispón este artigo que: *“Naqueles contratos que impoñan ao adxudicatario a obrigaón de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, o órgano de contratación deberá facilitar aos licitadores, no propio prego ou na documentación complementaria, a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación que resulte necesaria para permitir a avaliación dos custos laborais que implicará tal medida”*. E en cumprimento desta obrigaón, incluíuse no anexo IV do PPT esta información, consignando con relación a cada traballador o tipo de contrato, a categoría profesional, a antigüidade, as horas de traballo semanal e mensual e o plus consolidado.

A subrogación prodúcese ou ben por imperativo legal, nos casos de sucesión empresarial prevista no artigo 44 do ET, ou ben por establecelo así o convenio colectivo aplicable aos traballadores que prestan o servizo, con independencia da vontade da Administración. A lexislación contractual (artigo 120 TRLCSP), limítase a recoller o deber a Administración contratante de facilitar información sobre as condicións dos contratos que poderían resultar afectados pola subrogación, como así se fixo no Anexo IV do PPT, deber que conxuga coa prohibición establecida no artigo 301.4 do TRLCSP, de que as Administracións consoliden postos de traballos de persoal que preste os seus servizos en empresas coas que contrataran servizos á finalización destes contratos. Efectivamente, o citado artigo establece que *“Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal do ente, organismo ou entidade do sector público contratante”*.

Como estableceu o TACRC na súa Resolución 20/2015 axuizando a falta de mención do convenio colectivo de aplicación nos pregos (precisamente por parte desta Administración noutra licitación): *“A información facilitada no Anexo III do PCAP dos traballadores a subrogar é a data de antigüidade do traballador, o tipo de contrato e a categoría. Con esta información, estima o Tribunal que é suficiente para que o potencial licitador coñeza sen máis, o custo laboral dos traballadores. Determinar o Convenio Colectivo na cidade de Vigo aplicable é unha cuestión allea á información que debe facilitar o PCAP, e estar ao alcance das empresas participantes no procedemento de licitación por dedicarse elas á actividade material obxecto de licitación”*.

A Administración, a xuízo da informante, anexou ao PPT a relación de traballadores facilitada pola empresa, cos datos incluídos na mesma. Con estes datos calquera licitador pode calcular os custos laborais dos traballadores que teñan dereito a subrogación, polo que se cumpre coa obriga de información imposta polo artigo 120 TRLCSP, non resultando necesaria a incorporación ao PPT da táboa salarial vixente, que poderá ser consultada polos licitadores que o desexen no Rexistro de Convenios e acordos colectivos de traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, creado mediante Orde do 29 de outubro de 2010 (DOG nº 222, do 18.11.2010).

-III-

#### **Da falta de mención dos vestiarios do persoal no PPT**

Esta cuestión é allea ao PPT, pois este se limita a regular a forma de realizar as prestacións obxecto do contrato.

A necesidade de dotar os traballadores de vestiarios é unha obriga do empregador, imposta polo Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo e regulada no seu Anexo V.

O Concello límitase nestas cuestións relativas a organización do contratista a establecer na cláusula 27.4 do PCAP que “ O adxudicatario queda obrigado, respecto ó seu persoal destinado ó servizo, ó cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento”.

- IV-

#### **Competencia**

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP).

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

**“Desestimar as alegacións formuladas por: D<sup>a</sup>. Mirian Viñas Cochón, na súa calidade de secretaria provincial do sector de Administración Local e servizos da FeSP-UGT en Pontevedra,, en data 16 de novembro de 2016 respectivamente, polas razóns expostas nos fundamentos xurídicos I, II e III do presente escrito”.**

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**5(1292).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE EQUIPOS PARA A RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE PRODUCCIÓN DE AQS NO PAVILLÓN DO CARME E NO COMPLEXO DEPORTIVO DE BALAIÓDOS. EXPTE. 718/611.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 05/12/16 e o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 05/12/16, do director técnico do Servizo Municipal dos Deportes, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**“1.- ANTECEDENTES.**

*Con data 28/11/2016, o concelleiro delegado de Deportes asinou orde de inicio de expediente para a contratación do SUBMINISTRO DE EQUIPOS PARA RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓN DE PRODUCCIÓN DE AQS NO PAVILLÓN DO CARMEN E NO COMPLEXO DEPORTIVO DE BALAIÓDOS, DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES.*

No expediente inclúense os seguintes documentos:

- 1. Informe da necesidade do contrato asinado polo director técnico o 25/11/2016.*
- 2. Resolución de inicio do expediente asinada polo concelleiro-delegado de Deportes o 28/11/2016.*
- 3. Memoria xustificativa do contrato asinada polo director técnico o 29/11/2016 e polo concelleiro de Deportes o 30/11/2016.*
- 4. Prego de prescricións técnicas particulares asinado polo Director técnico o 29/11/2016.*
- 5. Informe da xefa do Servizo de Contratación, de data 2/12/2016, sobre a revisión da documentación incluída no expte, en tanto en canto reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública.*
- 6. Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asinado o 2/12/2016 pola xefa do Servizo de Contratación.*
- 7. Informe favorable da titular de asesoría xurídica de data 5/12/2016.*

**2.- CONDICIÓN DEFINITORIAS DO CONTRATO.**

**1º.- Obxecto e natureza do contrato:**

O presente contrato ten por obxecto o subministro de equipos e os seus elementos para na

*renovación das instalacións de AQS do Pavillón do Carme e o Complexo Deportivo de Balaídos, así como a súa posta en funcionamento e mantemento durante o período de garantía.*

*O presente contrato atópase vinculado as competencias propias previstas no art. 25.2 l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d) "Promoción del deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre".*

*O subministro dos equipos e as adaptacións das instalacións incluírá a entrega, instalación e posta en funcionamento dos mesmos, debendo quedar instalado e preparado para o seu uso.*

*En relación ao obxecto do contrato e importante destacar a condición de unificación nun único contrato da totalidade dos subministros, adaptacións e mantemento legal incluídos no apartado 3.1 do PPTP, que alcanza as actuacións. Os cales deben conformar en si mesmo unha única unidade por operatividade e racionalidade económica no conxunto das actuacións que garanta unha maior eficiencia nos tempos de execución e coordinación na operatividade e posta en marcha das actuacións, o ter que sincronizarse o desenvolvemento das mesmas por razóns de planificación deportiva. Considerandose a non división e lotes.*

*Polo exposto, a unión nun único contrato de subministro, adaptacións e mantemento legal para os diversos elementos que componen este contrato, responde a necesidade de garantir unha unidade de xestión homoxénea nos tempos de entrega dos subministros e das adaptacións e do mantemento, polo que deben conformar un conxunto entre tódolos elementos e actuacións a desenvolver co obxectivo de acadar unha capacidade e funcionalidade mais eficiente. Circunstancias que xustifican a non división en lotes do obxecto deste contrato.*

*O contrato, polo seu obxecto, será un contrato de subministros, previsto no artigo 9 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (no sucesivo, TRLCSP).*

*Estes subministros e as actuacións de adaptación e o mantemento legal, teñen por obxecto a mellora da funcionalidade e operatividade das instalacións mellorando as unidades de produción de auga quente sanitaria, mediante a instalación de novos equipos, o que implicará unha mellora funcional dos servizos que poda ofrecer a instalación e unha maior utilización e rendabilización das mesmas.*

*O conxunto dos elementos a subministrar así como as actuacións a desenvolver supoñen sen ningunha dúbida un incremento da capacidade, rendemento, eficiencia da funcionalidade inherente as necesidades básicas dos servizos públicos que prestan ditas instalacións, o tempo que se conseguira unha ampliación da súa vida útil, polo cal teñen unha clara identificación con actuación de "investimentos reais".*

*O presente contrato atópase vinculado as competencias propias previstas no art. 25.2 l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013 no seu artigo 8.2 d), "Promoción del deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre".*

## 2.- Procedemento de adxudicación e forma de tramitación:

Tendo en conta o obxecto do contrato, propónse a tramitación urxente do presente expediente de contratación, a través de procedemento negociado con publicidade, xa que o anterior procedemento expd. 521-611, quedou anulado por non presentarse ningunha empresa, e por tramitación urxente. A urxencia ben motivada da necesidade de garantir a operatividade e funcionalidade das instalacións, e a prestación do servizo aos usuarios que garanta as condicións de subministro de auga quente en boas condicións hixiénico-sanitarias. Así como o cumprimento do RITE ( Regulamento de instalacións térmicas) o cal non cumpren as instalacións motivo do contrato e de que o procedemento de contratación realizado a través do expd. 652-611, quedou deserto ao non presentarse ningunha oferta en prazo.

De acordo co estipulado no artigo 15 do TRLCSP, o presente contrato non está suxeito á regulación harmonizada.

## 3.- Orzamento base de licitación:

En cumprimento do artigo 87 do TRLCSP, a determinación do orzamento base de licitación deste contrato establece en base os seguintes aspectos:

### 3.1.-Datos do custo dos equipos a subministrar, adaptacións das salas e mantemento das instalacións durante o período de garantía.

Atendendo aos prezos de mercado considerase o desglose do seguinte modo.

#### 1. Pavillón do Carme

Actuacións	Importe (€)
Capítulo 1. Acometida exterior de gas natural	614,00
Extensión da acometida exterior ata instalación.	
Capítulo 2. Instalación de gas natural	4.500,00
Instalación receptora de gas natural e subministsro e instalación liña gas.	
Capítulo 3. Adaptación sala de caldeiras normativa UNE.	4.500,00
Capítulo 4. Xeración térmica	14.725,00
Subministro e montaxe do sistema de xeración de calor en cascada.	
Capítulo 5. Producción de AQS	6.440,00
Subministro acumuladores AQS, intercambiadores de calor.	
Capítulo 6. Instalación hidráulica	1.500,00
Subministro e montaxe de circuítos en sala de caldeiras:	
Capítulo 7. Contadores	1.665,00
Subministro contadores enerxía.	



Actuacións	Importe (€)
Capítulo 8. Instalación de electricidade e telexestión	7.500,00
Subministro e montaxe de instalación eléctrica e de regulación na sala de caldeiras con subministro de programa de telexestión.	
Capítulo 9. Legalización da instalación	3.050,00
Total Pavillón do Carne (sen IVE)	44.494,00

## 2. Complexo Deportivo Balaídos

	Importe (€)
Capítulo 1. Producción de AQS	10.805,19
Subministro acumuladores de AQS e intercambiador.	
Capítulo 6. Instalación hidráulica	1.971,93
Subministro, reposición e montaxe de illamento térmico.	
Capítulo 7. Contadores	580,12
Subministro e montaxe de contadores enerxía.	
Total Complexo Deportivo Balaídos (sen IVE)	13.357,24

Pavillón do Carne (€)	44.494,00
Complexo Deportivo Balaídos (€)	13.357,24
Total (€)	57.851,24

Investimento total (sen IVE) En consecuencia, o investimento total sen IVE de ambas actuacións acada os 57.851,24 €. Este investimento tamén inclúe as operacións de mantemento preventivo, predictivo e correctivo durante o período de garantía das instalacións, tanto en materiais, man de obra, dietas, desprazamentos.

### a) Orzamento base de licitación:

Importe da totalidade do contrato estímase en 70.000 € con IVE, sendo o importe correspondente o iva (21%) de 12.148,76€ €.

O valor estimado do contrato establece en 57.851,24 €.

### 4.- Financiamento do contrato:

Financiamento do contrato e xustificación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012 de 7 de abril.

O importe do contrato establece estimase en 57.851,24 € € sen IVE, e un importe correspondente o iva (21%) de 12.148,76 € o cal totaliza un importe de 70.000,00 € con IVE

(21%)

Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2016, incluídos nas aplicacións orzamentarias:

3420 6230000	CALDEIRAS E EQUIPOS TECNICOS EN INSTALACIONES	70.000,00 €
--------------	---	-------------

5º.- Revisión de prezos.

Non procede.

6º.- Xustificación de que cumpre os principios de estabilidade presupostaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 7 de abril.

O gasto proposto, establece de acordo co principio de sustentabilidade financeira, de acordo o cumprimento da exixencia do artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, por entender que o prezo de licitación proposto atópase dentro da capacidade de xestión dos créditos previstos no orzamento do ano 2016 dentro do programa orzamentario "3420". Polo cal esta proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orzamentario por atoparse contemplada no orzamento vixente e o gasto proposto non contempla ningunha outra obriga que se derive do mesmo, xa que a mesma ten a consideración da execución da prestación dun servizo delimitado e de carácter finalista para o Concello.

7.- Clasificación dos licitadores

Non se esixe.

8º.- Solvencia económica e Financeira e solvencia técnica:

En canto á solvencia económica, financeira e técnica, debemos atender o disposto nos artigos 75 e 77 do TRLCSP, polo cal dita solvencia deberá ser esixida en relación os seguintes aspectos:

Solvencia económica e financeira:

Declaración da cifra global de negocio expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios. Considerarase con solvencia económica e financeira ós licitadores que no conxunto dos tres exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó prezo do contrato, referidos a negocios que se atopen vinculados co ámbito ao que se refire o negocio, polo cal os mesmos deberán ter unha referencia directa co obxecto do contrato.

Solvencia técnica e profesional:

a) Relación dos principais subministros, instalacións e mantementos efectuados durante os cinco últimos anos, indicando importe, datas e destinatario público o privado dos mesmos. Os subministros efectuados acreditaránse mediante certificados expedidos o visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público o cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a fala deste certificado, mediante una declaración do empresario.

### 9º.- Criterios de negociación:

En relación aos aspectos que deben de identificar os criterios de negociación e poder avaliar as propostas e tendo en conta as peculiaridades do presente expediente, considérase oportuno estipular unicamente criterios de valoración mediante fórmula, os cales están directamente vinculados ao obxecto, as características e a natureza do contrato, son obxectivos, ponderados e en definitiva, buscan avaliar as propostas realizadas para mellor a relación calidade/prezo de cada oferta de acordo co criterio da oferta máis vantaxosa economicamente para a administración.

Por conseguinte, para poder identificar a oferta máis vantaxosa economicamente, procederase á avaliación das ofertas, de acordo cos criterios que se definen a continuación:

#### A.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:

Non se aplican.

#### B.- CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:

Para o proceso de avaliación mediante fórmula, optase pola identificación dos seguintes criterios que de forma global representan aspectos relevantes e identificadores de calquera das propostas presentadas e que teñen unha incidencia directa sobre o obxecto do contrato.

O carácter esencial dos criterios de avaliación no desenvolvemento do procedemento de adjudicación dun contrato, de acordo co recollido no artigo 150 do TRLCSP, busca definir un proceso baseado en criterios obxectivos que garantan o respecto aos principios de transparencia, non discriminación e igualdade de trato, así como a avaliación das ofertas en condicións de competencia efectiva.

Os criterios avaliados mediante fórmula terán unha puntuación máxima de 100 puntos que serán distribuídos nos seguintes criterios:

##### b.1.- O prezo ofertado sobre o importe do contrato:

O prezo ofertado polos licitadores sobre o importe do contrato, valorarase ata un máximo de OITENTA (80) puntos, aplicándose esta puntuación en relación coa baixa realizada. O valor da baixa ofertada obterase restando ao prezo de licitación do contrato (sen IVE) o prezo ofertado polo licitador para o contrato (en euros sen IVE) e expresado en porcentaxe sobre o orzamento base de licitación do contrato (IVE excluído).

Para a determinación da avaliación das ofertas presentadas serán de aplicación as seguintes fórmulas:

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre :  $0,8*Be < Bi \leq Be$

$$Pe = 76 + 4 * \left( \frac{Bi - (0.8 * Be)}{0.2 * Be} \right)$$

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre:  $0,55*Be < Bi \leq 0,8*Be$

$$Pe = 70 + 6 * \left( \frac{Bi - (0.55 * Be)}{\dots} \right)$$

$$0.25 * Be$$

- Para baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre:  $0 * Be \leq Bi \leq 0,55 Be$

$$Pe = 70 * \left( \frac{Bi}{0.55 * Be} \right)$$

Sendo:

Pe = Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 80,00 puntos.

Bi= Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación calculada coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) do contrato, e o orzamento da oferta presentada (IVE excluído) do contrato, expresado en tanto por cento, sobre o orzamento base de licitación do contrato (IVE excluído).

Be= Baixa da oferta máis económica, en tanto por cento, sobre o orzamento base de licitación do contrato (IVE excluído), de todas as admitidas.

B.2.- Incremento do prazo de garantía: valorarase con ata 20 puntos

A ampliación do prazo de garantía dos equipos subministrados, respecto do mínimo esixido no PPTP (24 meses), deberá expresarse en meses enteiros, e se valorará aplicando as seguintes fórmulas:

- > Para as garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre :  $0,8 * Ge < Gi \leq Ge$

$$Pg = 17 + 3 * \left( \frac{Gi - (0,8 * Ge)}{0,2 * Ge} \right)$$

- > Para as garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre:  $0,55 * Ge < Gi \leq 0,8 * Ge$

$$Pg = 13 + 4 * \left( \frac{Gi - (0,55 * Ge)}{0,25 * Ge} \right)$$

- > Para garantías (Gi) cuxo valor se atope comprendido entre:  $0 * Ge \leq Gi \leq 0,55 * Ge$

$$Pg = 13 * \left( \frac{Gi}{0,55 * Ge} \right)$$

Sendo:

Pg = Puntuación da oferta sobre o incremento da garantía; entre 0,00 puntos e 20 puntos.

Gi = Oferta do Incremento de garantía ofertado (en meses enteiros) para a que se quere determinar a puntuación a calcular.

Ge= A oferta do incremento de garantía de maior número de meses.

#### 10.- Garantía complementaria:

En relación a peculiaridade deste contrato, procede solicitar a constitución dunha garantía complementaria cando o prazo de garantía ofertado polo adxudicatario sobre os equipos subministrados, sexa superior a media dos ofertados polos licitadores admitidos, polo cal o

adxudicatario deberá constituír como garantía complementaria o importe que corresponda de acordo ca seguinte fórmula:

(Gof-Gm)

----- = % de incremento da garantía complementaria

12

Onde:

Gm= Media das garantías das ofertas admitidas na licitación (garantía mínima do prego + media do incremento proposto polos licitadores admitidos) en meses enteiros.

Gof= Garantía ofertada (Garantía mínima do prego + incremento proposto polo licitador) en meses enteiros.

Este valor indicará a porcentaxe que se aplicará sobre o importe de adxudicación do contrato sen incluír o IVE, para definir o importe en euros para constituír como garantía complementaria.

De acordo co artigo 95.2 do TRLC o importe máximo da garantía complementaria non poderá superar o 5% do importe de adxudicación do contrato.

#### 11º.- Subcontratación.

Considerase oportuno a autorización da subcontratación para o desenvolvemento dos traballos específicos das adaptacións das instalacións as unidades de produción de gas, tales como acometidas de rede a subministros.

#### 12.- Criterios para a determinación de ofertas anormais ou desproporcionadas.

Non se considerarán ofertas anormais ou desproporcionadas.

#### 13.- Prazo de execución:

O prazo de entrega para subministración e instalación dos equipos é de 60 días naturais contados dende a firma do contrato.

A formación atenderá a cuestións de planificación e deberá desenvolverse dentro dos 30 días naturais seguintes a subministración e instalación do equipo.

#### 14.- Medios persoais e materiais:

E responsabilidade da empresa adxudicataria poñer todos o medios persoais e materiais para o desenvolvemento do contrato.

#### 15.- Modificación do contrato:

Non se contempla.

#### 16.- Responsable do Contrato:

O responsable do contrato será o Director Técnico do Servizo de Deportes do Concello de Vigo.

### 17.- Seguro:

O Adxudicatario deberá acreditar a posesión dun seguro de responsabilidade civil, que de cobertura as actuacións propias do adxudicatario nas operacións de instalación e mantemento dos equipos subministrados obxecto do contrato, cunha contía mínima de 300.000,00 €.

Nesta póliza deberán cubrirse os danos e prexuízos que se causen a terceiras persoas como consecuencia da execución dos traballos e actividades obxecto do presente contrato.

### 18.- Facturación:

O importe do prezo satisfaráselle ó contratista unha vez subministrados os equipos con todos os seus elementos instalados e realizada a formación do seu funcionamento ao persoal municipal.

Achegarse coa factura unha memoria descritiva dos subministros instalados e as adaptacións realizadas con fotografías das instalacións, así como a documentación técnica dos mesmos e as autorizacións administrativas correspondentes.

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

- UNIDADE TRAMITADORA: GE0000661 DEPORTES
- OFICINA CONTABLE: GE0000575 SERVICIOS ECONÓMICOS / INTERVENCIÓN
- ÓRGANO XESTOR: L01360577 CONCELLO DE VIGO

### 3.- PROPOSTA:

Con carácter previo á realización da proposta ao órgano de contratación, debe emitirse informe favorable de fiscalización a Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 109.3 do TRLCSP.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a contratación polo procedemento negociado con publicidade e tramitación urxente, do SUBMINISTRO DE EQUIPOS PARA RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓN DE PRODUCCIÓN DE AQS NO PAVILLÓN DO CARMEN E NO COMPLEXO DEPORTIVO DE BALAIÓDOS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES.

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares, coa regulación dos aspectos técnicos, en relación co SUBMINISTRO DE EQUIPOS PARA RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓN DE PRODUCCIÓN DE AQS NO PAVILLÓN DO CARMEN E NO COMPLEXO DEPORTIVO DE BALAIÓDOS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE

DEPORTES, asinado polo director técnico do Servizo de Deportes con data 29 de novembro de 2016.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Prescricións Administrativas Particulares, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación con data 2 de decembro de 2016.

Cuarto.- Autorizar o gasto polo importe máximo de 70.000,00 € con IVE, sendo o importe correspondente o IVE (21%) de 12.148,76 €.

Para o seu financiamento, aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo-Concellería de Deportes para o ano 2016, incluídos nas aplicación orzamentaria seguinte:

3420 6230000	CALDEIRA E EQUIPOS TECNICOS EN INSTALACIONES	70.000,00 €
--------------	--	-------------

Quinto.- Abrir o procedemento licitatorio para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**6(1293).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR CONDUCIR VEHÍCULO MUNICIPAL SEN SER OFICIAL DO PERSOAL DOS SERVIZOS DE PARQUE E XARDÍNS E TRANSPORTES (2º E 3º TRIMESTRES DE 2016). EXPTE. 28982/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 07/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

“Recíbense na Área de Recursos Humanos e Formación, debidamente asinado polos Xefes dos servizos e os Concelleiro/as delegado/as correspondentes, informes dos servizos de Parques e Xardíns (2º e 3º trimestre-2016) e Transportes (3º trimestre-2016), que conteñen relación do persoal que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por conducción de vehículo municipal sin ser oficiais condutores, correspondentes ao 3º trimestre-2016, coas cantidades que de seguido se relacionan:

Servizo	Relacións	TOTAL
Parques e Xardíns	De Gil Barros, Alfredo a Freiría Rodríguez, Benito	3.555,82 €
Transportes	Alonso González, José Ramón	128,44 €
		3.684,26€

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado

*Público (TREBEP) publicado no BOE nº 261, do sábado día 31 de outubro do 2015; norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*No citado Real Decreto Legislativo, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concebido como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dicte na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).*

*Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento legislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:*

*A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva*



*global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrucción Terceira, apartado g) sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, vixente na actualidade, establece que aboarase con cargo ó complemento de produtividade, a actividade extraordinaria derivada da conducción de un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficial conductor, por un importe de de 3'38 €/día. Para ter dereito á percepción deste complemento será preceptivo o desempeño destas funcións por tempo superior ó 50% de cada respectiva xornada diaria.*

*Dacordo coa actualización das retribucións dos empregados publicos contidas na Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, as cantidades a percibir no ano 2016, actualizadas co 1% de incremento será de 3,41 €.*

*Da análise da documentación comprobase a existencia de relacións do persoal dos distintos servizos propostos para o aboamento do complemento de produtividade, con indicación individualizada dos días traballados e importes según o estipulado na instrucción precitada así como o vehículo utilizado, número de flota. Así mesmo as xefaturas de servizos informan dos traballos desenvolvidos utilizando os vehículos referenciados en ditos informes no 3º trimestre do ano 2016. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva utilización de ditos vehículos polos efectivos municipais asignados á unidade, con indicación expresa das datas na que foi realizada a actividade laboral.*

*Esta retribución, de carácter variable con cargo a aplicación orzamentaria 920.01500000, efectuaranse en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os días nos que se realizan outras tarefas, períodos de baixa laboral, vacacións, permisos non retribuídos, suspensión de relación laboral, etc., sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente.*

*A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 29/01/2016 , aprobou a “Actualización (Expte 27576-220) polo que se actualiza as Instrucións nestas materias aprobadas pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 20/06/2014 e modificadas por acordo de data 29/08/2014, ao marco de legalidade orzamentaria actualmente vixente, así como ás novidades normativas contempladas na lexislación aprobada durante o ano 2015 en materia do Dereito Administrativo do emprego público.*

*En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na vixente lexislación.*

*Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:*

**"Primeiro.** - Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade por utilización de vehículo lixeiro sin ser oficiais condutores, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrucción Terceira apartado g) sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, correspondentes ao 2º e 3º trimestre-2016, polas cantidades que figuran para cada un dos empregados que se relacionan nos informes dos distintos servizos e que teñen dereito á percibir ditas indemnizacións e que de seguido se especifican, que comezan por don Alfredo Gil Barros do servizo de Parques e Xardíns e remata por don José Ramón Alonso González do servizo de Transportes, outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0150.00.00- "Productividade", por importe de 3.684,26 €.

Nº PER-SOAL	SERVIZO	APELIDOS E NOME	ABRIL	MAIO	XUÑO	TOTAL
13592	Parques e Xardíns	Gil Barros, Alfredo	70,98	50,70	70,98	192,66
16290	Parques e Xardíns	González Seoage, Manuel	67,60	67,60	67,60	202,80
17800	Parques e Xardíns	Pérez Da Silva, Eduardo A.	57,46	67,60	70,98	196,04
17555	Parques e Xardíns	Sánchez Vicente, Gerardo	70,98	50,70	67,60	189,28
13793	Parques e Xardíns	Pereira Alonso, José Carlos	0,00	0,00	0,00	0,00
13994	Parques e Xardíns	Ballesteros Barcia, José Antonio	23,66	23,66	10,14	57,46
80331	Parques e Xardíns	Freiría Rodríguez, Benito	20,28	37,18	0,00	57,46
16308	Parques e Xardíns	Conde Rodríguez, Alfonso	50,70	43,94	54,08	148,72
13630	Parques e Xardíns	Vázquez Area, Miguel	3,38	6,76	0,00	10,14
82151	Parques e Xardíns	Fernández Monje, Gonzalo	70,98	67,60	64,22	202,80
13729	Parques e Xardíns	Vila Bastos, José Manuel	43,94	50,70	70,98	165,62
81573	Parques e Xardíns	Martínez Pérez, Adrián	30,48	33,80	0,00	64,28
79371	Parques e Xardíns	Casas Iglesias, Alfonso	0,00	20,28	0,00	20,28
16314	Parques e Xardíns	López Arjona, Francisco J.	33,80	3,38	0,00	37,18
11469	Parques e Xardíns	Domínguez Casales, Joaquin	0,00	0,00	6,76	6,76
11765	Parques e Xardíns	Argibay Barciela, Gonzalo	64,22	67,60	67,60	199,42

81652	Parques e Xardíns	García Alonso, Oscar	0,00	40,56	70,98	111,54
TOTAL SERVIZO PARQUES E XARDINS 2º TRIMESTRE-2016			608,46	632,06	621,92	1.862,44

Nº PER-SOAL	SERVIZO	APELIDOS E NOME	XULLO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
13592	Parques e Xardíns	Gil Barros, Alfredo	3,38	0,00	0,00	3,38
16290	Parques e Xardíns	González Seoage, Manuel	67,60	0,00	67,60	135,20
17800	Parques e Xardíns	Pérez Da Silva, Eduardo A.		10,14	64,22	74,36
17555	Parques e Xardíns	Sánchez Vicente, Gerardo	67,60	60,84	67,60	196,04
13793	Parques e Xardíns	Pereira Alonso, José Carlos	0,00	0,00	0,00	0,00
13994	Parques e Xardíns	Ballesteros Barcia, José Antonio	40,56	3,38	6,76	50,70
80331	Parques e Xardíns	Freiría Rodríguez, Benito	0,00	0,00	0,00	0,00
16308	Parques e Xardíns	Conde Rodríguez, Alfonso	57,46	70,98	74,36	202,80
13630	Parques e Xardíns	Vázquez Area, Miguel		70,98	3,38	74,36
82151	Parques e Xardíns	Fernández Monje, Gonzalo	67,60	60,84	10,14	138,58
13729	Parques e Xardíns	Vila Bastos, José Manuel	3,38	47,32	33,80	84,50
81573	Parques e Xardíns	Martínez Pérez, Adrián	16,90		57,46	74,36
79371	Parques e Xardíns	Casas Iglesias, Alfonso	64,22	70,98	74,36	209,56
16314	Parques e Xardíns	López Arjona, Francisco J.	6,76	3,38	10,14	20,28
11469	Parques e Xardíns	Domínguez Casales, Joaquin		10,14	64,22	74,36
11765	Parques e Xardíns	Argibay Barciela, Gonzalo	67,60	60,84	74,36	202,80
81652	Parques e Xardíns	García Alonso, Oscar	64,22	54,08	30,42	148,72
81658	Parques e Xardíns	Álvarez Díaz, Roberto			3,38	3,38
TOTAL SERVIZO PARQUES E XARDINS 3º TRIMESTRE-2016			527,28	523,9	642,2	1.693,38
15208	Transportes	Alonso González, Ramón	30,42	67,60	30,42	128,44
TOTAL SERVIZO TRANSPORTES 3º TRIMESTRE-2016			30,42	67,60	30,42	128,44
IMPORTE XERAL DE TODOLOS SERVIZOS						3684,26

Segundo.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Terceiro.- Notificar o presente acordo a Intervención Xeral, para a súa inclusión na vindeira nómina".

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito."

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**7(1294).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL DOS DISTINTOS SERVIZOS (XUÑO A OUTUBRO 2016). EXPTE. 28942/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 07/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

"Segundo se establece no vixente "Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo", os servizos extraordinarios en exceso sobre a xornada mensual compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada, e sen prexuízo da compensación económica que corresponda no caso de que se trate de sábados, domingos ou festivos, na data que indique o/a funcionario/a, sen prexuízo de que o funcionario ou empregado poda solicitar que se lle acumulen a efectos de permiso previo á xubilación.

No caso de non poder compensarse con descansos no prazo de 4 meses desde o seguinte ó que se produciron, serán aboados a razón do resultado da división das retribucións fixas e periódicas mensuais por 30 días e o resultado por 7,30 horas e multiplicando a que resulte polo número de horas realizadas en exceso sobre as normais do mes segundo calendario laboral, polo/a funcionario/a ou empregado/a, sen prexuízo dos recargos que procedan por nocturnidade ou festividade.

Recíbense na Área de Recursos Humanos e Formación os documentos que a continuación se relacionan, nos que as xefaturas dos distintos servizos, co conforme do concelleiro/a

delegado/a da área correspondente, relacionan o persoal que realizou exceso de xornada nos meses de Xuño e Outubro-2016:

Nº DOCUMENTO	SERVIZO	MES	Nº HORAS	EXPTE. AUTORIZACIÓN
160148494	Alcaldía (Condutores)	Outubro-2016	202,00	
160150351	Policía Local	Outubro-2016	709,55	
160149691	Extinción de Incendios	Outubro-2016	2.987,00	
160148693	Ospio	Xuño-2016	64,00	27800/220
160090223	Seguridade e Movilidade	Xuño-2016	46,00	27696/220
160089084	Inspección Vías e Obras	Xuño-2016	32,00	27783/220
160128981	Vías e Obras	Xuño-2016	60,00	27772/220
160147604	Parque Central	Xuño-2016	24,00	27788/220
160148614		Xuño-2016	16,00	27788/220
160147598	Parque Móbil	Xuño-2016	37,00	27801/220
160147607	Limpeza	Xuño-2016	45,00	27818/220
160147607		Xuño-2016	40,00	27818/220
160147578	Museos	Xuño-2016	5,00	27853/220
160134225	Parques e Xardíns	Xuño-2016	16,00	28215/220
8026-612	VigoZoo	Anos 2014-2015	371,80	

Nos documentos remitidos indícase nome, número de persoal, servizo ao que esta adscrito o empregado municipal, data de realización do exceso de xornada, intervalo horario, lugar e motivo e número de horas en exceso realizadas. Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas.

Así mesmo, todo o exceso de xornada remitido, conta coa resolución do concelleiro-delegado de Xestión Municipal de autorización de realización das mesmas.

*Nas devanditas Resolucións, no seu punto II, se indica que:*

*“Constitúe responsabilidade exclusiva de cada xefe/a do servizo a verificación da efectiva realización das mesmas polos efectivos municipais asignados á unidade correspondente, con indicación expresa do número de horas traballadas que, en todo caso, non superará o número de horas autorizadas, xunto co seguimento e indicación das tarefas realizadas fora do horario de traballo, así como dos días na que foron realizadas. Igualmente, estas deberán figurar no cómputo mensual do sistema de control horario como saldo positivo, segundo sexan para compensar con descansos ou para o seu aboamento, nos termos da xornada laboral establecida pola Lei vixente.”*

*Nas relacións correspondentes ao Servizo da Policía Local e servizo de Extinción de Incendios, polas súas especiais características, non se esixe a autorización previa. No caso do Servizo da Policía Local, amais do exceso de xornada realizado remítense os listados correspondentes a asistencia a xulgados do persoal do servizo, figurando as datas, motivo e nº de horas do exceso de xornada realizado persoal do Servizo da Policía Local.*

*Nas relacións do persoal que forman parte dos expedientes 28942-220, figuran o servizo ao que están adscritos os empregados municipais, nome e apelido, número de persoal, posto, data, intervalo horario, lugar e motivo do exceso de xornada.*

*Pola Tesourería Municipal liquidáronse as cantidades que corresponden e que ascenden a un total de 47.362,09 €, segundo o previsto na disposición transitoria 6ª.3ª do Acordo regulador e as directrices contidas no antecedente da presente resolución, para a súa posterior inclusión na nómina de cada un dos interesados.*

*Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:*

#### **A C O R D O :**

*“Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondente aos meses de Xuño e Outubro-2016, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal que figura nas relacións contidas no Anexo I -e que forman parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS, por importe de 47.362,09 €.*

## ANEXO I

Nº PERSOAL	APELIDOS E NOME	SERVIZO	Nº HORAS	IMPORTE ABOAR
15480	BACELOS GONZALEZ, JOSÉ	SEGURIDADE E MOBILIDADE	14,00	115,44
13652	GARCIA ALFONSO, JUAN JESÚS	SEGURIDADE E MOBILIDADE	16,00	154,74
15303	ROCA DAFONTE, JOSÉ MANUEL	SEGURIDADE E MOBILIDADE	16,00	131,93
		<b>TOTAL</b>	<b>46,00</b>	<b>402,11</b>
78129	ABALDE CASANOVA, JESUS I	POLICIA LOCAL	16,00	146,38
78743	AIRABELLA MARRA, FRANCISCO J	POLICIA LOCAL	16,00	144,49
14255	ALONSO MOREIRA, JOSE L	POLICIA LOCAL	0,30	4,93
21083	ALVAREZ CAMPOS, DIEGO	POLICIA LOCAL	8,00	76,97
80590	ALVAREZ PENA, MARIA	POLICIA LOCAL	8,00	70,36
21019	ARAGUNDE HERMIDA, JOSE C	POLICIA LOCAL	0,45	7,22
78745	ARGIBAY CUSI, DIEGO	POLICIA LOCAL	8,40	78,27
77044	BARCIELA RIVERA, MANUEL	POLICIA LOCAL	1,00	9,39
79355	BARROSO PARADA, SANTIAGO	POLICIA LOCAL	16,00	144,49
16886	BLAS FONDOS, JOSE LUIS	POLICIA LOCAL	1,10	12,35
16975	BOSQUE ZAPATA, JOSE M. DEL	POLICIA LOCAL	8,00	101,62
14284	BOUZAS NOVAS, JOSE	POLICIA LOCAL	8,00	102,87
18313	CAMPOS IGLESIAS, ENRIQUE	POLICIA LOCAL	8,00	77,92
18320	CARBALLO ACUÑA, ALBERTO	POLICIA LOCAL	21,25	377,26
77815	CARBALLO ACUÑA, FRANCISCO J	POLICIA LOCAL	40,00	523,97
10493	CARBALLO RODRIGUEZ, MANUEL	POLICIA LOCAL	24,00	242,25
78133	CARNERO DIAZ, LUIS A	POLICIA LOCAL	1,00	9,15
78748	CASAL CASAS, ANGEL	POLICIA LOCAL	16,00	144,49
23060	CASAS ALDEREGUIA, JOSE Mª	POLICIA LOCAL	8,00	76,97
18342	CASTIÑEIRA CORTIÑAS, ALVARO	POLICIA LOCAL	8,00	77,92
14373	CAYETANO NAVARRO, ALVARO M	POLICIA LOCAL	8,00	78,86
80577	COMESAÑA BARREIRO, JOSE M	POLICIA LOCAL	8,00	70,36
81932	COMESAÑA ROSENDE, JORGE E	POLICIA LOCAL	8,00	69,41
78135	COSTAS PEREZ, RUBEN CARLOS	POLICIA LOCAL	9,00	82,34
78749	COVELO COSTAS, JUAN MIGUEL	POLICIA LOCAL	8,00	72,25
77018	DIEGUEZ RAPOSEIRAS, JORGE	POLICIA LOCAL	17,25	163,46
77026	DOMINGUEZ ALONSO, FRANCISCO	POLICIA LOCAL	4,00	40,93
79115	FERNANDEZ GONZALEZ, DAVID	POLICIA LOCAL	8,00	74,14
18419	FERNANDEZ IGLESIAS, ROBERTO	POLICIA LOCAL	16,00	155,83
77028	FERNANDEZ LOPEZ, DAVID	POLICIA LOCAL	16,00	150,16
16946	FILGUEIRA CORREA, FRANCISCO	POLICIA LOCAL	8,00	77,92
22326	FONTAN BALBUENA, CAMILO	POLICIA LOCAL	99,00	940,82
78752	GARCIA CARIDE, RUBEN	POLICIA LOCAL	8,00	72,25
79384	GARCIA GIL, ALBERTO	POLICIA LOCAL	16,00	144,49
78753	GARCIA GONZALEZ, DAVID	POLICIA LOCAL	16,00	144,49
18158	GARRIDO RODRIGUEZ, JOSE	POLICIA LOCAL	8,00	77,92
23082	GONZALEZ ARIAS, ANTONIO	POLICIA LOCAL	0,45	7,13
16834	GONZALEZ GARCIA, MANUEL	POLICIA LOCAL	8,00	77,92
78755	GONZALEZ POSADA, LUIS	POLICIA LOCAL	16,00	146,38

Nº PERSOAL	APELIDOS E NOME	SERVIZO	Nº HORAS	IMPORTE ABOAR
14835	GONZALEZ RODRIGUEZ MIGUEL JOSE	POLICIA LOCAL	8,00	92,67
78132	GONZALEZ SUAREZ CESAR	POLICIA LOCAL	8,00	73,19
80592	GUEDELLA FERNANDEZ ANTONIO	POLICIA LOCAL	32,00	281,42
23099	JORGE GARCIA JAVIER	POLICIA LOCAL	17,15	163,93
78756	JUNCAL LAGOA MIGUEL ANGEL	POLICIA LOCAL	8,00	73,19
78757	LEMOS ABREU JOSE MANUEL	POLICIA LOCAL	0,45	6,77
78759	LOPEZ REIS DIEGO	POLICIA LOCAL	0,40	6,02
79359	LOPEZ SANTANA ANTONIO JOSE	POLICIA LOCAL	8,00	79,02
77029	MARTINEZ POSADA VICENTE	POLICIA LOCAL	8,00	75,08
79443	MORAL SOTO ENRIQUE	POLICIA LOCAL	3,00	26,38
17124	MOREIRA VALIÑO RAFAEL	POLICIA LOCAL	16,00	155,83
15935	MOSQUERA FERNANDEZ ELVIRA	POLICIA LOCAL	0,50	8,21
79360	OJEA GONZALEZ ROBERTO	POLICIA LOCAL	8,00	72,25
22556	OTERO PINO MARIA CRISTINA	POLICIA LOCAL	0,40	6,34
79380	PERALES RODRIGUEZ ENRIQUE	POLICIA LOCAL	2,05	18,81
80587	PEREZ BARREIRA XOSE ANTON	POLICIA LOCAL	8,00	70,36
81933	PEREZ DIZ JUAN PABLO	POLICIA LOCAL	8,00	69,41
78286	PEREZ FERNANDEZ JOSE LUIS	POLICIA LOCAL	0,45	6,86
78768	PEREZ VAZQUEZ CARLOS	POLICIA LOCAL	16,00	144,49
79362	PESADO FERNANDEZ PABLO	POLICIA LOCAL	11,15	101,60
16840	RIVERA ALEN RAMON	POLICIA LOCAL	0,40	6,49
81963	RODRIGUEZ POUSA MATIAS	POLICIA LOCAL	8,00	72,25
81928	SANCHEZ COMESAÑA GUSTAVO ANTONIO	POLICIA LOCAL	8,00	69,41
78287	SANCHEZ VAZQUEZ OSCAR MANUEL	POLICIA LOCAL	24,00	239,88
77033	SIMON TUÑEZ MIGUEL ANGEL	POLICIA LOCAL	8,00	75,08
78283	SUAREZ PIÑEIRO DAVID	POLICIA LOCAL	32,00	292,76
12612	TABOADA PARDO CELSO	POLICIA LOCAL	8,00	80,75
80598	TOUCEDO ALONSO JOSE	POLICIA LOCAL	8,00	70,36
81930	VARELA ESTEVEZ JOSE MANUEL	POLICIA LOCAL	4,00	34,71
80582	VAS COSTA MANUEL	POLICIA LOCAL	8,00	70,36
22378	VAZQUEZ ALONSO ALBERTO	POLICIA LOCAL	8,00	82,80
79352	VAZQUEZ DOMINGUEZ JUAN DIEGO	POLICIA LOCAL	8,00	79,02
18253	VAZQUEZ MARTINEZ MANUEL ANTONI	POLICIA LOCAL	103,00	1.003,17
21572	VEIGA JORGE JOSE JESUS	POLICIA LOCAL	1,00	9,50
76476	VICENTE FERREIRA JOSE IGNACIO	POLICIA LOCAL	0,50	7,82
77689	VILA CAMPOS FRANCISCO JOSE	POLICIA LOCAL	16,00	161,81
18307	VILLAR SANCHEZ ENRIQUE	POLICIA LOCAL	0,30	4,87
			<b>907,95</b>	<b>8.969,20</b>
16509	AGUIRRE RODRIGUEZ, MANUEL	EXTINCIÓN INCENDIOS	24	270,75
20592	ALONSO COVELO, VICENTE	EXTINCIÓN INCENDIOS	82	960,87
20801	ALONSO VILLAR, JUSTO	EXTINCIÓN INCENDIOS	28	328,10
17153	ALVES DIZ, MIGUEL	EXTINCIÓN INCENDIOS	110	1.240,95
78782	APARICIO GONZALEZ, VICENTE	EXTINCIÓN INCENDIOS	1	10,88
81945	CABALEIRO NOVELLE, DANIEL	EXTINCIÓN INCENDIOS	104	1.098,05
81958	CABALEIRO NOVELLE, MIGUEL A	EXTINCIÓN INCENDIOS	55	580,70
14686	CALADO GARCIA-SANTAMARINA, VICENTE	EXTINCIÓN INCENDIOS	48	545,36
79383	CALVAR RIOS, MOISES	EXTINCIÓN INCENDIOS	30	330,92



Nº PERSONAL	APELIDOS E NOME	SERVIZO	Nº HORAS	IMPORTE ABOAR
21491	CARBALLO LEIROS, JOSE	EXTINCION INCENDIOS	48,00	533,79
20994	CARIDE GRANDAL, JOSE LUIS	EXTINCION INCENDIOS	24,00	268,82
20824	CARIDE GRANDAL, JUAN ANTONIO	EXTINCION INCENDIOS	48,00	537,65
78776	CASTIÑEIRAS BUJAN, ADRIAN DIEGO	EXTINCION INCENDIOS	30,00	323,98
20617	COSTA RIVAS, JOSE	EXTINCION INCENDIOS	47,00	526,45
20971	COSTA RIVERO, JOSE MANUEL	EXTINCION INCENDIOS	48,00	537,65
20623	COSTAS TABOAS, JUAN ALBERTO	EXTINCION INCENDIOS	48,00	537,65
81948	DE SOUSA DIAZ, BRUNO	EXTINCION INCENDIOS	48,00	506,79
20988	DIAS DE LA IGLESIA, EMILIO	EXTINCION INCENDIOS	24,00	268,82
20847	ESTEVEZ ALVAREZ, ROBERTO	EXTINCION INCENDIOS	24,00	268,82
18508	FERNANDEZ CABALEIRO, JOSE LUIS	EXTINCION INCENDIOS	102,00	1.187,03
79347	FERNANDEZ LEMOS, DAVID ANTONIO	EXTINCION INCENDIOS	48,00	518,36
79040	FERNANDEZ LODEIRO, EMILIO	EXTINCION INCENDIOS	6,00	64,80
81955	FERNANDEZ RODRIGUEZ, PABLO	EXTINCION INCENDIOS	55,00	580,70
79345	FONTELA GOMEZ, ANTONIO	EXTINCION INCENDIOS	48,00	518,36
78777	FUENTES DOMINGUEZ, JOAQUIN	EXTINCION INCENDIOS	84,00	950,56
81947	GOMEZ CHOREN, RICARDO	EXTINCION INCENDIOS	72,00	760,19
20942	GOMEZ MOURE, JUAN CARLOS	EXTINCION INCENDIOS	48,00	537,65
81949	GONZALEZ CAMPOS, SERGIO	EXTINCION INCENDIOS	62,00	654,61
21002	GONZALEZ PEREIRA, PABLO	EXTINCION INCENDIOS	24,00	268,82
80559	GONZALEZ RIVEIRO, DAVID	EXTINCION INCENDIOS	65,00	691,50
79342	GONZALEZ RIVEIRO, JORGE	EXTINCION INCENDIOS	24,00	259,18
20876	GROSSI MARTINEZ, FERNANDO	EXTINCION INCENDIOS	24,00	268,82
16515	GUARDADO SOAGE, MANUEL	EXTINCION INCENDIOS	24,00	270,75
15562	IGLESIAS COMESAÑA, GUILLERMO	EXTINCION INCENDIOS	61,00	693,07
81953	IGLESIAS OLMEDO, LUCAS	EXTINCION INCENDIOS	31,00	327,30
79341	ILLAN LOMBAO, JUAN CARLOS	EXTINCION INCENDIOS	24,00	271,59
17561	JARDON LOSADA SATURNINO	EXTINCION INCENDIOS	30,00	338,44
14090	LOPEZ LANDESA FELIX JOSE	EXTINCION INCENDIOS	96,00	1.140,35
81957	LOPEZ VAZQUEZ DAVID JOSE	EXTINCION INCENDIOS	45,00	487,67
20652	MOLEDO ALONSO MANUEL ENRIQUE	EXTINCION INCENDIOS	16,00	179,22
20899	MOLEDO ALONSO RAFAEL	EXTINCION INCENDIOS	114,00	1.603,53
81946	MOLEDO PEREIRA DAVID	EXTINCION INCENDIOS	87,00	918,56
16811	NOVOA SEIJO MANUEL V. DE	EXTINCION INCENDIOS	48,00	545,36
14025	ORDOÑEZ PEREZ CARLOS	EXTINCION INCENDIOS	63,00	901,05
21373	OTERO IGLESIAS SANTIAGO	EXTINCION INCENDIOS	24,00	266,90
17087	OTERO MARTINEZ MANUEL	EXTINCION INCENDIOS	71,00	800,98
20793	PELETEIRO LOGROÑO JOSE JAVIER	EXTINCION INCENDIOS	6,00	67,21
81959	PEREIRO REIGOSA ANDRES	EXTINCION INCENDIOS	24,00	253,40
79042	PEREZ GONZALEZ RICARDO	EXTINCION INCENDIOS	6,00	64,80
16917	RICOY MARTINEZ LUIS M.	EXTINCION INCENDIOS	72,00	812,26
81956	RODRIGUEZ CID ANTONIO	EXTINCION INCENDIOS	31,00	327,30
14054	RODRIGUEZ DURAN JESUS	EXTINCION INCENDIOS	44,00	629,30
81954	RODRIGUEZ GOMEZ MANUEL	EXTINCION INCENDIOS	24,00	253,40
20669	RODRIGUEZ LAGO CARLOS	EXTINCION INCENDIOS	24,00	281,23
79046	RODRIGUEZ MACIAS RAFAEL	EXTINCION INCENDIOS	48,00	518,36
81944	ROMERO CANCELAS ADRIAN	EXTINCION INCENDIOS	72,00	760,19
20907	ROMERO FIGUEIRIDO JOSE CARLOS	EXTINCION INCENDIOS	48,00	537,65
79340	SANCHEZ SALGUEIRO LUIS MIGUEL	EXTINCION INCENDIOS	6,00	64,80
78138	SANLES DOMINGUEZ SERGIO	EXTINCION INCENDIOS	55,00	598,38
14077	SIO MARTINEZ FERNANDO	EXTINCION INCENDIOS	103,00	1.170,26

Nº PERSOAL	APELIDOS E NOME	SERVIZO	Nº HORAS	IMPORTE ABOAR
16455	VAZQUEZ COSTAS, CONSTANTINO	EXTINCION DE INCENDIOS	24,00	270,75
14670	VAZQUEZ GONZALEZ, DOMINGO	EXTINCION DE INCENDIOS	51,00	729,42
77034	VAZQUEZ PAZO, MODESTO	EXTINCION DE INCENDIOS	13,00	143,52
79044	VEIGA GARCIA, RUBEN	EXTINCION DE INCENDIOS	63,00	680,35
79343	VILLAR GUTIERREZ, ALBERTO	EXTINCION DE INCENDIOS	6,00	64,80
			<b>2.987,00</b>	<b>33.909,73</b>
15527	GARRIDO MARCOS, JESUS MANUEL	LIMPEZA	16,00	142,82
83422	JUSTO RIVERO, FERNANDO	LIMPEZA	8,00	56,49
80791	PEREZ RODRIGUEZ, ANTONIO	LIMPEZA	8,00	57,13
82783	VAZQUEZ MARTINEZ, BENITO	LIMPEZA	8,00	56,49
13534	HERMIDA SANMARTIN, JUAN JOSE	LIMPEZA	8,00	59,32
15088	SOLA QUIROGA JOSE, CONSTANTIN	LIMPEZA	5,00	39,19
			<b>53,00</b>	<b>411,44</b>
16478	VAZQUEZ MARTINEZ, RAMON	AREA DE CULTURA	5,00	52,35
			<b>5,00</b>	<b>52,35</b>
79185	FERRO MANCHO, ANGEL ALFREDO	OSPIO	16,00	111,87
11831	MATILDE VIÑAS, JOSE E	OSPIO	16,00	159,66
11682	VILLAR ESTEVEZ, RAIMUNDO	OSPIO	16,00	159,66
			<b>48,00</b>	<b>431,19</b>
17360	BASTOS ROMAN, JESUS	TALLER VIAS E OBRAS	5,00	39,83
79133	CALLES SANTOS, PRIMITIVO	TALLER VIAS E OBRAS	5,00	37,42
79148	FERNANDEZ GONZALEZ, MIGUEL A	TALLER VIAS E OBRAS	5,00	36,91
77393	GOBERNA TRIGO, FIDEL	TALLER VIAS E OBRAS	5,00	37,32
76566	LOPEZ RIVERA, JUAN RAMON	TALLER VIAS E OBRAS	15,00	114,36
80672	MARTINEZ BARREIRO, JOSE MANUEL	TALLER VIAS E OBRAS	5,00	36,11
13669	MARTINEZ GONZALEZ, JOSE MANUEL	TALLER VIAS E OBRAS	5,00	49,45
80492	MARTINEZ VIEITEZ, JOSE MANUEL	TALLER VIAS E OBRAS	5,00	36,11
80395	PORTOMEÑE CORREIA, LUCIA	TALLER VIAS E OBRAS	5,00	34,05
17408	RODRIGUEZ ROCHA, RODRIGO	TALLER VIAS E OBRAS	5,00	39,32
			<b>60,00</b>	<b>460,88</b>
17489	LOBATO CAMESELLE, RICARDO	INSPECCION VIAS E OBRAS	16,00	153,99
78929	ROMERO GIL-DELGADO, M <sup>l</sup> LORETO	INSPECCION VIAS E OBRAS	16,00	142,65
13273	VAZQUEZ RIAL, RAMON	INSPECCION VIAS E OBRAS	16,00	155,88
			<b>48,00</b>	<b>452,52</b>
80359	RODRIGUEZ BOENTE, EDUARDO	SERV. ELECTROMECANICOS	16,00	116,84
			<b>16,00</b>	<b>116,84</b>

Nº PERSOAL	APELIDOS E NOME	SERVIZO	Nº HORAS	IMPORTE ABOAR
80679	ALONSO GONZALEZ, ANGEL	PARQUE MOBIL	8,00	57,78
15272	COMESAÑA DAVILA, JOSE A.	PARQUE MOBIL	8,00	67,87
13209	CUERVO COOMONTE, LUCIANO	PARQUE MOBIL	16,00	127,12
82143	GRAÑA FEIJOO, DAVID	PARQUE MOBIL	5,00	35,71
13221	PRIETO DOMINGUEZ, FLORENTINO J	PARQUE MOBIL	8,00	63,56
15450	QUINTAS PEREZ, MANUEL	PARQUE MOBIL	16,00	127,12
14723	ROMERO COBAS, JOSE LUIS	PARQUE MOBIL	16,00	127,12
			<b>77,00</b>	<b>606,28</b>
79371	CASAS IGLESIAS, ALFONSO	PARQUES E XARDINS	16,00	118,12
			<b>16,00</b>	<b>118,12</b>
83275	PESQUEIRA CAMESELLE, XOSÉ	VIGO-ZOO	250,25	963,46
83277	VÁZQUEZ IGLESIAS, ANA	VIGO-ZOO	121,55	467,97
			<b>371,8</b>	<b>1431,43</b>
<b>IMPORTE TOTAL SERVIZOS</b>				<b>47.362,09</b>

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**8(1295).- GRATIFICACIÓNS POR SERVIZOS EXTRAORDINARIOS DE DOMINGOS, FESTIVOS E NOCTURNIDADE DO PERSOAL MUNICIPAL (OUTUBRO 2016). EXPTE. 28945/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 07/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*"Distintos servizos e unidades municipais remitiron a Área de Recursos Humanos e Formación, relación dos domingos, festivos e nocturnidade correspondentes ao mes de Outubro-2016, todas elas co visto e prace dos Concelleiros-Delegados de cada servizo.*

*As instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e vixente na actualidade no seu apartado cuarto, letra a), establece que aboaranse ós traballos realizados en horas nocturnas, entre as 22'00 e 7'00 horas, cun recargo por hora traballada de 2'72 €/hora, no seu apartado letra b), así mesmo que aboaranse os traballos realizados en sábados, domingos ou festivos, cun recargo por hora de 4,02 €. Dacordo coa Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, a cantidade a aboar sería 2'75 €/hora, para os traballos*

en horas nocturnas e 4,06 €/hora, para os traballos realizados en sábados, domingos ou festivos.

A distribución por servizos dos gastos orixinados polos conceptos de festividade e nocturnidade é :

SERVICIO	MES	TOTAL FESTIVAS	IMPORTE	TOTAL NOCTURNAS	IMPORTE	IMPORTE TOTAL
Alcaldía	Outubro	190,00	771,40	33,00	90,75	862,15
Policía Local	Outubro	10.641,09	43.202,83	9.443,17	25.968,72	69.171,56
Cemiterios	Outubro	899,00	3.649,94	0,00	0,00	3.649,94
Extinción de Incendios	Outubro	2.987,00	12.127,22	907,00	2.494,25	14.621,47
Turismo	Outubro	126,00	511,56	0,00	0,00	511,56
Museo	Outubro	50,75	206,05	0,00	0,00	206,05
Parque Móbil	Outubro	26,00	105,56	36,00	99,00	204,56
Parque Central	Outubro	265,00	1.075,90	280,00	770,00	1.845,90
Participación Cidadá	Outubro	15,00	60,90	0,00	0,00	60,90
Vigozoo	Outubro	384,40	1.560,66	0,00	0,00	1.560,66
IMD	Outubro	1.605,00	6.516,30	530,50	1.458,88	7.975,18
Bibliotecas	Outubro	16,00	64,96	0,00	0,00	64,96
Cultura	Outubro	5,00	20,30	5,50	15,13	35,43
<b>TOTAL</b>		<b>17.210,24</b>	<b>69.873,57</b>	<b>11.229,67</b>	<b>30.896,72</b>	<b>100.770,31</b>

Nos informes que forman parte do expediente, asinados polas xefaturas e concellerías de área correspondentes figuran Servizo, Número de persoal, Nome do empregado, data e franxa horaria que dan lugar ao aboamento en concepto de gratificación dos recargos de festividade e nocturnidade, total de horas nas que cada empregado municipal desempeñou as súas funcións en xornada festiva ou horario nocturno e total a retribuir, segundo as vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da Corporación e dos seus organismos autónomos.

De todos os xeitos e dadas as dificultades de comprensión das relacións de persoal, manifestadas pola Intervención Xeral, aclárase:

No caso dos choferes de Alcaldía, amais da relación de datas e franxa horaria, é evidente que dito recargo se corresponde co desempeño das funcións propias e habituais do posto Conductor de Alcaldía.

Propónse o aboamento de gratificación por festividade ao persoal relacionado do servizo de cemiterios xa que, os cemiterios municipais atópanse abertos sábados, domingos e festivos, e deben dispor da presenza do persoal municipal.

Policía Local e Extinción de Incendios.- Os recargos por festividade e nocturnidade propostos corresponde ao exceso de xornada realizado polo persoal relacionado, derivadas de diversas actuacións e intervencións en distintos siniestros así como horas de asistencia ao xulgado (no caso da Policía Local), fora da xornada habitual de traballo, segundo fan constar os superiores xerárquicos do servizo, conformados polo concelleiro da Área.

*Turismo.- informes de horas realizadas polo persoal do servizo de Turismo, por horario de apertura en sábados, domingos e festivos, segundo informe da xefa do servizo de Turismo, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Festas e Turismo, achégase relación do persoal que realizou ditas horas, así como horario e lugar onde se realizan.*

*Museo.- informes de horas realizadas polo persoal do Museo, por horario de apertura en sábados, domingos e festivos, segundo informe do xefe do servizo de Museos, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura, no que se informa do horario de funcionamento do Centro de Recepción de Visitantes adscrito a dito servizo achégase relación do persoal que realizou ditas horas, así como horario e lugar onde se realizan.*

*Parque Móbil.- Informe sobre horario de execución das mesmas que orixinan o aboamento dos recargos de festividade e nocturnidade.*

*Parque Central.- informes de horas realizadas polo persoal do Parque Central, horario e motivo polo que se realizaron ditas horas, asinado polo xefe do Servizo e conformado polo concelleiro-delegado de Fomento.*

*Participación Cidadá.- informe do xefe de Participación Cidadá, conformado polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá, de horas realizadas con motivo da apertura dos sábados da Oficina Municipal de Distrito "A Miñoa".*

*Vigozoo.- informe do director de Réxime Interior, conformado pola concelleira-delegada, das horas realizadas polo persoal de dito servizo, con indicación de horario e traballos realizados.*

*Bibliotecas.- informe das horas realizadas polo persoal da Biblioteca Juan Compañel con motivo da apertura da biblioteca en días festivos.*

*Cultura.- informe sobre as horas realizadas con motivo das distintas programacións culturais as que deberá asistir o persoal do servizo para o seguimento dos espectáculos.*

*IMD.- informe do Director Técnico do IMD, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes do persoal que presta servizos en horas nocturnas e festivas, con motivo dos distintos actos que se celebran.*

*Por isto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, e o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, modificada pola lei 27/2013, de 27 de decembro e nos arts. 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo de Facendas Locais, así como nas bases de execución dos orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:*

#### **ACORDO:**

*"Aboar en concepto de gratificación por servizos extraordinarios de domingos, festivos e a xornada nocturna ó persoal que figura nas relacións achegadas segundo a seguinte distribución:*

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
18253	Vázquez Martínez, Manuel A	Alcaldía	101,00	410,06	13,00	35,75	445,81
22326	Fontan Balbuena, Camilo	Alcaldía	89,00	361,34	20,00	55,00	416,34
	<b>Total Alcaldía</b>		<b>190,00</b>	<b>771,40</b>	<b>33,00</b>	<b>90,75</b>	<b>862,15</b>
78129	Abalde Casanova, Jesús Iván	Policia Local	81,00	328,86	328,86	26,13	354,99
14315	Aballe Gonzalez, Manuel	Policia Local	32,00	129,92	129,92	15,13	145,05
80597	Agahwa Martínez, Celina	Policia Local	64,00	259,84	259,84	23,38	283,22
78743	Airabella Marra, Francisco J.	Policia Local	49,50	200,97	200,97	309,38	510,35
17070	Alonso Blanco, Celso	Policia Local	48,00	194,88	194,88	22,00	216,88
21137	Alonso Caride, Constante	Policia Local	48,00	194,88	194,88	16,50	211,38
79364	Alonso Duarte, David	Policia Local	51,00	207,06	207,06	19,25	226,31
23047	Alonso Iglesias, Manuel	Policia Local	72,00	292,32	292,32	26,13	318,45
22310	Alonso Iglesias, Mariano	Policia Local	0,00	0,00	0,00	23,38	23,38
14255	Alonso Moreira, Jose Luís	Policia Local	56,50	229,39	229,39	26,13	255,52
22480	Alonso Vila, Angel Luís	Policia Local	0,00	0,00	0,00	24,75	24,75
21083	Alvarez Campos, Diego	Policia Local	12,50	50,75	50,75	286,00	336,75
15906	Alvarez Dominguez, Jose M <sup>a</sup>	Policia Local	0,00	0,00	0,00	24,75	24,75
21090	Alvarez Dominguez, M <sup>a</sup> José	Policia Local	0,75	3,05	3,05	20,63	23,68
76473	Alvarez Ferreira, Francisco J.	Policia Local	6,50	26,39	26,39	44,00	70,39
78744	Alvarez Garcia, Javier	Policia Local	62,00	251,72	251,72	26,13	277,85
15875	Alvarez Loureiro, Alejandro	Policia Local	0,00	0,00	0,00	23,38	23,38
80590	Álvarez Pena, María	Policia Local	49,50	200,97	200,97	286,00	486,97
14396	Amoedo Blanco, Jose Manuel	Policia Local	0,00	0,00	0,00	24,75	24,75
21019	Aragunde Hermida, Jose C.	Policia Local	0,75	3,05	3,05	23,38	26,43
23886	Araujo Sanchez, Angeles M <sup>a</sup>	Policia Local	0,50	2,03	2,03	24,75	26,78
77022	Arbones Lago, Guillermo	Policia Local	56,50	229,39	229,39	24,75	254,14
18388	Arenas Villarroel, Santiago A.	Policia Local	64,00	259,84	259,84	23,38	283,22
78745	Argibay Cusi, Diego	Policia Local	42,67	173,24	173,24	374,00	547,24
21456	Avendaño Otero, Bienvenido	Policia Local	0,00	0,00	0,00	15,13	15,13
14976	Barciela Fernandez, Dorinda	Policia Local	0,00	0,00	0,00	22,00	22,00
77044	Barciela Rivera, Manuel	Policia Local	9,00	36,54	36,54	26,13	62,67
79355	Barroso Parada, Santiago	Policia Local	72,00	292,32	292,32	418,00	710,32
79373	Bastos Basoa, Esteban	Policia Local	88,00	357,28	357,28	132,00	489,28
17029	Bastos Garcia, Jose Manuel	Policia Local	32,00	129,92	129,92	15,13	145,05
14344	Bastos Rodriguez, Fernando	Policia Local	57,00	231,42	231,42	23,38	254,80

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
76481	Becoña Iglesias, Laureano	Policia Local	40,00	162,40	162,40	265,38	427,78
79381	Berges Martinez, Pablo	Policia Local	32,50	131,95	131,95	16,50	148,45
80596	Blanco Pérez, Joaquín	Policia Local	40,67	165,12	165,12	319,00	484,12
16886	Blas Fondos, Jose Luís	Policia Local	65,17	264,59	264,59	26,13	290,72
17176	Borrajó Rodriguez, Adolfo	Policia Local	48,00	194,88	194,88	20,63	215,51
81931	Bosque Rodriguez, Jose M	Policia Local	40,00	162,40	162,40	17,88	180,28
16975	Bosque Zapata, Jose Manuel	Policia Local	72,00	292,32	292,32	418,00	710,32
14284	Bouzas Novas, José	Policia Local	43,00	174,58	174,58	330,00	504,58
80580	Bueno Alonso, Abel	Policia Local	64,00	259,84	259,84	210,38	470,22
79109	Bugallo Corrales, José Elías	Policia Local	0,00	0,00	0,00	4,13	4,13
16001	Cabaleiro Vidal, Mario	Policia Local	48,00	194,88	194,88	24,75	219,63
79361	Caldas Blanco, Marcelo	Policia Local	40,00	162,40	162,40	19,25	181,65
77017	Calvo Diaz, Santiago	Policia Local	0,00	0,00	0,00	24,75	24,75
79119	Calvo Estévez, David	Policia Local	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00
14249	Cameselle Barros, Guillermo	Policia Local	16,50	66,99	66,99	11,00	77,99
78747	Campos Cereijo, David	Policia Local	22,00	89,32	89,32	22,00	111,32
79375	Campos Fernandez, Enrique	Policia Local	40,00	162,40	162,40	15,13	177,53
18313	Campos Iglesias, Enrique	Policia Local	71,50	290,29	290,29	138,88	429,17
18320	Carballo Acuña, Alberto	Policia Local	21,41	86,92	86,92	23,38	110,30
77815	Carballo Acuña, Francisco J.	Policia Local	40,00	162,40	162,40	24,75	187,15
10493	Carballo Rodriguez, Manuel	Policia Local	56,00	227,36	227,36	24,75	252,11
18224	Cardoso Regueiro, Miguel A.	Policia Local	0,00	0,00	0,00	23,38	23,38
78133	Carnero Díaz, Luís Alberto	Policia Local	65,00	263,90	263,90	396,00	659,90
78748	Casal Casas, Angel	Policia Local	40,00	162,40	162,40	97,63	260,03
23053	Casal Piñeiro, Julio	Policia Local	0,00	0,00	0,00	24,75	24,75
23060	Casas Aldereguia, Jose M <sup>a</sup>	Policia Local	56,00	227,36	227,36	19,25	246,61
77035	Castanedo Exposito, Francisco	Policia Local	8,00	32,48	32,48	0,00	32,48
18342	Castiñeiras Cortiñas, Alvaro	Policia Local	40,00	162,40	162,40	11,00	173,40
81922	Castro Costas, Juan Manuel	Policia Local	48,00	194,88	194,88	23,38	218,26
80601	Castro Delgado, Juan	Policia Local	0,00	0,00	0,00	6,88	6,88
79374	Castro Lopez, Jose Antonio	Policia Local	56,00	227,36	227,36	418,00	645,36
14373	Cayetano Navarro, Alvaro M.	Policia Local	40,00	162,40	162,40	17,88	180,28
81960	Colmenero De La Torre, Luís	Policia Local	40,00	162,40	162,40	12,38	174,78
80577	Comesaña Barreiro, José M	Policia Local	48,50	196,91	196,91	24,75	221,66
15154	Comesaña Denis, Cristina	Policia Local	16,75	68,01	68,01	2,75	70,76
81932	Comesaña Rosende, Jorge E	Policia Local	72,00	292,32	292,32	26,13	318,45
14172	Concha Sagarra, Luís Antonio	Policia Local	16,00	64,96	64,96	132,00	196,96

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
22250	Conde Vazquez, Manuel	Policia Local	48,00	194,88	194,88	440,00	634,88
79377	Corral Moldes, Ruben	Policia Local	16,50	66,99	66,99	13,75	80,74
77025	Cortes Bautista, Jose Miguel	Policia Local	59,50	241,57	241,57	419,38	660,95
80599	Costal González, Diego	Policia Local	40,50	164,43	164,43	24,75	189,18
22243	Costas Aran, Juan	Policia Local	72,00	292,32	292,32	27,50	319,82
76480	Costas Bastos, Alejandro	Policia Local	16,00	64,96	64,96	5,50	70,46
81961	Costas Fernandez, Ana Belen	Policia Local	33,50	136,01	136,01	15,13	151,14
76475	Costas Perez, David	Policia Local	75,00	304,50	304,50	19,25	323,75
78135	Costas Pérez, Rubén Carlos	Policia Local	70,00	284,20	284,20	418,00	702,20
22272	Cousiño Sendin, Jose Manuel	Policia Local	41,00	166,46	166,46	27,50	193,96
18454	Cousiño Sendin, Ramón	Policia Local	64,00	259,84	259,84	27,50	287,34
78749	Covelo Costas, Juan Miguel	Policia Local	102,50	416,15	416,15	462,00	878,15
81925	Cuesta Aiachi, Jose	Policia Local	48,00	194,88	194,88	23,38	218,26
21120	Chamorro Gonzalez, Jose M.	Policia Local	56,00	227,36	227,36	26,13	253,49
77019	Chantada Abollo, Ramón	Policia Local	24,00	97,44	97,44	24,75	122,19
81926	Chorén Pérez, Jacobo	Policia Local	56,00	227,36	227,36	22,00	249,36
77037	Davila Alvarez, Alfredo	Policia Local	14,00	56,84	56,84	26,13	82,97
77018	Dieguez Raposeiras, Jorge G.	Policia Local	49,42	200,65	200,65	23,16	223,81
18448	Dios Costas, Miguel Angel De	Policia Local	25,00	101,50	101,50	20,63	122,13
77026	Dominguez Alonso, Francisco	Policia Local	64,00	259,84	259,84	24,75	284,59
14812	Dominguez Costa, Severino	Policia Local	23,33	94,72	94,72	287,38	382,10
78137	Dominguez Vázquez, Daniel J.	Policia Local	48,00	194,88	194,88	24,75	219,63
81921	Dominguez Veiga, Adrián	Policia Local	28,50	115,71	115,71	23,38	139,09
22303	Dominguez Vila, Vicente	Policia Local	32,00	129,92	129,92	19,25	149,17
78751	Eireos Moreira, Estanislao	Policia Local	33,00	133,98	133,98	19,25	153,23
79348	Eiriz De Vicente, Rolando Jose	Policia Local	48,50	196,91	196,91	24,75	221,66
14203	Estevez Albela, Jose Manuel	Policia Local	25,50	103,53	103,53	93,50	197,03
15964	Fernandez Bouzas, Elena	Policia Local	0,00	0,00	0,00	1,38	1,38
14195	Fernandez Costas, Mª Mercedes	Policia Local	61,00	247,66	247,66	23,38	271,04
23076	Fernandez Estevez, Sebastian	Policia Local	0,00	0,00	0,00	20,63	20,63
79115	Fernández González, David	Policia Local	8,00	32,48	32,48	5,50	37,98
14338	Fernandez Iglesias, Jose R.	Policia Local	46,50	188,79	188,79	396,00	584,79
18419	Fernandez Iglesias, Roberto	Policia Local	78,50	318,71	318,71	374,00	692,71



Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
77028	Fernandez Lopez, David	Policia Local	56,00	227,36	227,36	374,00	601,36
17182	Fernandez Lorenzo, Carlos	Policia Local	48,00	194,88	194,88	24,75	219,63
23969	Fernandez Osorio, Francisco J.	Policia Local	48,00	194,88	194,88	24,75	219,63
16870	Fernandez Pena, Miguel Angel	Policia Local	0,00	0,00	0,00	24,75	24,75
16857	Fernandez Rios, Jaime	Policia Local	40,00	162,40	162,40	16,50	178,90
16969	Fernandez Sotelo, Juan Ramón	Policia Local	57,50	233,45	233,45	418,00	651,45
16946	Filgueira Correa, Francisco Jose	Policia Local	48,00	194,88	194,88	23,38	218,26
16930	Forjanos Alonso, Antonio	Policia Local	33,50	136,01	136,01	352,00	488,01
76470	Freire Estevez, Alberto	Policia Local	6,00	24,36	24,36	22,00	46,36
14226	Fuente Villanueva, Jose A. De La	Policia Local	0,00	0,00	0,00	26,13	26,13
76471	Fuentes Sanchez, Jesus	Policia Local	0,00	0,00	0,00	16,50	16,50
79382	Fuertes Sanchez, Jesus	Policia Local	24,00	97,44	97,44	19,25	116,69
79351	Gallego Lorenzo, Oscar	Policia Local	40,00	162,40	162,40	17,88	180,28
78752	Garcia Caride, Ruben	Policia Local	51,00	207,06	207,06	375,38	582,44
79384	Garcia Gil, Alberto	Policia Local	55,50	225,33	225,33	24,75	250,08
78753	Garcia Gonzalez, David	Policia Local	72,50	294,35	294,35	23,38	317,73
21048	García Silva, Enrique	Policia Local	56,50	229,39	229,39	19,25	248,64
76478	García Veiro, José Armando	Policia Local	0,00	0,00	0,00	23,38	23,38
18158	Garrido Rodriguez, Jose	Policia Local	56,00	227,36	227,36	24,75	252,11
16774	Gil Dominguez, Francisco A.	Policia Local	51,25	208,08	208,08	167,75	375,83
81929	Gil Fernandez, Jose Ruben	Policia Local	47,00	190,82	190,82	23,38	214,20
18164	Gil Gregorio, Juan Antonio	Policia Local	70,50	286,23	286,23	418,00	704,23
81965	Gomez Ferreira, Fernando	Policia Local	24,00	97,44	97,44	16,50	113,94
78754	Gomez Otero, Antonio Manuel	Policia Local	32,00	129,92	129,92	26,13	156,05
77000	Gomez Salgado, Josefa	Policia Local	0,00	0,00	0,00	22,00	22,00
81919	Gonzalez Acea, Abraham	Policia Local	67,50	274,05	274,05	81,13	355,18
23082	Gonzalez Arias, Antonio	Policia Local	0,75	3,05	3,05	24,75	27,80
80593	González Castillo, Jesús Marco	Policia Local	57,17	232,11	232,11	26,13	258,24
77023	Gonzalez Fernandez, Pablo José	Policia Local	6,50	26,39	26,39	46,75	73,14
21025	Gonzalez Garcia, Katia Maria	Policia Local	24,00	97,44	97,44	13,75	111,19
16834	Gonzalez Garcia, Manuel	Policia Local	8,00	32,48	32,48	6,88	39,36
14150	Gonzalez Garrido, Antonio	Policia Local	0,00	0,00	0,00	24,75	24,75
14350	Gonzalez Gonzalez, Manuel	Policia Local	24,00	97,44	97,44	8,25	105,69

Nº Persoal	Apellidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
81924	Gonzalez Martinez, Alberto	Policia Local	28,00	113,68	113,68	20,63	134,31
78755	Gonzalez Posada, Luís	Policia Local	65,50	265,93	265,93	170,50	436,43
14835	González Rodríguez, Miguel J	Policia Local	8,00	32,48	32,48	13,75	46,23
78132	González Suárez, César	Policia Local	48,00	194,88	194,88	22,00	216,88
79110	González Vázquez, Jorge	Policia Local	48,00	194,88	194,88	22,00	216,88
79372	Gonzalez Vazquez, Oscar	Policia Local	56,00	227,36	227,36	39,88	267,24
80592	Guedella Fernández, Antonio	Policia Local	99,00	401,94	401,94	484,00	885,94
16923	Guedella Gomez, Francisco	Policia Local	41,50	168,49	168,49	74,25	242,74
12606	Guenaga Cano, Juan Ramón	Policia Local	0,00	0,00	0,00	1,38	1,38
80585	Gutierrez Gimenez, Braulio	Policia Local	57,00	231,42	231,42	28,88	260,30
17064	Hermida Araujo, Adolfo	Policia Local	0,00	0,00	0,00	8,25	8,25
15728	Herrera Oya, Emilio Rafael	Policia Local	62,00	251,72	251,72	148,50	400,22
16892	Iglesias Costas, Francisco	Policia Local	38,50	156,31	156,31	242,00	398,31
14960	Iglesias Fernandez, Carlos	Policia Local	48,00	194,88	194,88	24,75	219,63
80594	Iglesias Meleiro, Rubén	Policia Local	40,91	166,09	166,09	20,63	186,72
80583	Iglesias Rodríguez, Unay	Policia Local	65,25	264,92	264,92	26,13	291,05
12641	Jimenez Alvarado, Javier	Policia Local	40,00	162,40	162,40	15,13	177,53
23099	Jorge Garcia, Javier	Policia Local	41,25	167,48	167,48	353,38	520,86
78756	Juncal Lagoa, Miguel Angel	Policia Local	65,50	265,93	265,93	166,38	432,31
18460	Juste Iglesias, Antonio	Policia Local	32,00	129,92	129,92	23,38	153,30
79112	Lago Muñoz, Sonia	Policia Local	0,00	0,00	0,00	1,38	1,38
14404	Ledo Sobrado, Marina	Policia Local	0,00	0,00	0,00	24,75	24,75
22289	Leiros Orge, Carlos	Policia Local	0,00	0,00	0,00	15,13	15,13
78757	Lemos Abreu, Jose Manuel	Policia Local	41,75	169,51	169,51	14,44	183,95
78282	Lemos Martínez, David	Policia Local	8,00	32,48	32,48	4,13	36,61
78758	Lemos Martinez, Jesus	Policia Local	0,00	0,00	0,00	1,38	1,38
18371	Loira Sotelo, Manuel	Policia Local	32,00	129,92	129,92	23,38	153,30
18394	Lopez Burgo, Juan Carlos	Policia Local	45,50	184,73	184,73	352,00	536,73
78759	Lopez Reis, Diego	Policia Local	50,67	205,72	205,72	27,97	233,69
22384	Lopez Rey, Gerardo Jose	Policia Local	16,00	64,96	64,96	22,00	86,96
79359	Lopez Santana, Antonio Jose	Policia Local	54,50	221,27	221,27	163,63	384,90
23107	Lorenzo Campo, Mª Isabel	Policia Local	0,00	0,00	0,00	23,38	23,38
79120	Maceira Acuña, Juan Carlos	Policia Local	24,00	97,44	97,44	20,63	118,07
78761	Macenlle Diaz, Mª Del Pilar	Policia Local	0,00	0,00	0,00	20,63	20,63
18230	Magallanes Olmigos, Juan M.	Policia Local	32,00	129,92	129,92	132,00	261,92
78762	Mallo Estevez, Jose Carlos	Policia Local	32,00	129,92	129,92	22,00	151,92
79116	Marcilla Urbano, Rubén	Policia Local	25,50	103,53	103,53	198,00	301,53

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
14321	Maron Lorenzo, Juan Antonio	Policia Local	0,00	0,00	0,00	13,75	13,75
18247	Martinez Dafonte, Santiago	Policia Local	0,00	0,00	0,00	9,63	9,63
79363	Martínez Lino, Pedro	Policia Local	0,00	0,00	0,00	6,88	6,88
81920	Martinez Muñiz, Miguel A.	Policia Local	32,00	129,92	129,92	19,25	149,17
22266	Martinez Pampillon, Pergentino	Policia Local	56,00	227,36	227,36	27,50	254,86
77039	Martinez Pardo, Santiago J.	Policia Local	40,00	162,40	162,40	17,88	180,28
15792	Martinez Pérez, Pilar	Policia Local	0,75	3,05	3,05	20,63	23,68
15898	Martinez Posada, Rosa	Policia Local	0,00	0,00	0,00	16,50	16,50
77029	Martinez Posada, Vicente	Policia Local	8,00	32,48	32,48	0,00	32,48
77036	Martinez Tilve, Javier	Policia Local	46,50	188,79	188,79	396,00	584,79
79357	Mendez Vazquez, Eduardo	Policia Local	8,00	32,48	32,48	5,50	37,98
77043	Molina Magdalena, Fernando	Policia Local	16,00	64,96	64,96	22,00	86,96
18299	Montemuiño Santos, José C.	Policia Local	56,00	227,36	227,36	26,13	253,49
79443	Moral Soto, Enrique	Policia Local	64,00	259,84	259,84	375,38	635,22
23120	Moreira Pereira, Araceli	Policia Local	50,00	203,00	203,00	26,13	229,13
17124	Moreira Valiño, Rafael	Policia Local	40,00	162,40	162,40	64,63	227,03
14278	Morquillas Rodriguez, Víctor M	Policia Local	45,00	182,70	182,70	143,00	325,70
15935	Mosquera Fernandez, Elvira	Policia Local	0,83	3,37	3,37	23,38	26,75
12629	Mouriño Amil, Jose Manuel	Policia Local	37,00	150,22	150,22	198,00	348,22
17130	Neira Henche, Francisco Javier	Policia Local	0,00	0,00	0,00	16,50	16,50
16998	Novas Aldao, Manuel	Policia Local	33,50	136,01	136,01	352,00	488,01
80588	Novas Martínez, Serafín	Policia Local	0,00	0,00	0,00	17,88	17,88
16751	Ogando Paredes, Francisco J.	Policia Local	32,00	129,92	129,92	15,13	145,05
79360	Ojea Gonzalez, Roberto	Policia Local	40,50	164,43	164,43	19,25	183,68
80584	Otero Penela, Fernando	Policia Local	8,00	32,48	32,48	5,50	37,98
22556	Otero Pino, Mª Cristina	Policia Local	0,67	2,72	2,72	23,38	26,10
78763	Otero Sotelo, Marcos	Policia Local	30,50	123,83	123,83	20,63	144,46
17093	Otero Valverde, Manuel	Policia Local	48,00	194,88	194,88	37,13	232,01
80578	Otero Villar, Ezequiel	Policia Local	24,50	99,47	99,47	12,38	111,85
78128	Pardo Lázara, Germán	Policia Local	30,50	123,83	123,83	103,13	226,96
18336	Parga Blanco, Ricardo Santos	Policia Local	41,50	168,49	168,49	96,25	264,74
23136	Pena Gonzalez, Damaso	Policia Local	55,00	223,30	223,30	38,50	261,80
78764	Pena Gonzalez, Javier	Policia Local	0,00	0,00	0,00	4,13	4,13
79376	Peña Soliño, Aitor	Policia Local	56,00	227,36	227,36	26,13	253,49
79380	Perales Rodriguez, Enrique	Policia Local	58,08	235,80	235,80	19,25	255,05

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
18187	Pereiro Simón, Fernando	Policia Local	0,00	0,00	0,00	23,38	23,38
80587	Pérez Barreira, Xosé Antón	Policia Local	41,00	166,46	166,46	24,75	191,21
18276	Perez Carrera, Carlos Martin	Policia Local	56,00	227,36	227,36	228,25	455,61
23142	Perez Costas, Jose Luís	Policia Local	0,00	0,00	0,00	15,13	15,13
81933	Perez Diz, Juan Pablo	Policia Local	56,00	227,36	227,36	20,63	247,99
15830	Perez Eiroa, Concepcion E.	Policia Local	32,00	129,92	129,92	23,38	153,30
78286	Pérez Fernandez, José Luís	Policia Local	48,75	197,93	197,93	16,50	214,43
77021	Perez Fernandez, Manuel	Policia Local	40,00	162,40	162,40	16,50	178,90
78765	Perez Landesa, Manuel F.	Policia Local	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00
78766	Perez Mosquera, Gabriel	Policia Local	40,00	162,40	162,40	23,38	185,78
18260	Perez Regueira, Jose Antonio	Policia Local	8,00	32,48	32,48	23,38	55,86
18425	Perez Rodriguez, Ramón	Policia Local	48,50	196,91	196,91	22,00	218,91
78767	Perez Rodriguez, Roberto	Policia Local	48,00	194,88	194,88	20,63	215,51
12380	Perez Soto, Jesus	Policia Local	32,00	129,92	129,92	15,13	145,05
78768	Perez Vazquez, Carlos	Policia Local	59,50	241,57	241,57	346,50	588,07
79362	Pesado Fernandez, Pablo	Policia Local	49,75	201,99	201,99	398,75	600,74
14189	Piñeiro Perez, Isidro	Policia Local	56,00	227,36	227,36	33,00	260,36
21108	Pitillas Torrá, Francisco Javier	Policia Local	13,16	53,43	53,43	53,85	107,28
15929	Portabales Gonzalez, Julia M.	Policia Local	56,00	227,36	227,36	26,13	253,49
76477	Porto Justo, Francisco Jose	Policia Local	0,00	0,00	0,00	23,38	23,38
79111	Prado Simón, Guillermo José	Policia Local	8,67	35,20	35,20	41,25	76,45
17006	Prieto Casal, Ceferino	Policia Local	0,00	0,00	0,00	17,88	17,88
81935	Prieto Miranda, Emmanuela	Policia Local	40,00	162,40	162,40	374,00	536,40
23604	Prol Brion, Jorge	Policia Local	48,00	194,88	194,88	330,00	524,88
78284	Quinteiro Varela, Pablo	Policia Local	32,00	129,92	129,92	12,38	142,30
14367	Reguera Rivero, Manuel A.	Policia Local	65,50	265,93	265,93	127,88	393,81
78131	Río Diz, Daniel Del	Policia Local	9,00	36,54	36,54	2,75	39,29
77020	Río Diz, Pablo Del	Policia Local	40,00	162,40	162,40	17,88	180,28
16840	Rivera Alen, Ramón	Policia Local	56,67	230,08	230,08	23,38	253,46
15852	Rivera Couñago, Felix	Policia Local	40,00	162,40	162,40	15,13	177,53
15846	Rivera Lopez, Deolinda	Policia Local	0,00	0,00	0,00	49,50	49,50
78769	Rodriguez Caeiro, Javier	Policia Local	35,00	142,10	142,10	396,00	538,10
78770	Rodriguez Carpintero, Elías I.	Policia Local	16,00	64,96	64,96	24,75	89,71
23610	Rodriguez Cebra, Silvia	Policia Local	39,00	158,34	158,34	368,50	526,84
21410	Rodriguez Gonzalez, Adolfo	Policia Local	64,00	259,84	259,84	26,13	285,97
80576	Rodríguez Montero, Ismael	Policia Local	24,00	97,44	97,44	19,25	116,69

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
81963	Rodriguez Pousa, Matias	Policia Local	48,00	194,88	194,88	374,00	568,88
18201	Rodríguez Rodriguez, Jose	Policia Local	0,00	0,00	0,00	24,75	24,75
78771	Rodriguez Rodriguez, Jose M.	Policia Local	20,00	81,20	81,20	16,50	97,70
79105	Rodríguez Sánchez, José	Policia Local	37,00	150,22	150,22	126,50	276,72
12530	Rodriguez Vazquez, Javier	Policia Local	48,00	194,88	194,88	26,13	221,01
79117	Rodríguez Villar, Óscar	Policia Local	24,00	97,44	97,44	11,00	108,44
17147	Rolo Silva, Jose Luís	Policia Local	40,00	162,40	162,40	23,38	185,78
77040	Saavedra González, Narciso	Policia Local	76,00	308,56	308,56	20,63	329,19
16952	Saavedra Gonzalez, Rafael	Policia Local	48,00	194,88	194,88	23,38	218,26
77042	Salgado Gonzalez, Juan Carlos	Policia Local	24,00	97,44	97,44	16,50	113,94
23171	Salgado Gonzalez, M <sup>a</sup> Teresa	Policia Local	64,00	259,84	259,84	412,50	672,34
81928	Sanchez Comesaña, Gustavo	Policia Local	79,00	320,74	320,74	23,38	344,12
79118	Sánchez Franco, Diego	Policia Local	40,00	162,40	162,40	20,63	183,03
21114	Sanchez Perez, Gerardo	Policia Local	43,00	174,58	174,58	308,00	482,58
21077	Sanchez Souto, Diego	Policia Local	45,00	182,70	182,70	286,00	468,70
78287	Sanchez Vazquez, Oscar M.	Policia Local	47,50	192,85	192,85	143,00	335,85
81936	Sangiao Filgueira, Sergio	Policia Local	27,50	111,65	111,65	26,13	137,78
12397	Sanjuan Perez, Jose	Policia Local	32,00	129,92	129,92	15,13	145,05
23188	Santiago Gonzalez, Juan Jose	Policia Local	40,00	162,40	162,40	16,50	178,90
17213	Santos Iglesias, Antonio	Policia Local	64,00	259,84	259,84	17,88	277,72
78772	Santos Refojos, David	Policia Local	62,50	253,75	253,75	308,00	561,75
78130	Sierra Castelo, Jose Manuel	Policia Local	0,00	0,00	0,00	22,00	22,00
81934	Silva Blanco, Jose	Policia Local	44,50	180,67	180,67	19,25	199,92
77031	Silva Gonzalez, Adolfo Andres	Policia Local	0,75	3,05	3,05	21,31	24,36
77033	Simon Tuñez, Miguel Angel	Policia Local	40,00	162,40	162,40	22,00	184,40
78134	Sordo García, María Teresa	Policia Local	72,75	295,37	295,37	26,13	321,50
80589	Soto Rodríguez, Ricardo	Policia Local	33,00	133,98	133,98	20,63	154,61
12121	Suarez Garcia, Antonio	Policia Local	0,00	0,00	0,00	24,75	24,75
78283	Suárez Piñeiro, David	Policia Local	94,50	383,67	383,67	462,00	845,67
12612	Taboada Pardo, Celso	Policia Local	24,00	97,44	97,44	13,75	111,19
80600	Tella Doval, José María	Policia Local	16,00	64,96	64,96	4,13	69,09
78136	Torrado Rodríguez, Antonio	Policia Local	4,00	16,24	16,24	0,00	16,24
80598	Toucedo Alonso, José	Policia Local	65,50	265,93	265,93	374,00	639,93
79358	Toucedo Garrido, Enrique	Policia Local	16,00	64,96	64,96	20,63	85,59

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
77038	Troncoso Dominguez, José M.	Policia Local	0,00	0,00	0,00	24,75	24,75
21568	Troncoso Padin, Juan Jose	Policia Local	0,50	2,03	2,03	19,25	21,28
80579	Ubeira Grosio, Patricia	Policia Local	15,00	60,90	60,90	8,25	69,15
81930	Varela Estevez, Jose Manuel	Policia Local	74,50	302,47	302,47	419,38	721,85
81923	Varela Vila, Javier	Policia Local	80,00	324,80	324,80	92,13	416,93
80582	Vas Costa, Manuel	Policia Local	65,50	265,93	265,93	25,44	291,37
22378	Vazquez Alonso, Alberto	Policia Local	77,00	312,62	312,62	147,13	459,75
18402	Vazquez Alvarez, Miguel	Policia Local	32,00	129,92	129,92	24,75	154,67
79114	Vázquez Arias, Roberto	Policia Local	0,00	0,00	0,00	23,38	23,38
79352	Vazquez Dominguez, Juan D.	Policia Local	43,00	174,58	174,58	396,00	570,58
14210	Vazquez Marin, Antonio	Policia Local	41,50	168,49	168,49	308,00	476,49
21572	Veiga Jorge, Jose Jesus	Policia Local	42,50	172,55	172,55	352,00	524,55
81964	Veiga Sousa, Jose Antonio	Policia Local	41,50	168,49	168,49	396,00	564,49
18359	Veloso Perez, Modesto	Policia Local	32,00	129,92	129,92	19,25	149,17
79378	Verde Vieitez, José Manuel	Policia Local	48,00	194,88	194,88	26,13	221,01
76476	Vicente Ferreira, Jose Ignacio	Policia Local	0,83	3,37	3,37	4,13	7,50
79108	Vidal Macía, Ramón	Policia Local	48,50	196,91	196,91	20,63	217,54
14261	Vidal Trigo, Antonio	Policia Local	50,00	203,00	203,00	20,63	223,63
18193	Vigo Quiros, Emilio	Policia Local	48,00	194,88	194,88	24,75	219,63
77689	Vila Campos, Francisco José	Policia Local	56,00	227,36	227,36	19,25	246,61
79121	Vila Campos, Pablo	Policia Local	0,00	0,00	0,00	22,00	22,00
81927	Villar Da Vila, Emilio Jose	Policia Local	27,50	111,65	111,65	23,38	135,03
15958	Villar Davila, Maria Begoña	Policia Local	0,00	0,00	0,00	15,13	15,13
79106	Villar Fernández, José Manuel	Policia Local	13,50	54,81	54,81	16,50	71,31
77027	Villar Miguelez, Manuel	Policia Local	16,00	64,96	64,96	23,38	88,34
21031	Villar Salgueiro, Jaime	Policia Local	56,00	227,36	227,36	23,38	250,74
18307	Villar Sanchez, Enrique	Policia Local	41,50	168,49	168,49	20,63	189,12
23975	Vivero Mijares, Juan G.	Policia Local	46,50	188,79	188,79	23,38	212,17
	<b>Total Policia Local</b>		<b>10.641,08</b>	<b>43.202,84</b>	<b>43.202,84</b>	<b>25.968,72</b>	<b>69.171,56</b>
23490	Alfonso Paz, Jesús	Cemiterios	50,75	206,05	0,00	0,00	206,05
82013	Alonso Vidal, Tomás	Cemiterios	50,75	206,05	0,00	0,00	206,05
78372	Alvarez Lago, Jesús	Cemiterios	50,75	206,05	0,00	0,00	206,05
13600	Cabaleiro González, José	Cemiterios	50,75	206,05	0,00	0,00	206,05
77225	Cid González, Alberto	Cemiterios	50,75	206,05	0,00	0,00	206,05

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
82216	Comis González, Esteban	Cemiterios	29,00	117,74	0,00	0,00	117,74
77691	Conde Lorenzo, Héctor	Cemiterios	43,50	176,61	0,00	0,00	176,61
78122	Costas Riveiro, Rafael	Cemiterios	36,25	147,18	0,00	0,00	147,18
79828	Cousiño Sendin, Mª Concepción	Cemiterios	29,00	117,74	0,00	0,00	117,74
82747	Curras Villar, Manuel	Cemiterios	36,25	147,18	0,00	0,00	147,18
78924	González Seijo, Antonio	Cemiterios	50,75	206,05	0,00	0,00	206,05
82270	Marcos Fernández, Roi	Cemiterios	29,00	117,74	0,00	0,00	117,74
13570	Hermida Rodriguez, Jose Luis	Cemiterios	50,75	206,05	0,00	0,00	206,05
23509	Márquez Losada, Manuel E.	Cemiterios	29,00	117,74	0,00	0,00	117,74
76563	Pereira Fona, Juan José	Cemiterios	29,00	117,74	0,00	0,00	117,74
83425	Rey Gómez, Fernando	Cemiterios	29,00	117,74	0,00	0,00	117,74
81317	Rodríguez Cid, Miguel Angel	Cemiterios	50,75	206,05	0,00	0,00	206,05
76430	Rodríguez López, Adolfo	Cemiterios	50,75	206,05	0,00	0,00	206,05
13758	Rosende Ríos, Gumersindo M.	Cemiterios	58,00	235,48	0,00	0,00	235,48
83428	Vázquez Castro, Jose Luis	Cemiterios	36,25	147,18	0,00	0,00	147,18
77224	Vila Abalde, Eliseo Silverio	Cemiterios	29,00	117,74	0,00	0,00	117,74
77690	Vilanova Acuña, Delmiro	Cemiterios	29,00	117,74	0,00	0,00	117,74
	<b>Total Cemiterios</b>		<b>899,00</b>	<b>3.649,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.649,94</b>
16.509	Aguirre Rodriguez, Manuel	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
20.592	Alonso Covelo, Vicente	SEI	82,00	332,92	28,00	77,00	409,92
20.801	Alonso Villar, Justo	SEI	28,00	113,68	0,00	0,00	113,68
17.153	Alves Diz, Miguel	SEI	110,00	446,60	29,00	79,75	526,35
78.782	Aparicio Gonzalez, Vicente	SEI	1,00	4,06	1,00	2,75	6,81
81.945	Cabaleiro Novelle, Daniel	SEI	104,00	422,24	37,00	101,75	523,99
81.958	Cabaleiro Novelle, Miguel A.	SEI	55,00	223,30	18,00	49,50	272,80
14.686	Calado Garcia-Santamaria, Vicente	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38
79.383	Calvar Rios, Moisés	SEI	30,00	121,80	9,00	24,75	146,55
21.491	Carballo Leiros, Jose	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38
20.994	Caride Grandal, Jose Luis	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
20.824	Caride Grandal, Juan Antonio	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38
78.776	Castiñeiras Bujan, Adrian Diego	SEI	30,00	121,80	9,00	24,75	146,55
20.617	Costa Rivas, Jose	SEI	47,00	190,82	9,00	24,75	215,57
20.971	Costa Rivero, Jose Manuel	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
20.623	Costas Taboas, Juan Alberto	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38
16.811	De Novoa Seijo, Manuel V.	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38
81.948	De Sousa Díaz, Bruno	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38
20.988	Días De La Iglesia, Emilio	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
20.847	Estevez Alvarez, Roberto	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
18.508	Fernandez Cabaleiro, Jose Luis	SEI	102,00	414,12	27,00	74,25	488,37
79.347	Fernández Lemos, David A.	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38
79.040	Fernández Lodeiro, Emilio	SEI	6,00	24,36	0,00	0,00	24,36
81.955	Fernández Rodríguez, Pablo	SEI	55,00	223,30	18,00	49,50	272,80
79.345	Fontela Gómez, Antonio	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38
78.777	Fuentes Dominguez, Joaquin	SEI	84,00	341,04	27,00	74,25	415,29
81.947	Gómez Choren, Ricardo	SEI	72,00	292,32	27,00	74,25	366,57
20.942	Gomez Moure, Juan Carlos	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38
81.949	González Campos, Sergio	SEI	62,00	251,72	18,00	49,50	301,22
21.002	Gonzalez Pereira, Pablo	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
80.559	González Riveiro, David	SEI	65,00	263,90	19,00	52,25	316,15
79.342	González Riveiro, Jorge	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
20.876	Grossi Martinez, Fernando	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
16.515	Guardado Soage, Manuel	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
15.562	Iglesias Comesaña, Guillermo	SEI	61,00	247,66	18,00	49,50	297,16
81.953	Iglesias Olmedo, Lucas	SEI	31,00	125,86	9,00	24,75	150,61
79.341	Illan Lombao, Juan Carlos	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
17.561	Jardon Losada, Saturnino	SEI	30,00	121,80	9,00	24,75	146,55
14.090	Lopez Landesa, Felix Jose	SEI	96,00	389,76	27,00	74,25	464,01
81.957	López Vázquez, David J.	SEI	45,00	182,70	9,00	24,75	207,45
20.652	Moledo Alonso, Manuel E.	SEI	16,00	64,96	0,00	0,00	64,96
20.899	Moledo Alonso, Rafael	SEI	114,00	462,84	9,00	24,75	487,59
81.946	Moledo Pereira, David	SEI	87,00	353,22	19,00	52,25	405,47
14.025	Ordoñez Perez, Carlos	SEI	63,00	255,78	18,00	49,50	305,28
21.373	Otero Iglesias, Santiago	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
17.087	Otero Martinez, Manuel	SEI	71,00	288,26	18,00	49,50	337,76
20.793	Peleteiro Logroño, Jose Javier	SEI	6,00	24,36	0,00	0,00	24,36
81.959	Pereiro Reigosa, Andrés	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
79.042	Pérez González, Ricardo	SEI	6,00	24,36	0,00	0,00	24,36
16.917	Ricoy Martinez, Luis Manuel	SEI	72,00	292,32	27,00	74,25	366,57
81.956	Rodriguez Cid, Antonio	SEI	31,00	125,86	9,00	24,75	150,61



Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
14.054	Rodriguez Duran, Jesus	SEI	44,00	178,64	9,00	24,75	203,39
81.954	Rodríguez Gómez, Manuel	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
20.669	Rodriguez Lago, Carlos	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
79.046	Rodríguez Macías, Rafael	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38
81.944	Romero Cancelas, Adrián	SEI	72,00	292,32	27,00	74,25	366,57
20.907	Romero Figueirido, Jose Carlos	SEI	48,00	194,88	18,00	49,50	244,38
79.340	Sánchez Salgueiro, Luis Miguel	SEI	6,00	24,36	0,00	0,00	24,36
79.138	Sanlés Domínguez, Sergio	SEI	55,00	223,30	18,00	49,50	272,80
14.077	Sio Martinez, Fernando	SEI	103,00	418,18	36,00	99,00	517,18
16.455	Vazquez Costas, Constantino	SEI	24,00	97,44	9,00	24,75	122,19
14.670	Vazquez Gonzalez, Domingo	SEI	51,00	207,06	9,00	24,75	231,81
77.034	Vazquez Pazo, Modesto	SEI	13,00	52,78	0,00	0,00	52,78
79.044	Veiga García, Rubén	SEI	63,00	255,78	18,00	49,50	305,28
79.343	Villar Gutierrez, Alberto	SEI	6,00	24,36	0,00	0,00	24,36
	<b>Total Extinción Incendios</b>		<b>2.987,00</b>	<b>12.127,22</b>	<b>907,00</b>	<b>2.494,25</b>	<b>14.621,47</b>
79904	Díaz López, Emma	Turismo	49,00	198,94			198,94
81340	García Oliveira, M <sup>a</sup> José	Turismo	28,00	113,68			113,68
80615	Barreiro Fidalgo, Natalia	Turismo	49,00	198,94			198,94
	<b>Total Turismo</b>		<b>126,00</b>	<b>511,56</b>			<b>511,56</b>
				<b>0,00</b>			
83429	Abilleira Piñeiro, Paula	Subalterno	15,00	60,90	0,00	0,00	60,90
	<b>Total Participación Cidadá</b>		<b>15,00</b>	<b>60,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60,90</b>
13913	Ogando López, José Manuel	Museo	14,50	58,87	0,00	0,00	58,87
80072	Rodríguez Fernández, Javier	Museo	21,75	88,31	0,00	0,00	88,31
80567	Román Breijo, Manuel	Museo	14,50	58,87	0,00	0,00	58,87
	<b>Total Museo</b>		<b>50,75</b>	<b>206,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206,05</b>
80679	Alonso González, Ángel	Limpieza	12,00	48,72			48,72
82143	Graña Feijoo, David	Limpieza	6,00	24,36			24,36
13534	Hermida Sanmartín, Juan	Limpieza	8,00	32,48	36,00	99,00	131,48

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
	José						
	<b>Total Limpeza</b>		<b>0,00</b>	<b>105,56</b>	<b>0,00</b>	<b>99,00</b>	<b>204,56</b>
22786	Arías Rodríguez, Dámaso	Parque Central	48,00	194,88	54,00	148,50	343,38
76527	Chenlo Barros, Alberto	Parque Central	55,00	223,30	54,00	148,50	371,80
79385	Comesaña Fernández, Luis	Parque Central	50,00	203,00	54,00	148,50	351,50
76590	Fernández Albert, Severino José	Parque Central	43,00	174,58	54,00	148,50	323,08
15438	Rodríguez Leiros, Alfonso	Parque Central	69,00	280,14	64,00	176,00	456,14
	<b>Total Parque Central</b>		<b>265,00</b>	<b>1.075,90</b>	<b>280,00</b>	<b>770,00</b>	<b>1.845,90</b>
83292	Alonso Abalde, José M <sup>a</sup>	Vigo-Zoo	6,45	26,19	0,00	0,00	26,19
82569	Alonso Ferreira, Eugenio	Vigo-Zoo	14,30	58,06	0,00	0,00	58,06
83413	Amaro Álvarez, Susana	Vigo-Zoo	14,30	58,06	0,00	0,00	58,06
83267	Armada Pereira, M <sup>a</sup> José	Vigo-Zoo	28,60	116,12	0,00	0,00	116,12
83289	Blanco Pereira, Francisco Luis	Vigo-Zoo	28,60	116,12	0,00	0,00	116,12
83286	Comesaña Rial, Laureano	Vigo-Zoo	21,45	87,09	0,00	0,00	87,09
83424	Gómez Rodríguez, Ana	Vigo-Zoo	14,30	58,06	0,00	0,00	58,06
83276	González Álvarez, M <sup>a</sup> Cristina	Vigo-Zoo	28,60	116,12	0,00	0,00	116,12
83288	González Fernández, Fernando	Vigo-Zoo	21,45	87,09	0,00	0,00	87,09
83275	Pesqueira Cameselle, Xoše M.	Vigo-Zoo	78,65	319,32	0,00	0,00	319,32
83282	Rodríguez Lestón, José Manuel	Vigo-Zoo	27,60	112,06	0,00	0,00	112,06
83290	Soliño Hermelo, José Antonio	Vigo-Zoo	21,45	87,09	0,00	0,00	87,09
83277	Vázquez Iglesias, Ana	Vigo-Zoo	78,65	319,32	0,00	0,00	319,32
	<b>Total Vigo-zoo</b>		<b>384,40</b>	<b>1.560,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.560,66</b>
60509	Alonso Campa De La Alberto	IMD	37,50	152,25	8,50	23,38	175,63
60509	Arizaga Iglesias Maria Jose	IMD	45,00	182,70	7,50	20,63	203,33
61307	Castro Marcote, Jorge	IMD	15,00	60,90	0,00	0,00	60,90
61306	Cerviño Perez, Jose Antonio	IMD	37,50	152,25	22,00	60,50	212,75

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
60511	Corzon Vieites Maria Cristina	IMD	30,00	121,80	4,50	12,38	134,18
60083	Dafonte Varela Carlos	IMD	45,00	182,70	5,00	13,75	196,45
60904	Estévez Bouza Silvia	IMD	52,50	213,15	6,50	17,88	231,03
60501	Estevez Curras Jose Maria	IMD	22,50	91,35	0,50	1,38	92,73
60505	Estevez Deaño Edita	IMD	45,00	182,70	8,75	24,06	206,76
61303	Garcia Alvarez, Fabio	IMD	22,50	91,35	0,50	1,38	92,73
60905	González Durán Ernesto	IMD	30,00	121,80	0,00	0,00	121,80
76462	Gonzalez Munoz Alvaro	IMD	0,00	0,00	30,00	82,50	82,50
61309	Iglesias Abalde, Antonio	IMD	45,00	182,70	19,50	53,63	236,33
61308	Italiani Alvarez, Alejandro	IMD	7,50	30,45	5,00	13,75	44,20
76465	Lugilde Gonzalez Juan B.	IMD	30,00	121,80	13,50	37,13	158,93
60910	Marcos Guerrero Luis Alberto	IMD	37,50	152,25	14,50	39,88	192,13
60321	Perez Bernardez Fernando	IMD	37,50	152,25	22,50	61,88	214,13
60203	Perez Rego Enrique	IMD	45,00	182,70	8,00	22,00	204,70
61105	Portas Saavedra, Maria Jesus	IMD	52,50	213,15	6,00	16,50	229,65
61310	Pujol Lima, Jose Miguel	IMD	45,00	182,70	13,00	35,75	218,45
61304	Rial Sanroman, Miguel	IMD	45,00	182,70	14,00	38,50	221,20
60232	Rivera Alen Luis	IMD	45,00	182,70	0,00	0,00	182,70
60054	Enrique Rodriguez Fernandez	IMD	45,00	182,70	13,50	37,13	219,83
60907	Román Vazquez Mª Fernanda	IMD	45,00	182,70	0,00	0,00	182,70
60901	Rouco Gonzalez Sergio	IMD	45,00	182,70	19,50	53,63	236,33
60510	Santibañez Pascual Nuria	IMD	37,50	152,25	2,00	5,50	157,75
60502	Santibañez Pascual, Miguel	IMD	37,50	152,25	14,50	39,88	192,13
60031	Carmelo Sestelo Rodriguez	IMD	30,00	121,80	0,00	0,00	121,80
60506	Silva Pereira Ruben	IMD	0,00	0,00	6,75	18,56	18,56
69990	Taboada Pardo Cesareo T	IMD	37,50	152,25	19,50	53,63	205,88
60249	Teixeira Goncalves Antonio J	IMD	0,00	0,00	30,00	82,50	82,50
61301	Teixeira Rodríguez, Alberto	IMD	22,50	91,35	6,50	17,88	109,23
76464	Vazquez Alvarez Jose Arturo	IMD	15,00	60,90	3,00	8,25	69,15
61108	Vazquez Maceiras Santiago	IMD	45,00	182,70	5,00	13,75	196,45
61305	Vila Arangunde, Sonia	IMD	37,50	152,25	6,00	16,50	168,75
82276	Torres Ceballos Víctor Julio	IMD	37,50	152,25	20,00	55,00	207,25
83523	Cabaleiro Carames Alberto	IMD	45,00	182,70	21,00	57,75	240,45
83521	Vigo Bao Alejandro	IMD	45,00	182,70	20,50	56,38	239,08
83524	Comesaña Pires Antonio	IMD	37,50	152,25	17,00	46,75	199,00
81392	Cernadas Orge Mª Sol	IMD	37,50	152,25	8,00	22,00	174,25

Nº Persoal	Apelidos e Nome	Servizo	Total horas festivas	Importe Nocturnas	Total horas nocturnas	Importe Festivas	Importe Total
83525	Cameselle Gallego Ivan	IMD	52,50	213,15	19,00	52,25	265,40
83548	Costas Rey Pedro Javier	IMD	37,50	152,25	19,00	52,25	204,50
83546	Lorenzo Rodriguez Rafael	IMD	37,50	152,25	19,00	52,25	204,50
83547	Amor Villar Ezequiel	IMD	30,00	121,80	15,50	42,63	164,43
80500	Ramos Garcia Fidel	IMD	30,00	121,80	20,00	55,00	176,80
83545	Iglesias Peixoto Juan Miguel	IMD	15,00	60,90	15,00	41,25	102,15
82046	Romero Alonso Ruben	IMD	30,00	121,80	0,50	1,38	123,18
	<b>Total IMD</b>		<b>1.605,00</b>	<b>6.516,30</b>	<b>530,50</b>	<b>1.458,88</b>	<b>7.975,18</b>
79494	Aguiar Castro, César	Bibliotecas	4,00	16,24			16,24
82157	Caride Grandal, Elisa	Bibliotecas	8,00	32,48			32,48
80478	Expósito Olalla, Lidia	Bibliotecas	4,00	16,24			16,24
	<b>Total Bibliotecas</b>		<b>16,00</b>	<b>64,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64,96</b>
78436	Núñez Aboy, Marta	Cultura	3,00	12,18	5,50	15,13	27,31
16478	Vázquez Martínez, Ramón	Cultura	2,00	8,12	0,00	0,00	8,12
	<b>Total Cultura</b>		<b>5,00</b>	<b>20,30</b>	<b>5,50</b>	<b>15,13</b>	<b>35,43</b>

#### RESUMEN IMPORTES TOTAIS:

Importe horas festivas	Importe horas nocturnas	Importe total
<b>69.873,57</b>	<b>30.896,72</b>	<b>100.770,29</b>

Os importes que en cada caso se indican e que ascenden a un total de **100.770,29 €**, con cargo a partida presupostaria 920.0.151.00.00-GRATIFICACIÓN.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito."

#### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**9(1296).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR XORNADA PARTIDA DO PERSOAL DO SERVIZO DE CEMITERIOS CORRESPONDENTES AO MES DE OUTUBRO DE 2016. EXPTE. 28938/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 22/11/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*“Recíbese escrito do xefe de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo en data 18/11/2016, co visto e praxe da concelleira-delegada da Área, relacionando o persoal adscrito ao servizo de cemiterios que ten dereito a percibir o complemento de produtividade por prestar servizos en réxime de xornada partida, correspondente ao mes de **Outubro-2016**, na que se indica Nº de Persoal, nome, cemiterio municipal e data pola que cada empregado ten dereito ao aboamento de produtividade pola realización da actividade laboral en xornada partida.*

*O persoal do servizo de cemiterios relacionado no escrito da xefa de negociado do Servizo realiza a súa actividade laboral en réxime de xornada partida, dada a necesidade de contar coa presenza do persoal municipal no horario de apertura dos cemiterios municipais (horario de mañá de 9.00h a 13.00h e tarde de 15.15 a 18.30 h).*

*Así mesmo, no informe de data 03/11/2016 sinalan os días nos que o persoal relacionado disfrutou de vacacións, permisos, baixas por I.T., datas comprobadas por esta Área de Recursos Humanos e Formación, e que polo tanto non lle corresponde o aboamento de produtividade pola realización da actividade laboral en xornada partida.*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.*

*No citado Real Decreto Lexislativo, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concibindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento– entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).*

*Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudir ao preceptuado na Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo,*

consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo non orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) contemplan expresamente na Instrución Terceira apartado d), que: con cargo ao complemento de produtividade "a dedicación extraordinaria de traballos en réxime de xornada partida, por un importe de 3'64 € día, aboamento que se fará en función dos días realmente traballados en relación cos que con carácter xeral correspondería prestar no servizo. De acordo coa Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, a cantidade a aboar no ano 2016 sería 3'68 €/día, aboamento que se fará en función dos días realmente traballados en relación cos que con carácter xeral correspondería prestar no servizo.

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 29/01/2016, aprobou a "Actualización das instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos no Concello de Vigo (Expte 27576-220) polo que se actualiza as Instrucións nestas materias aprobadas pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 20/06/2014 e modificadas por acordo de data 29/08/2014, ao marco de legalidade orzamentaria actualmente vixente, así como ás novidades normativas contempladas na lexislación aprobada durante o ano 2015 en materia do Dereito Administrativo do emprego público.

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Considerando a motivación exposta, e previo o preceptivo informe de fiscalización previa que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Produtividade”, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

#### **A C O R D O :**

**Primeiro.-** Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade ao persoal do servizo de Cemiterios por xornada partida, pola especial adicación, interese e iniciativa no desempeño das súas funcións ao persoal relacionado nos listados anexos, fundamentadas nos informes emitidos pola xefatura dos servizo obrante no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, segundo o recollido na Instrución Terceira apartado d) sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I, correspondente ao mes de **Setembro-2016** e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0150.00.00-“Produtividade”, por importe de **1.416,80 €**.

**Segundo.-** Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

**Terceiro.-** Notificar o presente acordo á Intervención Xeral para a súa inclusión na vindeira nómina.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.”

#### **Anexo:**

<b>Nº Persoal</b>	<b>Apelidos e nome</b>	<b>Importe día</b>	<b>Días traballados</b>	<b>Total euros</b>
23490	Alfonso Paz, Jesús	3,68 €	20	73,60 €

82013	Alonso Vidal, Tomás	3,68 €	21	77,28 €
78372	Alvarez Lago, Jesús	3,68 €	22	80,96 €
13600	Cabaleiro González, Esteban	3,68 €	21	77,28 €
77225	Cid González, Alberto	3,68 €	19	69,92 €
82216	Comis González, Esteban	3,68 €	17	62,56 €
78122	Costas Riveiro, Rafael	3,68 €	21	77,28 €
79828	Cousiño Sendin, M <sup>a</sup> Concepción	3,68 €	20	73,60 €
82747	Curras Villar, Manuel	3,68 €	18	66,24 €
78924	González Seijo, Antonio	3,68 €	22	80,96 €
82270	Marcos Fernández, Roi	3,68 €	19	69,92 €
23509	Márquez Losada, Manuel Enrique	3,68 €	18	66,24 €
76563	Pereira Fona, Juan José	3,68 €	19	69,92 €
83425	Rey Gómez, Fernando	3,68 €	20	73,60 €
82317	Rodríguez Cid, Miguel Ángel	3,68 €	22	80,96 €
76430	Rodríguez López, Adolfo	3,68 €	27	99,36 €
83428	Vázquez Castro, José Luis	3,68 €	21	77,28 €
7224	Vila Abalde, Eliseo Silverio	3,68 €	20	73,60 €
77690	Vilanova Acuña, Delmiro	3,68 €	18	66,24 €
		Importe total	385 días	<b>1.418,80 €</b>

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**10(1297).- INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓNS DE SERVIZO DE VARIOS SERVIZOS MUNICIPAIS. EXPTE. 29031/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, vista a informe de fiscalización de data 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 07/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

**“ANTECEDENTES**

*Na Área de Recursos Humanos e Formación teñen sido recibidos diferentes expedientes administrativos referidos a indemnizacións por razón do servizo efectuados por persoal municipal, xuntamente cos informes acreditativos da efectiva realización dos mesmos. Ditos documentos están asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno.*



Os expedientes recibidos corresponden aos servizos municipais de Vías e Obras, Ospio, Desenvolvemento Local e Emprego, Conserxería, Mobilidade e Seguridade, Servizos Económicos (Inspección), Cemiterios, Museos, Educación e Vigozoo.

En tódolos expedientes relacionados inclúese orde de servizo a cada empregado municipal para a realización dos desprazamentos en función do desempeño das tarefas do seu posto indicando éstas en cada caso, data, identificación do empregado municipal, percorrido e número de quilómetros correspondentes a cada ún deles, así como a matrícula do vehículo utilizado nestes desprazamentos.

A efectiva realización dos desprazamentos, xunto coa veracidade na necesidade e procedencia dos mesmos en relación coa prestación do servizo público presúmese coa correspondente sinatura dos xefes dos servizos e Concelleiros/as-delegados/as dos centros xestores.

Compróbase a concordancia dos datos que figuran no sistema de control de presenza en concepto de saídas por motivos de traballo (código 02) cos datos individuais de cada un dos empregados municipais propostos así como demais ausencias (vacacións, permisos, etc).

Tendo en conta o importe unitario por Km. percorrido establecido no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a Orden ministerial 3770/2005, de 1 de decembro, que actualiza o importe da indemnización por uso do vehículo particular, e o nº de Km. que figuran en cada unha das relacións asinadas polas Xefaturas de Servizo e conformadas polos Concelleiros/as Delegados correspondentes, o importe dos devanditos expedientes, nos termos dos cálculos efectuados por este Servizo, supón un importe de **11.164,94€**.

Por outra banda, inclúese o gasto por importe de **46,91€** en concepto de medias dietas por viaxes a Lugo e A Coruña de dous empregados municipais (veterinario e responsable de mantemento) adscritos ao servizo Vigozoo (doc.: 160121596), segundo o establecido no Real Decreto citado.

En consecuencia os gastos do presente expediente en concepto de indemnizacións por razón de servizo (Kilometraxe e dietas) ascenden a un total de **11.211,85€**.

A relación dos efectivos públicos municipais con dereito á percibir das indemnizacións por razón do servizo correspondentes para os períodos temporais consignados concrétase no listado subseguinte -que comeza por D. Cobas Rey, Eugenio e que remata en Dna. Vila Campos, Rosa M.-:

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Pers	Mes/período	Importe
78681-250	VÍAS E OBRAS	Cobas Rey, Eugenio	36017739-S	15467	Out-nov.16	567,91 €
78847-250		Gómez Pascual, Julio	34901122-W	11819	Out-nov.16	423,89 €
78854-250		Matilde Viñas, José Eugenio	36000551-P	11831	Out-nov.16	506,54 €
160093634		Salgueiro Piñeiro, Benigno	36009349-C	10694	Out-nov.16	242,06 €
76141-250		Oujo Gerut, Ventura	36019537-L	17740	Out-nov.16	489,44 €
78051-250		Villar Estévez, Raimundo	36012815-J	11682	Out-nov.16	497,99 €
78052-250		Martínez Boga, Ramón	36063274-X	78927	Sep-out-nov. 16	68,59 €
		Fernández Gallego, Consuelo	34921683-R	19278	Xull-ago-set. 16	27,36 €
		Rodríguez Carballo, Agustín	35981050-B	77170	Out.15-xuñ.16	1.080,18 €

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Pers	Mes/período	Importe
3287-443	OSPIO	Ferro Mancho, Angel	36072730-J	79185	Set-out. 16	520,60 €
		Lobato Cameselle, Ricardo	35999817-X	17489	Set-out. 16	419,33 €
3303-443		Romero Gil-Delgado, Loreto	36064307-P	78929	Set-out. 16	521,55 €
		Vázquez Rial, Ramón	36022874-K	13273	Set-out. 16	540,17 €
13586-77	DESENVOL- V.LOCAL	Francisco J. Gutiérrez Orúe	13894232R	13920	Outubro 16	19,99 €
160131602	MOBILIDADE - SEG.	Roca Dafonte, José Manuel	32429643-B	15303	Outubro 16	193,23 €
		Rodríguez Caramés, José M.	35.547.314-D	15355	Outubro 16	182,40 €
		Bacelos González, José	36023371-N	15480	Outubro 16	106,40 €
34090-502	SERVIZOS ECONÓM.	Fragua Jamardo, Vicente	36036018-D	15510	Xullo-out.16	770,26 €
34101-502		Fernández Pedreira, Enrique	36042726-R	11529	Xullo-out.16	635,17 €
34102-502		Comesaña Rial, Manuel	36033647-F	9550	Xullo-out.16	806,17 €
34217-502		Domínguez Vázquez, José M.	36006131-E	9361	Xullo-out.16	788,50 €
		González Campelos, Manuel	35997315-S	23656	Xullo-out.16	730,17 €
160128801	MUSEOS	Egea Torrón, Pilar	50806376-C	18543	Out-nov.16	17,86 €
160148691		Rodríguez Fernández, Javier	34967837-V	80072	Novembro 16	15,96 €
160153008		Codesido Rodriguez, José Felipe	36081823-K	19399	Ago-out.16	363,47 €
160153010	EDUCACIÓN	Alonso Asenjo, Beatriz	35.991.455-C	15651	Set-out. 16	169,96 €
160121596	VIGOZOO	Carballo Villar, Fernando	33280426-R	83260	Xullo-set.16	152,16 €
		Antonio Acuña Rodríguez	52494657-D	83240	Xullo-set.16 e dieta	163,86 €
		Meira Covelo, Manuel	36036324-Q	83280	Xullo-set.16 e dieta	183,25 €
		Vila Campos, Rosa M.	36092283-Q	83271	Xullo-set.16	7,43 €
<b>TOTAL</b>						<b><u>11.211,85 €</u></b>

### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:**

*I.- Artigo 32 da Lei 48/2015, do 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016.*

*II.- Artigos 10, 18, 20 e 21 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.*

*III.- Base 36ª das Bases de Execución do Orzamentos Municipais do Concello de Vigo para o exercicio económico 2016.*

*IV.- Artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais: Imputación do gasto: clasificación económica 2312000 -"Gastos de Locomoción" e aplicación 337.1.23020000 "Dietas do persoal" dos vixentes Orzamentos Municipais e conseguintes Bases de Execución do Orzamentos Municipais do Concello de Vigo para o exercicio económico 2016.*

*V.- Artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada por Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime de atribución competencial da Xunta*

de Goberno Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local.

En consecuencia, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

**A C O R D O :**

**PRIMEIRO.-** “Aprobar o gasto por un importe de **11.164,94€**, correspondente aos **desprazamentos** efectuados por persoal municipal en concepto de indemnizacións por razón do servizo, acreditada a súa efectiva realización nos expedientes e informes recibidos no Servizo de Recursos Humanos, asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno, segundo a relación contida no cadro subseguinte -que comeza por D. Cobas Rey, Eugenio e que remata en Dna. Vila Campos, Rosa M.-, imputándose o gasto con cargo á clasificación económica dos vixentes Orzamentos municipais 231.2 -Gastos de Locomoción.

**SEGUNDO.-** Aprobar o gasto por importe de **46,91 €**, correspondente a media **dieta** do desprazamentos efectuado por persoal municipal por razón de servizo e debidamente acreditado no documento correspondente (160121596) de D. Acuña Rodríguez, Antonio con núm. de persoal 83240, e Meira Covelo, Manuel con núm. de persoal 83280.-, imputándose o gasto con cargo á clasificación económica dos vixentes Orzamentos municipais 33712302000.

Nº Expte.	Servizo	Traballador	DNI	Nº Pers	Mes/período	Importe
	VÍAS E OBRAS	Cobas Rey, Eugenio	36017739-S	15467	Out-nov.16	567,91 €
78681-250		Gómez Pascual, Julio	34901122-W	11819	Out-nov.16	423,89 €
78847-250		Matilde Viñas, José Eugenio	36000551-P	11831	Out-nov.16	506,54 €
78854-250		Salgueiro Piñeiro, Benigno	36009349-C	10694	Out-nov.16	242,06 €
16009363 4		Oujo Gerut, Ventura	36019537-L	17740	Out-nov.16	489,44 €
		Villar Estévez, Raimundo	36012815-J	11682	Out-nov.16	497,99 €
76141-250		Martínez Boga, Ramón	36063274-X	78927	Sep-out-nov. 16	68,59 €
78051-250		Fernández Gallego, Consuelo	34921683-R	19278	Xull-ago-set. 16	27,36 €
78052-250		Rodríguez Carballo, Agustín	35981050-B	77170	Out.15-xuñ.16	1.080,18 €
		OSPIO	Ferro Mancho, Angel	36072730-J	79185	Set-out. 16
3287-443	Lobato Cameselle, Ricardo		35999817-X	17489	Set-out. 16	419,33 €
3303-443	Romero Gil-Delgado, Loreto		36064307-P	78929	Set-out. 16	521,55 €
	Vázquez Rial, Ramón		36022874-K	13273	Set-out. 16	540,17 €
13586-77	DESENVOL-V.LOCAL	Francisco J. Gutiérrez Orúe	13894232R	13920	Outubro 16	19,99 €

16013160 2	MOBILIDADE - SEG.	Roca Dafonte, José Manuel	32429643-B	15303	Outubro 16	193,23 €
		Rodríguez Caramés, José M.	35547314-D	15355	Outubro 16	182,40 €
		Bacelos González, José	36023371-N	15480	Outubro 16	106,40 €
34090-502	SERVIZOS ECONÓM.	Fragua Jamarido, Vicente	36036018-D	15510	Xullo-out.16	770,26 €
34101-502		Fernández Pedreira, Enrique	36042726-R	11529	Xullo-out.16	635,17 €
34102-502		Comesaña Rial, Manuel	36033647-F	9550	Xullo-out.16	806,17 €
34217-502		Domínguez Vázquez, José M.	36006131-E	9361	Xullo-out.16	788,50 €
		González Campelos, Manuel	35997315-S	23656	Xullo-out.16	730,17 €
16012880 1	MUSEOS	Egea Torrón, Pilar	50806376-C	18543	Out-nov.16	17,86 €
16014869 1		Rodríguez Fernández, Javier				
			34967837-V	80072	Novembro 16	15,96 €
16015300 8	EDUCACIÓN	Codesido Rodriguez, José Felipe	36081823-K	19399	Ago-out.16	363,47 €
16015301 0		Alonso Asenjo, Beatriz	35991455-C	15651	Set-out. 16	169,96 €
16012159 6	VIGOZOO	Carballo Villar, Fernando	33280426-R	83260	Xullo-set.16	152,16 €
		Antonio Acuña Rodríguez	52494657-D	83240	Xullo-set.16 e dieta	163,86 €
		Meira Covelo, Manuel	36036324-Q	83280	Xullo-set.16 e dieta	183,25 €
		Vila Campos, Rosa M.	36092283-Q	83271	Xullo-set.16	7,43 €
<b>TOTAL</b>						<b><u>11.211,85 €</u></b>

Das seguintes partidas funcionais:

NÚM. PARTIDA	SERVIZO	TOTAL
1532	Vías e Obras-O.S.P.I.O.	5.905,61 €
2410	Desenvolvemento Local e Emprego	19,99 €
1330	Mobilidade e Seguridade	482,03 €
9320	Servizos Económicos	3.730,27 €
3330	Museos	33,82 €
3230	Educación	533,43 €
3371	Vigozoo	459,79 €
	<b>TOTAL</b>	<b>11.164,94 €</b>

NÚM. PARTIDA	SERVIZO	TOTAL
3371	Vigozoo (230200.- axudas de custo de persoal)	46,91 €
	<b>TOTAL</b>	<b>46,91 €</b>

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**11(1298).- PRODUTIVIDADE POR ENCOMIENDA DE FUNCIÓNS DAS EMPREGADAS MUNICIPAIS CO NÚMERO: 80658 E 22094. EXPTE. 28961/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 22/11/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de

RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal e fiscalizado pola Intervención Xeral Municipal, que di o seguinte:

*“Considerando o disposto no artigo 73.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015) que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas a súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións; e dado que resulta imprescindible manter o correcto funcionamento dos Servizos municipais, en canto a xestión do mesmos, tramitación de expedientes administrativos, desenvolvemento e seguimento de programas dos servizos, etc, a fin de garantir a adecuada prestación do servizo público, o Concelleiro delegado de Xestión Municipal resolveu encomendar provisionalmente a distintos funcionarios municipais funcións propias doutros postos de traballo distintos dos que se atopan adscritos,, con carácter estritamente provisional e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal esten adscritos, como das características inherentes ás prazas das cales son titulares:*

*En data 22/04/2016 o Concelleiro Delegado de Xestión Municipal resolveu nomear a funcionaria D<sup>a</sup> María Dolores Hernández Vidal (N.P. 80658), adscrita ao posto “Xefe/a de Fiscalización”, Administradora institucional da base de datos nacional de subvencións, segundo o contido Resolución de 7 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración Xeral do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e acreditación de órganos e usuarios da nova Base de Datos Nacional de Subvencións*

*Sendo acordado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 6/05/2016 :*

*1.-O outorgamento dun complemento de produtividade a D<sup>a</sup> María Dolores Hernández Vidal (N.P. 80658), adscrita ao posto “Xefe/a de Fiscalización” e nomeada ,Administradora institucional da base de datos nacional de subvencións, por Resolución do Concelleiro Delegado de Xestión Municipal de data 22/4/2016*

*2.- O importe máximo de dito complemento para o ano 2016 será de 5330,16 € (Período abril-décembro 2016. Importe Mensual 592,24 €), correspondente ao aboado pola diferenza de función na Intervención delegada dos extintos OOAA, actualizado ao incremento da LPGE 2016, tal e como se indica na instrución de servizo de data 11/04/2016 que forma parte deste expediente, complemento que será aboado de xeito trimestral, mediante informe pormenorizado do superior xerarquico no que se especifique a eficacia e calidade das funcións desempeñadas, tempo de traballo adicional, determinando a súa cuantía tendo en conta o coeficiente de referencia (Kt) , calculado en función do número de expedientes relativos a subvencións tramitados polo Concello de Vigo, dos que os seus datos foran incorporados à Base de Datos Nacional de Subvencións, en relación co número total de expedientes de subvencións recibidos na Intervención municipal (SBDS/SR) no período de cálculo.*

$$Kt = 1 \times (SBDS/SR))$$

*- Si  $Kt \geq 0,80$  o importe a percibir será o 100% do importe máximo de referencia a percibir no período considerado.*

*- Si  $0,80 > Kt \geq 0,60$  o importe a percibir será o 80% do importe máximo de referencia a percibir no período considerado.*

- Si  $0,60 > Kt \geq 0,40$  o importe a percibir será o 60% do importe máximo de referencia a percibir no período considerado.

- Si  $Kt < 0,40$  o importe a percibir será o 0% do importe máximo de referencia a percibir no período considerado.

Por outra banda, a Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 11 de marzo de 2016, acordou autorizar a realización de encomenda de funcións de xefatura de negociado en favor de D<sup>a</sup> Rosa Sancecilio Viéitez, administrativo de Secretaría Xeral, a fin de asumir a tramitación e impulso administrativo dos expedientes relacionados coa xestión da implantación das previsións da Lei de Transparencia, baixo a dependencia orgánica e funcional da Secretaría do Goberno Local, que enviou petición en data 26/10/2015 pola, no marco do programa de actuación aprobado (expediente administrativo nº 27.064/220) tendo efectos da data de adopción do presente acordo, xestionándose os devengos retributivos susceptibles de xenerarse polas funcións encomendadas consonte ás vixentes instrucións sobre plantilla anexas á RPT e instrucción do servizo da Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal de data 27/11/2015. (expte 27064/220)

Recíbense nesta Área os seguintes expedientes:

- En data 02/11/2016 recíbese expte 102601-140 no que o Interventor Xeral indica que a funcionaria D<sup>a</sup> María Dolores Hernández Vidal (N.P. 80658) adscrita ao posto "Xefe /a de Fiscalización" e nomeada Administradora Institucional da Base de datos Nacional de Subvencións, por Resolución do Concelleiro Delegado de Xestión Municipal de data 22/04/2016 desempeñou, as funcións propias do cargo para a que foi nomeada e detalladas na Resolución de 7 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración Xeral do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e acreditación de órganos e usuarios da nova Base de Datos Nacional de Subvencións con notable eficacia e calidade.

Incorpórase ao expediente as listaxes de control horario do período 22 abril-setembro 2016 da citada funcionaria do que resulta un exceso de xornada de 149,91 horas.

Acreditase un total de 53 expedientes de subvención recibidos na Intervención XEral no período 22/04/2016 – 30/09/2016 así como a incorporación a BDNS dun total de 47, polo que, segundo a fórmula de cálculo aprobada pola Xunta de Goberno para o cálculo do complemento de produtividade a asignar a funcionaria D<sup>a</sup> Dolores Hernandez Vidal, em virtude da súa designación como Administradora Institucional da Base de datos Nacional de Subvencións, por Resolución do Concelleiro Delegado de Xestión Municipal de data 22/04/2016, corresponderíalle o aboamento da cantidade de 3.138,87€(correspondente a 5 meses y 9 días).

- En data 02/11/2016 recíbese expte 86/1102, asinado pola Secretaria do Goberno Local no que, aos efectos da tramitación dos devengos retributivos xerados polas funcións encomendadas a D<sup>a</sup> Rosa Maria Sancecilio Vieitez, (NP 22094), consonte ás vixentes instrucións sobre cadro de persoal anexas á RPT e instrucción do servizo da Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal de data 27/11/2015, relaciónanse os expedientes tramitados ao abeiro da citada encomenda, así como descrición dos traballos asociados á súa xestión administrativa y relacionados coa Ley de Transparencia, constitución do grupo de traballo, solicitudes de acceso e revisión (49/1102; 66/1102 e 84/1102), Código de Bo Goberno (expte 51/1102) e

*adhesión do Concello a Red de Entidades Locais por la transparencia e participación cidadá, tarefas relacionadas co persoal eventual, coa organización municipal, e os distintos convenios asinados polo Concello e distintas entidades a a súa publicación no Portal da Transparencia*

*Nos anteriores expedientes relativos ao aboamento dun complemento de produtividade pola realización das funcións encomendadas se fai constar as tarefas efectivamente desempeñadas así como a avaliación da calidade das mesmas, asinado polos seus superiores xerarquicos .*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:*

*A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.*

*Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou*

*apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes instruccións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :*

*Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.*

*O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:*

*Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo*

*Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.*

*Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.*

*A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:*

*O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:*

*b) Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.*

*c) Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.*

*d) Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*

*e) Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.*



*Na presente proposta e para o aboamento solicitado de produtividade pola realización das funcións encomendadas tomase como criterio para o calculo:*

*No caso do expte 102601-140, segundo a formula de calculo aprobada pola Xunta de Goberno em data 6/05/2016.*

*En relación co expte 86/1102, segundo as vixentes instruccións de plantilla no seu apartado 3 no que se recolle expresamente o suposto de desempeño de posto de superior categoría, especificando que a cuantificación realizarase tendo en conta a diferenza retributiva entre os complementos de destino e específico do postos. En consecuencia, entendese que o criterio obxectivo de asignación de complemento de produtividade é o efectivo desempeño das funcións correspondentes ao posto "xefatura de negociado/oficina" así como a avaliación da realización das mesmas, segundo informe do seu superior xerarquico, no que deberá relacionarse de xeito exhaustivo as funcións e tarefas desenvoltas pola funcionaria.*

*Así mesmo e como xa se mencionou con anterioridade, considérase a urxencia de implantación de novas estruturas organizativas e funcionais, a reestructuración de áreas e servizos, dentro da potestade de autoorganización legalmente recoñecida ás Entidades Locais, que den lugar a eliminación ou como menos a minimización da realización de encomendas de funcións, e que , no caso de ser inevitables, se enfatice o seu carácter estritamente provisional.*

*As solicitudes de realización de encomendas de funcións deberán estar debidamente motivada e xustificada a súa urxencia e necesidade (IT longa duración, imposibilidade de redistribución de tarefas entre os efectivos do servizo, asignación de funcións non atribuíbles a outros postos, xustificación da imposibilidade de realización das funcións e tarefas encomendadas polos efectivos existentes, etc) e sempre que resulten axeitadas á clasificación, grao ou categoría profesional.*

*No caso de asignación de funcións de postos de categoría superior, poderíase contemplar a posibilidade de adscripción provisional por un período máximo definido, condicionado a realización satisfactoria das funcións do posto.*

*Así mesmo, considerase imprescindible a redefinición de parámetros de asignación de complementos de produtividade nos casos de acumulación de funcións, incluídos nas vixentes instruccións de plantilla.*

*Por outra banda, nos acordos de encomendas de funcións non se contempla a delegación no Concelleiro da Área de Xestión Municipal a a tramitación dos expedientes en execución das encomendas en canto a autorización do gasto e recoñecemento das obrigas devengadas en execución das mesmas.*

*Nas solicitudes de aboamento relacionase as tarefas levadas a cabo no período obxecto de aboamento e anexase ao presente expediente o listado de control de presenza no que se contemple a maior adicación horaria resultante da realización das tarefas encomendas amais das correspondentes ao posto ao que se este adscrito no caso de acumulacion de funcións. Dito exceso de xornada non será compensable con descansos, compensación ou redución de xornada nin aboable, lembrando que constitúe responsabilidade dos respectivos xefes/as de servizo a correcta reordenación das cargas de traballo dos efectivos ao seu cargo, de xeito que non se xeneren situacións de desempeño de máis de un posto en franxa horaria simultánea.*

*Polo tanto, os complementos de produtividade propostos son consecuencia da previa asignación ao persoal de funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás*

*correspondentes ao posto de traballo que desenvolven, ao abeiro do disposto no artigo 73.2 do TREBEP.*

*Consta no expediente resolucions de encomenda de funcións a prol dos empregados municipais.*

*As resolucions de encomendas de funcións respectan o límite temporal do exercicio orzamentario.*

*Achegase no expediente informe dos superiores xerárquicos, nos que se fan constar as tarefas efectivamente desempeñadas polas funcionarias no período considerado, así como a avaliación do desempeño das mesmas.*

*Incluese no presente informe os días que o/a funcionario/a afectado/a efectivamente ocupase o seu posto de traballo dentro do período considerado, de acordo cos sistemas de control de presenza establecidos (ficha ou similar), nos casos nos que para o calculo de produtividade proposta se realice conforme ás vixentes Instruccións sobre plantilla e RPT, no suposto de acumulación de funcións (importe equivalente ao complemento de destino do posto acumulado), resultando acreditada unha maior adicación horaria minimamente significativa, tal e como dispoñen as vixentes IPRPT, non sendo retribuídos os días de ausencia.*

*No caso da funcionaria D<sup>a</sup> Rosa Sancecilio Vieites disfrutou de vacacions e A.P. nun total de 20 días (18 vacacions e 2 asuntos propios) e non tivo ningunha baixa por IT no período 11/03/2016-15/10/2016*

*Nas respectivas solicitudes de aboamento relacionase as tarefas levadas a cabo no período obxecto de aboamento e anexase ao presente expediente os listados de control de presenza de cada un dos funcionarios propostos.*

*Así, corresponderia o pagamento das cantidades seguintes:*

- 3.138,87€ a D<sup>a</sup> Dolores Hernandez Vidal,, con NP 80658 polo desempeño das funcións encomendadas no período 22/04/2016 ao 30/09/2016*
- 1.429,16€ a D<sup>a</sup> Rosa Sancecilio Vietes, con NP 22094 polo desempeño das funcións encomendadas no período 11/03/2016-15/10/2016*

*Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

- 1. Outorgar aos empregados municipais seguintes un complemento de produtividade polo desempeño das funcións encomendadas segundo resolucions das datas que se indican, nos períodos sinalados, por importe total de 4568,03 €*

<i>N Persoal</i>	<i>Nome</i>	<i>Total</i>
80658	<i>D<sup>a</sup> Dolores Hernandez Vidal</i>	3.138,87€
22094	<i>D<sup>a</sup> Rosa Sancecilio Vietes</i>	1.429,16€

*2. Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 4568,03 –€ en concepto de produtividade a favor dos empregados relacionados, con cargo á partida orzamentaria 920.0.1500000 “Productividade”.*

*Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”*

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**12(1299).- DIETAS ÓRGANO DE SELECCIÓN AUXILIAR DE ADMÓN. XERAL (OEP 2010-2011, 2ª FASE), POR IMPORTE DE 252,76€. EXPTE. 28838/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 25/11/16, dáse conta do informe-proposta do 02/11/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

**“ANTECEDENTES**

*A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 14/09/2012, aprobou as bases xerais reitoras dos procesos selectivos das prazas vacantes contidas na OEP 2010-2011 (publicadas no DOG nº 240 de 18/12/2012), para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios así como a contratación en réxime laboral fixo de prazas de persoal laboral vacantes no cadro de persoal do Concello de Vigo. Así mesmo, aprobou nas súas sesións de datas 05/12/2013 e 13/12/2013, as bases específicas da 2ª fase da dita OEP 2010-2011 (publicadas no DOG nº 245 de 24/12/2013). Ditas bases xerais foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 23407/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.*

*Ademais, foi obxecto de fiscalización previa o informe-proposta das listas provisionais de admitidos e excluídos, composición dos órganos de selección e lugar e data da primeira das probas das que constan os distintos procesos selectivos, tal e como se desprende do expediente 27309/220, cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.*

Na base VIII da convocatoria (8.4.6) establecíase que os dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións do órgano de selección, regularanse polo disposto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo. Os dereitos económicos dos asistentes ao órgano de selección, técnicos especialistas e administrativos rexeranse tamén polo dito real decreto e percibirán a mesma cantidade que a que corresponde a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo/a presidente/a do citado órgano e así conste efectivamente na acta.

Rematado o proceso selectivo de Auxiliar de Administración Xeral, o Secretario do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido órgano de selección.

A referida certificación importa un total de 259,96 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Jesús Magdalena Vila, presidenta titular, (n<sup>o</sup>. persoal 13161), con DNI n<sup>o</sup> 36.025.359-E, unha asistencia de 42,83 €.

D. Lucio C. Varela Borreguero, secretario titular (n<sup>o</sup> persoal 17495), con DNI n<sup>o</sup> 36.023.156-G, unha asistencia de 42,83 €.

D<sup>a</sup>. Ana Martín Herrero, con DNI n<sup>o</sup> 36.089.480-L, vogal do órgano de selección, con domicilio en Carrasquedo de abaixo 17A, Vilaza, Gondomar, C.P. 36380, unha asistencia de 39,78 €, a abonar no número IBAN ES60 0049 0031 7321 1185 1593.

D. José González Vázquez, con DNI n<sup>o</sup> 44075030-S, vogal do órgano de selección, con domicilio en Condese de Pardo Bazán n<sup>o</sup> 8 - 2<sup>o</sup> Dcha, Pontevedra, unha asistencia de 39,78 €, máis kilometraje 42 Km. x 1 x 0,19 (7,98 €), e gastos de peaxe por 7,20 €, o que supón un total de 54,96 € a abonar no número IBAN ES14 0182 5150 81 0201668891.

D<sup>a</sup>: Mónica Caramés Vázquez, vogal do órgano de selección, (n<sup>o</sup> persoal 82190), con DNI n<sup>o</sup> 36134363-V, unha asistencia de 39,78 €.

D. Ezequiel Fernández Carpintero, asistencia técnico-administrativa, (núm. persoal 16283), con DNI n<sup>o</sup> 36.040.789-L, unha asistencia de 39,78 €

Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación do Secretario do órgano de selección encargado de xulgar as probas selectivas para a provisión en propiedade de seis prazas de Auxiliar de Administración Xeral correspondentes á OEP 2010-2011 (2<sup>a</sup> fase) e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 259,96 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Jesús Magdalena Vila, presidenta titular, (n<sup>o</sup>. persoal 13161), con DNI n<sup>o</sup> 36.025.359-E, unha asistencia de 42,83 €.

*D. Lucio C. Varela Borreguero, secretario titular (nº persoal 17495), con DNI nº 36.023.156-G, unha asistencia de 42,83 €.*

*D<sup>a</sup>. Ana Martín Herrero, con DNI nº 36.089.480-L, vogal do órgano de selección, con domicilio en Carrasquedo de abaixo 17A, Vilaza, Gondomar, C.P. 36380, unha asistencia de 39,78 €, a abonar no número IBAN ES60 0049 0031 7321 1185 1593.*

*D. José González Vázquez, con DNI nº 44075030-S, vogal do órgano de selección, con domicilio en Condesa de Pardo Bazán nº 8 - 2º Dcha, Pontevedra, unha asistencia de 39,78 €, máis kilometraje 42 Km. x 1 x 0,19 (7,98 €), e gastos de peaxe por 7,20 €, o que supón un total de 54,96 € a abonar no número IBAN ES14 0182 5150 81 0201668891.*

*D<sup>a</sup>. Mónica Caramés Vázquez, vogal do órgano de selección, (nº persoal 82190), con DNI nº 36134363-V, unha asistencia de 39,78 €.*

*D. Ezequiel Fernández Carpintero, asistencia técnico-administrativa, (núm. persoal 16283), con DNI nº 36.040.789-L, unha asistencia de 39,78 €”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**13(1300).- DIETAS ÓRGANO DE SELECCIÓN ADMINISTRATIVO/A DE ADMÓN. XERAL CORRESPONDENTE Á OEP 2012.EXPTE. 28954/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 23/11/16, dáse conta do informe-proposta do 21/11/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

**“ANTECEDENTES**

*A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 04/03/2016, aprobou as bases xerais e específicas reitoras dos procesos selectivos das prazas vacantes contidas na OEP 2012 (publicadas no BOP nº 52, de 16/03/2016), para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios así como a contratación en réxime laboral fixo de prazas de persoal laboral vacantes no cadro de persoal do Concello de Vigo. Ditas bases xerais foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 27646/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.*

*Ademais, foi obxecto de fiscalización previa o informe-proposta das listas provisionais de admitidos e excluídos, composición dos órganos de selección e lugar e data da primeira das probas das que constan os distintos procesos selectivos, tal e como se desprende do expediente 28011/220, cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.*

*Na base VIII da convocatoria (8.4.6) establecíase que os dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións do órgano de selección, regularanse polo disposto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo. Os dereitos económicos dos asistentes ao órgano de selección, técnicos especialistas e administrativos rexeranse tamén polo dito real decreto e percibirán a mesma cantidade que a que*

*corresponde a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo/a presidente/a do citado órgano e así conste efectivamente na acta.*

*Rematado o proceso selectivo de Administrativo/a de Administración Xeral, a Secretaria do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido órgano de selección.*

*A referida certificación importa un total de 2334,56 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:*

*D<sup>a</sup>. María Carmen Pazos Area, presidenta titular (nº persoal 80549), con DNI nº 53.110.174-T, once asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 471,13 €.*

*D<sup>a</sup>. Mónica Domínguez Estévez, secretaria titular, con DNI nº 34.627.814-A e domicilio na Rúa Falperra nº 32, 1º C, 36202 de Vigo, once asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 471,13 € a abonar no nº IBAN ES4420805100163000121887.*

*D<sup>a</sup>. Josefa de Castro Mosquera, vogal do órgano de selección, con DNI nº 34.953.581-K e domicilio na Rúa Coruña nº 20, 4º D, 36209 de Vigo, once asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 437,58 € a abonar no nº IBAN ES8020800410983000013094.*

*D. José Manuel Vieites Alén, vogal do órgano de selección (nº persoal 23350), con DNI nº 36084888-G, cinco asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 198,90 €.*

*D<sup>a</sup>. Mónica Freire Miguéns, vogal do órgano de selección (nº persoal 79392), con DNI nº 36.137.586-D, dez asistencias de 39,78 €, cada unha, importa un total de 397,80 €.*

*D. Daniel Álvarez Vázquez, vogal suplente do órgano de selección, (núm. persoal 21686), con DNI nº 36.084.971-H, cinco asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 198,90 €.*

*D. Javier Muradás Blanco, vogal suplente do órgano de selección, (nº persoal 23337), con DNI nº 36.063.563-T, unha asistencia de 39,78 €.*

*D<sup>a</sup>. Mónica Caramés Vázquez, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 82190), con DNI nº 36134363-V, dúas asistencias de 39,78 €, importa un total de 79,56 €.*

*D. Luis Iglesias Rejas, asesor especialista, (nº de persoal 22390), con DNI nº 36.091.674-M, unha asistencia de 39,78 €.*

*Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación do Secretario do órgano de selección encargado de xulgar as probas selectivas para a provisión en propiedade de catro prazas de Administrativo/a de Administración Xeral por promoción interna correspondentes á OEP 2012 e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:*

*“Compromete-lo gasto de 2334,56 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:*

*D<sup>a</sup>. María Carmen Pazos Area, presidenta titular (nº persoal 80549), con DNI nº 53.110.174-T, once asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 471,13 €.*

*D<sup>a</sup>. Mónica Domínguez Estévez, secretaria titular, con DNI nº 34.627.814-A e domicilio na Rúa Falperra nº 32, 1º C, 36202 de Vigo, once asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 471,13 € a abonar no nº IBAN ES4420805100163000121887.*

*D<sup>a</sup>. Josefa de Castro Mosquera, vogal do órgano de selección, con DNI nº 34.953.581-K e domicilio na Rúa Coruña nº 20, 4º D, 36209 de Vigo, once asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 437,58 € a abonar no nº IBAN ES8020800410983000013094.*

*D. José Manuel Vieites Alén, vogal do órgano de selección (nº persoal 23350), con DNI nº 36084888-G, cinco asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 198,90 €.*

*D<sup>a</sup>. Mónica Freire Miguéns, vogal do órgano de selección (nº persoal 79392), con DNI nº 36.137.586-D, dez asistencias de 39,78 €, cada unha, importa un total de 397,80 €.*

*D. Daniel Álvarez Vázquez, vogal suplente do órgano de selección, (núm. persoal 21686), con DNI nº 36.084.971-H, cinco asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 198,90 €.*

*D. Javier Muradás Blanco, vogal suplente do órgano de selección, (nº persoal 23337), con DNI nº 36.063.563-T, unha asistencia de 39,78 €.*

*D<sup>a</sup>. Mónica Caramés Vázquez, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 82190), con DNI nº 36134363-V, dúas asistencias de 39,78 €, importa un total de 79,56 €.*

*D. Luis Iglesias Rejas, asesor especialista, (nº de persoal 22390), con DNI nº 36.091.674-M, unha asistencia de 39,78 €.”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**14(1301).- PRODUTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCÍONS Á EMPREGADA MUNICIPAL CO NÚMERO DE PERSOAL 77323 (OUTUBRO E NOVEMBRO 2016). EXPTE. 29006/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 12/12/16, dáse conta do informe-proposta do 07/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*Considerando o disposto no artigo 73.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015) que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás*

correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas a súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustificuen e sen merma das retribucións; e dado que resulta imprescindible manter o correcto funcionamento dos Servizos municipais, en canto a xestión do mesmos, tramitación de expedientes administrativos, desenvolvemento e seguimento de programas dos servizos, etc, a fin de garantir a adecuada prestación do servizo público, o Concelleiro delegado de Xestión Municipal resolveu encomendar provisionalmente a distintos funcionarios municipais funcións propias doutros postos de traballo distintos dos que se atopan adscritos,, con carácter estrictamente provisional e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal esten adscritos, como das características inherentes ás prazas das cales son titulares. Así, en data 01/06/2016, asinase resolución pola que se encomenda provisional e transitoriamente a funcionaria Dña. Benilde Bilbao Echegaray, N.P. 77323 e posto Codg Rtb 105 "Administrativo" as funcións, administrativas derivadas do funcionamento da Unidade de apoio ao Consorcio do Casco Vello, co fin de garantir a adecuada prestación do servizo público, con carácter transitorio e sempre que resulten adecuadas a súa clasificación, grao ou categoría e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrita, como das características inherentes á praza da cal é titular. Dita encomenda terá efectos como máximo ata o 31/12/2016

Como criterios de aboamento da encomenda de funcións realizadas estableceuse a aplicación de Instruccións de plantilla acumulación de postos administrativo

Recíbense nesta Área o Doc 160161973 Solicitude aboamento complemento produtividade D<sup>a</sup> Benilde Bilbao Echegaray, correspondente ao período outubro novembro 2016.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.



*En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.*

*Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes instruccións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :*

*Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.*

*O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:*

*Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo*

*Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.*

*Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.*

*A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:*

*O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:*

*f) Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por*

*razóns coxunturales debidamente xustificadas.*

*g)Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo organo competente.*

*h)Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*

*i)Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.*

*Na presente proposta e para o aboamento solicitado de produtividade pola realización das funcións encomendadas tomase como criterio para o calculo a aplicación instruccións sobre plantilla-acumulación funcións posto administrativo Admon xeral consorcio casco vello, realizándose Reserva de Credito nº 51711.*

*Compártense os criterios da Intervención Xeral en canto a necesidade de informe de fiscalización da Intervención Xeral e a retención de crédito pertinente, previa a Resolucións de encomendas de funcións, así como a autorización previa ao exercicio das funcións encomendadas, xa contemplado nas vixentes instrucións de plantilla, e de tal xeito se ven procedendo nas Resolucións asinadas neste exercicio orzamentario e anteriores.*

*A funcionaria que suscribe entende que debería proceder a revisión dos acordos previos ao ano 2012, fixando un marco temporal para cada un deles, tal e como se recolle nas instrucións de plantilla que sexa coincidente coa propia temporalidade do orzamento.*

*Así mesmo e como xa se mencionou con anterioridade, considérase a urxencia de implantación de novas estruturas organizativas e funcionais, a reestructuración de áreas e servizos, dentro da potestade de autoorganización legalmente recoñecida ás Entidades Locais, que den lugar a eliminación ou como menos a minimización da realización de encomendas de funcións, e que , no caso de ser inevitables, se enfatice o seu carácter estritamente provisional.*

*As solicitudes de realización de encomendas de funcións deberán estar debidamente motivada e xustificada a súa urxencia e necesidade (IT longa duración, imposibilidade de redistribución de tarefas entre os efectivos do servizo, asignación de funcións non atribuíbles a outros postos, xustificación da imposibilidade de realización das funcións e tarefas encomendadas polos efectivos existentes, etc) e sempre que resulten axeitadas á clasificación, grao ou categoría profesional.*

*Así mesmo, considerase imprescindible a redefinición de parámetros de asignación de complementos de produtividade nos casos de acumulación de funcións, incluídos nas vixentes instrucións de plantilla.*

*Por outra banda, no acordo de encomenda de función non se contempla a delegación no Concelleiro da Área de Xestión Municipal a a tramitación dos expedientes en execución das encomendas en canto a autorización do gasto e recoñecemento das obrigas devengadas en execución das mesmas.*

*Na solicitude de aboamento relacionase as tarefas levadas a cabo no período obxecto de aboamento e anexase ao presente expediente o listado de control de presenza no que se*

contemple a maior adicación horaria resultante da realización das tarefas encomendas amais das correspondentes ao posto ao que se este adscrito no caso de acumulacion de funcións. Dito exceso de xornada non será compensable con descansos, compensación ou redución de xornada nin aboable, lembrando que constitúe responsabilidade dos respectivos xefes/as de servizo a correcta reordenación das cargas de traballo dos efectivos ao seu cargo, de xeito que non se xeneren situacións de desempeño de máis de un posto en franxa horaria simultánea.

Polo tanto, o complemento de produtividade proposto son consecuencia da previa asignación ao persoal de funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolven, ao abeiro do disposto no artigo 73.2 do TREBEP.

Consta no expediente resolución de encomenda de función a prol da funcionaria D<sup>a</sup> Benilde Bilbao Echegaray, respetando dita encomenda o límite temporal do exercicio orzamentario.

Achegase no expediente informe do xefe de servizo, ou superior xerárquico, no que se fai constar as tarefas efectivamente desempeñadas pola funcionaria no período considerado, así como a avaliación do desempeño das mesmas.

Incluse no presente informe os días que o/a funcionario/a afectado/a efectivamente ocupase o seu posto de traballo dentro do período considerado, de acordo cos sistemas de control de presenza establecidos (ficha ou similar), nos casos nos que para o calculo de produtividade proposta se realice conforme ás vixentes Instrucións sobre plantilla e RPT, no suposto de acumulación de funcións (importe equivalente ao complemento de destino do posto acumulado), resultando acreditada unha maior adicación horaria minimamente significativa, tal e como dispoñen as vixentes IPRPT, non sendo retribuídos os días de ausencia. Así, D<sup>a</sup> Benilde Bilbao Echegaray non disfrutou de vacacions ni permisos, estando de baixa por IT dende o 04/11/2016.20

Así, correspondería o pagamento da cantidade de 449,53 € a D<sup>a</sup> Benilde Bilbao Echegaray polo periodo 01/10/2016-30/11/2016.

Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1. Outorgar a funcionaria D Benilde Bilbao Echegaray un complemento de produtividade polo desempeño das funcións encomendadas segundo resolución de data 01/06/2016, no periodo 01/10/2016-30/11/2016, por importe de 449,53€
2. Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 449,53–€ en concepto de produtividade a favor da funcionaria citada, con cargo á partida orzamentaria 920.0.1500000 “Productividade”(RC 51711).

*Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”*

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**15(1302).- ABOAMENTO COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCIÓNS DOS EMPREGADOS MUNICIPAIS COS NÚMERO DE PERSOAL 80595 E 76467 (01/12/2015 A 30/12/2016). EXPTE. 29034/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 07/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*“A) En data 24/10/2016 asinase Resolucion pola que se encomenda ao empregado municipal D Eugenio Falque Fontan, (NP 80495), oficial de oficios adscrito ao Parque Mobil, as funcións correspondentes ao posto de Xefe de equipo, segundo o disposto no artigo 73.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións*

*Dita Resolucion ten orixe na solicitude asinada polo Xefe de mantemento dos viais municipais e do xefe da area de servizos xerías , co conforme do Concelleiro delegado de Fomento , de data 03/01/2016, relativa a necesidade de solventar a vacante da praza de Capataz existente no Parque Móbil Municipal, e mentras non sexa posible dita cobertura polos mecanismos legalmente previstos.*

*Con anterioridade e segundo Resolucions de datas 14/05/2015 e 27/06/2014 xa foron realizadas similares encomendas de funcions ao devandito empregado, sendo realizadas en ambos casos de xeito altamente satisfactorio, segundo informes dos seus superiores xerarquicos., En data 28/11/2016, recibese solicitude de aboamento de produtividade pola realización das funcions encomendadas , asinada polo xefe da unidade de mantemento de viais municipais, o xefe da área de servizos xerais e conformada polo Concelleiro Delegado da Area no que se solicita o aboamento da produtividade pola realizaicon das funcions encomendadas no periodo outubro –novembro 2016 así como no periodo xaneiro-setembro 2016, toda vez que o empregado municipal estivo a realizar as funcions correspondentes ao posto de xefe de equipo, a mais das correspondentes ao seu posto de oficial mecanico.*

*Toda vez que o complemento de produtividade ven definido na vixente lexislacion como aquel destinado a retribuir un especial rendemento, actividade extraordinaria e interés e iniciativa con que os funcionarios desempeñan o seu traballo, polo tanto esta a retribuir a contribución do empregado publico a organización.*

*Ata a data, a medición da contribución do empregado publico non se ven realizando dada a ausencia de implementación de técnicas axeitadas , alexadas da cultura burocratica ainda existente nas organizacións publicas, que permitan a utilizacion de habilidades técnicas para manexar un sistema retributivo mais acorde coas esixencias de xestión dos recursos humanos*

*A xustificación do outorgamento dun complemento de produtividade ven dado pola consecución dos obxectivos asignados a súa unidade administrativa*

*A produtividade a de entenderse como un incentivo ao rendemento, entendendo incentivo de xenerador dun proceso que activa, dirixe e mantén un determinado comportamento , sendo este motivado por factores intrínsecos e/ou extrínsecos , sendo o mais obvio o económico, as retribucións asociados ao rendemento.*

*No presente caso , o empregado municipal D Eugenio Falque Fontan, (NP 80495), oficial de oficios adscrito ao Parque Mobil, esta a desempeñar as funcións correspondentes a posto "Xefe de Equipos" a mais das correspondentes ao posto ao que se atopa adscrito , sgundo informe do SErvizo de data 28/11/2106.*

*O devengo de dito complemento habera de ser proporcional as funcións desenvolvidas , sendo necesario o efectivo desempeño das actividades e funcións, tendo en conta a calidade do traballo desenvuelto, a iniciativa e autonomía con que se desenvolve e a dispoñibilidade e actitude positiva mostrada polos empregados municipais, sendo estes apreciados polo seu superior xerarquico.*

*Considerando o disposto no artigo 73.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015) que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas a súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións; e dado que resulta imprescindible manter o correcto funcionamento dos Servizos municipais, en canto a xestión do mesmos, tramitación de expedientes administrativos, desenvolvemento e seguimento de programas dos servizos, etc, a fin de garantir a adecuada prestación do servizo público, o Concelleiro delegado de Xestión Municipal resolveu **encomendar provisionalmente a distintos funcionarios municipais funcións propias doutros postos de traballo vacantes**, con carácter estritamente provisional e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal esten adscritos, como das características inherentes ás prazas das cales son titulares entre as que se atopa a Resolución de data 14/03/2016, pola que se encomenda provisionalmente ao empregado municipal D Mario Iglesias Lorenzo, con nº de persoal 76467, funcións de do posto Codg Rtb 606 "Xefe da Unidade de Mantemento e Taller", con carácter transitorio e sen prexuízo das tarefas propias da praza e posto de traballo asociado ao cal está adscrito, así como outras tarefas que lle sexan encomendadas polo seu superior xerarquico.*

*Dita encomenda, de carácter estritamente provisional, vixente ata que se deixe sen efecto mediante acto administrativo posterior, ou ben ata a implantación de novas estruturas organizativas e funcionais, ou reestruturación de áreas e servizos a realizar no marco da potestade de autoorganización legalmente recoñecida ás Entidades Locais , pola cobertura,*

mediante algun dos mecanismos legamente previstos do posto e en todo caso ata 31 de decembro do 2016, polo que ten fixado un marco temporal de vixencia maximo -31/12/2016-, tal e como se recolle nas instrucións de plantilla, coincidente coa propia temporalidade do orzamento.

Na devandita resolución especificase que devengarán os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrucións de plantilla anexas á Relación de Postos de Traballo, una vez verificados o cumprimento dos requisitos e condicións establecidos na normativa de aplicación e singularmente, o previsto nas vixentes Instruccions citadas. Na solicitude de aboamento deberá relacionarse de xeito exhaustivo as tarefas levadas a cabo no periodo obxecto de aboamento e deberá acompañarse de listado de control de presenza no que se contemple a maior adicación horaria resultante da realización das tarefas encomendas amais das correspondentes ao posto ao que se este adscrito. Dito exceso de xornada non será compensable con descansos, compensacion ou redución de xornada nin aboable-

Inclúense no presente expediente copia da Resolución anteriormente mencionada.

B) Recíbense nesta Área en data 30/11/2016 , doc 1601600177 , no que se informa das tarefas desenvolvidas polo empregado municipal D Mario Iglesias Lorenzo entre as que se atopan:

Supervisión, dirección e no seu caso realización, de todos os traballos conducentes ao axeitado mantemento das instalacións deportivas.

Atención e resolución das urxencias presentadas e subsanación de imprevistos presentados, asistendo fora do horario habitual incluíndo días de descanso -domingos e festivos-para a realización das tarefas necesarias, sendo estas resoltas de xeito telefónico cando foi posible ou desprazándose as instalacións deportivas para a realización das tarefas necesarias, supoñendo isto a necesidade de localización permanente 24 horas os sete días da semana.

Entre as tarefas desenvolvidas atopanse atender as urxencias motivadas por diferentes avarías en equipamentos técnicos, desfibriladores con sinais de fallos, marcadores que non funcionan no desenvolvemento de partidos, e instalacións técnicas avarías en instalacións eléctricas, cadros eléctricos, equipos de transformación, fugas en caldeiras, inundacións en instalacións, avería en bombas de bombeo de augas residuais, perdas de combustibles por rotura. Situación que ao longo destes meses producíronse en instalacións como Baláidos, Navia, Calvario, Samil, A Bouza, Coia, Castrelos, Candeán, Calvario, Etea.

Atender en horario fora da súa xornada habitual a provedores e a empresas prestatarias de servizo para resolución de avarías urxentes, ascensores, lexionella, e subministradoras de subministros gas, gasoil, que non poden agardar.

Control do persoal ao seu cargo, realizando a planificación dos traballos de mantemento baixo a dirección técnica, (electricidade, fontanería, pintura, climatización, carpintería, albanería, cerraxería, pintura, etc.) así como a asignación de tarefas a realizar nos 17 pavillóns municipais contando o de Travesas coma un solo centro, así coma nos campos de fútbol dependentes do concello, e estadio de atletismo.

As tarefas realizadas son:

- -Reparacións de alumeado e instalacións eléctricas, mellora das instalacións existentes, realización de novas instalacións.
- -Reparación de carpintería en instalacións e moviliario, construción de moviliario , cerramentos e outros.
- -Reparacións de albanelería, alicartados, pintura, escaiola, etc. Melloras nas dependencias construíndo cerramentos, falsos teitos, etc.
- -Reparacións de cerraxería, pechaduras, portas, portais, bancos, euquipamentos especiais...,

Achegase no expediente informe do xefe de servizo, ou superior xerárquico, no que se fagan constar as tarefas efectivamente desempeñadas polos funcionarios no período considerado, así como a avaliación do desempeño das mesmas.

Incluese no presente informe os días que o/a funcionario/a afectado/a efectivamente ocupase o seu posto de traballo dentro do período considerado, de acordo cos sistemas de control de presenza establecidos (ficha ou similar).

O importe do complemento de produtividade proposto atópase calculado conforme ás vixentes Instrucións sobre plantilla e RPT (no caso de acumulación de funcións será o importe equivalente ao complemento de destino do posto acumulado).

No caso de acumulación de funcións de dous postos de traballo por motivos de urxencia, resulta acreditada unha maior adicación horaria minimamente significativa, tal e como dispoñen as vixentes IPRPT.

No importe proposto non se retribúen os días de ausencia (21 días de vacacións-1 A.P. E ningunha baixa por IT).

NP	Nome	Periodo	Importe
76467	Iglesias Lorenzo, Mario	16/03/2016-30/11/2016	3096,88 €

Por outra banda, recibese na area de Recursos Humanos en data 14/11/2016 , expediente 657-611 no que se relaciona distinto persoal adscrito ao servizo de deportes para o cal se solicita complemento de produtividade polo seu especial rendemento e adicación.

Así, dado que resolución do Presidente do IMD de data 12 de xaneiro de 2015, resolveuse encomendar as funcións do posto de “Xefe unidade mantemento e taller” do IMD, ao traballador D. Mario Iglesias Lorenzo, coa categoría de “oficial de mantemento”, e sendolle aboadas as cantidades correspondentes ata o mes de novembro de 2015, solicitan que, dada a extinción do organismo autónomo (Insituto Municipal dos Deportes- IMD) con data 31 de decembro de 2015 por acordo plenario do Concello de Vigo de 26 de outubro de 2015, e dado que o traballador seguiu realizando as funcións de “ Xefe unidade de mantemento e taller” do servizo de deportes durante os meses de xaneiro, febreiro e primeira quincena de marzo, ata a nova de resolución do Concelleiro delegado da Area de xestión municipal de data 14/03/2016.

A resolución de data 12/01/2015 contempla que de conformidade co establecido nas instrucións de plantilla e relación de postos de traballo o desempeño de dito posto xerará o dereito á percepción dun complemento de produtividade por importe equivalente a diferenza

de nivel de complemento de destino e complemento específico entre os dous postos”, o cal se tramitará con carácter trimestral, ante a Xunta Reitora do IMD, previo informe do Xefe de Servizo.

En relación a esta situación dito traballador desenvolveu no mes de decembro 2015 as tarefas vinculadas a encomenda de adscrición provisional, e durante os meses de xaneiro, febreiro e 16 días de marzo, sin a adscrición, pero coa realización das funcións propias do Xefe da unidade de mantemento e taller.

Entre as tarefas realizadas atopanse:

- Dirixir, coordinar e supervisar o personal adscrito a unidade de taller.
- Dirixir, coordinar e supervisar os traballos de mantemento nas instalacións deportivas.
- Atender urxencias de averías en xornadas de tarde e fins de semana.
- Relación coas empresas externas que executan traballos de servizos e mantemento das instalacións.
- Control e seguimento do uso dos vehículos en coordinación co parque mobil.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

1. A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.
2. En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.



*Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :*

*Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurren circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.*

*O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:*

*Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo*

*Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.*

*Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.*

*A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:*

*O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:*

- 1. Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.*
- 2. Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da*

*actividade municipal, e formalmente encomendadas polo organo competente.*

3. *Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*
4. *Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e disponibilidad do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.*

*En consecuencia, e dado que no caso de D Eugenio Falque Fontan, a solicitude de realización da encomenda de funcións foi realizada en data 03/01/2016 non sendo resolta ata o 24/10/2016, e toda vez que o empregado municipal proposto estivo a realizar ditas funcións, aínda que non se realizara resolución ao efecto, ao igual que nos anos anteriores e xustificando na necesidade de garantir a adecuada prestación do servizo público, propónse o aboamento a D Eugenio Falque Fontan, (NP 80495), oficial mecánico adscrito ao Parque Mobil, pola realización das funcións do posto ao que se atopa adscrito máis as encomendadas por resolución de data 27/10/2016 e correspondente ao posto de Xefe de equipo, a cantidade de 3760,60€ correspondentes ao período 03/01/2016-30/11/2016, utilizando como parámetros obxectivo para o cálculo os contidos nas vixentes instrucións de plantilla, no seu apartado terceiro referente a asignación de produtividade por acumulación de postos, cantidade que estaría a retribuír o especial rendemento, actividade extraordinaria e interese e iniciativa con que está a desenvolver as súas funcións no servizo no que se atopa adscrita.*

*A proposta de aboamento de produtividade efectúase en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os períodos de baixa laboral, vacacións e permisos.*

*Por outra banda propónse o aboamento ao empregado municipal D Mario Iglesias Lorenzo, con nº de persoal 76467, un complemento de produtividade polo desempeño das funcións encomendadas segundo resolucións de data 12/01/2015 do Presidente do extinto IMD e de 14/03/2016 do Concelleiro Delegado de Xestión Municipal, polo período correspondente a decembro 2015-novembro 2016, por importe de 4530,40€, cantidade da que 1433,52 correspondentes ao período decembro 2015 -14/03/2016, e a cantidade de 3096,88 corresponden ao período 16/03/2016 ao 30/11/2016, sendo realizado o cálculo conforme as diferenzas retributivas en canto a CD e CE dos postos de Xefe Unidade Mantemento e Taller -IMD e o posto de Oficial de mantemento e. en función dos días efectivamente traballados*

*Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

1. *Outorgar ao empregado municipal empregado municipal D Eugenio Falque Fontan, (NP 80495), oficial mecánico adscrito ao Parque Mobil, un complemento de produtividade polo especial rendemento, actividade extraordinaria e interese e iniciativa con que está a desenvolver as súas funcións no servizo de Parque Mobil por importe total de 2816,11 €. Calculado segundo as vixentes instrucións sobre*

- plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010*
- 2. Outorgar ao empregado municipal D Mario Iglesias Lorenzo, con nº de persoal 76467, un complemento de produtividade polo desempeño das funcións encomendadas segundo resolucions de data 12/01/2015 do Presidente do extinto IMD e de 14/03/2016 do Concelleiro Delegado de Xestión Municipal , polo periodo correspondete a decembro 2015-novembro 2016, por importe de 4530,40€.*
  - 3. Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 8253,39 –€ en concepto de produtividade a favor dos empregados municipais relacionado, con cargo á partida orzamentaria 920.0.1500000 “Productividade”.*

*Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”*

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**16(1303).- PRODUCTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCIÓNS DO EMPREGADO MUNICIPAL 22390, DO SERVIZO DE ADMÓN. ELECTRÓNICA. EXPTE. 29038/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 07/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*“Recíbese solicitude de aboamento de complemento de produtividade para o funcionario municipal D Luis Iglesias Rejas con nº persoal 22390, con posto de programador de sistemas , adscrito ao servizo de Administración electrónica, pola súa participación na implementación do sistema de facturas electrónica na Xestión de Expedientes corporativo o que implicou a adaptación do programa de Xestión de Expedientes a normativa Orden HAP/492/2014, e ó modelo organizativo funcional do Concello de Vigo*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*Este réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo*

efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

- A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :

Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

- a) Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo
- b) Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.

Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

1. Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.
2. Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo organo competente.
3. Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.

Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e disponibilidad do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.

Como criterio obxectivo de calculo e tomando como referencia as vixentes instruccións de plantilla propónse a diferenza entre CD e CE do posto ao que actualmente esta adscrito e as funcións realizadas no proxecto de implementación do sistema de facturas electrónica na Xestión de Expedientes corporativo, correspondente ao posto Codg Rtb 303 Técnico/a sistemas servizo contabilidade , estimadas polo Xefe do Servizo de Administración electrónica nun total de 206 horas

Deste xeito, o importe proposto a aboar sería de 1140,66 €

En consecuencia, vistas as circunstancias anteditas, previo informe da Intervención xeral nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

1.- Acordar o outorgamento dun complemento de produtividade a D Luis Iglesias Rejas con nº persoal 22390, con posto de programador de sistemas , adscrito ao servizo de Administración electrónica, pola súa participación na implementación do sistema de facturas electrónica na Xestión de Expedientes corporativo o que implicou a adaptación do programa de Xestión de Expedientes a normativa Orden HAP/492/2014, e ó modelo organizativo funcional do Concello de Vigo

2.- Aprobar como criterio obxectivo para o calculo do importe proposto a diferenza entre CD e CE dos postos de programador/a de sistemas e Técnico/a sistemas servizo contabilidade polo numero de horas de desempeño de posto de categoría superior estimadas pola xefatura de Administración electrónica en 206 horas e correspondentes as tarefas de :

Obter información para a realización e proba dos módulos do sistema.

Realizar o análise funcional e técnico do sistema.

Identificar e analizar os problemas, e propoñer solucións e accións

Participar nas reunións que afecten as necesidades funcionais e técnicas do proxecto.

Participar na planificación xeneral do proxecto, así como na súa posterior revisión, se procede.

Elaborar a documentación vinculada o seu ámbito de actuación.

Identificar os casos de poba dos programas a desenvolver por os seus colaboradores (unitarias, integración e de sistema).

Comprobar e analizar as probas realizadas ó sistema, propoñendo as actuacións oportunas de corrección.

Identificar e seguir as incidencias que se lle asignen.

Identificar los impactos ante os cambios propostos

Definición das estruturas de datos

Definición das estruturas de integración co sistema de información corporativo

3.- Acordar o aboamento da cantidade de 1140,66€ polo especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria así como interese e iniciativa , na súa participación na implementación do sistema de facturas electrónica na Xestión de Expedientes corporativo o que implicou a adaptación do programa de Xestión de Expedientes a normativa Orden HAP/492/2014, e ó modelo organizativo funcional do Concello de Vigo

Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**17(1304).- ABOAMENTO DA DIFERENZA DE FUNCÍONS AOS OFICIAIS DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS E OFICIAIS DE INSTALACIÓNS E MANTEMENTO.EXPTE. 28986/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 07/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*“Recíbese en data 09/09/2015 escrito do Comité de Persoal do Concello no que se solicita se inicien os tramites para o aboamento das diferenzas de funcións aos axudantes de oficios que están a realizar funcións de oficiais de instalacións municipais nos colexios públicos así como aos axudantes de oficios adscritos ao servizo de deportes (IMD) que están a facer funcións de oficias de instalacións e oficiais de mantemento.*

*Solicitado informe aos correspondentes servizos, en data 25/11/2016 o servizo de Educación remite infórme sobre as funcións que están a desempeñar os axudantes de oficios de instalacións municipais relacionadas coas tarefas de portería, vixianza e o mantemento preventivo e pequenas reparacións que realizan nos centros públicos de ensino infantil e primaria .*

*Por outra banda en data 14/11/2016, o servizo de Deportes (IMD) remite expte 657-611 no que se solicita o aboamento de complemento de produtividade a diverso persoal do servizo. No informe proposta do mesmo, no seu punto 2.2, informa o seguinte:*

*“Durante o ano 2016, estase a desenvolver a execución das tarefas de traballo en relación as necesidades de apertura das instalacións deportivas do servizo de deportes co obxecto de poder atender a diversidade da demanda deportiva. En relación a dito proceso foron realizadas diversas reunións co comité de empresa para optimizar o calendario laboral do persoal do servizo, en relación a demanda deportiva, así como as funcións das diversas categorías do persoal. Así mesmo solicitouse ao departamento de RRHH a necesidade de dotación de 12 recursos para poder paliar as dificultades de planificación das quendas de traballo cara a apertura e peche das instalacións de portivas. Deste análise podemos identificar os seguintes aspectos básicos:*

*Na actual RPT do servizo de deportes contase cos seguintes recursos propios vinculados coa apertura e atención das instalacións deportivas:*

**Prazas de Oficial de Instalación:**

*En relación a equiparación desta categoría atopámonos cos seguintes recursos:*

*3 prazas de oficiais de Instalación ocupan 3 postos de Conserxe responsables de instalación*

*18 prazas de oficiais de instalación ocupan 18 postos de Oficiais de instalacións, dos cales 1 posto de traballo ven desenvolvendo tarefas de apoio os oficiais de mantemento e taller por solicitude propia por motivos de saúde.*

Postos operativos: 18. (1 posto desempeña tarefas de Oficial de mantemento, pero un oficial de mantemento desempeña tarefas de Oficial de Instalación) e na actualidade catro postos de traballo se atopan vacantes por motivos de xubilación dos seus titulares.

**Categoría de axudante de mantemento:**

14 prazas de axudante de mantemento ocupan 14 postos de traballo de axudante de mantemento

1 posto de traballo de axudante de oficios do Concello destinado no servizo de deportes. Vacante na actualidade por xubilación dende o mes de outubro de 2016.

11 postos de traballo de axudantes de mantemento por execución de sentenza (Cesión ilegal e despido nulo), (dende o 2 de abril de 2013).

1 praza de operario vinculada a un posto de limpadora (actualmente vacante por xubilación)

Postos operativos: 25 (2 prazas atopanse vacantes).

No mes de outubro de 2016 o departamento de RRHH destina ao servizo 12 oficiais interinos por un periodo de 6 meses, o cal mellora un pouco a situación. No obstante hai axudantes que deben seguir realizando funcións de oficiais ao ser insuficientes o recursos para cubrir baixas, descansos e vacacións.

**Necesidades actuais de persoal para manter a apertura das instalacións deportivas en relación a demanda deportiva:**

De maneira xenérica e atendendo os cuadrantes laborais mensuais do IMD de acordo co Calendario Laboral para o ano 2016, a estimación para poder atender a apertura das instalacións deportivas relacionadas anteriormente son:

Conserxería Complexo das Travesas	3 postos
Conserxería do Pavillón polideportivo de Coia	3 postos
Conserxería do Pavillón polideportivo de Teis	3 postos
Conserxería do Pavillón polideportivo e Ximnasio do Berbes	3 postos
Conserxería do Complexo deportivo de Samil.	3 postos

Conserxería do Ximnasio do Carmen	2 postos
Conserxería do Complexo deportivo de Navia (*)	1 postos
Conserxería do Complexo deportivo de Balaidos (*)	1 postos
Conserxería do Pavillón do Calvario (*)	1 postos

(\*) solo apertura de luns a venres, para os fins de semana necesita apoio dende o Central en función da programación.

Conserxería do Pavillón de Castrelos	3 postos
Conserxería do Pavillón de Bembrive	

Conserxería do Pavillón polideportivo de Bouzas	3 postos
Conserxería do Pavillón de Coruxo	



<i>Conserxería do Pavillón da ETEA.  Conserxería do Pavillón de Candean.</i>	3 postos
--	----------

*Con esta distribución se axusta as necesidades básicas da apertura das instalacións, o cal demanda un total de 29 postos de traballo destinados directamente a apertura das instalacións. Si temos en conta que actualmente o servizo conta con 17 postos de traballo de Oficial de Instalacións, despréndese a necesidade de destinar na programación mensual a un mínimo de 12 axudantes de mantemento, a desempeñar funcións de atención nas conserxarías, o cal, temos que sumar os apoios realizados dende o Pavillón Central das travesas para cubrir as necesidades dos fins de semana. Esta situación ten unha incidencia nun número amplo dos axudantes xa que para cubrir ditos postos e necesario cubrir as xornadas de descansos.*

*Con esta realidade, e tendo en conta o actual dimensionamento da plantilla do servizo, e as necesidades derivadas da apertura de instalacións, vense producindo dende o mes de xaneiro do 2015 de acordo coa proposta dos “Calendarios Laborais do servizo para o ano 2015 e 2016” aprobado por resolución do Presidente do IMD de data 22 de decembro de 2014 e de 30 de decembro de 2015, unha obrigada distribución dos recursos actuais do servizo de deportes, en relación os traballadores da categoría de axudantes de mantemento, que de acordo con cada cuadrante laboral mensual, son destinados as diversas instalacións deportivas que debe ser atendidas para a súa apertura o público. Esta situación ven desenvolvéndose dende o mes de xaneiro do 2015 de acordo coas propostas dos calendarios laborais aprobados, e sempre baixo as seguintes pautas:*

- 1. Sempre se corresponden a necesidades obrigatorias para a prestación adecuada dos servizos programados polo servizo.*
- 2. Correspondese coa aceptación para efectuar ditos traballos de categoría superior por parte dos axudantes de mantemento.*

*Segundo o disposto no RD 861/86, de 25 de abril, no que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da administración local, defínese no seu art. 5 que o complemento de produtividade é o destinado a retribuír o especial rendemento, actividade extraordinaria e o interese co que o funcionario desenvolve o seu traballo, e que a apreciación da mesma deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ó mesmo. Así mesmo as instrucións de plantilla do Concello de Vigo e os seus Organismos autónomos para o ano 2010 recollen no seu apartado terceiro que o complemento de produtividade responderá necesariamente a:*

- j) Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo.*
- k) Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución*

*A mesma instrución de plantilla recolle os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade, tendo en conta os seguintes criterios:*

*O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:*

1. *Aumento de volume de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns conxunturais debidamente xustificadas.*
2. *Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.*
3. *Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*
4. *Será estimado mediante informe do responsable do servizo, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.*

*En relación a ditos antecedentes a xuízo do técnico que subscribe o presente informe enténdese que durante o período de tempo comprendido entre o mes decembro de 2015 e de xaneiro a outubro de 2016, veñen desenvolvéndose o traballo en relación os axudantes de mantemento un aumento do traballo en relación as tarefas asignadas o seu posto de traballo ocasionado de maneira excepcional por las razóns conxunturais xustificadas anteriormente. Esta situación provoca nestes postos de traballo unha actuación no ámbito do rendemento destes postos, catalogados como superiores o desempeño das actividades e cometidos directamente vinculados ao seu posto de traballo, co obxectivo de poder atender a demanda fundamental da apertura das instalacións deportivas xestionadas polo servizo de deportes.*

#### *2.2.2.- Relación de axudantes de mantemento e cálculos para a valoración da produtividade:*

*Para a valoración deste apartado tense en conta os calendarios laborais dos meses dos períodos decembro de 2015 e xaneiro a outubro de 2016, e proponse a seguinte referencia, en relación a adecuar as actuacións dos axudantes de mantemento a realización de cometidos e responsabilidades correspondentes as necesidades derivadas da apertura e atención das instalacións deportivas:*

ALONSO CAMPA DE LA ALBERTO	60504	AXUDANTE DE MANTEMENTO	608 €
ARIZAGA IGLESIAS MARIA JOSE	60509	AXUDANTE DE MANTEMENTO	709 €
CASTRO MARCOTE JORGE	61307	AXUDANTE DE MANTEMENTO	105 €
CERVIÑO PEREZ JOSE ANTONIO	61306	AXUDANTE DE MANTEMENTO	699 €
CORZON VIEITES M CRISTINA	60511	AXUDANTE DE MANTEMENTO	845 €
ESTÉVEZ CURRAS JOSE MARIA	60501	AXUDANTE DE MANTEMENTO	851 €
ESTÉVEZ DEAÑO EDITA	60505	AXUDANTE DE MANTEMENTO	706 €
FERNANDEZ PEREZ, MARCOS ABRAHAM	60702	AXUDANTE DE MANTEMENTO	976 €
GARCIA ALVAREZ FABIO	61303	AXUDANTE DE MANTEMENTO	693 €
IGLESIAS ABALDE ANTONIO	61309	AXUDANTE DE MANTEMENTO	659 €
ITALIANI ALVAREZ ALEJANDRO	61308	AXUDANTE DE MANTEMENTO	916 €
MARCOS GUERRERO LUIS	60910	AXUDANTE DE MANTEMENTO	493 €
RIAL SANROMAN MIGUEL	61304	AXUDANTE DE MANTEMENTO	51 €

RODRIGUIEZ FERNANDEZ ENRIQUE	60054	AXUDANTE DE MANTEMENTO	541 €
ROMAN VAZQUEZ FERNANDA	60907	AXUDANTE DE MANTEMENTO	817 €
RUZ TELLO JESUS	61302	AXUDANTE DE MANTEMENTO	155 €
SANTIBAÑEZ PASCUAL MIGUEL	60502	AXUDANTE DE MANTEMENTO	858 €
SANTIBAÑEZ PASCUAL NURIA	60510	AXUDANTE DE MANTEMENTO	797 €
TEIXEIRA RODRIGUEZ ALBERTO	61301	AXUDANTE DE MANTEMENTO	807 €
VAZQUEZ MACEIRAS SANTIAGO	61108	AXUDANTE DE MANTEMENTO	709 €
VILA ARAGUNDE SONIA	61305	AXUDANTE DE MANTEMENTO	710 €
VIÑAS HERNANDEZ SONIA	61109	AXUDANTE DE MANTEMENTO	649 €

*Os calculos correspondense ao periodo decembro 2015-outubro 2016, e proponse o aboamento da cantidade de 3,38€ pola realizacion de tarefas de categoria superior, sendo dita cantidade a diferenca retributiva diaria entre os postos de Oficial de Mantemento e Axudante de mantemento.*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*Este réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:*

*l)A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á*

normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes instruccións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :

Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

1. Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo
2. Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.

Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das suas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

- Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado

*por razóns coxunturales debidamente xustificadas.*

- *Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo organo competente.*
- *Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*

*Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e disponibilidad do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.*

*O aboamento das productividades efectuarase en función dos días realmente traballados, excluíndose polo tanto os períodos de baixa laboral, sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo do artigo 23 do Acordo regulador vixente. Non embargantes, consideraránse como traballados os períodos correspondentes a permisos e licencias contidos no Acordo regulador de condicións económicas e sociais do persoal ó servizo da Corporación, sempre que a produtividade conte con periodicidade e non se autorice día a día.*

*Con respecto aos postos de axudantes de oficios adscritos ao servizo de Educacion e que estan a realizar funcións de superior categoría , establececese como criterio de calculo as diferencias retributivas mensuais entre ambos postos, establecidas en 69,43 €/mes no ano 2015 e 70,12 €/mes no ano 2016*

*En relacion cos postos de axudante IMD, correspondentes ao periodo decembro 2015-outubro 2016, proponse o aboamento da cantidade de 3,38€ por cada día de realización de tarefas de categoría superior, cantidade resultante da difrencia retributiva diaria entre os postos de Oficial de mantemento e Axudante de mantemento, e calculado segundo o nº de días efectivos de desempeño das funcións de superior categoría.*

*Dacordo aos importes anteriores, os días efectivamente traballados unha vez descontados os periodos de vacacions, baixas por IT, que figuran nos programas de xestion de persoal, etc, corresponderialle ao seguinte persoal, e no caso de estimarse a pertinencia aboamento dos complementos de produtividade propostos, os importes seguintes polos periodos que se indican:*

POSTO	NP	NOME	IMPORT E	PERIODO
AXUDANTE OFICIOS EDUCACION	82161	ALONSO IGLESIAS , JOSE ENRIQUE	515,88 €	1/11/2015-31/07/2016
AXUDANTE OFICIOS EDUCACION	82146	CAPELO GONZALEZ DAVID	775,53 €	1/11/2015-30/11/2016
AXUDANTE OFICIOS EDUCACION	82147	FERNANDEZ PIAY SANTIAGO	763,66 €	1/11/2015-30/11/2016
AXUDANTE OFICIOS EDUCACION	82149	GONZALEZ PEREIRA ADRIAN	759,01 €	1/11/2015-30/11/2016
AXUDANTE OFICIOS EDUCACION	82044	GONZALEZ VILA JUAN CARLOS	684,26 €	1/11/2015-30/11/2016
AXUDANTE OFICIOS EDUCACION	80687	OTERO FERNANDEZ SONSOLES	784,68 €	1/11/2015-30/11/2016
AXUDANTE OFICIOS EDUCACION	82148	SIGNO MARTINEZ PALMIRA	784,79 €	1/11/2015-30/11/2016
AXUDANTE OFICIOS EDUCACION	81654	SEVILLA VALCARCEL OSCAR	710,55 €	01/02/2016-30/11/2016

POSTO	NP	NOME	IMPORT E	PERIODO
AXUDANTE DE MANTEMENTO	60511	CORZON VIEITES M CRISTINA	845,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	60501	ESTÉVEZ CURRAS JOSE MARIA	851,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	60505	ESTÉVEZ DEAÑO EDITA	706,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	60702	FERNANDEZ PEREZ, MARCOS ABRAHAM	976,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	61303	GARCIA ALVAREZ FABIO	693,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	61309	IGLESIAS ABALDE ANTONIO	659,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	61308	ITALIANI ALVAREZ ALEJANDRO	916,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	60910	MARCOS GUERRERO LUIS	493,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	61304	RIAL SANROMAN MIGUEL	51,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	60054	RODRIGUIEZ FERNANDEZ ENRIQUE	541,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	60907	ROMAN VAZQUEZ FERNANDA	817,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	61302	RUZ TELLO JESUS	155,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	60502	SANTIBAÑEZ PASCUAL MIGUEL	859,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	60510	SANTIBAÑEZ PASCUAL NURIA	797,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	61301	TEIXEIRA RODRIGUEZ ALBERTO	807,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	61108	VAZQUEZ MACEIRAS SANTIAGO	709,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	61305	VILA ARAGUNDE SONIA	710,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	61109	VIÑAS HERNANDEZ SONIA	649,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	60504	ALONSO CAMPA DE LA ALBERTO	608,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	60509	ARIZAGA IGLESIAS MARIA JOSE	709,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	61307	CASTRO MARCOTE JORGE	105,00 €	01/12/2015-30/10/2016
AXUDANTE DE MANTEMENTO	61306	CERVIÑO PEREZ JOSE ANTONIO	699,00 €	01/12/2015-30/10/2016

*Vistas as circunstancias anteditas, e previo o preceptivo informe de fiscalización previa que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 922.0.1500000-“Productividade”, proponse:*

**PRIMEIRO.-** *Aprobar o outorgamento dun complemento de produtividade pola especial adicación, interese e iniciativa no desempeño de funcións de categoría superior ao persoal relacionado no listado anexo, fundamentadas nos informes emitidos polas xefaturas dos servizos obrantes no expediente administrativo, acreditativas e motivadoras da procedencia do incentivo, polas cantidades que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 922.0150.00.00- “Productividade”, por importe de 20133,38. €*

**SEGUNDO.-** *Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

**TERCEIRO.-** Notificar o presente acordo ás xefaturas dos servizos/unidades solicitantes, Concellerías-delegadas das Áreas correspondentes, Intervención Xeral Municipal e Tesourería Municipal (Negociado de Nóminas)”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

#### Anexo I

NP	NOME	IMPORTE	PERIODO
82161	ALONSO IGLESIAS , JOSE ENRIQUE	515,88 €	1/11/2015-31/07/2016
82146	CAPELO GONZALEZ DAVID	775,53 €	1/11/2015-30/11/2016
82147	FERNANDEZ PIAY SANTIAGO	763,66 €	1/11/2015-30/11/2016
82149	GONZALEZ PEREIRA ADRIAN	759,01 €	1/11/2015-30/11/2016
82044	GONZALEZ VILA JUAN CARLOS	684,26 €	1/11/2015-30/11/2016
8068 7	OTERO FERNANDEZ SONSOLES	784,68 €	1/11/2015-30/11/2016
8214 8	SIGNO MARTINEZ PALMIRA	784,79 €	1/11/2015-30/11/2016
81654	SEVILLA VALCARCEL OSCAR	710,55 €	01/02/2016-30/11/2016
60511	CORZON VIEITES M CRISTINA	845,00 €	01/12/2015-30/10/2016
60501	ESTÉVEZ CURRAS JOSE MARIA	851,00 €	01/12/2015-30/10/2016
60505	ESTÉVEZ DEAÑO EDITA	706,00 €	01/12/2015-30/10/2016
60702	FERNANDEZ PEREZ, MARCOS ABRAHAM	976,00 €	01/12/2015-30/10/2016
61303	GARCIA ALVAREZ FABIO	693,00 €	01/12/2015-30/10/2016
61309	IGLESIAS ABALDE ANTONIO	659,00 €	01/12/2015-30/10/2016
61308	ITALIANI ALVAREZ ALEJANDRO	916,00 €	01/12/2015-30/10/2016
60910	MARCOS GUERRERO LUIS	493,00 €	01/12/2015-30/10/2016
61304	RIAL SANROMAN MIGUEL	51,00 €	01/12/2015-30/10/2016
60054	RODRIGUEZ FERNANDEZ ENRIQUE	541,00 €	01/12/2015-30/10/2016
60907	ROMAN VAZQUEZ FERNANDA	817,00 €	01/12/2015-30/10/2016
61302	RUZ TELLO JESUS	155,00 €	01/12/2015-30/10/2016
60502	SANTIBAÑEZ PASCUAL MIGUEL	859,00 €	01/12/2015-30/10/2016
60510	SANTIBAÑEZ PASCUAL NURIA	797,00 €	01/12/2015-30/10/2016
61301	TEIXEIRA RODRIGUEZ ALBERTO	807,00 €	01/12/2015-30/10/2016
61108	VAZQUEZ MACEIRAS SANTIAGO	709,00 €	01/12/2015-30/10/2016
61305	VILA ARAGUNDE SONIA	710,00 €	01/12/2015-30/10/2016
61109	VIÑAS HERNANDEZ SONIA	649,00 €	01/12/2015-30/10/2016
60504	ALONSO CAMPA DE LA ALBERTO	608,00 €	01/12/2015-30/10/2016
60509	ARIZAGA IGLESIAS MARIA JOSE	709,00 €	01/12/2015-30/10/2016
61307	CASTRO MARCOTE JORGE	105,00 €	01/12/2015-30/10/2016
61306	CERVIÑO PEREZ JOSE ANTONIO	699,00 €	01/12/2015-30/10/2016

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**18(1305).- PRODUTIVIDADE DE EMPREGADOS MUNICIPAIS DOS SERVIZOS DE LIMPEZA, MEDIO AMBIENTE, ESTATÍSTICA, DEPORTES-IMD, CEMITERIOS E VIGOZOO. EXPTE. 29035/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 07/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*A).- En escrito de data 04/02/2016, asinado polo xefe do servizo de Limpeza , o técnico de xestión e o Concelleiro da Area de Fomento reiterase a petición xa realizada en escritos de data 2 de marzo do 2012, 3 de xuño do 2013 e 2 de marzo do 2015, da necesidade de dotar a este Servizo dun posto de Capataz, para o desenvolvemento , entre outras, das seguintes funcións:*

- Organización dos procesos e a mecánica dos traballos encomendados*
- Control e seguimento da execución dos traballos*
- Control e organización do traballo do equipo, dacordo as ordes recibidas.*
- Realización de propostas de procedementos, materiais e tecnicas, así como o asesoramento dos membros do equipo de traballo*
- Recepción e organización de materiais, talleres, almacens, etc...*
- Control do cumprimento das medidas de prevención de riscos laborais por parte dos componentes do equipo*
- Control dos medios e maquinaria*
- Supervisión e verificación dos procesos e resultados dos traballos encomendados.*

*Dado que ata a data non foi atendida dita petición , solicita a realización dunha encomenda provisional de funcións de capataz a D. Jesús Manuel Garrido Marcos (NP.15527), adscrito ao posto Cod. 111 "Xefe de Quenda de Limpeza" no servizo Cod. 252 "limpeza viaria.*

*Por outra banda e dado que no ano 2015 o traballador **D. Jesús Manuel Garrido Marcos** (NP15527), co posto de Xefe de quenda de limpeza, xa estivo a desempeñar as funcións correspondentes ao posto de capataz, cun eficaz desempeño pola súa banda, solicita o aboamento dun complemento de produtividade por desempeño de posto de superior categoría, correspondente as tarefas realizadas no segundo semestre do ano 2015.*

*En data 08/11/2016 recibese Doc 160150399, asinado polo Xefe do servizo de Limpeza e conformado polo Concelleiro delegado da Area, na que se **reitera a necesidade da creación do posto de Capataz do servizo de limpeza, e , dado que o empregado***



**municipal D. Jesús Manuel Garrido Marcos (NP15527)**, co posto de Xefe de quenda de limpeza, é quen esta a desempeñar ditas funcións solicitase o aboamento da diferenza de función, correspondente ao ano 2016, toda vez que nese período non variaron os termos do acordo que anteriormente lle recoñeceu, por resolución da Xunta de Goberno Local de data 16 de outubro do 2015 e que este estivo a desempeñar as devanditas funcións cun eficaz desempeño.

Posteriormente, en data 14/11/2016 recibese escrito asinado polo Xefe de Limpeza e conformado polo Concelleiro Delegado da Área, na que se solicita dito aboamento correspondente ao ano 2016, ao non existir variacións nas circunstancias motivadoras.

A técnica que suscribe, en data 15/06/2015 (Expte 26741-220- Reclamación de cantidades a percibir retriucións grupo C1 e aboamento cantidades 6103,19€ diferenzas salariais anos 2013,2014 e 2015 ata a data), informou o seguinte:

“En data 02/06/2015 o empregado municipal D Jesus Manuel Garrido Marcos, con DNI 36036170-T e nº de persoal 15527 presenta no Rexistro Xeral do Concello reclamación previa do seu dereito a percibir as retribucións pertencentes ao grupo C1 de titulación correspondentes ao posto de Capataz, por corresponderse as funcións de dito posto coas efectivamente realizadas e que ascenden, según o reclamante a cantidade de 6103.19 € correspondentes aos anos 2013, 2014 e 2015 ata a data de presentación da solicitude así como as pertinentes en tanto non cambien as actuais circunstancias. Solicita igualmente o recargo do 10% das cantidades solicitadas.

O empregado municipal D Jesus Manuel Garrido Marcos figura adscrito ao posto Codg 111 “Xefe de Quenda Limpeza” no servizo Codg 252 “Limpeza Viaria” dende o 01/01/2008.

O xefe do Servizo de Limpeza, en data 02/03/2012 solicita a creación no Servizo dun posto de Capataz ante a necesidade de dirixir, coordinar e supervisar ao persoal do servizo así como o persoal que nos meses de verano se adica a limpeza e coidado dos areas da cidade e dos seus accesos. Así mesmo e mentras non se dote do posto de Capataz a este Servizo, a xefatura solicita a compensación económica para D Jesus Manuel Garrido Marcos polo desempeño das funcións do posto superior “Capataz”. A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 19 de abril de 2013, acordou ou otorgamento ao referido empregado pola realización das funcións de superior categoría ao longo do ano 2011, recollidas no informe do Xefe do servizo, un complemento de produtividade por importe de 1340.10€.

En data 01/04/2014 dito empregado municipal solicita a transformación da súa praza e posto en Capataz (Subgrupo C1) nos orzamentos do ano 2014. Na mesma data solicita o aboamento dun complemento de produtividade, polo desempeño de funcións de categoría superior, semellante ao aprobado para o persoal con posto de “Capataz”. Ditas peticións foron dilixenciada ao concelleiro delegado de Xestión Municipal para instrucións ao respecto.

O 03/03/2015 o Xefe do Servizo de Limpeza reitera a súa petición de creación dun posto de Capataz no Servizo, xa realizada en escritos de datas 02/03/2012 e 03/06/2013, e a compensación económica ao traballador mencionado mentras non se cree, polo desempeño das funcións do posto solicitado, sendo remitida a mesma ao Concelleiro delegado de Xestión Municipal.

*En relación coa necesidade de dotar ao Servizo de limpeza dun posto de Capataz, informase que:*

*Os postos de capataces son os responsables e supervisores dun equipo de operarios aos que se lle asigna a execución material de diferentes traballos. Realizan as funcións de supervisión organizando o traballo, facilitando as instrucións para o correcto desenvolvemento das tarefas nos tempos propostos e cos recursos dispoñibles. Entre as funcións a desenvolver atópanse:*

- Organización dos procesos e a mecánica dos traballos encomendados*
  - Control e seguimento da execución dos traballos*
  - Control e organización do traballo do equipo, dacordo as ordes recibidas.*
  - Realización de propostas de procedementos, materiais e técnicas, así como o asesoramento dos membros do equipo de traballo*
- 1. Recepción e organización de materiais, talleres, almacens, etc...*
  - 2. Control do cumprimento das medidas de prevención de riscos laborais por parte dos componentes do equipo*
  - 3. Control dos medios e maquinaria*
  - 4. Supervisión e verificación dos procesos e resultados dos traballos encomendados.*

*Así mesmo, esíxese ao persoal adscrito a estes postos ter unha serie de capacidades tales como son a capacidade de abstracción, de organización, de liderazgo e dotes de mando e de resolución xa que nestes intres non existe na Relación de Postos de Traballo o posto de encargado xeral.*

*Na Actualidade, na vixente Relación de Postos de traballo atopanse os seguintes postos de "Capataz:*

**1.- Desinfección:** *Baixo as directrices do Capataz atopanse 5 Oficiais Desinfectores e 1 axudante de Oficios supoñendo un total de 7 empregados municipais*

**2.- Taller de Vías e Obras:** *Atopanse adscritos 3 capataces que teñen baixo a súa responsabilidade 26 persoas en total das que 4 son xefes de equipo, 17 oficias de oficios (carpinteiro, albanel, ferreiro, pavimentador, canteiro e fontaneiro) e 5 axudantes de oficios*

**3.- Electromecánicos:** *Dun total de 18 traballadores, 1 es capataz, 1 xefe de equipo, 13 oficias electricistas e 3 axudantes de oficios*

**4.- Parque Mobil:** *O persoal adscrito esta composto por 1 posto de capataz, 2 xefes de equipo, 5 oficiais mecanicos, 2 oficias electricistas, 9 condutores palistas, 1 oficias bascula, 43 oficiais condutores, 1 oficial condutor xestor de flota e 1 oficial condutor xestor de acopios e custos, polo que baixo a responsabilidade do capataz atopanse 64 postos.*

**5.- Xardins.-** Dun total de 34 postos, un é capataz, dous son xefe de equipo, 22 oficias de oficios, 7 axudantes de oficios, 2 operarios e 1 vixiante .

**Ao servizo de Limpeza** (Codg 252.- Limpeza Viaria, Codg 256 Recollida de residuos e Codg 257.- Residuos Solidos Urbanos según Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo), atopasen adscritos os seguintes postos:

POSTO	Nº
XEFE/A QUENDA LIMPEZA	1
VIXIANTE EN XERAL	1
PEON TRABALLOS EXTERIORES	3
AXUDANTE OFICIOS	3

Polo que o numero de postos de persoal fixo a cargo do posible novo posto de Capataz seria de 7 persoas

Amais ven sendo habitual de xeito anual a realización de nomeamentos interinos por acumulacion de tarefas a persoal para limpeza dos arenais. No ano 2014 realizáronse nomeamentos cunha duracion de 6 meses a 17 persoas con categorías de operarios peons, oficiais desbrozadores e condutores , estando prevista o nomeamento de 19 no ano 2015. Así mesmo ven sendo habitual destinar ao servizo de limpeza persoal do plan de emprego municipal.

As competencias municipais recollidas no Artigo 26 da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local e na súa redacción segundo a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local en canto a recollida de residuos e limpeza viaria, no caso do Concello de Vigo. atópanse a súa xestión en reximen de concesión administrativa dos servizos de recollida de residuos urbanos e outras recollidas diferenciadas, Limpeza Urbana, Limpeza de Praias, recollida e transporte a recicladores autorizados dos residuos urbanos reciclables, etc,

Dado que a xestión indirecta dun servizo a través dunha concesión administrativa non diminúe de ningún xeito a responsabilidade da Administración polo seu axeitado funcionamento; antes ao contrario, a responsabilidade vólvese especialmente intensa cando o servizo comeza a prestarse por unha empresa privada, tendo que ser analizada a variación da calidade, cantidade, tempo ou lugar das prestacións en que o servizo consista. A Administración constitúese pois en garante da prestación axeitada do servizo público por parte do concesionario e por iso esta obrigada a controlalo.

Deste xeito, propónse o estudo da creación dun posto que tería como funcións principalmente as recollidas na Guía de funcións aprobada para dito posto.

As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010, establecen que con cargo ó complemento de produtividade aboarase o especial rendemento derivado do

*desempeño dun posto de categoría superior, por ausencia de su titular con dereito a seguir percibindo as súas retribucións, sempre que a súa duración sexa superior a un mes polo importe da diferenza de nivel de complemento de destino e complemento específico entre os dous postos. A estos efectos as vacacións consideraranse sempre como dun mes, independentemente da súa duración. Deberá ser autorizado expresamente pola Alcaldía ou Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal a proposta motivada e xustificada do Xefe do Servizo co conforme do Concelleiro/a delegado/a da Area. A súa duración deberá ser superior a un mes, tendo como limite o 31 de decembro de cada ano, debendose proceder polas xefaturas dos servizos das oportunas redistribucións das tarefas entre os efectivos adscritos ao mesmo ou ben á reasignación ou mobilidade funcional de efectivos.*

*No caso que nos ocupa non foi dictada Resolución algunha autorizando a encomenda provisionalmente a D Jesus Manuel Garrido Marcos, (N.P.15527), adscrito ao posto Codg 111 "Xefe de Quenda Limpeza" no servizo Codg 252 "Limpeza Viaria", as funcións de "Capataz".*

*Por outra banda, a Xunta de Goberno na sesión ordinaria do **19 de abril de 2013**, acordou o outorgamento a D. Jesus Manuel Garrido Marcos, con NP 15527, xefe de turno adscrito ao servizo de limpeza, pola realización das funcións de superior categoría ao longo do ano 2011, recollidas no informe do Xefe do servizo de data 02/06/2012, un complemento de produtividade por importe de 1340.10€ polo desempeño das funcións do posto de capataz no ano 2011.*

*Basease dito acordo no recoñecemento aprobación con anterioridade polo devandito órgano de compensacións retributivas a diverso persoal que, a causa do retraso nos procesos de promoción interna, ven desempeñando funcións de categoría superior as do posto ao que se atopan adscritos.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **16 de outubro de 2015**, acordou estimar parcialmente a reclamación previa á vía xurisdiccional laboral en materia de cantidades formulada en escrito de data 02/06/2015 (documento nº 150070605) D. JESÚS MANUEL GARRIDO MARCOS, empregado público municipal do Concello de Vigo en réxime laboral fixo, adscrito ao posto de traballo de xefe de quenda de limpeza, e destino no Servizo de Limpeza, acordando o aboamento dun importe de 3.541,19 euros.*

*Ainda que no servizo de limpeza non exista posto de Capataz e ante a realidade do desempeño de funcións de coordinación, supervisión e control do persoal que o empregado ten ao seu cargo, considerouse a especial responsabilidade e adicación desempeñada, coa conseguinte outorgamento dun complemento de produtividade asimilada a existente a diferenza de retribucións entre as súas retribucións totais e as recoñecidas para os postos de capataz, polo desempeño de funcións de superior categoría.*

*Dado que os supostos coxunturais e excepcionais non variaron dende o ano 2011, pódese entender que corresponderíalle o aboamento, en concepto de produtividade das diferenzas retributivas totais entre os postos de xefe de turno e capataz, correspondentes aos anos 2013, 2014 e os meses xa devengados do 2015.*

*Deste xeito, e ao tratarse dun complemento de produtividade realizase o cálculo en función dos días efectivamente traballados, unha vez descontados períodos de vacacións e asuntos propios e comprobado que non tivo ningunha baixa por I.T. no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2013 e o 31 de maio de 2015, tengo en conta as diferenzas en canto a*

retribucións básicas e complementarias dos postos de xefe de turno e capataz, corresponderalle, de así estimarse, o abono da cantidade de 3541,19 €.”

No informe proposta do citado expediente, xa se indica que O desempeño de funcións de categoría superior ten que axustarse ao procedemento establecido nas vixentes Instrucións sobre plantilla e cadro de persoal, anexas á vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicadas no BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010.

Por outra banda e toda vez que nos informes de data 03/02/2016, asinado polo Xefe do Servizo de Limpeza, o Técnico de Xestión da Área de Fomento e o Concelleiro delegado de Fomento, Limpeza e Contratación e data 8/11/2016 asinado polo Xefe do Servizo de Limpeza, e o Concelleiro delegado, indicase que **D. Jesús Manuel Garrido Marcos** (NP15527), co posto de Xefe de quenda de limpeza desempeñou as funcións correspondentes ao posto de capataz, de así estimarse, corresponderalle o aboamento dun complemento de produtividade, utilizando os mesmos criterios de aboamento que os xa establecidos nos acordos da Xunta de Goberno citados.

Deste xeito, a vista dos informes de data 04/02/2016 e 8/11/2016, proponse o aboamento en concepto de produtividade, da cantidade de **1,814,22€**, calculada en base as diferencias retributivas entre o posto ao que se atopa adscrito e o de capataz, e correspondentes ao período 01/06/2015-31/10/2016, e unha vez descontados os días de ausencia correspondentes a asuntos propios e vacacións disfrutadas no período, non habendo tido baixas por I.T..

Propoñese así mesmo, dotar ao Servizo de limpeza dun posto de Capataz, dadas as reiteradas peticións do servizo neste senso e o efectivo cumprimento das funcións correspondentes a dito posto que están sendo desempeñadas polo xefe de quenda de limpeza, segundo se informa polo servizo de Limpeza.

B) Recíbese na Área de Recursos Humanos, solicitude de aboamento de complemento de produtividade para o funcionario municipal D Luis Perez Montes con nº persoal 82145, con posto de Inspector auxiliar de Medio Ambiente, adscrito ao servizo de Medio Ambiente, pola realización das funcións e tarefas correspondentes ao posto de Inspector de medio ambiente correspondente ao ano 2015 e ano 2016 ( Doc 160098513 e 160160935), polo especial rendemento, a actividade extraordinaria, interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións durante o período sinalado.

Dita solicitude ven asinada polo xefe do servizo de medio ambiente e vida saudable e conformada pola Concelleira Delegada da Área.

Por outra banda, o funcionario D Luis Perez Montes, presenta escrito no Rexistro Municipal no que informa das tarefas que esta a facer e a súa similitude coas levadas a cabo polos Inspectores de medio ambiente.

Informase que, aínda que ao Servizo atopáanse adscritos 3 inspectores de medio ambiente (Grupo C1) e u1 inspector auxiliar de medio ambiente (Grupo C2), as funcións que esta a realizar o funcionario adscrito ao posto do subgrupo C2 correspondense coas definidas para o posto tipo de "Inspector Municipal".

O funcionario D Luis Perez Montes (NP 82145), esta a demostrar un especial rendemento,

ao estar realizando múltiples inspeccións no que atinxe ás condicións de salubridade de parcelas, árbores e prantas e realiza en exclusiva os informes de inspección relativos a procedementos de ordes de execución de limpeza de fincas no eido das competencias municipais atribuídas ós Concellos na Lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, a máis da iniciativa e interese con que esta a realizar o seu traballo e que se reflicte no mellor funcionamento do servizo.

C) Recíbese na Área de Recursos Humanos e Formación, escrito da Xefa do servizo de Estatística no que se solicita complemento de produtividade para o funcionario D Jose Maria Raposo Aguiar, con N.P. 15579 polo desempeño das tarefas correspondentes a xefatura de negociado, no período de baixa por IT da súa titular no ano 2015.

As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010, establecen que con cargo ó complemento de produtividade aboarase o especial rendemento derivado do desempeño dun posto de categoría superior, por ausencia de su titular con dereito a seguir percibindo as súas retribucións, sempre que a súa duración sexa superior a un mes polo importe da diferenza de nivel de complemento de destino e complemento específico entre os dous postos. A estes efectos as vacacións consideraranse sempre como dun mes, independentemente da súa duración. Deberá ser autorizado expresamente pola Alcaldía ou Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal a proposta motivada e xustificada do Xefe do Servizo co conforme do Concelleiro/a delegado/a da Área. A súa duración deberá ser superior a un mes, tendo como límite o 31 de decembro de cada ano, debéndose proceder polas xefaturas dos servizos das oportunas redistribucións das tarefas entre os efectivos adscritos ao mesmo ou ben á reasignación ou mobilidade funcional de efectivos.

No caso que nos ocupa non foi dictada Resolución algunha autorizando a encomenda provisionalmente a D Jose Maria Raposo Aguiar (N.P.15579), con posto de administrativo no Servizo de Estatística as funcións do posto vacante por IT da súa titular de xefe de negociado de estatística.

De todos os xeitos, a xefatura do servizo acredita a realización de ditas funcións.

D) Recíbese na área de Recursos Humanos en data 14/11/2016, expediente 657-611 no que se relaciona distinto persoal adscrito ao servizo de deportes para o cal se solicita complemento de produtividade polo seu especial rendemento e adicación, entre o que se atopan a solicitude de complemento de produtividade ao empregado municipal D Juan Fernández Pérez polo desempeño das tarefas do posto de Adxunto Coordinador, durante a baixa por IT do titular do posto.

Informase que ante a incapacidade temporal do empregado adscrito ao posto de "Adxunto Coordinador", o empregado D Juan Fernández Pérez con posto de administrativo adscrito ao servizo de Deportes IMD na Oficina de Programación Deportiva, estivo a realizar as funcións correspondentes a dito posto, amais das súas propias, concretadas nas seguintes segunda Guía de Funcións do mesmo, definidas no Regulamento de interno aprobado polo Pleno do Concello de Vigo en sesión do 7 de marzo de 1997 e modificado en data 1/3/2016 e o acordo da Xunta de Goberno Local de data 13/11/2006 e en función do anexo II guía de

*función do servizo, aprobada na sesión ordinaria do Pleno do Concello de Vigo de data 25 de marzo de 2002:*

- *Estar as ordes da dirección deportiva, é o responsable da información e atención ó público e usuarios das instalacións encomendadas en función das diversas programacións deportivas.*
- *Responsable da programación deportiva a través do sistema informático.*
- *Responsable do persoal da oficina de atención ó público, dirixindo e programando todas as actividades que nesta se realicen.*
- *Realización, baixo as directrices da dirección deportiva, da confección dos calendarios de ocupación de instalacións deportivas encomendadas.*
- *Realización e seguimento das tarefas encomendadas en relación á posta en marcha das diversas actividades e programas deportivos.*
- *Asignación de instalacións ós usuarios, seguindo as directrices definidas pola dirección deportiva.*
- *Cantas funcións se lle sinalen polos seus superiores, dentro das inherentes ó su posto de traballo.*

*Dita situación de incapacidade laboral tivo lugar dende o 18 de xaneiro ata o 11 de maio*

*En consecuencia e dado que durante o período no que o Adxunto a coordinador estivo de baixa por IT, o empregado municipal D Juan Fernández Pérez realizou as tarefas de dito posto, a máis das correspondentes ao posto ao que se atopa adscrito sin que afectara ao funcionamento e operatividade da oficina técnica de programación deportiva, se propon a asignación de complemento de produtividade a dito empregado, tendo en conta as diferencias entre o CD e CE de cada posto de traballo.*

*As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010, establecen que con cargo ó complemento de produtividade aboarase o especial rendemento derivado da acumulación de funcións de dous postos de traballo sempre que a súa duración sexa superior a un mes polo importe do complemento de destino do posto acumulado. Deberá ser autorizado expresamente pola Alcaldía ou Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal a proposta motivada e xustificada do Xefe do Servizo co conforme do Concelleiro/a delegado/a da Área. A súa duración deberá ser superior a un mes, tendo como límite o 31 de decembro de cada ano, debendose proceder polas xefaturas dos servizos das oportunas redistribucións das tarefas entre os efectivos adscritos ao mesmo ou ben á reasignación ou mobilidade funcional de efectivos.*

*No caso que nos ocupa non foi dictada Resolución algunha autorizando a encomenda provisionalmente a D Juan Fernández Pérez (N.P.60210), con posto de administrativo na oficina técnica de programación deportiva do Servizo de Deportes, as funcións do posto vacante por IT do seu titular, de "Adxunto Coordinador".*

*De todos os xeitos, a xefatura do servizo acredita a realización de ditas funcións.*

*E) Recíbese en data 06/10/2016 na Área de Recursos Humanos solicitude de aboamento dun complemento de produtividade por importe de 2.288,15 euros para o funcionario Don Gumersindo Manuel Rosende Ríos co número persoal 13758, ou na contía que se estime*

*procedente polas funcións desempeñadas ao longo do ano 2015, asinado polo xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo e conformado pola Concelleira-Delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable*

*No informe sinalase que, dende a xubilación da titular do posto de Xefe/a de negociado de cemiterios en data 9/4/2015 , o inspector de cemiterios Don Gumersindo Manuel Rosende Ríos (nº persoal 13758) está realizando as tarefas correspondentes ao posto de xefe de negociado, asumindo as funcións de Dirección, Execución, Instrucción e Coordinación dos diferentes grupos de traballo, adoptando as medidas necesarias para garantir a súa produtividade, ademais daquelas funcións de carácter operativo de natureza máis complexa dentro da unidade, entre outras:*

- Realizar informes e propostas de resolución de expedientes administrativos así como a tramitación administrativa de solicitudes, reclamacións, liquidacións e recursos relativos ao negociado.*
- Vixianza do cumprimento dos prazos legais aplicables a cada un dos procedementos administrativos nos expedientes que se tramiten no seu negociado.*
- Tramitar os expedientes de gasto e ingreso da Unidade, de conformidade coas instrucións e procedementos legalmente establecidos.*

*No presente caso , o funcionario Don Gumersindo Manuel Rosende Ríos (NP 13758) ,segundo informe do Xefe do servizo de Medio Ambiente, esta a desempeñar as funcións correspondentes ao posto vacante da xefatura de negociado e continuando desempeñando as mesmas ata a data, polo que a utilización do complemento de produtividade para a retribución de dito desempeño parece axeitada as circunstancias descritas.*

*F) Recíbese na Área de Recursos Humanos e Formación Doc 160062764 de data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello 16/05/2016, no que a empregada municipal D<sup>a</sup> Rosa Vila Campos (N.P. 83271) solicita:*

- Que lle sexan aboados os atrasos deixados de percibir como consecuencia da retirada da diferenza de función na súa nómina dende o mes de xaneiro 2016.*
- Que se adopten as medidas oportunas para adaptar as súas retribucións as competencias e responsabilidades que na actualidade lle están atribuídas, xa que considera que moitas delas non se corresponden co seu posto de Auxiliar de Admon Xeral.*

*Basease dita petición na Resolución da Presidenta do OO.AA. Municipal Parque das Ciencias Vigo Zoo de data 13/12/2011, no que se otorga a D<sup>a</sup> Rosa M<sup>a</sup> Vila Campos unha diferenza de función por importe mensual de 126.22 € , segundo as vixentes Instrucións sobre Plantilla , con cargo a partida orzamentaria 33901300201 “Outras remuneracións” polo especial rendemento, actividade extraordinaria e o interese e iniciativa coa que o funcionario desenvolve o seu traballo así como aprobar e comprometer o pago da cantidade de 126.22 €/mensuais con efectos do mes de outubro, en concepto de diferenzas de función a favor da devandita empregada.*

*Por outra banda en data 10/03/2016 realizase o traslado do posto de administrativo/a existente no Parque das Ciencias VigoZoo a Intervención Xeral.*



Ao respecto, emitese informe en data 06/06/2016, dándose traslado do mesmo ao servizo Vigo zoo no que se informa da necesidade de adecuar o procedemento seguido ata agora as vixentes instruccións de plantilla e bases de execucion e polo tanto, para proceder ao aboamento solicitado, baseado na Resolución de data 13/12/2011 da Presidenta do OO.AA Municipal Parque das Ciencias Vigo-Zoo, pola cal se lle outorga a D<sup>a</sup> Rosa Vila Campos unha diferenza de funcion por importe de 126.22€/mes polo especial rendemento, actividade extraordinaria e o interes e iniciativa con que esta a desenvolver o seu traballo, entendese deberase remitir a esta Area informe do superior xerarquico da necesidade de realización da encomenda de funcións de superior categoría (administrativo), para que por parte desta Area se proceda a realización da correspondente encomienda de funciones segundo instrucciones de plantilla.

EN data 04/11/2016 o Director de Reximen Interior do servizo Vigo zoo informa o seguinte:

“Antes da súa desaparición como Organismo Autónomo Municipal na súa oficina administrativa contaba cos seguintes postos, de acordo RPT publicada no BOP nº 18 de data 26 de xaneiro de 2012:

- 1 posto de Administrativa de Administración Xeral.
- 1 posto de Auxiliar Administrativo de Administración Xeral.

As tarefas encomendadas a cada unha das traballadoras que ocupan os diferentes postos, en principio eran as propias de cada un dos mesmos, pero debido, entre outros, ao aumento de volume de traballo e as necesidades existentes a nivel administrativo, fan que sexa necesario repartir entre ambas empregadas as funcións propias do posto de administrativo, necesarias para poder levar unha boa xestión e control da oficina administrativa.

Á traballadora D. Rosa M. Vila Campos (n.p. 83271), que se encontra adscrita a este servizo de VigoZoo dende o ano 2003 como auxiliar administrativo, debido ás circunstancias indicadas nos parágrafos anteriores respecto ás necesidades nas oficinas administrativas, se lle incrementan, ademais das funcións propias do seu posto como auxiliar-administrativa, as tarefas propias do posto de administrativo.

As tarefas realizadas por cada unha das empregadas, son, entre outras, as seguintes:

- A traballadora que ocupaba o posto de Administrativa:
  - Xestión administrativa respecto a tramitación de facturas.
  - Xestión administrativa na elaboración e control de Contratos Menores.
  - Xestión administrativa respecto a traslado incidencias de nómina.
  - Xestión administrativa no control e xestión de solicitudes de persoal.
  - Xestión administrativa de control e xestión de expedientes.
  - Xestión administrativa na tramitación de Actas Consello Administración e Mesas de contratación.
  - Xestión administrativa na tramitación de informes e memorias.
  - Xestión administrativa en tarefas de apoio do departamento Técnico Veterinario:
    - ◆ Fichas da fauna de VigoZoo.
    - ◆ Elaboración de informes altas – baixas.
    - ◆ Traslado e xestión de comunicacións con organismos públicos a efectos de cumprimento Lei de Parques zoolóxicos (Xunta de Galicia, CITES, etc.).

- *Xestión administrativa en tarefas de apoio ao departamento de Educación.*
- *E demais funcións propias do seu posto.*
- *A traballadora que ocupa o posto de Auxiliar Administrativo, ademais das propias do seu posto, entre outras, realiza as seguintes funcións correspondentes ao posto de administrativo:*
  - *Xestión administrativa no rexistro e tramitación de documentos.*
  - *Xestión Administrativa sobre control, xestión e desenvolvemento de Convenio de colaboración.*
  - *Xestión administrativa do control e xestión de arquivo de expedientes.*
  - *Xestión administrativa no control e xestión de aplicación específica para control recadación do servizo de taquilla.*
  - *Xestión administrativa para elaboración de informes de control e recadación taquilla.*
  - *Xestión administrativa na elaboración de informes estadísticos visitantes VigoZoo.*
  - *Xestión administrativa na elaboración de borradores informes e memorias para confección de pregos para expedientes de licitación.*
  - *Xestión administrativa no control, rexistro e tramitación de reclamacións e suxestións.*
  - *Xestión administrativa na tramitación de correspondencia e notificacións.*
  - *Xestión administrativa de control e xestión de solicitudes de persoal.*
  - *Xestión administrativa no control e xestión de expedientes.*
  - *Xestión administrativa para elaboración de bases de datos de provedores.*
  - *Xestión administrativa na tramitación de Actas Consello Administración e mesas contratación.*
  - *Xestión administrativa no control e supervisión inspeccións dentro do Plan de Calidade.*
  - *Etc.*

*Por elo, a Sra. Presidenta do extinto Organismo, con data 13 de decembro de 2011 aproba por Decreto, o abono á traballadora, D. Rosa M. Vila Campos, dun complemento retributivo en concepto de "diferencia de función" polas tarefas que se lle encomendan. Diferencia de función que ven sendo abonada mensualmente na súa nómina ata decembro de 2015.*

*A partir do xaneiro de 2016, segundo acordo plenario de data 26/10/2015, tal e como se indica na primeira parte do presente informe, modifícase a modalidade de xestión dos servizos públicos de educación (Escola de Artes e Oficios), Ocio e tempo libre ( Parque das Ciencias-Vigozoo) e Deportes (Instituto Municipal de Educación), dende a xestión directa na modalidade "Organismo autónomo municipal" a xestión directa na modalidade "xestión polo propio Concello", extinguíndose consecuentemente os organismos autónomos EMAO, Vigozoo e IMD.*

*No punto cuarto do referido acordo, acordase a integración do persoal dos OO.AA nos*

*termos e condicións que resulten da natureza ou modalidade dos respectivos contratos mantendo a categoría profesional prevista no mesmo, as súas condicións laborais, a súa antigüidade e demais recoñecementos específicos.*

*Indicar que dende o 1 de xaneiro, estando este Servizo xa xestionado como un servizo mais do Concello de Vigo, respecto as tarefas a nivel administrativo seguen sendo practicamente as mesmas, xa que aínda que algúns trámites se pasan a realizar directamente dende o propio Concello, eses trámites, na súa maioría, viñan sendo realizados por unha Xestoría contratada polo extinto Organismo Autónomo ou por funcionarios Municipais, tales como a contabilidade, asesoría xurídica, intervención, e como se pode expresar en relación a algún destes trámites que a seguir se indican:*

→ *Xestión administrativa respecto a tramitación de facturas: Se segue realizando a mesma tramitación dando traslado ao servizo de Intervención.*

→ *Xestión administrativa na elaboración e control de Contratos Menores: Se segue realizando a mesma tramitación dando traslado ao servizo de Intervención.*

→ *Xestión administrativa respecto a traslado incidencias de nómina: Anteriormente, se tramitan incidencias dando traslado a Xestoría contratada polo O.A.*

*A partir do 1 de xaneiro de 2016 se tramitan incidencias que son trasladadas ao servizo de Recursos Humanos para a súa tramitación.*

*Por elo, dende esta Dirección, respecto á petición da traballadora de “que lle sexan aboados os atrasos deixados de percibir como consecuencia da retirada da diferenza de función na súa nómina dende o mes de xaneiro 2016”, está xustificada xa que a traballadora a partir do 1 de xaneiro segue realizando as tarefas encomendadas do mesmo xeito e coa mesma iniciativa, eficacia, calidade rendemento extraordinario no logro de resultados.*

*A situación anterior agravase en marzo do presente ano, xa que, se produce o traslado da única administrativa adscrita a este servizo, que pasa a ser trasladada ao servizo de Intervención, ocasionando un incremento maior das funcións da única auxiliar administrativa, xa que se lle pasan a encomendar, ademais das tarefas que xa viña realizando, as que, ata o momento do seu traslado, realizaba a administrativa.*

*Respecto a solicitude da traballadora de “que se adapten as medidas oportunas para adaptar as súas retribucións ás competencias e responsabilidades que na actualidade lle están atribuídas (...)”, dende esta Dirección se considera urxente e inaprazable necesidade a tramitación pola realización de funcións de superior categoría, así como exceso de acumulación de tarefas, xa que na actualidade, e dada a insuficiencia de efectivos existente, todas estas funcións que se viñan realizando entre dúas traballadoras que ocupaban os postos de auxiliar-administrativa e administrativo de administración xeral, estanse a desenvolver por parte da traballadora adscrita ao posto de auxiliar-administrativa deste Servizo de VigoZoo. Realizando ditas tarefas, do mesmo xeito, que tal e como se indicaba no parágrafo anterior, con eficacia, calidade e cun rendemento extraordinario no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades no logro de resultados que se lle atribúen á traballadora de referencia.*

*No obstante, se considera que se debe diferenciar expresamente as situacións indicadas no parágrafo anterior, e tal e como se solicita por parte da traballadora e se reflicte no informe técnico do servizo de Recursos Humanos, habería que tratar de forma diferente as dúas situacións expostas pola traballadora.*

*Por elo, dase traslado a ese servizo de Recursos Humanos, do presente informe xustificativo, respecto ao escrito, doc. 160062764, presentado pola traballadora D<sup>a</sup> Rosa M. Vila Campos (n.p. 83271), para que se tomen as medidas oportunas respecto a adecuación*

do procedemento a seguir e proceder a dar trámite ao solicitado pola traballadora, tendo en conta ás situacións anteriormente expostas.

Sirva o presente informe para dar cumprimento, xustificación e conformidade a oficio, de data 20 de setembro de 2016, trasladado a este servizo por parte dese Departamento de Recursos Humanos e se proceda a continuar coa tramitación do mesmo, tendo en conta todo o anteriormente exposto e dotando ás resolucións que resulten do expediente de referencia, de eficacia retroactiva ao 1 de xaneiro de 2016."

En consecuencia, tendo en conta o informe do Director de Reximen Interior do servizo Vigozoo, a Resolución da Presidenta do extinto Organismo Vigozoo de data 13/12/2011 polo que se acorda o aboamento a empregada municipal D. Rosa M. Vila Campos, un complemento de produtividade en concepto de diferenza de función, pola realización de funcións de superior categoría, pola diferenza mensual entre os complementos de destino e específico do posto de Auxiliar administrativo e administrativo, cantidades que venlle sendo aboadas de xeito mensual dende o ano 2011, o Acordo Plenario de data 26/10/2015, no que se modifica a modalidade de xestión dos servizos públicos de educación (Escola de Artes e Oficios), Ocio e tempo libre ( Parque das Ciencias-Vigozoo) e Deportes (Instituto Municipal de Educación), e que no seu punto cuarto acordase a integración do persoal dos OO.AA nos termos e condicións que resulten da natureza ou modalidade dos respectivos contratos mantendo a categoría profesional prevista no mesmo, as súas condicións laborais, a súa antigüidade e demais recoñecementos específicos, e toda vez que dita empregada municipal, segundo informe de data 04/11/2016, sigue a realizar funcións de categoría superior, situación agravada co traslado ao servizo de INtervencion da empregada adscrita ao posto de Administrativo existente no servizo Vigozoo,, propónse o aboamento da cantidade de 1402,39€ correspondentes ao período 01/01/2016-30/11/2016 , utilizando como parámetros obxectivo para o cálculo os contenidos nas vixentes instrucións de plantilla , no seu apartado terceiro referente a asignación de produtividade por realización de funcións de posto de categoría superior, cantidade que estaría a retribuír o especial rendemento, actividade extraordinaria e interés e iniciativa con que está a desenvolver as súas funcións no servizo no que se atopa adscrita.

Toda vez que o complemento de produtividade ven definido na vixente lexislación como aque destinado a retribuír un especial rendemento, actividade extraordinaria e interés e iniciativa con que os funcionarios desempeñan o seu traballo, polo tanto esta a retribuír a contribución do empregado público a organización.

Ata a data, a medición da contribución do empregado público non se ven realizando dada a ausencia de implementación de técnicas axeitadas , alexadas da cultura burocrática aínda existente nas organizacións públicas, de xestión dos recursos humanos

A xustificación do outorgamento dun complemento de produtividade ven dado pola consecución dos obxectivos asignados a súa unidade administrativa

A produtividade a de entenderse como un incentivo ao rendemento, entendendo incentivo de xenerador dun proceso que activa, dirixe e mantén un determinado comportamento , sendo este motivado por factores intrínsecos e/ou extrínsecos , sendo o máis obvio o económico, as retribucións asociados ao rendemento.

O devengo de dito complemento habera de ser proporcional as funcións desenvolvidas , sendo necesario o efectivo desempeño das actividades e funcións, tendo en conta a calidade do traballo desenvuelto, a iniciativa e autonomía con que se desenvolve e a dispoñibilidade e actitude positiva mostrada polo empregado municipal, sendo estes

apreciados polo seu superior xerarquico.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Este réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento legislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

1. A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral-

da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :

Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

1. Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo
2. Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.

Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

- Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.
- Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.
- Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.

Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscrición, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.

En referencia a proposta do **apartado A)** , a vista dos informes de data 04/02/2016 e 8/11/2016, proponse o aboamento en concepto de produtividade, da cantidade de **1,814,22€**, calculada en base as diferenzas retributivas entre o posto ao que se atopa adscrito e o de capataz, e correspondentes ao período 01/06/2015-31/10/2016, e unha vez

descontados os días de ausencia correspondentes a asuntos propios e vacacions disfrutadas no periodo, non habendo tido baixas por I.T..

No caso do **apartado B)** , como criterio de calculo, e tendo en conta as diferencias retributivas dos postos de inspector de medio ambiente e inspector auxiliar de medio ambiente, estando configurados no primeiro caso no ano 2015 como C1 CD 18 CE 149 sendo modificado o seu CD por acordo da Xunta de Goberno Local de data 14/11/2016 ( expte 28189-220) e no segundo como C2, CD 18, CE 149.

Deste xeito a diferenza retributiva mensual entre ambos postos no ano 2015 supón a cantidade de 120,77 € e canto as retribucións básicas e no ano 2016 un total de 137,24 €, das que 121,98 corresponden as retribucións básicas e 45,36 ao CD.

Así, toda vez que a produtividade aboarase en función dos días efectivamente traballados, e feitos os pertinentes calculos procedería o aboamento da cantidade de 3304,34 € dos que 1296,26 € corresponderían ao ano 2015 e 2008,08 € ao periodo comprendido entre o 01/01/2016 ao 30/11/2016.

En referencia ao **apartado C)** como criterio de calculo propónse a diferenza retributivas entre o posto de xefe de negociado e o de administrativo de admon xeral no ano 2015, tal e como se establece nas instrucións de plantilla para o outorgamento de complemento de produtividade por desempeño de postos de superior categoría.

Así, toda vez que a produtividade aboarase en función dos días efectivamente traballados, e feitos os pertinentes calculos procedería o aboamento da cantidade de 943,36 € polo periodo comprendido entre o 08/07/2015 ao 04/11/2016.

Con respecto a proposta contida no **apartado D)** , como criterio de calculo propónse o aboamento do complemento de destino do posto acumulado polo periodo de duración da acumulación de postos, tal e como se establece nas instrucións de plantilla para o outorgamento de complemento de produtividade polo desempeño dedous postos de traballo por motivos de urxencia.

Así, toda vez que a produtividade aboarase en función dos días efectivamente traballados, e feitos os pertinentes calculos procedería o aboamento da cantidade de 1956,77 € polo periodo comprendido entre o 18/01/2016 ao 11/05/2016.

Reiterase que o desempeño de funcións de categoría superior ten que axustarse ao procedemento establecido nas vixentes Instrucións sobre plantilla e cadro de persoal, anexas á vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicadas no BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010.

En referencia ao **apartado E) e F)** propónse como criterio de calculo o previsto nas vixentes instrucións de plantilla para o desempeño de postos de categoría superior,

Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da

Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- a) Acordar o outorgamento ao empregado municipal D **Jesús Manuel Garrido Marcos con NP 15527**, co posto de Xefe de quenda de limpeza, adscrito a dito servizo, un complemento de produtividade polo desempeño de funcións de superior categoría no periodo 01/06/2015-31/10/2016 polo especial rendemento, a actividade extraordinaria, interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións durante o periodo sinalado,
- b) Aprobar como criterio obxectivo de calculo do importe proposto as diferencias retributivas mensuais entre o posto ao que se atopa adscrito e o de Capataz e acordar o aboamento da cantidade de **1,814,22€**, ao empregado municipal D **Jesús Manuel Garrido Marcos con NP 15527**.
- c) Acordar o outorgamento dun complemento de produtividade a **D Luis Perez Montes con nº persoal 82145**, con posto de Inspector auxiliar de Medio Ambiente , adscrito ao servizo de Medio Ambiente, pola realización das funcións e tarefas correspondentes ao posto de Inspector de medio ambiente correspondente ao ano 2015 e periodo comprendido entre o 01/01/2016 ao 30/11/2016, polo especial rendemento, a actividade extraordinaria, interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións durante o periodo sinalado.
- d) Aprobar como criterio obxectivo para o calculo do importe proposto a diferenza mensual entre as retribucións básicas e complementarias dos postos Codg Rtb 301 "Inspector Auxiliar de medio ambiente" e Codg Rtb 255 "Inspector medio ambiente", acordando o aboamento da cantidade de 3304,34€ polo especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria así como interese e iniciativa coa que esta a desempeñar as súas funcións do Servizo de Medio Ambiente ao empregado municipal D. **Luis Perez Montes con nº persoal 82145**.
- e) Acordar o outorgamento ao empregado municipal D. **Jose María Raposo Aguiar**, con N.P. 15579 co posto e praza de administrativo de admon xeral, un complemento de produtividade polo desempeño de funcións de superior categoría – xefe de negociado de Estatística- no periodo comprendido entre 08/07/2015 ao 04/11/2016.
- f) Aprobar o aboamento da : cantidade de 943,36€, calculada en base as diferencias retributivas entre o posto ao que se atopa adscrito e o de xefe de negociado de estatística, segundo o estipulado nas vixentes instrucións sobre plantillaa ao empregado municipal D **Jose María Raposo Aguiar**, con N.P. 15579
- g) Acordar o outorgamento ao empregado municipal D **Juán Fernández Pérez (N.P. 60210)**, con posto de administrativo na oficina técnica de programación deportiva do Servizo de Deportes, un complemento de produtividade polo desempeño das funcións do posto vacante por IT do seu titular, de "Adxunto Coordinador" amais das do seu posto e correspondentes ao periodo 18/01/2016 ao 11/05/2016, conforme as vixentes instrucións de plantilla



- h) *Aprobar o aboamento da cantidade de 1956,77 €, calculadas en función do importe mensual do posto acumulado –Adxunto Coordinador-, segundo as vixentes instruccións de plantilla ao empregado municipal **D Juan Fernández Pérez** (N.P. 60210),*
- i) *Outorgar ao funcionario **D Gumersindo Manuel Rosende Ríos** (NP 13758), adscrito ao posto Codg Rtb 151 Inspector auxiliar de cemiterios ,segundo informe do Xefe do servizo de Medio Ambiente, un complemento de produtividade destinado a retribuir o especial rendemento, actividade extraordinaria e interés e iniciativa con que están a desenvolver as funcións do xefatura do negociado ao que se atopa adscrito dende a xubilación da titular do posto de xefa de negociado, segundo as vixentes instruccións de plantilla.*
- j) *Aprobar o aboamento da cantidade total de 1935,47 –€ en concepto de produtividade a favor do empregado **D Gumersindo Manuel Rosende Ríos** (NP 13758), calculado conforme ao estipulado nas vixentes instruccións sobre plantilla en canto a desempeño de posto de superior categoría.*
- k) *Outorgar a empregada municipal **Dª Rosa Vila Campos** (N.P. 83271) , auxiliar administrativa adscrita ao servizo Vigozoo, un complemento de produtividade polo especial rendemento, actividade extraordinaria e interés e iniciativa con que está a desenvolver as súas funcións no servizo vlgozoo ao longo do ano 2016.*
- l) *Aprobar o aboamento da cantidade de 1402,39€, calculado segundo as vixentes instruccións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 , en referencia ao desempeño de posto de categoría superior a empregada municipal **Dª Rosa Vila Campos** (N.P. 83271)*
- m) *Comprometer o gasto total de 9399,68 € . a aboar en concepto de produtividade aos empregados municipais anteriormente relacionados e nas cantidades propostas*

*Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”*

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**19(1306).- PRODUTIVIDADE ENCOMENDA DE FUNCIÓNS DE CONTABILIDADE E PRESUPUESTACIÓN. EXPTE. 29043/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 12/12/16, dáse conta do informe-proposta do 12/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación, polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

*“En data 25/02/16, do concelleiro-delegado de Xestión Municipal resolveu atribuír temporalmente as funcións de máxima responsabilidade na dirección da orzamentación e no superior control da contabilidade do Concello de Vigo no funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional D. Luis García Álvarez, Tesoureiro Municipal, con carácter estritamente provisional e ata que non se proceda á aprobación do regulamento de organización ou de administración municipal que permita o desenvolvemento das previsións contidas no título X da Lei 57/2003, do 16 de decembro, en canto á obriga de creación do órgano responsable da xestión económico-financeira e orzamentaria nos municipios de grande poboación, reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional regulado no artigo 134 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e normativa de concordante aplicación, de conformidade co informe da xefatura de recursos humanos de data 24/02/2016.*

*No segundo punto de dita resolución ordease que polo Servizo de Recursos Humanos se proceda á tramitación de expediente administrativo tendente á xestión dos devengos susceptibles de xenerarse en tal concepto, que deberán retribuírse con cargo ao complemento retributivo de produtividade, nos termos do previsto na instrución terceira, apartado l) in fine das vixentes instrucións sobre plantilla, debendo determinarse e aprobarse, previa ou simultaneamente, os criterios obxectivos para o seu devengo, tal e como establece o dito apartado; e sendo tramitados e aboados coa periodicidade que proceda, nos termos do procedemento contemplado ao efecto, e previa a súa aprobación polos órganos municipais competentes.*

**Da devandita resolución se dio conta a Xunta de Goberno Local na sesión de 4 de marzo de 2016.**

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*Este réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os*

*postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:*

*A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes instruccións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :*

*Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.*

*O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:*

- a) Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo*
- b) Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.*

*Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.*

*A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:*

*O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:*

- 1. Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.*
- 2. Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo organo competente.*
- 3. Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*

*Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do*

*contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.*

*Segundo informe do Tesoureiro Municipal, cuantificase a realización das tarefas encomendadas (Orzamentación: 180h, Contabilidade 490h, Plataforma información MINHAP, Tribunal de Contas e outras administracións: 103h, Morosidade: 180h e outras plataformas: 35 h) nun total de 988 h, das que mais do 50% desenvólvense fora da xornada habitual de traballo.*

*Como parámetro obxectivo de cálculo considerase as diferenzas anuais entre os complementos específicos Codg 1 e Codg 2, que supón a cantidade de 6119,12 €*

*En consecuencia, vistas as circunstancias anteditas, previo informe da Intervención xeral nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:*

*1.- Acordar o outorgamento dun complemento de produtividade a D Luis Garcia Alvarez,, Tesoureiro Municipal, pola realización das funcións de máxima responsabilidade na dirección da orzamentación e no superior control da contabilidade do Concello de Vigo, encomendadas por Resolución do concelleiro-delegado de Xestión Municipal de data 25/02/2016*

2.- Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 5609,19 –€ en concepto de produtividade a favor de D Luis Garcia Alvarez, con cargo á partida orzamentaria 920.0.1500000 “Productividade”, correspondentes ao periodo comprendido entre o 25/02/2016 ata o 30/11/2016

3.- Os sucesivos pagamentos devengarase de xeito Trimestral previo informe do superior xerarquico sobre a execucion das funcions encomendadas , que no caso de ser conforme será resolta a sua inclusión en nomina polo Concelleiro da Area de Xestion Municipal

Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**20(1307).- PRODUTIVIDADE DOS SERVIZOS DE CEMITERIOS E EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO. EXPTE. 29010/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 12/12/16, dáse conta do informe-proposta do 09/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

“Mediante Instrucción de servizo do Concelleiro Delegado de Xestion Municipal, ordease que pola Area de Recursos Humanos e Formacion se proceda á tramitación, , de expediente administrativo para o aboamento dun complemento de produtividade polo especial rendemento prestado no ano 2016 nos servizos de Cemiterios e Extinción de Incendios e Salvamento, previa a emisión dos correspondentes informes acreditativos que polas xefaturas dos servizos indicados se emitan, así como a emisión dos preceptivos informes ao respecto.

En data 24/11/2016 recibense nesta Area petición efectuada en informe da mesma data da xefatura do servizo de Extinción de Incendios e Salvamento conformado polo ConcelleiroDelegado da Area (Doc 160154682), na que se solicita un complemento de produtividade para un total de 111 funcionarios do servizo baseada na falla de persoal e o esforzo e dedicacion dos membros do S.E.I.S., prestando servizo non soamente o Concello de Vigo, como é o seu deber, senon atendendo todos aqueles servizos que se orixinan fora do termo municipal e outros organismos como Porto de Vigo, Concello de Redondela, Mos, Porriño, Pazos de Borbén, Nigrán, Gondomar, Santa María de Oia e Baiona.

A proposta de outorgamento de complemento de produtividade ao persoal incluído na relación que se adxunta realizase en función das xornadas traballadas e as saídas

efectuadas fora do municipio, no periodo comprendido entre o 15 de xuño de 2016 ao 15 de setembro de 2016.

Figuran na proposta D Manuel Rodriguez Vazquez e D Lino Troncoso Padin, que causaron baixa por xubilacion en dtas 02/09/2016 e 15/09/2016 e que polo tanto na actualidade xa no manteñe vinculo de servizo con este Concello.

O importe total do complemento de produtividade proposto supón un total de 82.094,14€ unha vez descontados os importes propostos para as persoas mencionada anteriormente.

No Documento nº 150123982, do Servizo de Cemiterios, asinado polo Xefe do Servizo de Medio AMibente e conformado pola Concelleria da Area, se relacionan 19 empregados municipais con postos de Oficial sepultureiro, adscritos a dito servizo, para os cales se solicita un complemento de produtividade por importe total de **9.157,50€**, baseado a falta de persoal no mesmo (postos vacantes por falecementos, xubilacions, baixas de longa duracion, etc) que conlevou un esforzo e especial adicacion do persoal na atención aos oito cemiterios de titularidad municipal (Beade, Bembrive, Cabral, Candeán, Lavadores, Pereiró, Teis e Zamans), ao tratarse de servizos esenciais (art. 26.1 da LBRL), xa que deben prestarse en todo caso, independentemente do número de habitantes dos concellos. Amais o servizo de Prevención de Riscos Laborais informou ao negociado de cemiterios da necesidade de que en cada exhumación, teñen que asistir dous oficiais sepultureiros o que supón que o persoal ten que incrementar as súas tarefas diarias.

En consecuencia tendo en conta as especiais circunstancias que acontecen neste servizo, que ten que ser suplido co esforzo e especial dedicación dos restantes traballadores/as, solicítase en función da súa participación nos meses de xuño a setembro de 2016, tomando como referencia para o cálculo do importe o valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos, unha produtividade para o persoal do servizo de cemiterios.

Polo tanto, estase a falar do outorgamento dun complemento de produtividade a un total de 111 funcionarios pertencentes aos Servizos de Extinción de Incendios adscritos aos postos de Bombeiro, Condutor bombeiro, Cabo, Cabo condutor e Suboficial e Negociado de Cemiterios, en atención á actividade extraordinaria, especial rendimento e interese co que desempeñaron as súas funcións que permitiron prestar un servizo de calidade, socialmente satisfactorio, a través da protección e maximización dos intereses públicos presentes cuxa tutela ten atribuída este Concello a través dos servizos de Extinción de Incendios e Salvamento e Cemiterios e todo elo durante o periodo comprendido de xuño setembro ambos inclusive, de 2016.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Sen prexuízo do anterior, o réxime retributivo contemplado na Lei 7/2007, do 12 de abril, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal debe acudirse ao preceptuado na Lei 36/2014, de 26 de decembro de Orzamentos Xerais do Estado para o

ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

*-A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*-En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local establece no seu artigo 5 que o complemento de produtividade está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo. O artigo 5.2 establece que a apreciación da produtividade deberá facerse en función das circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desenvolvemento do posto de traballo e obxectivos asociados ao mesmo.

*Polo tanto ,o complemento de produtividade configúrase no ordeamento xurídico como unha remuneración ao especial rendimento, adicación e actividade extraordinaria , non contempladas a través do complemento específico e ao interese ou iniciativa no desempeño do traballo, non podendo considerarse como unha retribución complementaria inherente a un posto de traballo.*

*Así mesmo e en relación aos servizos para os cales se solicita o outorgamento dun complemento de produtividade no presente expediente, deberíase revisar o pacto de mínimos no servizo de Extinción de Incendios e Salvamento, xa que poderíase estar xerando unha importante carga en reforzos e servizos extraordinarios en momentos nos que non é imprescindible dita presenza, estudio a fondo dos cuadrantes e os sistemas de descanso , dar cumprimento a normativa en canto a xornada anual, revisión das políticas de redución de xornada anual do persoal funcionario, eliminación de servizos extraordinarios non esenciais e búsqueda de alternativas como a planificación, etc, así como fomentar que todo o persoal realice funcións operativas que contribúan a diminución dos servizos extraordinarios. En particular e referente ao Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento considerase necesaria a realización dun estudio sobre a organización e estrutura do servizo, que permita una maior flexibilidade en canto as funcións a desempeñar polos distintos postos, análise dos cuadrantes e sistemas de descanso así como dar estricto cumprimento a normativa relativa a xornada anual.*

*Por outra banda, as necesidades en canto a persoal manifestadas nos informes de ditos servizos pódense minorar co incremento da plantilla, en aplicación do establecido no artigo 20 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, que contempla que:*

*“Oferta de Empleo Público u otro instrumento similar de gestión de la provisión de necesidades de personal*

**1.** A lo largo del ejercicio 2016 únicamente se podrá proceder, en el Sector Público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el Sector Público, que se regirán por lo dispuesto en las disposiciones adicionales décima quinta, décima sexta y décima séptima, respectivamente, de esta Ley y de los Órganos Constitucionales del Estado, a la incorporación de nuevo personal con sujeción a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes, salvo la que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores o de plazas de militares de Tropa y Marinería profesional necesarias para alcanzar los efectivos fijados en la Disposición adicional décima cuarta.

La limitación contenida en el párrafo anterior alcanza a las plazas incursas en los procesos de consolidación de empleo previstos en la Disposición transitoria cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público.

**2.** Respetando, en todo caso, las disponibilidades presupuestarias del Capítulo I de los correspondientes presupuestos de gastos, en los siguientes sectores y administraciones la tasa de reposición se fijará hasta un máximo del 100 por ciento:

...../

- **H)** A las Administraciones Públicas respecto de la cobertura de las plazas correspondientes al personal de los servicios de prevención y extinción de incendios. En el supuesto de las plazas correspondientes al personal de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento, se podrá alcanzar el cien por cien de la tasa de reposición de efectivos siempre que se trate de Entidades Locales que cumplan o no superen los límites que fije la legislación reguladora de las Haciendas Locales o, en su caso, las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, en materia de autorización de operaciones de endeudamiento. Además deberán cumplir el principio de estabilidad al que se refiere el [artículo 11.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera](#) tanto en la liquidación del presupuesto del ejercicio inmediato anterior como en el presupuesto vigente. En relación con este último, la Entidad deberá adoptar un Acuerdo del Pleno u órgano competente en el que se solicite la reposición de las plazas vacantes y en el que se ponga de manifiesto que aplicando esta medida no se pone en riesgo el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria. Lo indicado en el presente párrafo deberá ser acreditado por la correspondiente Entidad Local ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, previamente a la aprobación de la convocatoria de plazas”

O incremento do número de efectivos en plantilla permitiría reorganizar a prestación do servizo de tal maneira que nos supostos de puntas de traballo ou incremento puntual das necesidades de efectivos e/ou demais imprevistos que podan xenerarse existan efectivos plenamente dispoñibles sen necesidade de acudir a realización de exceso de xornada, o cal, dende a estricta perspectiva da garantía da seguridade e saúde laboral contemplada como obriga da Administración Pública – na súa condición de empregadora- na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, sen dúbida renundará na melloría na prestación do servizo.

Os incentivos ao rendemento, ao estar cuantificados en función dun rendimientto superior ao normal no traballo e destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria



e o interese ou iniciativa con que o funcionario desempeñe o seu traballo, corresponde a súa cuantificación en atención a ese superior rendemento e ao grado de participación na consecución de resultados sendo un complemento retributivo que depende da forma, eficacia e empeño que cada funcionario mostre no exercicio do seu posto de traballo, tendo carácter personalista e subxectivo e non consolidable individualmente. Así, a súa asignación debe realizarse en atención a circunstancias variables no tempo, o que implica que non existe dereito ao seu mantemento no tempo e incompatible coa ausencia do posto de traballo, condicións que solo poden darse cando o funcionario preste efectivamente o seus servizos e o faga a pleno rendemento, factores relacionadas directamente coa presenza do funcionario no seu posto de traballo e o cumprimento das súas prestacións.

Por outra banda, as vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo contemplan expresamente na Instrucción Terceira que:

“Con cargo ao Complemento de Productividade retribuirase única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa co que desempeña as súas funcións.

A Xunta de Goberno establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

-Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.

-Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal e formalmente encomendadas polo órgano competente.

-Rendemento extraordinario e correcto desempeño do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.

-Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente,

-A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as “INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓNS CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPTE. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e produtividade) e na contención do gasto.

*-Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a "MODIFICACIÓN PUNTUAL DAS INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA LRSAL E LEI AUTONÓMICA 5/2014, DO 27 DE MAIO, EN CANTO AO LÍMITE DE GASTO EN CONCEPTO DE PRODUTIVIDADE E GRATIFICACIÓNS. EXPTE. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais para o exercicio 2014 e vixentes na actualidade..*

*-En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.*

*Nas propostas contidas no documento Doc 160154682(Extinción de Incendios e Salvamento) e Doc 160007698 do Negociado de cemiterios figuran como criterio na asignación dos complementos de produtividade propostos a cada un dos funcionarios que se relacionan no informe, no caso do servizo de Extinción de Incendios e Salvamento o número de xornadas traballadas e as saídas efectuadas por cada un dos funcionarios propostos fora do municipio. Así mesmo, no caso do persoal do negociado de Cemiterios o cálculo realízase en función da súa participación nos meses de xuño a setembro de 2015, tomando como referencia o importe o valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos.*

*Enténdese que o orixe das solicitudes de complementos de produtividade para o persoal, basease nas circunstancias coxunturais e excepcionais na prestación dos seus servizos reflexadas nas actuacións levadas a cabo polo persoal proposto dos servizos de Extinción de Incendios e Salvamento e Cemiterios , no período xuño- setembro 2015 no primeiro caso e xuño-setembro 2015 no segundo, en canto ao aumento do volumen de traballo nas tarefas asignadas aos distintos postos, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que estiveron a desempeñar os funcionarios propostos as súas funcións así como o seu grao de participación no desempeño das funcións asignadas a cada un dos servizos, son o orixe do especial rendemento dos funcionarios..*

*O artigo 25, apartado 2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, según redacción dada no artigo primeiro da lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, atribúen aos concellos o exercicio obrigatorio dunha serie de competencias propias, preceptuando que:*

*"El Municipio ejercerá en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*

*/.../*

*f) Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.*

*/.../*

*j) Protección de la salubridad pública.*

*/.../*

*k) Cementerios y actividades funerarias.*

*Non debe obviarse, dende esta perspectiva, que a Xunta de Goberno Local, nos anteditos acordos de data 20/06/2014 e 29/08/2014, acordou definir como servizos públicos esenciais, entre outras categorías de servizos, aqueles que se corresponden coas competencias municipais obrigatorias e servizos mínimos esenciais de necesaria prestación polas*

*Entidades Locais. Por tanto, enténdese que o sustento legal da procedencia na prestación de servizos está plenamente xustificada dende a óptica do marco legal competencial actualmente vixente; a maiores, está acreditada a efectiva realización dos mesmos por parte das xefaturas correspondentes, tal e como pode observarse nos informes dos diferentes servizos indicados.*

*Os devengos obxecto do presente expediente derivan das circunstancias expresadas nos informes asinados polas Xefaturas dos Servizos podendo afirmar que ditos devengos atopan o seu axuste normativo, en canto ao soporte regulamentario dos supostos de devengo, nas vixentes Instrucións sobre plantilla e cadro de persoal orzamentario, anexas á vixente RPT anteriormente transcritas.*

*Dacordo ao recollido nestas Instrucións, calquera productividade que non teña causa nestas ou no Acordo Regulador vixente, requirirá a previa determinación dos criterios obxectivos de asignación pola Xunta de Goberno Local, a proposta debidamente xustificada da Área ou Servizo correspondente que acredite a necesidade e procedencia da súa aprobación. A asignación individualizada do complemento de productividade deberá ser sometida a debate da Xunta de Goberno Local unha vez aprobados os criterios citados.*

*Segundo informes dos servizos que firman parte deste expediente, propónse polas Xefaturas do servizo, responsables da avaliación do rendemento dos efectivos ao seu cargo e o grado de participación de cada un dos funcionarios propostos no desenvolvemento das funcións do servizo, a través da ampliación voluntaria da súa xornada de traballo, a un total de 127 efectivos, eliminándose da proposta aqueles que a data de hoxe non están a prestar os seus servizos neste Concello.*

*Ditos criterios concretanse en:*

- reasignación de cargas de traballo derivada da insuficiencia de efectivos asignados ao servizo.*
- ausencia de cobertura das prazas vacantes existentes durante o período 2013- 2016.*
- necesidade da garantía da debida prestación do servizo no ámbito do termo municipal de Vigo e en cooperación con diferentes termos municipais do entorno.*

*En idéntica liña, e dado que as xefaturas dos servizos toman como referencia para o cálculo obxectivo do importe dos complementos de productividade a aboar o importe do valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos propostos, debe indicarse que a dita referencia atopa encadre no previsto no artigo 23 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo, en canto ao prezo do valor hora.*

*A proposta económica do presente expediente por importe de 92012,12 aboaráse con cargo a aplicación orzamentaria 920.0.150.0000 "Productividade" do vixente orzamento.*

*Resulta necesaria a previa e preceptiva fiscalización do gasto que pola Intervención Xeral Municipal se efectúe, de conformidade co disposto nos artigos 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, e correspondentes bases de execución dos Orzamentos Municipais vixentes; informe nos termos e condicións do cal efectúase calquera eventual proposta de gasto, e que deberá aterse aos límites que se establezan no mesmo. En calquera caso, a imputación orzamentaria do gasto deberá efectuarse con cargo á aplicación 920.0150.00.00- "Productividade".*

*En consecuencia, e á vista da motivación exposta; vistas as competencias que en canto á*

xestión económica do persoal municipal e á aprobación das retribucións do mesmo atribúe o artigo 127.1, apartados g) e h) á Xunta de Goberno Local, sométese á súa consideración, se procede e coa conformidade do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

"PRIMEIRO.- Aprobar como criterios obxectivos para o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade aos servizos de Extinción de Incendios e Salvamento e Cemiterios, os criterios que seguidamente se indican:

-reassignación de cargas de traballo derivada da insuficiencia de efectivos asignados ao servizo.

-ausencia de cobertura das prazas vacantes existentes durante o período 2013 - 2016.

-necesidade da garantía da debida prestación do servizo no ámbito do termo municipal de Vigo e en cooperación con diferentes termos municipais do entorno.

SEGUNDO.- Aprobar, como referencia para o cálculo obxectivo do importe dos complementos de produtividade a aboar, o importe do valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos propostos nos informes das xefaturas dos servizos/unidades, nos termos do previsto no artigo 23 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo.

TERCEIRO.- Acordar o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade aos efectivos que realizaron os servizos indicados con especial adicación, rendemento e interese acreditados e propostos no informes dos servizos de Extinción de Incendios e Salvamento (Documento 160154682) e Cemiterios ( Doc 160007698), correspondentes ao período xuño-setembro 2016., nos termos das vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos, e consecuentemente dispoñer o aboamento do importe de 91251,64 €, en tal concepto, aos empregados municipais que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, en relación que comeza por Alfonso Paz, Jesús, e remata por Villaverde Veleiro, Jose B.,, segundo os criterios e polos importes contidos nos informes dos servizos, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- "Productividade", nos termos do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita.

CUARTO.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Notifíquese o presente acordo ás xefaturas dos servizos/unidades solicitantes, Xefatura do Corpo da Policía Local, Concellerías-delegadas das Áreas correspondentes, Intervención Xeral Municipal, Tesourería Municipal (Negociado de Nóminas) e Comité de Persoal do Concello aos efectos oportunos".

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e

condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Anexo I

<b>NP</b>	<b>APELIDOS E NOME</b>	<b>IMPORTE</b>
23490	ALFONSO PAZ, JESÚS	517,50 €
82013	ALONSO VIDAL, TOMÁS	405,00 €
78372	ALVAREZ LAGO, JESÚS	551,25 €
13600	CABALEIRO GONZÁLEZ, JOSÉ	472,50 €
77225	CID GONZÁLEZ, ALBERTO	517,50 €
82216	COMIS GONZÁLEZ, ESTEBAN	675,00 €
78122	COSTAS RIVEIRO, RAFAEL	517,50 €
79828	COUSIÑO SENDIN, M <sup>a</sup> CONCEPCIÓN	618,75 €
82747	CURRAS VILLAR, MANUEL ANGEL	697,50 €
78924	GONZÁLEZ SEIJO, ANTONIO	416,25 €
82270	MARCOS FERNÁNDEZ, ROI	360,00 €
23509	MÁRQUEZ LOSADA, MANUEL ENRIQUE	405,00 €
76563	PEREIRA FONA, JUAN JOSÉ	528,75 €
83425	REY GÓMEZ, FERNANDO	438,75 €
81317	RODRÍGUEZ CID, MIGUEL ANGEL	461,25 €
76430	RODRÍGUEZ LÓPEZ, ADOLFO	731,25 €
83428	VÁZQUEZ CASTRO, JOSE LUIS	360,00 €
77690	VILANOVA ACUÑA, DELMIRO	483,75 €
14.692	ABREU TORRES. JOAQUIN	380,24 €
16.509	AGUIRRE RODRIGUEZ, MANUEL	434,56 €
14.060	ALONSO ABALDE, MANUEL	923,44 €
81.950	ALONSO BARCIA, RUBEN	1.032,08 €
20.592	ALONSO COVELO, VICENTE	906,56 €
20.801	ALONSO VILLAR, JUSTO	1.062,50 €
20.600	ALVAREZ DÍAZ, JOSÉ ANTONIO	869,12 €
80.562	ALVAREZ SALGUEIRO, DAVID	977,76 €
20.920	ALVAREZ TORRES, ROGELIO	814,80 €
17.153	ALVES DIZ, MIGUEL	923,44 €
78.782	APARICIO GONZALEZ, VICENTE	1.140,72 €
81.945	CABALEIRO NOVELLE, DANIEL	1.032,08 €
81.958	CABALEIRO NOVELLE, MIGUEL A.	923,44 €
80.561	CABALEIRO RODRIGUEZ, DAVID	434,56 €
14.686	CALADO GARCIA-SANTAMARINA, VICENTE	651,84 €
79.383	CALVAR RIOS, MOISES	760,48 €
81.952	CAMPOS IGLESIAS DAVID	760,48 €

<b>NP</b>	<b>APELIDOS E NOME</b>	<b>IMPORTE</b>
21.491	CARBALLO LEIROS, JOSE	651,84 €
20.994	CARIDE GRANDAL, JOSE LUIS	597,52 €
20.824	CARIDE GRANDAL, JUAN ANTONIO	597,52 €
20.830	CARRIL COMESAÑA, JOSE M.	522,87 €
78.776	CASTIÑEIRAS BUJAN, ADRIAN DIEGO	483,48 €
76.515	CENTENO MOLARES, JOSE CARLOS	1.032,08 €
22.600	COLLAZO REGUEIRO, JOSE RAMON	597,52 €
20.617	COSTA RIVAS, JOSE	977,76 €
20.971	COSTA RIVERO, JOSE MANUEL	923,44 €
14.717	COSTAS MARCOS, JESUS	651,84 €
20.623	COSTAS TABOAS, J. ALBERTO	814,80 €
16.811	DE NOVOA SEIJO, MANUEL VICENTE	977,76 €
81.948	DE SOUSA DIAZ BRUNO	977,76 €
20.988	DIAS DE LA IGLESIA, EMILIO	670,90 €
20.882	EGUIA LOUZAN, MARCOS	814,80 €
20.847	ESTEVEZ ALVAREZ, ROBERTO	814,80 €
18.508	FERNANDEZ CABALEIRO, JOSE LUIS	963,22 €
78.780	FERNANDEZ COSTA GERARDO	706,16 €
18.514	FERNANDEZ FDEZ, JUAN LUIS	814,80 €
79.347	FERNÁNDEZ LEMOS, DAVID ANTONIO	814,80 €
79.040	FERNANDEZ LODEIRO, EMILIO	977,76 €
81.955	FERNANDEZ RODRIGUEZ PABLO	597,52 €
79.346	FERNÁNDEZ SENDÍN, PABLO	923,44 €
79.345	FONTELA GÓMEZ, ANTONIO	814,80 €
78.777	FUENTES DOMINGUEZ, JOAQUIN	453,28 €
20.630	GARCIA GONZALEZ, PERFECTO	651,84 €
76.518	GARCIA PONTES, IGNACIO	543,20 €
23.580	GARRIDO PEREZ, EUGENIO	651,84 €
81.047	GOMEZ CHOREN RICARDO	760,48 €
20.942	GOMEZ MOURE, JUAN CARLOS	543,20 €
81.949	GONZALEZ CAMPOS SERGIO	760,48 €
15.705	GONZALEZ PEREIRA, CARLOS	217,28 €
21.002	GONZALEZ PEREIRA, PABLO	760,48 €
80.559	GONZALEZ RIVEIRO., DAVID	923,44 €
79.342	GONZÁLEZ RIVEIRO, JORGE	869,12 €
76.516	GONZALEZ UCLES, MIGUEL	380,24 €
20.876	GROSSI MARTINEZ, FERNANDO	814,80 €
16.515	GUARDADO SOAGE, MANUEL	380,24 €

<b>NP</b>	<b>APELIDOS E NOME</b>	<b>IMPORTE</b>
81.951	GUERRA COLMENERO DENNIS	801,05 €
15.562	IGLESIAS COMESAÑA, GUILLERMO	906,94 €
20.646	IGLESIAS LAMEIRO, ANGEL	692,41 €
81.953	IGLESIAS OLMEDO LUCAS	855,37 €
79.341	ILLAN LOMBAO JUAN CARLOS	776,74 €
17.561	JARDON LOSADA, SATURNINO	909,69 €
14.090	LOPEZ LANDESA, FELIX	895,56 €
20.853	LOPEZ RIOCABO ,JESUS	844,40 €
16.461	LOPEZ RODRIGUEZ, A. BENIGNO	1.012,83 €
76.514	LOPEZ RODRIGUEZ, MANUEL	597,52 €
81.957	LOPEZ VAZQUEZ DAVID	643,59 €
20.652	MOLEDO ALONSO, M. ENRIQUE	801,05 €
20.899	MOLEDO ALONSO, RAFAEL	791,67 €
79.043	MOLEDO ALONSO, ROBERTO	1.015,58 €
81.946	MOLEDO PEREIRA, DAVID	743,98 €
14.002	MOREIRA VIDAL ,SALVADOR	477,88 €
80.563	MOSQUERA ESTEVEZ, DAVID	741,23 €
76.517	NOGUEIRA CASAS, JOSE	586,52 €
14.025	ORDOÑEZ PEREZ,CARLOS	1.011,33 €
21.373	OTERO IGLESIAS, SANTIAGO	472,38 €
17.087	OTERO MARTINEZ, MANUEL	488,88 €
20.793	PELETEIRO LOGROÑO ,J. JAVIER	54,32 €
81.959	PEREIRO REIGOSA ANDRES	1.195,04 €
23.567	PEREZ GIL ,FRANCISCO JAVIER	543,20 €
79.042	PEREZ GONZALEZ, RICARDO	108,64 €
80.474	PIÑEIRO HERMIDA, DAVID	760,48 €
16.917	RICOY MARTINEZ, LUIS	923,44 €
78.781	RIVERO ALVAREZ, FCO JAVIER	706,16 €
81.956	RODRIGUEZ CID ANTONIO	1.032,08 €
14.054	RODRIGUEZ DURAN, JESUS	1.317,96 €
81.954	RODRIGUEZ GOMEZ MANUEL	706,16 €
20.669	RODRIGUEZ LAGO, CARLOS	849,90 €
79.046	RODRÍGUEZ MACÍAS, RAFAEL	760,48 €
79.344	RODRÍGUEZ MOREIRA, VICTOR MANUEL	434,56 €
81.944	ROMERO CANCELAS ADRIAN	977,76 €
20.907	ROMERO FIGUEIRIDO JOSE CARLOS	543,20 €
20.965	ROMERO IGLESIAS,RAFAEL	509,94 €
79.340	SÁNCHEZ SALGUEIRO, LUIS MIGUEL	652,09 €
78.138	SANLÉS DOMÍNGUEZ, SERGIO	706,16 €
80.560	SENRA PÉREZ, PABLO	706,16 €

<b>NP</b>	<b>APELIDOS E NOME</b>	<b>IMPORTE</b>
14.077	SIO MARTINEZ, FERNANDO	814,80 €
77.168	SOAGE BERMUDEZ, HECTOR	963,22 €
20.959	SOAGE BERMUDEZ, IVAN	923,44 €
20.913	SOLVEIRA DE LA FUENTE, FERNANDO	509,94 €
20.936	SUAREZ FERNANDEZ, JOSE M.	814,80 €
79.041	TORRES FERNÁNDEZ, JOSÉ ANTONIO	1.032,08 €
16.455	VAZQUEZ COSTAS, CONSTANTINO	923,44 €
14.670	VAZQUEZ GONZALEZ, DOMINGO	805,42 €
77.034	VAZQUEZ PAZÓ, MODESTO	325,92 €
79.044	VEIGA GARCÍA, RUBÉN	760,48 €
22.993	VILA DA VILA, JOSE CARLOS	977,76 €
21.380	VILLAR COMESAÑA, JOSE ANTONIO	679,92 €
79.343	VILLAR GUTIERREZ ALBERTO	814,80 €
14.700	VILLAVERDE VELEIRO, JOSE B.	736,58 €

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**21(1308).- PRODUTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCÍONS AO EMPREGADO MUNICIPAL CO NÚMERO DE PERSOAL 79650, DA ÁREA DE FOMENTO. EXPTE. 29061/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 09/12/16, da técnica de Formación e Avaliación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*“En data 10/06/2016 recibese na área de Recursos Humanos solicitude do servizo de Educación de encomenda provisional ao funcionario municipal don Roberto de la Iglesia Hernández as funcións correspondentes as tarefas de mantemento e conservación das instalación eléctricas, de calefacción, de gas, sistemas de alarmas e outras asimilables, así como, o control dos subministrados de gasóleo e gas natural, nos centros públicos xestionados polo servizo de educación.*

*Basease na necesidade de xestión das accións precisas para garantir a conservación, mantemento, vixilancia, limpeza, abastecemento de auga, saneamento, luz e calefacción dos edificios destinados a centros públicos de educación infantil, primaria e especial, propiedade do municipio.*

*Ditas tarefas de vixilancia, conservación e mantemento realízanse en 43 colexios de educación infantil, 8 escolas de educación infantil municipais (0-3 anos), 7 colexios de educación infantil (3-6 anos), 1 colexio de educación especial, 1 centro de educación permanente de adultos, o Instituto Municipal de Educación e a Escola Municipal de Artes e Oficios (EMAO), sendo competencias propias, que o concello ten que exercer en todo caso conforme ao réxime competencial establecido no artigo 25.2 da Lei 7/85, de 2 de abril,*



reguladora das bases do réxime local, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, dispoñendo en materia de Educación:

A Area de Recursos Humanos e Formación, a vista do contido da guía de funcións do posto Codg 112, informa en data 16/06/2016 que dito funcionario deberá acumular o desenvolvemento das funcións no servizo de educación as que actualmente esta a desempeñar na Area de Fomento, polo que , no caso de resolverse favorablemnete a petición e dacordo coa instrucción 3º das IPRPT e as vixentes Bases de execucion do orzamento, referentes a acumulacion das funcións de dous postos de traballo, a cantidade maxima a aboar no ano 2016 seria de 2392,44€ (Importe mensual CD Posto Codg retrib.112 : 398,74 €- Periodo xullo-decembro 2016) con cargo a aplicación orzamentaria 9220.1500000 "Produtividade" do orzamento do presente exercicio, unha vez verificado o cumprimento dos requisitos e condicións establecidos na normativa de aplicación e concretamente nas vixentes instruccións de plantilla anexas á Relación de Postos de Traballo asi como nas Bases de execucion do orzamento, aprobadas polo pleno de Excmo concello de Vigo, en sesión extraordinaria celebrada o 9 de decembro de 2015

En data 16/06/2016 o Concelleiro delegado de Xestion Municipal ordea a Area de Recursos Humanos a realizacion dos tramites administrativos necesarios para encomendar as funcións sinaladas nos informes ao funcionario municipal D Roberto de la Iglesia Hernández , con NP 79600 e adscrito ao posto de posto Codg Rtb 112 Axudante Tecnico electromecanico , retribuíndolles conforme as instruccións de plantilla vixentes.

Remitida solicitude de realizacion de reserva de credito para o aboamento da pretendida acumulacion de funcións, a Intervencion Xeral en data 06/07/2016 indica a necesidade de definir os criterios obxectivos de asignación do complemento de produtividade que se outorgue, de ser o caso, á funcionaria á que se lle encomendan funcións, por así esixilo as vixentes IPRPT, realizando **Rc provisional num 68534**.

**En contestacion a dita observacion, remítese de novo expte 28282-220 a INterevncion Xeral** indicando que no informe proposta desta Area de data 17/06/2016 xa se recolle o observado:

**"Dado que ditas funcións correspondense coas definidas para o posto de Axudante tecnico electromecanico, os criterios obxectivos de asignacion de complemento de produtividade seran os esixibles para o aboamento deste complemento pola acumulacion de postos, tal e como se recolle nas vixentes Instruccións sobre plantilla e cadro de persoal, anexas á vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Vigo , concretadas na existencia de informe do xefe de servizo, ou superior xerárquico, no que se fagan constar as tarefas efectivamente desempeñadas pola funcionaria no período considerado, así como o grado de satisfaccion no desempeño das mesmas, calculo do importe segundo os dias efectivamente traballados e maior presenza horaria segundo o sistema de control de presenza.**

O importe máximo a aboar no ano 2016.periodo xullo-decembro 2016 será dun máximo de **2392,44€**, calculo realizado en base ao importe do complemento de destino do posto acumulado (Importe mensual CD Posto Codg retrib.112 : 398,74 €-),"

O expediente remítese informado novamente en data 21/11/2016.

*En informe do servizo de educación de data 07/12/2016, informase que o funcionario D Roberto de la Iglesia Hernández, con NP 79650 estivo a colaborar co dito servizo , habendo realizado a xestión das accións precisas para garantir a conservación, mantemento, vixilancia, limpeza, abastecemento de auga, saneamento , luz e calefacción dos edificios destinados a centros públicos de educación infantil, primaria e especial, propiedade do municipio dende xullo de 2016, polo que solicita lle sexa aboado un complemento de produtividade pola súa contribución á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo, e en concreto dos servizos de educación.*

*Toda vez que o complemento de produtividade ven definido na vixente lexislación como aque destinado a retribuir un especial rendemento, actividade extraordinaria e interés e iniciativa con que os funcionarios desempeñan o seu traballo, polo tanto esta a retribuir a contribución do empregado publico a organización.*

*Ata a data, a medición da contribución do empregado publico non se ven realizando dada a ausencia de implementación de técnicas axeitadas , alexadas da cultura burocratica ainda existente nas organizacións publicas, de xestion dos recursos humanos*

*A xustificación do outorgamento dun complemento de produtividade ven dado pola consecución dos obxectivos asignados a súa unidade administrativa*

*A produtividade a de entenderse como un incentivo ao rendemento, entendendo incentivo de xenerador dun proceso que activa, dirixe e mantén un determinado comportamento , sendo este motivado por factores intrínsecos e/ou extrínsecos , sendo o mais obvio o económico, as retribucións asociados ao rendemento.*

*O devengo de dito complemento habera de ser proporcional as funcións desenvolvidas , sendo necesario o efectivo desempeño das actividades e funcións, tendo en conta a calidade do traballo desenvuelto, a iniciativa e autonomía con que se desenvolve e a dispoñibilidade e actitude positiva mostrada polo empregado municipal, sendo estes apreciados polo seu superior xerarquico.*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*Este réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuir o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:*

- 1. A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co*

*grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes instruccións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :*

*Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.*

*O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:*

- 1. Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo*
- 2. Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.*

*Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.*

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

- Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.
- Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.
- Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.

Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscrición, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.

O funcionario proposto disfrutou de vacacións do 12 ao 30/09/2016, polo que dado que a produtividade aboarase en función dos días efectivamente traballados, polo período comprendido entre o 8 de xullo ao 30 de novembro de 2016, a cantidade de 1687,99 €

Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- a) Acordar o outorgamento ao empregado municipal D Roberto de la Iglesia Hernandez, con NP 79650 un complemento de produtividade polo especial rendemento, a actividade extraordinaria, interese e iniciativa demostrada na súa colaboración co servizo de educación xestión das accións precisas para garantir a conservación, mantemento, vixilancia, limpeza, abastecemento de auga, saneamento, luz e calefacción dos edificios destinados a centros públicos de educación infantil, primaria e especial, propiedade do municipio, segundo informe do servizo de data 07/12/2016
- b) Aprobar como criterio obxectivo de cálculo do importe proposto o recollido nas vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 con respecto a acumulación de funcións de dous postos de traballo.e acordar o aboamento da cantidade de 1687,99 € correspondente ao período 8/07/2016-30/11/2016

- c) *Comprometer o gasto total de 1687,99 €. a aboar en concepto de produtividade ao empregado municipal anteriormente relacionado, con cargo a aplicación orzamentaria 92001500000”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**22(1309).- PRODUTIVIDADE POR ENCOMENDA DE FUNCIÓNS AO EMPREGADO MUNICIPAL CO NÚMERO DE PERSOAL 15680, DO SERVIZO DE ADMÓN. ELECTRÓNICA. EXPTE. 29041/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 12/12/16, do técnico de Organización e Planificación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*“Por instrución de servizo de data 07/12/2016, o Concelleiro delegado de Xestión Municipal ordena a Área de Recursos Humanos a realización dos tramites administrativos necesarios para o outorgamento dun complemento de produtividade ao funcionario D Gumersindo Vázquez Pedrido, con NP 15680, adscrito ao posto Codg Rtb 127 Técnico de Mantemento Informático, polo importe da diferenza anual entre o complemento de destino actual do posto e o CD 22, baseado no informe da Xefatura do servizo de Administración electrónica.*

*En data 29/10/2013, o funcionario D Gumersindo Vázquez Pedrido, funcionario municipal con N.P. 15680, solicita a modificación do Complemento de Destino do posto 127.- Técnico de Mantemento Informático. Dita petición ven conformada polo Adxunto ao Xefe de Servizo de Administración Electrónica e informada pola funcionaria asinante en data 27/11/2013.*

*Posteriormente en data 30/06/2016 o xefe do servizo de administración electrónica asina informe no que se relacionan as funcións a desempeñar por dito posto e a necesidade da súa reconfiguración. No citado informe sinalase que o funcionario esta a realizar as funcións correspondentes ao soporte técnico do parque de dispositivos móbiles (teléfonos intelixentes e tablets) que dan soporte a implantación da administración electrónica.*

*A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas., ven a consagrar a relación coas administracións públicas por medios electrónicos como un dereito dos cidadáns e como unha obriga para a administración. A regulación da Administración electrónica introducida por dita lei supón que as Administracións Públicas deben levar a cabo a súa actuación mediante un procedemento exclusivamente electrónico, que pretende ser mais áxil, transparente e con menor carga burocrática. Neste senso, na era post-pc na que nos atopamos, a utilización de teléfonos intelixentes e tablets pasa a ser habitual no desempeño das distintas funcións dos distintos postos, interactuando cos sistemas de información a través de ditos dispositivos móbiles.*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*Este réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro,*

*non entrará en vigor ata a aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento legislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derrogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:*

*A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*Especificamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :*

*Con cargo ó Complemento de Produtividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concorran circunstancias excepcionais na prestación dos seus*

servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

a) Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo

b) Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.

Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

1. Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturais debidamente xustificadas.
2. Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.
3. Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.

Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscrición, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.

Como criterio de calculo, e tendo en conta as diferencias retributivas anuais dos complementos de destino 18 e 22 que ascenden a 1626,80€ ( CD 22: importe anual 7209,16 €- CD 18: Importe anual 5582,36) e toda vez que a produtividade aboarase en función dos días efectivamente traballados, e feitos os pertinentes cálculos procedería o aboamento da cantidade de 1.563,54 € correspondentes ao 2016.

En consecuencia, vistas as circunstancias anteditas, previo informe da Intervención xeral nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

- 1.- Aprobar como criterio obxectivo para o calculo do importe proposto de aboamento de complemento de produtividade a D Gumersindo Vázquez Pedrido, con NP 15680, a

diferencia anual entre os complementos de destino 22 e 18 .

2.- Acordar o outorgamento dun complemento de produtividade a D Gumersindo Vázquez Pedrido, con NP 15680, adscrito ao posto Codg Rtb 127 Técnico de Mantemento Informático, adscrito ao servizo de Administración Electrónica, pola realización das funcións e tarefas referidas no informe da xefatura de servizo de data 30/03/2016, polo especial rendemento, a actividade extraordinaria, interese e iniciativa con que esta a desempeñar as súas funcións .

3.- Acordar o aboamento da cantidade de 1.563,54 € polo especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria así como interese e iniciativa coa que esta a desempeñar as súas funcións do Servizo de Administración Electrónica.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

#### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **23(1310).- PRODUCTIVIDADE POR REALIZACIÓN DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA DA EMPREGADA MUNICIPAL CO NÚMERO DE PERSOAL 78150. EXPTE. 29048/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 12/12/16, do técnico de Organización e Planificación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*“Recíbese solicitude de aboamento de complemento de produtividade para a funcionaria municipal D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Pilar Alonso Cacheiro, núm. persoal 78150. que ocupa unha praza de Técnico de Sistemas con categoría A1.*

*No informe da xefatura do servizo de Administración electrónica informa dos traballos de consultoría que foron necesarios realizar no presente ano 2016, relacionados co sistema que da soporta a xestión de recursos humanos e nómina de este Concello:*

- *En virtude do disposto na Disposición Adicional Duodécima da Lei 48/2015, do 24 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, en canto á restitución da restante parte devengada da paga extraordinaria correspondente ao mes de decembro do 2012, foi necesario a realización de cálculos en entorno de probas e estimacións para a obtención dos importes da paga extra 2012 pendentes de abonar na fase última fase de 2016*
- *Posta en marcha do módulo de simulación orzamentaria do capítulo 1: exportacións de datos e comparativas cos da aplicación antiga; correccións de datos, rexistro das modificacións , etc; estudio de solucións alternativas a casuísticas non contempladas directamente no novo módulo, contactos coa empresa adxudicataria para a*



*valoración das melloras necesarias; deseño de consultas para o volcado de valores a follas de cálculo. Deseño de plantillas para as agrupacións de valores.*

- Elaboración do Capítulo I dos orzamentos 2017 coa aplicación antiga, dada a urxencia da demanda e a imposibilidade de cumprila en prazo coa aplicación que se estaba a por en marcha. A elaboración dos mesmos supuxo prestar servizos durante un fin de semana ao completo.*
- Asistencia na posta en marcha do novo Sistema de Liquidación Directa da Seguridade Social*
- Modificacións e cálculos en entorno de probas para a obtención dos importes a aboar ás persoas afectadas, entre outros, polos expedientes urxentes 27399/220, 28955/220, 28189/220, exportación dos valores a folha de cálculo preparada para a súa carga na aplicación real.*

*Toda vez que o complemento de produtividade ven definido na vixente lexislación como aquel destinado a retribuír un especial rendemento, actividade extraordinaria e interese e iniciativa con que os funcionarios desempeñan o seu traballo, polo tanto esta a retribuír a contribución do empregado publico a organización.*

*Ata a data, a medición da contribución do empregado publico non se ven realizando dada a ausencia de implementación de técnicas axeitadas , alonxadas da cultura burocrática aínda existente nas organizacións públicas, que permitan a utilización de habilidades técnicas para manexar un sistema retributivo mais acorde coas esixencias de xestión dos recursos humanos.*

*A xustificación do outorgamento dun complemento de produtividade ven dado pola consecución dos obxectivos asignados a súa unidade administrativa*

*A produtividade ha de entenderse como un incentivo ao rendemento, entendendo incentivo de xerador dun proceso que activa, dirixe e mantén un determinado comportamento, sendo este motivado por factores intrínsecos e/ou extrínsecos , sendo o mais obvio o económico, as retribucións asociados ao rendemento.*

*O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.*

*Este réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derrogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:*

*A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas*

*relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*Especificamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :*

*Con cargo ó Complemento de Produtividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concorran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.*

*O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:*

- 1. Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo*
- 2. Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.*

*Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.*

*A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:*

*O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:*

- Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturais debidamente xustificadas.*
- Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.*
- Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*

*Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscrición, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.*

*Como criterio obxectivo de calculo e tomando como referencia a estimación de adicación as funcións de consultoría anteriormente sinaladas cun total de 50 horas e o importe/hora estipulado para este tipo de tarefas, o contrato en vigor, (exp 7729 / 113), coa empresa propietaria da aplicación de Xestión de Persoal e Nómina, SAVIA.S.L. que é de por hora é de 98,81 € I.V.E. incluído así como a marxe empresarial aproximadamente un 20%, polo que se propón a realización do calculo co 50% do importe sinalado. Deste xeito, o importe proposto a aboar sería de 2472,75 €*

*En consecuencia, vistas as circunstancias anteditas, previo informe da Intervención xeral nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:*

*1.- Aprobar como criterio obxectivo para o calculo do importe proposto de aboamento en concepto de produtividade a D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Pilar Alonso Cacheiro, núm. persoal 78150, o numero de horas adicadas as tarefas de consultoría relacionados co sistema informático de xestión de RRHH e nómina, estimadas polo responsable do servizo en 50, polo 50% do importe/hora estipulado para este tipo de tarefas, no contrato en vigor, (exp 7729 / 113), coa empresa propietaria da aplicación de Xestión de Persoal e Nómina, SAVIA.S.L.*

*2.-Acordar o outorgamento dun complemento de produtividade a D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Pilar Alonso Cacheiro, núm. persoal 78150, con posto de Adxunta a xefatura do servizo de Administración Electrónica, adscrita a dito servizo, pola realización de traballos de consultoría especializada, relacionados co sistema que da soporte a xestión de recursos humanos e nómina de este Concello,*

3.- Acordar o aboamento da cantidade de 2472,75€ polo especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria así como interese e iniciativa , na realización de traballos de consultoría relacionados co sistema que da soporte a xestión de recursos humanos e nómina de este Concello, a funcionaria D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Pilar Alonso Cacheiro, núm. Persoal 78150, con cargo a partida 92001500000.

*Dese traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Editos por un prazo de dez días para público coñecemento.”*

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**24(1311).- PRODUTIVIDADE DE CONSERXES DE INSTALACIÓNS DO IMD, PAVILLÓN TRAVIESAS E AUXILIAR ADMINISTRATIVO DO IMD. EXPTE. 29049/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 12/12/16, do técnico de Organización e Planificación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*“En data 05/11/2016 recíbese expte 657-611 no que se solicita o aboamento dun complemento de produtividade para distinto persoal do servizo de deportes, entre os que se atopan unha auxiliar administrativa do IMD e o persoal que esta a desempeñar as súas funcións na conserxería do Complexo Deportivo das Travesas.*

*Como xustificación a dita petición informase que:*

*No caso da auxiliar administrativa D<sup>a</sup> Ana María Bernárdez Besteiro, con NP 69948 ven xustificada polo desempeño con carácter extraordinario as funcións de coordinación administrativa na Concellería de Deportes e funcións propias de coordinación e xestión da axenda do Concelleiro de Deportes. Dentro da execución destas funcións a traballadora desenvolve entre outros asuntos, expedientes de contratación vinculados coa área de xestión orzamentaria (artigo “22” do orzamento do programa 3410) da Concellería de Deportes, así mesmo realiza os traballos de seguimento das facturas relacionadas cos expedientes mencionados e outras tarefas de coordinación entre o persoal da oficina administrativa de deportes, así como o seguimento e coordinación dos actos da concellería.*

*Solicítase o aboamento da cantidade de 1401,62 € , correspondentes ao período decembro 2015-outubro 2016, cálculo realizado tendo en conta as vixentes instrucións de plantilla en*

*canto ao desempeño de posto de categoría superior e polo tanto as diferencias retributivas existentes entre os postos de auxiliar administrativo e administrativo.*

*Aínda que no informe indicase que “Para a valoración deste apartado se ten en conta os calendarios laborais dos meses do período decembro 2015 e xaneiro-outubro 2016, polo cal a proposta de produtividade para este período ten un importe de 1401.62€, revisados os cálculos, e dados os importes das diferencias retributivas mensuais entre ambos postos no ano 2015 (126,32 €) e no ano 2016 (127,49€), e unha vez descontados os períodos vacacionais, toda vez que a produtividade aboarase en función dos días realmente traballados, a cantidade proposta sería de 1273,63€ polo período decembro 2015-outubro 2016.*

*Por outra banda solicítase aboamento de complemento de produtividade para o persoal que está a desenvolver as funcións de Conserxe responsable de instalacións no Pavillón Central das Travesas.*

*No servizo atópanse tres postos de Conserxes responsables de instalacións, estando dous deles no Pavillón Central das Travesas e outro noutra instalación deportiva. Os dous traballadores (laborais fixos do servizo de deportes) coa categoría “conserxe responsable de instalacións” realizan as funcións da súa categoría, fundamentalmente na conserxería do Complexo deportivo das travesas, cunha quenda de traballo de sete días de traballo, tres de descanso, sete de traballo e catro de descanso, rotando en xornada de mañá, tarde e correquendas.*

*As funcións veñen determinadas polos acordos definidos no regulamento de réxime interno aprobado polo Pleno do Concello de Vigo en sesión do 7 de marzo de 1997 e modificado en data 1 de marzo de 1999 e o acordo da Xunta de Goberno Local de sesión ordinaria de 13 de novembro de 2006, sobre a nova aplicación económica a parte dos postos de traballo encadrados nos grupos “D” e “E” do extinto IMD, en función do anexo II guía de función do servizo, aprobada na sesión ordinaria do Pleno do Concello de Vigo de data 25 de marzo de 2002.*

*Ditas funcións correspondese coas seguintes:*

- a) Serán os responsables do funcionamento das conserxerías en complexos deportivos con varias instalacións e de gran volume de traballo.*
- b) Distribuír o uso das instalacións ós usuarios en función da programación asignada.*
- c) Responsables do control e estado das Instalación, colaborando co Xefe de Mantemento no seguimento das tarefas relacionadas co mantemento da instalación.*
- d) Atención, información o público e control de acceso ás instalacións.*
- e) Control do estado do complexo deportivo e coordinación co resto das instalacións. No caso de necesidade, arbitrarán solucións por propia iniciativa e darán conta das mesmas os seus superiores.*

- f) *Responsable do control de usuario e portería das instalacións, dando toda a información necesaria o público.*
- g) *Coñecemento e manexo, en caso de necesidade, de todo os mandos de control e uso das instalacións: acendido de alumeado, ventilación, megafonía, cortinas, acendido de saunas e demais elementos de uso deportivo.*
- h) *Control e responsabilidade sobre o cobro das taxas pola utilización das instalacións, dando conta a diario da liquidación de recadación á oficina administrativa, utilizando para estos casos as máquinas o caixas oportunas.*
- i) *Realiza-la apertura e peche da instalación segundo o horario establecido.*
- j) *Cantas outras funcións lle sexan encomendadas inherentes o seu posto de traballo.*

*Os acordos anteriormente citados e as actualizacións retributivas realizadas ata a data en dito posto configuran dito posto como C2 CD 16 (importe mensual 353,19 €) e CE 90 (Importe mensual 678,19 €).*

*Por outra banda, o posto de oficiais de instalacións configúrase como C2, CD 15 (330,72 € mes) CE 156 (694,17€).*

*No informe do servizo de Deportes indícase que os conserxes do pavillón central, realizan de maneira específica tarefas superiores os oficiais de instalación xa que dirixen o persoal o seu cargo en xornadas de tarde ou durante fins de semana, reciben ou dan mensaxes a outras instalacións coordinando os seus funcionamentos; tales como peche dunha instalación por finalización da actividade e incluso coordinar situacións de emerxencia debido a circunstancias climáticas, en colaboración co responsable de programación, xefe de instalacións e Dirección.*

*Polo tanto propónse a cantidade de 1265,00 euros a cada un dos empregados municipais adscritos a Conserxería do Pavillón Central das Travesas , motivado nas características especiais do desempeño do seu posto en dita instalación, cantidade calculada en funcións das diferenzas retributivas existentes entre ambos postos antes do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 13/11/2006.*

*Por outra banda unha traballadora laboral fixa do IMD, coa categoría "oficial de instalación", durante o período decembro 2015 e xaneiro-outubro de 2016 desenvolveu de maneira fixa as funcións de conserxe responsable de instalacións na conserxería do Complexo deportivo das travesas, cunha quenda de traballo de sete días de traballo, tres de descanso, sete de traballo e catro de descanso, rotando en xornada de mañá, tarde e correquendas.*

*Neste posto de traballo a traballadora realizou de maneira específica tarefas superiores os oficiais de instalación xa que dirixe o persoal o seu cargo en xornadas de tarde ou durante fins de semana, reciben ou dan mensaxes a outras instalacións coordinando os seus funcionamentos; tales como peche dunha instalación por finalización da actividade e incluso coordinar situacións de emerxencia debido a circunstancias climáticas, en colaboración co responsable de programación, xefe de instalacións e Dirección.*

Así, propónse o aboamento dun complemento de produtividade polo mesmo importe do proposto para o persoal con posto de Conserxe de instalacións.

De acordo as xornadas efectivamente traballadas segundo o calendario laboral aprobado as cantidades propostas para cada un dos empregados municipais son:

<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Instalacións</b>	<b>Importe</b>
Estévez Bouza Silvia	Oficial Instalación	Travesas - Conserxeira	1.265,00 €
Dafonte Varela Carlos	C. Resp. Instalacións	Travesas – Conserxeira	1.265,00 €
Rivera Alén Luis	C. Resp. Instalacións	Travesas - Conserxeira	1.265,00 €

Toda vez que o complemento de produtividade ven definido na vixente lexislación como aquel destinado a retribuír un especial rendemento, actividade extraordinaria e interese e iniciativa con que os funcionarios desempeñan o seu traballo, polo tanto esta a retribuír a contribución do empregado público á organización.

Ata a data, a medición da contribución do empregado público non se ven realizando dada a ausencia de implementación de técnicas axeitadas, alonxadas da cultura burocrática aínda existente nas organizacións públicas, de xestión dos recursos humanos.

A xustificación do outorgamento dun complemento de produtividade ven dado pola consecución dos obxectivos asignados a súa unidade administrativa.

A produtividade a de entenderse como un incentivo ao rendemento, entendendo incentivo de xerador dun proceso que activa, dirixe e mantén un determinado comportamento, sendo este motivado por factores intrínsecos e/ou extrínsecos, sendo o mais obvio o económico, as retribucións asociados ao rendemento.

O devengo de dito complemento haberá de ser proporcional as funcións desenvolvidas, sendo necesario o efectivo desempeño das actividades e funcións, tendo en conta a calidade do traballo desenvolto, a iniciativa e autonomía con que se desenvolve e a dispoñibilidade e actitude positiva mostrada polo empregado municipal, sendo estes apreciados polo seu superior xerárquico.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Este réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derrogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo,

consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

*1.A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.*

*En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*Especificamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.*

*A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.*

*As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.*

*Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.*

*As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :*

*Con cargo ó Complemento de produtividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concorran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.*

*O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:*

- 1. Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo*
- 2. Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.*



*Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.*

*A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:*

*O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:*

- Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturais debidamente xustificadas.*
- Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.*
- Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*

*Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscrición, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.*

*Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“produtividade”, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:*

*1 Aprobar como criterio obxectivo de calculo do importe proposto para o aboamento dun complemento de produtividade aos empregados municipais adscritos ao servizo de deportes D. Carlos Dafonte Varela (NP 60083), D Luis Rivera Alén (NP 16840) e D<sup>a</sup> Silvia Estévez Bouza (NP 60904),, as diferencias retributivas mensuais entre os postos de Conserxe Responsable de Instalacións e Oficial de Instalacións anteriores a súa modificación segundo Acordo da Xunta de Goberno Local de data 13/11/2006*

*2 Acordar o outorgamento aos empregados municipios adscritos ao servizo de Deportes D. Carlos Dafonte Varela (NP 60083), D Luis Rivera Alén (NP 16840) conserxes responsable de instalacións IMD e D<sup>a</sup> Silvia Estévez Bouza (NP 60904) Oficial de instalacións IMD, un complemento de produtividade polo desempeño das funcións de Conserxe Responsable de Instalacións no Pavillón Central das Travesas, no período decembro 2015-outubro 2016, segundo informe do servizo de data 03/11/2016, polo*

especial rendemento, a actividade extraordinaria, interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións durante o período sinalado,

3 Acordar o aboamento das seguintes cantidades correspondentes ao período decembro 2015-outubro 2016 para os empregados municipais seguintes::

<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Instalacións</b>	<b>Importe</b>
Estévez Bouza Silvia	Oficial Instalación	Travesas - Conserxería	1.265,00 €
Dafonte Varela Carlos	C. Resp. Instalacións	Travesas - Conserxería	1.265,00 €
Rivera Alen Luis	C. Resp. Instalacións	Travesas - Conserxería	1.265,00 €

4 Aprobar como criterio de calculo para o aboamento dun complemento de produtividade a D<sup>a</sup> Ana María Bernárdez Besteiro, con NP 69948, auxiliar administrativa adscrita ao servizo Deportes IMD, o recollido nas vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 , en referencia ao desempeño de posto de categoría superior.

5 Outorgar á empregada municipal D<sup>a</sup> Ana María Bernárdez Besteiro, con NP 69948, auxiliar administrativa adscrita ao servizo Deportes IMD, un complemento de produtividade polo especial rendemento, actividade extraordinaria e interese e iniciativa con que está a desenvolver as súas funcións no servizo no período decembro 2015-outubro 2016.

6 Aprobar o aboamento, en concepto de produtividade, da cantidade de 1273,63., a empregada municipal D<sup>a</sup> Ana María Bernárdez Besteiro con NP 69948, no período decembro 2015-outubro 2016.

7 Comprometer o gasto total de 5068,63€ . a aboar en concepto de produtividade aos empregados municipais anteriormente relacionados e nas cantidades propostas, con cargo a aplicación orzamentaria 92001500000.

Dese traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Editos por un prazo de dez días para público coñecemento.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

#### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**25(1312).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO DE D. FRANCISCO JAVIER RIVEIRO ALVAREZ COMO FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS CON CARGO Á PRAZA DE CABO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS (OEP 2010-2011,2ª FASE). EXPTE. 28567/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 07/12/16, do técnico de Organización e Planificación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

"Antecedentes:

*O Órgano de Selección encargado de xulgar as probas selectivas para provistar en propiedade unha praza de Cabo de Extinción de Incendios en réxime funcional e incluída no subgrupo C2 de titulación, pola quenda de promoción interna, vacante no Cadro de Persoal Municipal e incluída na Oferta de Emprego Público correspondente aos anos 2010-2011, na súa sesión de 07 de novembro de 2016, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento do seguinte aspirante, que superou todos os exercicios do concurso-oposición coa seguinte puntuación:*

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN
9	RIVERO ÁLVAREZ	FRANCISCO JAVIER	36108569H	23,00

*O correspondente anuncio publicouse no taboleiro de editos e anuncios e na páxina web do Concello de Vigo en data 08/11/2016.*

*O aspirante proposto presentou no prazo establecido nas bases da convocatoria a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases.*

*De conformidade co previsto na Base VII das específicas, en relación coa base 14ª das xerais, o aspirante aprobado unha vez achegada toda a documentación esixida nestas, será nomeado funcionario en prácticas, percibindo as retribucións que legalmente correspondan á dita situación (neste caso as retribucións correspondentes ao posto que está desempeñando na actualidade (cód. 132-bombeiro) ata o momento do seu nomeamento como funcionario en prácticas, ademais dos trienios que actualmente ten recoñecidos, e demais previsións contidas no art. 2. do RD. 456/1986, de 10 de febreiro, modificado polo Real Decreto 213/2003, de 21 de febreiro, polo que se fixan as retribucións dos funcionarios en prácticas), debendo superar un curso teórico-práctico de 3 meses de duración, como máximo, antes do seu nomeamento definitivo como funcionario de carreira.*

*En consecuencia e, de conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo as competencias que ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decreto de data 19/06/2015 e, previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo técnico de organización e planificación de RR.HH que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte*

**PROPOSTA DE ACORDO:**

**"PRIMEIRO:** Nomear **funcionario en prácticas** con cargo á praza convocada de **Cabo de Extinción de Incendios**, ó seguinte aspirante proposto polo Órgano de Selección, que superou todos os exercicios do concurso-oposición pola quenda de promoción interna e que acadou a seguinte puntuación total:

<b>APELIDOS</b>	<b>NOME</b>	<b>DNI</b>	<b>PUNTUACION</b>
<b>RIVERO ÁLVAREZ</b>	<b>FRANCISCO JAVIER</b>	<b>36108569H</b>	<b>23,00</b>

**SEGUNDO.**- De conformidade co previsto na Base VII das específicas, en relación coa base 14 das xerais, o aspirante aprobado unha vez aportada a documentación esixida, será nomeado funcionario en prácticas, percibindo en tanto realiza o correspondente curso teórico-practico, as retribucións que lle correspondan (neste caso as retribucións correspondentes ao posto que está desempeñando na actualidade (cód. 132-bombeiro) ata o momento do seu nomeamento como funcionario en prácticas, ademais dos trienios que actualmente ten recoñecidos) e demais previsións contidas no art. 2. do RD. 456/1986, de 10 de febreiro, modificado polo Real Decreto 213/2003, de 21 de febreiro, polo que se fixan as retribucións dos funcionarios en prácticas.

**TERCEIRO.**- O aspirante nomeado deberá tomar posesión da súa praza como funcionario en prácticas no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da recepción do presente acordo, quedando supeditada a súa toma de posesión como funcionario de carreira a que supere o curso teórico-práctico contemplado nas bases específicas da convocatoria, sen prexuízo de que de conformidade co previsto na Base 16ª das Xerais da convocatoria, o nomeamento como funcionario de carreira, unha vez superado o curso teórico práctico, unicamente terá efectos coa formalización da toma de posesión definitiva, que deberá realizarse no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

**CUARTO:** Notificar o presente acordo ao interesado, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, Negociado de Seguridade Social, á Área de Mobilidade e Seguridade e Xefatura do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento, así coma ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

**QUINTO:** Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social".

### **Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**26(1313).- PROPOSTA DE CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ART. 10.1 DO RDL 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, DO TRLEBEP, COMO PROGRAMADOR/A INFORMÁTICO/A. EXPTE. 29000/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 13/12/16, dáse conta do informe-proposta do 01/12/16, do técnico de Organización e Planificación, conformado pola xefa da área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

*“Antecedentes:*

*A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 11/03/2016 acordou a aprobación dunha proposta de actuación e aprobación de programa para a implantación efectiva das previsións contidas na Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, nos ámbitos materiais de Administración Electrónica, Recursos Humanos e Secretaría (expte. 27064/220). O referido acordo autoriza o nomeamento por execución de programa temporal de dous/dúas efectivos con perfís de programación web e de aplicacións en JAVA con coñecementos de GIS, así coma de dous/dúas auxiliares administrativos/as e un/ha técnico/a de xestión.*

*A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 11/05/2016, modificada por acordo do mesmo Órgano de data 03 de xuño seguinte, aprobou as bases reitoras do procedemento selectivo para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo. 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Programadores/as de Informática, Subgrupo C1 de Titulación, expte. 27846/220, bases que foron publicadas no BOP de data 15 de xullo de 2016.*

*Na base IV da convocatoria establecíase que unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).*

*Así mesmo na base VII establecíase que os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do Estatuto Básico do Empregado Público.*

*A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 18 de decembro de 2015, aprobou acordo relativo a modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo, expte. 26797/220, en vigor dende a data de aprobación, nos que se establece, entre outros:*

*“Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (artigos 23 e 200); Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (artigos 100 a 102) e demais normativa de concordante e procedente aplicación.*

*A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:*

*a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.*

*b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.*

*Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:*

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;*
- supostos de incapacidade temporal (IT);*
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;*
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.*

*A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.*

*As listas de reserva terán validez ata que se realice un novo proceso selectivo, perdendo a súa vixencia cona finalización de cada proceso selectivo, establecéndose en todo caso un límite máximo de vixencia temporal de 3 anos.*

*No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os reservistas os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase á pública convocatoria para a selección de funcionariado interino, nos termos do marco legal vixente. As listas que resulten da nova pública convocatoria substituirán á anterior, permitindo deste xeito a actualización permanente das mesmas.*

*No suposto de concorrencia de unha lista principal con outra supletoria, primará na súa vixencia a que contemple un temario idéntico en número de temas ao temario tipo das*

Ofertas de Emprego Público (OEPs) sendo suplementaria da lista principal calquera outra lista que contemplase menor número de temas que os que conforman os temarios tipo das mencionadas ofertas”.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016, expte. 27642/220, modificou puntualmente os referidos criterios, en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas en sesión celebrada o 23 de xaneiro de 2016, engadindo á dita previsión o seguinte parágrafo:

“VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”.

Rematado o regulamentario proceso selectivo, o Órgano de Selección, na súa sesión de data 11/11/2016, formulou a correspondente proposta dos/as 3 aspirantes aptos para confeccionar a referida bolsa de emprego, segundo a seguinte relación:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN S TOTAIS
1	FERNÁNDEZ BARCIELA	HUGO	76995811E	17,85
2	GUARÍN DÍEZ	LAUREANO	36081906N	17,65
3	PÉREZ ÁLVAREZ	MANUEL	36148330N	16,23

Á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de novembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e, previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo técnico de organización e planificación de RR.HH que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

#### PROPOSTA DE ACORDO

“Primeiro.- Aprobar a bolsa de emprego de Programador/a de Informática, ordenada por orde de puntuación de maior a menor, e que inclúe aos/as aspirantes en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Programador/a Informática, segundo proposta do Órgano de Selección contida na acta de data 11/11/2016, que forma parte inseparable do citado acordo, segundo relación seguinte:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN S TOTAIS
1	FERNÁNDEZ BARCIELA	HUGO	76995811E	17,85
2	GUARÍN DÍEZ	LAUREANO	36081906N	17,65
3	PÉREZ ÁLVAREZ	MANUEL	36148330N	16,23

“Segundo.- Dispoñer que a referida lista terá validez ata que se convoque unha nova praza de idénticas características, ben sexa con carácter interino ou nunha vindeira convocatoria

de Oferta de Emprego Público, expirando a súa validez aos tres anos dende a adopción do presente acordo.

Terceiro.- *Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."*

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**27(1314).- RECURSO DE ALZADA DE XOANA SONEIRA VILLARINO (OEP 2010-2011), DE AUXILIAR ADMÓN. XERAL. EXPTE. 29087/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 13/12/16, asinado polo secretario e a presidenta do Órgano de Selección para o nomeamento como funcionarios de carreira de seis prazas de auxiliar de Admón. Xeral, que di o seguinte:

**NORMATIVA DE APLICACIÓN:**

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).

**ANTECEDENTES DE FEITO:**

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente do día 4 de decembro de 2015, adoptou acordo sobre aprobación de listas provisionais de admitidos e excluídos, composición dos órganos de selección e determinación de lugares e datas de celebración da primeira proba dos procesos selectivos derivados da execución da Oferta de Emprego Público correspondente aos anos 2010-2011, en canto á provisión das prazas de, entre outras, AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (4 oposición libre das que 1 se reserva a discapacitados, e 2 promoción interna das que 1 se reserva a discapacitados).

Segundo.- O día 26 de novembro de 2016 realizouse o terceiro exercicio do proceso selectivo no vestíbulo do Auditorio Municipal de Vigo, proba de coñecementos de informática, consistente en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 16 preguntas, así como copiar un texto para medir o número de pulsacións.

O mesmo día publicáronse as puntuacións, outorgando un prazo de tres días hábiles para a presentación de reclamacións.

O día 30 de novembro seguinte a aspirante D<sup>a</sup> Olga González Arias, impugnou a pregunta nº 12 do cuestionario tipo test solicitando a corrección da plantilla publicada, dando como correcta a opción B por ser a que recoñece o programa como 1º nivel de numeración.



O Órgano de Selección en sesión celebrada o día 1 de decembro acordou, tras consultar co técnico especialista que o asesorou, estimar a devandita reclamación por canto, segundo consta na correspondente Acta:

*“Trala presentación de reclamación á pregunta 12 do test, na que se preguntaba polo tamaño de letra asignado ao primeiro nivel de esquema, e visto que o estilo de texto asociado ao esquema ten un tamaño distinto ao da numeración asociada ao esquema, o Órgano de Selección decide anular a pregunta nº 12.”*

Como consecuencia do anterior, procedeuse a rectificar as notas publicadas o día 25 de novembro, publicando as notas resultantes trala anulación da devandita pregunta..

Terceiro.- O día 5 de decembro de 2016, a aspirante D<sup>a</sup> Xoana Soneira Villarino interpón recurso de alzada (nº Doc. 160164947), alegando que a pregunta número 12 estaba correctamente formulada e que a resposta correcta era a que figuraba na plantilla.

#### FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Primeiro.- O artigo 121 da Lei 39/2015 establece que:

*“1. Las resoluciones y actos a que se refiere el artículo 112.1, cuando no pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó. A estos efectos, los Tribunales y órganos de selección del personal al servicio de las Administraciones Públicas y cualesquiera otros que, en el seno de éstas, actúen con autonomía funcional, se considerarán dependientes del órgano al que estén adscritos o, en su defecto, del que haya nombrado al presidente de los mismos.*

*2. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.*

*Si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de diez días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.*

*El titular del órgano que dictó el acto recurrido será responsable directo del cumplimiento de lo previsto en el párrafo anterior.”*

Segundo.- Concorren os requisitos de competencia, lexitimación e prazo, polo que procede admitir a trámite o recurso de alzada interposto.

Terceiro.- A pregunta impugnada (nº 12 do test) foi formulada nos seguintes termos:

*“Á vista do esquema numerado, indique cal é o tamaño de letra asignado ao primeiro nivel de esquema  
a.- 18,2 / b.- 16,1 / c.- 14,1 / d.- Ningún dos anteriores.”*

A resposta correcta era a sinalada coa letra 'a'.

Ante a evidente especialidade da materia que nos ocupa, o Órgano de Selección solicitou o día 9 de decembro de 2016 ao asesor especialista D. Luis Iglesias Rejas a emisión dun informe sobre o recurso presentado.

O día 12 de decembro seguinte, o asesor especialista emitiu o mesmo nos seguintes termos:

*"No documento sobre o que había que facer o exercicio (doc8.odt), no menú contextual de calquera dos parágrafos de nivel 1, na opción [Numeración/Viñetas] > [Opcións] > [Nivel 1] > [Estilo de carácter] poderase observar que o estilo de carácter asociado á numeración é "Ningún". Isto implica que o tamaño de letra na numeración sempre vai coincidir co tamaño de letra asignado ao seu nivel de esquema, independentemente do que amose a interfaz de En conclusión, o tamaño de letra asignado ao primeiro nivel de esquema, tanto no texto como na numeración, é 18,2 puntos, que corresponde á opción A no exercicio do exame."*

Terceiro.- Procede, en consecuencia, estimar o recurso de alzada interposto, anulando o acordo deste Órgano de Selección polo que se anulaba a pregunta nº 12, dando validez á mesma, sendo a súa resposta correcta a opción A, polo que as puntuacións outorgadas en primeira instancia, publicadas o día 25 de novembro de 2016, adquiren novamente validez.

Cuarto.- En consecuencia do anterior, o Órgano de Selección encargado de xulga-las probas selectivas e da proposta de nomeamento como funcionarios de carreira de 6 prazas de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente aos anos 2010-2011, na súa reunión celebrada o día 12 de decembro de 2016, acordou por unanimidade remitir á Xunta de Goberno Local o anterior informe-proposta, co seu correspondente acordo, para o seu coñecemento e resolución:

Quinto.- Corresponde á Xunta de Goberno Local a resolución do recurso de alzada interposto contra o acordo do Órgano de Selección na sesión celebrada o día 1 de decembro de 2016, polo que se anulaba a pregunta nº 12 do test da proba de coñecementos de informática.

Por todo o anteriormente exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO:

"Primeiro: Estimar o recurso de alzada interposto por D<sup>a</sup> Xoana Soneira Villarino o día 5 de decembro de 2016 (Doc. 160164947), contra o acordo do Órgano de Selección do día 1 de decembro de 2015 polo que se anulaba a pregunta nº 12 do test do exercicio de coñecementos de informática do proceso selectivo para a provisión de 6 prazas de Auxiliar de Administración Xeral, incluídas na OEP 2010-2011, polas razóns xurídicas expostas.

Segundo: Como consecuencia do anterior, dar validez ás puntuacións outorgadas na sesión celebrada o día 25 de novembro de 2016 e publicadas ese mesmo día.-"

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**28(1315).- RECURSO DE ALZADA DE DNA. OLGA GONZÁLEZ ARIAS (OEP 2010-2011), DE AUXILIAR ADMÓN. XERAL. EXPTE. 29088/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 13/12/16, asinado polo secretario e a presidenta do Órgano de Selección para o

nomeamento como funcionarios de carreira de seis prazas de auxiliar de Admón. Xeral, que di o seguinte:

#### NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).

#### ANTECEDENTES DE FEITO:

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente do día 4 de decembro de 2015, adoptou acordo sobre aprobación de listas provisionais de admitidos e excluídos, composición dos órganos de selección e determinación de lugares e datas de celebración da primeira proba dos procesos selectivos derivados da execución da Oferta de Emprego Público correspondente aos anos 2010-2011, en canto á provisión das prazas de, entre outras, AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (4 oposición libre das que 1 se reserva a discapacitados, e 2 promoción interna das que 1 se reserva a discapacitados).

Segundo.- O día 22 de outubro de 2016 tivo lugar a primeira proba do proceso selectivo no Instituto Feiral de Vigo, consistente en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 40 preguntas, máis 4 de reserva.

O día 24 de outubro seguinte publicáronse as puntuacións, outorgando un prazo de tres días hábiles para a presentación de reclamacións.

O día 27 de outubro seguinte a aspirante D<sup>a</sup> Olga González Arias, impugnou a pregunta nº 2 do cuestionario tipo test alegando que a doutrina administrativa diferencia entre atribución competencial e exercicio da competencia e que, seguindo o artigo 86 da Lei 39/2015, a terminación convencional non altera a titularidade da competencia pero si pode alterar o exercicio de dita competencia.

O Órgano de Selección en sesión celebrada o día 31 de outubro acordou desestimar a devandita reclamación por canto, segundo consta na correspondente Acta:

“Para ser exactos a Lei 39/2015 di que *'.. no supondrá alteración de las competencias atribuídas..'* é dicir, non altera as competencias, nin o seu exercicio nin a súa titularidade, o que non di a Lei é que *'non suporá alteración da atribución das competencias'* senón *'alteración das competencias atribuídas'*; o artigo 86.4 da devandita Lei non fai distinción entre atribución/exercicio, e nos exercicios tipo *'test'* a resposta correcta é a máis acorde coa Lei.”

Terceiro.- O día 3 de decembro de 2016, a interesada interpón recurso de alzada (nº Doc. 160164341) contra as consideracións polas que se desestimou a súa reclamación. Fundamenta o seu recurso en que a celebración de acordos, pactos, convenios ou contratos (art. 86 da Lei 39/2015), non altera a titularidade da

competencia pero si pode alterar o exercicio de dita competencia; acompaña ao seu recurso copia de tres convenios.

## FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Primeiro.- O artigo 121 da Lei 39/2015 establece que:

*“1. Las resoluciones y actos a que se refiere el artículo 112.1, cuando no pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó. A estos efectos, los Tribunales y órganos de selección del personal al servicio de las Administraciones Públicas y cualesquiera otros que, en el seno de éstas, actúen con autonomía funcional, se considerarán dependientes del órgano al que estén adscritos o, en su defecto, del que haya nombrado al presidente de los mismos.*

*2. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.*

*Si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de diez días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.*

*El titular del órgano que dictó el acto recurrido será responsable directo del cumplimiento de lo previsto en el párrafo anterior.”*

Segundo.- Concorren os requisitos de competencia, lexitimación e prazo, polo que procede admitir a trámite o recurso de alzada interposto.

Terceiro.- O recurso fundaméntase na seguinte alegación: que a celebración de acordos, pactos, convenios ou contratos (art. 86 da Lei 39/2015) non altera a titularidade da competencia pero si pode alterar o exercicio de dita competencia.

A pregunta impugnada (nº 2 do test) foi formulada nos seguintes termos:

*“Sinálese a resposta correcta. Segundo o artigo 86 da Lei 39/2015, a terminación convencional...”*

*a) Modifica tanto a responsabilidade como tamén o exercicio da competencia.*

*b) Non altera o exercicio da competencia.*

*c) Altera a posible responsabilidade das autoridades.*

*d) Ningunha é correcta.”*

A resposta correcta era a sinalada coa letra 'b'.

O teor literal do punto 4 do artigo 86 é o seguinte: *“Los acuerdos que se suscriban no supondrán alteración de las competencias atribuidas a los órganos administrativos, ni de las responsabilidades que correspondan a las autoridades y funcionarios, relativas al funcionamiento de los servicios públicos.”*

O artigo transcrito establece que “non suporá alteración das competencias atribuídas”, isto é, non altera as competencias, nin a súa titularidade nin o seu

exercicio, o que non di a Lei é que “non suporá alteración da atribución das competencias”, senón “alteración das competencias atribuídas”.

É dicir, que a norma xeral é que non se pode renunciar nin á titularidade nin ao exercicio da competencia. E o disposto no artigo 86 é unha norma xeral referida exclusivamente á terminación convencional dun procedementos administrativo e non a outros supostos.

E neste senso, xa establece o artigo 8 da Lei 40/2015, no seu apartado 1, que *“La competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en ésta u otras leyes.*

Cuestión distinta pois é a posibilidade de desconcentración de competencias en órganos xerarquicamente dependentes (art. 8.2 da Lei 40/2015), a delegación de competencias (art. 9 da Lei 40/2015) e a avocación de competencias (art. 10 da Lei 40/2015), ás que non se refire a pregunta obxecto de impugnación, sen que contradigan a presente motivación os modelos de convenio que acompaña.

Terceiro.- En consecuencia do anterior, o Órgano de Selección encargado de xulgar as probas selectivas e da proposta de nomeamento como funcionarios de carreira de 6 prazas de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL, incluídos na Oferta de Emprego Pública correspondente aos anos 2010-2011, na súa reunión celebrada o día 12 de decembro de 2016, acordou por unanimidade remitir á Xunta de Goberno Local o anterior informe-proposta, co seu correspondente acordo, para o seu coñecemento e resolución:

Cuarto.- Corresponde á Xunta de Goberno Local a resolución do recurso de alzada interposto contra o acordo do Órgano de Selección na sesión celebrada o día 31 de outubro de 2016, polo que se desestimaba a reclamación presentada o día 27 de outubro de 2016.

Por todo o anteriormente exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

**ACORDO:**

"ÚNICO: Desestimar o recurso de alzada interposto por D<sup>a</sup> Olga González Arias o día 3 de decembro de 2016 (Doc. 160164341), contra as consideracións contidas no punto 5 da acta do órgano de selección relativa á sesión do 31/10/2016, en base ás que se desestimou a súa impugnación da pregunta nº 2 do test do proceso selectivo para a provisión de 6 prazas de Auxiliar de Administración Xeral, incluída na OEP 2010-2011, polas razóns xurídicas expostas."

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**29(1316).- CONTESTACIÓN AS ALEGACIÓNS FORMULADAS AO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXE A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DE ESTACIONAMENTO REGULADO E CONTROLADO NA VÍA PÚBLICA MEDIANTE PARQUÍMETROS. EXPTE. 90514/210.**

Dáse conta do informe-proposta do 14/12/16, do xefe da área de Seguridade Mobilidade, conformado polo concelleiro-delegado de área:

**NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Directiva 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.  
Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).  
Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desarrolla parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos del sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.

Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba la lexislación xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.

Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba a lexislación dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réximen local (LBRL).

Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réximen local (TRRL).

Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAP).

Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da xestión do servizo público de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, de 05 de agosto de 2016 (PCAP).

Prego de prescricións técnicas para a contratación da xestión do servizo público de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, de 31 de agosto de 2016 (PPT).

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (TRET).

Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.

**ANTECEDENTES**

**PRIMEIRO.-** En data 28 de outubro de 2016, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo (en diante XGL), aprobou o expediente de contratación, por procedemento aberto, de xestión do servizo público de estacionamento regulado e controlado na vía pública mediante parquímetros, os Pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares e acordou a apertura do procedemento de licitación.

**SEGUNDO.-** En data 10 de novembro de 2016 anúnciase a licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo, que é obxecto de publicación nos seguintes diarios oficiais:

Diario Oficial da Unión Europea, o 15 de novembro de 2016.

Diario Oficial de Galicia o 09 de decembro de 2016

Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra o 12 de novembro de 2016.

Boletín Oficial do Estado, o 28 de novembro de 2016.

Abríndose o prazo de presentación de ofertas tras a publicación no DOUE, que finalizará o día 21 de decembro deste ano.

**TERCERO.-** En periodo hábil presentáronse as seguintes alegacións respecto das cales se propoñen as seguintes contestacións:

**DOC: 16016080- ESYCSA**

**CONSULTA 1**

“El estudio económico administrativo de esta licitación recoge los ingresos del servicio hasta el año 2014 inclusive; desde entonces han pasado casi dos años y se han producido cambios en la ciudad que han podido alterar dichos ingresos. Por otro lado esta situación no afecta igual a todos los posibles licitadores, ya que el actual concesionario sí dispone de estos datos hasta el día de hoy, lo que supone una ventaja injustificable. Es por ello que solicitamos nos sean facilitados los datos de ingresos de todo el año 2015 y del 2016 hasta el mes de octubre.”

*RESPOSTA*

Estímase íntegramente a solicitude. Acórdase propoñer a publicación no perfil do contratante os datos solicitados.

**CONSULTA 2**

“Respecto a la relación de personal que presta actualmente el servicio (ANEXO III), los datos en dicho Anexo corresponden al año 2014. Por razones análogas a las expuestas en el apartado anterior, solicitamos nos sea facilitado el listado actualizado de retribuciones del personal, así como la fecha de nacimiento de cada uno de los trabajadores.”

*RESPOSTA*

Estímase íntegramente a solicitude. Acórdase propoñer a publicación no perfil do contratante os datos solicitados.

**CONSULTA 3**

“En la Cláusula 6”, punto 2, del PCAP se indica: “O concesionario recadará os ingresos por tarifa das máquinas expendedoras de tickets, debiando realizar una liquidación mensual, nos diez días seguintes a finalización do mes correspondiente...”,

¿La liquidación a presentar deberá recoger un importe total igual a la totalidad de la recaudación mensual del mes que proceda, descontando el 15% que corresponde al Concello, y justificando el 85% restante mediante la correspondiente factura al Ayuntamiento incluyendo un IVA del 21 %?; es decir, tal y como se recoge en el cuadro siguiente:

Conceptos Liquidación Reparto	Liquidación en base 100
Recaudación mensual	100%
Importe correspondiente al Concello	15%
Importe correspondiente al Concesionario	85%
IVA (21%)	14,75%
Base Imponible Ingreso del Concesionario	70,25%

Paralelamente a dicha liquidación se ingresará en la Caixa do Concello el 15% de dicha recaudación.

Solicitamos que nos aclaren si esta manera de proceder es correcta y, en caso contrario, que nos indiquen cuál debe ser el procedimiento adecuado.”

#### RESPOSTA

A efectos do disposto na Cláusula 6 punto 2 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o licitador deberá considerar que a liquidación mensual ten por obxecto as tarifas ingresadas dos usuarios en virtude da prestación do servizo según o disposto na correspondente ordenanza fiscal, sin que resulte legalmente procedente presentar factura ao Concello de Vigo en canto non é destinatario senón –a estos meros efectos- titular do servizo.

#### CONSULTA 4

“En la Cláusula 7ª (CANON CONCESIONAL) del PCAP en su apartado 3 se establece que *“O concesionario estará obligado a realizar declaración-autoliquidación, segundo impreso facilitado pola Administración Municipal ... ”*. Solicitamos que nos sea facilitado dicho impreso.”

#### RESPOSTA

Aténdese a solicitude e a tal efecto propónse a publicación do modelo no perfil do contratante.

#### CONSULTA5

“En la Cláusula 16.2 del PCAP (Criterios avaliables mediante fórmula ou índice), se establece:

*“2. - Porcentaxe de redución dos importes de custe praza/día previstos no económico financeiro do contrato: se valorará con ata 21 puntos”*

Habida cuenta de que para el criterio 1 el ofertante debe definir el importe de los costes, y de que en el Estudio Económico Financiero se establecen el número de plazas existentes actualmente, con lo que dicha relación queda fijada, entendemos que dicho coste unitario por plaza **se refiere al coste que se debe ofrecer para las posibles ampliaciones** en el número de plazas, no afectando a las existentes.

Solicitamos que nos aclaren si esta interpretación es correcta y, en caso contrario, que nos indiquen cuál debe ser la interpretación adecuada.”

#### RESPOSTA



A efectos do disposto na cláusula 16.2 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o licitador deberá considerar que a porcentaxe de redución do custo plaza/día previsto no estudio económico-financieiro refírese expresamente á eventual ampliación de plazas obxecto do contrato nos términos previstos no art. 5 do Prego de Prescripcóns Técnicas

## **DOC: 161059351- SABA APARACAMIENTOS**

### **CONSULTA 1**

“ARTÍCULO 10 - TAREAS DE GESTIÓN:

Apartado f) Ayuda en la gestión de autorizaciones. El pliego indica que contratista deberá suministrar una aplicación informática para la gestión de autorizaciones de la ZR.

- ¿Qué se entiende por autorizaciones?
- ¿Pueden indicarnos para que son estas autorizaciones?”

### *RESPOSTA*

A efectos do disposto no art. 10 letra f) do Prego de Prescripcóns Técnicas, o licitador deberá considerar que por autorización se entende a contemplada nos arts. 5, 6 e 6 bis, todos da vixente ordenanza reguladora do servizo publicada no boletín oficial da provincia de Pontevedra o 11 de febreiro de 2011.

### **CONSULTA 2**

“ARTÍCULO 13 - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Apartado 8 Tarjeta Ciudadana. Rogamos nos indiquen si el sistema de gestión de tarjeta ciudadana es una sistema que actualmente ya está implementado y lo único que debería hacer el adjudicatario es integrar el módulo en los nuevos parquímetros, o bien por el contrario lo que hay que hacer es implementar el sistemas desde cero un sistema de gestión de tarjeta ciudadana.”

### *RESPOSTA*

O licitador deberá considerar a posibilidade de incluír na súa oferta o sistema de xestión da tarxeta na súa integridade, tendo en conta que a utilización prevista do mesmo para o servizo de estacionamento regulado e controlado mediante parquímetros deberá verificarse en modalidade 100 por cento “on line”.

### **CONSULTA 3**

“En el estudio económico y financiero facilitado se incluye una tabla con los ingresos 2012-2014. Necesitaríamos saber si:

- ¿las cifras incluidas en este cuadro son con iva incluido o sin iva?
- ¿Qué conceptos se incluyen dentro de los "ingresos de otras operaciones"?”

### *RESPOSTA*

● A efectos dos ingresos dos exercicios 2012-2014 relacionados nas táboas do Estudo Económico-Financieiro que integra o expediente de contratación, os licitadores deberán considerar que devanditos ingresos corresponden á recadación das taxas previstas no art. 10 da vixente Ordenanza municipal reguladora do servizo de aparcadoiro na vía pública me-

diante máquinas expendedora de tickets na cidade de Vigo, que á súa vez se remite ás correspondentes ordenanzas fiscais.

- A efectos dos ingresos dos exercicios 2012-2014 relacionados nas táboas do Estudo Económico-Financeiro que integra o expediente de contratación, os licitadores deberán considerar que o concepto “ingresos doutras operacións” corresponde á recadación por tarifas postpagadas segundo o disposto no art. 9 da vixente ordenanza reguladora do servizo (Ordenanza municipal reguladora do servizo de aparcadoiro na vía pública mediante máquinas expendedora de tickets na cidade de Vigo publicada no boletín oficial da provincia de Pontevedra o 11 de febreiro de 2011) en relación coa correspondente ordenanza fiscal.

#### **CONSULTA 4**

“Necesitaríamos disponer con el mismo detalle del Estudio Económico los ingresos del año 2015 y primer semestre 2016 y el número de tickets por meses emitidos de cada año.”

#### *RESPOSTA*

Accédese ao solicitado e para ese efecto acórdase publicar no perfil do contratante a relación de ingresos de 2015 e primeiro semestre de 2016, así como o número de tickets/mes no mencionado período.

#### **CONSULTA 5**

“Rogamos nos remitan las tarifas aplicadas en los años 2012-2015 de Zona Regulada, e incluyan el precio de la anulación de denuncia.”

#### *RESPOSTA*

Accédese ao solicitado e para ese efecto acórdase publicar no perfil do contratante as ordenanzas fiscais correspondentes aos exercicios 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 do Concello de Vigo relativas ao aproveitamento especial da vía pública mediante o estacionamento de vehículos de tracción mecánica en determinadas rúas.

#### **CONSULTA 6**

“¿Cuál es la utilidad del coste plaza/día sobre el que se ha de ofertar una reducción según el punto 4 de la proposición económica?

Entendemos que este coste se actualizará anualmente según IPC. ¿Es correcto?”

#### *RESPOSTA*

- A efectos do disposto na cláusula 16.2 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o licitador deberá considerar que a porcentaxe de redución do custo praza/día previsto no estudo económico-financeiro refírese expresamente á eventual ampliación de prazas obxecto do contrato nos termos previstos no art. 5 do Prego de Prescricións Técnicas.
- O licitador deberá considerar que o custo praza/día está suxeito ás disposicións relativas á actualización do prezo do contrato previsto no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## CONSULTA 7

“Entendemos que la base para el cálculo del canon es la diferencia entre los importes recaudados en los parquímetros netos de IVA menos el coste anual del servicio con IVA (1.908.910,52€) por el porcentaje de reducción que se ha ofertado en punto 2 de la proposición económica. ¿Es correcto?”

### RESPOSTA

Para os efectos do cálculo do canon o licitador deberá considerar que o contrato ten por obxecto a adxudicación da xestión dun servizo público en réxime de concesión administrativa cos efectos que para este contéplense na normativa tributaria vixente, sen que poida a Administración contratante erixirse en Administración consultiva (art. 85 e ss. da Lei 58/03 Xeral Tributaria) en canto ás eventuais obrigacións tributarias de quen pretenda contratar coa mesma.

## CONSULTA 8

“Podrían indicarnos si los puntos 2, 3 y 4 de la propuesta económica se valoran por el criterio 1 o 2 de la Cláusula 16ª.3”

### RESPOSTA

O licitador deberá considerar que, a efectos do disposto na Cláusula 16.3 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, os apartados 2 e 4 do modelo de proposta económica rexeranse polo apartado primeiro da Cláusula 16.3, e o apartado 3 do citado modelo de proposta económica polo apartado segundo da citada Cláusula 16.3.

## CONSULTA 9

“Por razón de la naturaleza jurídica del contrato de concesión, el precio a cobrar a los usuarios del servicio estaría conformado por la tarifa aprobada más el IVA aplicable vigente. En este sentido, respecto de la liquidación mensual a realizar como depósito, así como respecto del canon a abonar al Ayuntamiento o los gastos a comparar con los ingresos obtenidos, se computarán las partidas correspondientes sin IVA.

Se agradecería confirmación de esta operativa y entendimiento de la estructura de ingresos y gastos.”

### RESPOSTA

Exponse aquí novamente cuestións relativas ao imposto sobre o valor engadido nas que debe reiterarse a imposibilidade de que esta Administración contratante asuma funcións consultativas propias da relación xurídico-tributaria entre o suxeito obrigado e a Administración tributaria.

## CONSULTA 10

“En Cláusula 3 se establece que *“As tarifas que abonen os usuarios do servizo serán aprobadas polo Pleno do Concello nas correspondentes Ordenanzas Fiscais, órgano competente para a súa revisión se concorresen circunstancias que así o aconsellen.”*

En cláusula 32º 1 se establece que: *“ 1.- No suposto de que o Concello de Vigo, por razóns de interese público, modifícase as características do servizo público e estas modificacións afecten ó réxime económico-financeiro do contrato, a Administración Municipal deberá com-*

*pensar ó contratista ó obxecto de manter o equilibrio dos supostos económicos que foran considerados básicos na adxudicación"*

Se agradecería confirmación de que la revisión de tarifas a la baja por el Pleno do *Concello*, respecto de la propuesta formulada por el concesionario del servicio en su oferta, constituye un supuesto de modificación del régimen económico-financiero del contrato, al haber resultado las tarifas un supuesto económico básico de la adjudicación y del equilibrio económico-financiero de la concesión."

#### **RESPOSTA**

A consulta, nos términos en que se presenta, resulta completamente extraña para o esclarecemento do contido dos pregos que rexen a licitación a efectos da presentación das correspondentes ofertas polo interesados.

#### **CONSULTA 11**

"Respecto de la cláusula 34º.4 en la que se requiere *"Auditorías financeiras ó peche do seu exercicio social"*, se consulta si ello quiere decir que el concesionario del servicio deberá ser una sociedad de objeto único, constituida para la gestión de este contrato."

#### **RESPOSTA**

A efectos do disposto na Cláusula 34.4 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o licitador deberá considerar que dos pregos que rexen a contratación non se deduce en modo algún a obrigación de constituir unha sociedade de objeto único e específico.

#### **CONSULTA 12**

"El último párrafo de la cláusula 6º 6 está incompleto. Rogamos su cumplimentación."

#### **RESPOSTA**

Advírtese ao final do parágrafo segundo do apartado 6 da cláusula 6ª do Prego de Prescripciones Administrativas Particulares, tras un punto e seguido, un texto ("En caso de que") que carece absolutamente de entidade semántica polo que debe suprimirse como mero erro material.

#### **CONSULTA 13**

"En la medida en que el 15% de la recaudación se deposita mensualmente en el Ayuntamiento y su percepción por el concesionario está asociada al cumplimiento de unos indicadores, agradeceríamos confirmación de la siguiente operativa:

-El abono del canon anual al Ayuntamiento se ha de producir con independencia de que el Ayuntamiento tenga en depósito y no haya abonado al concesionario ese 15% periódico, en espera de la verificación del cumplimiento de los indicadores de servicio correspondientes.

- Que ello resulta así aunque el porcentaje de canon ofertado al Ayuntamiento sea mayor del 85%."

**RESPOSTA**

Na formulación da cuestión subxace unha confusión entre canon anual e prezo variable, este último en función do nivel de cumprimento do servizo segundo os indicadores.

O cálculo do canon, así como o seu abono, operan con independencia da eventual variación do prezo (menor ingreso) por deficiente cumprimento.

**CONSULTA 14**

*"En relación con la tarxeta cidadá se menciona que "As regularizacións dos usos da tarxeta cidadá e das súas recargas efectuarase de forma mensual dentro dos quince días hábiles seguintes ao último día do mes vencido. O Centro de Compensación das operacións será o Concello de Vigo, ou aquela outra entidade na que este delegue a devandita función. "*

Cuáles son las condiciones económicas (plazos de abono, comisiones, etc.) en las que se produce el abono de los pagos realizados mediante esta tarjeta al concesionario."

**RESPOSTA**

O licitador deberá considerar que o custo do servizo será acorde ao prezo de mercado para o caso de que o Concello outorgue a xestión do Centro de Compensación a favor dun terceiro.

En canto aos prazos, o licitador deberá considerar o de liquidación previsto no Prego Técnico, así como o correspondente ás prácticas habituais de mercado para a posterior execución do resolto (transferencias, traspasos, etc.).

**CONSULTA 15**

"Retirada de viejos parquímetros. Entendemos que la retirada la realizará el fabricante de los parquímetros. Rogamos nos confirmen si es correcto."

**RESPOSTA**

O licitador deberá considerar que a retirada dos parquímetros que actualmente prestan servizo non é obxecto do contrato obxecto de licitación.

**CONSULTA 16**

"Actualmente según el anexo 1 del pliego existen 146 expendedores. En el modelo operativo aparecen 145. ¿Podemos entender que los 145 parquímetros nuevos irán en la misma ubicación que los antiguos?"

**RESPOSTA**

*O licitador deberá considerar que a localización dos parquímetros é contido propio da arte que, en apertada disputa, espérase atopar nas respectivas ofertas con vistas á adxudicación do contrato.*

**CONSULTA 17**

"Visual Car 1-Rogamos nos indiquen si tienen garantía de pasar la ITV favorablemente."

**RESPOSTA**

Na formulación da cuestión subxace un inadmisíbel investimento da carga que corresponde ao licitador de elaboración da súa oferta con todos os elementos económicos, técnicos, ad-

ministrativos e demais que considere pertinentes, e de garantir que aquela resulte viable en termos da súa admisión á licitación e posterior execución do contrato.

**DOC: 161064158 - ESYCSA**

**CONSULTA 1**

"En relación con el convenio colectivo de la mercantil DORNIER, SA aplicable al personal subrogable, solicitamos aclaración respecto al siguiente aspecto: el artículo 10 "jornada de trabajo" establece que:

"La jornada se entiende de trabajo efectivo y comenzará y terminará en el local asignado a cada trabajador, precisándose, así mismo, que a la hora de comienzo y terminación de la jornada el trabajador se encontrará en su puesto de trabajo". ¿Cuál es exactamente el horario de trabajo del personal subrogable? ¿Cuál es su hora de inicio de jornada, su hora de finalización y sus tiempos de descanso?" Se requiere la citada información a fin de poder confeccionar la proposición económica correspondiente según lo establecido en el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público."

**RESPOSTA**

O licitador, a efectos da elaboración da súa proposta, deberá considerar que o horario de funcionamento do servizo vén taxativamente establecido no art. 5 do Prego de Prescricións Técnicas en virtude da vixente ordenanza reguladora do servizo.

Non corresponde a esta Administración contratante determinar o alcance das Cláusulas do Convenio Colectivo do persoal da concesionaria (*Cláusula 39 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares*).

**DOC: 161064041F - IBERPARK**

**CONSULTA 1**

"En la Cláusula 10º del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares "Aptitud para contratar", apartado 3º "Acreditación de la solvencia" se establece que la solvencia deberá acreditarse de la siguiente forma:

Solvencia económica y financiera:

*"Declaración de volumen anual de negocio. Se considerará con solvencia económica y financiera a los licitadores que, en los tres últimos años tengan un volumen defacturación que sea igualo superiora 1.500.000 euros."*

Solvencia técnica y profesional:

*"Certificación de buena ejecución de estar realizando, o tener realizados, en los últimos cinco años, la prestación de los servicios objeto de este contrato. Se considerará acreditada la solvencia sí en alguno de los últimos cinco años ha gestionado al menos un número superior a 1.000 plazas reguladas de estacionamiento."*

En ambos casos se hace referencia a la acreditación de solvencia en los **ÚLTIMOS AÑOS** (en cuanto a solvencia económica 3 últimos años y en cuanto a técnica 5 últimos años).

El modelo de declaración responsable aportado como Anexo I incluye en términos de solvencia la inclusión de volumen de negocio y número de plazas reguladas hasta el año 2014 (solvencia económica 2012, 2013, 2014 y solvencia técnica 2010, 2011, 2012, 2013 y 2014).

Teniendo en cuenta la fecha de publicación de la presente licitación (10/11/2016) y habiendo concluido el año 2015 y el plazo para la presentación de cuentas anuales del mismo, **solicitamos aclaración** en relación a la necesidad de inclusión, en el modelo de declaración responsable perteneciente al sobre A, la cifra de volumen de negocio y el número de plazas regulada en el año 2015, ya que entendemos se encuentra dentro de los tres y cinco últimos años respectivamente. De esta forma, la declaración responsable pasaría a incluir la cifra de volumen de negocio de los años 2013, 2014 y 2015. Y el número de plazas reguladas en los años 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015."

#### RESPOSTA

*A efectos de acreditar a solvencia técnica e económica, o licitador deberá ajustarse en todo caso al establecido en el modelo de declaración responsable del Anexo I del Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.*

#### CONSULTA 2

"En la Cláusula 16ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares "Criterios para la adjudicación del contrato", que incluye los criterios evaluables mediante fórmula o índice, se establece la forma de valoración de bajas o aquellos criterios en los que se valore una disminución de los valores propuestos por la Administración.

En el subapartado C) del mismo, "Para valorar bajas iguales o superiores al "Vrb" (valor referencia de las bajas) se incluye lo siguiente fórmula:

$$\text{Puntos} = 0,80P_{mx} + \frac{0,20P_{mx}A}{B}$$

Donde:

Pmx: Puntuación máxima del criterio.

A: diferencia entre el valor de la baja ofertada y el Vrb.

B: la mayor diferencia entre el valor de bajas ofertadas y el Vrb.

El término "B", que corresponde al valor explicado a continuación de la representación de la fórmula junto al término "Pmx" y "A", no aparece incluido en la misma, si bien es cierto, si aparece posteriormente y por tanto entendemos que se trata únicamente de un error tipográfico.

**Solicitamos** la confirmación de que la fórmula a aplicar es la siguiente:

$$\text{Puntos} = 0,80P_{mx} + \frac{0,20P_{mx}A}{B}$$

#### RESPOSTA

Confírmase a validez da fórmula indicada, e advírtese dun erro material na mesma na versión en lingua castelá publicada no perfil do contratante, polo que se propón proceder á súa inmediata corrección.

#### CONSULTA 3

“La Cláusula 16° del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares "Criterios para la adjudicación del contrato", que incluye en su apartado nº 2 los "Criterios evaluables mediante fórmula o índice", incorpora en el subapartado nº 4, un cuatro en el que se indica la forma de valoración del criterio "Adscripción de vehículos sostenibles a la prestación del servicio".

**Solicitamos aclaración** en relación a como se realiza esta valoración, y para formular la pregunta nos vamos a apoyar en varios ejemplos.

Como establece el PCAP, la puntuación de este criterio no superará en ningún caso los 4 puntos y, por tanto:

- Si el licitador propone adscribir al servicio 4 motocicletas, ¿recibirá 4 puntos?
- ¿El licitador recibirá los mismos puntos si propone adscribir al servicio 2 vehículos destinados al transporte de mercancías que si propone 3 o 4?, y de la misma forma ¿el licitador recibirá los mismos puntos si propone adscribir al servicio 1, 2 o 3 turismos?
- ¿Se sumarán los puntos en función del número y tipo de vehículos?, es decir, si el licitador propone adscribir al servicio 4 turismos [1 punto) y 4 vehículos destinados al transporte de mercancías [3,5 puntos), ¿recibirá 4 puntos [1 punto + 3,5puntos)?

Y, por último, y en relación a esta misma cuestión, ¿el número y descripción de estos vehículos debe incluirse en el proyecto técnico del sobre B o únicamente debe incluirse en el sobre C? Entendemos que la descripción de los vehículos con los que cuente el servicio es vital para la explicación de diferentes aspectos del servicio como son, por ejemplo, las tareas de mantenimiento, recaudación, etc.”

#### **RESPOSTA**

- En relación cos supostos de puntuación por adscripción de vehículos ao servizo, a interpretación ofrecida polo licitador é correcta.
- En relación coa dúbida expresada sobre a inclusión da información dos vehículos adscritos ao servizo en sóbrelas B ou C, advírtese que o contido da Cláusula 14 de Prego de Prescricións Técnicas non resulta de ningún xeito incompatible en relación cos criterios de puntuación e as posibilidades que a efectos da súa debida acreditación outórgase aos interesados, que por iso haberán de estar ao disposto con meridiana claridade naquela.

#### **DOC: 161063656-INGESER ATLÁNTICA** **CONSULTA 1**

“En relación al expediente 90514/210 solicito los planos presentes en el Pliego Técnico en formato .DWG editable.”

#### **RESPOSTA**

Admítase a solicitude. A tal efecto acórdase propoñer a publicación dos datos interesados no perfil do contratante.

#### **DOC: 161063906 – DORNIER**

#### **CONSULTA 1**

“En el documento "ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO E PREVISIÓN DE INGRESOS XER" se adjuntan las recaudaciones de los años 2012, 2013 Y 2014. Dado el tiempo transcurrido hasta el día de hoy, y siendo conocedores de importantes hechos acaecidos en la ciudad como la inauguración del nuevo hospital Álvaro Cunqueiro, solicitamos las recaudaciones obtenidas durante los últimos doce meses.”



## RESPOSTA

Estímase íntegramente a solitudine. Acórdase propoñer a publicación no perfil do contratante os datos solicitados.

## CONSULTA 2

“En el anexo III del Pliego de Cláusulas administrativas particulares se relaciona el personal que presta el servicio actualmente. Se solicita se publique en el perfil del contratante el último convenio aprobado que aplica a este colectivo.”

## RESPOSTA

Estímase íntegramente a solitudine. Acórdse propoñer a publicación no perfil do contratante os datos solicitados.

## CONSULTA 3

“En el anexo II titulado Modelo de proposición económica, el punto 2, *“Propone un.....(número)% de reducción del presupuesto de gastos del servicio previsto en el estudio económico financiero del contrato”*. En el estudio económico financiero los gastos de servicio ascienden a 1.908.910,52 €

Por otro lado, en los criterios de valoración, se enuncia: *“1º.- Para valorar las bajas o aquellos criterios en los que se valore una disminución de los valores propuestos por la Administración con carácter previo a la aplicación de las fórmulas es preciso calcular el valor de referencia de las bajas.*

a) *Cálculo del valor referencia de las bajas (Vrb):*

*El valor de la baja ofertada se obtendrá restando al valor propuesto por la Administración el valor ofertado por el licitador. ”*

En el estudio financiero, como hemos visto, el valor propuesto por la Administración es un valor numérico y el valor ofertado por el licitador es un porcentaje de reducción, por lo que a la hora de calcular el Vrb no se puede restar el valor propuesto por la administración (€) por el valor ofertado por el licitador (%).

Rogamos confirmación de si la puntuación se haría según el siguiente ejemplo:

Criterios valorables mediante fórmula

Criterio 1.- Porcentaje de reducción del presupuesto de gastos del servicio. Puntos 25”

	Ofertas presentadas		Ofertas en orden decreciente		cálculo Vrb		Diferencia entre la baja ofertada y Vrb, para bajas mayores que Vrb	Puntuación
	% de baja ofertada según modelo de	Valor resultante de la baja		Valor resultante de la baja				
Empresa A	3%	57.267,32 €	Empresa B	190.891,05 €	Empresa B	Eliminada para cálculo	89.082,49 €	25,00
Empresa B	10%	190.891,05 €	Empresa C	152.712,84 €	Empresa C	152.712,84 €	50.904,28 €	22,86
Empresa C	8%	152.712,84 €	Empresa D	95.445,53 €	Empresa D	95.445,53 €		18,75
Empresa D	5%	95.445,53 €	Empresa A	57.267,32 €	Empresa A	57.267,32 €		11,25
					Vrb	101.808,56 €		

## RESPOSTA

O exemplo explicativo de entendemento da fórmula proposta polo licitador axústase á lóxica da mesma deducida da súa regulación nos pregos.

## CONS ULTA 4

“A la vista del estudio económico financiero y la cláusula 6ª del pliego de prescripciones administrativas, apartado 7, consideramos que existe un error en el valor estimado del contrato. Como resultado de unos ingresos anuales de 2.038.484,08 euros (A) y unos costes anuales de servicio de 1.908.910,52 euros (B), el valor de contrato debería ser 23.295.646,92 euros (resultado de la siguiente operación:  $0,25 \times [12 \times A - 12 \times B] + 12 \times B$ ). Solicitamos confirmación de este valor ya que se corresponde con el precio del contrato.”

## RESPOSTA

Confírmase a existencia dun erro aritmético no cálculo do valor estimado do contrato, de suerte que o valor estimado do contrato é de 23.295.646,92 €.

Propónse a inmediata corrección e a súa publicación no perfil do contratante.

## CONSULTA 5

“En el pliego administrativo, cláusula 30ª, apartado a), el ayuntamiento se hará cargo de los gastos de energía eléctrica generados por los parquímetros. ¿Están incluidos los derivados del consumo por la recarga de vehículos eléctricos? ¿se cobrará a los usuarios por el servicio de recarga? Solicitamos se de contestación a las preguntas formuladas.”

## RESPOSTA

A efectos do disposto no art. 14.1 XXXIV, o licitador simplemente deberá –no seu caso- por a disposición do Concello a instalación, non constituíndo obxecto directo do contrato a posterior explotación de dita instalación.

DOC: 160162169–SETEX

## CONS ULTA 1

“SE SOLICITA ACLARACIÓN sobre PERSONAL

Se incluye como Anexo III del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares el Personal que actualmente presta el servicio, facilitándose la retribución anual del año 2014

Se solicita Listado de Personal que actualmente presta el servicio con la retribución anual actualizada y, en todo caso con la retribución anual del año 2015.”

*RESPOSTA*

Admítese a solicitude. A tal efecto acórdase propoñer a publicación dos datos interesados no perfil do contratante

**CONSULTA 2**

“SE SOLICITA ACLARACIÓN sobre PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

En relación con la Cláusula 33ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares solicitamos aclaración acerca de si la revisión del Plan Económico Financiero en los casos previstos en esta cláusula conllevará una revisión del coste del servicio o no.”

*RESPOSTA*

A os efectos do disposto na Cláusula 33 do Prego de Prescripci3ns T3cnicas, o licitador deber3 considerar que os supostos contemplados en dita cl3usula forman parte do risco e ventura do concesionario, co l3mite expreso do equilibrio econ3mico-financieiro da conces33n.

**CUARTO.-** A competencia para a resoluci3n do presente expediente corresp3ndelle 3 Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposici3n adicional segunda do TRLCSP), na s3a calidade de 3rgano de contrataci3n (art3culo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposici3n adicional segunda do TRLCSP).

En m3rito ao que antecede, proponse 3 Xunta de Goberno Local como 3rgano de contrataci3n, no uso das facultades que lle confire a lexislaci3n vixente, a adopci3n do seguinte ACORDO

1º.- Aprobar a precedente proposta de contestaci3n 3s alegaci3ns formuladas polos interesados ao prego de cl3usulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contrataci3n da xesti3n do servizo p3blico de estacionamiento regulado e controlado na v3a p3blica mediante parqu3metros (Expte 90514-210).

2.- Acordar, en consecuencia, a s3a publicaci3n no perfil do contratante.

**Acordo:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter m3is asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesi3n 3s dez horas e quince minutos Como secretaria dou f3.

me.

O PRESIDENTE

David Regades Fern3ndez.

O CONCELLEIRO-SECRETARIO  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Cayetano Rodr3guez Escudero.