

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 01 de febreiro de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
D^a. Olga Alonso Suárez

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e dez minutos do día un de febreiro de dous mil dezasete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(74).-RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(75).-CESAMENTO DAS FUNCIONARIAS INTERINAS CO Nº DE PERSOAL 80631 E 80676, DIPLOMADAS EN TRABALLO SOCIAL, COMO CONSECUCIÓN DA EXECUCIÓN DA OEP 2010/2011 2ª FASE. EXPTE. 29371/220.

Dáse conta do informe-proposta do 30/01/17, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola xefa da Área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal:

“A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 20 de abril de 2009 (expte. 18936/220), acordou o nomeamento interino con cargo ás prazas vacantes de Diplomado/a en Traballo Social, entre outras, de D^a SILVIA MARTÍNEZ GUEDE, con DNI 36.142.885-H e nº de persoal 80631, aspirante que superou tódolos exercicios da oposición para a provisión de prazas de Diplomado/a en Traballo social, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2005, de conformidade coas bases xerais da mesma e ao abeiro do disposto nos artigos 7 da Lei 7/2007, do 12 de abril (na actualidade RD Lex. 5/2015, de 30

de outubro -TREBEP-) e, o artigo 15 do Estatuto dos traballadores e 4 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, formalizando á súa toma de posesión como funcionaria interina con data 27/04/2009, debendo significarse que no propio acordo facíase constar que a relación funcional de interinidade extinguíriase automaticamente no momento que se cubrixe definitivamente a prazas á que se adscriba a interesada, previa resolución do procedemento selectivo, competitivo e público, a incluír na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2009, ou, senón se convocase, na primeira oferta de emprego que se convoque, nos termos dispostos na lexislación vixente en materia de acceso ao emprego público (Lei 7/2007, do 12 de abril, EBEP, na actualidade RD Lex. 5/2015, de 30 de outubro -TREBEP-).

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 22 de outubro de 2010 (expte 20133/220), acordou o nomeamento interino con cargo ás prazas vacantes de Diplomado/a en Traballo Social, entre outras, de D^a SOFÍA MÉNDEZ CAMAÑO, con DNI 36.173.583-B e nº de persoal 80676, aspirante que superou tódolos exercicios do proceso de selección de persoal correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2005, de conformidade coas bases xerais da mesma e ao abeiro do disposto nos artigos 7 da Lei 7/2007, do 12 de abril (na actualidade RD Lex. 5/2015, de 30 de outubro -TREBEP-) e, o artigo 15 do Estatuto dos traballadores e 4 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, formalizando a súa toma de posesión como funcionaria interina con data 26/10/2010, debendo significarse que no propio acordo facíase constar que a relación funcional de interinidade extinguíriase automaticamente no momento que se cubrixe definitivamente a praza á que se adscriba a interesada, previa resolución do procedemento selectivo, competitivo e público, a incluír na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2010, ou, senón se convocase, na primeira oferta de emprego que se convoque nos termos dispostos na lexislación vixente en materia de acceso ao emprego público (Lei 7/2007, do 12 de abril, EBEP, na actualidade RD Lex. 5/2015, de 30 de outubro -TREBEP-).

O órgano de selección encargado de xulgar as probas selectivas para prover en propiedade sete prazas de diplomado/a en traballo social pola quenda libre, vacantes no Cadro de Persoal Municipal e incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente aos anos 2010/2011, na súa sesión de 16 decembro de 2016, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento das aspirantes que se relacionan a continuación por ter superados todos os exercicios da oposición coa maior puntuación:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN
229	SUÁREZ MARTÍNEZ	MARTA	53186869J	27,60
58	DÍAZ SÁNCHEZ	MARTA	36172105M	26,88
88	GARCÍA MARTÍN	ÁNGELA	07850781F	26,19
17	BARCIELA LEDO	NURIA	36116514M	24,68
98	GÓMEZ FIGUEIRO	PAULA	77000390R	24,63
9	ANDRADE TELLO	MARTA	36147925K	24,25
171	MURILLO DÍAZ	AURORA	36122133N	24,08

O correspondente anuncio publicouse no taboleiro de editos e anuncios e na páxina web do Concello de Vigo en data 28/12/16.

A Xunta de Goberno, na súa sesión extraordinaria e urxente do 20/01/2017 adoptou acordo favorable de nomeamento como funcionarias de carreira das sete aspirantes propostas polo órgano de selección.

O anuncio de nomeamento como funcionarias de carreira, publicouse no Diario Oficial de Galicia nº 20 en data 30 de xaneiro de 2017.

De conformidade co previsto na Base Décimo sexta das Xerais da convocatoria, os presentes nomeamentos unicamente terán efectos coa formalización da toma de posesión como funcionarias de carreira, que deberá realizarse no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

En consecuencia, e necesario proceder ao cesamento efectivo das funcionarias interinas, Sras. Martínez Guede e Méndez Camaño, que veñen ocupando, con dito carácter, dúas das prazas ofertadas de Diplomado/a en Traballo Social, de xeito que as aspirantes propostas poidan regulamentariamente tomar posesión das súas prazas como funcionarias de carreira. O Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, establece no seu artigo 10.3 que o cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais dos supostos previstos no artigo 63 da mesma norma.

Á vista de todo o exposto e, de conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada, polo técnico de organización que subscribe, previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

“Primeiro.- Cesar por imperativo legal, nas prazas de Diplomado/a en Traballo Social que actualmente ocupan as empregadas públicas municipais como funcionarias interinas, D^a SILVIA MARTÍNEZ GUEDE, con DNI 36.142.885-H e nº de persoal 80631 e D^a SOFÍA MÉNDEZ CAMAÑO, con DNI 36.173.583-B e nº de persoal 80676, con efectos económicos e administrativos do día 01 de febreiro de 2017.

Segundo.- Notificar o presente acordo ás interesadas, á xefatura do servizo de Benestar Social, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, a Intervención Xeral, e ao Comité de Persoal, para seu coñecemento e efectos”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(76).-CESAMENTO DO CONTRATADO LABORAL INTERINO CO Nº DE PERSOAL 80454, OFICIAL CONDUTOR, COMO CONSECUCION DA EXECUCIÓN DA OEP 2010/2011 2ª FASE. EXPTE. 29358/220.

Dáse conta do informe-proposta do 30/01/17, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola xefa da Área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal:

“A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 28 de decembro de 2012, expte. 23787/220, acordou a contratación interina en réxime laboral con cargo a praza vacante de Oficial Condutor, ó aspirante D. ALFONSO PUENTE VEIGA, con D.N.I. 36.136.039-A, nº persoal 80454,

Por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria e urxente de data 28 de decembro de 2012, procedeuse á contratación interina en réxime laboral de D. Alfonso Puente Veiga, DNI nº 36.136.039-A e núm. de persoal 80454, aspirante que superou tódolos exercicios da oposición para a provisión de seis prazas de oficial condutor, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma e ao abeiro do disposto nos artigos 7 da Lei 7/2007, do 12 de abril (na actualidade RD Lex. 5/2015, de 30 de outubro -TREBEP-) e, o artigo 15 do Estatuto dos traballadores e 4 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, formalizando á súa contratación laboral-temporal de interinidade con data 07 de xaneiro de 2013, debendo significarse que no propio acordo facíase constar que a conseguinte extinción do vínculo laboral con esta Administración produciríase automaticamente no momento no que fora cuberta definitivamente a praza á que se adscriba ó interesado, previa resolución do procedemento selectivo, competitivo e público, incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2010, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 30/12/2010, publicada no BOP de 31/10/2012 e no DOG de 18 de decembro de 2012, nos termos dispostos na lexislación vixente en materia de acceso ao emprego público (Lei 7/2007, do 12 de abril, EBEP, (na actualidade RD Lex. 5/2015, de 30 de outubro -TREBEP-).

O Órgano de selección encargado de xulgar as probas selectivas do proceso convocado para a provisión de tres prazas de Oficial Condutor, unha pola quenda libre e dous pola quenda de promoción interna, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente aos anos 2010-2011, en réxime laboral e equiparadas ao subgrupo C2 de titulación, na súa sesión de data 14/11/2016, acordou propoñer ao órgano competente a contratación como empregado público laboral fixo, con cargo á praza vacante de Oficial Condutor, a D. JOSÉ LOUREIRO BADA, con DNI 36.084.193-E, aspirante que superou todos os exercicios da oposición, pola quenda libre, e obtivo a máxima puntuación (19,869 puntos), anuncio que foi publicado no taboleiro de editos e anuncios e na páxina web do Concello de Vigo en data 19/12/2016.

A Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria de 30/12/2016 acordou a contratación como empregado público municipal en réxime laboral fixo, con cargo á praza convocada de Oficial Condutor, pola quenda libre, a D. JOSÉ LOUREIRO BADA, con DNI 36.084.193-E, aspirante proposto polo Órgano de Selección, que superou todos os exercicios da oposición e acadou a maior puntuación (19,869 puntos).

De conformidade co previsto nas Bases Xerais da convocatoria, en particular na Base Décimo terceira do apartado B) Persoal laboral, a presente contratación unicamente terá efectos coa formalización do contrato laboral fixo, que deberá asinar o aspirante proposto no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación do presente acordo.

En consecuencia, é necesario proceder ao cesamento efectivo do traballador contratado interinamente, Sr. Puente Veiga, que ven ocupando, con dito carácter, a praza ofertada de Oficial Conductor, de xeito que o aspirante proposto poida regulamentariamente formalizar a súa contratación como empregado público municipal en réxime laboral fixo.

O Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, establece no seu artigo 10.3 que o cesamento dos funcionarios interinos producírase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais dos supostos previstos no artigo 63 da mesma norma.

Á vista de todo o exposto e, de conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada, polo técnico de organización que subscribe, previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

“Primeiro.- Cesar por imperativo legal, na praza de Oficial Conductor que actualmente ocupa o empregado público municipal contratado interino D. ALFONSO PUENTE VEIGA, DNI nº 36.136.039-A e núm. de persoal 80454, con efectos económicos e administrativos do día 01 de febreiro de 2017.

Segundo.- Notificar o presente acordo ao interesado, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, a Intervención Xeral, e ao Comité de Persoal, para seu coñecemento e efectos”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(77).-CESAMENTO DAS FUNCIONARIAS INTERINAS CO Nº DE PERSOAL 81579, 82181 E 81001, AUXILIARES DE ADMÓN. XERAL, COMO CONSECUCENCIA DA EXECUCIÓN DA OEP 2010/2011 2ª FASE. EXPTE. 29371/220.

Dáse conta do informe-proposta do 30/01/17, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola xefa da Área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal:

“A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 24 de marzo de 2009 (expte. 18878/220), acordou o nomeamento interino con cargo á praza vacante de Auxiliar de Administración Xeral, entre outras, á aspirante D^a MARÍA CONCEPCIÓN COLLAZO SAAVEDRA, con DNI nº 36.063.966-N, nº de persoal 81001, aspirante que superou tódolos exercicios do proceso selectivo para a provisión de prazas de auxiliares/administrativos/as incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2005, de conformidade coas bases xerais da mesma e ao abeiro do disposto nos artigos 7 da Lei 7/2007, do 12 de abril (na actualidade RD Lex. 5/2015, de 30 de outubro -TREBEP-) e, o artigo 15 do Estatuto dos traballadores e 4 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, formalizando a súa toma de posesión como funcionaria interina con data 01 de abril de 2009, debendo significarse que no propio acordo facíase constar que a relación funcional de interinidade extinguiríase automaticamente no momento que se cubrise definitivamente a praza á que se adscriba a interesada, previa resolución do procedemento selectivo competitivo e público a incluír na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2009 ou, senón se convocase, na primeira oferta que se convoque, nos termos dispostos na lexislación vixente en materia de acceso ao emprego público (Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na actualidade RD Lex. 5/2015, de 30 de outubro -TREBEP-).

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 13 de abril de 2012 (expte. 22983/220), acordou o nomeamento interino con cargo a prazas vacantes de Auxiliar de Administración Xeral, entre outras, ás aspirantes D^a. LAURA CAMPOS RIVAS, con DNI 76.996.573-W e nº de persoal 81579 e, D^a. XOANA SONEIRA VILLARINO, con DNI 36.163.678-L, nº persoal 82181, aspirantes que superaron tódolos exercicios da oposición para a provisión de prazas de auxiliar de administración xeral, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma e ao abeiro do disposto nos artigos 7 da Lei 7/2007, do 12 de abril (na actualidade RD Lex. 5/2015, de 30 de outubro -TREBEP-) e, o artigo 15 do Estatuto dos traballadores e 4 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, formalizando á súa toma de posesión como funcionarias interinas con data 16 de abril de 2012, debendo significarse que no propio acordo facíase constar que a relación funcional de interinidade extinguiríase automaticamente no momento que se cubrisen definitivamente as prazas ás que se adscriban as interesadas, previa resolución do procedemento selectivo, competitivo e público, incluído na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2010, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 30/12/2010, publicada no BOP e DOG dos días 4 e 18 de febreiro de 2011 respectivamente, nos termos dispostos na lexislación vixente en materia de acceso ao emprego público (Lei 7/2007, do 12 de abril, EBEP, na actualidade RD Lex. 5/2015, de 30 de outubro -TREBEP-).

O órgano de selección encargado de vulgar as probas selectivas para prover en propiedade catro prazas de auxiliares de administración xeral pola quenda libre, unha delas reservada para persoas con discapacidade, vacantes no Cadro de Persoal Municipal e incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente aos anos 2010/2011, na súa sesión de 16

xaneiro de 2017, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento das aspirantes que se relacionan a continuación por ter superados todos os exercicios da oposición coa maior puntuación:

QUENDA LIBRE:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN
232	FERNÁNDEZ GUIMERÁNS	MÓNICA	36123494-Q	31,000
160	CORREA ALONSO	MIRIAM	39451837-Y	29,482
275	GAMALLO REY	ROSA MARÍA	35451918-V	29,232

QUENDA LIBRE.- RESERVA DISCAPACITADOS/AS:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN
1	ÁLVAREZ CANELLA	IRIA MARÍA	36132591-M	26,129

O correspondente anuncio publicouse no taboleiro de editos e anuncios e na páxina web do Concello de Vigo en data 16/01/17.

A Xunta de Goberno, na súa sesión extraordinaria e urxente do 20/01/2017 adoptou acordo favorable de nomeamento como funcionarias de carreira das catro aspirantes propostas polo órgano de selección.

O anuncio de nomeamento como funcionarias de carreira, publicouse no Diario Oficial de Galicia nº 20 en data 30 de xaneiro de 2017.

De conformidade co previsto na Base Décimo sexta das Xerais da convocatoria, os presentes nomeamentos unicamente terán efectos coa formalización da toma de posesión como funcionarias de carreira, que deberá realizarse no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

En consecuencia, e necesario proceder ao cesamento efectivo das funcionarias interinas, Sras. Campos Rivas, Soneira Villarino e Collazo Saavedra, que veñen ocupando, con dito carácter, as prazas ofertadas de Auxiliar de Administración Xeral, de xeito que as aspirantes propostas poidan regulamentariamente tomar posesión das súas prazas como funcionarias de carreira.

O Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, establece no seu artigo 10.3 que o cesamento dos funcionarios interinos producírase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais dos supostos previstos no artigo 63 da mesma norma.

Á vista de todo o exposto e, de conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada, polo técnico de organización que subscribe, previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Cesar por imperativo legal, nas prazas de Auxiliar de Administración Xeral que actualmente ocupan as empregadas públicas municipais como funcionarias interinas D^a. LAURA CAMPOS RIVAS, con DNI 76.996.573-W, n^o de persoal 81579, D^a. XOANA SONEIRA VILLARINO, con DNI 36.163.678-L, n^o persoal 82181 e D^a MARÍA CONCEPCIÓN COLLAZO SAAVEDRA, con DNI n^o 36.063.966-N, n^o de persoal 81001, con efectos económicos e administrativos do día 01 de febreiro de 2017.

Segundo.- Notificar o presente acordo ás interesadas, ás xefaturas dos servizos de Benestar Social, a Secretaría Municipal, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, a Intervención Xeral, e ao Comité de Persoal, para seu coñecemento e efectos”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(78).-RECTIFICACIÓN ERRO MATERIAL BASE VII OEP 2013, DAS ESPECÍFICAS DAS PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL. EXPTE. 29398/220.

Dáse conta do informe-proposta do 31/01/17, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola xefa da Área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal:

“Antecedentes

A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 30 de decembro de 2013, aprobou a oferta de emprego público municipal para o dito ano, que foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de data 22 de decembro de 2015 e no DOG de data 24 de decembro seguinte. Posteriormente foi obxecto de modificación por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22 de abril de 2016, publicada no Boletín Oficial da Provincia de data 12 de maio de 2016 e no DOG de data 15 de xuño seguinte.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 25 de novembro de 2016, autorizou a convocatoria dos procesos selectivos para a provisión das prazas vacantes contidas na oferta de emprego público correspondente ao ano 2013, de conformidade coas bases das convocatorias específicas.

Na referida convocatorias figuran un total de 2 prazas de administrativo/a de administración xeral, pola quenda de promoción interna, unha delas reservada a persoas con discapacidade.

Na Base VII das específicas das prazas de administrativo/a de administración xeral-Programa Específico, establecíase: "Tema 7.- A administración electrónica. A lei 11/2007 de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. A calidade dos servizos públicos e de atención ao cidadán."

Detectado erro material no senso de que faise referencia a lexislación derogada pola Lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas na súa Disposición Derrogatoria Única, e segundo establece o artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas polo que as Administracións Públicas, tanto de oficio como a instancia de parte, poderán en calquera momento rectificar os erros materiais, aritméticos ou de feito existentes nos seus propios actos, debe procederse á corrección do dito erro. Deste xeito, deberá contar coa seguinte redacción: "Tema 7.- O acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos: normativa aplicable".

En consecuencia, á vista de todo o exposto, e vistas as competencias en materia de persoal e xestión económica do mesmo que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o artigo 127.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de novembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, polo técnico de organización que subscribe, coa conformidade da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, elévase a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

"Primeiro.- Proceder, de conformidade co artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, á corrección do erro material da Base VII das específicas das prazas de administrativo/a de administración xeral, que pasa a contar coa seguinte redacción: "Tema 7.- O acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos: normativa aplicable.

Segundo.- Acordar que as referidas rectificacións se publiquen no Boletín Oficial da Provincia, no Diario Oficial de Galicia e no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, sen prexuízo da publicación do seu anuncio nos diarios e boletíns oficiais en que proceda e na páxina web municipal www.vigo.org".

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(79).-NOMEAMENTO INTERINO POR EXECUCIÓN DE PROGRAMA TEMPORAL (IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA DA LEI 9/2013) DUN PROGRAMADOR INFORMÁTICO E DUN TÉCNICO DE XESTIÓN. EXPTE 29267/220

Visto o informe de fiscalización do 31/01/17, dáse conta do informe-proposta do 23/01/17, do técnico de Organización e Planificación de RR HH, conformado pola xefa da Área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 11 de marzo de 2016 aprobou o "Programa conxunto de actuacións para a implementación práctica da Lei 9/2013, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno en materia de Administración Electrónica, Recursos Humanos e Secretaría do Goberno Local", expte. 27887/220, no que se contemplan as necesidades de medios humanos e, a duración estimada prevista do mesmo.

Entre as necesidades referenciadas no expediente contéplase, entre outros, un/unha técnico de Xestión e un/unha Programador/a de Informática cunha duración de dous anos no caso do técnico de xestión e de tres no caso do programador/a de informática.

Non existindo bolsa de emprego tanto de técnico de xestión como de programador/a de informática, a Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria de data 13/05/2016, modificada por acordo do mesmo Órgano de data 03 de xuño seguinte, aprobou as bases reitoras dos procedementos selectivos para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo. 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), tanto de Técnicos/as de xestión Subgrupo A2 de Titulación, como Programadores/as de Informática, Subgrupo C1 de Titulación, expte. 27846/220, bases que foron publicadas no BOP de data 15 de xullo de 2016.

Rematado o regulamentario proceso selectivo, o Órgano de Selección de Técnicos/as de Xestión, na súa sesión de data 04/11/2016, formulou a correspondente proposta do único aspirante apto para confeccionar a referida bolsa de emprego, que foi aprobada pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de 14/12/2016, D. Raúl Vila Rodríguez, DNI 53.183.361-R.

De igual xeito, unha vez rematado o regulamentario proceso selectivo para programador/a de informática, o Órgano de Selección, na súa sesión de data 11/11/2016, formulou a correspondente proposta dos/as 3 aspirantes aptos para confeccionar a bolsa de emprego de Técnicos/as de Xestión, que foi aprobada pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de 14/12/2016, segundo a seguinte relación:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUA- CIÓN S TOTAIS
1	FERNÁNDEZ BARCIELA	HUGO	76995811E	17,85
2	GUARÍN DÍEZ	LAUREANO	36081906N	17,65
3	PÉREZ ÁLVAREZ	MANUEL	36148330N	16,23

En base ao anterior o concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal, a través de instrución de servizo de data 10 de xaneiro de 2017, prestou conformidade á proposta referida, autorizando o urxente nomeamento interino do correspondente expediente

administrativo para proceder ao nomeamento interino por execución de programa temporal "Programa conxunto de actuacións para a implementación práctica da Lei 9/2013, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno en materia de Administración Electrónica, Recursos Humanos e Secretaría do Goberno Local", expte. 27887/220 , dun/dunha Técnico/a de Xestión e dun/dunha Programador/a de Informática, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.c) do Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de dous anos no caso do Técnico de Xestión e, de tres anos, ampliables ata doce meses mais se o xustificara a duración do correspondente programa, no caso do Técnico/a de Xestión , finalizando a relación de servizo transcorrido ditos períodos, xustificada nas necesidades da Área de Recursos Humanos e Formación, da Secretaría do Goberno Local e do Servizo de Administración Electrónica, que constan no programa que figura no expediente 27064/220.

En cumprimento do ordenado, con data 20/01/2017, polo técnico que subscribe, fórmulase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer. En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos, ampliable hasta 12 meses mais (apartado c) e, o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o remate do programa temporal.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertencen as vacantes, neste caso (postos Cód. 179-Técnico/a de Xestión e, 98-Programador/a de Informática), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6.do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantitativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a venres, en xornada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no informe conxunto das xefaturas de Administración Electrónica e, Recursos Humanos e Formación de data 18/09/2016, así como na instrución de servizo do concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal de 10/01/2017 e no informe do funcionario informante, resulta acreditada a urxencia dos nomeamentos propostos, resultando acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das que figuran nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas na Lei 48/2015, de orzamentos xerais do Estado para o presente ano 2016, prorrogados para o presente ano 2017 e, de igual xeito na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, ao amparo do artigo 3.3 da Lei 5/2014, do 27 de

xuño, neste caso, trátase dunha competencia distinta das propias e das atribuídas por delegación, ao amparo do artigo 3.3 da Lei 5/2014, do 27 de xuño, que dispón que non se entenderá como exercicio de novas competencias, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos, trátase polo tanto dun servizo central, de carácter transversal cuxa actividade permanente resulta imprescindible para o adecuado funcionamento do propio Concello, neste caso da Area de Recursos Humanos e Formación, a Secretaría do Goberno Local e do Servizo de Administración Electrónica, polo que se informa favorablemente aos devanditos nomeamentos interinos.

III. Proposta de gasto:

De acordo co informe económico que consta no expediente os nomeamentos interinos propostos por un período máximo de dous anos (01/02/2017 ao 31/01/2019) no caso do Técnico/a de Xestión e de tres anos (01/02/2017 ao 31/01/2020) dun programador/a de informática para o referido programa, supón un gasto de 165.994,63€, con cargo á partida 920.0.0.140.000.00 - outras modalidades nomeamento persoal temporal non permanente. Da referida cantidade 62.016,24€ corresponden ao presente exercicio orzamentario (11 meses) e, 103.978,39€ (25 meses) aos vindeiros exercicios 2018-2020, ao que haberá que engadirse a cantidade de 53.224,27€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, das que 19.888,88€ corresponden ao presente exercicio, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades nomeamento persoal temporal non permanente", prevista no vixente orzamento para o ano 2017, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns novos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

Segundo consta no informe técnico-económico que obra no expediente, acréditase a existencia dunha bolsa de emprego de Técnicos/as de Xestión aprobada pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de 23/12/2016, composta unicamente por un aspirante que superou todos os exercicios da oposición, D. Raul Vila Rodríguez, DNI 53.183.361-R.

De igual xeito, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de 14/12/2016, aprobou unha bolsa de emprego de Programadores de Informática, segundo a seguinte relación:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUA- CIÓN S TOTAIS
1	FERNÁNDEZ BARCIELA	HUGO	76995811E	17,85
2	GUARÍN DÍEZ	LAUREANO	36081906N	17,65
3	PÉREZ ÁLVAREZ	MANUEL	36148330N	16,23

Segundo estritamente a orde da anterior lista e, consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como técnico de xestión do único aspirante proposto D. RAUL VILA RODRÍGUEZ, DNI 53.183.361-R e, como programador de informática, do aspirante que figura na segunda posición, D. LAUREANO GUARÍN DÍEZ, DNI 36.081.906-N, que aceptaron expresamente optar aos referidos nomeamentos interinos por execución de programa temporal, segundo o disposto no artigo 10.1.c) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando nesta Área de Recursos Humanos e Formación os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Consultados os datos que obran no programa informático de xestión de persoal, verifícase que o aspirante proposto Sr. Fernández Barciela, non prestou servizos neste concello, polo que está en condicións de ser nomeado. Respecto do aspirante proposto Sr. Guarín Díez verifícase que na actualidade está prestando servizos como funcionario interino deste concello, con cargo a un programa de carácter temporal desde 17/06/2013, programa que foi prorrogado por acordo da Xunta de Goberno Local de 02/06/2016, expte 28103/220, por un período dun ano, que remata o vindeiro 01 de xuño de 2017, estando obrigado o interesado a presentar a correspondente renuncia con anterioridade a toma de posesión con cargo ao presente programa.

As bases do proceso selectivo que deron lugar a esta bolsa de emprego establece que "os/as aspirantes que superen todas as probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do TREBEP e, normativa de concordante aplicación".

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por execución de programa de carácter temporal, como Técnico/a de Xestión e como Programador/a de Informática, subgrupos A2 e C1 de Titulación, respectivamente, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.c) do TREBEP, por un período máximo de dous e tres anos, respectivamente, a partir do 01/02/2017 e, rematando en data 31/01/2019 e 31/01/2020,

respectivamente), finalizando a relación de servizo transcorridos ditos períodos, xustificada nas necesidades da Área de Recursos Humanos e Formación, a Secretaría do Goberno Local e, o Servizo de Administración Electrónica, contidas no informe conxunto de data 18/09/2015, que figura no expediente 27064/220 aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 11/03/2016 e, en consecuencia, autorizar o gasto de 165.994,63€, dos que 62.016,24€ corresponden ao presente exercicio orzamentario (11 meses) e, 103.978,39€ (25 meses) aos vindeiros exercicios 2018-2020, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00 - outras modalidades nomeamento persoal temporal non permanente, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear funcionario interino por execución de programa de carácter temporal "Programa conxunto de actuacións para a implementación práctica da Lei 9/2013, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno en materia de Administración Electrónica, Recursos Humanos e Secretaría do Goberno Local", expte. 27887/220, como Técnico de Xestión, por un período máximo de dous anos (01/02/2017 ao 31/01/2019), á D. RAUL VILA RODRÍGUEZ, DNI 53.183.361-R., na súa condición de único aspirante na lista que superou todos os exercicios no último proceso selectivo para funcionarios interinos coa categoría de técnicos de xestión, derivada do proceso selectivo autorizado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 13/05/2016 e, no disposto no artigo 10.1.c) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

TERCEIRO: Nomear funcionario interino por execución de programa de carácter temporal "adequación ao modelo de tramitación dixital na área de Asesoría Xurídica", como Programador de Informática, por un período máximo de tres anos (01/02/2017 ao 31/01/2020), ampliables ata doce meses mais se o xustificara a duración do correspondente programa, á D. LAUREANO GUARÍN DÍEZ, DNI 36.081.906-N, na súa condición de segundo aspirante na lista que superou todos os exercicios no último proceso selectivo para funcionarios interinos coa categoría de programador/a de informática, derivada do proceso selectivo autorizado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 11/03/2016 e, no disposto no artigo 10.1.c) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

CUARTO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.c) do TREBEP, rematando cando transcorra a duración do programa (01/02/2017 ao 31/01/2019 / 31/01/2020) nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria dos postos Cód. 179-Técnico/a de Xestión e, Cód. 98-Programador/a de Informática, respectivamente, sendo adscritos a Área de Recursos Humanos e Formación, cód. 220, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

QUINTO: Establecer que a xornada laboral dos funcionarios interinos nomeados desenvolverase de luns a venres, en xornada de mañá ou tarde, segundo as necesidades da Área que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas

determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

SEXTO: Notificar o presente acordo aos aspirantes nomeados, a Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, a Secretaria do Goberno Local, ao Xefe de Servizo de Administración Electrónica, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(80).- AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGA DO ACORDO MARCO XORNADAS REFORZO SERVIZO DE POLICÍA LOCAL. EXPTE. 29375/220.

Visto o informe de fiscalización do 1/02/17, dáse conta do informe-proposta do 30/01/17, da técnica de Avaliación e Formación de RR HH, conformado pola xefa da Área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 5 de outubro de 2012 aprobou o Acordo Marco para a ampliación das xornadas laborais para o persoal do Servizo da Policía Local (expte. 36255/212). Dito acordo basease na petición realizada en agosto de 2012 polo Servizo da Policía local na que solicitan o incremento en 11 xornadas anuais de traballo e que teñen por obxecto:

1º.- Garantir a presenza dun mínimo de 48 funcionarios no turno de mañán durante todo o ano.

2º.- Garantir a presenza dun mínimo de 38 funcionarios no turno da tarde durante todo o ano.

3º.- Procurar nos turnos de mañana e tarde, e no seu caso no da noite para as campañas específicas que poidan establecerse, un incremento medio de catro funcionarios por turno.

4º.- Diseñar e executar con eficacia e eficiencia cantas actuacións específicas resulten do exercicio das competencias propias: controis de velocidade; consumo de alcohol e outras sustancias prohibidas na conducción de vehículos; controis sobre os pasos de peóns e cruces regulados con semáforos; controis sobre o uso dos medios de seguridade pasiva na utilización de vehículos; controis específicos en materia de seguridade cidadá –en particular, do fenómeno do botellón; controis sobre a ocupación do dominio público e de protección dos bens públicos;

actuacións específicas en materia de violencia de xénero; actuacións específicas en materia de protección do medio ambiente; policía urbanística en canto ao control de actividades sin licenza ou non conformes á mesma; participar no mantemento da orde público nos espectáculos públicos, nas manifestacións e demais supostos de grandes concentracións de persoas, etc.).

No seu punto primeiro no derradeiro paragrafo recollese que:

“Dependendo da dispoñibilidade orzamentaria, este acordo poderá prorrogarse anualmente en tanto se manteñan as condicións que dan lugar ao mesmo, sendo susceptible de seren modificados aspectos puntuais, previo acordo acadado na Comisión de Seguimento”.

En informe de data 26/01/2017 do Intendente Xefe da Policía Local, conformado polo Concelleiro delegado da Area, expoñense as circunstancias que estanse a dar no Servizo da Policía Local que hacen imprescindible a realización de xornadas de dispoñibilidade por parte do persoal do mesmo.

*No mencionado informe solicita a prórroga durante o mes de **Febreiro do ano 2017** do Acordo Marco para a ampliación das xornadas laborais para o persoal do servizo da Policía Local aprobado na sesión de 5 de outubro de 2012,(expte. 36255/212), e que terá como obxectivo principal seguir garantindo a prestación ordinaria das funcións legalmente atribuídas cun mínimo de eficacia e satisfacción social e, atender, ao mesmo tempo, os importantes eventos e campañas inicialmente previstas.*

*No citado informe faise referencia as funcións que deben desempeñar os efectivos da Policía Local, segundo a L.O. 2/86 de Forzas e Corpos de Seguridade e na Lei 4/07 de Galicia sobre coordinación das policías Locais, , a complexidade que supón a realización das mesmas dada a extensión, intensidade e variedade do noso espazo urbano, os fenómenos modernos de gran concentración de persoas en espazos públicos non ideados para tales fins,a falta de efectivos existente en dito servizo así como o mapa de eventos extraordinarios previstos para o mes de **FEBREIRO 2017**.*

O programa marco aprobado pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 5 de outubro de 2012 recolle única e exclusivamente as circunstancias de realización das posibles xornadas de reforzo que poidan ser levadas a cabo polo persoal do Servizo da Policía Local, non tendo en ningún caso carácter estrutural xa que depende a súa realización das particulares circunstancias do servizo en canto a intervencións a realizar, complexidade dos mesmos, número de efectivos dispoñibles, etc

Ditas circunstancias deberán ser convenientemente reflexadas en cada unha das solicitudes de autorización de xornadas de reforzo que se faga dende o Servizo da Policía Local. Así mesmo a participación no programa de dispoñibilidade ten carácter voluntario para o persoal do servizo.

As xornadas de dispoñibilidade que poidan realizarse ao longo do mes de FEBREIRO do ano 2017, dentro da prórroga do Acordo Marco para a ampliación das xornadas laborais para o persoal do servizo da Policía Local aprobado na sesión de 5 de outubro de 2012 , se corresponderan co obxectivo principal seguir garantindo a prestación ordinaria das funcións legalmente atribuídas cun mínimo de eficacia e satisfacción social e, atender, ao mesmo tempo, os importantes eventos e campañas inicialmente previstas, en aquelas circunstancias coxunturais nas que poidan ser precisas e que de ningún xeito teran carácter de estables.

O concepto retributivo para o seu aboamento sera o de produtividade , polo que non poderan ser de ningún xeito retribucións de carácter fixo nin periódico.

Tal e como se recolle no punto Primeiro do Acordo Marco que se propon prorrogar :

“A xefatura da Policía Local solicitará xustificadamente a autorización previa das xornadas de reforzo que sexa necesario realizar en base as previsións das necesidades do servizo e estas serán autorizadas previo informe da Intervención Xeral da existencia de crédito”

Polo que a autorización e posterior realización de xornadas de dispoñibilidade sempre estará condicionada as necesidades do servizo debidamente xustificada e a existencia de crédito dispoñible na aplicación orzamentaria 92001500000.

Calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades

Por parte da Área de Recursos Humanos e Formación, compártese o mencionado nos informes da Intervención Xeral en canto ao aproveitamento dos recursos humanos e as retribucións variables así como o recollido na Disposición adicional setuaxésima primeira, da Lei 2/2012, de 29 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2012 e no contido do Real Decreto-lei 20/2012, de 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade presupostaria e de fomento da competitividade, que aumentan o tempo de traballo, polo que por parte do Servizo da Policía Local deben adoptarse as medidas oportunas para a redución da realización de xornadas de reforzo por parte do persoal do servizo.

En canto aos demais aspectos, remítese aos informes emitidos polos técnicos da Área con respecto aos expedientes 34002/212, 34267/212 e 42906/212 , correspondentes a aprobación dos programas de reforzos dos anos 2009, 2010 e 2014 así como en informes anteriores, en canto a necesidade de realización un exhaustivo estudo da organización do servizo en canto a turnos, réxime de descansos, establecemento dos períodos vacacionais e asuntos propios, xornada laboral anual realizada polos diferentes turnos, persoal adscrito as diferentes seccións, réxime horario das distintas quendas, análise do absentismo e da siniestralidade laboral, etc, por si fora necesario realizar axustes nestes parámetros que permitisen optimizar o servizo e que deran lugar a redución das xornadas de reforzo a realizar.

*Por outra banda a Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do **30 de decembro de 2016 (2)**, acordou a prórroga durante xaneiro de 2017 de dito Acordo Marco (EXPTE. 51966/212.)*

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Empregado Público.

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma, debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudir ao preceptuado na Lei 36/2014 de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de

traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

A retribución da realización de xornadas de reforzo realizarase en concepto de produtividade polo que non poden ser consideradas de xeito algun retribucións fixas nin periódicas. A apreciación da mesma deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, sen que en ningún caso as contías asignadas por dito complemento durante un período de tempo devenguen dereito individual algún verbo das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As Bases de execución do Orzamento vixentes contemplan que: no caso excepcional de existencia de gastos relativos a xornadas de reforzo e gratificacións por prestacións feitas fora da xornada laboral, ós efectos do apartado 1.1.c), se comprobará que: no caso de xornadas de reforzo ou disponibilidad, existe un plan aprobado, cuantificando o número de xornadas, coste de cada unha delas e custe total. Se comprobará igualmente que para súa fiscalización se adxunta a certificación do Xefe do servizo en canto a súa execución, facendo constar na mesma ou nun documento inpedente, como mínimo a seguinte información: o nome do empleado que

executou as horas ou a xornada, o día en que se fixo, referencia sucinta as necesidades a cubrir, as horas feitas si se trata de gratificación, ou xornadas si se trata de reforzos.

Por outra banda, no punto terceiro do Acordo Marco - Coste da ampliación das Xornadas de Traballo, se contempla que "O custo máximo anual dos programas de reforzo estará en función das posibilidades orzamentarias así como dos días efectivos de realización. As cantidades contidas no punto segundo actualizaranse, de se-lo caso, segundo o disposto nas correspondentes leis de orzamentos xerais do Estado e demais disposicións legais de aplicación.

Os importes de cada xornada, actualizados no ano 2016, segundo as categorías profesionais, serán os seguintes:

<i>Posto</i>	<i>2016</i>
<i>1º.- Policía:</i>	<i>210,74 €</i>
<i>2º.- Oficial:</i>	<i>224,41 €</i>
<i>3º.- Inspector :</i>	<i>252,25 €</i>
<i>4.- Inspector Principal:</i>	<i>259,34 €</i>

De conformidade co previsto no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, o órgano competente para a adopción de resolución en relación coas retribucións do persoal municipal é a Xunta de Goberno Local, a proposta do Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, sempre que esas retribucións teñan carácter complementario e non sexan fixas nin periódicas a excepción dos grupos nos que sexa competencia do Pleno, tendo en conta o expresado no informe que precede e sempre, en tanto en canto, e tal como se recolle no devandito Acordo Marco, exista a debida cobertura orzamentaria suficiente para facer fronte ao custo do programa no vixente orzamento, para o eventual suposto de que a Xunta de Goberno local optase por dar aprobación a Prorroga do programa de reforzos para a Policía Local para o mes de Febreiro do ano 2017, e previo informe da Intervención Xeral-, sométese ao criterio do órgano resolutor a seguinte proposta de acordo:

1.-Prórrogar durante o mes de FEBREIRO 2017 o Acordo Marco para a aplicación das xornadas laborais para o persoal do servizo da Policía Local aprobado na sesión de 5 de outubro de 2012, -expte. 36255/212-, e que terá como obxectivo principal seguir garantindo a prestación ordinaria das funcións legalmente atribuídas cun mínimo de eficacia e satisfacción social e, atender, ao mesmo tempo, os importantes eventos e campañas inicialmente previstas, en aquelas circunstancias coxunturais nas que poidan ser precisas.

2.- Delegar no Concelleiro da Area de Xestion Municipal a a tramitación dos expedientes en execución do Plan Marco, tanto en canto a autorización das xornadas como a autorización do gasto e recoñecemento das obrigas devengadas en execución das mesmas

3.- A autorización da realización das xornadas de disponibilidad realizarase previa solicitude do servizo da Policía Local na que conste as circunstancias excepcionais e coxunturais que motiva a necesidade de realización de xornadas de disponibilidad, número de efectivos previstos e custo das mesmas, e una vez que por parte da Intervención Xeral sexa realizada a fiscalización previa do gasto, ao abeiro do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e

Bases de Execución dos Orzamentos Municipais vixentes, verificando a existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 920.0.150.0000 (Productividade).

4.- A realización das xornadas de reforzo nas condicións previstas no Acordo Marco viran xeradas única e exclusivamente pola execución puntual de campañas preventivas, eventos ou circunstancias sobrevidas polo que non terán carácter estable nin a súa realización será de xeito lineal mensual. Retribuiranse en concepto de produtividade, polo que non poden ser consideradas de xeito algun retribucións de carácter fixo nin periódico

5.- Os incrementos sucesivos da plantilla do Corpo da Policía Local que se produzan no futuro, terá que ir acompañado cunha minoración no número e no custo das xornadas de dispoñibilidade a realizar, salvo que concurran circunstancias acreditadas da necesidade de acometelas.

6.- Os importes a percibir por cada xornada de dispoñibilidade, segundo as categorías profesionais, no mes de Febreiro 2017 os seguintes:

<i>Posto</i>	<i>2016</i>
<i>1º.- Policía:</i>	<i>210,74 €</i>
<i>2º.- Oficial:</i>	<i>224,41 €</i>
<i>3º.- Inspector :</i>	<i>252,25 €</i>
<i>4.- Inspector Principal:</i>	<i>259,34 €</i>

Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e quince minutos . Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Isaura Abelairas Rodríguez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez