

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 28 de febreiro de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.

NON ASISTEN:

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a. Carmen Silva Rego
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e quince minutos do día vinte e oito de febreiro de dous mil dezasete e baixo a presidencia do segundo tenente de alcalde, Sr. Regades Fernández, (Resolución do 27/02/17), coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(137).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(138).- MODIFICACIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO DE CONSERVACIÓN E REPOSICIÓN DE ZONAS VERDES NA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 9151/446.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Contratación, do 28/02/17, conformado polo concelleiro delegado da Área de Contratación, a titular de Asesoría Xurídica e o interventor xeral, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPA).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, de 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA).
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes na cidade de Vigo (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas para a contratación por procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes na cidade de Vigo (PPT).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 26 de setembro de 2014, a Xunta de Goberno Local (en adiante XGL) adoptou o seguinte acordo:

“1º Aproba-lo gasto (...).

2º Aproba-lo expediente de Servizos de Conservación e Reposición das Zonas Verdes da Cidade de Vigo que contén o Prego de Prescricións Técnicas particulares de data 01/09/2014 e o Prego de cláusulas administrativas particulares de data 15/09/2014.

3º Abri-lo procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Segundo.- En data 6 de agosto de 2015, a XGL acordou a adxudicación deste procedemento a ALTHENIA, S.L. O contrato formalizouse o día 28 de agosto de 2015, e comezou a súa execución o día 1 de setembro do mesmo ano.

Terceiro.- En data 19 de agosto de 2015, D. Pablo Pérez Serrano, en nome e representación de VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., interpón recurso especial en materia de contratación contra a resolución da Xunta de Goberno Local de 31 de xullo de 2015 na que se acordou excluír a súa representada do procedemento aberto para a contratación de servizos de conservación e reposición das zonas verdes na cidade de Vigo por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados e non xustifica-los mesmos.

En data 5 de outubro de 2015, o TACRC, en resolución nº 901/2015, acorda estimar o recurso.

Cuarto.- En data 30 de outubro de 2015, a mercantil CESPAS, S.A., presentou escrito de interposición de recurso contencioso-administrativo, perante o Xulgado do contencioso-administrativo nº 1 de Vigo, contra o acordo da mesa de contratación de data 31 de xullo de 2015 e a resolución da XGL da mesma data, nas que exclúeselle do citado procedemento. Este recurso foi admitido a trámite por decreto de data 20 de novembro do mesmo ano e na actualidade está acumulado o recurso contencioso-administrativo que se relaciona no antecedente seguinte e pendente de resolución.

Quinto.- En data 11 de decembro de 2015, a XGL acordou “Interpoñer recurso contencioso-administrativo contra a resolución 901/2015 do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, perante o Tribunal Superior de Xustiza, solicitando a adopción da medida cautelar de suspensión da execución da citada resolución”. No escrito anunciando o recurso solicitouse a adopción da medida cautelar de suspensión.

Interposto ó recurso, este é admitido a trámite en resolución do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de data 11 de xaneiro de 2016.

Sexto.- En data 7 de marzo de 2016, o TSJG acorda a denegación da medida cautelar de suspensión solicitada polo Concello (antecedente quinto).

En data 14 de marzo de 2016 deuse conta á Mesa de contratación desta resolución; e a efectos do seu cumprimento, e para determinar as actuacións a seguir, esta solicitou senllos informes ao xefe do servizo xestor, Montes, parques e xardíns, e á xefa do servizo de Contratación. Ambos informes foron evacuados en data 16 de marzo de 2016.

En data 16 de marzo de 2016, dáse conta á Mesa de contratación dos citados informes e procédese á retroacción do procedemento.

En data 16 de marzo de 2016, a Mesa de contratación acepta o informe do xefe do servizo de Montes, parques e xardíns, de valoración dos criterios valorables a través de fórmula.

Sétimo.- En data 15 de abril de 2016, a XGL adoptou o acordo de clasificación de ofertas neste procedemento e acordou requirirle a documentación prevista no artigo 151 do TRLCSP ao primeiro clasificado, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (en adiante VALORIZA ou o contratista)

Oitavo.- En data 4 de maio de 2016, VALORIZA constituíu na Tesourería do Concello garantía definitiva por importe de 712.289,03 euros.

Noveno.- En data 8 de xullo de 2016, a XGL acordou adxudicar a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., o citado procedemento por un prezo de 17.237.394, 62 €. Acordo que foi notificado aos licitadores nesa mesma data.

Décimo.- En data 28 de xullo de 2016, D. Luís Sánchez-Pobre Murillo, en nome e representación de ALTHENIA, S.L., interpón recurso especial en materia de contratación contra a resolución da Xunta de Goberno Local de 31 de xullo de 2015 na que se acorda adxudicar a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A, o procedemento aberto para a contratación de servizos de conservación e reposición das zonas verdes na cidade de Vigo.

Undécimo.- En data 14 de outubro de 2016, o TACRC, en resolución nº 813/2016, acordou desestimar o recurso citado no antecedente anterior.

Duodécimo.- En data 2 de decembro de 2016, formalizouse o contrato con VALORIZA e comezou a súa execución en data 16 de decembro de 2016.

Décimo terceiro.- En data 13 de xaneiro de 2017, o enxeñeiro municipal do servizo de Montes, Parques e Xardíns, informa da necesidade de proceder á modificación do contrato de servizo de conservación e reposición das zonas verdes da cidade de Vigo, por causa da incorporación de novas zonas e modificación das superficies das existentes.

Décimo cuarto.- En data 20 de xaneiro de 2017, a XGL acordou:

“1º.- Iniciar procedemento para a modificación do contrato de servizo de conservación e reposición de zonas verdes da cidade de Vigo. As modificacións están reflectidas no informe do enxeñeiro municipal de data 13 de xaneiro de 2017, que se reproduce no fundamento xurídico segundo do presente informe con excepción das táboas que detallan as zonas afectadas.

2º.- *A modificación representa un 5,19 % do prezo primitivo do contrato, se ben se abonarase o contratista 0,19% da mesma, segundo o disposto no apartado 16.E da FEC do prego de cláusulas administrativas particulares.*

3º.- *Evacuar trámite de audiencia do presente acordo ó contratista, por prazo de dez días, para que formule as alegacións que o seu dereito conveñan”.*

Décimo quinto.- En data 2 de febreiro de 2017, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., manifesta, dentro do prazo do trámite de audiencia que lle foi evacuado, a súa conformidade coa proposta de modificación.

Décimo sexto.- En data 28 de febreiro de 2017, o xefe do servizo de Montes, Parques e Xardíns, emite un informe complementario actualizando as cifras do informe do enxeñeiro municipal de 13 de xaneiro de 2017, relativas á modificación a data 1 de marzo, data prevista da entrada en vigor da mesma.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Lexislación aplicable

Resulta preciso determinar, en primeiro lugar, a lexislación á aplicar a esta modificación. Os contratos se rexen en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira do TRLCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) e Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.

-II-

Da modificación dos contratos

A lexislación de contratos das Administracións públicas recoñece ó órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de modificar os contratos por razóns de interese público, dentro

dos límites e con subxección ós requisitos e efectos sinalados na mesma (artigos 210 TRLCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este concreto contrato na cláusula 2.5 do PCAP.

O órgano de contratación so poderá modificar os contratos cando así se previu nos pregos ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 (artigo 105 TRLCSP).

É dicir, a lei impón á Administración, á hora de redactar os pregos, a realización dun exame detallado dos eventuais cambios que puidesen producirse no ámbito do contrato durante a súa duración. Deste xeito, os licitadores poden analizar os mesmos con carácter previo á presentación das súas ofertas e telos en conta ó redactar as mesmas. Así evítase conculcar os principios de igualdade, libre competencia, transparencia e publicidade que rexen no ámbito da contratación pública por imperativo das Directivas europeas en materia de contratación, principios que atópanse recollidos nos artigos 1 e 139 do TRLCSP.

A Administración, en caso de optar por regular as posibles modificacións do contrato nos pregos, goza dunha ampla marxe de discrecionalidade, pois non está suxeita a límites cuantitativos nin cualitativos, como sucede coas modificacións non previstas no prego. Por contra, esíxese unha relación detallada e precisa dos seguintes aspectos (artigo 106 TRLCSP):

- Os supostos en que poderá modificarse o contrato. Deberán definirse con total concreción por referencia a circunstancias cuxa concorrencia poida verificarse de forma obxectiva.
- As condicións da eventual modificación deberán precisarse cun detalle suficiente para permitir aos licitadores a súa valoración a efectos de formular a súa oferta e ser tomadas en conta no que se refire á esixencia de condicións de aptitude aos licitadores e valoración das ofertas.
- O alcance e límites das modificacións que poden acordarse con expresa indicación da porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poidan afectar.
- O procedemento que haxa de seguirse para a modificación.

Nesta liña, no caso que nos ocupa, o prego prevé a modificación do contrato cando concorran as seguintes circunstancias (apartado 16.C da FEC):

- Alteracións producidas na superficie das zonas verdes.
- Incorporación de novas zonas.

Se concorresen estas circunstancias, poderán modificarse os seguintes aspectos do contrato (apartado 16.B da FEC):

- Diminución ou incremento das zonas verdes obxecto deste contrato.

Se ben se establece como límite á modificación que non poderá superar o 10% do prezo de adxudicación do contrato (apartado 16.D da FEC).

Respecto ó procedemento a seguir en caso de modificación, prevénse as seguintes especialidades (apartado 16.E da FEC):

- O incremento da superficie das zonas verdes cuxo mantemento é obxecto deste contrato inferior ó 5 % do prezo de adxudicación, non afectará ó prezo do contrato segundo o disposto no apartado 3.1 do prego de Bases Técnicas. Se os incrementos, illada ou conxuntamente, superan esta porcentaxe se incrementará en proporción o prezo do contrato pero excluindo sempre o 5% exento de pago.
- Para calcular o valor da modificación se aplicará á superficie da zona a incrementar ou diminuír o prezo unitario correspondente dos previstos no apartado 3.F desta FEC ó que se aplicará a porcentaxe de baixa do prezo ofertado polo adxudicatario respecto do prezo do contrato fixado no apartado 3.A.
- En caso de incremento de zonas verdes, poderá modificarse o contrato sen que o seu prezo experimente variación mediante a reorganización do servizo, variando outros aspectos tales como a frecuencia de mantemento, a intensidade, o cambio de tipoloxía da zona, etc.

No presente caso a modificación ven motivada porque producíronse modificacións nas superficies das zonas verdes cuxo mantemento está comprendido no obxecto do contrato, tanto incrementos como diminución das mesmas.

Informa ó respecto o enxeñeiro municipal do servizo de Montes, parques e xardíns, en data 13 de xaneiro de 2016, o seguinte:

“No período transcorrido desde a redacción e inventariado das zonas obxecto do contrato e o inicio da prestación da Empresa Althenia (Septiembre 2015) produxéronse alteracións no listado de zonas por:

- Modificacións nas superficie.
- Incorporación de novas zonas.
- Retirada zonas deportivas del pliego (Acuerdo Xunta Gobierno 22/01/2016).

Ditas alteracions non puideron ser recollidas no seu dia debido a que a adxudicación do contrato a empresa Althenia viuse constantemente rodeada de recursos ante diferentes tribunais que ocasionaron a anulación do contrato e polo tanto a imposibilidade de modificar o contrato.

Nestes intres temos unha nova adxudicación a empresa Valoriza como xa se puxo de manifesto en parágrafos anteriores e necesitamos incluir, rectificar e en resumo, poñer o dia o inventario para poder atender as zonas que na actualidade carecen de programa de mantemento e que poden sufrir importantes deterioros e como consecuencia unha merma do patrimonio municipal.

Todas estas alteracions nos listados contemplanse nas circunstancias que determinan a modificación e que se desglosan no seguinte cadro:

Zonas Verdes	Listados Adxudicación	Listados ampliados/detraindos	Superficie
Tipoloxía A (Has)	4,7047	4,7631	0,0584

Tipoloxía B (Has)	53,1968	53,7594	0,5626
Tipoloxía C (Has)	76,5240	75,1386	-1,3854
Tipoloxía E (Has)	14,0938	16,1112	2,0174
Tipoloxía D(Has)	12,6446	12,8661	0,2215
Tipoloxía R rotondas e illas (Has)	8,3553	9,1197	0,7644
Humedais e zonas de ribeira	14,1794	14,1685	-0,0109
Parques Forestais	83,7814	84,5887	0,8073
Arbolado. (unidades)	10.930,0000	11034,0000	104,0000
Xardiñeiras (m ²)	5.102,6700	7017,3000	1.914,6300
Xardiñeiras colgantes (unidades)	243,0000	160,0000	-83,0000
Xardiñeiras individuais (unidades)	167,0000	167,0000	0,0000
Campos Deportivos (m2)	11.085,3400	0,0000	-11.085,3400

Os prezos unitarios son:

Zonas Verdes	Precio Unitario (€/ano)	Baixa Adjudicación	Precio Unitario Vixente (€/ano)
Tipoloxía A (Has)	30.000,00	28,90%	21330,00
Tipoloxía B (Has)	25.000,00	28,90%	17775,00
Tipoloxía C (Has)	17.700,00	28,90%	12584,70
Tipoloxía D (Has)	10.100,00	28,90%	7181,10
Tipoloxía E (Has)	10.700,00	28,90%	7607,70
Humedais e zonas de ribeira (Has)	10.700,00	28,90%	7607,70
Rotondas e illas (Has)	30.000,00	28,90%	21330,00
Parques forestais (Has)	3.700,00	28,90%	2630,70
Arborado (unidades)	113,00	28,90%	80,34
Xardineiras (m ²)	175,00	28,90%	124,42
Xardineiras colgantes (unidades)	150,00	28,90%	106,65
Xardineiras individuais (unidades)	150,00	28,90%	106,65
Campos deportivos (m ²)	4,55	28,90%	3,23

Os importes correspondentes as superficies modificadas son:

	Superficies	Precio Unitario	Importe anual
Tipoloxía A (Has)	0,0584	21330,00	1.245,67
Tipoloxía B (Has)	0,5626	17775,00	10000,21
Tipoloxía C (Has)	-1,3854	12584,70	-17.434,84
Tipoloxía D (Has)	0,2215	7181,10	1.590,61
Tipoloxía E (Has)	2,0174	7607,70	15.347,77
Humedais e zonas de ribeira (Has)	-0,0109	7607,70	-82,92
Rotondas e illas (Has)	0,7644	21330,00	16.304,65
Parques forestais (Has)	0,8073	2630,70	2.123,76
Arborado (unidades)	104,0000	80,34	8.355,36
Xardineiras (m ²)	1914,6300	124,42	238.218,26
Xardineiras colgantes (unidades)	-83,0000	106,65	-8.851,95
Xardineiras individuais (unidades)	0,0000	106,65	0,00
Campos deportivos (m ²)	-11085,34	3,23	-35.805,64

O importe da adxudicación e de 17.237.394,62 (IVE incluído) o que supón unha baixa do 28,9%.

O importe económico resultado das modificacións de superficie é de 231.010,94€/ano e según o prego de de Bases Técnicas, no apartado 3.1, ó 5 % do prezo de adxudicación (861.869,73€/total contrato), non afectará ó prezo do contrato.

Os importes económicos que non se imputarán, considerando un período de 46,5 meses dende 1/02/2017 ata final do contrato:

Ano de aplicación	Período	Importe económico
Ano 2017	Do 1 de Febreiro o 31 de decembro	203.883,17
Ano 2018	Do 1 de Xaneiro a 31 de decembro	222.417,99
Ano 2019	Do 1 de xaneiro a 31 de decembro	222.417,99
Ano 2020	Do 1 de xaneiro a 15diciembre	213150,58
Total		861.869,73

Este importe exento incluiría:

Todas as zonas indicadas en los listados definitivos excepto 69,05 m2 de jardineras que se corresponden sustancialmente con los metros cuadrados existentes en la ca-

Ile Nicaragua (69,44) es decir; procedería el pago de 69,05m2 de jardineras en calle Nicaragua de los 69,44 m2 existentes.

Os importes económicos imputables durante os 46,5 meses que restarian de contrato considerando o inicio da ampliación o 1/02/2017

Xardiñeiras c/ Nicaragua (69,05m2).....124,42€/m2-año: 8.591,95€/año

Importe imputable final 8.591,95€/año

Ano de aplicación	Período	importe	% adjudicación do prezo do contrato
Ano 2017	Do 1 de Febreiro a 31 de decembro	7.875,95 €	0,0457
Ano 2018	Do 1 de xaneiro a 31 de decembro	8.591,95 €	0,0499
Año 2019	Do 1 de xaneiro a 31 de decembro	8.591,95 €	0,0499
Año 2020	Do 1 de xaneiro a 15 de decembro	8.233,95 €	0,0478
Total		33.293,80	0,1933

Este importe anual pódese cargar a partida 446-2279901”.

Este importe foi actualizado a data 1 de marzo de 2017, en informe complementario do xefe do servizo de Montes, parques e xardíns de data 28 de febreiro.

“Os importes económicos imputables durante os 45,5 meses que restarían de contrato considerando o inicio da ampliación o 1/03/2017.

Ano de aplicación	Período	Importe	% adjudicación do prezo do contrato
Ano 2017	Do 1 de marzo a 31 de decembro	3.087,19 €	0,0179
Ano 2018	Do 1 de xaneiro a 31 de decembro	3.704,64 €	0,0214
Año 2019	Do 1 de xaneiro a 31 de decembro	3.704,64 €	0,0214
Año 2020	Do 1 de xaneiro a 15de decembro	3.550,27 €	0,0205
Total		14.046,75 €	0,0812

E aclara o citado informe que “A modificación representa ó 5,0812% do prezo primitivo do contrato, o que significa que se aboara ó contratista o 0,0812% do mesmo, dado que o 5% restante está exento, o que supón un importe anual de 3.704,64 €”.

Tal e como se pode apreciar no informe transcrito, para calcular o valor da modificación, de acordo co apartado 16.E da FEC, aplicouse á superficie da zona a incrementar ou diminuír o prezo unitario correspondente dos previstos no apartado 3.F desta FEC, previa aplicación ó mesmo da porcentaxe de baixa do prezo ofertado polo adxudicatario respecto do prezo do contrato fixado no apartado 3.A.

Do exposto despréndese que a modificación proposta acada o 5,08% do prezo do contrato, e atópase dentro do límite da porcentaxe máxima de modificación do mesmo, que é do 10% do seu prezo, segundo o disposto no apartado 16.D da FEC. Hai que ter en contra que, segundo o apartado 16.E da FEC “O incremento da superficie das zonas verdes cuxo mantemento é obxecto deste contrato inferior ó 5 % do prezo de adxudicación, non afectará ó prezo do contrato segundo o disposto no apartado 3.1 do prego de Bases Técnicas. Se os incrementos, illada ou conxuntamente, superan esta porcentaxe se incrementará en proporción o prezo do contrato pero excluindo sempre o 5% exento de pago”. Consecuentemente, so abonarase o contratista 0,19% do importe da modificación.

-III-

Da concorrencia dos requisitos para a modificación do contrato

A potestade de modificación unilateral da Administración o ius variandi, queda sometida a tres tipos de límites:

- Limites procedimentais: a previa audiencia do contratista (artigos 108.2 e 211.1 TRLCSP) e o informe do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva, cando a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 10 por cento do prezo primitivo do contrato, cando este sexa igual ou superior a 6.000.000 de euros (artigo 211.3.b TRLCSP). No caso de modificacións previstas no prego deberá seguirse o procedemento de modificación regulado no mesmo.
- Limites materiais: os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público, nos casos e na forma previstos na lei, ou no seu caso, no prego.
- Limites económicos: a obriga da Administración de compensar ó contratista pola alteración económica que a modificación lle supoña.

Respecto dos limites procedimentais, é preciso evacuar trámite de audiencia ó contratista. Non é preciso solicitar informe do Consello Consultivo de Galicia por canto a modificación é dun 5,19 % do prezo primitivo do contrato.

Respecto dos limites materiais, ponse de releve que a modificación obedece a unha razón de interese público: prover o mantemento das zonas verdes de nova creación, ou cuxa superficie resultou incrementada. O mantemento das zonas verdes e os parques forestais é unha competencia municipal obrigatoria en virtude do disposto nos artigos 25.2.b e 26.1.b da LBRL e 80.2.d e 81.b da LALGA.

Respecto dos límites económicos, é preciso compensar ó contratista respecto da alteración económica que esta modificación supón. No entanto, e tal e como se desprende do informe do enxeñeiro municipal transcrito no fundamento xurídico anterior, a Administración ten que compensar o contratista pola modificación proposta ata 5% do prezo do contrato, en virtude do disposto no apartado 16.E da FEC, polo que procedería aboarlle unicamente un 0,19% do prezo da modificación proposta.

O contrato cuxa modificación preténdese é obxecto dun procedemento xudicial que podería determinar, en función do fallo xudicial, o cambio do adxudicatario actual, polo que sería preciso analizar tamén a conveniencia de modificar o mesmo neste intre procesual. Dado que a modificación proposta só afecta ao prezo do contrato nun 0,19 %, e resulta necesaria para o mantemento en bo estado das zonas verdes da cidade, en principio, e tanto dende ó punto de vista xurídico como dende un criterio de oportunidade, non atópase inconveniente á tramitación deste procedemento. Pola contra, de non modificar o contrato sería precisa a celebración doutro para realizar o mantemento das citadas zonas, o que representaría un maior custe económico para o concello, e ademais dilataría o período no que estas zonas carecen de mantemento o que podería acarrear importantes danos as mesmas, e incluso a perda de especies vexetais.

Evacuado o trámite de audiencia ó contratista, este manifesta a súa conformidade coa modificación proposta, en escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 2 de febreiro de 2017. En consecuencia, procede formular proposta sobre a presente modificación ó órgano de contratación.

-IV-

Do cumprimento dos restantes trámites do procedemento de modificación

Examinada a concorrencia dos requisitos legais esixidos para o exercicio do ius variandi, resta cumprimentar os restantes trámites do procedemento para efectuar modificacións nos contratos administrativos que detalla o artigo 102 RLCAP: fiscalización do gasto correspondente e aprobación polo órgano de contratación. Procedemento ó que é preciso engadir os requisitos esixidos para as entidades locais no artigo 114.3 TRRL: previo informe da Secretaría e da Intervención da Corporación. Se ben as referencias á Secretaría, no caso do Concello de Vigo, que é un municipio de gran poboación rexido polo Título X LBRL, hai que entendelas feitas ó titular da Asesoría Xurídica, en virtude do disposto na disposición adicional 8ª apartado e do TRLCSP, que lle atribúe todas as funcións asignadas pola lexislación sobre contratos das Administracións públicas ós secretarios con excepción da formalización dos contratos en documento administrativo.

A resolución administrativa ditada en exercicio da potestade administrativa de modificación terá que ser motivada (artigo 54.1.a LRJAP) e será precisa a súa formalización.

Unha vez adoptado o acordo de modificación, este poñerá fin á vía administrativa e será inmediatamente executivo (artigos 211.4 TRLCSP e 114.3 TRRL).

-V-

Do reaxuste da garantía definitiva

O TRLCSP regula no seu Título IV o Réxime de garantías esixibles na contratación do sector público. Na actualidade unicamente é preceptiva a esixencia de garantía definitiva. Se

ben se permite que en casos especiais, o órgano de contratación poida establecer no prego de cláusulas que, ademais da garantía definitiva, préstese unha complementaria de ata un 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, podendo alcanzar a garantía total un 10 por 100 do prezo do contrato (artigo 95.2).

A garantía definitiva responde, segundo o artigo 100 do TRLCSP:

- a) Das penalidades impostas ao contratista conforme ao artigo 212.
- b) Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración por demora do contratista no cumprimento das súas obrigacións, e dos danos e prexuízos ocasionados á mesma con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- c) Da incautación que pode decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co que nel ou nesta Lei estea establecido.
- d) Ademais, no contrato de fornezo a garantía definitiva responderá da inexistencia de vicios ou defectos dos bens fornecidos durante o prazo de garantía que se previu no contrato.

Esta garantía esexese aos que presenten as ofertas economicamente máis vantaxosas nas licitacións dos contratos que celebren as Administracións Públicas. A súa contía é dun 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido (artigo 95.1 do TRLCSP).

A súa constitución é requisito imprescindible para que se poida adxudicar o contrato ao licitador primeiro clasificado. De no constituírse no prazo concedido ó efecto, decaera o seu dereito á adxudicación do contrato, e o órgano de contratación adxudicará o contrato ó licitador seguinte, polo orde no que quedasen clasificadas as ofertas (artigo 99 en relación co artigo 151 do TRLCSP).

Para responder do cumprimento deste contrato VALORIZA constituíu na Tesourería do Concello garantía definitiva por importe de 712.289,03 euros, en data 4 de maio de 2016.

Co obxecto de manter a integridade da garantía definitiva, se prevé a súa reposición e reaxuste nos seguintes casos:

- No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía as penalidades ou indemnizacións esixibles ó adxudicatario (artigo 99.2 do TRLCSP).
- Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado (artigo 99.3 do TRLCSP).

En consecuencia, procede reaxustar a garantía definitiva, unha vez aprobada a presente modificación con carácter previo a súa formalización.

-VI-

Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de

Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP).

ACORDO:

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Modificar o contrato de servizo de conservación e reposición de zonas verdes da cidade de Vigo nos termos reflectidos no informe do enxeñeiro municipal de data 13 de xaneiro de 2017. A modificación representa un 5,08 % do prezo primitivo do contrato, se ben so abonarase ao contratista o 0,08% da mesma, segundo o disposto no apartado 16.E da FEC do prego de cláusulas administrativas particulares.

2º.- Autorizar o gasto correspondente á modificación consonte ao seguinte cadro:

Ano de aplicación	Período	Importe	% adxudicación do prezo do contrato
Ano 2017	Do 1 de marzo a 31 de decembro	3.087,19 €	0,0179
Ano 2018	Do 1 de xaneiro a 31 de decembro	3.704,64 €	0,0214
Año 2019	Do 1 de xaneiro a 31 de decembro	3.704,64 €	0,0214
Año 2020	Do 1 de xaneiro a 15de decembro	3.550,27 €	0,0205
Total		14.046,75 €	0,0812

Este gasto imputarase a aplicación presupostaria 1710-2279901.

3º.- Reaxustar a garantía definitiva con carácter previo á formalización do contrato.

4º.- Formalizar por escrito a presente modificación, incorporando o informe técnico do enxeñeiro municipal de data 13 de xaneiro de 2017, e os seus anexos que delimitan o seu alcance”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(139).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE SEIS AXUDANTES DE OFICIO, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE DEPORTES. EXPTE. 29544/220.

Visto o informe de fiscalización do 27/02/17, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos

Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e o concelleiro delegado de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

O Director Técnico do Servizo de Deportes, coa conformidade do Concelleiro-Delegado de Deportes, a través de escrito de data 31 de xaneiro de 2017 solicita o nomeamento urgente por acumulación de tarefas de vinte e un efectivos que garantan a operatividade do servizo municipal de deportes na apertura e peche das instalacións deportivas, debido a escaseza de RR.HH existentes no Servizo para cubrir os servizos e, agravado pola existencia de oito vacantes e as baixas de incapacidade laboral coas que conta o Servizo.

En resposta a dita petición, o concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal, a través de instrución de servizo de data 24 de febreiro pasado, solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder a maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de seis axudantes de oficios por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d), do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Deportes, nos termos da solicitude do responsable do Servizo de data 31 de xaneiro de 2017.

En cumprimento do ordenado, con data 27/02/2017, polo técnico que subscribe, formúlase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer. En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu

nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 618-Axudante mantemento IMD, adscrito ao Servizo de Deportes, cód. 611) da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a domingo, en xornada continuada de mañá ou tarde -07,30 a 15,00 e de 15,00 a 22,30, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II. Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito de petición do técnico responsable do servizo, así como na instrución de servizo do concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal de 24/02/2017 e no informe do funcionario informante, resulta acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, dacordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016 e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación

das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre, como servizo público esencial, obrigatorio e prioritario, sendo unha das competencias propias das recollidas no art. 25.2.l) da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro.

III. Proposta de gasto:

De acordo co informe económico que consta no expediente, os nomeamentos interinos propostos por un período máximo de seis meses, de catro oficiais sepultureiros/as para o Servizo de Cemiterios, supón un gasto de **64.422,72€**, e, ao que haberá que engadirse a cantidade de 22.355,31€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa, polo que este importe minguará necesariamente os importes das modificacións propostas, debendo percibir o soldo correspondente ó corpo ó que pertencen as vacantes (posto Cód. 147-Axudante de oficios), da RPT vixente, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 “outras modalidades de nomeamento persoal non permanente”, prevista no vixente orzamento para o ano 2017, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. Verificación das listas de reserva:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns **novos criterios de xestión das listas de reserva** derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: “VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo”, a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte. 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

Segundo consta no informe técnico-económico que obra no expediente, En execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de vinteseite prazas de Axudantes de oficios, figurando na acta do tribunal de data 26 de decembro de 2011 a correspondente proposta de contratación, formalizando contrato laboral fixo con data 1 de febreiro de 2012, trala autorización da Xunta de Goberno Local de 20 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación de aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (actualmente no mesmo artigo do R.D. Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), tendo superadas todas e cada

unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

Seguindo estritamente a orde da lista a que se refire o parágrafo anterior e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como axudante de oficios do único aspirante que neste intre está en condicións de ser nomeado e que se corresponde co núm. 36- **D. JOSÉ PENA BESADA, DNI 76.908.282-P e núm persoal 82359**, que aceptou expresamente mediante escrito de data 27 de febreiro de 2017, optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Servizo de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto, significando que nesta data ningún/ningunha outro/a aspirante da referida lista de axudante de oficios reúne os requisitos para ser novamente nomeado, ben por renuncia ou por que aínda non cumpren o período mínimo de seis meses dende que finalizaron o último nomeamento por acumulación de tarefas como axudantes de oficios, tal e como establece o artigo 10.1.d) do referido R.D.Legislativo 5/2015 (TREBEP).

Non sendo posible a cobertura dos outros cinco postos demandados, e ante a urxencia producida no Servizo, e toda vez que aínda non e posible dispoñer dunha lista específica de oficiais de instalacións municipais e, para evitar unha nova selección que suporía unha gran dilación no tempo e, o conseguinte custe que supón un novo proceso selectivo, aconsella recurrir a lista de substitucións da convocatoria de oficiais de oficios que conteñen con funcións análogas, segundo as guías de funcións vixentes, dispoñéndose neste intre dunha lista resultante da Bolsa de Emprego de oficiais sepultureiros/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 08/07/2016 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 01/04/2016, expte. 27424/220.

En consecuencia, e aos efectos de poder efectuar a proposta, seguindo estritamente a orde da Bolsa de Emprego a que se refire o parágrafo anterior, e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como axudantes de oficios por acumulación de tarefas, dos aspirantes da lista a que se refire o anterior parágrafo, núms., dos aspirantes da lista a que se refire o anterior parágrafo, núms. 1-**CURRAS VILLAR, MANUEL ANGEL, DNI 36.109.826-X**, 3-**CARRERA FERREIRA, JOSÉ ANTONIO, DNI 39.461.220-M**, 5-, **REY GÓMEZ, FERNANDO, DNI 76.991.327-T**, 7-**RODRÍGUEZ CID, MIGUEL ANGEL, DNI 36.142.501-W** e, 10-**VÁZQUEZ CASTRO, JOSÉ LUIS**, **DNI 53.173.740-V**, que aceptaron expresamente optar aos referidos nomeamentos interinos como axudantes de oficios por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Nas bases xerais correspondentes a Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que *“os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como*

funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na actualidade polo mesmo artigo do TREBEP e, normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente.”

Así mesmo, nas bases xerais do proceso selectivo da Bolsa de Emprego de oficiais sepultureiros/as autorizado pola Xunta de Goberno na súa sesión de 11/07/2016, expte. 28363/220, acordouse expresamente que *“os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación. A referida lista servirá como lista suplementaria da derivada da execución da última oferta de emprego público e, terá validez ata que se convoque unha nova praza de idénticas características, ben sexa con carácter interino ou nunha vindeira convocatoria de Oferta de Emprego Público, non podendo superar un máximo de tres anos”.*

V. Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 19/06/2015, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de seis funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **Axudantes de oficios**, subgrupo C2 de Titulación, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo Municipal de Deportes-IMD, cód. 611 e, en consecuencia, autorizar o gasto por **64.756,80€**, xunto cos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear funcionarios interinos por acumulación de tarefas como Axudantes de oficios, por un período máximo de seis meses, á D. JOSÉ PENA BESADA, DNI 76.908.282-P e núm persoal 82359, D MANUEL ANGEL CURRAS VILLAR, con DNI 36.109.826-X e núm persoal 82747, D. JOSÉ ANTONIO CARRERA FERREIRA, con DNI 39.461.220-M e núm persoal 83420, 5-, REY GÓMEZ, FERNANDO, DNI 76.991.327-T, 7-RODRÍGUEZ CID, MIGUEL ANGEL, DNI 36.142.501-W, 10-VÁZQUEZ CASTRO, JOSÉ LUIS, DNI 53.173.740-V, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas derivadas da execución da última Oferta de Emprego Público de Axudantes de Oficios e, da bolsa de substitucións resultante da Bolsa de Emprego de oficiais de oficios-sepultureiros/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 08/07/2016, derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 01/04/2016, expte. 27424/220, e no disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto

refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 618-Axudante mantemento IMD, sendo adscritos ao Servizo Municipal de Deportes (cód. 611), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos funcionarios interinos nomeados unha vez tomada posesión, desenvolverase de luns a domingo, en xornada continuada de mañá ou tarde -07,30 a 15,00 e de 15,00 a 22,30, segundo as necesidades do Servizo, en calquera das instalacións deportivas municipais garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo aos aspirantes nomeados, ao Director Deportivo-Xefe da Unidade Técnica Deportiva, ao Director Técnico do Servizo de Deportes, ao Xefe da Unidade Mantemento e Taller do IMD, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(140).- RECTIFICACIÓN DE ERRO DO ACORDO DA XGL EXTRAORDINARIA E URXENTE DA DATA 24/02/17(CESE DE PERSOAL LABORAL INDEFINIDO NON REGULARIZADO TRAS A FINALIZACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS DERIVADOS DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO 2010-2011, 2ª FASE DA CONVOCATORIA). EXPTE. 29551/220.

Dáse conta do informe-proposta do 27/02/17, asinado pola técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de data 24/02/2017 acordou declarar o cese dos vínculos contractuais laborais do persoal laboral indefinido por resolución xudicial firme no acordo correspondente ao punto 2 da orde do día: "2.-CESE DE PERSOAL LABORAL INDEFINIDO NON REGULARIZADO TRAS A FINALIZACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS DERIVADOS DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO 2010 E 2011 (2ª FASE DA CONVOCATORIA). EXPTE. 29496/220."

Advertido un erro no apartado II da Fundamentación Xurídica do antedito acordo relativo ao número de persoal de D. Luis Alberto Riobó Veiga, que menciona o número 80667 cando en realidade correspóndelle o número 80677, resulta procedente a súa rectificación.

De conformidade co disposto no artigo 109.2 da vixente Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, ben de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

En consecuencia, e ao abeiro das competencias que o Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ostenta por delegación da Excm. Alcaldía, efectuada en Decreto de data 19/06/2015; así como aquelas que ostenta por delegación da Xunta de Goberno Local realizada en acordo de mesma data, pola presente elévase ao dito órgano a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

"Primero.- Rectificar, ao abeiro do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, o erro detectado no apartado II da Fundamentación Xurídica do acordo da Xunta de Goberno Local extraordinaria e urxente do 24/02/2017, relativo ao número de persoal de D. Luis Alberto Riobó Veiga, que menciona o número 80667, debendo figurar o número 80677.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás dez horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez