

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 27 de abril de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font

Invitados

D^a. Ana Laura Iglesias González
D. Santos Hector Rodríguez Díaz
D^a. Angeles Marra Domínguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día vinte e sete de abril de dous mil dezasete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(378).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(379).- INFORME SOBRE O RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN INTERPOSTO POLA UTE FCC-AQUALIA S.A., CONTRA O ACORDO DE ADXUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO ABERTO DE SERVIZOS DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS, TÉCNICOS, AUXILIARES E DOCENTES COMPLEMENTARIOS PARA O FUNCIONAMENTO DAS PISCINAS CUBERTAS

DE TRAVESAS, LAVADORES, TEIS E VALADARES E OS XIMNASIOS DAS TRAVESAS E O BERBÉS. EXPTE. 14892/333.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 26/04/17, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e o concelleiro-delegado de dito servizo, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña ao TRLCSP.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRJAP).
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto de servizos de mantemento das instalacións, técnicos, auxiliares e docentes complementarios para o funcionamento das piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e os ximnasios das Travesas e O Berbés, de 13 de maio de 2016 (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas para a contratación por procedemento aberto de servizos de mantemento das instalacións, técnicos, auxiliares e docentes complementarios para o funcionamento das piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e os ximnasios das Travesas e O Berbés, de 13 de maio de 2016 (PPT).
- Convenio de Colaboración entre o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e a Comunidade Autónoma de Galicia sobre atribución de competencia de recursos contractuais, de 7 de novembro de 2013.

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 13 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local (en diante XGL) acordou aprobar o expediente incoado para a contratación dos servizos de mantemento das instalacións, técnicos, auxiliares e docentes complementarios para o funcionamento das piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e os ximnasios de Travesas e O Berbés (expediente 14892-333); aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberían de rexer o mesmo; autorizar o gasto de devandito contrato e abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista.

Segundo.- En data 13 de maio de 2016 a licitación é obxecto de publicación no Diario Oficial da Unión Europea, abríndose con esta publicación o prazo de presentación de ofertas, que finalizou o día 27 de xuño de 2016. Foi obxecto de publicación, así mesmo, nos seguintes diarios oficiais:

- No Diario Oficial de Galicia, en data 8 de xuño de 2016.
- No Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, en data 8 de xuño de 2016.
- No Boletín Oficial do Estado, en data 15 de xuño de 2016.

Terceiro.- En data 1 de xullo de 2016 a Mesa de contratación do Concello de Vigo procedeu á apertura do “sobre A: documentación persoal” do procedemento de referencia. Tras a cualificación da mesma, acordouse:

1º.- Admitir no mesmo aos seguintes licitadores:

1. GAIA GESTION DEPORTIVA, S.L.
2. FCC AQUALIA SA E IDONEA CYS, S.L.(UTE 50% PARTICIPACIÓN CADA UN DOUS MEMBROS) (en diante, a UTE ou o recorrente)
3. SERVIOCIO, S.L.
4. FERROVIAL SERVICIOS, S.A.

2º.- Outorgar un prazo de tres días aos seguintes licitadores para completar a súa documentación:

- AQUAFIT GESTION, S.L.: terá que declarar a solvencia técnica mediante a prestación nun exercicio de contratos similares por un importe igual ou superior a 3.544.413,78 euros (acreditou só 2.060.470,30 euros).
- CLECE, S.A. (en diante CLECE): Terá que presentar unha descrición do obxecto dos contratos declarados para acreditar a solvencia técnica.

Cuarto.- En data 6 de xullo de 2016 a Mesa de contratación acorda:

1. Non admitir no procedemento a AQUAFIT GESTION, S.L., por non presentar a documentación requirida durante o prazo de subsanación.
2. Admitir no procedemento a CLECE, S.A., tras revisar a documentación achegada por ser esta correcta.

A continuación, en sesión pública, procedeuse á apertura do “sobre B: Proposición avaliable mediante xuízo de valor” e solicitouse informe de valoración ao servizo xestor, Deportes. O mesmo, de data 12 de xullo, foi entregado á mesa na sesión do 15 de xullo, que o acepta.

Quinto.- En data 18 de xullo de 2016, a Mesa de contratación procedeu á apertura do “sobre C: proposición avaliable mediante fórmula” e acordou solicitar informe de valoración da mesma ao Director deportivo-xefe da Unidade Técnica. Este informe foi emitido en data 19 de xullo de 2016 e no mesmo ponse de manifesto a existencia dunha oferta con valores anormais ou desproporcionados, en concreto a presentada pola empresa CLECE.

Sexto.- En data 20 de xullo de 2016, a mesa de contratación, á vista do citado informe, acorda iniciar o procedemento previsto no artigo 152 do TRLCSP coa empresa CLECE por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, concedéndolle un prazo de tres días para xustificar a súa oferta.

Presentada a xustificación por CLECE o 22 de xullo, dáse traslado da mesma ao Director deportivo-xefe da Unidade Técnica, que emite informe sobre a mesma o 27 de xullo.

En data 28 de xullo de 2016, a Mesa, acepta o citado informe e acorda propor ao órgano de contratación a exclusión de CLECE do procedemento de referencia.

Sétimo.- En data 29 de xullo de 2016, a XGL, a proposta da Mesa, acordou “Excluír a CLECE, S.A., do procedemento aberto para a contratación de servizos de mantemento das instalacións, técnicos, auxiliares e docentes complementarios para o funcionamento das piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e os ximnasiaos das Travesas e o Berbés (14.892-333), por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, e non xustificalos, conforme ao informe do director técnico-xefe da Unidade Deportiva, de data 27 de xullo de 2016”. Este acordo foille notificado ao licitador na mesma data.

Oitavo.- En data 18 de agosto de 2016, Dna. Beatriz Suárez Parente, en nome e representación da empresa CLECE, S.A., interpón recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (en diante TACRC), contra o acordo de exclusión da mesma do citado procedemento. Este recurso foi estimado parcialmente en Resolución Nº 1017-2016 Do Tribunal Administrativo Central De Recursos Contractuais, que acorda a retroacción de actuacións ao momento anterior a a exclusión da oferta para que sexa admitida.

Noveno.- En data 30 de decembro de 2016, o órgano de contratación aprobou unha nova clasificación de licitadores por orde descendente, e acordou requirir ao primeiro clasificado, CLECE, S.A., a documentación prevista no artigo 151.2 do TRLCSP.

	Empresas	Puntuación
1º	CLECE, S.A.	93,70
2º	FCC AQUALIA, S.A. - IDONEA CYS, S.L.	85,80
3º	GAIA GESTION DEPORTIVA, S.L.	48,31
4º	FERROVIAL SERVICIOS, S.A.	32,48
5º	SERVICIO, S.L.	23,85

Décimo.- En data 23 de xaneiro de 2017, CLECE achega a documentación solicitada. Esta é examinada pola Mesa de Contratación, en sesión de 1 de febreiro do mesmo ano, que acorda solicitar ao servizo xestor que informe sobre si á vista da mesma resulta acreditada a solvencia técnica do citado licitador.

Undécimo.- En data 6 de febreiro de 2017, o xefe de Investimentos, informa, tras un exhaustivo exame da documentación presentada por CLECE para acreditar a súa solvencia, que da relación de contratos presentada algúns non se poden aceptar por non referirse aos últimos 5 anos, outros por non cumprir as certificacións cos requisitos legais, e un terceiro grupo por non ser os traballos obxecto do mesmo de igual ou similar natureza que os que son obxecto do contrato que nos ocupa. Os que si cumpren cos requisitos esixidos polo

PCAP alcanzan un importe de 2.826.671,23 €, sendo a anualidade media do contrato de 3.544.413,78 €. En consecuencia, o citado informe conclúe que CLECE non acredita a solvencia técnica esixida na cláusula 8 do PCAP. Á vista do citado informe, a Mesa de Contratación, en sesión de 8 de febreiro, acorda conceder a CLECE un prazo de tres días para emendar a documentación relativa á solvencia técnica.

Duodécimo.- En data 15 de febreiro de 2017, dentro do prazo concedido ao efecto, CLECE achega a documentación requirida. Esta é examinada na sesión da Mesa de Contratación de 27 de febreiro, que considera acreditada a solvencia e, en consecuencia, formula proposta de adxudicación do contrato ao órgano de contratación.

Décimo terceiro.- En data 23 de marzo de 2017, a XGL aprobou a adxudicación do contrato a CLECE, S.A. Este acordo foi notificado aos licitadores o día 24 de marzo de 2017.

Décimo cuarto.- En data 12 de abril de 2017, D. Darío Arias Núñez, en nome e representación da UTE FCC AQUALIA, S.A. - IDONEA CYS, S.L., presenta no Rexistro do TACRC, recurso especial en materia de contratación contra o acordo de adxudicación deste contrato.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Obxecto deste recurso especial en materia de contratación

É obxecto da presente impugnación o acordo da XGL de data 23 de marzo de 2017 de adjudicación á mercantil CLECE, S.A., do procedemento aberto para a contratación de servizos de mantemento das instalacións, técnicos, auxiliares e docentes complementarios para o funcionamento das piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e os ximnasiaos das Travesas e O Berbés.

-II-

Lexislación aplicable

É preciso comezar por determinar a lexislación aplicable ao presente contrato. Os contratos réxense en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira do TRLCSP e disposición transitoria segunda do Código Civil). En consecuencia, o presente contrato réxese polas seguintes disposicións:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación non que non se opoña ao TRLCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación non que non se opoña ao TRLCSP.

- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

-III-

Competencia do TACRC para a resolución do recurso

A lexislación de contratos (artigos 40 a 49 TRLCSP) regula un recurso especial en materia de contratación, que substitúe aos recursos administrativos ordinarios para a impugnación de determinados actos adoptados nos procedementos de adxudicación dos tipos de contratos enumerados no artigo 40.1 TRLCSP. Estes contratos son:

- Contratos de obras, concesión de obras públicas, de subministración, de servizos, de colaboración entre o Sector Público e o Sector Privado e acordos marco, suxeitos a regulación harmonizada.
- Contratos de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II desta Lei cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 209.000 euros .
- Contratos de xestión de servizos públicos nos que o valor económico da concesión é superior a 5.225.000 euros (Resolución 569/2016 do TACRC).

Este precepto na actualidade, finalizado o prazo de transposición da Directiva 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública, hai que interpretalo tendo en conta que a mesma goza de efecto directo desde o 18 de abril de 2016.

A interposición previa deste recurso é potestativa (artigo 40.6 TRLCSP), podendo os interesados interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo.

No ámbito das Corporacións Locais, a competencia para resolver os recursos será establecida polas normas das Comunidades Autónomas cando estas teñan atribuída competencia normativa e de execución en materia de réxime local e contratación (artigo 41.4 TRLCSP), como é o caso da Comunidade autónoma galega, á que pertence este Concello.

En virtude do Convenio de Colaboración entre o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e a Comunidade Autónoma de Galicia sobre atribución de competencia de recursos contractuais, de 7 de novembro de 2013, atribúese pola citada Comunidade ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais “a competencia para a tramitación e resolución dos recursos, solicitudes de adopción de medidas provisionais e cuestións de nulidade dos actos do procedemento de adxudicación e contratos a que se refiren os artigos 40.1, 43 e 47 do TRLCSP (...)”, convenio que foi obxecto de prórroga e está vixente na actualidade.

-IV-

Exame da concorrencia dos requisitos esixidos pola lei para a admisión do recurso

Os requisitos necesarios para a admisión do recurso prevense no artigo 22 do Real Decreto 814/2015. Aínda que a tarefa de analizar si concorren os mesmos no presente recurso correspóndelle ao Tribunal, é de interese para o órgano de contratación coñecer esta circunstancia, a efectos de formular alegacións sobre o fondo do mesmo no presente informe no caso de que concorran e, en caso contrario, de solicitar do Tribunal a inadmisión de este.

A) En canto aos **requisitos obxectivos**, son susceptibles deste recurso especial os seguintes actos ditados no curso dos procedementos de contratación citados no fundamento xurídico terceiro deste informe (artigo 40.2 TRLCSP):

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. Consideraranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da Mesa de Contratación polos que se acorde a exclusión de licitadores.
- c) Os acordos de adxudicación adoptados por polos adxudicadores.

Así, o acordo de adxudicación é un acto susceptible deste recurso.

B) En relación cos **requisitos subxectivos**, a lei concede lexitimación activa para interpoñer este recurso ás persoas físicas e xurídicas cuxos dereitos ou intereses lexítimos víronse prexudicados ou poidan resultar afectados ás decisións obxecto de recurso (artigo 42 TRLCSP). É dicir, en materia de lexitimación activa non se recoñece unha acción pública, senón que é preciso que exista unha determinada relación coa cuestión debatida, unha lexitimación *adcausam*. Para precisar esta cuestión é preciso acudir a xurisprudencia e a doutrina elaborada polos Tribunais Central e Territoriais de recursos contractuais, segundo a cal os licitadores ostentan lexitimación activa para recorrer. En consecuencia, hai que recoñecer lexitimación activa á UTE recorrente na súa calidade de licitador.

C) Como **requisitos formais** a lei esixe que o recurso se anuncie previamente e se presente por escrito.

O escrito anunciando o recurso deberá especificar o acto do procedemento que vaia ser obxecto do recurso, e presentarse ante o órgano de contratación no prazo de interposición do recurso (artigo 44.1 TRLCSP). En cumprimento deste requisito a UTE anunciou a esta Administración, en escrito con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de 30 de marzo de 2017, a intención de interpoñer recurso especial. Escrito que reúne os requisitos esixidos pola lei.

O escrito de interposición deberá presentarse no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para a resolución do recurso (artigo 44.3 TRLCSP). No recurso farase constar o acto recorrido, o motivo en que fundamente o recurso, os medios de proba de que pretenda valerse o recorrente e, no seu caso, as medidas provisionais, cuxa adopción solicite (artigo 44.4 TRLCSP) e deberá acompañarse da seguinte documentación:

- O documento que acredite a representación do comparecente.

- O documento ou documentos que acrediten a lexitimación do actor cando a ostente por tela transmitido outro por herdanza ou por calquera outro título.
- A copia ou traslado do acto expreso que se recorra, ou indicación do expediente en que recaía ou do xornal oficial ou perfil de contratante en que se publicou.
- O documento ou documentos en que funde o seu dereito.
- O xustificante de dar cumprimento ao establecido non apartado 1 deste artigo.

Circunstancias que concorren no escrito de recurso presentado polo recorrente no Rexistro do TACRC o día 12 de abril de 2017.

D) Por último, respecto aos **requisitos temporais**, a lei fixa un prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación de quince días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que se remita a notificación do acto impugnado. Neste prazo deberá presentarse o preceptivo escrito anunciando o recurso (artigo 44.1 e 2 LCSP).

No caso que nos ocupa, a UTE presenta o recurso en data 12 de abril de 2017. Tendo en conta que o acordo de adxudicación foille notificado o 24 de marzo de 2017, o recurso interponse dentro do prazo concedido ao efecto.

Podemos concluír, a xuízo da informante, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, que o recurso reúne os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais esixidos pola lei, polo que non procede solicitar do mesmo o seu inadmisión.

Nos fundamentos xurídicos seguintes analizarase o fondo da cuestión exposta polo recorrente.

-V-

Motivos de impugnación da resolución recorrida

O Sr. Arias, en nome e representación da UTE recorrente, formula as seguintes alegacións:

1. Relativa á súa legitimación activa e á admisibilidade do recurso (previa).
2. Relativa á solvencia requirida nos pregos, a súa acreditación e a actuación da mesa e do órgano de contratación (primeira).
3. A inadecuación dos contratos achegados por CLECE en trámite de subsanación (segunda). Esta alegación divídese en catro apartados:
 - a) Contratos achegados en trámite de subsanación non coincidentes cos incluídos na declaración da súa solvencia.
 - b) Falta de relación co obxecto do contrato.
 - c) Contratos con certificacións deficientes que non aportan os datos necesarios para coñecer as características do contrato ou que foron achegados en fase de subsanación.

d) A maioría dos contratos achegados atópanse en fase de execución.

4. Conclusións.

Nos fundamentos xurídicos seguintes referirémonos por separado aos motivos 2 e 3, posto que a alegación previa refírese á admisibilidade do recurso, xa tratada no fundamento xurídico anterior, e a última fixa as conclusións.

-VI-

Da solvencia requirida nos pregos, a súa acreditación e a actuación da mesa e do órgano de contratación (alegación primeira do escrito de recurso)

Esta alegación comeza relatando que o PCAP, de conformidade co disposto no TRLCSP, demora a acreditación da solvencia, a un momento posterior á clasificación de ofertas en orde descendente.

Continúa reproducindo a cláusula 8 do prego que determina a solvencia técnica esixible: "Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan ao obxecto do contrato, realizados nos últimos cinco anos, que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privado, dos mesmos. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos cinco anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario". É importante facer relación aquí a que a anualidade media é de 3.544.413,78 €, segundo despréndese do apartado 3 da FEC. Reproduce tamén o apartado que determina o momento procedimental en que deberá acreditarse "o licitador situado en primeiro lugar na proposta de clasificación en orde descendente que formule a mesa de contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo do dez días hábiles seguintes a aquel en que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación".

Manifesta o recorrente a súa sorpresa polo feito de que, a Mesa de contratación permita a CLECE emendar, mediante a achega de documentación acreditativa da execución de contratos non achegados inicialmente. Máxime cando iso contradi o seu propio criterio, pois inicialmente no requirimento de subsanación precisábase que non se terían en conta outros contratos distintos aos recolleitos na documentación presentada o 23 de xaneiro de 2017. Considera a UTE recorrente que existen múltiples resolucións do TACRC nas que se sinala que non é posible a achega de nova documentación en fase de subsanación, e cita a Resolución 876/2014, aínda que aclara que non a desenvolve porque indica que o fará na alegación seguinte.

Comezaremos repasando os feitos. A documentación acreditativa da solvencia técnica, xunto co resto da documentación prevista no artigo 146.1 do TRLCSP, foille requirida ao licitador na notificación do acordo de clasificación. Achegada la citada documentación polo mesmo en data 23 de xaneiro de 2017, esta foi revisada por esta Mesa de Contratación. Á vista da mesma, e do informe solicitado a lservizo xestor (antecedente oitavo deste informe), a Mesa, en sesión de data 8 de febreiro de 2017, acordou solicitar a subsanación da mesma, aínda que indicándolle ao licitador que non se terían en conta outros contratos distintos aos recolleitos na documentación presentada o 23 de xaneiro de 2017.

É preciso pór de relevo que a Mesa de Contratación en ningún momento relaciona os contratos que tivo en conta para dar por acreditada a solvencia de CLECE. Tras a presentación por esta mercantil da documentación que lle foi requirida no acordo de clasificación, e ante as dúbidas xurdidas sobre os contratos cuxo obxecto incluía prestacións análogas ás do contrato que nos ocupa, a Mesa acordou solicitar un informe respecto diso ao xefe de In- vestimentos. O certo é que neste informe, de data 6 de febreiro de 2017 (antecedente Un- décimo), o técnico informante relaciona todos os certificados presentados e os que, ao seu xuízo, poden ser tidos en conta e cales non. Este informe non foi aprobado pola Mesa de Contratación, polo que non se pode entender que esta subscriba a citada lista. Aínda que, á vista do mesmo, e en aras a garantir a seguridade xurídica, esta requiriu a subsanación da solvencia técnica. Tras examinar a nova documentación con carácter previo á proposta de acordo de adxudicación, considera acreditada a solvencia técnica, pero non cita en base a que contratos. Por iso, cando o recorrente impugna que se tiveron en conta determinados contratos, está elucubrando, pois algúns dos contratos que cita non se tiveron en conta. Feita esta excepción, o certo é que o recorrente confunde a achega de documentación para acreditar a solvencia coa achega de nova documentación durante a licitación que poida mo- dificar o sentido da oferta.

Até a aprobación da Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, os licitadores debían acreditar a súa aptitude para contratar, achegan- do a documentación prevista no artigo 146 do TRLCSP no primeiro sobre. Esta lei, para fa- cilitar o acceso dos autónomos e as pequenas e medianas empresas ás licitacións do sec- tor público, modificou o TRLCSP eliminando formalismos. Para contratos a partir de determi- nada contía os licitadores unicamente debían achegar unha declaración responsable mani- festando reunir os requisitos esixidos para a licitación de que se trate, aínda que, deixábase aberta a posibilidade de que o órgano de contratación estendese esta posibilidade a tódolos contratos (artigo 146.4 do TRLCSP) . Dífiase para un momento posterior a acreditación dos mesmos. Xeralmente só se require esta acreditación ao licitador clasificado en primeiro lu- gar. Aínda que, excepcionalmente, a Mesa, de consideralo necesario, pode solicitar a acre- ditación da mesma aos licitadores en calquera momento. Esta declaración responsable, tras a entrada en vigor da Directiva 2014/24 xeneralizouse a todos os contratos, con indepen- dencia da súa contía. Pois ben, tras este cambio normativo, a subsanación da documenta- ción persoal, prevista no artigo 81 do RLCAP, xeralmente xa non se realiza no momento ini- cial de apertura do sobre relativo a a mesma, senón que, salvo excepcións, unicamente acredita a súa aptitude para contratar o primeiro clasificado. Desta maneira, a achega acre- ditativa desta circunstancia realízase conxuntamente coa achega da documentación requiri- da no artigo 151 para a adxudicación do contrato. E aínda que a mesa, no requirimento de subsanación limitou a achega da documentación acreditativa da solvencia técnica aos con- tratos incluídos na primeira relación achegada, o certo é que, conforme á doutrina dos órga- nos consultivos e os tribunais administrativos especiais, non podía impor esta limitación. Este extremo foi obxecto de xustificación no fundamento xurídico primeiro da proposta de adxudicación do contrato, formulada pola Mesa de Contratación en sesión de 27 de febreiro de 2017, acordo de adxudicación aprobado pola JGL en data 23 de marzo de 2017. Así, re- cóllese no fundamento xurídico primeiro citadeou que:

“De a “Recomendación da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa (JCCA) sobre a interpretación dalgúns preceptos do Texto refundido da lei de contratos do sector público tras a modificación da mesma realizada pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización” despréndese que:

- A declaración responsable só substitúe os documentos a que se refire o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (punto 1.5 del a Recomendación da JCCA).
- En principio, a regra xeral, é que cando o pcap esixa a presentación da declaración responsable a que se refire o artigo 146.4 do TRLCSP, a acreditación da posesión e validez dos documentos que esixe o apartado 1 do artigo 146 do TRLCSP deberá esixírselle só ao licitador en cuxo favor recaese proposta de clasificación e, en todo caso, previamente á adxudicación do contrato. So poderao esixirse o seu subsanación excepcionalmente, cando se dean os seguintes supostos:
 1. O suposto habilitante para que o órgano de contratación poida facer uso desta facultade é que así o esixa “o bo fin do procedemento”. O lexislador subliña así a excepcionalidade do suposto e, por tanto, a obrigaón de que se motive e xustifique debidamente nos termos indicados.
 2. A Lei fala de “licitadores” en plural. En consecuencia, un requerimento selectivo, dirixido só a algún ou algúns dos candidatos ou licitadores, sería contrario ao principio de igualdade de trato (punto 1.8 del a Recomendación da JCCA).
- Cando o requerimento da documentación do artigo 146.1 realícese con posterioridade a que recaia proposta de clasificación, a JCCA considera que deberá aplicarse analóxicamente o artigo 151.2 do TRLCSP, requirindo simultaneamente a documentación do 146.1 e do 151.2, e concedendo para achegala un prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel en que se recibiu o requerimento.
- Si o licitador presenta a documentación a que se refire o artigo 146.1 no prazo sinalado pero a mesma fose incompleta ou presentase defectos subsanables, o órgano de contratación deberá concederlle ao licitador un prazo para emendar que sexa suficiente (punto 1.9 del a Recomendación da JCCA).

Esta liña de interpretación é aceptada polos tribunais administrativos especiais de resolución de recursos contractuais (por todas, Resolución 1056/2014, do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, que cita expresamente a citade a Recomendación da JCCA)”.

Conclue o citado fundamento xurídico primeiro do acordo de adxudicación, que “non procede ter en conta a limitación imposta no requerimento de subsanación de que a documentación relativa a acreditación da solvencia técnica referísese aos contratos xa achegados en data 23 de xaneiro de 2017, e deberán terse en conta todos os contratos xustificados en trámite de subsanación, documentación presentada en data 15 de febreiro”.

Á vista do exposto, a xuízo da informante, procede propoñer ao Tribunal a desestimación da alegación primeira do escrito de recurso.

-VII-

Da inadecuación dos contratos achegados por CLECE en trámite de subsanación (alegación segunda do escrito de recurso)

O recurrente considera que determinados contratos achegados por CLECE non deberon ser tidos en conta para acreditar a súa solvencia polos seguintes motivos:

- Algúns non gardan relación co obxecto do contrato.
- Outros se achegaron indebidamente en fase de subsanación.
- Existen deficiencias nas subsanacións.
- A maioría dos contratos achegados atópanse en fase de execución.

Para xustificar este extremo estrutura esta alegación en catro apartados:

- a) Contratos achegados en trámite de subsanación non coincidentes cos incluídos na declaración da súa solvencia.
- b) Falta de relación co obxecto do contrato.
- c) Contratos con certificacións deficientes que non aportan os datos necesarios para coñecer as características do contrato ou que foron achegados en fase de subsanación.
- d) A maioría dos contratos achegados atópanse en fase de execución.

Para contestar a esta alegación respectaremos esta estrutura. Aínda que, é preciso lembrar que, como se puxo de relevo no fundamento xurídico anterior, o recurrente elucubra sobre que contratos se tiveron en conta para dar por acreditada a solvencia técnica de CLECE, pois é un dato que a Mesa de contratación, naquel momento órgano competente para cualificar a documentación, non fixo constar na súa proposta de adxudicación.

a) Contratos achegados en trámite de subsanación non coincidentes cos incluídos na declaración da súa solvencia

Tras facer un relato dos feitos, o recurrente afirma que “O Concello de Vigo, sen alegar motivos que o xustifiquen, admitiu estes contratos, tomándoos como referencia para a acreditación da solvencia técnica (...) tales contratos non son admisibles en trámite de subsanación na medida en que os mesmos non foron incluídos na declaración responsable”. E para xustificar esta argumentación cita as Resolucións do TACRC 11/2011 e 52/2017. Con todo, confunde o recurrente a achega de nova documentación que altere o contido das ofertas ou “proposicións” na terminoloxía legal, coa subsanación da documentación persoal. A documentación persoal unicamente acredita a aptitude do licitador para participar nunha concreta licitación. Non forma parte da oferta. Se o licitador acredita reunir os requisitos de aptitude esixidos para participar nunha determinada licitación será admitido na mesma, e rexeitado en caso contrario. O artigo 146.1 do TRLCSP diferencia claramente ambas, ao dicir que “As proposicións no procedemento aberto e as solicitudes de participación nos procedementos restrinxido e negociado e no diálogo competitivo deberán ir acompañadas dos seguintes documentos”, e a continuación enumera a documentación persoal:

- a) Os que acrediten a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación.
- b) Os que acrediten a clasificación da empresa, no seu caso, ou xustifiquen os requisitos da súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. Si a empresa

- atopácese pendente de clasificación, deberá achegarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar o estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento desta Lei para a subsanación de defectos ou omisións na documentación.
- c) Unha declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar. Esta declaración incluíra a manifestación de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.
 - d) No seu caso, unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.
 - e) Para as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia a executarse en España, a declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

O artigo 81 do RLCAP regula a cualificación da documentación persoal. O mesmo leva por rúbrica “Cualificación da documentación e defectos ou omisións subsanables”. A subsanación da mesma está prevista no seu apartado 2 “Si a mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicarao verbalmente aos interesados. Sen prexuízo do anterior, as circunstancias apuntadas deberán facerse públicas a través de anuncios do órgano de contratación ou, no seu caso, do que se fixe no prego, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores corríxanos ou emenden ante a propia mesa de contratación”.

Pois ben, as resolucións citadas polo recorrente refírense ás aclaracións previstas no artigo 83.6 do RLCAP. Precisamente o artigo 83 leva por rúbrica “Apertura das proposicións”. E o citado apartado refírese á aclaración de dúbidas aos licitadores por parte da mesa. Establece o mesmo que “Antes da apertura da primeira proposición convidárase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou subsanación de defectos ou omisións a que se refire o artigo 81.2 deste Regulamento”.

Á hora de emendar a documentación persoal, o regulamento non establece limitacións de ningún tipo, de modo que si o licitador tivese omitido parte da documentación enumerada no artigo 146.1 do TRLCSP non habería obstáculo para que a puidese achegar en trámite de subsanación. A única limitación é a relativa a que os requisitos esixidos para licitar deberán reunirse no momento de presentación da oferta, tal e como establece o artigo 146.5 do TRLCSP “5. O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o de finalización do prazo de presentación das proposicións”.

De feito, no caso de que se esixa Documento Único de Contratación (DEUC) permítese ó poder adjudicador optar, si así o indica no anuncio ou nos pregos, por que o operador económico limítase a cumprimentar a sección “A: Idoneidade” da Parte IV omitindo calquera outra sección da citada parte, suposto no que o licitador unicamente declara:

- Si cumpre ou non os criterios de selección requiridos.

- Si está inscrito, ou non, nalgún Rexistro Profesional ou mercantil no Estado membro do seu establecemento.
- Si se trata dun contrato de servizos, si é preciso dispor dalgunha autorización específica ou afiliación para prestar o mesmo.

Neste suposto, no momento de acreditar a solvencia o primeiro clasificado podería achegar os certificados de contratos que lle parecese oportuno sen ningunha limitación. Por iso, sería contrario ós principios de igualdade e non discriminación, consagrados na Directiva 24/2014 (artigo 17) e no artigo 1 do TRLCSP, que o poder adxudicador nuns contratos non esixise máis que unha declaración xenérica de cumprimento de requisitos que permitiría ao licitador acreditar no momento procedimental en que lle sexa requirido calquera contrato, e que noutros estivese limitado polos datos declarados.

En consecuencia, a Mesa debería admitir os certificados de todos os contratos presentados en fase de subsanación, polo que non procede ter en conta a relación formulada polo recorrente dos que non se deben tomar en consideración para acreditar a solvencia.

b) Falta de relación co obxecto do contrato

Comeza o recorrente enumerando as prestacións comprendidas no obxecto deste contrato. Segundo o apartado 2 das Follas de Especificaciones do Contrato (FEC) do PCAP estas son:

- Técnico-deportivos e docentes de monitores e profesores para impartir os ensinamentos e actividades deportivas nas piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e os ximnasios das Travesas e O Berbés.
- Servizos de mantemento das máquinas de actividade físico-deportiva dos citados ximnasios.
- Complementarios necesarios para o funcionamento das instalacións das citadas piscinas: de limpeza, conservación, mantemento e vixilancia das instalacións; mantemento das instalacións técnicas de produción de calor; atención e control dos usuarios e servizos de socorrismo.

Manifesta que dada a especialidade do obxecto, prestacións relacionadas con ximnasios e piscinas, hai que ter en conta que o RD 742/2013, de 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas, esixe no seu artigo 8 que o persoal encargado do mantemento das piscinas deberá contar cun título específico que o capacite. E tras esta breve xustificación enumera unha serie de contratos que, na súa opinión, non deberían tomarse en consideración a efectos de acreditar a solvencia. Fai mención a dous: o “servizo de mantemento e limpeza das instalacións da Real Federación española de fútbol” e “a xestión e explotación do Teatro de San Lorenzo del Escorial e os Teatros da Canle”.

Procede poñer de relevo que o presente contrato abarca unha multiplicidade de prestacións en grao sumo variado. De aí a dificultade de atopar un contrato cuxo obxecto coincida co mesmo. Dos contratos achegados para acreditar a solvencia ningún axústase totalmente. Máis iso non quere dicir que non poidan terse en conta para acreditar a solvencia, se os mesmos inclúen parte das prestacións que abarca o contrato que nos ocupa. Isto ocorre co primeiro dos contratos citados polo recorrente, cuxo obxecto comprende “Mantemento correctivo e preventivo de instalacións de electricidade, fontanería, climatización, aparellos ele-

vadores e oficios". Todas estas prestacións forman parte do mantemento das piscinas e os ximnacios comprendidos no obxecto do contrato. Nesta liña establece a Resolución 25/2016 do TACRC, "semellanza ou similitude non é identidade, de modo que as prestacións duns e outros contratos comparados non han de identificarse completamente, senón que o exame ha de dirixirse a determinar si entre as prestacións xa realizadas e as que son obxecto de licitación existe o grao de semellanza necesario para concluír que a empresa que levou a cabo aqueles traballos ten capacidade técnica suficiente para executar as prestacións do contrato licitado".

Con relación ao segundo contrato citado, o licitador da por suposto que se tivo en conta para acreditar a solvencia do licitador, cando o propio acordo de adjudicación, ao contestar a alegación formulada por CLECE e que acompaña á documentación presentada en trámite de subsanación, manifesta que este contrato non se tivo en conta. Alega CLECE que para interpretar a similitude de prestacións que compoñen o obxecto do contrato pódese utilizar a previsión do artigo 11.4.b do RLCAP: a coincidencia entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV.

A continuación reproducése a parte do fundamento xurídico primeiro do citado acordo de adjudicación na que se contesta á citada alegación:

"É preciso facer constar que no trámite de subsanación da documentación, CLECE, presentou un escrito de alegacións. No punto cuarto do mesmo, e con relación a un dos contratos presentados, o relativo a "Xestión e Explotación do Teatro Auditorio de San Lorenzo del Escorial e dos Teatros da Canle", manifesta que dado que a CPV do mesmo é 92312100-2, e que está incluído na mesma categoría que o obxecto do presente contrato "Servizos de espaxamento, culturais e deportivos", considera que debe cualificarse como de similar natureza ao obxecto do contrato. A Mesa de Contratación, por unanimidade, aínda que non resulta preciso ter en conta este contrato para dar por acreditada a solvencia no caso que nos ocupa, acorda tratar esta cuestión e deixar constancia da mesma na acta desta sesión.

Efectivamente, o artigo 67.7.b. 3ª do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, por e l que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), establece que "Nos pliegos especificarase el importe anual que o empresario deberá acreditar como executado durante o ano de maior execución do período citado, en servizos de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, tomando como criterio de correspondencia entre os servizos executados polo empresario e os que constitúen o obxecto do contrato a pertencenza ó mesmo subgrupo de clasificación, se o contrato estivese encadrado nalgún dos establecidos nesta lexislación, e en caso contrario a igualdade entre os dous primeiros díxitos dos respectivos códigos CPV. Os certificados de boa execución dos servizos incluídos na relación cuxo destinatario foi unha entidade do sector público poderán ser comunicados directamente ó órgano de contratación pola entidade contratante dos servizos. Así mesmo, o artigo 11.4.b do RLCAP establece que "A efectos de determinar a correspondencia entre os traballos ou subministracións acreditadas e os que constitúen o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último atenderase ao grupo e subgrupo de clasificación ao que pertencen uns e outros, e nos demais casos á coincidencia entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV".

Con relación á interpretación e aplicación destes preceptos, a Resolución nº 132/2016, de 6 de xullo de 2016, do Tribunal Administrativo de Contratación Pública

de Madrid (TACP) determina que “O Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, polo que se modifican determinados preceptos do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, ven desenvolver as previsións da Lei 25/2013, permitindo ós licitadores acreditar a súa solvencia indistintamente mediante a súa clasificación no grupo ou subgrupo de clasificación correspondente ao contrato, atendendo para iso ao seu código CPV, ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia esixidos nos pregos do contrato. O artigo 79 bis do TRLCSP introducido pola Lei 25/2013, establece que a concreción dos requisitos mínimos de solvencia, así como dos medios admitidos para a súa acreditación, detallárase nos pregos, sendo na súa ausencia de aplicación os establecidos regulamentariamente para o tipo de contratos correspondente, que terán igualmente carácter supletorio para o non concretados nos pregos. No caso que nos ocupa non é preciso acudir á aplicación supletoria dos requisitos de solvencia sempre que, como reproducimos máis arriba, o PCAP contempla un determinado nivel de solvencia técnica e os medios para acreditala. Con todo si cabe ter en conta o disposto no parágrafo segundo do indicado precepto a efectos interpretativos cando sinala que “En todo caso, a clasificación do empresario nun determinado grupo ou subgrupo terase por proba bastante da súa solvencia para os contratos cuxo obxecto estea incluído ou se corresponda co ámbito de actividades ou traballos de devandito grupo ou subgrupo, e cuxo importe anual medio sexa igual ou inferior ao correspondente á súa categoría de clasificación no grupo ou subgrupo”. No caso que nos ocupa é certo que non se trata de acreditar a solvencia técnica mediante a achega dun certificado de clasificación, - de feito ningunha das empresas achégao-, senón de considerar a efectos interpretativos cando se produce a equivalencia de prestacións entre contratos, para entender que os certificados de boa execución que puidesen achegarse para acreditar a solvencia gardan a necesaria identidade de razón coas prestacións do contrato a adxudicar.

Para ese efecto non cabe considerar aplicable, como aduce a recorrente o artigo 11.4.b) do RGLCAP, xa que o mesmo establece un mecanismo de acreditación alternativo da solvencia, “cando os pregos non concreten os criterios e requisitos mínimos para a súa acreditación os licitadores”, circunstancia que non concorre no presente caso, sen prexuízo de que de novo a efectos interpretativos si cabe ter en conta o indicado no inciso final do apartado b) “A efectos de determinar a correspondencia entre os traballos ou subministracións acreditadas e os que constitúen o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último atenderase ao grupo e subgrupo de clasificación ao que pertencen uns e outros, e nos demais casos á coincidencia entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV”. Con todo chégase á mesma conclusión aplicando, como sinala o órgano de contratación no seu informe, o disposto no artigo 67.7.b) 3º do RGLCAP, regulando o contido dos pregos de cláusulas administrativas particulares, nos contratos de servizos, sinalando en concreto respecto da solvencia “Nos pregos especificárase o importe anual que o empresario deberá acreditar como executado durante o ano de maior execución do período citado, en servizos de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, tomando como criterio de correspondencia entre os servizos executados polo empresario e os que constitúen o obxecto do contrato a pertenza ao mesmo subgrupo de clasificación, si o contrato estivese encadrado nalgún dos establecidos neste regulamento, e en caso contrario a igualdade entre os dous primeiros díxitos dos respectivos códigos CPV. Os certificados de boa execución dos servizos incluídos na relación cuxo destinatario foi unha entidade do sector público poderán ser comunicados directamente ao órgano de contratación pola entidade contratante dos servizos.” Desta forma prevendo criterios de interpretación do alcance

da correspondencia de servizos facilítase e homogeniza a comprobación dos requisitos de solvencia en aras aos principios de igualdade e a seguridade xurídica. Neste sentido cabe traer a colación a Circular 1/2015, de 1 de outubro, informativa da Xunta Superior de Contratación Administrativa da Generalitat Valenciana, ou a Recomendación 4/2015, da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa sobre a aplicación da modificación do RGLCAP e por último a Resolución 77/2016, de 21 de abril, do TARCJA cando afirma “Os traballos haberán de ser do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, entendendo que a correspondencia entre os traballos acreditados dáse en canto exista coincidencia entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV.”

Pois ben, considera a UTE recorrente que o Concello de Vigo non respectou o principio de xerarquía normativa en virtude do cal a lei prevalece sobre o regulamento. Como se pode apreciar no razoamento reproducido do fundamento xurídico primeiro do acordo de adxudicación, chégase á mesma conclusión aplicando o artigo 79 bis do TRLCSP, que o artigo 67.7.b) 3º do RLCAP. Continúa o recorrente razoando por que non debería admitirse o citado contrato, apoiándose no feito de que non é necesario acudir á interpretación neste caso, ou ben, a acudir a estes efectos á descrición das prestacións que abarca o obxecto do contrato no PPT.

A xuízo da informante, a argumentación do acordo de adxudicación é válida e coherente e os razoamentos do recorrente non desvirtúan a mesma. En calquera caso, lembramos que estes contratos non se tiveron en conta para acreditar a solvencia do licitador, como se verá máis adiante.

c) Contratos con certificacións deficientes que non achegan os datos necesarios para coñecer as características do contrato ou que foron achegados en fase de subsanación

Neste apartado a UTE recorrente cita unha serie de contratos e relaciona a documentación achegada para acreditar os mesmos, ao seu xuízo insuficiente, e en apoio da súa tese finaliza citando un extracto da Resolución nº2/2016 do TACRC que se refire a certificados que non han de terse en conta por ser de data anterior ao tres últimas anualidades.

Esta Administración está de acordo en que os certificados para ser admitidos deberán reunir os requisitos esixidos pola lei.

Pero non procede discutir si as certificacións dos contratos a que se refire cumpren ou non os requisitos legais por canto, non consta no acordo de adxudicación que se ha xan tido en conta para dar por acreditada a solvencia técnica.

d) A maioría dos contratos achegados atópanse en fase de execución

Alega o recorrente que á vista da documentación achegada por CLECE, pódese apreciar que a maioría dos contratos están en fase de execución. A continuación enumera os que, ao seu xuízo, atópanse neste suposto e finaliza manifestando que “é doutrina reiterada do Tribunal ao que nos diriximos, que os contratos achegados polos licitadores para a acreditación da solvencia técnica, teñen que ser contratos que finalicen e que en todo caso, a súa vixencia permaneza en vigor” E cita en apoio desta tese as resolucións do TACRC 194/2012 e 2/2016. Efectivamente, tanto a doutrina dos órganos consultivos como a dos tribunais administrativos especiais é unánime en considerar que os contratos para ser tidos en conta deben estar finalizados, criterio respectado polo órgano de contratación. Por todos

eles, citamos o informe 5/2006, de 24 de marzo de 2006, da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa, plenamente aplicable tanto ao caso que nos ocupa como ao do apartado anterior. Segundo o mesmo, a JCCA entende:

1. “Que a expresión “últimos anos” que utilizan os artigos 17 b), 18 a) e 19 b) da Lei de Contratos das Administracións Públicas debe ser interpretada no sentido de comprender o mesmo ano da convocatoria de licitación.
2. Que, no entanto, para iso é preciso que o contrato se executase, sen que sexa suficiente a adxudicación.
3. Que os contratos executados han de ser acreditados con certificados de boa execución expedidos polos órganos adxudicadores, sen que sexa suficiente meras relacións das empresas segundo resulta dos artigos 17 b) e 18 a) da Lei de Contratos das Administracións Públicas e do artigo 47.7 B) do Regulamento General da Lei de contratos das administracións públicas”.

No entanto, a xuízo da que subscribe, debería diferenciarse, á hora de esixir que os contratos achegados para acreditar a solvencia estean finalizados, os contratos de concesión do resto dos contratos típicos, cuxa duración, como moito alcanza os 6 anos do contrato de servizos. E iso porque, tratándose de contratos cuxa duración pode alcanzar os 50 anos, parece excesivo non permitir a un licitador diligente, e que está a prestar o servizo correctamente e a satisfacción da Administración, non poder concorrer a outras licitacións públicas durante un período tan dilatado de tempo.

Do mesmo xeito que sucede no caso do apartado anterior, non procede discutir si as certificacións dos contratos a que se refire son de contratos aínda non finalizados, pois non consta no acordo de adxudicación que se ha xan tido en conta para dar por acreditada a solvencia técnica.

Podemos concluír que CLECE acreditou con fartura a súa solvencia técnica, como se desprende das numerosas certificacións achegadas. E aínda que ten razón o licitador en que algunhas se refiren a contratos de concesión de servizos non finalizadas e outras non cumpren os requisitos legais, hai que recoñecer que achega certificacións dunha longa lista de contratos que non foron obxecto de discusión polo recorrente, e que sí cumpren os requisitos legais. Así, por exemplo, si temos en conta o ano 2012, no mesmo CLECE acredita prestar servizos por importe de € a través dos seguintes contratos:

- Servizos de control e mantemento e socio sanitarios no complexo acuático municipal Xetafe norte (1.089.542,40 €).
- Xestión do complexo asistencial de Vallecas para persoas maiores afectadas de Alzheimer (4.114.981,90 €).
- Xestión da residencia de maiores afectados pola enfermidade de Alzheimer de Xetafe (1.627.278,88 €).
- Atención a persoas maiores dependentes (residencia e centro de día) de Madrid-Ventilla (3.423.291,41 €).
- Atención a persoas maiores dependentes (residencia e centro de día) de Madrid-Ensanche de Vallecas (2.664.887,94 €).

E aínda que algúns destes contratos comprenden non só prestacións relativas ao obxecto do contrato que nos ocupa, conforme ao exposto neste fundamento xurídico, poden ser ti-

dos en conta, pois estes centros teñen piscinas e ximnasia e abarcan moitas das prestacións incluídas no obxecto do mesmo.

A informante considera que procede, ao fío do exposto, solicitar do Tribunal a inadmisión da alegación segunda.

-VIII-

Conclusiones

Á vista do exposto ao longo deste informe, en opinión da que subscribe procede solicitar do Tribunal a admisión do recurso, pois, tal e como se manifestou no fundamento xurídico IV, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, o recurso reúne os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais esixidos pola lei para a súa admisión.

Con respecto ao fondo do recurso, unha vez analizados, nos fundamentos xurídicos VI e VII deste informe, os motivos alegados polo recorrente para a impugnación do acordo da JGL de 23 de marzo de 2017, de adxudicación do procedemento aberto para a contratación de servizos de mantemento das instalacións, técnicos, auxiliar e docentes complementarios para o funcionamento das piscinas cubertas de Travesas, Lavadores, Teis e Valadares e os ximnasia das Travesas e o Berbés, procede solicitar do Tribunal, a desestimación das alegacións formuladas pola UTE FCC AQUALIA, S.A. - IDONEA CYS, S.L., no seu escrito de recurso.

-IX-

Medidas cautelares

Solicita o recorrente que se imponha a medida cautelar de suspensión do procedemento. Dado que esta medida é de obrigada adopción polo tribunal no caso de que a impugnación o sexa do acto de adxudicación do procedemento, esta Administración nada ten que obxectar respecto diso.

-X-

Acordo

En mérito ao exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda do TRLCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1º.- Aprobar o presente informe.

2º.- Dar traslado do mesmo ao Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(380).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS TÉCNICO DOCENTES PARA O DESENVOLVEMENTO DAS

ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS DO PROGRAMA DE “XIMNASIA PARA PERSOAS MAIORES”. EXPTE. 15315/333.

Visto o informe de fiscalización do 26/04/17, dáse conta do informe-proposta de data 25/04/17, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 25 de abril de 2017, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación dos servizos técnico docentes para o desenvolvemento das actividades físico deportivas do programa de “ximnasia para persoas maiores” (15.315-333)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSF)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSF)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos técnico docentes para o desenvolvemento das actividades físico deportivas do programa de “ximnasia para persoas maiores”

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 20 de abril de 2017, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Excluir do procedemento aberto para a contratación dos servizos técnico docentes para o desenvolvemento das actividades físico deportivas do programa de “ximnasia para persoas maiores” a SENES CIT, S.L. por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados e non telos xustificando no prazo concedido.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos técnico docentes para o desenvolvemento das actividades físico deportivas do programa de “ximnasia para persoas maiores” na seguinte orde descendente:

	<i>Empresas</i>	<i>Puntuación</i>
1	<i>MAREXADA DEPORTE, LECER E CULTURA, S.L.</i>	<i>95,50</i>
2	<i>SERVIPLUSTOTAL, S.L.</i>	<i>84,25</i>
3	<i>PABLO CASAL NUÑEZ.</i>	<i>34,76</i>

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, MAREXADA DEPORTE, LECER E CULTURA, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o

seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
3. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 21 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
4. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Cuarto.- Requirit ao citado licitador o aboamento de 943,34 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, MAREXADA DEPORTE, LECER E CULTURA, S.L., o día 20 de abril de 2017, que presenta a documentación requirida o 25 de abril, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 25 de abril de 2017 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar MAREXADA DEPORTE, LECER E CULTURA, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por MAREXADA DEPORTE, LECER E CULTURA, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 17 de febreiro e 31 de marzo de 2017, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a MAREXADA DEPORTE, LECER E CULTURA, S.L., o procedemento aberto para a contratación dos servizos técnico docentes para o desenvolvemento das actividades físico deportivas do programa de “ximnasia para persoas maiores” coas seguintes condicións:

- a) *O prezo total do contrato é de 38.284,40 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 6.644,40 euros e por un prezo unitario hora de prestación do servizo de 32,42 euros (5,62 euros de IVE).*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(381).- PROPOSTA DE DESESTIMACIÓN DE PETICIÓN DE SUSPENSIÓN DO ACTO IMPUGNADO E DESESTIMACIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO CONTRA ACORDO DE MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RPT DE DIVERSOS POSTOS DE TRABALLO EN EXECUCIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DOS ORZAMENTOS MUNICIPAIS 2017. EXPTE. 29243/220.

Dáse conta do informe-proposta de data 21/04/17, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e o concelleiro de Xestión municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

Primeiro.- Por Acordo Plenario de data 27/12/2016 procedeuse á aprobación dos Orzamentos Municipais para o ano 2017; no marco do mesmo e dentro do Capítulo I de gastos, contéplanse unha serie de modificacións no cadro de persoal orzamentario relativas ao persoal eventual que, unha vez aprobadas definitivamente, deben ter a súa correspondencia no documento da relación de postos de traballo municipal (RPT).

Segundo.- En sesión de data 02/11/2016 foi abordada en mesa Xeral de Negociación a negociación do Capítulo I dos Orzamentos Municipais para 2017, e consecuentemente, do cadro de persoal orzamentario e da execución do mesmo. Na acta da mesa Xeral de Negociación consta “Dase conta da proposta de orzamentos do concello de Vigo 2017 que presentan as seccións sindicais CIG-CCOO-UXT, que se incorporan como anexo a esta acta (Anexo II)... Así mesmo, foron dotados tres novos postos de persoal eventual (2 asesores/as Alcaldía e 1 auxiliar eventual)”

Terceiro.- En data 04/01/2017 e a vista da vixencia en data 01/01/2017 dos Orzamentos Municipais para o ano 2017, ditouse polo Concelleiro- Delegado da Área de Xestión Municipal (Delegación competencial efectuada en Decreto da Excma. Alcaldía de 19/06/2015 e acordo XGL de mesma data), instrución de servizo aos efectos de dar

cumprimento aos acordos plenarios adoptados en relación co axuste do cadro de persoal orzamentario para o 2017 en canto ao persoal eventual, ordenando a incoación de expediente administrativo tendente á tramitación, con carácter urxente, de modificación puntual da vixente RPT que permita o axuste dos postos de traballo de persoal consonte ás previsións orzamentarias para 2017 e, conseguintemente, formalizar os nomeamentos de persoal eventual conforme ás mesmas.

Carto.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de data 13/01/2017, adoptou acordo de “modificación puntual da vixente RPT, diversos postos de traballo en execución do acordo plenario de aprobación dos orzamentos municipais 2017. Expte.- 29243/220.”

Quinto.- En data 17/01/2017, en cumprimento do preceptuado no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, o devandito documento expónse ao público no Servizo de Recursos Humanos deste Concello durante o período de 20 días hábiles, aos efectos de presentación de alegacións, sinalando que no suposto de non presentarse reclamacións durante dito prazo, consideraranse definitivamente aprobados, nos termos da normativa citada.

Sexto.- O 27/02/2017, certifícase que durante o prazo sinalado no edicto deste Concello, publicado no Boletín Oficial da Provincia no17 de data 25/01/2017, para a exposición pública e presentación de reclamacións ao expediente de “modificación puntual da vixente RPT, diversos postos de traballo en execución do acordo plenario de aprobación dos orzamentos municipais 2017. Expte.- 29243/220”, e consultada a aplicación informática de xestión de expedientes, non se presentou ningunha alegación.

Séptimo.- O anuncio de aprobación definitiva da “Modificación puntual da vixente RPT, diversos postos de traballo, en execución do acordo plenario de aprobación dos orzamentos municipais 2017. Expte 29243-220”, foi publicado no Boletín Oficial de Provincia de Pontevedra no43 de data 02/03/2017.

Oitavo.- O día 31/03/2017, D. Enrique Alonso Rodríguez, secretario da sección sindical de CCOO do Concello de Vigo, actuando en nome e representación da mesma, interpón Recurso de Reposición contra a “Modificación puntual da vixente RPT, diversos postos de traballo, en execución do acordo plenario de aprobación dos orzamentos municipais 2017. Expte 29243-220”. Solicita a nulidade de mesmo por adoeecer dun requisito procedimental fundamental como é o da negociación colectiva.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- En canto á lexitimación para interpor o recurso de reposición, dispón o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local que, contra os actos e acordos das entidades locais que poñan fin a vía administrativa, poderán os interesados exercer as accións que procedan ante a xurisdicción competente, podendo non obstante, interpor con carácter previo e potestativo recurso de reposición. No mesmo sentido o artigo 112 da Lei 39/2015 determina que conta as resolucións e os actos de trámite cualificados poderán interpoñerse polos interesados os recursos de alzada e potestativo de reposición. Debe a priori recoñecerse o Sindicato actor a necesaria lexitimación para impugnar os actos obxecto de recurso, dada a directa vinculación da actividade dun sindicato que representa o persoal que presta seus servizos no Concello de Vigo, con un acordo da Xunta de Goberno local de modificación puntual da vixente RPT.

O prazo de impugnación é de un mes (artigo 124 da lei 39/2015) dende a notificación ou publicación do acto ou acordo impugnado, prazo respetado polo recorrente, en tanto que o 02/03/2017., foi publicado no BOP, o acordo da Xunta de Goberno Local, agora impugnado, relativo á “modificación puntual da vixente RPT, diversos postos de traballo en execución do acordo plenario de aprobación dos orzamentos municipais 2017. Expte.- 29243/220.”, presentando o recurso o día 31/03/2017. O prazo de resolución e notificación é dun mes dende a entrada do escrito no rexistro do órgano competente para resolvelo (31/03/2017), sendo o silencio negativo desestimatorio, segundo o artigo 24 da citada Lei 39/2015.

Segundo.- En canto a solicitud de suspensión, no ámbito do procedemento administrativo, a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas parte da executividade dos actos administrativos, *son inmediatamente executivos (artigo 98)*. En concreto, cando se interpoña un recurso administrativo o artigo 117 prevé como regra xeneral que “no suspenderá la ejecución del acto impugnado, si bien el órgano a quien compete resolver el recurso, previa ponderación, suficientemente razonada, entre el perjuicio que causaría al interés público o a terceros la suspensión y el ocasionado al recurrente como consecuencia de la eficacia inmediata del acto recurrido, podrá suspender, de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto impugnado cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias:

- **a)** Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.
- **b)** Que la impugnación se fundamente en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho previstas en el artículo 47.1 de esa Ley.

A estos efectos se regula un silencio positivo en el artículo 117.3 pues la ejecución del acto impugnado se entenderá suspendida si transcurrido un mes desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para decidir sobre la misma, el órgano a quien compete resolver el recurso no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto. Por otra parte, si de la suspensión pueden derivarse perjuicios de cualquier naturaleza, aquélla sólo producirá efectos previa prestación de caución o garantía suficiente para responder de ellos, en los términos establecidos reglamentariamente.” No presente caso, a execución do acto impugnado, non xenera prexuízos irreparables, toda vez que únicamente trátase da execución dun acordo plenario que fai necesaria a modificación puntual da RPT. Polo contrario, a situación actual do procedemento, no caso da suspensión, pode perxudicar á Administración. Polo tanto non se cumpren os requisitos do artigo 117 da Lei 39/2015

Terceiro.- En canto o fondo do asunto e como consideracións previas:

O artigo 90 da Lei de Bases de Réxime Local dispón que “Corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual. Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

2. Las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.” O artigo 4 do citado corpo legal recoñece a potestade de autoorganización dos municipios como administración pública de carácter territorial.

Pola súa parte o artigo 37 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público no apartado pri-

meiro realiza unha larga enumeración, perspectiva positiva do precepto, das materias obxecto de negociación. O apartado segundo do citado artigo 37, dende unha perspectiva negativa, exclúe da obrigatoriedade da negociación colectiva, entre outros puntos, as decisións que afecten ás potestades de organización, concepto que debe ser entendido en sentido estricto, é dicir, estruturación das competencias dos órganos da administración, a elección das modalidades de xestión dos servizos públicos e a dotación e asignación de medios. Caso de repercutir nas condicións de traballo as consecuencias de tales potestades si procede a negociación, como di o segundo inciso do parágrafo 2a) do citado artigo 37 de TREBEP.

Máis como dixo o Fundamento Xurídico Terceiro da STS de 6 de febreiro de 2007, “la locución “condiciones de trabajo” no pode extenderse al punto de comprender toda regulación que afecte a un determinado cuerpo de funcionarios sono que ha de limitarse a las circunstancias que repercutan en la forma en que se desempeñe el trabajo en un puesto determinado”.

Ilustrativa a estos efectos é a Sentenza do noso Tribunal Supremo de 9 de abril de 2014, que resume a xurisprudencia vixente na materia que agora nos ocupa, “...La STS de 24 de junio de 2011, recurso de casación 366/2009 confirma la sentencia anulatoria de instancia que anula el acuerdo municipal que aprueba un presupuesto general y la plantilla y la relación de puestos de trabajo en cuanto crea cuatro plazas de policía municipal sin haber observado el requisito de la previa negociación con los sindicatos. En el FJ 3º *se focaliza la razón de decidir en que la creación de cuatro nuevas plazas en la Relación de Puestos de Trabajo forma parte de las materias que deben ser objeto de negociación conforme al art. 37 EBEP.*

3. La STS de 26 de octubre de 2011, recurso de casación 4992/2010 examinó una sentencia en la que lo originariamente impugnado era la aprobación de la plantilla y la modificación de la relación de los puestos de trabajo, también con invocación por la Corporación Local del art. 90.1 de la LBRL y la innecesariedad de sometimiento a negociación.

La razón de decidir radica en el enjuiciamiento de la RPT.

Se dijo en su FJ 5º que “el hecho de que la RPT afecte a materias de indole económica, no choca con que esta afectación tenga que tener su reflejo necesariamente en los Presupuestos del Ayuntamiento y en otros instrumentos normativos, y ello es consecuencia de la complementariedad del ordenamiento jurídico” *concluyendo en la necesidad de la negociación colectiva cuando la relación de puestos de trabajo afecta a las condiciones de trabajo.*

Todo ello tras citar la STS de 6 de julio de 2011, recurso de casación 2580/2009, con amplia cita jurisprudencial anterior respecto a que *la preceptiva negociación colectiva exige que la concreta actuación de la Administración “tenga un contenido sustantivo y una incidencia en la ordenación de las condiciones de trabajo”.*

4. Lo dicho en la precedente sentencia fue reiterado en la STS de 8 de octubre de 2012 al resolver el recurso de casación 5914/2010 dada la coincidencia de los motivos de recurso promovido por la Corporación municipal recurrente en relación a idénticos acuerdos municipales cuyo FJ Tercero reproduce los FJ Quinto y Sexto de la STS de 26 de octubre de 2011.

5. En la STS de 15 de octubre de 2012, recurso de casación 4067/2011 confirma la sentencia de instancia cuyo recurso se habían impugnado dos acuerdos sobre una modificación de plantilla y una relación de puestos de trabajo, por no haber sido objeto de negociación.

Como dice el FJ 1º la sentencia de instancia anuló la relación de Puestos de Trabajo aprobada el 31 de octubre de 2008 en lo que hace a la falta de adscripción de puestos a zona o servicio y declaró nula la RPT aprobada el 19 de diciembre de 2008 por no haber sido objeto de negociación colectiva.

El FJ focaliza en ambas Relaciones de Puestos de Trabajo.

6. En la STS de 22 de octubre de 2012, rec. casación 2959/2011, se confirma la sentencia de instancia sobre el incumplimiento de las previsiones contenidas en los arts. 34 y 37 del EBEP en la aprobación de los presupuestos municipales impugnados que recoge plazas de nueva creación, personal de confianza con especificación del correspondiente grupo y coste anual de cada una de ellas lo que supone, FJ séptimo, *“aspectos económicos y de contenido sustantivo con incidencia en las relaciones de puestos de trabajo que, sin duda alguna conlleva una clara repercusión en las condiciones de trabajo del personal funcionario y laboral”*.

Todo ello tras esgrimir en el FJ 6º, inciso final, "Sentencias de este Tribunal de 18 de mayo de 2011 (recurso 3199/09), 24 de junio de 2011 (recurso 366/09), 30 de noviembre de 2011 (recurso 6505/08) y 10 de julio de 2012 (recurso 6484/10), entre otras, en las que se exige el requisito de la negociación colectiva cuando el contenido del presupuesto o de la resolución de que se trate afecte a las condiciones de trabajo del personal funcionario o laboral".

7. La reciente STS 8 de noviembre de 2013, recurso de casación 3105/2012 e cita la STS de 21 de junio de 2013, recurso de casación 926/2012 con cita de otras muchas SSTS anteriores respecto a que *“las relaciones de puestos de trabajo deben ser objeto de negociación colectiva.”*

Da xurisprudencia vixente na materia podemos concluír que ***o determinante para considerar preceptiva a negociación colectiva previa é que a concreta actuación da Administración afecte ou teña repercusión nas condicións de traballo dos funcionarios públicos***, isto é que teña un contido sustantivo e unha incidencia na reordenación das condicións de traballo, no ben entendido de que, como é destacado polo Tribunal Supremo, a mera referencia a aspectos relativos a esas condicións de traballo, sin entrar en súa regulación nin en súa modificación, non require de dita negociación colectiva previa, xa que mencionalos non significa entrar en seu réxime nin variar o seu contido (entre outras STS de 9 de febreiro de 2004 ou de 22 de maio de 2006).

Adicionar que *deben negociarse aquelas relaciones de postos de traballo que procedan a súa creación*(STS de 6 de xuño de 2012, recurso de casación 4691/2009)

8. También se ha prestado atención a la supresión o a la amortización siendo precisa la preceptiva negociación por lo que invoca la STS de 18 de julio de 2012 , recurso de casación 5734/2011 en cuanto entiende que “afectan a las condiciones de trabajo, aun cuando lo sean como consecuencia del ejercicio de las potestades organizativas de la Administración”, con cita de las SSTS, de 7 de mayo de 2010 recurso de casación 3492/07, de 2 de diciembre de 2010, recurso de casación 3717/09 y 6 de junio de 2012 , recurso de casación 4691/09”.

Carto.- O recorrente solicita en primeiro lugar a nulidade do Acordo modificación puntual da vixente RPT por entender que adoece dun requisito esencial como é o da negociación colectiva. Así alega que na contestación de data 18 de decembro de 2016, ás alegacións presentadas aos orzamentos municipais do 2017 solicitando a nulidade da tramitación dos mesmos por falta da correspondente negociación colectiva, se comunica o seguinte “...segundo o

previsto no réxime xurídico e organizativo dos municipios sometidos ao réxime de grande poboación -introducido por Lei 57/2004, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local- o Pleno carece de competencia para a aprobación da Relación de Postos de Traballo e das súas modificacións (v. artigo 123 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local) estando dita atribución legalmente residencia na Xunta de Goberno Local (artigo 127.1.h) da Lei 7/1985). Por tanto, parece carente de virtualidade xurídica grande parte da motivación sustentadora da alegación presentada pola sección sindical de CC OO, enfocada principalmente na obriga de negociación colectiva da relación de postos de traballo, que será efectuada no momento procedimental oportuno." En base a elo, afirma literalmente que "como é que agora, "momento procedimental oportuno", non se procedeu á convocatoria de ningunha mesa de potenciación."

En dita alegación o recorrente desvincula as conclusións do Informe de data 18 de decembro de 2016, dos fundamentos xurídicos do mesmo, nos que concreta que "a totalidade das pretensións de natureza retributiva ou económica constitúen obxecto principal do instrumento regulamentario denominado Relación de Postos de Traballo ou RPT, cuxa aprobación compete á Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local citada, e non ao Pleno do Concello, como si sucede nos municipios suxeitos ao réxime común e sucedía neste Concello con anterioridade á entrada en vigor do réxime de municipios de grande poboación anteriormente referenciado..."; para despois dar contestación as alegacións presentadas presentadas por o agora recorrente, as que reproduzo facendo miña a fundamentación, xa que entendo que dan resposta o recurso agora presentado, e elo na medida que o mesmo recurso reitera as alegacións presentadas no seu día pola sección sindical de CCOO. Así literalmente: "... Polo que respecta á alegación presentada pola sección sindical de CC OO no Concello de Vigo, indícase que no procedemento seguido para a elaboración e aprobación do orzamento se teñen seguido os trámites establecidos na propia Lei de Facendas Locais.

Neste senso, sinálase que xa en data 15/11/2016 (documento nº 160154265) a sección sindical citada presentou escrito no Rexistro Xeral do Concello, respostado en data 16/11/2016 mediante comunicación da Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal indicando que:

"Visto o escrito presentado en data 15/11/2016 pola sección sindical indicada, pola presente comunícaselle o seguinte:

-O marco legal da negociación colectiva nas Administracións Públicas está establecido no capítulo IV, artigos 31 a 46 (ambos inclusive) do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) e que constitúe marco de legalidade común aplicable á negociación das condicións de traballo de persoal funcionario e laboral ao servizo das entidades locais.

-A negociación colectiva no ámbito do sector público, segundo o previsto no artigo 33 do TREBEP, está suxeita aos principios de legalidade, cobertura orzamentaria, obrigatoriedade, boa fe negocial, publicidade e transparencia, e efectuarase mediante o exercicio da capacidade representativa recoñecida ás organizacións sindicais nos artigos 6.3,c); 7.1 e 7.2 da Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical, e no previsto no capítulo da lei indicado.

Precisamente, no exercicio da boa fe negocial, e previa a negociación colectiva ao efecto, a Xunta de Goberno Local aprobou en data 04/12/2015 os "Criterios de funcionamento da Mesa Xeral de Negociación do Concello de Vigo" (expediente administrativo nº 26.805/220); criterios que, debe lembrarse, foron consensuados cos sindicatos, recollendo as súas suxeccións, tal e como consta en comunicación electrónica do Comité de data 06/10/2015 incorporada ao expediente electrónico referido.

No teor literal dos ditos criterios contéplase que:

"VII.- RÉXIME DE CONVOCATORIA E CELEBRACIÓN DAS SESIÓNS

1. As sesións da Mesa Xeral de Negociación poden ser:

a) Sesións ordinarias: celebraranse cunha periodicidade mínima de unha sesión cada 6 meses.

b) Sesións extraordinarias: sen a periodicidade anterior, poderase reunir a Mesa Xeral cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

-A instancias da Presidencia, con base na urxencia dos asuntos a tratar.

-Cando o solicite algunha das partes, previa xustificación da urxencia.

2. As convocatorias das sesións ordinarias, xunto coa correspondente orde do día, enviaranse cunha antelación mínima de 5 días á data de celebración. Previamente, a Secretaría efectuará un anuncio da convocatoria cunha antelación mínima de 10 días, para que as partes podan efectuar a súa proposta da orde do día que, en todo caso, será incluída.

As convocatorias das sesións extraordinarias efectuaranse cunha antelación mínima de 24 horas.

3. Para a válida constitución, a efectos da celebración das sesións, deliberacións e adopción de acordos, se requirirá a presenza do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou no seu caso, de quen lle substitúa, e polo menos a metade dos membros de cada parte."

Por tanto, e dada a urxencia na aprobación dos Orzamentos Municipais, en atención ao procedemento de tramitación contemplado no RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais -que contempla un período de exposición pública- resultaba imprescindible a urxente convocatoria da mesa xeral de negociación con carácter extraordinario, tendo a dita convocatoria plena cobertura tanto no marco normativo vixente como nos criterios internos que a Xunta de Goberno Local determinou aplicables.

-En canto ao resultado da negociación colectiva, debe indicarse que a obriga de negociación constitúe unha obriga de medios e non de resultados, concretada na preceptividade de sometemento a negociación cos actores sindicais lexitimados de un determinado asunto ou materia, pero en modo algún na obrigatoriedade de acadar un acordo.

Doutrina que avala a xurisprudencia do Tribunal Supremo en SSTS de 4 de xullo do 2007 (Casación 3492/2002); STS de 22 de setembro do 2010 (casación 3860/2007); STS de 29 de maio do 1997 (Recurso 290/1994); STS de 11 de maio do 2004 (Casación 1490/1997); e STS de 29 de maio de 1997 (Recurso 290/1994); sentenzas que recolle a STS do 13 de ou-

tubro do 2010 (Casación 3043/2007, Sala do Contencioso-Administrativo) sinalando ésta última, e a título ilustrativo (fundamento xurídico terceiro) que:

“La negociación es el instrumento principal y el repertorio de materias negociable, nominalmente muy extenso, se halla contenido en el artículo 31 d ella Ley 9/1987, cuya forma imperativa (será objeto de negociación en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública) sugiere el carácter estrictamente obligatorio de la negociación previa, se alcance o no un resultado, y requiera o no el acuerdo alcanzado el refrendo o la regulación por parte del órgano de gobierno de la Administración (...).”

Por esta Concellería-delegada téñense posto todos os medios para acadar un acordo e téñense avaliado as propostas sindicais, sen prexuízo do cal, á hora de elaboración do documento final, se tiveron en conta as previsións contempladas no marco legal vixente en materia orzamentaria.

...

Por tanto, non resulta veraz a manifestación de que se está a vulnerar o dereito á negociación colectiva, dado que por esta Concellería -e dentro do axustado dos prazos que a calendarización na aprobación do documento orzamentario tense fixado pola Concellería-delegada da Área de Facenda e Orzamentación- non só se ten procedido á convocatoria da Mesa Xeral, senón que se ten entregado a documentación técnica relativa ao Capítulo I de gastos aos sindicatos presentes na Mesa -entre os que se atopaba CC OO- sen que conste que ningún deles se opuxera á aprobación dos Orzamentos. Na mesma mesa Xeral, a Concellería indicou a disposición favorable da mesma á consideración das propostas sindicais na medida do legal e economicamente viable e procedente.

Engadir que os integrantes na Mesa negociadora expresaron súas opinións ó respecto (na acta recollese “tras un breve debate, e non habendo mais asuntos a tratar, remata a sesión”), sin que a reunión merecera ningunha obxección nin reproche aos que estaban alí presentes. Non formuláronse queixas ó respecto, non parece que houbera na sesión unha falta de coñecemento previo que lles impedise tratar, debater e opinar sobre a cuestión da negociación do Capítulo I dos Orzamentos Municipais para o exercicio económico 2017.

Así, en cumprimento do artigo 37.2,a) do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TREBEP que indica a necesidade de sometemento a negociación colectiva as decisións das Administracións Públicas que afectan ás potestades de organización, cando as consecuencias delas teñan repercusión sobre condicións de traballo dos funcionarios públicos, celebrouse a sesión de data 02/11/2016 na que foi abordada en mesa Xeral de Negociación a negociación do Capítulo I dos Orzamentos Municipais para 2017, e consecuentemente, do cadro de persoal orzamentario e da execución do mesmo. Na acta da mesa Xeral de Negociación consta expresamente “Dase conta da proposta de orzamentos do concello de Vigo 2017 que presentan as seccións sindicais CIG-CCOO-UXT, que se incorporan como anexo a esta acta (Anexo II)... Así mesmo, foron dotados tres novos postos de persoal eventual (2 asesores/as Alcaldía e 1 auxiliar eventual)...”.

O acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de data 13/01/2017, adoptou acordo de “modificación puntual da vixente RPT, diversos postos de traballo en execución do acordo plenario de aprobación dos orzamentos municipais 2017. Expte.- 29243/220.” Nos antecedentes consta que “**en estricta execución de dito acordo plenario**, faise necesaria a modificación puntual da vixente de RPT no senso acordado”

Concebidas as RPTs como instrumento técnico de ordenación do persoal, a negociación podería verse moi mermada en principio, xa que o artigo 37.2 a) do TREBEP exclúe da obriga

de negociación as decisións das Administracións Públicas que afecten as súas potestades de organización; non obstante, pese o carácter organizativo das RPTs, opera a negociación nos termos do segundo inciso do artigo 37.2 a) TREBEP na medida que as decisións das Administracións Públicas que afecten as potestades de organización, teñan repercusión sobre as condicións de traballo dos funcionarios públicos... En principio, e así o mantén a xurisprudencia, parece impoñerse a tese de que a aprobación e as modificacións esenciais das RPTs que repercuten nos empregados públicos deben ser obxecto de negociación. En canto á aprobación, enténdese que deben negociarse as RPTs, sen que poda argumentarse que formaría parte da potestade organizativa da Administración (STS 20 de outubro de 2008). Entrarían dentro dos aspectos xerais que deben ser negociados todas as modificacións de estas relacións que cambien aspectos esenciais. Polo contrario, cando as modificacións son menores, porque non alteran a natureza dos postos, centrándose mais ben na organización da Área, pódese entender que se está ante a potestade de organizar a propia Área, non sería esixible a previa negociación.

Así as cousas e aplicando a xurisprudencia citada no apartado segundo dos fundamentos de dereito de esta resolución temos que, sendo o **determinante para considerar preceptiva a negociación colectiva previa que a concreta actuación da Administración afecte ou teña repercusión nas condicións de traballo dos funcionarios públicos**, resulta evidente que no acordo da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente de data 13 de xaneiro de 2017, non se modificou condición algunha, sino que executouse o acordo plenario de aprobación dos orzamentos municipais 2017, e para a negociación do Capítulo I dos citados orzamentos celebrouse a preceptiva Mesa de Negociación. En atención a todo o exposto anteriormente, debe desestimarse o recurso presentado.

A maiores, o artigo 47 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común, recolle no artigo 47 as causas de nulidade de pleno dereito, afirmando que os actos das Administracións públicas son nulos de pleno dereito, entre outros, os dictados prescindindo total e absolutamente do procedemento legalmente establecido, interpretando a xurisprudencia o precepto citado no sentido de que non é suficiente que se incumpriran un ou varios trámites por importantes que sexan, se non que é preciso que se producira unha omisión total do procedemento, ou ven por ausencia completa de trámite ou ven por seguirse un procedemento diferente o legalmente establecido (STS 2 de marzo do 2000).

O artigo 48 da lei 39/2015 anteriormente citada, dispón no seu apartado 2º que o defecto de forma so determinará a anulabilidade cando o acto careza dos requisitos formais indispensables para alcanzar seu fin ou de lugar á indefensión dos interesados. Son numerosas as sentenzas que se pronuncian no sentido de que as posibles irregularidades na tramitación de expedientes administrativos non son suficientes para proceder á anulación do acto se non se producira indefensión do afectado, entre as que podemos citar a título de exemplo a STS de 3 de febreiro de 2011. A tenor do citado precepto entendo que no caso que nos ocupa, non produciuse indefensión para o recorrente, toda vez que dispuxo dun trámite de alegacións durante o período de información pública, sen que sinalara durante a mesma nin un so motivo de discrepancia coa modificación acordada nin denunciou a antixuridicidade das previsións contempladas no capítulo de persoal máis alá da omisión da convocatoria da Mesa de Negociación.

En atención a todo o exposto, e visto o Recurso interposto e de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Común das Administracións Públicas, e vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro,

de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- De conformidade con Informe-Proposta que antecede e pola motivación legal exposta, procede desestimar a petición de suspensión do acto impugnado, solicitada por por D. Enrique Alonso Rodríguez, secretario da sección sindical de CCOO do Concello de Vigo, actuando en nome e representación da mesma.

Segundo.- De conformidade con Informe-Proposta que antecede e pola motivación legal exposta, procede desestimar integramente o recurso interposto por D. Enrique Alonso Rodríguez, secretario da sección sindical de CCOO do Concello de Vigo, actuando en nome e representación da mesma.

Terceiro.- Notifíquese o presente acordo á recorrente, significándolle que contra o mesmo poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados desde o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(382).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN/DUNHA SUBALTERNO/A, POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES, PARA O SERVIZO DE BIBLIOTECAS. EXPTE. 29691/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21/04/17, dáse conta do informe-proposta de data 20/04/17, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES.

Con data 14 de febreiro de 2017, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas dun/dunha subalterno/a por mor da situación existente no Servizo pola escaseza de efectivos existentes no mesmo para cubrir os servizos mínimos eque garanta o funcionamento das Bibliotecas públicas da cidade.

En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 22 de marzo de 2017 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder a maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local dun/dunha subalterno/a por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de

Bibliotecas, nos termos da petición realizadas polos técnicos responsables do Servizo e do Concelleiro-delegado da Área de data 14 de febreiro de 2017.

En cumprimento do ordenado, con data 18/04/2017, polo técnico que subscribe, formúlase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

II .- FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 155-Ordenanza/Porteiro, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lie encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa

emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a sábado, en xornada continuada de mañá ou tarde -07,30 a 15,00 e de 14,30 a 22,00, segundo as necesidades do Servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito da técnica de Bibliotecas e do Concelleiro-delegado da Área de Cultura de data 14 de febreiro de 2017, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 22 de marzo actual, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do funcionario informante, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016, prorrogado para o presente ano, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas nas anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación deste servizo como un servizo público interno, de carácter transversal que vai permitir a atención da Biblioteca Pública municipal, tratándose de tarefas imprescindibles para o normal desenvolvemento das súas actividades e a conseguinte información e atención aos cidadáns, sendo as súas funcións as previstas na guía de funcións do posto de subalterno e, as previstas no artigo 169.1 .e) do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, considerándose a prestación deste Servizo, dependente da Área de Réxime Interior, como servizo público esencial, infórmase favorablemente ao devandito nomeamento, tendo en conta a minoración que supón nos créditos correspondentes a postos vacantes.

IV.- Proposta de gasto:

De cordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, dun/dunha subalterno/a para o Servizo de Bibliotecas, supón un gasto de **10.358,81€**, ao que haberá que engadirse a cantidade de 3.392.51€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente", prevista no vixente orzamento 2017 aprobado para o vixente exercicio, dentro do Capítulo I de gastos.

V.- Verificación das listas de reserva:

Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de

setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente."

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns **novos criterios de xestión das listas de reserva** derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte, 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

Segundo consta no informe técnico-económico que obra no expediente, en execución da última oferta de emprego público do 2008 deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura como funcionarios/as de carreira de 11 prazas de subalterno/a de Administración Xeral, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 11 de xaneiro de 2012 a correspondente proposta de nomeamento, tomando posesión das súas prazas como funcionarios/as de carreira con data 1 de febreiro seguinte, tralo nomeamento pola Xunta de Goberno Local de 27 de xaneiro anterior.

Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/das 44 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 do TREBEP, tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria, pasan a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de poder ser nomeados/as ou contratado/a/s como persoal interino ou laboral.

Non existindo ningún/ningunha candidato/a na lista anterior en condicións de ser nomeado/a e aos efectos de efectuar o correspondente nomeamento, procede recorrer a outra lista de similar categoría, neste caso a resultante da bolsa de emprego de oficial conserxe que se atopa vixente, derivada da execución da derradeira oferta de emprego público, pola similitude de moitas das funcións de ordenanza-porteiro existentes entre ámbolos dous postos de traballo, dada a urxencia producida no Servizo e, para evitar unha nova selección que suporía unha gran dilación no tempo e, o conseguinte custe que supón un novo proceso selectivo.

En consecuencia, infórmase que en execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de dúas prazas de Oficial Conserxe, pola quenda libre, figurando na acta do tribunal de data 8 de xullo de 2011 a correspondente proposta de contratación laboral, formalizándose os nomeamentos como persoal laboral fixo con data 8 de agosto de 2011, trala proposta de contratación acordada pola Xunta de Goberno Local de 5 de agosto anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación dos/as 19 aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, (na actualidade no mesmo artigo do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público -EBEP-), tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da

convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

De acordo co anterior, e segundo o informe do técnico de Organización e Planificación de data 18/04/2017, seguindo estritamente a orde da lista e consultados os datos que obran na Área de Recursos Humanos e Formación, corresponde o nomeamento como subalterno/a da aspirante que figura na posición núm. -13-**ROUCO FERNÁNDEZ, PATRICIA, DNI 36.160.546-S**, que aceptou expresamente mediante escrito de data 7 de abril actual, optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Consultados os datos que obran no programa informático de xestión de persoal, verifícase que a aspirante proposta Sra. Rouco Fernández, Patricia non prestou servizos neste concello, polo que está en condicións de ser nomeada.

VI - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como **subalterno/a**, ao abeiro do exposto no artigo 10,1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Bibliotecas, contidas no escrito do 14 de febreiro de 2017 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **10.358,81€**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referido nomeamento.

SEGUNDO: Nomear como funcionario interino por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **D^a. PATRICIA ROUCO FERNÁNDEZ, DNI 36.160.546-S**, na súa condición de seguinte aspirante na lista que superou todos os exercicios da oposición na última convocatoria para a provisión de prazas de Oficial Conserxe, incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 155-Subalterno/a, sendo adscrita ao Servizo de Bibliotecas (cód. 334), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10,6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral da funcionaria interina nomeada desenvolverase de luns a sábado, en xornada continuada de mañá ou tarde, segundo as necesidades do Servizo que garantan os seus períodos de descanso regulamentarios, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo a aspirante nomeada, ao Xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, a Técnica Superior de Bibliotecas, á Intervención Xeral, a Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(383).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE DOUS/DÚAS AXUDANTES DE OFICIOS, POR UN PRAZO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE DESINFECCIÓN. EXPTE. 29665/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 25/04/17, dáse conta do informe-proposta de data 21/04/17, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

1.- ANTECEDENTES

Con data 16 de febreiro de 2017, o Xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, coa conformidade da Concelleira-delegada da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas de dous/dúas axudantes de oficios como apoio aos oficiais desinfectores da plantilla, que permita que o servizo continúe aplicando os tratamentos de mantemento e revisión para evitar que se superen os umbrais de tolerancia e se poidan producir consecuencias directas sobre saúde da poboación garantindo a salubridade pública, dando así mesmo resposta a todas as solicitudes que actualmente se reciben no servizo, agravado pola existencia de dúas vacantes de oficial desinfector dos catro postos adscritos ao mesmo e, o inminente comezo da campaña anual de desratización da cidade.

En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 17 de marzo de 2017 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder a maior brevidade posible á correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de dous/dúas axudantes de oficios por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d), do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis

meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Medio Ambiente, nos termos da petición realizada polo seu xefe de Servizo de data 16 de febreiro anterior.

En cumprimento do ordenado, con data 20/04/2017, polo técnico que subscribe, formúlase a proposta de gasto e o correspondente informe técnico-económico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 147-Axudante de Oficios, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do

efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase preferentemente de luns a domingo, en horario de mañá, tarde ou, noite, segundo ás necesidades do Servizo que garantan ós seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, que conta coa conformidade da Concelleira-delegada da Área da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable de data 16 de febreiro de 2017, así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 17 de marzo actual, no que se ordena o inicio do presente expediente e no informe do funcionario informante, resultou acreditado que o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 20.2 da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2016, prorrogado para o presente ano, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220 a propósito da clarificación das competencias das Entidades Locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, considerándose a prestación dos servizos de protección da salubridade pública, como servizo público esencial, obrigatorio e prioritario, sendo unha das competencias propias das recollidas no art. 25.2.j) da Lei 7/1985, do 2 de abril, tras a modificación operada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, polo que se informa favorablemente aos devanditos nomeamentos, tendo en conta a minoración que supón nos créditos correspondentes a postos vacantes.

III. - Proposta de gasto:

De cordo co informe económico que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de dous/dúas axudantes de oficios para o Servizo de Medio Ambiente (Parque de Desinfección), supón un gasto de **21.261,66€**, ao que haberá que engadirse a cantidade de 7.864,51€ en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente", prevista no vixente orzamento 2017 aprobado para o vixente exercicio, dentro do Capítulo I de gastos.

IV. - Verificación das listas de reserva:

Nas bases xerais correspondentes á Oferta de Emprego correspondente ao ano 2008, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 28 de maio, 5 de agosto e 24 de setembro de 2010, BOP de 19 de xullo de 2010 e DOG de 17 de novembro de 2010, acordouse expresamente que "os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado sen dereito a obter praza, formarán parte dunha lista de substitucións, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos

efectos de poder ser hipoteticamente nomeados interinamente como funcionarios/as interinos/as polas circunstancias previstas no artigo 10.1 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e normativa de concordante aplicación e da lexislación vixente."

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 18 de decembro de 2015 aprobou uns **novos criterios de xestión das listas de reserva** derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo (expte. 26797/220), modificados puntualmente en cumprimento do acordado pola Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 3 de febreiro de 2016 (expte 27642/220), establecendo un réxime transitorio co seguinte tenor literal: "VII.- RÉXIME TRANSITORIO.- En canto á limitación temporal de 3 anos de vixencia das listas, o presente acordo terá efectos naquelas listas de reserva derivadas de procesos de selección de persoal que se realicen con posterioridade á data de adopción do mesmo, quedando as listas preexistentes suxeitas a un límite temporal de 3 anos como máximo", a contar dende a data de adopción do referido acordo. Ditas normas foron modificadas novamente segundo acordo coa Comisión de Seguimento das listas, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/07/2016, expte, 28442/220 en canto a número mínimo de temas por grupos de función e no que respecta aos membros/as da Comisión de Seguimento da utilización de listas.

Segundo consta no informe técnico-económico que obra no expediente, en execución da última oferta de emprego público deste Concello tiveron lugar as probas selectivas para a cobertura en réxime laboral fixo de vintese prazas de Axudantes de oficios, figurando na acta do tribunal de data 26 de decembro de 2011 a correspondente proposta de contratación, formalizando contrato laboral fixo con data 1 de febreiro de 2012, trala autorización da Xunta de Goberno Local de 20 de xaneiro anterior. Na referida proposta do Órgano de Selección, figura a relación de aspirantes que a efectos do previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (actualmente no mesmo artigo do R.D. Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público), tendo superadas todas e cada unha das probas de que constou a oposición, e, de conformidade coas bases xerais da convocatoria pasen a formar parte dunha lista de substitucións ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, ós efectos de poder ser nomeados/as ou contratadas como persoal interino ou laboral.

Neste intre ningún dos integrantes da referida lista reúne os requisitos para ser nomeado, ben por renuncia ou por que aínda non cumpren o período mínimo de seis meses dende que finalizaron o último nomeamento por acumulación de tarefas como axudantes de oficios, tal e como establece o artigo 10.1.d) do referido R.D.Legislativo 5/2015 (TREBEP).

Non existindo ningún candidato na lista anterior en condicións de ser nomeado e aos efectos de poder formular a proposta de nomeamento, procede recorrer a outras bolsas de emprego de oficios, neste caso a lista resultante da Bolsa de Emprego de oficiais sepultureiros/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 08/07/2016 derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 01/04/2016, expte. 27424/220, pola similitude de moitas das funcións de mantemento existentes entre ámbolos dous postos de traballo, dada a urxencia producida no Servizo, e toda vez que aínda non e posible dispoñer da lista específica de oficiais desinfectores, cuxas bases reitoras foron autorizadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 23/03/2017, expte. 27845/220, actualmente en fase de execución.

De acordo co anterior, e segundo o informe do técnico de Organización e Planificación de data 20/04/2017 e, aos efectos de poder efectuar a proposta, seguindo estritamente a orde da Bolsa de Emprego a que se refire o parágrafo anterior, e consultados os datos que obran nesta Área, corresponde o nomeamento como axudantes de oficios por acumulación de tarefas, dos aspirantes da lista a que se refire o anterior parágrafo, núms. 12-**MARCOS FERNÁNDEZ, ROI, DNI 53.190.364-N** e, 14-**TORRES CEBALLOS, VICTOR JULIO, DNI 54.384.975-A**, que

aceptaron expresamente optar aos referidos nomeamentos interinos como axudantes de oficios por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

Consultados os datos que obran no programa informático de xestión de persoal, verifícase que os dous aspirantes propostos como axudantes de oficios, están en condicións de ser nomeados ao non acreditarse que os mesmos teñan prestado servizo neste Concello no Subgrupo E-Agrupacións Profesionais, polo que están en condicións de ser novamente nomeados/as.

V. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **axudantes de oficios**, ao abeiro do exposto no artigo 10,1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Medio Ambiente, contidas no escrito do 16 de febreiro de 2017 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **21.261,66€**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios interinos por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **D- ROI MARCOS FERNÁNDEZ, DNI 53.190.364-N** e, **D. VICTOR JULIO TORRES CEBALLOS, DNI 54.384.975-A**, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas derivadas da lista de substitucións resultante da Bolsa de Emprego de oficiais de oficios-sepultureiros/as formada por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de 08/07/2016, derivada do proceso selectivo autorizado polo mesmo Órgano na súa sesión de 01/04/2016, expte. 27424/220, e no disposto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estando suxeito o dito vínculo ao réxime funcional (relación de servizo de carácter temporal, suxeita ao Dereito Administrativo).

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 147-Axudante de Oficios, sendo adscritos/as áo Servizo de Medio Ambiente -Parque de Desinfección, (cód. 313), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10,6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos funcionarios interinos nomeados desenvolverase preferentemente de luns a domingo, en horario de mañá, tarde ou, noite, segundo ás necesidades do Servizo que garantan ós seus períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo aos aspirantes nomeado/as, ao Xee do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, ao Capataz do Servizo de Desinfección, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(384).- ACTUALIZACIÓN DE DATOS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN INSERTADOS NO PORTAL DE TRANSPARENCIA: PROPOSTA APROBACIÓN DO DOCUMENTO UNIFICADO DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO MUNICIPAL. EXPTE. 29473/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 21/04/17, asinado pola técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- A Xunta de Goberno Local, en data 20/09/2010, aprobou a Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicada no BOP de data 16/11/2010.

A Relación de Postos de Traballo (RPT) é o instrumento técnico ao servizo da Administración Pública para a organización efectiva dos seus recursos humanos, no uso que poida facer da súa autonomía e potestades públicas de planificación e de autoorganización recoñecidas pol lexislación básica de réxime local, debendo adaptala ás necesidades que lle esixe a prestación efectiva dos seus servizos públicos.

2.- Considerando a necesidade de dar resposta eficaz ás necesidades organizativas e a aquelas derivadas da prestación do servizo público -non só actuais, senón reais da propia Administración- dende o ano 2010 foron aprobadas as seguintes modificacións puntuais da RPT, que son as seguintes:

- acordos da Xunta de Goberno Local de datas 19/06/2010,
- 01/07/11 Expte 22153-220 (BOP nº 60 de 26/03/2012),

- 15/07/11 Expte 22198-220(BOP nº 60 de 26/03/2012),
- 11/11/11 Expte 22440-220 (BOP nº 60 de 26/03/2012),
- 25/11/11 Expte 22534-220 (BOP nº 60 de 26/03/2012),
- 29/12/11 Expte 22655-220 (BOP nº 8 de 12/01/2012),
- 27/01/12 Expte 22744-220 (BOP nº 60 de 26/03/2012),
- 09/03/12 Expte 22856-220(BOP nº 60 de 26/03/2012),
- 27/04/12 Expte 23036-220 (BOP nº 98 de 23/05/2012),
- 02/07/12 Expte 23121-220 (BOP nº 149 de 03/08/2012),
- 09/07/12 Expte 23233-220 (BOP nº 180 de 18/09/2012),
- 02/02/13 Expte 23870-220 (BOP nº 41 DE 27/02/2013),
- 12/04/13 Expte 23962-220 (BOP nº 88 de 08/05/2013),
- 30/12/13 Expte 24507-220 (BOP nº 110 de 09/06/2016),
- 30/12/13 Expte 24707-220 (BOP nº 110 de 09/06/2016),
- 27/03/14 Expte 24913-220 (BOP nº 110 de 09/06/2016),
- 05/09/14 Expte 25548-220 (),
- 15/01/16 Expte 27399/220(BOP nº 57 de 23/03/2016),
- 15/01/16 Expte 70/105 (BOP nº 57 de 23/03/2016),
- 22/01/16 Expte 27195/220 (BOP nº 110 de 09/06/2016),
- 06/05/16 Expte 28063/220 (BOP nº 110 de 09/06/2016),
- 29/04/16 Expte 27612-220 (BOP nº 113 de 14/06/2016),
- 26/07/16 Expte 27972-220 (BOP nº 170 de 06/09/2016),
- 23/09/16 Expte 28637-220 (BOP nº 189 de 03/10/2016),
- 11/11/16, Expte 28773-220(BOP nº 28 de 09/02/2017),
- 14/11/16, Expte 28189-220 (BOP nº 189 de 03/10/2016)
- 21/11/16 Expte 28955-220 (BOP nº 237 de 14/12/2016)
- 13/01/17 Expte 29243-220(BOP nº 43 de 02/03/2017).

3.- Pola súa banda, o Pleno do Concello, en sesión ordinaria celebrada o 27 de decembro de 2016, aprobou con carácter definitivo o Orzamento Xeral do Concello para 2017, así como o do seu Organismo Autónomo Administrativo Xerencia Municipal de Urbanismo, cos resúmenes por capítulos, así como os estados consolidados dos mesmos, publicándose no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra número 247, de 28 de decembro.

O conxunto documental que integra o Capítulo I do proxecto de Orzamentos Municipais para o exercicio económico 2017 contén así mesmo o documento económico do **cadro de persoal orzamentario** –competencia residenciada no Pleno ex artigo 123.1.h) da Lei

7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local nos municipios sometidos ao réxime de gran poboación-.

4.- Deste xeito, resulta necesaria e urxente a elaboración dun documento actualizado, no que se recollan todas as modificacións puntuais aprobadas nas diferentes sesións da Xunta de Goberno Local, incorporando asimismo aqueles cambios de adscrición de postos de traballo que se poidan ter efectuado dende o ano 2010 ata a data, ao obxecto da súa inserción no portal de Transparencia (transparencia.vigo.org) e en cumprimento das obrigas legais na materia.

5.- En mesa xeral de negociación celebrada o 21/04/2016, adxunta ao presente expediente electrónico, deuse traslado á representación sindical dos persoal municipal da necesidade de efectuar a actualización do documento da RPT á realidade organizativa do Concello, incorporando tanto os efectivos reasignados como as modificacións puntuais aprobadas, sen que elo implique modificación do aprobado nin afecta ás condicións de traballo nin ás retribucións do persoal municipal.

MOTIVACIÓN

A Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, ten por obxecto ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigacións de bo goberno que deben cumprir os responsables públicos, establecendo as obrigacións de publicación que afectan ás entidades públicas para garantir a transparencia na súa actividade e regula o dereito de acceso dos cidadáns á información pública.

A Lei regula a publicación de diferentes categorías de información na que se inclúe a información sobre a organización municipal, atopándose incluída a obriga de publicación da Relación de Postos de Traballo ou instrumento equivalente de cada Administración Pública.

En consecuencia, en estricto cumprimento das obrigas legais indicadas; vistas as consideracións expostas, e de conformidade co establecido no artigo 127.1, apartados g) e h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e coa conformidade do Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, sométese ao criterio da Xunta de Goberno Local, a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Aprobar o documento unificado da relación de postos de traballo municipal para inserción no portal de transparencia, de conformidade co informe-proposta que antecede, contido no Anexo I do presente acordo e que forma parte inseparable do mesmo, en cumprimento do establecido na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

SEGUNDO.- Ordenar a inserción do presente acordo no Portal de Transparencia (transparencia.vigo.org) así como na Intranet municipal para público coñecemento de todo o persoal municipal e dos cargos públicos municipais, así como da representación sindical dos empregados/as público municipais, notificando por vía electrónica o mesmo ao Comité de Persoal, nos termos do comunicado á mesa xeral de negociación o 21/04/2016.

TERCEIRO.- Ordenar a publicación do presente acordo no BOP da Provincia de Pontevedra, en cumprimento do establecido no RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I														
ACTUALIZACION RPT 2017														
101.-GABINETE DE ALCALDIA														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
101.06	XEFE/A DPTO. ADMINISTRATIVO ALCALDIA	1	26	650	A1/A2	75	S	LD	AG-AE	ST-CE-TS-TM	1-2		P	
101.13	TECNICO/A RELACIONES PUBLICAS	2	25	690	A2	79	N	CA	AE	CE	1-2	RELACIONES PUBLICAS	P	Unha ocupada por C.Laboral
101.12	TECNICO/A DE XESTION	1	25	690	A2	179	N	CA	AE	CE	2		1V	
101.20	XEFE/A RELACIONES FOMENTO DO EMPREGO	1	26	650	A2	183	S	LD	AG-AE	ST-CE-TS-TM	2		P	
101.11	ADMINISTRATIVO/A	2	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		T	
101.03	XEFE/A NEGOCIADO GABINETE ALCALDIA	1	22	313	C1	209	S	CA	AG	SA	3		T	
101.15	AUXILIAR	2	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		1V	
101.14	AUXILIAR ALCALDIA	4	18	159	C2	188	N	LD	AG	AU	4		1V	
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	P. EVENTUAL GR ASIMILADO		COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
101.01	DIRECTOR/A GABINETE ALCALDIA	1			A1	903	EV	NDA				T	Retribuciones brutas Acordo Plenario 29/06/2015, XGL 19/06/2015 e Resolución Presidencia 06/07/2015.	
101.02	ADXUNTO/A DIRECTOR GABINETE ALCALDIA	1			A1	905	EV	NDA				1V	Retribuciones brutas Resolución Presidencia 11/11/2016.	
101.08	DIRECTOR/A COMUNICACIÓN ALCALDIA	1			A1	908	EV	NDA				T	Retribuciones brutas Resolución Presidencia 15/03/2017.	
101.07	SECRETARIO/A DO ALCALDE	1			A1	914	EV	NDA				T	Retribuciones brutas Acordo Plenario 29/06/2015, XGL 19/06/2015 e Resolución Presidencia 06/07/2015.	
101.10	ASESOR/A RELACIONES INSTITUCIONALES E PROTOCOLO	1			A1	906	EV	NDA				T	retribuciones brutas Resolución Presidencia 15/03/2017.	

101.09	ASESOR ALCALDIA	8			A1	904	EV	NDA						T	Retribucions brutas Resolucio Presidencia 06/07/2015.
101.05	AUXILIAR EVENTUAL	7			C2	902	EV	NDA			4			T	Retribucions brutas Acordo Plenario 29/06/2015, XGL 19/06/2015 e Resolucio Presidencia 06/07/2015.
102- RECURSOS E PROGRAMAS															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
102.01	TECNICO/A SUPERIOR RECURSOS E PROGRAMAS	1	26	680	A1	70	S	LD	AG	ST	1		T		
110.- SECRETARIA XERAL															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
110.01	SECRETARIO/A XERAL PLENO DA CORPORACION	1	30	1	A1	1	S	LD	HN	SC 1 SUP	6-7		T		
110.02	SECRETARIO/A DO GOBERNO LOCAL	1	30	1	A1	3	S	LD	HN	SC 1 SUP	6-7		T		
110.03	SECRETARIO/A ADMON. MUNICIPAL	1	30	2	A1	305	S	LD	HN	SC 1 SUP	6-7		T		
110.04	XEFE/A NEGOCIADO ACTAS	1	22	313	C1	163	S	C	AG	SA	3		T		
110.05	XEFE/A NEGOCIADO XUNTA GOBERNO LOCAL	1	22	313	C1	189	S	C	AG	SA	3		T		
110.06	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		T		
110.07	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		V	Vacante ocupada interinamente	
111.- ASESORIA XURIDICA															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
111.00	TITULAR ASESORIA XURIDICA	1	30	1	A1	5	S	LD	AG-AE	ST-TS	6		T	ORGANO LEY 57/2003	
111.01	XEFE/A AREA XUDICIAL	1	28	615	A1	12	S	LD	AG-AE	ST-TS	6		P		
111.02	LETRADO/A XEFE/A ASESORAMENTO	1	28	620	A1	24	S	LD	AG-AE	ST-TS	6		P		
111.03	LETRADO/A ESPECIALISTA ORDEN SOCIAL, CIVIL, CONTENCIOSO	1	28	640	A1	199	S	LD	AG-AE	ST-TS	6	Dereito	P		
111.04	LETRADO ASESOR XURIDICO	2	28	680	A1	331	N	LD	AG-AE	ST-TS	6	Dereito	2V		
111.09	TECNICO/A DE XESTION	1	25	690	A2	179	N	CA	AE	CE	2		T		
111.06	XEFE/A OFICINA ASESORIA XURIDICA	1	22	305	C1	208	S	C	AG	SA	3		T		
111.10	AUX. ADMINISTRATIVO/A	1	16	159	C2	140	N	CA	AG	AU	4		T	Ocupada por C. Laboral	
111.08	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		T		
111.11	ORDENANZA PORTEIRO	1	14	566	E	155	N	CA	AG	SU	5				

501.- ORGANO RECLAMACIONES ECO. ADTVO														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
501.01	PRESIDENTE/A ORGANO RECLAM. ECO/ADM-TVAS	1	28	9	A1	284	S	LD	AG-AE	ST-TS	1	DEREITO/ECOM./EMPRESARIALES	1V	Organo Lei 57/2003
501.02	SECRETARIO/A ORGANO RECLAMACIONES ECO/ADMTVO	1	28	19	A1	282	S	LD	AG-AE	ST-TS	1	DEREITO/ECOM./EMPRESARIALES	1V	Organo Lei 57/2003
501.03	VOGAL ORGANO RECLAMACIONES ECO/ADMTVO	1	28	19	A1	285	S	LD	AG-AE	ST-TS	1	DEREITO/ECOM./EMPRESARIALES	T	Organo Lei 57/2003
501.04	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		T	
AREA DE GOBERNO PATRIMONIO HISTORICO														
413.- PATRIMONIO HISTORICO														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
413.01	XEFE/A PATRIMONIO HISTORICO	1	26	670	A1/A2	506	S	LD	AE	CE	1		P	
413.02	ARQUEOLOGO/A	1	26	680	A1	265	S	CA	AE	TS	76		P	
413.04	TECNICO/A DE XESTION	1	25	690	A2	179	N	CA	AE	CE	2		T	
413.05	ADMINISTRATIVO/A	2	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		T	
413.06	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AV	4		T	
413.07	CONSERVADOR/A ESPAZOS NATURALS P. HISTOR.	1	18	307	C1	170	N	CA	AE	CE	3		T	
413.10	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	1	20	149	C1	255	N	C	AE	CE	3		T	
413.08	OFICIAL XARDINEIRO/A	3	16	162	C2	234	N	CA	AE	CE	4		T	1 vacante. 1 ocupada c. laboral
413.11	AXUDANTE OFICIOS	1	14	562	E	147	N	C	AE	CE	5		T	1 ocupada c. Laboral
AREA DE GOBERNO FOMENTO, LIMPEZA E CONTRATACION														
440.- AREA SERVICIOS XERAIS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
440.00	XEFE AREA SERVICIOS XERAIS	1	28	615	A1	29	S	LD	AE	TS	1		P	
440.01	XEFE/A AREA INVERSIONS	1	28	615	A1	11	S	LD	AG-AE	ST-TS	1		1V	LABORAL FIXO
440.02	XEFE SERVICIO XURIDICO SERVICIOS XERAIS	1	28	625	A1	39	S	LD	AG	ST	6		P	
440.09	ENXEÑEIRO/A DE CAMINOS	1	26	680	A1	316	N	CA	AE	TS	47		1V	Ocupada internamente
440.08	TECNICO/A SUP. ACTIVIDADES CULTURALS E EDUCATIVAS	1	26	680	A1	59	N	CA	AE	CE	1	ACTIV.CULTURALS E EDUCATIVAS	IF	
440.03	XEFE/A SERVICIO ADMINISTRATIVO E DE CONTROL ORZ.	1	26	640	A1/A2	336	S	LD	AE	CE	½		P	

440.07	ARQUITECTO/A TECNICO/A - APARELLADOR/A	1	26	680	A2	180	N	CA	AE	TM	43		P	1 VACANTE.	
440.04	TECNICO/A MEDIO/A OBRAS PUBLICAS	1	26	680	A2	71	N	CA	AE	TM	54		P		
440.11	TECNICO/A MEDIO/A TOPOGRAFIA	1	26	680	A2	315							v	1 VACANTE.	
440.05	XEFE/A NEGOCIADO SERVICIOS XERAIS	1	22	313	C1	204	S	C	AG	SA	3		p		
441.- SERVIZO VIAS E OBRAS															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
441.01	XEFE SERVICIO VIAS E OBRAS E INFRAESTRUCTURAS	1	28	625	A1	21	S	LD	AE	TS	1 (44/46/47/75)		P		
441.02	ADX. XEFE/A UN. TCA CTRL IMPLANT	1	26	680	A2	337	S	LD	AE	TS	44/46/47/53 /54/75		V	1 VACANTE.	
441.14	XEFE/A UNIDADE TECNICA CONTROL (AREA FOMENTO)	1	26	670	A1	186	S	LD	AE	TS	44/46/47/53 /54/75		P		
441.04	XEFE/A NEGOCIADO VIAS E OBRAS	1	22	313	C1	169	S	C	AG	SA	3		P		
441.05	ADMINISTRATIVO/A	2	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P		
441.08	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P		
441.03	DELINEANTE	1	18	312	C1	106	N	CA	AE	TA	62		P		
441.15	INSPECTOR/A OBRAS SERV. INFRAEST. SENENZA	1	20	149	C1	317							V	LABORAL FIXO	
441.06	INSPECTOR/A OBRAS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURAS	7	20	149	C1	185	N	C	AE	CE	3	CONSTRUCCION E OBRAS PUBLICAS	1V	1 VACANTE.	
441.10	INSPECTOR/A AUXILIAR OBRAS	1	18	149	C2	181	N	C	AE	CE	4		P		
441.07	INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS	3	20	149	C1	143	N	CA	AE	CE	3	CONSTRUCCION E OBRAS PUBLICAS	P		
441.11	CAPATAZ VIAS E OBRAS	1	18	307	C1	116	S	C	AE	CE	3		P		
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS									TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES
			NIVEL C.D.	C.E.			PRAZA		COD. RETR.						
441.16	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	1	17	409			HBO		184		4	FIXA	T		
443.-OFIC. SUPERVISION PROXECTOS E INSP. TEC. OBRAS															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
443.01	XEFE/A OF. SUPERV PROXECTOS E ASISTENCIA MUNICIPAL	1	26	650	A1/A2	272	S	LD	AE	TM	54		P		
443.02	TECNICO/A MEDIO/A OBRAS PUBLICAS	1	26	680	A2	071	N	CA	AE	TM	54		P		
443.11	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159	C2	136	N	CA	AG	AU	4		P		
442.-UNIDADE MANTEMENTO VIAIS MUNICIPAIS-TALLER VIAS E OBRAS															

CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
442.01	XEFE/A UNIDADE MANTEMENTO VIAIS MUNICI-PAIS	1	26	650	A1/A2	311	S	LD	AE	TS/TM	44/46/47/53/54/		P	
442.05	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AV	4		T	
442.06	CAPATAZ VIAS E OBRAS	2	18	307	C1	116	S	C	AE	CE	3		T	
442.19	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	4	17	409	C2	184	S	C	AE	CE	4		T	1 VACANTE
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS								TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES
			NIVEL C.D.	C.E.			PRAZA	COD. RETR.						
442.11	OFICIAL CANTEIRO/A	1	16	162			HBM		242		4	FIXA	T	
442.12	OFICIAL PAVIMENTADOR/A	6	16	162			HBN		243		4	FIXA	1V	1 VACANTE
442.08	OFICIAL CARPINTEIRO/A	2	16	162			HBF		235		4	FIXA	T	
442.13	OFICIAL FONTANEIRO/A	2	16	162			HBV		249		4	FIXA	1V	1 VACANTE
442.09	OFICIAL ALBANEL	4	16	162			HBG		236		4	FIXA	T	
442.14	AXUDANTE OFICIOS	4	14	562			HCA		147		5	FIXA	1 V	1 VACANTE
450.- UNIDADE MANTEMENTO SERV MUNICIPAIS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS								TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES
			NIVEL C.D.	C.E.			PRAZA	COD. RETR.						
450.05	OFICIAL CARPINTEIRO/A	1	16	162			HBF		235		3	FIXA	1V	1 VACANTE
450.08	AXUDANTE MANTEMENTO	1	14	550			HCA		270		3	FIXA	T	
450.09	AXUDANTE OFICIOS	2	14	562			HCA		147		3	FIXA	T	
430.- UN.P. CENTRAL DE SERVICIOS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
430.03	TECNICO/A ORGANIZACION E XESTION RECURSOS HUMANOS	1	26	680	A2	76	N	LD	AE	CE	32/33/34/35		T	
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS								TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES
			NIVEL C.D.	C.E.			PRAZA	COD. RETR.						
430.07	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	2	17	409			HBO		184		4	FIXA	T	
430.08	OFICIAL ALMACENEIRO/A	2	16	162			HBI		238		4	FIXA	1V/1P	1 PLAZA VACANTE LABORAL FIXO E 1 PLAZA FUNCIONARIO
430.15	OFICIAL CONDUCTOR/A	1	16	162			HBD		233		4	FIXA	T	
430.12	ALGUACIL-NOTIFICADOR/A	1	14	562			BEA		152		5	FIXA	T	
430.09	AXUDANTE OFICIOS	2	14	562			HCA		147		5	FIXA	1V	1 VACANTE
430.10	VIXIANTE EN XERAL	3	14	562			HCA		156		5	FIXA	2V	2 VACANTES
430.14	PEON TRABALLOS EXTERIORES	1	13	562			HDA		158		5	FIXA	T	

445.- PARQUE MOBIL															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
445.14	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P		
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS									TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES
			NI-VEL C.D.	C.E.			PRAZA		COD. RETR.						
445.15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	16	159			BDF		140		4	FIXA	T		
445.02	CAPATAZ PARQUE MOBIL	1	18	307			HAC		121		3	FIXA	T		
445.03	XEFE/A EQUIPOS OFICIOS	1	17	409			HBO		184		4	FIXA	T		
445.07	CONDUCTOR/A PALISTA	3	16	162			HBD		129		4	FIXA	T		
445.10	CONDUCTOR/A PALISTA ZONDAL	1	16	151			HBD		276		4	FIXA	T		
445.08	OFICIAL CONDUCTOR/A	42	16	162			HBD		233		4	FIXA	16V		
445.12	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR ACOPIOS E CUSTOS	1	16	162			HBD		250		4	FIXA	T		
445.11	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR DE FLOTA	1	16	162			HBD		247		4	FIXA	T		
445.05	OFICIAL ELECTRICISTA	1	16	162			HBA		232		4	FIXA	1V	1 VACANTE	
445.04	OFICIAL MECANICO/A	5	16	162			HBA		231		4	FIXA	3V	3 VACANTES	
444- SERVICIOS ELECTROMECHANICOS															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
444.01	XEFE/A ELECTROMECHANICOS	1	26	640	A1/A2	297	S	LD	AE	TS/TM	1/2		1V	1 VACANTE	
444.00	ENXEÑEIRO INDUSTRIAL	1	26	680	A1	281	N	CA	AE	TS/TM	46		1V	1 VACANTE	
444.07	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P		
444.09	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159	C2	136	N	CA	AE	CE	4		P		
444.02	AXUDANTE TECNICO ELECTROMECHANICOS	1	18	312	C1	112	C	CA	AE	TA	62/77		P		
444.03	CAPATAZ ELECTROMECHANICOS	1	18	307	C1	117	S	C	AE		3		P		
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS									TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES
			NI-VEL C.D.	C.E.			PRAZA		COD. RETR.						
444.08	OFICIAL ELECTRICISTA	10	16	162			HBB		232		4	FIXA	5V	10 LABORAL FIXO E 5 VACANTES	
444.04	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	1	17	409			HBO		184		4	FIXA	1V	1 VACANTE	
444.06	AXUDANTE OFICIOS	3	14	562			HCA		147		5	FIXA	1V	1 VACANTE	
242.- AREA CONTRATACION															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
242.00	XEFE AREA CONTRATACION E NOVOS PROXEC-	1	28	615	A1	20	S	LD	AG-AE	ST-TS	1		1V	1 VACANTE	

	TOS														
CONTRATACION	242.01	XEFE/A CONTRATACION	1	28	625	A1	312	S	C	AG	SA	3		P	
	242.06	TECNICO/A ADMON XERAL	1	26	680	A1	46	N	CA	AG	TS	1		P	
	242.02	XEFE/A OFICINA ADMITIVA. CONTRATACION	1	22	313	C1	95	S	C	AG	SA	3		P	
	242.03	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
	242.04	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
	242.05	AUXILIAR TECNICO/A CONTRATACION	1	16	142	C2	195	S	C	AG-AE	AU	4		T	LABORAL FIXO
256.- RECOLLIDA RESIDUOS SOLIDOS															
LIMPEZA	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS							TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES	
				NI-VEL C.D.	C.E.		PRAZA	COD. RETR.							
	256.04	OFICIAL/A SERVICIOS INTERNOS	1	16	165		HB	146	4					LABORAL FIXO	
	256.05	INSPECTOR/A AUXILIAR LIMPEZA	1	18	149		FDW	298	5				1V	1 VACANTE	
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
256.03	VIXIANTE EN XERAL	1	14	562	E	156	N	CA	AE	CE	5		P		
257.-XESTIÓN RESIDUOS SOLIDOS URBANOS															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
257.01	XEFE/A LIMPEZA	1	28	640	A1/A2	30	S	LD	AE	TS/TM	46/53/56		P		
257.02	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P		
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS							TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES		
			NI-VEL C.D.	C.E.		PRAZA	COD. RETR.								
257.03	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159		C2	136	4					T	LABORAL FIXO	
252.-LIMPEZA VIARIA															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS							TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES		
			NI-VEL C.D.	C.E.		PRAZA	COD. RETR.								
252.02	XEFE/A TURNO LIMPEZA	1	18	143		HBQ	111	4	FIXA					CON CARGO OS CRÉDITOS DA OUTRA FIGURA DOTADA UNHA PRAZA DE OFICIAL DE LIMPEZA	
252.20	OFICIAL LIMPEZA	1	16	162		HBQ	244	5	FIXA	V			1 VACANTE		
252.16	AXUDANTE OFICIOS	4	14	562		HCA	147	5	FIXA	T/V			2 VACANTES		
252.10	PEON TRABALLOS EXTERIO-	2	13	562		HDA	158	5	FIXA	T					

	RES														
252.01	CAPATAZ LIMPEZA	1	18	307				HAC		119	3	FIXA	V	1 VACANTE	
AREA DE GOBERNO XESTION MUNICIPAL, PERSOAL, PATRIMONIO E ADMINISTRACION ELECTRONICA															
200.-XEFATURA AREA R. INTERIOR															
AREA REGIMEN INTERIOR	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
	200.01	XEFE/A AREA REGIMEN INTERIOR	1	28	615	A1	8	S	LD	AG	ST	1		P	
	200.04	AUXILIAR SERVICIOS INSPECCION PERSOAL	1	17	156	C2	148	S	C	AE	CE	4		P	
	200.06	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	1 VACANTE
112.- PLANIFICACION E ORGANIZACION															
	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
	112.02	TECNICO/A ORGANIZACION E PLANIFICACION RR.HH.	1	26	640	A1/A2	72	S	LD	AE	CE	1/2		P	F
	112.05	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
201.- CONSERXERIA															
	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
	201.01	XEFE/A SUBALTERNOS/AS	1	18	130	C2	110	S	C	AG-AE	AU-CE	4		T	
	201.11	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		T	
	201.05	ALGUACIL-NOTIFICADOR/A	4	14	562	E	152	N	CA	AE	CE	5		1V	1 VACANTE Y 3 FUNCIONARIOS
	201.03	ORDENANZA PORTEIRO	14	14	566	E	155	N	CA	AG	SU	5		8V	8 VACANTES
	201.10	VIXIANTE EN XERAL	1	14	562	E	156	N	CA	AE	CE	4		P	
234.- ESTADISTICA															
	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
	234.1	XEFE ESTADISTICA	1	26	650	A1/A2	35	S	LD	AG-AE	ST-CE-TS-TM	1/2		P	
	234.04	XEFE/A NEGOCIADO ESTADISTICA	1	22	313	C1	259	S	C	AG	SA	3		P	
	234.07	DELINEANTE	1	18	312	C1	106	N	CA	AE	TA	62		P	
	234.02	ADMINISTRATIVO/A	3	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
	234.03	AUXILIAR	4	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
	234.06	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159	C2	136	N	CA	AG	AU	4		P	
233.- ARQUIVO XERAL															
	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES

233.01	TECNICO/A SUPERIOR ARQUIVOS	1	26	680	A1	56	N	LD	AE	TS	102-104	Biblioteconomía e arquivo	1V	1 VACANTE
233.02	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
233.03	AUXILIAR DE ARQUIVO	2	16	159	C2	149	N	C	AE	CE	5		T	
233.04	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159	C2	136	N	CA	AG	AU	4		P	
233.00	TECNICO/A ACTIVIDADES SOCIALES	1	26	650	A1	293	S	LD	AE	CE	12/20/22/23/24/33/34/35/36/40/64/65/66		P	
232.- REXISTRO XERAL														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADÉMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
232.01	XEFE/A OFICINA REXISTRO XERAL	1	22	305	C1	91	S	C	AG-AE	SA-TM	2-3		P	
232.02	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
232.03	AUXILIAR	6	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		1V	1 VACANTE
232.09	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159	C2	136	N	CA	AE	CE	4		T	
113.- ADMINISTRACION ELECTRONICA														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADÉMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
113.01	XEFE SERVICIO ADMON. ELECTRONICA	1	28	625	A1	19	S	LD	AE	CE	9/14/44	INFORMATICA	P	
113.02	ADXUNTO/A XEFE/A SERVICIO ADMON. ELECTRONICA	1	26	640	A1	222	S	LD	AE	CE	9/14/44	INFORMATICA	P	
113.12	TECNICO/A RESPONSABLE SEGURIDADE REDES E COMUNIC.	1	26	650	A1	224	S	LD	AE	CE	9/14/44	INFORMATICA	P	
113.13	TECNICO/A DE SISTEMAS SERVICIO CONTABILIDADE	1	26	660	A1	303	S	LD	AE	CE	9/14/44	INFORMATICA	P	
113.12	TECNICO/A RESPONSABLE MODERNIZACION E INNOVACION	1	26	650	A1	223	S	LD	AE	CE	9/14/44	INFORMATICA	P	
113.07	TECNICO/A MEDIO SISTEMAS	1	25	690	A2	330	N	CA	AE	CE	9/14/44	INFORMATICA	1V	1 VACANTE
113.10	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
113.08	PROGRAMADOR/A DE SISTEMAS	1	22	88	C1	97	N	C	AE	CE	3	INFORMATICA	P	
113.03	PROGRAMADOR/A INFORMATICA	4	22	307	C1	98	N	C	AE	CE	3	INFORMATICA	3V	3 VACANTES
113.06	TECNICO/A MANTENIMIENTO INFORMATICA	1	18	140	C1	127	N	C	AE	CE	4	INFORMATICA	P	
113.04	XEFE/A SALA PROCESO DE DATOS	1	22	308	C1	215	S	C	AE	CE	3	INFORMATICA	1V	1 VACANTE
113.05	OPERADOR/A INFORMATICA	2	18	158	C2	124	N	C	AE	CE	4	INFORMATICA	1V	1 VACANTE
PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADÉMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
113.09	OFICIAL/A SERVICIOS INTERNOS	1	16	165				C2		146	4	INFORMATICA	T	LABORAL FIXO

220.- AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACION																
AREA DE RECURSOS HUMANOS E FORMACION	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
	220.01	XEFE/A AREA RR.HH. E FORMACION	1	28	615	A1	16	S	LD	AG	ST	6			P	
	220.02	TECNICO/A FORMACION E AVALIACION RR.HH.	1	26	640	A1	700	S	LD	AE	CE	1			P	
	220.03	TECNICO/A MEDIO RELACIONES LABORAIS	1	25	690	A2	335	S	CA	AE	CE	2			1V	
	220.04	TECNICO/A PREVENCION RISCOS LABORAIS	2	25	690	A2	73	S	CA	AE	CE	2			T	Tecnico/a sup. P.R.L. especialidades seguridade no traballo, Hixiene Industrial e Ergonomia, Psicosociologia aplicada
	220.06	XEFE/A NEGOCIADO PERSOAL E SEG. SOCIAL	1	22	313	C1	166	S	C	AG	SA	3			T	
	220.05	ADMINISTRATIVO/A	3	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3			T	
	220.07	AUXILIAR	2	16	166	C2	138	N	CA	AG	AU	4			2V	
240.-AREA DE XESTION PATRIMONIAL E TERRITORIAL																
AREA DE XESTION PATRIMONIAL E TERRITORIAL	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
	240.00	XEFE/A AREA DE XESTION PATRIMONIAL E TERR	1	28	615	A1	302	S	LD	AG-AE	ST-TS	1			P	
240.- SERVIZO PATRIMONIO																
AREA DE XESTION PATRIMONIAL E TERRITORIAL	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
	240.01	XEFE/A SERVIZO PATRIMONIO	1	28	625	A1	17	S	LD	AG	ST	1			P	
	240.02	TECNICO/A ADMON. XERAL	1	26	680	A1	46	N	CA	AG	ST	6			P	
	240.08	ECONOMISTA	1	26	680	A1	65	N	LD	AE	TS	8			P	
	240.10	DELINEANTE	1	18	312	C1	106	N	CA	AE	TS	75			P	
241.- NEGOCIADO DE PATRIMONIO																
AREA DE XESTION PATRIMONIAL E TERRITORIAL	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
	241.01	XEFE/A NEGOCIADO PATRIMONIO	1	22	313	C1	167	S	C	AG	SA	3			P	
	241.05	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3			P	
AREA DE XESTION PATRIMONIAL E TERRITORIAL	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSOAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS							TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES		
				NI-VEL C.D.	C.E.		PRAZA	COD. RETR.								
	241.07	AUXILIAR	2	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		T		
	241.04	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159	C2	136	N	CA	AE	CE	4		T		
243.-UNIDADE TECNICA DE PATRIMONIO																

CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
243.01	ARQUITECTO/A	1	26	680	A1	1.053	N	CA	AE	TS	75		1V		
244.01	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	166	C2	1.136	N	CA	AE	CE	4		T	C. Laboral	
AREA DE GOBERNO POLITICA SOCIAL															
300.- AREA ACCION SOCIAL															
AREA ACCION SOCIAL	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
	300.01	XEFE/A AREA BENESTAR SOCIAL	1	28	615	A1	9	S	LD	AG/AE	ST/TS	1		P	
	300.03	ASESOR/A XURIDICO/A ADXUNTO/A	1	28	680	A1	230	N	LD	AG/AE	ST/TS	Dereito		P	
	300.02	TECNICO/A MEDIO/A SERVICIOS ECONOMICOS	1	25	690	A2	78	N	CA	AE	CE	32/33/34		P	
300.04	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P		
301.-BENESTAR SOCIAL															
AREA ACCION SOCIAL	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
	301.00	XEFE/A BENESTAR SOCIAL	1	26	650	A1/A2	267	S	LD	AE	TM	2		T	LABORAL FIXO
	301.07	PSICOLOGO/A	1	26	680	A1	55	N	CA	AE	TS	13		P	
	301.21	TECNICO/A SUP. ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS	1	26	680	A1	59	N	CA	AE	CE	1		1V	
	301.22	TECNICO/A MEDIO/A ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	1	25	690	A2	191	N	CA	AE	CE	2		1V	
	301.01	TECNICO/A RESPONSABLE PLANIFICACIONES B.S.	1	26	680	A2	266	S	LD	AE	TM	2		T	LABORAL FIXO
	301.02	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	24	25	690	A2	81	N	CA	AE	TM	36		2V	2 VACANTES , 6 TEMPORALES FIXOS E 1 LABORAL FIXO
	301.04	XEFE/A NEGOCIADO B.SOCIAL	1	22	313	C1	314	S	C	AG	SA	3		P	
	301.11	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
	301.03	AUXILIAR	12	16	166	C2	138	N	CA	AG	AU	4		6V	
	301.13	OFICIAL DESINFECTOR/A	1	16	162	C2	240							T	Unha ocupada por C.Laboral
	301.06	OFICIAL TELEFONISTA	1	16	162	C2	246	S	CA	AE	CE	4		P	
	301.14	OFICIAL/A SERVICIOS INTERNOS	1	16	165	C2	146							T	Unha ocupada por C.Laboral
301.10	ORDENANZA PORTEIRO	3	14	566	E	155	N	CA	AG	SU	5		P	1 LABORAL FIXO E 3 FUNCIONARIO	
301.16	VIXIANTE EN XERAL	1	14	562	E	156	N	CA	AE	CE	5		P		
315.- CEDRO															
AREA ACCION SOCIAL	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
	315.01	XEFE/A C.E.D.-R.O.	1	26	650	A1	41	S	LD	AE	TS	70	PSIQUIATRIA	P	
315.02	PSICOLOGO/A	2	26	680	A1	55	N	CA	AE	TS	13		P	1 ER	

	315.03	DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA	1	25	690	A2	85	N	CA	AE	TM	41		P	
	315.04	DIPLOMADO TRABALLOS SOCIAIS CEDRO	1	25	690	A2	509	N	CA	AE	TM	36		P	
	315.09	MONITOR/A EDUCACION FISICA	1	16	161	C2	211	N	CA	AE	CE	4		P	
	315.10	AUXILIAR REHABILITACION	1	16	161	C2	212	N	CA	AE	CE	4		P	
	315.08	AUXILIAR LABORATORIO	3	18	149	C2	149	N	CA	AE	TA	69/71		P	
	315.13	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
	315.11	RECEPCIONISTA DE CEDRO	3	14	562	E	137	N	CA	AE	CE	5		1V	LABORAL FIXO
AREA DE GOBERNO SEGURIDADE E MOBILIDADE															
210- AREA MOBILIDADE, TRANSPORTES E SEGURIDADE															
AREA MOBILIDADE, TRANSPORTES E SEGURIDADE	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
	210.00	XEFE/A AREA MOB. SEG. TRAF. TRANS. E SEI	1	26	615	A1/A2	63	S	LD	AG-AE	ST-TS-TM-SE	1/2		P	
	210.01	ASESOR/A XURIDICO/A ADXUNTO/A	1	28	680	A1	230	N	LD	AG/AE	ST/TS	Dereito		P	
	210.20	XEFE/A SERVIZO TRANSPORTES	1	28	625	A1	23	S	LD	AG	ST	1		P	
	210.14	XEFE/A SEGURIDADE	1	28	660	A1	291	S	LD	AG	ST	1		P	
	210.21	ENXENEIRO/A TECNICO/A INDUSTRIAL	2	26	680	A2	068	N	LD	AE	TM	42/43/53/54 /56		1V	
	210.02	XEFE/A NEGOCIADO MOBILIDADE E SEGURIDADE	1	22	313	C1	168	S	C	AG	SA	3		P	
	210.03	ADMINISTRATIVO/A	3	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
	210.04	AUXILIAR	3	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
	210.07	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	16	159	C2	140	N	LD	AG	AU	4		T	Unha C laboral
	210.06	DELINEANTE	1	18	312	C1	106	N	CA	AE	TA	62		P	
	210.09	INSPECTOR/A MOBILIDADE E SEGURIDADE	1	20	149	C1	254	N	C	AE	CE	4		T	LABORAL FIXO
	210.11	TECNICO/A AUXILIAR SALA CONTROL	1	19	238	C1	109	N	C	AE	CE	3		P	
	210.08	TECNICO/A AUXILIAR SENALIZACION	2	19	238	C1	108	N	C	AE	CE	3		P	
	210.12	XEFE/A SALA CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	1	22	308	C1	214	S	C	AE	CE	3	INFORMATICA	P	
210.10	OFICIAL CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	3	18	158	C2	248	N	C	AE	CE	4		T	oficiais C.Laboral oficios	
214.- PROTECCION CIVIL															
	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
	214.05	OFICIAL PROTECCION CIVIL	1	16	162	C2	245	N	CA	AE	CE	4		T	OCUPADO C.LABORAL
213.- EXTINCION DE INCENDIOS															

CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
213.01	SUBXEFE/A SERVIZO EXTINCION INCENDIOS	1	26	618	A1	89	N	CA	AE	SE	2		P	
213.02	SUBOFICIAL EXTINCION INCENDIOS	4	22	301	C1	83	N	CA	AE	SE	3		P	
213.03	SARXENTO XEFE PARQUE EXTINCION INCENDIOS	2	21	302	C1	96	N	CA	AE	SE	3		2V	
213.06	CABO XEFE SAIDA EXTINCION INCENDIOS	16	18	303	C2	122	N	CA	AE	SE	4		2V	
213.09	BOMBEIRO/A	80	16	304	C2	132	N	CA	AE	SE	4		12V	
213.07	CONDUCTOR/A BOMBEIRO/A	39	16	304	C2	133	N	CA	AE	SE	4		8V	
213.15	OFICIAL/A SERVICIOS INTERNOS	1	16	165	C2	146	N	CA	AE	CE	4		P	
213.13	AUXILIAR	2	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		1V	
211- OFICINA ADTVA POLICIA LOCAL														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
211.05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	16	159	C2	140	N	LD	AG	AU	4		T	C laboral
212.- POLICIA LOCAL														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
212.00	SUPERINTENDENTE XEFE/A P. LOCAL	1	28	615	A1	280	S	LD	AE	PL	1		1 V	
212.02	INTENDENTE	2	27	650	A1	054	S	CA	AE	PL	1		P	
212.03	INSPECTOR/A PRINCIPAL	4	26	306	A2	084	N	CA	AE	PL	2		2 V	
212.15	INSPECTOR/A	15	24	309	A2	099	N	CA	AE	PL	2		P	
212.05	OFICIAL/XEFE EVAP	1	22	144	C1	103	N	C	AE	PL	3		P	
212.06	OFICIAL INTENDENCIA	1	22	144	C1	313	N	CA	AE	PL	3		P	
212.04	OFICIAL/A	32	22	141	C1	126	N	CA	AE	PL	3		1 V	
212.10	POLICIA EVAP	5	20	148	C1	135	N	C	AE	PL	3		P	
212.11	POLICIA	342	20	152	C1	134	n	CA	AE	PL	3		58V	
AREA DE GOBERNO TRANSPORTES E PROXECTOS ESTATAIS EUROPEOS*														
* Persoal integrado na area Mobilidade, Transportes e Seguridade														
AREA DE GOBERNO URBANISMO														
400.- XEFATURA XERENCIA URBANISMO														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
400.02	XEFE/A SERVIZO DA ÁREA TÉCNICA	1	28	625	A1	031	S	LD	AG	ST	1		P	
400.03	ENXEÑEIRO/A DE CAMINOS	1	26	680	A1	316	N	CA	AE	TS	47		1V	

400.05	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
400.08	ALGUACIL-NOTIFICADOR/A	2	14	562	E	152	N	CA	AE	CE	5		1V	
400.10	AXUDANTE DE OFICIOS	1	14	562	E	147	N	C	AE	CE	5		T	
401.- SECRT. XERAL XER. URBANISMO														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
401.04	XEFE/A OFICINA SECRETARIA XERENCIA	1	22	313	C1	093	S	C	AG	SA	3		P	
402.- CARTOGRAFIA-DELINEACION														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
402.01	XEFE/A CARTOGRAFIA E DELINEACION	1	26	650	A1-A2	066	S	LD	AE	TS-TM	14/45/55		T	UNHA OCUPADA POR C. LABORAL
402.02	DELINEANTE	4	18	312	C1	106	N	CA	AE	TA	62		P	
402.03	TECNICO/A AUXILIAR TOPOGRAFIA	1	18	312	C1	107	N	CA	AE	TA	62		P	
406.- REHABILITACION CASCOS HISTORICOS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
406.01	XEFE/A SERVICIO BARRIOS HISTORICOS	1	26	670	A1	251	S	LD	AE	TS	75		P	
406.03	ARQUITECTO/A TECNICO/A - APARELLADOR/A	1	26	680	A2	180	N	CA	AE	TM	43		P	
406.04	DELINEANTE	1	18	312	C1	106	N	CA	AE	TA	62		P	
410- PLANEAMIENTO E XESTION														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
410.01	XEFE/A SERVICIO DESENVOLVEMENTO URBANISTICO	1	28	625	A1/A2	014	S	LD	AE	TS-TM	42-43-53-54		P	
421.-INTV.URBANISTICA - LICENZAS OBRAS - OFI. TECNICA														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
421.01	XEFE/A ITE E CONSERVACION	1	26	660	A1/A2	227	S	LD	AE	TS-TM	75/42/43		P	OCUPADA POR FUNCIONARIA SUBGRUPO A1
421.03	ARQUITECTO/A TECNICO/A - APARELLADOR/A	3	26	680	A2	180	N	CA	AE	TM	43		P	
421.10	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
421.09	XEFE/A GRUPO INSPEC. TEC. OBRAS	1	21	312	C1	190	S	C	AE	TA	62		P	
421.06	DELINEANTE	4	18	312	C1	106	N	CA	AE	TA	62		1V	
422.-INTV.URBANISTICA - ACTIV. E INSTALACIONES														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES

422.02	ENXENEIRO/A TECNICO/A INDUSTRIAL	1	26	680	A2	068	N	LD	AE	TM	42/43/53/54/56		V		
017.- U.A.CONSORCIO CASCO VELLO															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
017.06	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		ER		
AREA DE GOBERNO ORZAMENTOS E FACENDA															
140.- INTERVENCION XERAL															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
140.00	INTERVENTOR/A XERAL MUNICIPAL	1	30	1	A1	2	S	LD	HN	IT	6/8/18/78		P		
140.02	INTERVENTOR/A ADXUNTO/A	1	30	2	A1	283	S	LD	HN	IT	6/8		1V		
140.15	VICEINTERVENTOR/A ADXUNTO/A	1	30	2	A1	7	S	LD	HN	IT	6/8		P		
140.04	XEFE SERVICIO FISCALIZACION	1	28	625	A1	38							P		
140.16	TECNICO/A INTERVENCION XERAL	1	26	660	A2	294	N	LD	AE	CE	32/33/34		P		
140.05	TECNICO/A FISCALIZACION E CONTROL FINANCIERO	1	26	650	A2	289							P		
140.08	XEFE/A GASTOS	1	22	313	C1	171	S	C	AG	SA	3		P		
140.07	XEFE/A UNIDADE CONTROL ORZAMENTARIO	1	22	313	C1	172	S	C	AG	SA	3		P		
140.09	ADMINISTRATIVO/A - ZOO	1	19	403	C1	685							T		
140.10	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P		
140.11	AUXILIAR	3	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P		
143.- CONTABILIDADE															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
143.01	XEFE/A SERVICIO CONTABILIDADE XERAL	1	28	625	A1	61	S	LD	AG-AE	ST-TS	8		1V		
143.02	TECNICO/A CONTABILIDADE	1	26	660	A2	290	N	LD	AE	CE	32/33/34		P		
143.05	ADMINISTRATIVO/A	3	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P		
143.08	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	16	159	C2	140	N	LD	AG	AU	4		T	C.Laboral	
500.- DIRECCION DE INGRESOS															
DIRECCION DE INGRESOS	CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
	500.00	DIRECTOR/A INGRESOS	1	28	610	A1	6	S	LD	AG-AE	ST-TS	1	DEREITO/ECO NOM./EMPRESARIALES	P	
	500.01	ADXUNTO/A DIRECTOR/A INGRESOS	1	26	650	A1/A2	69	S	LD	AG-AE	ST-TS/TM-CE	1/2	DEREITO/ECO NOM./EMPRESARIALES	P	
	500.02	ADXUNTO/A XURIDICO/A DIRECCION DE INGRESOS	1	28	660	A1	299	S	LD	AG	ST	1	DEREITO	1V	

	CIÓN INGRESOS														
500.03	TECNICO/A MEDIO/A SERVICIOS ECONOMICOS	1	25	690	A2	78	N	CA	AE	CE	32/33/34		P		
500.04	XEFE/A OFICINA ADMITIVA. DIRECCION INGRESOS	1	22	313	C1	92	N	CA	AG	SA	3		P		
500.08	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P		
500.05	ENLACE INFORMATICO DA DIRECCION DE INGRESOS	1	16	140	C2	125	N	C	AG	AU	4		T	C.Laboral	
502.- INSPECCION DE TRIBUTOS															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
502.00	XEFE SERVICIO INSPECCION TRIBUTOS	1	28	625	A1	27	S	LD	AG-AE	TS	1	DEREITO/ECOM./EMPRESARIALES	P		
502.03	ECONOMISTA	1	26	680	A1	65	N	LD	AE	TS	8		1V		
502.02	INSPECTOR/A TRIBUTOS-TAX RAMA ECONOMICA	1	26	680	A1	47							P		
502.01	TECNICO/A ADMON. XERAL	2	26	680	A1	46							2V		
502.04	TECNICO/A INSPECCION E XESTION TRIBUTARIA	1	25	690	A2	287							P		
502.08	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P		
502.05	INSPECTOR/A ADMINISTRATIVO/A TRIBUTOS	1	20	315	C1	182							P		
502.07	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		1V		
502.09	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	16	159	C2	140	N	LD	AG	AU	4		T	C.Laboral	
502.06	SUBINSPECTOR/A DE TRIBUTOS	4	16	162	C2	144							P		
503.- XESTION CATASTRAL DELEGADA.- INSPECCION DE TRIBUTOS															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
503.02	XEFE/A NEGOCIADO XESTION CATASTRAL	1	22	313	C1	176	S	C	AG	SA	3		P		
503.07	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P		
510.- XEFATURA E INFRESOS DIRECTOS															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
510.01	XEFE SERVICIO ADMON. TRIBUTOS	1	28	625	A1	10	S	LD	AG-AE	ST-TS	1	DEREITO/ECOM./EMPRESARIALES	P		
510.04	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P		
511.- NEG. BENS INMOBILES															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
511.04	AUXILIAR	2	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		2V		
511.05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	16	159	C2	140	N	LD	AG	AU	4		T	C.Laboral	

512.- NEG. J.A.E.-E.U.I.														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
512.05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	16	159	C2	140	N	LD	AG	AU	4		T	C.Laboral
513.- NEG.PLUSVALIA														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
513.02	ADMINISTRATIVO/A	4	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
515.- NEGTRIBUTOS ESPECIALES														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
515.04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	16	159	C2	140	N	LD	AG	AU	4		T	C.Laboral
515.03	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		T	
516.- NEG TASA LIXO E VIVENDAS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
516.01	XEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRACION TRIBUTOS	1	22	313	C1	174	S	C	AG	SA	3		P	
515.02	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
516.04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	16	159	C2	140	N	LD	AG	AU	4		T	C. laboral
515.03	AUXILIAR	2	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
517.- BASE DE DATOS CONTRIBUENTES														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
517.01	XEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRACION TRIBUTOS	1	22	313	C1	174	S	C	AG	SA	3		P	
517.05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	16	166	C2	140	N	LD	AG	AU	4		T	C. Laboral
150.- TESOURERIA														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
150.01	TESOUREIRO	1	30	2	A1	4	S	LD	HN	IT	6/8		P	
150.02	ECONOMISTA	1	26	680	A1	65	N	LD	AE	TS	8		P	
540.-R.VOLUNT.NEG.INGR.DIRECTOS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
540.03	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		1V	
540.05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	16	159	C2	2.140	N	LD	AG	AU	4		T	C Laboral
540.03	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159	C2	1.136	N	CA	AE	CE	4		T	C Laboral

541.-R.VOLUNT.NEG.TRIB.PERIODICOS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
541.02	XEFE/A NEGOCIADO CONTAS RECADACION	1	22	313	C1	279	S	C	AG	SA	3		1V	
541.03	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
541.08	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	16	159	C2	140	N	LD	AG	AU	4		T	C Laboral
542.-NEG.NOMINAS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
542.00	XEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION - IMD	1	22	92	C1	622	S	C	AG	SA	3		P	
542.02	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
542.03	AUXILIAR	2	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		1V	
543.-NEG PAGADURIA														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
543.01	XEFE/A NEGOCIADO PAGADURIA	1	22	313	C1	175	S	C	AG	SA	3		1V	
543.03	AUXILIAR	2	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
544.-NEG.CONTB.E CONTROL DE CONTAS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
544.03	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
544.04	AUXILIAR	2	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
545.-RECADACION EXECUTIVA														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
545.01	RECADADOR EXECUTIVO	1	26	650	A1/A2	37	S	LD	AG-AE	ST-CE-TS-TM	6/8/32/33		P	
545.05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	16	159	C2	140	N	LD	AG	AU	4		T	C Laboral
AREA DE GOBERNO MEDIO AMBIENTE E VIDA SAUDABLE														
215.-MEDIO AMBIENTE														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
215.00	XEFE/A SERVICIOS MEDIO AMBIENTE SANIDADE E CONSUMO	1	28	650	A1	304	S	LD	AG	ST	6		P	
215.02	TECNICO/A ADMON. XERAL	1	26	680	A1	46	N	CA	AG	ST	1	DEREITO	P	
215.01	TEC. SUPERIOR MEDIO AMBIENTE	1	26	680	A1	516	N	CA	AE	SE	21/28		1V	
215.06	XEFE/A NEGOCIADO MEDIO AMBIENTE	1	22	313	C1	277	S	C	AG	SA	3		P	

215.05	AUXILIAR	5	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		1V	
215.03	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	3	18	149	C2	255	N	C	AE	CE	3		P	
215.09	INSPECTOR/A AUX. MEDIO AMBIENTE	1	18	149	C2	301	N	C	AE	CE	4		P	
215.07	OFICIAL LACEIRO/A	1	16	162	C2	241	N	CA	AE	CE	4		T	C. Laboral
215.14	AXUDANTE OFICIOS	2	14	562	E	147	N	C	AE	CE	5		T	
215.13	OFICIAL XARDINEIRO/A	1	16	162	C2	234	N						1V	
215.16	ANALISTA LABORATORIO	3	26	680	A1	57	N	CA	AE	TS	101-103		P	
215.17	TECNICO/A AUXILIAR LABORATORIO	1	20	310	C1	100	N						P	
303.- CEMITERIOS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADÉMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
303.00	ENCARGADO/A SERVICIO CEMITERIOS	1	18	307	C1	196	S	C	AG	SA	3		1V	
303.01	INSPECTOR/A AUXILIAR CEMITERIOS	1	18	147	C2	151					4		P	
303.02	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159	C2	136					4		P	
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS							TITULACION ACADÉMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES	
			NIVEL C.D.	C.E.		PRAZA	COD. RETR.							
303.04	XEFE/A EQUIPO CEMITERIOS	1	17	157		HBL	187		4	FIXA	T			
303.03	OFICIAL SEPULTUREIRO/A	15	16	158		HBL	205		4	FIXA	3V			
303.04	OFICIAL ALBANEL	1	16	162		HBG	236		4	FIXA	T			
612.- VIGO-ZOO														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS							TITULACION ACADÉMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES	
			NIVEL C.D.	C.E.		PRAZA	COD. RETR.							
612.01	DIRECTOR/A DE RÉXIME INTERIOR - ZOO	1	26	400		HGA	680		1	FIXA	TL			
612.02	VETERINARIO - ZOO	1	26	400		HGB	681		29	FIXA	TL			
612.03	CONSERVADOR - ZOO	1	25	401		HGC	682		21/28/29	FIXA	1V			
612.04	COORDINADOR DPTO. DE EDUCACIÓN - ZOO	1	25	402		HGD	683		2	FIXA	1V			
612.06	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A - ZOO	1	16	406		HGF	686		4	FIXA	T			
612.08	RESPONSABLE DE INSTALACIONES - ZOO	1	18	408		HGH	688		4	FIXA	T			
612.10	CONDUCTOR MECÁNICO - ZOO	1	16	410		HGI	690		4	FIXA	T			
612.07	CAPATAZ - ZOO	1	18	407		HGG	687		4	FIXA	T			
612.09	OFICIAL COIDADOR, MANTENIMIENTO, VIXIANCIA E CONTROL	13	16	409		HGH	689		4	FIXA	2V			

310.- SANIDADE														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
310.02	XEFE/A NEGOCIADO SANIDADE	1	22	313	C1	200	N	C	AG	SA	3		P	
310.05	INSPECTOR/A SANIDADE	1	20	149	C1	142	N	CA	AE	CE	4		P	
310.04	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
310.06	XEFE/A QUENDA TALLER	1	16	150	C2	192							P	
313.- LABORATORIO MUNICIPAL														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS						TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES		
			NI-VEL C.D.	C.E.			PRAZA		COD. RETR.					
313.08	CAPATAZ DESINFECTACION	1	18	307			HAC		118	3	FIXA	T		Formacion especifica: carnet manipulador plaguicidas
313.09	OFICIAL DESINFECTOR/A	4	16	162			HBK		240	4	FIXA	2V		Formacion especifica: carnet manipulador plaguicidas
302.- CONSUMO														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
303.02	XEFE/A NEGOCIADO CONSUMO	1	22	313	C1	278	S	C	AG	SA	3		P	
302.02	INSPECTOR/A CONSUMO	2	18	149	C1	131	N	CA	AE	CE	4		P	
302.03	ADMINISTRATIVO	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
AREA DE GOBERNO EMPREGO, ECONOMIA, INDUSTRIA, VOLUNTARIADO E RELACIONES COS SINDICATOS														
236,. OFICINA VOLUNTARIADO														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
236.04	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		1V	
236.06	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
108.- DESN.LOCAL E EMPREGO														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
108.01	XEFE/A DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO	1	26	650	A1/A2	36	S	LD	AE	CE	1/2		P	
108.11	TECNICO/A MEDIO/A SERVICIOS ECONOMICOS	1	25	690	A2	78	N	CA	AE	CE	32/33/34		V	
108.10	TECNICO/A DE XESTION	4	25	690	A2	179	N	CA	AE	CE	2		4V	
108.12	ARQUITECTO/A TECNICO/A - APARELLADOR/A	1	26	680	A2	180	N	CA	AE	TM	43		1V	

108.04	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
108.13	ADMINISTRATIVO/A INDEF SENTENZA	1	19	316	C1	318	N	CA	AG	SA	3		1V	
108.05	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		V	
108.14	AUXILIAR INDEF. SENTENZA	1	16	166	C2	319	N	CA	AG	AU	4		P	
AREA DE GOBERNO PARQUES, XARDINS, COMERCIO, PARTICIPACION CIADADA E DISTRITOS														
446.- MONTES , PARQUES E XARDINS (1)														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
446.01	XEFE MONTES PARQUES E XARDINS	1	26	650	A1/A2	22	S	LD	AE	TS/TM	51/73/74		P	
446.02	ENXEÑEIRO/A MONTES	1	26	680	A1/A2	268	N	CA	AE	TS/TM	51/73/74		P	
446.17	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
446.09	PEON TRABALLLOS EXTERIORES	1	13	562	E	158	N	CA	AE		5		P	
446.14	OFICIAL ALMACENEIRO/A	1	16	162	C2	238	N	CA	AE		4		P	
446.18	XEFE/A LABORATORIO MUNICIPAL	1	26	650	A1	25	S	LD	AE				P	
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS						TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES		
			NIVEL C.D.	C.E.	PRAZA		COD. RETR.							
446.04	CAPATAZ MONTES PARQUES E XARDINS	2	18	307	HAC		120	3	FIXA	T/P	1 PRAZALABORAL FIXO/ 1 PRAZA FUNCIONARIO			
446.05	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	2	17	409	HBO		184	4	FIXA	1V	1 VACANTE			
446.13	OFICIAL ALBANEL	3	16	162	HBG		236	4	FIXA	1V	1 VACANTE Y 1 PLAZA FUNCIONARIO			
446.07	OFICIAL CARPINTEIRO/A	1	16	162	HBF		235	4	FIXA	T				
446.15	OFICIAL FONTANEIRO/A	1	16	162	HBV		249	4	FIXA	T				
446.06	OFICIAL XARDINEIRO/A	13	16	162	HBE		234	4	FIXA	3V	3 VACANTES			
446.11	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	1	16	165	HBB		146	4	FIXA	T				
446.08	AXUDANTE OFICIOS	7	14	562	HCA		147	5	FIXA	2V	2 VACANTES			
446.10	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159	BDG		136	4	FIXA	T				
106.- COMERCIO														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
10601	XEFE/A COMERCIO	1	26	640			S		AE		2		T	
320.- PARTICIPACION CIADADA														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES

320.01	XEFE/A PARTICIPACION E ATENCION CIDADADA	1	26	670	A1/A2	43	S	LD	AG-AE	ST-CE-TS-TM	1/2		ER	
320.02	ADMINISTRATIVO/A	3	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
320.03	AUXILIAR	1	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
321.- ATENCION CIDADADA														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
321.01	TECNICO/A DE XESTION	1	25	690	A2	179	N	CA	AE	CE	2		1V	
321.03	INSPECTOR/A OBRAS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURAS	1	20	149	C1	185	N	C	AE	CE	4		P	
321.03	XEFE/A NEGOCIADO INFORMACION	1	22	313	C1	258	S	C	AG	SA	3		P	
321.08	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159	C2	136	N	CA	AE	CE	4		P	
321.09	OFICIAL TELEFONISTA	2	16	162	C2	246	N	CA	AE	CE	4		T	
321.06	ADMINISTRATIVO/A	3	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
321.07	AUXILIAR	2	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
AREA DE GOBERNO IGUALDADE, XUVENTUDE E NORMALIZACION LINGÜISTICA														
331.- IGUALDADE														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
331.01	XEFE/A IGUALDADE	1	26	650	A1/A2	1.221	S	LD	AE	CE	1/2		P	
331.07	PSICOLOGO/A	1	26	680	A1	55	N	CA	AE	TS	13		P	
331.06	ASESOR/A JURIDICO/A	1	26	680	A1	49	N	CA	AG-AE	TS-ST	6		P	
331.08	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	1	25	690	A2	81	N	CA	AE	TM	36		P	
331.02	AXENTE IGUALDADE OPORTUNIDADES	1	25	690	A2	292	N	CA	AE	TM	102-104-34-35-3639-40-59-60-61-64-65-66-67-79	COÑECEMENTO EN XÉNERO E/OU IGUALDADE DE OPORTUNIDADES	TF	Ocupada interinamente
331.03	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
331.04	AUXILIAR	2	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
333.- XUVENTUDE														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
333.01	XEFE/A XUVENTUDE	1	26	650	A1/A2	44	S	LD	AG-AE	ST-CE-TS-TM	1/2		P	
333.02	TECNICO/A MEDIO/A ACTIV. CULTURAI E EDUCATIVAS	1	25	690	A2	191	N	CA	AE	CE	2	Actividades Culturais e Educativas	P	
333.04	AUXILIAR	1	16	P	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
333.07	AXUDANTE OFICIOS	1	14	562	E	147	N	C	AE	CE	5		T	
333.06	INSPECTOR/A AUXILIAR SERVICIOS	1	18	149	C2	298							T	

225.- NORMALIZACION LINGÜÍSTICA														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADÉMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
225.01	TECNICO/A NORMALIZACION LINGÜÍSTICA	1	26	680	A1/A2	178	N	CA	AE	CE	10/39		P	
225.02	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
AREA DE GOBERNO FESTAS E TURISMO														
329.- ANIMACION SOCIOCULTURAL														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADÉMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
329.01	XEFE/A SERVICIO FESTAS	1	26	650	A1/A2	269	S	LD	AE	C	12/20/22/23/24/33/34/35/36/40/64/65/66		P	
329.03	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
329.06	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	1	16	159	C2	136	N	CA	AE	CE	4		T	C. Laboral
015.- TURISMO E INDUSTRIA														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADÉMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
1501	XEFE /A DE TURISMO E INDUSTRIA	1	26	650	A1/A2	45	S	LD	AE	C	12/20/22/23/24/33/34/35/36/40/64/65/66		P	
1502	TECNICO/A ACTIVIDADES TURISTICAS	1	250	690	A2	52	N	CA	AE	C				
1503	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3			
AREA DE GOBERNO DEPORTES														
016.- DEPORTES														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADÉMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
016.03	XEFE/A NEGOCIADO DEPORTES	1	22	313	C1	210	N	C	AG	SA	3		1V	
016.04	ADMINISTRATIVO/A	2	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
011.- DEPORTES PERSOAL ADSCRITO														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADÉMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
011.09	AXUDANTE I.-M.D.	1	14	562	E	514	N	CA	AE	CE	5		T	OCUPADA POR C. LABORAL?????
611.05	ADMINISTRATIVO/A - IMD	2	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
611.- IMD														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSOAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS								TITULACION ACADÉMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES
			NIVEL	C.E.			PRAZA		COD. RETR.					

			C.D.											
611.01	DIRECTOR DEPORTIVO-XEFE UNIDADE TEC. DEPORTIVA IMD	1	28	86				HKA	601			FIXA	V	
611.03	DIRECTOR TÉCNICO - IMD	1	27	18				HKA	600			FIXA	T	
611.02	COORDINADOR DEPORTIVO - IMD	1	26	14				HKA	602			FIXA	T	
611.04	TECNICO DEPORTES - IMD	1	25	17				HKB	619			FIXA	T	
611.09	ADMINISTRATIVO/A REX. LABORAL - IMD	3	19	316				HKD	603	3		FIXA	T	
611.10	ADXUNTO COORDINADOR - IMD	1	22	92				HKG	605			FIXA	T	
611.12	TECNICO MANTENIMENTO SISTEMAS INFORMATICOS - IMD	1	18	140				HKE	621			FIXA	1V	
611.13	XEFE MANTENIMENTO INSTALACIONES - IMD	1	18	91				HKH	604	3		FIXA	T	
611.06	XEFE UNIDADE MANTENIMENTO E TALLER - IMD	1	18	91				HKI	606	3		FIXA	1V	
611.19	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - IMD	2	16	159				HKF	140	4		FIXA	T	
611.12	CONSERXE RESPONSABLE INSTALACIONES - IMD	3	16	90				HKJ	608	4		FIXA	T	
611.17	OFICIAL INSTALACION - IMD	18	15	156				HKJ	615	4		FIXA	5V	
611.18	OFICIAL MANTENIMENTO - IMD	12	15	156				HKK	616	4		FIXA	1V	
611.20	AXUDANTE MANTENIMENTO - IMD	14	14	858				HKL	618	5		FIXA	1V	
611.21	LIMPADORA - IMD	1	14	858				HKM	613	5		FIXA	1V	
AREA DE GOBERNO EDUCACION														
342.- ADMINISTRACION XERAL.- EDUCACION														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
342.01	XEFE/A EDUCACION	1	28	625	A1	60	N	LD	AG/AE		1		1V	
342.03	TECNICO/A SUP. ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS	1	26	680	A1	59	N	CA	AE	CE	1		P	
342.06	XEFE/A NEGOCIADO EDUCACION	1	22	313	C1	202	N	C	AG	SA	3		P	
342.07	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
342.08	AUXILIAR	2	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
322.- INSTITUTO MPAL. EDUCACION														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR .	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
322.01	TECNICO/A SUP. ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS	1	26	680	A1	59	N	CA	AE	CE	1		P	

322.03	TECNICO/A MEDIO/A ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	1	25	690	A2	191	N	CA	AE	CE	2		P		
322.05	ORDENANZA PORTEIRO	1	14	566	E	155	N	CA	AG	SU	5		1V		
332.- EDUCACION															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NIVEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
332.08	DELINEANTE	1	18	312	C1	106	N	CA	AE	TA	62		P		
332.10	XEFE/A NEGOCIADO ESCOLAS MUNICIPAIS	1	22	313	C1	203	N	C	AG	SA	3		P		
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS									TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES
			NIVEL C.D.	C.E.		PRAZA	COD. RETR.								
332.07	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	1	17	162		HBO	184				4		T	C. Laboral	
332.11	OFICIAL INSTALACIONES MUNICIPAIS	29	16	162		HBY	300				4		6V		
332.19	OFICIAL SEPULTUREIRO/A	1	16	158		HBL	205				4		T	LABORAL FIXO	
332.13	OFICIAL/A SERVICIOS INTERNOS	1	16	165		HBB	146				4		T	LABORAL FIXO	
332.12	VIXIANTE INSTALACIONES MUNICIPAIS	7	14	562		HCA	218				5		T	7 C. Laboral	
332.20	AXUDANTE OFICIOS	1	14	562		HCA	147						T		
332.21	AUXILAIR SERV INTERNOS	1	16	159		BDG	136				4		T	C. Laboral	
613.- EMAO															
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	P. EVENTUAL GR ASIMILADO			COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE/CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES	
613.00	DIRECTOR/A - EMAO	1	0	0	A1	660					1		1V		
	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSONAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS									TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES
			NIVEL C.D.	C.E.		PRAZA	COD. RETR.								
613.02	PROFESOR/A LINGUAS DA COMUNIDADE AUTONOMA - EMAO	1	26	11		HJC	651				1	FIXA	T		
613.01	TÉCNICO/A DEPARTAMENTO MÚSICA TRADICIONAL - EMAO	1	26	680		HJB	650				1	FIXA	T		
613.04	MESTRES DE OFICIOS - EMAO	3	24	15		HJE	652				2	FIXA	1V		
613.03	TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECA - EMAO	1	25	690		HJD	82				2	FIXA	TL		
613.06	ADMINISTRATIVO/A - EMAO	2	19	316		HJG	658				3	FIXA	2 V		
613.05	MESTRES DE FORMACIÓN - EMAO	10	21	34		HJF	654				3	FIXA	5V		
613.07	AUXI. ADMINISTRATIVO/A - EMAO	1	16	159		BDF	655				4	FIXA	T		
613.08	AUXILIAR BIBLIOTECA - EMAO	1	16	166		HJI	657				4	FIXA	1V		
613.09	ORDENANZA - EMAO	4	14	566		HJJ	656				5	FIXA	2V		

AREA DE GOBERNO CULTURA

AREA DE GOBERNO CULTURA														
328.- AREA DE CULTURA, FESTAS E MUSEOS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
328.01	XEFE/A SERVIZO XESTION E PROMOCION CULTURAL	1	26	650	A1/A2	40	S	LD	AE	C	12/20/22/23/24/33/34/35/36/40/64/65/66		P	
328.02	ADMINISTRATIVO/A	1	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		P	
328.02	XEFE/A OFICINA ADMITIVA. PROGRAM. CUL.	1	22	305	C1	94	S	C	AG		3		P	
330.04	AUXILIAR	1	16	166	C2	138	N	CA	AG	AU	4		T	
	DENOMINACION POSTO	DOT	PERSOAL LABORAL -ASIMILACION FUNCIONARIOS								TITULACION ACADEMICA	REL. LAB	SIT.	OBSERVACIONES
			NI-VEL C.D.	C.E.			PRAZA		COD. RETR.					
328.02	ENCARGADO/A INSTALACIONES CULTURAS	1	18	307			HAC		253				T	
328.07	AXUDANTES OFICIOS	2	14	562			HCA		147				T	
328.08	PEON TRABALLLOS EXTERIORS	2	13	562			HDA		158				T	
334.- BIBLIOTECAS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
334.01	TECNICO/A SUPERIOR BIBLIOTECAS	1	26	680	A1	58	N	CA	AE	TS	102-104	Biblioteconomía e arquivo	P	
334.07	TECNICO/A MEDIO/A ARQUIVOS	1	25	690	A2	296	N	CA	AE	TM	102-104-36-3940-59-60-61-64-65-66-67-79	Biblioteconomía e arquivo	1V	
334.01	TECNICO/A MEDIO/A BIBLIOTECAS	1	25	690	A2	82	N	CA	AE	TM	102-104-39-40-59-60-61-64-65-66-67-79	Biblioteconomía e arquivo	P	
334.02	TECNICO/A AUXILIAR BIBLIOTECA	2	20	311	C1	101	N	CA	AE	TA	3	Biblioteconomía e arquivo	P	
334.04	AUXILIAR	1	16	166	C2	138	N	CA	AG	AU	4		P	
334.09	ALMACENEIRO/A AXUDANTE	1	14	566	E	150	N	CA	AE	CE	5		P	
334.05	ORDENANZA PORTEIRO	10	14	566	E	155	N	CA	AG	SU	5		5V	
334.06	VIXIANTE EN XERAL	1	14	562	E	156	N	C	AE	CE	5		T	
014.- MUSEOS														
CLAVE POSTO	DENOMINACION POSTO	DOT	NI-VEL C.D.	C.E.	GRUPO	COD. RETR.	TP	FP	ESCALA	CP/SBE /CL	TITULACION ACADEMICA	FORMACION ESPECIFICA	SIT.	OBSERVACIONES
014.10	XEFE MUSEOS MUNICIPAIS	1	26	650	A1/A2	288	S	LD	AE	CE	1		P	
014.01	DIRECTOR/A MUSEO	1	26	680	A1/A2	42	S	LD	AE	CE	7/12/13/20/22/23/24		P	
014.11	DIRECTOR/A VERBUM-CASA DAS PALABRAS	1	26	680	A1/A2	51	S	LD	AE	CE	33-34-35-40-64-65-66		V	

014.03	TÉCNICO/A MEDIO XESTIÓN RECURSOS E PROGRAMAS	1	25	690	A2	80	N	CA	AE	CE	59/60/61/32/33/34/35		T	
014.04	ADMINISTRATIVO/A	2	19	316	C1	105	N	CA	AG	SA	3		T	
014.05	AUXILIAR	3	16	159	C2	138	N	CA	AG	AU	4		2V	
014.08	ORDENANZA-PORTEIRO/A	3	14	566	E	155	N	CA	AG	SU	5		1V	
014.02	VIXIANTE/A EN XERAL	2	14	562	E	156	N	C	AE	CE	5		1V	

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez