

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 7 de xuño de 2013**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D<sup>a</sup>. Raquel Díaz Vázquez  
D. Cayetano Rodríguez Escudero  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Angel Rivas González  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**NON ASISTE:**

D. José Manuel Fernández Pérez

**Invitados:**

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día sete de xuño de dous mil trece e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a todos os membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. García Alvarez, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(609).- ACTA DA SESIÓN ORDINARIA E EXTRAORDINARIA E URXENTE DO 24 DE MAIO E EXTRAORDINARIA E URXENTE DO 30 DE MAIO DE 2013.**

Apróbanse as actas das sesións ordinaria e extraordinaria e urxente do 24 de maio e extraordinaria e urxente do 30 de maio de 2013. Deberán incorporarse ao libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. alcalde-presidente.

**2(610).- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR E OUTROS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS.**

A Xunta de Goberno local deixa pendente este expediente para mellor estudio.

**3(611).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA CONCELLEIRA DE ECONOMÍA E FACENDA QUE APROBA O PADRÓN FISCAL DA TAXA DE RECOLLIDA DO LIXO DE VIVENDAS DO EXERCIZO 2013. EXPTE. 40966/513.**

Dáse conta da resolución da concelleira de Economía e Facenda, do 29.05.13, que di o seguinte:

*No uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85 e Decreto de Delegación de Alcaldía de 07 de outubro de 2011 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 21 de outubro de 2011)*

*De conformidade co Informe-Proposta do Servizo de Administración de Tributos conformado pola Dirección de Ingresos, de data de data 23 de maio de 2013 e informe da Intervención Xeral de data 28 de maio de 2013,*

RESOLVO:

*1.-Aprobar o Padrón fiscal da taxa da recollida do lixo de vivendas do exercicio 2013, por un importe total de 11.418.684,50.- Euros, (ONCE MILLÓNS CATROCENTOS DEZAOITO MIL, SEISCENTOS OITENTA E CATRO, CON CINCUENTA CÉNTIMOS), que consta de 142.113 inscricións, segundo a relación nominal de suxeitos pasivos que comeza pola inscrición nº 128.839 que figura a nome de D<sup>a</sup> MARIA CARMEN FERNANDEZ ABALDE polo obxecto tributario de CM A LATIÑA Nº 12, e remata coa inscrición nº 17.348 que figura a nome de D. JOSÉ MANUEL COLLAZO PIAY polo obxecto tributario de ZARAGOZA 62 6º F.*

*2.- Dar conta a XUNTA DE GOBERNO LOCAL do acordo anterior, de conformidade co citado artigo 63.2 . da Ordenanza fiscal xeral.*

*3.- Proceder á exposición pública durante o prazo de 15 días, producindo esta exposición os efectos de notificación das liquidacións das cotas que figuran consignadas para cada un dos contribuíntes, podéndose interpoñer contra ditos actos recurso potestativo de reposición ante o órgano que aproba este acordo ou ben directamente recurso ante o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, no prazo dun mes a partir do día seguinte ó de finalización do período voluntario de pago.*

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**4(612).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA CONCELLEIRA DE ECONOMÍA E FACENDA QUE APROBA O PADRÓN FISCAL DE EXACCIÓNS UNIFICADAS DE INDUSTRIAIS DO ANO 2013. EXPTE. 44934/516.**

Dáse conta da resolución da concelleira de Economía e Facenda, do 29.05.13, que di o seguinte:

*No uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85 e Decreto de Delegación de Alcaldía de 07 de outubro de 2011 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 21 de outubro de 2011)*

De conformidade co Informe-Proposta da Dirección de Ingresos, de data 24 de maio de 2013 e informe da Intervención Xeral de data 28 de maio de 2013,

RESOLVO:

1.- Aprobar o Padrón fiscal de Exaccións Unificadas de Industriais do ano 2013 (taxa de lixo industrial e comercial e taxas por entradas de vehículos e reserva especial de aparcamento) por importe total de 6.795.904,98 Euros (SEIS MILLÓNS SETECENTOS NOVENTA E CINCO MIL NOVECIENTOS CATRO EUROS CON NOENTA E OITO CENTIMOS) segundo relación nominal de suxeitos pasivos que comeza pola inscrición nº 35179 que figura a nome de JUAN COMESAÑA E HIJOS S.L. polo establecemento sito en CM ABADE (CORUXO) Nº 4 e remata coa inscrición nº 1900 que figura a nome de ENRIQUEZ RODRIGUEZ M<sup>a</sup> TERESA polo local sito en R/ ZARAGOZA nº 64 baixo, cun total de 22.048 recibos e correspondendo a:

- Taxa de lixo comercial .....	5.243.960,95.- Euros
- Entrada vehículos .....	1.514.175,53. - Euros
- Reservas aparcamento .....	37.768,50- Euros

2.- Dar conta a XUNTA DE GOBERNO LOCAL do acordo anterior, de conformidade co citado artigo 63.2 . da Ordenanza fiscal xeral”

3.- Proceder á exposición pública durante o prazo de 15 días naturais, producindo esta exposición os efectos de notificación das liquidacións das cotas que figuran consignadas para cada un dos contribuíntes, podéndose interpoñer contra ditos actos recurso potestativo de reposición ante o órgano que aproba este acordo ou ben directamente recurso ante o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, no prazo dun mes a partir do día seguinte ó de finalización do período voluntario de pago.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

#### **5(613).- PROXECTO DE “REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DO CENTRO INTEGRAL DE INCLUSIÓN E EMERXENCIA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 81530/301.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-propota do asesor xurídico adxunto á Xefatura de Benestar Social, do 30.05.13, conformado polo xefe da Área de Benestar e pola concelleira delegada da Área de Política de Benestar, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente o «REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DO CENTRO INTEGRAL DE INCLUSIÓN E EMERXENCIA SOCIAL [CIIES] DO CONCELLO DE VIGO», elaborado polos servizos técnicos e xurídicos da Concellería delegada da Área de Política de Benestar, o texto do cal insírese a continuación.

SEGUNDO: Abrir un período de información pública polo prazo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxestións.

TERCEIRO: Declarar que, consonte ó establecido no Art. 49.c] da LRBRL, de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional. Para estes efectos, a Alcaldía-Presidencia

ditará resolución declarando definitivo o acordo e dispoñendo a publicación do texto íntegro do Regulamento no BOP, que entrará en vigor ós quince días da súa publicación

## REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DO CENTRO INTEGRAL DE INCLUSIÓN E EMERXENCIA SOCIAL (CIIES) DO CONCELLO DE VIGO

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

*A Constitución Española de 1978, no Capítulo III do Título I, relativo aos principios reitores da política social e económica, compromete aos poderes públicos na promoción das condicións necesarias para garantir e asegurar unha digna calidade de vida a todos os cidadáns.*

*Neste ámbito encádrase a prestación dos servizos sociais e a promoción e reinserción social, materias nas que o Art. 25.2.k) da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o Art. 80.2.k) da L.5/97, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, atribúen competencias aos municipios, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas.*

*En concreto, a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o disposto no artigo 27.23º do seu Estatuto de Autonomía, en concordancia co artigo 148.1º.20 da Constitución Española, ostenta a competencia exclusiva en materia de asistencia social.*

*En uso da precitada competencia estatutaria, o Parlamento de Galicia aprobou a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, que define e regula o sistema galego de servizos sociais como servizo público destinado a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e a participación social de toda a poboación, mediante intervencións que permitan o logro dos obxectivos estratéxicos do sistema. Ademais, estrutura o sistema galego de servizos sociais en forma de rede, en dous niveis de atención, comunitaria e especializada, e con carácter xeral correspóndelle aos concellos a competencia na creación e xestión dos servizos sociais comunitarios. Estes, pola súa vez, diferéncianse en dous subniveis: servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos.*

*No ano 2007 o Consello da Xunta de Galicia aprobou o Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regulaba o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais. A citada norma, derogada posteriormente polo Decreto 254/2011, do 23 de decembro, establecía os requisitos xerais que debían cumprir os centros para a súa creación, apertura e posta en funcionamento e remitía a regulación dos requisitos específicos para cada tipo de centro e área de actuación á normativa de desenvolvemento.*

*Así, a Orde do 25 de xaneiro de 2008, da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia estableceu os requisitos específicos que debían cumprir os centros de inclusión e emerxencia social, en desenvolvemento do Decreto 240/1995, do 28 de xullo, no relativo aos equipamentos propios dos servizos sociais de atención primaria; hoxe tamén derogado polo Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.*

*Esta Orde regula as seguintes tipoloxías de centros: albergues, centros de acollida e inclusión, comedores sociais, centros de atención social continuada e centros de día de inclusión social. Ademais, ten por obxecto a determinación dos requisitos específicos esixibles aos centros e establecementos que prestan atención ao colectivo de persoas en risco de exclusión, tanto públicos como privados, co fin de garantir a adecuación das instalacións, a calidade na*

*prestación dos servizos e unha atención adecuada ás necesidades e características das persoas usuarias.*

*Así mesmo, as condicións arquitectónicas, materiais, de equipamento e de distribución de espazos que se establecen nesa Norma pretenden garantir a seguridade, privacidade, mobilidade e a confianza e desenvolvemento axeitados das persoas usuarias dos centros, procurando, en todo caso, a súa integración no ámbito social máis próximo, facilitando e fomentando a súa relación e integración social.*

*A precitada Orde do 25 de xaneiro de 2008 establece tamén, entre os requisitos funcionais que deberán cumprir todos os centros de inclusión e emerxencia social, a necesidade de contar cun “Regulamento de réxime interior do centro”, que recollerá como mínimo a identificación, localización e capacidade máxima do centro, o obxecto e a finalidade deste, os servizos e programas de que dispoña, as persoas usuarias a que vai dirixido, o réxime de pagamento (de ser o caso), os dereitos e deberes das partes, as canles de participación, etc.*

*O presente Regulamento inclúe tales contidos mínimos e os demais extremos necesarios para organizar axeitadamente o funcionamento do centro municipal situado nas instalacións da antiga “Casa do Pescador”, na rúa Marqués de Valterra, no que se prestarán os servizos de albergue, centro de acollida e inclusión, comedor social, centro de día para a inclusión social, unidade de rúa e unidade de hixiene.*

*Configúrase, pois, como un centro de atención integral para persoas en situación de exclusión e sen fogar que pretende, ademais de dar cobertura a servizos básicos, realizar unha intervención social de calidade que permita ás persoas atendidas aumentar a súa calidade de vida, procurar contextos que faciliten a inserción socio-laboral e atender situacións puntuais de emerxencia social que poidan suceder na cidade de Vigo. Esta atención prestarase non só a través dos distintos servizos cos que contará o Centro ubicado nas instalacións da rúa Marqués de Valterra, senón tamén mediante a Unidade de Rúa, que atenderá a persoas sen fogar no propio lugar onde se atopen na cidade.*

*A Concellería de Política de Benestar do Concello de Vigo aposta con este dispositivo por facilitar a normalización e incorporación social das persoas en situación de sen fogar e exclusión desde unha atención integral que garanta unha intervención eficaz.*

*Polo exposto, e dando cumprimento á obriga de adecuar os Centros e servizos, de autorizalos e inscribilos debidamente e de establecer os requisitos materiais e funcionais, en exercicio das competencias mencionadas anteriormente, o Concello de Vigo, procede a regular os contidos do Regulamento de Réxime Interno do seu Centro Integral de Inclusión e Emerxencia Social.*

## **TÍTULO I**

### **MARCO DE REFERENCIA DO CENTRO INTEGRAL DE INCLUSIÓN E EMERXENCIA SOCIAL (CIIES) DO CONCELLO DE VIGO**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSICIÓN XERAIS**

##### **Artigo 1: Obxecto**

*O presente Regulamento ten como obxecto regular a organización e funcionamento do Centro Integral de Inclusión e Emerxencia Social do Concello de Vigo (en adiante CIIES/Centro), tendo esta regulación o carácter de Regulamento de Réxime Interior, para o seu coñecemento e aplicación, a fin de garantir unha correcta aplicación do servizo que presta.*

## Artigo 2: Natureza

2.1. O CIIES é un centro de carácter asistencial para persoas en situación ou risco de exclusión social e sen fogar. Está destinado a proporcionar atención puntual en situacións de emerxencia sobrevida, a acoller con carácter temporal a este colectivo en estado de necesidade e a prestar os medios necesarios que posibiliten e impulsen a efectiva inclusión social e, se é o caso, laboral.

2.2. Trátase de ofrecer solucións de carácter integral que permitan aos usuarios desenvolver verdadeiros procesos de inclusión de carácter permanente, a fin de acadar maiores niveis de integración e normalización social que posibiliten e impulsen a efectiva inclusión social e laboral ou, de ser o caso, un maior control do deterioro.

2.3. A súa titularidade é municipal, encadrado nos servizos sociais municipais e adscrito organicamente á Concellería de Política de Benestar, reservándose o Concello de Vigo a potestade de acordar o modo de xestión, modificación ou extinción do mesmo. Carece de personalidade xurídica propia.

## Artigo 3: Criterios rectores da xestión do CIIES

Son criterios rectores da xestión do Centro os seguintes:

- a) A integración dos recursos humanos, técnicos, financeiros e materiais necesarios para garantir as prestacións básicas e complementarias que correspondan de acordo coa normativa vixente no ámbito de actuación do sistema público de servizos sociais.
- b) A oferta de programas que faciliten a inserción social e laboral das persoas usuarias.
- c) A oferta de servizos para as persoas usuarias que requiran de intervencións puntuais en situacións de emerxencia sobrevida.
- d) A atención, de forma próxima e accesible, ás situacións de necesidade social da poboación á que se dirixe, recibindo esta un tratamento profesional e especializado.
- e) O funcionamento permanente, durante todos os días do ano e durante as 24 horas do día.
- f) O respecto da dignidade da persoa, da súa autonomía e intimidade e do seu benestar, que orientarán a actuación da Dirección municipal, das persoas profesionais e da entidade xestora.

## Artigo 4: Obxectivos

4.1. Os obxectivos xerais que o Concello de Vigo se propón coa xestión do CIIES son:

- a) Atender as necesidades das persoas afectadas por situacións valoradas de exclusión social ou en risco de exclusión, se é o caso, que posibiliten e impulsen actuacións programadas que favorezan a súa efectiva inclusión social e laboral.
- b) Abordar dende a perspectiva da integración ou inclusión social a situación das persoas que non poden conservar ou acceder a un aloxamento axeitado e permanente, que proporcione un marco estable de convivencia, xa sexa por razóns económicas ou outras barreiras sociais, ou ben porque presentan dificultades persoais para levar unha vida autónoma.
- c) Ofrecer solucións de carácter integral que permitan aos usuarios desenvolver verdadeiros procesos de inclusión de carácter permanente, a fin de lograr maiores niveis de integración e normalización social ou, de ser o caso, un maior control do deterioro.
- d) Proporcionar atención puntual ás persoas usuarias en situacións de emerxencia sobrevida.

4.2. Establécense como obxectivos específicos do servizo do CIIES os seguintes:

- a) Conter os procesos de exclusión e evitar o seu agravamento e cronificación na persoa.
- b) Xestionar os servizos de promoción, asistencia e reinserción das persoas en situación de exclusión e sen fogar da cidade de Vigo, nos que se desenvolvan as actividades de acollida e acompañamento, ao obxecto de cubrir as necesidades, carencias, alternativas e potencialidades deste sector de poboación.
- c) Desenvolver itinerarios de inserción e procesos educativos que favorezan as condicións para unha vida persoal e familiar autónoma e o acceso a unha vivenda e a un traballo dignos.
- d) Favorecer procesos de socialización, mediante o deseño e oferta de actividades dirixidas á recuperación e/ou adquisición de habilidades sociais.
- e) Apoiar a incorporación laboral e social daquelas persoas usuarias que teñan ou puidesen ter adquirido as habilidades e capacidades necesarias.
- f) Conseguir a vinculación e integración das persoas aloxadas no resto dos sistemas de protección social: sanitarios, prestacións económicas, emprego, etc. e con outras redes de apoio social e comunitario.

Artigo 5: Titulares de dereito

5.1 Poderán acceder ao CIIES as persoas maiores de 18 anos e menores de 65 anos que acrediten a súa identidade e se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- a) Persoas sen fogar, en situación de risco ou exclusión e que cumpran os requisitos especificados para cada equipamento.
- b) Persoas que, sen ter a súa residencia na cidade de Vigo, estean en situación de exclusión ou desarraigo e carezan de recursos persoais e económicos para afrontar a súa situación.
- c) Persoas estranxeiras, refuxiadas, etc. sempre de conformidade co disposto nas normas, tratados e convenios internacionais vixentes na materia e sen prexuízo do que se estableza regulamentariamente para as persoas que se atopen en recoñecido estado de necesidade.
- d) Con carácter excepcional: persoas maiores de 65 anos, menores de idade acompañados da persoa ou persoas que exerzan a patria potestade, tutela ou curatela, coa autorización previa da Dirección municipal.

5.2. Terán en todo caso prioridade para acceder aos servizos do CIIES aquelas persoas que carezan de recursos económicos. Para unidades familiares terase en conta as porcentaxes estipuladas pola Xunta de Galicia para a Axuda de Emerxencia Social (AES).

5.3. Dadas as súas especiais características, para acceder ao Programa básico de acollemento e inclusión social, ao Programa de transición á vida autónoma e ao Centro de día, será necesario que as persoas usuarias estean empadronadas en Vigo.

Artigo 6: Normas xerais do CIIES

6.1. No CIIES observaránse as normas de respecto e convivencia indispensables que permitan desenvolver os obxectivos de normalización e integración das persoas usuarias. Para estes efectos, non se permitirá:

- a) Introducir, posuir, consumir, traficar e/ou incitar ao consumo de drogas e/ou alcohol. Tampouco estará permitida a participación indirecta e pasiva no consumo desa clase de substancias. Exceptúase da prohibición anterior o consumo autorizado de bebidas alcohólicas e outras substancias, asociado aos programas de redución do dano que se

*poidan desenvolver no Centro, nos termos e condicións que se determinen pola dirección municipal.*

- b) A entrada con armas ou calquera outro utensilio que poida ser utilizado para poñer en perigo a integridade física das persoas, que deberán depositarse obrigatoriamente na consigna previo aviso ao persoal do Centro.*
- c) Fumar dentro das instalacións do Centro.*
- d) Comer nos cuartos.*
- e) A entrada de animais, a non ser os cans guías que poidan acompañar ás persoas invidentes.*
- f) Realizar actividades que causen molestias evidentes a outros usuarios (p.ex. escoitar música a alto volume).*
- g) As agresións físicas e/ou verbais.*

*6.2. En todo momento as persoas usuarias do Centro acomodarán a súa conducta ás normas de convivencia establecidas, debendo:*

- a) Respetar o material e o mobiliario do CIIES.*
- b) Respetar os horarios establecidos nos servizos básicos, xa que fóra deles non se prestarán os servizos correspondentes.*
- c) Manter unha hixiene persoal e uns hábitos de aseo óptimos, seguindo as indicacións dos profesionais.*
- d) Non ensuciar as dependencias comúns e proceder á súa limpeza cando sexa necesario.*
- e) Respetar as indicacións transmitidas polos profesionais responsables do Programa.*

*6.3. Queda prohibida a venda de produtos en todos os espazos do Centro e a difusión ou publicidade allea aos servizos municipais sen a preceptiva autorización da Dirección municipal.*

*6.4. As persoas usuarias serán responsables dos danos e perdas que, por acción ou omisión, causen nas instalacións do Centro e das alteracións da orde que produzan no mesmo, podendo ser apercibidas polas persoas responsables do CIIES. Ademais, o Concello de Vigo está facultado para emprender as accións necesarias para resarcirse dos danos materiais causados así como para suspender cautelarmente o disfrute dos dereitos de uso das instalacións.*

*6.5. O Concello de Vigo e as persoas responsables do Centro non se farán responsables dos danos e perdas por accidentes ou contratemplos sufridos polos usuarios fora do Centro.*

## *CAPÍTULO II*

### *LOCALIZACIÓN, ELEMENTOS ORGANIZATIVOS E CRITERIOS DE ACCESO, SAÍDAS E BAIXAS*

#### *Sección 1ª*

##### *Localización e instalacións*

*Artigo 7: Localización e instalacións do CIIES*

*O CIIES do Concello de Vigo está situado na rúa Marqués de Valterra nº 6 desta cidade, nas dependencias da antiga "Casa do Pescador". Trátase dun edificio céntrico, próximo ao Casco Vello, de máis de 2.000 m<sup>2</sup> distribuídos en tres plantas e cun amplo patio de aproximadamente 1.600 m<sup>2</sup>, con acceso polas rúas Marques de Valterra e Jacinto Benavente. Dentro das súas instalacións cóntase cun piso independente e cun Centro de acollida e inclusión; servizo ao que tamén está adscrito outro piso dentro do Termo Municipal.*



*Sección 2ª  
Unidades organizativas*

*Artigo 8: Dirección municipal*

*A Dirección técnica do CIIES corresponderá á Xefatura do Servizo de Benestar social, que actuará sempre en coordinación permanente coa persona responsable da entidade xestora do Centro, baixo a supervisión da Xefatura de Área e a superior dirección da Concellería delegada de Política de Benestar do Concello de Vigo, que ostentará a representación municipal no Centro.*

*Artigo 9: Mecanismos de participación*

*O CIIES disporá dunha estrutura organizativa que garantirá a existencia de mecanismos de participación que integre a representantes do persoal técnico, asistencial, de servizos xerais e dos usuarios e que permita que todos os seus membros, especialmente as persoas usuarias, sexan oídas e consultadas.*

*Artigo 10: Coordinación*

*Os mecanismos de coordinación facilitarán unha comunicación fluída e sen restricións temporais ou formais.*

*Artigo 11: Persoal laboral*

*11.1. O persoal laboral deberá ser adecuado en número e cualificación á capacidade dos servizos ofrecidos polo Centro. Con carácter mínimo deberá respectarse o establecido ao respecto pola normativa aplicable en cada momento.*

*11.2. Existirá persoal responsable da coordinación que terá un nivel mínimo de estudos de diplomado/a*

*11.3. O traballo desenvolverase por un equipo interdisciplinar no que haberá traballadores coas seguintes titulacións: diplomado/a en educación social, traballo social, licenciado/a en psicoloxía e técnicos de integración social e auxiliares de servizos sociais.*

*11.4. O CIIES contará con persoal suficiente que desenvolva os servizos de vixilancia, limpeza, lavandería e cociña ou servizo de catering.*

*Sección 3ª  
Criterios de admisión, réxime de saídas e baixas*

*Artigo 12: Admisión*

*12.1. Enténdese por admisión o proceso de acceso do usuario ao Centro. Para acceder ao mesmo requirirase ser maior de 18 anos e menor de 65, agás situacións excepcionais no casos dos maiores de 65, debidamente valoradas polo persoal técnico cos servizos competentes na materia.*

*12.2. De igual modo, a persoa que solicita admisión debe ser válida para o desenvolvemento das tarefas da vida cotiá. No caso de presentar algún tipo de dependencia física, será valorada polo equipo técnico do Centro.*

### *Artigo 13: Vías de acceso*

*As vías de acceso das persoas usuarias aos distintos servizos do CIIES serán as descritas neste Regulamento para cada un deles.*

### *Artigo 14: Acollida*

*Enténdese por acollida o proceso polo que a persoa admitida no Centro é valorada en primeira instancia polos profesionais do Centro co fin de avaliar as súas necesidades.*

### *Artigo 15: Criterios de acceso*

*15.1. Para decidir sobre o acceso ao CIIES teranse en conta os seguintes criterios:*

- a) Presentar situacións de risco persoal e social: enfermidade mental, adiccións e dependencias, enfermidades físicas, illamento persoal ou social, carencia de redes de apoio familiar e social.*
- b) Non padecer enfermidade infecto-contaxiosa de transmisión por vía aérea no momento do ingreso.*
- c) Non ter vixente unha orde xudicial de afastamento por aplicación da normativa de violencia de xénero en relación con outras persoas usuarias do Centro.*
- d) Existir prazas vacantes. De non existir prazas vacantes, informarase aos usuarios doutros centros de atención a persoas sen fogar con prestación de aloxamento.*
- e) Estar empadroadado, para acceder ao Programa básico de acollemento e inclusión social, ao Programa de transición á vida autónoma e ao Centro de día.*

*15.2. A acreditación da identidades das persoas usuarias poderá realizarse mediante DNI, NIE, Pasaporte, carné de conducir, Libro de Familia, xustificante actualizado de denuncia por perda, roubo ou substración de documentación, acreditación consular ou calquera outro documento válido en Dereito.*

*15.3. En casos de urxencia e con carácter excepcional, cando a persoa non poida acreditar a súa identidade no momento do acceso, poderá acceder temporalmente coa condición de facer os trámites pertinentes para regularizar a súa situación. |*

*15.4. Para acceder por primeira vez ao Centro deberán xustificar os seus ingresos económicos, ben mediante certificado oficial ou ben asinando unha declaración responsable de non dispoñer de ingresos suficientes. Para as sucesivas veces deberá acreditar os ingresos económicos a través de certificación oficial, valorándose a necesidade de acompañamento por parte do persoal do Centro para a súa obtención.*

### *Artigo 16: Réxime de saídas*

*Como instrumento de intervención técnica, institucional e profesional, establécese o seguinte réxime de saídas:*

- Todos os usuarios poden entrar e saír de acordo aos horarios establecidos no Centro ou no seu proxecto individualizado. Naquelas situacións en que se prevea a imposibilidade de cumprir esta norma terase que informar ao equipo técnico para valorar a posibilidade de entrada fóra da hora.*

- Segundo o deseño de intervención individual, o equipo técnico poderá propoñer ao usuario a permanencia no Centro sen saídas, correspondendo non obstante, a decisión última sobre a saída ao propio interesado.

#### Artigo 17: Motivos de baixa

Serán causas de baixa no Centro:

- a) A perda ou desaparición dalgún dos requisitos que deron lugar á admisión.
- b) A proba de falsidade voluntaria na acreditación dalgún dos datos, dende o momento en que se teña coñecemento ou se valoren tales circunstancias.
- c) O reiterado incumprimento das normas establecidas no Centro e o incumprimento das obrigas das persoas usuarias.
- d) O abandono voluntario do Centro ou servizo.
- e) A ausencia do Centro non xustificada e sen previo aviso, agás valoración de casos particulares. No Albergue, será causa de baixa a ausencia unha noite sen previo aviso ou o día posterior e para acceder de novo deberán transcorrer 10 días contados desde o seguinte á ausencia. A ausencia no comedor unha vez sen previo aviso ou o día posterior suporá tamén a baixa e, para acceder novamente a él deberán transcorrer 5 días contados desde o seguinte á ausencia.
- f) O traslado a outro Centro.
- g) O falecemento.

#### Artigo 18: Duración da estadía

18.1. A estadía no Centro entenderase sempre transitoria e a súa duración concreta virá determinada polo tipo de equipamento, o nivel de ocupación existente en cada momento e as necesidades das persoas usuarias, debidamente valoradas.

18.2. No Centro de acollida e inclusión e Centro de día, a estadía virá determinada polo cumprimento do proxecto individual asinado pola persoa interesada.

18.3. Outras circunstancias que poden determinar a finalización da estadía das persoas usuarias no CIIES son:

- a) A posibilidade de atopar outro aloxamento alternativo axeitado ás súas circunstancias persoais.
- b) A negativa a efectuar o ingreso noutro Centro máis idóneo cando exista un informe técnico valorando a idoneidade noutro dispositivo.
- c) A derivación a outros programas de tratamento que conleven a prestación de aloxamento.

## TÍTULO II DO CONTIDO DO CENTRO

### CAPÍTULO I DOS EQUIPAMENTOS E SERVIZOS

#### Artigo 19: Prestacións

19.1. O CIIES, para a prestación dos distintos servizos que inclúe, realizará previamente a acollida, valoración e asesoramento das persoas usuarias.

19.2. O Centro responde a diferentes tipoloxías que se integran dentro dunha mesma edificación, polo que é necesario compartir aquelas instalacións susceptibles de uso común, sempre respectando as superficies mínimas esixidas por usuario e acreditando a súa independencia funcional.

19.3. O CIIES do Concello de Vigo ofrece as seguintes prestacións e servizos:

Albergue.

Centro de acollida e inclusión.

Comedor social.

Centro de día de inclusión social.

Unidade de rúa.

Unidade de hixiene, que inclúe:

- Hixiene
- Roupeiro
- Lavandería
- Servizo de consigna.
- Servizos de empadronamento e enderezo postal.

## Sección 1ª

### Albergue

Artigo 20: Obxecto

O Albergue ten por obxecto favorecer, con carácter temporal, o aloxamento e manutención a todas aquelas persoas que se atopen en situación de emerxencia social na cidade de Vigo, que non dispoñan de vivenda e carezan de medios para acceder a outro recurso residencial.

Artigo 21: Persoas destinatarias

O Albergue está destinado a persoas maiores de 18 anos que presentan como característica común a carencia dun teito ou aloxamento estable e que, como consecuencia de procesos persoais e sociais de exclusión, sofren situacións de desarraigo, illamento social e pobreza. De maneira excepcional e por razóns de emerxencia poderase dar acollida a menores sen acompañar, para o que será preceptivo comunicar esta circunstancia de maneira inmediata á unidade administrativa competente na área de menores.

Artigo 22: Réxime

22.1. A temporalidade da estadía no Albergue determinarase, en cada caso, en función do seu grao de ocupación.

Excepcionalmente, poderase autorizar a ampliación da estadía polo tempo estritamente necesario para solucionar a situación singular que a motiva, previa solicitude da persoa interesada ou a pedimento dos técnicos dos servizos sociais comunitarios, do equipo técnico do CIIES ou dos técnicos das entidades sociais, logo da oportuna valoración e aprobación da Dirección técnica municipal e sempre e cando a ocupación do Centro o permita.

22.2. O número de prazas previstas para esta prestación ascende a 40, delas, 32 son preferentemente para homes e, 8 preferentemente para mulleres. En casos de emerxencia poderanse habilitar 5 prazas a maiores.

22.3. As persoas usuarias deberán acceder voluntariamente, mediante solicitude de praza no propio Centro, por derivación do Equipo de rúa, por derivación interna, por derivación das

*Unidades de Traballo Social ou das diferentes organizacións da cidade, efectuándose a entrada pola rúa Jacinto Benavente, en horario de 20:00 horas a 22:00 horas ou fóra deste horario, cando se trate de situacións de emerxencia detectadas polas forzas de seguridade local ou nacional, servizos de emerxencia ou outros de análoga natureza.*

*Como regra xeral, deberán abandonar as instalacións todos os días entre as 08:00 e as 09:00 horas, aínda que, por motivos xustificadas, poderán facelo antes das 08:00 horas, comunicando esta circunstancia, como mínimo, a noite anterior.*

*22.4. Para acceder aos cuartos portarase exclusivamente roupa e aparellos persoais tales como libros, medicación, radio, teléfono móbil ou outros, quedando os restantes aparellos depositados en consigna.*

*22.5. É obrigatorio o uso das duchas para acceder aos servizos do Albergue.*

*Artigo 23: Servizos que inclúe*

- a) Acollida, valoración, asesoramento e orientación. Horario de acollida: ata as 22:00h.*
- b) Aloxamento: horario de 20:00h-09:00h, de luns a domingo.*
- c) Manutención: almorzo e cea de luns a domingo.*
- d) Duchas.*
- e) Lavandería.*
- f) Roupeiro.*
- g) Consigna.*
- h) Empadronamento e enderezo postal.*

*Artigo 24: Requisitos funcionais*

*Haberá un rexistro dos ingresos e saídas das persoas usuarias que utilicen os servizos do Albergue.*

*Entregaráselle a cada usuario unha tarxeta identificativa e de rexistro de asistencia no momento do acceso por primeira vez ao Centro. Deste xeito, facilitarase a entrada aos servizos e os propios usuarios disporán da información referente a cantos días levan usado o recurso e cantos días lles quedan por disfrutar.*

## *Sección 2ª Centro de acollida e inclusión*

*Artigo 25: Natureza e obxecto*

*O Centro de acollida e inclusión é un programa residencial de media estada, que se presta mediante dúas vivendas, unha situada nas instalacións de Marqués de Valterra e a outra nun piso independente situado tamén na cidade de Vigo.*

*O obxecto deste servizo é realizar actuacións programadas que posibiliten oportunidades de axuste persoal e incorporación sociolaboral ás persoas en situación ou risco de exclusión social.*

*Artigo 26: Programa básico de acollemento e inclusión social*

*26.1. Definición*

*Trátase dun programa destinado a persoas que, aínda que presenten certa autonomía, requiren da presenza continua de apoio profesional, principalmente destinado a dinamizar a convivencia,*

*apoiar en determinadas tarefas domésticas e adestrar e educar habilidades da vida diaria (actividades básicas e actividades instrumentais). Ademais, está dirixido a persoas que participan nun proxecto de inserción encamiñado ao logro da súa incorporación social e/ou laboral.*

## *26.2. Persoas destinatarias*

*Atenderase a todas as persoas que cumpran os seguintes requisitos: homes e mulleres maiores de 18 anos e sen fogar que demanden o servizo e carezan de enfermidades que requiran atención sanitaria continuada, que non presente alteracións graves da conduta e que dispoñan de autonomía dabondo para realizar as actividades básicas da vida diaria (ABVD), ata cubrir a capacidade total do piso.*

## *26.3. Réxime*

*26.3.1. O número de prazas prevista inicialmente é de 12: 5 para mulleres e 7 para homes.*

*26.3.2. As persoas usuarias deberán participar nun proxecto de inserción personalizado e individualizado (PIP) e estarán obrigadas a ter solicitadas as prestacións a que teñan dereito.*

*26.3.3. O tempo de estadía será de ata 6 meses, prorrogables en función de avaliación do persoal técnico do Centro e previa valoración positiva por parte da Dirección municipal.*

*26.3.4. As persoas usuarias deberán acceder por derivación interna ou por derivación da Unidade de Traballo Social, previa valoración da Dirección municipal e, en proba de conformidade, asinar o contrato de alta e permanencia no programa.*

*26.3.5. As persoas participantes que dispoñan de ingresos económicos deberán realizar unha achega económica de carácter mensual que, como máximo, será equivalente á cantidade que se estipula no programa de subvencións directas individuais de emerxencia, en concepto de alimentación, aprobada polo Concello de Vigo, que se destinará á cobertura dos gastos básicos persoais.*

## *26.4. Horario*

*Estará en funcionamento de luns a domingo, 24 horas ao día, todos os días do ano.*

## *26.5. Prestacións:*

- 1. Aloxamento: 24 horas, de luns a domingo.*
- 2. Manutención.*
- 3. Duchas.*
- 4. Lavandería.*
- 5. Roupeiro.*
- 6. Consigna.*
- 7. Empadronamento e enderezo postal.*
- 8. Programas de inserción social, actividades ocupacionais e atención psicosocial.*

## *Artigo 27: Programa de transición á vida autónoma*

### *27.1. Natureza e finalidade:*

*É un centro residencial temporal no que se desenvolve a normalización e a integración de persoas usuarias do Centro mediante actuacións programadas. A normalización terá como*

*obxecto o estudo, diagnose e atención individualizada, coa finalidade de conseguir a adecuación persoal e comunitaria. A integración terá como obxecto a promoción persoal e sociolaboral no ámbito funcional.*

*O programa de intervención específico adaptarase ás características e ás necesidades sociais a que pretende dar resposta.*

*En función dos obxectivos, o Centro organizará a súa actividade mediante o deseño, a execución e a avaliación dos proxectos de traballo que se desenvolvan a través de diferentes programas de atención.*

## *27.2. Persoas destinatarias*

*Persoas maiores de 18 anos que presenten déficits e carencias persoais que teñan efectos temporais e que poden desaparecer coa participación nunha estrutura normalizada que lles permita o desenvolvemento das capacidades e habilidades que require levar unha vida autónoma.*

*Dada a orientación do programa as persoas destinatarias deberán contar con ingresos regulares, coas excepcións que serán valoradas individualmente.*

## *27.3. Réxime*

*27.3.1. O programa funcionará as 24 horas do día e contarase cun piso para 8 homes con 5 habitacións, cociña e dous baños*

*27.3.2. O acceso a este servizo realizarase previa valoración do persoal técnico ou por derivación da UTS, previa valoración e autorización da Dirección municipal.*

*27.3.3. O programa ten un réxime de pagamento. As persoas usuarias cubrirán o aloxamento, manutención e hixiene mediante unha achega económica que poderá estar suxeita a variación en función dos gastos, sen que en ningún caso as persoas usuarias teñan que aboar máis do 40% dos seus ingresos económicos. Se carecesen deles, será o Concello de Vigo quen subsidiariamente faga esa achega ata o límite representado pola cantidade estipulada en cada momento para as axudas de emerxencia social en concepto de alimentación.*

*27.3.4. A estadía máxima nestas instalacións será de ata 6 meses, prorrogables segundo o proxecto de intervención e previa autorización da Concellería da Área de Benestar Social. A prórroga da estadía non superará, en ningún caso, un ano.*

*27.3.5. As persoas usuarias destes servizo poderán disfrutar do uso das instalacións durante todo o día, debendo xestionar as súas pertenzas e facerse cargo da limpeza e orde das mesmas.*

*27.3.6. O uso da ducha será obrigatorio para acceder os servizos deste Centro.*

## *27.4. Prestacións:*

- 1. Acollida, valoración, asesoramento e orientación.*
- 2. Aloxamento.*
- 3. Manutención (almorzo, xantar e cea).*
- 4. Hixiene.*
- 5. Lavandería.*

6. Roupeiro.
7. Consigna.
8. Empadronamento e enderezo postal.
9. Programas de atención integral para a adquisición de comportamentos e habilidades sociais e itinerarios de incorporación sociolaboral, atención ás necesidades educativas, sociais, de saúde e apoio para preservar a autonomía persoal cara a unha vida autónoma.

#### Artigo 28: Normas de uso dos pisos

28.1. Ademais das regras xerais de respecto e convivencia do CIIES, nos pisos vencellados a este Programa as persoas usuarias deberán observar as seguintes normas:

- a) A limpeza xeral diaria debe facerse individualmente e cadaquén limpará e recollerá as súas cousas.
- b) As tarefas ordinarias domésticas, como recoller, ordenar e facer a cama, realizaranse antes da hora do almorzo. A vaixela utilizada lavarase despois do seu uso e o baño deixarase tamén limpo despois de ser usado. A lavadora poderá ser usada de xeito individual ou con pezas de diferentes persoas. As persoas usuarias encargaranse tanto do lavado coma do tendido das pezas. Terán preferencia os usuarios que leven máis tempo sen lavar. Unha vez seque a roupa haberá que recollela do tendal o antes posible. A roupa de cama cambiarase unha vez por semana no horario establecido.
- c) Manter sempre as portas entreabertas.
- d) Usar a televisión no horario sinalado. A canle elixida decidirase por votación maioritaria e moderarase o volume para non molestar ás demais persoas.

28.2. As persoas usuarias deberán levar con elas a súa equipaxe no momento en que remate a súa estadía nesta vivenda. En caso contrario, o Centro non se fará responsable delas.

28.3. No caso do piso do Programa de transición á vida autónoma, as persoas usuarias deberán gardar todas as súas pertenzas nos armarios que teñan asignados. As do Programa básico de acollemento e inclusión social poderán gardar parte das súas pertenzas na consigna das instalacións e, nos armarios asignados, o imprescindible para o uso diario.

#### Artigo 29: Requisitos funcionais

Haberá un rexistro de ingresos e saídas das persoas usuarias e tamén un rexistro de participación nas diferentes actividades ofertadas. Ademais, disporase dunha base de datos onde diariamente quedará rexistrada e gardada toda a información relativa aos usuarios.

### Sección 3ª Comedor social

#### Artigo 30: Natureza e obxecto

30.1. O Comedor social do CIIES é un establecemento que ofrecerá servizo de xantar con carácter temporal a persoas sen fogar ou en risco de exclusión social, tendo prioridade de acceso todas aquelas persoas que carezan de ingresos económicos suficientes.

30.2. O obxecto deste dispositivo é o de cubrir a necesidade básica de manutención e, cando o equipo técnico o valore, cubrirá tamén as necesidades de hixiene, lavandería e roupeiro.

30.3. Este servizo de alimentación cumprirá coas normas de seguridade alimentaria e normativa relativa ao sistema documentado de autocontrol. |



#### *Artigo 31: Persoas destinatarias*

*Persoas maiores de 18 anos ou menores acompañados ou autorizados polo titor ou representante legal correspondente, en risco ou en situación de exclusión social e con necesidades de alimentación.*

#### *Artigo 32: Réxime*

*32.1. Este servizo disporá dunha capacidade de 70 prazas todos os días do ano. Prestarase en horario de 12:30 horas a 14:30 horas.*

*32.2. O Comedor social disporá dun servizo de acollida, valoración, asesoramento e derivación.*

*32.3. Os períodos de prestación do servizo de Comedor social estableceráanse en función da demanda e necesidades das posibles persoas usuarias, do grao de ocupación do Comedor e da valoración profesional dos casos particulares, procurando sempre dar a maior cobertura posible do servizo.*

*32.4. As persoas non aloxadas no Centro disporán do servizo de comida.*

*32.5. A alimentación será acorde á dieta mediterránea e ás estacións do ano, atendendo igualmente ás necesidades por franxas horarias e, no su caso, dietas específicas por enfermidades e/ou motivos relixiosos ou culturais. Nas datas de Noiteboa, Nadal e Fin de Ano ofreceranse comidas especiais acordes a estas festas.*

*32.6. As persoas usuarias deberán acceder ao servizo voluntariamente, mediante solicitude no propio Centro, por derivación do Equipo de rúa, por derivación interna do CIIES, por derivación das Unidades de Traballo Social ou polas diferentes organizacións da cidade de Vigo.*

#### *Artigo 33: Servizos*

*As persoas usuarias do comedor terán acceso aos seguintes servizos:*

- 1. Duchas.*
- 2. Lavandería.*
- 3. Roupeiro.*
- 4. Consigna.*

#### *Artigo 34: Réxime e requisitos funcionais*

*As persoas usuarias do servizo serán as responsables de recoller o material utilizado unha vez finalizado o xantar, seguindo en todo momento as indicacións dos técnicos de intervención social e do persoal de limpeza.*

*Haberá un rexistro dos ingresos e saídas das persoas usuarias que utilicen os servizos do Comedor. Para estes efectos, abrirase un expediente por cada persoa e todos os datos recollidos nas entrevistas, seguimentos dos usuarios e os documentos acreditativos de ingresos quedarán gardados diariamente nunha base de datos.*

#### *Sección 4ª*

#### *Centro de Día para a Inclusión Social*

#### *Artigo 35: Natureza e obxecto*

*É un espazo socio-educativo de réxime diúrno, para uso das persoas usuarias aloxadas ou non, coa finalidade de facilitar a ocupación do tempo libre e as relacións interpersoais, rompendo a*

súa habitual incomunicación e creando oportunidades de mellora da inclusión social, de autocoidado e de axuste persoal. Así mesmo, ten como obxectivo cubrir as necesidades básicas das persoas usuarias, facilitar o acompañamento social e o acceso aos recursos sociais.

#### Artigo 36: Persoas destinatarias

Poderán ser usuarias deste dispositivo as persoas maiores de 18 anos, con problemáticas sociais e/ou persoais que impliquen situacións de marxinação ou risco de exclusión social, aloxadas ou non no Centro.

Tamén poderán ser beneficiarias das actividades destinadas á mellora da empregabilidade as persoas menores en idade laboral previa aprobación da Dirección municipal.

#### Artigo 37: Réxime

37.1. O número de prazas destinadas a este servizo será, como mínimo, de 20.

37.2. O tempo de estadía será de 3 meses, prorrogables ata un máximo de 1 ano sempre tendo en conta o uso que a persoa estea facendo do servizo e as necesidades detectadas.

37.3. Os usuarios poderán acceder ao servizo a través de derivación interna do CIIES ou por derivación dos servizos sociais comunitarios.

37.4. O Centro ofrece os seguintes servizos puntuais: hixiene, roupeiro, comedor social, consigna e lavandería. Ademais, disporá dun programa específico en función do colectivo atendido e das necesidades detectadas, proporcionando servizos de autocoidado, habilidades sociais, ocio, educación para a saúde, atención/rehabilitación psicosocial, intermediación, prospección laboral e formación prelaboral.

#### Artigo 38: Requisitos funcionais

Haberá un rexistro de entrada e saída das persoas usuarias así como de asistencia aos programas específicos que se estean a desenvolver. Ademais, toda a información relativa aos usuarios quedará diariamente almacenada nunha base de datos.

Entregaráselle a cada usuario unha tarxeta identificativa e de rexistro de asistencias no momento do acceso por primeira vez ao Centro. Deste xeito, facilitarase a entrada aos servizos e os propios usuarios disporán da información referente a cantos días levan usado o recurso e cantos días lles quedan por disfrutar.

### Sección 5ª Unidade de rúa

#### Artigo 39: Natureza e finalidade

A Unidade de rúa é un servizo de intervención no medio aberto cuxa principal característica reside en que os profesionais de atención interveñen no contexto da persoa usuaria e, no caso específico das persoas sen fogar, refírese á intervención na rúa. Con este servizo trátase de abordar unha das dificultades que supón a intervención con este colectivo: o problema de acceso aos recursos sociais.

#### Artigo 40: Persoas destinatarias

Este servizo está dirixido ás persoas sen fogar pero tamén ás incursas en situación de risco de exclusión ou emerxencia social, que se atopen na rúa, para a detección de situacións de emerxencia e a derivación cara aos distintos recursos dispoñibles.

*Artigo 41: Servizos*

*Os servizos ofrecidos pola Unidade de rúa serán os seguintes: detección, valoración, orientación, información, derivación e seguimento das persoas destinatarias, achegamento ás persoas usuarias máis receosas á rede de atención dos Servizos sociais e sensibilización da poboación en xeral.*

*Artigo 42: Horario*

*A Unidade de rúa terá horario de mañá e tarde, de luns a venres. Os usuarios que accedan acompañados pola Unidade de rúa poderán acceder aos servizos do CIIES sen restrición horarias.*

*Sección 6ª  
Unidade de hixiene*

*Artigo 43: Obxecto*

*Ten como función facilitar as condicións mínimas de hixiene persoal das persoas usuarias mediante a utilización de duchas, material de aseo así como a realización de actividades relacionadas con hábitos saudables.*

*Artigo 44: Persoas destinatarias*

*Todas as persoas usuarias do CIIES e as non usuarias previa valoración.*

*Artigo 45: Réxime*

*45.1. Duchas*

*45.1.1. O uso das duchas será en todo momento obrigatorio para os usuarios do Albergue e do Centro de acollida e inclusión.*

*45.1.2. Facilitarase un kit de hixiene completo para cada usuario do servizo.*

*45.2. Roupeiro*

*45.2.1. Existirá un servizo de roupeiro para cubrir, de maneira excepcional, as necesidades de roupa e calzado que puideran presentar as persoas usuarias do Centro, atópense ou non aloxadas neste.*

*45.2.2. Existirá unha coordinación directa con outras entidades para cubrir correctamente este servizo.*

*45.3. Lavandería*

*A limpeza da roupa persoal realizarase nas distintas zonas de lavandería asignadas a cada un dos servizos de aloxamento do mesmo, e sempre con cita previa en función da capacidade.*

*Sección 7ª  
Servizo de Consigna*

*Artigo 46: Obxecto*

*O obxecto deste servizo é cubrir a necesidade de almacenaxe e custodia das pertenzas das persoas sen fogar ou en risco de exclusión social. Comprenderá o servizo de gardarroupa e*

*pertenzas das persoas usuarias aloxadas no Centro. Tamén se facilitará a todas aquelas persoas que non dispoñan dun espazo onde deixar os aparellos persoais.*

#### *Artigo 47: Réxime*

*47.1. Informarase ás persoas usuarias do funcionamento deste servizo e ofreceráselles o documento de rexistro no que se fará constar que aceptan as normas do Centro.*

*47.2. Na despedida, serán entregadas as pertenzas depositadas na consigna e ofrecerase ao usuario o documento de retirada das mesmas.*

*47.3. Dentro deste servizo ofreceráselle aos usuarios a posibilidade de recargar os móbiles, eximindo de toda responsabilidade ao Centro polas averías ou danos que se poidan ocasionar.*

### *Sección 8ª*

#### *Servizos de empadronamento e enderezo postal*

#### *Artigo 48: Obxecto*

*O obxecto destes servizos é cubrir as necesidades de empadroamento e enderezo para recibir correspondencia. Desta forma, ofrécese a posibilidade, cando se valore oportuno, de que o usuario se empadroe no CIIES para garantir o acceso aos servizos que o requiran e utilice o enderezo do Centro para recibir a súa correspondencia.*

#### *Artigo 49: Réxime*

*En todos os casos nos que se utilice este servizo, as persoas usuarias deberán asinar os correspondentes documentos de autorización ou de solicitude de acceso ao servizo, no que constarán os seus dereitos, deberes e compromisos.*

## *CAPÍTULO II*

### *DEREITOS E DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS*

#### *Artigo 50: Dereitos das persoas usuarias*

*As persoas usuarias do CIIES terán os seguintes dereitos:*

- a) A ser informados das normas de funcionamento do Centro.*
- b) A recibir o material preciso para facer uso dos distintos servizos.*
- c) A usar as dependencias e servizos do Centro no horario e nas condicións que en cada caso se establezan.*
- d) A utilizar os servizos e equipamentos en condicións de igualdade e sen discriminación ningunha por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, estado civil, idade, situación familiar, minusvalía, ideoloxía, crenza, opinión ou calquera outra circunstancia persoal, económica ou social.*
- e) A recibir un trato acorde á dignidade da persoa e ao respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, tanto por parte do persoal como das persoas implicadas no Centro, programa ou servizo.*
- f) A unha intervención individualizada acorde coas súas necesidades específicas e a recibir información, orientación e asesoramento profesional verbo da súa situación persoal.*
- g) Á confidencialidade, sxiilo e respecto en relación aos seus datos persoais e información que sexa coñecida polo servizo en razón da intervención profesional, sen prexuízo do posible*

acceso a estes no exercicio dunha acción inspectora, de conformidade coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

- h) Á calidade dos servizos e prestacións recibidas, podendo presentar suxestións e reclamacións á dirección do Centro.
- i) Ao respecto aos dereitos lingüísticos das persoas usuarias.
- j) Ao respecto dos demais dereitos que, en materia de servizos sociais, recoñeza a normativa vixente en cada momento.

#### Artigo 51: Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias do CIIES terán os seguintes deberes:

- a) Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso ao CIIES, facilitando información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para a súa utilización e comunicando as variacións que experimenten estas.
- b) Comunicar ao persoal de referencia calquera cambio significativo de circunstancias que puidese implicar a interrupción ou modificación substancial da intervención proposta polos servizos sociais.
- c) Colaborar co persoal encargado de prestarlles a atención necesaria, acudindo ás entrevistas con estes e seguindo os programas e orientacións que lles prescriban.
- d) Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais, participando activamente no proceso que xere a intervención social das que sexan destinatarias.
- e) Participar de xeito activo no seu proceso de mellora, autonomía persoal e inserción social.
- f) Destinar as prestacións recibidas para o fin que foron concedidas.
- g) Contribuír, de ser o caso, ao financiamento do custo dos servizos.
- h) Respetar ás persoas profesionais, empregadas e ás demais residentes do Centro.
- i) Respetar as conviccións políticas, morais e relixiosas das demais persoas residentes, así como do persoal que presta os seus servizos no Centro.
- j) Gardar as normas de convivencia, hixiene e aseo establecidas.
- k) Usar de forma respectuosa e responsable as instalacións, mobiliario e pertenzas do Centro.
- l) Poñer en coñecemento da dirección do Centro as incidencias ou irregularidades que se observen no mesmo.
- m) Coñecer e cumprir as normas de convivencia do Centro e as regras de funcionamento dos distintos servizos e equipamentos.
- n) Manter o respecto pola contorna do CIIES.
- o) Manter e conservar en bo estado os materiais que se lle entregan ao acceder ao Centro e, de ser o caso, devolvelos ao rematar a estada.
- p) Cumprir os horarios establecidos.
- q) Cumprir os demais deberes que, en materia de servizos sociais, recoñeza a normativa vixente en cada momento.

#### Artigo 52: Incumprimento das obrigas

O incumprimento das obrigas sinaladas nos artigos anteriores poderá dar lugar á perda da condición de persoa usuaria e, como consecuencia, do dereito á utilización dos servizos que se prestan no Centro.

### TÍTULO III REXIME DISCIPLINARIO

#### Artigo 53: Principios

53.1. O CIIES é un espazo de convivencia de usuarios e traballadores para lograr os obxectivos sinalados neste Regulamento. A actividade do Centro require, para o bo funcionamento, o

establecemento de normas de convivencia e a previsión das consecuencias ante os incumprimentos das mesmas.

53.2. O incumprimento das normas de funcionamento interno e dos deberes das persoas usuarias do Centro poderá motivar a perda do dereito á utilización dos seus servizos de forma temporal ou definitiva, de acordo co réxime disciplinario establecido neste Título.

53.3. En todo caso, as sancións disciplinarias que se poidan impoñer deben ser persoais e a súa finalidade non será exemplarizante senón educativa e correctiva, valorándose sempre as circunstancias persoais do usuario infractor.

#### Artigo 54: Faltas disciplinarias

Considéranse faltas disciplinarias as infraccións ou os incumprimentos dos deberes establecidos no presente Regulamento de réxime interno. Clasifícanse, en función da súa gravidade, en leves, graves e moi graves.

#### Artigo 55: Faltas leves

Consideraranse faltas leves aquelas que non poidan ser cualificadas como graves ou moi graves e, expresamente, as seguintes:

- a) Non respectar as normas básicas de funcionamento do Centro que garanten o normal desenvolvemento da convivencia, como son as relacionadas co cumprimento dos horarios, o uso adecuado das instalacións ou o trato respectuoso co persoal do Centro e as persoas residentes, sempre que non revistan a consideración de incumprimentos graves ou moi graves.
- b) Acceder ao Centro fóra do horario establecido sen comunicación e autorización previa.
- c) Non comunicar nin xustificar a ausencia do Centro durante un período superior a 24 horas.

#### Artigo 56: Faltas graves

Constitúen faltas graves as seguintes:

- a) A comisión de tres faltas leves no termo dun ano.
- b) Falsear ou ocultar datos persoais, económicos, familiares ou sociais relevantes para obter prestacións ou servizos do Centro.
- c) Alterar de xeito habitual as regras de convivencia creando situacións de malestar no Centro.
- d) A substración de bens ou de calquera clase de obxectos propiedade do Centro, do seu persoal ou das persoas usuarias, a non ser que, atendendo á súa importancia, poida ser cualificada como falta moi grave.
- e) Fumar en espazos e áreas non habilitadas para o efecto.
- f) A resistencia pasiva a cumprir as normas do Centro.
- g) Causar danos por negligencia grave na utilización das dependencias, materiais ou efectos do Centro ou ás pertenzas doutras persoas.
- h) Introducir, posuír ou consumir no Centro drogas, substancias psicotrópicas, estupefacientes ou bebidas alcohólicas ou substancias que estean prohibidas polas normas de funcionamento interno.
- i) Portar ou exhibir armas, obxectos punzantes ou elementos intimidatorios.
- j) Autolesionarse como medida reivindicativa ou simular lesións ou enfermidades para evitar a realización de actividades obrigatorias.

### *Artigo 57: Faltas moi graves*

*Constitúen faltas moi graves:*

- a) A comisión de dúas faltas graves no termo dun ano.*
- b) Promover, instigar ou participar en motíns, plantex, altercados, rifas ou pelexas de calquera tipo, cando se produza unha alteración moi grave da convivencia ou danos a terceiros.*
- c) Levar a cabo actitudes e condutas de ameaza grave, agresión física ou psíquica, intimidación e/ou coacción cara o persoal laboral ou usuaria do Centro.*
- d) O tráfico de drogas, medicamentos ou de calquera outra substancia cuxo tráfico se tipifique na lexislación penal como delito contra a saúde pública.*
- e) Exercer a prostitución no interior do Centro ou beneficiarse da mesma.*
- f) Exercer calquera tipo de explotación, abuso ou atentado grave contra os dereitos fundamentais da persoa.*
- g) Resistirse activa e gravemente ao cumprimento das normas do Centro.*
- h) Inutilizar deliberadamente as dependencias, materiais ou efectos do Centro ou as pertenzas doutras persoas.*

### *Artigo 58: Sancións disciplinarias*

*58.1. Sancións por infraccións leves das normas de convivencia:*

- a) Amoestación verbal ou escrita.*
- b) Limitación na participación en determinadas actividades.*
- c) Realización de tarefas que contribúan ao mellor desenvolvemento das actividades do Centro, dirixidas a reparar os danos causados ou a mellorar o contorno do Centro, durante un tempo determinado.*
- d) Outras medidas positivas, como a asistencia obrigatoria a determinadas actividades de carácter educativo.*
- e) Redución do tempo de estadía no Centro durante o día.*
- f) Baixa no Centro e prohibición de entrada por un periodo non superior a 15 días.*

*58.2. As sancións que se poderán impor por infraccións graves das normas de convivencia serán as seguintes:*

- 1. Suspensión da participación en actividades do Centro por un periodo non superior a 6 meses.*
- 2. Suspensión, por igual periodo de tempo, doutras medidas positivas acordadas no proceso de intervención.*
- 3. Baixa no Centro e prohibición de entrada ao mesmo por un período de ata 3 meses.*

*58.3. As sancións pola comisión de infraccións moi graves das normas de convivencia poderán consistir en:*

- a) Prohibición temporal de entrada ao Centro por un período de ata 6 meses.*
- b) Expulsión definitiva e baixa do Centro.*

*58.4. Sen prexuízo do anterior, todas aquelas accións que revistan carácter penal serán obxecto de denuncia perante os órganos xudiciais competentes.*

58.5. As sancións serán impostas pola Concellería delegada da Área de Benestar social, previo informe razonado da Dirección municipal e da/s persoa/s responsable/s da entidade xestora, xustificando a gravidade da conduta, a pertinencia da sanción proposta e, de ser o caso, as medidas cautelares adoptadas, que poderán incluír a baixa provisional no Centro. Observaránse na súa tramitación as normas do procedemento administrativo común e sancionador que resulten aplicables.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Para o axeitado desenvolvemento e implementación deste Regulamento, a Concellería delegada da Área de Política de Benestar poderá elaborar, tramitar e aprobar toda clase de documentos, como Manuais de organización e funcionamento, Plans, Programas, Cartas de servizos, etc.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Facúltase expresamente á Concelleira delegada da Área de Política de Benestar para ditar as instrucións de funcionamento interno complementarias que sexan necesarias para o correcto funcionamento do Centro, sen que en ningún caso poidan contradicir o establecido neste Regulamento.

#### DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Quedan expresamente derogadas as normas de igual ou inferior rango que se opoñan ao presente Regulamento, quedando sen efecto desde a súa entrada en vigor as normas de funcionamento interno do CIIES do Concello de Vigo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do 25.05.2012.

#### DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA

A promulgación futura e entrada en vigor de normas de rango superior ao desta disposición que afecten ás materias reguladas na mesma determinará a aplicación automática daquelas, sen prexuízo dunha posterior adaptación, no que fose necesario, do Regulamento.

#### DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Conforme co establecido nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local, este Regulamento entrará en vigor aos quince días hábiles da súa publicación completa no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra, unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación e rexerá en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

### **6(614).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR: ALTA EXPTE. 391/16, 1066/16.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo cos informes proposta do xefe de Área de Benestar Social, conformados pola concelleira-delegada da Área de Política de Benestar, a Xunta de Goberno local acorda conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar ás seguintes persoas:

- Isaura Blanco Castro. Expte. 1066/16.
- Adelaida da Silva Adeiturriaga. Expte. 391/16.



**7(615).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO INTEGRAL DE COMUNICACIÓNS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 5896/113.**

Examinadas as actuacións do expediente, vista a proposta do 29-05-2013, do secretario da Mesa de Contratación e visto así mesmo o informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal do 31-05-13, a Xunta de Goberno Local acorda:

Adxudicar á Unión Temporal de Empresas formada por Telefónica de España S.A.U. e Telefónica Móviles España, S.A.U., o procedemento aberto para a contratación do servizo integral de comunicacións do Concello de Vigo (Expte. 5896/113) por un prezo fixo anual de 295.464,43 euros (IVE incluído), sendo a cota correspondente ao IVE de 51.278,95 €. O custe variable do contrato se facturará de acordo cos prezos unitarios fixados no apartado 3º da proposta económica do adxudicatario. (A efectos informativos o custo variable en función da hipótese de consumo prevista no modelo de proposición é de 97.114,10 euros/ano (IVE incluído).

O prazo para a posta en marcha da totalidade dos servizos adxudicados será de oitenta días e se executarán 2080 (dúas mil oitenta) horas anuais de asistencia "in situ".

O adxudicatario se compromete a execución das seguintes melloras reflectidas no prego de prescricións técnicas:

- CV 4.1 Sistema de operadora automática avanzada
- CV 4.2 Servizo de control de acceso a contidos de internet
- CV 4.3 Sistemas avanzados de control das comunicacións

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.

**8(616).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE CALZADO PARA PERSOAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 4280/241.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 28.05.13, e de acordo co informe-proposta do secretario da Mesa de Contratación, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a PEYCAR PONTEVEDRA, S.L. (CIF B-36112043) os lotes 1 (calzado de seguridade), e 2 (calzado de uniformidade), e a EL CORTE INGLES, S.A. os lotes 3 (calzado policía local) e 4 (calzado de bombeiros) do procedemento negociado con publicidade para a contratación da subministración de calzado para persoal do Concello (expediente nº 4280-241) por uns prezos totais respectivos de 24.819,14 euros e 5.958,23 euros para os lotes 1 e 2, e de 20.868,87 euros e 11.986,62 euros para os lotes 3 e 4. Todo o anterior de acordo cos pregos de

cláusulas administrativas particulares e técnicas aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.

**9(617).- ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE REPARACIÓN E MANTEMENTO DO ENTORNO DA IGREXA DE ZAMÁNS. EXPTE. 1762/440.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 3.06.13, e de acordo co informe-proposta do secretario da Mesa de Contratación, do 31.05.13, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a EIRIÑA, S.L. o procedemento negociado con publicidade para a contratación das obras de reparación e mantemento do entorno da Igrexia de Zamáns (expte. 1762-440) por un prezo total de 212.235,33 € (IVE incluído), sendo a cota correspondente o IVE de 36.834,23 €, e o prazo total de garantía de 72 meses.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada.

**10(618).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA A SERCOYSA PROYECTOS Y OBRAS S.A. EXPTE. 2309/241.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 24.05.13, e de acordo co informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de contratación, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a SERCOYSA PROYECTOS Y OBRAS, S.A. a fianza de 15.425,60 euros constituída para responder da reconstrucción da antiga vivenda Vieira como centro socio cultural, así como dar cumprimento á Sentenza nº 128/13 do Xulgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo, consistente en abono dos custes financeiros, e pago dos intereses legais devengados dende o 11 de maio de 2012 ata a data de efectividade da cancelación e devolución da mesma.

**11(619).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDINETES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLO SERVIZO DA ÁREA DE CULTURA, FESTAS E MUSEOS DURANTE O MES DE MAIO 2013. EXPTE. 249/330.**

En cumprimento coa base 31º das de execución do presuposto en vigor, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, Festas e Museos dá conta dos expedientes de gasto menor tramitados polo servizo da Área de Cultura, Festas e Museos, no mes de maio de 2013, segundo se detalla:

EXPTE	DATA	CONCEPTO	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	Nº OPERACIÓN	IMPORTE	TERCEIRO
242/330	03/05/13	Diversos traballos técnicos con motivo da exposición "No principio foi o verso: Rosalía de Castro".	3330.227.99.00	201300031908	9.680,00 €	Artifecto Cultural, S.L.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

#### **12(620).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN Á ASOCIACIÓN VECIÑAL EMILIO CRESPO DE NAVIA PARA ORGANIZAR A VIII MARCHA CICLISTA A NAVIA O VINDEIRO 9 DE XUÑO. EXPTE. 12115/333.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director Deportivo do IMD, do 3.06.13, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a Camilo Alonso Costas en calidade de Presidente da Asociación Veciñal Emilio Crespo de Navia, a organizar o vindeiro domingo 9 de xuño de 2013, o evento denominado "VIII MARCHA CICLISTA A NAVIA " a marcha terá a saída as 10.30 horas dende a rúa Teixugueiras 28 e rematará ás 12.30 horas diante da Asociación Veciñal, percorrendo as rúas, Ufas, Pedra Seixa, Limpiños, Teixugueiras, Ufas, Pedra Seixa, Xuncal, San Paio de Navia, Río, avda, de Samil, Avda. Europa, Bravo, Pereiras, Lourido, Bravo.

#### **13(621).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN Á ASOCIACIÓN NACIONAL DE INDUSTRIAS DE BICICLETAS, CICLOMOTORES, MOTOCICLETAS "ABIMOTA" PARA ORGANIZAR O "34º GRANDE PREMIO ABIMOTA-REGIAO DE AVEIRO" O VINDEIRO 8 DE XUÑO. EXPTE. 12215/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta de data 04-06-2013, do director deportivo do IMD, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, a Xunta de Goberno Local acorda:

Autorizar á Asociación Nacional de Industrias de bicicletas, ciclomotores, motocicletas ABIMOTA o vindeiro sábado 8 de xuño 2013, a proba deportiva denominada "34º GRANDE PREMIO ABIMOTA-REGIAO DE AVEIRO", o horario da carreira será dende as 17.00 ata as 18,30 horas, e percorrera polas rúas N-552, rúa Buenos Aires, Sanjurjo Badía e rematará rúa Policarpo Sanz onde se atopará a meta, tamén habra ocupación de vía pública na Porta do Sol e Príncipe a carón da fachada do Banco Santander onde se instalará o Podio, un barco Moliceiro e varias tendas de turismo de Portugal.

**14(622).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS NO MARCO DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO 2013. EXPTE. 9733/77.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 23.05.13, o informe de fiscalización, do 3.06.13, e de acordo co informe-proposta do xefe de Desenvolvemento local e Emprego, do 10.05.13, conformado polo concelleiro de Promoción económica, Emprego e Participación Cidadá e a concelleira de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos", con CIF: G36928646 sobre as accións de interese para a cidade destinadas a fomentar actividades en materia de comunicación, formación e dinamización no acompañamento ás mulleres, vítimas de violencia de xénero, cara a súa reincorporación sociolaboral, elaborando estudos das súas necesidades, intensificando a concienciación social e creando unha base de datos documental sobre a violencia de xénero.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 50.694,81 €, como contrapartida do estipulado no presente convenio de colaboración, con cargo á partida 2410 4890010 "Convenios Plan de Emprego Municipal", do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2013.

TERCEIRO.- Facultar ao Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio.

**CONVENIO COLABORACIÓN COA "ASOCIACIÓN REDE DE MULLERES VECIÑAIS CONTRA OS MALOS TRATOS" NO MARCO DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO PARA A POTENCIACIÓN DO ACOMPAÑAMENTO E APOIO ÁS VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO"**

Na Casa do Concello de Vigo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de duos mil trece

**REUNIDOS**

*Dunha parte, Don Santos Hector Rodríguez Díaz co DNI 36008431-E, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do Decreto de Delegación de Alcaldía de 7 de febreiro de 2013 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 8 de febreiro de 2013, con enderezo na Praza do Rei núm. 1, 36202 de Vigo, e CIF P3605700-H.*

*Doutra parte, Dona María Rosario Otero Rodríguez co DNI 36012710T en calidade de Presidenta da Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos", nomeada en asemblea celebrada o 15 de decembro de 2010, ten poder suficiente para actuar en nome da Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos", con domicilio social en Rúa Oliva, 12 – 2º 36202 de VIGO e CIF G36928646.*

*Actúan ambas partes no exercicio dos seus cargos e na representación que ostentan recoñecendo reciprocamente a capacidade suficiente para asinar este convenio.*

## EXPOÑEN

*PRIMEIRO: A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, indica, no seu artigo 80, punto 2, letras k) e p), que o municipio exercerá competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma participando, entre outros aspectos, na formación de acti- vos e desempregados.*

*Unha das tarefas fundamentais do Concello de Vigo é a mellora do benestar dos seus cidadáns, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción da cidadanía co mercado laboral, dentro das competencias que se lle recoñecen os Municipios segundo a Lei de Bases de Réxime Local, e en especial no artigo 25 punto 2 apartados "i" e "k" serán competencias dos concellos as de participación na xestión da atención primaria de saúde, así como a prestación dos servizos sociais e de promoción, así como o da reinserción social.*

*Deste xeito, Concello de Vigo a través do Plan Municipal de Emprego 2013, promove a forma- ción en empresas con compromiso por parte destas de contratar a un mínimo de persoas fomen- tando a colaboración de forma activa na loita contra o desemprego. A estratexia polo emprego que supón este plan non é un elemento illado, senón a toma en consideración dun conxunto de accións de colaboración co entramado laboral, educativo, veciñal e social no que o desenvolvemento de convenios de colaboración configúrase como a súa máxima concreción, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción da cidadanía co mercado laboral, así como da reincorporación sociolaboral das mulleres vítimas de violencia de xénero e do fomento en todos os ámbitos sociais da eliminación da violencia mediante técnicas de prevención e con- cienciação social.*

*SEGUNDO: Para acadar esta loita contra a discriminación e a reinserción deste colectivo desfa- vorecido, a Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos", propón a contrata- ción de 7 profesionais para a realización de actividades de fomento e formación en igualdade, a concienciação social e para mellorar a súa empregabilidade grazas a atención directa e espe- cializada na reincorporación ao mercado laboral e á sociedade destas mulleres vítimas de vio- lencia de xénero.*

*Todas estas actividades propostas pola Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos", considéranse accións de interese para a nosa cidade, pola potenciación da xestión de atención primaria de saúde, así como na prestación dos servizos sociais e de promoción, así como da reinserción de colectivos desfavorecidos.*

*Deste xeito o Concello de Vigo por medio da Concellaría de Emprego, e a Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos"*

## MANIFESTAN

*I.- - Que a Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos", conforme o estableci- do nos seus estatutos asume, entre outros, os seguintes fins e actividades:*

- 1. Facilitar a reincorporación social e laboral mediante a información, motivación e o aseso- ramento en técnicas de busca de emprego e orientación laboral personalizada, mediante a:*
  - O fomento da autoestima.*
  - A potenciación da personalidade.*
  - A transmisión de modelos sociais igualitarios.*

- O fomento do bo trato nas relacións afectivas e sociais.
- 2. Facilitar a adquisición de experiencia laboral relacionada coa igualdade e o traballo coas persoas vítimas de violencia e a súa incorporación ao mercado laboral.
- 3. Proporcionarlles ás/ós profesionais seleccionados formación en competencias transversais aliñadas coas necesidades do mercado laboral no ámbito da igualdade.
- 4. Catalogar a documentación da entidade, así como desenvolver labores de investigación das mulleres vítimas de violencia de xénero.
- 5. Eliminar a violencia en todos os ámbitos sociais, mediante técnicas de prevención e concienciación social.

II.- Que o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía o dereito a fundar asociacións e a asociarse á da súa elección, así como o recoñecemento ás asociacións e federacións de empresarios e de fomento do emprego, a contribuír na defensa e promoción dos intereses económicos e sociais que lles son propios, como síntoma da boa saúde dun estado social e democrático de dereito no que a participación da cidadanía é fundamental.

Dentro das políticas activas de emprego en todas as súas vertentes, o Concello de Vigo asume a tarefa de colaborar coas entidades sociais, empresariais e veciñais mais significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter dinamizador, informativo, formativo da veciñanza, ademais dos de fomento da empregabilidade, sin olvidar a súa potencialidade como xacementos potenciais de emprego, na súa función de prestacións de servizos a comunidade, as cales redundan no beneficio da cidade en xeral e das persoas desempregadas en particular.

III.- Que na devandida actividade a subvencionar e na subvención mesma concurren singulares circunstancias de interese público, social, económico e humanitario; tendo en conta a situación socio-laboral actual na cidade de Vigo:

Paro rexistrado en Galicia nos meses de febreiro e marzo 2013

<i>Galicia</i>	<i>Febreiro 2013</i>	<i>Marzo 2013</i>
<i>Homes</i>	<i>144.846</i>	<i>144.024</i>
<i>Mulleres</i>	<i>147.977</i>	<i>147.163</i>
<i>Totais</i>	<i>292.823</i>	<i>291.187</i>

Paro rexistrado en Vigo nos meses de febreiro e marzo 2013

<i>Vigo</i>	<i>Febreiro 2013</i>	<i>Marzo 2013</i>
<i>Homes</i>	<i>16.462</i>	<i>16.432</i>
<i>Mulleres</i>	<i>18.736</i>	<i>18.650</i>
<i>Totais</i>	<i>35.198</i>	<i>35.082</i>

Unha das tarefas fundamentais do Concello de Vigo é a mellora do benestar dos seus cidadáns, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción da cidadanía co mercado laboral, dentro das competencias que se lle recoñecen os Municipios segundo a Lei de Bases de

*Réxime Local, e en especial no artigo 25 punto 2 apartados "i" e "k" serán competencias dos concellos as de participación na xestión da atención primaria de saúde, así como a prestación dos servizos sociais e de promoción, así como o da reinserción social.*

*Estas circunstancias así como o profundo coñecemento que ten a Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos" da situación das mulleres vítimas de violencia de xénero e do fomento social da igualdade, así como da falta de persoal especializado na formación, acompañamento e apoio das mesmas no concello de Vigo, xustifica a realización deste convenio de colaboración, remarcando que nesta cidade non existe ningunha outra asociación adicada directamente a estes cometidos, motivos que impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.*

*IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervincentes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é facilitar a formación e o coñecemento de profesións relacionadas co sector da asistencia así como o acompañamento as persoas vítimas de violencia.*

*V.- Que a Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos" non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.*

*Que en base ás precedentes consideracións e ao interese público, social, económico e humanitario que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos", o Concello de Vigo e a dita Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos" conveñén a súa colaboración no ámbito de Vigo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.*

## **PACTOS**

*Primeiro.- A Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos" comprométese a colaborar coa Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo en canto a dinamización e fomento do emprego, así como nas labores de dinamización da entidade e do fomento do asociacionismo e concretamente, a:*

- Facilitar a reincorporación social e laboral mediante a información, motivación e o asesoramento en técnicas de busca de emprego e orientación laboral personalizada, mediante a:
  - O fomento da autoestima.*
  - A potenciación da personalidade.*
  - A transmisión de modelos sociais igualitarios.*
  - O fomento do bo trato nas relacións afectivas e sociais.**
- Facilitar a adquisición de experiencia laboral relacionada coa igualdade e o traballo coas persoas vítimas de violencia e a súa incorporación ao mercado laboral.*
- Proporcionarlles ás/ós profesionais seleccionados formación en competencias transversais aliñadas coas necesidades do mercado laboral no ámbito da igualdade.*
- Catalogar a documentación da entidade, así como desenvolver labores de investigación das mulleres vítimas de violencia de xénero.*
- Eliminar a violencia en todos os ámbitos sociais, mediante técnicas de prevención e concienciación social.*

- *Comunicar ao Concello de Vigo-Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, o lugar, datas e horas de inicio das accións a desenvolver. Así mesmo, obrígase a comunicar calquera incidencia que imposibilite ou aprace a actividade requirida, que de ser o caso, comunicarse cunha antelación mínima de 5 días naturais á data da súa realización.*
- *No emprazamento das accións e na páxina inicial da web da entidade deberá constar en lugar visible cartel informativo en modelo normalizado que será subministrado polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.*
- *Calquera edición e/ou material gráfico relacionado coas accións deste convenio se realizarán no idioma galego. En todos os casos deberá aparecer o logotipo oficial do Concello de Vigo, Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado como patrocinador das accións, sendo esta cuestión extensible ás carpetas, distintivos e outros elementos que realicen.*
- *Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.*
- *Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.*
- *As actividades de carácter sociolaboral recollidas no presente convenio destinaranse ao público en xeral. O seu acceso será aberto e gratuíto, limitándose o número de asistentes ao aforo do lugar onde se celebren.*
- *Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*
- *En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia*

Segundo.- *O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:*

- *Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.*
- *Respectar a estrutura organizativa da Asociación “Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos*
- *Conceder directamente á Asociación “Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos unha subvención total por importe de 50.694,81 € (49.945,63 € de custes salariais e 749,18 € destinados a custes de xestión para o desenvolvemento das accións) con cargo á partida 2410 4890010 “Convenios Plan de Emprego Municipal”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2013, co obxecto de coadxuvar ao financiamento dos gastos de xestión e organización das actividades previstas.*

Terceiro.- *Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*

*A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.*

*En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

Cuarto.- *Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante*



*ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal como se establece na liquidación final.*

*Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto optase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiara ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coa entidade.*

Quinto.- *Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .*

*A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.*

Sexto.- *A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.*

Sétimo.- *A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada. A dita difusión cumprirá os seguintes requisitos:*

- *A información especialmente carteis e programas editados, estará integramente na lingua galega.*
- *En toda información gráfica editada figurarán os logotipos e anagramas oficiais do Concello de Vigo, ademais das lendas que se acorden. Se no financiamento das actividades interveñen outras entidades distintas das asinantes do Convenio, a prelación en orde de tamaño será proporcional a cadansúa achega económica.*
- *A entidade beneficiaria someterá a conformidade do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo as probas dos recursos publicitarios que se vaian empregar. O material gráfico editado disporá do correspondente depósito legal. De todo o material editado, entregaranse 2 exemplares no servizo de Desenvolvemento Local e Emprego da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.*

Oitavo.- *A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de subvencións de Galicia.*

Noveno.- *Comisión de seguimento*

*Para o bo fin dos obxectivos sinalados no presente convenio constituirase unha Comisión de seguimento integrada por:*

- *O concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que ostentará a Presidencia que poderá delegar a súa representación noutro/a concelleiro/a ou xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.*
- *Tres vocais:*
  - *Un/unha técnico/a adscrito ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.*
  - *Dous a membros da Xunta directiva da entidade Asociación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos*
  - *Actuará como Secretario/a da Comisión un/unha funcionario/a ou laboral do Concello de Vigo, con voz pero sen dereito a voto.*

*A Comisión quedará constituída trala súa primeira reunión, estas realizaranse de forma ordinaria todos os trimestres na data en que se indique na sesión constitutiva, en todo caso para a súa válida constitución será necesaria a presenza da maioría absoluta dos seus membros que incluírá a do Presidente e Secretario.*

*O Presidente decidirá co seu voto os empates que se produzan respecto dos acordos que nas funcións que son propias da Comisión se adopten.*

Son funcións propias da Comisión, as seguintes:

- Supervisar o cumprimento do proxecto de accións e actividades que figuran na Memoria e o presuposto executado.
- Establecer unha orde de prioridades respecto das actividades a realizar.
- Realizar a selección de persoal a contratar e propor as contratacións de persoal a realizar.
- Supervisar o cumprimento da normativa legal vixente en relación coas contratacións realizadas.

Decímo.- A beneficiaria, no prazo de un (1) mes a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1619/2012, de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non/Será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

As Retribucións de persoal xustificaranse mediante:

- Copia autenticada do contrato.
- Copia autenticada do TC1 e TC2 correspondente aos meses imputados.
- Copia autenticada das nóminas correspondente aos meses imputados.
- Copia autenticada do impreso de liquidación nominal do IRPF.
- Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo), que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de abril de 2013 e o 31 de outubro de 2013.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado. O xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución sinificativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo.

Décimo oitavo.- A colaboración do Concello de Vigo concrétese na concesión dunha subvención formalizada mediante o presente convenio, colaboración que non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa ou indirectamente pola Aso-

ciación "Rede de Mulleres Veciñais contra os Malos Tratos no desenvolvemento das actividades indicadas no pacto primeiro.

Décimo noveno.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, \_\_\_\_\_ de 2013.

### **15(623).- PROXECTO OBRADOIRO DE EMPREGO "VIGO CAPACITA". EXPTE. 9856/77.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, do 4.06.13, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar o proxecto denominado "Obradoiro Vigo Capacita", elaborado polo Servizo de desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Solicitar á Consellaría de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia a subvención contemplada no citado proxecto, de acordo co establecido na normativa que regula o Programa de obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación.

TERCEIRO.- Asumir as obrigas económicas que ao Concello lle podan corresponder no desenvolvemento do proxecto, mediante a dotación, nos presupostos municipais dos anos 2013 e 2014, das correspondentes partidas para o cofinanciamento deste proxecto.

CUARTO.- Delegar no Concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, a representación do Concello na tramitación e xestión do Obradoiro Vigo Capacita.

### **16(624).- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS DA CONCELLERÍA DE IGUALDADE, ANO 2013. EXPTE. 5823/224.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 3.06.13, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Igualdade, do 15.05.13, conformado pola concelleira de Igualdade, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Conceder, con cargo á partida 2311.4890000 do vixente orzamento, as subvencións ás entidades para os programas, proxectos e actividades desenvolvidas no ano 2013 dentro do “Programa específico de subvencións da concellería de Igualdade para a realización de programas e/ou actividades de promoción da muller”, por un importe total de sesenta e catro mil euros (64.000,00€); constando no anexo I que se transcribe de seguido, a relación de entidades, proxectos e axudas concedidas.

SEGUNDO.- Denegar a concesión das solicitudes de subvención que de seguido se relacionan, por considerar, o órgano instrutor, que non son conformes coas bases reguladoras do Programa:

a) Por ter presentada a solicitude fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa do atraso (punto 2.h da Base Quinta):

Entidade “A V CD Candeán” CIF G- 36863348

b) Por non atoparse a entidade debidamente inscrita no Rexistro Municipal de asociacións (punto 1.a da Base Quinta):

Entidade “Asociación Diversidades” CIF G-27783950

Entidade “Asociación Integración” CIF G-94059755

c) Por non cumprir o requerimento de completar a documentación, ou corrixir as deficiencias, sinaladas na notificación que lle foi enviada polo órgano instrutor do procedemento (Base Décimo Segunda):

Entidade “A VV Rosalía de Castro da Salgueira” CIF G-36644904

Entidade “A VV Pontenova Freixeiro” CIF G-36641710

d) Por non reunir os proxectos as condicións mínimas de interese xeral, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria (punto 2.g da Base Quinta):

Entidade “Asociación Inclusión” CIF G 36921898. Proxecto: “Igualate13”

e) Por non superar o proxecto a puntuación mínima para ser subvencionable (Base sétima):

Entidade “Asociación Xogais” CIF G36917037. Proxecto: “Revista Pioneras nº 23”

Entidade “Club Gamboa” CIF G 36812535. Proxecto: “Conferencias semanais”

Entidade “Asociación Benéfica Beiramar de Vigo” CIF G 36634608. Proxecto: “Conciliación e complementariedade”.

Entidade “Sindicato de traballadoras/es do ensino de Galicia” CIF G 36125946. Proxecto: “Guía de corresponsabilidade II

ANEXO I: RELACION DE ENTIDADES, PROXECTOS e CONTÍA DAS AXUDAS CONCEDIDAS.

CIF	ENTIDADE SOLICITANTE:		Puntos concedidos	Custo do proxecto	Contía solicitada	Contía concedida
G15773013	Asoc. Coordinadora da Marcha Mundial das Mulleres	MMM Feminizando	16	8.600,00 €	5.000,00 €	1.600,00 €
G36619468	Asoc. de Mulleres Dorna	Actívate e potenciaite a través do coñecemento	10	1.850,00 €	1.850,00 €	1.000,00 €
G36688992	Asoc. Mulleres Cabral Rosalía de Castro	Pilates	9	2.800,00 €	1.000,00 €	900,00 €
G36662971	Asoc. Mulleres Lúa de Bembrive	Ximnasia	9	5.246,00 €	1.500,00 €	900,00 €
G36657336	Asoc. Mulleres Progresistas	II Premio Microrrelatos "Mulleres Progresistas"	18	2.400,00 €	2.400,00 €	1.800,00 €
G36821817	Asoc. Amas de casa e consumo Agarimo	Controla o teu peso equilibrando as túas emocións	8	1.800,00 €	1.800,00 €	800,00 €
G36767119	Mulheres Nacionalistas Galegas	Feminismo em Rede: twitter para a açom feminista	18	4.200,00 €	3.500,00 €	1.800,00 €
G36688125	Feministas Independentes Galegas	Bloguear con wordpress e buddypress. Pasos para crear a nosa rede 3.0	8	1.170,00 €	1.170,00 €	800,00 €
G15383011	Unión Xeral de Traballadores Vigo UGT	XVIII Encontro Sindical da Muller	21	8.300,00 €	8.300,00 €	2.100,00 €
G15103112	CCOO Unión Comarcal de Vigo	XVIII Encontro Sindical da Muller	21	8.300,00 €	8.300,00 €	2.100,00 €
G36706297	Confederación Intersindical Galega CIG	XVIII Encontro Sindical da Muller	21	8.300,00 €	8.300,00 €	2.100,00 €
G36681708	Federación A VV Eduardo Chao	A voz: un empoderamento para triunfar	15	1.840,00 €	1.840,00 €	1.500,00 €
G36648640	AVV C Deportiva de San Miguel de Oia	Mantemento físico activo	9	6.000,00 €	3.000,00 €	900,00 €
G36632081	AVV de Beade	Polo progreso da muller de Beade	8	3.660,00 €	3.460,00 €	800,00 €
G36691855	AVCR San Mamede de Zamáns	A manitas na casa	4,5	850,00 €	450,00 €	450,00 €
G36623593	AVV Monte da Mina de Castrelos	Restauración de mobles de madeiras antigas	4	3.013,43 €	3.013,43 €	400,00 €
G36709004	AV Doutor Fleming	Sair da casa é vida	10	4.620,00 €	3.800,00 €	1.000,00 €
G36648988	AVCD San Xurxo de Saiáns Vigo	Inglés para mulleres VI	9	2.550,00 €	2.300,00 €	900,00 €
G36617082	CCAR de Valladares	Teñámonos en conta	15	25.000,00 €	5.000,00 €	1.500,00 €
G36648608	AVV Emilio Crespo San Paio de Navia	Nós contamos! Empoderándonos para conciliar	16	3.150,00 €	3.150,00 €	1.600,00 €
G36631703	SVCD Nautilus San Andrés de Comesaña	loga	7	1.620,00 €	1.620,00 €	700,00 €
G36648293	A VV do Calvario	Informática-internet	9	2.500,00 €	1.500,00 €	900,00 €
G36633428	SCRD Helios	Ximnasia de mantemento	8	3.525,75 €	2.025,75 €	800,00 €
V36658680	CRC de Cabral	Actívate e potenciaite a través do coñecemento	10	1.850,00 €	925,00 €	1.000,00 €
G36659894	AVV de San Roque	Mantemos en forma mente e corpo	9	2.400,00 €	2.400,00 €	900,00 €

G36648186	Asoc. VV Camiño Vello de Coia	Búsqueda activa de emprego a través de internet	8	1.300,00 €	1.300,00 €	800,00 €
G36622793	Asoc. VV Cristo da Victoria	Búsqueda activa de emprego a través de internet	8	1.300,00 €	1.300,00 €	800,00 €
G36633618	Asoc VCD de Lavadores	Accións formativas (curso restauración mob)	4	2.100,00 €	2.000,00 €	400,00 €
V36627495	CRA e Cultural de Coruxo	Elaboración de conservas de excedentes hortícolas	9	1.350,00 €	1.350,00 €	900,00 €
V36655017	A VV Fonte do Galo	Controla o teu peso equilibrando as túas emocións	8	1.800,00 €	1.800,00 €	800,00 €
G36684991	A VV As Fontes de Lavadores	Actívate e potencia a través do coñecemento	10	1.850,00 €	1.850,00 €	1.000,00 €
G36649325	A VV O Carballo de Sárdoma	Actívate e potencia a través do coñecemento	10	1.850,00 €	1.850,00 €	1.000,00 €
G36648996	Sociedad Cultural Recreativa de Pardavila	Actívate e potencia a través do coñecemento	10	1.850,00 €	1.850,00 €	1.000,00 €
G36646545	A VV de Teis	Libro de Recordos: recuperando a identidade das mulleres	9	3.900,00 €	2.700,00 €	900,00 €
G36842284	A VV Praza da Miñoa	Curso reciclaxe. A utilidade das cousas inútils	4,5	1.600,00 €	1.600,00 €	450,00 €
G36729796	A VV Feira Cabral	Cestería	4	1.600,00 €	1.600,00 €	400,00 €
G36648103	A V C D de Sampaio	Restauración de mobles	4	2.500,00 €	2.500,00 €	400,00 €
G36640985	A VV As Nosas Rúas de Travesía de Vigo	Adestramento da memoria	6	1.800,00 €	1.800,00 €	600,00 €
G36704666	Federación de peñas recreativa El Olivo	Curso A Arte da reciclaxe	6	1.980,00 €	1.980,00 €	600,00 €
G36622835	Asoc. De Persoas Xordas de Vigo	VII O Empoderamento das mulleres xordas	13	1.991,00 €	1.991,00 €	1.300,00 €
G36642726	Asoc. Axuda ó Toxicómano Érguete	Intervención socioeducativa dende unha perspectiva de xénero "Mirate"	13	8.550,00 €	2.500,00 €	1.300,00 €
G36861078	Fundación Érguete-Integración	Curso de operadora de telemarketing	18	2.865,00 €	2.865,00 €	1.800,00 €
G36697324	Down Vigo. Asoc. Síndrome de Down	Muller 2013: educación para a saúde	10	8.757,98 €	2.627,39 €	1.000,00 €
G79408852	Médicos del Mundo	Empoderamento das mulleres en contexto de prostitución en Vigo a través do teatro	10	3.649,76 €	3.649,76 €	1.000,00 €
G36621290	Casa de Andalucía en Vigo	Corresponsabilidade e cambio de roles no núcleo familiar	13	4.195,00 €	3.600,00 €	1.300,00 €
G36992360	Escola da Mulleres Solidarias	Enfoque de xénero na prevención de riscos laborais. Saude laboral	4	1.000,00 €	1.000,00 €	400,00 €
G27718907	Asoc. Nós Mesmas	Construíndo igualdade. Transformando a sociedade	8	1.560,00 €	1.180,00 €	800,00 €
G36987147	AZO Asociación Galega de apoio ó desenvolvemento do inmigrante e emigrante retornado	Conectemos xuntas IV	7	2.700,00 €	2.700,00 €	700,00 €
G28197564	Asoc. Española contra o Cancro	Vitalia. Estancias terapéuticas para mulleres	6	4.250,00 €	1.500,00 €	600,00 €
G27728658	Asoc. Faraxa pola abolición da prostitución	Atención e sensibilización sobre prostitución e trata de persoas con fins de explotación sexual	20	21.670,66 €	12.870,66 €	2.000,00 €
G36972024	Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio	Alfabetización en TIC para mulleres	8	2.800,00 €	2.800,00 €	800,00 €

G36637890	Club Montañeiros Celtas	Móvete pola igualdade	11	2.330,00 €	1.500,00 €	1.100,00 €
G35103431	Radio Ecça Fundación	Tempo! 2ª Edición	12	3.333,33 €	3.000,00 €	1.200,00 €
G80974702	Fundación Mujeres	GPS para conciliar. Guía de recursos de Vigo	20	2.818,13 €	2.818,13 €	2.000,00 €
G36812204	A C F O Fiadeiro	Xullo: O mês da muller en O Fiadeiro	8	1.600,00 €	1.600,00 €	800,00 €
G27771195	A Veciñal Novo Vigo	Escola de empoderamento	10	3.880,00 €	1.940,00 €	1.000,00 €
G36633022	SODIM	Igualdade de Oportunidades	8	1.550,00 €	1.000,00 €	800,00 €
G36791960	Plan Comunitario de Teis	Programa integral de alfabetización para mulleres de orixe estranxeira	20	4.213,46 €	4.213,46 €	2.000,00 €
G27762491	Asociación SerHacer	Curso Empoderamento para mulleres	8	2.080,00 €	2.080,00 €	800,00 €
G36797579	Fundación Cume	O rol da muller no século XXI	8	5.800,00 €	3.000,00 €	800,00 €
G36838464	Implicadas/os No Desenvolvemento	III Escola Feminista "Feminismo e movementos sociais"	12	1.250,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
		TOTALES	640			64.000,00 €

**17(625).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS FUN OFICIAL ALBANEL, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1.D) DA LEI 7/2007 (EBEP), POR UN PERÍODO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE CEMITERIOS. EXPTE. 24099/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 28.05.13, e de acordo co informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Declara-la urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como Oficial Albanel, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Cemiterios, contidas no escrito de data 18 de marzo de 2013 e, en consecuencia, autoriza-lo gasto por importe de 11.160,00€ con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00.00 -outras modalidades contratación laboral, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

Segundo.- Nomear como funcionario interino por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, á D. JAVIER RODRÍGUEZ TORRES, DNI 76.995.552-Q, seguinte aspirante que superou tódolos exercicios da oposición nas derradeiras convocatorias para a provisión de prazas de oficial albanel, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

Terceiro.- O referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcurran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legal-



mente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 236, oficial albanel, sendo adscrito ao Servizo de Cemiterios (cód. 303).

Cuarto.- A xonada laboral do traballador nomeado, desenvolverase en xornada partida de mañá e tarde –08,45 a 13,00 e de 15,15 a 18,30 horas-, en calquera dos oito cemiterios municipais.

Quinto.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

**18(626).- NOMEAMENTO INTERINO DUN AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 1º.1.D) DA LEI 7/2007 (EBEP) POR UN PERÍODO MÁXIMO DE SEIS MESES. EXPTE. 24137/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 318.05.13, e de acordo co informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Declara-la urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como Auxiliar de Administración Xeral, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades da Asesoría Xurídica Municipal, contida no escrito de data 22 de marzo de 2013 e, en consecuencia, autorízalo gasto por importe de 10.747,62€ con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00.00 -outras modalidades contratación laboral, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

Segundo.- Nomear como funcionaria interina por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a D<sup>a</sup>. OLGA GONZÁLEZ ARIAS, DNI 34.262.937-K, seguinte aspirante que superou tódolos exercicios da oposición na derradeira convocatoria para a provisión de prazas de Auxiliares de Administración Xeral, incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente o ano 2008, de conformidade coas bases xerais da mesma.

Terceiro.- O referido nomeamento faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcurran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos

legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto Cód. 138, auxiliar, sendo adscrita ao Servizo de Asesoría Xurídica, (cód. 111).

Cuarto.- A xonada laboral dos efectivos nomeados, desenvolverase preferentemente en xornada continuada de mañá –07,30 a 15,00 horas-. En calquera caso, contarase con dispoñibilidade horaria para traballar en quenda de tarde, si por requerimento do Servizo fose necesario.

Quinto.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

**19(627).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS DO PERSOAL MUNICIPAL CORRESPONDENTES AOS MESES DE DECEMBRO-2012 E ABRIL-2013. EXPTE. 24115/220.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 4.06.13, e de acordo co informe-proposta da técnica de avaliación e formación de Recursos Humanos, do 28.05.13, conformado pola xefa de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondente ao período indicado no cadro adxunto, con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal dos servizos que a continuación se indican polos conceptos e importes relacionados:

SERVIZO	MES	Nº HORAS
Alcaldía (Condutores)	Abril-2013	203'00
Extinción de Incendios	Abril-2013	338'00
Extinción de Incendios (oficina)	Decembro-2012	20'00
Policia Local (Xulgados)	Abril-2013	800'00
Policia Local (Horas en exceso)	Abril-2013	328'25
Inspección Vías e Obras	Decembro-2012	61'00
Parque Móbil	Decembro-2012	54'00
Ospio	Decembro-2012	60,00
Montes, Parques e Xardíns	Decembro-2012	147'00
Vías e Obras	Decembro-2012	149'00
Desinfección	Decembro-2012	47'00
Parque Móbil (Parque Central)	Decembro-2012	92'00

Parque Central	Decembro-2012	80'00
Medio Ambiente	Decembro-2012	31'00
Cultura	Decembro-2012	20'00
Parque Móbil (Desinfección)	Decembro-2012	19'00

O montante do presente expediente ascende a un total de 23.229'97 €".

**20(628).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A IMPERMEBA S.L. CONSTITUÍDO POR OBRAS NA AVDA. BALAIIDOS,2. EXPTE. 85145/210.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade, do 27.05.13, conformado polo concelleiro-delegado, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 21 de febreiro de 2013 por IMPERMEBA, S.L. con NIF B-36696698, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na Avda. Balaídos, 2, por non producirse danos.

**21(629).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN DA REDACCIÓN DUN PROXECTO MODIFICADO DO DE EXECUCIÓN DA REFORMA DO MERCADO DO PROGRESO. EXPTE. 5463/551.**

Visto o informe dos arquitectos municipais, de decembro de 2012, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Turismo e Comercio, do 8.05.13, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Industria, Turismo, Cultura e Festas, que di o seguinte:

*Dada a actual situación das obras de reforma do Mercado do Progreso solicítase autorización para a redacción dun proxecto modificado do de execución de reforma do Mercado do Progreso, segundo o ante proxecto de Mercedes Fernández Díaz, arquitecta directora da reforma. É visto o informe relativo a dito anteprojecto dos arquitectos municipais, que se achega, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:*

*Autorizar a redacción dun proxecto modificado do de execución de reforma do Mercado do Progreso.*

Acordo

A Xunta de Goberno local acorda autorizar a redacción dun proxecto modificado do de execución de reforma do Mercado do Progreso.

**22(630).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA POR OBRAS:**

**A) CONSTRUCCIONES E IMPERMEABILIZACIONES INMAGO S.L. EXPTE. 68988/250.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 30.05.13, conformado polo concelleiro delegado da Área de Fomento, a Xunta de Goberno local acorda:

Proceder á devolución da fianza de 200,00 € (douscentos euros) a favor de Construcciones e Impermeabilizaciones Inmago, S.L.

**B) JUNTA DE COMPENSACIÓN PLAN PARCIAL GANDARIÑA, 2. EXPTE. 68981/250.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 30.05.13, conformado polo concelleiro delegado da Área de Fomento, a Xunta de Goberno local acorda:

Proceder á devolución da fianza de 285,50 € (douscentos oitenta e cinco con cincoenta euros) a favor de Junta de Compensación del Plan Parcial Gandariña 2.

**ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

**23(631).- PROPOSTA DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA DAS AXUDAS ENCAMIÑADAS Á HABILITACIÓN E MELLORA DE INFRAESTRUTURAS DOS PARQUES EMPRESARIAIS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA, ANO 2013. EXPTE.1913/440.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 6.06.13, conformado polo concelleiro de Área de Fomento a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar a solicitude de subvención do Concello de Vigo na convocatoria das axudas encamiñadas á habilitación e mellora de infraestructuras dos parques empresariais da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), no marco do programa operativo Feder Galicia 2007-2013, para o proxecto de Ampliación da instalación do sistema de seguridade e vixilancia do Parque Tecnolóxico de Vigo, por importe de 103.536,83 Euros, subvencionable nun importe máximo do 80%.

## **24(632).- INICIO DA VÍA DE CONSTRINXIMENTO PARA O COBRO DE COTAS DE CONSERVACIÓN DA ENTIDADE DO PERI II-05 ROCÍO. EXPTE. 4825/401.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da asinado pola técnica de Admón. Xeral do Servizo de Planeamento e Xestión e polo xefe dos Servizos Centrais, do 30.05.13, conformado pola xerente municipal de Urbanismo, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

- I. Con data do 29 de outubro de 2001, o pleno do Concello de Vigo aprobou definitivamente o expediente do PERI II-05 Rocío (Expte núm. 5621/411); o acordo de aprobación definitiva publicouse no BOP núm. 227, de 26 de novembro de 2001 e no DOG núm. 238, de 11 de decembro de 2001 e a súa normativa e Ordenanzas, no BOP núm. 56 de 21 de marzo de 2002 (páx. 16-19).*
- II. Polo Consello da xerencia municipal de Urbanismo de data do 10 de abril de 2003 aprobouse a constitución da Xunta de Compensación do PERI II-05 Rocío (Expte 4437/401), que foi inscrita no rexistro de entidades urbanísticas colaboradoras mediante resolución do director xeral de Urbanismo da CPTOPT de 27 de maio de 2003, co núm. 08/03. A Xunta de Goberno Local do día 20 de decembro de 2004, aprobou definitivamente o proxecto de compensación do PERI II-05 Rocío.*
- III. En sesión ordinaria de 4 de agosto de 2008, a Xunta de Goberno Local acordou aplicar ao ámbito do PERI II-05 Rocío o modelo de Estatutos xerais aprobado polo Consello da xerencia municipal de Urbanismo de 11 de decembro de 2003 para a constitución dunha entidade urbanística de conservación (BOP núm. 1, de 2 de xaneiro de 2004).*
- IV. O día 2 de marzo de 2009 a Xunta de Goberno Local acordou excluír do deber de conservación da urbanización da entidade urbanística de conservación a constituír no ámbito do polígono do PERI II-05 Rocío, a zona verde nomeada ZONA VERDE V2 (JARDÍN), situada na zona do Rocío, de 6.939 m<sup>2</sup> de superficie.*
- V. A Xunta de Goberno Local de data do 4 de maio de 2009 aprobou a constitución da entidade de conservación do PERI II-05 Rocío, da que forman parte todos os propietarios do mesmo e que foi inscrita no rexistro de entidades urbanísticas colaboradoras mediante resolución da secretaría xeral de Ordenación do territorio e Urbanismo da CMATI de 4 de febreiro de 2010 co núm. 02-10. Con data do 15 de xuño de 2011 por don Juan Ignacio López Espinosa achégase a acta da primeira assemblea xeral celebrada o día 7 de xuño de 2011 polos propietarios da entidade de conservación do PERI II-05 ROCÍO -doc. núm. 110088807 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.*

- VI. Con data do 1 de setembro de 2011, don Juan Ignacio López Espinosa actuando en calidade de Presidente da entidade de conservación, comunica a renovación de cargos da entidade, así como o cambio de domicilio social -doc. núm. 110114925 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.
- VII. Con data do 5 de abril de 2013 por don Juan Ignacio López Espinosa na súa condición de Presidente da entidade de conservación do PERI II-05 ROCÍO, achégase escrito polo que solicita o inicio da vía de prema ás entidades "Picosur, S L" e "Invest 95, S A" e a don Manuel Ventura Fernández Fernández e axunta a estes efectos copia da acta da xunta anual celebrada con data do 15 de outubro de 2012 e ás notificacións efectuadas a ditos debedores -doc. núm. 130038145 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.
- VIII. Previo requirimento, con data do 20 de maio de 2013 polo administrador de fincas Maigner, S L, achégase escrito asinado polo Presidente e o Secretario da entidade urbanística de conservación certificando a existencia dun erro na acta da assemblea xeral de 15 de outubro de 2012 en relación coa cantidade adebedada por don Manuel Ventura Fernández pois de conformidade cos rexistros contables son 99,96 € pola parcela P2 e non 52,66 € e solicitando que conste esta cantidade aos efectos do inicio da vía de prema, toda vez que na acta orixinal foi corrixido dito erro; asemade, achégase outra documentación requirida por segunda vez e consistente na certificación do acordo de nomeamento dos novos cargos orgánicos adoptado na assemblea xeral de 7 de xuño de 2011, certificación do acordo na assemblea xeral de 7 de xuño de 2011 de delegación na xunta directiva da atribución da assemblea xeral de designar un novo domicilio social vinculado á designación do administrador de fincas e certificación do acordo da Xunta directiva designando ao administrador da entidade -doc. núm. 130057937 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.

#### NORMATIVA EXAMINADA E DEREITO

- I. O contido do Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Vigo, aprobado de maneira definitiva de forma parcial pola Orde da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes da Xunta de Galicia do día 16 de maio de 2008 -DOG núm. 106, de 3 de xuño de 2008 e BOP núm. 151, de 6 de agosto de 2008-; o día 13 de xullo de 2009, foi aprobado definitivamente o documento de cumprimento da Orde da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes do 16 de maio de 2008 sobre aprobación definitiva do Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Vigo -DOG núm. 144, de 24 de xullo de 2009 e BOP núm. 175, de 10 de setembro de 2009-,
- II. O Real Decreto legislativo 2/2008, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do solo e o Real Decreto 1492/2011, de 24 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de valoracións da Lei do solo,
- III. A Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, coas súas diversas modificacións -en diante LOUGA-,

- IV. O Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo, en vigor en virtude da Disposición Transitoria Sexta da LOUGA,
- V. O Real-Decreto 2159/1978, polo que se establece o regulamento de planeamento urbanístico -RPU- e o Real-Decreto 3288/1978, polo que se aproba o regulamento de xestión urbanística -RXU-, ambos con carácter supletorio,
- VI. A Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro,
- VII. A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, cuxa modificación máis importante foi pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local,
- VIII. A Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia,
- IX. A Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa,
- X. O Real Decreto 1093/1997, de 4 de xullo, polo que se aproban as normas complementarias ao regulamento para a execución da Lei Hipotecaria sobre inscrición no Rexistro da propiedade de actos de natureza urbanística,
- XI. Os Estatutos da xerencia municipal de Urbanismo, na súa versión consolidada aprobada polo Pleno do Concello en data do 6 de setembro de 2010 (BOP núm. 193 de 6 de outubro de 2010),
- XII. O resto de disposicións que poidan afectar,

Á vista da documentación existente no expediente, emítase o seguinte INFORME/VALORACIÓN XURÍDICA

- I. Obriga dos membros da entidade urbanística de conservación de abonar as cotas de conservación e recadación das mesmas pola vía administrativa de constrinximento.-

Consonte ao establecido polo artigo 110.6 da LOUGA "...As cotas de conservación que lles corresponda satisfacer aos membros da entidade urbanística de conservación serán obrigatorias e esixibles pola vía de constrinximento...". Tamén o artigo 170.1 do RXU prevé que poidan esixirse pola vía de constrinximento as cotas que se deban. Por outro lado, o modelo de Estatutos xerais de entidade urbanística de conservación aprobados definitivamente polo Consello da xerencia municipal de Urbanismo de data do 11 de decembro de 2003 (BOP núm.1, de 2 de xaneiro de 2004), dedica o seu Capítulo IV ás cotas de urbanización e aos medios económicos da entidade; así, de conformidade co seu artigo 29 os medios económicos dos que disporá a entidade, estarán constituídos polas aportacións que en función das respectivas cotas realicen os seus membros co fin de sufragalos gastos de conservación e consonte ao seu artigo 31, referente ao abono dos gastos de conservación, o impago desas cantidades facultará á entidade para reclamar pola vía xudicial civil ordinaria ou pola de constrinximento administrativo.

Consta no expediente a seguinte documentación:

-Copia da acta da assemblea xeral celebrada o día 15 de outubro de 2012 asinada polo secretario co visto e prace do Presidente onde se relacionan aos integrantes da entidade debedores e aproban as cantidades (438,28 € a aboar por Picosur, S L; 94,60 € pola parcela P11 e 94,60 € pola parcela P12 ambos a aboar por Invest 95, S A; e 52,66 € pola parcela P2 e 94,60 € pola parcela P9 ambos a aboar por don Manuel Ventura Fernández), conferíndolles un prazo de quince días para o pago e advertíndolles de que en caso contrario se solicitaría ao Concello de Vigo o cobro pola vía de constrinximento,

-Requirimento dirixido pola entidade de conservación do PERI II-05 ROCÍO a Pico Sur, S L, notificado con data do 7 de febreiro de 2013, para que proceda ao pagamento de recibos por importe total de 483,28 € en concepto de cotas de urbanización,

-Requisitos dirixidos pola entidade de conservación do PERI II-05 ROCÍO a Invest 95, S A, notificados con data do 18 de xaneiro de 2013, para que proceda ao pagamento de recibos por importe total de 189,20 € en concepto de cotas de conservación (94,60 pola parcela P11 e 94,60 pola parcela P12),

-Requisitos dirixidos pola entidade de conservación do PERI II-05 ROCÍO a Manuel Ventura Fernández Fernández, dos que consta o intento de notificación polo Servizo de correos figurando como descoñecido, para que proceda ao pagamento de recibos por importe total de 194,56 € en concepto de cotas de conservación (99,96 pola parcela P2 e 94,60 pola parcela P9),

-Escrito aclaratorio asinado polo Presidente da entidade urbanística de conservación e o Secretario, certificando a existencia dun erro na acta da assemblea xeral de 15 de outubro de 2012 en relación coa cantidade adebedada por don Manuel Ventura Fernández pois de conformidade cos rexistros contables son 99,96 € pola parcela P2 (e non 52,66 €) e solicitando que conste aos efectos do inicio da vía de prema, toda vez que na acta orixinal foi corrixido dito erro e sendo que o resto das cifras son correctas e coincidentes con todas as declaradas anteriormente.

## II. Natureza do procedemento administrativo de constrinximento.-

A secc. 2.<sup>a</sup> do Cap. V do Tít. III da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, regula o procedemento de prema (artigos 163-173). Trátase dun procedemento exclusivamente administrativo que non será acumulable aos xudiciais nin a outros procedementos de execución; o procedemento de prema iníciase e impúlsase de oficio en todos os seus trámites e, unha vez iniciado, só se suspenderá nos casos e na forma prevista na normativa tributaria.

Será título suficiente para iníciar este procedemento a providencia de prema debidamente notificada ao obrigado ao pago, que terá a mesma forza executiva que a sentenza xudicial para proceder contra os seus bens e dereitos e que deberá conter o importe da débeda pendente, a liquidación dos recargos que procedan e un requirimento expreso para que se efectúe o pago.

Tras definir a providencia de prema como o acto da administración que ordena a execución contra o patrimonio do obrigado ao pago, concreta o contido tanto da providencia de



prema como da súa notificación, o Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación, que dedica a este procedemento o Cap. II do seu Tít. III.

O Concello contabilizará extraorzámentariamente os ingresos por este concepto para o seu posterior traspaso á xerencia municipal de Urbanismo.

Visto o que antecede e a normativa de aplicación, PROPONSE á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte ACORDO

Quedar enterada das cotas de conservación adebedadas polos membros morosos da entidade de conservación do PERI II-05 ROCÍO, contidas no seguinte cadro e que se remiten ao Tesoureiro do Concello de Vigo para que dite a correspondente providencia de prema:

<i>Membros debedores</i>	<i>Importe total dos recibos adebedados</i>
<i>Picosur, S L</i>	<i>438,28 €</i>
<i>Invest 95, S A</i>	<i>189,20 €</i>
<i>Manuel Ventura Fernández</i>	<i>194,56 €</i>

O Consello da Xerencia de Urbanismo, en sesión do 7.06.13, acorda elevar o expediente á Xunta de Goberno Local para a súa consideración.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **25(633).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey.