

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 07 de decembro de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D. David Regades Fernández
M^a José Caride Estévez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e catorce minutos do día sete de setembro de dous mil dezasete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario de Admón. Municipal, Sr. Lorenzo Penela, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, e a interventora xeral adxunta, Sra. Gómez Corbal.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1301).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(1302).- ABOAMENTO DIETAS ÓRGANO SELECCIÓN DA BOLSA DE EMPREGO DE ENXEÑEIROS/AS INDUSTRIAIS 2016. 2017. EXPTE. 30583/220.

Visto o informe de fiscalización do 01/12/17, dáse conta do informe-proposta do 12/09/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

“ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 11/12/2015, aprobou as bases reitoras do proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no art. 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), como Enxeñeiros/as Industriais. Ditas bases reitoras foron obxecto de

fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 27060/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Na base VII da convocatoria establecíase que os membros do órgano de selección, os asesores que se poidan designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico administrativo asistente, percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

Rematado o proceso selectivo, o Secretario do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido órgano de selección xunto ao persoal técnico-administrativo que colaborou na realización das probas selectivas.

A referida certificación importa un total de 1.835,84 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:

D. Aurelio Adán Fernández, presidente (nº persoal 22438), con DNI nº **.***.158-J, sete asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 321,23 €.

D. Lucio C. Varela Borreguero, secretario (nº persoal 17495), DNI nº **.***.156-G, sete asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 321,23 €.

D. José Manuel Torres Corredoira, vogal, con DNI nº **.***.022-M e domicilio na C/ Benito Corbal 20, 7ºB 36001, Pontevedra, sete asistencias de 42,83 € cada unha, máis kilometraje 60 km.x 7 x 0,19 € (79,80 €), importa un total de 379,61 €, a abonar no nº IBAN ES49 2080 5407 2030 4011 7587.

Dª María Cristina Chao Polo, vogal, con DNI nº **.***.450-K e domicilio na Avenida García Barbón nº 122, 5º B, 36201 de Vigo, sete asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 299,81 €, a abonar no nº IBAN ES02 3183 1500 9700 0096 3031.

D. Iván Alejandro Ramos Lamas, vogal, con DNI nº **.***.820-W e domicilio na Rúa Vía Norte nº 28, 4ºD, 36204 de Vigo, sete asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 299,81 €, a abonar no nº IBAN ES48 2080 5033 1230 4000 4195.

D. Ezequiel Fernández Carpintero, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 16283), con DNI nº **.***.789-L, dúas asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 85,66 €.

Dª Mónica Caramés Vázquez, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 82190), DNI nº **.***.363-Y, unha asistencia de 42,83 €.

Dª Beatriz Lago Dios, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 81854), DNI nº **.***.679-D, unha asistencia de 42,83 €.

D. Luis Iglesias Rejas, asesoramento especial (nº persoal 22390), con DNI nº **.***.674-M, unha asistencia de 42,83 €.

Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación da Secretaria do Órgano de Selección encargado de vulgar as probas selectivas para a formación dunha Bolsa de

Emprego que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Enxeñeiros/as Industriais, publicada no BOP de Pontevedra nº 6, de 12 de xaneiro de 2016, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal coa mesma data, e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 1.835,84 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:

D. Aurelio Adán Fernández, presidente (nº persoal 22438), con DNI nº **.***.158-J, sete asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 321,23 €.

D. Lucio C. Varela Borreguero, secretario (nº persoal 17495), DNI nº **.***.156-G, sete asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 321,23 €.

D. José Manuel Torres Corredoira, vogal, con DNI nº **.***.022-M e domicilio na C/ Benito Corbal 20, 7ºB 36001, Pontevedra, sete asistencias de 42,83 € cada unha, máis kilometraxe 60 km.x 7 x 0,19 € (79,80 €), importa un total de 379,61 €, a abonar no nº IBAN ES49 2080 5407 2030 4011 7587.

Dª María Cristina Chao Polo, vogal, con DNI nº **.***.450-K e domicilio na Avenida García Barbón nº 122, 5º B, 36201 de Vigo, sete asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 299,81 €, a abonar no nº IBAN ES02 3183 1500 9700 0096 3031.

D. Iván Alejandro Ramos Lamas, vogal, con DNI nº **.***.820-W e domicilio na Rúa Vía Norte nº 28, 4ºD, 36204 de Vigo, sete asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 299,81 €, a abonar no nº IBAN ES48 2080 5033 1230 4000 4195.

D. Ezequiel Fernández Carpintero, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 16283), con DNI nº **.***.789-L, dúas asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 85,66 €.

Dª Mónica Caramés Vázquez, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 82190), DNI nº **.***.363-Y, unha asistencia de 42,83 €.

Dª Beatriz Lago Dios, asistencia técnico-administrativa (nº persoal 81854), DNI nº **.***.679-D, unha asistencia de 42,83 €.

D. Luis Iglesias Rejas, asesoramento especial (nº persoal 22390), con DNI nº **.***.674-M, unha asistencia de 42,83 €.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(1303).- ABOAMENTO DIETAS ÓRGANO SELECCIÓN DA BOLSA DE EMPREGO DE PROGRAMADOR/A WEB. EXPTE. 30995/220.

Visto o informe de fiscalización do 30/11/17, dáse conta do informe-proposta do 29/11/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

“ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 12/04/2017, aprobou as bases reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de emprego de Programadores/as web (publicadas no BOP nº 91, de 12/05/2017). Ditas bases xerais foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 29740/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Na base VII da convocatoria establecíase que os dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións do órgano de selección, regularanse polo disposto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo. Os dereitos económicos dos asistentes ao órgano de selección, técnicos especialistas e administrativos rexeranse tamén polo dito real decreto e percibirán a mesma cantidade que a que corresponde a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo/a presidente/a do citado órgano e así conste efectivamente na acta.

Rematado o proceso selectivo, a Secretaria do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido órgano de selección xunto ao persoal técnico-administrativo que colaborou na realización das probas selectivas.

A referida certificación importa un total de 899,56 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:

Nº de persoal 80472, presidente, con DNI nº **.***.103-H, catro asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 171,32 €.

Dª. Mónica Domínguez Estévez, secretaria, con DNI nº **.***.814-A, catro asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 171,32 €.

Nº persoal 80892, vogal, con DNI nº **.***.429-V, catro asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 159,12 €.

Nº persoal 22390, vogal, con DNI nº **.***.674-M, catro asistencias de 39,78 €, importan un total de 159,12 €.

Dª Mercedes María Mesía Alonso, vogal, con DNI **.***.702-G, catro asistencias de 39,78 €, importan un total de 159,12 €.

Nº persoal 81854, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.679-D, dúas asistencias de 39,78 €, importan un total de 79,56 €.

Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación da Secretaria do órgano de selección encargado de vulgar as probas selectivas para a formación dunha bolsa de emprego de programadores/as web e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 899,56 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:

Nº de persoal 80472, presidente, con DNI nº **.***.103-H, catro asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 171,32 €.

D^a. Mónica Domínguez Estévez, secretaria, con DNI nº **.***.814-A, catro asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 171,32 €. Nº persoal 80892, con DNI nº **.***.429-V, catro asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 159,12 €.

Nº persoal 22390, con DNI nº **.***.674-M, catro asistencias de 39,78 €, importan un total de 159,12 €.

D^a Mercedes María Mesía Alonso, vogal, con DNI **.***.702-G, catro asistencias de 39,78 €, importan un total de 159,12 €.

Nº persoal 81854, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.679-D, dúas asistencias de 39,78 €, importan un total de 79,56 €.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1304).- ABOAMENTO DIETAS ÓRGANO SELECCIÓN DA BOLSA DE EMPREGO DE TÉCNICO/A DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA. EXPTE. 30996/220.

Visto o informe de fiscalización do 01/12/17, dáse conta do informe-proposta do 29/11/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

“ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 08/06/2017, aprobou as bases reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de emprego de Técnicos/as de Normalización Lingüística (publicadas no BOP nº 128, de 05/07/2017). Ditas bases xerais foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 30072/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Na base VII da convocatoria establecíase que os dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións do órgano de selección, regularanse polo disposto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo. Os dereitos económicos dos asistentes ao órgano de selección, técnicos especialistas e administrativos rexeranse tamén polo dito real decreto e percibirán a mesma cantidade que a que corresponde a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo/a presidente/a do citado órgano e así conste efectivamente na acta.

Rematado o proceso selectivo, o Secretario do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido órgano de selección xunto ao persoal técnico-administrativo que colaborou na realización das probas selectivas.

A referida certificación importa un total de 1395,65 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:

Nº de persoal 23840, presidenta, con DNI nº **.***.893-R, seis asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 275,34 €.

Nº de persoal 17495, secretario, con DNI nº **.***.156-G, seis asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 275,34 €.

Nº persoal 22421, vogal, con DNI nº **.***.060-S, seis asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 256,98 €.

Nº persoal 23283, vogal, con DNI nº **.***.452-B, cinco asistencias de 42,83 €, importan un total de 214,15 €.

Dª Paula Soto Viñas, vogal, con DNI **.***.983-C, seis asistencias de 42,83 € cada unha, gastos de parking por 26,15 € e kilometraxe por 47,88 € (6*0,19*42 km.), importa un total de 331,01 €.

Nº persoal 82190, asistencia técnico-administrativa , DNI nº **.***.363-Y, una asistencia de 42,83 €.

Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación do Secretario do órgano de selección encargado de vulgar as probas selectivas para a formación dunha bolsa de emprego de técnicos/as de normalización lingüística e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 1395,65 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:

Nº de persoal 23840, presidenta, con DNI nº **.***.893-R, seis asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 275,34 €.

Nº de persoal 17495, secretario, con DNI nº **.***.156-G, seis asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 275,34 €.

Nº persoal 22421, vogal, con DNI nº **.***.060-S, seis asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 256,98 €.

Nº persoal 23283, vogal, con DNI nº **.***.452-B, cinco asistencias de 42,83 €, importan un total de 214,15 €.

Dª Paula Soto Viñas, vogal, con DNI **.***.983-C, seis asistencias de 42,83 € cada unha, gastos de parking por 26,15 € e kilometraxe por 47,88 € (6*0,19*42 km.), importa un total de 331,01 €.

Nº persoal 82190, asistencia técnico-administrativa , DNI nº **.***.363-Y, una asistencia de 42,83 €.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(1305).- ABOAMENTO DIETAS ÓRGANO SELECCIÓN DA BOLSA DE EMPREGO DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN. EXPTE. 30998/220.

Visto o informe de fiscalización do 01/12/17, dáse conta do informe-proposta do 29/11/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

“ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 25/05/2017, aprobou as bases reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de emprego de Técnicos/as de Xestión (publicadas no BOP nº 119, de 22/06/2017). Ditas bases xerais foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 29932/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Na base VII da convocatoria establecíase que os dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións do órgano de selección, regularanse polo disposto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo. Os dereitos económicos dos asistentes ao órgano de selección, técnicos especialistas e administrativos rexeranse tamén polo dito real decreto e percibirán a mesma cantidade que a que corresponde a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo/a presidente/a do citado órgano e así conste efectivamente na acta.

Rematado o proceso selectivo, a Secretaria do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido órgano de selección xunto ao persoal técnico-administrativo que colaborou na realización das probas selectivas.

A referida certificación importa un total de 2979,76 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:

Nº de persoal 79389, presidente, con DNI nº **.***.831-Y, once asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 504,79 €.

D^a. Blanca Ana Roig Sánchez, secretaria, con DNI nº **.***.406-G, once asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 504,79 €.

D^a Ana Martín Herrero, vogal, con DNI nº **.***.480-L, once asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 471,13 €.

Nº de persoal 16283, vogal, con DNI nº **.***.789-L, once asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 471,13 €.

N^a de persoal 21048, vogal, con DNI nº **.***.903-Y, once asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 471,13 €.

Nº de persoal 18299, vogal con DNI nº **.***.509-C, unha asistencia de 42,83 €.

Nº persoal 22390, asistencia técnica, con DNI nº **.***.674-M, dúas asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 85,66 €.

Nº de persoal 23840, asistencia técnica, con DNI nº **.***.893-R, unha asistencia de 42,83 €.

Nº persoal 82190, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.363-Y, sete asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 299,81 €.

N^a persoal 81854, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.363-Y, dúas asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 85,66 €.

Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación da Secretaria do órgano de selección encargado de vulgar as probas selectivas para a formación dunha bolsa de emprego de técnicos/as de xestión e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 2979,76 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:

Nº de persoal 79389, presidente, con DNI nº **.***.831-Y, once asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 504,79 €.

D^a. Blanca Ana Roig Sánchez, secretaria, con DNI nº **.***.406-G, once asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 504,79 €.

D^a Ana Martín Herrero, vogal, con DNI nº **.***.480-L, once asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 471,13 €.

Nº de persoal 16283, vogal, con DNI nº **.***.789-L, once asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 471,13 €.

N^a de persoal 21048, vogal, con DNI nº **.***.903-Y, once asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 471,13 €.

Nº de persoal 18299, vogal con DNI nº **.***.509-C, unha asistencia de 42,83 €.

Nº persoal 22390, asistencia técnica, con DNI nº **.***.674-M, dúas asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 85,66 €.

Nº de persoal 23840, asistencia técnica, con DNI nº **.***.893-R, unha asistencia de 42,83 €.

Nº persoal 82190, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.363-Y, sete asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 299,81 €.

N^a persoal 81854, asistencia técnico-administrativa, DNI nº **.***.363-Y, dúas asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 85,66 €.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(1306).- ABOAMENTO DIETAS ÓRGANO SELECCIÓN DA BOLSA DE EMPREGO DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL-ECONOMISTA 2017. EXPTE. 31002/220.

Visto o informe de fiscalización do 01/12/17, dáse conta do informe-proposta do 29/11/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 04/05/2017, aprobou as bases reitoras do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de emprego de Técnicos/as de Administración Especial-Economistas (publicadas no BOP nº 98, de 24/05/2017). Ditas bases xerais foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 27971/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Na base VII da convocatoria establecíase que os dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións do órgano de selección, regularanse polo disposto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo. Os dereitos económicos dos asistentes ao órgano de selección, técnicos especialistas e administrativos rexeranse tamén polo dito real decreto e percibirán a mesma cantidade que a que corresponde a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo/a presidente/a do citado órgano e así conste efectivamente na acta.

Rematado o proceso selectivo, o Secretario do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido órgano de selección xunto ao persoal técnico-administrativo que colaborou na realización das probas selectivas.

A referida certificación importa un total de 897,04 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:

Nº de persoal 13161, presidenta, con DNI nº **.***.359-E, catro asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 183,56 €.

Nº de persoal 17495, secretario, con DNI nº **.***.156-G, catro asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 183,56 €.

Nº persoal 80549, vogal, con DNI nº **.***.174-T, catro asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 171,32 €.

Dª Ana María Pita Grandal, vogal, con DNI **.***.995-X, tres asistencias de 42,83 € cada unha, gastos de kilometraje por 15,96 € (3*0,19*28 km.), importa un total de 144,45 €.

Nº persoal 82166, vogal, DNI nº **.***.667-Y, catro asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 171,32 €.

Nº persoal 81854, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.679-D, unha asistencia de 42,83 €.

Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación do Secretario do órgano de selección encargado de vulgar as probas selectivas para a formación dunha bolsa de emprego de técnicos/as de administración especial-economistas e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 897,04 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:

Nº de persoal 13161, presidenta, con DNI nº **.***.359-E, catro asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 183,56 €.

Nº de persoal 17495, secretario, con DNI nº **.***.156-G, catro asistencias de 45,89 € cada unha, importa un total de 183,56 €.

Nº persoal 80549, vogal, con DNI nº **.***.174-T, catro asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 171,32 €.

Dª Ana María Pita Grandal, vogal, con DNI **.***.995-X, tres asistencias de 42,83 € cada unha, gastos de kilometraje por 15,96 € (3*0,19*28 km.), importa un total de 144,45 €.

Nº persoal 82166, vogal, DNI nº **.***.667-Y, catro asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 171,32 €.

Nº persoal 81854, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.679-D, unha asistencia de 42,83 €.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1307).- ABOAMENTO DIETAS ÓRGANO SELECCIÓN DA BOLSA DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMON. XERAL, OEP 2013. EXPTE. 31004/220.

Visto o informe de fiscalización do 01/12/17, dáse conta do informe-proposta do 29/11/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

“ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 25/11/2016, aprobou as bases xerais e específicas reitoras dos procesos selectivos das prazas vacantes contidas na OEP 2013 (publicadas no BOP nº 1, de 02/01/2017), para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios así como a contratación en réxime laboral fixo de prazas de persoal laboral vacantes no cadro de persoal do Concello de Vigo. Ditas bases xerais foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 28450/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Ademais, foi obxecto de fiscalización previa o informe-proposta das listas provisionais de admitidos e excluídos, composición dos órganos de selección e lugar e data da primeira das probas das que constan os distintos procesos selectivos, tal e como se desprende do expediente 29737/220, cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Na base VIII da convocatoria (8.4.6) establecíase que os dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións do órgano de selección, regularanse polo disposto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo. Os dereitos económicos dos asistentes ao órgano de selección, técnicos especialistas e administrativos rexeranse tamén polo dito real decreto e percibirán a mesma cantidade que a que corresponde a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo/a presidente/a do citado órgano e así conste efectivamente na acta.

Rematado o proceso selectivo, a Secretaria do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido órgano de selección xunto ao persoal técnico-administrativo que colaborou na realización das probas selectivas.

A referida certificación importa un total de 1679,78 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:

D^a Mónica Domínguez Estévez, presidenta, con DNI nº **.***.814-A, oito asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 342,64 €.

Nº persoal 80549, secretaria, con DNI nº **.***.174-T, oito asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 342,64 €.

Nº persoal 77323, vogal, con DNI nº **.***.314-G, oito asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 318,24 €.

Nº persoal 22094, vogal, DNI nº **.***.090-S, seis asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 238,68 €.

Nº persoal 22757, vogal, DNI nº **.***.910-C, oito asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 318,24 €.

Nº persoal 82190, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.363-Y, unha asistencia de 42,83 €.

Nº persoal 22390, asistencia técnica, con DNI nº **.***.674-M, unha asistencia de 39,78 €.

Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación da Secretaria do órgano de selección encargado de vulgar as probas selectivas para a provisión en propiedade de dúas prazas de Administrativo de Administración Xeral por promoción interna correspondente á OEP 2013 e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 1679,78 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:

D^a Mónica Domínguez Estévez, presidenta, con DNI nº **.***.814-A, oito asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 342,64 €.

Nº persoal 80549, secretaria, con DNI nº **.***.174-T, oito asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 342,64 €.

Nº persoal 77323, vogal, con DNI nº **.***.314-G, oito asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 318,24 €.

Nº persoal 22094, vogal, DNI nº **.***.090-S, seis asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 238,68 €.

Nº persoal 22757, vogal, DNI nº **.***.910-C, oito asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 318,24 €.

Nº persoal 82190, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.363-Y, unha asistencia de 42,83 €.

Nº persoal 22390, asistencia técnica, con DNI nº **.***.674-M, unha asistencia de 39,78 €.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(1308).- ABOAMENTO DIETAS ÓRGANO SELECCIÓN DA BOLSA DE EMPREGO DE OFICIAL XARDINERIO/A. OEP 2012. EXPTE. 31006/220.

Visto o informe de fiscalización do 01/12/17, dáse conta do informe-proposta do 29/11/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

“ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 04/03/2016, aprobou as bases xerais e específicas reitoras dos procesos selectivos das prazas vacantes contidas na OEP 2012 (publicadas no BOP nº 52, de 16/03/2016), para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios así como a contratación en réxime laboral fixo de prazas de persoal laboral vacantes no cadro de persoal do Concello de Vigo. Ditas bases xerais foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 27646/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Ademais, foi obxecto de fiscalización previa o informe-proposta das listas provisionais de admitidos e excluídos, composición dos órganos de selección e lugar e data da primeira das probas das que constan os distintos procesos selectivos, tal e como se desprende do expediente 28011/220, cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Na base VIII da convocatoria (8.4.6) establecíase que os dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións do órgano de selección, regularanse polo disposto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo. Os dereitos económicos dos asistentes ao órgano de selección, técnicos especialistas e administrativos rexeranse tamén polo dito real decreto e

percibirán a mesma cantidade que a que corresponde a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo/a presidente/a do citado órgano e así conste efectivamente na acta.

Rematado o proceso selectivo, a Secretaria do Órgano de Selección remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros do referido órgano de selección xunto ao persoal técnico-administrativo que colaborou na realización das probas selectivas.

A referida certificación importa un total de 1104,56 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:

Nº de persoal 79389, presidente, con DNI nº **.***.831-Y, cinco asistencias de 42,83 €, importa un total de 214,15 €.

Nº de persoal 76267, secretaria, con DNI nº **.***.499-L, cinco asistencias de 42,83 €, importa un total de 214,15 €.

Nº de persoal 13793, vogal, con DNI nº **.***.677-Q, unha asistencia de 39,78 €.

Nº de persoal 77549, vogal, con DNI nº **.***.872-E, catro asistencias de 39,78 €, importa un total de 159,12 €.

Nº de persoal 78704, vogal, con DNI nº **.***.214-P, cinco asistencias de 39,78 €, importa un total de 198,90 €.

Nº de persoal 80491, vogal, con DNI nº **.***.231-T, cinco asistencias de 39,78 €, importa un total de 198,90 €.

Nº de persoal 82190, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.363-V, unha asistencia de 39,78 €.

Nº de persoal 79388, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.598-Z, unha asistencia de 39,78 €.

Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación da Secretaria do órgano de selección encargado de xulgar as probas selectivas para a provisión en propiedade de dúas prazas de Oficial xardineiro/a por promoción interna correspondentes á OEP 2012 e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 1104,56 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:

Nº de persoal 79389, presidente, con DNI nº **.***.831-Y, cinco asistencias de 42,83 €, importa un total de 214,15 €.

Nº de persoal 76267, secretaria, con DNI nº **.***.499-L, cinco asistencias de 42,83 €, importa un total de 214,15 €.

Nº de persoal 13793, vogal, con DNI nº **.***.677-Q, unha asistencia de 39,78 €.

Nº de persoal 77549, vogal, con DNI nº **.***.872-E, catro asistencias de 39,78 €, importa un total de 159,12 €.

Nº de persoal 78704, vogal, con DNI nº **.***.214-P, cinco asistencias de 39,78 €, importa un total de 198,90 €.

Nº de persoal 80491, vogal, con DNI nº **.***.231-T, cinco asistencias de 39,78 €, importa un total de 198,90 €.

Nº de persoal 82190, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.363-V, unha asistencia de 39,78 €.

Nº de persoal 79388, asistencia técnico-administrativa, con DNI nº **.***.598-Z, unha asistencia de 39,78 €.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(1309).- ABOAMENTO DIETAS DA COMISIÓN DE VALORACIÓN DE CONDUTOR-BOMBEIRO. OEP 2013. EXPTE. 31008/220.

Visto o informe de fiscalización do 01/12/17, dáse conta do informe-proposta do 29/11/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 25/11/2016, aprobou as bases xerais e específicas reitoras dos procesos selectivos das prazas vacantes contidas na OEP 2013 (publicadas no BOP nº 1, de 02/01/2017), para a provisión en propiedade de prazas de funcionarios así como a contratación en réxime laboral fixo de prazas de persoal laboral vacantes no cadro de persoal do Concello de Vigo. Ditas bases xerais foron obxecto de fiscalización previa tal e como se desprende do expediente 28450/220 e cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Ademais, foi obxecto de fiscalización previa o informe-proposta das listas provisionais de admitidos e excluídos, composición dos órganos de selección e lugar e data da primeira das probas das que constan os distintos procesos selectivos, tal e como se desprende do expediente 29737/220, cuxo informe de fiscalización se xunta ao expediente.

Na base VIII da convocatoria (8.4.6) establecíase que os dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións do órgano de selección, regularanse polo disposto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo. Os dereitos económicos dos asistentes ao órgano de selección, técnicos especialistas e administrativos rexeranse tamén polo dito real decreto e percibirán a mesma cantidade que a que corresponde a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo/a presidente/a do citado órgano e así conste efectivamente na acta.

De conformidade co previsto na Base Décimo Cuarta das Xerais e Sétima das Específicas que rexeron o proceso selectivo para prover en propiedade tres prazas de Conductor Bombeiro do Servizo de Extinción de Incendios, os aspirantes aprobados achegaron a documentación preceptiva e foron nomeados funcionarios en prácticas, tomando posesión con data 01/09/2017, e quedando supeditada a súa toma de posesión como funcionarios de carreira a que superen o curso teórico-práctico contemplado na Base Sétima das específicas da convocatoria. Así, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal ditou instrución con data 4 de setembro de 2017 propoñendo a composición da Comisión Especial de Valoración do curso teórico-práctico e por resolución da mesma data constitúese a dita Comisión Especial de Valoración encargada de efectuar a proposta de nomeamento dos tres funcionarios de carreira con cargo ás prazas de Conductor Bombeiro do Servizo de Extinción de Incendios unha vez superado o dito curso, estando integrada polos seguintes membros:

Presidente: D. Guillermo Domínguez López, oficial subxefe do Servizo de Extinción de Incendios
Secretario: D. Secundino Otero Faílde, técnica de administración xeral deste Concello.
Vogais: D. Rafael Moledo Alonso, suboficial do Servizo de Extinción de Incendios.
D. Félix José López Landesa, cabo do Servizo de Extinción de Incendios.
D. Ezequiel Fernández Carpintero, técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos.
D.^a M^a Luz Palmás Calvar, oficial de servizos internos do Servizo de Extinción de Incendios.

Rematado e superado polos tres funcionarios en prácticas o curso teórico-práctico previsto na Base Sétima das específicas de Conductor Bombeiro, o Secretario da Comisión Especial de Valoración remitiu a esta Área de Recursos Humanos e Formación certificación contendo a relación de membros da referida Comisión de Valoración.

A referida certificación importa un total de 489,56 €, debéndose aplicar con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, segundo relación seguinte:

Nº. persoal 18520, presidente, con DNI nº **.***.258-K, dúas asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 85,66 €.

Nº de persoal 21640, secretario, con DNI nº **.***.999-Z, dúas asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 85,66 €.

Nº de persoal 20899, vogal, con DNI nº **.***.623-Q, dúas asistencias de 39,78 €, importa un total de 79,56 €.

Nº de persoal 14090, vogal, con DNI nº **.***.830-Y, dúas asistencias de 39,78 €, importa un total de 79,56 €.

Nº de persoal 16283, vogal, con DNI **.***.789-L, dúas asistencias de 39,78 €, importa un total de 79,56 €.

Nº de persoal 14893, con DNI nº **.***.655-E, dúas asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 79,56 €.

Á vista de todo o exposto, e previo informe da Intervención Xeral relativo á consignación e fiscalización do gasto, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a certificación do Secretario do órgano de selección encargado de xulgar as probas selectivas para para a provisión en propiedade de tres prazas de Conductor Bombeiro correspondente á OEP 2013 e as competencias recollidas no artigo 127.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, de 27 de decembro, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“Compromete-lo gasto de 489,56 €, con cargo á aplicación orzamentaria 920.1.233.00.00-Dietas Tribunais, recoñecer a obriga e declara-lo abono das cantidades que se indican a continuación aos perceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto que se expresa:

Nº. persoal 18520, presidente, con DNI nº **.***.258-K, dúas asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 85,66 €.

Nº de persoal 21640, secretario, con DNI nº **.***.999-Z, dúas asistencias de 42,83 € cada unha, importa un total de 85,66 €.

Nº de persoal 20899, vogal, con DNI nº **.***.623-Q, dúas asistencias de 39,78 €, importa un total de 79,56 €.

Nº de persoal 14090, vogal, con DNI nº **.***.830-Y, dúas asistencias de 39,78 €, importa un total de 79,56 €.

Nº de persoal 16283, vogal, con DNI **.***.789-L, dúas asistencias de 39,78 €, importa un total de 79,56 €.

Nº de persoal 14893, con DNI nº **.***.655-E, dúas asistencias de 39,78 € cada unha, importa un total de 79,56 €.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(1310).- PROPOSTA DE OUTORGAMENTO COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POLICÍA LOCAL. EXPTE. 31064/220.

Visto o informe de fiscalización do 07/12/17, dáse conta do informe-proposta do 07/12/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

“Mediante Instrucción de servizo do Concelleiro Delegado de Xestion Municipal ordease que pola Area de Recursos Humanos e Formacion se proceda á tramitación de expediente administrativo para o aboamento dun complemento de productividade polo especial rendemento prestado no ano 2017 polo persoal do servizo da Policía Local, previa emisión dos correspondentes informes acreditativos que pola xefatura do servizo indicado se emitan, así como dos preceptivos informes ao respecto.-

En data 05/12/2017 recibense nesta Area petición efectuada en informe asinado na mesma data, da xefatura do servizo da Policia Local conformado polo ConcelleiroDelegado da Area (Expte 57048-212), na que se solicita un complemento de produtividade para un total de 308 funcionarios do servizo baseada na súa especial adicacion e profesionalidade demostrada no periodo xuño-setembro de 2017, tendo en conta a minoracion no número de funcionarios no periodo sinalado dun 40%, así como o incremento no número de intervencións policiais, tanto desde o punto de vista da labor proactiva na prevención sobre a seguridade viaria, seguridade cidadá, cumprimento das ordenanzas municipais, etc..., coma no número de intervencións a requerimento dos cidadáns.

No informe asinado polo Intendente da Policia Local, sinalase o esforzo que esta a realizar este servizo para levar a cabo as súas funcións , toda vez que no periodo xuño-setembro 2017 atopábanse 71 postos vacantes, dunha plantilla de 403 efectivos. Amais a coincidencia cos periodos vacacionais do persoal , as baixas por IT e accidentes laborais e permisos oficiais fan que a falla de efectivos se vexa incrementada.

Deste xeito faise necesaria a modificación de quendas de traballo, horarios, descansos etc para dar cobertura satisficatoria as demandas de servizos que se producen neste periodo .

No devandirto informe recollenese os actos relixiosos, eventos deportivos , culturais e festivos nos que se prestaron servizos así como as visitas de cruceiros e a presenza en conflitos sociais e laborais que tiveron lugar no periodo xuño-setembro 2017.

Por outra banda, realizáronse, entre outras , diversas campañas d etrafico (Carga e descarga, uso do cinto de seguridade, alcohol e drogas, control de velocidade, actividades de caza e pesca, control de vertidos, etc.

A realización das campañas en materia de trafico viñeron a supoñer unha reduccion dos accidentes de trafico, reducíndose así mesmo o numero de falecidos, de feridos graves e leves e o numero de atropelos.

No punto nove do informe inclúese unha taboa na que s erecollen o numero de intervencións levadas a cabo no ano 2017 por parte do persoal do Corpo da Policia Local, da que se deduce que , na tempada estival, aínda que se conta con menos efectivos polas razóns anteriormente sinaladas, realízanse un maior de actuacións policiais.

Este incremento do volumen de traballo durante a súa xornada de traballo fixeron que o rendemento do persoal fora extraordinario, amosando unha disponibilidad en todo momento é realizando unha aportación moi superior ás esixencias normais do desempeño dos postos policiais, destacando a iniciativa e interese co que os funcionarios para os que se solicita o aboamento dun complemento de produtividade levan a cabo estas tarefas.

Para a cuantificación económica a percibir por cada funcionario policial contido no anexo contido no expediente 57048-212, tómase como referencia obxectiva o importe da hora extraordinaria por xornada realizada por cada funcionario, atendendo ás diferentes categorías profesionais. Estímase que non é de aplicación os recargos que poideran corresponder por nocturnidade, domingos e festivos, ao non poder obxectivizar que a carga de traballo fora superior nos días e franxas horarias dónde habería que aplicar ditos recargos, obxecto da presente proposta.

O importe tomado como referencia según as categorías profesionais e por xornada son os seguintes:

CATEGORÍA	IMPORTE XORNADA
Intendentes	27,03 €
Inspector Principais	14,93 €
Inspectores	14,63 €
Oficiais	11,52 €
Policías	11,08 €

Todo o persoal que se relaciona no anexo atopabase de servizo activo no periodo proposto para o aboamento do complemento de produtividade.

O importe total do complemento de produtividade proposto supón un total de 167426,70€.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

–A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

–En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :

Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurren circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

–Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo

–Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.

Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

- Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.
- Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo organo competente.
- Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.
- Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscrición, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.

Por outra banda, as **necesidades en canto a persoal manifestadas** nos informes de dito servizo pódense minorar co incremento da plantilla, en aplicación do establecido no artigo 19 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, que contempla que:

“Artículo 19. Oferta de Empleo Público u otro instrumento similar de gestión de la provisión de necesidades de personal.

Uno. 1. La incorporación de nuevo personal en el sector público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el Sector Público, que se regirán por lo dispuesto en las disposiciones adicionales décima quinta, décima sexta y décima séptima respectivamente, de esta Ley y de los Órganos Constitucionales del Estado, estará sujeta a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes.

Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo anterior, la incorporación de personal que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores o de los procesos de selección y reclutamiento para la cobertura de las plantillas de militares de Tropa y Marinería profesional fijadas en la disposición adicional décima cuarta.

2. Respetando, en todo caso, las disponibilidades presupuestarias del Capítulo I de los correspondientes presupuestos de gastos, en los siguientes sectores y administraciones la tasa de reposición se fijará hasta un máximo del 100 por ciento:

A) Administraciones Públicas con competencias educativas para el desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en relación con la determinación del número de plazas para el acceso a los cuerpos de funcionarios docentes.

B) Administraciones Públicas con competencias sanitarias respecto de las plazas de personal estatutario de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud.

C) Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Cuerpos de Policía Autónoma de aquellas Comunidades Autónomas que cuenten con Cuerpos propios de dicha Policía en su territorio, y, en el ámbito de la Administración Local, personal de la Policía Local, en relación con la cobertura de las correspondientes plazas de dicha Policía./.../”

En el supuesto de las plazas correspondientes al personal de la policía local, se podrá alcanzar el cien por cien de la tasa de reposición de efectivos siempre que se trate de Entidades Locales que cumplan o no superen los límites que fije la legislación reguladora de las Haciendas Locales o, en su caso, las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, en materia de autorización de operaciones de endeudamiento. Además deberán cumplir el principio de estabilidad al que se refiere el artículo 11.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera tanto en la liquidación del presupuesto del ejercicio inmediato anterior como en el presupuesto vigente. En relación con este último, la Entidad deberá adoptar un Acuerdo del Pleno u órgano competente en el que se solicite la reposición de las plazas vacantes y en el que se ponga de manifiesto que aplicando esta medida no se pone en riesgo el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria. Lo indicado en el presente párrafo deberá ser acreditado por la correspondiente Entidad Local ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, previamente a la aprobación de la convocatoria de plazas.”

O incremento do número de efectivos en plantilla permitiría reorganizar a prestación do servizo de tal maneira que nos supostos de puntas de traballo ou incremento puntual das necesidades de efectivos e/ou demais imprevistos que podan xenerarse existan efectivos plenamente dispoñibles sen necesidade de acudir a realización de exceso de xornada, o cal, dende a estricta perspectiva da garantía da seguridade e saúde laboral contemplada como obriga da Administración Pública – na súa condición de empregadora- na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, sen dúbida redundará na melloría na prestación do servizo.

Os incentivos ao rendemento, ao estar cuantificados en función dun rendemento superior ao normal no traballo e destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese ou incitativa con que o funcionario desempeña o seu traballo, corresponde a súa cuantificación en atención a ese superior desempeño e ao grado de participación na consecución de resultados sendo un complemento retributivo que depende da forma, eficacia e empeño que cada funcionario mostre no exercicio do seu posto de traballo, tendo carácter personalista e subxectivo e non consolidable individualmente.

Así, a súa asignación debe realizarse en atención a circunstancias variables, o que implica que non existe dereito ao seu mantemento no tempo e incompatible coa ausencia do posto de traballo, condicións que solo poden darse cando o funcionario preste efectivamente o seus servizos e o faga a pleno rendemento, factores relacionadas directamente coa presenza do funcionario no seu posto de traballo e o cumprimento das súas prestacións. Cabe salientar a imposibilidade de comprobación si o persoal que figura no listado que se inclúe no expediente 55177-212, correspondente ao Servizo da Policía Local disfrutou de vacacións, permisos, etc, datos estes últimos dos que non se dispón no Servizo de Recursos Humanos, polo que sería necesario a súa comprobación..

Como **criterio na asignación dos complementos de produtividade propostos a cada un dos** funcionarios que se relacionan no informe utilízase como criterio de asignación do complemento de produtividade o número de xornadas traballadas no período referenciado e a participación de cada un deles no desempeño das funcións do servizo, realizándose a asignación das cantidades propostas, en función das categorías profesionais dos

funcionarios.

Entendese que o orixe das solicitudes de complementos de produtividade para o persoal, basease nas circunstancias coxunturais e excepcionais na prestación dos seus servizos reflexadas nas actuacións levadas a cabo polo persoal proposto do servizo de Policía Local no período xuño-setembro 2016, en canto ao aumento do volumen de traballo nas tarefas asignadas aos distintos postos, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que estiveron a desempeñar os funcionarios propostos as súas funcións así como o seu grao de participación no desempeño das funcións asignadas,, son o orixe do especial rendemento dos funcionarios..

O artigo 25, apartado 2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, según redacción dada no artigo primeiro da lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, atribúen aos concellos o exercicio obrigatorio dunha serie de competencias propias, preceptuando que:

“El Municipio ejercerá en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

/.../

f) Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.

/.../

j) Protección de la salubridad pública.

/.../

k) Cementerios y actividades funerarias.

Non debe obviarse, dende esta perspectiva, que a Xunta de Goberno Local, en **acordos de data 20/06/2014 e 29/08/2014**, acordou definir como **servizos públicos esenciais**, entre outras categorías de servizos, aqueles que se corresponden coas competencias municipais obrigatorias e servizos mínimos esenciais de necesaria prestación polas Entidades Locais.

Por tanto, enténdese que o sustento legal da procedencia na prestación de servizos está plenamente xustificada dende a óptica do marco legal competencial actualmente vixente; a maiores, está acreditada a efectiva realización dos mesmos por parte das xefaturas correspondentes, tal e como pode observarse nos informes dos diferentes servizos indicados.

Os devengos obxecto do presente expediente derivan das circunstancias expresadas no informe asinado pola Xefatura do Servizo podendo afirmar que ditos devengos atopan o seu axuste normativo, en canto ao soporte regulamentario dos supostos de devengo, nas vixentes Instrucións sobre plantilla e cadro de persoal orzamentario, anexas á vixente RPT anteriormente transcritas.

Dacordo ao recollido nas Instrucciones, calquera produtividade que non teña causa nestas ou no Acordo Regulador vixente, requerirá a previa determinación dos criterios obxectivos de asignación pola Xunta de Goberno Local, a proposta debidamente xustificada da Área ou Servizo correspondente que acredite a necesidade e procedencia da súa aprobación. A asignación individualizada do complemento de produtividade deberá ser sometida a debate da Xunta de Goberno Local unha vez aprobados os criterios citados.

Segundo informe do servizo, propónse pola Xefatura do servizo, responsable da avaliación do rendemento dos efectivos ao seu cargo e o grao de participación de cada un dos funcionarios propostos no desenvolvemento das funcións do servizo, a traves da ampliación

voluntaria da súa xornada de traballo, a un total de 318 efectivos, eliminándose da proposta aqueles que a data de hoxe non están a prestar os seus servizos neste Concello.

Ditos criterios concretanse en:

-reasignación de cargas de traballo derivada da insuficiencia de efectivos asignados ao servizo.

-ausencia de cobertura das prazas vacantes existentes durante o período 2013- 2015.

-necesidade da garantía da debida prestación do servizo no ámbito do termo municipal de Vigo e en cooperación con diferentes termos municipais do entorno.

En idéntica liña, e dado que a xefatura do servizo toman como referencia para o cálculo obxectivo do importe dos complementos de produtividade a aboar o importe do valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos propostos, debe indicarse que a dita referencia atopa encadre no previsto no artigo 23 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo, en canto ao prezo do valor hora.

A proposta económica do presente expediente por importe de 167426,70€ aboaríase con cargo a aplicación orzamentaria 920.0.150.0000 "Productividade" do vixente orzamento..

Debe considerarse especialmente, tanto por parte da Xunta de Goberno Local como polo órgano responsable do asesoramento xurídico á mesma, o marco legal de excepcionalidade actualmente vixente en materia de gastos de persoal ao servizo do sector público, xa sinalado anteriormente.

En consecuencia, por parte da Área de Recursos Humanos e Formación estímase oportuno deixar constancia expresa de que unha eventual proposta de acordo favorable asíñase sempre en tanto en canto a mesma respete os límites legais e orzamentarios contidos na normativa invocada e acordos municipais de referencia,

Resulta necesaria a previa e preceptiva fiscalización do gasto que pola Intervención Xeral Municipal se efectúe, de conformidade co disposto nos artigos 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, e correspondentes bases de execución dos Orzamentos Municipais vixentes; informe nos termos e condicións do cal efectúase calquera eventual proposta de gasto, e que deberá aterse aos límites que se establezan no mesmo. En calquera caso, a imputación orzamentaria do gasto deberá efectuarse con cargo á aplicación 920.0150.00.00- "Productividade".

En consecuencia, e á vista da motivación exposta; vistas as competencias que en canto á xestión económica do persoal municipal e á aprobación das retribucións do mesmo atribúe o artigo 127.1, apartados g) e h) á Xunta de Goberno Local, sométese á súa consideración, se procede e coa conformidade do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a aprobación da seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

"PRIMEIRO.- Aprobar como criterios obxectivos para o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade ao servizos da Policía Local, os criterios que seguidamente se indican:

-reasignación de cargas de traballo derivada da insuficiencia de efectivos asignados ao servizo.

-ausencia de cobertura das prazas vacantes existentes durante o período 2013 - 2017.

-necesidade da garantía da debida prestación do servizo no ámbito do termo municipal de Vigo e en cooperación con diferentes termos municipais do entorno.

SEGUNDO.- Aprobar, como referencia para o cálculo obxectivo do importe dos complementos de produtividade a aboar, o importe do valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos propostos nos informes das xefaturas dos servizos/unidades, nos termos do previsto no artigo 23 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo.

TERCEIRO.- Acordar o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade aos efectivos que realizaron os servizos indicados con especial adicación, rendemento e interese acreditados e propostos no informe do servizo de Policía Local (Expediente 57048-220), correspondentes ao período xuño-setembro 2017, nos termos das vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos, e consecuentemente dispoñer o aboamento do importe de 167.426,17 € €, en tal concepto, aos empregados municipais que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, en relación que comeza por ABALLE GONZALEZ, MANUEL, e remata por VIVERO MIJARES, JUAN GUILLERMO, segundo os criterios e polos importes contidos no informe do servizo, outorgamento que realizárase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00-“Productividade”, nos termos do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita.

CUARTO.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Notifíquese o presente acordo a, Xefatura do Corpo da Policía Local, Concellerías-delegadas da Área correspondente, Intervención Xeral Municipal, Tesourería aos efectos oportunos”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.

Anexo I

Nº DE PERSONAL	GRADO	EUROS
14315	POLICIA	731,28 €
80597	POLICIA	531,84 €

Nº DE PERSONAL	GRADO	EUROS
18282	OFICIAL	518,40 €
78743	POLICIA	531,84 €
17070	POLICIA	520,76 €
21137	POLICIA	709,12 €
79107	POLICIA	177,28 €
79364	POLICIA	631,56 €
23047	POLICIA	520,76 €
22310	POLICIA	642,64 €
14255	POLICIA	465,36 €
18218	POLICIA	775,60 €
22480	POLICIA	531,84 €
21083	POLICIA	720,20 €
15906	INSPECTOR	716,87 €
21090	POLICIA	531,84 €
76473	INSPECTOR PRINCIPAL	582,27 €
78744	POLICIA	487,52 €
15875	POLICIA	487,52 €
80590	POLICIA	221,60 €
14396	OFICIAL	783,36 €
79103	POLICIA	576,16 €
21019	POLICIA	365,64 €
23886	POLICIA	565,08 €
77022	POLICIA	609,40 €
18388	INSPECTOR PRINCIPAL	1.104,82 €
78745	POLICIA	642,64 €
21456	POLICIA	598,32 €
14976	POLICIA	531,84 €
77044	POLICIA	742,36 €
83576	POLICIA	531,84 €
79355	POLICIA	598,32 €
17029	POLICIA	454,28 €
14344	POLICIA	465,36 €

Nº DE PERSONAL	GRADO	EUROS
83605	POLICIA	620,48 €
79381	POLICIA	565,08 €
80596	POLICIA	642,64 €
16886	OFICIAL	564,48 €
17176	POLICIA	598,32 €
81931	POLICIA	476,44 €
16975	INSPECTOR	907,06 €
14284	INSPECTOR	614,46 €
80580	POLICIA	720,20 €
79109	POLICIA	398,88 €
16001	POLICIA	620,48 €
79361	POLICIA	509,68 €
77017	POLICIA	653,72 €
79119	POLICIA	343,48 €
78746	POLICIA	675,88 €
14249	POLICIA	742,36 €
78747	POLICIA	221,60 €
79375	POLICIA	498,60 €
18313	POLICIA	465,36 €
18320	INTENDENTE	1.337,70 €
77815	INSPECTOR PRINCIPAL	671,85 €
10493	POLICIA	443,20 €
18224	POLICIA	531,84 €
78133	POLICIA	531,84 €
78748	POLICIA	487,52 €
23053	OFICIAL	541,44 €
23060	POLICIA	587,24 €
77035	POLICIA	598,32 €
18342	POLICIA	520,76 €
81922	POLICIA	520,76 €
80601	POLICIA	421,04 €
79374	POLICIA	709,12 €
14373	POLICIA	509,68 €

Nº DE PERSONAL	GRADO	EUROS
81960	POLICIA	686,96 €
80577	POLICIA	775,60 €
81932	POLICIA	520,76 €
14172	POLICIA	243,76 €
22295	POLICIA	376,72 €
22250	POLICIA	631,56 €
79377	POLICIA	288,08 €
77025	POLICIA	675,88 €
80599	POLICIA	642,64 €
22243	POLICIA	609,40 €
76480	POLICIA	509,68 €
81961	POLICIA	531,84 €
76475	OFICIAL	172,80 €
78135	POLICIA	620,48 €
22272	POLICIA	664,80 €
18454	POLICIA	509,68 €
78749	POLICIA	686,96 €
81925	POLICIA	598,32 €
21120	POLICIA	542,92 €
77019	POLICIA	443,20 €
81926	POLICIA	542,92 €
77037	POLICIA	531,84 €
77018	POLICIA	520,76 €
77026	OFICIAL	702,72 €
14812	POLICIA	321,32 €
78137	POLICIA	598,32 €
81921	POLICIA	509,68 €
22303	POLICIA	454,28 €
78751	POLICIA	99,72 €
79113	POLICIA	542,92 €
79348	POLICIA	631,56 €
14203	OFICIAL	483,84 €
15964	POLICIA	265,92 €
14195	POLICIA	598,32 €

Nº DE PERSONAL	GRADO	EUROS
23076	POLICIA	288,08 €
79115	POLICIA	598,32 €
14338	POLICIA	166,20 €
18419	POLICIA	731,28 €
77028	POLICIA	531,84 €
17182	POLICIA	476,44 €
23969	POLICIA	542,92 €
16870	POLICIA	542,92 €
16857	POLICIA	531,84 €
16969	OFICIAL	541,44 €
16946	POLICIA	487,52 €
16930	POLICIA	476,44 €
76470	INSPECTOR PRINCIPAL	806,22 €
14226	POLICIA	631,56 €
76471	POLICIA	55,40 €
79382	POLICIA	609,40 €
79351	POLICIA	709,12 €
78752	POLICIA	498,60 €
79384	POLICIA	554,00 €
78753	POLICIA	686,96 €
80595	POLICIA	819,92 €
21048	INSPECTOR	775,39 €
76478	OFICIAL	483,84 €
21462	OFICIAL	115,20 €
18158	POLICIA	454,28 €
16774	INSPECTOR	863,17 €
81929	POLICIA	631,56 €
18164	POLICIA	565,08 €
81965	POLICIA	587,24 €
78754	POLICIA	842,08 €
77000	POLICIA	542,92 €
81919	POLICIA	653,72 €
23082	POLICIA	531,84 €

Nº DE PERSONAL	GRADO	EUROS
80593	POLICIA	487,52 €
83577	POLICIA	531,84 €
77023	POLICIA	576,16 €
21025	POLICIA	631,56 €
16834	POLICIA	565,08 €
14150	POLICIA	565,08 €
14350	POLICIA	675,88 €
81924	POLICIA	598,32 €
78755	POLICIA	642,64 €
14835	POLICIA	554,00 €
78132	POLICIA	299,16 €
79110	POLICIA	398,88 €
80592	POLICIA	554,00 €
16923	POLICIA	764,52 €
80585	POLICIA	620,48 €
17064	POLICIA	642,64 €
15728	INSPECTOR	468,16 €
16892	POLICIA	487,52 €
80594	POLICIA	376,72 €
80583	POLICIA	520,76 €
23099	POLICIA	509,68 €
78756	POLICIA	554,00 €
18460	POLICIA	232,68 €
22289	OFICIAL	737,28 €
78282	POLICIA	332,40 €
78758	POLICIA	155,12 €
18371	POLICIA	376,72 €
18394	POLICIA	498,60 €
78759	POLICIA	509,68 €
22384	OFICIAL	599,04 €
79359	OFICIAL	506,88 €
16828	POLICIA	554,00 €
23107	POLICIA	565,08 €
79120	POLICIA	365,64 €

Nº DE PERSONAL	GRADO	EUROS
78761	POLICIA	398,88 €
18230	POLICIA	465,36 €
83579	POLICIA	609,40 €
78762	POLICIA	509,68 €
14321	OFICIAL	725,76 €
18247	POLICIA	576,16 €
79363	POLICIA	598,32 €
81920	POLICIA	398,88 €
13712	INTENDENTE JEFE	1.692,60 €
22266	POLICIA	498,60 €
77039	OFICIAL	552,96 €
77029	POLICIA	243,76 €
77036	POLICIA	554,00 €
79357	POLICIA	797,76 €
77043	POLICIA	686,96 €
18299	INSPECTOR	716,87 €
14806	OFICIAL	357,12 €
79443	POLICIA	509,68 €
23120	POLICIA	620,48 €
17124	POLICIA	421,04 €
14278	OFICIAL	552,96 €
15935	POLICIA	498,60 €
17130	OFICIAL	253,44 €
16998	POLICIA	199,44 €
80588	POLICIA	731,28 €
16751	POLICIA	509,68 €
79360	POLICIA	587,24 €
80584	POLICIA	531,84 €
22556	POLICIA	742,36 €
78763	OFICIAL	541,44 €
17093	POLICIA	321,32 €
80578	POLICIA	675,88 €
78128	OFICIAL	541,44 €
18336	POLICIA	554,00 €

Nº DE PERSONAL	GRADO	EUROS
23136	POLICIA	509,68 €
78764	POLICIA	55,40 €
79376	POLICIA	509,68 €
79380	POLICIA	664,80 €
18187	POLICIA	576,16 €
80587	POLICIA	288,08 €
18276	OFICIAL	495,36 €
23142	POLICIA	620,48 €
81933	POLICIA	587,24 €
15830	POLICIA	254,84 €
78286	POLICIA	642,64 €
77021	POLICIA	609,40 €
78765	POLICIA	598,32 €
23596	POLICIA	531,84 €
18431	POLICIA	121,88 €
18260	POLICIA	465,36 €
18425	INSPECTOR	716,87 €
78767	POLICIA	576,16 €
12380	POLICIA	520,76 €
79362	POLICIA	531,84 €
14189	POLICIA	753,44 €
21108	INSPECTOR	570,57 €
15929	OFICIAL	241,92 €
81962	POLICIA	277,00 €
76477	OFICIAL	576,00 €
17006	POLICIA	554,00 €
81935	POLICIA	675,88 €
23604	POLICIA	653,72 €
78284	POLICIA	631,56 €
77024	POLICIA	221,60 €
14367	INSPECTOR	731,50 €
23159	POLICIA	531,84 €
78131	POLICIA	531,84 €
77020	INSPECTOR	482,79 €

Nº DE PERSONAL	GRADO	EUROS
16840	POLICIA	598,32 €
15852	POLICIA	554,00 €
15846	POLICIA	686,96 €
78769	POLICIA	775,60 €
78770	POLICIA	675,88 €
23610	POLICIA	620,48 €
83578	POLICIA	454,28 €
21410	POLICIA	642,64 €
80576	POLICIA	631,56 €
81963	POLICIA	631,56 €
18201	POLICIA	786,68 €
78771	POLICIA	542,92 €
79105	POLICIA	421,04 €
12530	POLICIA	476,44 €
79117	POLICIA	365,64 €
79350	POLICIA	531,84 €
17147	OFICIAL	115,20 €
77040	POLICIA	631,56 €
16952	INSPECTOR	746,13 €
77042	POLICIA	66,48 €
23171	OFICIAL	495,36 €
81928	POLICIA	531,84 €
79118	POLICIA	454,28 €
21114	POLICIA	498,60 €
21077	POLICIA	498,60 €
78287	OFICIAL	610,56 €
81936	POLICIA	121,88 €
12397	POLICIA	376,72 €
23188	POLICIA	509,68 €
17213	POLICIA	487,52 €
78772	POLICIA	587,24 €
78130	POLICIA	576,16 €
77031	POLICIA	531,84 €
77033	POLICIA	576,16 €

Nº DE PERSONAL	GRADO	EUROS
78134	POLICIA	709,12 €
80589	POLICIA	698,04 €
79353	POLICIA	155,12 €
12121	POLICIA	576,16 €
78283	POLICIA	587,24 €
12612	POLICIA	565,08 €
80600	POLICIA	454,28 €
78136	POLICIA	631,56 €
80598	POLICIA	554,00 €
79358	POLICIA	432,12 €
77038	POLICIA	565,08 €
21568	POLICIA	675,88 €
80579	POLICIA	653,72 €
81930	POLICIA	554,00 €
81923	POLICIA	642,64 €
80582	POLICIA	565,08 €
22378	OFICIAL	587,52 €
18402	POLICIA	498,60 €
79114	POLICIA	664,80 €
79352	OFICIAL	529,92 €
14210	POLICIA	454,28 €
21572	POLICIA	587,24 €
81964	POLICIA	576,16 €
18359	POLICIA	487,52 €
79378	POLICIA	465,36 €
76476	POLICIA	531,84 €
79122	POLICIA	598,32 €
79108	POLICIA	598,32 €
14261	OFICIAL	460,80 €
18193	POLICIA	620,48 €
77689	OFICIAL	679,68 €
79121	POLICIA	542,92 €
81927	POLICIA	487,52 €
79106	POLICIA	376,72 €

Nº DE PERSONAL	GRADO	EUROS
77027	POLICIA	520,76 €
21031	OFICIAL	472,32 €
18307	POLICIA	609,40 €
23975	POLICIA	576,16 €
	Total	167.426,70 €

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(1311).- PROPOSTA DE OUTORGAMENTO DE COMPLEMENTO RETRIBUTIVO PERSOAL ESCOLA MUNICIPAL DE ARTES E OFICIOS 2017. EXPTE. 30991/220.

Visto o informe de fiscalización do 01/12/17, dáse conta do informe-proposta do 07/12/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

“En data 20/11/2017 recibese nesta Area documento 170152123 no que se solicita o aboamento dun complemento de produtividade para distinto persoal do servizo de educación, entre os que se atopan o persoal con posto de auxiliar administrativo, profesores e mestres da Escola Municipal de Artes e Oficios.

Como xustificación a dita petición informase, con respecto ao persoal adscrito aos postos de auxiliar administrativo o seguinte:

“A xunta reitora do extinto Organismo Autónomo EMAO, na súa sesión de data 18 de maio de 2011, por unanimidade acordou o aboamento, en concepto de produtividade, da cantidade de 504,88 € a cada un dos auxiliares administrativos adscritos a dito Organismo, correspondente ao primeiro cuatrimestre de 2011. Posteriormente, en datas 22/11/2011, 17/12/2012, 12/12/2013, 5/12/2014 e 13/11/2015, 23/12/2016 foron abonadas produtividades ao persoal con categoría de auxiliar administrativo, polo importe da diferenza entre os complementos de destino e específico dos postos de auxiliar administrativo e administrativo, baseadas na iniciativa, eficacia, calidade rendemento extraordinario no logro de resultados con que están a realizar as súas tarefas.

Segundo acordo do Pleno Municipal de data 26 de outubro de 2015, o extinto Organismo Autónomo Municipal Escola Municipal de Artes e Oficios, a partir do 1 de xaneiro de 2016, pasa a ser xestionado de forma directa polo Concello de Vigo.

Antes da súa desaparición como Organismo Autónomo Municipal na súa oficina administrativa contaba con dous postos de auxiliar administrativo.

As tarefas realizadas polo persoal adscrito a ditos postos debido ao aumento de volume de traballo e as necesidades existentes a nivel administrativo, fixeron que fora necesario a

realización de funcións propias do posto de administrativo, necesarias para poder levar unha boa xestión e control da oficina administrativa da EMAO, entre as que se atopan as seguintes:

- o Xestión administrativa respecto a tramitación de facturas.
- o Xestión administrativa na elaboración e control de Contratos Menores.
- o Xestión administrativa no control e xestión de solicitudes de persoal.
- o Xestión administrativa de control e xestión de expedientes.
- o Xestión administrativa na tramitación de informes e memorias.
- o Xestión administrativa en tarefas de apoio dos departamentos da EMAO.
- o Xestión administrativa en tarefas de apoio ao departamento de Educación,
- o Xestión administrativa no rexistro e tramitación de documentos.
- o Xestión administrativa do control e xestión de arquivo de expedientes.
- o Xestión administrativa da matricula dos cidadans nas distintas actividades do Centro
- o Xestión administrativa no control, rexistro e tramitación de reclamacións e suxestións.
- o Xestión administrativa na tramitación de correspondencia e notificacións.
- o Xestión administrativa para elaboración de bases de datos de provedores.
- o E demais funcións propias do seu posto.

A partir do xaneiro de 2016, segundo acordo plenario de data 26/10/2015, modifícase a modalidade de xestión dos servizos públicos de educación (Escola de Artes e Oficios), Ocio e tempo libre (Parque das Ciencias-Vigozoo) e Deportes (Instituto Municipal de Educación), dende a xestión directa na modalidade "Organismo autónomo municipal" á xestión directa na modalidade "xestión polo propio Concello", extingúndose consecuentemente os organismos autónomos EMAO, Vigozoo e IMD.

No punto cuarto do referido acordo, acordase a integración do persoal dos OO.AA nos termos e condicións que resulten da natureza ou modalidade dos respectivos contratos mantendo a categoría profesional prevista no mesmo, as súas condicións laborais, a súa antigüidade e demais recoñecementos específicos.

No momento actual prestan servizos como auxiliares administrativo na EMAO dona^a Matilde León Rodríguez con NP 83165 e don Francisco Torres Rodríguez NP 83168 que veñen realizando as tarefas indicadas no parágrafo anterior, con eficacia, calidade e cun rendemento extraordinario no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades no logro de resultados que se lle atribúen aos traballadores referidos.

Por elo, dáse traslado a ese servizo de Recursos Humanos, da solicitude de aboamento de complemento de produtividade aos empregados municipais dona a diferenza entre os complementos de destino e específico dos postos de auxiliar administrativo e administrativo e don Francisco Torres Rodríguez NP 83168, polo importe da diferenza entre os complementos de destino e específico dos postos de auxiliar administrativo e administrativo, baseadas na iniciativa, eficacia, calidade rendemento extraordinario no logro de resultados con que están a realizar as súas tarefas ao longo do ano 2017.

Para o presente exercicio 2017 a diferenza entre os complementos de destino e específico dos postos de auxiliar administrativo e administrativo é a seguinte:

Retribuciones puesto 105 adtvo 2017:	CD MENSUAL, 425.65	CE MENSUAL 658.85
Retribuciones puesto 138 auxiliar 2017:	CD MENSUAL, 356.97	CE MENSUAL 649.63
Diferencia	CD:	68.68
Diferencia	CE:	9.22
TOTAL:		77.9/MES

- Matilde León Rodríguez NP 83165 (baixa 30.12.2016 alta13.03.2017): 745,3 €.

-Francisco Torres Rodríguez NP 83168 (incorporación 08.02.2017) :836,2 €

Con respecto ao complemento de produtividade solicitado para os mestres e profesores da EMAO, indicase que :

A Xunta Reitora da EMAO no ano 2008 aprobou o Plan de Normalización Curricular (PNC) que supuxo a reorganización administrativa e funcional da Escola. O novo escenario modificou así mesmo as condicións e funcións do persoal adscrito a mesma.

No mesmo ano 2008 realizase por parte do Organismo Autónomo EMAO, a contratación da empresa EOSA Estrategia y Organización S.A. para a realización do estudo sobre "Análise, descrición e valoración de postos de traballo", recolléndose en dito estudo a adecuación retributiva que debe levarse a cabo nos postos existentes na EMAO, xa que ditos postos foron obxecto de transformación nos seus contidos, tanto en termos cuantitativos como cualitativos, como consecuencia da implementación do PNC e os novos modelos de xestión e de docencia, sen que as súas retribucións se adecuaran ás funcións desempeñadas ata a data.

A Xunta Reitora da Escola Municipal de Artes e Oficios , en sesión ordinaria de data 11/12/2009 acordou a equiparación retributiva entre os postos de auxiliar administrativo, ordenanza, administrativo, auxiliar de bibliotecas e técnico medio de bibliotecas da Escola de Artes e Oficios e os postos equivalentes do Concello de Vigo, aprobando as guías de funcións dos mesmos, acordo ratificado pola Xunta de Goberno local na súa sesión de data 14/09/2009.

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 14 de novembro de 2016 realizase a reconfiguración dos postos de Profesor/a de Linguas da Comunidade Autonoma redeminandolle "Xefe estudos EMAO"; do Técnico/a Música Tradicional-Emao ao Plan de Normalización Curricular e as circunstancias actuais da EMAO, así como a súa adecuación retributiva as funcións realmente desempeñadas. Neste mesmo acordo reconfigurase o posto de "Técnico/a Medio Biblioteca Emao" pasando a denominarse Técnico Medio Biblioteca.

Deste xeito, atopase pendente de aprobación a adecuación retributiva correspondente aos postos de Mestres de Oficios-Emao, Mestres de Formación-Emao e Auxiliar de Biblioteca-Emao, en atención as novas funcións derivadas do Plan de Normalización Curricular (PNC) aprobado pola Xunta Reitora do Organismo no ano 2008 e dos Plans de estudos anuais.

Por acordos da Xunta Reitora de datas 22/12/2011, 17/12/2012, 12/12/2013, 5/12/2014 e 10/12/2015 e Xunta de Goberno Local de 23/12/2016 se ven retribuindo ao persoal da EMAO, aqueles aos que aínda non lles foi realizada a adecuación retributiva, con un complemento de produtividade destinado a retribuír a adaptación das funcións dos postos de Mestres de oficios e Mestres de formación á nova realidade curricular do centro.

En consecuencia, propónse o aboamento dun complemento e produtividade ao persoal adscrito a ditos postos e que se relacionan a continuación, polas cantidades que viñan sendo aboadas segundo os sucesivos acordos da Xunta Reitora da extinta EMAO e por acordo da Xunta de Goberno Local de 23/12/2016, incrementándose nun 1% sobre as cantidades propostas no ano 2016 dacordo coa Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017; en función dos días efectivamente traballados. Así mesmo, solicítase á Area de Persoal e Formación a realización das actuacións necesarias ao obxecto de levar a cabo as adecuacións retributivas pertinentes en relación co Plan de Normalización Curricular aprobado no ano 2008 e instaurado na EMAO.

PERSOAL DOCENCIA	GRUPO	Nº DE PERSOAL	€
<i>Mestre de Oficios CAIM</i>	A2	83162	563,45
<i>Mestre de Oficios CAIM</i>	A2	83175	563,45
<i>Mestre de Oficios CAIM</i>	A2	83166	516,5
<i>Mestre de Formación Repuxado Coiro</i>	C1	83182	3430,55
<i>Mestre de Formación Pintura</i>	C1		2572,83
<i>Mestre de Formación Escultura e Talla</i>	C1	83171	3430,55
<i>Mestre de Formación Cerámica</i>	C1	83177	3430,55
<i>Mestre de Formación Encadernación Artística</i>	C1	83174	3182,77
<i>Mestre de Formación Encaixe e Palillos</i>	C1	83181	2506,23
<i>Funcionario interino plans e programas docencia transitoria de Debuxo Artístico</i>	C1	83179	3430,55
<i>Funcionaria interina plans e programas docencia transitoria Moda e Confección</i>	C1	83189	3430,55
<i>Funcionaria interina plans e programas docencia transitoria Serigrafía Artística</i>	C1	83187	3249,48
<i>Funcionaria interina plans e programas docencia transitoria de Ourivería</i>	C1	83192	3411,49

Por Acordo Plenario de data 26 de outubro de 2015, modifícase a modalidade de xestión directa dos servizos públicos, entre outros, o relativo ao que xestiona a EMAO, expediente 1396/110 (1246/1101), dende a modalidade “organismo autónomo local” a xestión directa polo propio Concello de Vigo, extingüíndose, consecuentementem dito organismo autónomo.

De conformidade co establecido no artigo 44 do Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Estatuto dos Traballadores o Concello de Vigo subrogase con efectos de 1 de xaneiro de 2016, nos dereitos e obrigacións laborais e de seguridade social que os Organismos Autónomos Parque das Ciencias Vigo-Zoo; Instituto Municipal dos Deportes (IMD) e Escola Municipal de Artes e Oficios (EMAO) manteña cos traballadores fixos, temporais, e indefinidos pendentes de regularización que prestan os seus servizos nos entes citados, así como en cantas obrigacións en materia de protección social complementaria houberan adquirido, integrándose o persoal laboral con contrato en vigor e en servizo activo, ou en situación que orixine dereito á reserva de praza ou posto, no Cadro de Persoal do Excmo. Concello de Vigo.

A integración realizase nos termos e condicións que resulten da natureza ou modalidade dos respectivos contratos mantendo a categoría profesional prevista no mesmo, as súas condicións laborais, a súa antigüidade e demais recoñecementos específicos. O seu réxime retributivo rexeráse polo marco legal de aplicación para o persoal laboral ao servizo das entidades locais, polo convenio colectivo aplicable o seu ámbito e, no seu defecto, polo Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo aprobado en sesión plenaria de 28.12.1998.

Como consecuencia do anterior o persoal integrado adquiriu a condición de persoal laboral do Concello de Vigo implicando tal circunstancia a novación subxectiva da relación contractual na persoa do empregador sen dereito a indemnización.

O persoal integrouse nas categorías correspondentes segundo as características do posto de traballo orixinario de referencia no Cadro de Persoal do Concello de Vigo e de non existir , creáronse novas prazas no Cadro de Persoal con categorías específicas de nova creación ou categorías a extinguir do grupo de clasificación correspondente.

Así, crease a Unidade Administrativa 613 "EMAO", dependiente do servizo de Educación.

En relación coa adecuación retributiva dos postos adscritos a Unidade administrativa 613 , no ano 2008 realizase por parte do Organismo Autónomo EMAO, a contratación da empresa EOSA Estrategia y Organización S.A. para a realización do estudo sobre "Análise, descrición e valoración de postos de traballo". Neste estudo recóllese a adecuación retributiva dos postos existentes na EMAO ás novas condicións e funcións derivadas do proceso de reorganización administrativa e funcional derivada do Plan de Normalización Curricular (PNC) aprobado pola Xunta Reitora do Organismo no ano 2008, xa que ditos postos foron obxecto de transformación nos seus contidos, tanto en termos cuantitativos como cualitativos, como consecuencia da implementación do PNC e os novos modelos de xestión e de docencia, sen que as súas retribucións se adecuaran ás funcións desempeñadas ata a data.

A Xunta Rectora da Escoala Municipal de Artes e Oficios , en sesión ordinaria de data 11/12/2009 acordou a equiparación retributiva entre os postos de auxiliar administrativo, ordenanza, administrativo, auxiliar de bibliotecas e técnico medio de bibliotecas da Escola de Artes e Oficios e os postos equivalentes do Concello de Vigo., aprobando as guías de funcións dos mesmos, acordo ratificado pola Xunta de Goberno local na súa sesión de data 14/09/2009.

Por acordó de data 14/11/2016 realizase a reconfiguración dos postos de Profesor/a de Linguas da Comunidade Autónoma-Emao e Técnico/a departamento música tradicional-Emao ao Plan de Normalización Curricular e as circunstancias actuais da EMAO así como a súa adecuación retributiva as funcións realmente desempeñadas.

Deste xeito, atopase pendente de aprobación a adecuación retributiva correspondente aos postos de Mestres de Oficios-Emao, Mestres de Formación-Emao e Auxiliar de Biblioteca-Emao, de xeito de proceder a adaptación retributiva as novas funcións derivadas do Plan de Normalización Curricular (PNC) aprobado pola Xunta Reitora do Organismo no ano 2008 e dos Plans de estudos anuais,, polo que, en consecuencia, a integración do seu persoal no cadro de persoal orzamentario e na relación de postos do traballo do Concello de Vigo, será no marco da xestión municipal no que deberán adoptarse, no seu caso, os actos e acordos tendentes a aprobación das adecuacións retributivas pertinentes

Por acordos da Xunta Reitora de datas 22/12/2011, 17/12/2012, 12/12/2013, 5/12/2014 e 10/12/2015, viña retribuíndose ao persoal da extinta EMAO un complemento de produtividade destinado a retribuír a adaptación das funcións dos postos de Mestres de oficios e Mestres de formación a nova realidade curricular do centro, baseado nas circunstancias excepcionais que están a xustificar a asignación dun complemento de produtividade pola adicación coa que vén desempeñando as súas funcións que permiten sentar as bases para a reorganización e actualización dos servizos de cara a un maior

aproveitamento dos recursos humanos e materiais, xa que os empregados propostos cumpriron coas encomendas realizadas dentro dos plans de actuación e as instrucións recibidas, en canto a implantación e execución dos novos procesos e funcións derivadas do PNC, como son a impartición dalgunha das asignaturas complementarias, a realización de titorías e actividades de seminario, departamento e biblioteca.

Por acordos das mesmas datas aprobouse o outorgamento dun complemento de produtividade ao persoal con categoría de auxiliar administrativo, polo importe da diferenza entre os complementos de destino e específico dos postos de auxiliar administrativo e administrativo, baseadas na iniciativa, eficacia, calidade rendemento extraordinario no logro de resultados con que están a realizar as súas tarefas, toda vez que esta a desenvolver os novos aspectos de xestión e informáticos derivados da reorganización (elaboración de expedientes informatizados, sistemas electrónicos de matrícula e xestión do alumnado, xestión de provedores e subministrados, apoio na xestión de persoal...). Esta nova especial adicación xa se recolle na proposta de valoración, pendente de trámite e aprobación, ao propoñer a amortización deste posto de auxiliar polo superior de Administrativo, máis acorde coas funcións efectivamente desenvolvidas. Mesmo os postos de administrativo están previstos, e vacantes, actualmente, no vixente cadro de persoal da EMAO.

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, em sesión de data 23/12/2016 acordou (Expte 29081-220) o outorgamento dun complemento de produtividade aos *empregados municipios adscritos ao Servizo de Educación EMAO, con postos de Mestres de Oficios e Mestres de Formación así como aos adscritos aos postos de auxiliar administrativo, segundo criterio de calculo no primeiro caso as diferenzas retributivas existentes entre as actuais e as propostas no estudo "Análise, descrición e valoración de postos de traballo", realizado pola consultora EOSA-Estrategia y Organización S.A., baseado nas novas condicións e funcións derivadas do proceso de reorganización administrativa e funcional derivada do Plan de Normalización Curricular (PNC) aprobado pola Xunta Reitora do Organismo no ano 2008, xa que ditos postos foron obxecto de transformación nos seus contidos, tanto en termos cuantitativos como cualitativos, como consecuencia da implementación do PNC e os novos modelos de xestión e de docencia e no caso dos auxiliares administrativos segundo as vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010, en referencia ao desempeño de posto de categoría superior.*

En consecuencia, propónse o aboamento dun complemento e produtividade ao persoal adscrito a ditos postos polas cantidades correspondentes segundo a aplicación dos anteriores criterios e que viñan sendo aboadas segundo os sucesivos acordos da Xunta Reitora da extinta EMAO, e de acordo as xornadas efectivamente traballadas.

Toda vez que o complemento de produtividade ven definido na vixente lexislación como aquel destinado a retribuír un especial rendemento, actividade extraordinaria e interese e iniciativa con que os funcionarios desempeñan o seu traballo, polo tanto esta a *retribuír a contribución do empregado público a organización.*

A xustificación do outorgamento dun complemento de produtividade ven dado pola consecución dos obxectivos asignados a súa unidade administrativa

A produtividade a de entenderse como un incentivo ao rendemento, entendendo incentivo de xerador dun proceso que activa, dirixe e mantén un determinado comportamento, sendo este motivado por factores intrínsecos e/ou extrínsecos, sendo o máis obvio o económico,

as retribucións asociados ao rendemento.

O devengo de dito complemento habera de ser proporcional as funcións desenvolvidas , sendo necesario o efectivo desempeño das actividades e funcións, tendo en conta a calidade do traballo desenvuelto, a iniciativa e autonomía con que se desenvolve e a dispoñibilidade e actitude positiva mostrada polo empregado municipal, sendo estes apreciados polo seu superior xerarquico.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Este réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento legislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público,

tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes instruccións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :

Con cargo ó Complemento de Productividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

- 1. Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo*
- 2. Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.*
- 3.*

Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das suas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

- Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.*
- Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo organo competente.*
- Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*
-

Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e disponibilidad do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.

Unha vez comprobados os días efectivamente traballados polo persoal proposto no ano 2017, e aplicando os criterios de calculo do importe das cantidades a aboar en concepto de produtividade , as cantidades resultantes son:

N.P.	€
83162	563,45€
83175	563,45€
83166	516,50€
83182	3.430,55€
83588	2.572,83€
83171	3.430,55€
83177	3.430,55€
83174	3.182,77€
83181	2.506,23€
83179	3.430,55€
83189	3.430,55€
83187	3.249,48€
83192	3.411,49€
83168	779,00€
83165	667,23€
Total	35.165,18€

Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-“Productividade”, nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- a) Aprobar como criterio obxectivo de calculo do importe proposto en concepto de produtividade para os postos de Mestres de Oficios e Mestres de Formacion , as diferencias retributivas exsistentes entre as actuáis e as propostas no estudo “Análise,descrición e valoración de postos de traballo”,realizado pola consultora EOSA Estrategia y Organización S.A., baseado nas novas condicións e funcións derivadas do proceso de reorganización administrativa e funcional derivada do Plan de Normalización Curricular (PNC) aprobado pola Xunta Reitora do Organismo no ano 2008, xa que ditos postos foron obxecto de transformación nos seus contidos, tanto en termos cuantitativos como cualitativos, como consecuencia da implementación do PNC e os novos modelos de xestión e de docencia.
- b) Acordar o outorgamento aos empregados municipais adscritos ao Servizo de Educacion EMAO , con postos de Mestres de oficios e Mestres de Formacion e que se relacionan no Anexo I , un complemento de produtividade polo desempeño das funcións encomendadas, segundo informe do servizo de data 03/11/2017, *polo especial rendemento, a actividade extraordinaria, interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións durante o ano 2017.*
- c) Outorgar aos empregados municipais con NP 83165 e NP 83168 , con posto de auxiliar administrativo no servizo Educacion-EMAO, un complemento de

produtividade polo especial rendemento, actividade extraordinaria e interés e iniciativa con que está a desenvolver as súas funcións.

- d) Aprobar o aboamento da cantidade total de 1146,23€, calculado segundo as vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 , en referencia ao desempeño de posto de categoría superior aos empregados municipais NP 83165 e NP 83168, no presente ano 2017, segundo distribución relacionada no cadro anexo.
- e) Comprometer o gasto total de 35165,18 € a aboar en concepto de produtividade aos empregados municipais que se relacionan no Anexo I e nas cantidades propostas, con cargo a aplicación orzamentaria 92001500000.

Dése traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

ANEXO I

N.P.	€
83162	563,45 €
83175	563,45 €
83166	516,50 €
83182	3.430,55 €
83588	2.572,83 €
83171	3.430,55 €
83177	3.430,55 €
83174	3.182,77 €
83181	2.506,23 €
83179	3.430,55 €
83189	3.430,55 €
83187	3.249,48 €
83192	3.411,49 €
83168	779,00 €
83165	667,23 €
Total	35.165,18 €

12(1312).- PROPOSTA DE OUTORGAMENTO DE COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE: SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, VIGOZOO E CEMITERIOS. EXPTE. 31042/220.

Visto o informe de fiscalización do 07/12/17, dáse conta do informe-proposta do 04/12/17, da técnica de Formación e Avaliación de RR HH, conformado pola xefa de área de RR HH e Formación e polo concelleiro-delegado de Persoal:

“Mediante Instrucción de servizo do Concelleiro Delegado de Xestión Municipal, ordease que pola Area de Recursos Humanos e Formación se proceda á tramitación de expediente administrativo para o aboamento dun complemento de produtividade polo especial rendemento prestado no ano 2017 nos servizos de Cemiterios, Vigozoo e Extinción de Incendios e Salvamento, previa a emisión dos correspondentes informes acreditativos que polas xefaturas dos servizos indicados se emitan, así como a emisión dos preceptivos informes ao respecto.

No Documento nº 170160604, do Servizo de Cemiterios, asinado polo Xefe do Servizo de Medio Ambiente e conformado pola Concellería da Area, se relacionan 17 empregados municipais con postos de Oficial sepultureiro, adscritos a dito servizo, para os cales se solicita un complemento de produtividade por importe total de 10655,68€, baseado na falta de persoal no mesmo (postos vacantes por falecementos, xubilacións, baixas de longa duración, etc) que conlevou un esforzo e especial adicación do persoal na atención aos oito cemiterios de titularidade municipal (Beade, Bembrive, Cabral, Candeán, Lavadores, Pereiró, Teis e Zamans), ao tratarse de servizos esenciais (art. 26.1 da LBRL), xa que deben prestarse en todo caso, independentemente do número de habitantes dos concellos. Amais o servizo de Prevención de Riscos Laborais informou ao negociado de cemiterios da necesidade de que en cada exhumación, teñen que asistir dous oficiais sepultureiros o que supón que o persoal ten que incrementar as súas tarefas diarias.

En consecuencia tendo en conta as especiais circunstancias que acontecen neste servizo, que ten que ser suplido co esforzo e especial dedicación dos restantes traballadores/as, solicítase en función da súa participación nos meses de xuño a setembro de 2017, tomando como referencia para o cálculo do importe o valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos, unha produtividade para o persoal do servizo de cemiterios.

Tendo en contas tódalas especies circunstancias enunciadas con anterioridade e que teñen que ser suplido co esforzo e especial dedicación dos traballadores, solicítase en función da súa participación, unha produtividade para o persoal do servizo de cementerios, dacordo ao listado conitido no expediente.

En documento Doc 170167205 , asinado polo Director de Réximen Interior de Vigozoo e conformado pola Concelleira Delegada da Area, se relacionan 13 empregados do servizo Vigozoo , con posto de oficiais cuidadores , para os que se solicita un complemento de produtividade , a vista da actividade permanente no mesmo (o coidado do animais que albergan) dada a necesidade de coidado dos animais que necesitan de atención tódolos días do ano. Amais existe servizos básicos mínimos a diario que hai que cubrir para garantir o bó funcionamento deste servizo. ^Por outra banda na actualidade catro dos devanditos postos atopanse vacantes , un dos oficiais cuidadores permanece de baixa dende xuño de 2016, dous deles teñen o seu posto adaptado polas súas circunstancias particulares, e a mais unha das oficiais cuidadores é delegada sindical e fai uso do dereito de horas de traballo para labores sindicais.

Deste xeito, os oficiais cuidadores en activo teñen que incrementar as súas tarefas especialmente na xornada de verán na que se incrementa o horario dos visitantes ao parque, polo que se solicita un complemento de produtividade para o persoal relacionado no documento por importe total de 3404,03€.

En data 01/12/2017 recibense nesta Area petición efectuada pola xefatura do servizo de Extinción de Incendios e Salvamento conformado polo Concelleiro Delegado da Area (Doc 170156793), na que se solicita un complemento de produtividade para un total de 114 funcionarios do servizo baseada na falla de persoal e o esforzo e dedicación dos membros

do S.E.I.S., prestando servizo non soamente o Concello de Vigo, como é o seu deber, senon atendendo todos aqueles servizos que se orixinan fora do termo municipal e outros organismos como Porto de Vigo, Concello de Redondela, Mos, Porriño, Pazos de Borbén, Nigrán, Gondomar, Santa María de Oia e Baiona.

A proposta de outorgamento de complemento de produtividade ao persoal incluído na relación que se adxunta realizase en función das xornadas traballadas e as saídas efectuadas fora do municipio, no periodo comprendido entre o 1 de xuño de 2017 ao 30 de setembro de 2017.

Figuran na proposta D Manuel Alonso Ablade, que causou baixa por xubilacion en datas 23/10/2017 e que polo tanto na actualidade xa no manteñe vinculo de servizo con este Concello.

O importe total do complemento de produtividade proposto supón un total de 117713,22€ unha vez descontados os importes propostos para o funcionario mencionado anteriormente.

Polo tanto, estase a falar do outorgamento dun complemento de produtividade a un total de 141 funcionarios pertencentes aos Servizos de Extinción de Incendios adscritos aos postos de Bombeiro, Condutor bombeiro, Cabo, Cabo condutor e Suboficial, Vigo zoo con postos de oficial coidador e Negociado de Cemiterios con postos de oficiais sepultureiros e xefe de equipo, en atención á actividade extraordinaria, especial rendimento e interese co que desempeñaron as súas funcións que permitiron prestar un servizo de calidade, socialmente satisfactorio, a través da protección e maximización dos intereses públicos presentes cuxa tutela ten atribuída este Concello a través dos servizos de Extinción de Incendios e Salvamento Vigozoo e Cemiterios e todo elo durante o periodo comprendido de xuño setembro ambos inclusive, de 2017.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Sin prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento legislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 3/2017 de 27 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de

participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de productividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

En Sentenza do Tribunal Supremo de 23 de xullo do 1996 ratifícase o carácter básico das retribucións complementarias e, conseguintemente, a necesidade de que as mesmas se adecúen aos criterios fixados para a Administración Xeral do Estado.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de productividade- que éste está destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da productividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de productividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de productividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-

Polo tanto ,o complemento de produtividade configúrase no ordeamento xurídico como unha remuneración ao especial rendemento, adicación e actividade extraordinaria , non contempladas a través do complemento específico e ao interese ou iniciativa no desempeño do traballo, non podendo considerarse como unha retribución complementaria inherente a un posto de traballo.

Así mesmo e en relación aos servizos para os cales se solicita o outorgamento dun complemento de produtividade no presente expediente, deberíase revisarse o pacto de mínimos no servizo de Extinción de Incendios e Salvamento así como a realización dun estudo sobre a organización e estrutura dos servizos, que permita una maior flexibilidade en canto as funcións a desempeñar polos distintos postos, análise dos cuadrantes e sistemas de descanso.

Por outra banda, as necesidades en canto a persoal manifestadas nos informes de ditos servizos pódense minorar co incremento da plantilla, en aplicación do establecido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xunio, que contempla que:

” Oferta de Empleo Público u otro instrumento similar de gestión de la provisión de necesidades de personal.

Uno. 1. La incorporación de nuevo personal en el sector público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el Sector Público, que se regirán por lo dispuesto en las disposiciones adicionales décima quinta, décima sexta y décima séptima respectivamente, de esta Ley y de los Órganos Constitucionales del Estado, estará sujeta a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes.

Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo anterior, la incorporación de personal que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores o de los procesos de selección y reclutamiento para la cobertura de las plantillas de militares de Tropa y Marinería profesional fijadas en la disposición adicional décima cuarta.

2. Respetando, en todo caso, las disponibilidades presupuestarias del Capítulo I de los correspondientes presupuestos de gastos, en los siguientes sectores y administraciones la tasa de reposición se fijará hasta un máximo del 100 por ciento:

/...../

H) Administraciones Públicas respecto de la cobertura de las plazas correspondientes al personal de los servicios de prevención y extinción de incendios.

O incremento do número de efectivos en plantilla permitiría reorganizar a prestación do servizo de tal maneira que nos supostos de puntas de traballo ou incremento puntual das necesidades de efectivos e/ou demais imprevistos que podan xenerarse existan efectivos plenamente dispoñibles sen necesidade de acudir a realización de exceso de xornada, o cal, dende a estricta perspectiva da garantía da seguridade e saúde laboral contemplada como obriga da Administración Pública – na súa condición de empregadora- na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, sen dúbida renundará na melloría na prestación do servizo.

Os incentivos ao rendemento, ao estar cuantificados en función dun rendimient superior ao normal no traballo e destinado a retribuir o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese ou incitativa con que o funcionario desempeña o seu traballo, corresponde a súa cuantificación en atención a ese superior rendemento e ao grado de participación na consecución de resultados sendo un complemento retributivo que depende da forma, eficacia e empeño que cada funcionario mostre no exercicio do seu posto de traballo, tendo carácter personalista e subxectivo e non consolidable individualmente. Así, a súa asignación debe realizarse en atención a circunstancias variables no tempo, o que implica que non existe dereito ao seu mantemento no tempo e incompatible coa ausencia do posto de traballo, condicións que solo poden darse cando o funcionario preste efectivamente o seus servizos e o faga a pleno rendemento, factores relacionadas directamente coa presenza do funcionario no seu posto de traballo e o cumprimento das súas prestacións.

Por outra banda, as vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo contemplan expresamente na Instrución Terceira que:

“Con cargo ao Complemento de Productividade retribuirase única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concurran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa co que desempeña as súas funcións.

A Xunta de Goberno establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de productividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de productividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

4. Aumento de volumen de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns coxunturales debidamente xustificadas.

- Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal e formalmente encomendadas polo órgano competente.*
- Rendemento extraordinario e correcto desempeño do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.*
- Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente,*

A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 20/06/2014, aprobou as “INSTRUCIÓNS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DERIVADAS DA APLICACIÓN DAS PREVISIÓN CONTIDAS NA LEI 27/2013, DO 27 DE DECEMBRO (LRSAL), LEI 5/2014, DO 27 DE MAIO E LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO PARA O ANO 2014. (EXPT. 25068/220), na cal se estableceu, entre outros aspectos, a determinación dos sectores ou servizos prioritarios no ámbito da Administración Municipal de Vigo, xunto con outros aspectos relativos á xestión das retribucións complementarias non fixas nin periódicas (gratificacións por servizos extraordinarios e productividade) e na contención do gasto.

Así mesmo, en sesión de data 29/08/2014, se acorda a “Modificación puntual das instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos derivadas da LRSAL e lei autonómica 5/2014, do 27 de maio, en canto ao límite de gasto en concepto de produtividade e gratificacións. expte. 25571/220, autorizando o incremento do límite de gasto en concepto de produtividade, en armonía co establecido nas Bases de Execución dos Orzamentos Municipais para o exercicio 2014 e vixentes na actualidade..

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusablemente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

Nas propostas contidas no Doc 170156793(Extincion de Incendios e Salvamento), Doc 170167205 (VIGOZOO) e Doc 170160604 (Negociado de cemiterios) figuran como criterio na asignacion dos complementos de produtividade propostos a cada un dos funcionarios que se relacionan no informe, no caso do servizo de Extincion de Incendios e Salvamento o numero de xornadas traballadas e as saídas efectuadas por cada un dos funcionarios propostos fora do municipio. Así mesmo, nos casod do persoal do negociado de Cemiterios e oficiais coidadores de Vigozoo, o calculo realizase en función da súa participación nas funcións e tarefas a desenvolver en ditas unidades nos meses de xuño a setembro de 2017, tomando como referencia o importe o valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos.

Entendese que o orixe das solicitudes de complementos de produtividade para o persoal, basease nas circunstancias coxunturais e excepcionais na prestación dos seus servizos reflexadas nas actuacións levadas a cabo polo persoal proposto dos servizos de Extincion de Incendios e Salvamento e Cemiterios , no periodo xuño- setembro 2017 , en canto ao aumento do volumen de traballo nas tarefas asignadas aos distintos postos, a actividade extraordinária e o interese e iniciativa con que estiveron a desempeñar os funcionários propostos as suas funcións así como o seu grao de participacion no desempeño das funcións asignadas a cada un dos servizos, son o orixe do especial rendemento dos funcionarios..

Con respecto a produtividade solicitada para o persoal dos servizos de Exrtincion de Incendios e Salvamento e Cemiterios, o artigo 25, apartado 2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, según redaccion dada no artigo primeiro da lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, atribúen aos concellos o exercicio obrigatorio dunha serie de competencias propias, preceptuando que:

“El Municipio ejercerá en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

/.../

f) Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.

/.../

j) Protección de la salubridad pública.

/.../

k) Cementerios y actividades funerarias.

Non debe obviarse, dende esta perspectiva, que a Xunta de Goberno Local, nos anteditos acordos de data 20/06/2014 e 29/08/2014, acordou definir como servizos públicos esenciais, entre outras categorías de servizos, aqueles que se corresponden coas competencias municipais obrigatorias e servizos mínimos esenciais de necesaria prestación polas Entidades Locais. Por tanto, enténdese que o sustento legal da procedencia na prestación de servizos está plenamente xustificada dende a óptica do marco legal competencial actualmente vixente; a maiores, está acreditada a efectiva realización dos mesmos por parte das xefaturas correspondentes, tal e como pode observarse nos informes dos diferentes servizos indicados.

Os devengos obxecto do presente expediente derivan das circunstancias expresadas nos informes asinados polas Xefaturas dos Servizos podendo afirmar que ditos devengos atopan o seu axuste normativo, en canto ao soporte regulamentario dos supostos de devengo, nas vixentes Instrucións sobre plantilla e cadro de persoal orzamentario, anexas á vixente RPT anteriormente transcritas.

Dacordo ao recollido nestas Instrucciones, calquera produtividade que non teña causa nestas ou no Acordo Regulador vixente, requerirá a previa determinación dos criterios obxectivos de asignación pola Xunta de Goberno Local, a proposta debidamente xustificada da Área ou Servizo correspondente que acredite a necesidade e procedencia da súa aprobación. A asignación individualizada do complemento de produtividade deberá ser sometida a debate da Xunta de Goberno Local unha vez aprobados os criterios citados.

Segundo informes dos servizos que forman parte deste expediente, proponse polas Xefaturas do servizo, responsables da avaliación do rendemento dos efectivos ao seu cargo e o grado de participación de cada un dos funcionarios propostos no desenvolvemento das funcións do servizo, a traves da ampliación voluntaria da súa xornada de traballo, a un total de 142 efectivos, eliminándose da proposta aqueles que a data de hoxe non están a prestar os seus servizos neste Concello.

Ditos criterios concretanse en:

-reassignación de cargas de traballo derivada da insuficiencia de efectivos asignados ao servizo.

-ausencia de cobertura das prazas vacantes existentes durante o período 2014- 2017.

-necesidade da garantía da debida prestación do servizo no ámbito do termo municipal de Vigo e en cooperación con diferentes termos municipais do entorno.

En idética liña, e dado que as xefaturas dos servizos toman como referencia para o cálculo obxectivo do importe dos complementos de produtividade a aboar o importe do valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos propostos, debe indicarse que a dita referencia atopa encadre no previsto no artigo 23 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo, en canto ao prezo do valor hora.

A proposta económica do presente expediente por importe de 132.760,41 € aboaríase con cargo a aplicación orzamentaria 920.0.150.0000 "Produtividade" do vixente orzamento.

Resulta necesaria a previa e preceptiva fiscalización do gasto que pola Intervención Xeral Municipal se efectúe, de conformidade co disposto nos artigos 213 a 222 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de

Facendas Locais, e correspondentes bases de execución dos Orzamentos Municipais vixentes; informe nos termos e condicións do cal efectúase calquera eventual proposta de gasto, e que deberá aterse aos límites que se establezan no mesmo. En calquera caso, a imputación orzamentaria do gasto deberá efectuarse con cargo á aplicación 9200.150.00.00- "Productividade".

En consecuencia, e á vista da motivación exposta; vistas as competencias que en canto á xestión económica do persoal municipal e á aprobación das retribucións do mesmo atribúe o artigo 127.1, apartados g) e h) á Xunta de Goberno Local, sométese á súa consideración, se procede e coa conformidade do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

"PRIMEIRO.- Aprobar como criterios obxectivos para o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade aos servizos de Extinción de Incendios e Salvamento, Vigozoo e Cemiterios, os criterios que seguidamente se indican:

-reasignación de cargas de traballo derivada da insuficiencia de efectivos asignados ao servizo.

-ausencia de cobertura das prazas vacantes existentes durante o período 2014 - 2017.

-necesidade da garantía da debida prestación do servizo no ámbito do termo municipal de Vigo e en cooperación con diferentes termos municipais do entorno.

SEGUNDO.- Aprobar, como referencia para o cálculo obxectivo do importe dos complementos de produtividade a aboar, o importe do valor hora de cada posto de traballo de destino dos efectivos propostos nos informes das xefaturas dos servizos/unidades, nos termos do previsto no artigo 23 do vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo.

TERCEIRO.- Acordar o outorgamento dun complemento retributivo de produtividade aos efectivos que realizaron os servizos indicados con especial adicación, rendemento e interese acreditados e propostos no informes dos servizos de Extinción de Incendios e Salvamento (Doc 170156793), Vigozoo (Doc 170167205 (VIGOZOO) e Negociado de Cemiterios (Doc 170160604), correspondentes ao período xuño-setembro 2017., nos termos das vixentes Instrucións sobre plantilla e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos, e consecuentemente dispoñer o aboamento do importe de 131.772,93 €, en tal concepto, aos empregados municipais que figuran na relación contida no Anexo I –e que forma parte inseparable do presente acordo-, segundo os criterios e polos importes contidos nos informes dos servizos, outorgamento que realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 920.0.150.00.00- "Productividade", nos termos do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral se emita.

CUARTO.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Notifíquese o presente acordo ás xefaturas dos servizos/unidades solicitantes,, Concellerías-delegadas das Áreas correspondentes, Intervención Xeral Municipal, Tesourería Municipal (Negociado de Nóminas) e Comité de Persoal do Concello aos efectos oportunos”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Anexo I

Nº PERSOAL	Posto	Servizo	Importe
13.600	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	931,52 €
14.025	Suboficial	Extincion de Incendios e Salvamento	1.946,16 €
14.054	Suboficial	Extincion de Incendios e Salvamento	1.748,06 €
14.077	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.224,28 €
14.090	Cabo.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.487,98 €
14.670	Suboficial	Extincion de Incendios e Salvamento	1.724,34 €
14.686	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	713,18 €
14.700	Cabo.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.259,06 €
15.562	Cond.Bomb	Extincion de Incendios e Salvamento	1.481,22 €
15.705	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.371,50 €
16.455	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.042,34 €
16.461	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.316,64 €
16.509	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	877,76 €
16.515	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	987,48 €
16.811	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.097,20 €
16.917	Cond.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	987,48 €
17.087	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	895,12 €
17.153	Cond.Bomb	Extincion de Incendios e Salvamento	1.152,06 €
17.561	Cond.Bomb	Extincion de Incendios e Salvamento	1.152,06 €
18.490	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	109,72 €
18.508	Cabo.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.259,06 €
18.514	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.097,20 €
20.592	Cabo.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.102,74 €
20.600	Bombero	Extincion de Incendios e Salvamento	932,62 €
20.617	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.206,92 €
20.630	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	825,68 €
20.646	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	877,76 €
20.652	Cond.Bomb	Extincion de Incendios e Salvamento	1.334,00 €
20.669	Cabo.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.105,52 €
20.793	Cond.Bomb	Extincion de Incendios e Salvamento	883,32 €

Nº PERSOAL	Posto	Servizo	Importe
20.818	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	858,45 €
20.824	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	768,04 €
20.847	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.042,34 €
20.853	Cabo.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.259,06 €
20.876	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	713,18 €
20.882	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.114,56 €
20.899	Suboficial	Extincion de Incendios e Salvamento	2.315,86 €
20.907	BOMBEIRO	Extincion de Incendios e Salvamento	932,62 €
20.920	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	967,34 €
20.936	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.261,78 €
20.942	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	877,76 €
20.959	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.152,06 €
20.965	Cabo.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.147,38 €
20.971	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.152,06 €
20.988	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.059,70 €
20.994	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	822,90 €
21.002	Cond.Bomb	Extincion de Incendios e Salvamento	1.077,06 €
21.373	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	877,76 €
21.380	Cabo.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	972,91 €
21.491	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	935,40 €
22.600	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.077,06 €
22.993	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.224,28 €
23.490	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	727,04 €
23.509	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	727,04 €
23.567	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	877,76 €
23.580	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	109,72 €
76.430	xefe de equipo	Cemiterios	931,52 €
76.514	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	768,04 €
76.515	Cond.Bomb	Extincion de Incendios e Salvamento	987,48 €
76.516	Cond.Bomb	Extincion de Incendios e Salvamento	1.261,78 €
76.517	Cond.Bomb	Extincion de Incendios e Salvamento	1.042,34 €
76.518	Cond. Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	912,48 €
76.563	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	647,52 €
77.034	Cond.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	493,74 €
77.168	Cabo.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.144,60 €
77.225	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	249,92 €
77.690	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	715,68 €
78.122	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	715,68 €
78.138	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.022,20 €
78.372	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	670,24 €
78.776	Conductor	Extincion de Incendios e Salvamento	456,24 €
78.777	Cabo.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	114,46 €
78.778	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	877,76 €

Nº PERSOAL	Posto	Servizo	Importe
78.780	Cabo.Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	822,90 €
78.781	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.128,01 €
78.782	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.481,22 €
78.924	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	658,88 €
79.040	Conductor	Extincion de Incendios e Salvamento	1.371,50 €
79.041	Cond. Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	987,48 €
79.042	Conductor	Extincion de Incendios e Salvamento	658,32 €
79.043	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.388,86 €
79.044	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.097,20 €
79.046	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.059,70 €
79.340	Cond. Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	822,90 €
79.341	BOMBEIRO	Extincion de Incendios e Salvamento	1.087,37 €
79.342	Cond. Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.206,92 €
79.343	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	877,76 €
79.344	Cond. Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.042,34 €
79.345	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	666,66 €
79.346	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	822,90 €
79.347	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	932,62 €
79.383	CONDUCTOR	Extincion de Incendios e Salvamento	675,68 €
79.828	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	727,04 €
80.327	Oficial Cuidador	Vigozoo	35,07 €
80.474	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.004,84 €
80.559	Cond. Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.169,42 €
80.560	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.316,64 €
80.561	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	822,90 €
80.562	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.276,36 €
80.563	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.279,14 €
80.673	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	420,32 €
81.047	BOMBEIRO	Extincion de Incendios e Salvamento	1.371,50 €
81.944	BOMBEIRO	Extincion de Incendios e Salvamento	1.131,92 €
81.945	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.279,14 €
81.946	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.316,64 €
81.948	BOMBEIRO	Extincion de Incendios e Salvamento	1.316,64 €
81.949	BOMBEIRO	Extincion de Incendios e Salvamento	967,34 €
81.950	BOMBEIRO	Extincion de Incendios e Salvamento	1.238,86 €
81.951	BOMBEIRO	Extincion de Incendios e Salvamento	857,62 €
81.952	BOMBEIRO	Extincion de Incendios e Salvamento	1.206,92 €
81.953	BOMBEIRO	Extincion de Incendios e Salvamento	1.388,86 €
81.954	CONDUCTOR	Extincion de Incendios e Salvamento	1.022,20 €
81.955	CONDUCTOR	Extincion de Incendios e Salvamento	548,60 €
81.956	CONDUCTOR	Extincion de Incendios e Salvamento	1.261,78 €
81.957	CONDUCTOR	Extincion de Incendios e Salvamento	1.022,20 €
81.958	CONDUCTOR	Extincion de Incendios e Salvamento	987,48 €

Nº PERSOAL	Posto	Servizo	Importe
81.959	CONDUCTOR	Extincion de Incendios e Salvamento	346,52 €
82.186	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	284,00 €
82.187	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	477,12 €
82.204	Cond.Bomb	Extincion de Incendios e Salvamento	1.206,92 €
82.216	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	874,72 €
82.456	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	465,76 €
83.267	Oficial Cuidador	Vigozoo	116,90 €
83.276	Oficial Cuidador	Vigozoo	233,80 €
83.277	Oficial Cuidador	Vigozoo	420,84 €
83.278	Oficial Cuidador	Vigozoo	385,77 €
83.280	Oficial Cuidador	Vigozoo	163,80 €
83.282	Oficial Cuidador	Vigozoo	268,87 €
83.286	Oficial Cuidador	Vigozoo	339,01 €
83.289	Oficial Cuidador	Vigozoo	280,56 €
83.290	Oficial Cuidador	Vigozoo	233,80 €
83.292	Oficial Cuidador	Vigozoo	105,21 €
83.319	Oficial Cuidador	Vigozoo	352,80 €
83.413	Oficial Cuidador	Vigozoo	467,60 €
83.430	CONDUCTOR	Extincion de Incendios e Salvamento	1.461,08 €
83.579	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.426,36 €
83.591	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	1.097,20 €
83.592	BOMBEIRO	Extincion de Incendios e Salvamento	1.059,70 €
83.593	Cond. Bom	Extincion de Incendios e Salvamento	1.334,00 €
83.602	Oficial Sepultureiro	Cemiterios	431,68 €
86.590	Bombeiro	Extincion de Incendios e Salvamento	987,48 €
			131.772,93 €

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1313).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALA PARA A POLICÍA LOCAL. EXPTE. 56828/212.

Visto o informe de fiscalización do 07/12/17, dáse conta do informe-proposta do 05/12/17, asinado polo intendente da Policía Local e polo xefe da área de Seguridade e Mobilidade; conformado polo concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade, polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda:

“ANTECEDENTES

I.- A iniciativa dos funcionarios que suscriben, o 22/11/2017, os Concelleiros de Área de Seguridade e Mobilidade e máis de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, ordenan a o inicio dun expediente de contratación para o suministro dun mínimo de 201 chalecos antibalas, anticoitelos e antipunzón, de uso individual, para a Policía Local.

Asimesmo, dispoñen que, dacordo co obxecto contratual, a súa tramitación realizarase con carácter resevado e polo procedemento negociado sen publicidade.

II.- Na tramitación do expediente consta, ademáis do informe-proposta motivando a necesidade e idoneidade do contrato e a Resolución de inicio do expediente mencionados no apartado anterior:

Informe asinado o 24/03/2017, polo Servizo Propio de Prevención de Riscos Laborais do Concello de Vigo, expte. 53274/212, reiterando a obriga de uso dos chalecos naqueles postos no que se detectou (avaliación de riscos 2016) o risco xenérico de agresión mecánica, como medida preventiva asociada a dito risco.

Memoria xustificativa do contrato conformada coas esixencias de motivación determinadas pola lexislación contractual, asinadas polo Xefe da Policía, o Xefe de Área de Seguridade e os Concelleiros de Seguridade e Patrimonio.

Prego de Prescripcóns Técnicas (PPT) asinado polo Xefe da Policía o 17/11/2017.

Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), asinado o 05/12/2017, pola Xefa do Servizo de Contratación.

Informes favorables da Asesoría Xurídica Municipal sobre o PCAP, asinado pola Titular da Asesoría o 01/12/2017 e 05/12/2017

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- En canto ao inicio do expediente e contido, arts. 109, 170, f), 13.2, d) e disposición adicional segunda, apartados 2,3 e 8, todos do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro; asimesmo o Decreto de delegacións da Alcaldía e Acordo de delegacións da Xunta de Goberno Local, ambos de 19 de xuño do 2015.

O obxecto do contrato que se propon celebrar afecta de xeito primordial á protección da vida e integridade física dos funcionarios públicos encargados da protección da seguridade cidadá no exercicio das súas funcións.

Dito obxecto e susceptible de configurarse segundo parámetros de seguridade definidos polas autoridades competentes. Quere dicirse que non existe un mercado de chalecos de protección estándar.

Resulta así primordial, no seo dunha sociedade hiperconectada e con acceso instantáneo á información dispoñible sobre calesquera materias obxecto da pura imaxinación, que a actual ameaza terrorista de natureza yihadista de ámbito global non dispoña de xeito algún dos

datos relativos á adquisición dos chalecos, devindo inevitable a declaración de reservado sobre o obxecto do contrato.

Segundo.- En canto á aprobación do expediente, art. 110, e a disposición adicional segunda do RDLex 3/2011.

Terceiro.- A aplicación orzamentaria de imputación do prezo máximo do contrato , 152.460,00 €, é a 9200.2210400 (VESTUARIO SERVICIOS MUNICIPAIS).

En mérito de canto antecede, previo informe de fiscalización e da existencia de crédito adecuado e suficiente pola Intervención Xeral, os funcionarios que suscribe veñen en propoñer ao Concelleiro delegado de Mobilidade e Seguridade, que eleve á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

1º.- Aprobar o expediente de contratación para o subministro de chalecos antibalas, anticoitelos e antipunzón, de uso individual, para a Policía Local, cos seus pregos de prescripcíons técnicas particulares e de cláusulas administrativas particulares, e un orzamento máximo de 152.460,00 €, sendo o importe correspondente ao Imposto sobre o Valor Engadido 26.460,00 €, con cargo á aplicación orzamentaria 9200.2210400 (VESTUARIO SERVICIOS MUNICIPAIS).

2º.- Declarar secreto o obxeto contratual, por afectar o coñecemento do mesmo de xeito relevante á integridade física dos funcionarios de policía no exercicio das súas funcións; e ordenar a apertura do procedemento de adxudicación negociado sen publicidade para a adxudicación do contrato.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e dezaoto minutos. Como secretaria dou fé.

rs.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez