

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 26 de decembro de 2017

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. David Regades Fernández
D. Angel Rivas González.

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez
D. Santos Hector Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás once horas e vinte minutos do día vinte e seis de decembro de dous mil dezasete e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1382).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(1383).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO TACRC SOBRE O RECURSO INTERPOSTO CONTRA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE COLABORACIÓN NOS PROCEDIMENTOS DE RECADACIÓN EN PERÍODO EXECUTIVO, NOS PROCEDIMENTOS SANCIONADORES DA CONCELLARÍA DELEGADA DE MOBILIDADE E SEGURIDADE, MULTAS DE CIRCULACIÓN E LIQUIDACIÓN DE TAXAS POLA RETIRADA E CUSTODIA DE VEHÍCULOS DO DEPÓSITO MUNICIPAL. EXPTE. 16863/541.

Dáse conta do informe-proposta de data 22/12/17, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, que di o seguinte:

“1º.- Tomar razón da Resolución nº 1169/2017 Do Tribunal Administrativo Central De Recursos Contractuales (TACRC), recaída no recurso nº 990/2017, interposto por D. Diego Cambló Giménez, en representación de ASESORES LOCALES CONSULTORÍA, S.A, contra el acordo del día 7 de setembro de 2017 da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo polo que se adxudica o contrato da prestación de servizos de colaboración nos procedementos de recadación en período executivo, nos procedementos sancionadores da Concellaría Delegada de Mobilidade e Seguridade, multas de circulación e liquidación de taxas pola retirada e custodia de vehículos do depósito municipal, expediente 16863/541. Na mesma o TACRC estima o recurso.

Transcríbese a continuación o acordo:

“Primeiro.- Desestimar o recurso interposto por interposto por D. Diego Cambló Giménez, en representación de ASESORES LOCALES CONSULTORÍA, S.A, contra el acordo del día 7 de setembro de 2017 da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo polo que se adxudica o contrato da prestación de servizos de colaboración nos procedementos de recadación en período executivo, nos procedementos sancionadores da Concellaría Delegada de Mobilidade e Seguridade, multas de circulación e liquidación de taxas pola retirada e custodia de vehículos do depósito municipal.

Segundo. Se alza a suspensión do procedemento adoptada como medida cautelar.

Terceiro. No se aprecia temeridade no recurrente aos efectos do artigo 47.5 del TRLCSP.”.

2º.- Dar traslado do expediente ao servizo de Contratación aos efectos de continuar coa tramitación do presente expediente”.

Acordo

A Xunta de Goberno local presta conformidade a precedente proposta.

3(1384).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DUN PARQUE INFANTIL, PISTA DEPORTIVA E ÁREA DE DESCANSO EN NAVIA. EXPTE.10114/446.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 21/12/17 e o informe de fiscalización do 22/12/17, dáse conta do informe-proposta de data 21/12/17, asinado polo xefe do Servizo Montes, Parque e Xardíns, o concelleiro delegado de Parques e Xardíns e o concelleiro delegado de Orzamentos, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP).
- Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RXLCAP), no que non se opoña ó Real decreto legislativo 3/2011.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución de 15 de decembro de 2017, o concelleiro delegado de Parques e Xardíns resolveu iniciar os trámites administrativos e técnicos para contratar, por procedemento aberto, as obras de construción de parque infantil, pista deportiva e área de descanso en Navia.

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato de data 15 de decembro de 2017, asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo xefe da Área de Servizos Xerais.
- Resolución do concelleiro delegado de Parques e Xardíns, de data 15 de decembro de 2017, pola que se autoriza o inicio da tramitación do expediente de contratación.
- Memoria xustificativa do contrato, asinada polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo xefe da Área de Servizos Xerais, con data 15 de decembro de 2017, co conforme do concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos con data 15 de decembro de 2017.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), documento II do proxecto redactado pola arquitecta, dona Silvia Sánchez Rosell, de data decembro 2017, o cal foi aprobado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 14 de decembro de 2017 (expte. 9924/446) e Anexo I ao PPTP, asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, de data 21 de decembro de 2017.
- Informe da xefa do Servizo de Contratación, de data 19 de decembro de 2017, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración polo procedemento aberto, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, con data 21 de decembro de 2017.
- Informe favorable ao expediente de contratación, asinado pola letrada-xefa do Servizo de Asesoramento e co conforme da titular da Asesoría Xurídica, de data 21 de decembro de 2017.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 109.1 do texto refundido da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 19 de xuño de 2015 nos concelleiros de Área. O concelleiro de Parques e Xardíns, en resolución de 15 de decembro de 2017, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 109.2 do TRLCSP, o prego de prescricións técnicas, documento II do proxecto redactado pola arquitecta, dona Silvia Sánchez Rosell, de data decembro 2017, o cal foi aprobado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 14 de decembro de 2017 (expte. 9924/446), Anexo I ao PPTP, asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, de data 21 de decembro de 2017, e o prego de cláusulas administrativas particulares, asinado pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro: O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 109 do TRLCSP.

Cuarto: En cumprimento do disposto no artigo 115.6 do TRLCSP, en relación coa disposición adicional segunda, apartados 7 e 8 do TRLCSP, artigo 318.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), a Asesoría Xurídica do Concello de Vigo emitiu informe favorable ao expediente de contratación, en data 21 de decembro de 2017.

Quinto.- O artigo 109.3 e o apartado 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Sexto.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartados 3º e 8º do texto refundido da Lei de contratos do sector público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 110.1 TRLCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

1º.- Aprobar o gasto das obras de construción dun parque infantil, pista deportiva e área de descanso, cun **orzamento base de licitación de 909.090,91€** sen IVE, e un importe correspondente ao IVE (21%) de **190.909,09€**, o cal totaliza un importe de **1.100.000,00€ con IVE**.

O importe do contrato deberá ser de aplicación aos créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 1710.60900001 "Parque Infantil no Barrio de Navia", provinte da modificación orzamentaria nº 41/2017, crédito extraordinario para a aplicación do superávit, liquidación do orzamento do ano 2016.

2º Aprobar o expediente de **contratación por procedemento aberto de obras de construción dun parque infantil, pista deportiva e área de descanso especificadas no prego de prescricións técnicas (PPTP)**, documento II do proxecto redactado pola arquitecta, dona Silvia Sánchez Rosell, de data decembro 2017, o cal foi aprobado pola

Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente de data 14 de decembro de 2017 (expte. 9924/446), coas especificacións técnicas que se indican no **Anexo I do referido PPTP**, asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, de data 21 de decembro de 2017, que rexen o concurso, así como **aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración por este procedemento**, asinado en data 21 de decembro de 2017.

3º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(1385).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE 5 OFICIAIS COIDADORES, MANTEMENTO, VIXILANCIA E CONTROL; 2 OFICIAIS XARDIÑEIRO/A; 2 OFICIAIS DE INSTALACIÓNS, POR UN PERÍODO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE VIGOZOO. EXPTE. 30968/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 22/12/17, dáse conta do informe-proposta de data 20/12/17, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 02/11/2017, o Coordinador Técnico do Vigozoo, o Director de Réxime interior de Vigozoo, e a Concelleira de Medioambiente e Vida Saúdable, remite oficio manifestando a urxente necesidade de proceder ao nomeamento interino por acumulación de tarefas de, entre outros, 5 oficiais coidadores, mantemento, vixilancia e control; 2 oficiais xardiñeiro/a; 2 oficiais instalacións, por mor da situación existente, e para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 23/11/2017, solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de 5 oficiais coidadores, mantemento, vixilancia e control; 2 oficiais xardiñeiro/a; 2 oficiais instalacións, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 19/12/2017, emítase pola Técnica de Avaliación e Formación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.”

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 689-Oficial coidador, mantemento, vixilancia e control; posto cód. 234-Oficial xardiñeiro; posto cód. 300-Oficial Instalacións municipais), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou

unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Coordinador Técnico do Vigozoo, o Director de Réxime interior de Vigozoo, e a Concelleira de Medioambiente e Vida Saúdable, de data 02/11/2017; así coma na instrución do concelleiro delegado de Xestión Municipal de data 23/11/2017, no que se ordena o inicio do presente expediente; o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido pola Técnica de Formación e Avaliación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses, de 5 oficiais coidadores, mantemento, vixiancia e control; 2 oficiais xardiñeiro/a; 2 oficiais instalacións; supón un gasto de **105.724,19 € (5 oficiais coidadores, mantemento, vixiancia e control-60.365,53 €; 2 oficiais xardiñeiros/as-22.679,33 €; 2 oficiais instalacións-22.679,33 €)**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de 34.624,67 € en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de oficial de instalacións municipais, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Oficiais coidadores de **D. Eugenio Alonso Ferreira, con DNI ****707-V; D. Xosé Manoel Pesqueira Cameselle, con DNI ****318-Y; D^a Andrea Gómez Fole, con DNI ****032-K; D^a Andrea Pérez Miniño, con DNI ****633-S e D^a Bibiana Rodríguez Alonso, con DNI ****294-M; como Oficiais xardineiros/as de D^a M^a Mercedes Caramés Vázquez, con DNI ****591-R e D^a M^a Fátima González Alonso, con DNI ****064-L e; como Oficiais de Instalacións municipais de D. Gonzalo Pérez Barreiro, con DNI ****841-G e D. Juan Francisco Argibay García, con DNI ****562-B;** todo elo de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.”

Todos eles aceptaron expresamente mediante escritos de data 12 e 13 de decembro, optar aos referidos nomeamentos interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 .d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Area de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de nove funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **5 oficiais coidadores, mantemento, vixancia e control; 2 oficiais xardiñeiro/a e 2 oficiais instalacións**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificada nas necesidades do Servizo de Vogo zoo, contidas no escrito do 02/11/2017 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **105.724,19 € (5 oficiais coidadores, mantemento, vixancia e control-60.365,53 €; 2 oficiais xardiñeiros/as-22.679,33 €; 2 oficiais instalacións-22.679,33 €)**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, a **D. Eugenio Alonso Ferreira, con DNI ****707-V; D. Xosé Manoel Pesqueira Cameselle, con DNI ****318-Y; D^a Andrea Gómez Fole, con DNI ****032-K; D^a Andrea Pérez Miniño, con DNI ****633-S e D^a Bibiana Rodríguez Alonso, con DNI ****294-M; como Oficiais xardineiros/as de D^a M^a Mercedes Caramés Vázquez, con DNI ****591-R e D^a M^a Fátima González Alonso, con DNI ****064-L e; como Oficiais de Instalacións municipais de D. Gonzalo Pérez Barreiro, con DNI ****841-G e D. Juan Francisco Argibay García, con DNI ****562-B;**, na súa condición de

seguintes aspirantes na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 615- oficial instalacións, posto cód. 689-Oficial coidador, mantemento, vixilancia e control, posto cód. 234-Oficial xardiñeiro; posto cód. 300-Oficial Instalacións municipais), sendo adscritos/as ó Servizo de Vigozoo, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/das funcionario/as interino/as nomeado/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ó/ás aspirantes nomeado/as, o Director do Vigozoo, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás once horas e vinte e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez