



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 15 de xaneiro de 2018**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. David Regades Fernández
D. Carlos López Font
D^a. Olga Alonso Suárez
D. Angel Rivas González.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
M^a José Caride Estévez
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez

Invitados

D. José Manuel Fernández Pérez

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e trinta minutos do día quinde de xaneiro de dous mil dezaoto e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Alonso Suárez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o secretario do Pleno, Sr. Riesgo Boluda, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(14).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(15).-PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN SANTA MARÍA LA REAL DO PATRIMONIO HISTÓRICO, UN PROXECTO DENDE CASTILLA-LEÓN, PARA EXECUTAR O “PROXECTO LANZADEIRAS DE EMPREGO”. EXPTE. 15580/101.

Visto o informe xurídico do 20/12/17 e o informe de fiscalización do 29/12/17, dáse conta do informe-proposta do 20/12/17, asinado pola xefa do Servizo de Patrimonio Histórico (encomenda provisional de funcións do posto de xefe de Departamento

Administrativo de Alcaldía, acordo XGL 02/03/17) e o concelleiro de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

PRIMEIRO.- En data 14.12.2017, o Concelleiro Delegado da Área de Patrimonio, Xestión municipal, Administración Electrónica e Recursos Humanos, acordou iniciar expediente para a elaboración e aprobación, de se-lo caso, por parte do Concello de Vigo e a Fundación Santa María La Real dun convenio de colaboración para o desenvolvemento na cidade de Vigo do programa “Lanzadeiras de emprego”

SEGUNDO.- A xefatura da Área de Xestión Patrimonial e Territorial ,en funcións de sinatura superior no ámbito da Unidade administrativa da Alcaldía, co conforme do Concelleiro Delegado da Área de Xestión municipal, o 14.12.2017, redacta “Memoria xustificativa do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Fundación Santa María la Real do Patrimonio Histórico para executar o proxecto Lanzadeiras de Emprego, cuxo obxecto é articular o réxime de colaboración entre o Concello e a Deputación para o desenvolvemento dunha Lanzadeira de emprego en Vigo, comprometéndose o Concello a ceder un espazo e medios técnicos para o desenvolvemento do curso.

TERCEIRO.- En data 20-12-17, a Xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial emite informe xurídico concluíndo que “non existe inconvinte legal para que a Xunta de Goberno Local aprobe o convenio entre o CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN SANTA MARÍA LA REAL DO PATRIMONIO HISTÓRICO, UN PROXECTO DENDE CASTILLA.LEÓN, PARA EXECUTAR O PROXECTO LANZADEIRAS DE EMPREGO na nosa cidade.

FUNDAMENTOS

I.- Lexislación aplicable

–Normativa reguladora da contratación das Corporacións locais, constituída pola polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público e RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos.

–Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

–Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

–Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia.

–Lei 7/1985, de 2 abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL).

–Lei de administración local de Galicia, 5/1997, do 22 de xullo.

–RDL 781/1996, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)RD 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais (RBEL).

–Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

–Bases de execución orzamento Concello De Vigo 2017



Concello de Vigo

II.- Convenio

A celebración de convenios de colaboración entre entidades de dereito público, atópase prevista nos artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, 111 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes de réxime local (TTRRL) e o artigo 25 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCS).

En canto ó seu contido, axustado á lexislación de procedemento administrativo, art 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, detállase no informe xurídico obrante no expediente, e responde ó contido definido no citado precepto.

O interese xeral e a conveniencia na concertación do convenio, recóllese na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art 199 LALG.

As necesidades-obxectivos concretos se definen asemesmo na Memoria, e consisten en promover a inserción laboral, o crecemento persoal e a atención ás persoas con risco de exclusión por razóns económicas e culturais, por medio da iniciativas de fomento do emprego e o emprendimento que constitúe o proxecto de “Lanzadeiras”, proxecto aprobado no eido da convocatoria para a selección de operacións a financiar co Fondo Social Europeo no marco do Programa Operativo de Inclusión Social e Economía Social, segundo resolución de 28 de decembro de 2015, da Dirección Xeral de Traballo Autónomo, da Economía Social e da Responsabilidade Social das Empresas.

III.- Procedemento e competencia.

Consta no expediente de aprobación do convenio os documentos necesarios para a súa tramitación: orde de inicio, memoria do convenio e texto do mesmo e informe xurídico.

O artigo 80.2 da Lei 5/1997, reguladora da Administración Local de Galicia, apartados “o” e “p”, atribúe ós Concellos competencias en canto á execución de programas propios destinados á infancia, xuventude, muller e terceira idade, e á participación na formación de activos e desempregados.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio .

O art. 8.1. letra “b” da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, fórmulase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte

PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN SANTA MARÍA LA REAL DO PATRIMONIO HISTÓRICO, UN PROXECTO DENDE CASTILLA.LEÓN, PARA EXECUTAR O PROXECTO LANZADEIRAS DE EMPREGO, transcrito no Anexo da presente.

Segundo.- Solicitar da FUNDACIÓN SANTA MARÍA LA REAL DO PATRIMONIO HISTÓRICO a aprobación do convenio que se anexa para a execución do PROXECTO LANZADEIRAS DE EMPREGO.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL CONCELLO DE VIGO Y LA FUNDACIÓN SANTA MARÍA LA REAL PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO LANZADERAS DE EMPLEO EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO Y FUNDACIÓN TELEFÓNICA

En Vigo, a de .

INTERVIENEN

Don Abel Caballero Álvarez, Alcalde-Presidente del **CONCELLO DE VIGO**, en la representación legal que de esta Administración municipal le atribuye el artículo 124.4.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, interviene asistido de la Secretaria del Gobierno Local del Concello de Vigo, D^a M^a Concepción Campos Acuña que da fe del acto que se celebra.

D. Álvaro Retortillo Osuna, con DNI nº 76.118.355-Q, Director del Programa Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario en la **FUNDACIÓN SANTA MARÍA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTÓRICO**, con CIF nº G-34147827 y domicilio en el Monasterio de Santa María la Real de Aguilar de Campoo (Palencia). La fundación se constituyó el 24 de junio de 1994 y se encuentra inscrita en el Registro de Fundaciones Culturales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, con el número 240.

Ejerce su representación en virtud del nombramiento mediante acuerdo del Patronato en la reunión de 7 de junio de 2014, inscrito en escritura pública nº 538 el 2 de julio por la notario del Colegio de Castilla y León D^a Encarnación Fernández Portugal, así como en el Protectorado de Fundaciones del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte el 24 de octubre de 2014.



Concello de Vigo

En adelante, también denominada como la «**Fundación Santa María la Real**».

Además de la forma abreviada para referirse a sendos contratantes, se podrá denominar a la Fundación Santa María la Real y al Concello de Vigo, de forma conjunta, como las «**Partes**» y, de manera individual, como la «**Parte**».

Las Partes se reconocen mutuamente capacidad legal para suscribir el presente contrato y, a tal efecto,

EXPONEN

I. Que la Fundación Santa María la Real es una institución sin ánimo de lucro cuya misión consiste en generar desarrollo económico, social, personal y profesional a partir de actividades relativas a la protección del patrimonio cultural, natural y social y que, en ese marco, promueve la inserción laboral por medio de iniciativas de fomento del empleo y el emprendimiento.

II. Que la Fundación Santa María la Real ha desarrollado el programa LANZADERAS DE EMPLEO (en adelante «**Lanzaderas**»), que tiene la ambición de constituirse en una alternativa, efectiva y coadyuvante de la acción pública, para la inserción laboral de las personas desempleadas.

III. Que la Fundación Santa María la Real ha sido elegida como beneficiaria en el Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social por el Fondo Social Europeo para el periodo 2014-2020. Este proyecto se cofinanciará por Fundación Telefónica, y se desarrollarán Lanzaderas en distintos puntos de la geografía nacional.

IV. Que el Concello de Vigo, en desarrollo de la legislación de régimen local, como entidad pública local de carácter territorial ha asumido competencias relativas a la ejecución de programas de atención, defensa, y cuidado de la infancia, juventud, mujer, y en concreto acciones de participación en la formación de activos y desempleados .

V.- Que el Concello de Vigo según la normativa correspondiente ejecuta acciones derivadas de políticas activas de empleo, fundamentalmente las relacionadas con la mejora de la empleabilidad para fomentar la adaptación de las personas trabajadoras a través de la formación continuada relacionada con

- la mejora del conocimiento y competencia profesional,
- técnicas de búsqueda de empleo
- uso y potencialidad de las nuevas tecnologías y de las redes sociales,
- la prospección e intermediación en el mercado laboral,
- informar, apoyar y asesorar en los procesos de búsqueda de empleo de las personas desempleadas a través de acciones individuales y grupales que contribuyan a mejorar sus posibilidades de inserción laboral

- la adquisición de experiencia laboral a personas desempleadas con especial incidencia con las personas en riesgo de exclusión social y menores de 30 años, mediante programas de inserción laboral

VI. Que el Concello de Vigo, mostrando su compromiso en la lucha contra el desempleo, desea colaborar con la Fundación Santa María la Real en el proyecto de Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario.

VII. Que, en virtud de lo expuesto, las Partes han decidido de mutuo acuerdo y reconociéndose libertad y capacidad para ello, otorgar el presente **Convenio de colaboración entre el Concello de Vigo y la Fundación Santa María la Real** (en adelante, el «Convenio»), de acuerdo con las siguientes

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- *Objeto.*

El objeto del Convenio consiste en establecer las bases de colaboración entre el Concello de Vigo y la Fundación Santa María la Real en relación con el proyecto de Lanzaderas de Empleo financiado por el Fondo Social Europeo (Plan Operativo de Inclusión Social y la Economía Social 2014-2020) y Fundación Telefónica.

Las Lanzaderas de Empleo se basan en la creación de equipos heterogéneos de personas desempleadas con espíritu dinámico, comprometido y solidario que acceden de forma voluntaria a esta iniciativa y que, coordinadas por un técnico/a, refuerzan sus competencias, generan conocimiento colectivo, se hacen visibles y colaboran en la consecución de un fin común: conseguir empleo. Se desarrollan a través de un programa de trabajo que incluye el coaching, el desarrollo de competencias transversales, estrategias de búsqueda de empleo activas, creación de redes y contactos profesionales, desarrollo de inteligencia emocional, trabajo de instrumentos para la empleabilidad, fomento de la cultura emprendedora y talleres.

SEGUNDA.- *Obligaciones de la Fundación Santa María la Real.*

1. La Fundación Santa María la Real se compromete a implantar en la localidad de Vigo, una Lanzadera de Empleo de cinco (5) meses de intervención directa, consensuando los plazos de realización con el calendario del Programa de Empleabilidad de Fundación Telefónica.

2. La Lanzadera estará compuesta por un máximo de veinte (20) participantes simultáneos, de los cuales quince (15) serán jóvenes menores de 35 años; y las otras cinco plazas restantes podrán ser para personas hasta los cincuenta y nueve (59) años. Además de estos requisitos de edad, en la composición del equipo se tendrá que tener en cuenta que el 67% del equipo deberá pertenecer a algunos de los colectivos desfavorecidos determinados por la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo en España para el Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social 2014-2020, porcentaje que deberá mantenerse durante toda la lanzadera. Los colectivos son los siguientes:

- Desempleados/as de larga duración. Para esto, se considerarán como tales:
 1. Menores de 30 años y mayores de 45: más de 6 meses en desempleo.
 2. Entre los 30 y 45 años: más de 12 meses en desempleo.
- Habitantes de zonas rurales (clasificadas como DEGURBA3) con más de 6 meses en desempleo.



Concello de Vigo

- Personas inmigrantes o de origen extranjero.
- Perceptores de rentas mínimas o salarios sociales.
- Personas sin cualificación o con cualificación baja: (CINE 0 – 1: última formación terminada= educación primaria o equivalentes) estando por encima de la edad habitual de salida (12 años de edad).
- Personas con discapacidad igual o mayor a un 33%.
- Mujeres víctimas de la violencia de género.
- Personas pertenecientes a minorías étnicas o de comunidades marginadas, incluidas la romaní.
- Víctimas de discriminación por orientación sexual o identidad de género.
- Reclusos o ex reclusos.
- Personas que viven en hogares sin empleo.
- Personas que viven en hogares sin empleo con hijos a su cargo.
- Personas que viven en hogares sin empleo de un único adulto con hijos a su cargo.
- Solicitantes de asilo.

3. La gestión integral de los proyectos corresponde únicamente a la Fundación Santa María la Real, contando para ello con la colaboración del Concello de Vigo. En este sentido, sus obligaciones son las siguientes:

-Definición metodológica del proyecto y establecimiento de garantías para su correcto cumplimiento.

-Definición del perfil del técnico/a de la Lanzadera; desarrollo del proceso de selección; así como posterior formación y contratación.

-Realización de un protocolo de actuación para el proceso de selección de los participantes de acuerdo con las directrices de la UAFSE y respetando el Programa de Empleabilidad de Fundación Telefónica. El técnico/a de la lanzadera se encargará de realizar el proceso de selección, con el apoyo de la otra parte si así se acordase entre ambas entidades.

-Diseño, gestión y aplicación del Plan de Comunicación de la Lanzadera, en el que se establece el calendario de hitos informativos, las imágenes corporativas que se han de utilizar en todos los materiales editables y/o audiovisuales; y las normas que regirán el envío de información y/o la atención a los medios de comunicación, siempre con el consenso y acuerdo de Fundación Telefónica y con el Concello de Vigo. Se siguen, asimismo, las directrices del Fondo Social Europeo.

-Seguimiento, control y evaluación del proyecto.

-Elaboración de memorias informativas e informes de la Lanzadera, y su posterior envío a los responsables del Fondo Social Europeo, Fundación Telefónica y el Concello de Vigo.

Por tanto el Concello de Vigo no será en ningún caso responsable de la gestión del proyecto, por lo que los seleccionados no tendrá ninguna vinculación de dependencia o de carácter profesional o análogo con este, ni podrán exigir a este responsabilidades de ninguna clase, como consecuencia de las relaciones que se establezcan entre la Fundación Santa María La Real, y lo participantes en la Lanzadera.

4. Cuando el número de inscripciones sobrepase las 500, la Fundación Santa María la Real podrá cerrar el plazo de inscripción. En este caso, todas las inscripciones que se realicen a partir de ese momento pasarán a la lista de espera.

5. En el caso de que el acuerdo con la entidad colaboradora implique el tener que implantar varias lanzaderas en un mismo ámbito territorial, se tendrán en consideración datos sociodemográficos, tasas de desempleo etc. La Fundación Santa María la Real realizará una propuesta de los municipios donde se ejecutaran las Lanzaderas en relación a estos criterios. La entidad colaboradora podrá proponer otros municipios en función a sus intereses, que serán tenidos en consideración y analizados, si bien la decisión última corresponde a la Fundación Santa María Real, pues es la entidad que asume el riesgo económico en caso de no certificación. Se podrán estimar municipios que no cumplen los criterios establecidos siempre que la entidad colaboradora asuma los costes en los que se hubiera incurrido hasta el momento de una posible cancelación.

TERCERA.- *Obligaciones del Concello de Vigo.*

1. Difusión del proyecto, siguiendo las indicaciones previas establecidas en el Protocolo de Comunicación acordado y consensuado con Fundación Santa María la Real, Fundación Telefónica y bajo las directrices del Fondo Social Europeo.

2. Realizar la campaña de captación de participantes a través de los servicios de apoyo al empleo y/o el emprendimiento, agencias u otros organismos municipales, provinciales o autonómicos relacionados. Dicha campaña se materializará en el envío de información detallada y precisa de la Lanzadera a sus usuarios, contribuyendo a que el cómputo global de solicitantes sea de, al menos, un centenar de personas inscritas para empezar la selección de participantes de una Lanzadera.

3. El Concello de Vigo se compromete a poner a disposición de la lanzadera, bien a través de medios propios, bien a través de acuerdos con terceros:

- Un espacio adecuado para hacer la selección de participantes, que debe estar disponible durante las tres (3) semanas previas al inicio de la Lanzadera.
- Un espacio para las sesiones de equipo, adecuado para que quepan 20 personas + el técnico/a. Correrán por cuenta de la entidad los costes de luz, agua, calefacción e Internet. Debe estar disponible durante los 5 meses de intervención directa de la Lanzadera, preferiblemente en horario de mañana, de lunes a viernes durante 5 horas cada día. De no ser así, la entidad garantizará la disponibilidad estable y continuada de otro espacio alternativo, que cumpla con los requisitos y las condiciones solicitadas, y que permita el correcto funcionamiento de la Lanzadera. Este espacio deberá disponer de:
 1. Al menos 40 m²
 2. Condiciones óptimas de ventilación, iluminación, temperatura y salubridad
 3. Conexión a internet
 4. Pizarra y/o rotafolios
 5. Pantalla para las proyecciones (si la pizarra es blanca, puede hacer las funciones)
 6. Un proyector que esté disponible todos los días, ya que es la herramienta de trabajo habitual del equipo de la Lanzadera
 7. Al menos 5 equipos informáticos que estén operativos y que tengan conexión a Internet



Concello de Vigo

8. Un espacio/despacho lo suficientemente íntimo como para que el/la técnico/a pueda desarrollar sin público y sin interrupciones las sesiones individuales con los/as participantes. Este espacio deberá estar dotado con conexión a internet, y estará a disposición de la lanzadera durante el periodo en el que el/la técnico/a esté contratado/a (estimado en 7 meses).
- Un espacio/despacho para que el/la técnico/a (puede ser el mismo espacio que el destinado a las sesiones individuales) pueda desarrollar su actividad cuando no tiene sesiones individuales y/o de equipo. Este espacio deberá estar dotado de conexión a Internet (el ordenador del técnico/a lo proporcionamos desde FSMR). Se procurará su disponibilidad durante la jornada laboral completa del técnico/a. Este espacio estará a disposición de la lanzadera durante el periodo en el que el/la técnico/a esté contratado/a (estimado en 7 meses).
 - También será necesario algún lugar seguro y que pueda cerrarse con llave para guardar material de trabajo, la documentación con datos sensibles, el ordenador, etc. durante el periodo de contratación del técnico/a (estimado en 7 meses). Lo óptimo es que esté en el mismo espacio/despacho.
 - Medios para realizar y/o recibir llamadas telefónicas, así como para realizar impresiones en blanco y negro durante el periodo de contratación del técnico/a (estimado en 7 meses).
 - El local donde se ejecute la Lanzadera será céntrico y/o de fácil acceso para los/as participantes (a pie o mediante transporte público).
 - Los espacios serán accesibles para personas con movilidad reducida.
 - Se autorizará a Fundación Santa María la Real a realizar una visita previa o durante el transcurso de la iniciativa, con el objeto de velar por el correcto cumplimiento de este compromiso.
4. Las fotografías de los espacios se contienen en el Anexo I, donde también se especifica la dirección postal completa de los mismos. El Concello de Vigo se compromete a aceptar la metodología desarrollada por Fundación Santa María la Real, a facilitar su actividad de gestión y supervisión de la Lanzadera, de tal forma que pueda desarrollar adecuadamente sus compromisos.
 5. Autorizará la coordinación general del proyecto a la Fundación Santa María la Real, informando a los trabajadores interesados en la sede donde se desarrollen la/s Lanzadera/s.
 6. Aceptará el Protocolo de Comunicación del proyecto propuesto por la Fundación Santa María la Real, quien establecerá el calendario de hitos informativos en consenso con las entidades colaboradoras.
 7. En el caso de que el proyecto cuente con cofinanciación europea (Fondo Social Europeo), aceptará las normas impuestas por este organismo en cuanto a:
 - Publicidad, comunicación, etc.
 - Acceso de participantes de otras localidades (si bien se podrá dar preferencia a los empadronados en la localidad donde se desarrolle la lanzadera).

8. El Concello de Vigo no será en ningún caso responsable de la gestión del proyecto, por lo que los seleccionados no tendrá ninguna vinculación de dependencia o de carácter profesional o análogo con el Concello de Vigo, ni podrán exigir a este responsabilidades de ninguna clase, como consecuencia de las relaciones que se establezcan entre la Fundación Santa María La Real, y lo participantes en la/s lanzadera

CUARTA.- Uso de signos distintivos e imágenes.

Cada una de las Partes podrá informar públicamente de la existencia y ejecución del presente convenio, avisando previamente al resto de entidades implicadas y logrando un consenso en la utilización de los signos distintivos y corporativos de cada entidad.

En todas las comunicaciones del proyecto deberán recogerse el logo de la Fundación Telefónica, la Fundación Santa María la Real y el Concello de Vigo. En el caso de contar con la cofinanciación del Fondo Social Europeo, se deberá recoger su logo y aceptar sus requerimientos en cuanto a la imagen del proyecto.

En este sentido, cada Parte declara y garantiza que es titular o tiene título o el poder suficiente para permitir a la otra la utilización de los referidos signos distintivos, nombres, derechos de imagen o de cualquier otro bien protegido por las normas en materia de propiedad industrial e intelectual y derechos de imagen.

La utilización de los signos distintivos deberá hacerse conforme al formato que, al efecto, facilitará la titular o que se exhiba en su página web y siempre sin alterar o modificar su aspecto y exclusivamente para los fines previstos en el presente Convenio.

En caso de utilización de los signos distintivos o imágenes de la otra Parte junto con los de terceros (por ejemplo, en páginas web, artículos, memorias o catálogos), la Parte correspondiente se asegurará de que no haya riesgo de asociación o confusión indebida.

QUINTA.- Publicidad y Comunicación.

1. La Fundación Santa María la Real será la entidad que coordine el proceso de comunicación, quien establezca el modo, canal y calendario de difusión (anuncio de la Lanzadera, refuerzo en captación de participantes; inicio y puesta en marcha; presentación oficial, organización de foros de empleo, encuentros o eventos similares, comunicaciones de balance de resultados o clausuras, etc.). Para ello, Fundación Santa María la Real deberá previamente consensuar el calendario con el resto de entidades implicadas, acordando cada fecha y plazo con los departamentos y/o técnicos que Fundación Telefónica y el Concello de Vigo indiquen a este respecto.

2. Las Partes podrán informar públicamente de la existencia de este convenio y de las actividades de la Lanzadera, siempre y cuando lo hagan de forma leal y respetuosa; avisando previamente al resto de entidades implicadas; facilitando copias de los contenidos que quieran emitir al respecto, informando de las visitas que quieran realizar y logrando el consenso de todas las partes implicadas. En caso de no obtener respuesta en los tres días hábiles siguientes a la comunicación, la autorización se entenderá concedida.



Concello de Vigo

SEXTA.- *Confidencialidad.*

1. Las Partes podrán revelarse determinada información relativa a sus actividades, así como de desarrollo y materiales, siempre que todo ello sea necesario para la consecución del Convenio.
2. Las Partes acuerdan que la información que se revelen mutuamente (salvo que sea de dominio público, que ya se conociera por la otra parte o que revele a un tercero por requerimiento legal con obligación de ser atendido) tendrá la consideración de confidencial, por lo que se comprometen a guardar el más absoluto secreto sobre la información de la otra parte a que tengan acceso, en cumplimiento del Convenio.
3. Tendrá la consideración de información confidencial cualquiera relativa a documentos legales, tecnología, procesos, metodologías, manuales y materiales, información técnica y datos personales que no estaban en conocimiento o en poder de las partes antes del inicio del convenio.
4. Las partes se comprometen a establecer todos los medios necesarios para proteger la información confidencial con un grado de seguridad que no podrá ser inferior a un grado razonable de protección.
5. Los deberes de confidencialidad que las Partes asumen en virtud del Convenio permanecerán en vigor tras la extinción del mismo por cualquier causa, salvo que sean dados a conocer públicamente por quien sea el titular del secreto o la información confidencial.
6. Las Partes se comprometen a devolverse o destruir la información confidencial en el momento de la extinción del Convenio, sin que se necesite requerimiento previo para ello.
7. Lo previsto en la presente Cláusula se entenderá sin perjuicio de la revelación que resulte de la publicación de información no confidencial en virtud de la Cláusula Quinta.

SÉPTIMA.- *Protección de datos.*

1. Todas las actuaciones derivadas de la presente colaboración se realizarán con sujeción a lo regulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa de desarrollo de la misma.
2. Las Partes se comprometen a cumplir todas las obligaciones legales vigentes en materia de protección de datos. El posible incumplidor queda sujeto a la responsabilidad del pago de los daños y perjuicios causados a la otra Parte como consecuencia de su incumplimiento, entre los cuales se incluyen los derivados de las sanciones administrativas y los importes a que se pueda condenar a la Parte incumplidora en la jurisdicción civil, contencioso-administrativa o penal por este concepto; así como los gastos ocasionados en los eventuales procedimientos.
3. Cuando resulte preciso para cumplir los términos y condiciones establecidos en el Convenio, las partes articularán el procedimiento para solicitar el consentimiento de todas aquellas personas participantes o relacionadas con el proyecto "Lanzadera" cuyos datos pudieran ser utilizados, conservados o transferidos.

OCTAVA.- *Inicio, duración, terminación, resolución y modificación.*

1. El Convenio obliga a las Partes desde la fecha de su firma hasta la implantación, ejecución y evaluación de la Lanzadera y se hayan entregado los informes finales. La duración estimada del proyecto es de 7 meses.

2. Las partes, de mutuo acuerdo, podrán aprobar la prórroga del convenio, previo acuerdo con Fundación Telefónica, para la realización de más lanzaderas. En este caso, se realizará una adenda al convenio.

3. Las resoluciones dictadas por la UAFSE serán de obligada aplicación en el convenio. La Fundación Santa María la Real informará por escrito de las mismas a la entidad colaboradora.

4. El Convenio podrá terminarse, en cualquier momento, por el mutuo acuerdo de las Partes. Si estuviese en ejecución una Lanzadera, la terminación tendría lugar una vez concluido el periodo de intervención directa con los participantes.

5. La Fundación Santa María la Real podrá resolver el convenio por imposibilidad sobrevenida de cumplir con el fin propuesto, debido a circunstancias tales como:

- No llegar a un número mínimo de sesenta (60) solicitudes elegibles a fecha de finalización del proceso de selección de participantes.
- No contar con el número de veinte (20) participantes necesario al inicio de la lanzadera.
- No contar con un mínimo de quince (15) personas en la reserva, de las cuales al menos diez (10) pertenecerán a los colectivos establecidos por la UAFSE.
- No cumplir con los cupos de participantes con prioridad establecidos por la UAFSE.
- No contar el número de quince (15) jóvenes menores de 35 años necesario, para cumplir así con los requisitos establecidos en el Programa de Empleabilidad de Fundación Telefónica.
- No adecuación de los espacios.
- Falta de alguna de las fuentes de financiación.
- No contar con un técnico/a adecuado para realizar el proyecto.
- Cualquier otra circunstancia que imposibilite la realización del proyecto.

La voluntad de resolver el convenio se comunicará por escrito a la otra parte con una antelación mínima de una semana.

6. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en el Convenio por una de las Partes facultará a la otra para resolverlo. La Parte perjudicada deberá comunicar a la otra tanto el hecho que supone, a su juicio, el incumplimiento, como su intención de resolver el Convenio si persiste en su actitud, con una antelación mínima de un mes. Durante este tiempo, quedará en suspenso el Convenio y la parte incumplidora podrá subsanar el hecho denunciado. Transcurrido dicho plazo de un mes sin que se haya subsanado la causa que dio lugar a la denuncia, el Convenio quedará resuelto de forma automática.

7. Las Partes no serán responsables por el incumplimiento, total o parcial, de las obligaciones que resulten del Convenio cuando ello se deba a caso fortuito o fuerza mayor. En estos casos, el Convenio podría quedar en suspenso por el período al que el caso fortuito o la fuerza mayor objetivos obligasen. Si este periodo excediera de los seis meses, el Convenio quedaría automáticamente terminado.

8. Asimismo, cada Parte podrá terminar inmediatamente el presente Convenio si la otra cometiera actividades contrarias a los fines, filosofía, valores o deontología de la otra; o se viera envuelta en un es-



Concello de Vigo

cándalo o incurra en procedimiento judicial, arbitral o administrativo que, por su naturaleza, relevancia o notoriedad, pudiera dañar o comprometer el buen nombre, imagen o reputación de aquélla.

9. La terminación del Convenio conforme a lo previsto en la presente Cláusula o según proceda en Derecho no determinará que la parte que inste la terminación deba indemnizar a la otra, cualquiera que sea el concepto.

10. Los acuerdos contemplados en el Convenio podrán modificarse en cualquier momento por mutuo acuerdo de las Partes manifestado de forma expresa.

11. Se constituirá una comisión mixta de seguimiento de la vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes. Este mecanismo resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse

12.El Concello de Vigo se compromete a no realizar iniciativas con el nombre o la imagen del Programa Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario que no estén amparadas por el presente convenio, tanto por medios propios como a través de terceros, sin la autorización de la Fundación Santa María la Real.

NOVENA.- Naturaleza jurídica y jurisdicción competente en caso de litigio.

El presente Convenio se rige por la ley española. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y su régimen jurídico vendrá determinado por sus propias estipulaciones, así como del resto de normativa que le sea de aplicación.

Los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan surgir en la ejecución del convenio se resolverán de mutuo acuerdo. En defecto de acuerdo, la resolución de los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan surgir en la ejecución del mismo corresponderá al orden jurisdiccional contencioso-administrativo

Y en prueba de conformidad con el contenido del presente Convenio, lo firman por duplicado las partes en fecha y lugar indicados en el encabezamiento, rubricando cada una de las páginas de que consta:

O Alcalde-Presidente do Concello de Vigo
Fdo.: Abel Caballero Álvarez

El Director del Programa Lanzaderas de Empleo y Emprendimiento Solidario en la Fundación Santa María La Real
Fdo: D. Álvaro Retortillo Osuna

La Secretaria del Concello de Vigo,
Fdo.: M^a Concepción Campos Acuña

ANEXO I: Espacios para el desarrollo de la Lanzadera de Empleo

1. Imágenes del espacio con el que contará la Lanzadera de Empleo para el desarrollo de las sesiones de equipo y dinámicas grupales.



2. Imágenes del espacio con el que contará el técnico/a de la Lanzadera para el desarrollo de las sesiones individuales de coaching con los participantes.

3. Imágenes de muebles o enseres con los que contará el técnico/a de la Lanzadera para el correcto almacenamiento de la documentación y material.

4. Dirección postal completa de los locales, responsable del centro y teléfono de contacto.

Auditorio Palacio de Congresos Mar de Vigo, Beiramar 59, 36202 VIGO

Responsable: Xefa de Educación, M^a José Loureiro Bada, tlf.: 628636759

3(16).-PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MEDIACIÓN E ASESORAMENTO EN MATERIA DE SEGUROS PRIVADOS AO CONCELLO DE VIGO E OS SEUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS. EXPTE. 5984/241.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 10/01/18, dáse conta do informe-proposta do 9/01/17, asinado pola secretaria da Mesa de Contratación, que di o seguinte:



Concello de Vigo

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 8 de xaneiro de 2018, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

11.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto para a contratación do servizo de mediación e asesoramento en materia de seguros privados ao Concello de Vigo e os seus organismos autónomos (5.984-241)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de mediación e asesoramento en materia de seguros privados ao Concello de Vigo e os seus organismos autónomos (5.984-241)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 18 de decembro de 2017, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego e do resultado do sorteo efectuado na sesión pública da Mesa de Contratación do 15 de decembro de 2017 (cláusula 14.2 do prego de cláusulas administrativas particulares), as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de mediación e asesoramento en materia de seguros privados ao Concello de Vigo e os seus organismos autónomos (5.984-241) na seguinte orde descendente:

Orde	Licitador	Puntuación
1	ARTAI CORREDURÍA DE SEGUROS, S.A.	100 puntos
2	WILLIS IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y RE-ASEGUROS, S.A.	100 puntos
3	MARSH SA MEDIADORES DE SEGUROS	100 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ARTAI CORREDURÍA DE SEGUROS, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o

seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.2 TRLCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 7 e 19 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberá acreditar a habilitación profesional esixida (certificación da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións acreditativa da súa inscrición no Rexistro administrativo especial de mediadores de*
- 3. seguros, corredores de reaseguros e dos seus altos cargos)*
- 4. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares por importe de 3.534,28 euros.*

Terceiro.- Requiritur ao citado licitador o aboamento de 886,14 euros en concepto de custos dos anuncios de licitación”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, ARTAI CORREDURÍA DE SEGUROS, S.A., o día 20 de decembro de 2017, que presenta a documentación requirida o 29 de decembro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 8 de xaneiro de 2017 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 TRLCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ARTAI CORREDURÍA DE SEGUROS, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A primeira oferta economicamente máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ARTAI CORREDURÍA DE SEGUROS, S.A., de acordo co informe de valoración do sobre C “proposición avaliable mediante fórmula” do xefe do Servizo de Patrimonio do 15 de decembro de 2017 e o resultado do sorteo que tivo lugar na sesión da Mesa de Contratación da mesma data.



Concello de Vigo

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do TRLCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ARTAI CORREDURÍA DE SEGUROS, S.A., o procedemento procedemento aberto para a contratación do servizo de mediación e asesoramento en materia de seguros privados ao Concello de Vigo e os seus organismos autónomos (5.984-241) coas seguintes condicións:

- a) *Este contrato non xera custo económico directo para a Administración municipal por canto o Concello non aboará prezo ningún á correduría. Esta será retribuída polas entidades aseguradoras coas que se contraten as correspondentes pólizas de seguros, que lle aboarán como prezo o resultado de aplicar ás primas netas dos seguros a porcentaxe de comisión que tiña ofertado o contratista.*
- b) *Propón unha porcentaxe de corretaxe anual sobre as primas netas das pólizas de seguros que contrate o Concello de Vigo:*

Póliza	Porcentaxe de corretaxe
Responsabilidade civil	1%
Vida	1%
Flota de vehículos	1%
Outros	1%

- c) *Propón un incremento das horas mínimas de formación do persoal municipal (20 horas) en 24 horas anuais.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(17).-INDEMNIZACIÓNS, POR RAZÓN DO SERVIZO, DO PERSOAL DE VARIOS SERVIZOS MUNICIPAIS (GASTOS DE LOCOMOCIÓN). EXPTE. 31195/220.

Visto o informe de fiscalización de data 9/01/18, dáse conta do informe-proposta do 10/01/18, asinado polo técnico de Organización e Planificación de Recursos

Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda (Resolución da Alcaldía de data 05/01/2018), que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Na Área de Recursos Humanos e Formación teñen sido recibidos diferentes expedientes administrativos referidos a indemnizacións por razón do servizo efectuados por persoal municipal, xuntamente cos informes acreditativos da efectiva realización dos mesmos. Ditos documentos están asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno.

Os expedientes recibidos corresponden aos servizos municipais de Vías e Obras, Ospio, Desenvolvemento Local e Emprego, Conserxería, Seguridade e Mobilidade, Servizos Económicos (Inspección Tributos), Cemiterios, Museos e Benestar Social, Educación, Área de RRHH e Formación (SPRL), Normalización Lingüística e Vigozoo.

En tódolos expedientes relacionados inclúese orde de servizo a cada empregado municipal para a realización dos desprazamentos en función do desempeño das tarefas do seu posto indicando éstas en cada caso, data, identificación do empregado municipal, percorrido e número de quilómetros correspondentes a cada ún deles, así como a matrícula do vehículo utilizado nestes desprazamentos.

A efectiva realización dos desprazamentos, xunto coa veracidade na necesidade e procedencia dos mesmos en relación coa prestación do servizo público presúmese coa correspondente sinatura dos xefes dos servizos e Concelleiros/as-delegados/as dos centros xestores.

Compróbase a concordancia dos datos que figuran no sistema de control de presenza en concepto de saídas por motivos de traballo (código 02) cos datos individuais de cada un dos empregados municipais propostos así como demais ausencias (vacacións, permisos, etc).

No caso dos expedientes 80790-250, 80817/250, 80818/250 e 80910/250, a Comisión de Goberno de datas 20/10/2003 e 20/11/2000, acordou recoñecer unha indemnización por importe de 120,20 € mensuais ao funcionario con número de persoal 78966, actualmente Xefe da Unidade de Mantemento dos Vías Municipais, e do Xefe do Servizo de Vías e Obras, respectivamente. Incorpórase en ditos expedientes relación dos servizos encomendados consistentes no control das obras de mantemento, medición e toma de datos para a redacción de proxectos, subdirección de obras municipais, supervisión de proxectos, informes de expedientes que afectan á vía pública, etc., incluíndo relación de expedientes e localización das obras. Procédese por este servizo de Recursos Humanos a comprobar se proceden ou non deducións do citado importe, polos días nos que o empregado puidera disfrutar de vacacións, asuntos propios, permisos, etc, tal e como se recolle no Acordo citado.

Tendo en conta o importe unitario por Km. percorrido establecido no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e a Orden ministerial 3770/2005, de 1 de decembro, que actualiza o importe da indemnización por uso do vehículo particular, e o nº de Km. que figuran en cada unha das relacións asinadas polas xefaturas de Servizo e



Concello de Vigo

conformadas polos concelleiros/as-delegados correspondentes, o importe dos devanditos expedientes, nos termos dos cálculos efectuados por esta área, supón un importe de **10.453,45 €**.

A relación dos efectivos públicos municipais con dereito á percibir das indemnizacións por razón do servizo correspondentes para os períodos temporais consignados concrétese no listado subseguinte -que comeza polo empregado público con número de persoal 11682 e que remata co empregado con número de persoal 83280-:

Nº Expte.	Servizo	DNI	Nº Pers	Mes/período	Importe
80936/250	VÍAS E OBRAS	*****815-J	11682	Outubro	167,96 €
80790/250		*****182-H	78966	3º Trim 2017	360,60 €
80817-80818-80910/250		*****050-B	77170	2º Trim. A Out.	841,40 €
3599-3625/443	OSPIO	*****730-J	79185	Setembro-Out.	540,74 €
		*****817-X	17489	Setembro-Out.	315,97 €
3624-3625/443		*****307-P	78929	Maio a setembro	1.352,99 €
14543-14742-14775/77	D.L.EMPREGO	*****232-R	13920	Out-Decembro	114,24 €
497-499/201	CONSERXERÍA	*****162-E	13706	Out-Novembro	438,52 €
		*****496-H	17822	Out-Novembro	503,69 €
170134335	SEGURIDADE	*****643-B	15303	Out-Decembro	528,96 €
170150298		*****314-D	15355	Out-Decembro	445,93 €
170168141		*****371-N	15480	Out-Decembro	518,51 €
34960-34974-35010/502	SERV.ECONÓM.	*****018-D	15510	Set-Novembro	765,51 €
		*****726-R	11529	Set-Novembro	762,85 €
		*****647-F	9550	Set-Novembro	752,02 €
		*****131-E	8361	Setembro	231,99 €
		*****315-S	23656	Set-Novembro	483,93 €
11257-11284-11333/255	CEMITERIOS	*****284-W	76430	Set-Novembro	354,73 €
170154295	MUSEOS	*****836-L	76439	Novembro	4,56 €
		*****376-C	18543	Nov-decembro	8,55 €
170167258		*****947-P	15071	Novembro	9,12 €
147213-147822-149124/301	B. SOCIAL	*****105-M	82992	Set-Novembro	16,20 €
148097-148096/301		*****076-R	78716	Set-Outubro	8,55 €
147920-149280/301		*****793-E	79557	Out-Novembro	5,29 €
147921/301		*****852-D	80886	Outubro	6,08 €
170146345/170151148	EDUCACIÓN	*****823-K	19399	Xullo-outubro	413,82 €

143/2202	RRHH-FORMACIÓN	*****676F	80660	Xan-décembro	127,30 €
2277/334	NORMALIZACIÓN LING.	*****893-R	23840	Ago-setembro	11,00 €
170118963	VIGOZOO	*****426-R	83260	Feb-setembro	207,40 €
170117776		*****324-Q	83280	Feb-marzo	155,04 €
TOTAL					<u>10.453,45 €</u>

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA:

I.- Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017.

II.- Artigos 10, 18, 20 e 21 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

III.- Base 36ª das Bases de Execución do Orzamentos Municipais do Concello de Vigo para o eResolución da Alcaldía de data 05/01/2018xercicio económico 2017.

IV.- Artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais: Imputación do gasto: clasificación económica 2312000 -"Gastos de Locomoción" e aplicación 337.1.23020000 "Dietas do persoal" dos vixentes Orzamentos Municipais e conseguíntes Bases de Execución do Orzamentos Municipais do Concello de Vigo para o exercicio económico 2017.

V.- Artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada por Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, en canto ao réxime de atribución competencial da Xunta de Goberno Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local.

En consecuencia, e previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita nos termos do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

A C O R D O :

"Aprobar o gasto por un importe de **10.453,45 €.**, correspondente aos **desprazamentos** efectuados por persoal municipal en concepto de indemnizacións por razón do servizo, acreditada a súa efectiva realización nos expedientes e informes recibidos na área de Recursos Humanos e Formación, asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou áreas e contan coa conformidade dos concelleiros/as-delegados/as das áreas de goberno, segundo a relación contida no cadro subseguinte -que comeza polo empregado público con número de persoal 11682 e que remata co empregado con número de persoal 83280-



Concello de Vigo

imputándose o gasto con cargo á clasificación económica dos vixentes Orzamentos municipais 231.2 -Gastos de Locomoción.

Das seguintes partidas funcionais:

NÚM. PARTIDA	SERVIZO	TOTAL
1532	Vías e Obras - Ospio	3.579,67 €
2410	Desenvolvemento Local e Emprego	114,24 €
9200	Conserxería	942,21 €
1330	Mobilidade e Seguridade	1.493,40 €
9320	Servizos Económicos	2.996,30 €
1640	Cemiterios	354,73 €
3371	Museos	22,23 €
2310	Benestar Social	36,12 €
3230	Educación	413,82 €
9201	Area RR.HH. E Formación	127,30 €
3341	Normalización Lingüística	11,00 €
3371	Vigozoo	362,44 €
	TOTAL	10453,45

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(18).-RESOLUCIÓN DE ALEGACIONES E PROPOSTA DE APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN PUNTUAL DA VIXENTE RPT: REORGANIZACIÓN SERVICIOS, READSCRIPCIÓN E REVISIÓN DE RETRIBUCIONES DE DIVERSOS POSTOS. EXPTE. 30627/220.

Visto o informe de fiscalización do 11/01/18, dáse conta do informe-proposta de data 10/01/18, asinado pola técnica de formación e avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e o concelleiro de Orzamentos e Facenda (Resolución da Alcaldía de data 05/01/2018), que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local , en sesión extraordinaria e urxente de data 21/11/2017 acordou a aprobación inicial do expediente administrativo 30627-220 "Modificación puntual da vixente RPT: reorganización servizos, readscripción e revisión retribucións diversos postos.

En data 22/11/2017, publicouse anuncio no Boletín Oficial da Provincia no que se indica o sometimento a información pública do expediente de referencia , aos efectos de presentación de alegacións.

En relación coas alegacións presentadas en prazo, cómpre indicar o seguinte:

- **Alegación presentada por D. Jesús López Moure en data 21/11/2017 (documento nº 170179360):** con respecto á mesma, cabe indicar que as reunións técnicas que o persoal municipal poda manter co persoal asignado á Área de Recursos Humanos e Formación teñen o carácter de reunións de traballo, de estricto contido técnico, pero en modo algún teñen carácter vinculante, nin suplen -nin poden suplir- ás decisións que, no marco da negociación colectiva, conclúan as partes lexitimadas para a negociación colectiva, que son os sindicatos representativos e o Goberno Municipal, consonte ao establecido nos artigos 31 a 46 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do Empregado Público, sempre que os pactos e acordos adoptados se axusten a Dereito.

No marco da mesa xeral de negociación celebrada respecto da reestructuración de postos de traballo obxecto do presente expediente non consta alegación, aportación, disenso ou discrepancia algunha manifestada por ningunha das partes lexitimadas para a negociación colectiva. Ademáis, debe considerarse que a planificación dos recursos humanos do Concello de Vigo e a implementación das políticas públicas que na materia se definan polo Goberno Municipal están residenciadas no Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal por Decretos da Excma. Alcaldía de 19.06.,5 e 30.12.2016, sendo a definición da RPT expresión das potestades públicas de autoorganización e de planificación legalmente atribuídas ás Entidades Locais pola lexislación básica de réxime local (artigo 4,1, apartados a) e c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local).

En consecuencia, e non concorrendo novos elementos de xuízo que avalen a necesidade de efectuar unha nova análise e valoración do posto de traballo obxecto de alegación, procede ratificarse na argumentación técnica contida no informe-proposta de data 27/10/2017 emitido á aprobación inicial do presente expediente, procedendo igualmente a desestimación da mesma, en atención á motivación exposta.

- **Alegacións presentadas en datas 22/12/2017 (documentos nºs 170180065 e 170180034) por D. Alvaro Crespo Casal e conformadas polo Concelleiro-delegado da Área de Montes, Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos:** con respecto ás mesmas, cabe indicar que o acordo de reestructuración da RPT inicialmente aprobado recolle as decisións que, no marco da negociación colectiva, teñen adoptado as partes lexitimadas para a negociación colectiva, que son os sindicatos representativos e o Goberno Municipal, consonte ao establecido nos artigos 31 a 46 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do Empregado Público, sempre que os pactos e acordos adoptados se axusten a Dereito. Non consta documento nin discrepancia algunha manifestada no marco da mesa xeral de negociación celebrada respecto da reestructuración de postos de traballo obxecto do presente expediente por ningunha das partes lexitimadas para a negociación colectiva. Ademáis, debe considerarse que a planificación dos recursos humanos do Concello de Vigo e a implementación das políticas públicas que na materia se definan polo Goberno Municipal están residenciadas no Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal por Decretos da Excma. Alcaldía de 19.06.,5 e 30.12.2016, sendo a defini-



Concello de Vigo

ción da RPT expresión das potestades públicas de autoorganización e de planificación legalmente atribuídas ás Entidades Locais pola lexislación básica de réxime local (artigo 4,1, apartados a) e c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local).

En consecuencia, e non concorrendo novos elementos de xuízo que avalen a necesidade de efectuar unha nova análise e valoración dos postos de traballo obxecto de alegacións, procede ratificarse na argumentación técnica contida no informe-proposta de data 27/10/2017 emitido á aprobación inicial do presente expediente, procedendo igualmente a desestimación das mesmas, en atención á motivación exposta.

- **Alegación presentada por D. Miguel Fidalgo Iglesias en representación do grupo Municipal do PP de Vigo en data 22/12/2017 (rexistro do Pleno 1682/1101):** tendo sido recibida a alegación en data 29/12/2017 -ao ter sido presentada no rexistro do Pleno e non no rexistro xeral nin na sede electrónica do Concello de Vigo- e unha vez incorporada ao expediente electrónico obxecto do presente informe coa mesma dada, con respecto á mesma cómpre informar que a configuración dos postos de traballo resulta ser froito das decisións que, no marco da negociación colectiva, conclúan as partes lexitimadas para a negociación colectiva, que son os sindicatos representativos e o Goberno Municipal, consonte ao establecido nos artigos 31 a 46 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do Empregado Público, sempre que os pactos e acordos adoptados se axusten a Dereito.

Non consta documentado, nin acreditado, nin no marco da mesa xeral de negociación celebrada respecto da reestructuración de postos de traballo obxecto do presente expediente alegación, aportación, disenso ou discrepancia algunha manifestada por ningunha das partes lexitimadas para a negociación colectiva. Ademais, debe considerarse que a planificación dos recursos humanos do Concello de Vigo e a implementación das políticas públicas que na materia se definan polo Goberno Municipal están residenciadas no Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal por Decretos da Excm. Alcaldía de 19.06.15 e 30.12.2016, sendo a definición da RPT expresión das potestades públicas de autoorganización e de planificación legalmente atribuídas ás Entidades Locais pola lexislación básica de réxime local (artigo 4,1, apartados a) e c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local).

Igualmente, salientase que o contido funcional dos postos de traballo non presenta variación sustancial en canto as súas funcións e tarefas, aínda que se proceda a actualización das Guías de Funcións vixentes en canto aos postos de "Técnico/a de Sanidade e Salubridade" e "Inspector/a de Sanidade, Vertidos e Salubridade".

En consecuencia, e non concorrendo novos elementos de xuízo que avalen a necesidade de efectuar unha nova análise e valoración dos postos de traballo obxecto de alegación, procede ratificarse na argumentación técnica contida no informe-proposta de data 27/10/2017 emitido á aprobación inicial do presente expediente, procedendo igualmente a desestimación da mesma, en atención á motivación exposta.

- **Alegación presentada por D. Ramón Hermida-Cachalvite Vázquez en data 21/12/2017 (documento nº 170179016):** con respecto á mesma, cabe indicar que o

acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local responde esencialmente ás decisións que, no marco da negociación colectiva, conclúan as partes lexitimadas para a negociación colectiva, que son os sindicatos representativos e o Goberno Municipal, conxuntamente ao establecido nos artigos 31 a 46 do Real Decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do Empregado Público, sempre que os pactos e acordos adoptados se axusten a Dereito.

Non consta documentado, nin acreditado, nin no marco da mesa xeral de negociación celebrada respecto da reestructuración de postos de traballo obxecto do presente expediente consta alegación, aportación, disenso ou discrepancia algunha manifestada por ningunha das partes lexitimadas para a negociación colectiva. Ademais, debe considerarse que a planificación dos recursos humanos do Concello de Vigo e a implementación das políticas públicas que na materia se definan polo Goberno Municipal están residenciadas no Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal por Decretos da Excm. Alcaldía de 19.06.15 e 30.12.2016, sendo a definición da RPT expresión das potestades públicas de autoorganización e de planificación legalmente atribuídas ás Entidades Locais pola lexislación básica de réxime local (artigo 4,1, apartados a) e c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local).

En consecuencia, e non concorrendo novos elementos de xuízo que avalen a necesidade de efectuar unha nova análise e valoración do posto de traballo obxecto de alegación, dado que o alegante atópase asignado a un posto base de Técnico de Administración Xeral, coas funcións básicas contidas nas vixentes guías sobre funcións dos postos de traballo, e que depende xerárquica e organizativamente dunha xefatura de servizo, que é a que debe asumir as responsabilidades que se atribúe o reclamante, dado que é o seu superior xerárquico, procede ratificarse na argumentación técnica contida no informe-proposta de data 27/10/2017 emitido á aprobación inicial do presente expediente, procedendo igualmente a desestimación da mesma, en atención á motivación exposta.

- **Alegación presentada polo Comité de Persoal, en data 20/12/2017 (Doc 170178004,)** no que a representación sindical solicita a subsanación do erro detectado no citado expediente, en relación coas retribucións asignadas aos postos Codg Rtb 108 e 109, toda vez que non se recolle a súa configuración co CD 20, e dado que nas Mesas xerais de negociación era intención do Comité de Persoal a asignación de dito complemento de Destino.

Tendo en conta as funcións desenvolvidas por ditos postos e comparados con outros postos de contido similar en canto a responsabilidades (técnicos auxiliares de laboratorio, técnicos auxiliares de biblioteca, inspectores municipais, etc) ten asignado o CD 20, considere axeitado a configuración dos postos Codg Rtb 108 e 109, co CD 20

Deste xeito, a diferenza anual entre ambos complementos de destino (19-20) ascende a cantidade anual de 641,48 €. Toda vez que na vixente RPT atopasen dous postos de Técnico/a auxiliar de sinalización e un de técnico auxiliar sala control de tráfico, dita modificación supón un incremento do gasto proposto no expte 30627-220 de 1924,44€.



Concello de Vigo

En consecuencia procede a estimación da alegación presentada en atención a motivación exposta.

- **Alegación presentada por D. Fernando Vilaboa Pérez , en data 05/12/2017 no que solicita se inclua a modificación retributiva do posto Codg Rtb 170 “Conservador de Espazos Naturais de Patrimonio Histórico” solicitada en data 17/04/2017 mediante a asignación ao posto o nivel CD 22 e CE 88.**

En relación coa mesma indicase que as funcións e tarefas relacionadas como son a redacción de pregos de condicións técnicas, redacción de proxectos técnicos, redacción de informes propostas, non se inclúen entre as competencias do posto, encastrado no subgrupo C1 de titulación e polo tanto a súa participación nas mesmas haberán de ser de colaboración e aporte de datos a seus superiores xerarquicos na realización de informes, propostas, etc.

As demais funcións enumeradas e relacionadas co coñecemento das directivas europeas en relación co tratamento e xestión dos espazos naturais así como control da fauna e flora nociva para estes ámbitos , a coordinación con outros servizos municipais, a xestión de ferramentas e materiais do servizo, e as actuacións en materia de P.R.L. atopanse recollidas na guía de funcións do posto, aprobada pola Xunta de Goberno Local en data 20/09/2010, nas que se inclúen amais a elaboración e execución de plans de loita integrada contra as pragas realizando o control da toma de mostras e o seu tratamento.

En consecuencia procede a desestimación da alegación presentada en base a motivación exposta anteriormente.

- **Alegación presentada por D. Gilberto Moldes Crespo en data 22/12/2017 (Doc 170180128)**, con respecto á mesma, indicase que o acordo de reestructuración da RPT inicialmente aprobado recolle as decisións que, no marco da negociación colectiva, teñen adoptado as partes lexitimadas para a negociación colectiva, que son os sindicatos representativos eo Goberno Municipal, consonte ao establecido nos artigos 31 a 46 do Real Decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do Empregado Público, sempre que os pactos e acordos adoptados se axusten a Dereito.

Non consta documento nin discrepancia algunha manifestada no marco da mesa xeral de negociación celebrada respecto da reestructuración de postos de traballo obxecto do presente expediente por ningunha das partes lexitimadas para a negociación colectiva. Ademais, debe considerarse que a planificación dos recursos humanos do Concello de Vigo e a implementación das políticas públicas que na materia se definan polo Goberno Municipal están residenciais no Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal por Decretos da Excm. Alcaldía de 19.06.15 e 30.12.2016, sendo a definición da RPT expresión das potestades públicas de autoorganización e de planificación legalmente atribuídas ás Entidades Locais pola lexislación básica de réxime local (artigo 4,1, apartados a) e c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local). En consecuencia, e non concorrendo novos elementos de xuízo que avalen a necesidade de efectuar unha nova análise e valoración dos postos de traballo obxecto de alegacións, procede ratificarse na argumentación técnica contida no informe-proposta de data 27/10/2017 emitido á aprobación

inicial do presente expediente, procedendo igualmente a desestimación da alegación referida a asignación de código de específico, en atención á motivación exposta.

En relación co carácter retroactivo da nova configuración retributiva do posto, toda vez que a motivación da nova configuración retributiva basease na necesidade de axustar esta as funcións realmente desempeñadas segundo escrito do Concelleiro Delegado da Área e segundo o art. 39 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, parece axeitado a estimación da alegación presentada neste senso.

- **Alegacións presentadas por D^a Esther Cambeiro Fuentes e D^a Rocio Lago Carrera en datas 22/12/2017 (documentos nºs 170180076 e 170180078).**

En relación coas alegacións anteriores salientase que o contido funcional dos postos de traballo non presenta variación sustancial en canto as súas funcións e tarefas, aínda que se proceda a actualización das Guías de Funcións vixentes en canto aos postos de “Técnico/a de Sanidade e Salubridade” e “Inspector/a de Sanidade, Vertidos e Salubridade”. En consecuencia, procede a desestimación das mesmas.

- **Alegacións presentadas polo Grupo Municipal Marea de Vigo en data 22/12/2017 (documento nº 170180114):** en relación á alegación presentada, estruturada en 5 puntos, infórmase o seguinte:

1.- Con respecto ao punto 1, no artigo 18. Siete da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, especificamente dedicado ás adecuacións retributivas excepcionais e singulares, o cal sinala expresamente que:

“Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo.”

Por tanto, non se axusta á realidade a afirmación realizada de que se vulneran os límites ao incremento retributivo dos empregados públicos; afirmación efectuada sin ter en conta o marco legal aplicable en materia retributiva do persoal ao servizo das entidades locais, e tamén con manifesto descoñecemento do contido dos informes propostos emitidos ao expediente, así como do informe de fiscalización favorable emitido pola Intervención Xeral Municipal, os cales en ningún caso poderían ser favorables se se plasmase a presunta ilegalidade que a parte alegante invoca.

2.- Con respecto ao punto 2, no cal se manifesta a inexistencia de amparo legal que xustifique outorga efectos retroactivos aos incrementos salariais, lémbrales que a Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, establece claramente no seu artigo 39, apartado 3, que:

*“3. Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados, **así como cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.**”*



Concello de Vigo

No expediente de reestruturación obxecto de informe consta acreditada que a necesidade de revisión dos postos de traballo deriva do desempeño de funcións distintas ás propias e inherentes ás do contido funcional dos mesmos, á vista das solicitudes efectuadas, no exercicio das súas competencias, polas Concellerías-delegadas das Áreas, previamente informadas favorablemente polas correspondentes xefaturas de área e/ou servizo. Este punto resulta especialmente salientable, de cara a clarexar a existencia efectiva dos supostos de feito motivadores da revisión de postos de traballo, como esixe o precepto indicado.

Adicionalmente, concorre tamén o requisito de ausencia de lesión de dereitos ou intereses lexítimos de outras persoas, dado que existe unha representación sindical do persoal municipal encargada da defensa dos seus intereses e benestar, que son os sindicatos, e que teñen legalmente atribuída a lexitimación para acadar pactos e acordos coa outra parte lexitimada (Goberno Municipal) nos termos do previsto na normativa vixente (vid. artigos 31 a 46 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do Empregado Público). Así, na Mesa Xeral de Negociación celebrada ao efecto en data 26/10/2017 adoptouse acordo favorable ao expediente inicialmente aprobado (vid. acta da sesión).

3.- Con respecto aos puntos 3 e 4 -que se informan conxuntamente por estar directamente interrelacionados- indicase o seguinte en canto a normativa aplicable á función pública local:

a) Aspectos relativos á provisión dos postos de traballo reservados a empregados públicos encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación:

Con respecto a este punto, debe salientarse que a forma de provisión dos postos de traballo reservados a funcionarios encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación se atopan configurados, con carácter xeral, na organización municipal do Concello de Vigo como postos cuxo sistema de provisión asignado é o de libre designación.

Segundo o disposto no artigo 74 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o TREBEP, *“las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos”*. No mesmo senso, o artigo 202 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia -de aplicación no que proceda, nos termos do disposto no seu artigo 7, ás entidades locais galegas, de conformidade co artigo 4.1 das mesma- recolle a potestade de contemplar, ben a través da RPT ou doutro instrumento similar, unha relación ou catálogo dos postos de traballo existentes en cada Administración Pública, como máxima expresión das potestades públicas de planificación e de autoorganización legalmente recoñecidas ás entidades locais polo artigo 4.1, apartados a) e c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Nas vixentes Instrucións sobre plantilla e cadro de persoal -publicadas no BOP nº 22 de data 16.11.2010- establécese expresamente, en relación á provisión de postos de traballo, que “a forma de provisión normal será o concurso, pero as xefaturas de

unidades ou servizos de nivel 26 ou superior e os postos de especial responsabilidade e confianza provistaranse mediante libre designación”.

O dito instrumento de ordenación dos postos de traballo existentes no Concello de Vigo foi negociado no seu día coa representación sindical dos empregados/as públicos municipais, como así consta nas actas das mesas xerais de negociación celebradas ao efecto, sen que en modo algún conste unha oposición expresa á determinación no dito documento do sistema libre designación como forma de provisión de postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2; sistema que venise contemplando no Concello de Vigo dende etapas remotas, durante as cales se sucederon moi diversos gobernos municipais de diferentes siglas e tendencias.

Así, deben lembrarse as relacións de postos de traballo do Concello de Vigo correspondentes aos anos 2009 (BOP nº 53, do mércores 18 de marzo de 2009); 2005 (BOP nº 108, do martes 7 de xuño de 2005) e 2000 (BOP nº 213, do martes 7 de novembro de 2000) entre outras, e con respecto ás cales non consta impugnación xurisdiccional algunha ao respecto da forma de provisión polo sistema de libre designación.

Non resulta ser certa a manifestación contida no escrito de que o sistema de provisión de postos de traballo por libre designación non se axusta a dereito, dado que a legalidade vixente así o establece; reservando este sistema para aqueles postos de traballo de especial responsabilidade ou cualificación profesional que se determinen nas relacións de postos de traballo.

En concreto, o artigo 92 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia contempla o sistema de provisión por libre designación indicado, con respecto ao cal debe indicarse que resulta ser idéntico -sen prexuízo de certas peculiaridades de índole procedimental- ao sistema contemplado para a cobertura dos postos de traballo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (vid. Decreto autonómico 49/2009, do 24 de febreiro, en relación co disposto nos artigos 92 e 92 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local).

Seguindo o razonamento da parte alegante, estarían incumprindo a lei a práctica totalidade dos máis de 8.000 concellos de España na forma de provisión dos postos reservados a funcionarios encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación, así como dos postos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Sen prexuízo do anterior, e polo que respecta á previsión das instrucións sobre plantilla anexas á RPT vixente -referida a que *“as xefaturas de unidades ou servizos de nivel 26 ou superior e os postos de especial responsabilidade e confianza provistaranse mediante libre designación”*- certo é que o concepto de “confianza” na súa aplicación aos funcionarios públicos en modo algún pode ser interpretado como confianza de carácter político ou persoal, nos termos da doutrina xurisprudencial sentada polo Tribunal Constitucional (TC), que indica que a “especial confianza” nos funcionarios públicos que acceden a postos cuxa provisión é a establecida por sistema de libre designación se concreta na **confianza profesional e institucional**, nunca política – xa que ésta, en todo caso, está reservada ao persoal eventual-; a tal efecto, Vid. STC n.º 235/2000, de 5 de outubro, a cal sinala que:



Concello de Vigo

“(…)Esta doctrina, que se reitera en las SSTC 18/1987, de 16 de febrero, F. 5, y 10/1989, de 24 de enero, F. 3, permite sostener la constitucionalidad del sistema de libre designación, cuya entrada en juego no comporta que los principios de mérito y capacidad queden exclusivamente constreñidos al ámbito del concurso, en la medida en que (y con independencia, como ahora se dirá, de que cuando se trata de la provisión de puestos de trabajo entre quienes ya ostentan la condición de funcionarios operen otros bienes y valores distintos de los que aquellos principios incorporan) la facultad de libre designación no atribuye al órgano de decisión una especie de poder omnímodo a fin de decidir como tenga por conveniente, con olvido de que el servicio del interés público es la esencia y el fundamento del ejercicio de toda potestad administrativa, con la consecuencia, en todo caso, de la eventual apreciación, con ocasión del oportuno control judicial “ex” art. 106.1 CE, del vicio de desviación de poder de constatarse una marginación indebida de los principios de mérito y capacidad (...) Ciertamente este Tribunal ha admitido que, aun cuando los principios de igualdad, mérito y capacidad (arts. 23.2 y 103.3 CE) rigen, no sólo en el momento inicial del acceso a la función pública, sino también en los ulteriores de desenvolvimiento de la carrera administrativa o profesional de los funcionarios (por todas, STC 96/1997, de 19 de mayo, F. 2), de tratarse de este segundo momento, el atinente a la provisión de puestos de trabajo, es legítima la toma en consideración, a la hora de decidir sobre aquella provisión, de otros valores o fines constitucionalmente lícitos. Así se ha dicho, con relación a los principios de protección de la familia (art. 39.1 CE) y de eficacia de la Administración (art. 103.1 CE), a propósito del llamado turno de consorte en los concursos de traslado de los funcionarios (SSTC 192/1991, de 14 de octubre, F. 4, 200/1991, de 28 de octubre, FF. 3 y 4, con cita, en ambos casos, del ATC 1325/1988, de 19 de diciembre), o, a fin de hacer efectivo el principio de autonomía de los entes territoriales, como modulación del derecho de igualdad en los casos de movilidad interadministrativa “ex” art. 17 de la Ley 30/1984 (STC 156/1998, de 13 de julio, FF. 3 y 4). Desde esta perspectiva, por tanto, y en línea con la argumentación del Abogado del Estado, habría de razonarse acerca de si la modulación o debilitamiento del principio de imparcialidad que comporta el sistema de libre designación, y su eventual consecuencia, la libre destitución, son o no admisibles “ex” art. 103.3 CE.

Pues bien, desde una perspectiva general, tanto el concurso como la libre designación (...) son sistemas o modos de provisión de puestos de trabajo entre quienes ya ostentan la condición de funcionarios (con habilitación de carácter nacional en el caso que nos ocupa). Quiere decirse, por tanto, que la finalidad a que ambos sirven es la misma: la atribución, de acuerdo con la lógica de cada procedimiento, de determinados puestos de trabajo a aquellos funcionarios en quienes concurren, desde la óptica de los principios de mérito y capacidad, la cualificación e idoneidad precisas para el mejor y más correcto desempeño de las funciones anudadas a cada puesto. Que la adjudicación sea en el caso del concurso la consecuencia de la baremación, más o menos automática, de los méritos aportados, según lo dispuesto en la oportuna convocatoria, en tanto que en el sistema de libre designación se produzca como resultado de la apreciación (dotada, como es obvio, de una evidente connotación de discrecionalidad o, si se prefiere, de un cierto margen de libertad) que el órgano decisor se haya forjado a la vista del historial profesional de los candidatos o aspirantes, es indiferente desde la perspectiva del genérico estatuto funcional de la persona que finalmente resulte adjudicataria del puesto en cuestión. No nos hallamos aquí en

presencia de nombramientos para cargos políticos, caracterizados por la libérrima decisión de quien sea competente para efectuar el nombramiento; ni ante la designación de personal eventual, cualificado, según el art. 20.2, párrafo segundo, de la Ley 30/1984, por la "confianza o asesoramiento especial" de las funciones que pueden encomendársele.

La confianza que, en este sentido, puede predicarse de la libre designación, en cuanto modo de provisión entre funcionarios de puestos de trabajo, es la que se deriva de la aptitud profesional del candidato, puesta de manifiesto en los méritos esgrimidos, esto es, en su historial funcional".

En idéntico senso, o Tribunal Supremo tense manifestado con respecto ao sistema de libre designación, que entende debe ter un carácter excepcional; así, a título ilustrativo cítase a STS de 30 de Marzo de 2009 (Sala do Contencioso-administrativo, rec.4188/2005) que sinala que:

"Por el contrario, es coherente con la jurisprudencia de la Sala que recuerda el carácter excepcional que la Ley asigna a este sistema de libre designación y en la necesidad de que, cuando se considere necesario acudir a él, se haga también excepcionalmente, y justificando, caso por caso, por qué debe utilizarse[sentencias de 11 de marzo de 2009 (casación 2332/2005), 9 de febrero de 2009 (casación 7168/2004), 10 de diciembre de 2008 (casación 10351/2004), 24 de septiembre de 2008 (casación 5231/2004), 2 de julio de 2008 (casación 1573/2004), 7 de abril de 2008 (casación 7657/2003), 17 de diciembre de 2007 (casación 596/2005), 17 de septiembre de 2007 (casación 5466/2002), 16 de julio de 2007 (casación 1792/2004), entre otras]."

No marco dos obxectivos estratéxicos determinados pola Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal para a lexislatura 2015-2019 se atopa a racionalización de estruturas, a reorganización interna e redimensionamento de ámbitos transversais na organización, e a reordenación dos mecanismos de xestión dos efectivos ao servizo do Concello de Vigo.

Derivado da efectiva implementación dos mesmos, unha das prioridades da Área é a do análise da situación dos postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación, actuación que, tal e como se comunicou aos sindicatos lexitimados para a negociación colectiva no ámbito do Concello de Vigo na Mesa Xeral de Negociación celebrada o venres 12/02/2016, deberá articularse a través dun **plan de ordenación de recursos humanos**, que permita tanto a reorientación e mellora na xestión do persoal afectado- sen prexuízo do establecido no artigo 97 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, en canto á adscripción provisional de postos de traballo que permita garantir o normal desenvolvemento da actividade administrativa na organización municipal- como a abordaxe da provisión definitiva de postos de traballo cubertos transitoriamente en adscripción provisional, circunstancia que afecta non só a postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación, senón tamén a postos do subgrupo C1 do Concello de Vigo, que tamén deberán ser incluídos no estudio que se efectúe.

No marco dos complexos traballos que se desenvolvan na tramitación do expediente administrativo incoado para o deseño e implementación do plan de ordenación de recursos humanos (expediente administrativo nº 27.913/220) deberá analizarse a nece-



Concello de Vigo

sidade de revisión da configuración actual dos postos e dos sistemas de provisión asociados, dado que, dende a estricteza da perspectiva da xestión de recursos humanos, carece de sentido a configuración de determinados postos base do subgrupo A1 e A2 de titulación como postos de libre designación; máxime considerando o actual contexto de reforzamento de profesionalización da estrutura directiva no Concello de Vigo, no cal as responsabilidades asignadas a postos base non se atopan, en modo algún -nin deberían atoparse- relacionadas con funcións de xefatura nin de dirección, senón de carácter técnico e operativo base, de xeito tal que o sistema de provisión debería ser o do concurso.

En calquera caso, déixase constancia expresa de que a articulación do plan de recursos humanos para a ordenación e provisión dos postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación resulta ser unha prioridade determinada pola Concellería-delegada para a Área de Recursos Humanos e Formación, polo que o prazo de 7 anos fixado pola Concellería resulta, como mínimo, razoable tendo en conta as dimensións e complexidade da plantilla do Concello de Vigo -o maior de Galicia- así como a necesidade de estudo, harmonizada cos medios materiais e humanos dos que dispón a Área de Recursos Humanos e Formación -13 efectivos para xestionar a mais de 1.500 efectivos-.

De calquera xeito, efectúase unha remisión expresa ao informe xurídico-proposta de acordo de data 21/03/2011, emitido pola xefatura de Recursos Humanos ao expediente administrativo nº 21.900/220, e cuxo contido foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 25/03/2011 en relación ao asunto de referencia, non sen lembrar a relevante xurisprudencia con respecto da normativa aplicable aos procedementos de provisión de postos de traballo nas Entidades Locais, o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (TSXG) a efectos do cal resulta salientable a **STSXG 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública."

En similar senso, na **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía

local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”

4.- Polo que respecta ao último punto, aos efectos que podan resultar procedentes, e para constancia e demais efectos, indícase que no escrito obxecto de informe presentado por D. Rubén Pérez Correa en representación do Grupo Municipal da Marea de Vigo se realizan unha serie de acusacións formais relativas a condutas tipificadas como delito no artigo 404 do vixente Código Penal (en concreto, referidas ao delito de prevaricación, consistente en dictar unha resolución arbitraria a sabendas da súa inxustiza).

Con respecto ás mesmas, as funcionarias asinantes, non podendo compartilas nin moito menos toleralas, manifestan que, en relación coa afección que a título estrictamente individual no desempeño das funcións propias e inherentes aos postos de traballo aos cales se atopan adscritas podan ter as palabras contidas no escrito de alegacións presentado en data 22/12/2017 (documento nº 170180114) dende a óptica dos dereitos fundamentais á honra e á propia imaxe contemplados no artigo 18 da vixente Constitución de 1978, así como noutra normativa sectorial especializada, analizables e tutelables nas sedes xurisdiccionais que correspondan, atópanse protexidas polas accións que a lei recolle en defensa de dereitos fundamentais, e como mecanismo de tutela xudicial fronte ás condutas susceptibles de subsunción nos tipos penais contemplados nos artigos 205 a 216 da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código Penal.

Todo elo sen prexuízo de que o contido do informe do Secretario do Pleno ao cal fai referencia a parte alegante non foi trasladado á Área de Recursos Humanos e Formación.

Por tanto, e ao abeiro das competencias que en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal ostenta por delegación efectuada en Decretos da Excm. Alcaldía de datas 19/06/2015 e 30/12/2016, así como aquelas que en materia de xestión de persoal ostenta por delegación da Xunta de Goberno Local segundo acordos da mesmas datas, sométese á consideración deste último órgano a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

PRIMEIRO.- Estimar a alegación presentada polo Comité de Persoal, en data 20/12/2017 (Doc 170178004,) contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 21/11/2017 polo que se aproba inicialmente o expediente administrativo 30627-220 “Modificación puntual da vixente RPT: reorganización servizos, readscripción e revisión retribucións diversos postos”, de conformidade co informe-proposta e informe preceptivo de fiscalización previa emitidos ao presente expediente, e que supón un incremento do gasto proposto no devandito expediente de 1.924,44€.

SEGUNDO.- Estimar parcialmente a alegación presentada por D. Gilberto Moldes Crespo en data 22/12/2017 (Doc170180128) contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 21/11/2017 polo que se aproba inicialmente o expediente administrativo 30627-220 “Modificación puntual da vixente RPT: reorganización servizos, readscripción e revisión retribucións



Concello de Vigo

diversos postos, no referente aos efectos da reconfiguración retributiva do posto Codg Rtb 22 Xefe Montes, Parques e Xardíns .

TERCEIRO.- Desestimar as alegacións presentadas contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 21/11/2017, polo que se aproba inicialmente o expediente administrativo 30627/220-“Modificación puntual da vixente RPT: reorganización servizos, readscripción e revisión retribucións diversos postos”, en base as motivacións expostas no informe-proposta que precede e concretadas en:

-Alegación presentada por D. Jesús López Moure en data 21/11/2017 (documento nº 170179360), alegacións presentadas en datas 22/12/2017 (documentos nºs 170180065 e 170180034) por D. Alvaro Crespo Casal e conformadas polo Concelleiro-delegado da Área de Montes, Parques, Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, alegación presentada por D. Miguel Fidalgo Iglesias en representación do grupo Municipal do PP de Vigo en data 22/12/2017 (rexistro do Pleno 1682/1101), alegación presentada por D. Ramón Hermita-Cachalvite Vázquez en data 21/12/2017 (documento nº 170179016), alegación presentada por D. Fernando Vilaboa Pérez , en data 05/12/2017 (Doc 170170651) , alegacións presentadas por D^a Esther Cambeiro Fuentes e D^a Rocio Lago Carrera en datas 22/12/2017 (documentos nºs 170180076 e 170180078) e alegacións presentadas polo Grupo Municipal Marea de Vigo en data 22/12/2017 (documento nº 170180114) en atención á motivación contida no informe-proposta que antecede.

CUARTO.- Acordar a inclusión da actualización das guías de funcións dos postos “Técnico/a de sanidade e salubridade” e “Inspector de Sanidade , vertidos e Salubridade” que figuran como Anexo I da presente proposta, contidas no apartado Cinco, V, do presente acordo, en atención aos aspectos contidos nos apartados primeiros a terceiro do presente acordo.

QUINTO.- Aprobar definitivamente a modificación puntual da vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, co contido seguinte:

I.- Reorganizar e redenominar as unidades administrativas seguintes:

- Redenominación da unidade 104 Turismo e Industria que denominarase Unidade 104 “Turismo”.
- Inclusión dos servizos de Patrimonio e Patrimonio Histórico, así como os postos adscritos a ditas unidades a Área de Xestión Patrimonial e Territorial
- Creación do Servizo de participación Cidadá e Desenvolvemento Local”, mediante a reunificación na R.P.T. das unidades Codg 108, Codg 320 e Codg 236 . O persoal adscrito a unidade Codg 321 Atención cidadana integrarase na Oficina, de nova creación que estase a tramitar no expediente 30790-220 , de Asistencia ao Rexistro e Información, excepto un dos efectivos Codg Rtb 105 que se readscribiría a Unidade 106.- Comercio mentres que o posto Codg Rtb 185, vacante por xubilación do seu titular, racionalizarase na elaboración do cadro de persoal orzamentario do vindeiro exercicio.
- Creación do servizo Codg 449 Transportes

- Reunificación do negociado de ingresos directos (Codg 540) e negociado de tributos periódicos **(Codg 541) nunha sola unidade organizativa que denominarase Negociado de Recadación Voluntaria (Codg 540)**
- Reunificación das unidades 543 Negociado de Pagaduría e 544.- Contabilidade e Control de Contas na nova unidade 543 denominada Negociado de Pagaduría , Contabilidade de pagos e control de contas
- Reunificación das unidades administrativas 011.- Deportes persoal adscrito e 016.- Deportes (programa 341) , mantendo o persoal destinado ao mantemento das instalacións deportivas municipais na unidade administrativa 611.-IMD.
- Reunificación das actuais unidades 303, 310 e 313 nun novo servizo denominado “servizo de sanidade, salubridade pública e cemiterios”,.
- Redenominar o posto Codg Rtb 144 Subinspector/a Tributos en “Axente Tributario”

II: Reasignar os seguintes postos

- Readscripción dun Posto Codg 68 “Enxeñeiro Técnico Industrial” da unidade 422.- Intervención Urbanística-Actividades e instalacións a unidade 444 Servizos electro-mecánicos.
- Readscripción dun **posto de Codg Rtb 140 “Auxiliar Administrativo” da unidade 441 “Vías e Obras Oficina Administrativa” a unidade 442.- Unidade mantemento Vías Municipais-Taller de vías e obras”**
- Readscripción dun posto de auxiliar de admon xeral, Codg 138, adscrito ao servizo Codg 301 Benestar Social ao servizo Codg 342 Educación
- Readscripción dun posto de auxiliar administrativo (rex laboral) Codg 140, adscrito ao servizo Codg 111 Asesoría Xurídica ao servizo 613 EMAO
- Readscripción dun posto de auxiliar administrativo (rex laboral) Codg 140 da unidade Codg 515 Negociado de tributos especiais ao servizo Codg 234 Estatística
- Readscripción dun posto de administrativo (rex laboral) adscrito ao servizo 140 Intervención ao servizo Codg 612 Vigozoo
- Readscripción dun posto de Técnico/a de Admon Xeral Codg Rtb 46, adscrito a Área de Recursos Humanos ao Servizo de Desenvolvemento Local, .
- Readscripción dun posto vacante de auxiliar adscrito a unidade 543 (Codg Rtb 138-Codg RPT 543.03), a unidade 140 Intervención Xeral



Concello de Vigo

- Readscripcion dun posto 138 Auxiliar, adscrito a unidade administrativa 140 Intervencion a unidade 220 Area Recursos Humanos e Formacion
- Readscripcion dun posto Codg Rtb 46 “Técnico/a de admón xeral, adscrito a Inspeccion de Tributos (Codg RPT do posto 502.01) a Area de Recursos Humanos e Formacion.
- Readscripcion dun posto Codg Rtb 105 “Administrativo” (codg rpt 541.03),a Unidade administrativa Codg 17 Unidade de apoio ao Casco Vello.
- Readscripcion dun Posto Codg Rtb 98 “Programador/a de Informática”, da Unidade 113.03 Servizo de Administración Electrónica á Dirección de Ingresos
- Readscripcion dun posto Codg Rtb 174 (Codg RPT 517.01) “Xefe/a de Negociado Admon Tributos” ao Servizo 113 Administración Electrónica.
- Readscripcion dun posto codg Rtb 191 “Tecnico medio de actividades culturais e educativas, adscrito a unidade 301 Benestar Social a unidade 328 Area de Cultura
- Readscripcion dun posto codg 233 “Oficial Conductor” da unidade 445 “Parque Mobil” ao Servizo de sanidade, salubridade publica e cemiterios. Dito posto, amais das funcions correspondentes ao posto de Oficial condutor , colaborara co dito servizo na recollida de mostras en fontes publicas, praias, etc
- Readscripcion ao servizo de nova creación “Transportes” aos postos seguintes, ata a data incluídos na Area de seguridade, mobilidade , trafico transportes e extincion de incendios: Codg Rtb 23 “ Xefe/a servizo de transportes”, posto Codg rtb 168 redenominado “Xefe/a de negociado de Transportes” (antes “Xefe/a de negociado de Mobilidade e Seguridade”), dous postos .Codg Rtb 140 “Auxiliar” e un posto Codg Rtb 108 “Técnico/a auxiliar sinalizacion “
- Readscripcion a dito servizo de transportes un posto Codg Rtb 134 “Policía local” que pasara a denominarse Policia -Transportes
- Readscripcion ao novo negociado de Recadacion Voluntaria (Codg 540) o posto de xefe de negociado de recadacion voluntaria e ingresos directos (posto vacante), un posto de administrativo (posto vacante) , 5 auxiliares administrativos e un auxiliar de servizos internos
- Readscripcion ao novo negociado de Pagaduria , Contabilidade de pagos e control de contas a xefatura de negociado redenominada “Pagaduria, Contabilidade de pagos e control de contas”, un administrativo e 3 auxiliares de admon xeral.
- Readscripcion do Posto Codg 148 “Auxiliar Servizos inspección Persoal” a Area de Recursos Humanos e Formación.
- Readscripcion do Posto Codg Rtb 72 “Tecnico de PPlanificacion e Organización de RR.HH a Area de Recursos Humanos e Formacion,

III.- Redenominar os seguintes postos de traballo:

- Posto Codg rtb 168 “Xefe/a de negociado de Mobilidade e Seguridade” pola de “Xefe/a de negociado de Transportes.
- Posto Codg Rtb 45 “Xefe Turismo e Industria” que pasará a denominarse “Xefe/a de Turismo”.
- Posto Codg Rtb 279 “Xefe/A negociado contas recadación” en “Xefe/a negociado Recadacion Voluntaria”
- Posto Codg Rtb 175 “Xefe/a de negociado de Pagaduría” (Unidade 543) en “Xefe/a de negociado de Pagaduria, Contabilidade de pagos e control de contas”
- Posto Codg Rtb 622 “ Xefe/a de Oficina Administracion IMD”, adscrito a unidade 542 Negociado de Nominas”, en “Xefe/a Oficina Nominas”.
- Posto Codg Rtb 63.- Xefe/a de Area de Mobilidade, Seguridade, Trafico , Transportes e Extincion de Incendios en . Xefe/a de Area de Mobilidade, Seguridade, Trafico e Extincion de Incendios
- Posto Codg Rtb 619 “Tecnico deportes – I.M.D.” en “Tecnico deportes”
- Posto Codg Rtb 603 “Administrativo/a rex. Laboral - I.M.D” en “Administrativo rex laboral”
- Posto Codg Rtb 605 “Adxunto coordinador - I.M.D.” en “Adxunto coordinador deportivo.
- Posto Codg Rtb 621 “Técnico/a mantemento sistemas informáticos - I.M.D” en “Técnico/a mantemento sistemas informáticos deportes”,
- Posto Codg Rtb 604 “Xefe mantemento instalacións - I.M.D” en “Xefe mantemento instalacións deportivas”
- Posto Codg Rtb 606 “Xefe unidade mantemento e taller - I.M.D” en “Xefe unidade mantemento e taller –deportes”
- Posto Codg Rtb 617 “Auxiliar administrativo - I.M.D.” en “Auxiliar administrativo”
- Posto Codg Rtb 608 “Conserxe responsable instalacións - I.M.D.” en “Conserxe responsable instalacións deportivas”
- Posto Codg Rtb 615 “Oficial instalacion - I.M.D.”en “Oficial instalacions deportivas”
- Posto Codg Rtb 616 Oficial mantemento - I.M.D.en “Oficial mantemento deportes”



Concello de Vigo

- Posto Codg Rtb 613 Limpadora - I.M.D. en "Operario peón " (Codg Posto 613).
- Posto Codg Rtb 618 Axudante mantemento IMD en "Axudante mantemento deportes"
- Posto Codg Rtb 603 "Administrativo/a - I.M.D." en "Administrativo/a " (Codg Posto 105)
- Posto Codg Rtb 25 "Xefe/a Laboratorio Municipal en Adxunto/a Xefe montes, parques e xardins,
- **Posto Codg Rtb 276 "Conductor Palista Zondal"**, en "Oficial Conductor Palista Especialista en maquinaria", sendo dito posto a extinguir.
- **Posto Codg Rtb 192 Xefe/a Quenda Taller** , en "Inspector Auxiliar de Sanidade",
- Posto Codg Rtb 65 "Economista" adscrito a unidade 150, redenuinando-lle "Adxunto ao Tesoureiro Municipal", asignandolles o código Rtb 339.
- Posto codg rtb 69 "Adxunto/a director/a ingresos" que pasa a denominarse "Adxunto/a dirección de ingresos e inspección tributaria
- Posto codg rtb 78 "Técnico/a medio/a servizos económicos" en "Técnico/a medio/a servizos económicos (padróns fiscais de IAE e taxa de lixo comercial e vados)," asignandolles o Codg Rtb 340.
- Posto codg rtb 127 técnico de mantemento informático, en técnico de mantemento de administración electrónica.
- Posto Codg Rtb 601 "**Director Deportivo-Xefe da Ud. Técnica**" en "**Xefe/a do servizo de Deportes-Director Deportivo.**
- Posto Codg Rtb 600 "Director Técnico Deportivo" en "Adxunto/a a xefatura do servizo de Deportes-Director Técnico.
- Posto Codg Rtb 212 "Auxiliar rehabilitación CEDRO" en "Auxiliar de Educación CEDRO",
- Posto Codg Rtb 43 "Xefe/a de Participación e Atención Cidadá" que pasará a denominarse "Xefe/a de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local .
- Posto Codg 36 "Xefe/a de Desenvolvemento Local" reconfigúrase en Técnico/a de Admon Xeral (Codg Rtb 46) no servizo Codg 108.
- Postos Codg Rtb 57 "Analista de Laboratorio", en Técnico/a de Sanidade e Salubridade realizando as tarefas técnicas da Área de Medio Ambiente e Vida Saudable.

- Posto Codg Rtb 100 “Técnico/a Auxiliar de Laboratorio” en Inspector/a de sanidade, vertidos e salubridade pública, desenvolvendo as funcións de inspección, análise das mostras e informe nestas materia
- Posto Codg Rtb 138 “Auxiliar” adscrito ao unidade 333 .”Xuventude” (Codg RPT 333.04) en “Enlace Informático Xuventude”, Codg Rtb 341
- Posto Codg Rtb 59 “Técnico superior de actividades culturais”, cód RPT 32201 , redenominadolle “Técnico/a responsable de educación de adultos”,Codg Rtb 342.
- Posto de Policía Local)Codg Rtb 134) reasignado a Unidade de Protección Civil, en “Policía-Coordinador Executivo de Protección Civil” Codg Rtb 343
- Posto “programador informática, readscrito a Dirección de ingresos en Programador. Xestor TICS tributario, asignandolles o código rtb. 344
- Posto Codg 148 “Auxiliar Servizos inspección Persoal” en Inspector auxiliar de Recursos Humanos

IV: Reconfigurar económica e funcionalmente os seguintes postos

- Posto Codg RTB 294 Técnico/a de Intervención Xeral mediante a modificación do CE pasando este do CE 660 ao 301.
- Posto Codg RTB 289 Técnico/a de Fiscalización e Control Financeiro mediante a modificación do CE, pasando do codg CE 650 ao 640,
- Posto Codg Rtb 65 “Economista” adscrito a unidade 150, redenominando “Adxunto ao Tesoureiro Municipal” , asignandolle as retribucións complementarias correspondentes ao CD 27 e CE 640, séndolle asignado o Codg Rtb 339
- Posto codg rtb 69 “Adxunto/a director/a ingresos, configurado como A1/A2, CD 26 e CE 650, que pasa a denominarse “Adxunto/a dirección de ingresos e inspección tributaria, modificando o se CE ao Codg 640.
- Posto codg rtb 47 “Inspector/a tributos-tax rama económica”, configurado como grupo de titulación A1, CD 26 e CE 680 e redominado “Inspector/a tributos(Rex auga)” modifícase o seu CE e asignadoselle o codg 640.
- Posto redenominado “Técnico/a medio/a servizos económicos (padróns fiscais de iae e taxa de lixo comercial e vados),” modifícase o seu CD, ao nivel 26 e o CE ao 680, séndolle asignado o Codg Rtb 340
- Posto Codg Rtb 299 “Adxunto Xurídico Dirección Ingresos CD 28 CE 660, vacante na actualidade, en posto Codg Rtb 46 “Técnico de Administración Xeral (rama xurídica)” de CD 26 CE 680.
- Posto Codg RTB 506 Xefe/A Patrimonio Histórico coa asignación do CE 650.



Concello de Vigo

- Postos Codg 224 “Técnico/a responsable seguridade informática” e Codg 223 “Técnico/a responsable modernización e innovación” do servizo 113 “Administración Electrónica”, configurándose cun complemento específico Codg 640.
- Posto codg rtb 127 , redeminado “Técnico/a de mantemento de administración electrónica”, modificando o seu complemento de destino asignándose o CD 22.
- Posto Codg Rtb 601 redeminado “Xefe/a do servizo de Deportes-Director Deportivo”, asignándose o CE 625.
- Posto Codg Rtb 600 redeminado “Adxunto/a a xefatura do servizo de Deportes-Director Técnico”, asignándose CE codg 635.
- Posto Codg 602 “Coordinador Deportivo” en Grupo Titulación A1/A2.
- Posto Codg Rtb 212 redeminado “Auxiliar de Educación CEDRO” sendo configurado como CD 18 e CE 403
- Posto Codg Rtb 40 “Xefe de Promoción e xestión cultural “, coa asignación do Complemento específico 86
- Posto Codg Rtb 253 “Encargado/a instalacións Culturais”, mediante a modificación do seu CD e CE, configurándose con CD 20 e CE 88.
- Reconfiguración do posto Codg Rtb 94 “Xefe/a de oficina administrativa programación cultural” en “Xefe/a negociado programación cultural”, configurado como CD 22 CE 313
- Posto Codg Rtb 22 “Xefe/a Montes, Parques e Xardíns” séndolle asignado o CE 640
- Posto Codg Rtb 43 redeminado “Xefe/a de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local” encadrándose nos subgrupos de Titulación A1/A2 e configurado con CD 26 e CE 625.
- Posto Codg Rtb 304 “Xefe/a de servizo de medio ambiente, sanidade e consumo”, sendo dito posto responsable das unidades administrativas de medio ambiente, sanidade, consumo, cemiterios, control de plagas e Vigozoo, asignándose CE 625.
- Posto redeminado na unidade 333 “Xuventude” (Codg RPT 333.04) “Enlace Informático Xuventude”, configurado retributivamente cun CD16 e CE 142. (Codg Rpt 341)
- Posto cód RPT 32201 redeminado “Técnico/a responsable de educación de adultos”, configurándose retributivamente cun CD 26 e CE 670, pasando a asumir a dirección da Escola Municipal de Artes e Oficios, e coordinador de dinamización de actividades culturais para adultos no espazo UNED, baixo a supervisión da xefatura do servizo de educación, (Codg Rtb 342)
- Postos Codg Rtb 188 “Auxiliar de Alcaldía” , asignándose o CE 171.

- Posto 105 "Administrativo/a", adscrito a unidade 111 Gabinete de Alcaldía, redenominado "Administrativo/a Alcaldía " (Codg Rtb 160), séndolle asignado o CD 21 CE 406
- Postos de Codg Rtb 236 "Oficial de albanel", Codg Rtb 238 "Oficial almacenheiro/a", Codg Rtb 242 "Oficial canteiro/a", Codg Rtb 235 "Oficial carpinteiro/a", Codg Rtb 233 "Oficial condutor/a", Codg Rtb 240 "Oficial desinfectador/a", Codg Rtb 232 "Oficial electricista", Codg Rtb 249 "Oficial fontaneiro/a", Codg Rtb 300 "Oficial instalacións municipais", Codg Rtb 241 "Oficial laceiro/a", Codg Rtb 244 "Oficial limpeza", Codg Rtb 231 "Oficial mecánico/a", Codg Rtb 243 "Oficial pavimentador/a", Codg Rtb 239 "Oficial pintor/a", Codg Rtb 245 "Oficial protección civil", Codg Rtb 234 "Oficial xardineiro/a", e Codg 129 "Oficial condutor palista" e Codg Rtb 144 "Subinspector/a Tributos", modificando o seu CE ao Código 157
- Posto Codg Rtb 205 "Oficial Sepultureiro", configurándose co CE 172.
- Postos Codg Rtb 146 "Oficial servizos internos", Codg Rtb 153 "Oficial conserxe" 159 e Codg Rtb 246 "Oficial telefonista", coa asignación do CE 159.
- Posto Codg Rtb 250 "Oficial Condutor/a xestor acopios e custos", Codg Rtb 247 "Oficial condutor xestor de flota", Codg Rtb 248 "Oficial control mobilidade e seguridade", séndolle asignado o CE 149.
- Posto Codg Rtb 108 "Técnico/a auxiliar de sinalización" e Codg Rtb 109 "Técnico/a auxiliar sala control", asignándoselle o CD 20 e CE 310
- Posto Codg Rtb 192 redenominado "Inspector Auxiliar de Sanidade" (antes Xefe/a Quenda Taller), asignándoselle o CE 149.
- Posto Codg Rtb 63.- Xefe/a de Área de Mobilidade, Seguridade, Trafico e Extinción de Incendios, sendolle asignado o CD 28
- Posto Codg 148 redenominado "Inspector auxiliar de Recursos Humanos", configurado con CD 18 e CE 149.
- Postos Codg Rtb 73 Técnico/a de Prevención de Riscos Laborais, configurándose con CD 26 e CE 680

V.- Aprobar as Guías de Funcións correspondentes aos seguintes postos tipo Axente Tributario, Auxiliar educación Cedro, Adxunto/a xefe montes, parques e xardíns, Encargado/a instalacións Culturais, Enlace informático xuventude, Policía-Coordinador Executivo de Protección Civil, Técnico mantemento admon electrónica e Policía-Transportes, "Técnico/a de sanidade e salubridade" e "Inspector de Sanidade, vertidos e Salubridade"

VI.- Acordar, ao abeiro do establecido no artigo 39.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, a determinación dos efectos económicos do presente acordo con data 01/01/2017, toda vez que as circunstancias motivadoras da reconfiguración económica dos postos que de seguido se relacionan vense producindo dende o inicio do exercicio económico indicado, concretándose en:



Concello de Vigo

-Posto Codg RTB 294 Técnico/a de Intervención Xeral , Codg RTB 289 Técnico/a de Fiscalización e Control Financeiro , Codg RTB 506 Xefe/A Patrimonio Histórico , Codg 224 “Técnico/a responsable seguridade informática”, Codg 223 “Técnico/a responsable modernización e innovación”, Codg Rtb 73 Técnico/a de Prevención de Riscos Laborais, Codg Rtb 304 “Xefe/a de servizo de medio ambiente, sanidade e consumo”, Codg Rtb 188 “Auxiliar de Alcaldía” Codg Rtb 236 “Oficial de albanel”, Codg Rtb 238 “Oficial almaceneiro/a”, Codg Rtb 242 “Oficial canteiro/a”, Codg Rtb 235 “Oficial carpinteiro/a”, Codg Rtb 233 “Oficial condutor/a”, Codg Rtb 153 “Oficial conserxe”, Codg Rtb 240 “Oficial desinfectador/a”, Codg Rtb 232 “Oficial electricista”, Codg Rtb 249 “Oficial fontaneiro/a”, Codg Rtb 300 “Oficial instalacións municipais”, Codg Rtb 241 “Oficial laceiro/a”, Codg Rtb 244 “Oficial limpeza”, Codg Rtb 231 “Oficial mecánico/a”, Codg Rtb 243 “Oficial pavimentador/a”, Codg Rtb 239 “Oficial pintor/a”, Codg Rtb 245 “Oficial protección civil”, Codg Rtb 234 “Oficial xardineiro/a”, Codg Rtb 144 Subinspector de Tributos, Codg Rtb 129 “Oficial condutor palista”, Codg Rtb 205 “Oficial Sepulcreiro”, Codg Rtb 146 “Oficial servizos internos”, Codg Rtb 246 “Oficial telefonista”, Codg Rtb 250 “Oficial Condutor/a xestor acopios e custos”, Codg Rtb 247 “Oficial condutor xestor de flota”, Codg Rtb 248 “Oficial control mobilidade e seguridade”, Codg Rtb 212 Auxiliar educación CEDRO”, Codg Rtb 253 “Encargado/a de Instalacións Culturais”, Codg Rtb 148 “Inspector/a auxiliar de RRHH”, Codg Rtb 127 “técnico/a mantemento admon electrónica”, Codg Rtb 108 “Técnico/a auxiliar de sinalización” e Codg Rtb 109 “Técnico/a auxiliar sala control”, Codg Rtb 192 “Inspector auxiliar de sanidade”, Codg Rtb 160 “Administrativo/a Alcaldía” e Codg Rtb 22 Xefe Montes, Parques e Xardíns.

SEXTO- Ordenar que todos os postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación incluídos na presente proposta de modificación puntual de RPT, ao igual que o resto dos postos encadrados nestes grupos, existentes no Concello de Vigo, e nos termos do informado pola Xefatura de Recursos Humanos en datas 21/03/2011, deberán inexcusablemente ser provisto con carácter definitivo polo sistema que legalmente se prevea -no caso do Concello de Vigo, libre designación- con convocatoria pública, aos efectos do cal deberá procederse á convocatoria e provisión do posto no prazo máximo de sete anos, contados dende o día seguinte ao da firmeza, en vía administrativa, do acordo de modificación da RPT.

SÉTIMO.- Notificar o presente acordo á Secretaría Xeral (Pleno, Goberno Local e Administración Municipal), Concellerías-delegadas e Xefaturas de Área incluídas no seu ámbito funcional ou competencial, Comité de Persoal e Intervención Xeral Municipal para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Contra o acordo de aprobación definitiva da modificación puntual da RPT, que pon fin á vía administrativa, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da publicación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás dez horas e trinta e cinco minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Olga Alonso Suárez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez