



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 14 de febreiro de 2018

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez.
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira.
D. Carlos López Font.
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez.
D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez.
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez.
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a. M^a. Carmen Silva Rego.
D^a. M^a José Caride Estévez.

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día catorce de febreiro de dous mil dezanove e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(105).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 7 de febreiro de 2019. Deberá incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(106).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA. EXPTE. 178230/301.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación de data 05/02/19, que di o seguinte:

A Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na súa sesión de data 5 de febreiro de 2019, realizou entre outras, as seguintes actuacións:

9.- Propostas de clasificación/clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de teleasistencia domiciliaria (178.230-301)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público - LCSP), a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de teleasistencia domiciliaria (178.230-301) na seguinte orde descendente:

	LICITADORES	PUNTUACIÓN TOTAL
1	QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.	98,00
2	CASER RESIDENCIAL	91,17
3	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS	82,28
4	CRUZ ROJA ESPAÑOLA	49,00

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberá acreditar a habilitación profesional esixida no apartado 5G do Anexo I do PCAP (“os licitadores deberán estar inscritos no Rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS) da Xunta de Galicia”)
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.



Concello de Vigo

3(107).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓNS DE CONCESIÓN, DENEGACIÓN, EXTINCIÓN E RENUNCIA DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA NO PERÍODO 01.10.2018 – 31.12.2018. EXPTE. 153041/301.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta 06/02/19, asinado pola diplomada en traballos sociais, a xefa do Servizo de Benestar Social e a concelleira-delegada de Política Social, que di o seguinte:

INFORME

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 30 de xaneiro de 2018, aprobou a adxudicación do Servizo de Telesistencia domiciliaria municipal á entidade "EULEN, servicios sociosanitarios, S.A." (Exp. nº 148133/301).

As solicitudes de acceso foron resoltas pola Concelleira delegada de Política Social en uso das atribucións específicas conferidas e de acordo co disposto no «Regulamento do Servizo municipal de Telesistencia domiciliaria do Concello de Vigo», aprobado en sesión plenaria do 31.03.2014 (BOP nº 148, do 04.08.2014).

En cumprimento do disposto no Pto. 8 do Apdo. 3º, IV, da Resolución da Alcaldía – Presidencia do 19.06.2015 (BOP nº 133, do 14.07.2015), de estruturación dos servizos corporativos do Concello de Vigo, dáse conta á Xunta de Goberno Local da relación de resolucións de concesión, denegación, extinción e renuncia do servizo adoptadas pola Concelleira delegada de Política Social no período 01.10.2018 – 31.12.2018:

EXP. Nº	DNI USUARIO/A	DATA RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN
177132/301	35793720Q	04/10/18	Concedida
177071/301	34613600A	04/10/18	Concedida
160737/301	11023593S	05/10/18	Concedida
177034-301	35813010D	16/10/18	Concedida
177242-301	35914932H	16/10/18	Concedida
175686-301	14928767L	16/10/18	Concedida
174702-301	35950998C	16/10/18	Concedida
176634-301	33070211Y	16/10/18	Concedida
176802-301	35814035E	16/10/18	Concedida
177481-301	35855555G	22/10/18	Concedida
177485-301	24755771C	26/10/18	Concedida
177688-301	35842105D	26/10/18	Concedida

176874-301	33184484S	06/11/18	Concedida
177342-301	35844114V	06/11/18	Concedida
177689-301	34531621L	06/11/18	Concedida
177483-301	35976917H	06/11/18	Concedida
178012-301	35951782E	13/11/18	Concedida
177898-301	35836207E	13/11/18	Concedida

EXP. N°	DNI USUARIO/A	DATA RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN
178028-301	16945713A	13/11/18	Concedida
178151-301	35971674L	13/11/18	Concedida
177587-301	35173764W	13/11/18	Concedida
175687-301	44087523L	13/11/18	Concedida
178153-301	35965204N	13/11/18	Concedida
178231-301	35345297R	19/11/18	Concedida
177118-301	35855533M	19/11/18	Concedida
178011-301	34616150T	19/11/18	Concedida
177467-301	35525903B	19/11/18	Concedida
178468-301	35944573N	26/11/18	Concedida
177527-301	35811584D	26/11/18	Concedida
178447-301	35812763S	26/11/18	Concedida
178312-301	54919616D	26/11/18	Concedida
177867-301	34231310L	26/11/18	Concedida
156491-301	34455946Z	30/11/18	Concedida
177113-301	35840181V	30/11/18	Concedida
178025-301	35839590R	30/11/18	Concedida
178880-301	34211587F	05/12/18	Concedida
177855-301	36836180R	05/12/18	Concedida
178879-301	33089781A	05/12/18	Concedida
177893-301	36068287D	05/12/18	Concedida
179191-301	34436059E	13/12/18	Concedida



Concello de Vigo

179108-301	35844494Y	20/12/18	Concedida
179211-301	9912417S	20/12/18	Concedida
179245-301	33576701J	20/12/18	Concedida
179248-301	35948138N	20/12/18	Concedida
179251-301	35960329J	20/12/18	Concedida
177018-301	35951834M	05/10/18	Denegada
176565-301	35829319B	05/10/18	Denegada
177016-301	35817607Y	05/10/18	Denegada

EXP. Nº	DNI USUARIO/A	DATA RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN
178450-301	35812823Y	13/11/18	Denegada
140002-301	35801488X	19/11/18	Extinción
179023-301	35887797T	11/12/18	Denegada
179179-301	35934628A	11/12/18	Denegada
179109-301	35369356W	17/12/18	Denegada
68026-301	76792883T	11/12/18	Extinción
57498-301	34171297J	11/12/18	Extinción
179202-301	35788068E	11/12/18	Extinción

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

4(108).- BASES DO “PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2019” (AEFAS 2019). EXPTE. 180188/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 24/01/19, e o informe de fiscalización do 04/02/19, dáse conta do informe-proposta de 24/01/19, asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, o xefe da Área de

Benestar Social, a concelleira-delgada de Política Social, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda que di o seguinte:

I. FUNDAMENTO NORMATIVO E COMPETENCIAS MUNICIPAIS.

A Constitución española de 1978 consagra, no seu Art. 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia.

Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexitima a actuación legislativa da Comunidade Autónoma no eido da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competenciais xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario (Art. 27 EAG).

A normativa de réxime local (Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local – LRBRL e Art. 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia – LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro).

A L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “non se entenderá como exercicio de novas competencias”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

Mais especificamente, xa no eido da normativa sectorial, a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia, atribúelle ás Corporacións locais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizos de carácter integrador e principal instancia do sistema galego de servizos sociais para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación socio-laboral e habilita expresamente ós concellos para conceder axudas



Concello de Vigo

económicas destinadas a paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

En definitiva, as atribucións competenciais do Concello de Vigo para intervir neste ámbito derivan tanto da lexislación de réxime local como da normativa sectorial específica autonómica en materia de servizos sociais; nomeadamente, na L.13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, na L.10/2013, do 27 de novembro, de Inclusión social e na L.3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia.

II. A POLÍTICA DE BENESTAR SOCIAL EN MATERIA DE AXUDAS A PERSOAS E FAMILIAS EN SITUACIÓN DE NECESIDADE.

Os servizos sociais do Concello de Vigo, tanto os comunitarios básicos como os específicos, traballan desde hai moitos anos co obxectivo de garantir a atención das necesidades básicas do conxunto da cidadanía, especialmente dos colectivos con maiores dificultades de inserción, prestando unha atención integral ás persoas baseada no esforzo da súa autodeterminación e a potenciación dos seus propios recursos e os do seu contorno familiar e comunitario.

Con esta finalidade promove anualmente, a través da Concellería delegada da Área de Política Social, unha convocatoria de axudas de emerxencia como parte da resposta ás carencias detectadas na cobertura das necesidades sociais básicas de aloxamento, alimentos, gastos de atención sanitaria non cubertos polo sistema público de saúde, etc.

Nun contexto xeral de grave crise económica como a que se está a padecer desde hai anos, o Concello de Vigo considera necesario complementar esas axudas de emerxencia poñendo a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2019 figura unha partida destinada especificamente a cubrir este tipo de necesidades sociais básicas. A regulamentación do procedemento de concesión das axudas e dos criterios de selección e valoración das solicitudes constitúen o obxecto fundamental das Bases, que se insiren no marco xurídico prefigurado pola normativa reguladora das subvencións públicas e se formulan de acordo cos criterios normativos e regulamentarios aprobados polo Concello de Vigo de forma específica, en relación coas subvencións, nas Bases de execución orzamentaria.

III. O «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2019».

A L.9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, establece que poderán obter a condición de beneficiarios as persoas ou entidades que se atopen na situación que fundamenta a concesión da subvención ou nas que concorran as circunstancias previstas nas bases reguladoras e na convocatoria, debendo xustificar perante o órgano concedente o

cumprimento dos requisitos e das condicións determinantes da concesión (Arts. 10.1 e 11 LSG e, en termos semellantes: Arts. 11.1 e 14.1 LXS).

As subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor non requirirán outra xustificación que a acreditación, por calquera medio admisible en dereito, da situación previamente á concesión, sen prexuízo dos controis que puidesen establecerse para verificar a súa existencia (Arts. 28.9 LSG e 30.7 LXS).

A teor do exposto, perante a intervención xeral municipal o que habería que xustificar é a concorrencia da situación socio-económica dos solicitantes establecida nas Bases como presuposto do outorgamento das axudas. En calquera caso, a maiores, a Concellería de Política Social considera necesario verificar o seu destino e aplicación ós fins previstos e, con este obxectivo, establécese nas Bases un determinado sistema de aboamento e de xustificación destas axudas, o que deberá permitir comprobar a súa efectividade e a correcta utilización dos recursos públicos.

Unha vez cumpridos os requisitos fixados para obter a condición de beneficiario, as contías a percibir por cada persoa ou unidade de convivencia serán calculadas tendo en conta número de membros, ingresos, gastos de aloxamento e persoas cunha discapacidade igual ou superior ó 65%.

Inclúense tamén criterios de prioridade no destino destas axudas, encamiñadas principalmente a solventar un dos problemas máis graves hoxendía das persoas e familias, como é o mantemento da vivenda habitual, evitando no posible as dramáticas consecuencias derivadas dos procesos de desafiuzamento hipotecario ou por falta de pagamento da renda.

O procedemento de concesión das axudas previsto nas Bases pode esquematizarse do seguinte xeito:

–Os solicitantes deben cumprir os requisitos socio-económicos establecidos para adquirir a condición de beneficiario.

–A ditos solicitantes asignaráselles unha puntuación en función da situación persoal ou da unidade de convivencia, segundo os criterios obxectivos das Bases.

–O crédito previsto para financiar o Programa (1.620.000€) dividirase entre o total dos puntos obtidos polos beneficiarios, dando así como resultado o valor económico de cada punto, que se multiplicará pola puntuación obtida por cada beneficiario para o cálculo da axuda a percibir. Reservarase o resto da dotación da aplicación (20.000€) para atender ás posibles reclamacións, tanto ás que se estimen da convocatoria de 2018 (Exp. nº 148852/301) como ás que se presenten e admitan nesta convocatoria de 2019.

IV. NECESIDADES DE PERSOAL PARA A IMPLEMENTACIÓN DO «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2019».

O elevado número tanto de solicitudes que previsiblemente haberá que valorar (arredor de 3.000 nos últimos exercicios, coa súa documentación anexa) como dos pagamentos



Concello de Vigo

resultantes da resolución da convocatoria, fai totalmente imposible a súa tramitación co persoal actual do Servizo de Benestar Social.

Así as cousas, para a axeitada xestión deste Programa de axudas sociais en 2019 sería necesaria a dotación do persoal que a seguir se indica. Faise constar que non varía o seu número en relación coas anteriores convocatorias senón unicamente a duración dos nomeamentos, que agora se unifica e vincula á duración total do Programa, e que se xustifica nas tarefas que a maiores deberá asumir este exercicio (registro, escaneado, etc.):

- Oito (8) auxiliares administrativos/as, para toda a duración do Programa, coa finalidade de atender ás súas distintas fases de execución:
- Recollida e registro de solicitudes e documentación (requirimentos, subsanación, emenda, etc.)
- Valoración individualizada das solicitudes e proposta de resolución
- Aboamento das axudas
- Revisión de recursos, etc.

O «PROGRAMA...» ten unha duración estimada de once (11) meses, desde a publicación da convocatoria no BOPPO e ata o 31.12.2019.

A figura do funcionario interino para a execución de plans ou programas de carácter temporal está expresamente prevista no Art. 10.1.c) do RDLex. 5/2015, do 30 de outubro (TREBEP) e no Art. 23.2.c) da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego público de Galicia, cos límites temporais e nos termos e condicións establecidos na normativa básica de aplicación, non podendo en ningún caso os ditos programas respostar a necesidades permanentes da Administración nin exceder dun prazo máximo de 3 anos, ampliables ata 12 meses adicionais polas leis de función pública que se dicten en desenvolvemento do EBEP.

V. PROPOSTA DE ACORDO.

Visto o que antecede e a normativa aplicable, procedería propoñer á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar as Bases do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2019» elaboradas polo Departamento de Benestar social do Concello de Vigo. O Programa será xestionado por este mesmo Departamento e terá unha duración estimada de once (11) meses, desde a publicación da convocatoria no BOPPO e ata o 31.12.2019.

SEGUNDO: Autorizar o gasto de 1.640.000 € para financiar este Programa, con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02 (*“Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética”*), da seguinte forma:

- 1.620.000 € destinaráanse, nunha primeira resolución, a resolver todas as solicitudes seleccionadas.
- 20.000 € destinaranse a atender os eventuais recursos dos solicitantes (convocatorias de 2018 e 2019). Para o caso de que non se esgotase a totalidade do crédito previsto, os saldos sobrantes pasarían a integrar a aplicación correspondente ó «Programa contra desafiuzamentos e de emerxencia social para o ano 2019», tamén xestionado polo Departamento de Benestar social.

TERCEIRO: Aprobar a proposta do persoal necesario para a súa implementación, que se concreta en:

- Oito (8) auxiliares administrativos/as, para toda a duración do Programa, coa finalidade de atender ás súas distintas fases de execución:
- Recollida de solicitudes e documentación (requirimentos, subsanación, emenda, etc.)
- Valoración individualizada das solicitudes e proposta de resolución
- Aboamento das axudas
- Revisión de recursos, etc.

CUARTO: Aprobar, para os efectos do disposto nos Arts. 17.3.b), 18, 20.8 e 23.2 da LXS, a convocatoria destas axudas e o seu extracto, que deberá ser publicado no BOP de Pontevedra por conduto da BDNS, con indicación do Boletín oficial no que se publiquen as Bases. Remitiranse tamén á BDNS os datos esenciais que permitan identificar as axudas convocadas (*“datos estruturados”*)».

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2019

BASES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Tanto a Declaración Universal de Dereitos humanos como o Pacto Internacional de Dereitos económicos, sociais e culturais consagraron o dereito de toda persoa a un nivel de vida adecuado que lle asegure a él, así como á súa familia, a saúde e o benestar e, en especial,



Concello de Vigo

a alimentación, o vestido, a vivenda, a asistencia médica e os servizos sociais necesarios, debendo os Estados tomar as medidas apropiadas para garantir a efectividade dese dereito (Arts. 25 DUDH e 11.1 PIDESC).

Especificamente, en relación coa protección da familia, establecen o deber de concederlle a máis ampla protección e asistencia posibles por parte da sociedade e do Estado (Arts. 16.3 DUDH e 10 PIDESC).

A Constitución española de 1978 sinala que as normas relativas ós dereitos fundamentais e ás liberdades que a Constitución reconece interpretaranse conforme á Declaración Universal dos Dereitos humanos e ós tratados e acordos internacionais sobre as mesmas materias ratificados por España e, asumindo aqueles contidos, obriga ós poderes públicos a crear as condicións necesarias para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integra sexan reais e efectivas, remover os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social (Arts. 9, 10.2 e ccdtes. CE/1978).

Ademais, no marco dos principios rectores da política social e económica, inclúe un mandato específico tendente a asegurar a protección social, económica e xurídica da familia, regula o dereito de todos os españois a gozar dunha vivenda digna e axeitada e ordea ós poderes públicos promover as condicións necesarias e establecer as normas pertinentes para faceren efectivo este dereito (Arts. 39 e 47 CE/1978).

II

A Comunidade Autónoma de Galicia, segundo dispón o artigo 27.23 do seu Estatuto de Autonomía, ten competencia exclusiva en materia de servizos sociais e, facendo uso desa atribución, regulou e desenvolveu o sistema galego de servizos sociais, que ten como norma principal a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia.

Esta lei define os servizos sociais como servizo público destinado a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación mediante intervencións que permitan, entre outros obxectivos, facilitar recursos e itinerarios de integración social a quen se encontra en situación ou risco de exclusión social.

Atribúelle ás Corporacións locais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizos de carácter integrador e principal instancia do sistema galego de servizos sociais para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación socio-laboral e habilita expresamente ós concellos para conceder axudas económicas destinadas a apoiar o coidado dos menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

Por outra banda, a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, pretende garantir a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc., atribuíndolle competencias ós municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

Finalmente, a Lei 10/2013, do 27 de novembro, de Inclusión social de Galicia, atribúe tamén ós Concellos desta Comunidade Autónoma unha serie de funcións na implantación e

desenvolvemento dos servizos sociais comunitarios básicos, cooperando coa Xunta de Galicia en materias tales como a detección das persoas en situación de exclusión social ou a implementación dos programas e prestacións previstos na lei; nomeadamente, a RISGA e as axudas de inclusión social.

III

De acordo coa nova redacción do Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local (LRBRL), o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: *«avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social»*; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

A L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que *“non se entenderá como exercicio de novas competencias”*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: *«continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»*; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela»* (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

En definitiva, as atribucións competenciais do Concello de Vigo para intervir neste ámbito derivan tanto da lexislación de réxime local como da normativa sectorial específica autonómica en materia de servizos sociais.

IV

Os servizos sociais do Concello de Vigo, tanto os comunitarios básicos como os específicos, traballan desde hai moitos anos co obxectivo de garantir a atención das necesidades básicas do conxunto da cidadanía, especialmente dos colectivos con maiores dificultades de inserción, prestando unha atención integral ás persoas baseada no esforzo da súa autodeterminación e a potenciación dos seus propios recursos e os do seu contorno familiar e comunitario.

Con esta finalidade promove anualmente, a través da Concellería delegada da Área de Política Social, unha convocatoria de axudas de emerxencia como parte da resposta ás



Concello de Vigo

carencias detectadas na cobertura das necesidades sociais básicas de aloxamento, alimentos, gastos de atención sanitaria non cubertos polo sistema público de saúde, etc.

Nun contexto xeral de grave crise económica como a que se está a padecer desde hai anos, o Concello de Vigo considerou necesario complementar esas axudas de emerxencia poñendo a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitisen facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2019 figura unha partida por importe de 1.640.000€ destinada, especificamente, a cubrir este tipo de necesidades sociais básicas.

A regulamentación do procedemento de concesión das axudas para o exercicio de 2019 e dos criterios de selección e valoración das solicitudes constitúen o obxecto fundamental destas Bases, que se insiren no marco xurídico prefigurado pola normativa reguladora das subvencións públicas e se formulan de acordo cos criterios normativos e regulamentarios aprobados polo Concello de Vigo de forma específica, en relación coas subvencións, nas Bases de execución orzamentaria.

BASES

Primeira.- Obxecto.

Estas Bases teñen por obxecto fixar os criterios e determinar o procedemento para a concesión de axudas económicas de carácter extraordinario e finalista destinadas ó pagamento dos gastos de aloxamento, subministros e alimentación das persoas e unidades de convivencia que se atopen nunha situación de precariedade económica que lles impida asumir ordinariamente estes gastos.

Segunda.- Destinatarios.

O «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2019» diríxese a aquelas persoas individuais e unidades de convivencia que se atopen en situación de necesidade social, teñan residencia efectiva e estean empadroadas no Concello de Vigo cunha antigüidade mínima de tres (3) anos. Aínda que só un dos integrantes da unidade figure como beneficiario da axuda, esta concederáse sempre en beneficio de toda ela.

Terceira.- Definicións.

- «Unidade de convivencia»: para os efectos destas Bases, entenderase por tal o conxunto de persoas que convivan no mesmo domicilio e se atopen vinculadas coa persoa solicitante por matrimonio ou relación análoga de afectividade, por adopción, acollemento ou parentesco de consanguinidade ata o cuarto (4º) grao ou de afinidade ata o segundo (2º) grao. Con todo, cando nunha mesma unidade de convivencia existan unha ou máis unidades familiares con menores ó seu cargo, considerarase que cada unha delas constitúe unha unidade de convivencia independente.

- «*Situación de necesidade social*»: entenderase que unha persoa ou unidade de convivencia está nesta situación cando a suma dos seus ingresos, descontados os custos de aloxamento, non acade o nivel de renda establecido na Táboa 1.1 destas Bases.

- «*Renda da unidade de convivencia*»: obterase sumando os ingresos netos mensuais (os que poidan xustificarse no momento da solicitude) de cada un dos seus membros e deducindo os gastos xustificadas en concepto de aloxamento da vivenda que constituía o seu domicilio habitual, cos máximos que se fixan nestas Bases.

- «*Renda estimada da unidade de convivencia*»: imputaranse como rendas da unidade de convivencia os importes das axudas, dereitos ou prestacións ós que, unha vez informadas polos servizos sociais, as persoas interesadas poderían ter dereito e non solicitasen, renunciaren ou perdesen por causas imputables a elas. Entenderase que ese dereito asístelles sempre que os ingresos declarados pola unidade de convivencia, con independencia da súa orixe (traballo asalariado/a, autónomo/a...), sexan inferiores á contía mínima da correspondente prestación (RISGA, PNC, etc.).

Cuarta.- Réxime de concesión.

A concesión destas axudas realizarase en réxime de concorrencia, de acordo cos principios de publicidade e obxectividade e conforme cos criterios e o procedemento establecidos nestas Bases, ata esgotar o crédito dispoñible.

Quinta.- Crédito orzamentario.

A concesión das prestacións axustarase no seu conxunto á aplicación orzamentaria da Concellería de Política Social nº 2310.480.00.02 (“*Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética*”) dotada con 1.640.000,00 €, da seguinte forma:

- 1.620.000 € destinaráanse, nunha primeira resolución, a resolver todas as solicitudes seleccionadas.
- 20.000,00 € destinaranse a atender os eventuais recursos dos solicitantes (convocatorias de 2018 e 2019). Para o caso de que non se esgotase a totalidade do crédito previsto, os saldos sobrantes pasarían a integrar a partida correspondente ó «Programa contra desafiuzamentos e de emerxencia social para o ano 2019», tamén xestionado polo Departamento de Benestar social.

Sexta.- Gastos subvencionables e compatibilidade con outras axudas.

6.1. Serán subvencionables os seguintes gastos:

a) Gastos de aloxamento da vivenda habitual, situada no termo municipal de Vigo.

Inclúe:

- Gastos de aluguer, cando existan garantías de continuidade na vivenda.
- Amortización de créditos hipotecarios da vivenda habitual.
- Aloxamentos provisionais (pensións, hostais, etc.).



Concello de Vigo

b) Non inclúe:

- Gastos de comunidade.

c) Alimentación (agás bebidas alcohólicas).

d) Subministrados: enerxía eléctrica e gas de vivendas situadas no termo municipal de Vigo.

6.2. Estas axudas extraordinarias serán compatibles con outras que se poidan outorgar para o mesmo fin e que veñan a complementar o importe concedido. En ningún caso a suma de todas elas poderá superar o importe estimado do custo das necesidades por cubrir.

Sétima.- Requisitos.

7.1. Os requisitos que deberán cumprir os beneficiarios serán os seguintes:

1º.- Que o solicitante resida e estea empadroado no Concello de Vigo cunha antigüidade acumulada mínima de (3) anos desde a publicación da convocatoria destas axudas extraordinarias. No caso das persoas estranxeiras, deberán contar co correspondente certificado de inscrición no Rexistro Central de Extranxeiros ou, de ser o caso, coa tarxeta ou permiso de residencia, segundo corresponda.

2º.- Que todos os membros da unidade estean compartindo vivenda co solicitante o día un (1) do mes anterior ó da publicación da convocatoria, de acordo co Padrón Municipal de Habitantes.

3º.- Que ningún membro da unidade de convivencia renunciase a calquera axuda ou dereito de prestación regulado a que puidese ter acceso ou tivese perdido o dereito ós mesmos por causas imputables ó beneficiario. Nestes casos, teranse en conta como ingresos os importes das axudas ou dereitos perdidos por renuncia ou perda do dereito imputable ós interesados.

4º.- Que ningún membro da unidade dispoña en propiedade de ningún ben inmovible que non sexa o domicilio habitual nin depósitos bancarios por importe superior, en cómputo anual, ás contías mínimas resultantes da aplicación destas Bases, segundo a composición das repectivas unidades familiares.

5º.- Que as rendas da persoa ou unidade de convivencia, unha vez descontado o custo mensual representado polos gastos de aloxamento (debidamente acreditados e cos máximos establecidos), non superen os límites da seguinte táboa:

TÁBOA 1.1

INGRESOS MÁXIMOS UNIDADE DE CONVIVENCIA

(descontados os gastos de aloxamento)

Nº DE MIEMBROS						
	1	2	3	4	5	6 ou máis
INGRESOS	300,00	350,00	400,00	450,00	500,00	550,00

7.2. Os gastos mensuais de aloxamento que poderán deducirse dos ingresos serán os recollidos na seguinte táboa:

TÁBOA 1.2

GASTOS DE ALOXAMENTO

(importes máximos admitidos)

Nº DE MIEMBROS						
	1	2	3	4	5	6 ou máis
Max. Alquiler	225,00	325,00	350,00	400,00	450,00	475,00

Nos casos en que residan na mesma vivenda máis de dúas (2) unidades de convivencia, o gasto de aloxamento deducible será o resultado de dividir o seu custo entre o número de persoas maiores de idade que convivan nela, multiplicado polo número de membros de cada unidade.

7.3. A ocultación de calquera fonte de renda dará lugar á denegación ou revogación da axuda solicitada ou concedida e á prohibición de obter outras axudas da mesma natureza durante os prazos fixados, en función da gravidade da infracción, na normativa reguladora das subvencións públicas.

7.4. Tendo en conta a natureza destas axudas sociais extraordinarias e a situación de necesidade das persoas destinatarias, ó abeiro do disposto no Art. 13.2 la LXS (L.38/2003), exceptúase o requisito de acreditar o cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social para obter a condición de beneficiario/a das mesmas.

Oitava.- Obrigas.

Serán obrigas das persoas beneficiarias destas axudas:

- a) Colaborar activamente no proceso de xestión e aboamento das axudas e destinalas ós fins para os que foron concedidas, procedendo o seu reintegro en caso contrario.



Concello de Vigo

- b) Facilitar toda a información que fose requirida pola Concellería de Política Social, Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- c) Permitir e facilitar as posibles actuacións de inspección dos servizos sociais municipais.
- d) As demais obrigas especificadas na normativa reguladora das subvencións públicas.

Novena.- Solicitude e documentación.

9.1. As solicitudes das axudas, acompañadas da documentación esixida, presentaranse no modelo oficial que figura como Anexo I. Estarán debidamente cubertas e asinadas pola persoa solicitante (maior de idade ou emancipada) e o resto dos membros maiores de idade que formen a unidade de convivencia. De variar algún dos datos que constan na solicitude inicial (endereço, correo electrónico, nº teléfono, etc.) a persoa solicitante estará obrigada a comunicalo inmediatamente ó Servizo de Benestar Social.

9.2. Só se aceptará unha solicitude por persoa ou unidade de convivencia. No caso de que se presenten mais dunha solicitude serán acumuladas, tramitándose a primeira presentada no Rexistro xeral municipal.

9.3. Xunto coa solicitude, achegarase a seguinte documentación:

1. DNI, NIE ou pasaporte en vigor do solicitante e dos membros maiores de 18 anos. No caso de estranxeiros, ademais:

-Cidadáns da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo, Suíza e os seus familiares: certificado de inscrición no Rexistro Central de Estranxeiros ou, no seu caso, tarxeta de residencia de familiar de cidadán da Unión.

-Cidadáns doutros Estados: autorización de residencia.

2. Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade, coas súas datas de nacemento.

3. Fotocopia da certificación do grao de discapacidade igual ou maior do 65%, no caso de que algún membro estea afectado por ela.

4. Declaración do IRPF do último exercicio de todos os membros da unidade de convivencia (*)

5. Certificados actualizados de vida laboral de todos os integrantes da unidade de convivencia (*).

6. De ser o caso, nóminas do mes anterior ó da publicación da convocatoria de todos os membros da unidade de convivencia. No caso de traballadores autónomos, achegarase a última declaración trimestral de IVE.

7. De ser o caso, certificado de pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, RISGA ou de calquera outra prestación pública que se estea a percibir por calquera dos membros da unidade de convivencia (terase en conta a *data de efectos económicos*). (*)

(*) A documentación reseñada nos apdos. d), e) e g) só deberá presentala a persoa solicitante se non autoriza ó Concello de Vigo para obter directamente doutras Admóns. e

organismos públicos e privados a información necesaria para tramitar e resolver as solicitudes, incluída a AEAT

8. De ser o caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e reclamación de pagamento das pensións debidas en virtude da mesma e non satisfeitas. Se a persoa solicitante está a aboar pensión/s de alimentos, para que sexa de aplicación o disposto na Base 14.5 deberá achegar tamén a xustificación documental do seu pagamento, preferentemente mediante transferencia bancaria.

9. De ser o caso, contrato de aluguer ou documentación xustificativa deste ou dos gastos realizados en concepto de amortización de hipoteca da vivenda habitual. Se non constase xa no propio contrato, achegarase certificación bancaria co IBAN da conta do arrendador. Calquera cambio na documentación relativa ó arrendamento deberá ser notificada de inmediato á oficina tramitadora destas axudas.

Excepcionalmente, en ausencia de contrato escrito de aluguer, poderá probarse a existencia dunha relación arrendaticia verbal demostrando a ocupación legal e continuada da vivenda (p.ex. mediante certificado de empadramento e pagamento dos subministros: auga, luz, gas...) e o aboamento á arrendadora dunha renda en concepto de aluguer, o que poderá acreditarse:

- Cos xustificantes das transferencias bancarias correspondentes ós dous meses anteriores á convocatoria; ou,
- Con dous recibos das entregas realizadas en concepto de aluguer, nos que consten os seguintes datos: concepto, mensuralidade, importe e identificación da parte arrendadora (nome e apelidos, DNI e sinatura). Neste caso, xunto cos "*recibín*" achegarase tamén un certificado actualizado da conta bancaria do arrendador (IBAN), para poder efectuar nela o ingreso da axuda de aloxamento.
- Mediante declaración responsable asinada polo arrendador na que se recoñeza o pagamento do aluguer da vivenda ou, de ser o caso, os importes pendentes (Anexo II). Achegarase tamén o certificado de conta bancaria para poder realizar o pagamento.

10. Certificado actualizado de conta bancaria da persoa solicitante.

11. Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida polo Departamento de Benestar social para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.

Décima.- Presentación de solicitudes e prazo.

10.1. Os interesados poderán presentar as súas solicitudes de axudas a través do Rexistro xeral municipal (Praza do Rei, 1), en horario de 09:00h a 13:30h, de luns a venres, ou por calquera dos medios previstos no Art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas (LPACAP).

10.2. O prazo de presentación será de vinte (20) días hábiles, contado desde o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a]) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS) e na páxina web



Concello de Vigo

do Concello de Vigo www.vigo.org debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>

Décimo primeira.- Instrucción do procedemento e subsanación das solicitudes.

A instrucción do procedemento de concesión das axudas correspóndelle ó Departamento de Benestar social, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, se fose necesario, requirirá para que no prazo de dez (10) días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación perceptiva (Art. 68 LPACAP), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do Art. 21 LPACAP.

Décimo segunda.- Comisión técnica de valoración.

A Comisión técnica de valoración destas axudas estará presidida pola Concelleira de Política Social e integrada polo Xefe de Área, a Xefa do Servizo e a técnica de actividades económicas do Departamento, que actuará como secretaria.

Décimo terceira.- Tramitación e resolución das solicitudes de axudas.

13.1. Os responsables da instrucción do procedemento avaliarán as solicitudes de conformidade cos criterios aplicables e realizarán a valoración da axuda a percibir de acordo con estas Bases. Tamén farán constar expresamente que da información que obra no seu poder resulta que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

13.2. Rematada a instrucción do expediente, remitíraselle á Comisión técnica de valoración.

13.3. A proposta de resolución conterá unha relación con todos os solicitantes que participaron na convocatoria e a proposta que proceda:

- *Concedidas*: reseñarse a axuda de cada beneficiario, tendo en conta que o importe total das mesmas non pode superar o crédito consignado.
- *Denegadas*: farase constar sempre a causa da denegación.

13.4. A Xunta de Goberno Local, por proposta do instrutor do procedemento e previo informe da Comisión de valoración, acordará a aprobación definitiva das axudas con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.02 do orzamento de Benestar social do Concello.

13.5. O prazo máximo para resolver e publicar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

13.6. Unha vez resolto o procedemento, publicarase na paxina web municipal, no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas UTS a información relativa ás persoas beneficiarias (só identificadas co número de documento da solicitude e DNI), axudas

concedidas ou denegadas e á súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións.

Décimo cuarta.- Criterios de distribución das axudas.

14.1. A cantidade prevista (1.620.000€) repartirase entre os beneficiarios proporcionalmente á puntuación obtida (Táboa 2) en función dos membros da unidade de convivencia e dos ingresos acreditados.

14.2. Para a consideración dos ingresos das persoas e unidades de convivencia teranse en conta os ingresos do mes anterior ó da publicación da convocatoria, descontado o custo do aloxamento dese mes e cos máximos establecidos na Táboa 1.2.

14.3. A Comisión técnica de valoración, aplicando o baremo da Táboa 2, asignará puntuacións obxectivas a cada persoa ou unidade de convivencia solicitante. O crédito total dispoñible dividirase entre a suma de puntos obtidos por todas as persoas e unidades seleccionadas, asignando un valor económico a cada punto.

O valor económico do punto multiplicarase polos puntos obtidos por cada persoa ou unidade, sendo o resultado a contía económica total a percibir.

14.4. Para os efectos do cálculo dos ingresos da unidade de convivencia computaranse os ingresos de todos os membros que convivan no mesmo domicilio aínda que non cumpran coa antigüidade no PMH. Con todo, as persoas que non cumpran este requisito das Bases non serán tidas en conta para determinar a puntuación da súa unidade de convivencia.

14.5. Para os efectos de asignación da puntuación que proceda, as persoas solicitantes que acrediten o aboamento efectivo de pensións de alimentos ós seus fillos en virtude de convenio regulador-sentenza xudicial, poderán computar como un membro máis da súa unidade de convivencia a cada un dos fillos que reciban esa pensión. A acreditación fidedigna desta circunstancia (preferentemente mediante transferencia bancaria na que consten todos os datos identificativos necesarios) deberá corresponder ó mes anterior ó da publicación da convocatoria.

14.6. Se na unidade de convivencia convivisen persoas cunha discapacidade recoñecida igual ou superior ó 65% sumaranse, adicionalmente, catro (4) puntos máis por cada unha delas.

14.7. A mesma puntuación adicional aplicarase no caso de que sexa o solicitante, persoa individual, o afectado por ese grao de discapacidade.

14.8. Os membros nados ou adoptados nos tres (3) anos anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes computarán como un (1) membro mais da unidade de convivencia. O mesmo criterio aplicarase para situacións familiares semellantes (menores acollidos, supostos de reagrupamento familiar...).



Concello de Vigo

INGRESOS	Nº DE MEMBROS					
	1	2	3	4	5	6 ou máis
-475 -451	21	27	30	34	38	41
-450 -401	21	27	30	34	38	40
-400 -351	21	27	30	34	36	38
-350 -301	21	27	30	32	34	36
-300 -251	21	26	28	30	32	34
-250 -201	21	24	26	28	30	32
-200 -151	20	22	24	26	28	30
-150 -101	18	20	22	24	26	28
-100 -51	16	18	20	22	24	26
-50 -0	14	16	18	20	22	24
1 a 50	12	14	16	18	20	22
51 a 100	10	12	14	16	18	20
101 a 150	8	10	12	14	16	18
151 a 200	6	8	10	12	14	16
201 a 250	4	6	8	10	12	14
251 a 300	2	4	6	8	10	12
301 a 350	—	2	4	6	8	10
351 a 400	—	—	2	4	6	8
401 a 450	—	—	—	2	4	6
451 a 500	—	—	—	—	2	4
501 a 550	—	—	—	—	—	2

Décimo quinta.- Aboamento das axudas.

15.1. Unha vez resolta a convocatoria mediante acordo da Xunta de Goberno Local, notificaraselles a todas as persoas interesadas a resolución, estimatoria ou desestimatoria, das súas solicitudes. A partir dese momento, as que resulten beneficiarias disporán do prazo máximo de dez (10) días hábiles para comparecer na oficina administrativa tramitadora destas axudas para recoller os medios de pagamento da subvención e asinar os

correspondentes documentos de entrega. Tendo en conta o seu carácter de axudas sociais extraordinarias e as necesidades básicas e inmediatas que con elas téntanse satisfacer, o incumprimento inxustificable dese prazo, por causa imputable á persoa beneficiaria, dará lugar á perda do dereito ó cobro da subvención.

15.2. Se o beneficiario da axuda tivese concedida unha subvención con cargo a calquera outro programa de axudas ó alugueiro (p.ex. “*bono alugueiro social*”), a súa contía aplicarase ó importe real do aluguer, minorando este na cantidade que corresponda.

15.3. Por razóns operativas, non se aboarán mediante transferencia ou cheque bancario aquelas axudas de contía inferior a 15 €. De ser o caso, ingresaráanse na tarxeta social.

15.4. Cando a axuda concedida se destine á compra de alimentos, o beneficiario deberá entregar os correspondentes tickets de compra no Departamento de Benestar social no prazo dun (1) mes.

15.5. Os gastos con cargo ás tarxetas sociais terán que realizarse antes do 15 de decembro de 2019.

Décimo sexta.- Revogación e réxime sancionador.

16.1. O incumprimento, total ou parcial, das condicións establecidas nestas Bases e, en especial, o falseamento das condicións requiridas para acceder ás axudas, a utilización destas para finalidades distintas das previstas, o incumprimento da obriga de xustificación ou a duplicidade que infrinxa o regulado nas Bases sobre compatibilidade, constituirán causas determinantes da revogación da axuda concedida, coa conseguinte obriga de reintegro das cantidades e xuros de mora correspondentes e da perda do dereito a solicitar estas axudas en posteriores convocatorias.

16.2. Canto ó réxime de infraccións e sancións aplicable e ó procedemento para a súa imposición, estarase ó previsto sobre o particular na normativa reguladora das subvencións públicas.

Décimo sétima.- Desenvolvemento.

Facúltase á Concelleira delegada da Área de Política Social para ditar as ordes e instrucións de aplicación que sexan necesarias para o correcto desenvolvemento e execución destas Bases.

Décimo oitava.- Protección de datos e publicidade das axudas concedidas.

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos persoais das persoas solicitantes, dos seus representantes e do resto dos integrantes da unidade de convivencia serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións.



Concello de Vigo

Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso dos/as usuarios/as e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Tendo en conta a natureza e obxecto destas axudas de emerxencia social a persoas sen recursos e en aplicación do previsto sobre o particular nos artigos 18.3.d) da Lei 38/2003, 30 do RD.887/2006 e 15.2.d) da Lei 9/2007, non será precisa a publicación da súa concesión, toda vez que a mesma estímase contraria ó respecto e salvagarda do honor e a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito ó honor, á intimidade persoal e á propia imaxe. Esta restricción aplícase tamén ó Portal da Transparencia do «Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións» (SNPS). Con todo, deberá facilitarse a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Décimo novena.- Recursos.

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as aprobou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións ou notificacións oficiais.

Vixésima.- Norma final.

En todo aquilo non previsto nestas Bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (Arts. 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (Arts. 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, a lexislación básica do Estado de réxime local, a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

5(109).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE CUBRICIÓN DO PATIO DO COLEXIO GARCÍA BARBÓN. EXPTE. 172/441.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación do 07/02/19, que di o seguinte:

9.- Propostas de clasificación/clasificación

a) Procedemento aberto para a contratación das obras de "Cubrición do patio do colexio García Barbón" (172-441)

Á vista das actuacións desta Mesa de Contratación e dos informes de valoración das proposicións presentadas, por unanimidade dos asistentes, propónse á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público - LCSP), a adopción do seguinte acordo:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras de "Cubrición do patio do colexio García Barbón" (172-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	ORECO, S.A.	93,13
2	CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L.U.	83,08

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ORECO, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

6(110).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE DOUS/DÚAS OFICIAIS COIDADORES/AS, MANTEMENTO, VIXILANCIA E CONTROL BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1, D) DO RDL 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO (TREBEP), POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O VIGOZOO. EXPTE. 33289/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 07/02/19, dáse conta do informe-proposta de 05/02/19, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 15/11/2018, o Director de réxime interior de VigoZoo,coa conformidade do Xefe de medio ambiente e da concelleira delegada de medio ambiente e vida saudable, remite oficio manifestando a urxente necesidade de tres oficiais coidadores, mantemento, vixilancia e control para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 09/01/2018 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de dous/dúas oficiais coidadores, mantemento, vixilancia e control por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 28/01/2018, emítase polo Técnico de formación e avaliación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*



Concello de Vigo

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 689-Oficial coidador, mantemento, vixilancia e control), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupuestaria e Sostenibilidade Financieira.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Director de réxime interior de VigoZoo, e a instrución de servizo na que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido pola Técnico de formación e avaliación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses de dous/dúas oficial coidadores, mantemento, vixilancia e control para VigoZoo, supón un gasto de **21.338,50 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **6.401,55 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa que obra no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de oficial coidador/a, mantemento, vixilancia e control, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser nomeadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como oficial coidador/a, mantemento, vixilancia e control de D^a. Andrea Pérez Miniño con DNI 5*17***3* e de D. Xosé Manoel Pesqueira Cameselle con DNI 531***1** de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."



Concello de Vigo

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escritos que constan anexados ao expediente optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **oficiais coidadores, mantemento, vixilancia e control**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificadas nas necesidades de VigoZoo contidas no escrito do 15/11/2018 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **21.338,50 €**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, como Oficiais coidadores, mantemento, vixilancia e control a D^a. Andrea Pérez Miniño con DNI 5*17***3* e de D. Xosé Manoel Pesqueira Cameselle con DNI 531***1**, na súa condición de seguintes aspirantes na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 389-oficial coidador/a, mantemento, vixilancia e control), sendo adscrito/a a VigoZoo, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/da funcionario/a interino/a nomeado/a desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en

horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ó/á aspirante nomeado/a, ao Director de réxime interior de VigoZoo, ao Xefe do servizo de medio ambiente, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(111).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN/DUNHA OPERADOR/A INFORMÁTICO/A BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ARTIGO 10.1.D) DO RDL 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO (TREBEP), POR UN PERÍODO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. EXPTE. 33290/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 04/02/19, dáse conta do informe-proposta de 22/01/19, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 11/12/2018, o Xefe de Administración Electrónica, remite oficio manifestando a urxente necesidade dun/dunha operador informático para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 09/01/2018 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local dun/dunha operador/a informático/a por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o



Concello de Vigo

Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 21/01/2018, emítese polo Técnico de formación e avaliación informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º)** cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulta de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**"*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 124-operador informático, da vixente Relación de Postos de



Concello de Vigo

Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupuestaria e Sostenibilidade Financeira.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito da Xefe de administración electrónica, e a instrución de servizo na que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos

para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido polo Técnico de formación e avaliación, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses dun/dunha operador informático para administración electrónica, supón un gasto de **10.443,00 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **3.132.90 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de operador/a informático/a, existe listaxe vixente con persoas en condicións de ser nomeadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Operador/a informático/a de D. Rafael Martínez Costas con DNI 36***9*1*, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

O/a mesmo/a aceptou expresamente mediante escrito que consta anexado ao expediente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:



Concello de Vigo

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como **operador/a informático/a**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificadas nas necesidades do Administración Electrónica contidas no escrito do 11/12/2018 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **10.443,00 €** , xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, como Operador/a informático/a a D. Rafael Martínez Costas con DNI 36***9*1*, na súa condición de seguinte aspirante na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 124-operador/a informático/a), sendo adscrito/a ao Servizo de Administración electrónica, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/da funcionario/a interino/a nomeado/a desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo ó/á aspirante nomeado/a, ao Xefe de Administración Electrónica, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(112).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE CUSTES ASOCIADOS AO PROXECTO PARA A MELLORA DA REDE DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA VENEZUELA (TRAMO TABOADA LEAL-MARQUES DE ALCEDO). EXPTE. 5323/440.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 07/02/19, dáse conta do informe-proposta de 04/02/19, asinado pola técnica de Xestión, o xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe do Servizo Xurídico-Servizos Xerais, e polo concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:

Antecedentes

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 21 de novembro de 2011, acordou aprobar a prórroga da concesión administrativa para a xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de augas de Vigo, outorgada a Aqualia FCC-Vigo UTE, en virtude do acordo plenario de 25 de outubro de 1990, por un período de cinco anos, a partir do día seguinte ao do vencemento do contrato; acordo, cuxo apartado terceiro, no epígrafe «Outros investimentos», contempla a obriga da concesionaria de levar a cabo, na contía e prazos que no mesmo se sinalan, aquelas actuacións que se consideren de urxencia e execución inaprazable pola Xunta de Goberno Local, previo informe dos servizos técnicos municipais.

II.- Con data 8 de marzo de 2013, a Xunta de Goberno Local acordou prestar aprobación á ordenación do procedemento a seguir nas obras arriba referidas, que se incluírían no Plan de Investimentos da Concesión da Xestión Integral do Servizo Público de Abastecemento e Saneamento de Augas de Vigo, así como os gastos repercutibles ao Concello; procedemento e gastos repercutibles que se especifican na parte expositiva do mesmo acordo e dos que se deu conta á concesionaria Aqualia FCC-Vigo UTE, para a súa observancia e estrito cumprimento.

En sesión de 22 de marzo seguinte a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo aprobou o cadro de prezos das unidades de obra que rexerán nas obras de inversión da dita concesionaria.

III.- Con data 5 de febreiro de 2018 os enxeñeiros municipais, D. Xacobe Paz Salgado e D. Jerónimo Centrón Castaños emiten informe sobre a necesidade de iniciar a actuación de renovación da rede de abastecemento e saneamento na Rúa Venezuela; informe á vista do cal o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, por medio de Orde de Servizo de data 5 de febreiro de 2018, resolveu iniciar o procedemento para o encargo da redacción do correspondente proxecto de obras, que deu lugar á resolución da Xunta de Goberno Local de data 08 de febreiro de 2018, na que se acordou encomendar á Entidade Concesionaria Aqualia a redacción do proxecto técnico das obras de "MELLORA DA REDE DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA VENEZUELA."



Concello de Vigo

IV.- Segundo consta no informe subscrito polos enxeñeiros municipais de Camiños, Canais e Portos, D. Xacobe Paz Salgado e D. Jerónimo Centrón Castaños con data 22 de febreiro de 2018, analizada a configuración da rede de saneamento e abastecemento da rúa Venezuela, e analizadas as afeccións que dita actuación supón sobre o tráfico, así como as molestias sobre os veciños e dotacións colindantes, por operatividade considerouse necesario abordar a actuación nos seguintes catro treitos, que determináronse a partir da configuración da rede actual e os seus elementos de manobra:

- Rúa Venezuela, entre Taboada e Leal e Joaquín Loriga.
- Rúa Venezuela, entre Joaquín Loriga e Gran Vía.
- Rúa Venezuela, entre Gran Vía e Vázquez Varela.
- Rúa Venezuela, entre Marqués de Alcedo e Taboada e Leal.

V.- Con data 2 de xaneiro de 2019, Aqualia-FCC Vigo UTE” (en adiante a concesionaria) presentou o proxecto, redactado pola Enxeñeira de Camiños Canais e Portos D^a. M^a Trinidad López Rodríguez, para a execución dos traballos de obra civil necesarios para a realización Mellora das redes de saneamento na Rúa Venezuela (Tramo Taboada Leal – Marqués de Alcedo), cun presuposto de 512.924,81 Euros, IVE excluído e un prazo de execución de CATRO (4) MESES. O proxecto consta de memoria, planos, prego de prescricións técnicas e orzamento.

VI.- O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos D. Aurelio Adán Fernández, con data de 10 de xaneiro de 2019, emite informe favorable sobre o proxecto presentado, indicando que a documentación considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación.

VII.- Este proxecto foi aprobado pola Xunta de Goberno Local con data 28 de xaneiro de 2019, de conformidade co Informe proposta de data 16 de xaneiro de 2019 e o Informe de Intervención de data 22 de xaneiro de 2019. Debido a un erro administrativo non se someteron a aprobación os custes asociados correspondentes ao mesmo, que de seguido se detallan, e que foron presentados pola empresa adxudicataria na mesma data que o proxecto:

TRABALLO	COLABORADOR	HONORARIOS
Redacción de proxecto	GALAICONTROL	8.620,59 €
Asistencia técnica á D.O.	GALAICONTROL	8.620,59 €
Coordinación de seguridade e saúde	CSM	2.155,15 €
Arqueoloxía	Eva Albadalejo Taibo	7.600,00 €
	SUMA	26.996,33 €
	11% Gastos de Xestión	2.969,60 €
	TOTAL (IVE excluído)	29.965,93 €

VIII.- Con data 4 de febreiro de 2019, os técnicos municipais emiten informe en relación cos devanditos custes asociados ao proxecto de “Mellora da rede de saneamento na Rúa

Venezuela (entre Taboada Leal e Marqués de Alcedo) onde indican que as porcentaxes consideradas respecto do PEM do proxecto para o cálculo dos honorarios dos traballos de redacción, asistencia e coordinación de seguridade e saúde, corresponden cos ratios aprobados pola Xunta de Goberno Local de data 8 de marzo de 2013 dentro do procedemento de control das obras de inversións da entidade concesionaria é adecuado ao custe do mercado actual.

Consideracións Técnicas e Xurídicas

Primeira.- O procedemento para a aprobación dos proxectos de obras a que se refire o presente expediente e os custes asociados, observou os trámites fixados pola Xunta de Goberno Local, no acordo arriba referido de 8 de marzo de 2013, adoitado para a contratación das obras do Plan de Investimentos de Aqualia FCC-Vigo UTE.

Segunda.- O proxecto de obra para a Mellora da rede de abastecemento e saneamento na rúa Venezuela entre as Rúas Taboada Leal e Marqués de Alcedo, tal e como resulta do informe do Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos de data 10 de xaneiro de 2019, responde aos obxectivos propostos e respecta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario e a normativa técnica de aplicación, o que determinou a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local de data 28 de xaneiro de 2019

Terceira.- A aprobación dos custes asociados aos proxectos, de conformidade co repetido acordo da Xunta de Goberno Local de 8 de marzo de 2013, sobre “Ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras do Plan de Investimentos de Aqualia FCC-Vigo UTE”, corresponde á Xunta de Goberno Local (apartado III.b).

Polo anteriormente exposto, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar os custes asociados ao Proxecto técnico para a execución dos traballos de obra civil necesarios para a realización Mellora das redes de saneamento na Rúa Venezuela (Tramo Taboada Leal – Marqués de Alcedo) por importe de 29.965,93 euros con exclusión do IVE, segundo o seguinte detalle:

TRABALLO	COLABORADOR	HONORARIOS
Redacción de proxecto	GALAICONTROL	8.620,59 €
Asistencia técnica á D.O.	GALAICONTROL	8.620,59 €
Coordinación de seguridade e saúde	CSM	2.155,15 €
Arqueoloxía	Eva Albadalejo Taibo	7.600,00 €
	SUMA	26.996,33 €
	11% Gastos de Xestión	2.969,60 €
	TOTAL (IVE excluído)	29.965,93 €



Concello de Vigo

Segundo.- Notifíquese o presente acordo a “Aqualia FCC-Vigo UTE”, con indicación de que o presente acordo é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, no prazo dun mes, a contar do seguinte ao da súa notificación, ou impugnaloo directamente ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercitar, no seu caso, calquer outro que estimen procedente.

Para o caso de formular recurso potestativo de reposición non poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o de reposición ou se produza a súa desestimación presunta.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(113).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES REALIZADOS POLO SERVIZO DE TURISMO NOS MESES OUTUBRO, NOVEMBRO E DECEMBRO DE 2018. EXPTE. 7324/104.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta 05/02/19, asinado pola técnica do Servizo de Turismo e pola concelleira-delegada de Turismo, que di o seguinte:

En cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento para o ano 2018, a Concelleira-Delegada Da Área de Festas e Turismo, Ana Laura Iglesias González, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados polo Servizo de Turismo, funcional 4320, durante os meses de outubro, novembro e decembro do ano 2018, que se relacionan deseguido:

CONTRATO	IMPORTE	ADJUDICATARIO	DURACIÓN
7192-104 (N) CM Servizos Promoción de Vigo no Samaín 4320.2279904	RCM 80111 ADM 81078	14.586,55 € Aguías Vigo, SL (B27814359)	3 MESES
7192-104 (complementario) CM Servizos Promoción de Vigo no Samaín 4320.2279904	RCM 97912 ADM 97913	532,40 € Aguías Vigo, SL (B27814359)	3 MESES

CONTRATO	IMPORTE	ADJUDICATARIO	DURACIÓN
7203-104 (N) CM Servicios Promoción da arte funeraria en Vigo durante o Samaín 4320.2279904	RCM 85666 ADM 87569	12.100,00 € Iniciativas Audiovisuales Vigo SL (B 27755412)	2 MES
7225-104 (N) C.M. Servicios Realización promocional de Vigo vídeo 4320.2279904	RCM 96497 ADM 100267	16.698,00 € Luz Puntual, SL (B15793433)	1 MES
7229-104 (N) C.M. Servicios Adquisición de material promocional 4320.2260200	RCM 100409 ADM 105198	4.513,01 € Visual Graphics imagen y publicidad, SL (B36892016)	15 días
7237-104 (N) C.M. Servicios Promoción Vigo actual 4320.2260200	RCM 100349 ADM 105211	14.900,00 € OUTRO, SL (B32178881)	15 días

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

10(114).- APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO DE EXPROPIACIÓN POR TAXACIÓN CONXUNTA PARA A EXECUCIÓN DA SENDA FLUVIAL NO RÍO LAGARES. TRAMO RÚA MANUEL ÁLVAREZ- AVENIDA DE MADRID. EXPTE. 259/413.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta 04/02/19, asinado pola técnica de Administración Xeral, o xefe de Urbanización e Infraestructuras, e polo xerente de Urbanismo, que di o seguinte:



Concello de Vigo

ANTECEDENTES E FEITOS

I.- Compre traer a colación como antecedente do presente procedemento o expediente tramitado nesta administración baixo o número 315/403 no que, a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo na sesión ordinaria que tivo lugar con data do 04.10.2018 acordou, entre outros pronunciamentos “Prestar aprobación ao proxecto de obra ordinaria promovido por iniciativa pública nomeado “Proxecto da senda fluvial no río Lagares, tramo rúa Manuel Álvarez- Avenida de Madrid”,- adxudicado a través dun contrato menor mediante Resolución ditada polo Xerente de urbanismo con data do 13.02.2017 á entidade “INGEBAIRES, Ingeniería civil, SL” no expediente tramitado baixo o núm. 9580/407, - e redactado con data xullo de 2017”; no mesmo acordo facíase constar expresamente que, “(..)A presente autorización refírese unicamente as obras reflectidas no proxecto técnico ao que neste intre se presta aprobación, para cuxa realización será necesario a obtención dunha serie de parcelas, polo que a tales efectos, se xunta ao presente proxecto un Anexo, nomeado “Anexo VI- Parcelario dos bens afectados” da mesma autoría- isto é INGEBAIRES, SL, Ingeniería Civil, onde se describen polo miúdo as parcelas afectadas, divididas en sete tramos, e que deu obxecto a incoación dun expediente para a súa obtención derivado do anterior, tramitado nesta administración baixo o núm. 259/413; Poren e en cumprimento da normativa de pertinente aplicación deberá procederse no seu “iter procesual” á información pública da relación de bens e dereitos afectados, por un prazo de quince (15) días mediante anuncios no Boletín oficial da provincia, nun dos xornais de maior difusión, na sede web municipal e no taboleiro de edictos, con notificación individual a todos os titulares de dereitos afectados.

Extractamos a continuación na súa literalidade os antecedentes do citado acordo, co fin de evitar reiteracións,

I.- Compre traer a colación como antecedente do presente procedemento, o expediente tramitado nesta administración baixo o número 9580/407, no que, o Xerente desta Xerencia Municipal de Urbanismo resolveu con data do 13.02.2017 autorizar o contrato menor de servizos relativo á redacción do proxecto de mellora ambiental do Río Lagares (tramo rúa Manuel Álvarez- Avenida de Madrid) dispoño no mesmo acto autorizar o gasto de acordo co disposto no artigo 185 do RDL 2/2004 por un importe máximo de 17.484,50 euros, a favor de INGEBAIRES SL, pola redacción dun proxecto de mellora ambiental do ría Lagares, no tramo que vai da rúa Manuel Álvarez a Avenida de Madrid; Da antedita resolución tomou coñecemento o Consello da XMU na sesión ordinaria do día 16.02.2017.

II.- Con datas do 21.08.2017 e 22.08.2017 don Sergio Saborido Cid e/r da entidade “Ingebaires, SL” presentaba no rexistro xeral desta XMU baixo os docs. núm.170115352 e 170115802, dous exemplares – en formato papel e dixital- do proxecto nomeado “Proxecto de paseo fluvial no río Lagares”- tramo rúa Manuel Álvarez- Avenida de Madrid”, de data xullo de 2017.

Visto o seu contido, con data do 25.08.2017 o Enxeñeiro técnico de obras Públicas Xefe do servizo de urbanización e infraestruturas da XMU, emite informe, a cuxo íntegro contido nos remitimos, no que conclúe que, “(...) revisada la documentación, y con el objeto de obtener la preceptiva autorización a la que se refiere el artículo 78 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, y el artículo 15.3 de la Ley 9/2010 de Aguas de Galicia, procede remitir la misma (copia en soporte digital y en formato papel) a la delegación territorial de Aguas de Galicia Zona Hidrográfica Galicia Sur”.

III.- Mediante oficio do Xerente de urbanismo de 25.08.2017, déuselle traslado dunha copia do proxecto que nos ocupa á oficina de medio ambiente do Concello de Vigo; Pola súa banda e mediante oficio subscrito pola Vicepresidenta da XMU o 28.08.2017 remitíase ao Organismo Augas de Galicia o informe técnico amentado no parágrafo anterior, así como copias en formato papel e en soporte dixital do referido proxecto.

Posteriormente, con data do 14.09.2017 e mediante oficio da Vicepresidenta da XMU (núm. de saída 20618-2017), remitíase unha copia do dito proxecto á Dirección Xeral de Patrimonio Cultural aos efectos de recadar a autorización correspondente no ámbito das súas competencias, de conformidade co pautado no artigo 67 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia, en relación cos artigos 45 e 47 do mesmo corpo legal; Remisión que consta debidamente notificada no expediente con data do 17.09.2017.

IV.- Con data do 12.09.2017 recibíase no rexistro de entrada desta XMU (doc. núm. 170125009) un oficio asinado con data 08.09.2017 polo Xefe Territorial do organismo Augas de Galicia, no que entre outras consideracións, e logo de examinar a solicitude de autorización instada, solicita a achega dunha serie de documentación complementaria; Neste senso, dábaselle cumprimento ao requirido mediante oficio da Vicepresidenta da XMU do 14.09.2017.

V.- Consta incorporada ao expediente o anuncio de publicación efectuado por Augas de Galicia no Boletín oficial da provincia de Pontevedra, núm. 187 do 28.09.2017, da solicitude do Concello de Vigo para autorización da obra, Paseo Fluvial no Río Lagares, dando cumprimento a información pública por un prazo de vinte (20) días que prescribe o artigo 52 do Regulamento do dominio público hidráulico, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado.

VI.- Neste estado da tramitación, con data do 14.03.2018 tiña entrada no Rexistro xeral da XMU (doc. núm.180038648) a Resolución ditada pola Dirección de Augas de Galicia con data do 09.03.2018 pola que de conformidade co artigo 15.3 da Lei 9/2010, do 4 de novembro, de Augas de Galicia, se resolver outorgar **autorización ao Concello de Vigo para a execución das obras de paseo fluvial no lugar da rúa Manuel Álvarez e Avda. Madrid no Concello de Vigo**, establecéndose unha serie de condicionantes xerais e particulares, resolución que se incorpora ao presente expediente, e a cuxo íntegro contido nos remitimos.

VII.- Mediante oficio do Xerente de urbanismo do 03.08.2018 remitíase un exemplar do dito proxecto ao servizo de Patrimonio do Concello de Vigo para o seu coñecemento e aos efectos oportunos.

Asemade, e dado o tempo transcorrido (11 meses), mediante oficio da Vicepresidenta da XMU do 07.08.2018 (núm. de saída 14084-2018) **reiterábase á Dirección Xeral de Patrimonio Cultural** da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, a continuación da tramitación procedimental correspondente aos efectos da obtención, no seu caso, da autorización no ámbito das súas competencias, de conformidade co pautado no artigo 67 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, en relación cos artigos 45 e 47 do mesmo texto legal; **Sen que conste na data actual a achega de dita autorización.**

VIII.- Con data do 04.09.2018 o Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas Xefe do servizo de urbanización e Infraestruturas da XMU, emite informe ao presente expediente, co seguinte teor literal:



Concello de Vigo

“ANTECEDENTES.-

Por resolución de la Vicepresidenta de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Febrero de 2017, se incoa expediente para la redacción del Proyecto de Paseo Fluvial del río Lagares (tramo r/ Manuel Alvarez . Avenida de Madrid).

Resuelta la contratación a favor de la sociedad INGEBAIRES S.L., la misma presentó dicho proyecto el 22/08/2017. A continuación se remitió el mismo para alcanzar las correspondientes autorizaciones, a Aguas de Galicia y a la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Xunta de Galicia.

El Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo tomó conocimiento de la solicitud a Aguas de Galicia en sesión del 07/09/2017.

Asi mismo se remitió copia para informe al departamento municipal de Medio Ambiente.

Con fecha 12/03/2018 se notificó al Concello de Vigo la autorización del ente autonómico Aguas de Galicia.

Hasta la fecha el resto de informes solicitados no han recibido respuesta.

Llegados a este punto, y por resolución de la Vicepresidenta de la Gerencia Municipal de Urbanismo de fecha 23/03/2018, se encarga la redacción por los Servicios Técnicos de la Gerencia, del Proyecto 259/413 para la obtención de los terrenos afectados para la ejecución del Proyecto de Paseo Fluvial en el río Lagares (tramo r/ Manuel Alvarez - Avenida de Madrid).

OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS.-

Procurar la continuidad de las sendas que en la actualidad acompañan el curso del río Lagares, es el objetivo de este proyecto. En la actualidad en el curso alto del río, a partir de la rua Manuel Alvares, la Comunidad de Montes en Mano Común de la parroquia de Santa Marina de Cabral tiene en ejecución un paseo lineal que hasta la fecha ha sido construido hasta sobrepasar en unos 150 metros aguas arriba, el Mercado Municipal de Cabral.

En el resto del curso medio y bajo del río ya existen esas sendas, solo interrumpidas en el Polígono Industrial de Miraflores pero sobre el que también se trabaja en estos momentos para acordar con sus propietarios la materialización de un corredor por terrenos afectos al mismo, y que recientemente se han duplicado entre el estadio de Balaidos y la rua Muiños como uno de los resultados de la obra de la Acometida Eléctrica a la nueva EDAR del Lagares.

Es por tanto de primera importancia completar estas vías peatonales con la ejecución de este proyecto que a continuación se describe.

A efectos practicos el trazado se ha dividido en siete tramos, a saber:

1.- Tramo rúa Manuel Alvarez – Rúa Coutada Nova.

Arranca en el puente que sobre la rua Manuel Alvarez cruza el río, es por tanto continuidad del recientemente construído aguas arriba de dicho puente, y lo hace por la margen izquierda.

El tratamiento es a base de una senda en pavimento blando de 2,50m de ancho como mínimo.

Al terminar este tramo en el puente que cruza la rúa Coutada Nova, está previsto pasar bajo el mismo, cruzando a la margen derecha (estructura nº 1), y utilizando una estructura de madera, cuestión que se revisará en el momento de su ejecución.

2.- Tramo rúa Coutada Nova - Rúa Severino Cobas.

Este tramo es quizás el más comprometido habida cuenta la existencia de edificaciones en ambas márgenes, y la posición del colector de margen del río. Para materializar la senda, se recurre a una plataforma de madera pilotada (estructura nº 1) en los casi 230 metros de longitud del tramo, salvo un pequeño tramo de 50 metros que discurre por la margen izquierda, entre dos cruces del cauce (estructuras nº 1 y 2), y que permite la observación del rebose en lamina de agua del canal que abastece una pequeña central eléctrica cercana.

3.- Tramo rúa Severino Cobas – Rúa Severino Cobas.

Con seguridad el inicio de este tramo reserva una de las singularidades mayores de todo el paseo fluvial, cual es la presencia de la Fervenza da Poza da Serpe. El trazado del paseo se hace especialmente sinuoso para poder ser lo más accesible posible habida cuenta el desnivel que hay que salvar, y su pavimento blando habrá de ser sustituido por otro menos flexible y evitar de esta manera los arrastres que su pendiente conllevaría.

El proyecto no lo define pero si apunta la conveniencia de instalar una plataforma – mirador que permita la observación del salto antes citado, cuestión que se incorporará como una mejora en las ofertas que se presenten para la ejecución de las obras.

Estos primeros metros del paseo han precisado de unas labores previas de limpieza y desbroce bastante contundentes, pues el estado de esta ladera no permitía comprobar la viabilidad del trazado previsto, tarea que ha asumido el Concello con la correspondiente autorización de Aguas de Galicia obtenida en fecha 09/07/2018.

El paseo una vez superado este inicio escarpado por el margen izquierdo, cambia a la margen derecha mediante una estructura de madera (estructura nº 3) (como todas las que se emplean a lo largo de esta obra cuando se trata de puentes sobre el cauce o adosadas a las estructuras que emplean los diferentes caminos y/o rúas que cruzan el río Lagares). Termina en el otro puente que la rúa Severino Cobas tiene sobre el río.

Hay que señalar que este inicio junto al puente de la rúa Severino Cobas podría ser planteado de otra manera, pero el estado que presenta el muro que sostiene la calle no lo hace aconsejable, y así se contempla en el proyecto, pero lo cual no quiere decir que por quien corresponda, deberían acometerse las correspondientes obras de consolidación del citado muro.

4.- Tramo Rúa Severino Cobas – Rúa Naia.

El paseo abandona el margen derecha del río, cruza en superficie la rúa Severino Cobas y comienza este tramo por el margen izquierdo con otra pasarela volada (estructura nº 4) junto a una nave industrial existente, para a continuación volver al modelo de senda en pavimento blando.

Aproximadamente a mitad del tramo (estructura nº 5), volvemos a cambiar de margen y se sigue empleando la misma tipología de paseo.

5.- Tramo Rúa Naia – Rúa Alcalde Lavadores.



Concello de Vigo

Un tramo corto de unos 280,- metros de longitud, a mitad del cual (estructura nº 6) se cambia de margen para terminar pasando adosado al puente que soporta la Avenida Alcalde Lavadores (estructura nº 7). Es un tramo como el anterior de escasa pendiente longitudinal y con tipología idéntica.

6.- Tramo Rúa Alcalde Lavadores – Rúa Gandarón.

Penúltimo tramo del paseo fluvial en el que se concentra tres estructuras, la primera (estructura nº 8) para un cruce de margen, y las otras dos (estructuras nº 9 y 10) para salvar desniveles del terreno y la excesiva proximidad de una nave existente. Ambas cuestiones se valorarán convenientemente en la ejecución de las obras.

7.- Tramo Rúa Gandarón – Avenida de Madrid.

Este último tramo que comienza cruzando en superficie la rúa Gandarón, termina el trazado del paseo fluvial que lo conecta con el ya existente una vez rebasada la Avenida de Madrid, para lo cual utilizamos el paso bajo la misma del río (estructura nº 11).

En total y como resumen numérico, el proyecto abarca una longitud de 3.261,- metros lineales lo que supone el 18,4% de los 17,7 Km del curso del río Lagares. De estos 400,- metros lineales aproximadamente están constituidos por las 11 estructuras de madera citadas anteriormente.

Como complemento, pero no por ello menos importante ni mucho menos, este Proyecto de Paseo Fluvial en el río Lagares incorpora un estudio exhaustivo medio ambiental de todo el trazado (Anejos I “ Caracterización Ambiental”, IX “ Repercusiones ambientales y medidas correctoras”, y planos “6 Disposición de las tipologías de plantación “), basado en varios trabajos que le han precedido en el tiempo como son el “ Estudio de trazado del sendero en el río Lagares desde la Avenida del Aeropuerto hasta el tramo existente” (2006) y el “Plan Especial de Regeneración del Corredor Natural del río Lagares” (1997) del cual se deducen las operaciones de restauración ambientales que contiene.

Estas labores se dirigen por un lado a la plantación de 140 árboles de gran porte (robles y fresnos), y a la recuperación de la biodiversidad de márgenes y espacios fluviales con la plantación arbustos y pequeños árboles en número que alcanza los 640.

Sobre el Patrimonio Cultural (Memoria apartado 2.2, Anexo I “Caracterización ambiental”, y Anexo VII “Mapas temáticos 2. Trazado y Patrimonio Cultural”), queda perfectamente recogidos los elementos más reseñables y su estado actual, señalando la no afección a los mismos.

Cabe señalar en este apartado, que hasta la fecha y desde el 15/09/2017, no se ha recibido de la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Xunta de Galicia contestación al escrito remitido.

El espacio total que se tratará, quedará fijado en el expediente de obtención de los terrenos citado en los antecedentes, por lo que el contenido del Anejo VI “Parcelario de Bienes Afectados” y los planos “4.Parcelario de los bienes afectados” lo son solo a efectos informativos y no vinculantes, pues será dentro del Expediente 259/413 “Obtención de los terrenos afectados para la ejecución del Proyecto de Paseo Fluvial en el río Lagares (tramo r/ Manuel Álvarez - Avenida de Madrid)” en el que se sustanciará este cometido.

Desde el punto de vista del planeamiento urbanístico, este Proyecto de paseo Fluvial del río Lagares, se ajusta tanto a las determinaciones del PGOU '93 actualmente vigente, como al “Plan Especial de Regeneración del Corredor Natural del río Lagares” (PERCNL).

Este último documento está recogido íntegramente, e incluso de manera más ambiciosa desde el punto de vista ambiental, en los documentos que han iniciado la revisión del planeamiento general (DIE y Borrador del Plan General).

Por tanto el Proyecto que se informa, se ajusta a las determinaciones urbanísticas vigentes.

ESTUDIO ECONOMICO.-

Aplicando los precios del Cuadro de Precios nº 1 a las mediciones, resulta un Presupuesto de Ejecución Material que asciende a la cantidad de QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES EUROS CON VEINTITRES CENTIMOS (545.573,23€).

Una vez incorporados los costes de Gastos Generales (13%) y Beneficio Industrial (6%), el Presupuesto de Ejecución por Contrata asciende a SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS EUROS CON CATORCE CENTIMOS (649.232,14€).

El IVA (21%) suponen CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO EUROS CON SETENTA Y CINCO CENTIMOS (136.338,75€).

Por lo tanto el Presupuesto Líquido es de SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA EUROS CON OCHENTA Y NUEVE CENTIMOS (785.570,89€).

CONCLUSIÓN.-

El Proyecto de Paseo Fluvial en el río Lagares (tramo r/ Manuel Álvarez – Avenida de Madrid), contiene todos los documentos que le son exigibles conforme a la legislación vigente, se ajusta al planeamiento municipal, dispone de la autorización del organismo autonómico Aguas de Galicia, por lo que se propone su aprobación.

Por último indicar que con fecha 07/08/2018 se ha reiterado a la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Xunta de Galicia la solicitud de informe, notificando al departamento municipal de Patrimonio al mismo tiempo. (..)"

II.- En cumprimento do antedito, con data do 23.03.2018 a Vicepresidenta da XMU ditou Resolución pola que se ordeaba incoar o expediente para a obtención dos terreos afectados para a execución do "Proxecto de paseo fluvial no río Lagares, Tramo Rúa Manuel Álvarez- Avenida de Madrid" nos seguintes termos:

(...) Primeiro.- Incoar o expediente para a obtención dos terreos afectados para a execución do "Proxecto de paseo fluvial no río Lagares, Tramo Rúa Manuel Álvarez- Avenida de Madrid", parcelas cuxa descrición se reflicten no apartado 11 da Memoria e no Anexo VI do presente proxecto, baixo o epígrafe "Parcelario dos bens afectados", onde se detalla polo miúdo a súa superficie e caracterización urbanística.

Segundo.- Encomendar ao Departamento de Urbanización e Infraestruturas conxuntamente coa Oficina de Planeamento e Xestión a tramitación do presente expediente.

Terceiro.- Notificar esta resolución ao departamento de Servizos Centrais desta XMU aos efectos oportunos.

Cuarto.- Someter a presente resolución a toma de coñecemento da XMU, aos efectos do exercicio das súas labores de control, consonte ao disposto no artigo 10.3 dos seus Estatutos.(...).



Concello de Vigo

Da antedita Resolución tomou coñecemento o Consello da XMU na sesión ordinaria que tivo o 23.03.2018.

III.- Dita Resolución de incoación foi notificada ás persoas que figuran como titulares catastrais na documentación preparatoria do presente expediente, as que se lles solicitou a remisión dos correspondentes títulos de propiedade e cantos documentos acreditasen a existencia de toda clase de dereitos sobre as parcelas afectadas polo presente procedemento expropiatorio.

Asemade, durante a realización dos traballos preparatorios mediante oficio do Xerente de urbanismo do 01.10.2018 (núm. de saída 53106-2018) interesouse do rexistro da propiedade núm. 2 de Vigo a emisión das certificacións rexistras das parcelas que catastralmente figuran comprendidas dentro dos terreos a expropiar; documentación que foi posteriormente completada mediante os títulos de propiedade achegados polos particulares afectados no presente expediente, e que foi remitida ao rexistro da propiedade nº 2 de Vigo mediante oficio do xerente de urbanismo do 10.01.2019 (núm. de saída 150-2019) reiterando a solicitude instada, sen que consten emitidas a data actual.

IV.- Consta incorporado ao presente expediente, a emisión do correspondente certificado de retención de crédito (RC) de data 15.10.2018 núm. de operación 201800002871, polo importe de 428.813,77 euros, cantidade estimada inicialmente como suficiente para facer fronte ao pagamento dos prezos xustos dos bens e dereitos afectados pola expropiación e que acredita a existencia do crédito adecuado e suficiente para acometer dito gasto, sen prexuízo das posibles variacións derivadas das alegacións que de ser o caso se presenten polos interesados durante a tramitación do presente procedemento.

V.- Finalmente e de conformidade co pautado no artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, mediante oficio da Vicepresidenta da XMU do 29.01.2019 (núm. de saída 958/2019) púxose en coñecemento do Ministerio fiscal que, con data do 23 de novembro de 2018 foron notificados tódolos propietarios afectados polo proxecto de expropiación, dándolle traslado dos predios afectados dos cales resultan descoñecidos os propietarios ou os seus enderezos, xuntándolle a mesma, a publicación efectuada no BOE de data 28.01.2019 do edicto por falta de notificación nas parcelas antes relacionadas, así como as fichas individualizadas das mesmas.

II.- NORMATIVA EXAMINADA E DEREITO

- Plan Xeral de Ordenación urbana de Vigo de Subsanación de deficiencias na adaptación do PXOU de Vigo de 1988 á Lei 11/1985 de adaptación do solo de Galicia, aprobado definitivamente pola COTOP o 29 de abril de 1993 DOG do 10.05.1993 e BOP núm. 133, do 14.07.1993,
- O Plan especial de rexeneración do corredor natural do río Lagares (PERCNL), aprobado definitivamente o 03 de xullo de 1997, BOP núm. 178 do 16.09.1997, corrección de erros publicada no DOG do 14 de outubro de 1997,
- O Real decreto legislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana ,
- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, e o seu Regulamento de desenvolvemento, Decreto 143/2016, do 22 de setembro,
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público,

- A Lei 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio cultural de Galicia,
- Lei 9/2010, do 4 de novembro, de Augas de Galicia,
- O Real decreto 849/1986, do 11 de abril, polo que se aproba o Regulamento do dominio público hidráulico,
- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas,
- A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local,
- Os Estatutos da xerencia municipal de Urbanismo, na súa versión consolidada aprobada polo Pleno do Concello en data do 6 de setembro de 2010 (BOP núm. 193 de 6 de outubro de 2010),
- O resto de disposicións que poidan afectar,

III.- FUNDAMENTOS DE DEREITO E CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

III.1.- O Procedemento de taxación conxunta. Declaración de utilidade pública e urxente ocupación

O presente procedemento expropiatorio, tal e como se reflectiu no relato de feitos trae causa do expediente tramitado nesta administración baixo o número 315/403; De conformidade co PXOU vixente, aprobado definitivamente o 29.03.1993 (DOG 10.05.1993), os terreos nos que se implantará a senda peonil obxecto do presente expediente, discorre por solos con distintas clasificacións- solos urbanos, solos non urbanizables e solos urbanizables non programados, e dentro do ámbito do Plan especial de Rexeneración do corredor natural do río Lagares, aprobado definitivamente o 03.07.1997, recollido integramente no PXOU de 1993, que inclúe o ámbito de intervención deste proxecto dentro da denominada “Área de Protección” en concreto na zona de ribeiras e marxes na súa meirande parte, na zona de aptitude recreativa (ZAR), na zona de interese natural “Freixas”, e na zona de ribeiras e marxes/Espazo industrial directo.

Pola súa banda, o propio Plan especial de Rexeneración do corredor natural do río Lagares, aprobado definitivamente o 03.07.1997 (en diante PERCNL), recollido integramente no PXOU de 1993, confire e leva aparellada a declaración de utilidade pública dos terreos que nos ocupan, ao incluír o ámbito de intervención deste proxecto dentro da nomeada “Área de Protección” en concreto na zona de ribeiras e marxes na súa meirande parte, na zona de aptitude recreativa (ZAR), na zona de interese natural “Freixas”, e na zona de ribeiras e marxes/Espazo industrial directo;

Neste senso o apartado 13 do PERCNL refírese aos “Programas de actuación”, e concretamente o subapartado 13.6 ao programa de adquisición de bens inventariables, a cuxo íntegro contido nos remitimos, contemplándose a adquisición de terreos para a rexeneración de ribeiras e marxes, aos efectos de dispor de espazos de titularidade pública nas ribeiras co obxecto de garantir o funcionamento do corredor natural nun espazo fluvial caracterizado pola súa degradación ambiental, recollendo que, as zonas de interese natural deben ser os obxectivos básicos a hora de adquirir terreos para garantir, no só a súa conservación, senón tamén levar a cabo a súa reformulación e manexo adecuado, delimitando dentro das ZIN unha serie de enclaves nos que é urxente unha política de conservación, aconsellando a adquisición de terreos.



Concello de Vigo

De conformidade co establecido no artigo 290.4 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia (en diante RLSG) a administración expropiante poderá aplicar o procedemento de taxación conxunta ou seguir o procedemento de expropiación individual previsto na lexislación vixente en materia de expropiación forzosa; Sendo así unha elección do procedemento unha opción para a administración expropiante, estímase que o procedemento de taxación conxunta é o máis axeitado para a tramitación do presente expediente, permitindo a urxente ocupación duns terreos necesarios para acometer o amentado proxecto da senda fluvial no río Lagares, tramo rúa Manuel Álvarez- Avenida de Madrid, aprobado pola Xunta de goberno local na sesión ordinaria que tivo lugar en data 4 de outubro de 2018, para cuxa realización será necesario a obtención dunha serie de parcelas, que se refiren no “Anexo VI- Parcelario dos bens afectados” do antedito proxecto de obra, e que se describen polo miúdo no proxecto expropiatorio, ao que neste intre se presta aprobación inicial.

III.2.- Tramitación do procedemento de taxación conxunta

Tal e como se reflicte no proxecto expropiatorio elaborado conxuntamente polo servizo de urbanización e infraestruturas e o servizo de cartografía da XMU de data agosto de 2018 e asinado dixitalmente con data do 05.09.2018, o documento ten o contido mínimo material dos proxectos expropiatorios por taxación conxunta, dando cumprimento ao previsto no artigo 118 da LSG: obxecto e antecedentes, situación actual da zona, condicións de planeamento, criterios e métodos de valoración, fichas individualizadas por parcelas, planos, resume de valoración e anexos.

No que atinxe ao procedemento para a aprobación do proxecto expropiatorio por taxación conxunta, a Lei do solo de Galicia nos artigos 118 e seguintes, e en similares termos os artigos 293 e seguintes do seu Regulamento de desenvolvemento, prevén que o proxecto de expropiación, cos documentos indicados no parágrafo anterior, será aprobado inicialmente polo órgano competente e exposto ao público polo prazo dun mes, a fin de que as persoas que poidan resultar interesadas formulen as observacións e reclamacións que estimen convenientes, en particular no tocante á titularidade ou valoración dos seus respectivos dereitos.

A información pública, realizarase por medio da inserción de anuncios no Diario oficial de Galicia e nun dos diarios de maior circulación da provincia; así mesmo, as follas de aprecio e a proposta de fixación dos criterios de valoración notificaranse individualmente ás persoas que aparezan como titulares de bens ou dereitos no expediente, a fin de que formulen as alegacións que estimen oportunas no prazo dun mes, a contar a partir da data de notificación.

Informadas as alegacións recibidas, o expediente expropiatorio elevarase ao órgano competente para a súa aprobación definitiva, e a resolución aprobatoria notificarase ás persoas interesadas, conferíndolles un prazo de 20 días a fin de que manifesten a súa desconformidade coa valoración establecida no expediente aprobado, dando traslado do expediente e da folla de aprecio impugnada ao Xurado de Expropiación de Galicia para a fixación definitiva do prezo xusto en vía administrativa; no caso de que non formulen oposición á valoración no prazo indicado, o prezo xusto quedará fixado definitivamente en vía administrativa, entendéndose que de conformidade.

Os erros non denunciados e xustificados durante o período de exposición pública non darán lugar á nulidade ou reposición de actuacións, sen prexuízo de que as persoas interesadas conserven o seu dereito a ser indemnizadas na forma que corresponda.

O acordo de aprobación definitiva do expediente de taxación conxunta, implica de conformidade co disposto no artigo 118 apartado 10 da LSG e no artigo 293 apartado 10 do RLSG, a declaración de urxencia da ocupación dos bens e dereitos afectados. O pagamento ou depósito do importe da valoración terá os efectos previstos nos números 6, 7, e 8 do art. 52 da LEF, sen prexuízo da continuación do procedemento para definitiva fixación do prezo xusto.

O pagamento do prezo xusto só se fará efectivo na forma determinada pola lexislación básica do estado (LEF e RLEF), consignándose como depósito legal sen xuros en caso contrario na Caixa xeral de depósitos a disposición dos seus titulares, que deberán instar o seu rescate desta administración acreditando o seu dereito.

No caso de que por acto administrativo ou resolución xudicial houberen de ser incluídos bens ou dereitos que non fosen tidos en conta na aprobación do expediente, retrotraeranse as actuacións até o momento de elaborarse a relación de bens e dereitos afectados, aos únicos efectos de engadir nesta os novos bens e dereitos, conservándose o resto de trámites e manténdose, en todo caso, os efectos da aprobación do expediente sinalados no art. 118 da LSG.

III.3.- Competencia

Resulta competente para a adopción do presente acordo a Xunta de goberno local (artigo 127.1.d) da LBRL), a proposta do Consello da XMU (arts. 10.1 d, 10.1.j) e 2.4.A.12 dos Estatutos da XMU)

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación, propónse á Xunta de Goberno Local, previo ditame do Consello da XMU a adopción do seguinte,

Acordo

Primeiro.- Aprobar inicialmente o Proxecto expropiatorio por taxación conxunta para a obtención dos terreos afectados para a execución do proxecto do paseo fluvial no río Lagares, treito rúa Manuel Álvarez- Avda de Madrid, segundo o documento de data agosto de 2018, elaborado conxuntamente polo servizo de urbanización e infraestruturas e o servizo de cartografía da XMU, e asinado dixitalmente con data do 05.09.2018.

Segundo.- Ordenar a apertura do trámite de información pública polo prazo dun mes, mediante a inserción de anuncios no Diario oficial de Galicia e nun xornal dos de maior circulación da provincia, para que aquelas persoas que poidan resultar interesadas formulen as observacións e reclamacións que estimen convenientes, en particular no relativo á titularidade ou valoración dos seus respectivos dereitos.

Terceiro.- Notificar as taxacións de forma individual a aquelas persoas que aparezan como titulares de bens e dereitos no expediente, mediante traslado literal das correspondentes follas de aprecio e da proposta de fixación dos criterios de valoración, para que formulen as alegacións que teñan por conveniente no prazo dun mes a partir da data da notificación.

Cuarto.- Solicitar do Rexistro da propiedade núm. 2 de Vigo a práctica da nota marxinal de incoación do procedemento expropiatorio por taxación conxunta naqueles predios afectados polo mesmo que figuren inscritos, consonte o disposto no art. 22 do Real decreto 1093/1997, de 4 de xullo.



Concello de Vigo

O presente informe-proposta non ten carácter vinculante para o órgano competente para resolver, que acordará o que proceda consonte ao seu superior criterio.

Con data 07/02/19, o Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo adopta o seguinte acordo: “elevar á Xunta de Goberno Local a dita proposta para a súa resolución”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

11(115).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA, MEDIANTE CONVENIO, A FAVOR DA AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIIS E DA FEDERACIÓN DE PEÑAS EL OLIVO PARA A ORGANIZACIÓN DO ENTROIDO 2019 E PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA DO CONCURSO DE COMPARSAS E CARROZAS. EXPTE. 7844/335.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar a urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico, de data 12/02/19, e o informe de fiscalización do 13/02/19, dáse conta do informe-proposta do 12/02/19, asinado pola xefa do Servizo de Festas, a concelleira-delegada de Festas e Turismo, e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

O Servizo de Festas da concellería de Festas e Turismo está a traballar na organización do **Entroido 2019**, que terá lugar na nosa cidade entre os días 1 e 6 de marzo, segundo a programación que consta neste expediente anexo II.

Por este motivo, con data 18 de xaneiro de 2019, a Concelleira Delegada da Área de Festas e Turismo resolveu que se iniciase un expediente necesario para a concesión da subvención nominativa a favor da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais e da Federación de Peñas recreativas “El Olivo” por importe de 85.000 € (oitenta e cinco mil euros)” para a organización do ENTROIDO 2019.

Dende o ano 1996, véñense realizando con ambas as dúas entidades convenios para o mesmo fin, así como similares, cun resultados moi satisfactorios para ambas as partes.

A xustificación desta subvención nominativa vén dada na propia lexislación vixente, concretamente nos artigos 25.2. m,72 e 127 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, no que se fai referencia a que o municipio no ámbito das súas competencias pode promover toda clase de actividades culturais que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, así como que as entidades locais deben favorecer o desenvolvemento das asociacións para defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños; e á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais. As dúas entidades asociativas propostas aglutinan a maior parte do movemento asociativo da nosa cidade nos ámbitos sectoriais da cultura e das peñas recreativas.

Así mesmo no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais.

O expediente de referencia ten por obxecto a concesión dunha subvención nominativa polo procedemento de réxime directo que se formalizará a través dun convenio.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar a subvención que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.

A proposta do texto do convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público e que permiten regular os termos da concesión.

O réxime xurídico de aplicación da presente subvención de carácter nominativa atenderá ao previsto nos artigos 22.2.a e 28.1 e concordantes da Lei 38/2003 e o seu regulamento de desenvolvemento, así como os artigos 26.1 e 26.2 da Lei de Galicia 9/2007.

O presuposto total da achega ascende, segundo o detalle presentado pola comisión organizadora e que figura como Anexo III, a 121.000 euros, que incluírá todos os gastos que se xeren como consecuencia da programación que figura no Anexo II, e premios dos concursos recollidos nas bases deste expediente.

No vixente programa orzamentario na aplicación 3380.480.0002 (convenio organización entroido) se prevé a concesión nominativa e directa dunha subvención por importe de 85.000 €, para organización do Entroido 2019.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

A Federación de Peñas Recreativas “El Olivo” e Agrupación de Centros Deportivos e Culturais non están incursas en prohibición para ser beneficiarias das subvencións obxecto



Concello de Vigo

da Lei de subvencións de Galicia, áchanse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non teñen débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 7844-335

De conformidade co artigo 127. g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación da concesión da subvención nominativa, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007.

Á vista do que antecede, e coa conformidade da Concelleira de Festas e Turismo e do Concelleiro de Orzamentos e Facenda, e tras os informes favorables xurídico e da Intervención Xeral, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA.

1º.- Outorgar unha subvención nominativa a favor da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 e da Federación de Peñas Recreativas "El Olivo", CIF- G-36.704.666, para a organización dos actos do Entroido 2019, de conformidade co texto do convenio adxunto ao expediente.

2º.- Aprobar as bases técnicas de participación e convocatorias no concurso de comparsas e carrozas, así como os concursos de disfraces da edición do Entroido 2019.

3º Aprobar a programación dos actos do Entroido 2019.

4º.- Autorizar un gasto total de 85.000,00 euros, con cargo á aplicación 3380.480.0002 (convenio organización entroido) do programa orzamentario do Servizo de Festas do vixente exercicio a favor da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 por importe de 44.225,00 € (corenta e catro douscentos vinte cinco) e á Federación de Peñas Recreativas "El Olivo" por importe de 40.775,00 € (coarenta mil setecentos setenta e cinco).

5º.- Autorizar un pago anticipado por importe de 22.112,50 € (vinte dous cento doce con cincoenta) do concurso de comparsas e carrozas recollidos no anexo1 deste convenio a favor da Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 na conta nº IBAN ES4

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO PARA REGULAR OS TERMOS DA CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA ENTRE O CONCELLO DE VIGO, A AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAI E A FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS "EL OLIVO" PARA A ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DO ENTROIDO 2019.

Vigo, de xaneiro de 2019

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na

representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015, e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

D. ROBERTO GIRÁLDEZ BARBEITOS presidente da AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS, CIF. G-36.791.291, enderezo social na rúa Ecuador nº 34 VIGO, e número de inscrición 386/95 no rexistro municipal de asociacións, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do secretario que figura na documentación do expediente.

E doutra, D. CAMILO PAIS MARTÍNEZ, como presidente da Federación de Peñas recreativas "El Olivo", CIF nº G-36.704.666 e enderezo social na praza dos Galegos Ilustres de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente.

En adiante, estas dúas últimas denominaranse "COMISIÓN ORGANIZADORA".

Intervindo as partes coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren, e recoñecéndose mutuamente a capacidade legal suficiente, que din non teren limitada, para o outorgamento do presente Convenio

MANIFESTAN

1. Que o **Entroido** é un dos eventos festivos populares máis participativos e de maior arraigo na cidade de Vigo, no que a cidadanía toma a cidade como protagonista e a rúa como espazo privilexiado das festas.
2. Que o Concello de Vigo leva a cabo dende hai anos un labor importante de recuperación e impulso desta festividade, mediante a programación de actividades de animación socioculturais diversas, de concursos de comparsas e carrozas, e disfraces, carreira popular do Entroido; cun amplo programa de actuacións musicais, animación infantil; pregón, queima do meco, etc..
3. Que no **Entroido** participan activamente e de forma intensiva diversas entidades con carácter cultural, social e veciñal, aspecto que vén recollido na propia lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
4. Que dende o ano 1996 estanse a asinar convenios entre estas entidades e o Concello de Vigo, cun resultado moi satisfactorio para ambas as partes. Por todo isto, as entidades que forman a COMISIÓN ORGANIZADORA amósanse interesadas e dispostas a organizar a programación da presente edición do **Entroido** na cidade de Vigo.
5. Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380.480.0002 (convenio Entroido), prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 85.000,00 (oitenta e cinco mil) euros para a organización do Entroido 2019.
6. Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención,



Concello de Vigo

cuxo obxecto é a programación, organización e execución do **Entroido 2019**, que se desenvolverá entre os días 1 e 6 de marzo en diversos puntos da cidade.

7. Que o carácter cultural se atopa entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

8. Que a Federación de Peñas Recreativas “El Olivo” e a Agrupación de Centros Deportivos e Culturais non están incursas en prohibición para ser beneficiarias das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchanse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non teñen débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente de referencia.

Polo que, en consideración ao antes exposto, o Concello de Vigo e as entidades referidas establecen a súa relación mediante o presente convenio, que será rexido polas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- O presente convenio ten por obxecto a organización da programación do “**ENTROIDO 2019**” que se oferta á cidade de Vigo, segundo programa das actividades e bases dos diferentes concursos que forman parte do expediente nº 7844-335.

Segunda.- A programación do **ENTROIDO 2019** levarase a cabo na cidade de Vigo nos días e lugares que aparecen na devandita programación: do venres, 1 de marzo ao mércores, 6 de marzo de 2019.

A tal fin a produción destas actividades deberá suxeitarse ás normas e procedementos que se establecen na programación e bases dos concursos, cumprindo en todo momento os principios de publicidade e concorrência.

Terceira.-

1º.- O Concello de Vigo comprométese a conceder directamente á Federación de Peñas Recreativas “El Olivo” e á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, unha subvención por importe de **85.000,00 euros** para o desenvolvemento das actividades do ENTROIDO 2019, que se financiará con cargo aos créditos consignados no programa orzamentario da Concellería de Festas, na aplicación 3380.480.0002 (convenio entroido), do exercicio económico do 2019. A desagregación deste orzamento figura no anexo III deste convenio, segundo o presentado pola COMISIÓN ORGANIZADORA.

2º.- O CONCELLO DE VIGO aboará a cantidade de 85.000 € como contrapartida deste convenio, previa presentación da correspondente solicitude de pagamento, memoria final das actividades asinadas por ambas as dúas entidades, e certificado de conformidade do cumprimento asinado polo persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo, conforme ao seguinte:

a) Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 a cantidade de 44.225,00 € (corenta e catro mil douscentos vinte e cinco euros) conta nº IBAN

ES42 2080 5027 2130 4002 2883 domiciliada na entidade ABANCA, da que é titular a entidade.

b) A Federación de Peñas Recreativas “El Olivo”, CIF G-36.704.666 a cantidade 40.775,00 € (corenta mil setecentos setenta e cinco euros) na conta nº IBAN ES09 2080 5077 9330 4001 6285 domiciliada en ABANCA, da que é titular a entidade.

3º.- O Concello de Vigo aboará á sinatura do convenio á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291 na conta nº IBAN ES42 2080 5027 2130 4002 2883 domiciliada na entidade ABANCA, da que é titular a entidade, a cantidade de 22.112,50 € (vinte dous cento doce con cincoenta). Este anticipo é necesario para poder levar a cabo o pagamento dos premios que ascenden a un total de 26.770 €, e queda condicionado á presentación e conformidade dos documentos orixinais que xustifiquen a realización da actividade, tal e como se recolle no artigo 34.4. da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e na base 38.7 das de execución do orzamento xeral.

Cuarta.-

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) a COMISIÓN ORGANIZADORA está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A tenor do disposto no artigo. 81 do regulamento da L.X.S. establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 e xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a subsanación.

A beneficiaria, deberá xustificar antes do 1 de novembro de 2019, o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por



Concello de Vigo

cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.
- As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

No caso de que a Comisión organizadora se opoña expresamente a que o CONCELLO comprobe as Entidades se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder ao pagamento, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e da LG 9/2007. De non haber tal oposición expresa, o CONCELLO recabará estes documentos de oficio, tal como establece o artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Quinta.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e que se atopan recollidos no anexo II ao convenio, e se realicen no exercicio económico do convenio.

Sexta.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Sétima.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Oitava.- A produción e difusión de material gráfico relacionado coas actividades do programa serán asumidas integramente polo Concello de Vigo.

A difusión ós medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, entrevistas, traballos, etc.) deberá estar acordada coa Concellería de Festas e Turismo.

Así mesmo, todo o persoal de organización ou relacionado coa mesma deberá utilizar o galego para dirixirse ao público asistente ás actividades do programa, e en todo caso cumprir co estipulado na Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística.

Novena.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Décima.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Décimo primeira.- Estabelécese a seguinte composición da comisión ORGANIZADORA, os cales serán os únicos interlocutores válidos da mesma xunto ó persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo:

Pola Agrupación de Centros deportivos e Culturais: o interlocutor titular don Roberto Giráldez Barbeitos e o interlocutor suplente: don Pablo Moreiras González.

Pola Federación de Peñas Recreativas “El Olivo”: o interlocutor titular don Camilo País Martínez e o interlocutor suplente: D. Raul Vila Caride



Concello de Vigo

Así mesmo, forman parte desta comisión en representación do Concello de Vigo, con funcións de supervisión, seguimento e control de todo o referente á organización, desenvolvemento o persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo.

Durante o desenvolvemento das actividades incluídas no programa, o responsábel da comisión ORGANIZADORA estará en permanente contacto co responsable da empresa contratada para a realización e coordinación do Plan de Autoprotección e medidas de Emerxencia para as actividades do Entroido 2019, así como con todo o persoal despregado, membros de Policía Local, Protección Civil, e servizos de primeiros auxilios presentes.

Así mesmo, deberá estar en permanente contacto co persoal técnico do servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo. Para facer posíbel este cometido, a organización deberá dispor dun mínimo de dez intercomunicadores ao seu cargo, ademais de teléfonos móbiles ou outro sistema de comunicación similar, en perfecto estado de uso e coa suficiente batería para garantir esta función, durante todo o período de desenvolvemento da actividade.

Coa periodicidade necesaria, e previa comunicación cun mínimo dun día de antelación, estableceranse as reunións necesarias co obxecto de concretar os criterios organizativos para o desenvolvemento dos eventos e entrega da información escrita precisa acerca da organización dos mesmos.

A comisión presentará na Concellería de Fesas e Turismo nos tres días hábiles seguintes á finalización do programa, un informe das posíbeis incidencias acontecidas antes, durante e despois do seu desenvolvemento.

Décimo segunda.- As obrigas que asume a COMISIÓN ORGANIZADORA respecto do Concello son as seguintes:

1. Planificación, seguimento, execución e produción integral do programa obxecto deste convenio, segundo o proxecto, e que foi confeccionado pola comisión organizadora.
2. Achegar a información sobre os tipos de espectáculos e actividades previstos e realizar unha previsión aproximada de asistencia do público.
3. Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público, comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos e realizar, no seu caso, as correccións técnicas que resulten necesarias.
4. En canto a instalación e montaxe das infraestruturas necesarias, deberán ter declaración de conformidade do fabricante CE e copia da documentación da ITV conforme, correspondente a escenarios móbiles ou documento análogo acreditativo do estado de idoneidade do mesmo (asinado polo técnico competente).
5. Boletíns eléctricos de instalación (asinados polo técnico competente).
6. Proporcionar toda a infraestrutura e o persoal de organización cualificado necesarios para as actividades comprendidas na programación obxecto do convenio, ademais de cubrir os desprazamentos necesarios. Así mesmo terán que nomear os/as “Xefes/as de Equipo” encargados da coordinación das persoas voluntarias inscritas na Oficina Municipal de Voluntariado, (ata oito xefes de equipo

por entidade). Con respecto as persoas voluntarias terán que estar rexistrados na Oficina Municipal de Voluntariado. Así mesmo levarán durante o desenvolvemento das actividades nas que participen, en concreto durante o concurso de comparsas e carrozas do día 2 de marzo, o chaleco identificativo da Oficina Municipal de Voluntariado. Tanto o persoal contratado polas entidades, como as persoas voluntarias da Oficina Municipal de Voluntariado terán prohibido o consumo de alcohol e tabaco durante o desenvolvemento das actividades recollidas no programa.

7. Comprobar o día anterior e o mesmo día do desfile do concurso de comparsas e carrozas que a altura da iluminación do Entroido 2019, permite o paso das carrozas e máis de calquera elemento de animación inscritos nas comparsas.
8. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento da actividade, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento dos eventos; a comisión ORGANIZADORA entregará ao Concello copia da póliza e do recibo correspondente, nos días previos ao inicio da festa.
9. Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización desta actividade, especialmente cumprir os requisitos para a tramitación de eventos e festas populares esixidos pola oficina de seguridade e mobilidade trala entrada en vigor da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
10. Cumprimento do establecido no Plan de Autoprotección para o actos do Entroido 2019 ao amparo do previsto no Decreto 171/2010 e RD 393/2007 polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección que esixe o Plan de Autoprección cando o evento popular supere o aforo de 20.000 persoas.
11. Realizar as contratacións necesarias para o desenvolvemento do programa:
 - a) Animacións de rúas (murgas, charangas e grupos de animación)
 - b) Organización da Carreira Popular do Entroido: inscricións, organización, entrega de dorsais, difusión do regulamento, dotación dos medios materiais e humanos necesarios para o desenvolvemento de evento e pagamento dos premios por categorías.
 - c) Contratación da sinalización e valados de seguridade, cortes de tráfico, estrutura para persoas con mobilidade reducida, punto de encontro de nenos perdidos, megafonía, luces e son, intercomunicadores, plataforma- escenario de 8 x 6 metros como mínimo e calquera outra necesaria para o desenvolvemento do programa.
 - d) Deseño, realización e instalación do Meco.
 - e) Iluminación ornamental para os espazos adicados ao Entroido 2019.
 - f) Escenografía do pregón, sentenza, xuízo, velorio e enterro do Meco.
 - g) Obradoiros e actividades lúdicas da programación infantil.
 - h) Decoración do espazo para o desenvolvemento dos concursos.
 - i) Servizos de cruz vermella.
 - j) Megafonía e iluminación.
 - k) Reportaxe fotográfica. l) Agasallos aos membros dos xurados.



Concello de Vigo

m) Calquera outro gasto necesario para o bo desenvolvemento do programa.

12. Devolver os equipamentos cedidos polo Concello e os lugares onde se desenvolvan as actividades nas mesmas condicións da entrega. As perdas ou deterioros destes materiais ou instalacións serán restituídas pola comisión ORGANIZADORA, dentro do período de vixencia do presente convenio.

13. Comunicar os posibles cambios no programa que se puidesen producir, antes do seu comezo, para recabar a correspondente conformidade do persoal técnico do Servizo de Festas ás posibles modificacións. Así mesmo, deberán comunicar, á maior brevidade posible, calquera incidencia acontecida durante o desenvolvemento do programa (necesariamente deberase remitir informe escrito do feito acontecido por parte dos responsables da comisión).

14. Asumir todos os seguros relativos ás infraestruturas, actividades e espectáculos que se inclúen no programa e que procedan segundo a lexislación vixente: responsabilidade civil, accidentes, etc, para dar resposta ás posibles incidencias que se produzan durante o seu desenvolvemento e que serán total responsabilidade das entidades asinantes. As entidades presentarán copia destes seguros antes da sinatura do presente convenio.

15. Cumprir os horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa da Xunta de Galicia. Así mesmo, deberán cumprir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ao respecto.

16. Presentar na Concellería de Festas e Turismo a memoria de execución, contendo a programación desenvolvida, datos de participación e asistentes, recursos utilizados, avaliación, balance de gastos e ingresos finais, relación detallada dos gastos executados cos datos do emisor da factura, CIF/NIF, data e importe con todos os impostos incluídos e retencións que proceda aplicar, memoria de prensa, rexistros fotográfico e audiovisual, incidencias).

17. Darlle á programación a maior difusión posible, utilizando os mecanismos habituais da Concellería de Festas e Turismo, e respectando a imaxe corporativa do Concello de Vigo.

18. Xestionar e aboar os dereitos de autor que se xeren como consecuencia desta programación (salvo os concertos que serán por conta do Servizo de Festas)

19. Organizar a distribución dos diferentes elementos que compoñen o desfile-concurso de comparsas, concursos de disfraces infantil e adultos, carreira popular e enterro do Meco nos lugares de concentración e percorrido establecidos.

20. Asumir todos os gastos de produción e entrega dos premios derivados dos diferentes concursos de comparsas, carrozas, disfraces previstos, conforme as bases e que se achega ao expediente e no presuposto anexo I a este convenio.

21. A comisión organizadora procurará sempre que sexa posible solicitar varios orzamentos para cada contratación que se realice, co obxecto de debatelos na comisión e escoller a opción máis vantaxosa, material gráfico, animación infantil e material escenográfico.

Décimo terceira.- As obrigas que asume o Concello de Vigo son as seguintes:

1. O Concello de Vigo comprométese a achegar as cantidades mencionadas na cláusula terceira puntos 1, 2 e 3, para financiar a realización do programa do ENTROIDO 2019, segundo o presuposto que figura no anexo III.
2. O servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo xestionará a presenza do persoal dos diferentes servizos municipais necesarios para a produción dos eventos, en particular os servizos de Policía Local, Protección Civil e Bombeiros, así como a xestión de todas aquelas accións que se derivan da reserva das instalacións municipais necesarias. Así mesmo o servizo de Festas terá contratado un Plan de Autoprotección e de Medidas de emerxencias para o desenvolvemento da programación do **Entroido 2019**.
3. Determinará os xurados dos concursos de comparsas e facilitará na medida do posíbel a tramitación interna de todos os permisos e autorizacións municipais necesarios para a realización das actividades do ENTROIDO 2019 recollida na programación.

Décimo cuarta.- A participación en todas as actividades previstas no programa do Entroido 2019 serán gratuítas e dirixidas ó público en xeral, limitándose unicamente ao aforo dos recintos e espazos onde se leven a cabo.

Décimo quinta.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese con base nas memorias e informes que presente a comisión organizadora e da presenza do persoal técnico da Concellería de Festas e Turismo nas propias actividades que se determinen.

Décimo sexta.- As entidades beneficiarias poderán subcontratar con terceiros ata un porcentaxe máximo do 70% do importe da actividade subvencionada.

Décimo sétima.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2019 e non será prorrogábel.

Décimo oitava.- A concelleira delegada de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo novena.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer as entidades beneficiarias da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésima. – As entidades beneficiarias están informadas de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.



Concello de Vigo

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2017, Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro, De Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento o Servizo de Festas. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

Vixésima primeira.- En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

Vixésimo segunda.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

BASES E CONVOCATORIA DO CONCURSO DE COMPARSAS E CARROZAS DO ENTROIDO 2019.

Primeira.- O Servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo do Concello de Vigo e a Comisión organizadora do Entroido 2019 convocan o tradicional concurso de comparsas e carrozas que se realizará **o sábado 2 de marzo**, dentro do programa de actividades e espectáculos do **Entroido 2019**. Neste concurso so poderán inscribirse aquelas comparsas integradas por un mínimo de 35 persoas.

Segunda.- As persoas físicas poderán presentar as súas solicitudes de inscrición a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Praza do Rei, 1) en horario de 09:00h a 13:30h, de luns a venres, ou por calquera dos medios previstos no artigo 16,4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), ou a través de medios electrónicos, en base ao establecido no artigo 14, apartado 1) da mesma Lei que indica *“as persoas físicas poderán elixir en todo momento si se comunican coas Administracións Públicas para o exercicio dos seus dereitos e obrigas a través de medios electrónicos”*.

As persoas xurídicas e as entidades sen personalidade xurídica en cumprimento do establecido do no artigo 14.1.2. da devandita Lei terán que presentar as solicitudes de inscrición a través da Sede electrónica do Concello de Vigo (sede.vigo.org), en impreso normalizado para este fin. No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa corrección mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a corrección.

O prazo de presentación das solicitudes será dende o día seguinte da publicación das bases na web municipal e nos termos previstos na mesma ata o día 26 de febreiro, contado desde o seguinte á publicación desta convocatoria na forma e nos termos previstos na mesma.

Todas aquelas solicitudes presentadas fóra deste prazo serán desestimadas calquera que sexa a causa do seu atraso

As bases de participación neste concurso publicitaranse a través de anuncio nos medios de comunicación locais e estarán a disposición das/dos interesadas/os na oficina de Información municipal, situada na lonxa da Casa do Concello, así como na páxina web municipal www.vigo.org

Terceira.- Os premios establecidos para o concurso serán os seguintes:

PREMIOS XERAIS:

4.1º PREMIO: 3.000,00 €

5.2º PREMIO: 2.500,00 €

6.3º PREMIO: 2.000,00 €

14 ACCÉSIT non acumulables aos tres primeiros premios de:

- 1.000,00 euros para as seguintes comparsas por orde de puntuación.

As comparsas que non resultasen premiadas nin cos tres primeiros premios nin cos accésit recibirán a cantidade de 200 € en compensación dos gastos de desprazamento, ata un máximo de inscrición de 25 comparsas.

Os premios serán indivisibles e algúns deles poderán quedar desertos, sobre todo no caso dos accésit, segundo a decisión do xurado do concurso. En caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do xurado.

Os aboamentos dos premios serán tramitados pola comisión organizadora do **Entroido 2019**, constituída pola “Agrupación de Centros Deportivos e Culturais” e pola Federación de Peñas Recreativas “El Olivo” dentro dun prazo máximo de 90 días, unha vez recibida a acta do xurado e estarán suxeitos á normativa fiscal que corresponda.

Cuarta.- O número da orde das comparsas inscritas no desfile asignarase mediante sorteo público, que se realizará o **28 de febreiro, luns ás 12:00 horas**, no Auditorio Municipal do Concello (praza do Rei, s/n).

Co obxecto de facilitar a organización deste concurso, resulta conveniente que algún representante de cada comparsa inscrita acuda a este sorteo.

Quinta.- O sorteo para determinar a orde das comparsas realizarase do seguinte xeito:



Concello de Vigo

1.- Sortearanse en primeiro lugar para os primeiros postos do desfile, aquelas comparsas que leven entre os seus compoñentes a dez ou mais persoas con mobilidade reducidas ou en cadeiras de rodas.

2.- Sortearanse en segundo lugar, para os primeiros postos do desfile as comparsas infantís. Consideraranse infantís as comparsas con máis de 20 nenos/nenas (ata 13 anos).

As comparsas terán que indicar na súa solicitude o número de persoas con mobilidade reducida ou cadeira de rodas e o número de nenos/as que levan entre o total dos seus compoñentes.

3.- Sortearanse a continuación o resto das comparsas inscritas dentro do prazo establecido.

Sexta.- A concentración e o desfile das comparsas inscritas farase o sábado 2 de marzo nos seguintes lugares e horas:

- ▶ **CONCENTRACIÓN E MONTAXE DO DESFILE (17:00 horas):** Avda. de García Barbón entre a rotonda de Julian Estevez e a rotonda de Isaac Peral.
- ▶ **DESFILE (18:00 horas):** percorrido de Avda. de García Barbón (dende rotonda Isaac Peral), rúa Policarpo Sanz, Porta do Sol (remate).

As carrozas participantes terán que estar no lugar de concentración e montaxe do desfile a hora sinalada (17,00 horas).

Aquelas comparsas que cheguen máis tarde das 17,30 horas terán que desfilan no último lugar. Así mesmo, as comparsas que pola razón que sexa, cheguen despois das 18,00 horas quedarán fóra do concurso e non poderán ser valoradas polo xurado, mais poderán participar no último lugar do desfile, se o desexan.

Dous membros da organización do Entroido 2019 recollerán a hora de chegada de cada comparsa nun acta que será entregada ao xurado antes do comezo do desfile.

Sétima.- As carrozas participantes no desfile de comparsas non poderán exceder das seguintes dimensións, sen contar a cabeza tractora:

Longo: 8'00 m. / Ancho: 3'50 m. / Alto: 4'00 m.

Terán que levar obrigatoriamente un extintor de incendios na cabeza ou vehículo tractor.

Dous membros da organización do Entroido 2019 recollerán as medidas de cada carroza nunha acta que lle será entregada ao xurado antes do comezo do desfile. En caso de que algunha das carrozas participantes incumpra as anteditas medidas quedarán excluídas directamente do desfile.

Así mesmo, e co obxecto de garantir a seguridade dos demais participantes e do público asistente, o persoal de organización e o xurado do concurso quedan facultados para excluír do desfile ou cambiar o seu posto da orde a calquera elemento das comparsas que se considere perigoso (animais de todo tipo, petardos, bengalas...).

Dous membros da organización comprobarán a altura do alumbrado instalado no percorrido con motivo do Entroido e calquera outro elemento do percorrido que poida interferir no correcto desenvolvemento do desfile, co obxecto de garantir a seguridade dos participantes e do público asistente.

Oitava.- Os criterios de valoración do concurso serán determinados polo xurado, que estará composto por:

PRESIDENCIA: Concelleira de Festas e Turismo ou persoa en quen delegue.

VOGALÍAS: Dúas persoas vinculadas ás artes creativas, medios de comunicación, cultura, etc., e un membro da comisión organizadora do Entroido 2018.

SECRETARÍA: un/ha técnico/a da Concellería de Festas e Turismo con voz e sen voto.

O xurado terá liberdade de criterio para establecer as súas avaliación e cualificacións, pero deberá prestar atención a cuestións como: número de membros, vestiario, orixinalidade, coreografías e presenza de elementos complementarios como carrozas, harmonía, simpatía, etc.

As persoas membros do xurado avaliarán as comparsas participantes no desfile dende diferentes puntos do percorrido sen determinar, non haberá un palco de xurado.

Novena.- As comparsas inscritas deberán participar o día 2 de marzo, sábado no desfile de comparsas e carrozas, e poderán participar no cortexo de acompañamento as cinzas do Meco o día 6 de marzo, mércores.

Décima.- A decisión do xurado publicarase mediante a lectura da acta ao remate do sepelio do Meco que terá lugar na Porta do Sol o mércores 6 de marzo ás 19:30 horas.

Será obrigatoria a presenza dalgunha persoa membro de cada comparsa participante no concurso do día 6 de marzo, durante a lectura da acta dos premios. A non presenza desta implicará a renuncia ao premio.

Décimo primeira.- As comparsas inscritas non poderán levar ningún tipo de publicidade, nin lendas que conteñan mensaxes que atenten contra os principios constitucionais, os dereitos humanos ou a lexislación vixente.

Décimo segunda.- A concelleira de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posibles eventualidades ou controversias que poidan xurdir e non previstas nestas bases.

Décimo terceira.- Os datos das persoas solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento do concurso de comparsas e carrozas obxecto das presentes bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación do concurso e demais actuacións previstas nestas bases.

Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de datos persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, sendo responsable do seu tratamento o Servizo de Festas.

Os beneficiarios poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

Décimo cuarta.- A participación no concurso supón a aceptación de todas e cada unha das bases. A decisión derivada da aplicación dos criterios de avaliación do xurado é inapelable.



Concello de Vigo

PROPOSTA DE PROGRAMA ENTROIDO 2019

Vigo, do 1 ao 6 de marzo.

Venres, 1 DE MARZO

ANIMACIÓNS DE RÚA

Lugar: rúa do Príncipe e Porta do Sol.

Horario: das 18:00 ás 20:00 horas

ENTRONIZACIÓN DO MECO

Lugar: Porta do Sol

Horario: 20:00 horas

CONCERTO INAUGURAL DO ENTROIDO:

Lugar: Escenario da Porta do Sol.

Horario: a continuación da Entronización do Meco.

Sábado, 2 DE MARZO

ANIMACIÓNS DE RÚA

Percorrido: rúa do Príncipe e Porta do Sol.

Hora: 17:00 ás 18:00 horas

DESFILE-CONCURSO DE COMPARSAS E CARROZAS

Lugar de concentración: Avda. García Barbón (entre Julián Estévez e Isaac Peral)

Hora de concentración: 17:00 horas

Hora de saída do desfile: 18:00 horas

Percorrido: Avda. de García Barbón (dende a rotonda de Isaac Peral), Policarpo Sanz e Porta do Sol (remate).

ACTUACIÓN ARTÍSTICA:

Lugar: Porta do Sol

Hora: de 22:30 a 00:00 horas

Domingo, 3 DE MARZO

MERDEIROS

Lugar: Centro Histórico.

Horario: mañá e tarde.

CARREIRA POPULAR

Modalidades: Infantil, adulto e veterano.

Horario infantil: a partir de 10:00 horas.

- Itinerario Infantil: rúa Príncipe

Horario Adulto e Veterano: 11:00 horas.

- Itinerario Adulto e veterano: Porta do Sol (saída), rúa Elduayen, Paseo de Alfonso XII, rúa Pi y Margall, rúa López de Mora, avenida Camelias, rúa Romil, rúa Cachamuíña, Ronda de Don Bosco, rúa Progreso, rúa Doutor Cadaval e Porta do Sol (remate).

ANIMACIÓN DE RÚA

Percorrido: rúa do Príncipe, Porta do Sol e praza da Princesa.

Hora: 17,00 a 19:00 horas.

ACTUACIÓN INFANTIL:

Lugar: Porta do Sol

Hora: 17:00 horas

CHOCOLATADA INFANTIL

Lugar: Porta do Sol

Hora: 18,00 horas

Luns, 4 DE MARZO

ENTROIDO INFANTIL

OBRADOIROS E ANIMACIÓNS INFANTÍS:

Lugar: rúa do Príncipe (diante da escalinata do MARCO)

Hora: das 17:00 ás 20:00 horas

CHOCOLATADA INFANTIL

Lugar: rúa do Príncipe (diante da escalinata do MARCO)

Hora: 18,00 horas

Martes, 5 DE MARZO

MERDEIROS

Lugar: Centro Histórico.

Horario: mañá e tarde.

CONCURSO DE DISFRACES MODALIDADE INFANTIL E ADULTOS. GRUPOS E INDIVIDUAL

ANIMACIÓN MUSICAL CON DJ E ANIMADOR

Lugar: rúa do Príncipe, diante da escalinata do MARCO (no espazo delimitado para o concurso)

- Modalidade infantil individual e grupos

Horas: A partir 16:30 inscrición. Concurso 17:30 horas

- Modalidade adulto individual e grupos.

Horas: A partir 17:30 inscrición. Concurso 18:30 horas

ACTUACIÓNS GRUPOS DE VIGO.

Lugar: Porta do Sol

Horas: 1º GRUPO de 21:30 a 22:30 horas / 2º GRUPO de 23:00 a 00:00 horas

QUEIMA DO MECO.

Lugar: Porta do Sol

Hora: 22:30 horas

Mércores, 6 DE MARZO

EXEQUIAS FUNERARIAS SOLEMNES DAS COMPARSAS E ACOMPAÑAMENTO DA COMITIVA

Lugar: Porta do Sol.



Concello de Vigo

Hora: 18:00 horas

Percorrido: Porta do Sol, rúa do Príncipe, rúa de Colón e rúa de Policarpo Sanz (remate: Porta do Sol).

Hora: 18:30 horas

SEPELIO DO MECO

Lugar: Escenario da Porta do Sol

Hora: 19:30 horas

OFICIOS LAICOS: responsos e sermóns.

LECTURA DA ACTA DO XURADO E ENTREGA DOS PREMIOS DOS CONCURSOS DE COMPARSAS E CARROZAS.

CLAUSURA DO ENTROIDO.

12(116).- PROPOSTAS DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA A FLOTA DE VEHÍCULOS E MAQUINARIA MUNICIPAIS XESTIONADOS POLO SERVIZO DO PARQUE MÓBIL MUNICIPAL. EXPTE. 13493/445.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar a urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 12/02/19, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación da mesma data, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación do subministro de combustibles para a flota de vehículos e maquinaria municipais xestionados polo servizo do parque móbil municipal (13.493-445)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro de combustibles para a flota de vehículos e maquinaria municipais xestionados polo servizo do parque móbil municipal (13.493-445)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 28 de xaneiro de 2019, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro de combustibles para a flota de vehículos e maquinaria municipais xestionados polo servizo do parque móbil municipal (13.493-445) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U.	100 puntos

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U., o día 29 de xaneiro de 2019, que presenta a documentación requirida o 6 e o 11 de febreiro de 2019, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 12 de febreiro de 2019 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS



Concello de Vigo

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adjudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adjudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adjudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A oferta coa mellor relación calidade-prezo para a administración contratante é a formulada por RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U., de conformidade co acordo adoptado pola Mesa na sesión do 22 de xaneiro de 2019 polo que se lle outorgou a este licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula ao ser o único admitido (cláusula 16.3 do PCAP).

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adjudicar a RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U. o procedemento aberto para a contratación do subministro de combustibles para a flota de vehículos e maquinaria municipais xestionados polo servizo do parque móbil municipal (13.493-445) coas seguintes condicións:

- O importe total do contrato ascende a 824.620,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 143.115,87 euros, cunha porcentaxe de desconto por litro de gasóleos e gasolina do 9,75%.
- Incrementa o horario mínimo establecido no prego de prescricións técnicas particulares a 24 horas.
- Comprométese a poñer en disposición deste contrato cando menos tres estacións de servizo localizadas no termo municipal de Vigo, e unha delas cun mínimo de 3 km a contar desde o parque central de servizos do Concello.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(117).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

ME/mm.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Nuria Rodríguez Rodríguez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez