



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 29 de marzo de 2019**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D. Carlos López Font
D. Cayetano Rodríguez Escudero.
D^a. Olga Alonso Suárez
D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez
D^a. M^a. Isaura Abelairas Rodríguez
D. Jaime Aneiros Pereira.

NON ASISTEN:

D^a M^a. Carmen Silva Rego
D^a. M^a José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día vinte e nove de marzo de dous mil dezanove e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Está tamén presente por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(271).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 22 de marzo de 2019. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(272).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE SENTENZAS E OUTRAS RESOLUCIÓNS XUDICIAIS QUE RESOLVEN PROCEDEMENTOS (RELACIÓN 2/2019). EXPTE. 12028/111.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 22/03/19 asinado polo letrado xefe da Área Xudicial da Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Tiveron entrada na Asesoría xurídica as seguintes resolucións xudiciais:

XGL relación 2/2019

1.- Contencioso. Expediente nº 9256/111

Sentenza nº 30 do 22 de xaneiro de 2019

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Secc. 4ª

Apelación 15033/2018

Obxecto: Resolución de data 27/02/2015 ditada polo T.E.A. sobre taxa pola ocupación de dominio público por empresas explotadoras de servizos de telefonía móbil, primeiro semestre 2014

A sentenza valida a actuación do xulgado de instancia e considera conforme a dereito a argumentación empregada para a desestimación do recurso. Expón o axuste á normativa europea e estatal do método de cálculo establecido polo Concello de Vigo no artigo 4 da OF nº 35 fixada no informe técnico-económico municipal e desestima o recurso indirecto contra a ordenanza fiscal, confirmando tamén a actuación administrativa municipal do Tribunal económico-administrativo do Concello de Vigo.

O Servizo de Inspección de Tributos e o Tribunal Económico-administrativo deben coñecer o resolto.

Proc. orixe P.O. 365/2015 Xulgado do Contencioso-Administrativo nº1 de Vigo, sentenza nº 422 de data 20/12/2016 (comunicada na X.G.L. do 16/02/2017)

2.- Social. Expediente nº 10468/111

Sentenza do 15 de xaneiro de 2019

Xulgado do Social nº 3 de Vigo

Ordinario: 281/2017

Obxecto: Resolución sobre a determinación como común da continxencia da incapacidade temporal, accidente sufrido in itinere

Esta sentenza, non firme, desestima íntegramente as pretensións do demandante de que se altere a natureza da continxencia resolta. Pretendía que se considerase como un accidente profesional sufrido no camiño ao traballo.

Pola ausencia de proba sobre o lugar da caída, e mesmo pola falta de indicios conclúe o órgano xudicial que non se pode desvirtuar a resolución impugnada, e se ratifica.

Absolve á totalidade de partes demandadas.

A Área de Recursos Humanos debe coñecer do resolto.

3.- Contencioso. Expediente nº 10629/111

Sentenza nº 62 do 5 de marzo de 2019

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Ordinario: 181/2017

Concello demandante

Obxecto: Contra resolución da consellería de economía, emprego, e industria que desestima R. Reposición contra resolución de data 21-2-2017, expt. sancionador IN 635 C 2016-41-4



Concello de Vigo

Contía: 45.000,00 €

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso, con custas taxadas de oficio.
O servizo de Fomento (Electromecánicos) debe coñecer o resolto e informar, con urxencia, sobre a procedencia de recorrer en apelación.

4.- Contencioso. Expediente nº 10893/111
Sentenza nº 36 do 6 de febreiro de 2019
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Ordinario: 328/2017
Obxecto: Acordo da X.G.L. do 10/08/2017 denegación resolución contrato concesión do SP para redacción, proxecto, construción e xestión de tres aparcadoiros públicos na Avda. Castelaio, Genaro de la Fuente e Rosalía de Castro
Expte(s): 636-449
Contía: (Indeterminada) 18.000,00 €

Esta sentenza, que non é firme, estima o recurso e anula o acto municipal recorrido, condenando ao Concello a admitir a trámite a solicitude de liquidación do contrato, e a resolver sobre ela.
O departamento de Contratación debe coñecer o resolto e informar con urxencia sobre a procedencia de interpoñer recurso de apelación.

5.- Social. Expediente nº 10905/111
Sentenza nº 1 do 3 de xaneiro de 2019
Xulgado do Social nº 3 de Vigo
Ordinario: 847/2017
Obxecto: Incapacidade permanente parcial derivada de accidente de traballo (Inhalación de fume ao extinguir un incendio)

Esta sentenza non é firme, e estima parcialmente a demanda interposta pola demandante, membro do corpo da Policía Local, e absolve ao Concello de Vigo (codemandado)

A demandante pretendía que se declare a súa incapacidade permanente parcial, cuestión que o Xulgado resolve de modo favorable atendendo aos informes médicos e ás regras de valoración da proba. Concluindo que a pesares da adaptación do posto de traballo se dan as circunstancias para considerar que acreditada unha diminución non inferior ao 33 por cento do seu rendemento normal.

A Área de Recursos Humanos e a Xefatura da Policía Local deben coñecer do resolto.

6.- Civil. Expediente nº 11261/111
Decreto do 11 de xaneiro de 2019
Xulgado de Primeira Instancia nº 4 de Vigo
Monitorio: 948/2017
Obxecto: Reclamación de 1.750 euros mais xuros correspondentes á derrama que lle corresponde por ser propietario do local social sito na 1ª. Trav. Couto San Honorato nº 3.
Expte(s): 380-242

Por medio deste Decreto, o Letrado da Administración de Xustiza considera rematado o procedemento por satisfacción extraprocesual.

Trátase dun xuízo verbal no que o Concello xa aboara unha cantidade adebedada á comunidade de propietarios demandante en data anterior á da presentación da demanda, cuestión que non se tivo en conta nin pola demandante nin polo Xulgado. O Servizo de Patrimonio debe coñecer do resolto.

7.- Contencioso. Expediente nº 11309/111
Sentenza nº 19 do 5 de febreiro de 2019
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Ordinario: 79/2018

Obxecto: Contra desestimación por silencio administrativo do T.E.A. por reclamación económico administrativa contra outra ditada o 22/04/2015 en materia de recoñecemento de exención do IBI.

Expte(s): 3860-550 e 40547-512

Contía: (Indeterminada) 18.000,00 €

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso, e confirma a actuación administrativa de desestimación da solicitude de exención do IBI.

A Administración de Tributos-IBI e o Tribunal Económico-Administrativo deben coñecer o resolto.

8.- Contencioso. Expediente nº 11359/111
Decreto nº 9 do 19 de febreiro de 2019
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Ordinario: 114/2018

Obxecto: Contra resolución do 28/12/2017 sobre anulación factura nº 14 de data 30/06/2017 e recoñecemento pagamento factura con dedución por incumprimentos na prestación do servizo.

Expte(s): 9842-446

Contía: 35.453,73 €

Acepta o desistimento da actora.

Os departamentos de Contratación e Parques e Xardíns deben coñecer o resolto.

9.- Contencioso. Expediente nº 11373/111
Sentenza nº 13 do 23 de xaneiro de 2019
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Dereitos fundamentais: 132/2018

Obxecto: Contra Decreto do Concelleiro de Seguridade e Mobilidade de data 20/02/2018 que acorda prohibir aos traballadores que se atopen en idade de xubilación anticipada seguir realizando xornadas laborais retribuídas que desenvolveron durante a toda a súa vida laboral.

Expte(s): 104577/210



Concello de Vigo

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso e todas as pretensións, concluíndo na inexistencia de discriminación dos actores nin de vulneración do principio constitucional de igualdade no acto recorrido.

Os departamentos de Persoal (Prevención de Riscos) e Seguridade (Bombeiros) deben coñecer o resolto.

10.- Contencioso. Expediente nº 11398/111

Sentenza nº 58 do 26 de febreiro de 2018

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 135/2018

Obxecto: Contra acordo da X.G.L. de datas 21/09/2017 e 30/01/2018 ditadas no contrato maior de servizos para cobertura das continxencias profesionais por A.T. e E.P. do persoal ao servizo do Concello de Vigo e da Xerencia Municipal de Urbanismo.

Expte(s): 29766-220

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso.

Os departamentos de Persoal (RRHH), Contratación, así como o Servizo propio de Prevención de Riscos e a Intervención Municipal deben coñecer o resolto.

11.- Contencioso. Expediente nº 11441/111

Sentenza nº 413 do 28 de decembro de 2018

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 4 de A Coruña

Recurso de apelación: 15016/2018

Concello apelante

Obxecto: Contra resolución do T.E.A. de data 31/07/2017 pola que se desestima reclamación económico-administrativa contra desestimación presunta por embargo de contas

Expte(s): 30143-700 /4206-550

Contía: 266.007,99 €

Desestima o recurso de apelación, con imposición de custas, confirmando a inembargabilidade dos bens e dereitos que integran o patrimonio da Seguridade Social, coa matización de que os fondos bancarios son bens afectos a un fin e servizo público, polo que adquiren a condición xurídica peculiar de dominio público, e resultan tamén inembargables.

A Recadación Municipal/Tesourería debe coñecer o resolto, tendo en conta que en anteriores sentenzas de instancia indícouse que aínda que existe unha limitación nos medios de execución forzosa, isto non exclúe que a débeda apremiada poida satisfacerse a través doutros mecanismos, como a compensación de débedas.

Proc. Orixe: 375/2017 P.O., Xulgado do Contencioso-Administrativo nº2 Vigo, sentenza n.º 50 de data 02/04/2018 (comunicada na X.G.L. do 31/05/2018).

12.- Contencioso. Expediente nº 11474/111

Sentenza nº 31 do 22 de xaneiro de 2019

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 4 de A Coruña

Recurso de apelación: 15026/2018

Obxecto: Contra acordo ditados polo T.E.A nos que se desestiman reclamacións económico-administrativa contra liquidacións correspondentes aos semestres dos exercicios 2015/2016
Expte(s): 3985/550 - 4000/550 - 4111/550 - 4402/550 - 31559/502 - 32112/502 - 32901/502 - 34241/502
Contía: 563.877,55 €

A sentenza valida a actuación do xulgado de instancia e considera conforme a dereito a argumentación empregada para a desestimación do recurso. Expón o axuste á normativa europea e estatal do método de cálculo establecido polo Concello de Vigo no artigo 4 da OF n.º 35 fixada no informe técnico-económico municipal e desestima o recurso indirecto contra a ordenanza fiscal, confirmando tamén a actuación administrativa municipal do Tribunal económico-administrativo do Concello de Vigo.

O Servizo de Inspección de Tributos e o Tribunal Económico-administrativo deben coñecer do resolto.

Proc. Orixe: 376/2017 P.O., Xulgado do Contencioso-Administrativo nº2 Vigo, sentenza n.º 56 de data 12/04/2018 (comunicada na X.G.L. do 31/05/2018).

13.- Contencioso. Expediente nº 11532/111
Sentenza nº 31 do 20 de febreiro de 2019
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 227/2018
Obxecto: Contra desestimación por silencio administrativo, do recurso de reposición formulado en expediente de responsabilidade patrimonial
Expte(s): 5277-243

Esta sentenza, que é firme e fronte á que non cabe ningún recurso, desestima a demanda e as pretensións da mesma.

Na fundamentación da sentenza, se examina o relato fáctico, para concluír que a pesares da proba practicada, que incluiu testemuñas e a aportación de documental de data posterior, non se acredita a existencia de nexo causal.

O accidente aconteceu nun parque que conta cun recinto infantil delimitado dentro do perímetro do parque do Caeiro. Un menor de idade sufriu unha caída dende unha altura superior á da rasante do terreo. E a sentenza indica que nin había deber de pechar por completo o parque nin que estivese desatendido nas labores de mantemento.

O Servizo de Montes, Parques e Xardíns, e o de Patrimonio-RPA deben coñecer do resolto.

14.- Civil. Expediente nº 11547/111
Sentenza nº 20 do 1 de febreiro de 2019
Xulgado de Primeira Instancia nº 3 de Vigo
Ordinario: 251/2018
Obxecto: Obras efectuadas a partires do 19/05/2018 de ampliación, nova construción e mellora nas instalacións da porción de terreo do montes destinada ao Zoolóxico.

Esta sentenza, que non é firme, absolve ao Concello de Vigo e considera que as pretensións da parte demandante, que pasaban pola derruba das obras executadas no Vígoo con



Concello de Vigo

posterioridade ao ano 2009, no que se declararon os terreos propiedade da Comunidade de Montes, e a prohibición de levar a cabo máis con posterioridade á sentenza.

A sentenza examina a regulación legal do posuidor-retenedor, e o contido da sentenza do Tribunal Superior do 19/5/2009, para concluír que o dereito do Concello abrangue neste caso ao do mantemento das obras executadas porque a comunidade non se opuxo e tolerou a súa execución dende ese ano 2009. Razón pola cal se aprecia mala fe a estes efectos na resolución.

Cómpre destacar neste proceso a forza probatoria da pericial do arquitecto municipal, que se ben non se tivo en conta na sentenza, sí operou como elemento defensor da posición municipal.

O Servizo de Medioambiente debe coñecer do resolto, sen prexuízo de que se traslade copia por este último tamén ao de Patrimonio.

15.- Social. Expediente nº 11590/111

Sentenza do 12 de febreiro de 2019

TSX Galicia, Sala do Social, A Coruña

Recurso de suplicación: 3823/2018

Obxecto: Declaración incapacidade permanente parcial para a profesión habitual

Esta sentenza estima o recurso de suplicación do demandante contra a sentenza de instancia, revógaa e declara en situación de incapacidade permanente parcial para o exercicio da súa pretensión habitual de bombeiro, coas consecuencias económicas e demais procedentes.

O departamento de Persoal e o Servizo de Extinción de Incendios deben coñecer o resolto (a declaración é competencia exclusiva do INSS art. 200.1. TRLXSS) e adoptar as medidas procedentes.

Proc. Orixe 578/2017 Seguridade Social, Xulgado do Social nº 5, sentenza nº 218 do 28/06/2018 (Comunicada na X.G.L. do 19/07/2018).

16.- Social. Expediente nº 11597/111

Decreto do 17 de xaneiro de 2019

Xulgado do Social nº 4 de Vigo

Ordinario: 501/2018

Obxecto: Reclamación cantidades.

Ten por desistido á demandante.

Os departamentos de Persoal, Contratación, Benestar Social deben coñecer o resolto.

17.- Contencioso. Expediente nº 11604/111

Sentenza nº 15 do 23 de xaneiro de 2019

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 259/2018

Obxecto: Contra desestimación presunta ante a petición de recoñecemento do dereito a percibir os complementos salariais por situación de I.T. e os complementos non fixos e nin periódicos que non lle foron aboados durante a I.T.

Expte(s): 160125023 / 160115788 / 180001440

Contía: (Indeterminada)

Esta sentenza, firme, estima parcialmente o recurso en canto ao recoñecemento do dereito do demandante a percibir o 100% das súas retribucións fixas e periódicas ata un máximo de 545 días (365 mais prórroga legal polo INSS).

Isto inclúe as pagas extraordinarias (tamén ata o 100% descontando o prorrateado no pagamento delegado pola mutua).

Desestima a pretensión relativa aos complementos non fixos nin periódicos que esixen da prestación efectiva de servizos.

O departamento de Persoal (RRHH) debe executar en tempo e forma o resolto.

18.- Contencioso. Expediente nº 11617/111

Sentenza nº 33 do 5 de febreiro de 2019

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 291/2018

Obxecto: Contra resolución de data 28/12/2018 pola que se impón sanción por infracción en materia de tráfico con retirada de puntos.

Expte(s): 188605185

Contía: 200,00 €

Esta sentenza, firme, desestima o recurso, con custas taxadas.

O departamento de Seguridade e a Tesourería-Recadación Municipal deben coñecer o resolto.

19.- Contencioso. Expediente nº 11658/111

Auto nº 18 do 13 de febreiro de 2019

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Ordinario: 311/2018

Obxecto: Contra aprobación delimitación das praias de Foz esquerda e parte de Calzoa do término municipal de Vigo para zona de espaxemento canino.

Expte(s): 12839/306

O Auto do 13 de febreiro do 2019 declara a caducidade do prazo procesual para interpoñer a demanda no procedemento de referencia, onde a comunidade de propietarios demandante impugnaba a delimitación de dúas praias no termo municipal de Vigo como aptas para cans.

A falta de presentación da demanda en prazo conleva o arquivo do proceso.

O Servizo de Medioambiente debe coñecer do resolto

20.- Contencioso. Expediente nº 11660/111

Decreto nº 9 do 19 de febreiro de 2019

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 319/2018

Obxecto: Contra resolución de data 25/05/2018 que autoriza o acceso á información contida en determinados expedientes administrativos nos termos e condicións previstas na mesma.

Expte(s): 27358-220 e o 27580-220

Contía: indeterminada



Concello de Vigo

Acepta o desistimento da actora.
O departamento de Persoal debe coñecer o resolto.

21.- Contencioso. Expediente nº 11661/111
Sentenza nº 32 do 5 de febreiro de 2019
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 323/2018
Obxecto: Contra resolución do 28/09/2018 desestimatoria do recurso de reposición formulado contra outra do 13/03/2018 pola que se lle impón sanción de 200€.
Expte(s): 178707650
Contía: 200,00 €

Esta sentenza, firme, desestima o recurso, con custas taxadas.
O departamento de seguridade e a Tesourería-Recadación Municipal deben coñecer o resolto.

22.- Contencioso. Expediente nº 11669/111
Sentenza nº 52 do 20 de febreiro de 2019
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 318/2018
Obxecto: Contra desestimación presunta do recurso de reposición formulado contra resolución do 02/07/2018 desestimatoria das alegacións formuladas en expediente sancionador.
Expte(s): 188638468 E 178682733
Contía: 900,00 €

Esta sentenza desestima o recurso, con custas taxadas de oficio.

O departamento de Seguridade e a Tesourería-Recadación deben coñecer o resolto.

23.- Contencioso. Expediente nº 11678/111
Auto nº 25 do 5 de marzo de 2019
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 333/2018
Obxecto: Contra silencio administrativo da reclamación por responsabilidade patrimonial polos danos derivados do accidente de circulación no camiño Pedrosa de Vigo.
Expte(s): 5433-243
Contía: 11.427,89 €

Declara rematado o proceso (resolución estimatoria serodia do reclamado) con imposición de custas taxadas ao Concello.

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto (e ter en conta o art. 43.1 da L.50/1980 para as reclamacións das aseguradoras).

24.- Contencioso. Expediente nº 11689/111
Decreto nº 6 do 24 de xaneiro de 2019
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 351/2018

Obxecto: Contra denegación por silencio administrativo do recurso de reposición formulado contra liquidación nº 1422155 do IIVTNU pola transmisión do local restaurante sito na rúa Zamora nº 81 de Vigo.

Expte(s): 28906/502

Este Decreto resolve o desistimento da parte actora e archiva o procedemento, no que os actores pretendían unha revisión da liquidación practicada pola plusvalía dun local comercial transmitido, e no que non constaba no expediente un decremento de valor, senón o contrario.

A Administración de Tributos-Plusvalía debe coñecer do resolto

25.- Contencioso. Expediente nº 11720/111

Sentenza nº 60 do 5 de marzo de 2019

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 363/2018

Obxecto: Contra resolución do 21/05/2018 desestimatoria do recurso de reposición formulado contra outra do 11/01/2018 en expediente sancionador.

Expte(s): 178666536

Esta sentenza estima o recurso formulado contra a resolución do Concelleiro de Seguridade e Mobilidade do Concello de Vigo do 21.05.2018 confirmatoria en reposición da dictado no expte sancionador núm. 178666536 polo que se impón a recorrente unha sanción por infracción do artigo 94.2.a) do RGC (estacionar en lugar prohibido), con imposición de costas á Administración demandada.

A sentenza é firme.

Debe coñecer o resolto o Departamento de Mobilidade e Seguridade.

26.- Contencioso. Expediente nº 11733/111

Sentenza nº 8 do 22 de xaneiro de 2019

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 386/2018

Obxecto: Contra desestimación da solicitude de data 15/03/2017 dita en expediente de RPA, por danos sufridos por mor dunha caída na vía pública.

Expte(s): 5333/243

Contía: 16.469,52 €

Esta sentenza, firme por contía, resolve o recurso promovido pola demandante polos danos derivados dunha caída polo mal estado da beirarrúa.

Na sentenza, desbótanse os argumentos recollidos na resolución impugnada e se considera que o nexo causal figura acreditado, ao que contribúe a declaración das dúas testemuñas.

Cuestión distinta á estimación do dano é o da súa valoración, posto que se rexeita o importe solicitado no escrito de demanda, e se considera que a valoración que se levou a cabo na vía administrativa é máis axustada á realidade dos danos e ao proceso de curación da actora, razón pola que se toma como contía indemnizatoria.

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer do resolto.



Concello de Vigo

27.- Social. Expediente nº 11781/111
Decreto nº 66 do 7 de febreiro de 2019
Xulgado do Social nº 2 de Vigo
Despedimento/cesamento en xeral: 803/2018
Obxecto: Despido con vulneración de dereitos fundamentais.

Por medio desta resolución, remata o procedemento de referencia, no que se impugnaba o despedimento por causas obxectivas por parte do actor, traballador da empresa contratista do servizo de estacionamento regulado.

Ante a existencia de conciliación entre as partes, non se celebrou a vista e se procede ao arquivo das actuacións.

A Área de Seguridade debe coñecer do resolto

28.- Social. Expediente nº 11782/111
Decreto nº 77 do 11 de febreiro de 2019
Xulgado do Social nº 2 de Vigo
Despedimento/cesamento en xeral: 804/2018
Obxecto: Despido con vulneración de dereitos fundamentais.

Esta resolución remata o procedemento e acorda o arquivo das actuacións por acadarse un acordo entre as partes.

O actor, traballador da sociedade contratista do servizo de estacionamento regulado (X.E.R.), conciliou coa empresa, o que determina o remate do preito e o seu arquivo. Se impugnaba o despedimento con vulneración de dereitos fundamentais.

A Área de Seguridade e Contratación deben coñecer do resolto.

29.- Contencioso. Expediente nº 11796/111
Decreto nº 2 do 21 de xaneiro de 2019
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo
Abreviado: 440/2018
Obxecto: Contra desestimación presunta da reclamación de responsabilidade patrimonial en contía de 14.659,45 Eu, formulada en data 08/05/2017, por danos sufridos no local sito na rúa Escultor Gregorio Fernández nº 21 baixo.
Expte(s): 5621/243

Acepta o desistimento do demandante (resolución expresa da concesionaria Aqualia).

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto.

30.- Contencioso. Expediente nº 11824/111
Auto do 30 de xaneiro de 2019
Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo
Abreviado: 455/2018
Obxecto: Contra desestimación presunta da solicitude de anulación contra autoliquidación do IIVTNU emitidas en data 31/01/2018.
Expte(s): 1628.15.1
Contía: 988,03 €

Este Auto declara rematado o procedemento por satisfacción extraprocesual, ao terse recoñecido totalmente en vía administrativa a pretensión de devolución do demandante e ordena o arquivo do recurso, con custas.

A Administración de Tributos-Plusvalía debe coñecer o resolto.

31.- Social. Expediente nº 11849/111
Sentenza nº 51 do 30 de xaneiro de 2019
Xulgado do Social nº 1 de Vigo
Despedimento/cesamento en xeral: 802/2018
Obxecto: Despido con vulneración de dereitos fundamentais.

Esta sentenza, que non é firme, desestima a demanda.

A demanda, inicialmente dirixida contra a empresa, foi ampliada contra o Concello, que solicitou que se declarara a súa total falta de lexitimación pasiva por carencia de calquera posibilidade legal de intervención nas relacións laborais entre os traballadores e a empresa (X.E.R.)

Os servizos de Contratación, Seguridade e Persoal deben coñecer o resolto.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I. Considerando a obriga xeral de cumprir as sentencias e demais resolucións firmes dos xuíces e tribunais, así como de prestar a colaboración requirida por estes no curso do proceso e na execución do resolto ex art. 118 da Constitución e o principio constitucional do pleno sometemento á lei e ao dereito da Administración Pública no desenvolvemento da súa actividade do art. 103 do texto constitucional.

II. Considerando o establecido no artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, en canto á obriga de executar as sentenzas en tempo e forma.

III. Considerando que o artigo 17.2 da Lei Orgánica do Poder Xudicial preceptúa que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, as Corporacións e todas as Entidades públicas e privadas deben respectar, e, de ser o caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que fosen firmes ou executables de conformidade coas leis.

IV. Considerando o disposto na Sección 8ª e 9ª do capítulo I do título IV; e, no capítulo IV do título IV, da Lei 29/1998, do 13 de xullo, para o caso das máis comúns no caso deste administración municipal ditadas pola Xurisdición contencioso-administrativa; e, de ser outro caso, atendendo ás normas reguladoras da xurisdición na que foron ditadas as resolucións xudiciais das que se dá conta, Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social, en especial capítulo IV do título I do Libro IV ou atendendo á Lei 1/2000, de 7 xaneiro, de axuízamento civil, en especial libro III.

V. E atendendo á distribución de competencias na materia que recolle a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local para os diferentes órganos: art. 127.1.j), Xunta do Goberno local; art. 124.4.l) Alcaldía e art. 123.1.m) Pleno en relación co disposto nos Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo, dase conta a ese órgano, das resolucións xudiciais relacionadas nos Antecedentes.



Concello de Vigo

PROPOSTA DE ACORDO

Único.- Tómase coñecemento formal das resolucións xudiciais recollidas nos Antecedentes da parte expositiva do presente acordo.

Segundo.- Remítase aos servizos responsables da tramitación administrativa en cada caso, con expresa indicación para que procedan á debida e puntual execución das resolucións xudiciais nos seus propios termos.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

3(273).- PRORROGA DO CONTRATO PARA A EXPOSICIÓN DUN BELÉN MONUMENTAL DURANTE A CAMPAÑA DO NADAL 2019-2020. EXPTE. 6175/106.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 26/03/19 e o informe de fiscalización do 22/03/19, dáse conta do informe-proposta de data 21/03/19, asinado polo xefe do Servizo de Comercio, e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 05/07/2018, adoptou o acordo:

“Adxudicar a AGRUPACIÓN BELENÍSTICA LA MORANA DE ZAMORA o procedemento aberto para a contratación de servizos da exposición dun Belén Monumental durante a campaña de Nadal 2018/2019 (expte 5279/106) por un prezo total de 55.000 €”.

Conforme a cláusula V do contrato e cláusula IV.C das FEC:

*“O prazo de vixencia do mesmo é dende o 01/11/20218 ao 01/04/2019; **prevendo unha prórroga dun ano de duración.***

O contratista poderá renunciar á prórroga manifestándoo por escrito antes do 31/01/2018.

Será requisito imprescindible para poder outorgar a prórroga que o contratista presente un proxecto decorativo para a Campaña de Nadal 2019/2020, antes do día 15/02/2018, coa calidade e condicións esixidas nos pregos que rexen este contrato. O proxecto deberá ser aprobado polo responsable do contrato previamente á aprobación da prórroga polo órgano de contratación”.

De conformidade coa disposición transitoria primeira da LCSP, os contratos administrativos adxudicados con anterioridade á entrada en vigor da presente lei rexeranse, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa modificación, duración e réxime de prórrogas pola normativa anterior, Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público -TRLCSP -.

De conformidade co art. 303,1 do citado TRLCSP, “os contratos de servizos non poderán ter un prazo de vixencia superior a catro anos coas condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias das administracións públicas, se ben poderán preverse no mesmo a súa prórroga por mor mutuo acordo das partes antes da finalización daquel, sempre que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non exceda de seis anos, e que as prórrogas non superen, illada ou conxuntamente, o prazo fixado orixinariamente.”

A tal fin, e comunicado por este centro xestor o prazo de preaviso establecido para acceder á prórroga, e recibido por parte do contratista a aceptación da mesma por correo electrónico de data 30/01/2019, este remite en prazo o proxecto decorativo por Rexistro Xeral con data 08/02/2019 (doc. 190020296).

Polo anteriormente exposto, en tando non se tramita un novo contrato, e sendo de interese por parte do concelleiro continuar coa devandita prestación, o concelleiro delegado de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Distritos, resolveu con data do 13/02/2019 o inicio da prórroga do contrato indicado.

O proxecto expositivo cumpre cos criterios de calidade e condicións esixidas no PPTP, conforme ao informe técnico favorable que se achega ao expediente do xefe da Área de Servizos Xerais adscrito á Area (Instrucción de servizo de data 09/01/2018, expte 5271/106) para o control e seguimento destes expedientes e redactor do PPTP.

En cumprimento do disposto nos artigos 113 do RDL 781/86, de 18 de abril, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, 318.2 da Lei 5/97, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, disposición adicional oitava da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e no apartado 8 da D.A. 2ª do texto refundido da Lei de contratos do sector público, deberase incorporar ao expediente informe xurídico previo a aprobación polo órgano de contratación .

Así mesmo establécese que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento xunto co informe da fiscalización previa incorporárase pola Intervención Xeral previo a aprobación polo órgano de contratación:

Partida: 4310 227 9901 “Programa de decoración e animación de nadal”.

* Prezo do contrato: 55.000 €, para o cal existe crédito na partida do vixente orzamento 4310 227 9901 “Programa de decoración e animación de nadal”, correspondendo 45.518 € á anualidade 2019 e 9.482 € a anualidade 2020.

A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartados 3º e 8º do texto refundido da Lei de contratos do sector público.

Polo anteriormente exposto e ante a necesidade de continuar coas prestacións ás que se refire o presente expediente de contratación, en beneficio e defensa dos intereses municipais, e previo informe xurídico e da Intervención Xeral, o concelleiro delegado que subscribe, propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **acordo**



Concello de Vigo

“PRIMEIRO.- Aprobar a prórroga anual do contrato mixto para a exposición dun Belén Monumental durante a Campaña do Nadal 2019-2020, polo importe de cincuenta e cinco mil euros (55.000 €), exento de IVE.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 55.000 € a favor de **AGRUPACION BELENISTA LA MORANA SL. (CIF.- G-49180904.)**, con cargo á partida 4310 227 9901 “Programa de decoración e animación de nadal” do cal corresponden:

- **Ano 2019:** 45.518 €, período do 2 de abril ao 31 de decembro .
- **Ano 2020:** 9.482 €€, período do 1 de xaneiro ao 1 de abril.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo ao adxudicatario e publicar este no perfil do contratante do Concello de Vigo”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(274).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DO CONSELLO CONSULTIVO DE GALICIA, RECAÍDA NO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF). EXPTE. 6219/241.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta da Resolución da Presidencia do Concello Consultivo de Galicia, de data 25/03/19, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, que di o seguinte:

“1º.- Tomar razón da Resolución da Presidencia do Consello Consultivo de Galicia, recaída no expediente 6219-241 de modificación do contrato de servizo de axuda no Fogar (SAF). Na mesma a Presidencia do Consello Consultivo de Galicia resolveu:

“Devolver o expediente de razón por mor da falta manifesta de competencia de este órgano consultivo para a emisión do ditame solicitado”.

2º.- Dar traslado do expediente ao servizo de Contratación aos efectos de continuar coa tramitación do presente expediente”.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

5(275).- INCOACIÓN DO EXPEDIENTE DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO DE REDACCIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANS DE AUTOPROTECCIÓN EN INSTALACIÓNS MUNICIPAIS. EXPTE. 6307/241.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta, de data 26/03/19, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, e polo concelleiro-delegado da Área de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto - Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas (LPAC).
- Prego de cláusulas administrativas que rexe o procedemento aberto para a contratación dos servizos de elaboración e posterior revisión/actualización e implantación de plans de autoprotección ou normas de actuación no caso de emerxencia nos centros onde se desenvolven actividades de titularidade municipal" (PCAP).
- Real Decreto de 24 de xullo de 1889, polo que se aproba o Código Civil (CC).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 1 de marzo de 2018, a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL) acordou aprobar o expediente para a contratación por procedemento aberto dos servizos de elaboración e posterior revisión/actualización e implantación de plans de autoprotección ou normas de actuación no caso de emerxencia nos centros onde se desenvolven actividades de titularidade municipal, e dispuxo a apertura do procedemento de adxudicación.

Segundo.- En data 5 de xullo de 2018, a XGL acordou adxudicar o procedemento a INGENIERÍA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD, S.L. por un prezo total de 67.706,76 euros e un prazo de dous anos.

INGENIERÍA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD, S.L., constituíu garantía definitiva en efectivo na Tesourería do Concello con data 20 de xuño de 2018, segundo mandamento de ingreso n.o 201800054363, por importe de 2.797,80 euros.



Concello de Vigo

Terceiro.- En data 31 de xullo de 2018, formalizouse o contrato en documento administrativo e comezou a súa execución o día 1 de agosto.

Cuarto.- En data 21 de febreiro de 2019, as técnicas de prevención de riscos e a xefa da área de Recursos Humanos, emiten informe detallando numerosos incumprimentos contractuais e solicitando ao servizo de contratación o inicio dos trámites oportunos para a resolución do contrato.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Natureza do contrato e lexislación aplicable

O contrato que nos ocupa é de servizos por canto o seu obxecto é a de elaboración e posterior revisión/actualización e implantación de plans de autoprotección nos centros onde se desenvolven actividades de titularidade municipal. Así determinase na cláusula 2.1 do PCAP.

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable á resolución contractual. Os contratos se rexen en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares así como pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó TRLCSP.

Se ben, hai que ter en conta que se ben con respecto ao procedemento que regula o exercicio das potestades do órgano de contratación no seo do contrato, a normativa de aplicación é a vixente no momento de exercitar a citada potestade, neste caso a resolución por aplicación das disposicións transitorias do Código Civil (dictámenes 403/09, de 15 de decembro e 380/10, de 10 de novembro do Consejo Consultivo de la Comunidad de Madrid). Así, con relación ao procedemento haberá que estar ao previsto na vixente LCSP.

-II-

Da resolución

A lexislación de contratos do sector público recoñece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de acordar a resolución dos contratos e determinar os seus efectos

(artigos 210 TRLCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este concreto contrato nas cláusulas 2.5 e 39 do PCAP.

A resolución é unha das formas de finalización do contrato administrativo. A lexislación contractual subsume baixo este termo todas as causas de extinción do vínculo contractual distintas da súa conclusión por cumprimento. Presupón, pois, a aparición dalgunha circunstancia na vida do contrato que impida ou faga inconveniente a súa prosecución ata a súa normal extinción. En definitiva, por resolución entende a lei todas aquelas causas de finalización anticipada do contrato. Neste senso establece o artigo 221 TRLCSP que os contratos se extinguirán por cumprimento ou resolución.

A lexislación de contratos, ó regular a resolución, establece por un lado unhas causas e efectos xenéricos aplicables a todo tipo de contratos, e por outro, dentro da regulación de cada tipo de contrato típico, establece unhas causas e efectos específicos para os mesmos.

Antes de analizar estas causas e os efectos que anuda a lei ás mesmas, é preciso determinar que tipo de contrato é o que nos ocupa, pois segundo o tipo de contrato se aplicarán distintas causas de resolución e os seus correspondentes efectos.

A teor do PCAP (cláusula 2.1), estamos en presenza dun contrato de servizos.

Dunha interpretación conxunta dos artigos 223 e 308 do TRLCSP, que establecen as causas de resolución dos contratos en xeral e as específicas do contrato de servizos respectivamente, podemos concluír que son causas de resolución deste contrato as seguintes:

- a) A morte ou incapacidade sobrevida do contratista individual ou a extinción da personalidade xurídica da sociedade contratista.
- b) A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
- c) O mutuo acordo entre a Administración e o contratista.
- d) A demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista e o incumprimento do prazo de quince días hábiles para o inicio da execución do contrato no caso de tramitación urxente, salvo que o atraso debésese a causas alleas á Administración contratante e ó contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada.
- e) A demora no pago do prezo por parte da Administración por prazo superior a 8 meses ou o inferior fixado pola respectiva Comunidade autónoma.
- f) O incumprimento das restantes obrigacións contractuais esenciais, cualificadas como tales nos pregos ou no contrato
- g) A imposibilidade de executar a prestación nos términos inicialmente pactados ou a posibilidade certa de produción dunha lesión grave ó interese público de continuarse executando a prestación neses términos, cando non sexa posible modificar o contrato.



Concello de Vigo

- h) As establecidas expresamente no contrato.
- i) A suspensión da iniciación do contrato por prazo superior a seis meses por causa imputable á Administración.
- j) O desistimento ou a suspensión do contrato por un prazo superior a un ano acordada pola Administración.

Tras un exame das citadas causas de resolución podemos deducir que o caso que nos ocupa se pode subsumir no suposto mencionado no apartado d) da anterior enumeración, que se corresponde co disposto no artigo 223.d do TRLCSP: "A demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista". Esta causa de resolución esta prevista tamén no prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o presente contrato. Así, a cláusula 24 do PCAP tras fixar a obriga do adxudicatario de cumprir os prazos, tanto o prazo total, como os prazos parciais, determina para o caso de mora do contratista que:

"2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP."

Tal e como desprendese dos informes técnicos recollidos nos antecedentes, o contratista incumpriu todos os prazos de entrega:

- Dos plans de autoprotección previstos na cláusula B.1 e 2 do PPT.
- Das Normas de actuación en caso de emerxencia para os centros de traballo previstos na cláusula B.3 do PPT.
- Das tarefas de formación e simulacros previstas na citada cláusula B do PPT.

Para a elaboración de cada un destes documentos o PPT, na cláusula B, contén unhas normas é unha planificación, que determina as tarefas a realizar en cada un dos oito trimestres do contrato.

Constatado o incumprimento do prazo, as técnicas de prevención dirixíronse en reiteradas ocasións ao contratista conminándoo a executar as tarefas pendentes. Determina ao respecto o referido informe o seguinte:

"Como responsables do contrato, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e as dúas técnicas de Prevención de Riscos Laborais da Área de Recursos Humanos e Formación, tendo en conta o retraso acumulado, xa comunicado¹ con anterioridade por correo electrónico ao contratista, en virtude do recollido na cláusula 24 do PCA acordaron informar a INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. do retraso no cumprimento dos prazos, e notificar o incumprimento dos prazos marcados no expediente 29372/220 ao servizo de Contratación do concello de Vigo, aos efectos oportunos, tal e como figura no Exp. 29372/220, trámites 335-349 – NOTIFICACIÓN 44308/2018.

1 Exp. 29372/220 – Trámite nº 325 - CRO: CONTROL 1º E 2º TRIMESTRE DE CONTRATO AGOSTO - DICIEMBRE 2018.
Enviado 03/12/18.
Exp. 29372/220 – Trámites nº 335 – 349 – NOTIFICACIÓN 44308/2018

Con posterioridade² a empresa INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. remitiu correo electrónico no que solicitaba que por parte do SPPRL-CV se marcaran datas para realizar as formacións dos centros coa documentación presentada así como para realizar as visitas pendentes segundo a planificación prevista.

En contestación ao dito pedimento e para facilitar o cumprimento do contrato a pesar do retraso acumulado no cumprimento dos prazos marcados no PPT, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e as dúas técnicas de Prevención de Riscos Laborais da Área de Recursos Humanos e Formación acordaron aprazar a notificación ao servizo de Contratación ate a data na que se cumprira o segundo trimestre e enviaron á empresa INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. un informe que recollía a planificación do traballo correspondente aos meses de decembro 2018 e xaneiro 2019, data na que vencía o segundo trimestre do contrato. O informe³ de data 18/12/18, recollía o seguinte:

“(…)

Dende o 01/08/18 non se completou o requirido no PPT para ningún centro de traballo.

INGENIERÍA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD, S.L. entregou ate a data os seguintes documentos:

- **CMD CASA DO PATIN:** Informe de situación inicial (en adiante ISI) + Normas de actuación no caso de emerxencia (entregado o 17/12/18 borrador, pendente de revisión polo SPPRL-CV).
- **CMD A MIÑOCA:** ISI + Normas de actuación no caso de emerxencia.
- **CMD TEIS - AUDITORIO:** ISI.
- **BIBLIOTECA CENTRAL JUAN COMPAÑEL:** ISI + PAU.
- **PAVILLON POLIDEPORTIVO TEIS:** ISI + Normas de actuación no caso de emerxencia⁴.

queda pendente de entrega a restante documentación recollida no PPT.

A programación para os dous primeiros trimestres de contrato, tras os cambios realizados a pedimento do servizo de PARTICIPACIÓN CIADADÁ quedou tal e como segue:

PRIMEIRO trimestre de contrato en relación aos PLANS DE AUTOPROTECCIÓN:

- Casa das Artes - pendente entrega documentación e implantación.
- Biblioteca Central – pendente entrega parte da documentación e implantación.
- Casa da Xuventude - pendente entrega documentación e implantación.
- Casa Galega da Cultura - pendente entrega documentación e implantación.

2 18/12/18 – 9:34 horas. Correo anexado Exp. 29372/220 – Trámite 366.

3 Exp. 29372/220 – Trámite nº 367. Envío por CRO Trámite nº 375.

4 Entregadas Normas de Actuación no caso de Emerxencia para **USO habitual con clubes deportivos entrenando en pista e sen público**. Pendente que a xefatura do servizo de Deportes defina os demais usos para a elaboración dos documentos pendentes.



Concello de Vigo

- Pinacoteca - pendente entrega documentación e implantación.
- Casa do Concello - pendente entrega documentación e implantación.

PRIMEIRO trimestre de contrato en relación ás **NORMAS DE ACTUACIÓN NO CASO DE EMERXENCIA:**

- Pavillón polideportivo ETEA - pendente entrega documentación e implantación.
- Pavillón polideportivo Teis - pendente entrega parte da documentación e implantación.
- Complexo Deportivo Samil - pendente entrega documentación e implantación.
- Complexo Deportivo Balaidos - pendente entrega documentación e implantación.
- CMD A Miñooca - pendente entrega parte da documentación e implantación.
- CMD Casa do Patín - pendente entrega parte da documentación e implantación.
- CMD Teis, Auditorio e Pavillón - pendente entrega parcial documentación (so se entregou o ISI para o auditorio) e implantación.

SEGUNDO trimestre de contrato en relación aos **PLANS DE AUTOPROTECCIÓN:**

- Complexo deportivo Travesas - pendente entrega documentación e implantación.
- Complexo deportivo Navia - pendente entrega documentación e implantación.
- VERBUM - pendente entrega documentación e implantación.
- CEDRO - pendente entrega documentación e implantación.
- Casa do Concello - pendente entrega documentación e implantación.

SEGUNDO trimestre de contrato en relación ás **NORMAS DE ACTUACIÓN NO CASO DE EMERXENCIA:**

- Protección Civil- pendente entrega documentación e implantación.
- Xuventude - Ludoteca- pendente entrega documentación e implantación.
- Pavillón Coia - pendente entrega documentación e implantación.
- Edificio antigo rectorado - pendente entrega documentación e implantación.

Na data actual soamente se pode programar a **IMPLANTACIÓN** (formación + simulacro) dos PAUS e NACES seguintes:

- **CMD CASA DO PATIN⁵**
- **CMD A MIÑOCCA**
- **BIBLIOTECA CENTRAL JUAN COMPAÑEL”**

Ademáis no dito informe se estableceu un calendario de visitas para formación e simulacro, así como de visitas aos centros de traballo con data de inicio 27/12/18 e data fin 30/01/19, informando ao contratista que:

“para o caso de que o vindeiro 30/01/19 non teñan cumprido **ÍNTEGRAMENTE a planificación trimestral** correspondente aos dous primeiros trimestres que figura no PPT, e en virtude do recollido na cláusula 24 do PCA, **procederemos a notificar o incumprimento**

⁵ Normas de actuación no caso de emerxencia (entregado o 17/12/18 o borrador, pendente de revisión polo SPPRL-CV e entrega do documento definitivo).

dos prazos marcados no expediente 29372/220 ao servizo de Contratación do concello de Vigo, aos efectos oportunos.”

O día 04/02/19 levouse a cabo unha reunión entre o responsable do contrato por parte da empresa INGENIERÍA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD, S.L. e as técnicas de prevención de riscos laborais do concello de Vigo para informarlle que tras non haber cumprido íntegramente a planificación trimestral marcada para os dous primeiros trimestres e tal e como se lles informara previamente, en virtude do recollido na cláusula 24 do PCA, se procedería a **notificar o incumprimento dos prazos marcados no expediente 29372/220 ao servizo de Contratación do concello de Vigo**, aos efectos oportunos.

D. Javier Nistal Sánchez, en representación de INGENIERÍA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD, S.L., remitiu correo electrónico de data 06/02/19 dirixido ao SPPRL-CV (e anexo⁶ ao expediente) no que se recollía o seguinte:

“Según la reunión mantenida con vosotras este pasado lunes día 04-02-19, en la que nos comunicasteis verbalmente que procederíais a rescindir de forma inmediata el actual contrato de servicios que tenemos actualmente para la redacción de los Planes de autoprotección y Planes de emergencia, me gustaría que por favor nos dejaseis indicado que partes pendientes de validar quedan de cada uno de los planes de autoprotección /emergencia presentados, y de qué manera se podrían cerrar cada uno de ellos para poder facturarlos, y el importe a facturar, ya que hasta la fecha hoy y transcurridos 6 meses desde el inicio del contrato no nos ha sido posible el poder emitir ninguna factura.

Por nuestra parte nos gustaría cerrar todos los centros donde se ha realizado la visita y se ha entregado el Informe inicial y el Plan de autoprotección/emergencia:

BIBLIOTECA CENTRAL; CASA GALEGA DA CULTURA; VERBUM-CASA DAS PALABRAS; CEDRO; CASA DAS ARTES; PINACOTECA; COMPLEXO DEPORTIVO TRAVESAS; COMPLEXO DEPORTIVO NAVIA; PABELLON ETEA; PABELLON DE TEIS; CMD CASA DO PATIN; CMD DA MIÑOCA; CMD AUDITORIO DE TEIS; CMD AUDITORIO DE TEIS (AULAS); CMD CENTRO CÍVICO TEIS; PROTECCION CIVIL; XUVENTUDE-LUDOTECA; PAVILLON COIA e COMPLEXO DEPORTIVO SAMIL,

quedamos a la espera de vuestras indicaciones, por nuestra parte tenéis total disponibilidad, muchas gracias por vuestra ayuda.”

As técnicas do SPPRL-CV contestaron⁷ o 12/02/19 nos seguintes termos:

6 Exp. 29372/220 – Trámite 390.

7 Exp. 29372/220 – Trámite 391.



Concello de Vigo

“(...) Infórmase da situación actual en relación ao grao de cumprimento o 12/02/19 do contrato maior de servizos exp. 29372/220, correspondente aos dous primeiros trimestres de contrato (agosto-outubro 2018 e novembro 2018 – xaneiro 2019):

INFORME DE SITUACIÓN INICIAL

Entregado informe de situación inicial DEFINITIVO dos seguintes centros:

- DEPORTES - PAVILLÓN POLIDEPORTIVO ETEA
- DEPORTES – COMPLEXO DEPORTIVO SAMIL
- CMD A MIÑOCA
- CMD CASA DO PATIN
- DEPORTES – PAVILLÓN COIA
- XUVENTUDE – LUDOTECA COIA

No resto dos centros entregado BORRADOR:

- DEPORTES - PAVILLÓN POLIDEPORTIVO TEIS (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 28/09/18).
- BIBLIOTECA CENTRAL JUAN COMPAÑEL (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 27/09/18).
- CASA GALEGA DA CULTURA (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 10/01/19).
- PINACOTECA (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 16/01/19).
- DEPORTES – COMPLEXO DEPORTIVO TRAVESAS (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 30/01/19).
- DEPORTES – COMPLEXO DEPORTIVO NAVIA (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 23/01/19).
- CASA DAS ARTES (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 28/09/18).
- VERBUM (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 07/01/2019).
- CEDRO (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 22/01/2019).
- PROTECCIÓN CIVIL (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 08/01/2019).
- CMD TEIS – AUDITORIO (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 03/12/18).
- CMD TEIS (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).

Ademais para os seguintes centros **NON SE ENTREGOU o ISI nin en formato borrador:**

- CMD TEIS – PAVILLÓN
- CASA DO CONCELLO
- EDIFICIO ANTIGO RECTORADO – **ANULADO** (cesión do edificio)
- COMPLEXO DEPORTIVO BALAÍDOS – **ANULADO** (obras)
- CASA DA XUVENTUDE – **ANULADO** (o PAU vixente é de 2018, acordouse pospoñelo cara o final do contrato).

PLANS DE AUTOPROTECCIÓN / NORMAS ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

Entregado PAU / normas de actuación en caso de emerxencia DEFINITIVO para os seguintes centros:

- BIBLIOTECA CENTRAL JUAN COMPAÑEL.
- DEPORTES – PAVILLÓN POLIDEPORTIVO TEIS
- CMD A MIÑOCA
- CMD CASA DO PATÍN

No resto dos centros entregado BORRADOR:

- VERBUM (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 23/01/2019).
- CEDRO (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 24/01/2019).
- PROTECCIÓN CIVIL (pendente de enviar o documento definitivo, comentarios do SPPRL-CV enviados o 24/01/2019).
- DEPORTES PAVILLÓN COIA 25/01/19 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).
- XUVENTUDE LUDOTECA COIA 25/01/19 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).
- CASA GALEGA DA CULTURA 23/01/19 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).
- PINACOTECA FRANCISCO FERNÁNDEZ DEL RIEGO 24/01/19 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).
- DEPORTES – COMPLEXO DEPORTIVO TRAVESAS 30/01/19 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).
- DEPORTES – COMPLEXO DEPORTIVO NAVIA 24/01/19 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).
- DEPORTES – PAVILLÓN POLIDEPORTIVO ETEA 24/01/19 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).
- DEPORTES – COMPLEXO POLIDEPORTIVO SAMIL 28/01/19 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).
- CMD TEIS 21/12/18 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).
- CMD TEIS – AUDITORIO 19/12/18 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).
- CMD TEIS – PAVILLÓN 21/12/18 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).



Concello de Vigo

- *CASA DAS ARTES (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).*

Para os seguintes centros **NON SE ENTREGOU PAU / NORMAS ACTUACIÓN NO CASO DE EMERXENCIA** nin sequera en formato BORRADOR:

- **CASA DO CONCELLO**
- **EDIFICIO ANTIGO RECTORADO – ANULADO** (cesión do edificio)
- **COMPLEXO DEPORTIVO BALAÍDOS – ANULADO** (obras)
- **CASA DA XUVENTUDE – ANULADO** (o PAU vixente é de 2018, acordouse pospoñelo cara o final do contrato).

Lembrámoslles que os PAU deben ser visados polo colexio correspondente (incluídos os xa entregados que están TODOS sen visar).

CONSIGNAS PARA CONTRATAS

Pendente en TODOS os centros. Enviada proposta de documento en formato BORRADOR o 31/01/19 (Pendente de revisión polo SPPRL-CV).

FORMACIÓN

Impartida a formación nos seguintes centros:

- *CMD A MIÑOCA (27/12/19). Pendente de recibir copia en soporte dixital (PDF) da presentación realizada para a formación, da documentación entregada aos asistentes, así como da folla de sinaturas.*
- *CMD CASA DO PATIN (27/12/19). Pendente de recibir copia en soporte dixital (PDF) da presentación realizada para a formación, da documentación entregada aos asistentes, así como da folla de sinaturas.*

Nos demais centros de traballo está pendente de impartir a formación.

CERTIFICADOS DE FORMACIÓN

Pendente en TODOS os centros.

SIMULACRO

Realizado o simulacro nos seguintes centros:

- *CMD A MIÑOCA (27/12/19). Pendente de recibir informe do simulacro.*
- *CMD CASA DO PATIN (27/12/19). Pendente de recibir informe do simulacro.*

Pendente no resto dos centros.

INFORME DE SIMULACRO:

Pendente en TODOS os centros

PLANOS DE EVACUACIÓN

Pendente en TODOS os centros

Lembrámoslles que deben cumprir o recollido no PPT íntegramente para cada centro de traballo obxecto do contrato.

Por último no relativo á factura, segundo aparece recollido no prego de cláusulas administrativas, o importe de cada factura será a cantidade anual dividida entre 4 cuatrimestres. Poderán emitir a factura correspondente a cada trimestre unha vez se complete toda a documentación e accións pendentes nos centros correspondentes marcados para ese trimestre. “

Ademais do xa exposto, o contratista non cumpriu con parte do que propoñía no PLAN DE ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DO SERVIZO de data a 24 de abril de 2018, en particular:

- *“IGS entregará chalecos serigrafiados indicando “Equipo de emerxencia” para entregarllos aos compoñentes dos equipos de evacuación e intervención.*
- *Así mesmo, mostraranse videos explicativos en cada formación para facilitar a comprensión dos documentos.*
- *Colocaranse en taboleiros e paredes os novos planos de evacuación, así como carteis de que facer en caso de evacuación, incendio, ataque terrorista, terremoto, etc. A continuación mostrase uns poucos exemplos da cartelería a colocar nos centros, que serán nos idiomas de galego, castelán e inglés (ver páx. 7-8 do dito documento).*
- *Realizarase unha sesión de baleirado de extintores: 1 de pó ABC e outro de CO2 para o personal que desexe participar na práctica.*
- *Entregaranse dípticos informativos cos protocolos de actuación ao persoal que asista ás formacións.*
- *Impartiranse charlas a todo o persoal que traballe nos centros e empresas colaboradoras que realicen as súas funcións nos centros. Ademais, no taboleiro de anuncios colocarase plastificado o resumo da charla impartida no centro.*
- *“Proposta de documentación adicional para unha mellor implantación dos documentos:*
 - *Confeción de fichas de intervención personalizadas: Elaboraranse fichas personalizadas para cada un dos intervenientes nas emerxencias de cada un dos centros enumerados no prego de condicións técnicas.*
 - *Confeción de instrucións básicas para contratas e visitas, se é o caso. Redactaranse instrucións básicas a cumprir por contratas ou visitas a cada un dos centros enumerados no prego de condicións técnicas.*
 - *Establecemento de mecanismos de información ao público: Dado que en determinadas actividades (propias da administración pública do concello, bibliotecas , cemiterios, pavillons deportivos, etc...) o plan de evacuación contempla*



Concello de Vigo

a evacuación de usuarios que non coñecen o edificio, informar o público acerca das actuacións en caso de emerxencia facilita aos traballadores as tarefas de evacuación. Os mecanismos de evacuación, máis aló dos carteis tipo “Está Ud aquí”, poden ser vídeos explicando as saídas nas salas de espera, dípticos informativos, charlas previas aos actos, charlas informativas nas xornadas de portas abertas...

- *Acceso 24 horas a plans de autoprotección e normas de actuación en caso de emerxencia. Ademais de toda a información achegada nas formacións, colocación de carteis nos centros, dípticos informativos, vídeos explicativos, etc. Todos os traballadores de cada un dos centros dispoñerá dun link con acceso permanente a toda a documentación relevante do seu interese, tales como os Plans de Autoprotección, Normas de Actuación en caso de emerxencia, vídeos explicativos, etc.”*

Á vista destas circunstancias, as técnicas de prevención e a xefa da área de Recursos Humanos propoñen a resolución do contrato.

-III-

Do procedemento de resolución

Constatada a existencia dunha causa de resolución, procede que a Administración contratante inicie o procedemento de resolución do contrato.

En relación coa resolución dos contratos administrativos, a xurisprudencia mantén a aplicabilidade dos principios contidos no Código Civil, segundo os cales a facultade de resolver enténdese implícita en favor da parte que cumpre e en contra da que incumpre as súas obrigacións, aínda que para que a acción de resolución proceda é preciso que a parte que a exercite cumpra coas obrigacións que lle incumben (SSTS de 27 de setembro e 25 de novembro de 1985).

En consecuencia, deberá ser a Administración contratante a que inicie o procedemento de resolución do contrato, pois esta non opera de forma automática, senón que debe ser declarada formalmente pola Administración contratante seguindo o procedemento establecido ó efecto. Como trámite preceptivo do procedemento a seguir para a resolución do contrato por mora do contratista, a lei fixa a audiencia do contratista e, se este formulase oposición, o ditame do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, no seu caso.

A regulación do procedemento de resolución será a prevista na LCSP. No entanto, A LCSP non regula o procedemento de resolución, remite á súa regulación a un posterior regulamento.

De acordo cos artigos 191 da LCSP e 109 do RLCAP, os requisitos do procedemento de resolución son os seguintes:

- Deberá darse audiencia ao contratista por prazo de dez días naturais.

- Deberá darse audiencia ao avalista ou asegurador se se propón a incautación da garantía, no mesmo prazo anterior.
- Os acordos deberán ser adoptados previo informe da Asesoría Xurídica.
- Será preceptivo o informe do órgano consultivo da Comunidade Autónoma cando se formule oposición á resolución por parte do contratista.
- Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

O que si establece a LCSP é o prazo máximo para instruír e resolver os expedientes de resolución contractual, que é de oito meses (artigo 212.8LCSP).

Como pode apreciarse á vista dos trámites enumerados, o procedemento de resolución é un procedemento de carácter contraditorio. Como tal, é trámite preceptivo do mesmo, a audiencia do contratista, a fin de que este poida formular as alegacións que o seu dereito estime convenientes. E a lei, como garantía dos dereitos do contratista, establece que, se este formulase oposición, é preceptivo solicitar o ditame do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva.

No presente caso non é preciso evacuar trámite de audiencia ós avalistas por canto a garantía definitiva constituíuse en efectivo, na Tesourería do Concello con data 20 de xuño de 2018, segundo mandamento de ingreso n.o 201800054363, por importe de 2.797,80 euros.

O resto dos trámites do procedemento de resolución previstos nos artigos 191 da LCSP e 109 do RLCAP, a saber, o informe preceptivo da Asesoría Xurídica e a fiscalización da Intervención, estes deberán evacuarse con carácter previo á adopción do acordo da proposta de resolución por parte do órgano de contratación.

-IV-

Dos efectos da resolución

En canto ós efectos da resolución cando o contrato se resolva por incumprimento imputable ao contratista, como neste caso, o artigo 225.3 do TRLCSP determina que este deberá compensar á Administración polos danos e perdas causados. A indemnización será efectiva, en primeiro lugar, coa garantía de que, no seu caso, fose establecida, sen prexuízo da subsistencia da responsabilidade do contratista no que se refire ao importe que supera o importe da garantía incautada.

É preciso ter en conta a circunstancia de que o contratista tiña xa comezado a execución da obra. O artigo 309 do TRLCSP, ó regular os efectos específicos da resolución dun contrato de servizos, prevé esta situación e determina que o contratista terá dereito a perceber o prezo dos estudos, informes, proxectos, traballos ou servizos que efectivamente realizara con arranxo ao contrato e que tivesen sido recibidos pola Administración. Sen embargo, no caso que nos ocupa, no citado informe técnico se di que neste intre non hai ningún plan de autoprotección nin normas de actuación no caso de emerxencia que estea completa



Concello de Vigo

consonte ao PPT. E con respecto a documentación entregada fase fincapé no feito de que detectáronse numerosos erros, coma por exemplo:

- Erros importantes en canto ao número de traballadores que desenvolven o seu traballo no centro obxecto da documentación (exp. 499/2202 e 497/2202).
- Deficiencias importantes na descrición da contorna do centro (exp. 497/2202).
- Descrición incorrecta da tipoloxía de persoas que poden acceder ao centro (exp. 499/2202).
- Erros importantes na tradución ao galego e ao inglés dos textos que aparecen nos planos (exp. 499/2202, 497/2202, 500/2202, 498/2202).
- Erros na lexislación de aplicación á instalación de medios de protección contra incendios do centro (con alusións a normativa que non existía no momento desta instalación)(exp. 499/2202, 498/2202, 500/2202).
- Alusións a medios que non existen no centro para utilizar durante a emerxencia (telefonía interna, sistema de megafonía, megáfono... ou o contrario, nalgún centro onde contan con sistema de megafonía e de alarma propoñen a utilización de megáfono manual, do que non dispoñen (exp. 498/2202, 499/2202, 500/2202).
- Alusión a postos non existentes nos centros (director/a, telefonista, secretario/a, equipos de seguridade interiores...) (exp. 497/2202, 498/2202, 500/2202)
- Moitas partes dos documentos son un copia e pega, o que supón erros (por exemplo: “ Sacaranse canto antes pero sempre quedarán na zona do descansillo, ata a evacuación do resto dos usuarios” - nalgún centro non hai “descansillos”, pero aparece igualmente esta frase (exp. 497/2202).
- Erros na identificación e enumeración de instalacións existentes de cada centro (por ex. dous ascensores en lugar de un ou falta do depósito exterior de combustible localizado baixo as escaleiras de emerxencias no exp. 498/2202).

É preciso engadir que o PCAP prevé como forma de pago facturas trimestrais, por un importe dunha cuarta parte da anualidade. E determina que “Na factura deberá constar o concepto, no que se relacionarán os centros para os que se realizaron os traballos, indicando a parte realizada, que deberá ser conforme á planificación que figura no PPT” (apartado 12 da FEC). Se temos en conta que o contratista non completou os traballos correspondentes a ningún trimestre e que a documentación parcial aportada non é correcta, podemos concluír que non procede o aboamento de cantidade ningunha ao contratista.

Se procedería incautar a garantía que responde da execución do contrato por canto a resolución deste contrato prodúcese por causas imputables ao contratista.

-V-

Do prazo para ditar resolución

A Administración ten a obriga inescusable de ditar resolución expresa en todos os procedementos que instrúa, e a notificala calquera que sexa a súa forma de iniciación (artigo 21 LPAC), con excepción dos supostos de terminación do procedemento por pacto ou convenio ou nos procedementos sometidos unicamente ao deber de comunicación previa á Administración.

O artigo 212.8 da LCSP establece que os expedientes de resolución contractual deben ser instruídos e resoltos no prazo máximo de oito meses.

-VI-

Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

Logo da audiencia ó contratista emitírase informe proposta que resolverá o mesmo órgano competente, previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención xeral (artigo 114.3 TRRL e apartado 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP), e en caso de que o contratista formule oposición, do informe do Consello consultivo.

-VII-

Acordo

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Iniciar o procedemento para a resolución do contrato de servizos de elaboración e posterior revisión/actualización e implantación de plans de autoprotección ou normas de actuación no caso de emerxencia nos centros onde se desenvolven actividades de titularidade municipal, adxudicado pola Xunta de Goberno Local en data 5 de xullo de 2018 a INGENIERÍA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD, S.L., por un prezo total de 67.706,76 euros e un prazo de dous anos.” por concorrer a causa prevista no artigo 223.d do TRLCSP, a demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista.

2º.- Dar traslado do presente acordo ó contratista, concedéndolle un prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte á recepción do presente acordo para formular as alegacións que estime convenientes”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

6(276).- INCOACIÓN DO EXPEDIENTE DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO DE CONTROL DE ACCESOS NO VIGOZOO. EXPTE. 6306/241.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta, de data 26/03/19, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, e polo concelleiro-delegado da Área de Contratación, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas (LPAC).
- Prego de cláusulas administrativas que rexe o procedemento aberto para a contratación de servizos de atención ao público en Vigozoo (PCAP).
- Real Decreto de 24 de xullo de 1889, polo que se aproba o Código Civil (CC).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 6 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL) acordou aprobar o expediente para a contratación por procedemento aberto de servizos de atención ao público en Vigozoo, e dispuxo a apertura do procedemento de adxudicación.

Segundo.- En data 23 de setembro de 2016, a XGL acordou adxudicar o procedemento a COYMA SERVICIOS GENERALES, SA, por un prezo total de 80.972,49 euros e un prazo de dous anos.

COYMA SERVICIOS GENERALES, SA (en adiante COYMA ou o contratista), constituíu garantía definitiva en efectivo na Tesourería do Concello con data 26 de agosto de 2016, segundo mandamento de ingreso n.o 201600085775, por importe de 3.345,97 euros.

Terceiro.- En data 28 de setembro de 2016, formalizouse o contrato en documento administrativo e comezou a súa execución o día 1 de outubro.

Cuarto.- En data 20 de setembro de 2018, a XGL aprobou a primeira prórroga deste contrato, dun ano de duración dende o 1 de outubro dese ano ata o 30 de setembro de 2019.

Quinto.- En data 28 de febreiro de 2019, COYMA comunicou a esta Administración a súa intención de non prorrogar o contrato e solicita a resolución do contrato por mutuo acordo, manifestando a súa intención de non continuar a prestación do servizo dende o día 1 de marzo.

Sexto.- En data 4 de marzo de 2019, o director de réxime interior de Vigozoo informa de que “a empresa “COYMA SERVICIOS GENERALES S.L.” o pasado día 1/03/2019 e ata o día de hoxe non presentou ningún persoal ao servizo de taquilla en VigoZoo, polo que tivo que ser atendido o control de acceso do público por persoal propio”.

Sétimo.- En data 14 de marzo de 2019, a XGL, en resposta ao escrito do contratista citado no antecedente quinto acordou:

“PRIMEIRO.- Estimar a solicitude da empresa “Coyma Servicios Generales, S.L.” de non prorrogar o contrato de servizo de atención e control do público en VigoZoo a partir do 30 de setembro de 2019 (exptes. 7144/612, 9429/612), en virtude dos fundamentos de feito e dereito que se recollen na parte expositiva deste acordo.

SEGUNDO.- Desestimar a petición da empresa “Coyma Servicios Generales, S.L.” de resolver o contrato de servizo de atención e control do público en VigoZoo (Exp. 7144/612, 9429/612) de mutuo acordo entre a administración e a contratista, así como non aceptar a comunicación de suspensión e retirada do servizo con entrada no Rexistro Electrónico do Concello de Vigo de data 28/02/2019, doc. 190030155, en virtude dos fundamentos de feito e dereito que se recollen na parte expositiva deste acordo.

TERCEIRO.- Dar conta deste acordo á Área Municipal de Contratación ós efectos da incoación de procedemento de resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista”.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Natureza do contrato e lexislación aplicable

O contrato que nos ocupa é de servizos por canto o seu obxecto é a prestación do servizo de atención ao público en Vigozoo. Así determinase na cláusula 2.1 do PCAP.

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable á resolución contractual. Os contratos se rexen en canto ós seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares así como pola lexislación vixente no momento en que foron



Concello de Vigo

celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC), é dicir:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña ó TRLCSP.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña ó TRLCSP.

Se ben, hai que ter en conta que se ben con respecto ao procedemento que regula o exercicio das potestades do órgano de contratación no seo do contrato, a normativa de aplicación é a vixente no momento de exercitar a citada potestade, neste caso a resolución por aplicación das disposicións transitorias do Código Civil (dictámenes 403/09, de 15 de decembro e 380/10, de 10 de novembro do Consejo Consultivo de la Comunidad de Madrid). Así, con relación ao procedemento haberá que estar ao previsto na vixente LCSP.

-II-

Da resolución

A lexislación de contratos do sector público recoñece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de acordar a resolución dos contratos e determinar os seus efectos (artigos 210 TRLCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este concreto contrato nas cláusulas 2.5 e 39 do PCAP.

A resolución é unha das formas de finalización do contrato administrativo. A lexislación contractual subsume baixo este termo todas as causas de extinción do vínculo contractual distintas da súa conclusión por cumprimento. Presupón, pois, a aparición dalgunha circunstancia na vida do contrato que impida ou faga inconveniente a súa prosecución ata a súa normal extinción. En definitiva, por resolución entende a lei todas aquelas causas de finalización anticipada do contrato. Neste senso establece o artigo 221 TRLCSP que os contratos se extinguirán por cumprimento ou resolución.

A lexislación de contratos, ó regular a resolución, establece por un lado unhas causas e efectos xenéricos aplicables a todo tipo de contratos, e por outro, dentro da regulación de cada tipo de contrato típico, establece unhas causas e efectos específicos para os mesmos.

Antes de analizar estas causas e os efectos que anuda a lei ás mesmas, é preciso determinar que tipo de contrato é o que nos ocupa, pois segundo o tipo de contrato se aplicarán distintas causas de resolución e os seus correspondentes efectos.

A teor do PCAP (cláusula 2.1), estamos en presenza dun contrato de servizos.

Dunha interpretación conxunta dos artigos 223 e 308 do TRLCSP, que establecen as causas de resolución dos contratos en xeral e as específicas do contrato de servizos respectivamente, podemos concluír que son causas de resolución deste contrato as seguintes:

- a) A morte ou incapacidade sobrevida do contratista individual ou a extinción da personalidade xurídica da sociedade contratista.
- b) A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
- c) O mutuo acordo entre a Administración e o contratista.
- d) A demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista e o incumprimento do prazo de quince días hábiles para o inicio da execución do contrato no caso de tramitación urxente, salvo que o atraso debésese a causas alleas á Administración contratante e ó contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada.
- e) A demora no pago do prezo por parte da Administración por prazo superior a 8 meses ou o inferior fixado pola respectiva Comunidade autónoma.
- f) O incumprimento das restantes obrigacións contractuais esenciais, cualificadas como tales nos pregos ou no contrato
- g) A imposibilidade de executar a prestación nos términos inicialmente pactados ou a posibilidade certa de produción dunha lesión grave ó interese público de continuarse executando a prestación neses términos, cando non sexa posible modificar o contrato.
- h) As establecidas expresamente no contrato.
- i) A suspensión da iniciación do contrato por prazo superior a seis meses por causa imputable á Administración.
- j) O desistimento ou a suspensión do contrato por un prazo superior a un ano acordada pola Administración.

Tras un exame das citadas causas de resolución podemos deducir que o caso que nos ocupa se pode subsumir no suposto mencionado no apartado d) da anterior enumeración, que se corresponde co disposto no artigo 223.d do TRLCSP: "A demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista". Esta causa de resolución esta prevista tamén no prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o presente contrato. Así, a cláusula 24 do PCAP tras fixar a obriga do adxudicatario de cumprir os prazos, tanto o prazo total, como os prazos parciais, determina para o caso de mora do contratista que:

"2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 212 do TRLCSP."

Tal e como desprendese dos informes técnicos recollidos nos antecedentes, o contratista abandonou a prestación do servizo. Informa o



Concello de Vigo

Do procedemento de resolución

Constatada a existencia dunha causa de resolución, procede que a Administración contratante inicie o procedemento de resolución do contrato.

En relación coa resolución dos contratos administrativos, a xurisprudencia mantén a aplicabilidade dos principios contidos no Código Civil, segundo os cales a facultade de resolver enténdese implícita en favor da parte que cumpre e en contra da que incumpre as súas obrigacións, aínda que para que a acción de resolución proceda é preciso que a parte que a exerceite cumpra coas obrigacións que lle incumben (SSTS de 27 de setembro e 25 de novembro de 1985).

En consecuencia, deberá ser a Administración contratante a que inicie o procedemento de resolución do contrato, pois esta non opera de forma automática, senón que debe ser declarada formalmente pola Administración contratante seguindo o procedemento establecido ó efecto. Como trámite preceptivo do procedemento a seguir para a resolución do contrato por mora do contratista, a lei fixa a audiencia do contratista e, se este formulase oposición, o ditame do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, no seu caso.

A regulación do procedemento de resolución será a prevista na LCSP. No entanto, A LCSP non regula o procedemento de resolución, remite á súa regulación a un posterior regulamento.

De acordo cos artigos 191 da LCSP e 109 do RLCAP, os requisitos do procedemento de resolución son os seguintes:

- Deberá darse audiencia ao contratista por prazo de dez días naturais.
- Deberá darse audiencia ao avalista ou asegurador se se propón a incautación da garantía, no mesmo prazo anterior.
- Os acordos deberán ser adoptados previo informe da Asesoría Xurídica.
- Será preceptivo o informe do órgano consultivo da Comunidade Autónoma cando se formule oposición á resolución por parte do contratista.
- Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

O que si establece a LCSP é o prazo máximo para instruír e resolver os expedientes de resolución contractual, que é de oito meses (artigo 212.8LCSP).

Como pode apreciarse á vista dos trámites enumerados, o procedemento de resolución é un procedemento de carácter contradictorio. Como tal, é trámite preceptivo do mesmo, a audiencia do contratista, a fin de que este poida formular as alegacións que o seu dereito estime convenientes. E a lei, como garantía dos dereitos do contratista, establece que, se este formulase oposición, é preceptivo solicitar o ditame do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva.

No presente caso non é preciso evacuar trámite de audiencia ós avalistas por canto a garantía definitiva constituíuse en efectivo, na Tesourería do Concello o 26 de agosto de 2016, segundo mandamento de ingreso n.o 201600085775, por importe de 3.345,97 euros.

O resto dos trámites do procedemento de resolución previstos nos artigos 191 da LCSP e 109 do RLCAP, a saber, o informe preceptivo da Asesoría Xurídica e a fiscalización da Intervención, estes deberán evacuarse con carácter previo á adopción do acordo da proposta de resolución por parte do órgano de contratación.

-IV-

Dos efectos da resolución

En canto ós efectos da resolución cando o contrato se resolva por incumprimento imputable ao contratista, como neste caso, o artigo 225.3 do TRLCSP determina que este deberá compensar á Administración polos danos e perdas causados. A indemnización será efectiva, en primeiro lugar, coa garantía de que, no seu caso, fose establecida, sen prexuízo da subsistencia da responsabilidade do contratista no que se refire ao importe que supera o importe da garantía incautada.

É preciso ter en conta a circunstancia de que o contratista tiña xa comezado a execución do servizo. O artigo 309 do TRLCSP, ó regular os efectos específicos da resolución dun contrato de servizos, prevé esta situación e determina que o contratista terá dereito a perceber o prezo dos estudos, informes, proxectos, traballos ou servizos que efectivamente realizara con arranxo ao contrato e que tivesen sido recibidos pola Administración. Sen embargo, no caso que nos ocupa, no citado informe técnico se di que neste intre o contratista non esta prestando o servizo, que tivo que ser atendido en primeira instancia polo persoal de Vigozoo e na actualidade por persoal externo contratado ao efecto, dada a imposibilidade de atender o servizo coa plantilla municipal. En consecuencia, o contratista deberá facerse cargo da diferenza entre o aboado pola Administración municipal neste concepto e o que lle hubese aboado mensualmente se houberse continuado prestando o servizo en concepto de danos e prexuízos. No entanto, como esta situación se prolongará ata que se licite de novo o contrato e se adxudique a un novo contratista, a determinación dos danos e prexuízos deberá facerse nun expediente de liquidación do contrato cando comece a execución do novo contrato a licitar.

Se procedería incautar a garantía que responde da execución do contrato por canto a resolución deste contrato prodúcese por causas imputables ao contratista.

-V-

Do prazo para ditar resolución

A Administración ten a obriga inescusable de ditar resolución expresa en todos os procedementos que instrúa, e a notificala calquera que sexa a súa forma de iniciación (artigo 21 LPAC), con excepción dos supostos de terminación do procedemento por pacto ou convenio ou nos procedementos sometidos unicamente ao deber de comunicación previa á Administración.



Concello de Vigo

O artigo 212.8 da LCSP establece que os expedientes de resolución contractual deben ser instruídos e resoltos no prazo máximo de oito meses.

-VI-

Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

Logo da audiencia ó contratista emitírase informe proposta que resolverá o mesmo órgano competente, previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención xeral (artigo 114.3 TRRL e apartado 8 da disposición adicional segunda do TRLCSP), e en caso de que o contratista formule oposición, do informe do Consello consultivo.

-VII-

Acordo

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Iniciar o procedemento para a resolución do contrato de servizos de elaboración e posterior revisión/actualización e implantación de plans de autoprotección ou normas de actuación no caso de emerxencia nos centros onde se desenvolven actividades de titularidade municipal, adxudicado pola Xunta de Goberno Local en data 23 de setembro de 2016a COYMA SERVICIOS GENERALES, SA, por un prezo total de 80.972,49 euros e un prazo de dous anos, por concorrer a causa prevista no artigo 223.d do TRLCSP, a demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista.

2º.- Dar traslado do presente acordo ó contratista, concedéndolle un prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte á recepción do presente acordo para formular as alegacións que estime convenientes”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(277).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE "HUMANIZACIÓN DA RÚA COUTADAS EN TEIS, FASE II". EXPTE. 79/441.

Visto o informe de fiscalización de data 22/03/19, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación de data 12/02/19, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto para a contratación das obras de "Humanización da rúa Coutadas en Teis, fase II" (79-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de "Humanización da rúa Coutadas en Teis, fase II" (79-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 28 de xaneiro de 2019, adoptou o seguinte acordo:

"Primeiro.- Excluír deste procedemento a OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L. por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados sen que se tivesen xustificando, porque non se cumpren os requisitos para considerala xustificada consonte o informe asinado polo enxeñeiro de Camiños Canais e Portos municipal – FEDER Vigo Vertical e o enxeñeiro de Camiños Canais e Portos municipal – xefe do Servizo de Vías e Obras e Infraestruturas o 9 de xaneiro de 2019.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras de "Humanización da rúa Coutadas en Teis, fase II" (79-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	CONSTRUCCIÓNS, OBRAS E VIAIS, S.A.	96,80
2	ORECO, S.A.	93,70
3	NEXIA INFRAESTRUCTURAS, S.L.	92,66
4	CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO, S.L.	91,57



Concello de Vigo

Terceiro.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONSTRUCCIÓNS, OBRAS E VIAIS, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, CONSTRUCCIÓNS, OBRAS E VIAIS, S.A., o día 29 de xaneiro de 2019, que presenta a documentación requirida o 8 e 11 de febreiro, dentro do prazo concedido.

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 12 de febreiro de 2019 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CONSTRUCCIÓNS, OBRAS E VIAIS, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

A oferta coa mellor relación calidade-prezo para a administración contratante é a formulada por CONSTRUCCIÓNS, OBRAS E VIAIS, S.A., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliadas mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 21 de novembro de 2018 e 10 de xaneiro de 2019, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a CONSTRUCIÓNS, OBRAS E VIAIS, S.A. o procedemento aberto para a contratación das obras de "Humanización da rúa Coutadas en Teis, fase II" (79-441) por un importe total de 317.273,50 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 54.064,00 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(278).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA, A TRAVÉS DA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, A ENTIDADE PÚBLICA EMPRESARIAL AUGAS DE GALICIA E O CONCELLO DE VIGO, PARA O ESTUDO DE ALTERNATIVAS PARA A MELLORA DA GARANTÍA DO ABASTECIMENTO NA ZONA SUR DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA. EXPTE. 182/441.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 24/01/19 e o informe de fiscalización do 21/03/19, dáse conta do informe-proposta do 12/03/19, asinado pola técnica de xestión, o xefe da Área de Inversión dos Servizos Xerais, e o concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

1.- O Plan Hidrolóxico da Demarcación Hidrográfica Galicia Costa do ciclo 2015-2021, foi aprobado por RD 11/2016 do 8 de xaneiro. A citada demarcación hidrolóxica atópase dividida por un esquema de zonificación en niveis de disgregación sucesiva, manténdose o criterio hidrográfico como determinante dos límites correspondentes. Deste xeito establecéronse “Zonas ou sistemas de explotación”, definidas en relación a criterios hidrográficos e de explotación. A Demarcación Hidrográfica Galicia Costa divídese hidroloxicamente en dezanove “Sistemas de Explotación”, sendo o sistema “1” o correspondente ao RÍO VERDUGO, RÍA DE VIGO E RÍA DE BAIONA.

A nivel de xestión de auga, os municipios que forman parte deste sistema de explotación de maneira total son: A Lama, Baiona, Cangas, Fornelos de Montes, Gondomar, Moaña, Nigrán, Ponte Caldelas, Redondela, Soutomaior, Vigo e Vilaboa.



Concello de Vigo

2.- A pesar de que a precipitación media anual acadada en Galicia Costa (1500 mm) é moi elevada en relación co resto da península, isto non impide que se produzan con certa frecuencia períodos de escaseza de auga na Demarcación Hidrográfica Galicia-Costa. Estes episodios de seca son froito da variabilidade das precipitacións de Galicia e da forte dependencia entre esas precipitacións e a escorrenta superficial xerada, circulante polos ríos, así como pola escasa capacidade de regulación nos nosos cauces. O incremento da frecuencia destes episodios, determinou a necesidade de elaborar un Plan de Seca para a Demarcación Hidrográfica de Galicia Costa dentro dos traballos de Planificación hidrolóxica da Demarcación, que foi aprobado polo Consello da Xunta de Galicia con data 1 de agosto de 2013 (DOGA 07/10/2013).

O Plan establécese como un instrumento, que ante un episodio de seca hidrolóxica, permita á administración a identificación, avaliación, seguimento, toma de decisións e a adopción de medidas, de cara a minimizar os efectos adversos da seca sobre o medio hídrico e os ecosistemas e usos asociados.

3.- Nos últimos anos Augas de Galicia declarou en diversas ocasións o estado de alerta por seca no Sistema 1 da demarcación hidrográfica de Galicia-Costa debido ao anormalmente baixo caudal circulante polos ríos destas zonas e aos índices de seguimento da seca.

4.- A escaseza de choiva dos meses de setembro e outubro de 2018 e a conseqüente baixada no nivel do embalse de Eiras determinaron que por parte deste Concello se insistira ante a Administración competente -Xunta de Galicia- na necesidade de que se adoptaran as medidas necesarias para garantir o abastecemento de auga a Vigo e a súa área. A estes efectos, solicitouse á Xunta de Galicia a posta en marcha de dúas medidas extraordinarias: a redución do caudal ecolóxico dos encoros de Eiras e Zamáns e a execución inmediata do azud previsto no "PLAN AUGA" para o reforzo do sistema de EIRAS en período de seca.

Ademais, dende o Concello se iniciaron contactos co Ministerio para a Transición Ecolóxica coa finalidade de obter a súa colaboración na búsqueda dunha solución definitiva á situación real do devandito embalse que garanta o abastecemento de auga ao Concello de Vigo e a súa Área.

Na reunión celebrada a finais de outubro de 2018 entre os representantes do Concello de Vigo, a Xunta de Galicia, Augas de Galicia, a Confederación Hidrográfica Miño Sil e o Secretario de Estado de Medio Ambiente se analizou a conveniencia de subscribir un convenio de colaboración co obxecto de estudar as alternativas para o reforzo do sistema de abastecemento do encoro de Eiras.

Con data 30 de novembro de 2018, se recibe no Concello borrador do Convenio de colaboración entre o Ministerio para a Transición Ecolóxica, a través da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil; a Entidade Pública Empresarial Augas de Galicia e o Concello de Vigo para a mellora da garantía do abastecemento na zona sur da provincia de Pontevedra

Dito texto foi revisado polas partes e con data 18 de decembro 2018, recíbese da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil a versión definitiva de texto do convenio para a súa aprobación.

5.- Con data 27 de decembro de 2018 e a vista do informe-proposta do Xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario e do Xefe do Enxeñeiro de camiños, canais e portos e do Xefe da Area de Investimentos, o 2º Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento resolveu iniciar o expediente para a aprobación por parte do Concello de Vigo do devandito Convenio de colaboración.

6.- Con data 24 de xaneiro de 2019 emítase informe xurídico favorable ao Convenio ao entender que cumpre os requisitos legais establecidos.

7.- Con data 1 de febreiro de 2019, a Confederación Hidrográfica Miño-Sil comunica a necesidade de axustar o texto definitivo do Convenio ás observacións realizadas pola Avogacía do Estado referindo que as mesmas soamente teñen unha incidencia formal e non respecto ao fondo do documento. En concreto, os cambios son os seguintes: a representación da Confederación Hidrográfica do Miño a exercera o seu Presidente; se indica que calquera axuste das anualidades implicará unha proposta de modificación do convenio e as obrigas das partes se unifican nunha cláusula.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

1.- O Concello de Vigo desde o seu servizo municipal de auga ven realizando nos últimos anos unha serie de accións encamiñadas a reducir o volume de auga subministrada e consecuentemente un mellor aproveitamento dos recursos hídricos vinculados ao sistema que xestiona este servizo. Neste sentido, os servizos técnicos da concesionaria dos servizos de abastecemento de auga intensificaron as medidas de seguimento dos niveis dos encoros, así como dos volumes de auga subministrados e puxeron en práctica novas medidas de redución e control de perdas técnicas pola rede de abastecemento de auga (control activo de fugas, xestión de presións, xestión de infraestruturas, mellora da resposta e calidade das reparacións de fugas, etc).

2.- A declaración por parte da Presidencia de Augas de Galicia da alerta por seca, que, entre outros, afecta ao “Sistema 1” a finais do ano 2017 puxo de manifesto a necesidade de que se executaran medidas específicas coa finalidade de solventar a mesma. A estes efectos celebráronse diversas reunións nas que participou o Concello de Vigo e Augas de Galicia que concluíron coa conveniencia da subscripción dun convenio de colaboración ente ambas partes para executar unha obra hidráulica de incidencia supramunicipal para a captación de auga do río Verdugo e a súa conexión coa canalización que une o encoro de Eiras co sistema de abastecemento da área de Vigo.

O cambio nas condicións meteorolóxicas a principios do ano 2018 determinou que Augas de Galicia non executará a devandita obra. Non obstante, dende o Concello de Vigo se ven insistindo, mediante diversos escritos na necesidade de executar a mesma.

3.- A manifesta redución do caudal dos encoros de Eiras e Zamans derivada da escaseza de choiva nos meses de setembro e outubro do 2018 e a consecuente necesidade de que se



Concello de Vigo

adoptaran as medidas necesarias para garantir o abastecemento de auga a Vigo e a súa área, determinou que o Concello puxera en marcha diversas actuacións ante as administracións con competencia na materia. A estes efectos, e tras as correspondentes reunións, o Ministerio para a Transición Ecolóxica, a través da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil; a Entidade Pública Empresarial Augas de Galicia e o Concello de Vigo acordaron estudar a conveniencia de subscribir un convenio para a mellora da garantía do abastecemento na zona sur da provincia de Pontevedra. En concreto, mediante este Convenio, se pretende establecer as condicións de colaboración entre os outorgantes para realizar un estudo das alternativas que determine a proposta mais adecuada de mellora da regulación e almacenamento da auga para garantir o abastecemento da auga e, a partir das conclusións obtidas no estudo, realizar o correspondente estudo de impacto ambiental.

4.- Dentro do ámbito competencial do Ministerio de Transición Ecolóxica e baixo a dirección da Secretaria de Estado de Medio Ambiente, atópase adscrita, a través da Dirección Xeral da Auga, a Confederación Hidrográfica Miño Sil, organismo autónomo ao cal corresponde, no ámbito da súa Demarcación Hidrográfica, a administración e a protección do dominio público hidráulico, así como o proxecto, a construción e explotación das obras realizadas con cargo aos fondos propios do Organismo, para cuxa finalidade poderá establecer convenios, ao amparo do disposto no artigo 25.2 do Real Decreto Lexislativo 1/2001, de 20 de xullo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Augas.

5.- A Lei 9/2010, de 4 de novembro, de augas de Galicia realiza o reparto competencial en materia de augas e obras hidráulicas entre a Comunidade Autónoma e os entes locais de Galicia, e, no que ao presente expediente interesa, atribúe á Comunidade Autónoma de Galicia, no seu artigo 4.1.a), respecto das augas incluídas nas concas hidrográficas intracomunitarias, competencia exclusiva na ordenación administrativa, planificación e xestión da auga superficial e subterránea, dos usos e aproveitamentos hidráulicos, así como das obras hidráulicas non cualificadas de interese xeral do Estado; e, aos entes locais, no artigo 5.1.a), o abastecemento a domicilio de auga potable e o seu control sanitario, que, como competencia propia nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, lle recoñece aos municipios o artigo 25.2.c) da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local: abastecemento de auga potable a domicilio.

De conformidade co artigo 24.1 da Lei 9/2010, de 4 de novembro, de Augas de Galicia, a actuación das administracións públicas no ámbito do abastecemento terá por finalidade a garantía de subministración de auga en calidade e cantidade axeitada aos núcleos de poboación legalmente constituídos, nos termos establecidos na planificación.

Consecuentemente coa existencia de distintas administracións públicas competentes, para a consecución destes e dos restantes fins e obxectivos establecidos en materia de abastecemento, o artigo 30 da Lei 9/2010, do 4 de novembro, de Augas de Galicia, establece un mandato de colaboración entre as entidades locais, que ostentan competencias na materia, e a Comunidade Autónoma de Galicia. A natureza da colaboración pode ser técnica e/ou financeira e, sen prexuízo doutras técnicas de colaboración, poderá articularse a través da conclusión de convenios que garantan a devandita subministración de auga en calidade e cantidade axeitada ao núcleos de poboación.

6.- Augas de Galicia, entidade creada pola Lei 9/2010, do 4 de novembro, de Augas de Galicia e regulada polo Decreto 32/2012, do 12 de xaneiro, polo que se aproba o seu estatuto, é unha entidade pública empresarial do sector público autonómico de Galicia, adscrita á Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio, con personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar para o cumprimento dos seus fins e constitúe o medio, xunto co resto de órganos que integran a Administración hidráulica de Galicia, a través do cal a Comunidade Autónoma de Galicia exerce as súas competencias en materia de augas e obras hidráulicas.

7.- Que, segundo o exposto os resultados do seguimento da evolución dos embalses de Eiras e Zamáns evidencian a necesidade inaprazable de incrementar a dispoñibilidade de recursos hídricos para garantir o abastecemento domiciliario de auga potable de Vigo e os concellos da súa contorna; para isto faise necesario realizar un estudo previo sobre as alternativas que determine a proposta mais adecuada de mellora da regulación e almacenamento da auga e, a partir das conclusións obtidas no estudo, realizar o correspondente estudo de impacto ambiental.

8.- O artigo 128 do Texto Refundido da Lei de Augas, de 20 de xullo de 2001, prevé que a Administración Xeral do Estado, as Confederacións Hidrográficas, as Comunidades Autónomas e as Entidades locais teñen a obriga de recíproca coordinación das súas competencias concorrentes sobre o medio hídrico e poderán a estes efectos celebrar convenios de colaboración.

Pola súa parte, o artigo 48 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que as Administracións públicas e os seus organismos públicos, no ámbito das súas respectivas competencias, poderán subscribir convenios con suxeitos de dereito público, que deberán mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Neste sentido, os artigos 143 e 144 da citada Lei 40/2015, establecen que as Administracións cooperarán ao servizo do interese xeral de acordo coas técnicas que consideren máis adecuadas, como a cooperación interadministrativa para a aplicación da normativa reguladora dunha materia ou actuacións de cooperación en materia patrimonial.

9.- As manifestacións efectuadas poñen de relieve a necesidade ineludible e inaprazable de realizar os estudos necesarios que permitan determinar a mellor alternativa técnica que permita dispoñer dos recursos hídricos necesarios para garantir a suficiencia e calidade da subministración de auga potable domiciliaria de Vigo e a súa area e aconsellan a conclusión do convenio de colaboración que se propón e o consecuente esforzo económico para a súa execución.

III.- Obxecto do convenio e alcance da actuación:



Concello de Vigo

O obxecto do convenio é establecer as condicións básicas para a colaboración entre o Ministerio para a Transición Ecolóxica, a través da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil; a Entidade Pública Empresarial Augas de Galicia e o Concello de Vigo que permitan cofinanciar e acometer o estudo das alternativas a efectos de determinar a proposta mais adecuada de mellora da regulación e almacenamento da auga para garantir o abastecemento da auga de Vigo e a súa área e, a partir das conclusións obtidas no estudo, realizar o correspondente estudo de impacto ambiental.

A incidencia deste actuación ten un carácter supramunicipal xa este sistema afecta directamente aos municipios de Vigo, Redondela, Cangas do Morrazo, Moaña, Porriño, Mos, Gondomar, Soutomaior e Salceda de Caselas e indirectamente o Concello de Nigrán.

O interese xeral e a conveniencia na concertación do convenio, xustifícase na necesidade de realizar as actuacións necesarias para garantir o abastecemento domiciliario de auga potable á área de Vigo, que fai necesaria a previa realización do estudos obxecto do convenio.

IV.- Compromisos de colaboración entre as partes:

O Convenio regula as pautas de colaboración entre a Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, a Entidade Pública Empresarial Augas de Galicia e o Concello de Vigo, para cofinanciar o estudo das alternativas que determine a proposta mais adecuada de mellora da regulación e almacenamento da auga para garantir o abastecemento da auga e, a partir das conclusións obtidas no estudo, realizar o correspondente estudo de impacto ambiental.

V.- Financiamento dos traballos obxecto do convenio

O custe total das actuacións obxecto deste convenio ascende a un importe de 200.000 euros, que se asumirán por la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., a entidade pública Augas de Galicia e o Concello de Vigo a partes iguais, polo cal se financiará de acordo co seguinte reparto:

- Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. aportará 66.666,50 euros do custe inicialmente previsto, con cargo ao orzamento de gastos do Organismo de cuenca para os exercicios 2019 e 2020, en cuxo proxecto existe crédito adecuado e suficiente con cargo a aplicación orzamentaria 23.108.452A.640, código de proxecto 2014 23 231 0004, superproxecto 2009 23 231 8141.
- Augas de Galicia aportará 66.666,50 euros do custe inicialmente previsto, con cargo a a Conta 6550 "transferencias de capital ao Estado" do Plan Xeral de Contabilidade Pública de Galicia.
- O Concello de Vigo aportará 66.667,00 euros do custe inicialmente previsto, con cargo a súa aplicación presupuestaria 1610.720.00.00, cuio compromiso de habilitar crédito na mesma asume.

Ademais cada parte asumirá, en idéntico porcentaxe, as variacións económicas, ao alza ou a baixa, por modificacións, revisións de prezos, liquidacións dos contratos ou posibles

indemnizacións ao contratista derivadas do cumprimento da vixente normativa sobre contratos do sector público.

As achegas se realizarán segundo o seguinte cadro de distribución de anualidades:

ADMINISTRACIÓN	2019	2020	TOTAL
CHMS, O.A.	33.333,25 €	33.333,25 €	66.666,50 €
AUGAS DE GALICIA	33.333,25 €	33.333,25 €	66.666,50 €
CONCELLO DE VIGO	33.333,50 €	33.333,50 €	66.667,00 €
TOTAL	100.000,00 €	100.000,00 €	200.000,00 €

Para a tramitación da achega do Concello de Vigo, é necesario iniciar o correspondente expediente de modificación de crédito para xerar a aplicación 1610.720.00.00 e dotala do crédito necesario no exercicio 2019 polo importe máximo de 33.333, 50 €. A mesma se tramitará de forma complementaria á tramitación deste expediente, tendo en conta que a citada achega se materializará de acordo a execución do convenio unha vez asinado, mediante a transferencia dos fondos precisos en cada unha das anualidades, 2019 y 2020, previa certificación pola Confederación Hidrográfica del Miño-Sil dos compromisos ao efecto adquiridos. Dita transferencia de fondos se efectuará no prazo de dos meses dende a recepción da precitada certificación. Será ingresada na conta que el precitado Organismo de cuenca ten aberta no Banco de España: 9000 0022 10 0200001328.

VI.- Cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira

En cumprimento do disposto no artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012 de 27 de abril de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira é necesario indicar que as actuacións obxecto do convenio cumpren as esixencias dos principios de estabilidade presupuestaria e sostenibilidade financeira, xa que a actuación prevista no obxecto do convenio atópase cualificada como unha actuación inaprazable xa que ten por obxecto realizar os estudos necesarios a efectos de determinar a mellor vía para garantir o abastecemento de auga de Vigo e a súa área. En consecuencia, en relación ao obxecto do convenio, pódese afirmar que a execución deste convenio posibilitará unha actuación eficiente xa que permitirá escoller a mellor vía para poder garantir, en caso de emerxencia por seca, o abastecemento de auga potable a Vigo e o gasto vinculado a este convenio, polo seu importe, non suporá ningún desequilibrio orzamentario.

VII.- Procedemento e competencia

Consta no expediente de aprobación do convenio os documentos necesarios para a súa tramitación: orde de inicio, informe técnico, memoria do convenio e informe xurídico.



Concello de Vigo

O artigo 128 do Texto Refundido da Lei de Augas, de 20 de xullo de 2001, prevé que a Administración Xeral do Estado, as Confederacións Hidrográficas, as Comunidades Autónomas e as Entidades locais poden celebrar convenios para a coordinación das súas competencias concorrentes sobre o medio hídrico.

O artigo 47.2.a) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, dispón que as Administracións públicas poden celebrar convenios interadministrativos de colaboración para a consecución de fins de interese común.

E no ámbito das entidades locais, o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local e o artigo 198 da Lei 5/1997, de 22 de xullo da Administración Local de Galicia establécese que ás entidades locais poderán celebrar convenios con persoas xurídico públicas e privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados e cumprir. No presente caso, no que ao Concello de Vigo se refire ten como obxectivo o abastecemento de auga potable a domicilio (artigos 25.2.c LRBRL e 80 LALGA).

Que a necesidade ineludible e inaprazable de dispoñer dos recursos hídricos necesarios para garantir a suficiencia e calidade da subministración de auga potable domiciliaria á cidade de Vigo e aos municipios que se serven directamente da auga desta, determinan o presente convenio de colaboración entre a Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, a Entidade Pública empresarial Augas de Galicia e o Concello de Vigo.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio.

O art. 8.1. letra "b" da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral, formúlase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte

PROPOSTA

Primeiro.- Aprobar o CONVENIO ENTRE O MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA, A TRAVÉS DA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, A ENTIDADE PÚBLICA EMPRESARIAL AUGAS DE GALICIA E O CONCELLO DE VIGO PARA O ESTUDO DE ALTERNATIVAS PARA A MELLORA DA GARANTÍA DO ABASTECIMENTO NA ZONA SUR DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA, transcrito no Anexo da presente.

Segundo.- Aprobar o compromiso de habilitar crédito suficiente para financiar as obrigacións do Concello de Vigo en materia de financiación contempladas na cláusula 3ª do Convenio de 66.667,00 euros

Terceiro.- Solicitar da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil e da Entidade Pública empresarial Augas de Galicia a aprobación e subscripción do convenio que se

anexa para o estudo de alternativas para a mellora da garantía do abastecemento na zona sur da provincia de Pontevedra.

Cuarto.- Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo.

Quinto.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL MIÑO-SIL, O.A., LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL AUGAS DE GALICIA Y EL AYUNTAMIENTO DE VIGO PARA LA MEJORA DE LA GARANTÍA DEL ABASTECIMIENTO EN LA ZONA SUR DE LA PROVINCIA DE PONTEVEDRA.

En , a XX de XXXXXX de 2019

REUNIDOS

Por una parte,

José Antonio Quiroga Díaz, Presidente de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, organismo autónomo adscrito al Ministerio para la Transición Ecológica, nombrado por Resolución de la Subsecretaría para la Transición Ecológica, de fecha 31 de julio de 2018, por delegación del Secretario de Estado de Medio Ambiente (Orden APM/484/2018 de 8 de mayo, BOE de 11 de mayo de 2018), en el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 48.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como el artículo 30 del Texto Refundido de la Ley de Aguas, según la redacción dada al mismo por el Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, en relación con las funciones y atribuciones que los artículos 23 y 24 de dicha disposición legal les atribuyen a los organismos de cuenca.

Por otra parte,

Ethel María Vázquez Mourelle, Conselleira de Infraestructuras y Movilidad, nombrada por el Decreto 95/2018, de 26 de septiembre, en nombre y representación de la entidad pública empresarial Augas de Galicia, en su condición de presidenta de la citada entidad, en el ejercicio de las funciones atribuidas por los artículos 13 de la Ley 9/2010, de 4 de noviembre, de aguas de Galicia y 6 del Estatuto de la entidad pública empresarial Augas de Galicia, aprobado por el Decreto 32/2012, de 12 de enero.

Por otra parte,

Abel Caballero Álvarez, alcalde del ayuntamiento de Vigo, nombrado en la sesión constitutiva del Pleno de fecha 13 de junio de 2015, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y por el artículo 61 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia.



Concello de Vigo

Los comparecientes se reconocen mutuamente capacidad legal suficiente para la firma del presente documento, y a tal efecto

EXPONEN

Primero.- Que a la Confederación Hidrográfica del Miño Sil le corresponde en el ámbito de su Demarcación Hidrográfica, la administración y la protección del dominio público hidráulico, así como el proyecto, la construcción y explotación de las obras realizadas con cargo a los fondos propios del Organismo, para cuya finalidad podrá establecer convenios, al amparo de lo dispuesto en el artículo 25.2 de la citada Ley de Aguas, así como en su artículo 23.2 b).

Segundo.- Que la Entidad pública Augas de Galicia, entidad creada por la Ley 9/2010, de 4 de noviembre, de aguas de Galicia y regulada por el Decreto 32/2012, de 12 de enero, por el que se aprueba su estatuto es una entidad pública empresarial del sector público autonómico de Galicia, adscrita a la Consellería de Infraestructuras y Movilidad, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, y constituye el medio, junto con el resto de órganos que integran la Administración hidráulica de Galicia, a través del cual la Comunidad Autónoma de Galicia ejerce sus competencias en materia de aguas y obras hidráulicas.

Entre estas competencias se encuentran, con carácter general, y de acuerdo con el establecido en la Ley 9/2010, de 4 de noviembre, de aguas de Galicia, la adopción de medidas que garanticen el abastecimiento de los municipios (artículo 31.1) y la supervisión de las redes básicas de abastecimiento en alta (artículo 31). En cualquier caso, las competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia se ejercerán siempre de conformidad con el principio de garantía y eficacia del servicio público de abastecimiento (artículo 3.1 f).

Tercero.- Que el Ayuntamiento de Vigo, entre sus competencias recogidas en el artículo 25.2 c de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, tiene atribuido el abastecimiento de agua potable a domicilio. Además, la Ley 9/2010, de 4 de noviembre, de Aguas de Galicia, atribuye a los entes locales en su artículo 5.1. a) la competencia para el abastecimiento domiciliario de agua potable y su control sanitario.

Cuarto.- Que desde hace años, en el sistema de abastecimiento del embalse de Eiras para Vigo y parte de la zona Sur de la provincia de Pontevedra se han constatado dificultades para cubrir las demandas de abastecimiento de agua actuales y futuras. Dicha debilidad ya fue señalada en la actualización del Plan de Abastecimiento de Galicia realizado en el año 2013, el cual se ve agravado en la actualidad por los periodos de escasez de lluvias.

Por este motivo, las partes consideran necesario abordar la ejecución de una solución a largo plazo que garantice el abastecimiento a la zona de Vigo y parte de la zona Sur de la provincia de Pontevedra, en un escenario de cambio climático que obliga a llevar a cabo, de forma decidida, actuaciones estructurales para garantizar el abastecimiento y poder afrontar situaciones de sequía y minimizar así cualquier evento de escasez de recurso.

En este sentido, el primer paso a realizar debe ser un estudio de las diferentes alternativas y otro de impacto ambiental, para determinar la mejor opción para solucionar los problemas que presenta el sistema de abastecimiento de agua desde los embalses de Eiras y de Zamáns.

Así, el objetivo que se pretende alcanzar con este convenio es poder garantizar el almacenamiento de agua necesaria para atender la demanda actual y futura de recursos hídricos para dicha zona, tanto en cantidad como con la calidad adecuadas, cumpliendo con la normativa nacional y comunitaria en materia de calidad de las aguas para consumo humano.

Los Ayuntamientos incluidos en esta área, Vigo, Redondela, Soutomaior, Porriño, Mos, Salceda, Moaña, Cangas, Baiona, Nigrán y Gondomar, se abastecen de recursos hídricos tanto de la cuenca Galicia- Costa (embalse de Eiras y embalse de Zamáns) como de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, lo que justifica una actuación conjunta de las tres Administraciones Públicas.

Quinto.- Que el artículo 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público establece que las Administraciones públicas y sus organismos públicos, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público, que deberán mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Sexto.- Que conforme a los artículos 143 y 144 de la citada Ley 40/2015, las Administraciones cooperarán al servicio del interés general de acuerdo con las técnicas que consideren más adecuadas, como la cooperación interadministrativa para la aplicación de la normativa reguladora de una materia o actuaciones de cooperación en materia patrimonial.

Estas relaciones de cooperación, que requieren la aceptación expresa de las partes, se formularán en acuerdos de los órganos de cooperación o en convenios en los que se preverán las condiciones y compromisos que se asumen.

Considerando la confluencia de los intereses de las partes comparecientes, cada una dentro de su ámbito competencial, de acuerdo con lo expuesto, así como el deber de colaboración entre administraciones, se hace preciso articular las bases para la óptima coordinación de sus actuaciones, motivo por los que las partes suscriben este convenio con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

El presente Convenio tiene por objeto establecer las condiciones de la colaboración entre los otorgantes para realizar un estudio de alternativas, que determine la propuesta más adecuada de mejora de la regulación y almacenamiento de agua, de modo que se garantice el abastecimiento en la zona de Vigo y la zona Sur de la provincia de Pontevedra, y a partir de las conclusiones obtenidas en este estudio, realizar el correspondiente estudio de impacto ambiental.

SEGUNDA.- VIGENCIA, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONVENIO

1.- El presente convenio resultará eficaz una vez inscrito en el Registro Electrónico estatal de Órgano e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, y publicado en el "Boletín Oficial del Estado".

Su vigencia concluirá el 31 de diciembre de 2021, salvo que las partes acuerden de forma unánime su prórroga por un período de hasta cuatro años adicionales.

2.- El convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto, así como por incurrir en alguna de las siguientes causas de resolución:

- El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

La extinción del convenio por esta causa, tras el procedimiento contradictorio regulado en el artículo 51.2c) de la LRJSP, conllevará el pago de una indemnización a los demás



Concello de Vigo

otorgantes del convenio por los perjuicios causados derivados de actuaciones ya ejecutadas o como consecuencia de otras actuaciones que tengan que asumir debido al referido incumplimiento, que se determinarán por la Comisión de Seguimiento, atendiendo al estado de las actuaciones en el momento del incumplimiento.

- Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- Por la entrada en vigor de disposiciones legales o reglamentarias que determinen su extinción.
- El transcurso del plazo de vigencia del convenio, sin haberse acordado la prórroga del mismo.

En dichos supuestos se establecerá, en función de la causa concreta de extinción y a la vista de la situación particular de las actuaciones en curso, la forma de continuación de las mismas y su finalización en un plazo improrrogable fijado por las partes, a propuesta de la Comisión de Seguimiento.

3.- Las posibles modificaciones de este convenio, acordadas de forma unánime por los firmantes, deberán formalizarse mediante la suscripción del correspondiente instrumento modificativo, con los mismos requisitos y condiciones exigidos para la aprobación del inicial.

TERCERA.- COSTE DE LAS ACTUACIONES Y FINANCIACIÓN DE LAS MISMAS

1. El coste total de las actuaciones contempladas asciende a 200.000 €, que se asumirán por la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., la entidad pública Augas de Galicia y el Ayuntamiento de Vigo a partes iguales (un tercio cada una).
2. El coste de la inversión se financiará con cargo al presupuesto de gastos del Organismo de cuenca para los ejercicios 2019 y 2020, en cuyo proyecto existe crédito adecuado y suficiente con cargo a la aplicación presupuestaria 23.108.452A.640, código de proyecto 2014 23 231 0004, superproyecto 2009 23 231 8141.
3. De acuerdo con lo anterior, la financiación se llevará a cabo del siguiente modo:
 - Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. aportará 66.666,50 euros del coste inicialmente previsto.
 - Augas de Galicia aportará 66.666,50 euros del coste inicialmente previsto, con cargo a la cuenta 6550 transferencias de capital al Estado” del Plan General de Contabilidad Pública de Galicia.
 - El Ayuntamiento de Vigo aportará 66.667,00 euros del coste inicialmente previsto, con cargo a su aplicación presupuestaria 1610.720.00.00.

4. Cada parte asumirá, en idéntico porcentaje, las variaciones económicas, al alza o a la baja, por modificaciones, revisiones de precios, liquidaciones de los contratos o posibles indemnizaciones al contratista derivadas del cumplimiento de la vigente normativa sobre contratos del sector público.

CUARTA.- ANUALIDADES Y APORTACIONES.

1. Para la ejecución del presente Convenio, se establecen, inicialmente, las anualidades previstas en el cuadro que figura como Anexo al presente documento. Las mismas podrán modificarse, al alza o a la baja, siempre que sea necesario acomodar la financiación a la ejecución de las actuaciones objeto del Convenio.
2. Las aportaciones de Aguas de Galicia y del Ayuntamiento de Vigo se materializarán mediante la transferencia de los fondos precisos en cada una de las anualidades, 2019 y 2020, previa certificación

por la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil de los compromisos al efecto adquiridos (fase contable D).

3. Las transferencias de fondos se efectuarán en el plazo de dos meses desde la recepción de la precitada certificación. Serán ingresadas en la cuenta que el precitado Organismo de cuenca tiene abierta en el Banco de España: 9000 0022 10 0200001328.

QUINTA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

a) Para el cumplimiento del objeto de este convenio todos los otorgantes se comprometen a:

- a. Financiar las actuaciones que constituyen su objeto conforme a lo establecido en las cláusulas tercera y cuarta.
- b. Participar en la Comisión Técnica descrita en la Cláusula Octava para aportar los datos de su competencia, así como en las restantes tareas asignadas a esta Comisión.
- c. Informar regularmente a las otras partes sobre el desarrollo de los trabajos o cualquier otro aspecto relacionado con el objeto del convenio a través de la Comisión de Seguimiento.
- d. Colaborar, en el ámbito de sus facultades, con las restantes partes en el desempeño de sus deberes y afrontar e intentar resolver, conforme a los principios de buena fe y lealtad, cualquier dificultad o problema que pueda surgir, teniendo como único criterio de su gestión el logro de los objetivos que se pretenden alcanzar con este convenio.

b) Obligaciones específicas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil.

Además de las establecidas en la cláusula anterior, la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, asume las siguientes obligaciones:

- a. Licitación, adjudicación y ejercer todas las facultades inherentes al órgano de contratación en el contrato que se formalice para ejecutar el objeto del convenio indicado en la Cláusula primera, de conformidad con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- b. Poner en común con los demás otorgantes los resultados de los estudios objeto del presente convenio, una vez recibidos.

SEXTA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para el desarrollo de esta colaboración se establece una Comisión de Seguimiento que estará compuesta por dos representantes de cada una de las partes.

Esta Comisión se reunirá las veces que se estimen oportunas para desarrollar las siguientes actuaciones:

- Impulsar y evaluar el cumplimiento del convenio.
- Fomentar el intercambio de información entre las partes.
- Prestar conformidad al estudio de alternativas y al estudio de impacto ambiental.



Concello de Vigo

- Interpretar, en caso de duda, el contenido del convenio así como proponer a las partes la resolución de posibles controversias que puedan surgir en la aplicación del mismo.

Los miembros de esta comisión de seguimiento podrán asistir a las reuniones acompañados del personal técnico que consideren oportuno. Además, en su caso, la Comisión de Seguimiento podrá requerir la asistencia técnica necesaria para la evaluación y análisis de las distintas cuestiones sobre las que deban adoptarse acuerdos.

SÉPTIMA.- COMISIÓN TÉCNICA

Se constituirá en el plazo máximo de quince días tras la entrada en vigor del convenio, una Comisión Técnica, formada por un representante de cada una de las partes, con el objeto de realizar las siguientes actuaciones:

- Recopilar la información necesaria para el desarrollo del convenio disponible en cada una de las administraciones.
- Proponer las diferentes alternativas a estudiar.
- Validar los pliegos técnicos de cada una de las licitaciones.
- Realizar el seguimiento técnico de los trabajos a realizar participando en la elección de los criterios para el análisis y valoración de cada una de las alternativas a estudiar.
- Informar los documentos finales de cada uno de los trabajos con carácter previo a su toma en consideración por parte de la Comisión de seguimiento.
- Cualquier otra necesidad de carácter técnico que surja en el desarrollo de los trabajos.

OCTAVA.- NATURALEZA Y ORDEN JURISDICCIONAL COMPETENTE

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por lo dispuesto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento en la cláusula anterior, las cuestiones litigiosas que puedan plantearse respecto a la aplicación, interpretación y cumplimiento de su contenido serán competencia del Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo.

NOVENA.- PUBLICIDAD

Este convenio será objeto de publicación de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como en el artículo 15 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno y en el Decreto 126/2006, de 20 de julio, por el que se regula el Registro de Convenios de la Xunta de Galicia. En este sentido, las partes prestan expresamente su consentimiento para que se le dé al presente convenio la publicidad exigida.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, los comparecientes firman por triplicado ejemplar y a un solo efecto el presente Convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

ANEXO

ANUALIDADES PREVISTAS

ADMINISTRACIÓN	2019	2020	TOTAL
CHMS, O.A.	33.333,25 €	33.333,25 €	66.666,50 €
AUGAS DE GALICIA	33.333,25 €	33.333,25 €	66.666,50 €
AYUNTAMIENTO DE VIGO	33.333,50 €	33.333,50 €	66.667,00 €
TOTAL	100.000,00 €	100.000,00 €	200.000,00 €

9(279).- AUTORIZACIÓN DE ASISTENCIA DOS FUNCIONARIOS DA POLICÍA LOCAL CO NP 79378 E 81923, EN COMISIÓN DE SERVIZO CON DEREITO A INDEMNIZACIÓN, AO CURSO “FORMADORES AMOK PARA POLICÍAS LOCAIS”. EXPTE. 63758/212.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 21/03/19, dáse conta do informe-proposta de data 20/03/19, asinado polo intendente xefe da Policía Local, o xefe de Área de Seguridade e Mobilidade, e polo concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade, que di o seguinte:

ANTECEDENTES.-

A División de Formación e Perfeccionamento, dependente da Dirección Xeral da Policía, pertencente ao Ministerio do Interior, programa a Segunda Edición do Curso de Formadores AMOK para PolicíaS Locais de toda España.

Según o Organismo anteriormente reseñado, coa finalidade de propiciar un mellor entendemento e coordinación da Policía Nacional cós corpos de Policía Local, a División de Formación e Perfeccionamento reseñada, considera necesaria a formación de membros deste último corpo de seguridade en aquelas materias relacionadas con situacións e incidentes mediante ataques indiscriminados coa intención de causar múltiples vítimas, que se veñen denominando “incidentes AMOK”, ao obxecto de que en cumprimento dos seus cometidos poidan dar unha adecuada resposta.

Como trágico exemplo dun incidente AMOK sirva os atentados acaecido nas Ramblas de Barcelona e Cambrils en Agosto de 2017.

Por elo, a Xefatura desta Policía Local estima conveniente a formación de membros das PolicíaS Locais, ao obxecto de que adquiran os coñecementos necesarios para que poidan por eles mesmos proseguir coa citada formación aos seús propios integrantes.



Concello de Vigo

Polo antedito, a través do Centro de Actualización e Especialización da xa citada División, deseñouse un curso cuxo obxectivo é abordar ditos incidentes desde unha perspectiva multidisciplinar e a súa incidencia na seguridade cidadá.

Dita actividade formativa serviría igualmente para facer visible a importante labor realizada pola Policía Nacional nese ámbito e difundir o protocolo e actuación existente, dando con elo mostra da importancia da colaboración e coordinación coas Policía Local para a seguridade cidadá, tanto a nivel xeral como particular.

Según o anexo I da circular remitida pola División de formación e Perfeccionamento da Policía Nacional, á Xefatura de Policía Local de Vigo correspóndelle a designación de dous (2) funcionarios policiais para a asistencia ao devandito curso.

Para a asistencia ao curso que nos ocupa, a Xefatura de Policía Local designa aos funcionarios de carreira, con posto de Policía Local, có número de persoal 79378, e có número de persoal 81923.

O curso celebrarase entre os días 2 e 5 de abril de 2019, ambas as dúas datas inclusive, nas dependencias do Grupo Especial de Operacións (GEO), sito na cidade de Guadalajara, na rúa GEO, s/n (Km. 53,200 da A-II). O horario de inicio do curso previsto para o día 2 de abril é as 08,00 horas.

A asistencia dos funcionarios reseñados resulta de singular interés profesional, e en definitiva de interés público.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS.-

PRIMEIRO.- De conformidade co disposto no art. 3 do RD 462/2002, de 22 de maio, polo que se regula as indemnizacións por razón de servizo, os cometidos especiais que circunstancialmente se ordenen ao persoal, e que deba desempeñar fora do termo municipal constitúen comisións de servizo con dereito a indemnización.

SEGUNDO.- A competencia para autorizar a comisión de servizo e as indemnizacións a cuxo devengo da lugar a execución da mesa corresponde á Xunta de Goberno Local, de conformidade coas prescricións do art. 127 g), h) da Lei 7/1985, de Bases do Réxime Local.

TERCEIRO.- Dada que a distancia a que se atopa as dependencias do Grupo Especial de Operacións da Policía Nacional (GEO), na localidade de Guadalajara é de 642 Km (6 h 44 min de viaxe en vehículo, segunda guía michelín), a comisión de servizo deberá ter os seguintes horarios de saída e regreso:

- Saída o luns 1 de abril de 2019 ás 14:00 horas.
- Regreso o venres 5 de abril de 2019 despois das 20:00 horas.

De conformidade co art. 10, 18 e concordantes do RD 462/2002:

- Ao funcionario de carreira con posto de Policía Local, có número de persoal 79378, encadrado no grupo 3, según o anexo I da citada disposición, a Orde EHA/3770/2005, de 1 de decembro; o Consello de Ministros de 2/12/2005, polo que se revisa o importe das dietas en territorio nacional establecidas no citado Anexo, correspóndelle percibir:

• **322,62 € imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal):**

63,02 € en concepto de media dieta de manutención (14,10 €) e aloxamento (48,92 €) do luns día 1 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do martes día 2 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do mércores día 3 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do xoves día 4 de abril.

28,21 € en concepto de manutención do venres día 5 de abril, tendo en conta que pola hora de finalización e a duración da viaxe, existe a posibilidade de efectuar unha cea.

• **319,36 € imputables á aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo):**

243,96 € en concepto de gastos de viaxe pola utilización do seu vehículo particular no percorrido de 1.284,00 Km.

En concepto de peaxes de autopista 25,40 €.

En concepto de parking 50,00 €.

- Ao funcionario de carreira con posto de Policía Local, ó número de persoal 81923, encadrado no grupo 3, según o anexo I da citada disposición, a Orde EHA/3770/2005, de 1 de decembro; o Consello de Ministros de 2/12/2005, polo que se revisa o importe das dietas en territorio nacional establecidas no citado Anexo, correspóndelle percibir:

• **322,62 € imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal):**

63,02 € en concepto de media dieta de manutención (14,10 €) e aloxamento (48,92 €) do luns día 1 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do martes día 2 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do mércores día 3 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do xoves día 4 de abril.

28,21 € en concepto de manutención do venres día 5 de abril, tendo en conta que pola hora de finalización e a duración da viaxe, existe a posibilidade de efectuar unha cea.



Concello de Vigo

Nas aplicacións orzamentarias 1320.2302000 (dietas para persoal) e 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo) e o seu nivel de vinculación existe crédito adecuado e suficiente para dar cobertura aos gastos de 645,24 € e 319,36 €, respectivamente.

En virtude de cantos antecedentes se expoñen, previa fiscalización da Intervención Xeral, o funcionario que subscribe ven en elevar ao Concelleiro-delegado de Seguridade e Mobilidade que se eleve á Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de,

ACORDO:

1.- Autorizar aos funcionarios de carreira, con posto de Policía Locais có número de persoal 79378; e a co número de persoal 81923, a asistir, en calidade de comisión de servizo con dereito a indemnización, á segunda edición do "CURSO FORMADORES AMOK PARA POLICÍAS LOCAIS", a celebrarse nas dependencias do Grupo Especial de Operacións (GEO) DA Policía Nacional, sito na cidade de Guadalajara, na rúa GEO, s/n (Km. 53,200 da A-II).

2.- A comisión terá a seguinte duración:

- Saída o luns 1 de abril de 2019 ás 14:00 horas.
- Regreso o venres día 5 de abril de 2019 despois das 20:00 horas.

3.- O traslado farase no vehículo particular do funcionario que se indica a continuación.

4.- Autorizar o gasto de 645,24 € polas dietas devengadas na duración da comisión, con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal).

Ao funcionario de carreira con posto de Policía Local, có número de persoal 79378, encadrado no grupo 3, según o anexo I da citada disposición, a Orde EHA/3770/2005, de 1 de decembro; o Consello de Ministros de 2/12/2005, polo que se revisa o importe das dietas en territorio nacional establecidas no citado Anexo, correspóndelle percibir:

• **322,62 € imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal):**

63,02 € en concepto de media dieta de manutención (14,10 €) e aloxamento (48,92 €) do luns día 1 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do martes día 2 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do mércores día 3 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do xoves día 4 de abril.

28,21 € en concepto de manutención do venres día 5 de abril, tendo en conta que pola hora de finalización e a duración da viaxe, existe a posibilidade de efectuar unha cea.

- Ao funcionario de carreira con posto de Policía Local, ó número de persoal 81923, encadrado no grupo 3, según o anexo I da citada disposición, a Orde EHA/3770/2005, de 1 de decembro; o Consello de Ministros de 2/12/2005, polo que se revisa o importe das dietas en territorio nacional establecidas no citado Anexo, correspóndelle percibir:

• **322,62 € imputables á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal):**

63,02 € en concepto de media dieta de manutención (14,10 €) e aloxamento (48,92 €) do luns día 1 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do martes día 2 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do mércores día 3 de abril.

77,13 € en concepto de dieta enteira (28,21 € de manutención e 48,92 € de aloxamento) do xoves día 4 de abril.

28,21 € en concepto de manutención do venres día 5 de abril, tendo en conta que pola hora de finalización e a duración da viaxe, existe a posibilidade de efectuar unha cea.

5.- Autorizar o gasto de 319,36 € con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo), a prol do funcionario de carreira, con posto de Policía Local, có número de persoal 79378, para os gastos de desprazamento que se devenguen na execución da comisión.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(280).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DOS CRITERIOS DE ABOAMENTO DE PRODUTIVIDADE DO PERSOAL DA EMAO 2018. EXPTE. 33574/220.

Visto o informe de fiscalización de data 22/03/19, dáse conta do informe-proposta de data 25/03/19, asinado pola técnica de formación y avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

En data 15/11/2018 recíbese nesta Area documento 180181211 no que se solicita o aboamento dun complemento de produtividade para distinto persoal do servizo de educación, entre os que se atopan o persoal con posto de auxiliar administrativo, profesores e mestres da Escola Municipal de Artes e Oficios.



Concello de Vigo

Como xustificación a dita petición informase, con respecto ao persoal adscrito aos postos de auxiliar administrativo o seguinte:

“A xunta reitora do extinto Organismo Autónomo EMAO, na súa sesión de data 18 de maio de 2011, por unanimidade acordou o aboamento, en concepto de produtividade, da cantidade de 504,88 € a cada un dos auxiliares administrativos adscritos a dito Organismo, correspondente ao primeiro cuatrimestre de 2011. Posteriormente, en datas 22/11/2011, 17/12/2012, 12/12/2013, 5/12/2014 e 13/11/2015, 23/12/2016 foron abonadas produtividades ao persoal con categoría de auxiliar administrativo, polo importe da diferenza entre os complementos de destino e específico dos postos de auxiliar administrativo e administrativo, baseadas na iniciativa, eficacia, calidade rendemento extraordinario no logro de resultados con que están a realizar as súas tarefas.

Segundo acordo do Pleno Municipal de data 26 de outubro de 2015, o extinto Organismo Autónomo Municipal Escola Municipal de Artes e Oficios, a partir do 1 de xaneiro de 2016, pasa a ser xestionado de forma directa polo Concello de Vigo.

Antes da súa desaparición como Organismo Autónomo Municipal na súa oficina administrativa contaba con dous postos de auxiliar administrativo.

As tarefas realizadas polo persoal adscrito a ditos postos debido ao aumento de volume de traballo e as necesidades existentes a nivel administrativo, fixeron que fora necesario a realización de funcións propias do posto de administrativo, necesarias para poder levar unha boa xestión e control da oficina administrativa da EMAO, entre as que se atopan as seguintes:

- o Xestión administrativa respecto a tramitación de facturas.*
- o Xestión administrativa na elaboración e control de Contratos Menores.*
- o Xestión administrativa no control e xestión de solicitudes de persoal.*
- o Xestión administrativa de control e xestión de expedientes.*
- o Xestión administrativa na tramitación de informes e memorias.*
- o Xestión administrativa en tarefas de apoio dos departamentos da EMAO.*
- o Xestión administrativa en tarefas de apoio ao departamento de Educación,*
- o Xestión administrativa no rexistro e tramitación de documentos.*
- o Xestión administrativa do control e xestión de arquivo de expedientes.*
- o Xestión administrativa da matrícula dos cidadans nas distintas actividades do Centro*
- o Xestión administrativa no control, rexistro e tramitación de reclamacións e suxestións.*
- o Xestión administrativa na tramitación de correspondencia e notificacións.*
- o Xestión administrativa para elaboración de bases de datos de provedores.*

- o *E demais funcións propias do seu posto.*

A partir do xaneiro de 2016, segundo acordo plenario de data 26/10/2015, modifícase a modalidade de xestión dos servizos públicos de educación (Escola de Artes e Oficios), Ocio e tempo libre (Parque das Ciencias-Vigozoo) e Deportes (Instituto Municipal de Educación), dende a xestión directa na modalidade "Organismo autónomo municipal" á xestión directa na modalidade "xestión polo propio Concello", extinguíndose consecuentemente os organismos autónomos EMAO, Vigozoo e IMD.

No punto cuarto do referido acordo, acordase a integración do persoal dos OO.AA nos termos e condicións que resulten da natureza ou modalidade dos respectivos contratos mantendo a categoría profesional prevista no mesmo, as súas condicións laborais, a súa antigüidade e demais recoñecementos específicos.

No momento actual prestan servizos con posto de auxiliares administrativo na EMAO os empregados municipais con NP 83165 e NP 83168 que veñen realizando as tarefas indicadas no parágrafo anterior, con eficacia, calidade e cun rendemento extraordinario no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades no logro de resultados que se lle atribúen aos traballadores referidos.

Por elo, dáse traslado a ese servizo de Recursos Humanos, da solicitude de aboamento de complemento de produtividade aos empregados municipais dona a diferenza entre os complementos de destino e específico dos postos de auxiliar administrativo e administrativo, baseadas na iniciativa, eficacia, calidade rendemento extraordinario no logro de resultados con que están a realizar as súas tarefas ao longo do ano 2018."

Con respecto ao complemento de produtividade solicitado para os mestres e profesores da EMAO, indicase que:

"A Xunta Reitora da EMAO no ano 2008 aprobou o Plan de Normalización Curricular (PNC) que supuxo a reorganización administrativa e funcional da Escola. O novo escenario modificou así mesmo as condicións e funcións do persoal adscrito a mesma.

No mesmo ano 2008 realizase por parte do Organismo Autónomo EMAO, a contratación da empresa EOSA Estrategia y Organización S.A. para a realización do estudo sobre "Análise, descrición e valoración de postos de traballo", recolléndose en dito estudo a adecuación retributiva que debe levarse a cabo nos postos existentes na EMAO, xa que ditos postos foron obxecto de transformación nos seus contidos, tanto en termos cuantitativos como cualitativos, como consecuencia da implementación do PNC e os novos modelos de xestión e de docencia, sen que as súas retribucións se adecuaran ás funcións desempeñadas ata a data.

A Xunta Reitora da Escola Municipal de Artes e Oficios, en sesión ordinaria de data 11/12/2009 acordou a equiparación retributiva entre os postos de auxiliar administrativo, ordenanza, administrativo, auxiliar de bibliotecas e técnico medio de bibliotecas da Escola de Artes e Oficios e os postos equivalentes do Concello de Vigo, aprobando as guías de funcións dos mesmos, acordo ratificado pola Xunta de Goberno local na súa sesión de data 14/09/2009.



Concello de Vigo

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 14 de novembro de 2016 realizase a reconfiguración dos postos de Profesor/a de Linguas da Comunidade Autonoma redenomíndolle “Xefe estudos EMAO”; do Técnico/a Música Tradicional-Emao ao Plan de Normalización Curricular e as circunstancias actuais da EMAO, así como a súa adecuación retributiva as funcións realmente desempeñadas. Neste mesmo acordo reconfigurase o posto de “Técnico/a Medio Biblioteca Emao” pasando a denominarse Técnico Medio Biblioteca.

Deste xeito, atopase pendente de aprobación a adecuación retributiva correspondente aos postos de Mestres de Oficios-Emao, Mestres de Formación-Emao e Auxiliar de Biblioteca-Emao, en atención as novas funcións derivadas do Plan de Normalización Curricular (PNC) aprobado pola Xunta Reitora do Organismo no ano 2008 e dos Plans de estudos anuais.

Por acordos da Xunta Reitora de datas 22/12/2011, 17/12/2012, 12/12/2013, 5/12/2014 e 10/12/2015 e Xunta de Goberno Local de 23/12/2016 se ven retribuindo ao persoal da EMAO, aqueles aos que aínda non lles foi realizada a adecuación retributiva, con un complemento de produtividade destinado a retribuír a adaptación das funcións dos postos de Mestres de oficios e Mestres de formación á nova realidade curricular do centro.

En consecuencia, propónse o aboamento dun complemento e produtividade ao persoal adscrito a ditos postos e que se relacionan a continuación, polas cantidades que viñan sendo aboadas segundo os sucesivos acordos da Xunta Reitora da extinta EMAO e por acordo da Xunta de Goberno Local de 23/12/2016, incrementándose nun 1% sobre as cantidades propostas no ano 2017 dacordo coa Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018; en función dos días efectivamente traballados. Así mesmo, solicítase á Area de Persoal e Formación a realización das actuacións necesarias ao obxecto de levar a cabo as adecuacións retributivas pertinentes en relación co Plan de Normalización Curricular aprobado no ano 2008 e instaurado na EMAO.”

Por Acordo Plenario de data 26 de outubro de 2015, modifícase a modalidade de xestión directa dos servizos públicos, entre outros, o relativo ao que xestiona a EMAO, expediente 1396/110 (1246/1101), dende a modalidade “organismo autónomo local” a xestión directa polo propio Concello de Vigo, extinguiéndose, consecuentementem dito organismo autónomo.

De conformidade co establecido no artigo 44 do Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Estatuto dos Traballadores o Concello de Vigo subrogase con efectos de 1 de xaneiro de 2016, nos dereitos e obrigacións laborais e de seguridade social que os Organismos Autónomos Parque das Ciencias Vigo-Zoo; Instituto Municipal dos Deportes (IMD) e Escola Municipal de Artes e Oficios (EMAO) manteña cos traballadores fixos, temporais, e indefinidos pendentes de regularización que prestan os seus servizos nos entes citados, así como en cantas obrigacións en materia de protección social complementaria houberan adquirido, integrándose o persoal laboral con contrato en vigor e en servizo activo, ou en situación que orixine dereito á reserva de praza ou posto, no Cadro de Persoal do Excmo. Concello de Vigo.

A integración realizase nos términos e condicións que resulten da natureza ou modalidade dos respectivos contratos mantendo a categoría profesional prevista no mesmo, as súas condicións laborais, a súa antigüidade e demais recoñecementos específicos. O seu réxime retributivo rexerese polo marco legal de aplicación para o persoal laboral ao servizo das entidades locais, polo convenio colectivo aplicable o seu ámbito e, no seu defecto, polo

Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo aprobado en sesión plenaria de 28.12.1998.

Como consecuencia do anterior o persoal integrado adquiriu a condición de persoal laboral do Concello de Vigo implicando tal circunstancia a novación subxectiva da relación contractual na persoa do empregador sen dereito a indemnización.

O persoal integrouse nas categorías correspondentes segundo as características do posto de traballo orixinario de referencia no Cadro de Persoal do Concello de Vigo e de non existir, creáronse novas prazas no Cadro de Persoal con categorías específicas de nova creación ou categorías a extinguir do grupo de clasificación correspondente.

Así, crease a Unidade Administrativa 613 "EMAO", dependente do servizo de Educación.

En relación coa adecuación retributiva dos postos adscritos a Unidade administrativa 613, no ano 2008 realizase por parte do Organismo Autónomo EMAO, a contratación da empresa EOSA Estrategia y Organización S.A. para a realización do estudo sobre "Análise, descrición e valoración de postos de traballo". Neste estudo recóllese a adecuación retributiva dos postos existentes na EMAO ás novas condicións e funcións derivadas do proceso de reorganización administrativa e funcional derivada do Plan de Normalización Curricular (PNC) aprobado pola Xunta Reitora do Organismo no ano 2008, xa que ditos postos foron obxecto de transformación nos seus contidos, tanto en termos cuantitativos como cualitativos, como consecuencia da implementación do PNC e os novos modelos de xestión e de docencia, sen que as súas retribucións se adecuaran ás funcións desempeñadas ata a data.

A Xunta Rectora da Escola Municipal de Artes e Oficios, en sesión ordinaria de data 11/12/2009 acordou a equiparación retributiva entre os postos de auxiliar administrativo, ordenanza, administrativo, auxiliar de bibliotecas e técnico medio de bibliotecas da Escola de Artes e Oficios e os postos equivalentes do Concello de Vigo, aprobando as guías de funcións dos mesmos, acordo ratificado pola Xunta de Goberno local na súa sesión de data 14/09/2009.

Por acordo de data 14/11/2016 realizase a reconfiguración dos postos de Profesor/a de Linguas da Comunidade Autónoma-Emao e Técnico/a departamento música tradicional-Emao ao Plan de Normalización Curricular e as circunstancias actuais da EMAO así como a súa adecuación retributiva as funcións realmente desempeñadas.

Deste xeito, atopase pendente de aprobación a adecuación retributiva correspondente aos postos de Mestres de Oficios-Emao, Mestres de Formación-Emao e Auxiliar de Biblioteca-Emao, de xeito de proceder a adaptación retributiva as novas funcións derivadas do Plan de Normalización Curricular (PNC) aprobado pola Xunta Reitora do Organismo no ano 2008 e dos Plans de estudos anuais,, polo que, en consecuencia, a integración do seu persoal no cadro de persoal orzamentario e na relación de postos do traballo do Concello de Vigo, será no marco da xestión municipal no que deberán adoptarse, no seu caso, os actos e acordos tendentes a aprobación das adecuacións retributivas pertinentes

Por acordos da Xunta Reitora de datas 22/12/2011, 17/12/2012, 12/12/2013, 5/12/2014 e 10/12/2015, viña retribuíndose ao persoal da extinta EMAO un complemento de produtividade destinado a retribuír a adaptación das funcións dos postos de Mestres de oficios e Mestres de formación a nova realidade curricular do centro, baseado nas



Concello de Vigo

circunstancias excepcionais que están a xustificar a asignación dun complemento de produtividade pola adicación coa que vén desempeñando as súas funcións que permiten sentar as bases para a reorganización e actualización dos servizos de cara a un maior aproveitamento dos recursos humanos e materiais, xa que os empregados propostos cumpriron coas encomendas realizadas dentro dos plans de actuación e as instrucións recibidas, en canto a implantación e execución dos novos procesos e funcións derivadas do PNC, como son a impartición dalgunha das asignaturas complementarias, a realización de titorías e actividades de seminario, departamento e biblioteca.

Por acordos das mesmas datas aprobouse o outorgamento dun complemento de produtividade ao persoal con categoría de auxiliar administrativo, polo importe da diferenza entre os complementos de destino e específico dos postos de auxiliar administrativo e administrativo, baseadas na iniciativa, eficacia, calidade rendemento extraordinario no logro de resultados con que están a realizar as súas tarefas, toda vez que esta a desenvolver os novos aspectos de xestión e informáticos derivados da reorganización (elaboración de expedientes informatizados, sistemas electrónicos de matrícula e xestión do alumnado, xestión de provedores e subministrados, apoio na xestión de persoal...). Esta nova especial adicación xa se recolle na proposta de valoración, pendente de trámite e aprobación, ao propoñer a amortización deste posto de auxiliar polo superior de Administrativo, máis acorde coas funcións efectivamente desenvolvidas. Mesmo os postos de administrativo están previstos, e vacantes, actualmente, no vixente cadro de persoal da EMAO.

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 23/12/2016 acordou (Expte. 29081-220) e 7/12/2017 (Expte 30991-220) o outorgamento dun complemento de produtividade aos empregados municipios adscritos ao Servizo de Educación EMAO, con postos de Mestres de Oficios e Mestres de Formación así como aos adscritos aos postos de auxiliar administrativo, segundo criterio de calculo no primeiro caso as diferencias retributivas existentes entre as actuais e as propostas no estudo "Análise, descrición e valoración de postos de traballo", realizado pola consultora EOSA-Estrategia y Organización S.A., baseado nas novas condicións e funcións derivadas do proceso de reorganización administrativa e funcional derivada do Plan de Normalización Curricular (PNC) aprobado pola Xunta Reitora do Organismo no ano 2008, xa que ditos postos foron obxecto de transformación nos seus contidos, tanto en termos cuantitativos como cualitativos, como consecuencia da implementación do PNC e os novos modelos de xestión e de docencia e no caso dos auxiliares administrativos segundo as vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010, en referencia ao desempeño de posto de categoría superior.

En consecuencia, propónse o aboamento dun complemento e produtividade ao persoal adscrito a ditos postos polas cantidades correspondentes segundo a aplicación dos anteriores criterios e que viñan sendo aboadas segundo os sucesivos acordos da Xunta Reitora da extinta EMAO, e de acordo as xornadas efectivamente traballadas.

Toda vez que o complemento de produtividade ven definido na vixente lexislación como aquel destinado a retribuír un especial rendemento, actividade extraordinaria e interés e iniciativa con que os funcionarios desempeñan o seu traballo, polo tanto esta a retribuír a contribución do empregado público a organización.

A xustificación do outorgamento dun complemento de produtividade ven dado pola consecución dos obxectivos asignados a súa unidade administrativa

A produtividade a de entenderse como un incentivo ao rendemento, entendendo incentivo de xenerador dun proceso que activa, dirixe e mantén un determinado comportamento , sendo este motivado por factores intrínsecos e/ou extrínsecos , sendo o mais obvio o económico, as retribucións asociados ao rendemento.

O devengo de dito complemento haberá de ser proporcional as funcións desenvolvidas , sendo necesario o efectivo desempeño das actividades e funcións, tendo en conta a calidade do traballo desenvolto, a iniciativa e autonomía con que se desenvolve e a dispoñibilidade e actitude positiva mostrada polo empregado municipal, sendo estes apreciados polo seu superior xerárquico.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Este réxime retributivo contemplado no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento lexislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

Especificamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou



Concello de Vigo

apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :

Con cargo ó Complemento de Produtividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concorran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

- Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo
- Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.

Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

- Aumento de volume de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns conxunturais debidamente xustificadas.
- Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.
- Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.

Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.

O presente expediente carece de proposta de gasto e de contido económico ao tratarse única e exclusivamente da proposta de parametros obxectivos para o devengo de complemento de produtividade, polo que será nun expediente administrativo posterior no cal se propoña as cantidades a aboar en concepto de produtividade, segundo a aplicación dos criterios propostos no presente expediente, e que deberá ser fiscalizado pola Intervención Xeral segundo o disposto no RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

Deste xeito, propónse como criterio de asignación de complemento de produtividade, no caso dos efectivos con NP 83165 e 83168, con posto de auxiliar administrativo, tendo en conta o desempeño das funcións de posto de superior categoría, acreditado segundo informe de data 14/11/2018, as diferencias entre o Cd e CE dos postos Codg 105 Administrativo e 138 "Auxiliar", e en función dos días efectivamente traballados.

Con respecto aos postos de Mestres de Oficios e Mestres de Formación, propónse o aboamento en concepto de produtividade das cantidades propostas como adecuación retributiva pola transformación dos mesmos en canto aos seus contidos, tanto en termos cuantitativos como cualitativos, como consecuencia da implementación do PNC e os novos modelos de xestión e de docencia e que viñan sendo aboadas segundo os sucesivos acordos da Xunta Reitora da extinta EMAO, e dacordo as xornadas efectivamente traballadas.

Vistas as circunstancias anteditas, e sempre previo o preceptivo informe de fiscalización en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 920.0.1500000-"Produtividade", nos termos do disposto nos artigos 214 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA:

PRIMEIRO: Acordar a aprobación dos criterios de cálculo obxectivo para o outorgamento aos empregados municipais propostos pola xefatura dos servizos de Educación, coa conformidade da concelleira delegada das Áreas e contidos no documento nº Doc. 180181211, para o cálculo dun complemento de produtividade polo especial rendemento, a actividade extraordinaria, interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións durante os períodos sinalados, no caso do persoal auxiliar, as diferencias retributivas mensuais entre o posto ao que se atopan adscritos os empregados propostos e o posto de superior categoría ao que se atopan atribuídas as funcións desenvolvidas por estes, e no caso dos mestres de Oficios e Formación, as cantidades propostas como adecuación retributiva pola transformación dos devanditos postos en canto aos seus contidos, tanto en termos cuantitativos como cualitativos, como consecuencia da implementación do PNC e os novos modelos de xestión e de docencia.



Concello de Vigo

Dese traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(281).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DOS CRITERIOS DE ABOAMENTO DE PRODUTIVIDADE DO PERSOAL DE CEDRO 2018. EXPTE. 33580/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 18/03/19, dáse conta do informe-proposta de data 26/02/19, asinado pola técnica de formación e avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

Recíbese na Área de Recursos Humanos e Formación solicitude no que os traballadores adscritos a unidade 315 CEDRO, solicitan o recoñecemento das especiais circunstancias nas que se esta a desenvolver as funcións a desempeñar en canto a especial penosidade e perigosidade e a asignación dun complemento de produtividade por ditas circunstancias, mentras non sexa incorporado ao seu complemento específico.

Dende o ano 2016 os empregados municipais adscritos a Unidade CEDRO, veñen solicitando o aboamento dun plus de perigosidade e toxicidade para todos eles polas situacións de conflictividade xeneradas por algúns usuarios do servizo

Certamente é moi diferente a situación de exposición ó risco do persoal que presta os seus servizos nunha dependencia administrativa ordinaria da Casa do Concello de Vigo que a que ten o persoal da unidade CEDRO, dado o perdil específico dos usuarios dun centro socio-sanitario de atención a persoas drogodependentes como é CEDRO, caracterizado por un baixo nivel de autocontrol e a concorrencia de patoloxías diversas (politoxicomanías, trastornos duais, sociais, etc.), fai que, en efecto, sexan moito máis habituais do que sería tolerable os incidentes con insultos e ameazas graves, o acoso e os intentos de agresión ou mesmo as agresións consumadas contra os traballadores que prestan alí os seus servizos, a pesar de contar con servizo de seguridade propio.

Ditas circunstancias son informadas favorablemente tanto pola Xefatura da Area de Benestar Social así como polo Servizo Propio de Prevención de Riscos Laborais, segundo as correspondentes avaliacións e estudos de riscos psicosociais elaborados para o Concello de Vigo.

De feito, en dita Avaliación de Riscos realizada por FREMAP para CEDRO en 2009 recomendábase xa a instalación de dispositivos ocultos de aviso/alarma para situacións de emerxencia perante ameazas de agresións ou semellantes.

Tocante á perigosidade do traballo que desenvolven, no seu escrito do 07.02.2016, dirixido ó Servizo de RR.HH., relatan que máis do 30% dos funcionarios de CEDRO destinados na UAD estiveron nalgún momento da súa vida laboral en situación de baixa por estrés, ansiedade ou “queme profesional” («síndrome de burn out» ou de estrés laboral) e que máis do 70% deron Mantoux positivo (tuberculose), con indicación de tratamento quimioprofiláctico preventivo.

O factor máis relevante relacionase co tipo de usuario do servizo, toda vez que se esa a falar de poboación conflitiva, aínda que se conta con persoal de seguridade. O trato con dita poboación que exhibe con frecuencia comportamentos agresivos e/ou inapropiados ven a supoñer unha importante carga emocional e a exposición a situacións de alto impacto emocional.

Como consecuencia, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria e urxente do 28 de decembro de 2018, na que se acorda a aprobación definitiva do Fondo de adecuación 2018 (Expte. 32837/220), segundo proposta asinada pola técnica de Administración Xeral da Área de RR HH e Formación, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegada da Área de Xestión Municipal e Persoal, modifica o importe dos complementos específicos dos postos da Unidade CEDRO, incluíndo no seu complemento específico os factores correspondentes a penosidade e perigosidade.

Toda vez que dita adecuación retributiva ten efectos a partir do 01/01/2019 considerase axeitado realizar proposta de aboamento de complemento de produtividade ao persoal da Unidade CEDRO, propoñendo como criterio de asignación de complemento de produtividade, as cantidades incrementadas no seu complemento específico, pola inclusión dos factores de penosidade e perigosidade, segundo acordo da Xunta de Goberno anteriormente citado.

A produtividade a entenderse como un incentivo ao rendemento, entendendo incentivo de xerador dun proceso que activa, dirixe e mantén un determinado comportamento, sendo este motivado por factores intrínsecos e/ou extrínsecos, sendo o máis obvio o económico, as retribucións asociados ao rendemento.

O devengo de dito complemento haberá de ser proporcional as funcións desenvolvidas, sendo necesario o efectivo desempeño das actividades e funcións, tendo en conta a calidade do traballo desenvolvido, a iniciativa e autonomía con que se desenvolve e a dispoñibilidade e actitude positiva mostrada polo empregado municipal, sendo estes apreciados polo seu superior xerárquico.

O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público



Concello de Vigo

(BOE núm. 261 de 31 de Outubro de 2015); norma de carácter básico ao abeiro do disposto no artigo 1 da mesma.

Este réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, non entrará en vigor ata a aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dicte en desenvolvemento legislativo posterior (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na vixente Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade dacordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

Específicamente, o Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local -vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que éste está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) -30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico -excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

As vixentes instrucións sobre plantilla e relación de postos de traballo aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 establecen que :

Con cargo ó Complemento de Produtividade se retribuirá única e exclusivamente a aqueles funcionarios nos que concorran circunstancias excepcionais na prestación dos seus servizos, tales como o especial rendemento e a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións.

O outorgamento deste complemento retributivo responderá necesariamente a:

- Contribuír á mellora no funcionamento dos servizos públicos prestados polo Concello de Vigo
- Criterios de equidade en termos de rendemento efectivo e retribución.

Correspóndelle o Pleno da Corporación, trala negociación coa Mesa Xeral, determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación de complemento de produtividade, sendo competente para a súa asignación individualizada a Xunta de Goberno Local; do acordo que se adopte polo dito órgano municipal deberá darse conta comunicarse aos representantes sindicais e aos funcionarios da Corporación.

A Xunta de Goberno Local establecerá no exercicio das súas competencias, atribuídas polo artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os parámetros obxectivos de asignación de complementos de produtividade que considere, tendo en conta os seguintes criterios:

O complemento de produtividade establecerase orixinado única e exclusivamente por:

- Aumento de volume de traballo nas tarefas asignadas ao posto de traballo ocasionado por razóns conxunturais debidamente xustificadas.
- Asignación de novas tarefas ao posto de traballo motivadas polo incremento da actividade municipal, e formalmente encomendadas polo órgano competente.
- Rendemento extraordinario do traballador no desempeño das actividades, cometidos e responsabilidades encomendadas ao posto de traballo adscrito.

Será estimado mediante informe pormenorizado do responsable do servizo, unidade ou departamento de adscripción, no que se especifique a cantidade do traballo realizado con arranxo aos principais indicadores do contido funcional do seu posto e, a eficacia, calidade, logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo e, deberá contar coa conformidade do concelleiro delegado correspondente.

O presente expediente carece de proposta de gasto e de contido económico ao tratarse única e exclusivamente da proposta de parámetros obxectivos para o devengo de complemento de produtividade, polo que será nun expediente administrativo posterior no cal se propoña as cantidades a aboar en concepto de produtividade, segundo a aplicación dos criterios propostos no presente expediente, e que deberá ser fiscalizado pola Intervención Xeral segundo o disposto no RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais



Concello de Vigo

Vistas as circunstancias anteditas, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

PRIMEIRO: Acordar a aprobación dos criterios de cálculo obxectivo para o outorgamento aos empregados municipais da unidade CEDRO, contidos no documento nº Doc. 180173213 dun complemento de produtividade polo especial rendemento, a actividade extraordinaria, interese e iniciativa con que desempeñan as súas funcións durante o ano 2018 as cantidades incluídas no complemento específico de ditos postos en concepto de perigosidade e penosidade segun Acordo da Xunta de Goberno Local de data 28/12/2018.

SEGUNDO: Dese traslado do presente acordo aos interesados, Intervención Xeral e Comité de Persoal aos efectos oportunos, debendo expoñerse asemade no Taboleiro de Edictos por un prazo de dez días para público coñecemento.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(282).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA REALIZACIÓN DA CAMPAÑA ORDINARIA DE DESRATIZACIÓN- 2019 E OS CRITERIOS DE ABOAMENTO. EXPTE: 33636/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 20/03/19, dáse conta do informe-proposta de data 12/03/19, asinado pola técnica de formación y avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES E VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

- Solicitud do servizo de Medio Ambiente de autorización de complemento de produtividade ao persoal de Desinfección pola realización da Campaña de desratización e desinsectación na cidade , correspondente ao ano 2019 , incorporadas ao expediente electrónico nº 33636-220.

Xustifícase dita solicitude na experiencia do servizo de desinfección na realización destas campañas , que veñen desenvolvendo desde hai anos e que realizárase durante os meses de maio a xullo , por tratarse da época do ano na que polas condicións climáticas e

atmosféricas, prodúcese unha maior proliferación das pragas no referente a reprodución das ratas e a eclosión das cascudas. Esta labor complementábase con actuacións de prevención e revisión periódicas durante os restantes meses do ano, incidindo naquelas áreas da cidade nas que por diferentes razóns a infestación é maior. Co conxunto destas dúas actuacións conséguese, temporalmente, un bo control das pragas da cidade.

Exponse a conveniencia de que ditas tarefas sexan acometidas novamente polo persoal Municipal adscrito ó servizo de control de pragas, dada a súa experiencia, profesionalidade, interese e rendemento acreditadaos polo persoal do Servizo, que voluntariamente traballa nestes cometidos extraordinarios, así como os excelentes resultados obtidos nas últimas campañas, xunto co feito de que rematada a campaña, este mesmo persoal encárgase da evolución das pragas dentro do término municipal a través de actuacións de revisión periódicas e outras actuacións illadas como resposta a queixas, solicitudes e avisos dos cidadáns de incidencias respecto de calquera cuestión relacionada coas diferentes pragas.

A realización da campaña por persoal propio supón un importante aforro para as arcas municipais fronte a contratación dunha empresa externa para desenvolver a citada campaña, situación que se xustifica cos orzamentos de empresas privadas, nos que o custe dos tres meses de campaña de desratización supón unhas cinco veces o gasto medio de biocidas do servizo de Control de Pragas en todo o ano, campaña de desratización incluída.

Así mesmo, resulta constatado que a realización deste servizo pola propia Administración, supón un importante aforro así como unha maior eficacia e eficiencia fronte a unha contratación administrativa externa, tal e como se reflexa nos orzamentos solicitados polo Servizo e que forman parte do expediente, e correspondentes as empresas AGRONERGA, por importe de 167.706,00€ (data orzamento 19/02/2019) e PLAGUIBER, por importe de 206 910,00 € (data orzamento 19/02/2019).

Ademáis hai que facer fincapé no feito de que a empresa privada unha vez desenvolvidas as catro fases nas que se divide a campaña (tratamento de choque xunto a tres fases de reposición) daría por rematada a mesma, mentres que, de realizala o persoal adscrito ao servizo de control de pragas como en anos anteriores, a labor continúa o resto dos meses do ano con protocolos e actuacións de prevención e revisión periódicas conseguindo, temporalmente un mellor control das pragas da cidade fundamentalmente no que as ratas e cascudas se refire.

- Relacións do persoal dos servizos para os que se solicita o complemento de produtividade, toda vez que para que a referida actuación poida executarse correctamente, resulta necesaria a realización dunha serie de servizos fora do horario habitual de traballo, o que ven xustificado por razóns de índole técnica, xa que se requiren intervencións continuas en horario nocturno durante o tempo de realización de dita campaña.

NOME	Nº PERSOAL	POSTO DE TRABALO
José Ramón Seijas Álvarez	16350	Capataz
José Manuel Sousa Atrio	22790	Oficial desinfectador



Concello de Vigo

Alberto Seijas Fernández	81369	Oficial desinfector
Manuel Alfonso López Rodríguez	80360	Conductor

- Consta no expediente orde de incoación do mesmo asinada polo Concelleiro Delegado da Area.

MOTIVACIÓN LEGAL

I.- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

II.- Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018. (Actualmente prorrogados).

III.- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores

IV.- RD 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime de retribucións dos funcionarios ao servizo da Administración Local.

V.- Instrucións sobre cadro de persoal e Relación de Postos de Traballo do persoal ao servizo da Corporación e dos seus Organismos Autónomos anexas á Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo (BOP nº 220, do martes 16 de novembro do 2010) vixentes na actualidade, nas que se contempla expresamente na Instrución Terceira apartado h) “ o complemento de produtividade retribuírase no caso da actividade extraordinaria pola realización de campañas desinfección, desinsectación e desratización do laboratorio municipal, cando por necesidades do servizo fose necesario acometer anualmente algunha actuación extraordinaria fora da xornada normal de traballo tendente á desinfección, desinsectación ou desratización no termo municipal, concederáse a instancias da xefatura de servizo un complemento de produtividade ao persoal coa fin de que serva par recompensar o esforzo, dedicación e rendemento esixido para a correcta implantación destas medidas coxunturais, polo importe que expresamente dispoña a Xunta de goberno local. A percepción desta produtividade será incompatible con calquera outra gratificación ou recargo previsto no acordo regulador para os servizos extraordinarios (festividade, nocturnidade, xornada partida, etc.). Requerirase, en todo caso, un informe motivado da Xefatura do servizo acreditativo de que o coste da campaña extraordinaria con cargo á partida de produtividade supón un aforro fronte a unha eventual contratación externa en atención a prezos de mercado, sen prexuízo dos debidos informes referidos ó rendemento individual do traballador. A regulación pormenorizada deste tipo de programas (importe da produtividade máxima para o colectivo, periodicidade do aboamento, duración da campaña, número de traballadores afectados polo programa e criterios de asignación) compételle á Xunta de goberno local”.

VI.- Real Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

RÉXIME DE RESPONSABILIDADES E OBSERVACIÓNS SOBRE A XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

I.- O complemento de produtividade forma parte das retribucións complementarias dos empregados públicos, consonte ao artigo 24 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), publicado no BOE nº 261, do sábado 31 de outubro de 2015.

No citado Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, concrétese no novo réxime retributivo deseñado no mesmo, concibindo como factores integrantes da contía e estrutura das retribucións complementarias –sen prexuízo do que se dispoña pola lexislación de desenvolvemento estatal e autonómica que se dite na materia, actualmente pendente de desenvolvemento- entre outros o grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desenvolve o seu traballo e o rendemento e resultados obtidos (artigo 24.c).

Sen prexuízo do anterior, debe significarse que o réxime retributivo contemplado no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, non entrará en vigor ata a ulterior aprobación e conseguinte entrada en vigor da normativa que se dite en desenvolvemento lexislativo posterior da mesma (Disposición Final Cuarta) debendo efectuarse unha remisión normativa ao artigo 23 da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e que á súa vez ten sido expresamente derogado pola Disposición Derogatoria Única, apartado b). Á vista do cal -e cos obvios límites temporais que condicionan a mesma- debe acudirse ao preceptuado na Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, que contempla o complemento de produtividade como aquel complemento destinado a retribuír o especial rendemento, actividade e adicación extraordinaria ou interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, consignando que cada departamento ministerial determinará -entre outros aspectos- os criterios de distribución e de fixación das contías individuais do complemento de produtividade de acordo coas seguintes normas:

A valoración da produtividade deberá realizarse en función das circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e co desempeño do mesmo, e no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente programa.

En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividades durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

II.- O Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se aproba o réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local –vixente no que non se opoña á normativa anteriormente exposta- establece no seu artigo 5 -en canto ao complemento retributivo de produtividade- que este está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa con que o funcionario desenvolva o seu traballo.

III.- A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignados ao mesmo, e en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.



Concello de Vigo

As contías que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Adicionalmente, o propio Real Decreto preceptúa que corresponde ao Pleno de cada Corporación a determinación no orzamento da cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos funcionarios dentro dos límites máximos sinalados no artigo 7.2.b) –30% no caso concreto, resultante da operación de resta á masa retributiva global orzamentada para cada exercicio económico –excluída a referida ao persoal laboral- da suma das cantidades que correspondan ao persoal funcionario nos conceptos de retribucións básicas, complemento de destino e axuda familiar-.

IV.- A Xunta de Goberno Local, en acordo de data 29/01/2016 , aprobou a “Actualización das instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos no Concello de Vigo (Expte 27576-220) polo que se actualiza as Instrucións nestas materias aprobadas pola Xunta de Goberno na súa sesión de data 20/06/2014 e modificadas por acordo de data 29/08/2014, ao marco de legalidade orzamentaria actualmente vixente, así como ás novidades normativas contempladas na lexislación aprobada durante o ano 2015 en materia do Dereito Administrativo do emprego público.

En consecuencia, calquera proposta de outorgamento de complementos retributivos que se devenguen en concepto de produtividade deberán respectar, inexcusamente, os límites ao incremento das retribucións establecidos na lexislación vixente, que inclúe as limitacións establecidas pola Lei Orgánica 2/2012, do 17 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira en canto ao teito de gasto nas entidades locais e demais aspectos que afecten á xestión económica e orzamentaria da Entidade Local.

RÉXIME COMPETENCIAL

Corresponde a competencia á Xunta de Goberno Local a aprobación da presente proposta segundo o previsto no art. 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro

PROPOSTA QUE SE SOMETE Á PRECEPTIVA FISCALIZACIÓN PREVIA :

"Primeiro.- *Aproba-la realización da campaña ordinaria de desratización no termo municipal de Vigo para o ano 2019, e autorizar a participacion da mesmo do seguinte persoal municipal do servizo de desinfección, co apoio de dun oficial conductor do Parque Móbil que se indica, previsto o seu inicio no mes de Maio de 2019:*

NOME	Nº PERSOAL	POSTO DE TRABALO
José Ramón Seijas Álvarez	16350	Capataz
José Manuel Sousa Atrio	22790	Oficial desinfectador
Alberto Seijas Fernández	81369	Oficial desinfectador

Manuel Alfonso López Rodríguez	80360	Conductor
--------------------------------	-------	-----------

Segundo.-Acordar a aprobación dos criterios de calculo obxectivo para o outorgamento aos empregados municipais propostos polo servizo de Medio Ambiente para a súa participación na realización da campaña de desratización e desinsectación 2019 o número de horas e xornadas adicadas a dita campaña, sendo o importe total máximo de 12.000,00 €, cantidade que será aboada ao remate da campaña e distribuído do seguinte xeito:

*(Importe total produtividade / nº total días traballados polos traballadores) * nº días traballados por cada un dos traballadores)*

A percepción do dito complemento quedará supeditada ó informe da xefatura do servizo de Medio Ambiente, no que se acredite a correcta prestación dos servizos extraordinarios que implica o desenvolvemento da campaña, e no que se informe individualmente a dedicación e rendemento de todos e cada un dos traballadores participantes na campaña 2019 así como a cuantificación individualizada da proposta de produtividade en función do número de horas e xornadas adicadas a mesma, non orixinando o seu abono ningún tipo de dereito individual respecto a valoracións de apreciacións correspondentes a sucesivos períodos. A percepción desta produtividade será incompatible con calquera outra gratificación ou recargo previsto no acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo.

Dito importe imputarase a aplicación orzamentaria 92001500000 do vixente orzamento

Terceiro.- Lembrar, en aplicación do RD 861/1986, do 25 de abril, que en ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos, sendo as contías que perciba cada funcionario por este concepto de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(283).- BASES REITORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO QUE PERMITA OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ARTIGO 10.1 DO RDL 5/2015, TREBEP, COMO CONSERVADOR DO ZOO. EXPTE. 33524/220.



Concello de Vigo

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 20/03/19, dáse conta do informe-proposta de data 12/03/19, asinado pola técnica de formación y avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data 15/01/2019, recíbese escrito asinado polo Director Técnico do VigoZoo e a Concelleira de Medio Ambiente e Vida Saúdnable, afirmando que VigoZoo necesita cubrir urxentemente o posto de Conservador no Servizo Municipal de VigoZoo adscrito á Área de Medio Ambiente e Vida Saudable para cumprimento do esixido no artigo 5 da Lei 31/2003, de 27 de outubro de conservación da fauna silvestre nos parques zoolóxicos e ase mesmo poder levar a cabo ás funcións e tarefas indispensables que se deben desempeñar a través do referido posto.

II.- O concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, a través da instrución de servizo de data da sinatura electrónica, ordenou o inicio do presente expediente administrativo para a elaboración das bases selectivas para a formación dunha bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1. do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. A referida convocatoria, publicarase a través de anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, así como no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

V.- En consecuencia, resulta preciso artellar un proceso de cobertura áxil que permita, coa debida urxencia, a formalización deste tipo de nomeamento, que en todo caso deberá ser respectuoso cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, tal e como dispón o artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, propoñéndose a selección entre os presentados a través do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, así como no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

En cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se proba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Consonte ao artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no

devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d), a substitución transitoria do titular da praza (apartado b), a execución de programas de carácter temporal, que non poderá ter unha duración superior a tres anos (apartado c) e, a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a).

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ao que pertenza o posto de traballo. O cesamento dos funcionarios interinos producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, ademais de polas causas consignadas no artigo 63.

Aos funcionarios interinos seralles aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e dacordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, atenderase ás necesidades do Servizo e e/ou peculiaridades de servizos concretos, garantindo os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

II.- Os aspirantes deberán reunir, en todo caso, os requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participar nas probas de acceso aos correspondentes corpos ou escalas como funcionarios de carreira, ademais dos que establezan nas bases específicas aprobadas para cada unha das prazas convocadas se as houberan, percibindo o soldo correspondente á praza ou categoría do posto de traballo asociado.

É mester como **requisitos específicos** para o desempeño do posto de traballo de:



Concello de Vigo

- Conservador, grupo A2: Estar en posesión do título de grado en ciencias ambientais ou equivalente, grado en bioloxía ou equivalente; ou grado en veterinaria ou equivalente. Todo elo se acreditará mediante a presentación do título oficial ou copia autenticada deste, e no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo. No caso de titulacións expedidas por organismo estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación e Ciencia en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.

Como **requisitos xerais** para o acceso contémplanse os consignados no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, que se concretan en:

-Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.

-Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

-Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas.

-Non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- Calquera outro requisito que se fixe nas bases específicas de cada convocatoria.

- Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse, cando menos ata a data do nomeamento.

III.- En canto aos **órganos de selección de persoal** das Administracións Públicas (tribunais cualificadores, comisións de selección, etc.), faise constar que estes deberán axustarse á **configuración legal** esixida no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP e ao Art. 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, que consagra a profesionalidade dos mesmos no seu funcionamento, así como os principios de imparcialidade, responsabilidade persoal e de especialización técnica dos seus membros. Así, o artigo 60 do texto refundido da lei do EBEP establece que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

2. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.”

Por outro lado, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia dispón que:

“1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

2. En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección:

- a) El personal de elección o de designación política.*
- b) El personal funcionario interino o laboral temporal.*
- c) El personal eventual.*
- d) Las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.*

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

4. Los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el cual se requiera una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo.

5. Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

6. La composición y régimen de funcionamiento de los órganos de selección se establecerá reglamentariamente.

7. Las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley pueden crear órganos especializados y permanentes para la organización de los procesos selectivos.”

Así mesmo, o artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, establece que a selección de funcionarios/as interinos/as farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.



Concello de Vigo

IV.- Visto o recollido no artigo 37.2.e) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP, e vistas as atribucións que en canto á aprobación das bases reitoras dos procedementos de selección de persoal ostenta a Xunta de Goberno Local segundo establece o artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, e previo o preceptivo informe de fiscalización previa da Intervención Xeral, sométese ao criterio de aquela a seguinte,

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Dar aprobación ás bases específicas reitoras do proceso selectivo para a formación de bolsa de emprego, que permita os nomeamentos interinos previstos no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, como Conservador, e que forman parte inseparable como ANEXO UN do presente acordo, ordenando a súa urxente publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

Segundo.- Ordenar que se proceda á convocatoria pública do proceso selectivo para a formación dunha Bolsa de Emprego de Conservador, a executar segundo as bases específicas reitoras que forman parte inseparable como ANEXO UN do presente acordo, ordenando a publicación de anuncio a tal efecto, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org, para público e xeral coñecemento.

Terceiro.- Habilitar expresamente ao Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal para resolver sobre as listaxes provisionais e definitivas de admitidos e excluídos, designación de integrantes dos órganos de selección e sinalamentos de lugares, datas e horas de celebración das probas selectivas, no uso das competencias que en canto á planificación, desenvolvemento e execución da política municipal en materia de persoal ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Resolución de 19 de xuño do 2015 e Acordo da Xunta de Goberno Local da mesma data.”

Carto.- Notificar o presente acordo ao Servizo de Vigozoo, Intervención Xeral e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

Contra a presente resolución, que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse calquera dos **recursos** que se indican a continuación.

Recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou a presente Resolución, no prazo dun mes dende o día seguinte ó da notificación ou publicación do mesmo no Boletín Oficial de Pontevedra (arts 112, 116, 123 e 124 da lei 39/2015 do procedemento administrativo común). Transcorrido un mes dende a interposición do recurso sen que se dite ou notifique súa resolución, se entenderá desestimado por silencio administrativo, podendo neste caso interpor contra a desestimación presunta recurso contencioso-administrativo.

Recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da publicación da presente resolución.

En ambos casos, o recurso contencioso-administrativo se interporá ante o Xulgado Contencioso-Administrativo en cuxa circunscrición teña seu domicilio o demandante o se atope a sede do órgano autor do acto impugnado, a elección daquel. (8.1 e 14.1.2º da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO UN

BASES REITORAS DOS PROCESOS SELECTIVOS PARA A FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO, QUE PERMITAN OS NOMEAMENTOS INTERINOS PREVISTOS NO ARTIGO 10.1 DO REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, COMO CONSERVADOR, grupo A2. Expte. 33524/220)

I.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a selección de persoal para a formación dunha Bolsa de Emprego de Conservador, que permita a cobertura interina prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

II.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES E ACREDITACIÓN DOCUMENTAL

Para seren admitidos á realización dos distintos procesos selectivos, os/as aspirantes deberán posuír na data de finalización de presentación de solicitudes e, manter ata o momento do correspondente nomeamento, os seguintes requisitos de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP en canto ao acceso ao emprego público dos nacionais de outros Estados en condicións de igualdade.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, de conformidade co disposto no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP



Concello de Vigo

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión ou en condición de obter o título de grado en ciencias ambientais ou equivalente, grado en bioloxía ou equivalente ou grado en veterinaria ou equivalente.

Os extremos contidos nos apartados a) e c) acreditaranse con fotocopia simple do documento nacional de identidade, N.I.E, ou pasaporte con plena vixencia, a presentar inexcusamente coa solicitude de participación no proceso selectivo.

A acreditación da titulación académica oficial contida no apartado e) efectuarase mediante a achega, dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección, mediante fotocopia compulsada do título oficial legalmente expedido, ou no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo, debendo os/as aspirantes manifestar expresamente estar en posesión do título requirido a tal efecto ou ben en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, asumindo baixo a súa exclusiva responsabilidade que a carencia da titulación ou a imposibilidade de acreditación da mesma dentro do prazo establecido para a toma de posesión impedirá legalmente o nomeamento.

No caso de titulacións expedidas por organismo estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación e Ciencia en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.

En canto á acreditación dos requisitos contemplados no apartado b), efectuarase mediante a achega de certificado médico oficial, sen prexuízo de supera-lo oportuno recoñecemento médico; achega que deberá efectuarse igualmente dentro do prazo establecido para toma de posesión e unha vez superado o proceso de selección.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto con certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado á praza de Conservador.

Igualmente coas solicitudes de participación nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas.

O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

O requisito do apartado d) acreditarase coa presentación de declaración xurada ao efecto, que se xuntará ben á solicitude de participación que se presente, ou ben facéndoo a través do formulario web dispoñible na páxina municipal www.vigo.org dentro da sección "Ofertas de Emprego" e consultando o

apartado específico correspondente á presente convocatoria, onde dispoñeráse de un formulario de impreso de solicitude de admisión a probas selectivas.

III.-SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección para esta bolsa de traballo será o de oposición libre, consistindo en probas de coñecementos xerais ou específicos teóricos e prácticos, podendo consistir en test, probas, desenvolvemento por escrito, traballos manuais, etc, segundo a natureza e función dos postos de traballo que vaian desenvolver de acordo coas bases específicas.

IV.-FASE DE OPOSICIÓN

EXERCICIOS INTEGRANTES DO PROCESO SELECTIVO:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas "A) Temas Xerais" e o resto ao apartado "B) Temas Específicos".

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza.

Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

O enunciado do exame deberá publicarse na páxina web xunto coa puntuacións do exercicio.

Terceiro exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.



Concello de Vigo

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que determinará Órgano de Selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introducíranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante que obteña maior puntuación no segundo exercicio de carácter teórico práctico, e de persistir o desempate, se dirimirá establecendo o tribunal unha sinxela proba adicional e obxectiva relacionada coas materias obxecto da oposición para os empatados.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do EBEP.

V.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

A **solicitud** dirixirase ao Alcalde-Presidente do Concello de Vigo e presentarse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de **10 días hábiles** contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Á instancia deberá achegarse unicamente a documentación especificamente referida na Base II anterior ("Condicións dos aspirantes e acreditación documental").

Así mesmo tamén poderase presentar nas demais formas que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, de cara a axilización na formación da Bolsa de Emprego, requírese aos aspirantes que

presenten a súa solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente, para que adianten copia da solicitude a través do número de fax 986225226 ou ao correo electrónico ofi.persoal@vigo.org.

VI.- PUBLICIDADE

As bases da convocatoria publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e páxina web municipal www.vigo.org, para garantir a maior difusión posible e para xeral coñecemento.

A lista de admitidos e excluídos, as causas motivadoras da exclusión, os membros integrantes do órgano de selección, así como a data, lugar e hora en que teña lugar o primeiro exercicio, publicaranse no Taboleiro de Editos da Casa do Concello, publicándose tamén no taboleiro dos lugares onde se realicen as probas, no suposto de que estas non se desenvolvan no propio edificio do Concello de Vigo, así como na web municipal www.vigo.org.

Contra a exclusión na lista de admitidos e recusacións dos membros do Órgano de selección poderanse presentar reclamacións e emendar erros ou omisións no prazo de cinco días contados dende a publicación do anuncio contendo a mesma no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na web municipal www.vigo.org

Todas as comunicacións dirixidas aos aspirantes que ao longo do proceso selectivo se realicen polo órgano de selección serán publicadas no Taboleiro de Editos da Casa do Concello e na páxina web municipal www.vigo.org.

VII.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros, debendo ter todos eles titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza. Deberán así mesmo pertencer a un Corpo, Escala ou Categoría Profesional na que se requira unha titulación igual a esixida para participar neste proceso selectivo. A pertenza aos Tribunais será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación nin por conta de ninguén. Actuarán con voz e voto -a excepción do Secretario/a, que terá voz, pero non voto- podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, igualmente con voz e sen voto.

O órgano de selección confórmase coa estrutura seguinte:

Presidente/a:

-Un funcionario/a con habilitación de carácter estatal, funcionario/a Técnico do Concello de Vigo ou calquera dos seus organismos autónomos, encadrado no subgrupo A1 ou A2.



Concello de Vigo

Corresponde ao Presidente/a acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegura-lo cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

Secretario/a:

-Un funcionario/a do Concello de Vigo integrado/a no subgrupo A1 de titulación, escala Administración Xeral (rama xurídica) que intervirá con voz e sen voto, con funcións de asesoramento legal ao órgano de selección, custodia dos exames e actas, elaboración de actas dos acordos e informe xurídico -coa correspondente proposta de acordo- ao órgano municipal competente en relación cos recursos administrativos que podan presentarse contra os actos e acordos do órgano de selección.

Os secretarios serán os responsables de elaboración das actas en soporte dixital e firmadas electrónicamente nos termos da lei 39/2015, e a Área de Recursos Humanos e Formación procederá no seu caso a darlle publicidade na paxina web do concello.

Igualmente, deberá realizar as funcións previstas no artigo 16 e ss da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Vogais:

-Tres funcionarios/as de carreira do Concello de Vigo ou seu organismo autónomo, ou de outras Administracións Públicas, encadrado/a no subgrupo A2 e que pertenza a un Corpo, Escala ou categoría profesional na que se requira unha titulación igual ou superior a esixida para participar no proceso selectivo convocado e, que comparecerá en todo caso a título individual.

Os membros dos órganos de selección serán propostos polo Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal mediante a correspondente Instrución.

Simultaneamente cos titulares designarase aos respectivos suplentes, e os seus integrantes deberán absterse de tomar parte no proceso selectivo cando concorran as causas recollidas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra algún dos supostos previstos no artigo 24 da Lei anteriormente citada.

Non poderán formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual. Así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Polo Órgano de Selección deberá acordarse na sesión constitutiva o número máximo de sesións, debendo facerse constar na correspondente acta, podendo ampliarse unicamente por causa xustificada mediante novo acordo do mesmo, debidamente motivada na acta.

O Órgano de selección poderá requirir a asistencia técnico-administrativa dun/dunha funcionario/a da Área de Recursos Humanos e Formación deste Concello, que desenvolverá tarefas de apoio ao Órgano de Selección e baixo as instrucións directas do mesmo.

Os membros do órgano de selección, os asesores que se poidan designar por aquel e que asistan de xeito efectivo ás sesións do proceso selectivo, xunto co persoal técnico administrativo asistente, percibirán axudas de custo por asistencia na contía legalmente establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de Indemnizacións por razóns do servizo.

A actuación do órgano de selección, en canto que órgano colexiado, rexerese no non previsto na normativa sectorial vixente polas disposicións da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha **bolsa de emprego**, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do R.D. Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

A referida lista será prioritaria ata que se convoque unha praza de idénticas condicións nunha nova bolsa de emprego, ou se inclúa a praza, nunha vindeira oferta de emprego público; neste caso pasará a ter carácter supletorio.

En todo caso perderá a súa vixencia aos tres anos da aprobación da lista pola Xunta de Goberno.

Os/as aspirantes que renunciaren expresamente a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados ao efecto se rexerán polos critérios de xestión de listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 22 de xullo de 2016 no acordo de Modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva . (Expte 28442/220), do que transcribimos o apartado IV.

IV.-RÉXIME DE RENUNCIAS E EFECTOS

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;*
- supostos de incapacidade temporal (IT);*
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;*
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.*

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral



Concello de Vigo

temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

A actuación do órgano de selección, en canto que órgano colexiado, rexeráse no non previsto na normativa sectorial vixente polas disposicións da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha **bolsa de emprego**, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación.

VIII.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases xerais e específicas desta convocatoria vinculan a Administración municipal, aos tribunais cualificadores e aos aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

IX.- INCIDENCIAS

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

X.- RÉXIME XURÍDICO

A realización das probas selectivas axustarase ao establecido nas presentes bases, así como ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado, e demais disposicións que resulten de aplicación.

T E M A R I O

A) TEMARIO XERAL

Tema 1.- A Constitución española de 1978: principios xerais e estrutura.

- Tema 2.- A Unión Europea: orixe, institucións e fontes. Órganos executivos e os seus poderes. O Consello de Ministros. A Comisión. O Parlamento Europeo: Composición e atribucións.
- Tema 3.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.
- Tema 4.- O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadroamento.
- Tema 5.- Organización municipal. Competencias.
- Tema 6.- Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificados dos acordos.
- Tema 7.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.
- Tema 8.- O procedemento administrativo común: principios xerais e competencia. Os interesados: dereitos e obrigas.
- Tema 9.- Contratos do sector público: delimitación dos tipos contractuais. Contido e forma de contrato.
- Tema 10.- Procedemento de adxudicación dos contratos do sector público.
- Tema 11.- Os recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso administrativo.
- Tema 12.- Principios orzamentarios na Lei reguladora de facendas locais.

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1.- Funcións do conservador do parque zoolóxico de Vigozoo.
- Tema 2.- Lei 31/2003 de 27 de outubro, de conservación da fauna silvestre nos parques zoolóxicos. Contidos e aspecto relevantes.
- Tema 3.- Manexo, suxeición e contención animal nun zoo.
- Tema 4.- Bioloxía, zooloxía e taxonomía xeral de mamíferos.
- Tema 5.- Bioloxía, zooloxía e taxonomía xeral de aves.
- Tema 6.- Bioloxía, zooloxía e taxonomía xeral de réptiles.
- Tema 7.- Bioloxía, zooloxía e taxonomía xeral de anfibios.
- Tema 8.- Bioloxía, zooloxía e taxonomía xeral de invertebrados.
- Tema 9.- As poboacións e a súa dinámica.
- Tema 10.- Biodiversidade. Biomas e ecosistemas.
- Tema 11.- Programas de cría en cautividade nos parques zoolóxicos.
- Tema 12.- Manexo e xestión de crías.
- Tema 13.- Incubación de aves.
- Tema 14.- Incubación de réptiles.



Concello de Vigo

- Tema 15.- Elaboración de dietas e preparación de alimentos nun zoo.
- Tema 16.- Hixiene e seguridade alimentaria.
- Tema 17.- Especies animais autóctonas de Galicia. Xeneralidades. Normativa e mantemento en cautividade.
- Tema 18.- O núcleo zoolóxico: Concepto, características e normativa.
- Tema 19.- Transporte animal. Características, condicionantes e normativa de aplicación.
- Tema 20.- Parques zoolóxicos. Tipos e funcións.
- Tema 21.- O plan de colección. Aplicación en Vigozoo.
- Tema 22.- Organización e xestión dunha colección zoolóxica.
- Tema 23.- Rexistros da colección zoolóxica. Información a consignar. Procesos de altas e baixas.
- Tema 24.- Sistemas informáticos aplicados na xestión da colección zoolóxica dun zoo.
- Tema 25.- Estándares xerais para a acomodación e coidado da animais en zoolóxicos.
- Tema 26.- Programas de educación nun parque zoolóxico e relacións coa conservación.
- Tema 27.- Deseño de instalacións animais nun parque zoolóxico.
- Tema 28.- Métodos e sistemas normalizados de identificación animal.
- Tema 29.- Programas e proxectos de investigación en parques zoolóxicos.
- Tema 30.- Etoloxía animal. Tipos de condutas animais.
- Tema 31.- Benestar animal. Concepto e valoración. Normativa de aplicación.
- Tema 32.- Enriquecemento ambiental. Concepto e tipos. Deseño, programación e execución dos programas.
- Tema 33.- Programas específicos e actividades de enriquecemento para mamíferos.
- Tema 34.- Programas específicos e actividades de enriquecemento para aves e réptiles.
- Tema 35.- Animais potencialmente perigosos. Normativa legal. Aplicacións aos parques zoolóxicos.
- Tema 36.- Especies exóticas invasoras. Normativa legal. Aplicacións aos parques zoolóxicos.
- Tema 37.- As especies máis frecuentes nos parques zoolóxicos. Características xerais e condicionantes.
- Tema 38.- Xestión de visitantes nun parque zoolóxico.
- Tema 39.- Medidas de seguridade e saúde laboral aplicables a un zoo.
- Tema 40.- Organismos, centros e asociacións nacionais e internacionais no ámbito dos zoos.
- Tema 41.- Programas de conservación "in-situ" e "ex-situ" relacionados cos parques zoolóxicos.
- Tema 42.- Adestramento animal. Aplicación aos parques zoolóxicos.
- Tema 43.- O convenio CITES e regulamentación europea.

- Tema 44.- Os zoos coma centros de rescate. Premisas e lexislación.
- Tema 45.- Plan de protección e seguridade nun zoo. Protocolos de emerxencia. Plan de evacuación.
- Tema 46.- Programa de control de animais externos nun parque zoolóxico.
- Tema 47.- Limpeza e hixiene de recintos para animais salvaxes.
- Tema 48.- Medidas de control de poboación nun parque zoolóxico.

14(284).- PROPOSTA DESESTIMATORIA DE SOLICITUDES DE REVISIÓN DO ACORDO DA XGL DE APROBACIÓN DOS CRITERIOS DE XESTIÓN DAS LISTAS DE RESERVA (EN CANTO A DECLARAR NULO O EXTREMO RECOLLIDO NO PARÁGRAFO 5º QUE DISPÓN A VIXENCIA DE 3 ANOS DE DURACIÓN DAS LISTAS). EXPTE. 33687/220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 20/03/19, asinado pola técnica de formación e avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do día 18/12/2015, acordou aprobar “Os criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do concello de Vigo” Expte 26797-220.

II.- o punto V dos citados criterios leva por rúbrica “Validez das listas de reserva” e dispón “As listas de reserva terán validez ata que se realice un novo proceso selectivo, perdendo a súa vixencia con a finalización de cada proceso selectivo, establecéndose en todo caso un límite máximo de vixencia temporal de 3 anos.

No suposto de inexistencia de lista de reserva por esgotamento da mesma, ou por non reunir os reservistas os requisitos legais para poder ser nomeados no momento en que se proceda á sinatura da orde de incoación do expediente administrativo de nomeamento, acudirase á pública convocatoria para a selección de funcionariado interino, nos termos do marco legal vixente. As listas que resulten da nova pública convocatoria substituirán á anterior, permitindo deste xeito a actualización permanente das mesmas.

No suposto de concorrencia de unha lista principal con outra supletoria, primará na súa vixencia a que contemple un temario idéntico en número de temas ao temario tipo das Ofertas de Emprego Público (OEPs) sendo suplementaria da lista principal calquera outra lista que contemplase menor número de temas que os que conforman os temarios tipo das mencionadas ofertas.”



Concello de Vigo

III.- Na tramitación do expediente de aprobación dos citados criterios, consta que o borrador foi sometido a consulta de sindicatos e asesoría xurídica (trámite 13 do expediente de referencia).

IV.- Con rexistro de entrada de data 28/02/2019 (doc nº 190030463), D. Guillermo Cameselle Abalde, e outros, interpoñen escrito solicitando a revisión do acordo da Xunta de Goberno Local de 18 de decembro de 2015, en canto a declarar nulo e extremo recollido no parágrafo V.

Con rexistro de entrada de 06/03/2019 (doc nº 190033415), D. Arturo Mera Aira e outros, interpoñen idéntico escrito que os anteriores.

IV.- Os criterios de xestión de listas de reserva están publicados no portal de transparencia do concello de Vigo.

NORMATIVA DE APLICACIÓN.

I.- Constitución Española.

II.- RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei do Estatuto Básico do Empleado Público.

III.-Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

I.- Os solicitantes interpoñen escrito solicitando a revisión do acordo da Xunta de Goberno Local de 18 de decembro de 2015, en canto a declarar nulo e extremo recollido no parágrafo V.

Resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

II.- No escrito presentado e con carácter previo ás alegacións os solicitantes, manifestan que teñen coñecemento recente de que as listas de reserva das que son integrantes se atopan caducadas, e que non foron notificados de ditos criterios.

Esta afirmación non se corresponde coa realidade como se demostrará a continuación.

En primeiro lugar dicir que os criterios de xestión das listas de reserva están publicados no portal de transparencia do Concello de Vigo. Ademais están tamén publicadas as bolsas de reserva de cada unha das categorías existentes coa posición que lle corresponde a cada un dos integrantes das respectivas bolsas, xunto con información relativa a seu estado (desactivado, en activo, seleccionable, ...), as bases reitoras dos correspondentes procesos selectivos, datas de realización dos exames, resultados dos exercicios,... Información que como é lóxico e manexada con relativa frecuencia polos integrantes das listas e por suposto coñecida por todos eles. Ao anterior hai que engadir que tamén son públicos os Acordos da Xunta de Goberno Local polos que se aproban os nomeamentos interinos de cada un deles, nos que tamén se fan referencia aos citados criterios. Os criterios de xestión das listas, eran e son perfectamente coñecidos por todos eles, polo que non poden alegar descoñecemento.

Mais concretamente en relación aos solicitantes do escrito (nº doc 190030463), diremos a título de exemplo, que consultado o programa de Xestión de Expedientes do Concello de Vigo, no proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego que permita os nomeamentos interinos do artigo 10.1. do RDL 5/2015, de 30 de outubro, como subalerno, figuran como admitidos a practica totalidade de eles (Expte: 31267/220). Dito proceso derivaba das bases reitoras aprobadas por a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 22 de febreiro de 2018 (BOP nº 53 de 15/03/2018), nas que consta expresamente: "A referida lista terá validez ata que se convoque unhas prazas de idénticas condicións nunha nova bolsa de emprego, ou se inclúa algunha das prazas, nunha vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de tres anos."

Por outra banda, no BOP nº 64 de 31/03/2017, publicáronse as Bases reitoras e convocatorias dos procesos selectivos para formación de bolsas de emprego que permitan os nomeamentos interinos como oficiais de oficios. Nas citadas bases tamén consta a mesma referencia do límite do tres anos de validez das listas. Absolutamente todos os asinantes do escrito (nº doc 190033415) figuran como admitidos no proceso selectivo derivado de tales bases.

Con carácter xeral, todas as bases reitoras de todos os procesos selectivos para selección de nomeamento interino a partir de 2015 (data na que se aprobaron os criterios de xestión das listas), aos que se van presentado os solicitantes, fan referencia aos citados Criterios de xestión das listas nun apartado que reproducimos literalmente a continuación: "Os/as aspirantes que superen tódalas probas de que consta o proceso selectivo convocado formarán parte dunha bolsa de emprego, ordenada en función da puntuación obtida (de maior a menor cualificación final obtida) aos efectos de poder ser hipoteticamente nomeados/as como persoal interino por calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1 do R.D. Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público e, normativa de concordante aplicación. A referida lista terá validez ata que se convoque unhas prazas de idénticas condicións nunha nova bolsa de emprego, ou se inclúa algunha das prazas, nunha vindeira oferta de emprego público, non podendo superar un máximo de tres anos.

Os/as aspirantes que renuncien expresamente a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados ao efecto se rexeran polos criterios de xestión de listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 22 de xullo



Concello de Vigo

de 2016 no acordo de Modificación puntual dos criterios de xestión das listas de reserva . (Expte 28442/220), do que transcribimos o apartado IV.

IV.-RÉXIME DE RENUNCIAS E EFECTOS

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.

b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;
- supostos de incapacidade temporal (IT);
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal -funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.”

Igualmente, nas bases xerais e específicas derivadas das Ofertas de emprego, se fai referencia a aplicación dos criterios de xestión de listas de reserva para efectuar os nomeamentos interinos.

III.- Alegacións.

Interpoñen escrito solicitando a revisión do acordo da Xunta de Goberno local do 18 de decembro de 2015, polo que se aproban os Criterios de xestión das listas de reserva, e que se declare a nulidade do punto V dos criterios de xestión das listas de reserva, en base ao punto 47.2 da lei 39/2015. Afirman literalmente que “as bases que rexían os procesos selectivos para a provisión de prazas de listas de reserva anteriores aos criterios de xestión

das listas son de superior xerarquía normativa a estes últimos e que as referidas bases non recollían a caducidade de tres anos”. Consideran que as bases “foron sometidas a exposición pública mediante a publicación nos boletíns oficiais, o que lle ven a outorgar un superior rango normativo que se pode equiparar ás ordenanzas municipais.”

Se parte dunha profunda confusión de determinados termos basilares no Dereito administrativo, que se utilizan polos asinantes do escrito presentado de xeito indistinto e indiscriminado, para aludir a realidades que nada teñen que ver no seu significado real. Así, no mesmo escrito, se solicita “a revisión do acto administrativo acordo da xunta de goberno local”, para despois e como si se tratase dun mesmo concepto, referirse ao mesmo acordo, calificándoo como “disposición administrativa”. Por outra banda, os solicitantes consideran que o acordo de xunta de goberno local polo que se aproba os criterios de xestión das listas, é de rango inferior ao acordo de xunta de goberno local polo que se aproban as bases das convocatorias. Fundamentan tal conclusión en que éste último acordo, ao ser publicado, debe equipararse ás ordenanzas.

Pois, ben, nin normas, nin disposicións de carácter xeral, nin ordenanzas. As bases das convocatorias dos procesos selectivos e os criterios de xestión de listas de reserva son actos administrativos. Polo tanto tampouco pode invocarse o principio de xerarquía normativa, que ven determinado fundamentalmente polo procedemento de elaboración normativa ou polo órgano que aproba as normas.

Os actos administrativos son así, unha subespecie da categoría de actos xurídicos, pero moi diferentes a estos, xa que se caracterizan por proceder das Administracións públicas, e, derivado da función e posición institucional das Administracións públicas, os citados actos administrativos se caracterizan pola súa executividade e súa plena fiscalizabilidade de legalidade polos Tribunais da xurisdicción contenciosa-administrativa.

As convocatorias son actos administrativos de carácter xeral, pero actos administrativos. Constitúen o marco regulador de cada procedemento selectivo, nunha relación unívoca: unha convocatoria para cada procedemento selectivo e cada procedemento selectivo conta cunha convocatoria matriz.

Deben publicarse oficialmente, se ben non son regulamentos que estén chamados a súa aplicación ou repetibilidade indefinida. A diferenza dos regulamentos que se derogan, as convocatorias se executan e agotan con súa ultimación. Non cabe a impugnación indirecta das bases da convocatoria, salvo si concorren motivos de nulidade de pleno dereito.

Igualmente os criterios de xestión das listas de reserva, teñen a consideración de acto administrativo, polo que reiteramos, non son normas, nin disposicións administrativas de carácter xeral.

Polo exposto, non ha lugar a estimar a solicitude, non sendo aplicable o apartado 2º do artigo 47 que se refire a disposicións de carácter xeral.

IV.- En atención a todo o exposto, e visto o Recurso interposto e de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Común das Administracións Públicas, e vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013,



Concello de Vigo

do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Desestimar a solicitude formulada por D. Guillermo Cameselle Abalde, e outros (doc. Nº 190030463).

Segundo.- Desestimar a solicitude formulada por D. Arturo Mera Aira, e outros (doc nº 190033415).

Terceiro.- Notifíquese o presente acordo aos solicitantes, ao Comité de Persoal e ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos.

Cuarto.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(285).- PROPOSTA DE ENCOMENDA DE FUNCÍONS Á FUNCIONARIA CO NP 19258. EXPTE. 33500/220.

Vsto o informe de fiscalización de data 20/03/19, dáse conta do informe-proposta de data 04/03/19, asinado pola técnica de formación e avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Mediante instrucción de servizo de data de sinatura electrónica, o Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal ordea á Área de Recursos Humanos e Formación a realización dos tramites administrativos necesarios para a realización de atribución temporal de funcións á funcionaria municipal D^a Y.A.C. (nº de persoal 19.258) con praza de técnica de relacións públicas, adscrita ao posto de traballo de Xefa de Relacións Fomento do Emprego, indicando que "as necesidades da Excma. Alcaldía no exercicio das funcións institucionais legalmente asignadas ao dito órgano municipal fan necesaria a designación dun funcionario/a municipal que preste apoio técnico ao Alcalde nos ámbitos materiais seguintes, sen exhaustividade no listado, toda vez que atopanse vacantes os postos técnicos funcionarios adscritos a mesma:

- Fundación Provigo,

- Eixo Atlántico,
- Comité Europeo das Rexións,
- Rede de Cidades polo Clima,
- Candidatura das Illas Cíes ao Patrimonio da Humanidade,
- Presidencia da Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP)
- Calquera outro ámbito material relacionado coa actividade institucional da Excm. Alcaldía que lle sexa encomendado.

Motivadas polo incremento da actividade municipal, redundará nun necesario rendemento extraordinario da funcionaria indicada, nunha especial dedicación, unha maior disponibilidad horaria, así como nun aumento exponencial da súa carga de traballo e responsabilidades de planificación e supervisión.

Este rendemento extraordinario, así como o grao de cumprimento das funcións encomendadas, será estimado mediante informe de avaliación, no que se especificará a cantidade de traballo realizado con arreglo aos indicadores de rendemento que se establezan, con carácter porcentual ou segundo o grao de participación na actividade asignada (número de reunións, número de sesións de traballo, grao de participación na actividade e axenda institucional da Excm. Alcaldía, etc.) de xeito tal que se retribuirá a produtividade tomando como marco obxectivo de referencia o complemento específico 615, en relación co contido funcional do seu posto, así como a eficacia, calidade, logro de obxectivos e resultados, tempo de traballo adicional e disponibilidad do traballo.

Deste xeito e no uso das competencias que ostenta por delegación da Excm. Alcaldía e da Xunta de Goberno Local, contidas en Decretos de datas 19/06/2015 e 30/12/2016, así como en acordos da Xunta de Goberno Local de mesmas datas, ordénase que se proceda á realización dos trámites necesarios e á emisións dos preceptivos informes a efectos de:

- Atribuir provisionalmente á funcionaria de carreira D^a Y.A.C. (n^o persoal 19.258, Xefa de Relacións Fomento do Emprego, adscrita á Alcaldía) as funcións de apoio técnico en materia institucional á Excm. Alcaldía do Concello de Vigo, nos ámbitos materiais seguintes, sen exhaustividade no listado:
 - Fundación Provigo,
 - Eixo Atlántico,
 - Comité Europeo das Rexións,
 - Rede de Cidades polo Clima,
 - Candidatura das Illas Cíes ao Patrimonio da Humanidade,
 - Presidencia da Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP)
 - Calquera outro ámbito material relacionado coa actividade institucional da Excm. Alcaldía que lle sexa encomendado.



Concello de Vigo

Dispoñer que a dita atribución devengará un complemento de produtividade polas funcións e responsabilidades que se lle asignan, así como polo incremento obxectivo da actividade municipal, derivada do apoio ao Alcalde da cidade, tomando como marco obxectivo de referencia o complemento específico 615, así como a eficacia, calidade, logro de obxectivos e resultados, tempo de traballo adicional e disponibilidad horaria no desenvolvemento das funcións atribuídas, conforme ao establecido nas Bases de Execución dos vixentes Orzamentos Municipais e normativa que proceda.

A atribución temporal de funcións que se realice terá carácter estritamente provisional ata que se deixe sen efecto mediante acto administrativo posterior ou ben racionalización de estruturas internas ou calquera reorganización interna.”

En dilixencia da Xefa da Area de Recursos Humanos e Formación, de data de sinatura electrónica 20/02/2019, indicase que:

“Vista a solicitude contida no expediente electrónico n.º 33.500/220, e visto o informe técnico emitido á mesma, por esta Xefatura efectúanse as seguintes consideracións:

-Dende unha perspectiva especializada na planificación estratéxica de recursos humanos, debe indicarse a necesidade de orientación a criterios de obxectividade, eficiencia e racionalidade na asignación de recursos públicos na xestión do persoal municipal.

Por tal motivo, e considerando a situación fáctica concorrente, estímase imprescindible efectuar o estudo e análise das necesidades organizativas concorrentes en canto á prestación do servizo público e da actividade administrativa que se deriva do desempeño das funcións cuxa autorización se solicita; estudo enfocado á diagnose das necesidades permanentes que o ámbito propoñente demande, así como á dotación da estrutura administrativa precisa para dotar de estabilidade o desempeño de funcións de carácter provisional que, como a reiterada xurisprudencia ten sinalado, non poden perpetuarse no tempo sine die (vid. a título ilustrativo Auto 2/2018, do 29 de decembro do 2017, dictado pola Audiencia Provincial de Pontevedra, sección 5, no rolo de apelación autos 845/2017, con orixe en D.P. previas procedemento abreviado 1615/2016).

-A tal efecto, e nos termos establecidos no RD 1568/1986, de 28 de novembro, devólvese o expediente para que se proceda á ampliación do informe emitido, no senso de incorporar os aspectos anteditos, debendo contemplarse na proposta de acordo ao órgano municipal competente un apartado que especificamente contemple que se inste ao órgano municipal competente para o inicio de expediente de revisión da Relación de Postos de Traballo para análise de postos de traballo e estruturas administrativas relacionadas coas funcións cuxa atribución se solicita.”

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.-MARCO LEGAL DA ATRIBUCIÓN TEMPORAL DE FUNCIÓNS DISTINTAS ÁS PROPIAS DO POSTO DE TRABALLO DOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

O artigo 73.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público,

preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen, e sen merma das retribucións.

Pola súa natureza e configuración, a atribución temporal de funcións constitúe un instrumento de xestión de recursos humanos, de carácter estritamente provisional, de xeito tal que permita dar solucións provisionais a situacións transitorias. No presente suposto, a duración da atribución proposta ten por obxecto permitir a normal xestión técnica das relacións institucionais a desenvolver pola Excm. Alcaldía, e a súa duración será ata a implantación de novas estruturas organizativas e funcionais, podendo ser deixada sen efecto en calquera momento por acto administrativo en senso contrario, e tendo en todo caso unha vixencia temporal limitada, dado o seu carácter e esencia provisionais.

II.- MOTIVACIÓN DA ATRIBUCIÓN TEMPORAL DE FUNCIÓNS OBXECTO DO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.

Na instrución do servizo de data de sinatura electrónica incorporada ao expediente figura motivación suficiente das necesidades apreciadas pola Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal na prestación do servizo en canto á xestión das incidencias propias da Excm. Alcaldía e Presidencia da Corporación, inidancandose na mesma a necesidade de atribuír provisionalmente á funcionaria de carreira D^a Y.A.C. (n^o persoal 19.258, Xefa de Relacións Fomento do Emprego, adscrita á Alcaldía) as funcións de dirección e as funcións de apoio técnico en materia institucional á Excm. Alcaldía do Concello de Vigo, nos ámbitos materiais seguintes, sen exhaustividade no listado:

- Fundación Provigo,
- Eixo Atlántico,
- Comité Europeo das Rexións,
- Rede de Cidades polo Clima,
- Candidatura das Illas Cíes ao Patrimonio da Humanidade,
- Presidencia da Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP)
- Calquera outro ámbito material relacionado coa actividade institucional da Excm. Alcaldía que lle sexa encomendado.

Ademais, hai que sinalar que a funcionaria, adscrita á Alcaldía, ven desempeñando ditas funcións segundo Acordo da Xunta de Goberno Local de data 08/06/2017 e 01/06/2018.

O desempeño de ditas funcións redundará nun necesario rendemento extraordinario da funcionaria indicada, nunha especial dedicación, unha maior disponibilidad horaria, así como nun aumento exponencial da súa carga de traballo e responsabilidades de planificación e supervisión, polo que na mencionada instrución de servizo se dispoñe que dita atribución devengará un complemento de produtividade polas funcións e responsabilidades que se lle asignan, así como polo incremento obxectivo da actividade municipal, derivada do apoio ao Alcalde da cidade, tomando como marco obxectivo de



Concello de Vigo

referencia o complemento específico 615, así como a eficacia, calidade, logro de obxectivos e resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade horaria no desenvolvemento das funcións atribuídas, conforme ao establecido nas Bases de Execución dos vixentes Orzamentos Municipais e normativa que proceda.

Este rendemento extraordinario, así como o grao de cumprimento das funcións encomendadas, será estimado mediante informe de avaliación, no que se especificará a cantidade de traballo realizado con arreglo aos indicadores de rendemento que se establezan, con carácter porcentual ou segundo o grao de participación na actividade asignada (número de reunións, número de sesións de traballo, grao de participación na actividade e axenda institucional da Excm. Alcaldía, etc.) de xeito tal que se retribuirá a produtividade tomando como marco obxectivo de referencia o complemento específico 615, en relación co contido funcional do seu posto, así como a eficacia, calidade, logro de obxectivos e resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo.

Así mesmo dita atribución temporal de funcións que se realice terá carácter estritamente provisional ata que se deixe sen efecto mediante acto administrativo posterior ou ben racionalización de estruturas internas ou calquera reorganización interna.

III.- CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE TITULACIÓN.

Consta no expediente persoal da funcionaria proposta a titulación universitaria de Licenciada en Dereito, Licenciada en Filoloxía Inglesa, Master universitario en dereitos fundamentais, e igualmente constan acreditado o curso de Directivo.

Adicionalmente, a funcionaria proposta é funcionaria de carreira do Concello de Vigo, con praza de técnico de relacións públicas, subgrupo A2 de titulación, figurando adscrita a unha Xefatura (Xefatura de Relacións de Fomento do Emprego) na cal se desenvolven relacións interinstitucionais con outras Administracións Públicas e entidades do sector público, polo cal non existiría impedimento legal para a atribución temporal e provisional de funcións inherentes ao subgrupo A1 de titulación (Técnico/a de Administración Xeral e/ou responsable de relacións institucionais) ao dispoñer da titulación de Licenciado/a en Dereito, segundo a documentación obrante no expediente administrativo.

Segundo as vixentes guías sobre funcións dos postos de traballo anexas á RPT e aprobadas pola Xunta de Goberno Local, as xefaturas dos servizos teñen asignadas funcións de dirección, planificación e coordinación administrativa da actividades dos servizos ao seu cargo; funcións de dirección que non deben ser confundidas coas funcións directivas públicas profesionais, propias dos órganos directivos, que *ex lege* están reservadas -coa excepción prevista no teor literal do precepto- a funcionarios de carreira encadrados no subgrupo A1 de titulación, segundo o establecido no artigo 130.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, tras a modificación operada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, que sinala que:

“El nombramiento de los coordinadores generales y de los directores generales, atendiendo a criterios de competencia profesional y experiencia deberá efectuarse entre funcionarios de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las Entidades Locales o con

habilitación de carácter nacional que pertenezcan a cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, salvo que el Reglamento Orgánico Municipal permita que, en atención a las características específicas de las funciones de tales órganos directivos, su titular no reúna dicha condición de funcionario.”

IV.- INCIDENCIA ECONÓMICA E OBRIGATORIO SOMETEMENTO Á PRECEPTIVA FISCALIZACIÓN PREVIA

O presente expediente carece de proposta de gasto e de contido económico; non obstante, e de conformidade co disposto no RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, podería eventualmente xenerar devengos retributivos posteriores en concepto de produtividade -de acreditarse o rendemento e a realización efectiva e satisfactoria das funcións que temporalmente se atribúen-. Por tal motivo, remítese á preceptiva fiscalización previa do gasto.

Unha vez acreditado o desempeño efectivo das funcións, será nun expediente administrativo posterior no cal se determinen os criterios obxectivos de asignación do complemento de produtividade que se outorgue corresponderíase con recollidos nas Bases de Execucións dos Orzamentos Municipais que correspondan así nos instrumentos internos de xestión de recursos humanos (instrucións de plantilla ou documento equivalente).

Nas vixentes instrucións sobre plantilla (instrucción terceira *in fine*) establécese expresamente que calquera outorgamento de produtividade que non traia causa dos apartados especificamente establecidos na mesma requirirán da previa aprobación pola Xunta de Goberno Local; por tanto, e con carácter previo á aprobación do complemento de produtividade que eventualmente se outorgue, deberán ser aprobados os criterios para a asignación do complemento indicado, que será estimado mediante informe de avaliación, no que se especificará a cantidade de traballo realizado con arreglo aos indicadores de rendemento que se establezan, con carácter porcentual ou segundo o grao de participación na actividade asignada (número de reunións, número de sesións de traballo, etc.) do contido funcional do seu posto, así como a eficacia, calidade, logro de obxectivos e resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade do traballo.

VI.- PARÁMETROS OBXECTIVOS PARA O DEVENGO DO COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE

Como parámetros obxectivos para o devengo e conseguinte outorgamento dun complemento de produtividade, de proceder e de ser o caso, e sen prexuízo da complexidade de medición dos mesmos -dado o carácter eminentemente institucional das funcións a encomendar, sendo moitas delas encadrables dentro das funcións de xefatura asignadas aos postos superiores existentes na xerarquía organizativa interna do Concello de Vigo- estímase necesario o establecemento dos seguintes:

1.- Porcentaxe de exceso de xornada mensual realizado e verificable nos sistemas de control de presenza horaria e/ou mediante informe da Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal.



Concello de Vigo

2.- Grao de participación nos asuntos xestionados na Excma. Alcaldía relacionados coa actividade institucional da Excma. Alcaldía, medibles segundo os sistemas informáticos de xestión de expedientes.

3.- Grao de participación na actividade institucional e na axenda de actividade da Excma. Alcaldía-Presidencia en relación co ámbito material concreto, segundo número de reunións e/ou sesións de traballo realizadas mensualmente, dentro e fora do Concello, relacionadas coas funcións encomendadas.

4.- Número de documentos, memorias, documentos de carácter estratéxico e demais actividade administrativa de carácter técnico que mensualmente se elaboren a solicitude da Excma. Alcaldía-Presidencia ou da Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal.

Segundo a orde do servizo do Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, deberá tomarse como marco obxectivo de referencia mensual o importe do complemento específico 615, así como a eficacia, calidade, logro de obxectivos e resultados, tempo de traballo adicional e disponibilidad horaria no desenvolvemento das funcións atribuídas, conforme ao establecido nas Bases de Execución dos vixentes Orzamentos Municipais e normativa que proceda.

A estes efectos, déixase constancia de que o criterio interno existente na Área de Recursos Humanos e Formación é o de non autorizar encomendas ou atribucións temporais de funcións propias de postos en máis de 1 escalón superior; criterio que no presente suposto se cumpre efectivamente, toda vez que a funcionaria proposta pertence ao subgrupo A2 de titulación, figurando adscrita a unha xefatura de servizo, e as funcións que se lle atribúen forman parte do feixe funcional do posto de traballo inmediatamente superior na xerarquía organizativa interna do Concello de Vigo, que ten como complemento específico o código retributivo 615.

Dada a vixencia anual do exercicio orzamentario, o límite temporal da presente atribución debe ser o 31/12/2019, vinculada á duración do exercicio orzamentario, sen prexuízo de que polo órgano municipal competente se estime oportuna e necesaria a autorización dunha nova atribución funcional transcorrida esa data.

Así, e tal e como consta na parte dispositiva deste proposta, débese proceder ao estudo e análise das necesidades organizativas concorrentes en canto á prestación do servizo público e da actividade administrativa que se deriva do desempeño das funcións encomendadas; estudo enfocado á diagnose das necesidades permanentes que o ámbito propoñente demande, así como á dotación da estrutura administrativa precisa para dotar de estabilidade o desempeño de funcións de carácter provisional que, como a reiterada xurisprudencia ten sinalado, non poden perpetuarse no tempo sine die (vid. a título ilustrativo Auto 2/2018, do 29 de decembro do 2017, dictado pola Audiencia Provincial de Pontevedra, sección 5, no rolo de apelación autos 845/2017, con orixe en D.P. previas procedemento abreviado 1615/2016). Deste xeiro e co obxectivo de proceder a revisión da estrutura técnica do Gabinete de Alcaldía iniciase expte 33637-220.

VI.- COMPETENCIA.

A competencia para resolver corresponde á Xunta de Goberno Local, segundo acordo da Xunta de Goberno Local de 19/06/2015 e 31/12/2016, a proposta da Concellería-delegada

da Área de Xestión Municipal.

VII.- PROPOSTA DE ACORDO:

No uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, elévase ao órgano competente a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“**PRIMEIRO.**-Atribuir provisionalmente á funcionaria de carreira D^a Y.A.C. (n^o persoal 19.258, Xefa de Relacións Fomento do Emprego, adscrita á Alcaldía) as funcións de dirección e as funcións de apoio técnico en materia institucional á Excma. Alcaldía do Concello de Vigo, nos ámbitos materiais seguintes, sen exhaustividade no listado:

- Fundación Provigo,
- Eixo Atlántico,
- Comité Europeo das Rexións,
- Rede de Cidades polo Clima,
- Candidatura das Illas Cíes ao Patrimonio da Humanidade,
- Presidencia da Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP)
- Calquera outro ámbito material relacionado coa actividade institucional da Excma. Alcaldía que lle sexa encomendado.

SEGUNDO.- Aprobar, como parámetros obxectivos para o outorgamento dun complemento de produtividade, de proceder e de ser o caso, os seguintes:

1.- Porcentaxe de exceso de xornada mensual realizado e verificable nos sistemas de control de presenza horaria e/ou mediante informe da Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal.

2.- Grao de participación nos asuntos xestionados na Excma. Alcaldía relacionados coa actividade institucional da Excma. Alcaldía, medibles segundo os sistemas informáticos de xestión de expedientes.

3.- Grao de participación na actividade institucional e na axenda de actividade da Excma. Alcaldía-Presidencia en relación co ámbito material concreto, segundo número de reunións e/ou sesións de traballo realizadas mensualmente, dentro e fora do Concello, relacionadas coas funcións encomendadas.

4.- Número de documentos, memorias, documentos de carácter estratéxico e demais actividade administrativa de carácter técnico que mensualmente se elaboren a solicitude da Excma. Alcaldía-Presidencia ou da Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal.



Concello de Vigo

TERCEIRO.- Dispoñer que a dita atribución devengará un complemento de produtividade polas funcións que se lle asignan, así como polo incremento obxectivo da actividade municipal, tomando como marco obxectivo de referencia mensual o complemento específico 615, así como a eficacia, calidade, logro de obxectivos e resultados, tempo de traballo adicional e disponibilidad horaria no desenvolvemento das funcións atribuídas, conforme ao establecido nas Bases de Execución dos vixentes Orzamentos Municipais e normativa que proceda.

CUARTO.- Dispoñer que a atribución temporal de funcións que se realice terá carácter estritamente provisional ata que se deixe sen efecto mediante acto administrativo posterior ou ben racionalización de estruturas, ou calquera reorganización interna, e en todo caso, o 31/12/2019, vinculada á duración do exercicio orzamentario."

QUINTO.- Proceder ao estudo e análise das necesidades organizativas concorrentes en canto á prestación do servizo público e da actividade administrativa que se deriva do desempeño das funcións encomendadas; estudo enfocado á diagnose das necesidades permanentes que o ámbito propoñente demande, así como á dotación da estrutura administrativa precisa para dotar de estabilidade o desempeño de funcións de carácter provisional.

SEXTO.- Notificar a presente aos interesados/as, concelleiros/a-delegados/a da Área, Secretaría Xeral (Pleno, Xunta de Goberno e Administración Municipal); Interventor Xeral e Viceinterventor Adxunto, Tesoureiro Municipal, Titular da Asesoría Xurídica Municipal, xefaturas de Área do Concello de Vigo, Presidente do Comité de Persoal e Excma. Alcaldía (Gabinete) para coñecemento e efectos."

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(286).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE 6 OPERARIOS/AS PEÓNS, 2 OFICIAIS XARDINEIROS E 2 OFICIAIS CONDUTORES, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1.D) DO RDL

5/2015 DO 30 DE OUTUBRO (TREBEP), POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE LIMPEZA (PRAIAS 2019). EXPTE. 33445/220.

Vistos os informes de fiscalización de data 14/03/19 e 22/03/19 e , dáse conta do informe-proposta de data 11/03/19, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 27/12/2018, o Xefe do servizo de Limpeza, coa conformidade do concelleiro-delegado de Limpeza, remite oficio manifestando a urxente necesidade de doce operarios/as peóns, catro oficiais xardineiros/as e tres oficiais condutores/as para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 05/02/2019 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local seis operarios/as peóns, dous/dúas oficiais xardineiros/as e dous/dúas oficiais condutores/as por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 18/02/2019, emítese polo Técnico de organización e planificación de recursos humanos informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica*



Concello de Vigo

estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, ditada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afírmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del***

ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 158-operario peón, posto cód. 234-oficial xardineiro/a e posto cód. 233-oficial condutor/a), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.



Concello de Vigo

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira.

É preciso lembrar o informado no expediente 31808-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2019) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estos efectos "Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas."

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Xefe do servizo de Limpeza, e a instrución de servizo na que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido polo Técnico de organización e planificación de recursos humanos, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses de seis operarios/as peóns, dous/dúas oficiais xardineiros/as e dous/dúas oficiais condutores/as para o servizo de Limpeza, supón un gasto de **114.582,40 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **40.284,27 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa que obra no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para as categorías de Operario/a Peón, oficial Xardineiro/a e Oficial Conductor/a, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como **operarios/as peóns**, de D. Alberto Cabaleiro Caramés con DNI 36****41*, D. Daniel Raposeiras Vieites con DNI 360****8*, D. Javier Coido Rico con DNI 3*8*67***, D. José Manuel Lago Guerra con DNI 36***04**, D^a Aitana Herrera Sousa con DNI ****0493* e D. Antonio García Recamán con DNI 36***8*6*, como **oficiais Xardineiros/as**, de D. Pablo Dapena Pintos con DNI ***675*0*, D^a. María Mercedes Caramés Vázquez con DNI ***954*1*, e como **oficiais condutores/as**, de D. Francisco Morillo Pereda con DNI 360****7* e D. Javier Vázquez Rodríguez con DNI 467**4*** de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escritos que constan anexados ao expediente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de seis **operarios/as peóns**, dous/dúas **oficiais xardineiros/as** e dous/dúas **oficiais condutores/as** como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificadas nas necesidades do servizo de Limpeza contidas no escrito do 27/12/2018 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **114.582,40 €**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.



Concello de Vigo

SEGUNDO: Nomear como funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, como **Operarios/as peóns** a D. Alberto Cabaleiro Caramés con DNI 36****41*, D. Daniel Raposeiras Vieites con DNI 360****8*, D. Javier Coido Rico con DNI 3*8*67***, D. José Manuel Lago Guerra con DNI 36***04**, D^a Aitana Herrera Sousa con DNI ****0493* e D. Antonio García Recamán con DNI 36***8*6*, como **Oficiais Xardineiros/as** de D. Pablo Dapena Pintos con DNI ***675*0*, D^a. María Mercedes Caramés Vázquez con DNI ***954*1*, e como **Oficiais Condutores/as** de D. Francisco Morillo Pereda con DNI 360****7* e D. Javier Vázquez Rodríguez con DNI 467**4***, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria dos postos (posto cód. 158-operario peón, posto cód. 234-oficial xardineiro/a e posto cód. 233-oficial condutor/a), sendo adscritos/as ao Servizo de Limpeza Viaria, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Instar a Xefatura da Área/Servizo para a realización do correspondente documento organizativo no cal se analicen as necesidades estruturais e temporais de efectivos nos departamentos ao seu cargo, establecendo a obriga de remitilo á Concellaría-delegada de xestión municipal para a realización das actuacións pertinentes.

SEXTO: Notificar o presente acordo aos/ás aspirantes nomeados/as, ao Xefe do servizo de Limpeza, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(287).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DUN AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL BAIXO A MODALIDADE DO ARTIGO 10.1.D) DO RDL 5/2015 DE 30 DE OUTUBRO (TREBEP), POR UN PERÍODO MÁXIMO DE 6 MESES PARA ESTATÍSTICA. EXPTE. 33616/220.

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes de fiscalización de data 14/03/19 e 20/03/19, dáse conta do informe-proposta de data 11/03/19, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 11/02/2019, a Xefa do Servizo de Estatística, remite oficio, conformado pola Xefa da área de Réxime interior, manifestando a urxente necesidade de un/unha auxiliar de administración xeral para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 27/02/2019 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local dun/dunha auxiliar de administración xeral por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 06/03/2019, emítase polo Técnico de organización e planificación de recursos humanos informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).



Concello de Vigo

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las

disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afírmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 138-auxiliar), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa



Concello de Vigo

na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupuestaria e Sostenibilidade Financeira.

É preciso lembrar o informado no expediente 31808-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2019) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estes efectos "Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas."

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito da Xefa de Estatística, conformado pola Xefa da área de Réxime interior, así coma na instrución de servizo na que se ordena o inicio do expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en

materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido polo Técnico de organización e planificación de recursos humanos, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses de un/unha auxiliar de administración xeral para o Servizo de Estatística, supón un gasto de **11.805,77 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **3.742,32 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de auxiliar de administración xeral, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Auxiliar de administración xeral de D^a Andrea Martínez Rodríguez, con DNI 3*1**84*-* , de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

A mesma aceptou expresamente, mediante escrito que consta anexado ao expediente, optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:



Concello de Vigo

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a por acumulación de tarefas, como **auxiliar de administración xeral**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificadas nas necesidades do Servizo de **Estatística** contidas no escrito do 11/02/2019 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **11.805,77 €**, xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionaria interina por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, como auxiliar de administración xeral a D^a Andrea Martínez Rodríguez, con DNI 3*1**84*-, na súa condición de seguinte aspirante na lista que supe rou todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento farase de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 138-auxiliar), sendo adscrita ao Servizo de Estatística, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral do/da funcionario/a interino/a nomeado/a desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Instar a Xefatura da Área/Servizo para a realización do correspondente documento organizativo no cal se analicen as necesidades estruturais e temporais de efectivos nos departamentos ao seu cargo, establecendo a obriga de remitilo á Concellaría-delegada de xestión municipal para a realización das actuacións pertinentes.

SEXTO: Notificar o presente acordo á aspirante nomeada, á Xefa de Servizo de Estatística, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no

prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(288).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE CATRO AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN XERAL BAIXO A MODALIDADE DO ARTIGO 10.1.D) DO RDL 5/2015 DE 30 DE OUTUBRO (TREBEP), POR UN PERÍODO DE SEIS MESES PARA O SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL. EXPTE. 33691/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 25/03/19, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 01/03/2019, o Xefe da área de benestar social, remite oficio manifestando a urxente necesidade de catro auxiliares de administración xeral para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

2.- En resposta a esta petición, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 11/03/2019 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible a correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de catro auxiliares de administración xeral por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d). do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 14/03/2019, emítese polo Técnico de organización e planificación de recursos humanos informe técnico-económico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).



Concello de Vigo

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

*(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).***

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 138-auxiliar), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e



Concello de Vigo

categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

É preciso lembrar o informado no expediente 31808-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2019) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estes efectos “Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas.”

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta no escrito do Xefe da área de benestar social, e a instrución de servizo na que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido polo técnico de organización e planificación de recursos humanos, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un

período máximo de seis meses de catro auxiliares de administración xeral para benestar social, supón un gasto de **47.223,08 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **14.969,28 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

Igualmente, no informe técnico advírtese de que o gasto que supón a aprobación do presente expediente, así como outros expedientes que impliquen novos nomeamentos interinos dos contemplados no artigo 10.1 do TREBEP, incluídos os nomeamentos con cargo a praza vacante, e que supoñen incremento de compromiso de gasto para o vindeiro ano, poderán afectar, no que respecta aos créditos orzamentarios, a outros expedientes en tramitación, entre eles o expte 31779/220 "Actuacións para a implementación práctica do acordo plenario de data 05/04/2018 en relación ao réxime retributivo do persoal de policía e bombeiros", que se atopa en tramitación.

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa que obra no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Auxiliar de Administración Xeral, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Auxiliar de Administración Xeral, de D^a. Nuria Seguí Fernández con DNI *46***27*, D^a. Anahí Rodríguez Calveiro con DNI 5**7**65*, D^a. Vanesa Rodríguez Pérez con DNI 3*1***97* e D^a. Blanca Domínguez Montenegro con DNI ***8714*, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

O/a mesmo/a aceptou expresamente mediante escrito que consta anexado ao expediente optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:



Concello de Vigo

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de catro funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **auxiliares de administración xeral**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificadas nas necesidades do servizo de benestar social contidas no escrito do 01/03/2019 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **47.223,08 €** , xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico-económico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, como **auxiliares de administración xeral** a D^a. Nuria Seguí Fernández con DNI *46***27*, D^a. Anahí Rodríguez Calveiro con DNI 5**7**65*, D^a Vanesa Rodríguez Pérez con DNI 3*1***97* e D^a Blanca Domínguez Montenegro con DNI ***8714*, na súa condición de seguintes aspirantes na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que o referido nomeamento faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 138-auxiliar), sendo adscrito/a ao servizo de benestar social, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poida desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Instar a Xefatura da Área/Servizo para a realización do correspondente documento organizativo no cal se analicen as necesidades estruturais e temporais de efectivos nos departamentos ao seu cargo, establecendo a obriga de remitilo á Concellaría-delegada de xestión municipal para a realización das actuacións pertinentes.

SEXTO: Notificar o presente acordo aos/ás aspirantes nomeados/as, ao Xefe da área de benestar social, á Xefa do servizo de benestar social, á Intervención Xeral, á Xefa de

Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(289).- NOMEAMENTO INTERINO DE TRES SUBALTERNOS/AS CON CARGO ÁS TRES PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NA OEP 2018, BAIXO A MODALIDADE DO ARTIGO 10.1.A) DO 30 DE OUTUBRO (TREBEP), PARA CONSERXERÍA, EDUCACIÓN E MUSEOS. EXPTE. 33460/220.

Vistos os informes de fiscalización de data 14/03/19 e 20/03/19, dáse conta do informe-proposta do 11/03/19, asinado pola técnica de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1. Con data 23/11/2018, a Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente, adoptou acordo de aprobación da Oferta de Emprego Público 2018 (expdte. 31180/220), publicada no BOP 26/11/2018 e no DOG 25/01/2019, modificada por acordo do mesmo órgano de data 21/01/2019, e publicada no BOP de 07/02/2019 e no DOG 19/02/2019 integrada por, entre outras, catro prazas de subalterno/a pola quenda libre, unha delas reservada para persoas con discapacidade.

2.- Con datas 14/02/2019, 27/02/2019 e 31/01/2019, os Servizos de Educación, de Cultura e Conserxería, respectivamente, remiten oficios manifestando a urxente necesidade de proceder a cobertura de prazas vacantes de subalterno/a correspondentes a OEP 2018, para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

3.- Con data 25/02/2019, emítese polo Técnico de organización e planificación de Recursos Humanos informe técnico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, constando expresamente "Nos Servizos adscritos á Área de Educación, EMAO, Cód. 613 e IME, cód. 322, no Servizo de Museos, Cód. 014 e, no Servizo de Conserxería, cód. 201, aplicacións orzamentarias 326.1, 320.0, 333.0 e, 920.0, respectivamente, do vixente orzamento, existen prazas e conseguintes postos vacantes de Subalterno/a, cód. 155. En consecuencia, existen neses servizos crédito adecuado e suficiente que permita formular a proposta."

4.- En resposta a estas peticións, o concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, mediante instrución de servizo de data 01/03/2019 solicitou á Área de Recursos Humanos e



Concello de Vigo

Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible, a correspondente proposta á Xunta de Goberno Local de nomeamento interino das referidas prazas vacantes de subalterno/a incluídas na oferta de emprego público 2018, previsto no artigo 10.1.a) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, extinguíndose automaticamente no momento en que se cubran definitivamente ditas prazas, previa resolución do procedemento selectivo, competitivo e público incluído na Oferta de Emprego correspondente ao ano 2018, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 23/11/2018, publicada no BOP 26/11/2018 e no DOG 25/01/2019, modificada por acordo do mesmo órgano de data 21/01/2019, e publicada no BOP de 07/02/2019 e no DOG 19/02/2019.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de

Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(....) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afírmase que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**"*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos con cargo a praza vacante:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se dea algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa a existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira (apartado a). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao



Concello de Vigo

seu nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o nomeamento de funcionarios/as de carreira en execución da Oferta de Emprego correspondente ao ano 2016.

O apartado 4 do artigo 10 do TREBEP establece que no suposto previsto na letra a) do apartado 1 deste artigo, as prazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluírse na oferta de emprego correspondente ao exercicio en que se produce o seu nomeamento e, se non fose posible, na seguinte, salvo que se decida a súa amortización. No caso actual a citada praza xa foi incluída na Oferta de Emprego Público do ano 2018 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión de 23/11/2018.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 155-Ordenanza Porteiro), adscrito a Conserxería, da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

É preciso lembrar o informado no expediente 31808-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2019) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estos efectos “Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas.”

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase de luns a venres, en xornada continuada de mañá ou en xornada de tarde se así o

precisasen as necesidades do servizo, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta nos escritos dos Servizos de Educación, de Cultura e Conserxería, e a instrución de servizo na que se ordena o inicio do presente expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico-económico emitido polo Técnico de organización e planificación de recursos humanos, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto con cargo ás prazas vacantes incluídas na oferta de emprego público 2018 (polo período 01/03/2019-31/12/2019), supón un gasto de **54.559,05 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **17.706,60 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O custo de dito nomeamento imputarase a aplicación orzamentaria 920.0 do orzamento do exercicio económico 2019, partidas 120.05.00 (soldo base), 121.00.05 (complemento de destino), 121.01.05 (complemento específico e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa).

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa que obra no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Subalerno/a, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificada a listaxe indicada, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Subalternos/as, de D^a María Julia Alonso Rodríguez, con DNI 3*0**47*-* , D. Gonzalo Pérez Barreiro, con DNI 3*05*8**-* e D^a Miriam Rodríguez Pérez, con DNI 5*19***0-* de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente mediante escritos que constan anexados ao expediente optar ao referido nomeamento interino con cargo ás prazas vacantes de



Concello de Vigo

subalterno/a correspondentes á oferta de emprego público 2018 segundo o disposto no artigo 10.1 a) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando nesta Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e do Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 19/06/2015 e 30/12/2016, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia para proceder á provisión interina de tres prazas de subalterno/a con cargo a vacante incluídas na OEP 2018, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.a) do TREBEP e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **54.559,05 €**, e ao que haberá que engadirse a cantidade de **17.706,60 €** en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O custo de dito nomeamento imputarase a aplicación orzamentaria 920.0 do orzamento do exercicio económico 2019, partidas 120.05.00 (soldo base), 121.00.05 (complemento de destino), 121.01.05 (complemento específico e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa).

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as con cargo á praza vacante de subalterno/a, a D^a María Julia Alonso Rodríguez, con DNI 3*0**47*-*; D. Gonzalo Pérez Barreiro, con DNI 3*05*8**-* e D^a Miriam Rodríguez Pérez, con DNI 5*19***0-*; na súa condición de seguintes aspirantes na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.a) do TREBEP, extinguíndose automaticamente no momento en que se cubran definitivamente ditas prazas, previa resolución do proceso selectivo, competitivo e público incluído na oferta de emprego correspondente ao ano 2018, aprobada pola Xunta de goberno local na súa sesión de 23/11/2018, publicada no BOP 26/11/2018 e no DOG 25/01/2019, e modificada por acordo do mesmo órgano de data 21/01/2019, e publicada no BOP de 07/02/2019 e no DOG 19/02/2019; percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto cód. 155-Ordenanza-Porteiro.

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo aos/ás aspirantes nomeados/as, Á Xefa da Área de réxime interior, á Xefa de Subalternos, A Xefa do Servizo de Educación, ao Servizo de Cultura, á Intervención Xeral, á Xefa de Negociado de Seguridade Social, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(290).- PROPOSTA NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIA DE CARREIRA DUNHA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN XERAL (PROMOCIÓN INTERNA) CON CARGO Á PRAZA VACANTE OEP 2015. EXPTE. 33617/220.

Vsto o informe de fiscalización de data 22/03/19, dáse conta do informe-proposta do 12/03/19, asinado polo técnico de organización e planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

O Órgano de Selección encargado de xulgar as probas selectivas para prover en propiedade unha praza de Técnico/a de Administración Xeral rama xurídica en réxime funcional e incluída no subgrupo A1 de titulación, pola quenda de promoción interna, vacante no Cadro de Persoal Municipal e incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2015, na súa sesión de 26 de febreiro de 2019, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento da aspirante que se relaciona a continuación por ter superados todos os exercicios do concurso-oposición:



Concello de Vigo

APELIDOS	NOME	DNI	TOTAL
AGUIAR CASTRO	YOLANDA MARÍA	*60**4*5*	24,625

O correspondente anuncio publicouse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Vigo en data 27/02/2019.

A aspirante proposta presentou no prazo establecido nas bases da convocatoria a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases.

En consecuencia e, de conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo as competencias que ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decretos de data 19/06/2015 e 30/12/2016, e previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo Técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

"PRIMEIRO.- Nomear **funcionaria de carreira** con cargo á praza convocada de **Técnico/a de Administración Xeral rama xurídica pola quenda de promoción interna a D^a. YOLANDA MARÍA AGUIAR CASTRO**, con DNI *60**4*5*, que foi proposta polo Órgano de Selección, por ser a única aspirante que superou todos os exercicios do concurso-oposición nesta quenda, e que acadou unha puntuación total de **24,625 puntos**.

De conformidade co previsto na Base Décimo sexta das Xerais da convocatoria, o presente nomeamento unicamente terá efectos coa formalización da toma de posesión como funcionario de carreira, que deberá realizarse no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 60.c) e d) da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo á interesada, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, Negociado de Seguridade Social, á Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, así como ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

TERCEIRO.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións

do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

21(291).- PROPOSTA NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIA DE CARREIRA DUNHA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN XERAL RAMA XURÍDICA (QUENDA LIBRE) CON CARGO Á PRAZA VACANTE OEP 2015. EXPTE. 33719/220.

Visto o informe de fiscalización de data 22/03/19, dáse conta do informe-proposta do 15/03/19, asinado pola técnico de organización e planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

O Órgano de Selección encargado de xulgar as probas selectivas para prover en propiedade unha praza de Técnico/a de Administración Xeral rama xurídica en réxime funcional e incluída no subgrupo A1 de titulación, pola quenda libre, vacante no Cadro de Persoal Municipal e incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2015, na súa sesión de 4 de marzo de 2019, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento da aspirante que se relaciona a continuación por ter superados todos os exercicios da oposición:

APELIDOS	NOME	DNI	TOTAL
GONZÁLEZ MARTÍNEZ	INÉS	*6*5*5*5*	29,1875

O correspondente anuncio publicouse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Vigo en data 05/03/2019.

A aspirante proposta presentou no prazo establecido nas bases da convocatoria a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases.

En consecuencia e, de conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo as competencias que ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-



Concello de Vigo

Presidente, efectuada en Decretos de data 19/06/2015 e 30/12/2016, e previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo Técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

"PRIMEIRO.- Nomear **funcionaria de carreira** con cargo á praza convocada de **Técnico/a de Administración Xeral rama xurídica** a **D^a. INÉS GONZÁLEZ MARTÍNEZ**, con DNI *6*5*5*5*, que foi proposta polo Órgano de Selección, por ser a aspirante que superou todos os exercicios da oposición e que acadou a maior puntuación **(29,1875 puntos)**.

De conformidade co previsto na Base Décimo sexta das Xerais da convocatoria, o presente nomeamento unicamente terá efectos coa formalización da toma de posesión como funcionario de carreira, que deberá realizarse no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 60.c) e d) da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo á interesada, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, Negociado de Seguridade Social, á Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, así como ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

TERCEIRO.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Socia

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(292).- PROPOSTA NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIAS DE CARREIRA DE DÚAS TÉCNICAS DE XESTIÓN (PROMOCIÓN INTERNA) CON CARGO ÁS PRAZAS VACANTES OEP 2015 E 2016. EXPTE. 33721/220.

Visto o informe de fiscalización de data 22/03/19, dáse conta do informe-proposta do 15/03/19, asinado polo técnico de organización e planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

O Órgano de Selección encargado de xulgar as probas selectivas para prover en propiedade dúas prazas de Técnico/a de xestión en réxime funcional e incluída no subgrupo A2 de titulación, pola quenda de promoción interna, vacantes no Cadro de Persoal Municipal e incluídas nas Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2015 e 2016, na súa sesión de 25 de febreiro de 2019, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento das aspirante que se relacionas a continuación por ter superados todos os exercicios do concurso-oposición:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	TOTAL
1	OTERO MALVÁREZ	ROSA MARÍA	*6*6**36*	22,662
2	ROMÁN CELADA	OLGA	**1332***	22,06

O correspondente anuncio publicouse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Vigo en data 26/02/2019.

As aspirantes propostas presentaron no prazo establecido nas bases da convocatoria a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases.

En consecuencia e, de conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo as competencias que ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decretos de data 19/06/2015 e 30/12/2016, e previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo Técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

"PRIMEIRO.- Nomear **funcionarias de carreira** con cargo ás prazas convocadas de **Técnico/a de xestión pola quenda de promoción interna a D^a. ROSA MARÍA OTERO MALVÁREZ**, con DNI *6*6**36* e **D^a. OLGA ROMÁN CELADA**, con DNI **1332***, que foron propostas polo Órgano de Selección, por ser as aspirantes que superaron todos os exercicios do concurso-oposición nesta quenda, e que acadaron a maior puntuación **(22,662 e 22,06 puntos respectivamente)**.

De conformidade co previsto na Base Décimo sexta das Xerais da convocatoria, o presente nomeamento unicamente terá efectos coa formalización da toma de posesión como funcionario de carreira, que deberá realizarse no prazo dun mes a contar dende o día



Concello de Vigo

seguinte á súa publicación no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 60.c) e d) da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo á interesada, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, Negociado de Seguridade Social, á Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, así como ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

TERCEIRO.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

23(293).- PROPOSTA NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARREIRA DE DOUS PROGRAMADORES INFORMÁTICOS (QUENDA LIBRE) CON CARGO ÁS PRAZAS VACANTES OEP 2016. EXPTE. 33722/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 22/03/19, dáse conta do informe-proposta do 15/03/19, asinado polo técnico de organización e planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

O Órgano de Selección encargado de xulgar as probas selectivas para prover en propiedade dúas prazas de Programador/a informático/a en réxime funcional e incluídas no subgrupo C1 de titulación, pola quenda libre, vacantes no Cadro de Persoal Municipal e incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2016, na súa sesión de 25 de febreiro de 2019, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento dos aspirantes que se relacionas a continuación por ter superados todos os exercicios da oposición coa maior puntuación:

APELIDOS	NOME	DNI	TOTAL PUNTOS
GUARÍN DÍEZ	LAUREANO	36*81****	19,7125
FERNÁNDEZ BARCIELA	HUGO	*69*5*1**	19,0125

O correspondente anuncio publicouse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Vigo en data 06/03/2019.

Os aspirantes propostos presentaron no prazo establecido nas bases da convocatoria a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases.

En consecuencia e, de conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, segundo as competencias que ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decretos de data 19/06/2015 e 30/12/2016, e previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo Técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

"PRIMEIRO.- Nomear **funcionarios de carreira** con cargo ás prazas convocadas de **Programador/a informático/a**, a **D. LAUREANO GUARÍN DÍEZ** con DNI 36*81**** e a **D. HUGO FERNÁNDEZ BARCIELA** con DNI *69*5*1**, que foron propostos polo Órgano de Selección, por ser os aspirante que superaron todos os exercicios da oposición coas maiores puntuacións (**19,7125 puntos e 19,0125 puntos respectivamente**).

De conformidade co previsto na Base Décimo sexta das Xerais da convocatoria, o presente nomeamento unicamente terá efectos coa formalización da toma de posesión como funcionario de carreira, que deberá realizarse no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 60.c) e d) da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo aos interesados, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, Negociado de Seguridade Social, ao Xefe da Área de Fomento, así como ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

TERCEIRO.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición



Concello de Vigo

Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

24(294).- PROPOSTA NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA DUN TÉCNICA MEDIO DE SISTEMAS (PROMOCIÓN INTERNA) CON CARGO Á PRAZA VACANTE NA OEP 2016. EXPTE. 33723/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 22/03/19, dáse conta do informe-proposta do 15/03/19, asinado polo técnico de organización e planificación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

O Órgano de Selección encargado de xulgar as probas selectivas para prover en propiedade unha praza de Técnico/a Medio/a de sistemas en réxime funcional e incluída no subgrupo A2 de titulación, pola quenda de promoción interna, vacante no Cadro de Persoal Municipal e incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2016, na súa sesión de 20 de febreiro de 2019, acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento do aspirante que se relaciona a continuación por ter superados todos os exercicios do concurso-oposición:

APELIDOS	NOME	DNI	TOTAL
AMOR RÍO	MIGUEL	**1*94*9*	18,781

O correspondente anuncio publicouse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Vigo en data 06/03/2019.

O aspirante proposto presentou no prazo establecido nas bases da convocatoria a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases.

En consecuencia e, de conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta do Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión

Municipal, segundo as competencias que ostenta por delegación do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, efectuada en Decretos de data 19/06/2015 e 30/12/2016, e previo o informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, polo Técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos que subscribe, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

"PRIMEIRO.- Nomear **funcionario de carreira** con cargo á praza convocada de **Técnico/a Medio/a de Sistemas** a **D. MIGUEL AMOR RÍO**, con DNI ****1*94*9***, que foi proposto polo Órgano de Selección, por ser o único aspirante que superou todos os exercicios do concurso-oposición e que acadou unha puntuación total de **18,781 puntos**.

De conformidade co previsto na Base Décimo sexta das Xerais da convocatoria, o presente nomeamento unicamente terá efectos coa formalización da toma de posesión como funcionario de carreira, que deberá realizarse no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 60.c) e d) da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo ao interesado, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, Negociado de Seguridade Social, á Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, así como ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

TERCEIRO.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social".

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

25(295).- PLAN DE FORMACIÓN DO PERSOAL MUNICIPAL PARA O ANO 2019. EXPTE. 33530-220.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 25/03/19, asinado pola técnica de formación e avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, e polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal e Persoal, que di o seguinte:



Concello de Vigo

ANTECEDENTES

1.- Por Resolución da Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal de data 26/12/2016 (expediente nº 29.160/220) acordouse incoar expediente administrativo para a planificación e dirección estratéxica da formación, con elaboración da Estratexia de Formación do Concello de Vigo, designando como instrutora do expediente administrativo á funcionaria municipal D^a María Dapena Gómez, Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, así como constituir a tal efecto, dous grupos de traballo encargados da planificación, desenvolvemento e xestión da formación no Concello de Vigo:

- o Grupo Técnico de Planificación e Dirección da Formación,
- o Grupo Técnico de Desenvolvemento e Xestión da Formación.

Aos efectos de garantir a participación da representación sindical dos traballadores na actividade que se desenvolva polos grupos de traballo, dispónse que terán a condición de invitados no grupo técnico de desenvolvemento e xestión 2 representantes sindicais que se designen pola Mesa do Comité de Persoal.

2.- As funcións dos devanditos grupos, segundo a citada resolución, son as seguintes:

1.- Grupo Técnico de Planificación e Dirección da Formación:

-Estudio, impulso, dirección, debate e articulación práctica dos procedementos Administrativos necesarios para a implementación e materialización práctica das actividades de planificación e dirección da formación do persoal ao servizo do Concello de Vigo.

-Estudio, debate e elaboración da Estratexia de Formación ou Plan Estratéxico de Formación do persoal ao servizo do Concello de Vigo, presentando os documentos na Comisión de Formación.

-Seguemento e calendarización da xestión e desenvolvemento da formación.

-Interlocución coa Comisión de Formación, plantexando a reorientación da actividade da mesma.

-Dirección, supervisión e coordinación da actividade do Grupo Técnico de Desenvolvemento e Xestión da Formación.

-Interlocución e debate coa representación sindical dos empregados/as públicos municipais no marco do desenvolvemento do proceso, sen prexuízo das competencias legalmente atribuídas á Mesa Xeral de Negociación.

-Emisión de informe nos supostos nos cales os órganos municipais competentes así o soliciten en relación cos traballos encomendados e as súas incidencias.

-Coordinar, planificar e supervisar a formación que se desenvolve en ámbitos específicos (policía local, efectivos destinados no Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento (SEIS) ou formación en materia de prevención de riscos laborais)

-Informar á Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal da actividade desenvolvida polos dous grupos, sempre que así se demande por ésta, e en calquera caso, con periodicidade trimestral.

-Calquera outra de análogo contido que lle sexa expresamente atribuída pola concellería competente en materia de persoal.

2.- Grupo Técnico de Desenvolvemento e Xestión da Formación:

Funcionará baixo a dirección do Grupo Técnico de Planificación e Dirección da Formación, e terá por funcións as seguintes:

-Xestionar de xeito directo a posta en marcha das actividades formativas e as súas incidencias inherentes contidas na Estratexia de Formación, incluídas a xestión e tramitación dos expedientes administrativos derivados e da posta en marcha das ferramentas TIC necesarias ao efecto.

-Desenvolver os procesos e procedementos necesarios para a materialización práctica da Estratexia de Formación.

-Debatir coa representación sindical designada pola Mesa do Comité, a xestión da formación.

-Prestar apoio técnico especializado ao Grupo Técnico de Planificación e Dirección da Formación, e celebrar as sesións de traballo conxuntas que así se convoquen.

-Calquera outra relacionada coa xestión e desenvolvemento da formación que lle sexa expresamente atribuída pola concellería competente en materia de persoal ou polo Grupo Técnico de Planificación e Dirección da Formación.

3.- Así, e como consecuencia do traballo efectuado polo Grupo Técnico de Planificación e Dirección da Formación, a Xunta de Goberno Local acordou a aprobación dos seguintes documentos:

- **Marco Estratéxico da Formación do Concello de Vigo** (expediente n.º 29.922/220) aprobado o 18/05/2017.

- **Estudio de detección de necesidades formativas e designación de responsables operativos de procesos** (expediente n.º 30.867/220) aprobado o 28/12/2017.

4.- Estando incluído dentro dos obxectivos estratéxicos para o ano 2019 a aprobación do Plan de Formación 2019 antes do 31/03/2019, procedeuse ao inicio do ano á articulación dos traballos no seo dos dous Grupos técnicos constituídos.

Así, elabórase o documento para a previa aprobación pola Comisión Paritaria de Formación e posteriormente, pola Xunta de Goberno Local, a fin de poder ofertar ao persoal as actividades formativas previstas nos prazos fixados no Marco Estratéxico de Formación.

5.- En sesión de data 25/03/2019, e previa a convocatoria ao efecto, a Comisión Paritaria de Formación do Concello acordou dictaminar favorablemente a proposta de Plan de Formación para o ano 2019, derivada dos traballos desenvolvidos nos grupos técnicos de formación.



Concello de Vigo

MOTIVACIÓN

I. LEGAL:

- Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP):

-Artigo 14:

“Los empleados públicos tienen los siguientes derechos de carácter individual en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio:

b) Al desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional.

c) A la progresión en la carrera profesional y promoción interna según principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad mediante la implantación de sistemas objetivos y transparentes de evaluación.

e) A participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar.

g) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral.”

-Artigo 54- Principios de conducta dos empregados/as públicos:

“8. Mantendrán actualizada su formación y cualificación.”

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local: artigo 4:

“1. En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:

a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización.

c) La potestad de programación o planificación.”

II.- ASPECTOS TÉCNICOS:

A prestación duns servizos públicos de calidade, o seu mantemento e o incremento dos niveis de eficacia esixidos por unha cidadanía plenamente consciente da súa importancia, obriga ás Administracións Públicas non só a realizar una planificación adecuada da súa xestión e dos obxectivos a lograr, senón tamén a adscribir a ela recursos económicos e medios persoais altamente cualificados.

Así, o presente plan de formación, seguindo a liña de exercicios anteriores, deseñouse tendo en consideración, por unha banda, as necesidades de cualificación para o desempeño do posto de traballo por parte dos seus destinatarios, e, por outro, facilitando o desenvolvemento profesional e persoal dos empregados públicos, no convencimiento de que con iso se contribuirá a mellorar a seguridade no desempeño do seu posto de traballo, a súa autoestima e a súa satisfacción personal al verse dotado das habilidades, ferramentas e coñecementos necesarios para afrontar os retos profesionais da práctica diaria e que lle axudan, ademais, a dar cumprimento ás súas lexítimas aspiracións de progreso na súa carreira administrativa. Este plan, continuador da política formativa de exercicios precedentes e seguindo a traxectoria marcada por eles, vértase en torno a tres eixes básicos.

O primeiro deles trata de atopar un equilibrio entre las diferentes modalidades de formación, de modo que se utilice a máis axeitada en función do tipo de acción formativa, das características específicas dos destinatarios ou das condicións en las que prestan os seus servizos.

Sin esquecer a importancia outorgada ás accións presenciais, en razón da maior interacción que comporta e das posibilidades que ofrece, isto non impide la incorporación, de modo progresivo e equilibrado, de modalidades formativas virtuales e semipresenciais, dadas as vantaxes da utilización das novas tecnoloxías para a flexibilización da aprendizaxe que estas implican, así como o seu papel en canto instrumentos colaborativos e no horizonte da conciliación da vida persoal e profesional

O segundo eixo incide nas senda seguida polos plans de formación precedentes, baseados na confianza no talento interno para a impartición das accións formativas. Os formadores internos que participan, polo seu pertencencia á Administración, dos valores de servizo público, achegan a realidade administrativa da que son bos coñecedores e os seus coñecementos académicos á formación dos seus compañeiros.

En terceiro lugar, o plan debe ser o resultado dunha ampla colaboración e dunha suma de esforzos, pois , canto máis amplo sexa o grado de intervención do persoal municipal na elaboración do plan maior será a garantía de acerto na definición das accións formativas previstas. Poese iso, o Plan de formación 2019 non é cerrado, senón que é un documento dinámico que se poderá adaptar segundo as necesidades sobrevenidas.

Durante o período de efectos do presente plan, continuarse co proceso de implantación de novas modalidades formativas, en aras de la modernización e flexibilización da política de formación e da súa eficacia. Estas modalidades poderán comprender actuacións tales como accións formativas de autoformación a aprendizaxe social e colaborativo, a xestión do coñecemento interno e cualesquiera outro sistema que se determine, nos términos e cos efectos que se dicten a estes fins.

Así o Plan artículase do seguinte xeito:

- programa de autoformación
- programa de formación xeral
- programa de formación de determinados colectivos

O proxecto de autoformación ten como finalidade fomentar a aprendizaxe autónoma a través do uso das novas tecnoloxías da información e as comunicacións. En particular, este proxecto responde aos seguintes obxectivos:

a) Facilitar a adecuación do proceso formativo ás necesidades individualizadas das súas destinatarios.

b) Promover a participación dos empregados públicos na dirección do seu propio proceso de aprendizaxe, asumindo un papel proactivo no mesmo.

c) Fomentar la conciliación da vida persoal e familiar coa formación dos empregados públicos.

d) Incrementar as posibilidades de acceso de todos os empregados públicos ao proceso formativo, superando as limitacións no número de destinatarios, horarios, prazos e desprazamentos, impostas polas modalidades de impartición tradicionais.



Concello de Vigo

e) En suma, contribuír á definición dun modelo formativo aberto, flexible e personalizado, fundado nunha decidida orientación pola formación continua do persoal ao servizo da Administración pública, a partir das potencialidades ofrecidas polas novas tecnoloxías aplicadas á formación.

Poderán participar nas actividades formativas integradas dentro do proxecto de autoformación todos os empregados públicos incluídos no ámbito do presente plan, sen prexuízo de que de xeito singularizada, pola especial natureza ou peculiaridades propias dalgunha daquelas, pódase esixir un perfil específico determinado.

Con carácter xeral, as actividades formativas do proxecto de autoformación estarán compostas por contidos multimedia actualizados e, no seu caso, actividades de corrección automática, acompañados cando sexa necesario de toda a documentación descargable precisa ao obxecto de facilitar unha aprendizaxe autónoma efectivo. De acordo co anterior, ditas accións terán un carácter virtual e non contarán, de ordinario, coa figura do titor ou profesor, sen prexuízo dos mecanismos de axuda que, no seu caso, pódanse establecer a través da creación de foros ou comunidades virtuales de aprendizaxe aos que se asocien as citadas accións formativas, a través do Portal de Formación.

Ditas accións non serán certificables, ao tratarse de actividades formativas divulgativas, de reforzo ou de actualización xeral.

Deste xeito, inclúense no Plan accións de autoformación de seguridade informática, xestión de expedientes e sinatura electrónica.

Salvo que especificamente se estableza o contrario, todos os empregados públicos que desexen participar nas actividades do proxecto de autoformación e que cumpran cos requisitos esixidos, no seu caso, poden facelo sen pasar por un proceso de selección previo.

A inscrición para o acceso ás actividades formativas farase con carácter xeral mediante automatriculación, en calquera momento a partir da súa posta a disposición no Portal de Formación e mentres se atopen alí dispoñibles, sen limitacións de datas nin horarios.

Nestes supostos, una vez automatriculado accederá de xeito inmediato aos contidos da actividade formativa de que se trate.

O plan de formación xeral inclúe as liñas prioritarias de formación definidas polo G.T. de Planificación e Dirección da Formación, na súa reunión de data 22/02/2019 para o ano 2019:

- Acciones pendientes de ejecución do Plan 2018.
- Acciones en materia de ética pública e integridad.
- Acciones en materia de acoso laboral e psicológico.
- Acciones en materia de igualdade e non discriminación.
- Acciones sobre responsabilidade penal, administrativa e contable dos empregados públicos

En canto a formación de determinados colectivos, baseados nas demandas recibidas formuláronse liñas de formación específicas de actualización de coñecementos do persoal, incluíndose, a petición sindical na reunión da Comisión Paritaria de Formación en sesión de data 25/03/2018, as destinadas ao persoal de oficios.

O Plan de formación Anual para o 2019 desenvolverase consonte ás seguintes previsións:

1.- As accións formativas de capacitación terán lugar preferentemente dentro da xornada laboral. No caso do S.E.I.S. ,proponse que dúas xornadas de traballo (24 horas) se destinen á realización das actividades de capacitación.

De conformidade co previsto no artigo 54.8 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, calquera das accións formativas integrantes do presente plan poderá ser considerada como de formación obrigatoria para todos ou para algún das súas destinatarios, se así o declara o respectivo órgano competente en materia de persoal, a proposta do Area de Recursos Humanos e formación ou da unidade organizativa onde se atopen destinados os correspondentes empregados, sen prexuízo daqueles cursos integrados no plan que xa se configuraron con ese carácter.

Inclúense no Plan todas as accións formativas financiadas con cargo aos orzamentos do Concello de Vigo, así coma aqueles outros que se realicen con cargo a subvención da EGAP.

2.- A convocatoria dos cursos realizarase a través do programa de xestión dos cursos de formación, ao igual que as comunicacións de admisión nos mesmos.

No caso de accións formativas virtuais o semipresenciais consignarase necesariamente a dirección de correo electrónico.

Na convocatoria xeral inicial do Plan de Formación incluíranse todas as accións formativas propostas para o ano 2019, ao obxecto de coñecer a demanda que existe para cada actividade por parte dos traballadores municipais.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes e en atención aos datos de demanda rexistrada, poderase modificar ou suprimir o número previsto de edicións nas accións formativas, dentro das disponibilidades presupuestarias e de conformidade cos condicionantes que poidan derivarse da forma de xestión utilizada. Nos mesmos termos, en calquera momento da execución do presente plan de formación, por razóns de política formativa, eficacia ou calidade nas actuacións emprendidas, disponibilidades presupuestarias ou outras similares, poderanse introducir as modificacións que resulten oportunas na duración, contido, destinatarios e demais características dos cursos incluídos naquel.

Con carácter xeral, o número de alumnos previstos para cada un dos cursos programados será o que figura no Anexo do presente plan, todo iso sen prexuízo de que finalmente a previsión inicial poida ser modificada co fin de adaptala, naqueles casos que así sexa necesario, ás peculiaridades específicas da acción formativa, á disposición das aulas existentes ou a outras circunstancias materiais que incidan na súa execución.

No caso de existir actividades formativas que non acaden un mínimo de 20 solicitudes con prioridade entre 1 e 5, estas serán anuladas (non se realizarán), podendo ser substituídas por outra acción formativa ou por unha nova edición daqueles cursos con maior demanda.

No entanto, para a celebración efectiva dos cursos programados para vinte ou máis alumnos, o Area de Recursos Humanos e Formación, se reserva a facultade de suspender



Concello de Vigo

ou aprazar o desenvolvemento do curso cando o número de alumnos convocados o día hábil inmediatamente anterior ao seu inicio sexa inferior a quince ou ben cando a cifra de asistentes no momento de comezar o curso sexa inferior a doce; igual decisión poderase adoptar en calquera outro caso no que o número de alumnos convocados ou presentes na sesión inicial non se considere suficiente para a consecución dos obxectivos perseguidos, de acordo con criterios de eficiencia na actividade formativa.

No caso de que con posterioridade á aprobación do plan xurdisen novas necesidades formativas como consecuencia da entrada en vigor de novidades lexislativas, da posta en marcha de novos procesos administrativos ou da identificación ulterior de aspectos concretos susceptibles de mellora na calidade dos servizos prestados, poderán formularse, novas propostas de accións formativas.

3.- No plan de formación para o ano 2019, poderán participar todos os/as empregados/as públicos municipais do Concello de Vigo que á data da convocatoria manteñan relación de servizo ou laboral coa entidade, ao igual que o persoal das entidades locais adheridas ao Plan de formación agrupado MAIV-Concello de Vigo, sempre e cando manteñan vínculo de servizo ou laboral coa entidade local de procedencia.

4.- Os/as participantes serán seleccionados segundo os criterios previstos nas convocatorias de cada unha das accións formativas, respetando en todo momento os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

Os criterios xerais a seguir para a selección dos asistentes serán:

- Axuste ao perfil do persoal destinatario
- Relación co posto de traballo.
- Orde de prioridade establecido na solicitude.
- Situación de servizo/laboral.

O participante seleccionado deberá confirmar a súa asistencia ou comunicar a súa renuncia polo menos con cinco días hábiles de antelación ao comezo do curso. A incomparecencia a un curso sen aviso nin causa xustificada motivará a exclusión do alumno seleccionado do resto das accións formativas que se celebren durante o ano. Este prazo non se aplicará aos alumnos que sexan convocados en condición de suplentes, os cales deberán comunicar a súa asistencia ou renuncia o máis axiña posible aos efectos de que en caso de renuncia sexa posible a súa substitución.

Así mesmo, será penalizado, de cara á posterior admisión noutros cursos, o abandono inxustifico nunha actividade formativa.

6.- Para a obtención do certificado de asistencia será imprescindible a asistencia ao 85% das clases presenciais. No caso da formación semipresencial, ademais da asistencia obrigatoria as sesións presenciais, esixirase a realización dos exercicios prácticos, probas de coñecemento ou avaliacións que así se especifiquen en cada caso. No caso de formación on-line, será necesaria a superación da totalidade de módulos que compoñen a

acción formativa así como a realización dos exercicios prácticos, probas de coñecemento ou avaliacións que, en cada caso, se indiquen.

7.- Obrigas específicas esixidas aos formadores

Para a impartición de todos os cursos do Plan de Formación 2018 que inclúan parte práctica real con equipos, ferramentas e/ou maquinarias así como cursos “onjob” -job training-, xa sexan impartidos por funcionarios ou formadores internos como por empresas de formación ás que se lle encargue a realización da actividade, será necesario presentar inexcusablemente:

a) Curriculum vitae do formador/a no que se especifiquen, entre outros aspectos:

- A formación académica, que deberá ser adecuada ao contido do curso.
- A formación complementaria (cursos, xornadas, etc.) relacionada coa área de coñecemento do curso.
- Cursos de metodoloxía na formación e formación para adultos ou metodoloxía didáctica (CAP, Formador de Formadores, Formador ocupacional,...)
- Experiencia laboral directamente relacionada coa materia do curso.
- Experiencia docente relacionada coas materias a impartir.

O recurso a formadores/as internos/as será prioritario e preferente fronte ao recurso á contratación externa, á cal só se recurrirá ante a ausencia de formadores/as internos/As debidamente capacitados/as ou cualificados/as ou no supostos no cal pola especificidade da materia ou pola infraestrutura necesaria para o desenvolvemento da actividade formativa sexa necesario recurrir á contratación de formadores/as externos/as.

No caso de contratación da actividade formativa con empresas, antes do inicio da actividade formativa, a empresa ou entidade contratada para impartir a formación deberá xustificar o cumprimento das obrigas derivadas do RD 171/2004, de 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, en materia de coordinación de actividades empresariais. A tal fin deberán seguir o establecido na Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29/11/2010, e publicada no BOP de 29/03/2011.

8.- Ao obxecto de asegurar a calidade, efectividade e eficacia da formación e a mellora da programación, á finalización da acción formativa realizarase unha enquisa de avaliación entre todos os/as participantes co fin de coñecer a súa opinión sobre distintos aspectos do curso. Asimesmo, realizarase un cuestionario de avaliación do curso ao formador/a, co fin de dispoñer de información mais completa sobre o desenvolvemento da acción. A análise da información obtida a través das enquisas en canto á realización, ao desenvolvemento, aos resultados obtidos e á xestión do mesmo será abordada no seo dos traballos que desenvolven os grupos técnicos de formación.



Concello de Vigo

III.- AUSENCIA DE CONTIDO ECONÓMICO DA PROPOSTA DE ACORDO:

A presente proposta non resulta susceptible de cuantificación exacta, debido á circunstancia de que a execución de cada unha das diferentes accións formativas levará aparellada a tramitación do correspondente expediente de gasto, que será obxecto da preceptiva fiscalización previa.

Adicionalmente, a realización ou non dun curso estará en función do número de alumnos/as, cuxa determinación neste momento resulta imposible, ao non atoparse aprobado o plan e, conseguintemente, tampouco as convocatorias e prazos de inscrición.

Por tanto, enténdese que non resultaría preceptiva a fiscalización previa da proposta de acordo pola Intervención Xeral, nos termos do disposto nos artigos 213 a 223 do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ao non ser susceptible de determinación a efectiva produción dun gasto futuro.

IV.- NEGOCIACIÓN COLECTIVA E DICTAME DA COMISIÓN PARITARIA DE FORMACIÓN:

Ditas accións formativas foron debatidas na reunión da Comisión Paritaria de Formación (art. 42 do vixente Acordo Regulador) en sesión de data 25/03/2018, toda vez que, tal e como se contempla no artigo 37 do TREBEP, están suxeitas á obriga de negociación colectiva os plans de formación e a distribución dos fondos asignados á mesma; sendo éste o órgano previsto no Concello de Vigo a tal efecto, e obrando incorporada a testemuña da dita reunión ao presente expediente administrativo.

Polo tanto, vistas as consideracións expostas, e de conformidade co establecido no artigo 127.1, apartados g) e h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e coa conformidade do Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, sométese ao criterio da Xunta de Goberno Local, a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

“PRIMEIRO.- Aprobar o Plan de Formación do Concello de Vigo para o ano 2019, de conformidade cos antecedentes e motivacións expostos no informe-proposta que antecede, que obra contido no Anexo I do presente acordo, formando parte inseparable do mesmo.

.- Ordenar a inserción do presente acordo na Intranet municipal para público coñecemento de todo o persoal municipal e dos cargos públicos municipais, así como da representación sindical dos empregados/as públicos municipais, notificando por vía electrónica o mesmo ao Comité de Persoal, nos termos do comunicado á mesa xeral de negociación o 21/04/2016; aos membros dos grupos técnicos de formación constituídos por resolucións de datas 26/21/2016, 26/12/2017 e 05/03/2018, e notificando igualmente ao Presidente/a da Comisión de Formación do Concello.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

PLAN DE FORMACIÓN DO CONCELLO DE VIGO 2019

AUTOFORMACION	
LIÑAS DE COÑECEMENTO	N HORAS
SEGURIDADE INFORMATICA	10
XESTION DE EXPEDIENTES	20
SINATURA ELECTRONICA	10

FORMACION PERSOAL ADMINISTRACION ELECTRONICA		
LIÑAS DE COÑECEMENTO	N HORAS	PRAZAS
CURSO IN COMPANY DE INTRODUCCION AO DESENVOLVEMENTO DE APLICACIONS PROFESIONAIS CON ANGULAR 7	24	10
ADMINISTRACION LINUX AVANZADO	20	10

FORMACION PERSOAL AREA BENESTAR SOCIAL	
LIÑAS DE COÑECEMENTO	N HORAS
ACTUALIZACION DE COÑECEMENTOS E ESTRATEXIAS APLICABLES AO SEU AMBITO LABORAL	30

FORMACION PERSOAL AREA MEDIO AMBIENTE E VIDA SAUDABLE		
LIÑAS DE COÑECEMENTO	N HORAS	PRAZAS
OPTIMIZACIÓN E VALIDACIÓN DE MÉTODOS DE ENSAIO EN ABSORCIÓN ATÓMICA	20	10
FORMACION COIDADORES VIGO ZOO: NOCIONES BASICAS	16	20



Concello de Vigo

DE BOTANICA APLICADAS A ZOOS		
FORMACION COIDADORES VIGOZOO: METODOS DE CAPTURA, SUXECCION E MARCAXE. EPIs E O SEU USO	20	20

FORMACION PERSOAL S.P.E.I.S.	
LIÑAS DE COÑECEMENTO	N HORAS
ACTUALIZACION DE COÑECEMENTOS E ESTRATEXIAS APLICABLES AO SEU AMBITO LABORAL	100

FORMACION PERSOAL OFICIOS	
LIÑAS DE COÑECEMENTO	N HORAS
ACTUALIZACION DE COÑECEMENTOS E ESTRATEXIAS APLICABLES AO SEU AMBITO LABORAL	A determinar

FORMACION XERAL			
LIÑAS DE COÑECEMENTO	HORAS	PLAZAS	OBJETIVOS
A INTEGRIDADE COMO COMPETENCIA PROFESIONAL. ETICA NO POSTO DE TRABALLO	20	25	Introducir e exercitar xeitos de pensar e de interrelacionarse novas, resaltando os valores positivos da integridad para a mellora dos servizos que se prestan aos cidadáns. Descubrir os dilemas que preocupan no desempeño profesional e o custo da mala imaxe das Administracións Públicas. Compatibilidade de valores persoais e institucionais. Identificar situacións de risco e favorecer a toma de decisións de acordo cos principios de autoconfianza, honradez e transparencia. Iniciativas para mellorar o servizo público en prol da calidade e a integridad dentro das Administracións Públicas. Boas prácticas de conduta ética aplicables ao noso posto de traballo.
ACTUALIZACION XURIDICA LOCAL	20	25	Presentar unha panorámica xeral das novidades que afectan ao ámbito da Admón Local nas reformas legislativas, sentenzas dos tribunais de xustiza máis relevantes, achegas doctrinais, análises de documentos de interese, así como ofrecer unha perspectiva de que proxectos estanse elaborando neste ámbito.

CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO	30	25	Coñecer as principais novidades que introduce a lei 9/2017, especialmente os novos conceptos que introduce. Comprender o desenvolvemento dun procedemento de adxudicacion e as distintas tipoloxias
DEFENSA PERSONAL NIVEL I	16	15	Proporcionar coñecementos e habilidades basicas de autodefensa e autoproteccion
DEFENSA PERSONAL NIVEL II	16	15	Proporcionar coñecementos e habilidades de autodefensa e autoproteccion
ENTORNOS DE TRABALLO POSITIVOS: O CLIMA LABORAL COMO OPORTUNIDAD	20	25	Identificar o valor do clima laboral positivo no entorno de traballo.Fomentar un proceso de reflexión entorno as contribucións das persoas dun equipo nun entorno laboral .Recoñecer os factores e aspectos que fomentan entornos positivos de traballo. Comprender a dimensión contextual do clima(espacio, tempo, persoas)
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	20	25	Comprenderlos conceptos básicos da administración electrónica, asimilando o cambio que supón a e-administración nas formas de funcionamento tradicional.
IGUALDAD DE XENERO	20	25	Identificar a importancia da idea de igualdade no contorn social actual e da aplicación da perspectiva de xénero nas políticas públicas.Coñecer a normativa básica europea e contido, alcance e relevancia da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.Identificar os Plans de Igualdade e as consecuencias da súa implementación.
INFORMACIÓN E ATENCIÓN AO CIDADAN.	16	25	Concienciar da importancia de prestar unha atención de calidade a cidadanía, mellorar as habilidades formando no uso de técnicas e ferramentas que favorezan comunicación
INGLES NA ADMON LOCAL	80	30	Ser capaz de comunicarse en ingles, tanto en contextos de la vida social y profesional, según el nivel de cada asistente
INICIACIÓN A PLANIFICACION ESTRATÉXICA	16	25	Coñecer as necesidades de planificación das Administracións publicas no entorno actual. Comprender a evolución do concepto estratexia e a diferenza entre planificación e dirección estratexica.Coñecer as principais ferramentas e metodoloxia aplicables nas distintas fases do proceso estratexico.



Concello de Vigo

INNOVACIÓN NA ADMINISTRACIÓN LOCAL	16	25	Familiarizarse co manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas para o desenvolvemento dun clima de creatividade e innovación. Facilitar a implantación do proceso de xestión da innovación. Proporcionar referencias prácticas, experiencias e documentación para a implantación de liñas de traballo innovadoras.
LINGUAXE BASICA DE SIGNOS	30	20	Ser capaz de comprender e utilizar expresións de uso frecuente así como frases sencillas, relacionándose de forma elemental
LINGUAXE NON SEXISTA NA ADMINISTRACIÓN	16	25	Proporcionar as ferramentas axeitadas para a utilización dunha linguaxe administrativo libre de sexismo. Conquerir tratamento igualitario de mulleres e homes na linguaxe. Descubrir as claves prácticas e ferramentas para a utilización dunha linguaxe administrativo non sexista.
MOBBING E ACOSO LABORAL	30	25	Recoñecer a importancia dos riscos psicosociais, os factores de riscos, así como as consecuencias destes. Distinguir mobbing doutros tipos de acoso psicológico e de outros factores psicosociais. Coñecer os criterios definitorios do acoso psicológico e as condutas encadradas nel así como os seus indicadores. Coñecer os factores que inflúen na aparición do mobbing. Coñecer os conceptos básicos relacionados co acoso sexual e o acoso por razón de sexo, así como os elementos que configuran estas situacións e as súas tipoloxías. Identificar os tipos principais de acoso sexual no traballo. Distinguir os tipos de violencia laboral. Identificar os factores que facilitan a aparición da violencia laboral. Saber que medidas preventivas se poden aplicar para evitar a súa aparición.
OFIMÁTICA. LIBRE OFFICE AVANZADO	40	30	Coñecer e manexar as ferramentas que proporciona o Libre Office
OFIMÁTICA. LIBRE OFFICE BÁSICO	40	30	Coñecer e manexar as ferramentas básicas e esenciais que proporciona o Libre Office
PRINCIPIOS E CONDUCTAS ÉTICAS NA FUNCIÓN PÚBLICA	20	25	Analizar éticamente a actividade administrativa e o papel que desempeña a promoción de valores éticos nas organizacións públicas. Entender a importancia da ética na xestión eficaz dos recursos públicos e a dirección dos recursos humanos. Asumir o compromiso dos valores e códigos éticos na responsabilidade corporativa e o servizo público aos cidadáns.
PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO	30	25	Comprender os trámites administrativos nas distintas fases do procedemento administrativo.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL NAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	25	Coñecer os conceptos fundamentais para o desempeño das competencias en materia de protección de datos de carácter personal
PROTECCIÓN DE DATOS VERSUS TRANSPARENCIA: CUESTIONS PRÁCTICAS	16	25	Coñecer o alcance da protección de datos e a transparencia.
RECURSOS EN INTERNET PARA A ELABORACION DE DOCUMENTOS	15	25	Coñecer as Dicionarios, Tradutores automáticos e demais recursos existentes na rede. Lexislación sobre as linguas oficiais.
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS VERBAIS	16	25	Aprender a utilizar a comunicación como ferramenta para manexar situacións conflictivas
RESPONSABILIDADES DO EMPREGADO PÚBLICO	20	25	Identificar as actuacións susceptibles de provocar responsabilidade da Administración e os seus empregados. Diferenciar os distintos tipos de responsabilidade en que pode incurrir un empregado público. Distinguir os tipos delictivos cometidos por empregados públicos e as penas nas que se incurrir pola súa comisión
TECNICAS PARA A XESTION E ORGANIZACION DO TEMPO DE TRABAJO	20	25	Coñecer as técnicas que permiten ser máis eficaz no posto de traballo
XESTION DO ESTRÉS NOS ENTORNOS LABORAIS	20	25	Coñecer a resposta ao estrés e as súas consecuencias. Aprender a diferenciar estrés e ansiedade. Descubrir como o estrés inflúe no noso organismo. Abordar o estrés e os aplicacións para favorecer a saúde

26(296).- RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVIZO DE MUSEOS MUNICIPAIS NO MES DE FEBREIRO DE 2019. EXPET. 2390/341.

Dáse conta do informe-proposta de data 15/03/19 asinado polo xefe do Servizo de Museos Municipais, o xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, e polo concelleiro-delegado da Área de Cultura, que di o seguinte:

En cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento para o ano 2019, o concelleiro-delegado da Área de Cultura, D. Cayetano Rodríguez Escudero, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados polo Servizo de Museos Municipais (341) e o Museo Quiñones de León (337) no mes de **FEBREIRO**, e que son os que deseguido se relacionan:



Concello de Vigo

CENTRO OU SERVIZO	CONCEPTO	DATA	IMPORTE
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2346/341. Servizos de mantemento preventivo de elevadores nos museos e centros expositivos adscritos á Area de Cultura. ASCENSORES ENOR, S.L. RCM 9055.	01/02/19	2.831,40 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2353/341. Servizos de mantemento preventivo de climatización en centros da Rede de Museos Municipais. VEOLIA SERVICIOS NORTE, S.A.U. RCM 11030.	11/02/19	3.375,90 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2354/341. Contratación dos servizos de mantemento preventivo dos grupos electróxicos e bombas auxiliares de achique en centros da rede de museos. ELECTRONAVIA INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO, S.L. RCM 11031.	11/02/19	1.032,12 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2370/341. Servizos en instalacións eléctricas de centros da rede de museos municipais. ELECTRONAVIA INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO, S.L. RCM	21/02/19	1.916,64 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2373/341. Comisariado e servizos complementarios para execución do proxecto expositivo "Construíndo cos materiais. Elena Colmeiro (1958-2016)". ROSARIO SARMIENTO ESCALONA. RCM 16329.	28/02/19	4.235,00 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2372/341. Subministración e deseño de material gráfico para exposicións temporais programadas en Casa Galega da Cultura en 2019. JULINDA MOLARES CARDOSO. RCM 16328.	28/02/19	10.291,53 €
SERVIZO MUSEOS (341)	Expte. 2358/341. Servizo de localización de imaxes e copias do Arquivo Fotográfico Pacheco para diversas utilizacións. DATA GESTIÓN CULTURAL, S.L. RCM 11033.	11/02/19	2.070,00 €

MUSEO QUIÑONES (337)	Expte. 6586/337. Informes estado conservación obras "TERRAZA AO MAR" DE ARTURO SOUTO (Nº INV. 198) E "PAISAXE CON ÁRBORES" (Nº INV. 1633) DE ANTÓN ABREU. BIC MATERIALES Y CONSERVACIÓN, S.L. RCM 12856.	19/02/19	241,40 €
-----------------------------	--	----------	----------

Acordo

A Xunta de Goberno local queda informada.

27(297).- APROBACIÓN PROVISIONAL DA MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PEPRI DO CASCO VELLO DE VIGO EN ZONA DA PANIFICADORA. EXPTE. 16219/411.

Dáse conta do informe-proposta de data 21/03/19 asinado pola arquitecta municipal xefa de Barrios Históricos, o xerente de Urbanismo e polo o secretario da Xerencia Municipal de Urbanismo, que di o seguinte:

Con data do 12.04.2007 o Pleno do Concello de Vigo acordou aprobar definitivamente o Plan especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello de Vigo- PEPRI Casco Vello de Vigo- (Exp. 7888/411); DOG nº 108, do 06.06.2007; BOP nº 96, do 18.05.2007). A súa normativa foi integramente publicada no BOP nº 96, do 18.05.2007.

Con data do 28.10.2016 o Consello da Xerencia municipal de urbanismo, acordou, entre outros pronunciamentos, a aprobación do prego e do expediente de concurso de ideas con intervención do xurado, para a ordenación urbanística da área da Panificadora do PEPRI do Casco Vello (exp. 1046/400).

Previa a oportuna tramitación e de conformidade co pautado no TRLCSP, con data do 23.03.2017 o Consello da XMU, acordou, "(...) Adxudicar, polo procedemento negociado a D. Jorge Salgado Cotizas e D. Celso López Martín, o contrato de servizo de redacción do instrumento de planeamento necesario para a ordenación urbanística da área da Panificadora, como modificación do Plan especial de protección e reforma interior do Casco Vello de Vigo"

O 04.09.2017 a Vicepresidencia da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, ditou Resolución pola que se dispuxo, "(...) Incoar a modificación puntual do PEPRI do Casco Vello de Vigo no ámbito delimitado pola AC-2.1 Área de Convenio Panificadora, a Área Dotacional 2 (AD-2), a Área de Rehabilitación prioritaria 1 (ARP-01) e as parcelas sitas na rúa/Santiago n.º 26, 28, 37, 39, 41, 43, 45, 47, co obxecto de dotar de ordenación urbanística á peza así delimitada, ao abeiro do planeamento urbanístico e da lexislación vixente(...)"

Con data do 04.12.2017 a Vicepresidenta da XMU ditou resolución cuxa parte dispositiva reza como segue "Solicitar o inicio da avaliación estratéxica simplificada ao órgano ambiental competente da Xunta de Galicia, da Modificación puntual do PEPRI Casco Vello, na zona da Panificadora, de conformidade co previsto no artigo 75.3 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia (en



Concello de Vigo

relación co artigo 46.2 do mesmo corpo legal) e ao abeiro do pautado no Capítulo I do Título II, Sección 2ª da Lei 21/2013, do 9 de decembro, de avaliación ambiental, á que se xunta dúas copias, en soporte papel e en soporte dixital, do Borrador da ordenación provisional e do Documento ambiental estratéxico, que inclúe a información vectorial en formato Shapefile e Sistema de referencia de coordenadas UTM ETRS89, elaborado polos adxudicatarios do contrato de servizo, don Jorge Salgado Cortizas e don Celso López Martín, en data novembro de 2017, co contido establecido na lexislación vixente (...)

En cumprimento da mesma, mediante oficio da Vicepresidenta da XMU do 05.12.2017 déuselle traslado ao órgano ambiental da Xunta de Galicia- isto é a Dirección Xeral de Calidade Ambiental e Cambio Climático- da documentación referida no parágrafo anterior, solicitando o inicio da AAE simplificada da MP do PEPRI Casco Vello, na zona da Panificadora.

Con data do 28.03.2018 tiña entrada no Rexistro xeral da XMU (doc. núm. 180048871) un oficio subscrito o 05.04.2018 polo Subdirector xeral de Avaliación Ambiental, polo que se da traslado da Resolución do 28.03.2018 da Directora Xeral de Calidade Ambiental e Cambio Climático pola que se formula o informe ambiental estratéxico da presente M.P, pola que se dispuxo non someter ao procedemento de avaliación ambiental estratéxica ordinaria a Modificación puntual do Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello de Vigo, na zona da Panificadora. Non obstante se establecen unha serie de determinacións para evitar ou minimizar posibles efectos ambientais, que se integraran no plan; No DOG núm.72 do 13.04.2018 foi publicado o amentado Informe ambiental estratéxico que se incorpora e forma parte do presente expediente.

Con data do 22.06.2018 (doc. núm.180097420) o equipo redactor presentaba no Rexistro xeral desta XMU, documentación completa consistente en dous Cds. da Modificación Puntual do PEPRI Casco Vello na zona da Panificadora, coas correspondentes modificacións sinaladas nos respectivos informes técnicos municipais, documentación toda ela asinada dixitalmente con firmas válidas con datas do 14.06.2018 e 15.06.2018, e os relativos aos planos completos do Anexo V con data do 19.06.2018, co obxecto de continuar coa tramitación procedimental correspondente, documentación toda ela que anula e substitúe á anteriormente presentada.

Elevado dita documentación a informe dos servizos técnicos municipais, con data do 25.06.2018 a arquitecta municipal xefa da oficina de Barrios históricos emite informe favorable á documentación presentada polo equipo redactor para a súa aprobación inicial; Pola súa banda, o 26.06.2018 o Arquitecto municipal xefe de Desenvolvemento Urbanístico emite informe dende o punto de vista formal a última documentación achegada polos redactores, a cuxo íntegro contido nos remitimos, no que conclúe que, "(...) a documentación está completa e non hai inconveniente en que se continúe coa súa tramitación.

Finalmente con data do 18.07.2018 o Interventor xeral municipal emite informe, ao abeiro do previsto no artigo 22.4 do TRLS, procedendo á elaboración da "Memoria de sustentabilidade económica", que se incorpora e forma parte do presente expediente.

Neste estado da tramitación, a Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o 2 de agosto de 2018, acordou, entre outros pronunciamentos "(...) PRIMEIRO: Prestar aprobación inicial á «Modificación puntual do Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello de Vigo, na Zona da Panificadora», instrumento urbanístico de iniciativa pública promovido por esta administración, e redactado polos gañadores do concurso de ideas "Salgado & López, SL" que inclúe a documentación presentada no Rexistro Xeral desta Xerencia municipal de urbanismo con data 22.06.2018 (doc. Núm. 180097420), consistente en dous exemplares en soporte dixital do documento da Modificación puntual para a súa aprobación inicial do Plan Especial de Protección e Reforma

Interior do Casco Vello de Vigo, na Zona da Panificadora, asinada dixitalmente con firmas válidas polos arquitectos don Celso López Martín e don Jorge Salgado Cortizas, con datas do 14, 15 e 19 de xuño de 2018, documentación toda ela que anula e substitúe a anteriormente presentada; SEGUNDO: Someter a información pública o expediente incluíndo o resumo executivo, polo prazo de dous meses, mediante a publicación de anuncios no DOG, nun dos xornais de maior circulación da provincia, no Taboleiro de edictos desta XMU e na sede electrónica do Concello de Vigo, a efectos de que durante dito período poidan formularse alegacións e as suxestións pertinentes, computándose o remate do referido prazo de alegacións dende a data da publicación do anuncio no “Diario Oficial” de Galicia, dilixenciándose a documentación exposta pola Secretaria xeral, con notificación individual ás persoas titulares catastrais dos terreos afectados segundo relación catastral incorporada ao expediente.

Durante o referido prazo recadaranse os informes sectoriais que resulten preceptivos, de conformidade coa normativa urbanística e sectorial de aplicación. TERCEIRO: Acordar, consonte o disposto no 47.2 da LSG a suspensión do procedemento de outorgamento de licenzas no ámbito afectado no que resulte incompatible coa nova ordenación (...).”

O expediente incluído o resumo executivo, someteuse a información pública polo prazo de dous (2) meses, mediante a publicación de anuncios no diario Faro de Vigo o 07.09.2019, no Diario oficial de Galicia núm. 191 do 05.10.2018, no Taboleiro de edictos desta XMU e na sede electrónica do Concello de Vigo, con notificación individual ás persoas titulares catastrais dos terreos afectados segundo relación catastral incorporada ao expediente.

Con data 21.01.2019, o Secretario da XMU expide certificación acreditativa verbo das alegacións achegadas durante o período de información pública, rexistrándose un total de oito alegacións:

Nª orde	Data	Nome	N.º doc
1	04.12.2018	Promociones Montelouro SA	180193961
2	04.12.2018	Promociones Montelouro SA	180193965
3	10.12.2018	Laura Vázquez-Redonet en repr. Julia Cruces Barcia	180196969
4	30.12.2018	Josefa Lozano Lage	180207558
5	30.12.2018	Josefa Lozano Lage	180207559
6	30.12.2018	Josefa Lozano Lage	180207560
7	30.12.2018	Josefa Lozano Lage	180207561
8	30.12.2018	Josefa Lozano Lage	180207562

En cumprimento do referido acordo de aprobación inicial recadáronse os informes sectoriais que resultan preceptivos, de conformidade coa normativa urbanística e sectorial de aplicación, informes que se incorporan e forman parte do expediente, e a cuxo íntegro contido nos remitimos, traendo a colación neste intre o informe suscrito con data do 01.03.2019 pola Dirección xeral do patrimonio



Concello de Vigo

cultural da Consellería de cultura e Turismo – con entrada nesta administración o 04.03.2019- de carácter favorable á ordenación proposta condicionado á realización dunha serie de correccións recollidas no mesmo; Traslado do dito informe ao equipo redactor, con data do 11.03.2019 o equipo redactor presenta no rexistro xeral desta XMU (doc. Núm. 190035533) documentación completa da Modificación puntual do PEPRI Casco histórico na Zona da Panificadora para a súa aprobación provisional, en soporte dixital (4 CDs), na que se recollen as correccións derivadas das alegacións achegadas durante o período de información pública, así como da incorporación das medidas recollidas no antedito informe da Dirección xeral do patrimonio cultural; documentación toda ela á que presta conformidade a arquitecta municipal en informe suscrito con data do 12.03.2019.

Pola súa banda, e en atención ao informado por Aguas de Galicia con data do 21.02.2019 (Nº Doc. 190027302), o 26.02.2019 o enxeñeiro xefe da XMU emite informe no que se refire ao seu contido en materia de abastecemento e saneamento, incorporándose ao expediente os títulos concesionais de abastecemento e saneamento e remitindo os mesmos ao organismo Augas de Galicia e ao equipo redactor mediante senllos oficios cos números de notificación 2351/2019 e 2675/2019 respectivamente.

A versión presentada polo equipo redactor no rexistro xeral desta XMU con data do 11.03.2019 (doc. Núm. 190035533), firmada dixitalmente con data do 08.03.2019 sometida neste intre a aprobación provisional, incorpora as modificacións operadas no documento pola consideración das rectificacións requiridas pola Dirección xeral do patrimonio cultural da Consellería de cultura e Turismo da Xunta de Galicia, así como do estudo e proposta de desestimación de todas as alegacións presentadas no devandito período de información pública, documentación toda ela que foi revisada pola arquitecta municipal e á que presta a súa conformidade en informe suscrito con data do 12.03.2019.

FUNDAMENTOS LEGAIS / VALORACIÓN XURÍDICA

I. Normativa examinada.

- TRLS/2015 (RDLex. 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Solo e Rehabilitación urbana),
- LSG (L.2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia),
- RLSG (Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do Solo de Galicia),
- L. 21/2013, do 9 de decembro, de Avaliación ambiental,
- L. 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio cultural de Galicia,
- L.8/2012, do 29 de xuño, de Vivenda de Galicia,
- L.10/2014, do 3 de decembro, de Accesibilidade,
- D. 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia,
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local),
- LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas),
- Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo (A.D. Pleno 29.07.1996, BOP 04.09.1996; modificación: versión consolidada A.D. Pleno 20.10.2000, BOP 06.11.2000),

- PXOU-93. Expediente de subsanación de deficiencias na adaptación do PXOU de Vigo de 1988 á LASGA (Lei 11/85, de 22 de agosto de adaptación do solo a Galicia. A aprobación definitiva de dito PXOU 1993 foi publicada no DOG núm 87 o día 10/05/1993 e a súa normativa foi publicada no B.O.P 133, o 14 de xullo de 1993,
- PEPRI do Casco Vello de Vigo, aprobado definitivamente polo Pleno do Concello de Vigo con data do 12.04.2007,DOG núm. 108 do 06.06.2007; BOP núm. 96 do 18.05.2007; A súa normativa foi integramente publicada no BOP núm. 96 do 18.05.2007.
- O resto de disposicións que poidan afectar,

II. Ámbito, obxectivos e natureza xurídica da Modificación puntual do PEPRI Casco Vello na zona da Panificadora

Dentro da delimitación do PEPRI do Caco Vello inclúense unha peza de solo urbano cunha ficha nomeada AC-2.1 Área de Convenio Panificadora, a Área Dotacional 2 (AD-2), a Área de Rehabilitación Prioritaria 1 (ARP-01) e as parcelas sitas na rúa Santiago núm 26, 28, 37, 39, 41, 43, 45, 47, cuxa ordenación abórdase como unidades independentes, se ben, no seu conxunto, forman un espazo de singular interese cuxo tratamento urbanístico debера realizarse dende a consideración desta composición como peza única e cualificada dentro da cidade consolidada, necesitada, xa que logo, dun entendemento urbanístico conxunto.

A singularidade do ámbito e o carácter fortemente representativo do inmobile coñecido como “Panificadora” dentro do patrimonio arquitectónico industrial de Galicia e, especialmente, dentro da cidade de Vigo, onde quedan poucos exemplos dun tecido industrial en desaparición, ofrecen, xunto a súa localización, unha oportunidade única para o desenvolvemento de determinados usos que aporten valor á ordenación da cidade e permitan rematar o nomeado conxunto cara a Praza do Rei. Esta intervención require dunha nova delimitación da unidade urbana que todas as referidas pezas conforman, así como dunha nova ordenación que permita a inmediata actuación neste espazo cualificado e estratéxico dentro da centralidade urbana, sen prexuízo do significado que para a cidadanía ten o referido inmobile, ofrecendo estas parcelas unha oportunidade única para o desenvolvemento de determinados usos públicos administrativos que se entenden idóneos para a funcionalidade e posta en valor desta peza, así como para a satisfacción do interese social, das necesidades culturais e sociais da cidadanía viguesa.

A delimitación abarca 10546, 10 m² de solo, (apartado 3 da Memoria Xustificativa) onde se reflicte os seguintes datos numéricos :

Superficie del ámbito = 10.546,10 m² (1,054610 Ha.)

Perímetro de ámbito =476,11 m.

Dimensión máx. en dirección norte-sur = 137,20 m.

Dimensión máx. en dirección este-oeste = 111,96 m.

Pola súa banda, no apartado 4 da “Memoria xustificativa” se definen polo miúdo as características da Modificación, remitíndonos integramente ao seu contido; O ámbito da presente modificación é o delimitado no plano de ordenación 00 .

No que atinxe ao sistema de xestión no apartado 13 da Memoria xustificativa da Modificación do PEPRI xustifícase o sistema de xestión, remitíndose ao artigo 6.1 b, da normativa do PEPRI que establece os sistemas de actuación que se poden empregar na execución destas áreas de xestión.



Concello de Vigo

Desta forma na documentación presentada descríbese e xustifícase os obxectivos da Modificación proposta que consiste basicamente en dotar á nova peza que se delimite dunha ordenación integrada e baseada no respecto ás edificacións merecentes de protección e orientada á procura das determinacións urbanísticas que mellor satisfagan o interese xeral, e a maior abastamento:

- Protexer o patrimonio, o conxunto edificatorio da antiga fábrica da “Compañía Viguesa de panificación” coñecida como a Panificadora,
- Protexer o perfil característico de Vigo, respectando a imaxe icónica da Panificadora,
- Substituír os aproveitamentos lucrativos, residencias previstos no PEPRI, por novas dotacións públicas, un equipamento socio-cultural a espazos públicos,
- Crear un novo espazo público que conecte a Praza do Rei coa Rúa Santiago e o Casco Vello,

No apartado 15 da Memoria, baixo o epígrafe “Cuadro de Características de la modificación” reflíctese o cadro comparativo do PEPRI ca presente Modificación puntual.

Deste xeito, e no que atinxe ao ámbito e aos obxectivos da presente Modificación, remitímonos integramente ao reflectido nos informes técnicos suscritos pola arquitecta municipal con data do 16.05.2018 e 25.06.2018 que se incorporan e forman parte do presente expediente.

III. Resultado do trámite de información pública: informe de alegacións

Segundo resulta da certificación expedida polo Secretario da XMU o día 21.01.2019, durante o trámite de información pública presentáronse oito escritos de alegacións que foron obxecto de contestación no informe suscrito dixitalmente polo equipo redactor con data do 08 de marzo de 2019, do seguinte xeito e resultado:

ANEXO X.

INFORME DE LAS ALEGACIONES PRESENTADAS SOBRE EL DOCUMENTO DE APROBACIÓN INICIAL

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. RELACIÓN DE ALEGACIONES
3. CONTESTACIÓN DE LAS ALEGACIONES

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por objeto contestar a las alegaciones presentadas a la Modificación Puntual del Plan Especial de Protección y Reforma Interior del Casco Vello de Vigo, zona Panificadora, aprobada inicialmente por la Junta de Gobierno local del Ayuntamiento de Vigo en sesión extraordinaria y urgente el 2 de agosto de 2018, publicada

en el Diario Oficial de Galicia número 191, el 5 de octubre de 2018. Las alegaciones se han presentado durante el periodo de exposición pública de dos meses y una vez rematado dicho trámite, el 12.01.2019, se procede a su contestación.

Se han presentado un total de ocho (8) alegaciones, de las cuales, se pueden establecer tres tipos diferentes por su contenido:

- a) La que se refiere a una reclamación sobre la parcela de la antigua Panificadora, presentada por la entidad mercantil Promociones Montelouro S.A., y en la que se cuestiona la conveniencia y oportunidad de la modificación puntual, incluso, se argumenta el incumplimiento del art. 83 y concordantes de la LSG 2/2016 y el 200 del RLSG. Alegación nº 1.
- b) La que se refiere a una reclamación particular en la que se cuestiona el ámbito de la modificación puntual, argumentando la supuesta segregación de una parte de la propiedad con relación al total, significando la expropiación parcial, y con el consiguiente perjuicio económico. Solicitando, en definitiva, la inclusión de toda la propiedad dentro del ámbito. Alegación nº 3.
- c) Las que se refieren a una reclamación particular y que cuestionan determinaciones generales y la propia legalidad de la Modificación Puntual, por oponerse a la expropiación de la propiedad por estar incluida dentro del ámbito de la M.P. Alegación nº 4.

En el apartado 3 de este anexo se contestará de manera detalla e individualizada a cada una de ellas.

2. RELACIÓN DE ALEGACIONES.

De acuerdo con la Notificación 747-2019 de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Vigo, una vez rematado el trámite de exposición pública, el 12.01.2019, tras la aprobación inicial de la Modificación Puntual del PEPRI, zona Panificadora, se presentaron tres alegaciones con los siguientes números de orden.

1. Dalmiro Pereiras Bande, en representación de Promociones Montelouro S.A.
3. Laura Vázquez-Redonet en representación de Julia Cruces Barcia.
4. Josefa Lozano Lage en representación de Teresa del Niño Jesús de Frutos Fernández y Benito Anta Mera

Se debe de aclarar, que de las ocho alegaciones presentadas en total, los números 2, 5, 6, 7 y 8, que corresponden a los docs. 180193965, 18207559, 180207560, 180207561 y doc. 180207562, respectivamente, son alegaciones de igual contenido que las tres de referencia, antes citadas, 1, 3, 4.



Concello de Vigo

3. CONTESTACIÓN DE LAS ALEGACIONES

ALEGACIÓN Nº 1

NOMBRE Dalmiro Pereiras Bande, (...) en representación de PROMOCIONES MONTELOURO, S.A.

SOLICITA La anulación de la modificación puntual y el archivo del expediente 16219/411.

INFORME

1.1). En el primera alegación se argumenta la ausencia de justificación de conveniencia y oportunidad de la modificación puntual e infracción de los artículos 83 y concordantes de la LSG 2/2016 y 200 del RLSG.

Sobre esta alegación cabe decir:

1.1.1. “La justificación de la conveniencia y oportunidad” de la Modificación Puntual del PEPRI del Casco Vello de Vigo, zona Panificadora, es el apartado 2 de la Memoria del documento, se explica durante 15 páginas, de la 16 a la 30. De manera resumida, la justificación desgrana diversos puntos de vista, primero centrados en la parcela de la Panificadora, para explicar la evolución de este edificio a lo largo de la historia y lo que ha representado y representa para la ciudad de Vigo. Después, se detalla la evolución en el tiempo de la normativa urbanística de esta parcela y su falta de sintonía con el marco normativo vigente. Y por último, se analiza la evolución de la percepción social sobre el edificio de la Panificadora, que iniciativas y movimientos ciudadanos ha generado la antigua fábrica de pan, y como, a fecha de hoy, la protección de este patrimonio histórico industrial se ha transformado en un clamor popular.

En el punto 2.2, del mismo apartado de la Memoria, se explica como la M.P. es la manifestación de la voluntad municipal, el resultado de un proceso que se inició con la convocatoria de un concurso de ideas, con intervención de jurado, anónimo, de ámbito nacional, y que prosiguió con el encargo del Documento a los ganadores del concurso. La conveniencia y oportunidad de esta actuación de desarrollo se reflejó en la clara voluntad política de actuar sobre el entorno de la Panificadora, que fruto de un largo recorrido se plasmó en la M.P. actual.

1.1.2. El punto 1 del artículo 83 de la LSG y del 200 del RLSG dice:

“ 1. Cualquier modificación del planeamiento urbanístico habrá de fundamentarse en razones de interés público debidamente justificadas.”

Al hilo de este párrafo normativo, el interés público, es, y ha sido, desde el primer momento, la línea argumental de esta actuación de desarrollo en el Casco Vello de Vigo. Al comienzo de todo el proceso, antes de la redacción del Documento, el interés público ya se expresó en el Pliego del Concurso de Ideas, el punto 1 decía:

“El conjunto de la Panificadora tiene un gran interés por su singularidad, como elemento de gran representatividad dentro del patrimonio arquitectónico industrial de Galicia y de la ciudad de Vigo en particular, donde quedan pocos ejemplos de un tejido industrial en desaparición, con la escala y localización que tiene la Panificadora, ofreciendo estas parcelas una oportunidad única para el desarrollo de determinados usos dentro de la ciudad consolidada y la posibilidad de rematar el conjunto cara a la Plaza del Rey.”

Que luego se desarrolló en el Documento actual, en el apartado 1 de la Memoria, que dice:

Esta M.P., promovida por el Concello de Vigo, es la materialización documental de una actuación pública municipal de desarrollo para la obtención de nuevas dotaciones en el centro del Casco Vello de Vigo, que además, tiene como objetivos específicos:

- Proteger el patrimonio, el conjunto edificatorio de la antigua fábrica de la “Compañía Viguesa de Panificación”, conocida como la Panificadora.
- Proteger el perfil característico de Vigo, el “skyline de la ciudad”, respetando la imagen icónica de la “gran ventana urbana” de la Panificadora.
- El sustituir los aprovechamientos lucrativos, residenciales, previstos en el PEPRI, por nuevas dotaciones públicas, un equipamiento socio-cultural y espacios públicos.
- El crear un nuevo espacio público, que conecte de manera clara, la Plaza del Rey con la calle Santiago y el Casco Vello.

Por tanto, claramente, todos los objetivos en lo que se fundamenta esta Modificación Puntual están basados en el interés público.

1.1.3. Al final de la primera alegación se cuestiona la necesidad de una nueva ordenación ya que el convenio urbanístico de 2003 ya recogía la cesión de dotaciones y zonas verdes, incluso se llega a decir, que la ordenación del convenio 2003 puede llegar a alcanzar los mismo objetivos que la de la Modificación Puntual.

Para aclarar de manera objetiva la falta de rigor en el argumento planteado basta con recordar el cuadro comparativo del punto 15.2.2 de la M.P.



Concello de Vigo

CUADRO DE DOTACIONES	
AMBITOS	PEPRI
SUP. DE SUELO DE EQUIPAMIENTOS	781,96 m ²
SUP. DE ESPACIOS LIBRES Y ZV.	970,31 m ²
TOTAL DE DOTACIONES	1.752,27 m ²

Las dotaciones planteadas por la M.P son el 541,41%, 5,4141 veces las dotaciones previstas en el PEPRI.

En cuanto a pretender que la ordenación del PEPRI puede llegar a alcanzar los mismo objetivos que la de la M.P. basta con ver, con un poco de detalle, los planos comparativos de las dos ordenaciones, planos 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 y 12.5. En ellos se puede apreciar que no tienen nada que ver una ordenación con otra. Los objetivos de la ordenación del PEPRI, no es que sean distintos a los de la M.P., es que son antagónicos. La ordenación del convenio urbanístico de 2003 es opuesta a todos los objetivos de la M.P.

Por todo lo argumentado se DESESTIMA la alegación presentada por que es contraria a la ordenación y los objetivos de esta M.P.

1.2). En la segunda alegación, se habla de desviación de poder, infracción de los art. 106 CE y 70 Ley 29/98 y 83.1 de la LSG, 200.1 y 183 del RLSG y concordantes.

1.2.1. En cuanto al supuesto incumplimiento de los artículos 83.1 de la LSG y 200.1 del RLSG, ya se justificó en el punto 1.1.2 de este informe.

1.2.2. En cuanto a la desviación de poder y la supuesta exclusión de la expropiación como sistema de actuación, la pagina 125 de la Memoria lo deja claro, dice que:

“ El artículo 6.1.b, de la Normativa del PEPRI establece los sistemas de actuación que se pueden emplear en la ejecución de estas áreas de gestión.

Los inmuebles en esta áreas se obtendrán mediante expropiación forzosa, por convenio entre administraciones y el propietario, por permuta forzosa, con terrenos del patrimonio municipal del suelo o por cualquiera otro medio previsto en la legislación aplicable.”

El Documento en cuestión es una modificación del PEPRI, y es éste el que establece los sistemas de actuación posibles para las áreas de gestión, que por cierto, incluye la expropiación forzosa, lo que no hace, es definirla como el único sistema de actuación. Y a continuación, en la misma página 125 de la Memoria de la M.P., se recuerda cual es el marco legal que debe de regir en toda la operación.

“ Sea el sistema de actuación utilizado el de expropiación o el de permuta, o cualquier otro que permita la normativa, se realizarán de acuerdo a la Ley 2/2016, del Suelo de Galicia y su Reglamento, en particular, con el Título IV, Capítulo VI, sistemas de actuación.”

- 1.2.3. En cuanto a los comentarios de si se ha obviado el hecho de que se vaya a instalar o no en la parcela de la Panificadora la Biblioteca del Estado, y que con ello se pierde el interés público, y que además, no se concreta el uso específico de una manera más detallada, cabe decir:

El interés público de esta operación de desarrollo de áreas dotacionales va mucho más allá de lo que la alegación pretende, el calado urbanístico es mucho más profundo, no se puede simplificar al hecho de que se sitúe o no la Biblioteca del Estado, los objetivos e intenciones de esta M.P. son de interés más general, baste recordar el punto 1.1.2 de este informe, allí se detallan.

En cuanto a que no se precisa el uso específico que se le pretende dar al edificio de Panificadora, simplemente, recordar que la M.P. es un documento urbanístico, y como tal, debe de definir los usos, no de una manera tan específica y detallada como la que se pretende, que le correspondería a otro tipo de documento, un proyecto de arquitectura. Además, la M.P. se desarrolla en el marco que establece el PEPRI, que define los usos posibles dentro de su ámbito, que incluso, este Documento matiza y concreta más al crear la Categoría 3ª dentro del uso 9. Socio-Cultural y Recreativo, pagina 85 de la Memoria de la M.P.

- 1.2.4. En cuanto al comentario de que no se identifican las dotaciones como sistema general o local, infracción de los artículos 83.1 LSG, 200.1 y 183.2 RLSG, cabe decir:

Los artículos 83.1 de la LSG y 200.1 del RLSG nada tienen que ver con la identificación de las dotaciones como sistema general o local, los dos artículos, con el mismo texto, que ya se citó en el punto 1.1.2 de este informe, dice:

“ 1. Cualquier modificación del planeamiento urbanístico habrá de fundamentarse en razones de interés público debidamente justificadas.”



Concello de Vigo

El artículo 183.2 del RLSG se refiere a Planes especiales de infraestructuras y dotaciones, y no a Modificaciones Puntuales, ni a planes especiales de protección y reforma interior, como es el caso; por tanto, nada tiene que ver con el Documento en cuestión.

Además, sobre este comentario, hay que aclarar que de acuerdo con la LSG solo el Plan General de un ayuntamiento es el tipo de documento que tiene capacidad para establecer si las dotaciones son parte de un sistema general o local. Artículos 42 y 52.f de la LSG.

Por todo lo explicado se DESESTIMA la alegación presentada, ya que es contraria a los objetivos de la M.P., y además, algunos de los argumentos expuestos son erróneos desde la propia concepción.

1.3) En la tercera alegación se habla del ámbito de la modificación, y de una supuesta infracción del artículo 178.2 del RLSG.

1.3.1. El artículo 178.2 del RLSG dice:

“ 2. En ningún caso los planes especiales podrán sustituir los planes generales en su función de instrumentos de ordenación integral del territorio, por lo que no podrán modificar la clasificación del suelo, excepto en los supuestos contemplados en el artículo 65 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, y 157 de este reglamento, y en el punto 3 del artículo 70 de la misma ley y punto 4 del artículo 177 del reglamento (artículo 70.5 de la LSG).”

La Modificación Puntual del PEPRI del Casco Vello de Vigo, zona Panificadora, acorde con el artículo antes mencionado, no cambia la **clasificación** del suelo, que sigue siendo de suelo urbano y tampoco cambia su **categoría**, que es la de urbano consolidado. Lo que cambia la M.P. es la **calificación**, el uso del suelo, pasando de residencial a equipamiento y espacios libres y zonas verdes, pero que no son una clasificación, como parece dar a entender la alegación. Baste recordar la clasificación de suelo que establece la LSG en su artículo 15, dice:

“ Los planes generales de ordenación y los planes básicos municipales habrán de clasificar el territorio municipal en todos o algunos de los siguientes tipos de suelo: urbano, de núcleo rural, urbanizable y rústico.”

El suelo de equipamiento y zona verde tampoco son una categoría del suelo urbano, que el art. 17 de la LSG establece, exclusivamente, en dos categorías, consolidado y no consolidado.

La M.P. no cambia la clasificación ni la categoría del suelo, como ya se mencionaba en la página 79 de la Memoria, y por tanto, no incumple con el art.178.2 del RLSG.

En cuanto a que si es o no una revisión encubierta del Plan, es un tema ya aclarado en la Memoria del Documento, en el apartado 9, contenido de la modificación, donde se dice:

El PEPRI en su Normativa, art. 1.6. Modificación, dice:

“Se podrán llevar a cabo modificaciones puntuales del presente PEPRI sin tener carácter de revisión del mismo, siempre que esas modificaciones se ajusten a lo dispuesto en la legislación urbanística vigente.

Este Documento se ha redactado de acuerdo con este art. 1.6, es una Modificación Puntual de un pequeño ámbito (1,0683 Ha.) del Casco Histórico de Vigo y del PEPRI (21,7945 Ha), no tiene carácter de revisión, y por supuesto, se ha hecho de acuerdo con la legislación vigente. “

1.3.2. En cuanto al comentario sobre el ámbito de la M.P. y sobre imposibilidad de fragmentar el PEPRI Casco Vello, cabe recordar al redactor de la alegación ciertas realidades de la norma vigente que parece no conocer.

- En la ordenación del PEPRI se definen unas áreas de desarrollo denominadas áreas de convenio, en concreto, dos, la AC-01, Asilo y AC-02, Panificadora. La primera de ellas queda encuadrada dentro de lo que actualmente se denomina como Barrio del Cura, la segunda se circunscribe a la parcela de la Panificadora. Además de las áreas de convenio (AC), el PEPRI define áreas de reparto (AR), áreas de rehabilitación prioritaria (ARP) y áreas dotacionales (AD). En resumen, el propio PEPRI ya fragmenta o “despieza” el Casco Vello de Vigo para diseñar una ordenación lo más adecuada posible a la realidad de cada zona. Por tanto, al negar la alegación la idoneidad de la fragmentación en la ordenación del Casco Vello de Vigo, se está negando la ordenación propia del PEPRI, y con ella la AC-02, Panificadora, el área de convenio que se pretende defender.

- En cuanto a la idoneidad o no del ámbito de la M.P. simplemente recordar, que el perímetro de la AD-12, área dotacional 12 de la M.P., coincide en más de un 99% con el área de convenio AC-02, Panificadora, del PEPRI. Es llamativo que el ámbito que se consideraba idóneo para el desarrollo del uso residencial (AC-02), ahora, para el uso dotacional (AD-12), no lo sea.

Por todo lo explicado se DESESTIMA la alegación presentada, ya que es contraria a la ordenación de la M.P.

1.4) En la cuarta alegación se habla de infracción de los artículos 52, 53, 65 y concordantes de la LSG 2/2016, sobre ella cabe decir:

Se comienza la alegación insistiendo en que la M.P. cambia la categoría del suelo, que como ya se explicó en el punto 1.3.1 de este informe, no es cierto. La clasificación y categoría del suelo sigue siendo la misma, suelo urbano consolidado. Lo que si se cambia es la calificación del suelo, el uso del suelo, que pasa de residencial a equipamiento y espacios libres y zonas verdes. Simplemente, recordar el art. 17 de la LSG donde se describe lo que la Ley entiende como categorías de suelo urbano.

Después, la alegación menciona la supuesta infracción de los artículos 52, 53, 65 y concordantes de la LSG argumentado que el equipamiento previsto en la M.P. tiene categoría de sistema general y que con ello se infringe el principio de jerarquía normativa. Simplemente, comentar, que el redactor de la



Concello de Vigo

alegación está haciendo de planificador y es él el que está definiendo que el equipamiento previsto tiene rango de sistema general, la M.P. no lo hace, no lo establece, porque de acuerdo con la LSG solo lo puede determinar un Plan General, hecho este que ya se mencionó en el punto 1.2.4, cuando el redactor de la alegación recriminaba, precisamente, que la M.P. no definía si el equipamiento previsto era un sistema local o general. La supuesta infracción de los artículos antes mencionados no se basa en lo que realmente determina la M.P., sino en una interpretación tendenciosa y al margen de ella, por tanto, no existe ningún incumplimiento de los artículos 52, 53, 65 y concordantes de la LSG.

Por todo lo explicado se DESESTIMA la alegación presentada, ya que es contraria a la ordenación y determinaciones de la M.P.

1.5) En la quinta alegación se habla de la determinación de la modificación, infracción del artículo 179 y concordantes del RLSG, sobre ella cabe decir:

1.5.1. El punto 3 del artículo 179 del RLSG, planes especiales de protección, dice:

“3. Los planes especiales de protección podrán delimitar áreas de reparto y establecer las medidas necesarias para garantizar la conservación y recuperación de los valores que hayan de protegerse, para lo que impondrán las limitaciones que resulten necesarias, incluso con prohibición absoluta de construir (artículo 71.2 de la LSG), sin perjuicio de lo establecido en el artículo 40 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, y artículo 63 de este reglamento respecto de las edificaciones tradicionales.”

La conservación y la recuperación del conjunto edificatorio de la Panificadora es precisamente lo que pretende la M.P: Por ello, cuando se habla de cambio de modelo y de una revisión encubierta, es que no se ha entendido lo que es el PEPRI del Casco Vello de Vigo, ni su M.P. Además, al pretender que una modificación en la ordenación de 1,0683 Ha., ámbito de la M.P., con el 4,902 % de la superficie del Casco Vello de Vigo, debe de llevar aparejada una revisión de todo el modelo del PEPRI, parece, cuando menos, muy dudoso urbanísticamente hablando..

1.5.2. Se habla de “incautación” encubierta de edificabilidad residencial lucrativa. Simplemente decir, que de manera encubierta nada, se dice muy a las claras en muchas páginas y cuadros del Documento, es más, la eliminación de la edificabilidad lucrativa se considera un elemento esencial de los criterios de ordenación, punto 10.3, pag. 98 de la Memoria.

En cuanto a que la edificabilidad lucrativa se sustituye en la M.P. por edificabilidad dotacional, que se reduce drásticamente y que con ello se intenta minorar el justiprecio futuro, comentar, que no es cierto, y el pensar lo contrario significa no conocer la legalidad vigente. La valoración del justiprecio sobre la parcela de la Panificadora nada tiene que ver con la edificabilidad que determine la M.P., la valoración la definirá un proyecto de expropiación que se regirá por las determinaciones de la Ley TRLSRU, en concreto por el

art. 37, que define como ha de calcularse a partir de la edificabilidad media y en un ámbito espacial homogéneo, página 127 de la Memoria de la M.P.

- 1.5.3. En la misma alegación, vuelve a reincidir en un argumento ya mencionado, la falta de interés público al no disponerse, según el redactor, la Biblioteca del Estado dentro del ámbito de la Panificadora. Este argumento ya se contestó en el punto 1.2.3 de este informe.
- 1.5.4. Después, se vuelve a reincidir en otro argumento ya mencionado con algún matiz diferente. Se comenta que no se justifica la preservación de los “elementos arquitectónicos”, cuando en el convenio los silos ya se restauraban y cedían gratuitamente, además, el grado de protección que otorga la M.P. es de nivel 4º, ambiental.

El primer argumento que se plantea denota que no se ha entendido ni la ordenación ni los objetivos en los que se basa esta M.P., es tan poco riguroso como decir que una parte de algo es igual que el todo, es como decir que un brazo de una persona, es la persona misma, no tiene sentido. Y en cuanto al grado de protección que la M.P. le otorga al edificio de la Panificadora, es uno más de los niveles de protección que estipula la Ley 5/2016, de 4 de mayo, del patrimonio cultural de Galicia, lo fundamental, es que el edificio quedaría dentro del Catálogo. Sobre si la protección debería ser ambiental o no, la explicación es muy clara, entendemos que es el nivel de protección óptimo, el que permite la suficiente flexibilidad para transformar una antigua fábrica de pan en un equipamiento público.

Por todo lo explicado se DESESTIMA la alegación presentada, ya que es contraria a los objetivos y ordenación de la M.P., y además, algunos de los argumentos expuestos son erróneos.

1.6) En la sexta alegación se habla del sistema de gestión urbanística, en concreto, sobre la imposibilidad de utilizar la expropiación como sistema de actuación para la obtención de las propiedades correspondientes al área dotacional-12, porque, según se argumenta, es una potestad específica, y exclusiva, de un Plan General.

Sobre este argumento, decir que no es cierto, no hay ningún artículo en el Título IV, Capítulo VI, sistemas de actuación, de la LSG, ni en su reglamento, que defina esa determinación.

Sin embargo, el artículo, ya citado, 6.1.b. de la Normativa del PEPRI establece los sistemas de actuación que se pueden emplear en la ejecución de las áreas de gestión, en los que se incluye el de expropiación. Dice:

“Los inmuebles en esta áreas se obtendrán mediante expropiación forzosa, por convenio entre administraciones y el propietario, por permuta forzosa, con terrenos del patrimonio municipal del suelo o por cualquiera otro medio previsto en la legislación aplicable.”



Concello de Vigo

Por todo lo explicado se DESESTIMA la alegación presentada, ya que es contraria a los objetivos de la M.P., y además, algún argumento expuesto es erróneo.

1.7) En la séptima alegación se habla del incumplimiento del convenio urbanístico de 2003 y vinculación singular. Se argumenta la vigencia del convenio, se habla del derecho indemnizatorio y de un supuesto específico de responsabilidad patrimonial.

1.7.1 En cuanto al incumplimiento del Convenio 2003, cabe decir, que los convenios urbanísticos no tienen una vigencia indefinida, la LSG estipula un periodo de desarrollo para ellos. Además, en este caso, según nos ha asesorado Planeamiento y Gestión, de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Vigo, para que el Convenio 2003 tuviese validez actualmente tenía que haberse ratificado en tiempo y forma, hecho que no se produjo.

1.7.2. En cuanto al derecho indemnizatorio y a la responsabilidad patrimonial, este informe no puede, ni debe, entrar a valorar ese derecho, lo único que podemos mencionar es del marco legal que lo regulará, que es el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana (TRLSRU), en particular, el Título V. Valoraciones.

Por todo lo explicado se DESESTIMA la alegación presentada en lo que se refiere a la vigencia del Convenio 2003, por ir en contra de los objetivos y determinaciones de la M.P., en lo que se refiere al derecho indemnizatorio este informe no puede entrar a valorarlo.

1.8) En la octava alegación se habla de insuficiencia del estudio económico-financiero y del informe de sostenibilidad económica.

1.8.1. Se comenta que no se acredita las fuentes de financiación que quedarán afectadas a la ejecución del plan, sin embargo, están detalladas en el punto 14.2.3. Distribución de la financiación, páginas 132 y 133 de la Memoria de la M.P.

1.8.2. Se dice que no se aclara la necesaria previsión del capital exigido a las fuentes de financiación, sin embargo, en el punto antes mencionado, 14.2.3., están detallados los desgloses por inversión, con las cantidades y porcentajes que corresponderían a cada fuente de financiación.

1.8.3. Se comenta la baja cuantía del valor asignado a la AD-12 y se presenta una nueva valoración basada en los siguientes aprovechamientos:

- Sobre rasante:

1. Aprovechamiento público 492,97 m²
2. Aprovechamiento lucrativo 21.950 m²
3. Rehabilitación de los silos

- Bajo rasante

19.800 m² construidos (660 plazas)

Se dice que la valoración final del terreno aplicando el artículo 37.2 de la TRLSRU y el método residual estático es de 23.465.940 euros.

Sobre este argumento de la octava alegación cabe hacer varias puntualizaciones.

1ª. Que los valores de expropiación definidos en la Memoria de la M.P., en concreto, en el punto 14.1.2. Costes de expropiación, solo tienen un valor aproximativo, como ya se reconoce al comienzo de ese punto, y que será un proyecto de expropiación el que determine definitivamente el valor final de cada una de la propiedades, y por tanto, de cada una de las áreas dotacionales.

2ª. En la alegación se ha calculado el valor por el método residual estático aplicándolo a la edificabilidad que se preveía en el Convenio 2003, como si el suelo siguiese teniendo la consideración de residencial. Sin embargo, ese suelo con la M.P. ha cambiado su calificación, su uso, ha pasado a ser equipamiento y zona verde, y por tanto, hay que aplicar el artículo 37.1, de la TRLSRU, que dice que se le atribuirá la edificabilidad media de un ámbito espacial homogéneo. En resumen, que el valor provisional por el método residual estático está mal calculado.

Por todo lo explicado se DESESTIMA la alegación presentada, ya que es contraria a las determinaciones de la M.P.

CONCLUSIÓN:

Se desestiman todas las alegaciones comprendidas dentro de la alegación nº 1, y por tanto, se DESESTIMA la alegación nº 1 en su totalidad.

ALEGACIÓN Nº 3

NOMBRE Laura Vázquez-Redonet en representación de Julia Cruces Barcia(...)

SOLICITA Reformar el documento de la Modificación Puntual del Plan Especial de Reforma Interior del Casco Vello de Vigo, Zona Panificadora, en lo que se refiere a la casa situada en la calle Santiago nº 28 en los siguientes aspectos:

- a) A la expropiación total de su parcela en base al carácter antieconómico de la conservación de la parte de la parcela no expropiada.
- b) Subsidiariamente y para el caso de que la Administración expropiante desestime la solicitud de expropiación total, esta parte solicita se reconozca su derecho a ser indemnizado por el demérito sufrido por la finca a consecuencia de la expropiación.



Concello de Vigo

INFORME

1. De la documentación aportada por los alegantes se deduce:

- El ámbito de la parcela al que hace referencia el escrito de alegaciones, engloba la vivienda situada en la calle Santiago nº 28, y el espacio situado en la parte posterior de la misma, colindante con los silos de la Panificadora.



Plano nº 1: Plano aportado en el escrito de alegaciones, en el que se grafía en color amarillo el ámbito de la parcela a la que hacen referencia los alegantes.

- Según el escrito de alegaciones la vivienda ocupa una superficie de 47 m², sin que exista en los restantes 33 metros cuadrados ningún tipo de edificación.

2. De las comprobaciones realizadas por el Equipo Redactor de la Modificación Puntual, se deduce que:

- Dando frente a la calle Santiago, en el nº 28 existe una vivienda tradicional que está situada dentro del ámbito de la Modificación Puntual.
- En la parte posterior de la vivienda nº 28, y dentro del perímetro que se grafía en color rojo en el plano nº 2, el Ayuntamiento de Vigo en el 20 de Marzo de 2014 autorizó a la entidad Carrapucheiriña Servicios S.L. licencia de obras para la rehabilitación del edificio con frente a las calles Paseo de Alfonso nº 29 y Santiago nº 22 y 24. Este espacio se encuentra fuera del ámbito de la Modificación Puntual.

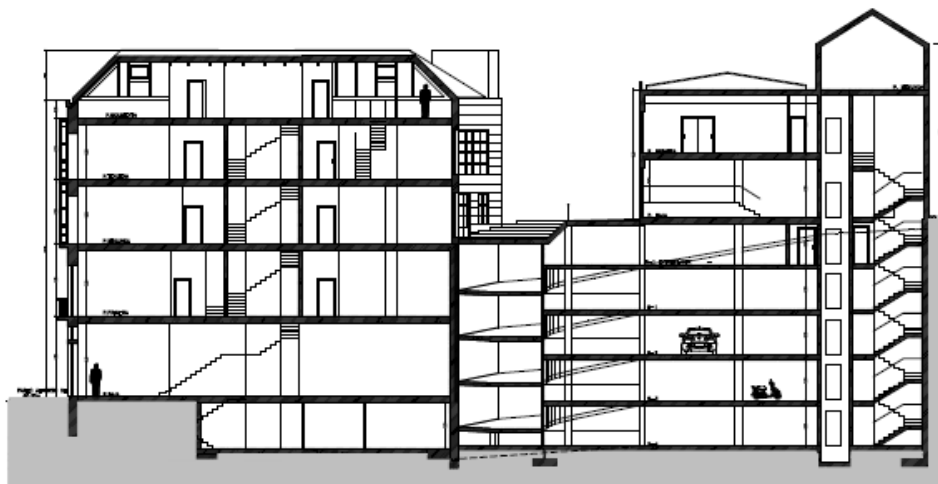
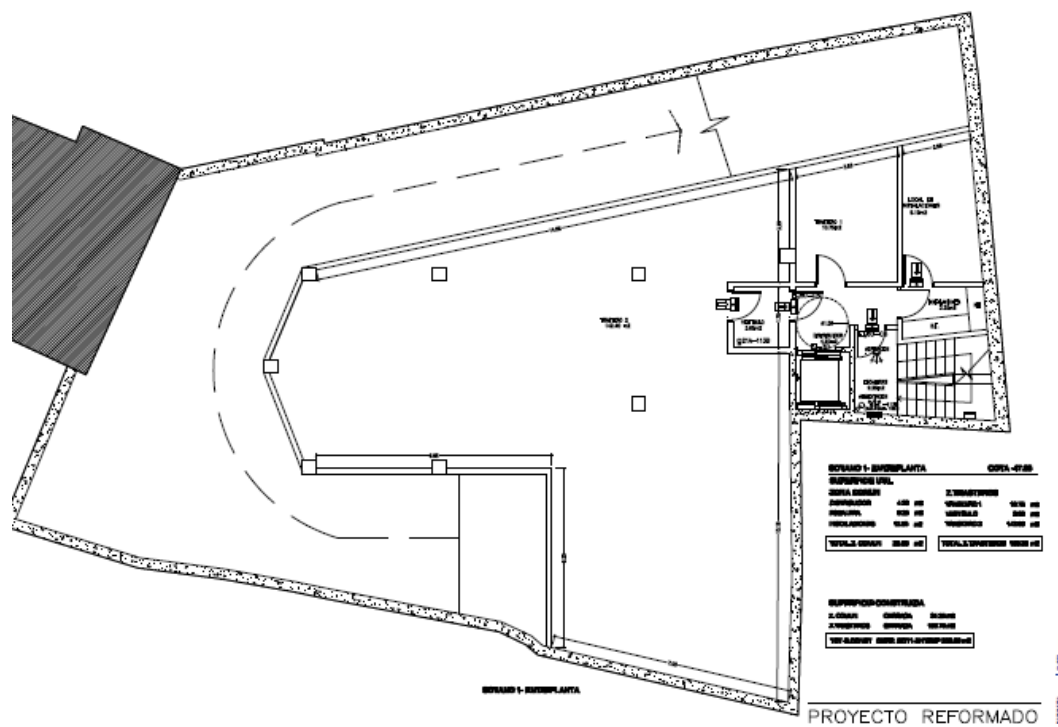


Plano nº 2: Plano aportado en el escrito de alegaciones, en el los alegantes grafían en color amarillo el ámbito de la parcela a la que hacen referencia los alegantes.

El proyecto al que el Ayuntamiento de Vigo concedió licencia contemplaba: Planta sótano para instalaciones, planta baja comercial, tres plantas piso y bajo cubierta para oficinas, por la calle del Paseo Alfonso nº 29. Cuatro plantas se sótano destinadas a garaje, más una planta alta con entreplanta para instalaciones, planta baja para oficinas, y dos plantas de piso para viviendas cara a la calle Santiago nº 22 y 24. El proyecto básico estaba redactado por el arquitecto Emilio Estévez Fernández, y fue visado por el COAG el 24 de Enero de 2012, el 2 de Enero de 2013, el 1 de Abril de 2013, el 8 de Agosto de 2013, el 9 de Agosto de 2013, el 28 de Agosto de 2013 y el 29 de Octubre de 2013.



Concello de Vigo



Plano 3: Planta y Sección General del proyecto al que se le otorgó licencia.



Plano 4: Sección del proyecto al que se le otorgó licencia municipal en la que se observa la posición de la vivienda propiedad de los alegantes, con relación a las obras ejecutadas en la zona inmediata a la vivienda.

- La concesión de la Licencia de acuerdo con la ficha del PEPRI de Paseo de Alfonso nº 29 (que se otorga salvo el derecho de propiedad y sin perjuicios de terceros), implica una cesión por encima de rasante al Ayuntamiento para superficie de uso público de 210,82 m². Esta circunstancia queda reflejada en la documentación presentada por el promotor e informada por el Director adjunto de los Servicios Técnicos de la Gerencia con fecha 13 de Agosto de 2013 y con el acta de rasante de fecha 29 de Enero de 2013.

- El espacio que los alegantes graffan como patio de la vivienda nº 28 está incluido dentro de los 210,82 m² de espacio de cesión al Ayuntamiento que figura en la ficha del PEPRI.

- En el periodo en el que se redactó la Modificación Puntual, las obras a las que se le otorgó licencia estaban en ejecución, pudiendo el Equipo Redactor comprobar que el espacio inmediato a la vivienda nº 28 se encontraba construido y en el se había consumado el aprovechamiento urbanístico que establece el PEPRI, cuestión esta que se contradice con lo manifestado por los alegantes: “ .. sin que exista en los restantes 33 metros cuadrados ningún tipo de edificación.”

A continuación se aporta documentación fotográfica en la que se observa la fachada posterior de las viviendas nº 26 y 28 y el espacio inmediato a las mismas en el que se ejecutó un aparcamiento subterráneo.



Concello de Vigo



CONCLUSIÓN:

En consecuencia con lo anteriormente expuesto, cabría concluir diciendo que se DESESTIMA la alegación nº 3 y se mantiene el perímetro del ámbito definido en Modificación Puntual del PEPRI del Casco Vello, zona Panificadora, aprobación inicial.

ALEGACIÓN Nº 4

NOMBRE Josefa Lozano Lage, (...), en representación de Teresa del Niño Jesús de Frutos Fernández, (...) y de Benito Anta Mera, (...)

SOLICITA Que acogiendo el contenido de las alegaciones presentadas se realicen las modificaciones pertinentes para la conservación de la propiedad de Teresa del Niño Jesús de Frutos Fernández y Benito Anta Mera, situada en la Rúa Santiago nº 49, identificada con la referencia catastral 26620_15.

INFORME

La propiedad en cuestión se encuentra dentro del área dotacional AD-13, se alega que es una construcción de acuerdo a licencia, en suelo urbano consolidado y con una tipología acorde con la zona, se solicita su exclusión o modificación del área dotacional. Sin embargo, las determinaciones de la ordenación pormenorizada de la Modificación Puntual del PEPRI del Casco Vello, zona Panificadora, son totalmente incompatibles con la exclusión de la edificación, de lo contrario, se hubiese integrado en la ordenación. Se puede verificar, claramente, en los planos de ordenación 06.1, 06.2 y 11.

Se argumenta que la M.P. aprobada inicialmente no es conforme a la legalidad porque carece de motivación, que no se justifica la necesidad ni el interés público, máxime cuando ya existe una norma aprobada en la zona, el

PEPRI, que ya preveía una dotación de equipamientos locales. Sobre esta argumentación cabe decir, que la justificación de la necesidad y el interés público se comienzan a explicar desde el primer apartado de la Memoria, Objeto de la Modificación Puntual, todos los objetivos que detalla están basados, exclusivamente, en el interés público. Página 15 de la Memoria:

“ Esta M.P., promovida por el Concello de Vigo, es la materialización documental de una actuación pública municipal de desarrollo para la obtención de nuevas dotaciones en el centro del Casco Vello de Vigo, que además, tiene como objetivos específicos:

- Proteger el patrimonio, el conjunto edificatorio de la antigua fábrica de la “Compañía Viguesa de Panificación”, conocida como la Panificadora.
- Proteger el perfil característico de Vigo, el “skyline de la ciudad”, respetando la imagen icónica de la “gran ventana urbana” de la Panificadora.
- El sustituir los aprovechamientos lucrativos, residenciales, previstos en el PEPRI, por nuevas dotaciones públicas, un equipamiento socio-cultural y espacios públicos.
- El crear un nuevo espacio público, que conecte de manera clara, la Plaza del Rey con la calle Santiago y el Casco Vello.

El último objetivo de la M.P. se centra, fundamentalmente, en la AD-13, que es el área dotacional en la que está comprendida la propiedad en cuestión.

Después de detallar los objetivos, basados todos ellos en el interés público, en el apartado 2 de la Memoria, Justificación de la conveniencia y oportunidad, durante 15 páginas, de la 16 a la 30, se explica de manera exhaustiva la necesidad y el interés público de la actuación.

Se comenta que la finalidad de plan especial de protección, y el PEPRI lo es, no es la de obtener nuevas dotaciones para la ciudad de Vigo y que la actuación planteada no tiene como finalidad la protección de los valores existentes. Sin embargo, varios puntos del artículo 179 del RLSG, Planes especiales de protección, dicen lo contrario. El punto 3, ya mencionado, dice:

“Los planes especiales de protección podrán delimitar áreas de reparto y establecer las medidas necesarias para garantizar la conservación y recuperación de los valores que hayan de protegerse, para lo que impondrán las limitaciones que resulten necesarias, incluso con prohibición absoluta de construir....”

El punto 6 dice:

“A los planes especiales de protección les corresponden, entre otras, las siguientes determinaciones:

d) La regulación y programación de la ejecución de las actuaciones de recuperación, rehabilitación o mejora de los elementos, ámbitos o valores objeto de protección, en su caso.”



Concello de Vigo

El punto 5 dice:

“ El plan general podrá remitir la ordenación detallada del suelo urbano consolidado a un plan especial de protección...”

Que es lo que precisamente hace el PEPRI, el definir la ordenación detallada del Casco Vello de Vigo, estableciendo entre otras determinaciones, la definición de áreas dotacionales. Y lo que hace este Documento, la M.P., es modificar la ordenación detallada del PEPRI en un pequeño ámbito, una superficie que equivale a menos del 5 % del total, definiendo dos áreas dotacionales, la AD-12 y AD-13.

Se argumenta que si el equipamiento previsto tiene el rango de un sistema general y que con ello se está incumpliendo los artículos 52.f y 70.2 de la LSG. Sería cierto si la M.P. definiese el equipamiento previsto como un sistema general o local, pero no lo hace, no lo define ni una cosa ni otra, porque no lo puede definir, porque de acuerdo a la LSG solo lo puede hacer un Plan General. Por tanto, la redactora de la alegación se asigna el papel de planificadora e interpreta, según su criterio, la Modificación Puntual, pero no analiza lo que realmente dice.

Se argumenta que la M.P. está en contra de los objetivos del PEPRI alejándose de los valores que deben de prevalecer en cualquier intervención en el Casco Vello, como preservación de la tipología constructiva, de los ruerios y de los valores propios y tradicionales. Sobre este comentario conviene recordar cual es, verdaderamente, el objetivo básico del PEPRI, que se define en la página 30 de la Memoria Justificativa, que dice:

“ O PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN E REFORMA INTERIOR DO CASCO VELLO DEBE DEVOLTAR AO CENTRO HISTÓRICO DE VIGO, E MESMO DESENVOLVER ESE SEU SECULAR ROL DE “ESPACIO VIVO DA MEMORIA”, TAN NECESARIO PARA O EVOLUIR EN POSITIVO DA CIDADE TODA E AÍND A DA ÁREA METROPOLITANA, CUXO RECOÑECIMENTO XURÍDICO VAI SER INMEDIATO. E FACELO POR MEDIO DA REHABILITACIÓN INTEGRAL (URBANÍSTICA E ARQUITECTÓNICA, MAIS TAMÉN SOCIAL E ECONÓMICA).”

Este objetivo básico es perfectamente asumible por la M.P., es más, se sitúa en el centro de su concepción. En la página 19 de la Memoria de la M.P. se dice:

“Por todo ello, la protección de la Panificadora es en realidad la protección de la **memoria urbana de Vigo**, una salva guarda de todo aquello que ha conformado su identidad como ciudad, como urbe industrial que ha evolucionado y se ha transformado buscando su papel en el complejo mundo del siglo.XXI.”

CONCLUSIÓN:

Se DESESTIMA la alegación nº4 por ser contraria a la ordenación y determinaciones de la M.P.(...)”

En consecuencia, á vista do contido e sentido da proposta de desestimación polo equipo redactor de todas as alegacións achegadas durante o período de información pública (Anexo X da documentación asinada con data do 08.03.2019), así como das modificacións introducidas a vista do informe suscrito con data do 01.03.2019 pola Dirección xeral do patrimonio cultural da Consellería de cultura e Turismo da Xunta de Galicia, con data do 22.02.2019 e 12.03.2019 a arquitecta desta XMU adscrita ao servizo de Barrios históricos emite senllos informes relativo á calidade técnica da documentación presentada, cuxo contido se extractan a continuación:

“(…)

ANTECEDENTES

En setembro de 2006 el Consejo de la Xunta de Galicia declara el Casco Vello de Vigo, Bien de Interés Cultural como Conjunto Histórico. El ámbito delimitado en esta declaración de BIC es idéntico al PEPRI Casco Vello, incluyendo La Panificadora; Sin embargo, la parcela de la “ fabrica de pan” queda incluida dentro de una “ Zona de respeto”.

El día 12.04.2007, el Pleno del Concello de Vigo aprobó definitivamente el Plan Especial de Protección y Reforma interior del Casco Vello de Vigo en el que se incluye una pieza de suelo urbano con una ficha nombrada Area de Convenio Panificadora y la Plaza del Rey donde se sitúa el Area Dotacional 2, la Area de Rehabilitación prioritaria ARP-1 y los solares correspondientes a rúa Santiago N.º 26,28,37,39,41,43,45 y 47.

El PEPRI es, con la anulación del PXOM de 2008, la Norma vigente en el ámbito de la Panificadora y terrenos colindantes.

El 28 de octubre de 2016, el Consejo de la Gerencia de Urbanismo adoptó el siguiente acuerdo: “APROBACION DO PREGO E DO EXPEDIENTE DE CONCURSO DE IDEAS, CON INTERVENCION DE XURADO, PARA A ORDENACION URBANISTICA DA AREA DA PANIFICADORA DO PEPRI DO CASCO VELLO. EXPEDIENTE 1046/400”

El Concurso de ideas tenía por objeto la selección por el jurado, de la propuesta de ordenación que por su calidad pueda servir de base para la elaboración del plan que recoja la ordenación urbanística detallada del área delimitada por la Panificadora y por los terrenos linderos del Plan Especial de Protección y Reforma interior del Casco Vello de Vigo.

El 23 de marzo de 2017, el Consejo de Gerencia de Urbanismo adoptó el siguiente acuerdo: “ Adjudicar, polo procedemento negociado (suposto do artigo 174.d do TRLCSP)..., a D.Jorge Salgado Cotizas e D. Celso López Martín, o contrato de servizo de redacción do instrumento de planeamento necesario para a ordenación urbanística da área da Panificadora, como modificación do Plan especial de protección e reforma interior do Casco Vello de Vigo”.

Con fecha 14 de agosto de 2017, los ganadores del concurso de ideas, con intervención de Jurado, para la ordenación urbanística del ámbito de la Panificadora y adjudicación de los trabajos de Modificación del PEPRI Casco Vello, cumplen el primer plazo de presentación, incluido en las Bases del concurso, presentando la siguiente Documentación: Documento Ambiental Estratégico, Borrador de la Modificación Puntual del PEPRI.



Concello de Vigo

Con fecha 28 de marzo de 2018 el Subdirector Xeral de Avaliación Ambiental resuelve: “ De conformidade coa proposta anterior, resolvo non someter ao procedemento de avaliación ambiental estratéxica ordinaria a Modificación puntual do plan Especial de protección e reforma interior do casco Vello de Vigo, na zona da Panificadora. Non obstante, para evitar ou minimizar posibles efectos ambientais, integraranse no plan as determinacións que se indican na proposta transcrita”

Propuesta: “ No entanto, para favorecer un uso sustentable do territorio e a protección do patrimonio cultural, deberán considerarse as seguintes determinacións:

- Integrar as medidas de protección propostas no informe de consultas da **Dirección Xeral de Patrimonio Cultural**, en concreto, as referidas ao mantemento da pegada da estrutura tradicional do Casco Vello, no tramo da rúa Santiago, que queda incorporada na prza Nova 01(AD-13).

- Co fin de acadar unha axeitada **integración paisaxística** recoméndase seguir as pautas contidas na Guía de cor e materiais dispoñible na paxina web da Xunta de Galicia para a elección final de materiais e cores de fachada.

- Na procura da mellora da **mobilidade** xeral da proposta, resolverase a demanda de aparcadoiro público establecendo unha dotación mínima acorde coas necesidades xeradas. Na medida do posible, evitarase que a súa implantación na ordenación supoña o detrimento da superficie destinada a zona verde ou equipamento. Recoméndase buscar solucións que se integren axeitadamente na contorna e que sexan respectuosas co patrimonio cultural. Así mesmo, a MP xustificará o cumprimento da normativa de accesibilidade vixente”

El Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo en sesión ordinaria del día 26.07.2018 adopto el siguiente acuerdo:

“ PRIMEIRO- Prestar aprobación inicial á<< Modificación puntual do Plan Especial de Protección e Reforma interior do Casco Vello de Vigo, na zona da Panificadora>>, instrumento urbanístico de iniciativa pública promovido por esta administración, e redactado polos gañadores do concurso de ideas “ Salgado & López, S,L”

“ SEGUNDO: Someter a información pública o expediente incluído o resumo executivo, polo prazo de dous meses, mediante a publicación de anuncios no DOG, nun dos xornais de maior circulación da provincia, no Taboleiro de edictos desta XMU e na sede electrónica do concello de Vigo”

“ Durante o referido prazo recadaranse os informes sectoriais que resulten preceptivos, de conformidade coa normativa urbanística e sectorial de aplicación”

INFORME

Con fecha 19/02/2019 , los ganadores del concurso de ideas, con intervención de Jurado, para la ordenación urbanística del ámbito de la Panificadora y adjudicación de los trabajos de Modificación del PEPRI Casco Vello, cumplen el tercer plazo de presentación, incluído en las Bases del Concurso, presentando la Documentación para la fase de Aprobación Provisional.

El Documento presentado, corresponde a la 3ª fase de la Modificación, que responde a la voluntad municipal expresada con la convocatoria del Concurso, su resolución y la contratación de la Modificación Puntual a los redactores del trabajo ganador del Concurso

de ideas, cuyo objeto general es el adaptar el PEPRI a la ordenación y determinaciones del proyecto ganador, el trabajo N.º 5, “ Corpus científico”, del que emanan otros objetivos, los ya reseñados, la protección de la Panificadora y del “ skyline” de la ciudad, y además, la sustitución de aprovechamientos lucrativos por dotaciones públicas, un equipamiento socio-cultural y una nueva plaza.

La Leí 2/2016, de 10 de febrero, de Suelo de Galicia, en el artículo 83. Modificación de los instrumentos de Planeamiento urbanístico, dice en su punto 1: “ Cualquier modificación de planeamiento urbanístico habrá de fundamentarse en razones de interés público debidamente justificadas”

En origen, el pliego del concurso de ideas ya justificaba el interés público.

“Es por eso, que el Ayuntamiento de Vigo debe intervenir en una actuación que, por su situación e interés, necesita de una intervención inmediata en un espacio calificado como estratégico, sin perjuicio del significado que para la ciudadanía tiene el inmueble y ello con el objetivo básico de alcanzar una ordenación basada en el respeto máximo a las edificaciones y la implantación de usos dotacionales de carácter público o privado”.

Esta Modificación puntual, nacida de un concurso de ideas, es evidente que su único fin es el interés público, la ordenación de nuevas dotaciones y se manifiesta en dos objetivos claros:

1º- La transformación de la actual Panificadora en un equipamiento público de carácter socio-cultural.

2º- la creación de un nuevo espacio libre de dominio público, una plaza arbolada que conecta la Plaza del Rey con el nuevo equipamiento y con el Casco Vello.

La modificación del Plan Especial tiene como objetivo general la adaptación de dicha Norma, el PEPRI, a la ordenación y a las determinaciones del proyecto ganador del concurso, este objetivo es el origen de otros específicos, que se desprenden de la propia concepción de la propuesta ganadora del concurso de ideas:

1- Proteger el actual conjunto edificatorio de la Panificadora, complejo industrial de gran valor arquitectónico, al tiempo que protege la memoria urbana de la ciudad.

2- Proteger el perfil característico de Vigo, el “ SKYLINE” de la ciudad, respetar la imagen icónica de la “ gran ventana urbana” de la Panificadora.

3- El antiguo complejo industrial se transforma en una nueva dotación pública, u equipamiento socio-cultural, un edificio con uso, vivo, que buscará recuperar pulsos del pasado y crear otros nuevos.

4- Revalorizar la esencia formal del edificio de la “ antigua fábrica de pan” para ello se prescindirán

de ampliaciones y añadidos que enturbian su lectura arquitectónica y plástica.

5- Ordenar el entorno de la Panificadora, conectar de manera clara y potente, a través de un nuevo espacio público, la Plaza del rey con la calle Santiago, con el nuevo equipamiento y con el resto del casco histórico (Casco Vello).



Concello de Vigo

6- Reducir de manera drástica la superficie construida prescindiendo de cualquier edificabilidad lucrativa, permitiendo que el conjunto “ respire”, que no sea un fragmento compacto de la ciudad.

7- Potenciar el valor paisajístico de lo construido, aclarando cualidades latentes, creando otras nuevas, activando conexiones con la trama urbana, con el paisaje inmediato y el mas distante, la Ria de Vigo.

8- La utilización de los árboles y la vegetación como herramientas medioambientales, para humanizar el espacio y para conectar, visualmente, el nuevo paisaje urbano con el Parque del Castro.

TRAMITACION

En cuanto al procedimiento a seguir, para la tramitación de esta modificación puntual del PEPRÍ Casco Vello se sujetara a las mismas disposiciones enunciadas para su tramitación y aprobación (art 83 da Leí do Solo de Galicia). En concreto será de aplicación el procedimiento prescrito en el art 75 de la Leí 2/2016 do solo de Galicia que dispone lo siguiente:

“a) O organo municipal competente procederá a súa aprobación inicial e someterao a información pública como minimo durante dous meses, mediante anuncio que se publicará no Diario Oficial de Galicia e nun dos xornais de maior difusión na provincia. Asi mesmo, notificáraselles individualmente a todas as persoas titulares catastrais dos terreos afectados.

b) Durante o mesmo tempo no que realiza o trámite de información pública, a Administración municipal deberá solicitar das administracións públicas competentes os informes sectoriais e consultas que resulten preceptivos. Os informes sectoriais autonómicos deberán ser emitidos no prazo máximo de tres meses, transcorrido o cal entenderase emitidos con carácter favorable.

c) Cando, con posterioridade ao trámite de información pública, se pretendan introducir modificacións que supoñan un cambio substancial do documento inicialmente aprobado, abrirase un novo tramite de información pública.

d) Os servicios xuridicos e técnicos municipais deberá emitir informe respecto da integridade documental do expediente, das actuacións administrativas realizadas, da calidade tecnica da ordenación proxectada e da conformidade do plan coa lexislación vixente.

e) Para estes efectos, cumpridos os trámites sinalados nas alineas precedentes, o órgano municipal competente aprobará provisionalmente o contido do plan coas modificacións que sexan pertinentes e someterallo, co expediente completo debidamente dilixenciado, ao órgano competente en materia de urbanismo para o seu informe perceptivo, que debera ser emitido no prazo de dous meses, contados desde a entrada do expediente completo no rexistro da consellería. Transcorrido este prazo sen que se comunicase o informe solicitado, poderá continuarse a tramitación do plan.

f) Cumpridos os trámites sinalados nas alineas precedentes, o Concello procederá a súa aprobación definitiva.

DOCUMENTACION

La presente Modificación puntual se ajusta en sus determinaciones y documentación a lo establecido en la Lei 2/2016 do Solo de Galicia (Art 82,83) y en el Regulamento de la Lei (Art 184) e Lei 5/2016 do Patrimonio Cultural (Art 56). Constan ademais, debidamente justificadas, las razones de interes público en las que toda modificación de planeamiento debe fundamentarse..

Asimismo se incluyen los temas señalados en la propuesta de la Dirección Xeral de Avaliación Ambiental.

1- “ Integrar as medidas de protección propostas no Informe de Consultas da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural, en concreto, as referidas ao mantemento da pegada da estrutura tradicional do Casco Vello no tramo da rúa Santiago, que queda incorporada na Praza nova-01 (AD-13).

En la pagina 115 de la Memoria, Ordenanza de zonas verdes se incluyen las medidas propuestas por la Dirección Xeral de Patrimonio Cultural.

2- “Co fin de acadar unha axeitada integración paisaxistica recoméndase seguir as pautas contidas na Guia de cor e materiais dispoñible na páxina Web da Xunta de Galicia para a elección final de materiais e cores de fachada.”

En la pagina 112 de la Memoria de la Modificación se indica. “ Se tendran en cuenta las pautas contenidas en la Guia de Color y Materiales de la Xunta de Galicia, con el fin de alcanzar una adecuada integración paisajistica.”

3- Na procura da mellora da mobilidade xeral da proposta, resolverase a demanda de aparcadoiro público establecendo unha dotación minima acorde coas necesidades xeradas. Na medida do posible, evitarase que a súa implantación na ordenación supoña o detrimento da superficie destinada a zona verde ou equipamento. Recoméndase buscar solucións que se integren axeitadamente no contorno e que sexan respectuosas co patrimonio cultural.

En la pagina 111 de la Memoria se incluyen las condiciones de Garaje-Aparcamiento, Categoría 1^ªy2^ª, fijando una dotación minima de 20 plazas, pudiendo disponerse dentro de la parcela “ La Panificadora” por debajo de la rasante, sin afectar por tanto a las zonas verdes.

4- A MP xustificará o cumprimento da Normativa de accesibilidade vixente.

Se incluye el Anexo III cumplimiento de la Lei 10/2014, do 3 de decembro de accesibilidade y los planos 13.1 y 13.2 de accesibilidade planta y sección.

Asimismo se incluyen en el Documento el resto de las indicaciones de la Dirección xeral de Ordenación de Territorio e Urbanismo, de la Dirección Xeral de Patrimonio Cultural y del instituto de estudos do Territorio, incluso el siguiente tema: “ Debe incluirse unha avaliación do impacto nas facendas públicas da actuación proposta” Informe redactado por el Interventor Municipal con fecha 18/7/2018.



Concello de Vigo

La Documentación de la Modificación consta de:

1- Memoria que incluye: Disposiciones generales, Información urbanística, Ordenación y once Anexos (Los Anexos VIII,IX,X,XI se incluyeron en contestación a las alegaciones e Informes Sectoriales).

2- Planos, que incluyen: nueve planos de información Urbanística y los planos de Ordenación de: Ambito de la Modificación Puntual, Ordenación General, Alineaciones y alturas, Cubiertas de la edificación, alzados, dotaciones, niveles de protección, Actuaciones en espacios públicos, Instalaciones urbanas, estructura viaria, areas de gestión, areas de agregación, propuesta de imagen final, plano comparativo, planos de accesibilidad y Anexo 1 de plano catastral y referencias catastrales.

3-Planos modificados del Plan Especial de Protección y Reforma interior del Casco Vello de Vigo (zona Panificadora) incluidos en el Anexo V Modificaciones PEPRI.

Tal y como se indico antes, esta modificación no estará sometida al procedimiento de avaliación ambiental estratéxica ordinaria.

CALIDAD TECNICA DE LA ORDENACION

Esta Modificación Puntual, tiene su origen en la iniciativa municipal con la convocatoria del “Concurso de ideas, con intervención de jurado, para la ordenación urbanística del ámbito de la Panificadora y adjudicación de los trabajos de modificación del PEPRI Casco Vello”, **el proyecto ganador de ese concurso es la base de este documento.**

El Acta de la reunión de la COMISION TECNICA PARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS, de 3 de marzo de 2017, dice de la propuesta ganadora, el trabajo n.º 5.

PROPOSTA N.º 5:

“ Un dos aspectos mais positivos da proposta é a valoración da integridade da panificadora e a súa relación cos espazos colinadantes. Valorase o tratamento da edificación existente conservando os volumes principais coa eliminación de aqueles elementos que interfieren na claridade volumétrica e espacial, nun proceso de limpeza e posta en valor da arquitectura do conxunto. Mostra unha sensibilidade cara o Patrimonio cultural e consigue o mellor equilibrio entre as intervencións posibles e a preservación dos elementos merecentes de protección, así como a integración dos aspectos ambientais de protección.

Valorase a ordenación dos espazos no entorno do recinto da fabrica, creando un espazo público que permite conectar a Panificadora coa Praza do Rei e favorecer a permeabilidade dende a rúa Cachamuiña coa rúa Santiago.

A proposta incorpora os usos establecidos no prego: Biblioteca pública do Estado na cidade, espazos de coworking, emprendedores, creatividade, oficinas e Centro de Innovación Gastronómica, e incorpora outros usos; locais de ensaio para músicos, espazos de ensaio para grupos de teatro e danza, zona de exposicións, espazo deportivo (ximnasio +SPA) ou cafetaría.

Ademas avaliáronse da proposta, a menor complexidade na consecución dos obxectivos dende o punto de vista temporal e da súa xestión e o maior entendemento de ámbito”

La Modificación mantiene la calidad técnica de la propuesta ganadora del Concurso de ideas.

Lo que hace la propuesta de ordenación es, precisamente respetar y resaltar lo existente, eliminar los elementos sobrantes que pueden enturbiar la lectura clara de la volumetría, conserva y potencia la forma icónica de la Panificadora.

La conexión Panificadora- Plaza nova (proyectada) tienen continuidad espacial con la Plaza del Rey. El Conjunto remata las manzanas del Casco histórico dando unidad a toda la trama circundante, y además conecta el “ Concello” y su jardín posterior fortificado con el resto del Casco Vello.

ALEGACIONES

Durante el plazo señalado en anuncio publicado en el Diario Oficial de Galicia (DOG) de 5 de octubre de 2018, y que remató el 12 de enero de 2019 de la “ Modificación puntual do PEPRÍ do Casco Vello, zona Panificadora” se presentaron en el Registro General de la Gerencia de Urbanismo las siguientes Alegaciones:

- 1- 1- Promociones Montelouro S.A- Nº DOC- 180193961
- 2- Promociones Montelouro S.A- Nº DOC- 180193965
- 3- Laura Vazquez Redonel- Nº Doc- 180196969
- 4- 4- Josefa Lozano Lage- Nº DOC- 180207558
- 5- Josefa Lozano Lage- Nº DOC- 180207559
- 6- Josefa Lozano Lage- Nº DOC- 180207560
- 7- Josefa Lozano Lage- Nº DOC- 180207561
- 8- Josefa Lozano Lage- Nº DOC- 180207562

Las alegaciones Nº 2,5,6,7 y 8 corresponden a alegaciones de igual contenido que las tres de referencia: 1,3,4.

CONTESTACION DEL EQUIPO REDACTOR A LAS ALEGACIONES PRESENTADAS

1- D. Dalmiro Pereiras Bande , en representación de Promociones Montelouro S.A.

1-1- Se argumenta la ausencia de justificación de conveniencia y oportunidad de la modificación puntual e infracción de los artículos 83 y concordantes de la LSG 2/2016 y 200 del RLSG.

- Se desestima este apartado al considerarlo contrario a la ordenación y los objetivos de la M.P.

1-2-En el segundo punto se habla de desviación de poder, infracción de los art 106 CE y 70 Ley 29/98 y 83.1 de la LSG, 200.1 y 183 del RLSG.



Concello de Vigo

- Se desestima este apartado, ya que es contrario a los objetivos de la M.P. y además, algunos de los argumentos expuestos son erróneos desde la propia concepción.

1-3- En la tercera argumentación se habla del ámbito de la modificación, y de una supuesta infracción del art 178.2 del RLSG.

- Se desestima ya que es contraria a la ordenación de la M.P.

1-4- En el cuarto punto se habla de infracción de los artículos 52,53,65 y concordantes de la LSG 2/2016.

- Se desestima, ya que es contraria a la ordenación y determinaciones de la M.P.

1-5- En el quinto punto se habla de la determinación de la modificación, infracción del artículo 179 y concordantes del RLSG.

Se desestima, ya que es contraria a los objetivos y ordenación de la MP y además, algunos de los argumentos expuestos son erróneos.

1-6- En el sexto punto se habla del sistema de gestión urbanística, en concreto, sobre la imposibilidad de utilizar la expropiación como sistema de actuación para la obtención de las propiedades correspondientes al área dotacional 12, porque, según se argumenta, es una potestad específica y exclusiva de un Plan General

- Se desestima, ya que es contraria a los objetivos de la M.P. y además, algún argumento expuesto es erróneo.

1-7- Se habla del incumplimiento del convenio urbanístico de 2003 y vinculación singular. Se argumenta la vigencia del convenio, se habla del derecho indemnizatorio y de un supuesto específico de responsabilidad patrimonial.

Se desestima la alegación presentada en lo que se refiere a la vigencia del Convenio 2003, por ir en contra de los objetivos y determinaciones de la M.P., en lo que se refiere al derecho indemnizatorio este informe no puede entrar a valorarlo.

1-8- Se habla de insuficiencia del estudio económico-financiero y del informe de sostenibilidad económica

Se desestima la alegación presentada, ya que es contraria a las determinaciones de la M.P.

El Equipo redactor concluye: " Se desestiman todas las alegaciones comprendidas dentro de la alegación N°1, y por tanto, se DESESTIMA la alegación N° 1 en su totalidad"

3- Laura Vázquez Redonet en representación de Julia Cruces Barcia.

Solicita: Reformar el Documento de la Modificación Puntual del Plan Especial de Reforma interior del Casco Vello de Vigo, zona de la Panificadora, en lo que se refiere a la casa situada en la calle Santiago N° 28 en los siguientes aspectos:

a) A la expropiación total de su parcela en base al carácter antieconómico de la conservación de la parte de la parcela no expropiada.

b) Subsidiariamente y para el caso de que la Administración expropiante desestime la solicitud de expropiación total, esta parte solicita se reconozca su derecho a ser indemnizado por el demérito sufrido por la finca a consecuencia de la expropiación.

- El Equipo redactor concluye: "En consecuencia con lo anteriormente expuesto, cabría concurrir diciendo que se DESESTIMA la alegación Nº 3 y se mantiene el perímetro del ámbito definido en la Modificación Puntual del PEPRI Casco Vello, zona Panificadora, aprobación inicial."

4- Josefa Lozano Lage en representación de Teresa del Niño Jesus de Frutos Fernandez

Solicita: Que acogiendo el contenido de las alegaciones presentadas se realicen las modificaciones pertinentes para la conservación de la propiedad, situada en la rua Santiago Nº 49, identificada con la referencia catastral 26620-15.

- El Equipo redactor concluye: "Se DESESTIMA la alegación Nº 4 por ser contraria a la ordenación y determinaciones de la M.P."

INFORMES SECTORIALES

Durante el trámite de exposición pública del Expediente se presentaron los siguientes Informes sectoriales:

- Ministerio de Transición Ecológica.
- Ministerio de Economía y empresa.
- Consellería de Infraestructura e Vivenda.
- Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio.

1- Ministerio de Economía y empresa

Informe favorable en relación con la adecuación de la Modificación puntual del Plan Especial de Protección y Reforma interior del Casco Antiguo de Vigo, en la zona de la Panificadora a la normativa sectorial de Telecomunicaciones.

2- Conselleria de Infraestructuras e vivenda

Non afecta á rede Autonómica de Estradas de Galicia.

3- Conselleria de medio ambiente- Instituto de estudios territoriales

No es preceptivo obtener el Informe sectorial del órgano competente en materia de paisaje

4- Ministerio para la transición ecológica

En el Informe sobre la M.P. documentación de Aprobación inicial emitido por el Ministerio para la transición Ecológica, se realizan una serie de consideraciones desde el punto de vista del borde litoral:

4-1- En los planos no se representan las líneas de ribera del mar, del deslinde del dominio público marítimo-terrestre, las servidumbres de tránsito, protección y la zona de influencia,



Concello de Vigo

conforme lo regulado en el artículo 227.4.^a del RGC, por lo que deberán aportarse Planos a escala adecuada donde se grafien dichas líneas con arreglo a los datos, que previa petición, facilitará el servicio provincial de Costas de Pontevedra.

4-2- No ostante lo anterior, una vez trasladados con carácter orientativo por este Departamento las líneas de deslinde y sus servidumbres, se observa que el ámbito de la Modificación Puntual se localiza fuera del dominio público marítimo-terrestre y las servidumbres de tránsito y protección, estando afectada por la zona de influencia de 500 metros de anchura.

Por lo tanto, deberá tenerse en cuenta, y así deberá hacerse constar expresamente en la documentación de la Modificación Puntual, que la ordenación propuesta habrá de adaptarse a lo establecido en la legislación urbanística, debiendo evitar la formación de pantallas arquitectónicas o acumulación de volúmenes, tal como dispone el artículo 30 de la Ley de Costas.

A la vista del Informe del Ministerio para la transición ecológica, el Equipo redactor, en la documentación gráfica, añade la representación de las líneas de ribera del mar, del deslinde del dominio público marítimo-terrestre, las servidumbres de tránsito, protección y la zona de influencia conforme a lo regulado en el artículo 227.4a del RGC, el listado de planos afectados se recoge en el Anexo XI. Asimismo en la Memoria se han introducido los siguientes datos:

- 1- Se ha modificado el apartado 8, Afecciones sectoriales, página 75 de la Memoria.
- 2- En el apartado 12. Justificación de la adaptación al medio ambiente y al paisaje urbano, en la página 114 se ha añadido al final del párrafo una mención al art.30 de la Ley de Costas.
- 3-En el punto 12.3. Relación con el paisaje, en el primer párrafo de la página 117 se ha añadido una mención al art 30 de la ley de Costas

MODIFICACIONES REALIZADAS SOBRE EL DOCUMENTO DE APROBACION INICIAL

En la Documentación se incluyen las Modificaciones reseñadas anteriormente en respuesta al Informe del Ministerio de Transición Ecológica. Asimismo se incluyen:

A la Memoria se le han añadido los contenidos de los siguientes Anexos nuevos:

- Anexo VIII- informes sectoriales
- Anexo IX- Alegaciones presentadas durante el periodo de exposición pública.
- Anexo X- Informe de las alegaciones presentadas sobre el documento de Aprobación inicial.
- Anexo XI- Modificaciones realizadas sobre el documento de aprobación inicial.

En el Anexo IV. Compromiso financiero, se ha aportado la “ Memoria de sostenibilidad económica” de la Modificación Puntual del PEPRI del Casco Vello de Vigo, zona Panificadora, firmada por el Interventor General.

De acuerdo con el art 75 de la Leí 2/2016 do solo de Galicia, dichas modificaciones no suponen un cambio substancial del documento inicialmente aprobado, por lo tanto no es necesario un nuevo tramite de información pública.(...)”

“(...)”

INFORME

Coa data de entrada no rexistro da Xerencia 4/03/2019 se presenta Informe de la Dirección Xeral do Patrimonio Cultural relativo a la Modificación Puntual do Plan Especial de Protección e Reforma interior do Casco Vello, zona Panificadora.

Las conclusiones del Informe son:” En consecuencia e por todo o antedito a dirección Xeral do Patrimonio Cultural, dentro do ámbito das súas competencias emite, respecto ao documento Modificación puntual do Plan Especial de protección e reforma interior do Casco Vello de Vigo, zona Panificadora (Aprobación inicial). Xuño 2018, un informe favorable condicionado a realización das correccións recollidas no punto 3 deste informe”

“ 3. MEDIDAS PROTECTORAS E CORRECTORAS

Conforma ao exposto no apartado 2.1.2.c) deste informe, deberán corrixirse as seguintes incidencias:

- Na páxina 90 da memoria da MP indicase que se modifican as fichas 184 e 185 do catálogo do PEPRI. Trátase dun erro xa que o ámbito da MP xa non afecta a eses elementos.
- A pasarela que une os silos co edificio principal non está recollida como elemento catalogado en ningunha das fichas. Deberá integrarse esta pasarela no delimitación gráfica dos bens da ficha 449-A ou 449-B.
- Os contornos grafados nas fichas son coincidentes cos bens protexidos, polo que o contorno de protección deberá ser o ámbito delimitado da MP.
- Deberá elaborarse un novo índice do catalogo del PEPRI modificado, que recolla todos os bens do mesmo.
- No apartado “ Elementos a protexer” das fichas deberán figurar os elementos singulares que xustifican o nivel de protección ambiental asignado, xa sexan fachadas, volumes, chemineas, carpinterías, pavimentos, etc, entre eles a pasarela dos silos, a escaleira de caracol e a cheminea, sen prexuízo de que se poida permitir neles actuacións de reestructuración xeral. Tamén deberán recollese neste apartado os bens móbeis dos que se presume o seu valor patrimonial (rótulo, báscula, cabina de ascensor, mecanismos, luminarias, maquinillo, dosificador de misturas) concretando as medidas de conservación ou restauración dos mesmos.
- As determinacións do Catálogo deberan redactarse tendo en conta o seu carácter normativo e vinculante, polo que as referencias ao concurso de ideas deberían limitarse á



Concello de Vigo

memoria do mesmo; en todo caso, as determinacións deberan recoller aqueles aspectos do concurso determinantes para a execución da MP do PEPRI.

- Sería conveniente que, tanto as obras permitidas como as prohibidas, se especificasen para cada ficha en función dos elementos concretos a protexer en cada caso, particularizando as determinacións da LPG.

- No apartado 11.1.1.8.5 da " Ordenanza Panificadora (O.P) respecto das fachadas deberá substituírse a expresión " poderase utilizar" pola expresión " poderase autorizar", e respecto das carpinterías exteriores deberá substituírse a expresión " permítese, a excepción do PVC, que non se autoriza" pola expresión " poderase autorizar, a excepción do PVC".

Con fecha 11/03/2019 de entrada en el Registro de La Xerencia Municipal de Urbanismo, el Equipo redactor presenta Documentación modificada incluyendo todas las correcciones solicitadas en el Informe de la Dirección Xeral do Patrimonio Cultural:

1 - En la pagina 90 de la memoria se ha eliminado la mención a la modificación de las fichas 184 y 185 del Catálogo del PEPRI

2 - Se ha elaborado un nuevo índice del Catálogo del PEPRI modificado. Se ha incluido dentro del Anexo V de la Memoria- INDICE DE CATALOGO MODIFICADO

3 - En el apartado 11.1.1.8.5 de la Ordenanza Panificadora (O.P) en el punto 1º) fachadas, pag.103 de la Memoria, se ha sustituido la expresión " se podrá utilizar" por " se podrá autorizar"; en el punto 3º) Carpintería exterior y elementos de protección, en la misma página, se ha sustituido " se permite, a excepción del PVC, que no se autoriza" por la expresión " se podrá autorizar, a excepción del PVC, que no se permite".

4- Se han modificado las Fichas graficas del Anexo IA. Catálogo, del Anexo I de la Memoria, que son las siguientes:

... Ficha 449:La Panificadora

... Subficha 449-A. Los Silos de la Panificadora

... Subficha 449-B: El Edificio Principal de la Panificadora

... Subficha 449-C: El Almacén de La Panificadora

... Subficha 449-D: El Edificio de la Rúa Falperra de la Panificadora

Las fichas del catálogo se han corregido de acuerdo con las medidas protectoras y correctoras detalladas en el Informe del 01/03/2019 de la dirección General de Patrimonio Cultural, punto3.

5- Se ha modificado el plano 05. Niveles de protección, en función del informe de 1 de marzo de 2019 de la Dirección general de Patrimonio Cultural: " Os contornos grafiados nas fichas son coincidentes cos bens protexidos, polo que o contorno de protección deberá ser o ámbito delimitado da MP".

Dichas correcciones no alteran el contenido del Informe de fecha 22/02/2019, ratificandome por lo tanto en dicho Informe.(...)"

IV. Procedemento de tramitación

A presente modificación do PEPRI Casco Vello formulase polo Concello de Vigo ao amparo do previsto no artigo 83 da LSG e 200 do seu Regulamento de desenvolvemento, ten a natureza dunha modificación dun plan especial en solo urbano contendo a súa ordenación detallada, previsto no Plan Xeral (SU-PER- I-11 CASCO VELLO), poren a súa tramitación e aprobación axustarase as regras establecidas no artigo 75 da LSG e 186 do seu Regulamento de desenvolvemento; Así con data do 02 de agosto de 2018, a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo prestou aprobación inicial á presente Modificación puntual do PEPRI Casco Vello na zona da Panificadora, someténdose a continuación o expediente a información pública polo prazo de dous (2) meses mediante a publicación de anuncios no diario Faro de Vigo do 07.09.2019, no Diario oficial de Galicia núm. 191 do 05.10.2019, no Taboleiro de edictos desta XMU e na sede electrónica do Concello de Vigo, con notificación individual ás persoas titulares catastrais dos terreos afectados segundo relación catastral incorporada ao expediente, do xeito e resultado que se reflectiu nas alíneas precedentes, obrando no expediente tal e como se indicou o informe favorable da Dirección xeral do patrimonio cultural da Consellería de cultura e Turismo do 1.03.2019.

Como consecuencia do antedito informe emitido pola Dirección xeral do patrimonio cultural da Consellería de cultura e Turismo, de carácter favorable á ordenación proposta condicionado á realización dunha serie de correccións recollidas no mesmo, así como do período de información pública, con data do 08.03.2019 o equipo redactor subscribe a documentación completa da presente M.P para a súa aprobación provisional, con entrada no Rexistro xeral desta XMU con data do 11.03.2019 (doc. Núm. 190035533) na que se recollen as correccións derivadas da desestimación das alegacións achegadas durante período de información pública, así como da incorporación das medidas recollidas no antedito informe da Dirección xeral do patrimonio cultural.

Cumpridos os trámites sinalados, e de conformidade co previsto no artigo 75 da LSG e 186 do seu Regulamento de desenvolvemento, o órgano municipal competente aprobará provisionalmente o contido do plan especial coas modificacións que foran pertinentes, e o someterá, co expediente completo debidamente dilixenciado, ao órgano competente en materia de urbanismo para o seu informe preceptivo, que deberá ser emitido no prazo de dous meses, a contar dende a entrada do expediente completo no rexistro da consellería. Transcorrido este prazo sen que se tivese comunicado o informe recadado, poderá continuarse coa tramitación do plan; O órgano competente en materia de urbanismo, no prazo dun mes, examinará a integridade do proxecto de plan, no caso de apreciarse algunha deficiencia, requirirá a súa emenda. Ata o cumprimento efectivo do requirimento no comezará o computo do prazo legal para a emisión do informe.

Cumpridos os trámites sinalados, o Concello procederá a súa aprobación definitiva.

O Plan definitivamente aprobado someterase ás esixencias de publicidade que dispón o artigo 82 da LSG en relación co artigo 87 e 88 do mesmo corpo legal, e 199 do seu Regulamento de desenvolvemento, á inscrición do instrumento no Rexistro de planeamento urbanístico de Galicia, e ao que dispoña a tal efecto a lexislación de réxime local.

Dito instrumento de planeamento urbanístico será inmediatamente executivo trala a súa entrada en vigor, segundo o disposto no amentado artigo 82 da LSG.

V. Órgano competente

A competencia para aprobar provisionalmente a «Modificación puntual do do PEPRI Casco Vello na zona da Panificadora» corresponde á Xunta de Goberno Local (art. 127.1.d] LRBRL), por proposta do Consello de Xerencia da XMU (art. 10º.1.b) dos Estatutos da XMU).



Concello de Vigo

En consecuencia, visto o que antecede, e de conformidade cos informes técnicos que obran no expediente de 22.02.2019 e 08.03.2019, así como do presente, verbo da callidade documental e técnica do documento, que se incorporan ao presente expediente e forma parte da documentación á que se presta aprobación provisional, e que lle serven de motivación de conformidade co disposto no artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, adopción do seguinte,

«ACORDO

- PRIMEIRO:** Desestimar as alegacións achegadas durante o período de información pública, presentadas no Rexistro xeral desta XMU por “Promociones Montelouro SA” con data do 04.12.2018 (doc. Núm.180193961; Núm. 180193965), por dona Laura Vázquez-Redonet en repr. Julia Cruces Barcia con data do 10.12.2018 (doc. Núm. 180196969) e por dona Josefa Lozano Lage con data do 30.12.2018 (doc. Núm.180207558; 180207559; 180207560; 180207561; 180207562) de conformidade co informado polo equipo técnico redactor- Anexo X da documentación asinada dixitalmente con data do 08.03.2019 e presentada no rexistro xeral desta XMU con data do 11.03.2019 (doc. Núm. 190035533), documentación validada e conformada pola arquitecta municipal en senllos informes subscritos con datas do 22 de febreiro e 12 de marzo de 2019, supra transcritos nas alíneas precedentes.
- SEGUNDO:** Prestar aprobación provisional á «Modificación puntual do Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello de Vigo, na Zona da Panificadora», instrumento urbanístico de iniciativa pública promovido por esta administración, e redactado polos gañadores do concurso de ideas “Salgado & López, SL” que inclúe a documentación presentada no Rexistro Xeral desta Xerencia municipal de urbanismo con data do 11.03.2019 (doc. Núm. 190035533) consistente en dous exemplares en soporte dixital do documento da Modificación puntual para a súa aprobación provisional do Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello de Vigo, na Zona da Panificadora, asinada dixitalmente con firmas válidas polos arquitectos don Celso López Martín e don Jorge Salgado Cortizas, con data do 8 de marzo de 2019.
- TERCEIRO:** Someter a «Modificación puntual do Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello de Vigo, na Zona da Panificadora», provisionalmente aprobado, co expediente completo debidamente dilixenciado, ao órgano competente en materia de urbanismo para o seu informe preceptivo, que deberá ser emitido no prazo de dous meses, a contar dende a entrada do expediente completo no rexistro da consellería. Transcorrido este prazo sen que se tivese comunicado o informe recadado, poderá continuarse coa tramitación do plan.
- CUARTO:** Notificar individualmente aos alegantes o presente acordo, significándolle que é un acto de trámite non susceptible de recurso administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 112 “in fine” da LPACAP.

Non obstante, o órgano competente para resolver decidirá, co seu superior criterio, o que estime máis oportuno.

Con data 21/03/19, o Consello de Xerencia da Xerencia municipal de Urbanismo acorda elevar o presente expediente á Xunta de Goberno Local para a súa resolución”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

28(298).- PROPOSTA DE APROBACIÓN ANEXO I DO PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE LIMPEZA DAS INTALACIÓNS DA CASA CONSISTORIAL E OUTRAS INSTALACIÓNS E DEPENDENCIAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 81/441.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 27/03/19 asinado polo xefe de Servizo Adminstrativo e de Control Orzamentario, a enxeñeira industrial responsable do contrato, o concelleiro-delegado da Área de Fomento, Contratación e Limpeza, a titular da Asesoría Xurídica Municipal, e polo interventor xeral, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

I.- Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente de data 11 de marzo de 2019 acordou Aprobar o expediente de contratación, a través do procedemento aberto e tramitación ordinaria, da Contratación das prestación dos servizos de limpeza das instalacións da Casa Consistorial e outras instalacións e dependencias municipais do Concello de Vigo. (81/441), e así mesmo se aprobou o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 11 de marzo de 2019 e o prego de prescrición técnicas particulares asinado pola enxeñeira industrial o 11 de marzo de 2019.



Concello de Vigo

II.- En relación ao citado PPTP, no apartado 4,1, se di que o Anexo I, "*indica a franxa horaria na cal pode realizarse os servizos de limpeza, e dentro deste horario se deberá programar a carga horaria correspondente ao Plan de Servizos proposto*". Revisado o anexo I do PPTP detectase a omisión dos datos sobre as franxas horarias nas que pode realizarse os servizos de limpeza, polo cal procede a subsanación de dita omisión e aprobar o anexo I completo de acordo cos datos que se recollen no arquivo que se anexa a esta proposta.

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

I.- O artigo 136.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP) establece que os órganos de contratación deberán ampliar o prazo inicial de presentación das ofertas e solicitudes de e participación, de forma que todos os posibles interesados na licitación poidan ter acceso á información necesaria.

II.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (Disposición Adicional Segunda, apartado 4 LCSP).

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte:

ACORDO

Primeiro.- Aprobar o anexo I completo do PPTP para corrixir a omisión dos datos sobre franxas horarias do anexo I do PPTP aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 11 de marzo de 2019, de acordo cos datos que se achegan no anexo a esta proposta.

Segundo.- Proceder a publicación do anexo I completo do PPTP e ampliar o prazo inicial de presentación de ofertas na forma prevista na lexislación vixente.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

Anexo I. RELACIÓN DE INSTALACIÓNS E DEPENDENCIAS E FRANXAS HORARIAS

CENTRO	DIRECCIÓN	HORARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS LIMPEZAS - (*)
CASA CONSISTORIAL	Praza do Rei s/n	Lu a Ve de 14:30 a 22:00 (en tamén en horario de mañan para servizo específicos de 06:00 a 15:00)
BOMBEIROS BALAIOS	Estadio de Balaidos.	Lu a Ve 09:00 a 12:00
BOMBEIROS TEIS	Rúa Ángel Lema y Marina, nº 46.	Lu a Xo 07:30 a 14:45; Ve 07:30 a 15:00
POLICÍA BALAIOS	Estadio de Balaidos.	Lu a Ve de 08:00 a 12:00
PROTECCIÓN CIVIL	Rúa Pi i Margall nº 69	Lu a Ve 06:00 a 08:15
PARQUE CENTRAL SANTA CRISTINA	Rúa Bagunda s/n.	Lu a Ve de 07:00 a 22:00 h
(IME) INSTITUTO MIGUEL SERVET	Rúa Chouzo s/n	Lu a Xo de 07:00 a 14:15; Ve 07:00 a 14:30
UNED P-4	Edificio administrativo Auditorio Mar de Vigo	Lu a Ve de 06:00 a 09:00
UNED P-5	Edificio administrativo Auditorio Mar de Vigo	Lu a Ve de 06:00 a 09:00
UNED P-6	Edificio administrativo Auditorio Mar de Vigo	Lu a Do de 06:00 a 09:00 e de 15:00 a 16:00
INSTITUTO DE ESTUDIOS VIGUESES	Cánovas del Castillo nº2 2º	Xo 14:30 a 16:00
ALMACEN EDUCACIÓN	Gregorio Espino 29-31	Me (alternos) de 10:15 a 12:15
MUSEO-PAZO QUIÑONES DE LEÓN	Parque de Cástrelos s/n	Lu a Ve, lab, de 7:00 a 14:00 h. Ma a Ve, lab, de 16:30 a 20:00 h. - Sa, de 10:00 a 14:00 h e de 16:30 a 20:00 h e Do e fest. de 10:00 a 14:00 h
CASA DAS ARTES	Rúa Policarpo Sanz nº 15.	Lu a Ve de 08.00 a 15.00 h
CASA GALEGA DA CULTURA	Praza da Princesa nº 2	Lu a Ve de 08.00 a 15.00 h
BIBLIOTECA JUAN COMPAÑEL	Rúa Xoaquín Yáñez nº 6	Lu a Ve, lab. 6:00 a 13:30 h. Sa, lab., de 7:00 a 10:00 h
BIBLIOTECA XOSÉ NEIRA VILAS	Av. Martínez Garrido nº 21	Lu a Ve, lab, de 8:00 a 11:00 h - Ma a Ve, lab, de 16:00 a 17:00 h - Sa, de 9.30 a 10.30 h
PINACOTECA FERNÁNDEZ DEL RIEGO	Rúa Abeleira Menéndez nº 1	Lu a Ve de 08.00 a 15.00 horas
VERBUM-CASA DAS PALABRAS	Avda. Samil nº 17	Lu a Ve, lab, de 9:00 a 12:00 h.
CASA DA XUVENTUDE	Rúa López Mora nº 31	Lu a Sa de 06:00 a 12:00h.
LUDOTECA COIA	Pabillón de Copia – Avda. Castelo nº 66.	Lu a Ve de 11:00h a 13:00 h
PUNTO XOVE	Rúa López de Neira nº 27	Luns de 09:00 a 10:15h
CENTRO ACTIVIDADES MUSICAIS VALADARES - VIGOSÓNICO (XUVENTUDE).	Estrada do Portal s/n (Parque Tecnolóxico Valadares)	Luns a sábados de 7:30 a 12:30h.
CASA DA MULLER (Servizo de Igualdade e Centro de información á Muller)	Rúa Rodil nº 20 -	Lu a Ve de 07:00 a 08:00 e de 19:00 a 20:00
CEDRO	Rúa Pintor Colero nº 9.	Lu a Ve 07:30 a 14:30 - Lu a Ve 14:45 a 21:30
U.B.A.S. CASCO VELLO	Pz. da Princesa nº 7 BAJO	Lu a Ve 16:30 a 19:30
U.B.A.S. COIA	Rúa Quintela nº 31	Lu a Ve 19:00 a 20:30
U.B.A.S. TEIS	Rúa Dr. Corbal nº 23	Lu a Ve 14:30 a 16:00
U.B.A.S. RIVERA ATIENZA	Rúa Marínez Garrido nº 25	Lu a Ve 19:30 a 21:30
U.B.A.S LAVADORES	Rúa Ramón Nieto 328	Lu a Ve 14:30 a 17:30
VIVEIROS DO CASTRO	Paseo Xosé Mª. Álvarez Blázquez nº 46	Lu a Ve de 15:00 a 16:00
VESTIARIOS CASTRELOS	Parque de Cástrelos	Lu a Ve e Sa, Do e Fest de 07:00 a 09:00 - 13:00 a 14:45
ASEOS CASTRELOS	Parque de Cástrelos	Lu a Ve e Sa, Do e Fest de 07:00 a 09:00 - 13:00 a 14:46
CENTRO CÍVICO CORUXO	Avd. Ricardo Mella 296	L a V 12:30 a 14:00
CENTRO CÍVICO DE TEIS	Camiño Maceiras s/n	L a V 8:30 a 11 y 16:30 a 20:30; S 08 a 12 y 17 a 21
VESTUARIOS CMD TEIS	(Camiño Maceiras s/n).	Lu a Ve 08:15-08:30.
CENTRO CÍVICO CASCO VELLO	Rúa Oliva nº 12	Lu a Ve 06:30 a 08:00
CENTRO CIVICO SAIANS	Rúa Baixada a Praia nº 67	Lu a Ve 07:30 a 10:00
CENTRO CIVICO MIÑOCA	Rúa Fotógrafo Luis Ksado, 12,	Lu a Ve 07:00 a 09:00
CENTRO MUNICIPAL DE DISTRITOS DE BOUZAS	Eduardo cabelo, nº 43 "CASA PATÍN	Lu a Ve 07:00 a 09:00
CENTRO DE INICIATIVAS DE EMPREGO	Arquitecto Perez Bellas, 9 soto	Lu a Ve 07:00 a 09:00
CENTRO SOCIOCOMUNITARIO DE RIOS-TEIS	Baixada a Rios, 86	Lu a Ve 07:00 a 09:00
CENTRO DE INTERPRETACIÓN VILLA ROMANA	Rúa Canido 105	Verano: Ma, Xo, Ve; Sa 08:00 a 09:00 e Inverno Xo e Ve 08:00 a 09:00
OFICINA DE TURISMO	Estación Marítima, local nº 1, local, 2 e local 4	Lu a Do de 07:00 a 08:00
INSTALACIÓN DAS OFICINAS E OUTRAS DEPENDENCIAS DO EDIFICIO PRINCIPAL DO VIGO ZOO	Praza dos Leons s/n -Edificios oficinas, salas de exposicións, aseos, casetas educativas, salon de actos, laboratorios, vestuarios, cociña, aularios, exotarium, volvoretario, aseos merendeiro.	Horario inverno: de Lu a Ve entre 08:00 a 14:00 e de 16:00 a 19:00, Sa/Do e Fest entre 12:00 - 17:30 Horario Veran: de Lu a Ve entre 08:00 a 14:00 e de 16:00 a 20:30, Sa/Do e Fest entre 12:00 - 20:30
HORAS DE LIMPEZA VINCULADAS A NECESIDADES DE PROGRAMACIÓN	De uso en todas as instalacións	De Lu a Do en horarios de 07:00 a 22:00 horas

(*) Os horarios indicados correspondense coas fanxas indicadas para a realización dos procesos de limpeza e cada licitador do seu PLAN DE SERVIZOS deberán propoñer a distribución horaria para a realización dos traballos de limpeza.



Concello de Vigo

29(299).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE RÉPLICAS DA ESCULTURA DO BICENTENARIO DA CIDADE DE VIGO, OBRA DE SILVERIO RIVAS ALONSO, PARA ENTREGAR AOS GALARDONADOS COMO “VIGUESES DISTINGUIDOS 2019”. EXPTE. 16894/101.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización de data 29/03/19, dáse conta do informe-proposta de data 27/03/19, asinado pola técnica de Administración Xeral e Contratación, e pola xefa da Unidade de Patrimonio Histórico, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da subministración de réplicas da escultura do bicentenario da Cidade de Vigo, obra de Silverio Rivas Alonso, para entregar aos galardonados como vigueSES distinguidos 2019 (PCAP)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 14 de marzo de 2019, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a contratación polo procedemento negociado sen publicidade, consonte ao disposto no artigo 168 da Lei 9/2017, da subministración de dezanove réplicas da escultura do Bicentenario da cidade de Vigo, realizada polo prestixioso escultor galego, Silverio Rivas Alonso.

Segundo.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas particulares, redactado pola Xefa de Patrimonio Histórico, en funcións de sinatura técnica da actividade administrativa do Gabinete de Alcaldía, Resolución 06.07.2018., con data 7 de marzo de 2019.

Terceiro.- Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación, con data de 8 de marzo de 2019.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe máximo de base á negociación de dun total de TRINTA E UN MIL TRESCENTOS CINCUENTA EUROS (31.350,00 €) sendo o importe correspondente ao IVE de DOUS MIL OITOCENTOS CINCUENTA EUROS (2.850 €).

O gasto imputarase a aplicación orzamentaria 9120.2260100 (GASTOS ÓRGANOS DE GOBERNO).

O valor estimado do contrato, de conformidade co disposto no artigo art 101.1 LCSP é de VINTE E OITO MIL CINCOCENTOS EUROS (28.500 €).

Quinto.- Abrir o procedemento licitatorio para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente de acordo o procedemento negociado sen publicidade.

Sexto.- Exceptuar de someter ao control da Mesa de Contratación o procedemento negociado sen publicidade por razón de que só pode encomendado a un empresario determinado (artigo 168.a).2º), e ao ser potestativa a súa constitución segundo artigo 326 da LCSP.

Segundo.- O 14 de marzo de 2019 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a D. SILVERIO RIVAS ALONSO, concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

Terceiro.- Con data do 26 de marzo de 2019 D. SILVERIO RIVAS ALONSO, presentou a súa oferta no Rexistro Xeral deste Concello a través da plataforma de licitación electrónica, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 27 de marzo de 2019, reúnense a responsable do contrato, a xefa da Unidade de Patrimonio Histórico, xunto coa técnica de Administración xeral de Contratación (por delegación da xefa do Servizo de Contratación de data 27.03.19), na oficina de Contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa do Sobre A "DOCUMENTACIÓN PERSOAL". Se ben o licitador non presentou neste sobre a documentación relacionada no artigo 140 da LCSP, esta documentación xa constaba en poder da Administración e consta incorporada a este expediente.

A continuación, abriuse o "SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA". Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP e ao haber un único licitador, non se lle outorgou puntuación.

Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Tributaria Estatal, a



Concello de Vigo

Axencia Tributaria Autonómica, a Tesourería da Seguridade Social e o Concello de Vigo. Toda esta documentación foi incorporada ao expediente.

Quinto.- Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar D. SILVERIO RIVAS ALONSO, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á xefa do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación ou persoas nas que deleguen. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta economicamente máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 27 de marzo de 2019 de apertura dos sobres A e B.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a D. SILVERIO RIVAS ALONSO o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da subministración de réplicas da escultura do bicentenario da Cidade de Vigo, obra de Silverio Rivas Alonso, para entregar aos galardonados como vigueses distinguidos 2019 por un prezo total de 31.350,00 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 2.850,00 euros.”

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

30(230).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fé.

ME/mm

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Nuria Rodríguez Rodríguez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez