



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 1 de agosto de 2019

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D. Carlos López Font
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Abel Losada Álvarez
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e quince minutos do día un de agosto de dous mil dezanove e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventora adxunta, Sra. Gómez Corbal, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1 (695).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 26 de xullo de 2019. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2 (696).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA «FUNDACIÓN PROVINCIAL BANCO DE ALIMENTOS DE VIGO» PARA OS ANOS 2019, 2020 E 2021 PARA SUFRAGAR OS GASTOS DE ALUGUER E MANTEMENTO DO SEU LOCAL SOCIAL. EXPTE. 187528/301.

Visto o informe xurídico de data 12/07/19 e o informe de fiscalización do 24/07/19, dáse conta do informe-proposta de data 11/07/19 asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, o xefe de Área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política de Benestar Social e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. INFORME

I.1. A «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» é unha fundación de interese galego, sen ánimo de lucro, que ten como obxectivo a obtención, almacenamento, clasificación e distribución de alimentos a entidades e institucións (centros asistenciais, parroquias, comedores, asilos...) que teñan como fin axudar ás persoas necesitadas, proporcionándolles alimentos para atender ás súas necesidades primarias.

I.2. A Fundación constitúe un recurso social dentro do sistema público de servizos sociais da cidade de Vigo, por ser unha das entidades sen ánimo de lucro que traballa máis en contacto coas situacións reais das persoas en estado de necesidade, sendo moi utilizado polos servizos sociais.

Por esta razón, para o periodo 2019-2021 estará vixente un Convenio co Concello de Vigo (Concellería de Política de Benestar Social) cunha subvención directa e nominativa por importe de 43.000€/ano, aprobado na Xunta de Goberno Local do 04.07.2019 (Exp. nº 181139/301). En virtude dese Convenio a Fundación comprométese a colaborar na atención inmediata ás persoas en situación ou risco de exclusión social, facilitándolles ás entidades e centros específicos os alimentos necesarios para tentar cubrir as necesidades básicas daquelas.

I.3. Constitúe o obxecto do presente Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos orzamentos xerais do Concello de Vigo tamén a favor da «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» para financiar os gastos de aluguer e mantemento do seu local social situado no nº 102 da Avda. Alcalde Lavadores desta cidade.

I.4. O Concello de Vigo, segundo a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. Entre as súas competencias está a prestación dos servizos de avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata ás persoas en situación ou risco de exclusión social, sendo esta última competencia de obrigado exercicio para os concellos de máis de 20.000 habitantes (Arts. 25.1, 25.2.e], 25.2.j] e 26.1.c] da LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro – LRSAL) .

I.5. A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «*prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social*» residenciase agora na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).



Concello de Vigo

I.6. Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: *«continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»*; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela»* (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

I.7. Para garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos da Fundación, estímase conveniente que o convenio en cuestión teña carácter plurianual (2019 – 2021).

I.8. Para estes efectos, no orzamento da Concellería de Política de Benestar Social do ano 2019 existe consignación de crédito na aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.06 – *Axuda alugueiro local Banco de Alimentos* por importe de 15.000€, polo que ten a consideración de subvención directa (nominativa) segundo o artigo 28 da L.38/2003 xeral de subvencións e 26 da L.9/2007 de subvencións de Galicia. O seu réxime é o de concesión directa a teor dos artigos 22.2 da LXS e 19.4 da LSG.

As subvencións previstas para os exercicios de 2020 e 2021 (15.000€/ano) estarán condicionadas á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos deses anos.

I.9. A concesión desta subvención nominativa artéllase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinalan as Bases 38 e 40 das de execución do Orzamento: competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción por desenvolver, órgano de colaboración e seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

I.10. Polo exposto, xustifícase a necesidade e conveniencia de aprobar o Convenio de colaboración coa «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» (exercicios de 2019, 2020 e 2021) para sufragar os gastos de aluguer e mantemento do seu local social.

II. PROPOSTA DE ACORDO

En consecuencia, visto o que antecede e a proposta de convenio de colaboración elaborada, propónse á Xunta de Goberno Local (Art. 127.1.g) LRBRL, Art. 31 LSG e Resolución da Alcaldía – Presidencia do 18.06.2019, de delegación de atribucións na XGL) a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo (Concellería de Política de Benestar Social) e a «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» (CIF nº G-36899375) para os anos 2019, 2020 e 2021 que ten por obxecto sufragar os gastos de aluguer e mantemento do seu local social.

SEGUNDO.- Aprobar (autorizar e dispoñer) o gasto por un importe total de 45.000€, a razón de 15.000€/ano, con cargo, no exercicio de 2019, á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.06 (– *Axuda alugueiro local Banco de Alimentos*) do orzamento vixente. As achegas correspondentes a futuros exercicios (2020 e 2021) estarán condicionadas á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais.

TERCEIRO.- Publicar a subvención concedida no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), na que se deberá rexistrar unha “*convocatoria instrumental*” e os datos estruturados inmediatamente despois da concesión». Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime mais conveniente para os intereses municipais.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA DE BENESTAR SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A “FUNDACIÓN PROVINCIAL BANCO DE ALIMENTOS DE VIGO” PARA SUFRAGAR OS GASTOS DE ALUGUER E MANTENIMENTO DO SEU LOCAL SOCIAL – ANOS 2019-2021».

En Vigo, na Casa do Concello, o de de 2019

COMPARECEN

Dunha parte,

A Concelleira delegada da Área de Política de Benestar Social do Concello de Vigo, D^a Yolanda Aguiar Castro, asistida pola Secretaria de Goberno Local, D^a. M^a Concepción Campos Acuña.

Doutra parte,

D. Pedro Pereira Carballo, con DNI nº 33.105.786-T, Presidente da «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo», NIF nº G-36899375, con enderezo para os efectos de notificación na Avda. Alcalde Lavadores nº 102 de Vigo.

INTERVEÑEN

D^a. Yolanda Aguiar Castro, na súa condición de Concelleira delegada da Área de Política de Benestar Social, segundo os Decretos do Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, do 18 de xuño de 2019, de estruturación dos servizos corporativos municipais e delegación de competencias xerais e do 26.06.2019, de delegación de competencias específicas nos/as concelleiros/as delegados/as de Área (Apdo. terceiro, Pto. 5).



Concello de Vigo

D. Pedro Pereira Carballo, actuando en representación da «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo», segundo así resulta dos seus estatutos e da documentación achegada ó expediente, asegurando o comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.

D^a. M^a Concepción Campos Acuña, Secretaria de Goberno Local, ós meros efectos de asistencia ó Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

Os comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense recíprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,

EXPOÑEN

I.- A «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» é unha fundación de interese galego, sen ánimo de lucro, que ten como obxectivo a obtención, almacenamento, clasificación e distribución de alimentos a entidades e institucións (centros asistenciais, parroquias, comedores, asilos...) que teñan como fin axudar ás persoas necesitadas, proporcionándolles alimentos para atender ás súas necesidades primarias.

Atópase inscrita no Rexistro municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 836/03.

II.- De acordo cos seus Estatutos, ten como finalidade contribuír e achegar resposta ós problemas de fame, marxinación, paro e pobreza mediante a recadación e distribución de excedentes e doazóns de alimentos e demais bens propios dunha organización caritativa, proporcionando solucións colectivas en ámbitos asistenciais, laborais, formativos, etc.

III.- O Concello de Vigo é coñecedor da existencia dun colectivo de persoas e familias na cidade que teñen a necesidade de acudir a centros e entidades asistenciais para poder satisfacer, alomenos en parte, as súas necesidades básicas de alimentación. Neste sentido, a Fundación constitúe un valioso recurso que complementa ós que xa dispón o Concello como, por exemplo, as axudas e programas de emerxencia social (AEM, AEFAS...) ou os convenios para o financiamento dos comedores sociais da cidade.

IV.- De acordo co Art. 25.1 da LRBRL, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «*avaliación e información de situacións de necesidade social e atención inmediata a personas en situación ou risco de exclusión social*»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «*prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social*» residenciase agora na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración

Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que *“non se entenderá como exercicio de novas competencias”*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: *«continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»*; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela»* (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

V.- A L.13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia prescribe que os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

De feito, a propia L.13/2008 posibilita que, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrencia competitiva na xestión das subvencións, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública.

Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

VI.- O Concello de Vigo e a «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» contan xa cun convenio de colaboración para o período 2019-2021 cunha subvención directa e nominativa por importe de 43.000€/ano, aprobado na Xunta de Goberno Local do 04.07.2019 (Exp. nº 181139/301), polo que a Fundación comprométese a colaborar coa Concellería de Política de Benestar Social na atención inmediata ás persoas en situación ou risco de exclusión social, facilitándolles ás entidades e centros específicos os alimentos necesarios para tentar cubrir as necesidades básicas daquelas.



Concello de Vigo

VII. A subvención que se instrumenta agora mediante este Convenio de colaboración, destinada a financiar, especificamente, os gastos de aluguer e mantemento do seu local social está tamén prevista nominativamente nos orzamentos municipais de 2019 (aplicación nº 2310.480.00.06 – “Axuda alugueiro local Banco de Alimentos”), polo que ten igualmente a consideración de subvención directa segundo o disposto nos Arts. 28 da L.38/2003, xeral de subvencións e 26 da L.9/2007, de subvencións de Galicia e, a mais abundamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión.

VIII.- O presente convenio de colaboración contempla as prescricións que sinala a Base nº 40 das de Execución do Orzamento relativas a competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

IX.- A Fundación declara que non incorre en ningunha das circunstancias e prohibicións recollidas na normativa de subvencións para obter a condición de beneficiaria, atópase ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, segundo así resulta das declaracións responsables e certificacións achegadas ó expediente.

Exposto o que antecede, as partes intervincentes conclúen este convenio a fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, con suxeición ás seguintes,

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor da «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» para financiar os gastos de aluguer e mantemento do seu local social situado na Avda. Alcalde Lavadores nº 102 de Vigo.

SEGUNDA: A «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» comprométese a colaborar coa Concellería de Política de Benestar Social do Concello de Vigo para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

- 1) Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ó expediente.
- 2) Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.
- 3) Dispor dos permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento das actividades.
- 4) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.
- 5) Presentar nos prazos que establece o Convenio as Memorias xustificativa e económica e a demais documentación requirida.

- 6) Comunicarlle ó Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.
- 7) Facilitar as actuacións de supervisión e control, polo que estará obrigada a achegar canta información e documentación se lle solicite para o efecto.
- 8) Cumprir con todas as obrigas establecidas para os beneficiarios de subvencións públicas na normativa estatal e autonómica.

TERCEIRA.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a conceder directamente á «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» unha subvención para cada un dos exercicios de 2019, 2020 e 2021 por importe de 15.000€/ano (en total, polo periodo de vixencia do Convenio: 45.000€) para para financiar os gastos de aluguer e mantemento do seu local social.

O gasto do exercicio de 2019 imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.06. A subvención aboaráselle á Fundación mediante transferencia bancaria á súa conta corrente.

As achegas correspondentes a futuros exercicios (2020 e 2021) estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos e á existencia de crédito adecuado e suficiente nos respectivos orzamentos municipais.

Xustifícase expresamente o periodo de vixencia deste Convenio no disposto no Art. 31 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, segundo o que os convenios singulares con entidades de iniciativa social como o presente poderán ter carácter plurianual con vistas a *«garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio»*.

CUARTA.- O Concello de Vigo está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade das actividades conveniadas así como a adecuación do gasto ó valor de mercado.
2. Comprobar a adecuada xustificación, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión da subvención e, de ser o caso, liquidar a contía correspondente en concepto de axuda económica derivada da súa execución.
3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas así como os xuros de mora, cando proceda conforme ó Art. 37 da LXS.
4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.



Concello de Vigo

QUINTA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

Con todo, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, ailladamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos Arts. 37.3 da LXS e 34 do RLXS (RD.887/2006, do 21 de xuño).

SEXTA.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñezan e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

SÉTIMA.- A entidade beneficiaria deberá darlle a adecuada publicidade ó carácter público do financiamento das actividades obxecto de subvención. Colocarase en lugar preferente do local social da entidade un cartel anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da Fundación para o período 2019-2021.

OITAVA.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias. Estará composta por dous representantes da Fundación e dous técnicos municipais, presidida polo/a Concelleiro/a responsable da Área (ou persoa na que delegue).

NOVENA.- A «Fundación Provincial Banco de Alimentos de Vigo» comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitaria e de seguridade para as persoas usuarias do servizo, facéndose responsable dos eventuais danos e perdas que se poidan derivar do seu incumprimento.

DÉCIMA.- A Fundación poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a correcta execución deste Convenio, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña a existencia de relación laboral de ningunha clase destas persoas co Concello de Vigo.

DÉCIMO PRIMEIRA.- A beneficiaria comprométese a presentar antes do día 01 de novembro de cada un dos tres exercicios (2019, 2020 e 2021) a documentación xustificativa do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da L.38/2003 e 28 da L.9/2007, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do RD.887/2006, que conterá memoria de actuación xustificativa e memoria económica xustificativa.

Para tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá achegarse necesariamente a través da sé electrónica do Concello de Vigo (<https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=gal#2>) por calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:

Unha MEMORIA SOCIAL xustificativa das actuacións desenvolvidas que conterá, como mínimo, a seguinte información e documentación:

- Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
- Actuacións realizadas.
- Colectivo destinatario, número de beneficiarios/as e programación desenvolvida.
- De ser o caso, dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada, memoria de prensa e comunicación e rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
- Acreditación, mediante inserción en lugar destacado do logotipo oficial do Concello de Vigo, da difusión pública do financiamento municipal.

Unha MEMORIA ECONÓMICA xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

1. Copia do contrato de arrendamento e documento xustificativo de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento.
2. Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe e data de emisión.
3. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
4. Unha declaración responsable do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
 - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
 - Que foron abonadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.
 - Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
 - Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención, que foi practicada a mesma, declarada, liquidada e ingresada na AEAT.



Concello de Vigo

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.

Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas, indicando o importe que se imputa á subvención (total/parcial).

Se a beneficiaria da axuda solicitase a devolución dos xustificantes orixinais que se tiveron en conta para facer a fiscalización e o pagamento, se estes fosen facturas en papel, o servizo xestor das axudas, solicitará do servizo de Contabilidade o levantamento das ordes de pagamento e das facturas, que serán substituídas con copias validadas que serán enviadas polo servizo xestor do gasto, procedendo ó “*estampillado*” de todas as facturas orixinais retiradas, na que se fará constar, que a devandita factura foi tida en conta na conta xustificativa da subvención outorgada polo servizo, que quedará reflectida no corpo da factura. En ningún caso serán retirados os orixinais sen achegar copias compulsadas que substituirán aos orixinais.

No caso de xustificación con facturas electrónicas, no documento asociado á factura electrónica, farase constar esta circunstancia. De non ser posible esta acreditación, a xefatura do servizo, ante a solicitude do beneficiario, emitirá un informe no que se acreditará os números de facturas que se tiveron en conta para xustificar a subvención ante o Concello (Base 38.4.B] execución orzamentos)

DÉCIMO SEGUNDA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención, a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do Art. 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO TERCEIRA.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no periodo de vixencia do Convenio (2019-2021).

DÉCIMO CUARTA.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Política de Benestar Social. O/a responsable técnico/a do proxecto emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMO QUINTA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO SEXTA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do Art. 33 da L.9/2007.

DÉCIMO SÉTIMA.- Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO OITAVA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos preceptos da LRXSP (L.40/2015) e da LPACAP (L.39/2015) relativos ó exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO NOVENA.- O Convenio perfeccionarase pola prestación do consentimento das partes, entrará en vigor no momento da súa sinatura e estará vixente ata a completa execución do proxecto ó que se refire. Para os efectos do establecido na L.40/2015 (Art. 49.h) e Disp. Adic. Oitava), o seu prazo de vixencia será de tres (3) anos (2019 – 2021), condicionado ó cumprimento dos obxectivos e á existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente en cada un dos exercicios.

VIXÉSIMA.- Calquera alteración do contido deste Convenio precisará do acordo das partes asinantes e da autorización municipal do órgano competente e instrumentarase mediante a correspondente *Addenda*.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- O Convenio extinguirase, ordinariamente, polo cumprimento total das actuacións que constitúen o seu obxecto ou ben por acordo unánime das partes, por decisión xudicial declaratoria da súa nulidade ou por incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cadaquén. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. De se incumprir tal requirimento procederá a resolución do Convenio e, de ser o caso, a esixencia da indemnización que proceda polos danos e perdas ocasionados. En todo caso, tocante ós efectos da resolución do Convenio estarase ó disposto na súa normativa reguladora (Art. 52 LRXSP e ccdtes.).

VIXÉSIMO SEGUNDA.- En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos da entidade beneficiaria e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social. A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto deste Convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e



Concello de Vigo

notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións.

Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan á entidade beneficiaria e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

VIXÉSIMO TERCEIRA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexerese pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local, a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006, polos pactos que se conteñen neste Convenio, as Bases de execución dos vixentes Orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretaria de Goberno Local, dou fe.

3 (697).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE FORMACIÓN PARA FUNCIONARIOS DE NOVO INGRESO DO SERVIZO DE BOMBEIROS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 5678/213.

Visto o informe de fiscalización do 23/07/19, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación realizada o 22/07/19, que di o seguinte:

10.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de formación para funcionarios de novo ingreso do servizo de bombeiros do Concello de Vigo (5.678-213)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de formación para funcionarios de novo ingreso do servizo de bombeiros do Concello de Vigo (PCAP)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Mesa de Contratación na sesión que tivo lugar o 12 de xullo de 2019, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto simplificado para a contratación do servizo de formación para funcionarios de novo ingreso do servizo de bombeiros do Concello de Vigo (5.678-213) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación
1	SEGURIDAD GALLEGA NOSA TERRA, S.A.	100 puntos

Segundo.- Requiritr ao licitador clasificado en primeiro lugar, SEGURIDAD GALLEGA NOSA TERRA, S.A., para que presente, no prazo de sete días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, unicamente a documentación esixida na cláusula 22.1 do PCAP, ao estar inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:

- Acreditación da constitución garantía definitiva esixida no apartado 9 das FEC.
- Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo V.
- Acreditación da solvencia económica e técnica así como da habilitación profesional (*“os licitadores deberán estar homologados polo Servicio de Empleo Estatal (SEPE) ou organismo correspondente da CCAA para impartir a formación regulada no Real decreto 624/2013, do 2 de agosto, para a familia profesional de Seguridade e Medio Ambiente, dentro da Área de Seguridade e Prevención SEAD011 “Extinción de Incendios e Salvamento”*) esixidas no apartado 5 das FEC.
- Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 28.11 deste prego, conforme ao modelo incluído no Anexo VI.
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais aos cales se comprometeu na súa oferta, conforme ao modelo incluído no Anexo VIII.

Segundo.- Este acordo foi notificado ao licitador clasificado en primeiro lugar, SEGURIDAD GALLEGA NOSA TERRA, S.A., o día 17 de xullo de 2019, que presenta a documentación requirida o 19 de xullo, dentro do prazo concedido.



Concello de Vigo

Terceiro.- A Mesa de Contratación na sesión do 22 de xullo de 2019 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SEGURIDAD GALLEGA NOSA TERRA, S.A., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta coa mellor relación calidade-prezo para a administración contratante é a formulada por SEGURIDAD GALLEGA NOSA TERRA, S.A.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a SEGURIDAD GALLEGA NOSA TERRA, S.A., aberto simplificado para a contratación do servizo de formación para funcionarios de novo ingreso do servizo de bombeiros do Concello de Vigo (5.678-213) coas seguintes condicións:

- O prezo total do contrato é de 77.000 euros (exento de IVE).*
- O instrutor/formador principal terá unha experiencia de 2 anos.*
- Os instrutores/formadores de apoio terán unha experiencia de 2 anos.*
- Incrementa o nº instrutores/formadores principais na fase práctica da formación a maiores do mínimo esixido en 1.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4 (698).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLA CONCELLERÍA DE DEPORTES NOS MESES DE ABRIL, MAIO E XUÑO DE 2019. EXPTE. 18809/333.

Dáse conta do informe de data 23/07/19, asinado polo xefe do Servizo de Deportes e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

En cumprimento coa base 31 das de execución do orzamento para o ano 2019, o concelleiro-delegado de Deportes, José Manuel Fernández Pérez, dá conta á Xunta de Goberno Local, dos expedientes de gasto menor tramitados pola Concellería de Deportes (funcionais 3410 e 3420, durante os meses de abril, maio e xuño do ano 2019, que se relacionan deseguido:

EXPTE NÚM.	OBXECTO DO CONTRATO/PARTIDA-DOC. CONTABLE	ADXUDICATARIO/A	DATA INICIO	DATA REMATE	IMPORTE C/IVE
2841-611	SERVIZO REPARACIÓN DE MÁQUINAS FABRICADORAS DE XEO UBICADAS NOS PAVILLÓNS DAS TRAVESAS E COIA PARTIDA: 3420-2130000 RCM Nº: 22377	ALEJANDRO COSTAS GONZÁLEZ (35964301Y)	02/04/19	31/12/19	605,00 €
18711-333	Servizo de sonorización e iluminación carreira RUNRUN VIGO-CORRENDO POR VIGO PARTIDA: 3410-2260901 ADM nº: 47452	Anselmo Perez Lois (33230705Y)	26/06/19	30/07/19	3.620,32 €
18405-333	Servizo impresión programa, carnets e plotters para escolas deportivas 2019-2020 PARTIDA: 3420-2260901 ADM Nº: 33266	ARTES GRAFICAS JADFEL, SL (B36891703)	08/05/19	30/12/19	2.681,36 €
18341-333	Subministro equipacións promocionais co logo do Concello de Vigo para acto promocional actividades deportivas de fútbol PARTIDA: 3410-2260903 ADM Nº: 30995	Belesar Sport, SL (B27819044)	05/05/19	30/12/19	800,78 €



Concello de Vigo

EXPTE NÚM.	OBXECTO DO CONTRATO/PARTIDA-DOC. CONTABLE	ADXUDICATARIO/A	DATA INICIO	DATA REMATE	IMPORTE C/IVE
18368-333	Subministro de material promocional -caramelos- para clausura programa Escolas Deportivas Municipais PARTIDA: 3410-2260901 ADM Nº: 33268	Caramelos NUBUR SL (B36923449)	07/05/19	30/12/19	600,00 €
18653-333	Subministro de agasallos protocolarios conmemorativos PARTIDA: 3410-2260100 ADM nº: 38568	Carlos Fernandez Pol (36045005A)	23/05/19	30/12/19	196,00 €
18340-333	Subministro equipacións promocionais co logo do Concello de Vigo para acto promocional actividades deportivas de ciclismo PARTIDA: 3410-2260903 ADM Nº: 29045	CIDISTEX SL - AMURA (B36612323)	17/04/19	30/12/19	802,35 €
18691-333	SUBMINISTRO DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA OS PAVILLÓNS MUNICIPAIS DE NAVIA E AS TRAVESAS PARTIDA: 3420-6290008 ADM nº: 39875	CINFO CONTENIDOS INFORMATIVOS PERSONALIZADOS SL (B15757941)	31/05/19	05/07/19	9.313,37 €
3065-611	SERVIZO REALIZACIÓN DE TRABALLOS DE MANTEMENTO E REPARACIÓN NAS BANCADAS DO PAVILLÓN MUNICIPAL DO CARME PARTIDA: 3420-2120000 ADM nº: 47427	CLAVIMAR GALICIA, SL (B36724557)	26/06/19	15/07/19	11.839,27 €
18352-333	Contrato privado de patrocinio "Fase Final Campionato Estatal Xuvenil Feminino de Balonmán" PARTIDA: 3410-2279904 ADM Nº: 32500	CLUB ASOCIACION DEPORTIVA CARBALLAL (G36686376)	30/04/19	30/12/19	9.680,00 €

EXPTÉ NÚM.	OBXECTO DO CONTRATO/PARTIDA-DOC. CONTABLE	ADXUDICATARIO/A	DATA INICIO	DATA REMATE	IMPORTE C/IVE
3030-611	SUBMINISTRO DE FILTROS PARA ATENDER REPARACIÓNS DE FONTANERÍA NOS PAVILLÓNS MUNICIPAIS DE CORUXO, CARBALLAL, SAMIL, O CARME, ETEA E PISTA VERMELLA PARTIDA: 3420-2130001 ADM nº: 41000	COMERCIAL ANTONIO COSTAS FERNÁNDEZ, SL (B36739233)	03/06/19	30/12/19	3.874,78 €
2866-611	EXECUCIÓN DE OBRAS DE REPARACIÓN NO PAVILLÓN MUNICIPAL DE COIA PARTIDA: 3420-2120000 ADM Nº: 27821/34003	CONST. SITO Y FERNÁNDEZ, SL (B36769883)	14/05/19	16/05/19	14.982,95 €
18545-333	LIMPEZA E LAVADO DE DOUS CANALONS NO PAVILLON MUNICIPAL DE COIA PARTIDA: 3420-2120000 ADM nº: 37899	CONSTRUCCIONES O PAZO MUIÑOS SL (B36991164)	15/05/19	30/12/19	3.867,16 €
3033-611	SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA A ELABORACIÓN DE ESQUEMAS GRÁFICOS DAS SALAS DE CALDEIRAS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS PARTIDA: 3420-2270600 ADM nº: 41096	COSTAS Y OTERO, SL (B36749075)	05/06/19	30/12/19	762,30 €
2893-611	SUBMINISTRO E COLOCACIÓN DUN INTERCAMBIADOR DE PLACAS PARA A REPOSICIÓN DO AVARIADO NA CALDEIRA UBICADA NO PAVILLÓN MUNICIPAL DE COIA PARTIDA: 3420-2130001 ADM Nº: 27584	COSTAS Y OTERO,SL (B36749075)	15/04/19	15/05/19	834,90 €



Concello de Vigo

EXPTE NÚM.	OBXECTO DO CONTRATO/PARTIDA-DOC. CONTABLE	ADXUDICATARIO/A	DATA INICIO	DATA REMATE	IMPORTE C/IVE
2982-611	SERVIZO DE INSTALACION DE TUBERÍA NA SALA DE CALDEIRAS DO FRONTÓN SITUADO NO COMPLEXO DEPORTIVO MUNICIPAL DAS TRAVESAS PARTIDA: 3420-2120000 ADM nº: 35033	COSTAS Y OTERO,SL (B36749075)	08/05/19	31/05/19	993,41 €
2861-611	SUBMINISTRO DE MATERIAL VARIADO (REDES, CORDELERÍA, TENSORES, CABLES) PARA O MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DO SERVIZO DE DEPORTES PARTIDA: 3420-2120000 RCM Nº: 27364	EFFECTOS NAVALES JESUS BETANZOS SL (B36784270)	03/04/19	30/11/2019	2.000,00 €
18355-333	Subministro lonas SERIE MUNICIPAIS DE ATLETISMO nas pistas municipais de atletismo en Balaidos PARTIDA: 3410-2279900 ADM Nº: 32247	ERREPETRÉS (B36803468)	30/04/19	30/12/19	677,60 €
2858-611	SUBMINISTRO DUNHA LONA DE SALTO PARA REPOSICIÓ DA EXISTENTE POR MOR DE SEU DETERIORO PARTIDA: 3420-2219900 RCM Nº: 26853	ESTEBAN SPORTING GOOD & EQUIPMENTS, SL (B65720229)	01/04/19	30/12/19	1.964,44 €
18382-333	Servizo desprazamento participantes nos XIII XOGOS DO EIXO ATLANTICO - Braga do 7 ó 12 de xullo de 2019 PARTIDA: 3410-2260901 ADM Nº: 35004	ESTEVEZ AVION, SL (B36046530)	08/05/19	30/12/19	745,00 €

EXPTE NÚM.	OBXECTO DO CONTRATO/PARTIDA-DOC. CONTABLE	ADXUDICATARIO/A	DATA INICIO	DATA REMATE	IMPORTE C/IVE
18724-333	Subministro de equipacións promocionais co logo do Concello de Vigo para acto promocional PARTIDA: 3410-2260903 ADM nº: 45567	EZE MOSQUERA EVENTS SL (B70351341)	25/06/19	30/09/19	726,00 €
18339-333	Subministro equipacións promocionais co logo do Concello de Vigo para acto promocional actividades deportivas de natación PARTIDA: 3410-2260903 ADM Nº: 32775	Garbo-Comercio e Confeccao Vestuario, LDA (502945419)	17/04/19	30/12/19	800,00 €
18342-333	Subministro de diplomas e carteis para a clausura do programa municipal de Escolas Deportivas PARTIDA: 3420-2260901 ADM Nº: 28042	Garpe Infografia, SL (B36926095)	17/04/19	30/12/19	1.739,74 €
3035-611	OBRAS DE RENOVACIÓN DA SUPERFICIE DEPORTIVA DAS PISTAS DE TENIS NÚM. 9, 10 E 11 DO COMPLEXO DEPORTIVO MUNICIPAL DE SAMIL PARTIDA: 3420-2100001 ADM nº: 44554	GREENSET WORLDWIDE, SL (B62439369)	06/06/19	10/07/19	35.219,47 €
2860-611	REALIZACIÓN DE MANTEMENTOS CORRECTIVOS PARA A MELLORA DO TRATAMENTO DA INFORMACIÓN DOS MÓDULOS DE PROCESO DE DATOS E DE EXPLOTACIÓN ANALÍTICA PARTIDA: 3420-2279907 RCM Nº: 27995	HORIZOON SOFTWARE, SOCIEDAD LIMITADA (B04734422)	10/04/19	15/12/19	3.025,00 €



Concello de Vigo

EXPTE NÚM.	OBXECTO DO CONTRATO/PARTIDA-DOC. CONTABLE	ADXUDICATARIO/A	DATA INICIO	DATA REMATE	IMPORTE C/IVE
18735-333	Servizo cadro electrico provisional para carreira nocturna Correndo por Vigo PARTIDA: 3410-2279900 ADM nº: 45778	IMES API (A28010478)	26/06/19	30/09/19	514,25 €
18300-333	SERVIZO INSTALACIÓN CADRO ELECTRICO PROVISIONAL PARA CARREIRA RUN RUN VIGO --- VIG BAY PARTIDA: 3410-2279900 RCM Nº: 25830	IMESAPI, SA (A28010478)	01/04/19	30/12/19	665,50 €
2987-611	SERVIZO TRABALLOS DE MANTEMENTO NAS PISTAS MUNICIPAIS DE ATLETISMO EN BALAÍDOS, NECESARIOS PARA LA HOMOLOGACIÓN DE LAS MISMAS SEGUNDO CONSTA NO INFORME DA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE ATLETISMO PARTIDA: 3420-2100003 ADM Nº: 35036	LIMONTA SPORT IBÉRICA, SL (B80951510)	10/05/19	30/06/19	11.295,40 €
18713-333	ADQUISICIÓN DE DIVERSO MOBILIARIO PARA A CONCELLERÍA DE DEPORTES PARTIDA: 3420-6250000 ADM nº: 42344	MAMPARAS Y MUEBLES MS, SL (B36848794)	12/06/19	20/07/19	6.916,36 €
18387-333	Servizo de aluguer, transporte, montaxe e desmontaxe de bancada para WORLD PADEL TOUR CIDADE DE VIGO 2019 PARTIDA: 3410-2260901 ADM Nº: 33999	Organizia Eventoglobal, SL (B36915585)	08/05/19	30/12/19	1.742,40 €

EXPTE NÚM.	OBXECTO DO CONTRATO/PARTIDA-DOC. CONTABLE	ADXUDICATARIO/A	DATA INICIO	DATA REMATE	IMPORTE C/IVE
2954-611	SERVIZO DE REPARACIÓN DUN ASCENSOR NO PAVILLÓN MUNICIPAL DO MONTE DA MINA PARTIDA: 3420-2130000 ADM Nº: 29700	ORONA, S.COOP (F20025318)	24/04/19	30/12/19	290,06 €
3032-611	SERVIZO DE REPARACIÓN DA BOMBA DE GASÓLEO NA CALDEIRA SITUADA NAS PISTAS MUNICIPAIS DE ATLETISMO EN BALAÍDOS PARTIDA: 3420-2130001 ADM nº: 39747	OTEYCO MANTENIMIENTOS, SL (B36891646)	04/06/19	20/06/19	235,95 €
18652-333	Servizo de desenvolvemento de material visual para presentacion de proxecto de novos vestiarios campo municipal de futbol Carballal PARTIDA: 3410-2279900 ADM nº: 38572	PABLO OTERO NOVOA (36142238S)	27/05/19	30/12/19	490,05 €
18503-333	Subministro de material promocional co logo do Concello de Vigo para acto promocional actividades deportivas de tenis de mesa PARTIDA: 3410-2260903 ADM nº: 37847	Puntodeporte Asesores, SL (B36878171)	22/05/19	30/12/019	929,67 €
18697-333	Servizo de de coordinacion da Copa Vigo de Futbol Feminina e Masculina PARTIDA: 3410-2260901 ADM nº: 42644	REAL FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL-DELEGACION VIGO (G15055890)	06/06/19	30/12/19	5.000,00 €



Concello de Vigo

EXPTÉ NÚM.	OBXECTO DO CONTRATO/PARTIDA-DOC. CONTABLE	ADXUDICATARIO/A	DATA INICIO	DATA REMATE	IMPORTE C/IVE
18350-333	SERVIZO COMPRA DE ENTRADAS PARA 13 XIRAS DE KARTING CIDADE DE VIGO 2019 PARTIDA: 3410-2279902 ADM Nº: 32499	RGM EVENTOS (B94181484)	26/04/19	30/12/19	5.000,00 €
2891-611	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA A REPARACIÓN DAS DÚAS SAUNAS DE VAPOR SITUADAS NO XIMNASIO MUNICIPAL DO CARME PARTIDA: 3420-2130000 ADM Nº: 27095	SAUNAS AVIL, SA (A05024252)	11/04/19	15/05/19	2.052,16€
18712-333	Subministro de material protocolario-decorados PARTIDA: 3410-2260100 ADM nº: 47678	Severino Gomez e Hijos SL (B36000164)	25/06/19	30/09/19	2.387,57 €
2859-611	SUBMINISTRO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PARA O SEU USO NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DO SERVIZO DE DEPORTES PARTIDA: 3420-2120000 RCM Nº: 24657	SILVINO FIGUEIREDO HIJOS, SL (B36989325)	01/04/19	30/10/19	2.000,00 €
2994-611	SERVIZO REALIZACIÓN DE MANTEMENTOS CORRECTIVOS NOS SISTEMAS DE MEGAFONÍA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS PARTIDA: 3420-2130000 ADM Nº: 35054	SONIDO COLLAZO, SL (B36932689)	13/05/19	30/12/19	4.000,00 €

EXPTE NÚM.	OBJECTO DO CONTRATO/PARTIDA-DOC. CONTABLE	ADXUDICATARIO/A	DATA INICIO	DATA REMATE	IMPORTE C/IVE
18165-333	Subministro con colocación en réxime de aluguer de equipamentos básicos vinculados coa dinamización do calendario de eventos deportivos do Concello de Vigo PARTIDA: 3410-2260901 RCM-ADM: Nº: 15966/29031/29033	Team Relay SL (B36963601)	12/04/19		15.000,00 €
3044-611	REALIZACION DE TRABALLOS DE MANTEMENTO E REPOSICIÓN DE RODAS NUNHA PLATAFORMA ELEVADORA PARTIDA: 3420-2130000 ADM nº: 44143	TERMISER DE SERVICIOS INTEGRALES, SL (B84374982)	07/06/19	30/07/19	1.393,70 €
18372-333	Subministro de equipacións promocionais co logo do Concello de Vigo para acto promocional solidario running Fundacion Fran Gil PARTIDA: 3410-2260903 ADM Nº: 35003	Terra Deporte Aventura, SL (B36896470)	07/05/19	30/12/19	360,00 €
3064-611	SERVIZO DE LIMPEZA DUN DEPÓSITO NO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL DE COMESAÑA PARTIDA: 3420-2270001 ADM nº: 45572	TRATAMIENTO INDUSTRIAL DE AGUAS, S.A. (A28525723)	25/06/19	30/07/19	535,55 €
18292-333	Subministro de equipacións co logo do Concello de Vigo para acto promocional actividades deportivas de Balonmán PARTIDA: 3410-2260903 RCM Nº: 27861	VILABOA FERNANDEZ, MARIA IRENE (36076996R)	01/04/19	30/12/19	900,00 €



Concello de Vigo

EXPTE NÚM.	OBXECTO DO CONTRATO/PARTIDA-DOC. CONTABLE	ADXUDICATARIO/A	DATA INICIO	DATA REMATE	IMPORTE C/IVE
2980-611	SERVIZO MANTEMENTO E REPARACIÓN DE PORTAS NA EDIFICACIÓN DO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL DO MEIXOEIRO PARTIDA: 3420-2120000 ADM Nº: 33280	VILANOVA, RODRÍGUEZ Y CASTRO, SL (B36529766)	08/05/19	15/06/19	5.553,90 €
3062-611	SERVIZO PARA REALIZACIÓN DE TRABALLOS DE PINTADO NO PAVILLÓN MUNICIPAL DAS TRAVESAS PARTIDA: 3420-2120000 ADM nº: 45763	VILANOVA, RODRÍGUEZ Y CASTRO, SL (B36529766)	26/06/19	15/07/19	12.863,87 €
3034-611	SUBMINISTRO E COLOCACIÓN DE VIDROS, PARA REPOSICIÓN DOS DETERIORADOS, NOS PAVILLÓNS MUNICIPAIS DE NAVIA E AS TRAVESAS PARTIDA: 3420-2120000 ADM nº: 41307	VITRALBA, SL (B36738086)	05/06/19	30/12/19	5.216,41 €
18379-333	Servizo de aloxamento en rexime de pension completa para participantes nos XIII XOGOS DO EIXO ATLANTICO PARTIDA: 3410-2260901 ADM Nº: 32032	Zonda, SL (B15034499)	08/05/19	30/12/19	12.950,00 €

Acordo

A Xunta de Goberno Local queda informada.

5 (699).- PROPOSTA PARA INICIAR PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DE CONSTRINXIMENTO PARA O COBRAMENTO DE RECIBOS POR SUBMINISTRO DE AUGA. EXPTE. 42254/700.

Dáse conta do informe-proposta de data 26/07/19, asinado polo tesoureiro municipal, que di o seguinte:

A Dirección de ingresos do Concello de Vigo, en data 20 de novembro de remíte a esta Tesourería o seguinte informe:

*Achegolle relación de liquidacións de taxas en concepto de recibos por subministración de auga potable, servizo de sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais, cota de aboamento e utilización de aparatos de medida, correspondentes os períodos de facturación do exercicio 2015 non satisfeitas en período voluntario e aprobadas por Decreto mensual do Ilmo. Sr. Alcalde.
As citadas liquidacións foron notificadas regulamentariamente conforme ós art. 109 a 112 da Lei 58/2003, do 17 de decembro Xeral Tributaria.*

Estes expedientes teñen a súa orixe na petición formulada pola empresa concesionaria do Servizo municipal de abastecemento e saneamento de auga para a apertura do citado proceso recadatorio.

As citadas liquidacións, cuxo importe total ascende a **114.331,92 €** (CENTO CATORCE MIL TRESCENTOS TRINTA E UN EUROS E NOVENTA E DOUS CENTIMOS) segundo relación que achega foron aprobadas por decreto mensual do Ilmo. Sr. Alcalde en cada mes dos devanditos anos e que se relacionan o seguir:

PA-DRON	AÑO ↑	RECIBO	ID	NIF	NOMBRE	FIJO	OBJETO TRIBUTARIO	PRINCIPAL
000593	2019	195930001	1899146	P3603***F	CONCELLO DE PORRIÑO	17471501P0726223	FACTURA SUBMINISTRACION AUGA Nº 17471501P0726223	35325,48
000593	2019	195930004	1899149	P3603***F	CONCELLO DE PORRIÑO	17471501P0355890	FACTURA SUBMINISTRACION AUGA Nº 17471501P0355890	29461,28
000593	2019	195930002	1899147	P3603***F	CONCELLO DE PORRIÑO	17471501P0602579	FACTURA SUBMINISTRACION AUGA Nº 17471501P0602579	20702,84
000593	2019	195930003	1899148	P3603***F	CONCELLO DE PORRIÑO	17471501P0487617	FACTURA SUBMINISTRACION AUGA Nº 17471501P0487617	28842,32
							TOTAL	114331,92

Con data 5 de xuño de 2019, o Director da entidade concesionaria do Servizo municipal de abastecemento e saneamento de auga, Aqualia-FCC Vigo UTE emite, en cumprimento do establecido nas cláusulas 68 e 69 do prego de condicións económico-administrativas polas que se rexeu o concurso para o otorgamento da concesión, certificación na que se fai constar que unha vez rematado o período voluntario de cobranza das liquidacións a que se refire o presente expediente, resultaron impagadas as correspondentes cotas tributarias.



Concello de Vigo

A cláusula 67 do prego de cláusulas económico-administrativas que rexeu o concurso para o outorgamento da concesión, prevé que *“Transcorridos tres meses a contar dende a finalización do período voluntario de cobro, o Concesionario presentará ó Concello relación de impagos que resulte incobrable, ós efectos de que pola Administración Municipal se tramiten e aproben os correspondentes expedientes de constrinximento”*.

Pola súa beira, o artigo 167 da Lei xeral tributaria, dispón que o procedemento de constrinximento, iniciárase mediante providencia notificada ó obrigado tributario, que será título suficiente para iniciar o citado procedemento e terá a mesma forza executiva que a sentenza xudicial para proceder contra os bens e dereitos dos obrigados tributarios.

E por isto que, en concordancia coa petición formulada pola entidade concesionaria ó Concello de Vigo, esta Tesourería, de conformidade co disposto no artigo 9.3 da Ordenanza Fiscal nº. 60 Reguladora das Taxas pola prestación de servizos de subministración de auga potable, rede de sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais, **PROPÓN A ESA XUNTA DE GOBERNO LOCAL, CON CARÁCTER PREVIO Á APERTURA DE EXPEDIENTES DE COBRANZA POLA VÍA DE CONSTRINXIMENTO, A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

Interesar da Tesourería Municipal do Concello de Vigo, tralas comprobacións e informes que estime oportuno recadar, se inicie e desenvolva o procedemento administrativo de constrinximento mediante providencia dictada polo Tesoureiro municipal e notificada o obrigado tributario, que permita a xestión de cobramento das cantidades adebedadas á entidade concesionaria, segundo consta nas certificacións de descuberto polo importe total de 114.331,92 € (CENTO CATORCE MIL TRESCENTOS TRINTA E UN EUROS E NOVENTA E DOUS CENTIMOS) en cumprimento do establecido nas cláusulas 67 e seguintes do prego de condicións económico-administrativas que rexeu o concurso para o outorgamento da concesión e con arranxo ó procedemento regulado na Lei xeral tributaria e o Regulamento xeral de recadación.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6 (700).- DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDE DE GASTOS XUDICIAIS DO FUNCIONARIO CON NÚMERO DE PERSOAL 14025. EXPTE. 34389/220.

Dáse conta do informe-proposta de data 24/07/19, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- En escrito de data de 17/06/2019 (nº doc. 190092047) o/ empregado municipal D. Carlos Ordoñez Pérez, con DNI nº 3*01*8 *, solicita o aboamento dos gastos xudiciais ocasionados como consecuencia do persoamento do mesmo -en calidade de demandante- no procede-

mento 578/2017 sobre Incapacidade permanente parcial, seguidas perante o Xulgado do Social nº 5 de Vigo, tendo sido ditada Sentenza nº 218/2018, de data 28/06/2018.

Dita Sentenza foi recurrida, sendo estimando o Recurso de Suplicación (nº 3823/18) interposto polo demandante, con revocación do fallo da sentenza de primeira instancia, e declaración de Incapacidade permanente parcial do Sr. Ordoñez Pérez.

II.- Mediante dilixencia de data da sinatura electrónica (trámite 9 do expediente de referencia), se require ao solicitante aos efectos de:

“1º.- Acredite que o procedemento indicado, foi consecuencia dunha actuación derivada de feitos ocorridos como consecuencia do desenvolvemento das funcións propias do seu cargo.

2º.- Xustificante de pago da factura presentada.

3º.- Certificación da firmeza da Sentencia 12/02/2019.”

III.- Na data 17/07/2019, presenta o documento nº 190111260, incorporado ao expediente no trámite 26.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- O Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, establece no seu artigo 14 o dereito dos empregados públicos á defensa xurídica e protección da Administración Pública nos procedementos que se sigan ante calquera orde xurisdiccional como consecuencia do exercicio lexítimo das súas funcións ou cargos públicos.

II.- O artigo 36 do vixente “Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo”, aprobado en sesión plenaria de data 28 de decembro do 1998, establece que o Concello, ben a través dos seus servizos xurídicos ou con profesionais contratados prestará asesoramento e defensa xurídica ao persoal nos litixios derivados de feitos ocorridos como consecuencia do desenvolvemento das funcións propias do seu cargo, sen prexuízo do reembolso das cantidades que procedan si se demostrase na sentenza que existiu por parte do funcionario/a exralimitación, abuso de autoridade, dolo ou negligencia grave no exercicio das súas funcións.

III.- A sentenza do Tribunal Supremo (Sala Terceira, do Contencioso-Administrativo) de 4 de febreiro de 2002, establece os requisitos para que unha Corporación poida considerar os gastos de representación e defensa dos seus membros nun proceso penal como indemnizables a título de gastos ocasionados no exercicio do cargo. O fundamento xurídico terceiro da citada Sentenza sinala que a Entidade Local, “en uso de su autonomía reconocida por el artículo 137 de la Constitución española, puede considerar los gastos de representación y defensa de un proceso penal como indemnizables a título de gastos ocasionados en el ejercicio del cargo, a condición de que no concurren circunstancias que obliguen a calificarlos como gastos realizados en interés propio o a favor de intereses ajenos al general de la entidad y además se den los siguientes requisitos:

-Que hayan sido motivados por una inculpación que tenga su origen o causa directa en su intervención en una actuación administrativa o de otra índole realizada en el cumplimiento



Concello de Vigo

de las funciones atribuidas por las disposiciones aplicables a su actividad como miembro de la Corporación o en el cumplimiento o ejecución de acuerdos de los órganos de esta sala.

-Que dicha intervención no haya sido llevada a cabo con abuso, exceso, desviación de poder o en convergencia con intereses particulares propios de los interesados o del grupo político o de otra índole al que pertenecen susceptibles de ser discernidos de los intereses de la Corporación, pues en tal caso la actuación no puede considerarse como propia del ejercicio de su función, sino como realizada en interés particular, aunque externa o formalmente no sea así.

-Que se declare la inexistencia de responsabilidad criminal por falta objetiva de participación o de conocimiento en los hechos determinantes de la responsabilidad penal, la inexistencia de estos o su carácter ilícito. De haberse contraído responsabilidad criminal, no puede entenderse que la conducta realizada lo haya sido en el ejercicio de sus funciones, sino abusando de ellas”.

Esta doutrina foi recollida en resolucións xudiciais posteriores, talse como as Sentencias do Tribunal Superior de Xustiza de Navarra de 22 de decembro de 2003, Tribunal Superior de Xustiza de Madrid, de 27 de marzo de 2008, entre outras.

Con data 28 de xuño de 2017, Asesoría Xurídica do Concello de Vigo, emitiu “Informe xeral sobre gastos de defensa letrada e representación de corporativos e empregados municipais derivados de procedementos penais en relación co exercicio das súas funcións propias”, informe anexo ao expediente.

IV.- Aplicando ao caso que nos ocupa o exposto nos fundamentos anteriores, cabe concluir que non se cumpre o presuposto necesario para xenerar o dereito ao abono dos gastos xudiciais, polo que procede a desestimación da solicitude presentada.

Tal e como consta na documentación aportada, o procedemento xudicial neste caso iniciouse a instancias do agora reclamante, o cal presentou demanda ante a xurisdicción social, interesando a seu favor un pronunciamento de invalidez permanente parcial para súa profesión habitual.

Tanto o artigo 14 do TREBEP, como convenio establece claramente que o dereito a defensa xurídica dos traballadores do concello, ten que ter o seu orixe en procedementos que se sigan en calquera orde xurisdiccional como “consecuencia do desenvolvemento das funcións propias do seu cargo”. Pola súa banda a xurisprudencia do Tribunal Supremo concreta que o gasto xudicial “tenga su origen o causa directa en su intervención en una actuación administrativa o de otra índole realizada en el cumplimiento de las funciones atribuidas por las disposiciones aplicables a su actividad como miembro de la Corporación o en el cumplimiento o ejecución de acuerdos de los órganos de esta sala.”

Das normas citadas se desprende que o dereito dos empregados públicos á defensa xurídica e protección da Administración Pública está previsto para os casos nos que se dirixa contra eles algunha acción como consecuencia do lexítimo desenvolvemento das súas funcións ou cargos. Obviamente non cando, como ocorre no presente caso, é o empregado público o que litiga contra a Administración, abstracción feita das razóns o fundamentos

considerados para entablar o pleito. Tal interpretación é a seguida polo Tribunal Supremo, Sala Contenciosa-administrativa, no Auto de 11/05/2018 (nº rec 2510/2017).

V.- De conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para a xestión do persoal e para o exercicio daquelas competencias que en materia de persoal non estean expresamente atribuídas a outro órgano municipal.

Por tanto, e coa conformidade da Tenente de Alcalde e Concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, (Delegacións competenciais por Decreto de Alcaldía e Acordo XGL de datas 18/06/2019 e 20/06/2019) elévase a Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

“**PRIMEIRO.-** Desestimar, en base ao informe proposta que antecede a solicitude presentada polo empregado municipal Sr. Ordoñez Pérez, con DNI nº 3*01*8 * (nº doc. 190092047).

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo ao interesado aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7 (701).- DESESTIMACIÓN DE RECLAMACIÓN DE RECOÑECIMENTO DE DEREITO DE VARIOS FUNCIONARIOS INTERINOS EMAO. EXPTE. 34410/220.

Dáse conta do informe-proposta de data 26/07/19, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- D^a Sandra María de Jesús Fernández, con DNI nº ***7121* *, foi nomeada funcionaria interina por plans e programas docencia transitoria de Ourivería, con data de inicio 05/10/2015 por un período de tres anos. (Expte: 1974/13);

D^a Alba Carme Pardo Cartelle, con DNI nº ***7332* *, foi nomeada funcionaria interina por plans e programas docencia transitoria de Serigrafía Artística, con data de inicio 14/09/2015 por un período de tres anos. (Expte: 1975/13);



Concello de Vigo

D^a Enma González Pintos, con DNI nº ***7153* *, foi nomeada funcionaria interina por plans e programas docencia transitoria de Moda e Confección, con data de inicio 05/10/2015, por un período de tres anos. (Expte: 1973/13)

D. Federico Fernández Alonso, con DNI nº ***1816* *, foi nomeado funcionario interino por plans e programas docencia transitoria de Debuxo artístico, con data de inicio 14/09/2015, por un periodo de tres anos. (Expte: 1976/13).

II.- A Xunta Reitora da Escola Municipal de Artes e Oficios (en adiante EMAO), na sesión do día 18/05/2015, aprobou o programa para implementar o novo Plan de Estudos da EMAO (PREMAO 2015). Expte 479-613.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, na súa sesión ordinaria de data 09/08/2018, aprobou a autorización da prórroga por un período máximo de 12 meses do programa inicial aprobado pola Xunta Reitora da EMAO, na sesión do día 18/05/2015, para implementar o novo Plan de Estudos da EMAO (PREMAO 2015). expte 479-613.

III.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente de data 13/09/2018, acordou entre outros puntos:

. “Declarar a urxencia na prórroga do nomeamento de catro funcionarios/as interinos/as por execución de prórroga do programa de carácter temporal – catro mestres de formación (subgrupo C1) - , ao abeiro do exposto no artigo 10.1.c) do TREBEP, finalizando en todo caso o 13/09/2019, data na que remata a prórroga do programa, xustificada nas necesidades do Servizo de Educación, que constan no expediente 479/613 “Proposta de prórroga do programa inicial aprobado pola Xunta reitora da EMAO para implementar o novo plan de estudos da EMAO (PEEMAO 2015)”;

aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión sesión ordinaria do 09/08/2018...

. Prorrogar o nomeamento dos funcionarios/as interinos/as por execución de prórroga do programa de carácter temporal “programa inicial aprobado pola Xunta reitora da EMAO para implementar o novo plan de estudos da EMAO (PEEMAO 2015)”, como Mestres de formación, aos seguintes funcionarios interinos:

. Funcionario interino por plans e programas docencia transitoria de Debuxo artístico, Fernández Alonso F. -Funcionario interino por plans e programas inicio 14/09/2015 (tres anos)- Expte: 1976/13.

. Funcionario interino por plans e programas docencia transitoria de Moda e Confección, González Pintos E. -Funcionaria interina por plans e programas inicio 05/10/2015 (tres anos)- Expte: 1973/13.

. Funcionario interino por plans e programas docencia transitoria de Serigrafía Artística-Pardo Cartelle A. -Funcionaria interina por plans e programas inicio 14/09/2015 (tres anos). Expte: 1975/13.

. Funcionario interino por plans e programas docencia transitoria de Ourivería, De Jesús Fernández S.M. -Funcionaria interina por plans e programas inicio 05/10/2015 /(tres anos). Expte: 1974/13...”

IV.- O Pleno do Concello de Vigo, en sesión ordinaria do día 26 de outubro de 2015, adoptou, o acordo de modificación, con efectos de data 1/01/2016, da modalidade na xestión directa dos servizos públicos de, entre outros, educación (EMAO). En derivación do anterior, e con efectos da mesma data, extinguiuse o organismo autónomo da EMAO, integrándose o citado organismo autónomo na estrutura municipal.

V.- D^a Sandra María de Jesús Fernandez, D^a Alba Carme Pardo Cartelle, D^a Enma González Pintos, D. Federico Fernández Alonso, figuran dende o 01/01/2016 en situación de alta no Concello de Vigo.

Con anterioridade prestaron servizos baixo diferentes modalidades (contrato laboral/nomeamento interino), e polos períodos que constan na documentación obrante no expediente, na EMAO.

VI.- En data 09/07/2019, D^a Sandra María de Jesús Fernandez, D^a Alba Carme Pardo Cartelle, D^a Enma González Pintos, D. Federico Fernández Alonso, presentan escrito solicitando que “se reconozca el derecho a los reclamantes a la permanencia en la situación de interinidad más allá del 13/09/2019 (fecha prevista del cese por vencimiento de la prórroga del actual nombramiento), y en todo caso la subsistencia y continuación de la relación de empleo hasta que el Concello cumpla lo dispuesto en el art. 10.1 del TREBEP, que en este sentido debe conducir a la verificación de una necesidad permanente y estable para la prestación de formación docente en las materias impartidas por los reclamantes, con la consiguiente creación de la plaza, y, en definitiva, la conversión del vínculo que une a los reclamantes como funcionarios interinos por vacante, manteniéndose aquellos en sus empleos hasta cobertura reglamentaria”.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

I.- RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TR da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

II.- RDL 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o TR do Estatuto dos Traballadores.

III.- RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o TR de réxime local.

IV.- Lei 2/2015, de 29 de abril, del emprego público de Galicia.

V.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Con carácter previo resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítase ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica,



Concello de Vigo

doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica a *sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

II.- En primeiro lugar é preciso facer algunhas consideracións previas: O EBEP de 2007 instituíu catro fórmulas de funcionario interino, que partindo das clásicas existentes (interino en praza vacante e interino por substitución de funcionario) se amplían en dous máis, e que en gran parte atopa o seu orixe nas fórmulas de temporalidade laboral: o funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal (art. 10.1.c)), que garda gran equivalencia, aínda que non total, co contrato de obra e servizo do artigo 15.1 do ET, e o funcionario interino incorporado á Administración ante un exceso o acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (art.10.1.d), casi idéntico o contrato eventual tamén regulado no art.15.1.b del ET.

Con este dobre marxe (laboralidade temporal e funcionarios interinos o EBEP constrúe o marco da posible incorporación de empregados públicos non permanentes.

Así o artigo 8 do TREBEP, clasifica os empregados públicos como funcionarios de carreira; funcionarios interinos; persoal laboral, xa sea fixo, por tempo indefinido ou temporal; e persoal eventual.

Con respecto os funcionarios interinos o artigo 10 do TREBEP establece dentro das clases de persoal ó servizo das Administracións Públicas que son funcionarios interinos *“los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:*

- a) *La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.*
- b) *La sustitución transitoria de los titulares.*
- c) *La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.*
- d) *El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses.*

El cese de los funcionarios interinos se producirá, además de por las causas previstas en el artículo 63, *cuando finalice la causa que dio lugar a su nombramiento...*

El personal interino cuya designación sea consecuencia de la ejecución de programas de carácter temporal o del exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses,

dentro de un período de doce meses, podrá prestar los servicios que se le encomienden en la unidad administrativa en la que se produzca su nombramiento o en otras unidades administrativas en las que desempeñe funciones análogas, siempre que, respectivamente, dichas unidades participen en el ámbito de aplicación del citado programa de carácter temporal, con el límite de duración señalado en este artículo, o estén afectadas por la mencionada acumulación de tareas”

É preciso ter en conta que os funcionarios interinos pola súa propia natureza carecen de vinculación permanente. Dos artigos 9 e 10 do TRLEBEP, tal como expresa a xurisprudencia (entre outras a STSX de Valencia de 17 de xuño de 2015, sala do contencioso administrativo), se desprende que “mientras los funcionarios de carrera están vinculados a la Administración Pública a través de una relación estatutaria sujeta al Derecho Administrativo, para la prestación de servicios retribuidos de carácter permanente, siendo tal carácter permanente una de las notas definitorias de su régimen jurídico, los funcionarios interinos se caracterizan precisamente por lo contrario, es decir, por estar vinculados a la Administración Pública para el desempeño de servicio profesionales retribuidos en los supuestos tasados previstos en la ley, cuya nota común es la temporalidad, y sólo cuando existan razones fundadas de necesidad y urgencia. Y así la dicción literal de los supuestos tasados en la ley en los que cabe el nombramiento de los funcionarios interinos hace referencia expresamente al carácter temporal de la ocupación de las plazas destinadas a los funcionarios de carrera, al utilizar expresiones como “sustitución transitoria”, “plazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce”, “programas de carácter temporal”, y existencia de vacantes mientras no puedan ser ocupadas por funcionarios de carrera.”

Da normativa existente en materia de interinidade, podemos destacar dúas notas fundamentais:

- . Os nomeamentos como funcionarios interinos unicamente estarían xustificados en casos *excepcionais de necesidade e urxencia*, no que resulta inaprazable a cobertura dun posto.
- . Os mesmos so poderían realizarse por *tempo determinado*.

Ademais as causas de cese están tamén expresamente reguladas, debendo producirse cando finaliza a causa que motivou o nomeamento e, en seu caso cando se produza algún dos supostos que motiva a extinción do vínculo que une os funcionarios de carreira coa Administración.

A interinidade e así un sistema excepcional de provisión de postos de traballo que lévase a cabo de forma non permanente e para supostos e coas limitacións expresamente previstas, sendo a interinidade unha situación provisional pola súa propia natureza.

Noutro orde de cosas a crise económica, afectou de modo considerable ó establecer **prohibicións e limitacións de incorporación de novo persoal á función pública**. As leis de presupostos, xa con anterioridade ao 2012, pero moi especialmente a partires de ese ano, iniciaron un camiño complexo restrinxente case ó máximo en relación á incorporación de persoal de novo ingreso de forma permanente, ó reducir para o 2013 (Lei 17/2012) a taxa de reposición de efectivos ao dez por cento, con algunhas excepcións puntuais, que en todo caso pouco o nada resollen as necesidades de novo persoal para entidades locais de



Concello de Vigo

plantillas medianas o pequenas, aínda incluso as máis grandes sofren idéntico problema, por canto o referido dez por cento é certamente moi reducido. Para o ano 2016 a Lei preveu unha flexibilidade importante o instituír unha taxa de reposición xeral del 50 por cento. A lei de Orzamentos xerais do Estado para o 2017 estableceu unha taxa de reposición de efectivos do 100% para os colectivos prioritarios, así como procesos extraordinarios para a redución do emprego temporal. A partir de aquí a xurisprudencia considerou que a obriga establecida no art. 10.4 do TREBEP de incluír na OPE as prazas vacantes ocupadas por interinos se vería temporalmente desprazada polas limitacións que anualmente podan establecer as correspondentes leis de presupostos xerais do Estado e a taxa de reposición do emprego público para o período de vixencia que podan establecer. Na mesma liña continua a lei de Orzamentos de 2018, prorrogada para o ano 2019.

III.- Os interesados solicitan o recoñecemento do dereito á permanencia na situación de interinidade máis aló do 13/09/2019 (data da finalización da prórroga do programa), ata que o Concello cree as prazas, mantendo nelas aos solicitantes como funcionarios interinos por vacante ata a cobertura reglamentaria das mesmas. Argumentan que o programa de natureza temporal de duración de tres anos, e que foi prorrogado un ano máis, é continuación dunha prestación permanente, como é a impartición de docencia de materias na EMAO.

Concretando aos efectos que nos interesan, os feitos expostos nos antecedentes de este Informe; temos que a Xunta Reitora da EMAO, na sesión do día 18/05/2015, aprobou un programa para implementar o novo Plan de Estudos da EMAO (PREMAO 2015)-Expte 479-613. O citado programa comenzou a desenvolverse o 14/09/2015, data na que se nomearon os primeiros funcionarios interinos para a execución do mesmo. Ditos funcionarios foron dados de alta no Concello de Vigo o 01/01/2016, data na que a EMAO integrouse na estrutura organizativa do concello.

Posteriormente, na sesión ordinaria de 09/08/2018 da Xunta de Goberno Local, o programa inicial aprobado para implementar o novo Plan de Estudos da EMAO (PREMAO 2015) foi prorrogado por un período máximo de 12 meses; e consecuencia de elo, na sesión extraordinaria e urxente de data 13/09/2018, acordouse a prórroga dos nomeamentos dos catro funcionarios/as interinos/as por execución de prórroga do programa de carácter temporal – catro mestres de formación (subgrupo C1) - , constando clara e expresamente, que os citados nomeamentos finalizarían en todo caso o 13/09/2019, data na que remata a prórroga do programa.

Polo tanto, o nomeamento dos catro funcionarios interinos que presentan a solicitude; está claramente vinculado a un programa temporal, debidamente aprobado polo órgano competente, que en ningún momento foi impugnado. Como tampouco foi impugnada a prórroga posterior por 12 meses máis (dentro dos límites do artigo 10.1 c)), do programa. Na prórroga dos nomeamentos interinos, constaba a data de finalización dos mesmos de conformidade coa duración do programa. En ningún momento acreditouse por parte dos solicitantes que o programa en virtude do cal están prestando os seus servizos sexa continuación dunha relación ou de outro programa preexistente.

En atención ao exposto, cabe concluír que os nomeamentos foron feitos en todo caso respectando escrupulosamente o principio de legalidade, e dentro dos límites establecidos no TREBEP e normativa vixente, anteriormente expostos e comentados. Non é posible

prorrogar uns nomeamentos interinos que por propia definición e natureza, son provisionais, e que deben cesar cando finalice a causa que os motivou (neste caso, fin do programa inicial máis a prórroga). Polo tanto, debe desestimarse a solicitude presentada, o contrario, suporía a vulneración da normativa vixente relativa aos funcionarios interinos e por ende os principios constitucionais de acceso ao emprego público, de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

IV.- De conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1, apartado h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para a xestión do persoal e para o exercicio daquelas competencias que en materia de persoal non estean expresamente atribuídas a outro órgano municipal.

Polo tanto e coa conformidade da Tenente de Alcalde e Concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, (Delegacións competenciais por Decreto de Alcaldía e Acordo XGL de datas 18/06/2019 e 20/06/2019), elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

"PRIMEIRO.- Desestimar, en base ao informe proposta que antecede, as solicitudes presentada por D^a Sandra María de Jesús Fernandez, con DNI nº ***7121* *; D^a Alba Carne Pardo Cartelle, con DNI nº ***7332* *; D^a Enma González Pintos, con DNI nº ***7153* *; D. Federico Fernández Alonso, con DNI nº ***1816* *.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo aos solicitantes.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8 (702).- RECTIFICACIÓN ERRO NO EXPEDIENTE NÚM.: 29473/220 ("ACTUALIZACIÓN DE DATOS DA ÁREA DE RR.HH. E FORMACIÓN INSERTADOS NO PORTAL DE TRANSPARENCIA: PROPOSTA APROBACIÓN DO DOCUMENTO UNIFICADO DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO"). EXPTE. 34462/220.

Dáse conta do informe-proposta de data 26/07/19, asinado pola técnica de Formación e Avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:



Concello de Vigo

Sendo necesario e urxente a elaboración dun documento actualizado, no que se recollan todas as modificacións puntuais da RPT aprobadas nas diferentes sesións da Xunta de Goberno Local, incorporando asimesmo aqueles cambios de adscrición de postos de traballo que se poidan ter efectuado dende o ano 2010, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 27/04/2017 acordou aprobar o documento unificado da relación de postos de traballo municipal para inserción no portal de transparencia (Expte 29473-220).

Detectado erro nos codigos das titulacións académicas requiridas para o posto Codg 45, segundo establece o artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, do oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos, propónse a Xunta de Goberno Local :

Primeiro.- Rectificar ao abeiro do art. 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común, o erro detectado no Acordo da Xunta de Goberno Local de data 27/04/2019 (Expte. 29473/220) no apartado referido as titulacións esixidas para o posto Codg 45 "Xefe de Turismo e Industria" onde di "12/ 20/ 22/ 23/ 24/ 33/ 34/ 35/ 36/ 40/ 64/ 65/ 66",debendo dicir "12/ 20/ 22/ 23/ 24/ 33/ 34/ 35/ 36/ 40/ 64/ 65/ 66/ 72"

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9 (703).- NOMEAMENTO INTERINO POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS DE DOUS/DÚAS AUXILIARES DE ADMÓN. XERAL BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ART. 10.1.D) DO RDL 5/2015 DO 30 DE OUTUBRO (TREBEP), POR UN PRAZO MÁXIMO DE SEIS MESES PARA OS SERVIZOS DE FESTAS E TURISMO. EXPTE. 34388/220.

Visto o informe de fiscalización de data 29/07/19, dáse conta do informe-proposta de data 23/07/19, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 04/07/2019, a Técnica de Actividades Turísticas, a Concelleira de Festas e Turismo co conforme da Concelleira delegada da área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, remite oficio, manifestando a urxente necesidade de, entre outros, un/unha auxiliar de administración xeral para o correcto desenvolvemento das funcións encomendadas.

Así mesmo, en data 16/07/2019, a Técnica de Actividades Turísticas presenta escrito conformado pola concelleira delegada de Festas e Turismo, no que solicita un auxiliar de administración xeral para o Servizo de Turismo.

2.- En resposta a esta petición, a Sra. Tenente de Alcalde e Concelleira-Delegada da Área de empresa, economía, seguridade e organización municipal, mediante instrución de servizo de data 16/07/2019 solicitou á Área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade posible á correspondente proposta de nomeamento interino por acumulación de tarefas á Xunta de Goberno Local de dous/dúas auxiliares de administración xeral por acumulación de tarefas, previsto no artigo 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses.

3.- Con data 17/07/2019, emítase polo Técnico de organización e planificación de recursos humanos informe técnico, que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer. En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Lexislación aplicable

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de



Concello de Vigo

Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.-

(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afírmase que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**"*

II.- Nomeamento de funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas:

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu

nomeamento, de acordo co art. 10 apartado 3, neste caso o exceso ou acumulación de tarefas por un prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód. 138-auxiliar), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financieira.

É preciso lembrar o informado no expediente 31808-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2019) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estos efectos "Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas."

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno



Concello de Vigo

Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

III.- Xustificación da necesidade e urxencia:

Segundo consta nos escritos da Técnica de Actividades turísticas, así coma na instrución de servizo na que se ordena o inicio do expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

IV. - Proposta de gasto:

Segundo o informe técnico emitido polo Técnico de organización e planificación de recursos humanos, que consta no expediente, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses de dous/dúas auxiliares de administración xeral para os Servizos de Festas e de Turismo, supón un gasto de **23.708,34 €** (19.676,28 €, corresponden ao presente exercicio e 4.032,06 € ao vindeiro exercicio 2020) e ao que haberá que engadirse a cantidade de **7.515,32 €** (6.237,20 €, corresponden ao presente exercicio e 1.278,12 € ao vindeiro exercicio 2020) en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O referido gasto imputarase con cargo a partida orzamentaria 920.0.140.00.00 "outras modalidades de nomeamento persoal non permanente".

Non obstante, e considerando a obxección que se indica no informe técnico sobre a necesidade de dotación orzamentaria en vindeiros exercicios, solicítase expresamente, que este aspecto se contemple de xeito claro e específico no preceptivo informe de fiscalización.

V. - Verificación das listas de reserva:

Segundo consta no Informe de verificación administrativa obrante no expediente "Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de auxiliar de administración xeral, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.

Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Auxiliares de administración xeral de D^a María Estévez Bao, con DNI ***6739** e D. David Palazón Vidal, con DNI ***3280**, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."

A mesma aceptou expresamente, mediante escrito que consta anexado ao expediente, optar ao referido nomeamento interino por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste Área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

VI. - Competencia:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Sra. Tenente de Alcalde e Concelleira-Delegada da Área de empresa, economía, seguridade e organización municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 18/06/2019, 20/06/2019 e 04/07/2019, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como **auxiliares de administración xeral**, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito período, xustificadas nas necesidades dos Servizos de **Festas e Turismo** contidas nos escritos de datas 04/07/2019 e 16/07/2019 e, en consecuencia, autorizar o gasto por importe de **23.708,34 €** (19.676,28 €, corresponden ao presente exercicio e 4.032,06 € ao vindeiro exercicio 2020), xunto aos custos de Seguridade Social reflectidos no informe técnico, con cargo á partida orzamentaria 920.0.140.00.00, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

SEGUNDO: Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas por un período máximo de seis meses, como auxiliares de administración xeral a D^a María Estévez Bao, con DNI ***6739** e D. David Palazón Vidal, con DNI ***3280**, na súa condición de seguintes aspirantes na lista que superaron todos os exercicios e de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

TERCEIRO: Dispoñer que os referidos nomeamentos faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 138-auxiliar), sendo adscritos/as aos Servizos de Festas (cód.329) e de Turismo (cód.104), sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.



Concello de Vigo

CUARTO: Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolveranse no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, podendo ser en horario de mañá ou tarde, ou xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

QUINTO: Notificar o presente acordo aos/ás aspirante/s nomeados/as, á Concellería-delegada de Festas e Turismo, á Técnica de Actividades Turísticas, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e, ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10 (704).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA, MEDIANTE UN CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN ÁMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO, PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA “OUTONO LÍRICO 2019”. EXPTE. 2774/330.

Visto o informe xurídico de data 15/07/19 e o informe de fiscalización do 24/07/19, dáse conta do informe-proposta de data 28/06/19, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Cultura, e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data da sede electrónica municipal 19 de xuño pasado, a asociación AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO presenta solicitude de subvención e presenta a documentación ao respecto; por este motivo, con data 3 de xullo, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente para a organización e realización do “OUTONO LÍRICO 2019”, e realizar un convenio con esta entidade para regulala, por importe de 50.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.05 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A asociación AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO é unha entidade sen ánimo de lucro, que se dedica a fomentar o coñecemento e a difusión da mellor ópera entre a sociedade viguesa, mediante a programación de concertos e outras actividades, a fin de promover a afección á música como actividade tanto cultural coma social.

PROGRAMA:

Domingo 22 de setembro, ás 20:30 h

TOSCA (Puccini)

Teatro Afundación Vigo

Sábado 5 de outubro, ás 19:30 h

GALA LÍRICA: "Novas voces da Lírica Galega"

Auditorio "Martín Codax" do CSMVigo

Domingo 27 de outubro, ás 19:30 h

EL BARBERO DE SEVILLA (Rossini)

Teatro Afundación Vigo

A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do convenio polo importe total de 157.111 € (cento cincuenta e sete mil cento once euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 50.000 € (31,82 %)
- Deputación Provincial: 10.000 € (6,37 %)
- Xunta de Galicia: 20.000 € (12,73 %)
- Previsión ingresos venda entradas: 48.000 € (30,55 %)
- Patrocinios: 4.000 € (2,55 %)
- Aportación da entidade: 25.111 € (15,98 %)

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento
- Escrito da asociación AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO de aceptación do texto do convenio de colaboración relativo á organización e realización do "OUTONO LÍRICO 2019"

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á asociación AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO para a organización e realización do "OUTONO LÍRICO 2019", obxecto do presente convenio, rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o



Concello de Vigo

RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á asociación AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no presuposto do Concello de Vigo de 2019, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade ca actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á asociación AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO para a organización e realización do "OUTONO LÍRICO 2019", figurando na aplicación **3340.480.00.05** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 50.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á asociación AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadán e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, cos informes xurídico e da Intervención Xeral, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 50.000€ (cincoenta mil euros) á asociación AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO, CIF. G36622116, para o financiamento da organización e realización do “OUTONO LÍRICO 2019”, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.05 “CONVENIO AMIGOS DA ÓPERA”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a asociación AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa “OUTONO LÍRICO 2019”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO, RELATIVO Á ACHEGA DO CONCELLO PARA A ORGANIZACIÓN DO PROGRAMA “OUTONO LÍRICO 2019”.

En Vigo, _ de _____ de dous mil dezanove

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2019; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo no decreto de delegación de competencias de data 26 de xuño de 2019,

Doutra, D. Daniel Diz Portela, na súa condición de vicepresidente da Asociación Amigos de la Ópera de Vigo (CIF: G36622116) con enderezo social na rúa Venezuela, 22, 1º B, CP 36203, da cidade de Vigo, (en adiante a ASOCIACIÓN), actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E, actuando dona María Concepción Campos Acuña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN



Concello de Vigo

I.- Que a **ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO** é unha entidade sen ánimo de lucro, que se dedica a fomentar o coñecemento e a difusión da mellor ópera entre a sociedade viguesa, mediante a programación de concertos e outras actividades, a fin de promover a afección á música como actividade tanto cultural coma social.

II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor de ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da **ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO**, como medio que é de promover a ópera na cidade.

III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.05, como subvención nominativa, a favor da **ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO**, a cantidade de 50.000 euros.

IV.- Que a **ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE VIGO** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ASOCIACIÓN para desenvolver o programa de actividades do "OUTONO LÍRICO 2019", que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio

SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 157.111 € (cento cincuenta e sete mil cento once euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 50.000 € (31,82 %)
- Deputación Provincial: 10.000 € (6,37 %)
- Xunta de Galicia: 20.000 € (12,73 %)
- Previsión ingresos venda entradas: 48.000 € (30,55 %)
- Patrocinios: 4.000 € (2,55 %)
- Aportación da entidade: 25.111 € (15,98 %)

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

Domingo 22 de setembro, ás 20:30 h

TOSCA (Puccini)

Teatro Afundación Vigo

Sábado 5 de outubro, ás 19:30 h

GALA LÍRICA: "Novas voces da Lírica Galega"

Auditorio "Martín Codax" do CSMVigo

Domingo 27 de outubro, ás 19:30 h

EL BARBERO DE SEVILLA (Rossini)

Teatro Afundación Vigo

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

- 1.Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ASOCIACIÓN, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA. Daniel Diz Portela, vicepresidente da entidade.
- 2.Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- 3.Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
- 4.Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- 5.Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
- 6.Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina "vigocultura.org" e demais canles oficiais.
- 7.Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de



Concello de Vigo

determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

8.A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

9.Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE entregará á Área de Cultura copia da póliza e do recibo do pagamento correspondente antes da sinatura do presente convenio.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (50.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes citados de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Area de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que



Concello de Vigo

o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 13 de novembro de 2019.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2019 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN



Concello de Vigo

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarallo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro de 2019, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de



Concello de Vigo

execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

ANEXO I

ORZAMENTO DO PROGRAMA "OUTONO LÍRICO 2019"

1.- GASTOS:

Coste "Tosca"	61.686 €
Coste "Barbero de Sevilla"	89.475 €
Coste "Gala Lírca"	5.950 €
TOTAL GASTOS	157.111 €

2.- INGRESOS:

Subvención Concello de Vigo	50.000 €
Subvención Deputación Provincial	10.000 €
Subvención Xunta de Galicia	20.000 €
Previsión ingresos venda entradas	48.000 €
Patrocinios	4.000 €
Aportación da entidade	25.111 €
TOTAL INGRESOS	157.111 €

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DÍA

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

11 (705).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE FURIOUS MONKEY HOUSE, XOEL LÓPEZ E VETUSTA MORLA PARA O

PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2019” NO AUDITORIO DE CASTRELOS. EXPTE 8038/335

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 31/07/19, dáse conta do informe-proposta de adxudicación do 31/07/19, asinado pola xefa do servizo de Contratación e pola secretaria de Admon. Municipal, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística de “FURIOUS MONKEY HOUSE, XOEL LÓPEZ E VETUSTA MORLA” para o programa “Vigo en Festas 2019” no auditorio ao aire libre de Castrelos

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 29 de xullo de 2019, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación dos grupos musicais” VETUSTA MORLA, XOEL LOPEZ E FURIUS MONEY HOUSE” ”, a celebrar no Auditorio ao aire libre de Castrelos o día 2 de agosto de 2019, as 20:00 horas, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2019” (expediente 8038/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 10 de xullo de 2019, asinado polo instrutor do expediente, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 24 de xullo de 2019, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Segundo.- Autorizar un gasto por un importe total de 249.018,00euros (dos cales 43.218,00 euros corresponden ao IVE), con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.



Concello de Vigo

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Segundo.- O 30 de xullo de 2019 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a ESMERARTE, S.L., concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

Terceiro.- Con data do 30 de xullo de 2019 ESMERARTE, S.L., presentou a súa oferta no Rexistro Xeral deste Concello a través da plataforma de licitación electrónica, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 30 de xullo de 2019, reúnense a secretaria de Administración Municipal e a xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa. Segundo consta na acta da sesión *“Cualificada a documentación administrativa, e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a ESMERARTE, S.L.”* A continuación, abriuse o “SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA”. Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Tesourería Municipal deixándose constancia no expediente. O cumprimento das súas obrigas tributarias fronte ao Estado e á Comunidade Autónoma e coa Tesourería da Seguridade Social foi acreditado polo licitador no sobre A co certificado do Rexistro de Contratistas de Galicia.

Quinto.- Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ESMERARTE, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle ao/á xefe/a do servizo xestor e ao/á xefe/a do Servizo de Contratación ou persoas que designen. A proposta realizarase a favor do empresario determinado ao que poida encomendarse o contrato por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva (artigo 168.a 2º da LCSP) como se xustifica na cláusula 10.1 do PCAP; neste caso, ESMERARTE, S.L. por ostentar os dereitos exclusivos desta contratación.

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 30 de xullo de 2019 de apertura dos sobres A e B.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ESMERARTE, S.L. o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística de “FURIOUS MONKEY HOUSE, XOEL LÓPEZ E VETUSTA MORLA” para o programa “Vigo en Festas 2019” no auditorio ao aire libre de Castrelos (8038-335) por un prezo total de 249.018,00 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 43.218,00 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

12 (706).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “THIRTY SECONDS TO MARS” PARA O PROGRAMA “VIGO EN FESTAS 2019” NO AUDITORIO DE CASTRELOS. EXPTE 7938/335

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.



Concello de Vigo

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 31/07/19, dáse conta do informe-proposta de adxudicación do 30/07/19, asinado pola xefa do servizo de Contratación e pola secretaria de Admon. Municipal, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística de “THIRTY SECONDS TO MARS” para o programa “Vigo en Festas 2019” no auditorio ao aire libre de Castrelos

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 29 de xullo de 2019, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación do concerto “THIRTY SECONDS TO MARS”, a celebrar o día 1 de agosto de 2019, as 23:00 horas no Auditorio ao aire libre de Castrelos, con motivo do Programa “Vigo en Festas 2019” (expediente 7938/335), que contén o prego de prescricións técnicas particulares de data 10 de xullo de 2019, asinado polo instrutor do expediente, e o prego de prescricións administrativas particulares de data 24 de xullo de 2019, asinado pola técnica de administración xeral do Servizo de Contratación.

Segundo.- Autorizar un gasto por un importe total de 387.200,00euros (dos cales 67.200,00 euros corresponden ao IVE), con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa de Festas para o vixente exercicio económico.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Segundo.- O 29 de xullo de 2019 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a SWEET NOCTURNA, S.L.,

concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

Terceiro.- Con data do 29 de xullo de 2019 SWEET NOCTURNA, S.L., presentou a súa oferta no Rexistro Xeral deste Concello a través da plataforma de licitación electrónica, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 30 de xullo de 2019, reúnense a secretaria de Administración Municipal e a xefa do Servizo de Contratación, na oficina de contratación e proceden á apertura da oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa. Segundo consta na acta da sesión *“Cualificada a documentación administrativa, e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 13.7.A) do PCAP, acórdase admitir a neste procedemento a SWEET NOCTURNA, S.L.”* A continuación, abriuse o “SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA”. Ao abeiro do previsto na cláusula 15 do PCAP, ao haber un único licitador, non se lle outorga puntuación. Para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, e de conformidade co previsto na cláusula 18 do PCAP, comprobouse polo Servizo de Contratación que o licitador está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Tesourería Municipal deixándose constancia no expediente. O cumprimento das súas obrigas tributarias fronte ao Estado e á Comunidade Autónoma e coa Tesourería da Seguridade Social foi acreditado polo licitador no sobre A.

Quinto.- Segundo o previsto na cláusula 18 do PCAP, se o licitador xa achegara ao sobre A a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, a xefa do servizo xestor e a xefa do Servizo de Contratación formularán a proposta de adxudicación á xunta de Goberno local, sen necesidade de clasificar a ofertas. Constando toda a documentación no expediente e sendo correcta, procede adxudicar este procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SWEET NOCTURNA, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle ao/á xefe/a do servizo xestor e ao/á xefe/a do



Concello de Vigo

Servizo de Contratación ou persoas que designen. A proposta realizarase a favor do empresario determinado ao que poida encomendarse o contrato por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva (artigo 168.a 2º da LCSP) como se xustifica na cláusula 10.1 do PCAP; neste caso, SWEET NOCTURNA, S.L. por ostentar os dereitos exclusivos desta contratación.

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 30 de xullo de 2019 de apertura dos sobres A e B.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a SWEET NOCTURNA, S.L. o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da actuación artística de “THIRTY SECONDS TO MARS” para o programa “Vigo en Festas 2019” no auditorio ao aire libre de Castrelos (7938-335) por un prezo total de 387.200,00 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 67.200,00 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

13 (707).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás dez horas e vinte minutos. Como secretaria dou fe.

XS.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE

Abel Caballero Álvarez