



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 11 de novembro de 2019

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Carlos López Font
D. Abel Losada Álvarez
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a M^a José Caride Estévez
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e dez minutos do día once de novembro de dous mil dezanove e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretario o concelleiro, Sr. Losada Álvarez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(991).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(992).- INFORME SOBRE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN INTERPOSTO CONTRA O PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DE SERVIZOS DE ATENCIÓN AO PÚBLICO EN DEPENDENCIAS DA REDE DE MUSEOS MUNICIPAIS. EXPTE. 2299/341.

Dáse conta do informe-proposta de data 8/11/19, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e a concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (RD 814/2015).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAP).
- Código Civil, aprobado por Real Decreto de 24 de xullo de 1889 (CC).
- Regulamento (CE) nº 213/2008 da Comisión do 28 de novembro de 2007 polo que se modifica o Regulamento (CE) nº 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello polo que se aproba o vocabulario común para contratos públicos (CPV)), e as Directivas 2004/17 / CE e 2004/18 / CE do Parlamento Europeo e do Consello sobre os procedementos para os contratos públicos, con respecto á revisión do CPV.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto de servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas particulares para a contratación por procedemento aberto de servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (PPT).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 9 de maio de 2019, a Xunta de Goberno Local (en adiante, XGL), entre outros asuntos, acordou a aprobación do expediente de contratación de servizos de



Concello de Vigo

atención ao público en dependencias da rede de museos municipais , a autorización do gasto correspondente, e a apertura do procedemento de licitación.

Segundo.- En data 3 de xuño de 2019, D. David Plata González, en nome e representación de EULEN, S.A., mediante escrito presentado no Rexistro Electrónico do Tribunal Administrativo de Contratación Pública de Galicia (en adiante TACGAL ou Tribunal), interpón recurso especial en materia de contratación contra o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto de servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais.

Terceiro.- En data 24 de xuño de 2019, o TACGAL, en resolución n.º 152/2019, estimou o citado recurso especial e declarou a nulidade do PCAP.

Cuarto.- En data 26 de xullo de 2019, a XGL aprobou uns novos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen este contrato, autorizou o gasto e dispuxo a apertura do procedemento de licitación.

Quinto.- En data 7 de agosto de 2019 publicouse o anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil de contratante do Concello de Vigo, abrindose o prazo de presentación de ofertas que rematou o 4 de setembro.

Sexto.- En data 21 de agosto de 2019, D. David García-Plata González, en nome e representación de EULEN, S.A., formula a seguinte pregunta:

“En el punto 16/E de la FEC (Información Exigida por el Artículo 130 de la LCSP) se indica que por medio de la aplicación del Artículo 30 del Convenio Autonómico de Eventos, Servicios y Producciones Culturales de Galicia se debería aplicar subrogación al personal relacionado en el Anexo I del PPT Sin embargo, en el punto 16/B (Obligaciones del Adjudicatario) no se indica la obligatoriedad de aplicar dicho Convenio (Convenio Autonómico de Eventos, Servicios y Producciones Culturales de Galicia) Agradeceríamos se aclarase la OBLIGATORIEDAD Ó NO DE APLICAR DICHO CONVENIO AUTONÓMICO AL PERSONAL DESTINADO A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO”.

Esta aclaración foi respostada por resolución da Concelleira delegada de Contratación de 2 de setembro de 2019, por delegación da XGL de 19 de xuño de 2019:

“En cumprimento do previsto no artigo 130 da LCSP os pregos que rexen esta contratación limítanse a recoller a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación que resulte necesaria para permitir unha exacta avaliación dos custos laborais do contrato.

Para dar cumprimento á resolución nº 152/2019 do TACGAL, de 24 de xuño, esta Administración modificou o prego de cláusulas administrativas particulares para recoller o convenio colectivo de aplicación, baseándose no ámbito obxectivo e subxectivo nel definido. No entanto, esta Administración non ten competencias en materia laboral polo que non lle corresponde impoñer a obriga de cumprir un determinado convenio.

Como ben indica o citado artigo 130 esta obriga deberá vir determinada, no seu caso, por unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral”.

Sétimo.- Durante o prazo sinalado no anuncio do Concello de Vigo para a presentación de proposicións presentáronse as seguintes empresas:

- EULEN, S.A.
- SAMYL, S.L.
- OS VENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L. (OSVENTOS)
- SERVICIOS SECURITAS, S.A.

Que foron admitidos pola Mesa de Contratación na sesión de 6 de setembro.

Oitavo.- En data 14 de outubro de 2019 a Mesa de Contratación acordou excluir da licitación as mercantís SAMYL e OSVENTOS.

Noveno.- En data 22 de outubro de 2019 a resolución da Concelleira delegada de Contratación de 2 de setembro de 2019, por delegación da XGL de 19 de xuño de 2019, acordou:

“Primeiro.- Tomar razón das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 14 de outubro de 2019, dos licitadores que deseguido se relacionan por non alcanzar o umbral mínimo de puntuación esixido no apartado 7A do Anexo I -FEC- do PCAP :

- *SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, S.A. (SAMYL)*
- *OS VENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L. (OSVENTOS)*

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación dos servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (2.299-341) na seguinte orde descendente:

	LICITADORES	PUNTUACIÓN TOTAL
1	SERVICIOS SECURITAS, S.A.	88,75
2	EULEN, S.A.	57,65

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SERVICIOS SECURITAS, S.A., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. *Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
2. *A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
3. *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*



Concello de Vigo

Décimo.- En data 7 de novembro de 2019, D. David Plata González, en nome e representación de EULEN, S.A. (en adiante EULEN ou o recorrente), mediante escrito presentado no Rexistro Electrónico do Tribunal Administrativo de Contratación Pública de Galicia (en adiante TACGAL), interpón recurso especial en materia de contratación contra o prego de cláusulas administrativas particulares que rexe este procedemento e o acordo de adxudicación do mesmo.

Undécimo.- Interposto o recurso especial, o servizo de Contratación solicitou informe sobre o seu contido ao servizo xestor. Este foi evacuado en data 8 de novembro de 2019.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Obxecto deste recurso especial en materia de contratación

É obxecto da presente impugnación o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación de servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais, aprobado por acordo da XGL de 26-07-2019 e o acordo de adxudicación do contrato. Con respecto a este último é preciso por de releve que a XGL aínda non acordou a adxudicación deste procedemento. O recorrente refírese ó acordo de clasificación de licitadores, aprobado por resolución da Concelleira delegada de Contratación o 22 de outubro do ano en curso.

-II-

Lexislación aplicable

É preciso comezar por determinar a lexislación aplicable ao presente contrato. Os contratos se rexen en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda do Código Civil). En consecuencia, o presente contrato se rexe polas seguintes disposicións:

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpóñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.

- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

-III-

Competencia do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia para a resolución do recurso

A lexislación de contratos (artigos 44 a 60 LCSP) regula un recurso especial en materia de contratación, que substitúe aos recursos administrativos ordinarios para a impugnación de determinados actos adoptados nos procedementos de adxudicación dos tipos de contratos enumerados no artigo 44.1 LCSP. Estes contratos son:

- Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior a tres millóns de euros, e de subministración e servizos que teñan un valor estimado superior a cen mil euros.
- Acordos marco e sistemas dinámicos de adquisición que teñan por obxecto a subscripción dalgún dos contratos tipificados na letra anterior, así como os contratos baseados en calquera deles.
- Concesións de obras ou de servizos cuxo valor estimado supere os tres millóns de euros.
- Contratos administrativos especiais cando, polas súas características, non sexa posible fixar o seu prezo de licitación ou, noutro caso, cando o seu valor estimado sexa superior ao establecido para os contratos de servizos.
- Contratos subvencionados e as encargas cando, polas súas características, non sexa posible fixar o seu importe ou, noutro caso, cando este, tendo en conta a súa duración total máis as prórrogas, sexa igual ou superior ao establecido para os contratos de servizos.

A interposición previa deste recurso é potestativa (artigo 44.7 LCSP), podendo os interesados interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo.

No ámbito das Corporacións Locais, a competencia para resolver os recursos será establecida polas normas das Comunidades Autónomas cando éstas teñan atribuída competencia normativa e de execución en materia de réxime local e contratación (artigo 46.4 LCSP), como é o caso da Comunidade autónoma galega, á que pertence este Concello.

Creado o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, por acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 8 de febreiro de 2018, procedeuse ó nomeamento dos seus membros. Este Tribunal, unha vez constituído, adoptou o acordo de establecer como data de comenzo do exercicio das súas funcións, previstas no artigo 35 bis, o 2 de abril de 2018.



Concello de Vigo

-IV-

Exame da concorrencia dos requisitos esixidos pola lei para a admisión do recurso

Os requisitos necesarios para a admisión do recurso se prevén nos artigos 44, 48, 50 e 51 da LCSP. Se ben a tarefa de analizar se concorren os mesmos no presente recurso lle corresponde ao Tribunal, é de interese para o órgano de contratación coñecer esta circunstancia, a efectos de formular alegacións sobre o fondo do mesmo no presente informe en caso de que concorran e, no caso contrario, de solicitar do Tribunal a inadmisión deste.

A) En canto aos **requisitos obxectivos**, son susceptibles deste recurso especial os seguintes actos dictados no curso dos procedementos de contratación citados no fundamento xurídico terceiro deste informe (artigo 44.2 LCSP):

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso, considerarase que concorren as circunstancias anteriores nos actos da mesa ou do órgano de contratación polos cales se acorde a admisión ou inadmisión de candidatos ou licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149.
- c) Os acordos de adxudicación.
- d) As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da presente lei, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.
- e) A formalización de encargos a medios propios nos casos en que estes non cumpran os requisitos legais.
- f) Os acordos de rescate de concesións.

Así, o prego de cláusulas administrativas particulares é un acto susceptible deste recurso.

No entanto, non é posible impugnar o acordo de clasificación de licitadores. Así o recoñece o Tribunal, na resolución n.º 155/2019, de 24 de xuño, que:

“este Tribunal xa manifestou en diversas ocasións que a clasificación de ofertas como tal non é susceptible de recurso, na nosa Resolución 82/2019 indicabamos a este respecto:

“entender que nesas actuacións existía un acto xa impugnabile de forma que dende os mesmos comezara a percorrer, con carácter preclusivo, o prazo dos 15 días para o recurso especial sería unha interpretación contraria aos principios de acceso a esta vía

impugnatoria (como xa declarou, por exemplo, a Resolución 137/2017 do Órgano Administrativo de Recursos Contractuais de Euskadi, OARC en adiante), cando o que se impugna aquí é un acordo como tal, o de adxudicación, no que se plasma a problemática criticada de que esa adxudicación recaera no que se alega que debía estar excluído, e cando foi este o acordo como tal o notificado con información dos recursos.

Por exemplo, a Resolución 1052/2018 do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (TACRC) xa rexeita que, baixo unha referencia a un recurso contra a admisibilidade de ofertas, se poida impugnar un acto da mesa que o que fai tramitacionalmente en realidade é clasificar as ofertas e a proposta de adxudicación.

Precisamente, a sesión da mesa citada polo alegante, a do 08.02.2019, é esa de clasificación das ofertas, a cal non abre o acceso ao recurso especial (por todas, Resolución TACGal 13/2019). De feito, nesa sesión nin sequera existe un acordo expreso e formal de admisión de ofertas, como tal.

En todo caso, como recolle a moi recente Resolución TACRC 276/2019, no seu fundamento sexto: “Pues bien, el acto de no exclusión de licitadores no determina para los licitadores afectados – y menos aún para el recurrente- la imposibilidad de continuar el procedimiento, ni produce indefensión, ni decide directa o indirectamente la adjudicación, por lo que no es susceptible de recurso independientemente de la resolución.”

Pero, en todo caso e co fin de esgotar esta cuestión, sempre chegaríamos ao mesmo resultado de admisibilidade deste recurso, sexa porque non existiu, ou non se traslada que existira, unha notificación en si mesma ao aquí recorrente dunha decisión de admisión expresamente recollida como tal, e, en todo caso, con mención dos recursos que cabía interpoñer contra esa (na mesma dirección, Resolución 1167/2018 TACRC que rexeita que sexa operativa a mera publicación, ou tamén Resolución OARC 78/2018), polo que non se pode reputar como inadmisibile o recurso presentado en prazo contra o acordo de adxudicación”.

B) En relación cos **requisitos subxectivos**, a lei concede lexitimación activa para interpoñer este recurso (artigo 48 LCSP):

- As persoas físicas e xurídicas cuxos dereitos ou intereses lexítimos, individuais ou colectivos, se visen prexudicados ou poidan resultar afectados, de maneira directa ou indirecta, polas decisións obxecto do recurso.
- As organizacións sindicais cando das actuacións ou decisións impugnables se poida deducir fundadamente que estas implican que no proceso de execución do contrato o empresario incumpre as obrigacións sociais ou laborais respecto dos traballadores que participan na realización da prestación. En todo caso, entenderase



Concello de Vigo

lexitimada a organización empresarial sectorial representativa dos intereses afectados.

É dicir, en materia de lexitimación activa non se recoñece unha acción pública, senon que é preciso que exista unha determinada relación coa cuestión debatida, unha lexitimación *ad causam*. Para precisar esta cuestión é preciso acudir á xurisprudencia e á doutrina elaborada polos Tribunais Central e Territoriais de recursos contractuais, segundo a cal os licitadores ostentan lexitimación activa para recurrir.

C) Como requisitos formais a lei esixe que o recurso se presente por escrito (artigo 51 LCSP).

O **escrito de interposición do recurso** deberá especificar (artigo 51.1 LCSP):

- O acto do procedemento obxecto do recurso.
- Os medios de proba de que pretenda valerse o recorrente.
- As medidas cautelares cuxa adopción solicite.

Ao escrito de recurso deberá acompañarse a seguinte documentación:

- a) O documento que acredite a representación do comparecente, agás se figurase unido ás actuacións doutro recurso pendente perante o mesmo órgano, nese caso poderá solicitarse que se expida certificación para a súa unión ao procedemento.
- b) O documento ou documentos que acrediten a lexitimación do actor cando a ostente por habela transmitido outro por herdanza ou por calquera outro título.
- c) A copia ou traslado do acto expreso que se recorra, ou indicación do expediente en que se ditase ou do boletín oficial ou perfil de contratante no que se publicou.
- d) O documento ou documentos no que funde o seu dereito.
- e) Un enderezo de correo electrónico «habilitado» ó que enviar, de conformidade coa disposición adicional decimoquinta, as comunicacións e notificacións.

O **escrito de interposición do recurso** deberá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, poderase presentar no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para resolver o recurso. Os escritos presentados en rexistros distintos destes dous últimos deberanse comunicar ao Tribunal de maneira inmediata e da forma máis rápida posible.

Circunstancias todas que concorren no escrito de recurso presentado polo recorrente no Rexistro Xeral do TACGAL.

D) Por último, respecto aos **requisitos temporais**, a lei fixa un prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación de quince días hábiles. E a continuación establece as regras de cómputo do mesmo (artigo 50.1 e 2 LCSP):

- a) Cando se interpoña contra o anuncio de licitación, o prazo comezará a contar a partir do día seguinte ao da súa publicación no perfil de contratante.
- b) Cando o recurso se interpoña contra o contido dos pregos e demais documentos contractuais, o cómputo iníciarase a partir do día seguinte a aquel en que se publicou no perfil de contratante o anuncio de licitación, sempre que neste se indicase a forma en que os interesados poden acceder a eles. Cando non se fixese esta indicación, o prazo comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se lle entregaron ao interesado ou este puidese acceder ao seu contido a través do perfil de contratante.

Os pregos e o resto da documentación contractual publicáronse no perfil do contratante do Concello de Vigo o 7 de agosto de 2019. O prazo de quince días hábiles para a interposición do recurso remataba o 30 de agosto de 2019. Dado que o recorrente presentou o recurso o día 6 do novembro, este é extemporáneo.

Podemos concluir, a xuízo da informante, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, que procede solicitar deste a inadmisión do presente recurso especial. Con respecto ó acordo de clasificación, aínda que o recorrente o denomina adxudicación, porque o mesmo non é susceptible de recurso especial e con respecto ós pregos porque é extemporáneo.

Por se o Tribunal acordase admitir o recurso no fundamento xurídico seguinte trataranse os motivos de impugnación alegados polo recorrente.

-V-

Motivos de impugnación dos pregos de cláusulas administrativas particulares

A impugnación do PCAP basease nun único motivo: o incumprimento por esta Administración da súa obriga de plasmar no PCAP o convenio colectivo de aplicación ó persoal, o que supón, na súa opinión, o incumprimento da resolución do TACGAL n.º 152/2019. Esta circunstancia tradúcese na imposibilidade de calcular os custes de persoal para formular adecuadamente a oferta.

Como xa se expuso no fundamento xurídico anterior, o prazo para impugnar os pregos finalizou. Para xustificar a extemporaneidade do recurso o recorrente escudase no feito de que formulou unha aclaración ó prego, que non foi resolta no prazo previsto na cláusula 11 do PCAP e no artigo 138.3 da LCSP.

O certo é que se o recorrente consideraba que non se executou corretamente a resolución do Tribunal, ilo non se solucionaba cunha aclaración ó prego, senón que o procedente era a modificación do mesmo, extremo que non solicitou. Pois o artigo 132 permite realizar modificacións substanciais nos pregos unha vez aprobados sempre e cando se amplie o prazo de presentación de ofertas.



Concello de Vigo

Non se pode negar o feito de que esta Administración non foi dilixente publicando a contes-tación á aclaración formulada, pero ilo non é xustificación para que o recorrente non fose di-lixente na interposición do recurso especial.

Porque aínda que alega a súa boa fe, a realidade é que o licitador non impugnou no mo-mento procedimental oportuno o prego e presentou a súa oferta a este procedemento. E tras a licitación, e vendo que o resultado da mesma non lle favorece é cando acorda impugnar os pregos. Debemos recordar que a presentación da oferta supón a aceptación incondicio-nal por parte do licitador dos pregos, tal e como dispón o artigo 139.1 da LCSP 139, sen ex-cepción ou reserva ningunha. Se os licitadores non os impugnan e presentan oferta están vinculados polos mesmos. Neste senso, a Resolución nº 304/2018 de data 3 d outubro de 2018 do Tribunal Administrativo de contratación pública da Comunidade de Madrid sinala que:

“Como es sabido, los Pliegos conforman la Ley del contrato y vinculan a los licitadores que concurren a la licitación aceptando su contenido y también a los órganos de contratación y vinculan en sus propios términos, (Vid. por todas STS de 29 de septiembre de 2009 o Sen-tencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, 128/2011, de 14 de febrero (JUR 2011/170863), de manera que los licitadores han de estar y pasar por los mismos en todo su contenido. En este sentido, recogiendo lo dispuesto en el artículo 145.1 del TRLCSP, la pre-sentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de los pliegos sin salvedad o reserva alguna.

(...)

Por tanto, los Pliegos constituyen la base del contrato y sus determinaciones las reglas con-forme a las cuales debe ser cumplido al determinar el contenido de la relación contractual. Por lo que su contenido, no habiendo sido recurridos, vincula tanto a la Administración que los formula como a los licitadores, que al no impugnarlos, los aceptan incondicionalmente con la presentación de su oferta.(...)”

Ou a Resolución do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales n.º 1131/2018, que fala da improcedencia de impugnar o prego tras presentar unha oferta:

“ya que la exigencia de la presentación de las ofertas en tiempo y forma constituye una exi-gencia de los pliegos rectores del contrato, debemos tener en cuenta como punto de partida para analizar esta cuestión, la especial consideración que merecen los pliegos de cláusulas de un contrato público, como ley rectora de ese contrato. Este Tribunal ha tenido ocasión de pronunciarse en multitud de ocasiones acerca de esa cualidad de “lex contractus” de los pliegos, una vez éstos adquieren firmeza. Así, la Sentencia de la Sala de lo Contencioso Ad-ministrativo del Tribunal Supremo de 19 de Marzo de 2001 (Sección Séptima) y otras resolu-ciones de este Tribunal (178/2013, 17/2013 y 45/2013), afirman lo siguiente: “esta Sala Ter-cera ha recordado, en sentencia de 6 de febrero de 2001, la conocida doctrina jurispruden-cial en cuya virtud el pliego de condiciones constituye la Ley del Concurso, debiendo some-terse a sus reglas tanto el organismo convocante como los que soliciten tomar parte en el mismo, especialmente cuando no hubieran impugnado previamente sus bases, pues, en efecto, si una entidad licitante se somete al concurso tal y como ha sido convocado, sin im-pugnar, en ningún momento, las condiciones y bases por las que se rija, tomando parte en el mismo, con presentación de su correspondiente oferta y prestando su consentimiento tan-to a las propias prescripciones de la licitación como a la participación de las restantes enti-

dades, carecerá de legitimación para impugnarlo después, contraviniendo sus propios actos, cuando no resulte favorecida por las adjudicaciones que, obviamente, pretendía". Este criterio se mantiene en la Resolución 321/2013, donde, con cita de la 178/2013, se precisa que **la falta de impugnación de los pliegos hace inviable la posibilidad de que se invoque posteriormente su supuesta improcedencia o ilegalidad para impugnar la adjudicación ya efectuada en favor de la proposición más conveniente a otro licitador, tanto más cuando que existe un trámite especialmente concebido para poder impugnar los citados Pliegos en su fase inicial mediante el recurso especial en materia de contratación contra "los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación".**

Por otro lado, tiene declarado este Tribunal que el Pliego de Cláusulas Administrativas constituye la ley de contrato a la que deben sujetarse los licitadores, así como el propio órgano de contratación. Al efecto, hemos de partir del valor vinculante del Pliego aprobado por el órgano de contratación. El Pliego constituye auténtica *lex contractus*, con eficacia jurídica no sólo para el órgano de contratación sino también para cualquier interesado en el procedimiento de licitación. Como se señala en la Resolución 410/2014, de 23 de mayo, siguiendo el criterio fijado ya por este Tribunal, acorde con la Jurisprudencia del Tribunal Supremo, hemos de recordar que el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares es la Ley que rige la contratación entre las partes y al Pliego hay que estar, respetar y cumplir, sin que por ello se contravenga el principio de concurrencia ni el de igualdad (resolución 47/2012, de 3 de febrero, recurso 047/2012). En efecto, abundando en dicha afirmación hemos de traer a colación la resolución 253/2011, a cuyo tenor: "a los efectos de lo concluido en el punto anterior de esta resolución, es menester recordar, que de acuerdo con una inveterada jurisprudencia, los pliegos constituyen ley del contrato como expresión de los principios generales esenciales que rigen las relaciones nacidas de la convención de voluntades, tales como el sintetizado en el brocardo "*pacta sunt servanda*" con los corolarios del imperio de la buena fe y del non licet contra los actos propios y, en segundo lugar, que en su interpretación es posible la aplicación supletoria de las normas del Código Civil, cuyo artículo 1.281 establece que si los términos del contrato son claros y no dejan lugar a dudas sobre la intención de los contratantes, habrá que estarse al sentido literal de sus cláusulas (Sentencias del Tribunal Supremo de 19 de marzo 2001, 8 de junio de 1984 o 13 de mayo de 1982). Jurisprudencia más reciente como la que se deriva de la Sentencia de la Sección 4, Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de 8 de julio de 2009 se refiere a la interpretación literal o teleológica (si las palabras parecieren contrarias a la intención evidente de los contratantes, prevalecerá ésta sobre aquéllas, artículo 1.281 del Código Civil) y también a la propia interpretación lógica de las cláusulas del contrato". No se puede olvidar que el artículo 1.282 del Código Civil, en relación con el alcance y el contenido de las reglas interpretativas en materia contractual, exige tener en cuenta para juzgar la intención de los contratantes, los actos de aquellos coetáneos y posteriores al contrato. En última instancia, es necesario apuntar que una interpretación distinta llevaría a una interpretación del pliego en contra de su contenido natural, lo cual implicaría una grave vulneración del principio de seguridad jurídica y una ruptura del principio de igualdad, para aquellos licitadores que han respetado el contenido del pliego de cláusulas aquí discutidas. En este sentido, la presentación de proposiciones por parte de los licitadores supone por su parte, la aceptación incondicional del clausulado de los pliegos sin salvedad o reserva alguna".

Con respecto ó cumplimiento por esta Administración do disposto na citada resolución do TA-CGAL con respecto a este expediente, manifesta o servizo xestor en data 7 de novembro:



Concello de Vigo

“A MEMORIA XUSTIFICATIVA incluída no expediente no seu punto 4. sobre o prezo do contrato e xustificación, contén o seguinte:

“(…)

“O artigo 102.3 da LCSP indica, particularmente, que “naqueles servizos nos que o custo económico principal sexan os custos laborais, deberán considerarse os termos económicos dos convenios colectivos sectoriais, nacionais, autonómicos ou provinciais aplicables ao lugar de prestación dos servizos”.

Neste sentido os cálculos dos custos de persoal obtéñense da aplicación da estrutura retributiva recollida no vixente Convenio Colectivo Autonómico de eventos, servizos e producións culturais de Galicia (DOG nº 69 de 14 de abril de 2015), relacionando o posto do servizo de coordinación co grupo II e a figura de auxiliares co grupo IV do citado convenio.”

(…)”

Na MEMORIA XUSTIFICATIVA no seu punto “12. Información esixida polo artigo 130 LCSP” recóllese:

“Por se procedera a subrogación de persoal de acordo con algún convenio colectivo de aplicación por parte da empresa adxudicataria ou por dar cumprimento a outro tipo de normativa, polo Servizo de Museos Municipais solicitouse á actual empresa adxudicataria do contrato a “Información esixida polo artigo 130 da LCSP” (Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público), relativa aos traballadores aos que poidera afectar unha posible subrogación, de ser o caso.

(…)”

No prego de prescricións técnicas figura como Anexo os datos contidos no documento de “Información esixida polo artigo 130 da LCSP”, presentado pola empresa no Rexistro Electrónico do Concello de Vigo con data 4 de abril de 2019 (doc 190048972) relativo ao persoal de atención ao público que actualmente presta servizo nas dependencias da Rede Museística e Expositiva municipal, sin incluír datos de carácter persoal.”

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS

Inclúese un Anexo que achega o contido do documento de “Información esixida polo artigo 130 da LCSP”, presentado pola empresa no Rexistro Electrónico do Concello de Vigo con data 4 de abril de 2019 (doc 190048972) relativo ao persoal de atención ao público que actualmente presta servizo nas dependencias da Rede Museística e Expositiva municipal, sin incluír datos de carácter persoal.

O PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES na súa “Claúsula 29. Persoal do contratista”, inclúe entre outros aspectos relativos ao asunto os seguintes:

“(…)”

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao servizo con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, con un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector. O adxudicatario asume de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas

condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

(...)

13.- Con independencia de que os pregos inclúan ou non o listado do persoal que presta o servizo a contratar no momento da licitación, a obriga da empresa contratista de subrogarse nas relacións de traballo preexistentes producirase, ou non, consonte ao dereito laboral.

A subrogación prodúcese ou ben por imperativo legal ou ben por establecelo así o convenio colectivo aplicable aos traballadores que prestan o servizo.

(...)"

NAS FOLLAS DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO (FEC) DO ANEXO I, DO PCAP, establécese no Apartado 16. E) OUTROS ASPECTOS DO CONTRATO/ INFORMACIÓN ESIXIDA POLO ARTIGO 130 DA LCSP, o seguinte:

"De conformidade co artigo 130 da LCSP, no Anexo I ao PPT consta a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores facilitada pola empresa saliente, necesaria para permitir a avaliación dos custes laborais que implicaría, no seu caso, dita medida. Facilitase por canto consonte ó artigo 30 do Convenio colectivo autonómico de eventos, servizos y producciones culturales de Galicia, publicado no DOG n.º 69 do 14 de abril de 2015:

"1. Al finalizar la concesión de una contrata, los/las trabajadores/as de la empresa contratista saliente pasarán a ser adscritos/as a la nueva titular de la contrata, que se subrogará en todos los derechos y obligaciones, siempre que se dé alguno de los siguientes supuestos:

- a) Trabajadores/as en activo que presten servicios en dicho centro con una antigüedad mínima de seis meses, sea cual fuese la modalidad de su contrato.*
- b) Trabajadores/as que en el momento del cambio de titularidad de la contrata estén enfermos/as, accidentados/as en excedencia, siempre y cuando hubiesen prestado sus servicios en el centro de trabajo de subrogación con anterioridad a la suspensión del contrato de trabajo, y que reúnan la antigüedad mínima establecida en la letra a).*
- c) Trabajadores/as que, con contrato de interinidad, sustituyan a algunos de los trabajadores citados en la letra anterior.*
- d) Trabajadores/as de nuevo ingreso que, por exigencias del/de la cliente, se incorporasen al centro de trabajo como consecuencia de la ampliación de la contrata, dentro de los últimos seis meses.*
- e) El personal incorporado por el anterior titular a este centro de trabajo dentro de los seis meses seguirá perteneciendo a dicha empresa y no*



Concello de Vigo

se producirá la subrogación citada excepto que se acredite su nueva incorporación al centro y a la empresa”.

O ámbito obxectivo de aplicación deste convenio establece no seu artigo 1 “Este Convenio colectivo de eventos, servicios y producciones culturales de Galicia se aplicará a las empresas y a sus trabajadores y trabajadoras que en la Comunidad Autónoma de Galicia realicen actividades de diseño, gestión y producción de eventos de carácter cultural, educativo, social y de entretenimiento, destinados a ser ejecutados en locales cerrados o a cielo abierto y, en general, todas las actividades preparatorias para la ejecución de estos eventos o servicios, incluida la actividad comercial, de representación de artistas, distribución de eventos y gestión (management)”.

E o ámbito persoal establece no artigo 3:

“Este convenio afecta a todos/as los/las trabajadores/as que, en el momento de su entrada en vigor o durante su vigencia, presten sus servicios mediante un contrato laboral y cualquiera que sean sus funciones en las empresas sujetas a su ámbito.

En general, quedan incluidos y se diferenciará en este convenio a todos/as los/las trabajadores y trabajadoras según lo que realicen y donde, de la siguiente manera:

Trabajadores y trabajadoras de ámbito personal A que realicen funciones técnicas, administrativas, auxiliares, organizativas, de producción, de control y manuales para un evento, servicio y producción cultural de carácter teatral, musical, baile, animación y danza para que se efectúe y perciban emolumentos por su cometido, especialmente cuando el evento, servicio y producción cultural sean de explotación comercial. También cualquier empresa que desarrolle actividades similares a las descritas anteriormente.

Trabajadores y trabajadoras de ámbito personal B que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1, realicen funciones técnicas, administrativas, auxiliares, organizativas, de producción, de control y manuales dentro de un parque de atracciones o temático, centros o palacio de exposiciones y congresos, centros multiusos, centros teatrales, museos, acuarios, planetarios, centros cívicos, sociales y culturales, patrimonios artísticos y monumentales y fundaciones, en empresas que, independientemente de su forma jurídica y titularidad y de los fines que persigan, presten servicios o gestionen adjudicaciones de entidades públicas o privadas y perciban emolumentos por su cometido, referidas a las instalaciones nombradas en este ámbito”.

Á vista do exposto neste fundamento xurídico, a xuízo da informante procede propor ó Tribunal a desestimación das alegacións do recorrente.

-VI-

Medidas cautelares

A lei prevé que o recorrente poida solicitar do órgano competente para resolver o recurso a adopción de medidas cautelares. Tales medidas irán dirixidas a corrixir infraccións de procedemento ou impedir que se causen outros prexuízos aos intereses afectados.

Así mesmo, a lei configura no artigo 53 a medida cautelar de suspensión do procedemento, como efecto derivado da interposición do recurso, máis so no caso de que o acto impugnado sexa o de adxudicación do procedemento.

No caso que nos ocupa o recorrente solicitou a suspensión do procedemento. Esta Administración, en aras da seguridade xurídica, esta conforme coa suspensión do procedemento.

-VII- Acordo

En mérito ao exposto, se propon á Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda da LCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Aprobar o presente informe.

2º.-Dar traslado do mesmo ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia”.

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(993).-PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE REGULAMENTO DO SERVIZO DE TRANSPORTE URBANO DE VIAXEIROS EN AUTOBÚS DA CIDADE DE VIGO E APROBACIÓN INICIAL DO MESMO. EXPTE. 2667/449.

Vistos o informe xurídico do 6/11/19 e complementario do 7/11/19, o informe de fiscalización do 7/11/19, dáse conta do informe-proposta do 6/11/19, asinado pola xefa do Servizo de Transportes e o concelleiro-delegado de Fomento e Servizos, que di o seguinte:

MEMORIA XUSTIFICATIVA :

● I. Iniciados os traballos preparatorios da contrato para a xestión do servizo de transporte urbano colectivo de viaxeiros, no artigo 284 nº 2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo y do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 , establececese :

“ Antes de proceder a contratación dunha concesión de servizos, nos casos en que se trate de servizos públicos, deberá haberse establecido seu réxime xurídico, que declare expresamente que a actividade de que se trata queda asumida pola Administración respectiva como propia da mesma, determine o alcance das prestacións en favor dos administrados, e regule os aspectos de carácter xurídico, económico e administrativo relativos a prestación do servizo.”



Concello de Vigo

Polo que ponse de manifesto a necesidade de redacción, tramitación e aprobación do Regulamento de Servizo .

● II. E en relación coa tramitación do citado Regulamento debe considerarse o disposto na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas regula no seu artigo 133 nº . “Participación dos cidadáns no procedemento de elaboración de normas con rango de Lei e regulamentos” que no seu número 1 di :

“Con carácter previo á elaboración do proxecto o anteproxecto de lei o de regulamento, se sustanciará unha consulta pública, a través do portal WEB da Administración competente na que recabarase a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectados pola futura norma acerca de:

- a) Os problemas que se pretenden solucionar coa iniciativa.
- b) A necesidade e oportunidade da súa aprobación.
- c) Os obxectivos da norma.
- d) As posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias.”

● III . A Xunta de Goberno Local na sesión de data 9 de agosto de 2019 adoptou entre outros o seguinte Acordo ;

“Abrir o trámite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, para a redacción, tramitación e aprobación do Regulamento do servizo de transporte urbano de viaxeiros en autobús da cidade de Vigo , a través de <https://consulta.vigo.org/>, durante un prazo de 20 días hábiles, para que a cidadanía, organizacións e asociacións que así o consideren poidan facer chegar as súas opinións acerca dos aspectos que figuran recollidos no Anexo 1 do presente acordo.”

En cumprimento do citado Acordo abriuse un prazo de consulta previa dende o día 12 de agosto até o día 10 de setembro de 2019.

Durante o citado prazo foron presentadas 95 opinións que foron examinadas e informadas na data 25 de outubro de 2019 , informe que figura unido ao presente expediente.

●Con data 4 de novembro de 2019 foi emitida polo servizo xestor a memoria do análise do impacto normativo.

RÉXIME XURÍDICO:

De conformidade co disposto no artigo 127 nº 1 apartado a) da Lei 7/1985 de 2 de decembro reguladora das bases de réxime local, na redacción dada polo apartado 4 do artigo primeiro da Lei 57/2003 de 16 de decembro de medidas para a modernización do goberno local, corresponde a Xunta de Goberno Local a “aprobación dos proxectos de regulamentos “

De conformidade co disposto no artigo 3. 3 d) 1 do Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con

habilitación de carácter nacional, emitírase informe previo pola Secretaria xeral, en todo caso, na tramitación de regulamentos .

De conformidade co disposto no artigo 123 nº1 apartado d) da Lei 7/1985 de 2 de decembro reguladora das bases de réxime local, na redacción dada polo apartado 4 do artigo primeiro da Lei 57/2003 de 16 de decembro de medidas para a modernización do goberno local, corresponde ao Pleno da Corporación a aprobación dos regulamentos .

De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985 de 2 de decembro reguladora das bases de réxime local a aprobación das ordenanzas locais axustarase ao seguinte procedemento :

a) aprobación inicial polo Pleno

b) información pública e audiencia aos interesados polo prazo mínimo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxestións .

c) resolución de tódalas reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno .

No caso de que non se houbera presentado ningunha reclamación o suxestión , entenderase definitivamente adoptado o acordo ate entón provisional .

Na data 6 de novembro de 2019, foi emitido o preceptivo informe polo Secretario Xeral do Pleno no que di que:

“ A aprobación inicial do proxecto de Regulamento, inclusive a aprobación definitiva que, no seu caso, se adopte, non leva consigo ningún tipo de gasto polo que non resulta preceptivo informe de fiscalización da Intervención xeral “

E conclúe :

“Sen prexuízo da observación sinalada no apartado VII, último parágrafo, infórmase favorablemente a proposta realizada e o proxecto de Regulamento do Servizo de Transporte urbano de viaxeiros en autobús da Cidade de Vigo .”

No apartado VII ultimo paragrafo di o seguinte:

“Bótase en falta no proxecto un “Preámbulo” que xustifique, na potestade regulamentaria que preténdese desenvolver, os principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia, artigos 129.1 e 129.5 LPAC, ase mesmo non consta ningunha Disposición Derrogatoria, no suposto que a publicación do Regulamento derroque o actualmente vixente nin tampouco ningunha Disposición final que advirta da súa entrada en vigor.”

Polo exposto no citado paragrafo VII redactase una nova proposta de regulamento, no que se inclúe o preámbulo, a disposición derogatoria, e a disposición final

Polo exposto e habéndose dado cumprimento a tódolos tramites previos necesarios para a aprobación do proxecto de regulamento, sometese a aprobación da Xunta de Goberno Local



Concello de Vigo

o proxecto de modificación do Regulamento do servizo de transporte urbano de viaxeiros en autobús da cidade de Vigo, para a súa posterior aprobación polo Pleno da Corporación.

PROPOSTA

PRIMEIRO; Aprobado o proxecto de Regulamento do servizo de transporte urbano de viaxeiros en autobús da cidade de Vigo, co seguinte contido:

PROXECTO DE REGULAMENTO REGULADOR DO SERVIZO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE VIAXEIROS EN AUTOBÚS DA CIDADE DE VIGO **PREÁMBULO**

Os artigos 25.2.g) y 26.1 d) da Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, atribúen aos municipios o exercicio de competencias en materia de transporte público de viaxeiros e a prestación de servizos de transporte colectivo urbano de viaxeiros, así mesmo o artigo 86.3 da citada declara a reserva legal en favor dos municipios dos servizos de transporte público de viaxeiros; en consecuencia, o presente Regulamento declara expresamente que corresponde o Concello de Vigo a titularidade do servizo público de transporte público urbano regular permanente de viaxeiros mediante autobús.

O Regulamento responde á necesidade de establecer o réxime xurídico que determine o alcance das prestacións en favor dos cidadáns de Vigo e demais usuarios na prestación do Servizo de Transporte urbano de viaxeiros en autobús da Cidade de Vigo. Así mesmo deben tenerse en consideración os requisitos da concesión do servizo público de transporte público urbano regular de viaxeiros en autobús na cidade de Vigo regulados na documentación contractual que rexe a licitación pública do servizo, isto é, o prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas particulares, a oferta presentada polo adxudicatario e o documento de formalización do contrato.

O Regulamento satisface o principio de eficacia por ser o instrumento mais axeitado para acadar o interese xeral dos usuarios do servizo de transporte urbano o que fundamenta a necesidade de aprobación desta norma .

O texto satisface o principio de seguridade xurídica xa que a súa redacción da cumprimento a exixencia recollida no artigo 284 nº 2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo y do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

ÍNDICE:

TITULO PRELIMINAR

ARTIGO 1: OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

ARTIGO 2: COMPETENCIA

ARTIGO 3: PRESTACIÓN DO SERVIZO

ARTIGO 4 :CARÁCTER PÚBLICO DO SERVIZO

TITULO I TRANSPORTE URBANO COLECTIVO

CAPITULO 1

ARTIGO 5: DEFINICIÓN

ARTIGO 6: PRESTACIÓN DO SERVIZO

CAPITULO II : DEREITOS E OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS USUARIAS

ARTIGO 7 :DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS

ARTIGO 8 :OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS USUARIAS.

ARTIGO 9 :CONDUTAS PROHIBIDAS

CAPITULO III : CONDICIÓNS XERAIS DE UTILIZACIÓN

ARTIGO 10 : AUTORIDADE E RESPONSABILIDADE NO SERVIZO

SECCIÓN PRIMEIRA : PARADAS

ARTIGO 11: PARADAS

ARTIGO 12: SINALIZACIÓNS DAS PARADAS

ARTIGO 13: INFORMACIÓN NAS PARADAS

ARTIGO 14: PARADA E ESTACIONAMENTO NAS PARADAS

ARTIGO 15 : DETENCIÓN DOS AUTOBUSES NAS PARADAS

ARTIGO 16 :ACCESO E BAIXADA DO AUTOBÚS

SECCIÓN SEGUNDA: CONDICIÓNS DE USO

ARTIGO 17 :TRANSPORTE DE MENORES DE IDADE

ARTIGO 18 :ACCESO CON COCHES E CADEIRAS INFANTÍS

ARTIGO 19 :ACCESO CON VULTOS

ARTIGO 20 : ACCESO CON ANIMAIS

ARTIGO 21 :CAPACIDADE DOS VEHÍCULOS

ARTIGO 22 :INFORMACIÓN NOS VEHÍCULOS

ARTIGO 23:PUBLICIDADE NOS VEHÍCULOS

SECCIÓN TERCEIRA : TÍTULOS DE TRANSPORTE

ARTIGO 24 :TÍTULOS DE TRANSPORTE



Concello de Vigo

ARTIGO 25: OBRIGACIÓN DE PORTAR O TITULO DE TRANSPORTE VALIDO

ARTIGO 26: PAGO DO BILLETE ORDINARIO

ARTIGO 27: COMPROBACIÓN DO TITULO DE VIAXE

ARTIGO 28: UTILIZACIÓN INCORRECTA OU FRAUDULENTE DOS TÍTULOS DE TRANSPORTE

ARTIGO 29: RÉXIME DE TRANSBORDOS

ARTIGO 30: INSPECCIÓN MUNICIPAL DO SERVIZO

CAPITULO IV : ACCESIBILIDADE UNIVERSAL

ARTIGO 31: ACCESIBILIDADE

ARTIGO 32: PERSOAS USUARIAS CON MOBILIDADE REDUCIDA

ARTIGO 33: ESPAZOS E ASENTOS RESERVADOS

ARTIGO 34: ACCESO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA

ARTIGO 35: CONDICIÓNS DE VIAXE E SEGURIDADE.

ARTIGO 36: ABONO DE VIAXE POR PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA

ARTIGO 37: AUTORIZACIÓNS ESPECIAIS POR MOTIVOS DE ACCESIBILIDADE

CAPITULO V : OBRIGACIÓNS DA EMPRESA CONCESIONARIA E O SEU PERSOAL

ARTIGO 38: INFORMACIÓN

ARTIGO 39: CALIDADE DO SERVIZO

ARTIGO 40: OBRIGACIÓNS DO PERSOAL DA EMPRESA

ARTIGO 41: PERSOAL UNIFORMADO E IDENTIFICADO

ARTIGO 42: CONDICIÓNS DOS VEHÍCULOS

ARTIGO 43: INTERRUPCIÓNS E MODIFICACIÓNS DO SERVIZO

ARTIGO 44: FOLLAS DE RECLAMACIÓNS

ARTIGO 45: DANOS MATERIAIS

ARTIGO 46: PARTE DE ACCIDENTES

ARTIGO 47: OBXECTOS PERDIDOS

TÍTULO II RÉXIME SANCIONADOR

ARTIGO 48: INFRACCIÓNS DAS PERSOAS USUARIAS

ARTIGO 49: RESPONSABILIDADES

ARTIGO 50: SANCIÓNS

ARTIGO 51: AGRAVANTES E ATENUANTES

ARTIGO 52: COMPETENCIA

ARTIGO 53: PRESCRICIÓN

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

TITULO PRELIMINAR

ARTIGO 1 :OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

O presente Regulamento ten por obxecto regular as condicións xerais da prestación do Servizo Público de Transporte Urbano Colectivo de Vigo e da utilización do citado servizo.

Tamén é obxecto deste Regulamento a regulación dos dereitos e obrigacións das persoas que utilicen devandito transporte, as relacións entre estas e a empresa xestora do servizo, así como algúns aspectos das relacións entre estes últimos e o Concello de Vigo

Este regulamento será de aplicación ás persoas que utilizan o servizo de transporte público colectivo urbano, á empresa xestora do servizo e ao Concello.

ARTIGO 2: COMPETENCIA

A Lei 7/1985, de 2 de abril, das Bases de Réxime Local no seu artigo 25 2. G establece a competencia do Municipio para a xestión e ordenación dos servizos urbanos de transporte de viaxeiros, definindo este servizo como esencial. Segundo o mesmo texto legal e no artigo 26 I D é obrigación dos municipios cunha poboación superior aos 50.000 habitantes a prestación destes servizos. Por tanto, o Concello de Vigo é a Administración Pública competente en materia de transporte urbano, e a que ten a obrigación prestar , regular e controlar este servizo.

A titularidade do servizo, así como a competencia para outorgar o titulo habilitante corresponde ao Concello de Vigo .

ARTIGO 3: PRESTACIÓN DO SERVIZO

O Concello de Vigo presta o servizo público de transporte público urbano regular permanente de viaxeiros en autobús de forma indirecta, mediante a contratación dunha empresa de calquera das formas previstas na lexislación vixente na materia de contratación publica e de réxime local, e de acordo co establecido no correspondente contrato público de servizo público.

ARTIGO 4 :CARÁCTER PÚBLICO DO SERVIZO

O servizo de transporte urbano colectivo é de carácter público, polo que terán dereito á súa utilización cantas persoas o desexen, sen outra limitación que as condicións e obrigacións sinaladas para o seu uso no presente Regulamento e a lexislación vixente na materia que sexa de aplicación.

O servizo, ha de seguir as pautas de accesibilidade universal a fin de ofrecer un servizo apropiado a calquera persoa usuaria potencial, tomando en consideración a diversidade humana, os requirimentos correspondentes e as especificacións técnicas de deseño accesible. Neste sentido, o Concello, utilizará todas as ferramentas ao seu alcance para garantir a accesibilidade e a mobilidade no servizo.

O transporte público, ha de ter prioridade respecto da mobilidade, para o que o Concello,



Concello de Vigo

como Administración titular do servizo, facilitará a súa utilización e a circulación dos seus vehículos. Con este fin, poderá tomar as medidas adecuadas relacionadas coa prioridade semaforica ao transporte público, o establecemento dos carrís reservados necesarios para a circulación prioritaria ou exclusiva do transporte público, ou calquera outra medida que considere conveniente de modo que garanta, na medida do posible, unha velocidade comercial adecuada, procurando mellorar a calidade do servizo (en regularidade, frecuencia e rapidez) e a eficiencia no custo, ou calquera outra que poida mellorar o servizo.

Así mesmo, nos desenvolvementos urbanísticos cuxa importancia resulte aconsellable a xuízo dos Servizos Técnicos Municipais, realizarase un estudo específico do transporte urbano colectivo, que inclúa posibles itinerarios, localización de paradas e a súa incorporación á rede municipal, así como a posible reserva de chan para carrís bus.

TÍTULO I

TRANSPORTE URBANO COLECTIVO

CAPITULO I : DEFINICIÓN E EXPLOTACIÓN

ARTIGO 5 : DEFINICIÓN

Entenderase por Transporte Urbano Colectivo o que vai dirixido a satisfacer unha demanda xeral, podendo ser utilizado por calquera persoa interesada, e que estende o seu ámbito territorial ao municipio de Vigo .

ARTIGO 6: PRESTACIÓN DO SERVIZO

O Concello a través do Servizo de Transportes organizara e controlara o servizo, tanto no que se refire ás liñas, itinerarios, paradas, horarios, tarifas, títulos autorizados e a cantos aspectos relaciónense con devandito transporte.

O adxudicatario do contrato prestara o servizo facendo circular os seus vehículos polas liñas e itinerarios aprobados polo Concello de Vigo, coa frecuencia , horario e condicións fixadas polo mesmo e de conformidade coas prescricións contidas nos pregos de condicións técnico e administrativo que rexan a prestación do servizo.

CAPITULO II : DEREITOS E OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS USUARIAS

ARTIGO 7: DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas que utilicen o servizo de transporte colectivo, serán titulares dos dereitos establecidos por todas e cada unha das disposicións vixentes, ditadas con carácter xeral en materia de transportes e especificamente dos establecidos neste capítulo, así como dos que resultan das restantes disposicións deste Regulamento.

En especial, son dereitos das persoas usuarias os seguintes:

a) Elixir, no seu caso, entre os diferentes títulos de transporte que, segundo prezos e condicións, figuren nos cadros de tarifas aprobados polo Concello ou sexan autorizados para o seu uso polo mesmo .

b) Ser transportadas co requisito de portar un título de transporte válido.

c) Ser transportadas conforme ás condicións da oferta do servizo establecidas e programadas con carácter xeral, segundo a cantidade e frecuencia de servizo adaptada á demanda social existente, de acordo a parámetros de racionalidade económica, condicionados en todo caso ao interese xeral do transporte colectivo como servizo público.

d) Dispor de información clara, comprensible e veraz, coa publicidade e antelación

suficiente, polos medios establecidos para iso, (como marquesiñas, postes, páxina web, app), no relativo a materias como: modificación de liñas, itinerarios, paradas, tarifas ou cambios nos títulos de transporte.

e) Gozar de prestacións que melloren o acceso, o uso e comodidade do servizo para todas as persoas usuarias, así como, a que se teñan en conta as súas propostas nesta materia.

f) Ao correcto estado técnico de funcionamento da flota de autobuses, así como ao normal funcionamento dos dispositivos de acceso e confort dos mesmos. As avarías circunstanciais que prexudiquen o establecido anteriormente deberán ser resoltas con eficacia e dilixencia pola empresa.

g) Ás innovacións tecnolóxicas dirixidas á mellora na calidade e universalidade do servizo ou do medio ambiente.

h) Recibir un trato correcto por parte do persoal da empresa, que deberá atender as peticións de axuda e información que lle sexan expostas, en asuntos relacionados co servizo.

i) Solicitar e obter nas oficinas da empresa adxudicataria do servizo, e nos centros de atención ao público dispostos por esta, follas de reclamacións nas que poderán formular calquera reclamación sobre a prestación do servizo. A empresa prestataria do servizo facilitara así mesmo aos usuarios a presentación de queixas e reclamacións por vía telemática.

j) Recibir contestación do Concello e/ou da empresa, nos prazos establecidos neste Regulamento, á reclamación efectuada.

k) Gozar de comodidade, hixiene e seguridade no servizo, viaxando sentados sempre que existan asentos dispoñibles, sen que poidan exixir este dereito cando todos estean ocupados .

l) Estar amparados polos Seguros obrigatorios que correspondan a este tipo de transporte.

m) Estar acompañado de cans guía , de asistencia e de apoio, que estean acreditados para estas funcións por centros homologados. Estes animais poderán viaxar, nas condicións que se establezan na normativa autonómica de aplicación en todo momento, xunto á persoa que asisten; e viaxar con outros animais nas condicións reguladas no presente Regulamento

n) Acceder con vultos de man, equipaxes, carriños de compra ou outros elementos, sempre que non supoñan unha molestia para o resto de persoas usuarias ou para o vehículo, conforme ao establecido neste Regulamento.

ñ) Viaxar con coches e cadeiras infantís sen abonar suplemento, conforme ao establecido neste Regulamento.

o) Viaxar en cadeiras de rodas o vehículos homologadas de uso análogo nas condicións fixadas no presente Regulamento.

p) Á devolución do importe do viaxe cando por causa directamente imputable a empresa prestataria do servizo resulte imposible a continuación do viaxe e a substitución do vehículo previa solicitude formulada por escrito da persoa afectada e comprobación dos feitos.

q) Á confidencialidade dos seus datos nas relacións que manteña coa empresa prestataria do servizo nos termos recollidos na vixente lexislación .

ARTIGO 8: OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas que utilicen o servizo de transporte colectivo, terán as obrigacións establecidas por todas e cada unha das disposicións vixentes ditadas con carácter xeral en materia de



Concello de Vigo

transportes e especificamente, as establecidas neste capítulo, así como as que resulten das restantes disposicións deste Regulamento.

En especial, son obrigacións das persoas usuarias as seguintes:

- a) Portar título de transporte válido nos termos establecidos neste Regulamento, debendo conservalo no seu poder durante todo o traxecto a disposición do persoal da empresa, do persoal do Concello ou calquera outro axente de inspección habilitado para iso.*
- b) Seguir, en todo o relacionado co servizo e as súas incidencias, as indicacións do persoal da empresa adxudicataria do servizo , do persoal de inspección e dos carteis e recomendacións colocados á vista.*
- c) Aceptar o criterio do persoal condutor do vehículo no caso de que se produzan discrepancias a bordo dos vehículos por cuestións relativas ao servizo.*
- d) Subir ou baixar do vehículo só cando este atópese detido na parada, respectando a quenda que lle corresponda segundo a orde de chegada á mesma, absténdose de ascender cando sexa advertido polo persoal condutor de que o vehículo está completo e descender de maneira ordenada*
- e) Acceder ou descender dos vehículos polas portas destinadas ao efecto, e facilitar a circulación das demais persoas no interior dos mesmos. A estes efectos procurarán, tras adquirir ou cancelar o título de transporte, situarse na proximidade das portas de saída facilitando o acceso das persoas que queiran ascender ao vehículo.*
- f) Comunicar coa suficiente antelación a solicitude de parada para descender, facendo uso dos medios técnicos dos que dispoña o vehículo. Para o acceso ao autobús en paradas comúns a varias liñas, indicar ao persoal condutor a intención de acceder ao vehículo con xesto o ademán o aproximándose a poste de parada.*
- g) Respetar os asentos reservados a persoas con discapacidade e a prioridade de uso de todos los asentos reservados para persoas con mobilidade reducida, con bebés, persoas maiores o mulleres embarazadas, así como las zonas no interior del autobús reservadas para persoas que utilizan cadeiras de rodas e carros de bebés abertos e ocupados, debendo ceder dichos asentos o espazos reservados en todo caso, cando sexan necesarios para seu uso por calquera dos grupos de usuarios descritos.*
- h) Cumprir as condicións establecidas nos artigos deste Regulamento no caso de viaxar con menores con ou sen coches ou cadeiras infantís e responsabilizarse da súa seguridade.*
- i) Cumprir as condicións establecidas neste Regulamento no caso de portar vultos, e outros obxectos.*
- j) En caso de acceder ao autobús en cadeira de rodas ou vehículo homologado de uso análogo, a ocupar o espazo destinado para tal fin na plataforma central do autobús, e ir suxeita coas fixacións e sistemas de seguridade dispoñibles.*
- k) Non obstaculizar a circulación doutras persoas no interior dos vehículos.*
- l) Tratar os vehículos co maior coidado, absténdose de manipular, sen causa xustificada, calquera dispositivo, en particular os de seguridade e socorro instalados nos mesmos para utilizar en caso de emerxencia.*
- m) Responder os danos que unha incorrecta utilización dos servizos, dos vehículos e as paradas ou a imprudente localización dos seus bens, ocasionen nos elementos afectos ao servizo ou ao resto de persoas usuarias.*
- n) Atoparse nunhas condicións hixiénico-sanitarias, que eviten o risco de contaxio ou de incomodidade, mesmo por cheiros, ao resto de persoas que viaxen no vehículo.*

ñ) *Absterse de acceder ao autobús cando este se encontre completo o a persoa condutora o prohiba por razóns técnicas, o cando se encontre fora de servizo, na incorporación y/o retirada de servizo.*

o) *Abonar o prezo do billete no autobús utilizando como máximo o billete fixado polo Concello.*

ARTIGO 9 CONDUCTAS PROHIBIDAS

1. Quedan expresamente prohibidas as seguintes condutas:

a) Acceder ao vehículo sen título de transporte autorizado.

b) Acceder ou abandonar o vehículo fóra das paradas establecidas ou mentres aquel atópase en movemento sen causa xustificada.

c) Acceder ao vehículo cando o persoal condutor haxa advertido que se completou a ocupación do vehículo

d) Acceder en estado de embriaguez ou baixo os efectos de estupefacientes podendo alterar o normal funcionamento do servizo.

e) Viaxar nos espazos non habilitados para iso.

f) Falar ao persoal condutor mentres o vehículo estea en marcha, salvo por razóns de necesidade relacionadas co servizo.

g) Fumar, consumir bebidas alcohólicas, drogas tóxicas, estupefacientes ou sustancias psicotrópicas. Dentro desta prohibición están incluídos os cigarros electrónicos ou vapeadores.

h) Comer no interior dos vehículos ou portar vasos ou botellas abertas que poidan alterar as condicións de limpeza dos vehículos ou producir molestias a outras persoas.

i) Escribir, pintar, ensuciar ou danar en calquera forma o interior e/ou exterior dos vehículos, así como tirar ou arroxar desperdicios.

j) Acceder con vultos ou outros obxectos que non cumpran as condicións establecidas neste Regulamento.

k) O acceso aos autobuses con animais que non estean contemplados no presente Regulamento ou na lexislación vixente.

l) Utilizar aparellos de reprodución de son a un volume que poida resultar molesto ás demais persoas. Só se poderán utilizar mediante sistemas de audición individualizada.

m) Provocar calquera tipo de discusión ou altercado cos restantes viaxeiros ou co persoal da empresa.

n) Distribuír pasquíns, folletos e calquera clase de propaganda ou publicidade, salvo que sexan expresamente autorizados polo Concello.

ñ) Practicar a mendicidade dentro dos vehículos.

o) Calquera outra que resulte do disposto no presente Regulamento.

p) Facer uso sen causa xustificada de calquera dos mecanismos de seguridade e socorro instalados no vehículo para casos de emerxencia

2. O persoal condutor non permitirá a entrada ou no seu caso, ordenarán a saída do vehículo, sen dereito á devolución do importe do billete, a toda persoa que incumpra as prohibicións sinaladas. Si o incumprimento producívese dentro do vehículo, requiriralle para que se ataña ao Regulamento ou descenda do vehículo na seguinte parada.



Concello de Vigo

De persistir en desatender as indicacións, o persoal condutor notificarao aos servizos de inspección ou as autoridades municipais, para que tomen as medidas oportunas.

CAPITULO III

CONDICIÓN XERAIS DE UTILIZACIÓN

ARTIGO 10 : AUTORIDADE E RESPONSABILIDADE NO SERVIZO

a) Persoal condutor

O persoal condutor é o máximo e inmediato responsable do autobús durante a prestación do servizo. As persoas usuarias deberán atender as observacións ou recomendacións que, en cada caso, poida realizar, en relación co modo de prestación do servizo.

O persoal condutor está facultado para prohibir o acceso ao autobús e solicitar o descenso do mesmo ás persoas que incumpran o presente regulamento, podendo en todo caso esixir o seu cumprimento e requirindo a tales fins, si estimáseo necesario, o concurso de calquera axente da Policía Local.

b) Persoal de Inspección

O persoal de inspección vixiará o cumprimento deste regulamento e para iso realizará a adecuada inspección e, no seu caso, denuncia dos actos que o contraveñan, incluída a exhibición do título de transporte, podendo, no seu caso solicitar o auxilio da Policía Local.

Poderá reter o título de transporte, no caso da súa utilización fraudulenta, e depositalo nas oficinas da empresa, entregando o correspondente xustificante.

SECCIÓN PRIMEIRA : PARADAS

ARTIGO 11: PARADAS

As paradas poden ser fixas ou discrecionais :

Parada fixa ou terminal de liña: é unha parada de carácter obrigatorio, e servirá para regularizar os horarios. Terá un funcionamento distinto segundo si o servizo que a utilice esa lineal ou circular.

Servizos lineais: considérase fin de viaxe. Durante o estacionamento non poderán quedar viaxeiros no interior do vehículo.

Servizos circulares: a parada fixa na que se realiza a regulación non se considera terminal de liña, podendo os viaxeiros permanecer no interior do vehículo durante o tempo da parada , para logo continuar a marcha.

Discrecionais: son distintas ás fixas. O vehículo só deterase nas mesmas cando haxa persoas esperando, ou ben cando os usuarios que viaxen no autobús solicítieno accionando o botón de parada.

Paradas a demanda : Son as paradas que sen estar sinalizadas, son autorizadas polo Concello dentro de servizos autorizados como especiais. As paradas deberan realizarse en todo caso en lugares onde se garanta a seguridade da circulación e dos usuarios do autobús.

É obrigación do Concello de Vigo garantir que as paradas e plataformas viarias de acceso aos vehículos de transporte urbano estean despexadas e sexan accesibles aos viaxeiros, retirando calquera elemento da calzada ou beirarrúa que impida tanto o acceso dos viaxeiros como o achegamento dos vehículos á parada , empregando para isto todos os medios de que dispoña.

Por razóns de seguridade, prohíbese estacionar fóra da parada de autobús, do mesmo xeito que a recollida e devolución. Nos casos excepcionais nos que non poida realizarse a detención no punto de parada por causas axeas ao condutor, a parada realizarase no lugar máis próximo posible, que permite o acceso e descenso dos viaxeiros en condicións seguras.

Nas paradas de autobuses de varias liñas, cando coinciden dous ou máis autobuses, considérase que o segundo autobús está nunha posición reguladora para admitir o ascenso ou a baixada dos pasaxeiros. Os autobuses na terceira ou cuarta posición non deben abrir as portas ata que cheguen á primeira posición ou o segunda si algún dos autobuses que o preceden permanecen alí.

A localización das paradas será fixada polo Concello .

ARTIGO 12 : SINALIZACIÓN DAS PARADAS

Todas as paradas, que serán de uso exclusivo para o autobús urbano (salvo que polo Concello se dispoña outra cosa) estarán sinalizadas con algún tipo de poste vertical e/ou marquesiña, nas que haberá de constar a información de todas as liñas que conflúan na mesma, ademais da sinalización horizontal.

Será responsabilidade da empresa a conservación do mobiliario, pintura e sistemas de comunicación, así como do resto de elementos instalados nas paradas, en conveniente estado de decoro e hixiene e en perfectas condicións que aseguren a súa correcta utilización.

As sinalizacións de paradas haberán de ser claras e situarse en lugares visibles.

Calquera alteración na localización dunha parada haberá de ser posta en coñecemento do público na parada ou paradas afectadas, o máis axiña posible e sempre antes de que esta prodúzase, así como na Web municipal e da empresa, redes sociais ou calquera medio de difusión que se considere necesario nese momento, si a duración e magnitude da alteración da localización requíreo, a xuízo do Servizo municipal de transporte

ARTIGO 13: INFORMACIÓN NAS PARADAS

Nas marquesiñas e postes de parada figurarán os números das liñas correspondentes. Ademais, nas marquesiñas, fixése un plano da cidade con todas as liñas, itinerarios, paradas e horarios.

En todos os puntos de parada deberá existir información actualizada e suficiente, que incluírá, en todo caso, un esquema do percorrido das liñas que incidan en devandito punto e as frecuencias das mesmas.

Así mesmo figurará o teléfono, así como calquera outro medio de contacto, tales como electrónicos, dos que dispoña a empresa para consultas ou reclamacións.

ARTIGO 14: PARADA E ESTACIONAMENTO NAS PARADAS

O tempo de detención nas paradas de liña será o estritamente necesario para permitir a subida e baixada das persoas.

Durante o estacionamento nas cabeceiras o persoal condutor deterá o motor do vehículo, cando a duración da parada o permita, acendéndoo un minuto antes da saída. Por motivos de seguridade, prohíbese o estacionamento do autobús fóra da parada, así como a recollida



Concello de Vigo

e baixada de persoas fóra das mesmas, salvo casos de forza maior.

En ningún caso, permitirase manter o vehículo estacionado co seu condutor ausente e o motor en marcha.

ARTIGO 15: DETENCIÓN DOS AUTOBUSES NAS PARADAS

As manobras de parada e reincorporación ao tráfico efectuaranse coa maior atención e dilixencia, procurando evitar manobras bruscas e con observancia do disposto na normativa vixente.

As paradas efectuaranse situando o vehículo paralelamente á beirarrúa, e do modo que menos prexudique ao resto do tráfico rodado e peonil.

ARTIGO 16: ACCESO E BAIXADA DO AUTOBÚS

Por regra xeral, todas as persoas, unha vez parado o autobús, accederán ao mesmo pola porta dianteira e descenderán pola porta central e/ou traseira. As excepcións a esta norma serán as reguladas neste Regulamento e demais normas de funcionamento do servizo.

En ningún caso, poderase subir ou baixar do autobús cando este atópese en marcha.

Unha vez terminada a parada para recoller e deixar viaxeiros cando o autobús peche as portas e inicie a operación de reincorporarse ao tráfico non se poderá acceder ao vehículo

Os viaxeiros solicitarán a parada coa antelación suficiente que permita a detención non súbita do vehículo mediante pulsación do correspondente botón no interior do autobús e mediante a

a sinalización visual coa mano dende a rúa, ou coa soa presenza na parada no caso de usuarios invidentes ou con mobilidade reducida que utilicen cadeira de rodas, andador o muletas.

SECCIÓN SEGUNDA: CONDICIÓN DE USO

ARTIGO 17: TRANSPORTE DE MENORES DE IDADE

Ao efecto do cómputo de prazas e da cobertura dos seguros obrigatorios establecidos pola lexislación, todas as persoas mesmo menores de idade, que viaxen sóas ou acompañadas, deberán estar provistas de título de transporte.

As persoas menores de catro anos viaxarán de forma gratuíta, co límite de dous menores por viaxeiro adulto. En caso de discrepancia sobre a idade da persoa menor, prevalecerá no embarque o criterio do persoal condutor, sen perxuízo da devolución do importe da viaxe se se acreditara a idade inferior a catro anos.

As persoas menores de seis anos deberán viaxar acompañadas en todo momento por unha persoa adulta que se responsabilizará da súa seguridade.

Considerarase que o resto de menores de idade que accedan ao vehículo sen a compañía dunha persoa maior de idade, foron autorizados pola ou as persoas que exerzan a súa titoría para todos os efectos e por tanto viaxarán baixo a súa responsabilidade.

ARTIGO 18: ACCESO CON COCHES E CADEIRAS INFANTÍS

Os coches e as cadeiras infantís serán admitidos en todos os autobuses sempre que por as

súas características e capacidade sexa posible e o menor vaia debidamente suxeito ao mesmo ou se porten encartadas.

Deberán situarse nas prazas destinadas a cadeiras de rodas ou vehículos homologados para persoas con mobilidade reducida e si estas estivesen ocupadas, poderase acceder ao autobús co coche ou a cadeira encartada e sempre que exista espazo para iso.

Por razóns de seguridade o número máximo de coches e cadeiras infantís despregados será de dúas dependendo das características e capacidade do vehículo . Si o usuario leva un coche ou cadeira gemelar considerátese que se ocupan os dous espazos dispoñibles do vehículo.

A persoa que conduza o coche ou a cadeira accionará o freo da mesma na plataforma central do vehículo, situándoa en posición contraria respecto do sentido da marcha. En todo caso, os coches e as cadeiras situaranse no autobús sen dificultar o tránsito de persoas.

En todos os casos e para todos os efectos, quen conduza o coche ou a cadeira será o seu responsable durante todo o traxecto, o acceso e a baixada nas paradas, sendo obrigatorio mantelos suxeitos permanentemente durante a viaxe.

Quen porten un coche ou cadeira infantil, accederán pola primeira porta do autobús, tendo preferencia de paso respecto ao resto de persoas que esperen nas paradas, pero respectando a preferencia para acceder ao autobús das persoas que se despracen en cadeiras de rodas ou vehículos homologados de uso análogo.

A baixada do vehículo realizárase descendendo en primeiro lugar, a persoa que o conduce y despois o coche ou a cadeira.

ARTIGO 19: ACCESO CON VULTOS

Poderase acceder con vultos de man, equipaxes, carros da compra e outros elementos de pequeno tamaño comunmente utilizados e admitidos, coas limitacións establecidas neste regulamento.

O tamaño máximo do vulto será de 100x50x20 cm. En todo caso, será o persoal condutor quen determine en cada momento a procedencia ou non da entrada de determinados vultos no vehículo, tendo en conta a ocupación real ou prevista do autobús.

Os vultos portados deben transportarse de forma que non molesten ao resto da pasaxe, evitando obstaculizar o paso ou prexudicar a outras persoas viaxeiras. En concreto, as mochilas irán ao pé do portador, e as antucas e paraugas en vertical.

Non poderá accederse ao vehículo con vultos de man, obxectos, elementos e equipaxes ou aparellos de calquera tipo ou natureza que polas súas dimensións, peso ou características físicas, técnicas, cheiro ou outras, sexan susceptibles de causar molestias, impedir o libre desprazamento dentro do vehículo por outras persoas ou poidan prexudicar os sistemas operativos e de navegación incorporados ao autobús ou non reúnan as condicións específicas que lles sexan de aplicación.

Especialmente prohíbense :

- As materias explosivas, inflamables, corrosivas, radioactivas, tóxicas ou contaminantes de calquera clase e en calquera cantidade.
- As bicicletas no plegables
- As tablas de surf
- Os V.M.U. (vehículos de mobilidade urbana), salvo que os mesmos poidan plegarse. Neste caso, deben ir debidamente suxeitos polo seu dono durante a viaxe,



Concello de Vigo

ubicándose nun espazo en que non supoña molestia para o resto do pasaxe. No se considerarán V.M.U. os patinetes que teñan carácter de xóguete infantil.

Atendendo ás posibilidades técnicas dos autobuses e de seguridade da pasaxe, a empresa poderá establecer traxectos, horarios e condicións nas que se admitirá transportar bicicletas.

ARTIGO 20 : ACCESO CON ANIMAIS

Só poderase viaxar con animais, no caso de cans de asistencia, é dicir cans guía, cans de servizo e cans de apoio, debidamente identificados mediante distintivo oficial e de conformidade co disposto na normativa de aplicación. Deberan ir suxeitos polos seus donos e controlados por estes.

Poderase viaxar con outros animais pequenos e domésticos de compañía, sempre baixo a custodia do viaxeiro que os leve, e cumprindo coas condicións hixiénico sanitarias e de seguridade previstas na lexislación vixente, debidamente controlados e acondicionados en receptáculo pechado .

O acceso e baixada do autobús realizarase pola mesma porta que o resto dos usuarios .

ARTIGO 21 :CAPACIDADE DOS VEHÍCULOS

Nun lugar visible do interior do vehículo farase constar o número de prazas sentadas e o número máximo de persoas de pé que pode levar o vehículo, sen que en ningún caso poida superarse a capacidade máxima recomendada polo fabricante.

Si o vehículo chega á parada "completo" non abrirá a porta dianteira. Instalarase un indicativo de "COMPLETO" claramente visible por quen espere ao autobús. No caso de que existan algunhas prazas libres, o persoal condutor indicará cantas persoas poden acceder, indicación esta que será rigorosamente observada.

ARTIGO 22: INFORMACIÓN NOS VEHÍCULOS

Ademais dos supostos específicos contemplados neste Regulamento, no interior dos vehículos figurarán expostas as tarifas e condicións de uso do servizo, o importe da sanción prevista neste Regulamento para a persoa que careza de título de transporte válido, así como un extracto das disposicións do presente Regulamento e a indicación da existencia de follas de Reclamacións e o lugar da presentación das mesmas .

Os elementos de identificación da liña en que presta servizo, colocaranse no exterior do vehículo, de maneira visible e lexible, tanto na parte frontal como no lateral dereito. Na parte traseira unicamente deberá figurar o identificador da liña.

ARTIGO 23: PUBLICIDADE NOS VEHÍCULOS

A publicidade nos vehículos de transporte público non deberá afectar os espazos de visión do persoal condutor nin dificultar a identificación dos autobuses como vehículos de transporte urbano público.

Dita publicidade respectará, en todo caso, a lexislación vixente na materia e, en todo caso, queda prohibida aquela de contido discriminatorio, xenófobo, sexista, vejatorio ou calquera outro que atente contra a dignidade da persoa polas súas circunstancias persoais ou sociais.

SECCIÓN TERCEIRA : TÍTULOS DE TRANSPORTE

ARTIGO 24: TÍTULOS DE TRANSPORTE

Considéranse títulos habilitantes

- a) O billete común obtido polo abono do importe da tarifa de transporte, a adquirir no propio vehículo.*
- b) Calquera das tarxetas de transporte, personalizadas ou non, que sexan debidamente canceladas na máquina validadora. As tarxetas serán solicitadas nos lugares , entidades ou páxinas Web determinados polo Concello de Vigo.*
- c) Todos aqueles que o Concello de Vigo estime procedente establecer ou autorizar, ben de oficio ou a solicitude do prestatario.*

Para facer uso do servizo, as persoas viaxeiras teñen que dispor dun título de transporte válido de conformidade coas modalidades admitidas como habilitantes para tal fin.

O título de transporte do dereito as persoas usuarias a realizar unha viaxe, ou máis no caso de utilizar tarxeta de transporte que permita realizar transbordo. Nas liñas de carácter circular, considerarase como unha viaxe ao percorrido realizado entre a parada inicial na que o viaxeiro accede ao autobús e a inmediatamente anterior á mesma. Cando a persoa usuaria continúe no vehículo pasando polo mesmo punto en que accedeu ao autobús, considerarase que inicia unha nova viaxe, co correspondente deber de abonar o importe do billete ou validar de novo a tarxeta de transporte.

O Concello de Vigo pode determinar o establecemento de novos títulos de transporte, tanto en relación co billete común, billetes especiais, tarxetas e análogos sistemas de bonos, que poderán ser convidados coa empresa concesionaria ou entidades afectadas de conformidade coas condicións contractuais definidas nos pregos de condicións que rexen o servizo.

Se fixaran por Acordo da Xunta de Goberno Local os requisitos necesarios para poder beneficiarse dos distintos títulos habilitantes aprobados polo Concello.

Poderase requirir no autobús o documento que acredite a identidade das persoas viaxeiras.

ARTIGO 25: OBRIGACIÓN DE PORTAR O TITULO DE TRANSPORTE VALIDO

Toda persoa usuaria deberá estar provista, desde o inicio da súa viaxe e durante todo o traxecto até descender do vehículo, dun título de transporte válido, que deberá conservarse sen deterioración e que deberá someterse ao control de entrada no vehículo e a disposición do persoal da empresa ou outros axentes de inspección que poidan requirir a súa exhibición.

ARTIGO 26: PAGO DO BILLETE ORDINARIO

O pago da tarifa do billete ordinario procurarase efectuar coa moeda fraccionada exacta, sen que iso sexa óbice para que o persoal condutor estea obrigado a facilitar o cambio até a cantidade aprobada polo Concello, para o que deberá dispor de efectivo para facilitar o cambio .

No momento da adquisición deberá comprobarse que o cambio recibido, no seu caso, é o correcto.

Tamén poderá abonarse o billete ordinario mediante dispositivos móbiles o sistemas análogos cando estes medios estean dispoñibles a bordo dos autobuses.



Concello de Vigo

ARTIGO 27: COMPROBACIÓN DO TITULO DE VIAXE

No suposto de utilización de tarxeta de transporte, deberá comprobarse que a cancelación da viaxe foi realizada correctamente.

De acordo cos medios técnicos a disposición e polo menos no momento de cancelación dunha viaxe, darase información sobre a contía dispoñible ou no seu caso viaxes que lle restan no título correspondente .

ARTIGO 28: UTILIZACIÓN INCORRECTA OU FRAUDULENTO DOS TÍTULOS DE TRANSPORTE

Os títulos de transporte serán retirados polo persoal da empresa ou outros axentes de inspección, e acompañaranse, no seu caso, á denuncia correspondente, cando sexan utilizados de forma incorrecta ou fraudulenta, así como cando houber caducado o seu prazo de vixencia, por calquera circunstancia, entregando á persoa correspondente un xustificante de dita retirada onde figurará o motivo da mesma.

ARTIGO 29: RÉXIME DE TRANSBORDOS

Enténdese por transbordo, aos efectos deste regulamento a posibilidade de cambiar dunha liña do transporte urbano colectivo de viaxeiros a outra distinta, mediante emprégoo da tarxeta de transporte e segundo as condicións abaixo establecidas.

Poderán realizarse transbordos gratuítos de acordo coas seguintes condicións:

a) Que o abono da tarifa fágase a través do uso dunha tarxeta de transporte
b) Que a liña na que se vaia a realizar o transbordo sexa distinta da liña de orixe, ou ben en sentido contrario ao utilizado sempre que o itinerario sexa distinto que o de ida. Considérase como liña distinta a estes efectos aquela que teña distinta numeración, independentemente das variantes da propia liña establecidas por nomenclaturas complementarias, que se considerarán unha mesma liña a estes efectos.

c) Que se realice dentro do período de tempo aprobado polo Concello de Vigo, comezándose a contar desde que se produciu a validación do cartón para a primeira viaxe.

En canto á modificación ou supresión do transbordo, estarase ao establecido polo Concello de Vigo en cada momento.

ARTIGO 30: INSPECCIÓN MUNICIPAL DO SERVIZO

Ademais do persoal de inspección da propia empresa, o Concello poderá realizar os labores de inspección oportunas, a través de persoal de inspección municipal debidamente acreditado, que terán libre acceso aos autobuses, locais e dependencias da empresa, debendo facilitárselles cantos datos precisen relacionados co funcionamento do servizo.

A Policía Local poderá actuar no interior dos autobuses como en calquera outro lugar do termo municipal.

CAPITULO IV ACCESIBILIDADE UNIVERSAL

ARTIGO 31 : ACCESIBILIDADE

O transporte de persoas de mobilidade reducida rexerase polo establecido en cada momento pola normativa estatal e autonómica en vigor .

En aplicación da normativa sobre accesibilidade universal, os vehículos estarán dotados de sistemas de accesibilidade que deberán estar dispoñibles e accionables.

Promoverase a utilización de sistemas visuais e auditivos que faciliten a utilización de timbres de aviso e sistemas de seguridade.

Tanto no mobiliario das paradas como noutros medios utilizados para a información sobre a rede de transporte público urbano, tales como páxinas web ou sistemas para móbiles, promoverase a utilización de medios que faciliten o uso adecuado do transporte de maneira que a información sexa accesible e comprensible por todas persoas usuarias.

ARTIGO 32: PERSOAS USUARIAS CON MOBILIDADE REDUCIDA

Enténdese como persoas con mobilidade reducida, aos efectos deste Regulamento, quen se desprazan en cadeiras de rodas manuais , con motor eléctrico e escúteres con tres ou mais rodas que cumpran a a norma UNE-EN 12184 sobre cadeiras de rodas con motor eléctrico, escúteres e os seus cargadores, cuxas dimensións máximas de lonxitude e anchura sexan, respectivamente, de 1.300 por 700 milímetros; as persoas con dificultades de tipo sensorial, intelectual ou con importantes dificultades para utilizar un servizo de transporte convencional, con membros inmovilizados, escaiolados ou con muletas, as persoas de idade avanzada con problemas para desprazarse ou que non poidan desprazarse con autonomía, as mulleres en estado de xestación, quen leven nos seus brazos a menores e, en xeral, as persoas que, polas súas circunstancias persoais, non poidan viaxar de pé sen risco para si mesmos ou para terceiros.

ARTIGO 33 : ESPAZOS E ASENTOS RESERVADOS

Os asentos do vehículo serán ocupados libremente sen preferencia algunha, salvo os expresamente reservados para persoas con mobilidade reducida de acordo co establecido no presente artigo.

O numero máximo de cadeiras ou vehículos de persoas de mobilidade reducida que poderán acceder ao autobús quedara limitado polo numero de espazos reservados no vehículo para tal fin de conformidade co disposto na Ficha Técnica do vehículo. Reservaranse nos vehículos como mínimo, un espazo para cadeiras de rodas e catro asentos, próximos ás portas de acceso, adecuadamente sinalizados e accesibles aos timbres e sinais de parada, destinados a persoas con mobilidade reducida, persoas anciás, mulleres embarazadas, ou persoas que leven nos seus brazos a lactantes, e, en xeral, as persoas que, polas súas circunstancias persoais, non poidan viaxar de pé sen risco. Estas prazas poden ser ocupadas por outros viaxeiros cando as mesmas atópanse libres, pero deberán cedelas se se incorpora ao vehículo un novo viaxeiro coas características anteriores.

En caso de utilización indebida, corresponderá ao persoal condutor tomar as medidas oportunas para garantir a súa correcta ocupación.

ARTIGO 34: ACCESO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA



Concello de Vigo

O acceso das persoas con mobilidade reducida deberá realizarse garantindo a súa máxima seguridade e de acordo coa normativa de aplicación.

a) Acceso de persoas de mobilidade reducida que non viaxen con cadeira de rodas ou escúter:

As persoas con mobilidade reducida, que non poidan subir/baixar o chanzo de acceso ao vehículo indicaranlo ao persoal condutor, que facilitará de ser posible o seu embarque, inclinándoo de ser necesario. Así mesmo, poderase solicitar ao persoal condutor o acceso/baixada pola porta cuxa utilización lle proporcione maior comodidade e obríguelle a realizar un menor esforzo físico.

b) Acceso de persoas en cadeira de rodas e escúteres:

Quen se desprace con cadeiras de rodas manuais, con motor eléctrico e escúteres con tres ou mais rodas accederán pola porta habilitada para o efecto, xeralmente a central, solicitando o accionamento da rampla de acceso .

Só poderán acceder ao vehículo as persoas usuarias de escúteres que dispoñan de tarxeta identificativa personalizada habilitante. Dita tarxeta ha de exhibirse ao persoal da empresa ao acceder ao vehículo.

A posibilidade de acceso dependerá de que os espazos reservados non se atopen xa ocupados por outras cadeiras de rodas, escúteres ou coche/cadeiras infantís e, en todo caso, cando a ocupación do vehículo non admita un acceso seguro.

Terán preferencia no acceso ao autobús respecto de quen acceda con coches ou cadeiras infantís.

A baixada realizarase previa solicitude de parada accionando o pulsador situado nos espazos reservados para o despregamento de rampla. e esperando en todo caso a que a mesma estea totalmente apoiada na beirarrúa e detida.

O usuario ou usuaria farase responsable de calquera tipo de dano que poida producir nos vehículos ou no resto de persoas usuarias por un uso incorrecto ou incumprimento da normativa.

ARTIGO 35: CONDICIÓNS DE VIAXE E SEGURIDADE

As persoas de mobilidade reducida empregarán os asentos reservados para o efecto. De non haber asentos reservados libres, por estar ocupados por outras persoas de mobilidade reducida, situaranse nunha zona próxima á porta de saída, debidamente asidos, e evitando desprazamentos polo interior do vehículo cando este se atope en movemento.

As persoas que viaxen en cadeira de rodas ou escúteres, deben situarse na plataforma central do vehículo, no espazo reservado para o efecto. A cadeira situarase mirando cara atrás, apoiada no soporte ou respaldo, e cos freos postos, sendo obrigatorio o uso dos cintos de seguridade do vehículo para as cadeiras de rodas. No caso de escúter, situarase preferentemente no espazo máis próximo á porta central.

ARTIGO 36 :ABONO DE VIAXE POR PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA

As persoas con mobilidade reducida, estarán sometidas ao mesmo réxime tarifario que o resto das persoas viaxeiras, a menos que dispoñan do título de transporte específico.

Abono do billete ou validación do título: Tras acceder pola porta central, a persoa usuaria ou o seu acompañante, ou outra persoa viaxeira, achegaranse ao persoal condutor para validar a tarxeta ou abonar o importe .

ARTIGO 37: AUTORIZACIÓNS ESPECIAIS POR MOTIVOS DE ACCESIBILIDADE

O Concello de Vigo poderá emitir autorizacións especiais para o uso de rampla e/ou accesos a persoas debidamente identificadas que non cumpren cos criterios xerais antes citados, pola especialidade do caso concreto.

Estas persoas disporán dunha tarxeta identificativa

CAPITULO V: OBRIGACIÓNS DA EMPRESA PRESTADORA DO SERVIZO E O SEU PERSOAL

ARTIGO 38 :INFORMACIÓN

A empresa será responsable de manter unha información correcta e continuada de todo o referente ao servizo de transporte urbano colectivo e fomentar os medios que permitan o acceso universal á información existente, potenciando a comunicación a través de medios telemáticos.

Neste sentido será responsable de que exista unha información adecuada, polo menos a establecida neste Regulamento, tanto no interior e exterior dos vehículos, como en paradas, paneis informativos e marquesiñas, e deberá dispor de polo menos unha páxina web na que se informará de maneira constante e actualizada, sobre as características do servizo, modificacións e suspensións temporais así como de calquera outra posible incidencia.

A empresa encargárase ademais da elaboración de cantos materiais e medios para acceder á información establecéronse neste Regulamento, así como dos que se consideren necesarios no futuro.

Ademais, deberá fomentar o acceso á información con medios técnicos e tecnolóxicos que resulten adecuados e que favorezan a consulta.

ARTIGO 39 :CALIDADE DO SERVIZO

A empresa será responsable de garantir a calidade do servizo tomando para iso as medidas necesarias que permitan a súa correcta organización e prestación.

Entre as medidas a adoptar, encargárase de establecer un sistema de avaliación da satisfacción de persoas usuarias e presentar ao Concello as propostas necesarias para a corrección cantas incidencias, deficiencias ou causas de insatisfacción detéctense.

ARTIGO 40 :OBRIGACIÓNS DO PERSOAL DA EMPRESA

A empresa prestará exacta atención ao cumprimento do disposto neste Regulamento e o resto de normativa vixente en materia de transporte, seguridade viaria, accesibilidade e calquera outra que poida ter repercusión no servizo.

Así mesmo, será responsable de facer cumprir ao seu persoal coas prescricións da mesma, das que resulten da súa normativa interna e outras que poida establecer o concello na prestación do servizo.



Concello de Vigo

En especial son obrigacións do persoal da empresa as seguintes:

- a) Dispensar en todo momento un trato correcto coas persoas usuarias, atendendo as súas peticións de axuda e información.*
- b) O persoal condutor deberá manexar os vehículos con exacta observancia da Lei de Seguridade Viaria o seu Regulamento e Código da Circulación ou normas que os substitúan. Deberá manexar o autobús con suavidade e efectuar as paradas e arrancadas sen sacudidas nin movementos bruscos velando en todo momento pola seguridade das persoas que se atopan no interior e viandantes así como doutros vehículos.*
- c) Facilitar a subida e baixada do autobús das persoas con mobilidade reducida e utilizar os sistemas de acceso dos que estea equipado o vehículo cando se requira, así como e do resto de medidas establecidas neste Regulamento e o a normativa vixente respecto da accesibilidade universal.*
- d) En cumprimento e condicións da autoridade que lle confire o establecido no artigo 10 deste Regulamento, non permitirá o acceso a persoas cando:*
 - Non dispoñan de título de transporte válido*
 - Atópanse en manifesto estado de embriaguez ou baixo os efectos de estupefacientes, de maneira que poidan alterar o normal funcionamento do servizo.*
 - Non se cumpran coas obrigacións hixiénico-sanitarias.*
 - Infrínxase algunha das condicións establecidas neste regulamento sobre vultos de man ou animais*
 - Alcanzouse a ocupación máxima do vehículo.*
- e) Ordenar a correcta utilización dos asentos reservados, cando sexa necesario e especialmente a requirimento dunha persoa con mobilidade reducida.*
- f) Ordenar cando sexa necesario, o cesamento nas actividades ou comportamentos cuxa prohibición se estableceu no presente Regulamento.*

ARTIGO 41: PERSOAL UNIFORMADO E IDENTIFICADO

O persoal da empresa relacionada directa ou indirectamente co público deberá ir uniformado para a súa correcta identificación e está obrigado a facilitar o seu número de identificación, que estará nun lugar visible en todo momento.

Non estará obrigado a facilitar ningún dato persoal salvo ante os representantes da autoridade que no exercicio das súas funcións requiran.

ARTIGO 42: CONDICIÓNS DOS VEHÍCULOS

Os vehículos, que serán modelos debidamente homologados, haberán de atoparse en bo estado de funcionamento, as súas condicionantes técnicas axustaranse ao establecido no vixente Regulamento de Vehículos e deberán estar ao corrente no cumprimento das inspeccións Técnicas de Vehículos (ITV), e cantas inspeccións sexan previstas polo Concello.

Os vehículos tan só poderán prestar servizo nas debidas condicións de sanidade, limpeza, accesibilidade e conservación mecánica e técnica.

A empresa que preste o servizo será a responsable de manter en bo estado, tanto no que respecta ás condicións de seguridade, salubridade e hixiene, como do estado técnico da flota de autobuses, así como do normal funcionamento dos dispositivos de acceso e confort dos mesmos. As avarías circunstanciais que prexudiquen o establecido anteriormente deberán ser liquidadas con eficacia e dilixencia.

Para iso estará obrigada a que:

- a) Todos os vehículos, desde a entrada en vigor deste Regulamento, dispoñan de sistemas de aire acondicionado ou climatización.*
- b) Cúmprase a normativa vixente en canto a ventilación dos vehículos ao obxecto de manter unha calidade do aire óptima no interior dos mesmos.*
- c) Os vehículos serán obxecto de limpeza diaria, antes da entrada en servizo. De igual modo, realizarase a súa desinfección e desinsectación nos prazos establecidos pola normativa específica.*

A empresa encargarse tamén do correcto funcionamento de cantos elementos, mecanismos, sistemas e medidas dispoña o autobús para facilitar a accesibilidade dos mesmos.

ARTIGO 43: INTERRUPCIÓNS E MODIFICACIÓNS DO SERVIZO

No suposto de interrupción na prestación do servizo por causas excepcionais ou de forza maior, este tratase de emendarse canto antes, procurando que os percorridos alternativos sexan o máis parecido ao percorrido orixinal, restaurándose o mesmo no momento en que desapareza o motivo orixinal que o ocasiono.

Cando iniciado unha viaxe este interrómpeuse por avaría ou calquera outra causa imputable á empresa concesionaria, terá que substituírse coa maior celeridade posible, solicitando un vehículo de reserva para levar aos pasaxeiros ao seu destino.

As modificacións temporais no servizo, comunicadas polo Concello con motivo de obras, festexos, manifestacións, ou outras causas, deberán ser postas en coñecemento do público xeral pola empresa, o máis axiña posible.

No caso de que se deba a causas imprevistas ou outras circunstancias excepcionais, será o Concello a través da Policía Local, quen determinen as medidas oportunas.

ARTIGO 44: FOLLAS DE RECLAMACIÓNS .

A empresa terá a disposición das persoas usuarias, en todas as súas dependencias de atención ao público, incluídas as súas oficinas, as correspondentes follas de reclamacións, nas que se poderá formular as reclamacións que se estimen convenientes, a condición de que exhiban un título de transporte válido e o Documento Nacional de Identidade, Pasaporte ou Cartón de Residencia en vigor.

Así mesmo, nos mesmos termos que no parágrafo anterior, tamén poderán realizarse reclamacións a través da web da empresa.

Dentro de cada autobús, de forma clara e visible, notificarase a existencia de follas de reclamacións a disposición de quen as soliciten nas oficinas de atención ao público, indicando onde se sitúan.



Concello de Vigo

As follas de reclamacións estarán integradas por un xogo unitario de impresos composto por:

- a) Unha folla orixinal, que o reclamante deberá entregar na Oficina Municipal de Información ao Consumidor (OMIC), a cal remitirá ao Servizo Municipal que teña asignadas as competencias de transporte urbano para a súa tramitación.*
- b) Unha copia que deberá entregar ao persoal condutor ou nas oficinas da empresa.*
- c) Unha segunda copia que deberá conservar a persoa reclamante.*

Formulada a reclamación, a empresa remitirá ao Concello o segundo exemplar de devandita folla, nun prazo máximo de dez días, en unión do informe ou alegacións que estime pertinentes sobre os feitos relatados pola persoa reclamante, concluíndo coa proposta de aceptar ou rexeitar a reclamación.

Si a empresa acepta expresamente a reclamación á súa costa, ou chega a un acordo coa persoa reclamante, notificarao ao Concello e procederase ao arquivo das actuacións.

O Concello, no prazo máximo de tres meses, comunicará á persoa reclamante, a resolución adoptada, informando ademais sobre os posibles mecanismos de arbitraje e dos recursos que contra devandita resolución poidan exercitarse.

O Concello e a empresa teñen a obrigaón de tramitar e resolver igualmente as reclamacións aínda que se efectúen por calquera outro conduto distinto do descrito neste artigo.

ARTIGO 45: DANOS MATERIAIS

A empresa terá concertados os seguros aos que estea obrigada, co fin de indemnizar debidamente os danos persoais e/ou materiais que se produzan tanto a persoas usuarias como a terceiras, sendo ao seu cargo a correspondente indemnización, salvo en caso de responsabilidade de terceiro.

No caso de que no interior dos autobuses prodúzanse danos persoais ou materiais, as persoas afectadas estas deberán comunicar inmediatamente tal circunstancia ao persoal condutor, que encherá un parte xustificativo da incidencia.

Este parte, será depositado nas oficinas da empresa e entregado unha copia á persoa afectada pola incidencia; ademais a empresa deberá comunicar estas circunstancias ao servizo con competencias en materia de transporte urbano do Concello.

No suposto de accidentes ou incidentes dos que se deriven danos ás persoas, atenderase prioritariamente á obtención dos medios e servizos necesarios para a adecuada atención ás persoas damnificadas, coa absoluta colaboración do persoal condutor, que comunicará o accidente de modo inmediato ao persoal de inspección e á Policía Local, comunicando coa máxima exactitude posible o número e estado das vítimas, caso de habelas.

ARTIGO 46: PARTE DE ACCIDENTES

O parte de accidente será tramitado polo persoal condutor, coa máxima información posible, pondo en coñecemento das persoas afectadas os dereitos que lles asisten. Estas, pola súa banda, deberán facilitar os datos ao persoal da empresa, para que cursen o parte correspondente segundo o procedemento establecido no art. 45 para os partes xustificativos

de incidencias.

Así mesmo, o persoal da empresa porá en coñecemento das persoas afectadas a posibilidade de formular a correspondente reclamación, con independencia do parte de accidente cursado pola empresa.

ARTIGO 47: OBXECTOS PERDIDOS

A empresa encargarse de que os obxectos extraviados que se acharen nos autobuses entréguese polo persoal da empresa nas oficinas da mesma. Cando devanditos obxectos non sexan reclamados polos seus donos no prazo dunha semana despois do achado, a empresa encargarse de depositalos na Oficina Municipal de Obxectos perdidos ou outras dependencias que o Concello teña habilitadas para tal fin.

TÍTULO II RÉXIME SANCIONADOR

ARTIGO 48: INFRACCIÓNS DE PERSOAS USUARIAS

O incumprimento por parte das persoas que utilicen os servizos de transporte, das obrigacións sinaladas no presente Regulamento constituirá infracción e dará lugar ás sancións previstas no artigo 50.

As infraccións clasifícanse en: moi graves, graves e leves.

1. Son infraccións moi graves:

a) Todo tipo de agresións, físicas ou verbais, así como os comportamentos violentos e agresivos que poñan en perigo a integridade física doutras usuarias, persoal da empresa, sempre que se trate de condutas non subsumibles nos tipos previstos no Capítulo V da Lei Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección da Seguridade, pois en tal caso aplicarase o réxime sancionador da mesma.

b) Os actos de deterioro grave aos vehículos, equipamentos, elementos e instalacións adscritos ao servizo público de transporte urbano colectivo.

c) Impedir o uso do servizo público de transporte urbano colectivo a outras persoas con dereito á súa utilización.

d) Impedir ou obstruír o normal funcionamento do servizo público de transporte urbano colectivo.

e) A comisión de, polo menos, dúas infraccións graves no prazo de dous anos.

2. Son infraccións graves:

a) Viaxar sen portar título de transporte válido así como o uso indebido dun título para o que non cumpra as condicións establecidas polo concello.

b) Ocupar asentos reservados para persoas con mobilidade reducida sendo requiridos para desaloxalos polo persoal da empresa.

c) Escribir, pintar ou ensuciar o interior ou exterior dos autobuses ou o mobiliario e resto de elementos das paradas.

d) Danar elementos fixos ou móbiles, adscritos á explotación do servizo.



Concello de Vigo

e) *Portar vultos de man, obxectos, elementos e equipaxes ou aparellos de calquera tipo ou natureza que polas súas dimensións, peso ou características físicas, técnicas, cheiro ou outras, sexan susceptibles de causar molestias, impedir o libre desprazamento dentro do vehículo por outras persoas ou poidan prexudicar os sistemas operativos e de navegación incorporados ao autobús ou non reúnan as condicións específicas que lles sexan de aplicación.*

f) *A comisión de polo menos dúas infraccións leves no prazo de dous anos.*

3. Son infraccións leves:

a) *Distribuír pasquíns, folletos e calquera clase de propaganda ou publicidade dentro dos autobuses, sen autorización do Concello.*

b) *Practicar a mendicidade dentro dos vehículos.*

c) *Fumar dentro dos autobuses, conforme á Lei 28/2005.*

d) *Arroxar obxectos polos portelos e/ou dentro do autobús.*

e) *Manter actitudes que molesten, gritar ou organizar alboroto dentro dos vehículos ou falten ao respecto das demais persoas.*

f) *Os actos de deterioro aos vehículos, equipamentos, elementos e instalacións adscritos ao servizo público de transporte urbano colectivo, cando non se dean as circunstancias para a súa consideración como falta grave.*

g) *Distraer á persoa condutora mentres o vehículo estea en marcha.*

h) *Asomarse ou sacar parte do corpo polos portelos.*

i) *En xeral, o incumprimento de cantas obrigacións derívense do presente Regulamento e non constitúan infracción grave ou moi grave.*

ARTIGO 49: RESPONSABILIDADES

A responsabilidade administrativa polas infraccións reguladas no presente Regulamento recaerá directamente na persoa ou persoas autoras do feito en que consista a infracción.

Cando sexa declarada a responsabilidade dos feitos cometidos por un menor de 18 anos, responderán solidariamente con el os seus pais, titores, acolledores e guardadores legais ou de feito, por esta orde, en razón do cumprimento da obrigaón imposta aos mesmos que leva un deber de previr a infracción administrativa que se impute aos menores.

A responsabilidade solidaria quedará referida estritamente á pecuniaria derivada da multa imposta.

Si a infracción fose cometida pola empresa ou ente xestor do servizo, será a quen se esixirá a correspondente responsabilidade administrativa, sen prexuízo de que dita compañía poida deducir as accións que resulten procedentes contra a persoa ou persoas ás que sexa materialmente imputable a infracción, e repercutir, no seu caso, sobre as mesmas, dita responsabilidade.

A responsabilidade administrativa polas infraccións a que se refire o presente Regulamento será independente da responsabilidade civil, penal ou doutra orde que, no seu caso, poida esixirse ao suxeito infractor.

ARTIGO 50: SANCIONES

A comisión de infraccións moi graves sancionárase con multa de 500 a 301 €

A comisión de infraccións graves sancionárase con multa de 300 a 101 €

A comisión de infraccións leves sancionárase con apercibimento e/ou multa de até 100 €

As persoas que viaxen sen portar un título de transporte válido serán sancionadas cunha multa de 101 €

Cursarase a oportuna denuncia a efectos de incoación do correspondente procedemento sancionador. Si a persoa infractora négase a facilitar os seus datos persoais, o persoal de autorizado, poderá solicitar o auxilio dos Axentes da Policía Local, e farao constar así na denuncia.

ARTIGO 51: AGRAVANTES E ATENUANTES

A reincidencia é unha circunstancia agravante da responsabilidade. Hai reincidencia cando a mesma persoa fose sancionada no último ano pola comisión doutra infracción en xeral.

O recoñecemento da infracción é unha circunstancia que atenúa a responsabilidade da persoa infractora.

ARTIGO 52: COMPETENCIA

A competencia para a incoación e resolución dos expedientes sancionadores corresponde ao Alcalde ou Concelleiro que teña delegadas as competencias en materia de transporte.

ARTIGO 53: PRESCRICIÓN

As infraccións moi graves prescribirán ao tres anos, as graves aos dous anos e as leves ao seis meses, a contar desde a comisión do feito.

As sancións impostas por infraccións moi graves prescribirán ao tres anos, por graves aos dous anos e por leves ao ano, a contar desde o día seguinte a aquel en que adquira firmeza a resolución administrativa pola que se impón a sanción.

A prescripción das infraccións interromperase por calquera a actuación da Administración da que teña coñecemento o denunciado ou estea encamiñada a pescudar a súa identidade ou domicilio, ou pola notificación efectuada.

A prescripción das sancións, unha vez que adquiran firmeza, só se interromperá polas actuacións encamiñadas á súa execución.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir da entrada en vigor do presente regulamento quedarán derogadas as disposicións do Concello que se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles co mesmo.

DISPOSICIÓN FINAL

De conformidade co disposto no artigo 65, 2 da Lei reguladora das bases de réxime local, o presente regulamento entrara en vigor, transcorridos quince días dende a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.



Concello de Vigo

SEGUNDO; Propoñer ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte Acordo:

PRIMEIRO,-Aprobar inicialmente o Regulamento do servizo de transporte urbano de viaxeiros en autobús da cidade de Vigo, que antecede .

SEGUNDO,-Abrir un período de información pública e conceder tramite de audiencia polo prazo de 30 días contados a partir da publicación do presente Acordo no Boletín Oficial da Provincia, para a presentación de reclamacións e suxestións .

TERCEIRO,- Declarar que de conformidade co establecido no artigo 49.C) da Lei reguladora das bases de réxime local, de non presentarse ningunha reclamación ou suxestións, entenderase definitivamente aprobado o Regulamento do servizo de transporte urbano de viaxeiros en autobús da cidade de Vigo debendo publicarse o texto integro do Regulamento no B.O.P.P.O entrando en vigor aos 15 días hábiles da súa completa publicación .

Acordo

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce e quince minutos. Como secretaria dou fé.

ME.

O CONCELLEIRO-SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Abel Losada Álvarez.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez