



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 5 de novembro de 2020 (896/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego (on line)
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Carlos López Font (on line)
D. Abel Losada Álvarez
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a José Caride Estévez
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e trinta e cinco minutos do día cinco de novembro de dous mil vinte e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(933).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 30.01.2020, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

2(934).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTENIMENTO DOS SISTEMAS DE SELADO DE TEMPO (TSU) E DE CLAVES CENTRALIZADAS (CKC) EN HSM. EXPTE. 9149/113.

Proposta de data 4/11/2020, asinada pola técnica Admón. Xeral (por delegación da xefa do Servizo de Contratación do 21.06.19) e pola adxunta ao xefe do Servizo de Admón. Electrónica, que di o seguinte:

Á vista das actuacións realizadas pola adxunta ao xefe do Servizo de Administración Electrónica e a técnica de Administración xeral do Servizo de Contratación (P.D. da xefa do Servizo de Contratación do 21.06.19) neste procedemento, recollidas na acta do 3 de novembro de 2020 de apertura dos sobres A e B, en cumprimento do previsto na cláusula 23.5 do prego de cláusulas administrativas particulares, propónse á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación, a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida no procedemento negociado sen publicidade para a contratación do servizo de mantemento dos sistemas de selado de tempo (TSU) e de claves centralizadas (CKC) en HSM na seguinte orde descendente:

Orde	Licitador
1	AC CAMERFIRMA, S.A.

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, AC CAMERFIRMA, S.A. (A-82.743.287), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP e a esixida na cláusula 23 do PCAP:

1. A documentación esixida na cláusula 8.4 (documentos acreditativos da representación e da solvencia). A documentación acreditativa da personalidade xurídica non é necesaria por estar inscrito o licitador no Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
2. A acreditación da constitución de garantía definitiva esixida no apartado 9.C do Anexo I -FEC- .
3. Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
4. Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 29 , conforme ao modelo incluído no Anexo IV”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

3(935).- PROCEDEMENTO DE PAGO DAS AXUDAS ECONÓMICAS (BECAS ASISTENCIA) AOS PARTICIPANTES DOS ITINERARIOS FORMATIVOS DO PROXECTO “VIGO POLA INSERCIÓN LABORAL” COFINANCIADO POLO FONDO SOCIAL EUROPEO (POEFE) PARA O ANO 2020. EXPTE. 17684/77.

Visto o informe de fiscalización do 4/11/2020, dáse conta do informe-proposta do 20/10/2020, asinado pola xefa do Servizo de Participación Cidadáa Desenvolvemento Local (Resolución do 23/10/2020) e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

I. A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 21 de decembro de 2018, acordou *acceptar a subvención concedida na “Resolución de 13 de decembro de 2018, de la Dirección Xeneral de Cooperación Autonómica y Local, por la que se resolve la convocatoria de 2018 de axudas del Fondo Social Europeo destinadas a entidades locais para la inserción de las persoas máis vulnerables, en el contexto del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación”.*

Na aceptación e resolución encoméndase ao Servizo de Desenvolvemento Local e Empleo *a xestión do proxecto “Vigo pola Inserción Laboral” conforme ao establecido na Orde PRA/37/2018, do 16 de xaneiro, pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión das axudas do Fondo Social Europeo, previstas no Programa Operativo de Empleo, Formación e Educación, destinadas a entidades locais para a inserción das persoas máis vulnerables.*

Na memoria técnica complementaria do proxecto establécese unha oferta formativa conducente á obtención de certificados de profesionalidade, que conteñen módulos de formación específica e prácticas profesionais, que supoñen unha acreditación oficial recoñecida no ámbito educativo e laboral, que permitirá unha maior inserción laboral destes colectivos vulnerables. O cronograma estimado dos itinerarios formativos do proxecto, discorrerá ata o 30 de setembro de 2021 e permitirán a incorporación ao proxecto de 315 desempregados/as pertencentes a colectivos vulnerables aos que se lle ofrecerá orientación personalizada, formación axeitada ao seu perfil, necesidades e prácticas profesionais en empresas para así lograr unha acreditación oficial e a inserción social e laboral.

A Resolución da Dirección Xeral de Relacións coas Comunidades Autónomas e Entes Locais, pola que se aproba a convocatoria 2018 de axudas do Fondo Social Europeo, previstas no Programa Operativo de Empleo, Formación e Educación (POEFE), destinadas a entidades locais para a inserción das persoas máis vulnerables (AP- POEFE), de 23 de marzo de 2018 contempla na súa disposición oitava: Gastos Subvencionables, serán subvencionables os gastos derivados do desenvolvemento das actuacións do proxecto, e contemplado no apartado 2.B) Axuda económica aos participantes nos itinerarios, que cubrirá os gastos de asistencia á formación, transporte, manutención, aloxamento e conciliación co coidado de familiares, fixando que se achegará unha contía de 13,45 euros por persoa formada e día de asistencia ás accións formativas do proxecto, segundo o Anexo

II “Baremo de custes unitarios. Axudas POEFE. Convocatoria 2018” desta mesma convocatoria.

Os participantes terán dereito a recibir esta axuda económica se carecen de rendas ou ingresos, de calquera natureza, iguais ou superiores en cómputo mensual ao 75 por cento do Indicador Público de Rendas de Efectos Múltiples (IPREM). As axudas que perciban por prestacións sociais públicas ou de asistencia social, computan no referido límite do 75%, tal e como establece a Resolución da Dirección Xeral de Cooperación Autonómica e Local, pola que se modifican as Instrucións Xerais para a execución dos proxectos cofinanciados con axudas AP- POEFE do Fondo Social Europeo 2014-2020, destinadas a Entidades Locais para a Inserción de colectivos desfavorables de 20 de xaneiro de 2020.

II. A estes efectos o Servizo solicitou a xeración de crédito na partida 2410.4800015 Becas-Axudas_Proxecto “Vigo pola Inserción Laboral” por importe de 164.474,28€ estimando o número de accións formativas a desenvolver na anualidade, o número de beneficiarios/as de cada edición, a duración en meses, o importe máximo da bolsa a cobrar cada mes que é de 295,90 €, segundo consta no presuposto do proxecto, conforme ao seguinte desglose para o ano 2020:

ITINERARIOS FORMATIVOS	EDICIÓNS	ALUMNO S/EDICIÓ N	ALUMNO S TOTAL
ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO (COMT0211): 270h	1	15	15
OPERACIÓNS BÁSICAS DE CATERING (HOTR0308): 250h	1	15	15
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS (SSCS0208): 450h	1	15	15
ACTIVIDADES DE VENDA (COMV0108): 590h	1	15	15
ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE ALMACÉNS (COML0210): 390h	1	15	15
OPERACIÓNS BÁSICAS DE COCIÑA (HOTR0108): 350h	1	15	15
SOLDADURA OXIGÁS E SOLDADURA MIG/MAG (FMEC0210): 600h	1	15	15
TOTAL	7	15	105

En base ao proxecto aprobado e, para a determinación dos usuarios/as con dereito a beca, o importe máximo mensual e diario e a forma de pago, propónse aprobar o seguinte procedemento:

1. Os participantes terán dereito a recibir esta axuda económica se carecen de rendas ou ingresos, de calquera natureza, iguais ou superiores en cómputo mensual ao 75 por cento do Indicador Público de Rendas de Efectos Múltiples (IPREM).



Concello de Vigo

Para acreditar o importe das rendas ou ingresos, os participantes achegarán a seguinte documentación:

- Certificado do Servizo Público de Emprego Estatal (SPEE) de estar rexistrado como desempleado e non figurar como beneficiario dunha prestación ou subsidio de desemprego.

- Declaración responsable do participante de non percibir rendas ou ingresos mensuais, iguais ou superiores ao 75% do IPREM vixente.

2. O importe máximo mensual por beneficiario/a das becas-axudas para a anualidade 2020 será de 295,90 euros (13,45 euros/diarios x 22 días laborais).

3. O importe máximo diario das becas-axudas por beneficiario/a para a anualidade 2020 será de 13,45 euros.

4. O pago da beca farase en función dos días de asistencia ás actividades de formación específica (certificado de profesionalidade), formación transversal e complementaria presencial, orientación/titorías e prácticas profesionais non laborais.

5. As faltas de asistencia non se aboarán, tanto as xustificadas como as non xustificadas.

6. Dado que a maioría dos participantes se atopan en situación de desemprego e non cobran ningún tipo de prestación ou subsidio, sendo importante o cobro da bolsa-axuda para o seu sustento económico, faise necesario que o **pago destas bolsas se faga a mes vencido** dentro do listado de nóminas de persoal para evitar os atrasos no seu cobro.

7. Para o pago destas bolsas desde a dirección do proxecto remitirase **á Intervención Xeral Municipal antes do día 5 de cada mes** a documentación relativa á asistencia dos cursos, que inclúe o informe da asistencia ás actividades de formación dos participantes coas contías que se lles deben pagar en función da asistencia e segundo as circunstancias persoais.

En aplicación dos criterios anteriormente descritos (contía máxima, número de posibles beneficiarios/as, duración da beca-axuda e procedemento de cálculo), estímase, para a anualidade 2020, un custe aproximado inicial en concepto de becas-axudas para o programa **“Vigo pola inserción laboral”** de **164.474,28€** (Cento sesenta e catro mil catrocentos setenta e catro euros con vinte e oito céntimos).

O pagamento das becas-axuda do presente ano poderá facerse con cargo á partida 2410 4800015 "Becas-Axudas_Proxecto “Vigo pola inserción laboral”.-2020

Por todo o anteriormente exposto, PROPONSE á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral Municipal, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Autorizar o gasto por importe de Cento sesenta e catro mil catrocentos setenta e catro euros con vinte e oito céntimos (164.474,28€) para facer fronte as becas-axudas que se devenguen no exercicio 2020, pola asistencia ás distintas accións (formación específica -certificado de profesionalidade-, formación transversal e complementaria presencial, orientación/titorías e prácticas profesionais non laborais) dos/as participantes no proxecto “Vigo pola inserción laboral”, con cargo á

partida orzamentaria 2410 4800015 "Becas-axudas_Proxecto "Vigo pola inserción laboral".-2020

SEGUNDO: Aprobar o importe máximo das becas-axudas que para a anualidade 2020 será de **295,90 euros/mes** e de **13,45 euros/día** .

TERCEIRO: Aprobar para a anualidade 2020 o procedemento de pago das becas-axuda para os/as participantes do Programa, consistente en remitir mensualmente á Intervención Xeral municipal antes do día cinco de cada mes para a súa inclusión dentro do listado de nóminas de persoal, a seguinte documentación:

Informe da xefatura do Servizo, de asistencia ás actividades de formación dos/as beneficiarios do programa, en base ao seguimento que se levará a cabo a través das correspondentes sinaturas, e contías que se lle deben pagar aos/ás participantes na formación, en función dos días de asistencia e segundo o procedemento de cálculo establecido, facendo así efectivo o pagamento destas becas-axudas a mes vencido, durante a súa participación no proxecto.

4(936).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E DAS BASES DOS PROCESOS SELECTIVOS DESTINADOS Á EXECUCIÓN DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DO 2017, 2018 E 2019 (2ª FASE). EXPTE. 36498/220.

Visto o informe de fiscalización do 3/11/2020, dáse conta do informe-proposta de data 28/10/2020, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Con data 28/12/2017, a Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria, adoptou o acordo de aprobación da Oferta de Emprego Público 2017 -expdte 29567/220- (publicacións oficiais no BOP de data 29/12/2017 e rectificacións no BOP 26/04/2018 e 14/08/2019 e DOGA 21/06/2018 e 12/09/2019).

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, en sesión do 23/11/2018, aprobou a oferta de emprego público municipal para o ano 2018 – expdte 31180/220-, (publicacións oficiais no BOP do 26/11/2018 e no DOG 25/01/2019)- Resolución recurso de reposición contra o acordo de XGL de 23/11/2018 (BOP nº 27 07/02/2019 e DOGA nº 35 19/02/2019).

A OEP correspondente ao ano 2019 foi aprobada pola Xunta de Goberno Local, en sesión de data 30/08/2019 – expdte 33237/220 – (publicacións oficiais BOP 11/09/2019 e DOGA 25/09/2019).

II.- Con data de sinatura electrónica a Concelleira de Organización Municipal, ditou a seguinte instrución de servizo: "Ordear que pola Área de Recursos Humanos e Formación se proceda á tramitación dos procedementos administrativos tendentes á elaboración de convocatoria e



Concello de Vigo

bases das prazas contidas nas Ofertas de Emprego Público 2017, 2018 e 2019 de prazas de carácter técnico solicitadas pola Área de Fomento, en concreto Enxeñeiro de Caminos, Canais e Portos, Enxeñeiro Industrial, Enxeñeiro Técnico Industrial e Técnico de Administración Xeral.”

III.- En sesión de 12/03/2020, a Xunta de Goberno Local adoptou, entre outros, o acordo de aprobación das Bases xerais dos procesos selectivos destinados á execución das Ofertas de emprego Público do Concello de Vigo 2017-2018-2019. (BOPPO nº 128 de 07/07/2020)

IV.- Constan no expediente proposta de temario específico das prazas de Enxeñeiros/as e Enxeñeiro/a Técnicos realizada pola Área de Fomento, os cales serviron de base para a elaboración das súas bases específicas.

V.- Outorgado trámite de audiencia por un prazo de 5 días hábiles, para achega das suxestións que se estimen procedentes por parte da representación sindical do persoal municipal, consultado o programa de Xestión de expedientes, e salvo erro ou omisión, non recibíuse escrito algún.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- SOBRE AS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO E A SÚA EXECUCIÓN: MARCO LEGAL E PREVISIÓNS ESPECÍFICAS AO RESPECTO.

As Administracións Públicas están suxeitas no seu funcionamento aos principios constitucionais de eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación, con sometemento pleno á Lei e ao Dereito (artigo 103.1 CE 1978), rexendo os principios de interdicción da arbitrariedade (artigo 9.3) e legalidade, debendo en consecuencia a Administración Pública garantir a plena observancia de que os procesos selectivos se desenvolvan garantindo os principios de igualdade, mérito, capacidade, transparencia, publicidade e concorrencia competitiva recollidos no artigo 55 do Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e demais normativa sectorial de concordante aplicación.

As peculiaridades da función pública local contémpanse, con carácter xeral, na lexislación básica sobre réxime local; así, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, preceptúa nos seus artigo 100 que:

“1. Es competencia de cada Corporación local la selección de los funcionarios con la excepción de los funcionarios con habilitación de carácter nacional.

2. Corresponde, no obstante, a la Administración del Estado, establecer reglamentariamente:

a) Las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección y formación de tales funcionarios.

b) Los títulos académicos requeridos para tomar parte en las pruebas selectivas, así como los Diplomas expedidos por el Instituto de Estudios de Administración Local o por los Institutos o Escuelas de funcionarios establecidos por las Comunidades Autónomas, complementarios de los títulos académicos, que puedan exigirse para participar en las mismas.”

En igual senso, o artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local,

efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

“El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”

A vocación unificadora do lexislador en materia de función pública ten sido manifestada pola xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

“FD CUARTO.-

*(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, **en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal** a la legislación autonómica sobre función pública.”*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirma que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que **la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

As ofertas de emprego público constituén elementos esenciais da ordenación de recursos humanos no sector público, dentro da actividade de planificación de recursos humanos, cuxo obxectivo fundamental é o de contribuir á consecución da eficacia na prestación dos servizos e da eficiencia na utilización dos recursos económicos dispoñibles mediante a dimensión adecuada dos seus efectivos, a súa mellor distribución, formación, promoción profesional e mobilidade.

O Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público, regula as ofertas de emprego público no seu artigo 70, establecendo que:



Concello de Vigo

*"1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. **En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.***

2. La Oferta de empleo público o instrumento similar, que se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el Diario oficial correspondiente.

3. La Oferta de empleo público o instrumento similar podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos."

O Informe da Comisión de Expertos constituída para a elaboración do borrador técnico de Estatuto Básico do Empregado Público, designado por Orde APU 3018/2004, do 16 de decembro, xa sinalaba, con respecto ás ofertas de emprego público, a necesidade de establecemento dun prazo para a súa execución, aos efectos de evitar irregularidades¹, lembrando a obriga de convocar as prazas ofertadas no prazo máximo que se establecese ao efecto, e aconsellando que se contemplase éste no desenvolvemento normativo do EBEP. O certo é que a redacción final da norma contempla un prazo de 3 anos para a súa execución, sen dúbida coa finalidade de garantir a efectiva materialización do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade que toda persoa que reúna os requisitos ao efecto ten, sen que ese dereito poda ser susceptible de non materializarse por dilación ou ineficiencia imputables á Administración.

Os procesos de desenvolvemento normativo do EBEP prolongáronse durante anos dende a súa entrada en vigor (12/05/2007) e non foi ata o ano 2015 -tras efectuar certas adaptacións de relevancia a través do Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, do texto refundido da Lei de Función pública de Galicia- cando o lexislador da nosa Comunidade Autónoma de Galicia procedeu á aprobación da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego público de Galicia, en exercicio das competencias que ten atribuídas na materia.

A dita norma contempla no seu artigo 48, con carácter xeral, en desenvolvemento do previsto no artigo 70 do TREBEP, e polo que atinxe ás ofertas de emprego público, que:

"1. Las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas con los efectivos de personal existentes, incluidas las vacantes desempeñadas por personal funcionario interino o laboral temporal, serán objeto de oferta de empleo público, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por ciento adicional, salvo que se decida su amortización, estén incursas en un procedimiento de provisión de puestos de trabajo por concurso o, en el caso del personal docente, la planificación educativa lo impida.

2. En las ofertas de empleo público se reservará un porcentaje no inferior al siete por ciento de las plazas convocadas para ser cubiertas entre personas con discapacidad, siempre que superen las pruebas selectivas y acrediten su discapacidad y la compatibilidad de esta con el desempeño de las tareas y funciones, de forma que progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales de cada Administración pública incluida en el ámbito de aplicación de la presente ley.

1 Vid. Páxina 74 do Informe da Comisión.

La reserva del mínimo del siete por ciento se realizará de manera que, al menos el dos por ciento de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual, y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de discapacidad.

La reserva se hará sobre el número total de las plazas incluidas en la respectiva oferta de empleo público, pudiendo concentrarse las plazas reservadas para personas con discapacidad en aquellas convocatorias que se refieran a cuerpos, escalas o categorías que se adapten mejor a las peculiaridades de las personas con discapacidad. Cuando de la aplicación de los porcentajes resulten fracciones decimales, se redondearán por exceso para su cómputo.

Si las plazas reservadas y que fueron cubiertas por las personas con discapacidad no alcanzan el porcentaje del tres por ciento de las plazas convocadas en la correspondiente oferta de empleo público, las plazas no cubiertas del número total de las reservadas se acumularán al porcentaje del siete por ciento de la oferta siguiente, con un límite máximo del doce por ciento.

3. Las ofertas de empleo público pueden prever que las plazas reservadas para personas con discapacidad se convoquen conjuntamente con las plazas ordinarias o mediante convocatorias independientes, garantizándose, en todo caso, el carácter individual de los procesos selectivos. Las pruebas de los procesos objeto de convocatoria independiente tendrán el mismo contenido que las que se realicen en las convocatorias ordinarias y las personas que participen en ellas deberán acreditar el grado de discapacidad indicado. Las plazas incluidas en estas convocatorias se computarán en el porcentaje reservado en la oferta de empleo público para su cobertura entre personas con discapacidad.

4. Una vez aprobada y publicada la oferta de empleo público, los respectivos procesos selectivos se convocarán en el plazo máximo fijado en la misma. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público debe desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el correspondiente diario oficial.

5. La oferta de empleo público podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos."

Dentro do Título X, denominado "Especialidades do persoal ao servizo das entidades locais" a norma autonómica contempla que:

"1. Las entidades locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a los criterios fijados en la normativa básica estatal, así como a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de aquella para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las administraciones públicas.

2. No podrá nombrarse personal interino para plazas que no se hubieran incluido en la oferta de empleo público, salvo cuando se trate de vacantes producidas con posterioridad a su aprobación."

No ámbito do sector público local, tanto a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, como o Real Decreto legislativo 781/1985, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, non contemplan especialidade algunha no concreto aspecto indicado, sen prexuízo do cal debe lembrarse a obrigatorie-



Concello de Vigo

dade de observancia da lexislación básica ex artigo 2.1 do RD lexislativo 2/2015, do 30 de outubro, así como da lexislación de función pública no ámbito autonómico correspondente (artigo 7 Lei autonómica 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia).

Por tanto, o marco legal vixente establece unha dobre obriga: a de execución das ofertas de emprego público dentro dun límite temporal de 3 anos, contados dende a data de publicación no diario oficial correspondente¹, e a de convocatoria dos procesos selectivos dentro do prazo establecido ao efecto.

No relativo ás bases, non pode obviarse a aplicación directa do previsto no Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, en cuxo artigo 6 se establece expresamente que:

“1. Las bases de las pruebas selectivas, así como las correspondientes convocatorias, se publicarán en el «Boletín Oficial» de la provincia, en el «Boletín Oficial» de la Comunidad Autónoma, y en su caso, en otros diarios oficiales o en el período oficial de la Corporación interesada.

2. El anuncio de las convocatorias se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y deberá contener:

Denominación de la Escala, subescala y clase para cuyo ingreso se convocan las pruebas selectivas, Corporación que las convoca, clase y número de plazas, con indicación de las que se reserven, en su caso, a promoción interna, así como las que se reserven para personas con minusvalías, fecha y número del Boletín o diarios oficiales en que se han publicado las bases y la convocatoria.”

II.- SOMETEMENTO Á PRECEPTIVA FISCALIZACIÓN PREVIA DA PROPOSTA DE ACORDO.

Será preceptiva a fiscalización previa de gasto conforme ó establecido no RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (artigos 213 a 223) dado que, aínda carecendo de contido económico, resulta susceptible de xenerar obrigas económicas a futuro para o Concello de Vigo, polo cal o presente expediente electrónico será sometido á fiscalización da Intervención Xeral Municipal.

III.- AUSENCIA DE PRECEPTIVIDADE DA NEGOCIACIÓN COLECTIVA.

De conformidade co artigo 37.2, apartado c) do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) están expresamente excluídas das materias obxecto de negociación colectiva “la regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional.”

Sen prexuízo do anterior, debe indicarse que a interlocución coa representación sindical do persoal municipal, a través da Presidencia do Comité, permite a cooperación activa dos mesmos mediante a aportación de suxerencias ou propostas de mellora das bases que se elaboran pola Área de Recursos Humanos e Formación.

IV.- PRAZAS INCLUIDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO (2017, 2018 E 2019): PRIMEIRA FASE.

1 A diferenza do preceptuado no EBEP, que únicamente contempla un límite temporal de 3 anos, sen indicar unha referencia concreta para o cómputo.

De conformidade coa instrución de servizo de data de sinatura electrónica, serán as prazas contidas nas Ofertas de Emprego Público 2017, 2018 e 2019 de Enxeñeiro Caminos, Canais e Portos, Enxeñeiro Industrial, Técnico Administración Xeral e Enxeñeiro Técnico Industrial configurarán a 2ª fase da OEP 2017, 2018 e 2019. As prazas son as que se relacionan a continuación:

DENOMINACIÓN PRAZA	Vínculo. Xurídico	Número Pra- zas	Quen- da Li- bre	Quen- da P. Inter.	RESERVA DISCAPACI- TADOS/AS	
					Discapac. xeral	Discapac. Intelec- tuais
Enxeñeiro/a Caminos, Canais e Portos	FC	2	2	0		
Enxeñeiro/a Industrial	FC	1	1	0		
Enxeñeiro/a Técnico Industrial	FC	1	1	0		
Técnico/a Administración Xeral	FC	4	3	1		

VI.- PROCEDIMENTO.

O procedemento de desenvolvemento rexeráse polo establecido nas bases da convocatoria e no Regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional e promoción interna, aprobado por Decreto 93/1991, de 20 de marzo, modificado por Decreto 166/2013, de 14 de novembro, de aplicación supletoria ante a ausencia de regulación concreta en norma con rango de Lei e de desenvolvemento normativo da Lei 2/2015, do 29 de abril.

VII.- COMPETENCIA.

O art. 4.1.a) e c) da LBRL recoñécelle ó municipios, entre outras, respectivamente, as potestades públicas de autoorganización e as de programación e planificación.

O órgano competente para a aprobación de convocatorias das ofertas de emprego público e as súas bases no ámbito da xestión do persoal municipal é a Xunta de Goberno local, ao abeiro do artigo 127.1., apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

En consecuencia, e á vista do exposto; coa conformidade da Concellería-delegada da Área de Organización Municipal, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a convocatoria dos procesos selectivos destinados á execución das Ofertas de Emprego Público do Concello de Vigo 2017, 2018 e 2019, (cuxas Bases xerais dos referidos procesos selectivos, foron aprobadas en sesión de XGL de data 12/03/2020 - BOPPO nº 128 de 07/07/2020 -), na 2ª fase: Enxeñeiro/a de Caminos Canais e Portos, Enxeñeiro/a Industrial, Enxeñeiro/a técnico industrial e Técnico/a de Administración Xeral, nos termos do informe xurídico-proposta de acordo que antecede e do informe preceptivo de fiscalización previa, de conformidade coas bases das convocatorias respectivas.

SEGUNDO.- Aprobar as bases específicas correspondentes as prazas e postos que configurarán a 2ª fase de esta Oferta Pública de Emprego que se relacionan a continuación:



Concello de Vigo

Enxeñeiro/a de Caminos Canais e Portos, Enxeñeiro/a Industrial, Enxeñeiro/a técnico industrial e Técnico/a de Administración Xeral.

TERCEIRO.- Ordenar a realización das publicacións oficiais que correspondan, dispoñendo a súa inserción na web municipal www.vigo.org e na Intranet Municipal aos efectos do seu público coñecemento.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

BASES ESPECÍFICAS

PERSOAL FUNCIONARIO

1.- ENXEÑEIRO/A DE CAMIÑOS CANAIS E PORTOS

I.- Número de prazas: 2

II.- Características da praza:

Enmarcada no grupo A, subgrupo A1; escala, Administración especial; subescala servizos especiais; clase, Cometidos especiais. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A1, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza do aspirante. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de oposición libre, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.- Condicións das e dos aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial de Enxeñería de camiños, canais e portos, master en enxeñería de camiños, canais e portos ou equivalente, titulación esixida para o acceso á praza segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- Exercicios da oposición.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos/as os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas "A) Temas Xerais" e o resto ao apartado "B) Temas Específicos".

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos ás tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios así como de dispositivos dixitais. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Proba de informática.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario de contornos operativos linux/windows ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), así como coñecementos básicos de Sistemas CAD e de Información Xeográfica no tempo que establece o órgano de selección. Dita proba avaliarase de 0 a 2 puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.



Concello de Vigo

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introducíranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

A) TEMARIO XERAL

(Os dezaoto primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo A1)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Seguridade e saúde. Tipos de estudio, contido e documentación.
- Tema 2. Planes de seguridade e saúde. Contido e documentación. A figura do coordinador de seguridade e saúde.
- Tema 3. Seguridade e saúde en obras de construción: contaminantes químicos.
- Tema 4. Seguridade e saúde en obras de construción: amianto e planificación do traballo.
- Tema 5. Planificación de obra. Plan de traballo.
- Tema 6. O planeamento urbanístico: natureza e eficacia. Tipoloxía de plans: xerarquía. Determinacións xerais das diferentes figuras de planeamento.

- Tema 7. Execución do planeamento urbanístico. Orzamento de execución, clases de sistemas de actuación: características xerais.
- Tema 8. Dominio público: concepto e caracteres. Tipoloxías. Usos.
- Tema 9. Factores físico-xeográficos con incidencia construtiva no municipio de Vigo.
- Tema 10. O patrimonio arqueolóxico de Vigo. Principais xacementos da cidade.
- Tema 11. Orixe e formación da Ría de Vigo. Peculiaridades ambientais e xeográficas e influencia no territorio.
- Tema 12. Inventario municipal de bens. Xeneralidades.
- Tema 13. Descrición do rueiro do casco urbano de vigo por relacion ao deseño e firmes e sección tipo. Estado de conservación e necesidades futuras .
- Tema 14. A rede viaria de Vigo. Descrición da estrutura e necesidades futuras.
- Tema 15. As carreteras da rede estatal, autonómica e provincial no Concello de Vigo. Análise.
- Tema 16. As infraestruturas do Porto de Vigo e as súas características.
- Tema 17. Infraestruturas ciclistas. Tipos. Criterios de deseño. Normativa aplicable. As infraestruturas de mobilidade ciclista no Concello de Vigo.
- Tema 18. O estacionamento en vía pública. Tipoloxías. Deseño. Normativa. Planificación e estudos de demanda. Estratexias de xestión.
- Tema 19. Transporte público urbano en autobús. Planificación, xestión e implantación en vía pública. Estrutura tarifaria.
- Tema 20. Paradas de autobús. Criterios para ubicación e deseño.
- Tema 21. Estacións de autobús. Criterios de deseño.
- Tema 22. Plan de mobilidade urbana sostible do concello de vigo.
- Tema 23. Análise das problemáticas de mobilidade entre o fronte litoral e o casco histórico de Vigo.
- Tema 24. Informes xeotécnicos. Datos previos, desenrolo e tipos de recoñecemento.
- Tema 25. Elección do método para efectuar un levantamento topográfico. Organización e fases de realización do traballo.
- Tema 26. Descrición e análise da rede de saneamento de Vigo.
- Tema 27. Necesidades futuras da rede de saneamento de Vigo.
- Tema 28. Estación depuradora Lagares Vigo. Características e dimensionamento.
- Tema 29. Servizo de saneamento de augas. Criterios de clasificación de tuberías, tipos e características.
- Tema 30. Redes de saneamento: tipos, trazado, elementos dos que consta. Caudais de cálculo. Intensidade de choiva. Coeficiente de escorrentía. Determinación de caudais. Redes de saneamento municipais. Mantemento e explotación dunha rede de saneamento municipal. Aliviadoiros e tanques de tormenta.
- Tema 31. Rede de saneamento. Deseño. Sistemas. Trazados.
- Tema 32. Drenaxe urbano sostenible. Drenaxe superficial en centro urbano.
- Tema 33. Edar`s instaladas no concello de Vigo. Sistema de funcionamento das mesmas.
- Tema 34. Descrición e análise da rede de abastecemento de Vigo.
- Tema 35. Necesidades futuras da rede de abastecemento de Vigo.
- Tema 36. Etap Casal, características actuais e necesidades futuras.
- Tema 37. Servizo de abastecemento de auga, estimación do caudal necesarios, material e diámetros empregados.
- Tema 38. Depósitos de regulación e distribución: finalidade e clasificación. Capacidade dos depósitos: volume de reserva, para averías e para incendios.
- Tema 39. Elementos de manobra e control en redes de abastecemento. Deseño e trazado de redes de abastecemento.
- Tema 40. Instalacións nun sistema de abastecemento. Tipos de redes de distribución. Xerarquía.



Concello de Vigo

- Tema 41. A calidade da auga de consumo humano. Normativa. Criterios e parámetros de control. Tipos de control.
- Tema 42. Obras de instalación de servizos en viais urbanos do concello de vigo.
- Tema 43. Misturas bituminosas en quente máis xeneralizadas en viais urbanos.
- Tema 44. Microaglomerados en viais urbanos.
- Tema 45. Deseño estrutural de pavimentos de granito para beirarrúas. Posta en obra. Controis e requisitos.
- Tema 46. Os materiais xeosintéticos nos pavimentos urbanos de calzada. Clasificación e funcións
- Tema 47. Reposición de pavimentos en viais urbanos do concello de Vigo.
- Tema 48. Agretamentos en firmes de calzada urbana de estrutura flexible e semirrixida. Tipoloxías e reparación.
- Tema 49. Deformacións plásticas en firmes de calzada urbana de estrutura flexible e semirrixida. Tipoloxías e reparación.
- Tema 50. Agretamentos en firmes de calzada urbana de estrutura rixida. Tipoloxías e reparación.
- Tema 51. Patoloxías en beirarrúas. Tipoloxías e reparacións.
- Tema 52. Patoloxías en elementos complementarios aos firmes de pavimentación de viais urbanos. Tipoloxías e reparacións.
- Tema 53. Posta en obra formigón en tempo frío e caluroso. Problemas e precaucións.
- Tema 54. Curado do formigón. Tipos.
- Tema 55. Tipos de escollera en función do método de posta en obra. Principales aventaxes da escollera colocada para a construción de muros. Principais aspectos a considerar no proxecto dos elementos que compoñen a sección tipo do muro de escollera.
- Tema 56. Variables e parámetros fundamentais do tráfico, relacións entre eles. Capacidade e nivel de servizo, intensidade de servizo. Características do fluxo do tráfico: variación, distribución e composición. Modelos para a previsión do futuro da mobilidade.
- Tema 57. Regulación de tráfico en interseccións urbanas. Rotondas e/ou semáforos.
- Tema 58. Bandas transversais de alerta en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación.
- Tema 59. Redutores de velocidade prefabricados en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación. Redutores de velocidade non prefabricados sobreelevados en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación.
- Tema 60. Iluminación viaria. Criterios de decisión. Selección da clase de alumeado. Área de referencia. Iluminación de soportes de gran altura. Cálculos luminotécnicos. Implantación dos sistemas de iluminación.
- Tema 61. Ordenanza municipal reguladora das instalacións de alumeado público no termo municipal de Vigo.
- Tema 62. Iluminación de túneles. Problemática visual dos túneis. Luminancia de velo e distancia de seguridade. Sistemas de alumeado. Clasificación de túneis. Iluminación das diferentes partes. Iluminación de emerxencia. Deseño xeral.
- Tema 63. A contaminación acústica: o ruído. Medida do ruído. Fontes de ruído. Protección contra o ruído do tráfico. A ordenanza municipal de protección contra a contaminación acústica do Concello de Vigo.
- Tema 64. A supresión de barreiras arquitectónicas en viais urbanos.
- Tema 65. Condicións de plantación de árbores en viais urbanos do Concello de Vigo, deseño e emprazamento.
- Tema 66. Xestión de residuos da construción. Estudio en proxecto, plan e tramitación.
- Tema 67. Clasificación de residuos segundo diferentes aspectos. Xerarquía no tratamento de residuos.
- Tema 68. Operacións de xestión dos residuos sólidos urbanos.
- Tema 69. Técnicas de tratamento de chans contaminados.

Tema 70. Vertedoiros controlados de residuos. Orixe e tipo.

Tema 71. Protección do chan e das augas fronte a contaminación en vertedoiros de residuos.

Tema 72. Mobiliario urbano. Criterios de implantación, deseño e emprazamentos, usos e tipoloxías no Concello de Vigo.

2.- ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL

I.- Número de prazas: 1

II.- Características da praza:

Enmarcada no grupo A, subgrupo A1; escala, Administración especial; subescala servizos especiais; clase, Cometidos especiais. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A1, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza do aspirante. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección

Establécese o de oposición libre, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.- Condicións das e dos aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de enxeñeiro industrial ou master en enxeñería industrial ou equivalente, titulación esixidas para o acceso á praza segundo a vixente relación de postos de traballo.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- Exercicios da oposición para a quenda libre.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos/as os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas "A) Temas Xerais" e o resto ao apartado "B) Temas Específicos".

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.



Concello de Vigo

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios así como de dispositivos dixitais. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Proba de informática.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario de contornos operativos linux/windows ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), así como coñecementos básicos de Sistemas CAD e de Información Xeográfica no tempo que estableza o órgano de selección. Dita proba avaliarase de 0 a 2 puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introducíranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

A) TEMARIO XERAL

(Os dezaoto primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo A1)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Seguridade e saúde en obras de construción: Contaminantes químicos
- Tema 2. Seguridade e saúde: Tipos de estudio, contido e documentación.
- Tema 3. Planes de seguridade e saúde. Contido e documentación. A figura do coordinador de seguridade e saúde.
- Tema 4. Seguridade e saúde en obras de construción: Amianto. Planificación do traballo.
- Tema 5. O contrato de obras. Obxecto. O proxecto de obras. Supervisión e replanteo do proxecto.
- Tema 6. Execución do contrato de obras. Modificación do contrato de obras.
- Tema 7. Cumprimento do contrato de obras. Resolución do contrato de obras.
- Tema 8. A contratación pública, lexislación vixente. Actuacións administrativas preparatorias dos contratos. Procedementos e formas de adxudicación. Anteprojectos e proxectos. Replanteo e prego de cláusulas administrativas particulares. Tipos de expedientes de contratación. Formalización do contrato.
- Tema 9. Comprobacións a realizar antes da firma do acta de comprobación de replanteo nunha urbanización.
- Tema 10. Redacción de proxectos. Requisitos xerais. Documentos básicos. Dirección de obra. Certificado de fin de obra. Libro de ordes e asistencia. Libro de incidencias. Coordinador de Seguridade e saúde.
- Tema 11. Mantemento. Xestión de mantemento. Tipos e modelos de mantemento. Plan de magnanimamente. Elaboración e execución. Custes. Contratos de mantemento.
- Tema 12. Tipos de escollera en función do método de posta en obra. Principais avantaxes da escollera colocada para a construción de muros. Principais aspectos a considerar no proxecto dos elementos que compoñen a sección tipo do muro de escollera.
- Tema 13. Drenaxes. Superficiais, de plataforma e profundos. Solucións.



Concello de Vigo

- Tema 14. Rede de saneamento. Deseño. Sistemas. Trazado.
- Tema 15. Arquetas e pozos en redes de saneamento.
- Tema 16. Drenaxe urbano sostible.
- Tema 17. Drenaxe superficial no centro urbano.
- Tema 18. Instalacións nun sistema de abastecemento. Tipos de redes de distribución. Xerarquía.
- Tema 19. Descrición e análise da rede de saneamento de Vigo.
- Tema 20. Necesidades futuras da rede de saneamento de Vigo.
- Tema 21. EDAR's instaladas no Concello de Vigo. Sistema de funcionamento das mesmas.
- Tema 22. Servizo de saneamento de augas. Criterios de clasificación de tubaxes, tipos e características.
- Tema 23. Proxecto de obras hidráulicas: Contidos.
- Tema 24. Estacións de tratamento de augas potables. Procesos e elementos que as compoñen: decantación, filtración e desinfección.
- Tema 25. Descrición e análise da rede de abastecemento de Vigo.
- Tema 26. Etap Casal características actuais e necesidades futuras.
- Tema 27. Necesidades futuras da rede de abastecemento de Vigo.
- Tema 28. Elementos de manobra e control en redes de abastecemento.
- Tema 29. Deseño e trazado de redes de abastecemento.
- Tema 30. Servizo de abastecemento de auga, estimación do caudal necesarios, material e diámetros empregados.
- Tema 31. Planificación de obras. Plan de traballos.
- Tema 32. Contidos e organización dos plans de aseguramento da calidade de execución en obra civil.
- Tema 33. Xestión de riscos. Conceptos. Plan de xestión de riscos.
- Tema 34. Actividades na xestión de riscos en obras de construción.
- Tema 35. Variables e parámetros fundamentais do tráfico, relacións entre eles. Capacidade e nivel de servizo, intensidade de servizo. Características do fluxo de tráfico: variación, distribución e composición.
- Tema 36. Regulación de tráfico en interseccións urbanas. Rotondas e/ou semáforos.
- Tema 37. Accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas en viales urbanos. Normativa vixente.
- Tema 38. Iluminación viaria. Criterios de decisión. Selección da clase de alumeadado. Area de referencia. Iluminación de soportes de gran altura. Cálculos luminotécnicos. Implantación dos sistemas de iluminación.
- Tema 39. Ordenanza Municipal reguladora das instalacións de iluminación exterior no termo municipal de Vigo.
- Tema 40. Sector eléctrico español. Rede de transporte. Competencias, planificación, requisitos técnicos, operatividade, mantemento, calidade do servizo e perdas. Rede de distribución. Acometidas. Comercialización. Subministracións. Calidade de servizo. Facturación eléctrica. Estrutura tarifaria.
- Tema 41. A contaminación acústica: o ruído. Medida do ruído. Fontes do ruído. Protección contra o ruído do tráfico. A ordenanza municipal de protección contra a contaminación acústica do Concello de Vigo.
- Tema 42. O código técnico da edificación: disposicións xerais. Contido. Condicións técnicas e administrativas. Condicións do proxecto, na execución da obra e do edificio. Documento DB-SI.
- Tema 43. Factores físico-xeográficos con incidencia construtiva no municipio de Vigo.
- Tema 44. O patrimonio arqueolóxico de Vigo. Principais xacementos da cidade.
- Tema 45. Inventario municipal de bens. Xeneralidades.

- Tema 46. Descrición do rueiro do casco urbano de Vigo por relación ao deseño e firmes e sección tipo. Estado de conservación e necesidades futuras .
- Tema 47. A rede viaria de Vigo. Descrición da estrutura e necesidades futuras.
- Tema 48. As carreiras da rede estatal, autonómica e provincial no concello de Vigo. Análise.
- Tema 49. As infraestruturas do porto de Vigo e as súas características.
- Tema 50. Análise das problemáticas de mobilidade entre o fronte litoral e o casco histórico de Vigo.
- Tema 51. Reposición de pavimentos en viais urbanos do concello de Vigo.
- Tema 52. Obras de instalación de servizos en viais urbanos do concello de Vigo.
- Tema 53. Mobiliario urbano. Criterios de implantación, deseño e emprazamentos, usos e tipoloxías no concello de Vigo.
- Tema 54. Bandas transversais de alerta en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación.
- Tema 55. Redutores de velocidade prefabricados en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación.
- Tema 56. Redutores de velocidade no prefabricados sobreelevados en ámbito urbano. Criterios de deseño e instalación.
- Tema 57. Elementos de seguridade activa en vehículos. A inspección técnica de vehículos, antecedentes e método de inspección. Obrigatoriedade e exención da ITV, resultado da inspección.
- Tema 58. O planeamento urbanístico: natureza e eficacia. Tipoloxía de plans: xerarquía. Determinacións xerais das diferentes figuras de planeamento.
- Tema 59. Execución do planeamento urbanístico. Presupostos da execución. Clases de sistemas de actuación: características xerais.
- Tema 60. Plan de mobilidade urbana sostible do concello de Vigo.
- Tema 61. Cartografía urbana. Novas tendencias. Sistemas de información xeográfica.
- Tema 62. Nova estación depuradora de augas residuais de Vigo. Características e dimensionamento.
- Tema 63. Clasificación de residuos según diferentes aspectos. Xerarquía no tratamento de residuos.
- Tema 64. Operacións de xestión dos residuos sólidos urbanos
- Tema 65. Técnicas de tratamento de solos contaminados
- Tema 66. Vertederos controlados de residuos: Orixe e tipos.
- Tema 67. Protección do solo e das augas fronte a contaminación en vertederos de residuos.
- Tema 68. Sistemas de climatización: Aspectos a considerar na súa elección.
- Tema 69. Influencia das características dos edificios sobre a demanda enerxética para a súa climatización.
- Tema 70. Orzamento dun proxecto de urbanización. Custos directos. Custos indirectos.
- Tema 71. Medicións e cadros con presos descompostos dun proxecto de urbanización.
- Tema 72. Orzamentos parciais. Orzamento xeral dun proxecto de urbanización.

2.- ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL

I.- Número de prazas: 1

II.- Características da praza:

Enmarcada no grupo A, subgrupo A2; escala, Administración especial; subescala servizos especiais; clase, Cometidos especiais. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A2, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza do aspirante. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.



Concello de Vigo

III.- Sistema de selección

Establécese o de oposición libre, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

IV.- Condicións das e dos aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as/os aspirantes deberán estar en posesión do título de enxeñeiro técnico industrial ou equivalente, titulación esixidas para o acceso á praza segundo a vixente relación de postos de traballo.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- Exercicios da oposición para a quenda libre.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos/as os/as aspirantes. Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de dúas horas, a 4 temas elixidos ao chou mediante sorteo público, que se celebrará polo Órgano de selección en presenza dos/das aspirantes, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado dos temas "A) Temas Xerais" e o resto ao apartado "B) Temas Específicos".

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios así como de dispositivos dixitais. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Proba de informática.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario de contornos operativos linux/windows ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), así como coñecementos básicos de Sistemas CAD e de Información Xeográfica no tempo que estableza o órgano de selección. Dita proba avaliarase de 0 a 2 puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que a falta de superación do mesmo non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A puntuación de cada aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todos os membros do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis.

Se os exames non fosen corrixidos ao remate da proba, introducíranse nun sobre que se pechará e selará; sobre o precinto asinarán todos os membros do órgano de selección presentes, así como, sempre que fose posible, un número similar de aspirantes. O sobre quedará baixo a custodia do/a secretario/a para a súa apertura ao inicio da sesión en que se corrixan.

A orde de puntuación dos membros do órgano de selección será a que este acorde con anterioridade á corrección dos exercicios, e deberá facerse constar na acta.

No caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante de maior idade e, se continuase o empate, se dirimirá mediante sorteo.

Naqueles exercicios nos que sexa preciso establecer unha orde de actuación dos/as aspirantes, o órgano de selección antes do primeiro exercicio da oposición e en sesión pública, efectuará o sorteo para establecer a devandita orde.

Unha vez rematadas as probas selectivas e sumadas as cualificacións correspondentes a cada unha das probas realizadas de que consta esta oposición, farase pública a relación de aspirantes que formarán parte da lista de substitucións por orde de puntuación de maior a menor, en condicións de ser nomeados/as funcionarios interinos/as prevista no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.



Concello de Vigo

VI.- PROGRAMA ESPECÍFICO

A) TEMARIO XERAL

(Os doce primeiros temas son os que figuran como anexo nas bases xerais para o subgrupo A1)

B) TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1.- Parámetros fundamentais do tráfico. Relacións entre eles. Características do fluxo de tráfico, variación, distribución e composición. Intensidade de tráfico. Definición. Velocidade. Definicións de velocidade de percentil 85. Tempo de percorrido e demoras. Densidade de tráfico. Relacións entre a intensidade, a velocidade e a densidade.
- Tema 2. Competencias en materia de tráfico e circulación de vehículos a motor e seguridade vial, as atribucións dos municipios. Coordinación das administracións. Textos legais vixentes sobre circulación. A ordenanza de circulación do Concello de Vigo. Outras normas municipais.
- Tema 3.- Glorietas: concepto e clases de interseccións xiratorias. Utilidade das glorietas. Criterios xerais para a implantación de glorietas. Recomendacións xeométricas. Funcionamento dunha glorieta. Capacidade. Factores que inflúen na seguridade da circulación. Características do trazado.
- Tema 4.- A utilización de videocámaras e outros sistemas de captación de imaxes de tráfico no marco da lei orgánica 4/1997, do 4 de agosto e Real decreto 596/1999, do 16 de abril.
- Tema 5.- Ordenanza municipal reguladora das operacións de carga e descarga de mercadorías nas vías urbanas.
- Tema 6.- Normas xerais de circulación. Principios xerais. O sentido da circulación. Posición na calzada. Utilización de carrís en poboación e fóra de poboación.
- Tema 7.- A sinalización vertical: definicións. Principios básicos. Prioridade entre sinais. Características dos elementos de sinalización vertical sinalización das clases de estradas.
- Tema 8.- A Lei de prevención de riscos laborais. Ámbito de aplicación. Dereitos e obrigas dos servizos de prevención. Responsabilidades e sancións.
- Tema 9. Residuos sólidos urbanos: propiedades, clasificación e composición, separación, almacenamento, transporte. Xestión integral de residuos. Sistemas de evacuación dende os inmobles. Os recipientes. Os vehículos. A organización do servizo de recollida de residuos. Transporte dos residuos. Plantas de transferencia.
- Tema 10. O tratamento dos residuos sólidos urbanos mediante os vertedoiros controlados. A incineración: principios xerais da combustión. As instalacións. Os fornos. A recuperación da calor. A fermentación controlada: tratamento mecánico. Fermentación. Maquinaria e equipos.
- Tema 11. Xestión de residuos. Estudio en proxecto, plan e tramitación.
- Tema 12. A contratación pública, lexislación vixente. Actuacións administrativas preparatorias dos contratos. Procedementos e formas de adxudicación. Anteprojectos e proxectos. Replanteo e prego de cláusulas administrativas particulares. Tipos de expedientes de contratación. Formalización do contrato.
- Tema 13. Normas sobre aparatos de transporte vertical e escaleiras de intemperie.
- Tema 14. Accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas. Normativa vixente.
- Tema 15. Iluminación viaria. Criterios de decisión. Selección da clase de alumeados. Área de referencia. Iluminación de soportes de gran altura. Cálculos luminotécnicos. Implantación dos sistemas de iluminación.

- Tema 16. Iluminación de túneles. Problemática visual dos tuneis. Luminancia de velo e distancia de seguridade. Sistemas de alumeado. Clasificación de tuneis. Iluminación das diferentes partes. Iluminación de emerxencia. Deseño xeral.
- Tema 17. Contaminación lumínica. Zonificación. Criterios de elección dos aparatos de iluminación. Limitación do fluxo. Características dos pavimentos. Efectos da contaminación. Recomendacións para a redución da contaminación.
- Tema 18. Fontes de luz: tipos e parámetros principais. Tipos de lámpadas utilizadas no alumeado público de viais. Tecnoloxía LED.
- Tema 19. Equipos auxiliares das lámpadas de descarga e de LED. Compensación do factor de potencia. Equipos de aforro de enerxía.
- Tema 20. Cálculos eléctricos de alumeado urbano. Normativa vixente. Cálculo de seccións de condutores. Caída de tensión. Cadros de mando. Métodos para aforro de enerxía. Canalizacións. Condutores, tipos e especificacións. Conexión a terra.
- Tema 21. Ordenanza Municipal reguladora das instalacións de iluminación exterior no termo municipal de Vigo.
- Tema 22. Regulamento electrotécnico de baixa tensión. Aplicación no ámbito municipal.
- Tema 23. Protección contra sobreintensidades. Protección contra sobretensións. Protección contra contactos directos e indirectos. Postas a terra.
- Tema 24. Instalacións eléctricas en locais de pública concorrencia. Servizos de seguridade. Alumeado de emerxencia, de seguridade e reemprazamento. Prescricións xerais e complementarias da instalación eléctrica.
- Tema 25. Redes aéreas para distribución en baixa tensión. Materiais. Condutores, illadores, elementos de subxección, apoios e tirantes. Cálculos mecánicos. Execución das instalacións. Cruzamentos e paralelismos. Intensidades máximas admisibles.
- Tema 26. Redes soterradas para distribución en baixa tensión. Condutores. Execución das instalacións. Cruzamentos e paralelismos. Intensidades máximas admisibles.
- Tema 27. Centros de transformación. Normativa. Clasificación e alimentación. Proxecto. Características xerais. Compoñentes básicos. Celas MT, trafos e celas BT. Protección. Postas a terra. Ventilacións. Instalacións auxiliares.
- Tema 28. Grupo electrógeno. Tipos. Normativa. Elementos principais. Funcionamento. Mantemento.
- Tema 29. Ordenanza sobre captación e aproveitamento da enerxía solar. Contido, estrutura e alcance. Criterios de cálculo. Contribución solar mínima. Beneficios ambientais.
- Tema 30. A Lei estatal do ruído. A Lei de protección contra a contaminación acústica. O regulamento de protección contra a contaminación acústica de Galicia.
- Tema 31. A contaminación acústica: o ruído. Medida do ruído. Fontes do ruído. Protección contra o ruído do tráfico. A ordenanza municipal de protección contra a contaminación acústica do Concello de Vigo.
- Tema 32. O código técnico da edificación: disposicións xerais. Contido. Condicións técnicas e administrativas. Condicións do proxecto, na execución da obra e do edificio. Documento DB-SI.
- Tema 33. Lexislación estatal e autonómica sobre protección ambiental, avaliación do impacto ambiental e efectos ambientais. Grao de protección e autorización das actividades. Competencias administrativas sobre prevención e control da contaminación.
- Tema 34. Abastecemento de augas. Conducións, tipos. Elección do tipo de condución. Redes de distribución. Cálculo dunha rede aberta. Determinación de caudais. Velocidades e presións máxima e mínima.
- Tema 35. Características das redes municipais de distribución de auga. Conducións principais e secundarias. Conexións e acometidas. Explotación dunha rede municipal de augas. Equipos de medida. Contadores. Rede de incendios. Outras redes.



Concello de Vigo

- Tema 36. Estacións de tratamento de augas potables. Procesos e elementos que as compoñen: Decantación, Filtración e Desinfección.
- Tema 37. Bombeos de augas de abastecemento. Tipos de bombas. Cálculo do NPSH. Golpe de ariete, definición, cálculo elemental e métodos para diminuílo.
- Tema 38. Configuración da rede de abastecemento do Concello de Vigo. Deficiencias na mesma.
- Tema 39. Redes de saneamento: tipos, trazado, elementos dos que consta. Caudais de cálculo. Intensidade de choiva. Coeficiente de escorrentía. Determinación de caudais. Redes de saneamento municipais. Mantemento e explotación dunha rede de saneamento municipal. Aliviadoiros e tanques de tormenta.
- Tema 40. Configuración da rede de saneamento do Concello de Vigo. Deficiencias na mesma.
- Tema 41. Regulamento vixente de Abastecemento e Saneamento do Concello de Vigo. Deficiencias máis notables.
- Tema 42. Redacción de proxectos. Requisitos xerais. Documentos básicos. Dirección de obra. Certificado de fin de obra. Libro de ordes e asistencias. Libro de incidencias. Coordinador de Seguridade e saúde.
- Tema 43. Planes de seguridade e saúde. Contido e documentación. A figura do coordinador de seguridade e saúde.
- Tema 44. Control de calidade. Definición no proxecto. Prego de condicións e normas técnicas. Laboratorios de control de obra.
- Tema 45. Normativa Xeral Reguladora das obras de Xardinería no Concello de Vigo.
- Tema 46. Ordenanza xeral reguladora das obras e as seguintes ocupacións necesarias para a implantación de servizos na vía pública: principios e normas xerais, licenzas, sinalización e balizamento das ocupacións na vía pública, inspección municipal. Protección de elementos vexetais nos traballos de construción.
- Tema 47. Protocolo de actuación para o seguimento e recepción das obras de urbanización de ámbitos de iniciativa privada.
- Tema 48. Mantemento. Xestión de mantemento. Tipos e modelos de mantemento. Plan de mantemento. Elaboración e execución. Custes. Contratos de mantemento.

4.- TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL (RAMA XURÍDICA)

I.- Número de prazas: 4 (Tres pola quenda libre e unha reservada para a quenda de promoción interna)

II.- Características.

Enmarcada no Grupo A de titulación, Subgrupo A1; escala, Administración Xeral; subescala, técnica; clase, superior. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- Sistema de selección.

Establécese o de oposición libre para tres prazas, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019.

Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, para unha praza, entre o persoal integrado no Subgrupo A2 de titulación, que conten, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo A, Subgrupo A2, escala de administración xeral ou especial.

A fase de concurso avaliarase de conformidade co previsto na base 12ª das xerais.

IV.- Condicións dos/das aspirantes.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, os/as aspirantes deberán estar en posesión do título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.

V.- Fase concurso.

A avaliación dos méritos alegados e xustificadas polos/as aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 12ª das xerais.

VI.- Exercicios da oposición para a quenda libre.

Constará de cinco exercicios.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos/as os/as aspirantes.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de 2 horas, un tema de carácter xeral, determinado polo órgano de selección inmediatamente antes de realizarse o exercicio e relacionado co programa que se achega á convocatoria, aínda que non se ataña ao epígrafe concreto deste, tendo os/as aspirantes ampla liberdade en canto a súa forma de exposición se refire.

Neste exercicio avaliarase a formación xeral universitaria, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita, a aportación persoal do aspirante e a súa capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente, ante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de tres horas a catro temas extraídos ó chou entre os comprendidos no programa anexo á convocatoria, dous da primeira parte: dereito político, constitucional e administrativo xeral e local, e outros dous da segunda parte: dereito administrativo local e acción administrativa.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública; este, concluída a lectura da totalidade dos temas, poderá solicitarlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Concello de Vigo

Terceiro exercicio.- Así mesmo obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante un período máximo de catro horas, e consistirá na redacción dun informe, con proposta de resolución, sobre dous supostos prácticos que proporá o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos a tarefas administrativas propias das funcións asignadas á subescala.

Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais, coleccións de xurisprudencia e libros de consulta dos que acudan provistos, non permitíndose o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

Neste exercicio avaliarase fundamentalmente a capacidade de raciocinio, a sistemática na presentación e formulación de conclusións e o coñecemento e axeitada interpretación da normativa aplicable.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio.- Obrigatorio e non eliminatorio. Proba de informática.

Consistirá nunha proba de coñecementos a nivel usuario de contornos operativos windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Quinto exercicio.- De carácter igualmente obrigatorio, aínda que o non superalo, non impedirá o nomeamento.

Consistirá na realización dunha proba oral e/ou escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

O/a aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba deberá participar no primeiro curso de idioma galego que realice a administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) co fin de obter a debida capacitación.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; quedará eliminado o/a aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto e quinto exercicio será de 0 a 2 puntos, de conformidade co previsto na base X das xerais.

VII.- Exercicios da oposición para a promoción interna.

Constará de dous exercicios.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos/as os/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de tres horas, a catro temas extraídos ao chou entre os comprendidos no programa anexo á convocatoria, dous da primeira parte: dereito

político, constitucional e administrativo xeral e outros dous da segunda parte: dereito administrativo local, dereitos reais administrativos e acción administrativa.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; para aprobar é necesario obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- Así mesmo obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante un período máximo de catro horas, e consistirá na redacción dun informe, con proposta de resolución, sobre dous supostos prácticos que propondrá o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos a tarefas administrativas propias das funcións asignadas á subescala.

Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais, coleccións de xurisprudencia e libros de consulta dos que acudan provistos, non se permitirá o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

Neste exercicio avaliarase fundamentalmente a capacidade de raciocinio, a sistemática na presentación e formulación de conclusións e o coñecemento e axeitada interpretación da normativa aplicable.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

VIII.- PROGRAMA ESPECÍFICO PARA A QUENDA LIBRE.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO A1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Primeira parte: dereito político, constitucional e administrativo xeral.

- Tema 1. A Constitución: concepto. Caracteres da Constitución de 1978. Estrutura. A definición do Estado español como social, democrático e de dereito. Os valores superiores do ordenamento xurídico.
- Tema 2. Título I da Constitución (I): Dereitos fundamentais e liberdades públicas: contido esencial e principais leis de desenvolvemento. A súa consideración na xurisprudencia do Tribunal Constitucional. Sistemas de protección xurisdiccional.
- Tema 3. Título I da Constitución (II). Dereitos e deberes dos cidadáns. Principios reitores da política social e económica.
- Tema 4. A Constitución no sistema de fontes do dereito. Leis orgánicas e ordinarias. Os tratados internacionais. O principio de reserva de lei. Principios informadores das relacións entre o ordenamento estatal, autonómico e local.
- Tema 5. A Coroa. As funcións constitucionais do xefe do Estado. O referendo.
- Tema 6. O poder lexislativo e a súa regulación. As Cortes Xerais. Control lexislativo da acción do Goberno. O Tribunal de contas. O Defensor do Pobo.
- Tema 7. O poder xudicial e a súa regulación: o Consello Xeral do Poder Xudicial. Planta e organización dos xulgados e tribunais. O Tribunal Constitucional. O recurso de amparo.



Concello de Vigo

- Tema 8. O poder executivo e a súa regulación. Composición e funcións do Goberno da Nación. A súa relación cos outros poderes.
- Tema 9. Organización e funcionamento da Administración Xeral do Estado. Organización central. Organismos públicos, organismos autónomos. Entidades públicas empresariais.
- Tema 10. A organización territorial do Estado na Constitución. As comunidades autónomas: organización e competencias. Os estatutos de autonomía.
- Tema 11. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e análise do seu contido.
- Tema 12. O Parlamento de Galicia. Control parlamentario da acción do Goberno. O Valedor do Pobo. O Consello de Contas de Galicia.
- Tema 13. A Xunta de Galicia e o seu presidente.
- Tema 14. A administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. A administración periférica. A administración institucional e corporativa.
- Tema 15. A Unión Europea. Institucións da Unión Europea: composición, funcionamento e competencias.
- Tema 16. O ordenamento xurídico comunitario: as súas fontes. Relación co dereito interno dos Estados. As liberdades básicas do sistema comunitario: libre circulación de persoas, mercadorías, servizos e capitais.
- Tema 17. Sometemento da administración á lei e ao dereito. Fontes do dereito público.
- Tema 18. A lei. Concepto e caracteres. As leis estatais no sistema español. Normas do Goberno con forza de lei. Os tratados internacionais como normas de dereito interno.
- Tema 19. As relacións entre o ordenamento estatal e os ordenamentos autonómicos. Definición e aplicación da lexislación de carácter básico e supletorio.
- Tema 20. O regulamento: concepto e clases. Procedemento de elaboración. Límites da potestade regulamentaria. Principio de inderrogabilidade singular de regulamentos.
- Tema 21. Principios da organización administrativa. Principios reitores das relacións entre as administracións. Os órganos colexiados. A abstención e recusación.
- Tema 22. O acto administrativo: concepto e clases. Requisitos: competencia, contido, motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos. Obriga de resolver e silencio administrativo.
- Tema 23. Nulidade e anulabilidade dos actos administrativos. A revisión de oficio e a declaración de lesividade.
- Tema 24. Os recursos administrativos. A execución dos actos administrativos: motivos da súa suspensión.
- Tema 25. O procedemento administrativo común: principios xerais e competencia. Os interesados: dereitos e obrigas.
- Tema 26. Fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e finalización.
- Tema 27. A xurisdición contencioso-administrativa. Extensión e límites. As partes no proceso. Procedemento xeral e referencia aos procedementos especiais.
- Tema 28. As sentenzas e a súa execución. Recursos contra as sentenzas.
- Tema 29. A contratación administrativa. Negocios e contratos excluídos da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Diferencias cos contratos de carácter privado.
- Tema 30. Clases de contratos administrativos e o seu réxime xurídico. Contratos administrativos especiais.
- Tema 31. Requisitos dos contratos. Capacidade e solvencia. Clasificación e rexistro de contratistas.
- Tema 32. O expediente de contratación. Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

- Tema 33. Procedementos e formas de adxudicación dos contratos administrativos.
- Tema 34. As garantías no contrato administrativo. Execución do contrato. Risco e ventura. Recepción do obxecto do contrato.
- Tema 35. Dereitos e deberes da administración e dos contratistas. Modificación dos contratos. Revisión de prezos. Interpretación e resolución contractual. A impugnación dos contratos públicos: xurisdición competente.
- Tema 36. Aspectos xerais sobre as formas de acción administrativa.
- Tema 37. O fomento e os seus medios.
- Tema 38. A policía administrativa. O poder de policía e os seus límites. Os medios: licenza, autorización e sanción.
- Tema 39. O servizo público. .Análise xeral dos modos de xestión dos servizos públicos.
- Tema 40. A xestión directa dos servizos públicos. Modos de xestión.
- Tema 41. A xestión indirecta dos servizos públicos. Modos de xestión.
- Tema 42. A expropiación forzosa: a potestade expropiatoria. Suceso, obxecto e causa. O procedemento expropiatorio. Expropiacións especiais e garantías xurisdicionais.
- Tema 43. O dominio público. Concepto e natureza. Bens que o integran. O réxime xurídico do dominio público. As mutacións demaniais.
- Tema 44. Uso e utilización do dominio público. Estudio especial da concesión e da reserva demanial.
- Tema 45. A responsabilidade da administración pública: principios e procedemento. A responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das administracións públicas.

Segunda parte: dereito administrativo local e acción administrativa.

- Tema 1. O réxime local español: principios constitucionais e regulación xurídica.
- Tema 2. Os entes locais de Galicia: natureza e características.
- Tema 3. O municipio. Os réximes municipais especiais de Galicia. O territorio. A poboación. O Estatuto do veciño. O empadramento.
- Tema 4. A organización municipal. Distribución de competencias. Referencia ao réxime dos municipios de grande poboación.
- Tema 5. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados das corporacións locais.
- Tema 6. Competencias municipais e servizos obrigatorios nas corporacións locais.
- Tema 7. Impugnación de actos e acordos das entidades locais e exercicio de accións.
- Tema 8. A provincia no réxime local: especial consideración das súas competencias en relación cos pequenos municipios na Lei de administración local de Galicia.
- Tema 9. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os bandos.
- Tema 10. Transferencia e delegación de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia nas entidades locais. A encomenda de xestión.
- Tema 11. Relacións entre as administracións públicas galegas: colaboración, cooperación e auxilio. A Comisión Galega de Cooperación Local. A coordinación.
- Tema 12. O estatuto dos membros das corporacións locais. Incompatibilidades.
- Tema 13. O persoal ao servizo das entidades locais. A función pública local e a súa organización. Normas sobre provisión de postos de traballo.
- Tema 14. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos locais.
- Tema 15. Réxime disciplinario dos funcionarios de administración local. Incompatibilidades e responsabilidades.
- Tema 16. Delitos contra a Administración pública.
- Tema 17. A información e participación cidadá.
- Tema 18. Os bens das entidades locais. Réxime de utilización e inventario municipal de bens.



Concello de Vigo

- Tema 19. Réxime sancionador no ámbito local. Principios e procedemento.
- Tema 20. A Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.
- Tema 21. Os contratos das administracións locais: empresas municipais. Consorcios. Formas de contratación, resolución, rescisión e denuncia.
- Tema 22. A lei xeral tributaria: principios e contido.
- Tema 23. A lei xeral presupostaria: principios e contido.
- Tema 24. As facendas locais. As ordenanzas fiscais.
- Tema 25. A función recadadora nas facendas locais.
- Tema 26. As contribucións especiais, as taxas e os prezos públicos. A imposición local autónoma.
- Tema 27. Réxime xurídico do gasto público local.
- Tema 28. Os presupostos locais. Contabilidade e contas.
- Tema 29. Os dereitos e garantías dos contribuíntes fronte á facenda pública.
- Tema 30. A función inspectora nas corporacións locais.
- Tema 31. A lexislación de augas: obxecto e fins. Distribución de competencias.
- Tema 32. A lexislación de costas: obxecto e fins. Distribución de competencias.
- Tema 33. A lexislación de portos: obxecto e fins. Distribución de competencias.
- Tema 34. A lexislación de montes: obxecto e fins. Distribución de competencias. Especial consideración sobre a normativa de montes en man común.
- Tema 35. A lexislación de obras públicas: obxecto e fins. Distribución de competencias.
- Tema 36. A lexislación de estradas: obxecto e fins. Distribución de competencias.
- Tema 37. A lexislación urbanística estatal. A lexislación autonómica: especial referencia á Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Tema 38. Réxime de avaliación. Expropiación e venda forzosa. Supostos expropiatorios. Determinación do prezo xusto.
- Tema 39. O planeamento urbanístico e a súa regulación. Distribución de competencias entre as administracións. Especial referencia ao Plan xeral de ordenación municipal.
- Tema 40. Execución dos plans de ordenación. Sistemas. O patrimonio municipal do solo.
- Tema 41. A disciplina urbanística e a súa regulación. Intervención da edificación e uso do solo. Concorrenza de competencias con outras administracións.
- Tema 42. A lexislación ambiental: obxecto e fins. Distribución de competencias entre as administracións.
- Tema 43. A lexislación sobre patrimonio histórico: obxecto e fins. Distribución de competencias entre as administracións.
- Tema 44. A Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Tema 45. A Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais. O Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro. Regulamento dos servizos de prevención.

IX.- PROGRAMA ESPECÍFICO PARA A PROMOCIÓN INTERNA.

PRIMEIRA PARTE: DEREITO POLÍTICO, CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO XERAL.

- Tema 1. A organización territorial do Estado na Constitución. As comunidades autónomas: organización e competencias. Os estatutos de autonomía.
- Tema 2. Principios das organización administrativa. Principios reitores das relacións entre administracións. Os órganos colexiados. A abstención e a recusación.
- Tema 3. Principios xerais das relacións interadministrativas. Definición das técnicas de cooperación e colaboración.

- Tema 4. A transparencia da actividade pública. Principios reitores. A publicidade activa. O dereito de acceso á información pública.
- Tema 5. O bo goberno. Réxime de actividades e incompatibilidades de altos cargos. Transparencia e control das actividades e do patrimonio.
- Tema 6. O regulamento: concepto e clases. Procedimento de elaboración. Límites a la potestade regulamentaria. Principio de inderogabilidade singular de regulamentos.
- Tema 7. O acto administrativo: concepto e clases. Requisitos: competencia, contido, motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos. A notificación e a publicación. Termos e prazos. Dereitos dos cidadáns.
- Tema 8. O acto administrativo electrónico. Requisitos do acto administrativo electrónico. Esixencias de motivación e forma: especial referencia á Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo das Administracións Públicas.
- Tema 9. Nulidade e anulabilidade dos actos administrativos. A revisión de oficio e a declaración de lesividade.
- Tema 10. Os recursos administrativos. Principios xerais. Clases. A execución dos actos administrativos: motivos para a súa suspensión.
- Tema 11. Iniciativa legislativa y potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones. Principios de buena regulación. Evaluación normativa. Planificación normativa. Participación ciudadana.
- Tema 12. O procedemento administrativo común: principios xerais e competencia. Os interesados: dereitos e obrigas.
- Tema 13. Fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción e finalización. Especialidades do procedemento administrativo común. Procedemento administrativo simplificado.
- Tema 14. A xurisdicción contencioso-administrativa. Extensión e límites. As partes no proceso. Procedemento xeral e referencia aos procedementos especiais.
- Tema 15. As sentenzas e a súa execución. Recursos contras as sentenzas.
- Tema 16. Os principios da contratación pública no marco da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. A contratación pública en España. Réxime Xurídico e principios.
- Tema 17. Clases de contratos administrativos e o seu réxime xurídico. Contratos administrativos especiais.
- Tema 18. Requisitos e contido mínimo dos contratos. Réxime de invalidez: causas de nulidade, de anulabilidade e revisión de oficio dos contratos. Efectos da declaración de nulidade.
- Tema 19. Requisitos obxectivos dos contratos: obxecto, prezo e contía dos contratos. Revisión de prezos nos contratos do sector público. Garantías esixibles na contratación pública.
- Tema 20. Capacidade e solvencia do empresario. Prohibicións para contratar. Clasificación das empresas.
- Tema 21. O expediente de contratación. Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.
- Tema 22. Procedementos e formas de adxudicación dos contratos administrativos.
- Tema 23. A contratación pública electrónica. As poxas electrónicas. As centrais de compra electrónicas.
- Tema 24. Efectos, cumprimento e execución dos contratos administrativos. O principio de risco e ventura. Recepción do obxecto do contrato.
- Tema 25. Dereitos e deberes da administración e dos contratistas. Modificación dos contratos. Interpretación e resolución contractual. Formas de extinción dos contratos.



Concello de Vigo

- Tema 26. Réxime especial de revisión de decisións en materia de contratación. Recurso especial en materia de contratación. Actos recurribles. A impugnación dos contratos públicos: xurisdicción competente.
- Tema 27. Os contratos das administracións locais. Normas específicas de contratación pública nas entidades locais.
- Tema 28. A contratación aberta: concepto, obxectivos. A transparencia na contratación pública: a transparencia activa; a transparencia pasiva; a transparencia colaborativa. A participación na contratación pública.
- Tema 29. Os convenios. Definición e tipos de convenios. Requisitos de validez e eficacia dos convenios. Extinción e efectos da resolución dos convenios.
- Tema 30. Os servizos públicos. Formas de xestión dos servizos: xestión directa e xestión indirecta. A concesión.
- Tema 31. A expropiación forzosa: a potestade expropiatoria. Suxeito, obxecto e causa. O procedemento expropiatorio.
- Tema 32. O dominio público. Concepto e natureza. Bens que o integran. O réxime xurídico do dominio público. As mutacións demaniais.
- Tema 33. Uso e utilización do dominio público: principios e procedemento. Estudio especial da concesión e da reserva demanial
- Tema 34. A responsabilidade patrimonial da administración pública: principios e procedemento. A responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das administracións públicas
- Tema 35. A Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Tema 36. A Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento

SEGUNDA PARTE: DEREITO ADMINISTRATIVO LOCAL E ACCIÓN ADMINISTRATIVA.

- Tema 1. O réxime local español: principios constitucionais e regulación xurídica. A organización municipal.
- Tema 2. A organización municipal. Distribución de competencias. Especial referencia aos municipios de grande poboación.
- Tema 3. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados das corporacións locais.
- Tema 4. Competencias municipais e servizos obrigatorios nas corporacións locais.
- Tema 5. Impugnación de actos e acordos das entidades locais e o exercicio de accións.
- Tema 6. A provincia no réxime local. Competencias das deputacións provinciais. Especial consideración das súas competencias en relacións cos pequenos municipios.
- Tema 7. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os principios da boa regulación no ámbito local. A mellora da calidade regulatoria. Os bandos.
- Tema 8. Transferencia e delegación de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia nas entidades locais. A encomenda de xestión.
- Tema 9. Medios de intervención das corporacións locais na actividade dos seus cidadáns.
- Tema 10. Funcionamento electrónico do sector público: sede electrónica, sistemas de identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo e rexistros. Os interesados no procedemento administrativo e a súa capacidade de obrar. Os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coas administracións públicas.
- Tema 11. O réxime sancionador no ámbito local. Principios e procedemento.
- Tema 12. A Lei xeral tributaria: principios e contido.
- Tema 13. A Lei xeral presupostaria: principios e contido.

- Tema 14. A Lei de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira: principios, contido e medidas.
- Tema 15. Os dereitos e garantías dos contribuíntes fronte á facenda pública.
- Tema 16. As facendas locais. As ordenanzas fiscais.
- Tema 17. A función inspectora nas corporacións locais.
- Tema 18. A función recadadora nas facendas locais.
- Tema 19. As contribucións especiais, as taxas e os prezos públicos. A imposición local autónoma.
- Tema 20. Os recursos das facendas locais. Clasificación dos ingresos.
- Tema 21. Os orzamentos das entidades locais. Estrutura. Principios orzamentarios. Formación e aprobación do orzamento. As bases de execución. Prórroga do orzamento.
- Tema 22. O crédito orzamentario. Modificacións de créditos: clases e tramitación. Gastos plurianuais. Os remanentes de crédito.
- Tema 23. Fases do procedemento do gasto no réxime local. Ordenación do pagamento. Clases de pagamentos. Anticipos de caixa fixa. Pagamentos “para xustificar”.
- Tema 24. A liquidación do orzamento. Os remanentes de tesourería. A conta xeral: contido e tramitación.
- Tema 25. Os contratos das administracións locais. Empresas municipais e consorcios: formas de contratación, resolución, rescisión e denuncia dos contratos.
- Tema 26. O persoal ao servizo das entidades locais. A función pública local e a súa organización
- Tema 27. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos locais
- Tema 28. Réxime disciplinario dos funcionarios da administración local. Incompatibilidades e responsabilidades
- Tema 29. A ordenación urbanística en Galicia.: especial referencia a Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia. Situacións e clases de solos
- Tema 30. Licenzas urbanísticas e comunicacións previas. Concepto, procedemento de outorgamento de licenzas e caducidade.
- Tema 31. Disciplina urbanística. Protección da legalidade urbanística.
- Tema 32. O patrimonio das entidades locais. Fontes normativas do patrimonio local. Clases de bens. O inventario municipal de bens.
- Tema 33. A información e a participación cidadá.
- Tema 34. A Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Tema 35. A Lei Xeral de Subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento: ámbito de ampliación. Concepto de subvencións. Bases reguladoras das subvencións. Negocios incluídos e excluídos da Lei Xeral de Subvencións. Ámbito subxectivo das subvencións. A Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Bases reguladoras das subvencións
- Tema 36. Procedemento de concesión e xestión presupostaria da subvención: o art. 22 da Lei Xeral de Subvencións: procedemento de concorrencia competitiva vs. Concesión directa. Bases reguladoras da subvencións e resolución da convocatoria. Especialidades do procedemento de concesión en réxime de concorrencia competitiva na LGS e o seu regulamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

5(937).- PRÓRROGA DA XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á FUNDACIÓN MARCO PARA ARRANXOS DE CUBERTA E MELLORAS NO EDIFICIO DO MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEA DE VIGO. EXPTE. 2746/341.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 3/11/2020, dáse conta do informe-proposta de data 2/11/2020, asinado polo xefe do Servizo de Museos, o xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 22/10/2020 o director da Fundación MARCO, a través do Rexistro Electrónico do Concello (cod. Solicitude W487041-1669) solicita “que lle sexa concedida unha prórroga ata a 3ª semana de decembro de 2020 para executar e xustificar a subvención a fin de realizar a totalidade das obras” referidas ao expediente 247-341 de “Subvención nominativa á Fundación MARCO para arranxos de cuberta e melloras no edificio do Museo de Arte Contemporánea. Na solicitude da Fundación expóñense diversos motivos xustificativos da solicitude de prórroga de xustificación da subvención que lle fora outorgada, particularmente polas incidencias na licitación da obra e a climatoloxía adversa.

Sobre a licitación da obra a Fundación Marco ten informado que publicara no seu día o procedemento de licitación das citadas obras na Plataforma de Contratación do Estado (29 de xullo 2020) e o anuncio previo (21 de maio 2020), pero que non se presentaron ofertas polo que tiveron que iniciar un novo procedemento negociado; por outra parte, a climatoloxía adversa presentada no mes de outubro incidíu no desenvolvemento do plan de obra. Por tanto, resulta adecuada a fundamentación da solicitude da Fundación Marco para que polo órgano competente, si así o considerase, se acceda á ampliación do prazo de xustificación da subvención que lle concedera o Concello de Vigo.

A Xunta de Goberno Local na súa sesión do 30 de xullo de 2020 acordou
“PRIMEIRO.-

a) *Aprobar o “proxecto básico e de execución para as obras de reparación en lucernarios e cubertas do Museo de Arte Contemporánea de Vigo” presentado pola Fundación MARCO, CIF: G36909885, redactado polos arquitectos David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Juan Luis Piñeiro Ferradás, revisado e asinado con data do 12 de xuño de 2020 (...)*

b) *Autorizar a realización das obras de conservación no edificio municipal da rúa Príncipe 54, de acordo co citado proxecto básico e de execución.*

SEGUNDO.- *Aprobar a concesión directa dunha subvención á FUNDACIÓN MARCO, CIF: G36909885 por importe de 120.000 € (cento vinte mil euros), para o financiamento da realización de obras promovidas por esta entidade para arranxo da cuberta e melloras no edificio do Museo de Arte Contemporánea de Vigo (rúa do Príncipe num 54), e autorizar e dispoñer o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3330.780.00.03 “Arranxos da cuberta e melloras no edificio do MARCO”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo. (...)*

A Xunta de Goberno Local tamén acorda as condicións que rexerán a subvención e que deberá cumprir a Fundación MARCO, entre outras as seguintes:

- Executar as obras de arranxo da cuberta e melloras no edificio do Museo de Arte Contemporánea de Vigo (rúa do Príncipe num 54) de acordo co “proxecto básico e de execución para obras de reparación en lucernarios e cubertas do Museo de Arte Contemporánea de Vigo”, promovido e presentado pola Fundación Marco, subscrito polos arquitectos David Carvajal Rodríguez-Cadarso e Juan Luís Piñeiro Ferradás, actualizado con data 12 de xuño de 2020.
- Nomear a dirección facultativa das obras para a execución do proxecto de obra e nomear a dirección da coordinación de seguridade e saúde.
- Asumir ao seu cargo todos os gastos, de calquera tipo, e obrigas derivados da execución do proxecto de obra (en particular, os de redacción dos proxectos que fosen necesarios, a dirección de obra, a coordinación de seguridade e saúde, etc.)
- Realizar as contratacións necesarias para a execución das obras de acordo cos procedementos e requisitos previstos na Lei 9/2017, de novembro, de Contratos do Sector Público.
- Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- Comunicar á Concellería de Cultura as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios no proxecto, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización das eventuais modificacións, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.
- A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).
- A concesión da subvención á Fundación MARCO implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

- “XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN.

1.- A Fundación MARCO, beneficiaria da subvención, terá de prazo ata o 10 de novembro de 2020 (incluído) para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

O acordo da XGL establece detalladamente os mecanismos e documentos da xustificación da subvención, así como os de comprobación da mesma, reintegro, réxime de infraccións e sancións, perda do dereito ao cobro.



Concello de Vigo

A concesión da subvención outorgada polo Concello de Vigo á entidade FUNDACIÓN MARCO, para a realización de obras de arranxo da cuberta e melloras no edificio do Museo de Arte Contemporánea de Vigo (rúa do Príncipe num 54), rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común, os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

As “Normas de peche do exercicio orzamentario 2020”, expte 70/142 establecen que a xustificación e rendición de subvencións “deberán ser remitidas para a súa comprobación con data límite o día para a súa xustificación, ata o de 16 de novembro, aos efectos de subsanar dentro do exercicio calquera defecto na documentación recibida”.

A acta de Comprobación e Replanteo de obra, asinada polo arquitecto director e a empresa constructora, indica que os traballos poderían iniciarse con data 14 de outubro de 2020; polo que tendo en conta que o cronograma de obra presentado coa solicitude da Fundación MARCO é de 9 semanas e que despois da xustificación da subvención que se presente compre realizar operacións de comprobación e subsanación, de selo caso, e todo isto dentro do actual exercicio orzamentario, a data que se propón como límite para a ampliación da xustificación da subvención é a do 21 de decembro de 2020.

Á vista do exposto e da solicitude da Fundación MARCO, coa conformidade do Xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e do concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA.-

“Que se amplie o prazo estipulado nas “Normas de peche do exercicio orzamentario 2020” (expte 70/142) para a xustificación de subvencións (previsto para o día 16 de novembro de 2020) de forma que a xustificación da subvención concedida á FUNDACIÓN MARCO, CIF: G36909885, pola Xunta de Goberno na súa sesión do 30 de xullo de 2020, por importe de 120.000 € (cento vinte mil euros), para o financiamento da realización de obras promovidas por esta entidade para arranxo da cuberta e melloras no edificio do Museo de Arte Contemporánea de Vigo (rúa do Príncipe num 54), expediente 2746-341, se poida presentar ata o 21 de decembro de 2020; polo que tamén se modifica o prazo inicial previsto no citado acordo de concesión.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(938).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA, MEDIANTE UN CONVENIO COA FUNDACIÓN SONDESEU, PARA O DESENVOLVEMENTO DO CICLO DE CONCERTOS "MESTRES DE SONDESEU" OUTONO 2020. EXPTE. 3516/330

Visto o informe xurídico do 21/10/2020 e o informe de fiscalización do 4/11/2020, dáse conta do informe-proposta do 20/10/2020, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data da sede electrónica municipal 9 de outubro do 2020, a "Fundación Sondeseu" presenta escrito de solicitude de subvención para o desenvolvemento do ciclo de concertos "Mestres de Sondeseu " Outono 2020; por este motivo, con data 13 de outubro do 2020, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 10.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.19 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A FUNDACIÓN SONDESEU é unha asociación sen ánimo de lucro constituída no ano 2006 para contribuír ao fomento, desenvolvemento, promoción e difusión da música tradicional e folk de Galicia; promover a formación musical nos distintos niveis e ámbitos do sistema educativo como vehículo de expresión artística e pedagóxica, e impulsar o desenvolvemento de investigacións e estudos etnomusicolóxicos.

PROGRAMACIÓN DO ANO 2020:

Os concertos terán lugar no Auditorio Municipal do Concello de Vigo (na Praza do Rei), nas seguinte datas:

- 1ºconcerto: Xoves, 22 de outubro de 2020, ás 20:00 hrs.
- 2º concerto: Xoves, 5 de novembro de 2020, ás 20:00 hrs.

Intérpretes:

- Anxo Pintos. Zanfona e Gaita
- Alfonso Franco. Violín
- Xisco Feijóo. Voz e Percusión
- Xosé Liz. Requinta e Buzuqui
- Xela Conde. Voz e Percusión
- Begoña Riobó. Arpa Céltica
- Carlos Quintá. Acordeón Diatónico e Violín
- Chuco Estévez. Percusións
- Xaquín Xesteira. Gaita

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 10.000 € (dez mil euros), financiándose integramente coa achega do CONCELLO



Concello de Vigo

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento
- Escrito de aceptación do texto do Convenio presentado na sede electrónica o día 19.10.2020 (doc. 200189518)

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Fundación Sondeseu, para para o desenvolvemento do ciclo de concertos "Mestres de Sondeseu " Outono 2020, obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Fundación Sondeseu deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2020, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade ca actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á "Fundación Sondeseu" ten como obxecto financiar o desenvolvemento do ciclo de concertos "Mestres de Sondeseu " Outono 2020, figurando na aplicación **3340.480.00.19** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 10.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á "Fundación Sondeseu" é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, cos informes xurídico e da Intervención Xeral, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

"PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 10.000 € (dez mil euros) á Fundación Sondeseu, CIF. G36968741 , para o financiamento do ciclo de concertos "Mestres de Sondeseu " Outono 2020, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.19 "CONVENIO FUNDACIÓN SONDESEU, PROGRAMA DE CONCERTOS", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Fundación Sondeseu para o desenvolvemento do ciclo de concertos "Mestres de Sondeseu " Outono 2020.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN SONDESEU, PARA O DESENVOLVEMENTO DO CICLO DE CONCERTOS "MESTRES DE SONDESEU" OUTONO 2020



Concello de Vigo

En Vigo, na data da sinatura dixital

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura, Emprego do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e 17 de agosto do 2020 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2019 ; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo no decreto de delegación de competencias de data 26 de xuño de 2019.

Doutra, D. Xaquín Xesteira Losada, na súa condición de presidente da FUNDACIÓN SONDESEU (CIF: G36968741) (en adiante a ASOCIACIÓN), con enderezo social na rúa Vázquez Varela núm. 1, portal E, CP 36204 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E actuando Dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria da Administración Municipal do Concello de Vigo (resolución de delegación do 27.02.2020), dando fe do acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

*I.- Que a **FUNDACIÓN SONDESEU** é unha asociación sen ánimo de lucro constituída no ano 2006 para contribuír ao fomento, desenvolvemento, promoción e difusión da música tradicional e folk de Galicia; promover a formación musical nos distintos niveis e ámbitos do sistema educativo como vehículo de expresión artística e pedagóxica, e impulsar o desenvolvemento de investigacións e estudos etnomusicolóxicos.*

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da **FUNDACIÓN SONDESEU** concretamente no **CICLO DE CONCERTOS "MESTRES DE SONDESEU" OUTONO 2020** , como medio que é de promover e dinamizar a cultura da cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o Concello de Vigo inclúe a aplicación orzamentaria 3340.480.00.19 do orzamento municipal vixente para o presente exercicio, como subvención nominativa, a favor da **FUNDACIÓN SONDESEU**, coa cantidade de 10.000 euros.*

*IV.- Que a **FUNDACIÓN SONDESEU** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.*

V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as

subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o **CICLO DE CONCERTOS "MESTRES DE SONDESEU" OUTONO 2020**, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.-ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 10.000 € (dez mil euros), financiándose integramente coa achega do CONCELLO.

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

Os concertos terán lugar no Auditorio Municipal do Concello de Vigo (na Praza do Rei), nas seguintes datas:

- 1ºconcerto: Xoves, 22 de outubro de 2020, ás 20:00 hrs.
- 2º concerto: Xoves, 5 de novembro de 2020, ás 20:00 hrs.

Intérpretes:

- Anxo Pintos. Zanfona e Gaita
- Alfonso Franco. Violín
- Xisco Feijóo. Voz e Percusión
- Xosé Liz. Requinta e Buzuqui
- Xela Conde. Voz e Percusión
- Begoña Riobó. Arpa Céltica
- Carlos Quintá. Acordeón Diatónico e Violín
- Chuco Estévez. Percusións
- Xaquín Xesteira. Gaita

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1.Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Xaquín Xesteira Losada, presidente da entidade.



Concello de Vigo

2. Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
3. Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
4. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
5. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
6. Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina "vigocultura.org" e demais canles oficiais.
7. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).
8. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
9. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A ENTIDADE entregará á Área de Cultura copia da póliza e do recibo do pagamento correspondente antes da sinatura do presente convenio.
10. A ENTIDADE será a responsable de velar polo estrito cumprimento da normativa vixente en relación ao covid 19, e adoptar todas as medidas de seguridade e hixiene que se deriven da mesma.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (10.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes citados de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.



Concello de Vigo

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Area de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios

electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 13 de novembro do 2020.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que



Concello de Vigo

resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporárase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2020 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir



Concello de Vigo

responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2020, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

ANEXO I

ORZAMENTO

SONDESEU NOS CENTROS CULTURAI S DE VIGO

1.- GASTOS:

Altas e baixas de músicos na Seguridade Social	800 €
Produción e road manager	8.159,15 €
Equipo técnico complementario	1.040,85 €

TOTAL GASTOS **10.000 €**

2.- INGRESOS:

Concello de Vigo 10.000 €

TOTAL INGRESOS **10.000 €**

7(939).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA, MEDIANTE UN CONVENIO COA ENTIDADE SINSAL AUDIO S.L., PARA O DESENVOLVEMENTO DO "FESTIVAL SINSAL OUTONO 2020". EXPTE. 3499/330.

Visto o informe xurídico do 20/10/2020 e o informe de fiscalización do 4/11/2020, dáse conta do informe-proposta do 15/10/2020, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro-delegado de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data da sede electrónica municipal 1 de outubro do 2020, a entidade "Sinsal Audio S.L." presenta escrito de solicitude de subvención para o desenvolvemento do Festival Sinsal Outono 2020; por este motivo, con data 5 de outubro do 2020, o concelleiro-delegado da Área de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 7.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.470.00.02 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A entidade **SINSAL AUDIO S.L.** ven desenvolvendo unha labor de continuidade no ámbito da promoción e difusión da música, promovendo desde o ano 2003 o Festival Sinsal, con programación de carácter didáctico e dando a coñecer músicas menos frecuentes nos circuítos maioritarios, primando a calidade das propostas e contando con artistas de primeira orde do ámbito nacional e internacional; e que en aras dunha maior eficacia considera que a cooperación en programas culturais beneficia ao mundo da cultura galega.

DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

Residencia artística/montaxe: entre o 27 ao 30 de outubro no **Verbum**.

Horarios aproximados: 10:00 a 13:30 e de 17 a 20:00

Sábado 31. Clásicas desfeitas + Yugen Kala + Xiselr. Horario 19:30 a 21:30. Prezo 8 euros. Aforo 30

Domingo 01. Clásicas desfeitas + Yugen Kala + Sonas + Exégesis

Bioacústic. Horario 19:00 a 21:00. Prezo 8 euros. Aforo 30

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola EMPRESA, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total



Concello de Vigo

de 8.861,45 € (oitomil oitocentos sesenta e un euros con corenta e cinco céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 7.000 € (78,99 %)
- SinsalAudio: 1.381,45 € (15,58 %)
- Venda de entradas: 480 € (5,41 %)

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento
- Aceptación do texto do convenio presentado na sede electrónica o 14.10.2020 (doc.200186706)

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á entidade "Sinsal Audio S.L.", para o desenvolvemento do Festival Sinsal Outono 2020, obxecto do presente convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á entidade "SinsalAudio S.L." deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2020, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade ca actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á entidade "Sinsal Audio S.L." ten como obxecto financiar o desenvolvemento do Festival Sinsal Outono 2020, figurando na aplicación **3340.470.00.02** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 7.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á entidade "Sinsal Audio S.L." é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓN DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, cos informes xurídico e da Intervención Xeral, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

"PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 7.000 € (sete mil euros) á entidade "Sinsal Audio S.L.", CIF. B36898369, para o financiamento do "Festival Sinsal Outono 2020" , organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.470.00.02 "SINSAL AUDIO.FESTIVAL SINSAL" , que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a entidade "Sinsal Audio S.L." que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do Festival Sinsal Outono 2020

ACORDO



Concello de Vigo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E SINSALAUDIO S.L., PARA O DESENVOLVEMENTO DO "FESTIVAL SINSAL OUTONO 2020"

No lugar e data da sinatura dixital

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, D. Abel Fermín Losada Álvarez, en virtude do seu cargo de concelleiro-delegado da Área de Cultura e Emprego do Concello de Vigo (CIF P3605700H), para o que foi nomeado polo decreto de delegación de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e 17 de agosto do 2020 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2019; con enderezo na Praza do Rei nº 1, CP 36202; no exercicio das facultades e demais funcións que lle foron conferidas por razón do seu cargo no decreto de delegación de competencias de data 26 de xuño de 2019,

Doutra, D. Luis Campos Alonso, en calidade de Administrador da sociedade Sinsalaudio, SL, con CIF B36898369, actuando en nome e representación da devandita empresa, segundo as facultades que lle outorga a escritura de constitución da sociedade, e con enderezo na rúa Estrada, nº 6, 1ºD, CP 36209, da cidade de Vigo, en adiante A EMPRESA.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria da Administración Municipal do Concello de Vigo, dando fe deste acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

*I.- Que a entidade **SINSALAUDIO S.L.** ven desenvolvendo unha labor de continuidade no ámbito da promoción e difusión da música, promovendo desde o ano 2003 o Festival Sinsal, con programación de carácter didáctico e dando a coñecer músicas menos frecuentes nos circuitos maioritarios, primando a calidade das propostas e contando con artistas de primeira orde do ámbito nacional e internacional; e que en aras dunha maior eficacia considera que a cooperación en programas culturais beneficia ao mundo da cultura galega.*

*II.- Que **SINSALAUDIO S.L.**, tal e como establecen os seus estatutos, é unha sociedade cuxo obxecto social o constitúe a edición e venda de discos e materiais fonográficos e a promoción de eventos culturais, así como a produción, organización, xestión e administración de eventos, festivais e espectáculos culturais e recreativos, tanto públicos como privados, mediante a utilización de recursos propios ou alleos, entre outros relacionados.*

*III.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación de **SINSAL AUDIO S.L.**, como medio que é de promover a música na cidade.*

IV.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.470.00.02, como subvención nominativa, a favor de **SINSAL AUDIO S.L.**, a cantidade de 7.000 euros.

V.- Que **SINSALAUDIO S.L.** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

VI.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas de forma nominativa no orzamento da Administración concedente, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da concesión da subvención, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través do presente convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila EMPRESA para desenvolver o programa *FESTIVAL SINSAL OUTONO 2020*, que se detalla na documentación achegada pola entidade no presente expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, presentado pola EMPRESA, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 8.861,45 € (oitomil oitocentos sesenta e un euros con corenta e cinco céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 7.000 € (78,99 %)
- SinsalAudio: 1.381,45 € (15,58 %)
- Venda de entradas: 480 € (5,41 %)

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

Residencia artística/montaxe: entre o 27 ao 30 de outubro no **Verbum**.
Horarios aproximados: 10:00 a 13:30 e de 17 a 20:00

Sábado 31. Clásicas desfeitas + Yugen Kala + Xiselr. Horario 19:30 a 21:30. Prezo 8 euros. Aforo 30

Domingo 01. Clásicas desfeitas + Yugen Kala + Sonas + Exégesis Bioacústic. Horario 19:00 a 21:00. Prezo 8 euros. Aforo 30

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA



Concello de Vigo

- 1.Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola EMPRESA, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Luís Campos Alonso, administrador da entidade.
- 2.Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- 3.Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
- 4.Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- 5.Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
- 6.Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través da páxina "vigocultura.org" e demais canles oficiais.
- 7.Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).
- 8.A concesión da subvención á EMPRESA implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- 9.Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. A EMPRESA entregará á Área de Cultura copia da póliza e do recibo do pagamento correspondente antes da sinatura do presente convenio.
- 10.A ENTIDADE será a responsable de velar polo estricto cumprimento da normativa vixente en relación ao covid 19, e adoptar todas as medidas de seguridade e hixiene que se deriven da mesma.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (7.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.
3. Ceder os espazos de titularidade municipal para o desenvolvemento das actividades obxecto deste convenio: Museo Verbum

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes citados de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á EMPRESA é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a EMPRESA adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da EMPRESA Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.



Concello de Vigo

Así mesmo, a EMPRESA entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A EMPRESA comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A EMPRESA facilitará á Area de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

Lingua de difusión e publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á EMPRESA polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias das facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abrangue a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A EMPRESA está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación

das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 13 de novembro do 2020
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a EMPRESA como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do



Concello de Vigo

expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporárase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2020 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á EMPRESA é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola EMPRESA para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da EMPRESA. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a EMPRESA e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir



Concello de Vigo

responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro de 2020, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

ORZAMENTO DA ACTIVIDADE

**COMPARATIVA DE INGRESOS E GASTOS DO FESTIVAL
SINSAL OUTONO 2020**

GASTOS CON IVE

CONCEPTO	PREVISION	REAL	DESVIACION
CACHES	4.416,50	-	-4.416,50
HOTEIS	-	-	0,00
DIETAS	220,00	-	-220,00
GASTOS ADMON	-	-	0,00
TRANSPORTES	-	-	0,00
PRODUCCIÓN TÉCNICA	907,50	-	-907,50
COMUNI,+VIDEO+FOTOS	1.089,00	-	-1.089,00
PROMOCION+DESEÑO	786,50	-	-786,50
PRODUCCIÓN ARTÍSTICA	1.441,95	-	-1.441,95
	8.861,45	-	-8.861,45

INGRESOS CON IVE

ENTIDADES	PREVISION	REAL	DESVIACION
CONCELLO DE VIGO	7.000,00	7.000,00	0,00
PATROCINIOS PUBLICOS	0,00	0,00	0,00
PATROCINIOS PRIVADOS	0,00	0,00	0,00
SINSALAUDIO	1.381,45	0,00	-1.381,45
ENTRADAS	480,00	0,00	-480,00
	8.861,45	7.000,00	1.861,45
BENEFICIO/PERDIDA	0,00	7.000,00	

8(940).-CORRECCIÓN DE ERROS DA MEMORIA XUSTIFICATIVA E DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO DO CONTRATO DE OBRAS DO PROXECTO “HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE, ENTRE ZAMORA E PINTOR COLMEIRO”. EXPTE. 620/441.

Dáse conta do informe-proposta de data 03/11/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, a concelleira-delegada de Área, a titular de Asesoría Xurídica e o interventor xeral, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)



Concello de Vigo

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Prego de cláusulas administrativas particulares para contratación dos servizos de conservación e reposición de parques infantís, áreas biosaudables, áreas deportivo ximnásticas e mobiliario urbano do Concello de Vigo (PCAP)
- Prego de prescricións técnicas para contratación dos servizos de conservación e reposición de parques infantís, áreas biosaudables, áreas deportivo ximnásticas e mobiliario urbano do Concello de Vigo (PPT)

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 8 de outubro de 2020, a Xunta de Goberno Local (en adiante XGL) acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE, ENTRE ZAMORA E PINTOR COLMEIRO" redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Joel Liñares Masid, cun orzamento base de licitación máis IVE de SETECENTOS SETENTA E UN MIL CINCO CENTOS SETENTA E SETE EUROS con VINTE CÉNTIMOS (771.577,20 €) e data decembro de 2019 e con data da sinatura dixital de 13 de xullo de 2020 (expte. 4688/443).

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnico de Administración Xeral do Servizo de Contratación con data 24.09.2020

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de SETECENTOS SETENTA E UN MIL CINCO CENTOS SETENTA E SETE EROS CON VINTE CÉNTIMOS (771.577,20 €) sendo o importe correspondente ao IVE de 133.910,09 €.

Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo na aplicación orzamentaria 1532.619.00.16 "HUMANZ. HISPANIDADE ZAMORA – P. COLMEIRO"

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- En data 16 de outubro de 2020, procedeuse a publicar o anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Vigo, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público, iniciándose o prazo de presentación de ofertas, que rematará o día 11.11.2020.

Terceiro.- Unha vez publicada a memoria xustificativa e o PCAP que rexe a presente contratación, obsérvase a existencia de erro no apartado correspondente a determinación da clasificación obrigatoria do contratista, que indican a seguinte clasificación:

➤ Grupo G, subgrupo 4, categoría 3

Cuarto.- En data 28 de outubro de 2020, o Xefe do Servizo de Vías, Obras e Infraestruturas emite informe ao respecto, indicando o seguinte:

“Conforme aos artigos 25, 26 e 36 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, e ao artigo 79 da Lei de Contratos e tendo en conta o orzamento do proxecto de obras aprobado pola XGL en data 06.08.2020, a actuación presenta partidas referentes tanto a obras viais sen cualificación específica (principalmente unidades do capítulo 2 do orzamento) como a obras hidráulicas (unidades dos capítulos 3 e 4 do orzamento) que superan ambas o umbral do 20% do orzamento, tendo en conta o valor estimado que corresponden a cada unha de elas, a clasificación obrigatoria do contratista debería ser a seguinte:

- Grupo G, subgrupo 6, categoría 2
- Grupo E, subgrupo 1, categoría 2

Cando de acordo cos artigos 25, 26 e 36 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, e o orzamento do proxecto de obras aprobado pola XGL en data 06.08.2020, a clasificación obrigatoria do contratista debería ser a seguinte:

- Grupo G, subgrupo 6, categoría 2
- Grupo E, subgrupo 1, categoría 2”

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A lexislación de procedemento administrativo faculta ás Administracións públicas a rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos (artigo 109.2 LPAC).

No caso que nos ocupa detectouse un erro na clasificación esixida na memoria xustificativa que trasladouse o prego de cláusulas administrativas particulares, tal e como se expuxo antecedente cuarto. Procede, en consecuencia á rectificación do apartado 5.A) das Folla de especificacións do contrato (FEC) do Anexo I do PCAP, substituíndo a clasificación esixida no PCAP pola seguinte:

- Grupo G, subgrupo 6, categoría 2
- Grupo E, subgrupo 1, categoría 2

Segundo.- No caso de que se produzan modificacións nos pregos, a lei impón ó órgano de contratación a obriga de ampliación dos prazos de presentación de ofertas sempre que se trate de modificacións significativas dos mesmos (artigo 136.2 da LCSP). E determina os supostos que se consideran modificación significativa dos pregos. Estas son as que afecten:

- A clasificación requirida.
- O importe e o prazo do contrato.



Concello de Vigo

- As obrigacións do adxudicatario.
- O cambio ou a variación do obxecto do contrato.

Polo tanto, a modificación da clasificación é unha modificación significativa e procede a ampliación do prazo de presentación de ofertas. Establece a lei que duración da prórroga, en todo caso, será proporcional á importancia da información solicitada polo interesado. No caso que nos ocupa, e por seguridade xurídica optase por iniciar de novo o prazo de presentación de ofertas.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto no apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP.

ACORDO

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Rectificar o apartado 5.A) das Folla de especificacións do contrato (FEC) do Anexo I do prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE, ENTRE ZAMORA E PINTOR COLMEIRO", por existir un erro material na clasificación esixida, quedando redactado nos seguintes termos:

5. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA E PROFESIONAL

A) PROCEDE ACREDITAR CLASIFICACIÓN, EN CASO AFIRMATIVO, INDÍCASE GRUPO/SUBGRUPO/CATEGORÍA ESIXIBLE:

- Grupo G, subgrupo 6, categoría 2
- Grupo E, subgrupo 1, categoría 2

2º.- Reiniciar o prazo de presentación de ofertas.

3º.- Publicar o presente acordo no perfil de contratante do Concello de Vigo aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(941).-RECTIFICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL RELATIVO AO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN COA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE “HUMANIZACIÓN NA RÚA SERAFÍN AVENDAÑO ENTRE AREAL E ROSALÍA DE CASTRO”. EXPTE. 541/441.

Visto o informe de fiscalización do 3/11/2020, dáse conta do informe-proposta de data 28/10/2020, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe dos Servizos Xurídicos de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

Antecedentes

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 24.09.2020 acordou entre outros:

“Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para a execución das obras de "HUMANIZACIÓN NA RÚA SERAFÍN AVENDAÑO ENTRE AREAL E ROSALÍA DE CASTRO"”, transcrito como Anexo.

Segundo.- Solicitar da Deputación Provincial de Pontevedra a aprobación e subscrición do citado convenio que se anexa.

Terceiro.- Asumir as obrigas económicas do convenio nos termos do mesmo. Trátase dun gasto plurianual, coa seguinte distribución de anualidades para o Concello de Vigo:

- *Exercicio 2020: Cincuenta e catro mil euros (54.000 euros).*
- *Exercicio 2021: Trinta mil setecentos euros (30.700 euros).*

Para o seu financiamento, aplicaranse os créditos do orzamento do ano 2020, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.619.00.14. A anualidade do ano 2021 debe ser incorporada nos orzamentos do citado ano.

Cuarto.- Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo.

Quinto.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade”.

Segundo.- En execución do dito acordo, en data 30.09.2020, procedeuse a remitir á Deputación Provincial de Pontevedra a documentación necesaria para a sinatura do citado convenio, co obxecto de dar continuidade á solicitude do Concello de Vigo.

Terceiro.- En resposta a dita solicitude, a Deputación Provincial de Pontevedra comunica a esta Administración municipal a necesidade de introducir no texto do convenio unha modificación consistente na substitución no dito texto da referencia efectuada á memoria técnica económica asinada polos técnicos municipais en data 07.07.2020, pola referencia unicamente ao proxecto técnico aprobado denominado “Renovación das redes de saneamento e abastecemento na rúa Serafín Avendaño, entre Areal e a rúa Rosalía de Castro”, que da cobertura á actuación obxecto do devandito convenio.

Fundamentos técnicos e xurídicos

Primeiro.- Tal e como se sinala na devandita memoria técnica económica de data 07.07.2020, o 14 de maio de 2020 a Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto de “Renovación das redes de saneamento e abastecemento na rúa Serafín Avendaño, entre Areal e a rúa Rosalía de Castro” expte 2348/443. Este proxecto que xurdiu en primeira instancia pola necesidade da renovación das redes de saneamento e abastecemento nese ámbito de rúa, incrementou o seu alcance na fase de redacción, incluíndo tódalas actuacións necesarias para a humanización da rúa, polo que a tódolos efectos o proxecto



Concello de Vigo

aprobado recentemente en Xunta de Goberno Local é un proxecto que presenta un alcance completo de humanización do citado tramo en todas as consideracións, a excepción do título que se mantivo o orixinal.

O proxecto de “Renovación das redes de saneamento e abastecemento na rúa Serafín Avendaño, entre Areal e a rúa Rosalía de Castro” expte 2348/443, consiste polo tanto na humanización da rúa, mantendo os patróns e as premisas de calidade do resto de humanizacións feitas polo Concello nos últimos tempos, sendo os obxectivos destas obras a mellora da seguridade viaria e peonil, coa ordenación dos espazos, xunto coa mellora dos servizos existentes.

Segundo.- Así as cousas e como queira que o citado proxecto técnico é realmente o proxecto reitor da actuación obxecto do convenio ao que a memoria técnico económica se remite, procede rectificar o texto do convenio no sentido proposto pola Deputación Provincial e substituír no texto do convenio a referencia á memoria técnica económica pola do proxecto técnico aprobado pola Xunta de Goberno Local o 14 de maio de 2020, nomeado “Renovación das redes de saneamento e abastecemento na rúa Serafín Avendaño, entre Areal e a rúa Rosalía de Castro”, toda vez que, non obstante tal denominación, este proxecto é realmente un proxecto de humanización e é ao que deberá axustarse a actuación a que o convenio se refire.

Terceiro.- A modificación proposta a instancia da Deputación de Pontevedra, en relación ao texto do convenio, non afecta aos compromisos das partes nin ás obrigas económicas asumidas por ambas administracións.

Cuarto.- A aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, a tenor do disposto no artigo 127.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

Polo anteriormente exposto, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:

Rectificar o Acordo da Xunta de Goberno de data 24 de setembro de 2020, no referente ao texto do convenio contido no Anexo I, substituíndo no texto deste as referencias á memoria técnica económica, asinada polos técnicos municipais en data 07.07.2020, por referencias unicamente ao proxecto técnico aprobado denominado “Renovación das redes de saneamento e abastecemento na rúa Serafín Avendaño, entre Areal e a rúa Rosalía de Castro”, aprobado pola Xunta de Goberno Local o 14 de maio de 2020, polo que o texto do convenio será o que figura no anexo que segue:

ANEXO:

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN DE “HUMANIZACIÓN NA RÚA SERAFÍN AVENDAÑO ENTRE AREAL E ROSALÍA DE CASTRO”.

No Pazo Provincial, de ____ de 2020

REUNIDOS

Dunha parte, D^a María del Carmen Silva Rego, quen actúa no nome e representación da Deputación Provincial de Pontevedra, en virtude do seu cargo como Presidenta deste organismo e en función das atribucións que lle confiren o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 105 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Doutra, D. Abel Caballero Álvarez, quen actúa no nome e representación do Concello de Vigo, en virtude da súa condición de Alcalde-Presidente da citada Corporación, segundo o disposto no artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no artigo 61.1 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia e no artigo 41.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Actúan D. Carlos Cuadrado Romay, en calidade de secretario xeral da Deputación de Pontevedra, e D^a María Concepción Campos Acuña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, a estes efectos, de común acordo,

EXPOÑEN

I.- A Deputación de Pontevedra e o Concello de Vigo comparten como criterio que os concellos, como administración democraticamente escollida, deben ser os axentes protagonistas e os eidos administrativos aos que ten que corresponder a decisión, o deseño e o impulso da acción local e do desenvolvemento das políticas locais; ao tempo que, as deputacións, deben actuar como institucións que desenvolvan políticas, plans e actuacións que faciliten que concellos e cidadáns poidan acadaren os mesmos dereitos e servizos.

II.- A Deputación Provincial de Pontevedra nos orzamentos do ano 2020 contempla unha aplicación orzamentaria, no capítulo de transferencias de capital, para convenios co Concello de Vigo.

III.- O Concello de Vigo, continuando as amplas intervencións realizadas nos últimos anos nas vías públicas, tanto na zona rural como no casco urbano, pretende levar a cabo a "HUMANIZACIÓN NA RÚA SERAFÍN AVENDAÑO ENTRE AREAL E ROSALÍA DE CASTRO", de acordo co proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local con data do 14 de maio de 2020 "Renovación das redes de saneamento e abastecemento na rúa Serafín Avendaño, entre Areal e a rúa Rosalía de Castro". Dito proxecto presenta un alcance completo de humanización do citado tramo en todas as consideracións.

IV.- Que o artigo 25.2.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local



Concello de Vigo

atribúe ás Administracións Municipais a competencia en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Por outra banda, o art. 36.1) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local encomenda ás deputacións o aseguramento da prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal; competencia en relación coa cal a Deputación Provincial de Pontevedra ten previsto na súa planificación a mellora á transformación sostible da infraestrutura viaria dos concellos da provincia.

V.- Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento axeitado para desenvolveren a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, o artigo 57 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os artigos 198 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, así como co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

VI.- Que, de acordo coas precedentes consideracións e en desenvolvemento da colaboración entre ámbalas dúas administracións, que contemplan como un dos seus obxectivos estratéxicos a consolidación dunha rede de infraestruturas integradoras, accesibles e abertas para o desfrute dos veciños, o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra acordan aprobar o presente convenio de colaboración, que asinan agora os aquí comparecentes, con arranxo aos seguintes:

PACTOS

PRIMEIRO.- OBXECTO DO CONVENIO

1- É obxecto deste convenio, establecer as pautas de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para desenvolver a actuación de “HUMANIZACIÓN NA RÚA SERAFÍN AVENDAÑO ENTRE AREAL E ROSALÍA DE CASTRO”.

2.- O investimento vinculado ao presente convenio atópase definido no proxecto técnico denominado “Renovación das redes de saneamento e abastecemento na rúa Serafín Avendaño, entre Areal e a rúa Rosalía de Castro”, aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en data 14 de maio de 2020, o cal presenta un alcance completo de humanización do citado tramo en todas as consideracións.

3.- Para o desenvolvemento do investimento proposto, de acordo co proxecto aprobado, a estimación feita para execución das obras e a seguinte:

Orzamento Estimado Execución Material	198.809,93 €
Gastos Xerais 13%	25.845,29 €
Beneficio Industrial 6%	11.928,60 €

IVE 21%		49.682,60 €
Orzamento Estimado Execución por contrata		286.266,42 €
Custes estimados asociados á obra		14.433,58 €
Asistencia técnica á dirección de obra (4% do PEM +IVE)	9.622,38 €	
Coordinación de seguridade e saúde (2% do PEM +IVE)	4.811,20 €	
ESTIMADO TOTAL CON IVE		300.700,00 €

SEGUNDO.- IMPORTE E FINANCIAMENTO

O importe ao que se refire o presente convenio ascende á cantidade de “TRESCENTOS MIL SETECENTOS EUROS” (300.700,00 €), incluíndo os gastos da execución das obras, así como os gastos asociados á obra en relación as asistencias técnicas sobre a coordinación de seguridade e saúde e a asistencia técnica a dirección da obra, e serán distribuídos entre ambas administración de acordo cos seguintes importes:

A Deputación Provincial de Pontevedra comprométese a achegar, para a execución dos investimentos previstos no obxecto deste convenio, a contía de DOUSCENTOS DEZASEIS MIL EUROS (216.000,00 euros).

O financiamento comprometido pola Deputación Provincial de Pontevedra terá carácter de achega definitiva á execución do convenio, consonte á táboa que se inxire a continuación:

Investimento	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
HUMANIZACIÓN NA RÚA SERAFÍN AVENDAÑO ENTRE AREAL E ROSALÍA DE CASTRO	216.000,00 €	0,00 €	216.000,00 €

O pagamento do importe referido á anualidade 2020 se realizará contra a aplicación 20/942.9420.762.14 destinada ao financiamento dos convenios cos concellos de Vigo e Pontevedra.

Pola súa banda, o Concello de Vigo obrígase a achegar ate un máximo de OITENTA E CATRO MIL SETECENTOS EUROS (84.700,00€), desagregados da forma seguinte:

Investimento	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
HUMANIZACIÓN NA RÚA SERAFÍN AVENDAÑO ENTRE AREAL E ROSALÍA DE CASTRO	54.000,00 €	30.700,00 €	84.700,00 €



Concello de Vigo

A tal fin, e para garantir a estabilidade do financiamento do convenio, a achega do Concello de Vigo será financiada con cargo os créditos da aplicación 1532.619.00.14. Non obstante, o pagamento quedará condicionado, en todo caso, á aprobación dos orzamentos xerais do concello do ano 2021.

TERCEIRO.- EXECUCIÓN DO CONVENIO

1.- A execución das actuacións e dos contratos a que o presente convenio se refire e o seu financiamento polas partes asinantes terá lugar durante o ano 2020 e 2021, de acordo coas obrigas de financiamento indicadas no pacto segundo:

	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
Deputación de Pontevedra	216.000,00 €	0,00 €	216.000,00 €
Concello de Vigo	54.000,00 €	30.700,00 €	84.700,00 €
TOTAL CONVENIO	270.000,00 €	30.700,00 €	300.700,00 €

Non obstante, o eventual reaxuste das anualidades da execución dos ditos contratos, poderá dar lugar ao reaxuste das anualidades do presente convenio, a cuxo efecto o Concello de Vigo, previa proposta da Comisión de Seguimento do convenio, dará audiencia á Deputación Provincial no expediente que se inicie para o reaxuste das anualidades de calquera dos ditos contratos e da resolución que se dite.

2.- O proxecto técnico aprobado polo Concello de Vigo e que se achega ao presente convenio, determina o ámbito de actuación do convenio.

3.- Licitado e formalizado o contrato de obras para a execución do investimento ao que se refire o pacto primeiro, remitirase copia do mesmo á Deputación Provincial e comunicarse a esta, data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante desta. A copia da acta que se levante será remitida á Deputación Provincial coa primeira certificación de obra que expida o director da mesma.

4.- O Concello de Vigo comunicará á Deputación Provincial a data e hora en que terá lugar, o acto de recepción desta, ao que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante ou facultativo desta. A Administración municipal remitirá á provincial copia da acta do acto de recepción e certificación da resolución do órgano competente aprobatoria da recepción da obra executada e da certificación final da mesma.

5.- Formalizado, de selo caso, o contrato, ou contratos, de servizos para a contratación de asistencia técnica á dirección das obras e a Coordinación de seguridade e Saúde, remitirase copia dos mesmos á Deputación Provincial así como dos abonos a conta que en execución dos mesmos se poidan producir.

6.- A Deputación Provincial poderá inspeccionar a execución das obras obxecto do presente convenio e as actuacións realizadas no marco do mesmo cando o teña por convinte, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e aos responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

CUARTO.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O Concello de Vigo asume a licitación, dirección, execución e recepción das obras contempladas no proxecto aprobado, e a súa xustificación perante a Deputación de Pontevedra.

O Concello de Vigo poderá realizar xustificacións parciais, que responderán ao ritmo de execución das obras, que se aboarán pola contía equivalente á/s xustificación/s presentada/s.

O importe correspondente á/s xustificación/s achegada/s, será reembolsado ao Concello mediante transferencia bancaria, unha vez que conste na Deputación a seguinte documentación:

- a) Contrato de adxudicación da obra.
- b) Acta de comprobación do replanteo.
- c) Orixinal ou copias compulsadas da/s factura/s expedida/s pola empresa adxudicataria dos traballos realizados.
- d) Certificación/s de obra executada. Xunto coa primeira certificación se remitirá unha proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda da Deputación.
- e) Certificacións ou actos de aprobación/conformidade dos gastos polo órgano municipal.
- f) Nomeamento do Director de obra e coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo coa finalización das obras para a liquidación final das actuacións deberá ser aportada a seguinte documentación:

- a) Acta de recepción, unha vez rematado o investimento.
- b) Declaración do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a actividade obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
- c) Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación deste convenio ou que se considere necesaria para a comprobación da correcta execución do obxecto do convenio.

A/s certificación/s de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto, e o resto da documentación xustificativa, serán verificadas polos servizos técnicos provinciais e fiscalizadas pola Intervención provincial antes de ser aprobadas e pagadas.



Concello de Vigo

Así mesmo, as actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución das obras por parte dos servizos técnicos da Deputación Provincial.

A comprobación material do investimento que se define no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

QUINTO.- MODIFICACIÓNS DO PROXECTO

As partes asinantes do convenio, comprométese á estabilidade do financiamento comprometido en base á contratación do proxecto do investimento obxecto deste convenio.

Así mesmo, calquera incidencia que poida xurdir no desenvolvemento das obras, por causas imprevistas, que obrigue a unha modificación do proxecto derivada das necesidades de execución dos proxectos contratados e implique mais gasto será asumida polo Concello de Vigo, do cal dará conta a comisión de seguimento. Así mesmo as baixas producidas nas fases de licitación serán de aplicación á achega comprometida polo Concello de Vigo

Calquera modificación sobre o ámbito das actuacións previstas inicialmente e sempre dentro dos importes máximos a aportar por cada administración deberá dar lugar á tramitación de addendas ao convenio, previo informe e proposta da comisión de seguimento.

Se finalmente, a execución das obras previstas tiveran un custe inferior ao indicado na adxudicación do contrato, e sempre que isto non supoña unha actuación deficiente do mesmo, a contía das achegas das administracións reducirase proporcionalmente as cantidades a aportar por cada administración en relación ao importe adxudicado.

SEXTO.- COMPROMISOS DAS PARTES

O Concello de Vigo obrígase a:

- a) Financiar a execución das obras obxecto deste convenio, asumindo as obrigas económicas correspondentes segundo os compromisos adquiridos, e de conformidade co previsto nos pactos segundo e terceiro. A tal fin dotará os recursos necesarios, na aplicación correspondente, para o financiamento da actuación prevista no proxecto técnico.
- b) Licitar o proxecto que conforma a actuación obxecto deste convenio.
- c) Executar, controlar e recibir as obras consonte ao correspondente proxecto técnico.
- d) Contratar, de selo caso, as asistencias técnicas á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde.
- e) Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.
- f) Dar a adecuada publicidade a este convenio, de tal xeito de que quede constancia de que a obra obxecto do mesmo se levou a cabo en colaboración coa Deputación de Pontevedra.
- g) Levar a cabo o mantemento e conservación da infraestrutura viaria obxecto deste convenio, tendo a asunción da dita responsabilidade desde o día seguinte ao da formalización da acta de recepción de obra coas obrigas establecidas na normativa patrimonial das administracións públicas.

- h) Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que foron concedidos.
- i) Comunicar á Deputación de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía.
- j) Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden á Intervención Provincial, ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

Asemade, o Concello de Vigo comprométese ao cumprimento das obrigas contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma. Tamén seralle de aplicación o recollido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu Regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

Pola súa banda, a Deputación de Pontevedra comprométese a:

- a) Financiar a execución das obras obxecto deste convenio, asumindo as obrigas económicas correspondentes segundo os compromisos adquiridos, e de conformidade co previsto nos pactos segundo e terceiro. A tal fin disporá dos recursos indicados co carácter de achega finalista para a execución das mesmas.
- b) Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

SÉTIMO.- PUBLICIDADE

En toda a documentación e información relativas ao obxecto deste convenio incluírase a imaxe corporativa que a este fin faciliten, en todos os formatos, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo, e nelas figurará de maneira destacada o financiamento da actuación por ambas administracións.

En todo caso as accións a desenvolver ao abeiro do convenio, deberán garantir un alto impacto e visibilidade da colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento de cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

OITAVO.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS



Concello de Vigo

As partes comprométese ao intercambio de datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos s termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito da relación das partes e do persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración do convenio.

Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade a normativa reguladora de protección de datos de carácter persoal.

NOVENO.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

A achega económica prevista no presente instrumento, que ten carácter de subvención, será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou e organismos internacionais.

Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da contratación subvencionada, para o cal de ser o caso se procederá a minorar proporcionalmente as cantidades a aportar por cada administración en relación ao importe adjudicado.

DÉCIMO.- COMISIÓN DE SEGUIMENTO

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por tres representantes de cada unha das Administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

Corresponderá á Comisión de Seguimento:

- a) A puntual recepción de información sobre tódalas actuacións que se produzan na execución dos contratos a que este convenio se refire.
- b) A coordinación entre as administracións asinantes na execución e financiamento do convenio, ditando ao efecto as instrucións oportunas.
- c) A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten que ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.
- d) A emisión de informe en relación coa necesidade do reaxuste da anualidade do convenio e en relación con cantas incidencias se produzan na execución do contrato a que este se refire.
- e) A formulación das propostas que procedan en relación ás cuestións a que os seus informes se refiran.

A Comisión de Seguimento reunirase cando o estime convinte o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo ou na Deputación de Pontevedra, segundo acorden

as partes. Na súa reunión constituínte designarase ao responsable da mesma e ao seu secretario, que levantará acta das súas reunións.

DÉCIMO PRIMEIRO.- VIXENCIA

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata a total execución dos contratos a que o mesmo se refire, fixándose en todo caso un prazo de límite de execución de catro anos, contados desde a súa sinatura.

A vixencia do presente convenio poderá prorrogarse coa conformidade expresa das partes asinantes, no caso de que non se rematasen as obras obxecto do mesmo.

DÉCIMO SEGUNDO.- EXTINCIÓN DO CONVENIO

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

- 1º.- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.
- 2º.- O acordo unánime dos asinantes.
- 3º.- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, notificarase á parte incumplidora un requirimento para que, no prazo que se sinale, cumpra coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos prexuízos causados.

- 4º.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- 5º.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMO TERCEIRO.- RÉXIME XURÍDICO

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes; a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra comprométense a resolver de maneira amigable calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento deste convenio. Con todo, e no caso de aparición de discrepancias que non puideran resolverse a través da Comisión de Seguimento, será competente a Xurisdición Contencioso-Administrativa.



Concello de Vigo

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio por duplicado e a un só efecto no lugar e na data sinalados no seu encabezamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(942).- RECTIFICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL RELATIVO AO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN COA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE “DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DE DON BOSCO”. EXPTE. 542/441.

Visto o informe de fiscalización do 04/11/2020, dáse conta do informe-proposta de data 04/11/2020, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe dos Servizos Xurídicos de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

Antecedentes

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 24.09.2020 acordou entre outros:

“Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para a execución das obras de “DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DE DON BOSCO”, transcrito como Anexo.

Segundo.- Solicitar da Deputación Provincial de Pontevedra a aprobación e subscrición do citado convenio que se anexa.

Terceiro.- Asumir as obrigas económicas do convenio nos termos do mesmo. Trátase dun gasto plurianual, coa seguinte distribución de anualidades para o Concello de Vigo:

- *Exercicio 2020: Sesenta mil euros (70.000 euros).*
- *Exercicio 2021: Douscentos corenta e catro mil euros (244.000 euros).*

Para o seu financiamento, aplicaranse os créditos do orzamento do ano 2020, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.619.00.05. A anualidade do ano 2021 debe ser incorporada nos orzamentos do citado ano.

Cuarto.- Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo.

Quinto.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade”.

Segundo.- En execución do dito acordo, en data 30.09.2020, procedeuse a remitir á

Deputación Provincial de Pontevedra a documentación necesaria para a sinatura do citado convenio, co obxecto de dar continuidade á solicitude do Concello de Vigo.

Terceiro.- En resposta a dita solicitude, a Deputación Provincial de Pontevedra comunica a esta Administración municipal a necesidade de introducir no texto do convenio unha modificación consistente na substitución no dito texto da referencia efectuada á memoria técnica económica asinada polos técnicos municipais en data 17.07.2020, pola referencia unicamente ao proxecto técnico aprobado denominado “Humanización da rúa Taboada Leal, entre rúa Don Bosco e rúa Venezuela”, que da cobertura ás actuacións obxecto do devandito convenio.

Fundamentos técnicos e xurídicos

Primeiro.- Tal e como se sinala na devandita memoria técnica económica de data 17.07.2020,

á mesma ten por obxecto definir e valorar sucintamente as actuacións necesarias para acometer as obras de humanización da rúa Taboada Leal, entre a rúa Venezuela e rúa Ronda Don Bosco, co obxectivo de levar a cabo a rehabilitación total dos servizos urbanos existentes co fin de favorecer e facilitar o tránsito e estancia dos peóns e vehículos non contaminantes e a priorización destes fronte ao tráfico rodado, mellorar a seguridade viaria do tramo, acadar a accesibilidade universal e a renovación e mellora dos servizos urbanos.

En desenvolvemento da dita memoria técnica económica e durante a tramitación do expediente para a aprobación municipal da proposta do convenio obxecto do expediente, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, en data 27.08.2020, aprobou o proxecto técnico denominado “Humanización da rúa Taboada Leal, entre rúa Don Bosco e rúa Venezuela”, redactado polo Enxeñeiro industrial D. Daniel Prieto Renda, cun orzamento base de licitación máis IVE de 565.243,95 €, que recolle, desenvolve e define perfectamente as actuacións da memoria técnico económica previa.

Segundo.- Así as cousas e como queira que o citado proxecto técnico é realmente o proxecto reitor das actuacións obxecto do convenio, procede rectificar o texto do convenio no sentido proposto pola Deputación Provincial e substituír no texto do convenio as referencias á memoria técnica económica por referencias ao proxecto técnico aprobado pola Xunta de Goberno Local o 27 de agosto de 2020, nomeado “Humanización da rúa Taboada Leal, entre rúa Don Bosco e rúa Venezuela”, toda vez que, este proxecto é o que define o alcance tanto técnico como económico das actuacións a desenvolver ás que o convenio se refire.

Terceiro.- A modificación proposta a instancia da Deputación de Pontevedra, en relación ao texto do convenio, non afecta aos compromisos das partes nin ás obrigas económicas asumidas por ambas administracións.

Cuarto.- A aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, a tenor do disposto no artigo 127.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).



Concello de Vigo

Polo anteriormente exposto, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:

Rectificar o Acordo da Xunta de Goberno de data 24 de setembro de 2020, no referente ao texto do convenio contido no Anexo I, substituíndo no texto deste as referencias á memoria técnica económica, asinada polos técnicos municipais en data 17.07.2020, por referencias unicamente ao proxecto técnico aprobado denominado "Humanización da rúa Taboada Leal, entre rúa Don Bosco e rúa Venezuela", aprobado pola Xunta de Goberno Local o 27 de agosto de 2020, polo que o texto do convenio será o que figura no anexo que segue:

ANEXO I

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN DE "HUMANIZACIÓN DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO".

No Pazo Provincial, de ____ de 2020

REUNIDOS

Dunha parte, D^a María del Carmen Silva Rego, quen actúa no nome e representación da Deputación Provincial de Pontevedra, en virtude do seu cargo como Presidenta deste organismo e en función das atribucións que lle confiren o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 105 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Doutra, D. Abel Caballero Álvarez, quen actúa no nome e representación do Concello de Vigo, en virtude da súa condición de Alcalde-Presidente da citada Corporación, segundo o disposto no artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no artigo 61.1 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia e no artigo 41.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Actúan D. Carlos Cuadrado Romay, en calidade de secretario xeral da Deputación de Pontevedra, e D^a María Concepción Campos Acuña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, a estes efectos, de común acordo,

EXPOÑEN

I.- A Deputación de Pontevedra e o Concello de Vigo comparten como criterio que os concellos, como administración democraticamente escollida, deben ser os axentes protagonistas e os eidos administrativos aos que ten que corresponder a decisión, o deseño e o impulso da acción local e do desenvolvemento das políticas locais; ao tempo que, as deputacións, deben actuar como institucións que desenvolvan políticas, plans e actuacións que faciliten que concellos e cidadáns poidan acadaren os mesmos dereitos e servizos.

II.- A Deputación Provincial de Pontevedra nos orzamentos do ano 2020 contempla unha aplicación orzamentaria, no capítulo de transferencias de capital, para convenios co Concello de Vigo.

III.- O Concello de Vigo, continuando as amplas intervencións realizadas nos últimos anos nas vías públicas, tanto na zona rural como no casco urbano, pretende levar a cabo a "HUMANIZACIÓN DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO", co obxectivo de levar a cabo a rehabilitación total dos servizos urbanos existentes co fin de favorecer e facilitar o tránsito e estancia dos peóns e vehículos non contaminantes e a priorización destes fronte ao tráfico rodado, mellorar a seguridade viaria do tramo, acadar a accesibilidade universal e a renovación e mellora dos servizos urbanos.

IV.- Que o artigo 25.2.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local atribúe ás Administracións Municipais a competencia en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Por outra banda, o art. 36.1) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local encomenda ás deputacións o aseguramento da prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal; competencia en relación coa cal a Deputación Provincial de Pontevedra ten previsto na súa planificación a mellora á transformación sostible da infraestrutura viaria dos concellos da provincia.

V.- Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento axeitado para desenvolveren a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, o artigo 57 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os artigos 198 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, así como co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

VI.- Que, de acordo coas precedentes consideracións e en desenvolvemento da colaboración entre ámbalas dúas administracións, que contemplan como un dos seus obxectivos estratéxicos a consolidación dunha rede de infraestruturas integradoras, accesibles e abertas para o desfrute dos veciños, o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra acordan aprobar o presente convenio de colaboración, que asinan agora os aquí comparecentes, con arranxo aos seguintes:

PACTOS

PRIMEIRO.- OBXECTO DO CONVENIO

1.- É obxecto deste convenio, establecer as pautas de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para desenvolver a actuación de "HUMANIZACIÓN DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO".

2.- O investimento vinculado ao presente convenio está definido no correspondente proxecto



Concello de Vigo

técnico que concreta as actuacións a realizar, que se achega como anexo ao presente convenio, e que ten por obxecto definir e valorar sucintamente as actuacións co fin de executar correctamente as obras de HUMANIZACION DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO.

3.- Para o desenvolvemento do investimento proposto, no devandito proxecto técnico que ten carácter xustificativo do alcance tanto técnico como económico da actuación a desenvolver, faise a seguinte estimación para a execución das obras propostas:

Orzamento Estimado Execución Material	392.557,78 €
Gastos Xerais 13%	51.032,51 €
Beneficio Industrial 6%	23.553,47 €
IVE 21%	98.100,19 €
Orzamento Estimado Execución por contrata	565.243,95 €
Custes estimados asociados á obra	
Asistencia técnica á dirección de obra (aprox. 4% do PEM +IVE)	28.756,05 €
Coordinación de seguridade e saúde (aprox. 2% do PEM +IVE)	
ESTIMADO TOTAL CON IVE	594.000,00 €

SEGUNDO.- IMPORTE E FINANCIAMENTO

O importe ao que se refire o presente convenio ascende á cantidade de “CINCOCENTOS NOVENTA E CATRO MIL EUROS” (594.000,00 €), incluíndo os gastos da execución das obras, así como os gastos asociados á obra en relación ás asistencias técnicas sobre a coordinación de seguridade e saúde e a asistencia técnica á dirección da obra, e serán distribuídos entre ambas administración de acordo cos seguintes importes:

A Deputación Provincial de Pontevedra comprométese a achegar, para a execución dos investimentos previstos no obxecto deste convenio, a contía de DOUSCENTOS OITENTA MIL EUROS (280.000,00 €).

O financiamento comprometido pola Deputación Provincial de Pontevedra terá carácter de achega definitiva á execución do convenio, consonte á táboa que se inxire a continuación:

Investimento	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE ENTRE A RÚA PINTOR COLMEIRO E A RÚA ZAMORA	280.000,00 €	0,00 €	280.000,00 €

O pagamento do importe referido á anualidade 2020 se realizará contra a aplicación 20/942.9420.762.14 destinada ao financiamento dos convenios cos concellos de Vigo e Pontevedra.

Pola súa banda, o Concello de Vigo obrígase a achegar ate un máximo de TRESCENTOS CATORCE MIL EUROS (314.000,00 €), desagregados da forma seguinte:

Investimento	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE ENTRE A RÚA PINTOR COLMEIRO E A RÚA ZAMORA	70.000,00 €	244.000,00 €	314.000,00 €

A tal fin, e para garantir a estabilidade do financiamento do convenio, a achega do Concello de Vigo será financiada con cargo os créditos da aplicación 1532.619.00.15. Non obstante, o pagamento quedará condicionado, en todo caso, á aprobación dos orzamentos xerais do concello do ano 2021.

TERCEIRO.- EXECUCIÓN DO CONVENIO

1.- A execución das actuacións e dos contratos a que o presente convenio se refire e o seu financiamento polas partes asinantes terá lugar durante o ano 2020 e 2021, de acordo coas obrigas de financiamento indicadas no pacto segundo:

	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
Deputación de Pontevedra	280.000,00 €	0,00 €	280.000,00 €
Concello de Vigo	70.000,00 €	244.000,00 €	314.000,00 €
TOTAL CONVENIO	350.000,00 €	244.000,00 €	594.000,00 €

Non obstante, o eventual reaxuste das anualidades da execución dos ditos contratos, poderá dar lugar ao reaxuste das anualidades do presente convenio, a cuxo efecto o Concello de Vigo, previa proposta da Comisión de Seguimento do convenio, dará audiencia á Deputación Provincial no expediente que se inicie para o reaxuste das anualidades de calquera dos ditos contratos e da resolución que se dite.

2.- Aprobado o proxecto das obras obxecto deste convenio, o Concello de Vigo remitirá copias do mesmo á Deputación Provincial de Pontevedra para o seu coñecemento.

3.- Licitado e formalizado o contrato de obras para a execución do investimento ao que se refire o pacto primeiro, remitirase copia do mesmo á Deputación Provincial e comunicarse a esta, data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante desta. A copia da acta que se levante será remitida á Deputación Provincial coa primeira certificación de obra que expida o director da mesma.

4.- O Concello de Vigo comunicará á Deputación Provincial a data e hora en que terá lugar, o acto de recepción desta, ao que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante ou facultativo desta. A Administración municipal remitirá á provincial copia da



Concello de Vigo

acta do acto de recepción e certificación da resolución do órgano competente aprobatoria da recepción da obra executada e da certificación final da mesma.

5.- Formalizado, de selo caso, o contrato, ou contratos, de servizos para a contratación de asistencia técnica á dirección das obras e a Coordinación de seguridade e Saúde, remitirase copia dos mesmos á Deputación Provincial así como dos abonos a conta que en execución dos mesmos se poidan producir.

6.- A Deputación Provincial poderá inspeccionar a execución das obras obxecto do presente convenio e as actuacións realizadas no marco do mesmo cando o teña por convinte, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e aos responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

CUARTO.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O Concello de Vigo asume a licitación, dirección, execución e recepción das obras contempladas no proxecto técnico, e a súa xustificación perante a Deputación de Pontevedra.

O Concello de Vigo poderá realizar xustificacións parciais, que responderán ao ritmo de execución das obras, que se aboarán pola contía equivalente á/s xustificación/s presentada/s.

O importe correspondente á/s xustificación/s achegada/s, será reembolsado ao Concello mediante transferencia bancaria, unha vez que conste na Deputación a seguinte documentación:

- a) Contrato de adxudicación da obra.
- b) Acta de comprobación do replanteo.
- c) Orixinal ou copias compulsadas da/s factura/s expedida/s pola empresa adxudicataria dos traballos realizados.
- d) Certificación/s de obra executada. Xunto coa primeira certificación se remitirá unha proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda da Deputación.
- e) Certificacións ou actos de aprobación/conformidade dos gastos polo órgano municipal.
- f) Nomeamento do Director de obra e coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo coa finalización das obras para a liquidación final das actuacións deberá ser aportada a seguinte documentación:

- a) Acta de recepción, unha vez rematado o investimento.
- b) Declaración do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a actividade obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
- c) Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación deste convenio ou que se considere necesaria para a comprobación da correcta execución do obxecto do convenio.

A/s certificación/s de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto, e o resto da documentación xustificativa, serán verificadas polos servizos técnicos provinciais e fiscalizadas pola Intervención provincial antes de ser aprobadas e pagadas.

Así mesmo, as actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución das obras por parte dos servizos técnicos da Deputación Provincial.

A comprobación material do investimento que se define no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

QUINTO.- MODIFICACIÓNS DO PROXECTO

As partes asinantes do convenio, comprométese á estabilidade do financiamento comprometido en base á contratación do proxecto do investimento obxecto deste convenio.

Así mesmo, calquera incidencia que poida xurdir no desenvolvemento das obras, por causas imprevistas, que obrigue a unha modificación do proxecto derivada das necesidades de execución dos proxectos contratados e implique mais gasto será asumida polo Concello de Vigo, do cal dará conta a comisión de seguimento. Así mesmo as baixas producidas nas fases de licitación serán de aplicación á achega comprometida polo Concello de Vigo

Calquera modificación sobre o ámbito das actuacións previstas inicialmente e sempre dentro dos importes máximos a aportar por cada administración deberá dar lugar á tramitación de addendas ao convenio, previo informe e proposta da comisión de seguimento.

Se finalmente, a execución das obras previstas tiveran un custe inferior ao indicado na adjudicación do contrato, e sempre que isto non supoña unha actuación deficiente do mesmo, a contía das achegas das administracións reducirase proporcionalmente as cantidades a aportar por cada administración en relación ao importe adjudicado.

SEXTO.- COMPROMISOS DAS PARTES

O Concello de Vigo obrígase a:

- a) Financiar a execución das obras obxecto deste convenio, asumindo as obrigas económicas correspondentes segundo os compromisos adquiridos, e de conformidade co previsto nos pactos segundo e terceiro. A tal fin dotará os recursos necesarios, na aplicación correspondente, para o financiamento da actuación prevista no proxecto técnico.
- b) Redactar e aprobar o correspondente proxecto técnico, debendo enviar un exemplar do proxecto aprobado á Deputación Provincial.
- c) Licitación o correspondente proxecto técnico que conforma a actuación obxecto deste convenio.
- d) Executar, controlar e recibir as obras consonte ao correspondente proxecto técnico.
- e) Contratar, de selo caso, as asistencias técnicas á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde.
- f) Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.
- g) Dar a adecuada publicidade a este convenio, de tal xeito de que quede constancia de que a obra obxecto do mesmo se levou a cabo en colaboración coa Deputación de Pontevedra.
- h) Levar a cabo o mantemento e conservación da infraestrutura viaria obxecto deste convenio, tendo a asunción da dita responsabilidade desde o día seguinte ao da formalización da acta de recepción de obra coas obrigas establecidas na normativa patrimonial das administracións públicas.



Concello de Vigo

- i) Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que foron concedidos.
- j) Comunicar á Deputación de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía.
- k) Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden á Intervención Provincial, ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

Asemade, o Concello de Vigo comprométese ao cumprimento das obrigas contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma. Tamén seralle de aplicación o recollido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu Regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

Pola súa banda, a Deputación de Pontevedra comprométese a:

- a) Financiar a execución das obras obxecto deste convenio, asumindo as obrigas económicas correspondentes segundo os compromisos adquiridos, e de conformidade co previsto nos pactos segundo e terceiro. A tal fin disporá dos recursos indicados co carácter de achega finalista para a execución das mesmas.
- b) Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

SÉTIMO.- PUBLICIDADE

En toda a documentación e información relativas ao obxecto deste convenio incluírase a imaxe corporativa que a este fin faciliten, en todos os formatos, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo, e nelas figurará de maneira destacada o financiamento da actuación por ambas administracións.

En todo caso as accións a desenvolver ao abeiro do convenio, deberán garantir un alto impacto e visibilidade da colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento de cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

OITAVO.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS

As partes comprométese ao intercambio de datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos s termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito da relación das partes e do persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración do convenio.

Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade a normativa reguladora de protección de datos de carácter persoal.

NOVENO.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

A achega económica prevista no presente instrumento, que ten carácter de subvención, será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou e organismos internacionais.

Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da contratación subvencionada, para o cal de ser o caso se procederá a minorar proporcionalmente as cantidades a aportar por cada administración en relación ao importe adxudicado.

DÉCIMO.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por tres representantes de cada unha das Administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

Corresponderá á Comisión de Seguimento:

- a) A puntual recepción de información sobre tódalas actuacións que se produzan na execución dos contratos a que este convenio se refire.
- b) A coordinación entre as administracións asinantes na execución e financiamento do convenio, ditando ao efecto as instrucións oportunas.
- c) A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten que ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.
- d) A emisión de informe en relación coa necesidade do reaxuste da anualidade do convenio e en relación con cantas incidencias se produzan na execución do contrato a que este se refire.
- e) A formulación das propostas que procedan en relación ás cuestións a que os seus informes se refiran.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime convinte o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo ou na Deputación de Pontevedra, segundo acorden as partes. Na súa reunión constituínte designarase ao responsable da mesma e ao seu secretario, que levantará acta das súas reunións.

DÉCIMO PRIMEIRO.- VIXENCIA

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata a total execución dos contratos a que o mesmo se refire, fixándose en todo caso un prazo de límite de execución de catro anos, contados desde a súa sinatura.



Concello de Vigo

A vixencia do presente convenio poderá prorrogarse coa conformidade expresa das partes asinantes, no caso de que non se rematasen as obras obxecto do mesmo.

DÉCIMO SEGUNDO.- EXTINCIÓN DO CONVENIO

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

- 1º.- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.
- 2º.- O acordo unánime dos asinantes.
- 3º.- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, notificarase á parte incumpridora un requirimento para que, no prazo que se sinala, cumpra coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos prexuízos causados.

- 4º.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- 5º.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMO TERCEIRO- RÉXIME XURÍDICO

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes; a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra comprométense a resolver de maneira amigable calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento deste convenio. Con todo, e no caso de aparición de discrepancias que non puideran resolverse a través da Comisión de Seguimento, será competente a Xurisdición Contencioso-Administrativa.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio por duplicado e a un só efecto no lugar e na data sinalados no seu encabezamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(943).- RECTIFICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL RELATIVO AO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN

PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE “HUMANIZACIÓN RÚA HISPANIDADE TRAMO ENTRE AVDA. ZAMORA E A RÚA PINTOR COLMEIRO”. EXPTE. 539/441.

Visto o informe de fiscalización do 4/11/2020, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe dos Servizos Xurídicos de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

Antecedentes

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 24.09.2020 acordou entre outros:

“Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para a execución das obras de “HUMANIZACIÓN RÚA HISPANIDADE TRAMO ENTRE AVDA. ZAMORA E A RÚA PINTOR COLMEIRO”, transcrito como Anexo.

Segundo.- Solicitar da Deputación Provincial de Pontevedra a aprobación e subscrición do citado convenio que se anexa.

Terceiro.- Asumir as obrigas económicas do convenio nos termos do mesmo. Trátase dun gasto plurianual, coa seguinte distribución de anualidades para o Concello de Vigo:

- *Exercicio 2020: Cento sesenta mil euros (160.000 euros).*
- *Exercicio 2021: Dez mil cincocentos euros (10.500 euros).*

Para o seu financiamento, aplicaranse os créditos do orzamento do ano 2020, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.619.00.16. A anualidade do ano 2021 debe ser incorporada nos orzamentos do citado ano.

Cuarto.- Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo.

Quinto.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade”.

Segundo.- En execución do dito acordo, en data 30.09.2020 remitiuse á Deputación Provincial de Pontevedra a documentación necesaria para a sinatura do citado convenio, co obxecto de dar continuidade á solicitude do Concello de Vigo.

Terceiro.- En resposta a dita solicitude, a Deputación Provincial de Pontevedra comunica a esta Administración municipal a necesidade de introducir no texto do convenio unha modificación consistente na substitución no dito texto das referencias efectuadas á memoria técnica económica, asinada polos técnicos municipais en data 16.07.2020, por referencias unicamente ao proxecto técnico aprobado denominado “Humanización da rúa Hispanidade, entre a rúa Zamora e a rúa Pintor Colmeiro”, que da cobertura ás actuacións obxecto do devandito convenio.



Concello de Vigo

Fundamentos técnicos e xurídicos

Primeiro.- Tal e como se sinala na devandita memoria técnica económica de data 16.07.2020, á mesma ten por obxecto definir e valorar sucintamente as actuacións necesarias para acometer as obras de humanización da rúa Hispanidade, entre a rúa Pintor Colmeiro e a rúa Zamora, co obxectivo de levar a cabo a rehabilitación total dos servizos urbanos existentes, co fin de favorecer e facilitar o tránsito e estancia dos peóns e vehículos non contaminantes e a priorización destes fronte ao tráfico rodado, mellorar a seguridade viaria do tramo, acadar a accesibilidade universal e a renovación e mellora dos servizos urbanos.

En desenvolvemento da dita memoria técnica económica e durante a tramitación do expediente para a aprobación municipal da proposta do convenio obxecto do expediente, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, en data 06.08.2020, aprobou o proxecto técnico denominado “Humanización da rúa Hispanidade, entre a rúa Zamora e a rúa Pintor Colmeiro”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Joel Liñares Masid, cun orzamento base de licitación máis IVE de 771.577,20 €, que recolle, desenvolve e define perfectamente as actuacións da memoria técnico económica previa.

Segundo.- Así as cousas e como queira que o citado proxecto técnico é realmente o proxecto reitor das actuacións obxecto do convenio, procede rectificar o texto do convenio no sentido proposto pola Deputación Provincial e substituír no texto do convenio as referencias á memoria técnica económica por referencias ao proxecto técnico aprobado pola Xunta de Goberno Local o 6 de agosto de 2020, nomeado “Humanización da rúa Hispanidade, entre a rúa Zamora e a rúa Pintor Colmeiro”, toda vez que, este proxecto é o que define o alcance tanto técnico como económico das actuacións a desenvolver ás que o convenio se refire.

Terceiro.- A modificación proposta a instancia da Deputación de Pontevedra, en relación ao texto do convenio, non afecta aos compromisos das partes nin ás obrigas económicas asumidas por ambas administracións.

Cuarto.- A aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, a tenor do disposto no artigo 127.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

Polo anteriormente exposto, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral, a adopción do seguinte acordo:

Rectificar o Acordo da Xunta de Goberno de data 24 de setembro de 2020, no referente ao texto do convenio contido no Anexo I, substituíndo no texto deste as referencias á memoria técnica económica, asinada polos técnicos municipais en data 16.07.2020, por referencias unicamente ao proxecto técnico aprobado denominado “Humanización da rúa Hispanidade, entre a rúa Zamora e a rúa Pintor Colmeiro”, aprobado pola Xunta de Goberno Local o 6 de agosto de 2020, polo que o texto do convenio será o que figura no anexo que segue:

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN DE “HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE ENTRE A RÚA PINTOR COLMEIRO E A RÚA ZAMORA”.

No Pazo Provincial, de ____ de 2020

REUNIDOS

Dunha parte, D^a María del Carmen Silva Rego, quen actúa no nome e representación da Deputación Provincial de Pontevedra, en virtude do seu cargo como Presidenta deste organismo e en función das atribucións que lle confiren o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 105 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Doutra, D. Abel Caballero Álvarez, quen actúa no nome e representación do Concello de Vigo, en virtude da súa condición de Alcalde-Presidente da citada Corporación, segundo o disposto no artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no artigo 61.1 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia e no artigo 41.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Actúan D. Carlos Cuadrado Romay, en calidade de secretario xeral da Deputación de Pontevedra, e D^a María Concepción Campos Acuña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, a estes efectos, de común acordo,

EXPOÑEN

I.- A Deputación de Pontevedra e o Concello de Vigo comparten como criterio que os concellos, como administración democraticamente escollida, deben ser os axentes protagonistas e os eidos administrativos aos que ten que corresponder a decisión, o deseño e o impulso da acción local e do desenvolvemento das políticas locais; ao tempo que, as deputacións, deben actuar como institucións que desenvolvan políticas, plans e actuacións que faciliten que concellos e cidadáns poidan acadaren os mesmos dereitos e servizos.

II.- A Deputación Provincial de Pontevedra nos orzamentos do ano 2020 contempla unha aplicación orzamentaria, no capítulo de transferencias de capital, para convenios co Concello de Vigo.

III.- O Concello de Vigo, continuando as amplas intervencións realizadas nos últimos anos nas vías públicas, tanto na zona rural como no casco urbano, pretende levar a cabo a “HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE ENTRE A RÚA PINTOR COLMEIRO E A RÚA ZAMORA”, co obxectivo de levar a cabo a rehabilitación total dos servizos urbanos existentes co fin de favorecer e facilitar o tránsito e estancia dos peóns e vehículos non contaminantes e a priorización destes fronte ao tráfico rodado, mellorar a seguridade viaria do tramo, acadar a accesibilidade universal e a renovación e mellora dos servizos urbanos.



Concello de Vigo

IV.- Que o artigo 25.2.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local atribúe ás Administracións Municipais a competencia en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Por outra banda, o art. 36.1) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local encomenda ás deputacións o aseguramento da prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal; competencia en relación coa cal a Deputación Provincial de Pontevedra ten previsto na súa planificación a mellora á transformación sostible da infraestrutura viaria dos concellos da provincia.

V.- Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento axeitado para desenvolveren a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, o artigo 57 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os artigos 198 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, así como co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

VI.- Que, de acordo coas precedentes consideracións e en desenvolvemento da colaboración entre ámbalas dúas administracións, que contemplan como un dos seus obxectivos estratéxicos a consolidación dunha rede de infraestruturas integradoras, accesibles e abertas para o disfrute dos veciños, o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra acordan aprobar o presente convenio de colaboración, que asinan agora os aquí comparecentes, con arranxo aos seguintes:

PACTOS

PRIMEIRO.- OBXECTO DO CONVENIO

1.- É obxecto deste convenio, establecer as pautas de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para desenvolver a actuación de "HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE ENTRE A RÚA PINTOR COLMEIRO E A RÚA ZAMORA".

2.- O investimento vinculado ao presente convenio atópase definido no correspondente proxecto técnico que concreta as actuacións a realizar e que ten por obxecto definir e valorar sucintamente as actuacións co fin de executar correctamente as obras de humanización da rúa Hispanidade entre a rúa Pintor Colmeiro e a rúa Zamora.

3.- Para o desenvolvemento do investimento proposto, no devandito proxecto que ten carácter xustificativo do alcance tanto técnico como económico da actuación a desenvolver, faise a seguinte estimación para a execución das obras propostas:

Orzamento Estimado Execución Material	535.854,72 €
Gastos Xerais 13%	69.661,11 €
Beneficio Industrial 6%	32.151,28 €
IVE 21%	133.910,09 €

Orzamento Estimado Execución por contrata	771.577,20 €
Custes estimados asociados á obra	38.922,80 €
Asistencia técnica á dirección de obra (aprox. 4% do PEM +IVE)	
Coordinación de seguridade e saúde (aprox. 2% do PEM +IVE)	
ESTIMADO TOTAL CON IVE	810.500,00 €

SEGUNDO.- IMPORTE E FINANCIAMENTO

O importe ao que se refire o presente convenio ascende á cantidade de “OITOCENTOS DEZ MIL CINCOCENTOS EUROS” (810.500,00 €), incluíndo os gastos da execución das obras, así como os gastos asociados á obra en relación ás asistencias técnicas sobre a coordinación de seguridade e saúde e a asistencia técnica á dirección da obra, e serán distribuídos entre ambas administración de acordo cos seguintes importes:

A Deputación Provincial de Pontevedra comprométese a achegar, para a execución dos investimentos previstos no obxecto deste convenio, a contía de SEISCENTOS CORENTA MIL EUROS (640.000,00 €).

O financiamento comprometido pola Deputación Provincial de Pontevedra terá carácter de achega definitiva á execución do convenio, consonte á táboa que se inxire a continuación:

Investimento	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE ENTRE A RÚA PINTOR COLMEIRO E A RÚA ZAMORA	640.000,00 €	0,00 €	640.000,00 €

O pagamento do importe referido á anualidade 2020 se realizará contra a aplicación 20/942.9420.762.14 destinada ao financiamento dos convenios cos concellos de Vigo e Pontevedra.

Pola súa banda, o Concello de Vigo obrígase a achegar ate un máximo de CENTO SETENTA MIL CINCOCENTOS EUROS (170.500,00 €), desagregados da forma seguinte:

Investimento	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE ENTRE A RÚA PINTOR COLMEIRO E A RÚA ZAMORA	160.000,00 €	10.500,00 €	170.500,00 €

A tal fin, e para garantir a estabilidade do financiamento do convenio, a achega do Concello de Vigo será financiada con cargo os créditos da aplicación 1532.619.00.16. Non obstante, o pagamento quedará condicionado, en todo caso, á aprobación dos orzamentos xerais do concello do ano 2021.



Concello de Vigo

TERCEIRO.- EXECUCIÓN DO CONVENIO

1.- A execución das actuacións e dos contratos a que o presente convenio se refire e o seu financiamento polas partes asinantes terá lugar durante o ano 2020 e 2021, de acordo coas obrigas de financiamento indicadas no pacto segundo:

	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
Deputación de Pontevedra	640.000,00 €	0,00 €	640.000,00 €
Concello de Vigo	160.000,00 €	10.500,00 €	170.500,00 €
TOTAL CONVENIO	800.000,00 €	10.500,00 €	810.500,00 €

Non obstante, o eventual reaxuste das anualidades da execución dos ditos contratos, poderá dar lugar ao reaxuste das anualidades do presente convenio, a cuxo efecto o Concello de Vigo, previa proposta da Comisión de Seguimento do convenio, dará audiencia á Deputación Provincial no expediente que se inicie para o reaxuste das anualidades de calquera dos ditos contratos e da resolución que se dite.

2.- Aprobado o proxecto das obras obxecto deste convenio, o Concello de Vigo remitirá copias do mesmo á Deputación Provincial de Pontevedra para o seu coñecemento.

3.- Licitado e formalizado o contrato de obras para a execución do investimento ao que se refire o pacto primeiro, remitirase copia do mesmo á Deputación Provincial e comunicarse a esta, data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante desta. A copia da acta que se levante será remitida á Deputación Provincial coa primeira certificación de obra que expida o director da mesma.

4.- O Concello de Vigo comunicará á Deputación Provincial a data e hora en que terá lugar, o acto de recepción desta, ao que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante ou facultativo desta. A Administración municipal remitirá á provincial copia da acta do acto de recepción e certificación da resolución do órgano competente aprobatoria da recepción da obra executada e da certificación final da mesma.

5.- Formalizado, de selo caso, o contrato, ou contratos, de servizos para a contratación de asistencia técnica á dirección das obras e a Coordinación de seguridade e Saúde, remitirase copia dos mesmos á Deputación Provincial así como dos abonos a conta que en execución dos mesmos se poidan producir.

6.- A Deputación Provincial poderá inspeccionar a execución das obras obxecto do presente convenio e as actuacións realizadas no marco do mesmo cando o teña por convinte, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e aos responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

CUARTO.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O Concello de Vigo asume a licitación, dirección, execución e recepción das obras contempladas no proxecto técnico, e a súa xustificación perante a Deputación de Pontevedra.

O Concello de Vigo poderá realizar xustificacións parciais, que responderán ao ritmo de execución das obras, que se aboarán pola contía equivalente á/s xustificación/s presentada/s.

O importe correspondente á/s xustificación/s achegada/s, será reembolsado ao Concello mediante transferencia bancaria, unha vez que conste na Deputación a seguinte documentación:

- a) Contrato de adxudicación da obra.
- b) Acta de comprobación do replanteo.
- c) Orixinal ou copias compulsadas da/s factura/s expedida/s pola empresa adxudicataria dos traballos realizados.
- d) Certificación/s de obra executada. Xunto coa primeira certificación se remitirá unha proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda da Deputación.
- e) Certificacións ou actos de aprobación/conformidade dos gastos polo órgano municipal.
- f) Nomeamento do Director de obra e coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo coa finalización das obras para a liquidación final das actuacións deberá ser aportada a seguinte documentación:

- a) Acta de recepción, unha vez rematado o investimento.
- b) Declaración do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a actividade obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
- c) Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación deste convenio ou que se considere necesaria para a comprobación da correcta execución do obxecto do convenio.

A/s certificación/s de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto, e o resto da documentación xustificativa, serán verificadas polos servizos técnicos provinciais e fiscalizadas pola Intervención provincial antes de ser aprobadas e pagadas.

Así mesmo, as actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución das obras por parte dos servizos técnicos da Deputación Provincial.

A comprobación material do investimento que se define no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

QUINTO.- MODIFICACIÓNS DO PROXECTO

As partes asinantes do convenio, comprométense á estabilidade do financiamento comprometido en base á contratación do proxecto do investimento obxecto deste convenio.

Así mesmo, calquera incidencia que poida xurdir no desenvolvemento das obras, por causas



Concello de Vigo

imprevistas, que obrigue a unha modificación do proxecto derivada das necesidades de execución dos proxectos contratados e implique mais gasto será asumida polo Concello de Vigo, do cal dará conta a comisión de seguimento. Así mesmo as baixas producidas nas fases de licitación serán de aplicación á achega comprometida polo Concello de Vigo

Calquera modificación sobre o ámbito das actuacións previstas inicialmente e sempre dentro dos importes máximos a aportar por cada administración deberá dar lugar á tramitación de addendas ao convenio, previo informe e proposta da comisión de seguimento.

Se finalmente, a execución das obras previstas tiveran un custe inferior ao indicado na adxudicación do contrato, e sempre que isto non supoña unha actuación deficiente do mesmo, a contía das achegas das administracións reducirase proporcionalmente as cantidades a aportar por cada administración en relación ao importe adxudicado.

SEXTO.- COMPROMISOS DAS PARTES

O Concello de Vigo obrígase a:

- a) Financiar a execución das obras obxecto deste convenio, asumindo as obrigas económicas correspondentes segundo os compromisos adquiridos, e de conformidade co previsto nos pactos segundo e terceiro. A tal fin dotará os recursos necesarios, na aplicación correspondente, para o financiamento da actuación prevista no proxecto técnico.
- b) Redactar e aprobar o correspondente proxecto técnico, debendo enviar un exemplar do proxecto aprobado á Deputación Provincial.
- c) Licitar o correspondente proxecto técnico que conforma a actuación obxecto deste convenio.
- d) Executar, controlar e recibir as obras consonte ao correspondente proxecto técnico.
- e) Contratar, de selo caso, as asistencias técnicas á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde.
- f) Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.
- g) Dar a adecuada publicidade a este convenio, de tal xeito de que quede constancia de que a obra obxecto do mesmo se levou a cabo en colaboración coa Deputación de Pontevedra.
- h) Levar a cabo o mantemento e conservación da infraestrutura viaria obxecto deste convenio, tendo a asunción da dita responsabilidade desde o día seguinte ao da formalización da acta de recepción de obra coas obrigas establecidas na normativa patrimonial das administracións públicas.
- i) Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que foron concedidos.
- j) Comunicar á Deputación de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía.
- k) Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden á Intervención Provincial, ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

Asemade, o Concello de Vigo comprométese ao cumprimento das obrigas contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma. Tamén seralle de aplicación o recollido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu Regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

Pola súa banda, a Deputación de Pontevedra comprométese a:

- a) Financiar a execución das obras obxecto deste convenio, asumindo as obrigas económicas correspondentes segundo os compromisos adquiridos, e de conformidade co previsto nos pactos segundo e terceiro. A tal fin disporá dos recursos indicados co carácter de achega finalista para a execución das mesmas.
- b) Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

SÉTIMO.- PUBLICIDADE

En toda a documentación e información relativas ao obxecto deste convenio incluírase a imaxe corporativa que a este fin faciliten, en todos os formatos, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo, e nelas figurará de maneira destacada o financiamento da actuación por ambas administracións.

En todo caso as accións a desenvolver ao abeiro do convenio, deberán garantir un alto impacto e visibilidade da colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento de cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

OITAVO.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS

As partes comprométese ao intercambio de datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos os termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito da relación das partes e do persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración do convenio.

Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade a normativa reguladora de protección de datos de carácter persoal.

NOVENO.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS



Concello de Vigo

A achega económica prevista no presente instrumento, que ten carácter de subvención, será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou e organismos internacionais.

Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da contratación subvencionada, para o cal de ser o caso se procederá a minorar proporcionalmente as cantidades a aportar por cada administración en relación ao importe adxudicado.

DÉCIMO.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por tres representantes de cada unha das Administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

Corresponderá á Comisión de Seguimento:

- a) A puntual recepción de información sobre tódalas actuacións que se produzan na execución dos contratos a que este convenio se refire.
- b) A coordinación entre as administracións asinantes na execución e financiamento do convenio, ditando ao efecto as instrucións oportunas.
- c) A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten que ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.
- d) A emisión de informe en relación coa necesidade do reaxuste da anualidade do convenio e en relación con cantas incidencias se produzan na execución do contrato a que este se refire.
- e) A formulación das propostas que procedan en relación ás cuestións a que os seus informes se refiran.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime convinte o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo ou na Deputación de Pontevedra, segundo acorden as partes. Na súa reunión constituínte designarase ao responsable da mesma e ao seu secretario, que levantará acta das súas reunións.

DÉCIMO PRIMEIRO.- VIXENCIA

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata a total execución dos contratos a que o mesmo se refire, fixándose en todo caso un prazo de límite de execución de catro anos, contados desde a súa sinatura.

A vixencia do presente convenio poderá prorrogarse coa conformidade expresa das partes asinantes, no caso de que non se rematasen as obras obxecto do mesmo.

DÉCIMO SEGUNDO.- EXTINCIÓN DO CONVENIO

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

1º.- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.

2º.- O acordo unánime dos asinantes.

3º.- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, notificarase á parte incumplidora un requirimento para que, no prazo que se sinale, cumpra coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos prexuízos causados.

4º.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

5º.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMO TERCEIRO- RÉXIME XURÍDICO

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes; a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra comprométense a resolver de maneira amigable calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento deste convenio. Con todo, e no caso de aparición de discrepancias que non puideran resolverse a través da Comisión de Seguimento, será competente a Xurisdición Contencioso-Administrativa.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio por duplicado e a un só efecto no lugar e na data sinalados no seu encabezamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(944).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE "NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIÓDOS". EXPTE. 493/441.



Concello de Vigo

Visto o informe de fiscalización do 4/11/2020, dáse conta do informe-proposta da Mesa de Contratación da mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto das obras do proxecto de "Nova grada de Marcador do Estadio municipal de Balaídos" (493-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto das obras do proxecto de "Nova grada de Marcador do Estadio municipal de Balaídos" (493-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 9 de xullo de 2020 a Xunta de Goberno local, acordou:

"Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de "NOVA GRADA DE MARCADOR DO ESTADIO MUNICIPAL DE BALAIÓDOS" redactado por equipo multidisciplinar e asinado polo Arquitecto Pedro de la Puente Crespo, cun orzamento base de licitación máis IVE de DEZASEIS MILLÓNS SEISCENTOS CINCUENTA MIL EUROS (16.650.000 euros) e data decembro de 2019.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación de data 06.07.2020.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de "DEZASEIS MILLÓNS SEISCENTOS CINCUENTA MIL EUROS" (16.650.000 euros) sendo o importe correspondente ao IVE de 2.889.669,42 €.

Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo na aplicación orzamentaria 9330.632.00.10 "INVESTIMENTOS MELLORA E. M.BALAIÓDOS".

Ao ter o financiamento carácter plurianual, o mesmo terá a seguinte distribución por anualidades:

2020: 5.880.000,00 euros

2021: 7.225.000,00 euros

2022: 3.545.000,00 euros

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Cuarto.- Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás disponibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 122,87% e para a terceira anualidade nun 60,29%.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 26 de outubro de 2020 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Excluir deste procedemento á UTE ACCIONA CONSTRUCCIÓN, S.A. - CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L. por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, porque non se cumpren os requisitos para considerala xustificada consonte ao informe asinado o 20 de outubro de 2020 pola enxeñeira industrial municipal, o enxeñeiro de Camiños Canles e Portos municipal-xefe do Servizo de Vías e Obras e o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto das obras do proxecto de “Nova grada de Marcador do Estadio municipal de Balaídos” (493-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación total
1	S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA	80,50
2	UTE ORECO, S.A.U. - ORTIZ CONTRUCCIONES Y PROYECTO, S.A.	76,60
3	UTE PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. - CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, S.A.	73,64
4	UTE FCC CONSTRUCCIÓN, S.A. - PETROLAM INFRAESTRUCTURAS, S.L.	23,80
5	CIVIS GLOBAL, S.L.U.	22,99
6	FERROVIAL CONSTRUCCIÓN, S.A.	19,25

Terceiro.- Requiritr ao licitador clasificado en primeiro lugar, S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA (A-32.015.844), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde



Concello de Vigo

o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA, o día 27 de outubro de 2020 que presenta a documentación requirida o 3 de novembro, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na sesión do 4 de novembro de 2020 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 6 e 21 de outubro de 2020, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón da exclusión da UTE ACCIONA CONSTRUCCIÓN, S.A. - CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L., mediante resolución da concelleira delegada de Contratación de data 26 de outubro de 2020, por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, porque non se cumpren os requisitos para considerala xustificada consonte ao informe asinado o 20 de outubro de 2020 pola enxeñeira industrial municipal, o enxeñeiro de Camiños Canles e Portos municipal-xefe do Servizo de Vías e Obras e o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario*
2. *Adxudicar a S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA (CIF(A-32.015.844) o procedemento aberto das obras do proxecto de "Nova grada de Marcador do Estadio municipal de Balaídos" (493-441) por un prezo total de 15.467.430,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 2.684.430,00 euros.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e corenta minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez