



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
Sesión do 12 de novembro de 2020 (899/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D. Carlos López Font  
D. Abel Losada Álvarez  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e vinte minutos do día doce de novembro de dous mil vinte e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(945).- APROBACIÓN ACTAS.** Apróbase a acta da sesión extraordinaria e urxente do 3 de novembro e ordinaria e extraordinaria e urxente do 5 de novembro de 2020. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(946).- PROPOSTA DE SUBSTITUCIÓN DO SERVIZO XESTOR DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE VESTIARIO PARA O PERSOAL MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 6632/440.**

Dáse conta do informe-proposta do 09/11/2020, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa do Servizo de Contratación, a concelleira-delegada de Área, a titular da Asesoría Xurídica e o Interventor Xeral, que di o seguinte:

## NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público (LCSP)
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao TRLCSP
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de Administración local de Galicia (LALGA)
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF)
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas para a contratación do subministro dos diversos elementos que conforman o vestiario para o persoal municipal do concello de vigo(PPT).

## ANTECEDENTES

1.- A Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 22 de febreiro de 2018, acordou a contratación, a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria e suxeito a regulación harmonizada, do subministro dos diversos elementos que conforman o vestiario para o persoal municipal do Concello de Vigo.

2.- En data 27 de setembro de 2018, a Xunta de Goberno Local acordou adjudicar a PEYCAR PONTEVEDRA, SL os lotes 1, 2 e 3 do procedemento aberto para a contratación do subministro de vestiario para o persoal municipal (expte 4799-440).

3.- En data 11 de outubro de 2018, a Xunta de Goberno Local acordou adjudicar a SAGRES, SL, o lote 4 do procedemento aberto para a contratación do subministro de vestiario para o persoal municipal (expte 4799-440).

4.- Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 29 de outubro de 2020 se aprobou a prórroga dun ano de duración do CONTRATO DO SUMINISTRO DOS DIVERSOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN O VESTIARIO PARA O PERSOAL MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO, no relativo a adjudicación dos lotes Nº 1 "Calzado", Lote Nº 2 "Prendas ou elementos de uniformidade xeral" e Lote nº 3 "Roupa de traballo coa condición de EPIs", adjudicados a mercantil PEYCAR PONTEVEDRA, S.L., polo período dun ano, comprendido dende o 31 de outubro de 2020 ata o 30 de outubro de 2021.

5.- Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 5 de novembro de 2020, se aprobou a prórroga dun ano de duración do CONTRATO CORRESPONDENTE AO LOTE Nº4 "PRENDAS OU ELEMENTOS UNIFORMIDADE ESPECIFICA DA POLICÍA LOCAL", DO EXPTE 4.799/440 PARA O SUBMINISTRO DE VESTIARIO PARA O PERSOAL MUNICIPAL DO



## Concello de Vigo

CONCELLO DE VIGO formalizado coa mercantil SAGRES SL – PARTENON, polo período dun ano, comprendido dende o 9 de novembro de 2020 ata o 8 de novembro de 2021.

6.- En data 15 de outubro de 2020, o xefe da Área de Servizos Xerais e o xefe da Área de Inversións co conforme do concelleiro delegado da Área de Fomento e Servizos, emiten o seguinte informe proposta:

*“ A Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 22 de febreiro de 2018, acordou a contratación, a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria e suxeito a regulación harmonizada, do subministro dos diversos elementos que conforman o vestiario para o persoal municipal do Concello de Vigo, e así mesmo aprobou o Prego de cláusulas administrativas definitivo asinado pola Xefa do Servizo de Contratación o 20 de febreiro de 2018.*

*A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de 27 de setembro de 2018 acordou “Adxudicar a PEYCAR PONTEVEDRA, S.L. os lotes; Lote 1 “Calzado”, Lote 2 “Prendas ou elementos de uniformidade xeral” e Lote 3 “Roupa de traballo coa condición de EPIs” do procedemento aberto para a contratación do subministro de vestiario para o persoal municipal (4.799-440)*

*Con data 30 de outubro de 2018 o Concello de Vigo formalizou o contrato coa mercantil PEYCAR PONTEVEDRA, S.L., polo cal o prazo deste contrato finaliza o vindeiro 30 de outubro do ano 2020.*

*A Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 11 de outubro de 2018, e en base a corrección de erros aprobada pola XGL de data 27 de decembro de 2018, acordouse a adxudicación do lote nº 4.*

*“Adxudicar a SAGRES, S.L. o lote 4 “Prendas ou elementos uniformidade específica da Policía Local” do procedemento aberto para a contratación do subministro de vestiario para o persoal municipal (4.799-440).*

*Con data 8 de novembro de 2018 o Concello de Vigo formalizou o contrato coa mercantil SAGRES, S.L., polo cal o prazo deste contrato finaliza o vindeiro 8 de novembro do ano 2020.*

*De acordo co PCAP, o servizo xestor deste expediente é a Área de Servizos Xerais, polo cal atendendo ao obxecto do mesmo (subministro de vestiario para o persoal dos distintos servizos do Concello de Vigo) e de acordo a vixente resolución do Alcalde sobre a delegación de competencias da Alcaldía nos concelleiros e concelleiras delegados y delegadas, así como a estruturación das áreas executivas e a atribución das competencias, correspóndelle a Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal as competencias en materia de Réxime Interior e Recursos humanos, polo cal tendo en conta o obxecto do presente expediente, considerase oportuno proceder a adecuar a responsabilidade de execución do expediente a Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal.*

*Neste caso, a solicitude de cambio do servizo xestor afecta unicamente a un aspecto organizativo da propia administración municipal, polo cal non ten ningunha incidencia nas condicións esenciais da licitación nin da propia adxudicación.*

*Polo exposto, dáse traslado ao Servizo de Contratación desta proposta, co fin de proceder o inicio do expediente conducente a modificar o servizo xesto do citado expediente, pasando o servizo xestor da Area de Servizos Xerais a “Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal”.*

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

### **Lexislación aplicable**

En primeiro lugar, resulta preciso determinar a lexislación aplicable a este cambio. Os contratos réxense en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato, no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda do Código Civil), é dicir, pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público (LCSP) e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP.

En virtude do citado precepto e, tendo en conta que as adxudicacións do contrato efectuáronse con posterioridade, é aplicable a Lei 9/2017 (acordo da XGL de 27 de setembro de 2018 e acordo da XGL de 11 de outubro de 2018 )

**-II-**

### **Do servizo xestor e do responsable do contrato**

O artigo 62 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público dispón que “Con independencia da unidade encargada do seguimento e da execución ordinaria do contrato que figure nos pregos, os órganos de contratación deberán designar un responsable do contrato, a quen corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que aqueles lle atribúan. O responsable do contrato poderá ser unha persoa física ou xurídica, vinculada á entidade contratante ou allea a ela.”

Neste senso, a cláusula 1 do PCAP determina que:

*“(…) 2.- O servizo xestor do expediente é o designado no apartado 1.B das Follas de Especificación do Contrato (en adiante FEC).*

*3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 52 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en adiante TRLCSP) será fixado no apartado 1.C da FEC ou será nomeado pola Xunta de Goberno Local no acordo de aprobación do expediente. Se durante a vixencia do contrato fose necesario cambialo, o concelleiro delegado do servizo xestor indicará esta circunstancia ao Servizo de Contratación, o cal formulará a proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación. Este cambio non terá a consideración de modificación contractual.(…)”*



## Concello de Vigo

Segundo o apartado 1 das Follas de especificacións do contrato (en adiante FEC) determina que o Servizo xestor é a área de Servizos Xerais (subapartado B) e o responsable do contrato será nomeado pola Xunta de Goberno Local no acordo de adxudicación (subapartado C).

No Decreto de modificación de delegacións de competencias do Alcalde nos Concelleiros de data 17 de agosto de 2020 atribúese á Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal as competencias municipais en materia de Empresa, Economía e Organización municipal, nesta última, sinaladamente, en materia de Réxime Interior, Recursos Humanos e Formación. Así como en materia de Seguridade, en particular, a dirección, organización e coordinación coas respectivas Xefaturas os Servizos de Policía Municipal e de Extinción de Incendios e Salvamento, desempeñando as Xefaturas inmediatas de todo o persoal adscrito ao mesmo, e a política municipal en materia de tráfico, estacionamento de vehículos e ocupación de dominio público.

No informe da Área de Servizos xerais de data 15 de outubro de 2020 se sinala que: *“ De acordo co PCAP, o servizo xestor deste expediente é a Área de Servizos Xerais, polo cal atendendo ao obxecto do mesmo (subministro de vestiario para o persoal dos distintos servizos do Concello de Vigo) e de acordo a vixente resolución do Alcalde sobre a delegación de competencias da Alcaldía nos concelleiros e concelleiras delegados y delegadas, así como a estruturación das áreas executivas e a atribución das competencias, correspóndelle a Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal as competencias en materia de Réxime Interior e Recursos humanos, polo cal tendo en conta o obxecto do presente expediente, considerase oportuno proceder a adecuar a responsabilidade de execución do expediente a Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal.”*

O cambio no servizo xestor baséase no Decreto de modificación de delegacións de competencias do Alcalde nos Concelleiros de data data 17 de agosto de 2020 polo que se atribúe á Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, as competencias en materia de Réxime Interior e Recursos humanos.

Dito cambio, tal e como se sinala no informe da Área de Servizos Xerais, afecta unicamente a un aspecto organizativo da propia administración municipal, polo cal non ten ningunha incidencia nas condicións esenciais da licitación nin da propia adxudicación.

Con respecto ao responsable do contrato, tal e como se sinala na cláusula 1 do PCAP, se durante a vixencia do contrato fose necesario cambialo, o concelleiro delegado do servizo xestor indicará esta circunstancia ao Servizo de Contratación, o cal formulará a proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación, sen que este cambio teña consideración de modificación contractual.

A Xunta de Goberno Local en data 6 de xullo de 2017 acordou aprobar o documento de instrucións para a planificación da contratación municipal (expediente 5949/241) no que se establece que nos contratos que carecen de responsable do contrato, noméase responsable aos xefes da área ou, no seu defecto, do servizo xestor.

Á vista do exposto, procede a substitución do servizo xestor Área de Servizos Xerais pola Área de Recursos Humanos e Formación e a substitución da unidade tramitadora GE0000611 VIAS E OBRAS por GE0000673 PERSOAL.

- III-

### Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención municipal (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP)

En mérito ó que antecede, se propón á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“1º.- Aprobar a substitución do servizo xestor Área de Servizos Xerais pola Área de Recursos Humanos e Formación e, a substitución da unidade tramitadora GE0000611 VIAS E OBRAS por GE0000673 PERSOAL, do contrato de subministro de vestiario para o persoal municipal do Concello de Vigo (expediente 4799-440)*

*2º.- O servizo xestor deberá designar un responsable do contrato de conformidade co procedemento previsto na cláusula 1 do prego de cláusulas administrativas particulares do contrato do subministro de vestiario para o persoal municipal do Concello de Vigo (expediente 4799-440) e, no seu defecto, será responsable do contrato á xefatura de Área ou servizo xestor consonte co documento de instrucións para a planificación da contratación municipal (expediente 5949/241) aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 6 de xullo de 2017.*

*3º.- Notificar o presente acordo á xefatura da Área de Recursos Humanos e Formación e aos contratistas PEYCAR PONTEVEDRA, SL e SAGRES, SL.”*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(947).- PROPOSTA PARA DECLARAR DESERTA A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO ORIENTADAS Á CONSTRUCCIÓN DUN CAMPO DE BÉISBOL NA CIDADE DE VIGO. EXP-TE. 19398/333.**

Visto o informe xurídico do 05/11/2020 e o informe de fiscalización do 06/11/2020, dáse conta do informe-proposta do 03/11/2020, asinado polo xefe do Servizo de Deportes e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

Con data 14/01/2020, o Concelleiro de deportes deu orde de iniciar un expediente conducente á redacción e aprobación das bases e convocatoria orientadas á construción dun campo de béisbol na cidade de Vigo.

O 21/02/2020, o xefe do servizo de deportes-director deportivo, redactou o informe-proposta conducente ó desenvolvemento das bases e a dita convocatoria de subvencións. Dita pro-



## Concello de Vigo

posta foi asinada polos Concelleiros de deportes e Orzamentos e Facenda, informada xuridicamente de conformidade o 24/02/2020 e fiscalizada con data 26/02/2020.

A proposta foi aprobada na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local celebrada o 06/03/2020.

Con data 05/06/2020, foron publicadas no BOP as Bases da Convocatoria e con data 17/06/2020 publicouse no BOP o extracto da mesma.

Unha vez finalizado o prazo de 20 días naturais establecido para a presentación de solicitudes na base 10ª da convocatoria, constatouse a ausencia de solicitantes.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

**PRIMEIRO:** Declarar deserta a convocatoria para a concesión de subvencións a entidades deportivas de Vigo sen ánimo de lucro destinadas á construción dun campo de béisbol na cidade de Vigo.

**SEGUNDO:** Deixar sen efecto a autorización de gasto.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **4(948).- PROXECTO DE CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN DO CONCELLO DE VIGO COA DIOCESE DE TUI-VIGO PARA CONTRIBUÍR AO MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN, DIFUSIÓN E DIVULGACIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL DE TITULARIDADE ECLESIAÍSTICA SITO NO ÁMBITO MUNICIPAL. EXPTE. 2322/150.**

Visto o informes xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 09/11/2020, dáse conta do informe-proposta do 09/11/2020, asinado polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns e o concelleiro-delegada de Área, que di o seguinte:

O artigo 86 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, 111 do Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes de réxime local (TTRRL) contempla que as Administracións Públicas poderán celebrar acordos, pactos, convenios e contratos, con persoas tanto de dereito público como privado sempre que non sexan contrarios ao ordenamento xurídico ou versen sobre materias non susceptibles de transacción e teñan por obxecto satisfacer o interese público encomendado, co alcance, efectos e réxime xurídico específico que en cada caso prevea a disposición que o regule.

O artigo 47.1 LRXSP determina que os convenios constitúen acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependente o as Universidades públicas entre sí o con suxeitos de dereito privado para un fin común

O artigo 25.2.a ) da lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local atribúe aos municipios competencias municipais propias en materia de protección do patrimonio histórico e, concretamente o artigo 3.2 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia dispón que as entidades que integran a Administración local, en relación cos bens do patrimonio cultural de Galicia que se localicen no seu ámbito territorial, teñen as obrigas de, entre outras protexer, difundir e fomentar o seu valor cultural.

O Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo declaran o seu interese coincidente na conservación, estudo e posta en valor do patrimonio histórico, cultural e artístico da Igrexa Católica no municipio de Vigo, no marco do disposto nos artigos 16 e 46 da Constitución Española e no artigo XV do Acordo Internacional entre o Estado Español e a Santa Sede, sobre ensinanza e asuntos culturais, de 3 de xaneiro de 1979. De feito, este último recolle a vontade da Igrexa de continuar poñendo ao servizo da sociedade o seu patrimonio histórico, artístico e documental, concertando co Estado as bases para facer efectivos o interese común e a colaboración de ambas partes a fin de preservar e dar a coñecer e catalogar o patrimonio cultural en posesión da Igrexa, de facilitar a súa contemplación e estudo e de lograr a súa mellor conservación e impedir calquera clase de perdas.

O Concello de Vigo e a Diocese Tui Vigo teñen interese en promover unha serie de actuacións destinadas á conservación e restauración dos bens mobles e inmoables de titularidade eclesiástica e en pro da protección e posta en valor desta parcela do patrimonio cultural radicado no noso municipio que se instrumentalizará mediante un convenio marco e posteriores convenios para cada unha das actuacións específicas.

En data 02.09.2019 por Resolución da Alcaldía delegouse no concelleiro da área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, don Ángel Rivas González, a dirección e xestión da proxecto << Convenio Marco para a colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo para contribuír ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do patrimonio cultural, titularidade eclesiástica sito no termo municipal>> inclusive as facultades de emitir actos que afecten a terceiros e a formalización do convenio marco e convenios específicos.

En data 25 de agosto de 2020 incoouse expediente de aprobación do CONVENIO MARCO PARA A COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DIOCESE DE TUI-VIGO para contribuír ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do patrimonio cultural de titularidade eclesiástica sito no termo municipal de Vigo.

No expediente consta memoria xustificativa do convenio, proxecto borrador de convenio e conformidade ao mesmo por parte da Diocese de Tui-Vigo.

O convenio marco proposto fixa uns compromisos iniciais entre os asinantes e que posteriormente darán lugar á subscripción de convenios específicos que concreten os compromisos iniciais polo que a aprobación do convenio non marco non implica gasto.

O órgano competente para aprobación do convenio marco corresponde á Xunta de Goberno Local en virtude das facultades delegadas por Resolución da Alcaldía de data 18.06.2019 e posterior de data 17.08.2020 reservándose conforme ditas resolucións a sinatura do mesmo á Alcaldía, á vista da relevancia institucional do convenio marco en base ao cal se establece para un prazo de catro anos as bases de colaboración entre o Concello e Diocese de Tui-Vigo.





## Concello de Vigo

Polo exposto, previo informe xurídico, elévase á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar o texto do CONVENIO MARCO PARA A COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DIOCESE DE TUI-VIGO PARA CONTRIBUÍR PARA O MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN, DIFUSIÓN E DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL TITULARIDADE ECLESIAÍSTICA SITO NO ÁMBITO MUNICIPAL que se transcribe como anexo a este acordo.

SEGUNDO.- Publicar o convenio no portal de transparencia segundo o artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, de transparencia, acceso e información pública e bo goberno.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### ANEXO I

CONVENIO MARCO PARA A COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DIOCESE DE TUI-VIGO PARA CONTRIBUÍR PARA O MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN, DIFUSIÓN E DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL TITULARIDADE ECLESIAÍSTICA SITO NO ÁMBITO MUNICIPAL

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil vinte

#### REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Ramón Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a) da Lei 5/1997, do 22 de xullo ( LALGA), e 124.4.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, (LRBRL).

Doutra parte, D. Luis Quintero Fiuza, bispo de Tui-Vigo, con DNI 33184670V, e domicilio en Rúa Dr. Corbal, 90 - 36207, Vigo. Ostenta a súa representación en virtude de certificación incorporada ao expediente, pola que se acredita o nomeamento pontificio con data 28 de xaneiro de 2010, cargo do que tomou posesión o 24 de abril do mesmo ano, non revocado nin caducado. En diante "Diocese"

E, Dna. Susana Gallardo Fariña, Secretaria de Administración Municipal por delegación da Secretaria de Goberno Local de data 27 de febreiro de 2019 , aos meros efectos de asistencia ao Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para a sinatura deste convenio,

## MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Vigo e a Diocese de Tui – Vigo declaran o seu interese coincidente na conservación, estudo e posta en valor do patrimonio histórico, cultural e artístico da Igrexa Católica no municipio de Vigo, no marco do disposto nos artigos 16 e 46 da Constitución Española, no artigo XV do Acordo Internacional entre o Estado Español e a Santa Sede, sobre Ensinanza e Asuntos Culturais de 3 de xaneiro de 1979, segundo o cal, a Igrexa reitera a súa vontade de continuar poñendo ao servizo da sociedade o seu patrimonio histórico, artístico e documental, e concertará co Estado, as bases para facer efectivos o interese común e a colaboración de ambas partes, co fin de preservar e dar a coñecer e catalogar este patrimonio cultural en posesión da Igrexa, de facilitar a súa contemplación e estudo, de lograr a súa mellor conservación e impedir calquera clase de perdas no marco do artigo 46 da Constitución.

II.- Que conforme o artigo 25.2.a ) da lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local os municipios teñen competencias municipais propias en materia de protección do patrimonio histórico e concretamente o artigo 3.2 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia dispón que as entidades que integran a Administración local, en relación cos bens do patrimonio cultural de Galicia que se localicen no seu ámbito territorial, teñen as obrigas de, entre outras protexer, difundir e fomentar o seu valor cultural. Neste senso o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da participación cidadá na celebración de actividades de índole participativo e cultural e do fomento do coñecemento do patrimonio cultural de especial relevancia, asume a tarefa de proporcionar colaboración ás organizacións de toda índole entre as que cabe sinalar as de índole confesional. Nesta liña, se veñen desenvolvendo diversas actuacións coa Diocese de Tui-Vigo, impulsadas dende a Concellería de Parques, Xardíns, Comercio e Distritos, para contribuír ao financiamento de obras de conservación de bens mobles e inmobles de titularidade eclesiástica radicados no concello de Vigo en pro da protección e posta en valor desta parcela do patrimonio cultural e para o fomento de actividades culturais.

III.- Que resultando de interese para ambas partes, consideran oportuno formalizar o presente convenio co obxectivo de promover unha serie de actuacións destinadas á conservación e restauración dos bens mobles e inmobles de titularidade eclesiástica, en prol da protección do patrimonio cultural, seguindo as directrices da Lei 5/2016, de 4 de maio, de patrimonio cultural de Galicia, así como promover e coordinar a realización conxunta de diferentes actividades a fin de lograr unha máis eficiente e mellor utilización de medios económicos, técnicos e contribuír ao fomento e ao coñecemento do patrimonio cultural permitindo o uso de ditos bens para fins culturais e de lecer, sempre que sexan compatibles e respectuosos coa natureza e finalidade relixiosa dos mesmos, e sen interferir nos seus horarios de culto.

E, na súa virtude, ambas institucións consideran oportuno subscribir un convenio marco de actuación e formalízano con arranxo ás seguintes,

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRO.- OBXECTO

A finalidade que se persigue co presente convenio é establecer un marco adecuado de cooperación que favoreza e axilice as accións de colaboración entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui – Vigo dirixidas ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do patrimonio cultural de titularidade eclesiástica radicados no municipio.



## Concello de Vigo

### SEGUNDO.- OBRIGAS DAS PARTES.-

Para a consecución do obxecto do presente convenio as partes asinantes comprométese coas obrigas que a continuación se indica,

Polo Concello de Vigo

a) No prazo de vixencia do presente convenio, o Concello de Vigo, en aras da protección do patrimonio cultural radicado no termo municipal, comprométese a contribuír ao financiamento das actuacións destinadas ao mantemento, conservación e restauración de distintos bens, mobles e inmobles de titularidade eclesiástica no termo municipal de Vigo dentro dos límites das dispoñibilidades de crédito previstas na partida 780 0010 subvencións patrimonio histórico artístico relixioso dos orzamentos municipais e do cumprimento da lexislación de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

b) A tramitación e formalización dos convenios específicos para cada unha das actuacións que a Comisión de Seguimento propoña executar.

c) Propoñer a realización de actividades de índole participativo e cultural e do fomento do coñecemento do patrimonio cultural comprometéndose o Concello a realizar as labores de limpeza e acondicionamento dos espazos que para tal fin sexan necesarias en atención ao seu estado de conservación.

A Diocese de Tui – Vigo:

a) Propoñerá as actuacións que fose necesario acometer nos seus bens catalogados situados no Concello de Vigo, precisando as obras de conservación e restauración nos seus mobles e inmobles en fachadas, cubertas, atrios e aquelas intervencións en elementos arquitectónicos singulares e ornamentais, interiores ou exteriores, de especial valor histórico-artístico, que serán valoradas pola Comisión de Seguimento.

b) Ceder o uso dos espazos públicos para que sexan necesarios para realización de actividades de índole participativo e cultural e do fomento do coñecemento do patrimonio cultural titularidade da Diocese de Tui – Vigo promovidas polo Concello de Vigo. Ditos espazos se cederán sempre e cando non interfiran con actividades relixiosas, e só para actividades culturais e participativas respectuosas coa fe e a moral católicas.

### TERCEIRO.- COMISIÓN DE SEGUIMENTO.-

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das partes asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

Corresponderá á Comisión de Seguimento, entre outras funcións:

1.- Estudar e valorar as propostas de actuación remitidas polas partes:

- a) A selección das actuacións obxecto do presente convenio axustarase a un criterio de prioridades no que haberán de primar as obras necesarias de conservación construtiva dos inmobles sobre o resto das intervencións en elementos ornamentais.

- b) A selección das actuacións atenderá a facilitar a utilización conxunta de medios, contribuíndo á realización de actividades de utilidade pública, con pleno respecto ao cumprimento da lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

2.- Resolver as dúbidas de interpretación que poidan derivarse das cláusulas deste convenio para o bo desenvolvemento do mesmo.

3.- Efectuar o seguimento dos procedementos administrativos tramitados en desenvolvemento deste convenio.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime conveniente o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo. Na reunión constituínte da Comisión de Seguimento designarase ao seu responsable e ao seu secretario que levantará acta das súas reunións e asistirá as reunións con voz e sen voto.

#### CUARTO.- VIXENCIA DO CONVENIO

O presente convenio de colaboración terá un prazo de vixencia de tres anos (2020-2023) dende o data da súa sinatura.

#### QUINTO.- RESOLUCIÓN

O convenio poderá resolverse en virtude das seguintes causas:

1. Pola finalización do período estipulado para a súa vixencia.
2. Por mutuo acordo das partes.
3. Polo incumprimento por algunha das partes de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
4. Por denuncia dalgunha delas, que deberá ser comunicada cun preaviso de tres meses.

No suposto de extinción do convenio, as accións específicas concertadas ao abeiro desta seguiranse desenvolvendo na forma, condicións e prazos previstos ata o seu total cumprimento.

#### SEXTO. - XURISDICIÓN COMPETENTE

O presente convenio ten natureza administrativa. Será competencia exclusiva dos órganos do orde xurisdiccional contencioso-administrativo a resolución das controversias e litixios a que dera lugar o cumprimento do presente convenio.

#### **5(949).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE “SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO MEDIANTE PROXECTOS RELACIONADOS COA INVESTIGACIÓN, A INNOVACIÓN E O EMPREGO”. EXPTE. 17466/77.**

Visto o informe de fiscalización do 6/11/2020, dáse conta do informe-proposta do 09/11/2020, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:



## Concello de Vigo

### Antecedentes:

Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 27 de agosto de 2020 aprobouse a “Convocatoria e as bases reguladoras das **“SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO MEDIANTE PROXECTOS RELACIONADOS COA INVESTIGACIÓN, A INNOVACIÓN E O EMPREGO”**”.

Con data 10 de setembro de 2020, a Xunta de Goberno Local aprobou a corrección do erro material o erro material advertido no apartado Quinto da Convocatoria das Subvencións para o fomento do emprego mediante proxectos relacionados coa investigación, a innovación e o emprego aprobadas pola Xunta de Goberno Local en data 27 de agosto de 2020, para axustar o seu contido ao disposto na Base 4ª reguladora da contía total e crédito orzamentario das subvencións, mantendo inalterados os demais apartados

Ditas bases foron publicadas no BOP núm. 184, do 23 de setembro de 2020 e o extracto da convocatoria remitido pola BDNS foi publicado no BOP no seu número 188 de data 29/09/2020 así como na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)), promovéndose a concorrencia de solicitudes polo prazo de 10 días, a contar dende o seguinte á publicación do extracto no BOP (dende o 30/09/2020 ao 14/10/2020, ámbolos dous inclusive), da que resultou a presentación de dúas (2) solicitudes:

Nº expediente.	Entidade	NIF	Data rexistro solicitude
17679/77	<b>A.E. UVIGO MOTORSPORT</b>	G27809425	09/10/20
17706/77	<b>ASOC. DE INDUSTRIAS METALÚRGICAS DE GALICIA</b>	G36614774	14/10/20

As bases da convocatoria de subvencións destinadas ao fomento do emprego mediante proxectos relacionados coa investigación, a innovación e o emprego, establecen un financiamento por unha contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario (2020) de 40.000,00 € (corenta mil euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800008 “Axudas desenvolvemento de proxectos invest. relacionados coa innovación”, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo. Subvencionarase, no caso de que as entidades sen ánimo de lucro solicitantes que cumpran con todos os requisitos esixidos nas bases, os gastos de funcionamento e difusión necesarios para o desenvolvemento das actividades programadas e que teñan acomodo no obxecto desta convocatoria (custes salariais derivados do persoal contratado e/ou da entidade con cargo á subvención, gastos financeiros e de xestión relacionados coa posta en marcha do proxecto presentado, gastos de difusión, publicidade e de asistencia a eventos, gastos de aluguer de locais e maquinaria...), cun máximo de 15.000,00€.

O concelleiro delegado de Cultura e Emprego, con data **16/10/2020**, resolveu nomear a Comisión de Valoración que preside de acordo coa base décimo segunda, apartado 4, cos seguintes membros:

Vogal 1	Carla Candia Paz	Xefa do servizo (Resolución de 23/10/2019)
Vogal 2	Rosa María Otero Malvárez	Técnica de xestión

A Comisión de Valoración con data 19/10/2020, conforme á información que consta no seu poder, realizou a avaliación das solicitudes presentadas co resultado exposto na acta da mesma data, en base á cal, se emitiu o informe proposta de concesión das axudas na mesma data.

Con data 2/11/2020 o servizo de Intervención non fiscaliza o informe de conformidade, xa que, a entidade Asociación de Industriais Metalúrgicos de Galicia, G36614774 *“supera a porcentaxe do 50% de subcontratación da actividade subvencionada prevista no artigo 29 da Lei xeral de Subvencións para os supostos de ningunha previsión das bases”*.

Á vista do devandito informe de fiscalización de data 2/11/2020, a Comisión de valoración procede novamente á avaliación das solicitudes de subvención co resultado exposto na acta cuxo tenor literal se transcribe:

“...

Conforme á documentación existente no servizo, á vista do informe de fiscalización, procédese a revisar os expedientes, coas seguintes conclusións:

### **1.- Preavaliación das solicitudes e Desestimación.**

Unha vez revisadas as solicitudes de subvención, co obxecto de verificar o cumprimento das condicións impostas para acadar a condición de entidades beneficiarias, segundo o indicado na Base 11ª, decídese ESTIMAR a solicitude pola entidade Asociación Estudiantil Uvigo Motorsport (G27809425), xa que, conforme á documentación existente no servizo, se desprende que cumpren cos requisitos establecidos aos solicitantes nas bases da convocatoria para resultar beneficiarios da subvención. e DESESTIMAR a solicitude da Asociación de Industriais Metalúrgicos de Galicia (G36614774), por ter superado a porcentaxe do 50 % de subcontratación da actividade subvencionada prevista no artigo 29.2 da Lei xeral de Subvencións para os supostos nos que as bases da convocatoria de subvencións non establezan ningunha previsión ao respecto.

### **2.- Avaliación das solicitudes.**

As puntuacións máximas que se estableceron nesta comisión para a avaliación da solicitude presentada e admitida, conforme ao disposto na Base Décimo Primeira, apartado 1.a)., son as que a continuación se indican:

#### **1. Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto (ata 20 puntos):**

a-1: Corresponde ao apartado 1.a) Que sexan capaces de xerar grupos de innovación na actividade económica de Vigo e o seu entorno, ou programas estables de innovación e investigación fronte a accións puntuais. A máxima puntuación que se poderá obter é de 10 puntos.



## Concello de Vigo

a-2: Corresponde ao apartado 1.a) Que baseen na análise das necesidades existentes no entorno económico laboral e, que teñan viabilidade técnica. A máxima puntuación que se poderá obter é de 6 puntos.

a-3: Corresponde ao apartado 1.a) Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede. A máxima puntuación que se poderá obter é de 4 puntos.

A puntuación do apartado “áreas económicas relacionadas co proxecto” é a que se establece na mesma Base Décimo Primeira no seu apartado 2º, isto é:

### 2. Áreas económicas relacionadas co proxecto:

a) Tecnoloxías de comunicación	5 puntos
b) Automoción	5 puntos
c) Industria naval	5 puntos
d) Biotecnoloxía	4 puntos
e) Enerxías renovables	4 puntos
f) Outras áreas e/ou sectores	2 puntos
g) Uso da lingua galega no proxecto/s	5 puntos

E a puntuación obtida pola entidade admitida no proceso de baremación nesta convocatoria de subvencións é:

		BAREMO PUNTUACIÓNS BASE 11ª SUBVENCÍONS PROX. INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN E EMPREGO					
		1.- Calidade/viabilidade técnica (máx. 20)			2. Área económica	3. Uso da lingua galega no proxecto	Puntuación Total
CIF	ENTIDADE	a-1	a-2	a-3			
G27809425	A.E. UVIGO MOTORSPORTE	9	4	3	5	0	21

### 3.- A distribución económica unha vez avaliadas as solicitudes das entidades.

A distribución económica unha vez avaliada a solicitude da entidade resulta:

CIF	ENTIDADE	Cantidade Solicitada	Puntos	Cantidade asignada 1º reparto	Cantidade Resolución
G27809425	A.E. UVIGO MOTORSPORT	15.000,00	21	40.000,00	<b>15.000,00</b>
<i>Totais</i>		15.000,00	21,00	40.000,00	15.000,00

Valor punto:	1.904,76 €
--------------	------------

Da contía total destinada a estas subvencións (40.000,00 €), ao terse admitido unha única solicitudes de subvención, formulada por Asociación Estudiantil Uvigo Motorsport (G27809425), obtén, segundo a Base Cuarta b), o importe máximo subvencionable, sen exceder do importe solicitado para o cal se minora a cantidade do primeiro reparto, asignada en función da puntuación obtida no proceso de baremación.

**Unha vez avaliadas as solicitudes presentadas, conforme ao establecido na Base 12.6 da convocatoria, a Comisión de Valoración fai constar que, da información que obra no seu poder, despréndese que a entidade beneficiaria cumpre os requisitos necesarios para acceder ás subvencións..**

...”

De conformidade co anteriormente exposto e nos termos do establecido na DÉCIMO SEGUNDA das bases reguladoras do procedemento:

5- As solicitudes avaliaranse con arranxo á documentación achegada, no seu caso, aos informes emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de avaliación establecidos na Base Décima, deixando constancia en acta do resultado da avaliación debidamente motivada.

6- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, o órgano colexiado remitirá a acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instrutor do procedemento formulará proposta de resolución definitiva á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos/as as solicitantes que participan na convocatoria co NIF, nome, nº de expediente, puntuación obtida, estimación da súa solicitude ou desestimación (con indicación do/s motivo/s polo/s que se lle denega), e o importe da subvención que se lle outorga; farase constar, así mesmo, que da información que obra en poder do órgano instrutor, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

O prazo de resolución e notificación será de **catro meses** contados a partir da publicación desta convocatoria. A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 84 e seguintes da LPAC.

8- A resolución do procedemento notificarase electrónicamente ás entidades solicitantes a través da sede electrónica. Remítiranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen





## Concello de Vigo

**dez días naturais** desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

**9- Dende o día seguinte á notificación da resolución**, as beneficiarias dispoñen dun prazo de dez (10) días naturais para a **aceptación ou renuncia** da subvención concedida, que debe comunicarse por escrito ao Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, transcorrido o cal, sen manifestación expresa ao respecto, entenderase tacitamente aceptada.

Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

11- O vencemento do prazo máximo sen terse ditado e notificado a resolución expresa, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da LPAC.

12- Contra a resolución administrativa que aprobe as presentes bases e as resolucións que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou desestimación do recurso de reposición.

13.- A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida; renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluído o/s procedemento/s correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPAC. A non presentación da/s correspondente/s renuncia/s cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións da Concellería de Emprego, Economía, Industria, Voluntariado e Relación con Sindicatos no vindeiro exercicio presupostario.

Así mesmo, cómpre rectificar o prazo máximo de xustificación de subvencións establecido na **DÉCIMO TERCEIRA das bases reguladoras do procedemento**, por ser un prazo non iniciado en tanto non se produce o outorgamento das axudas obxecto da presente proposta e aos efectos de que non debeña de imposible cumprimento polos beneficiarios, establecendo o vindeiro **23 de novembro de 2020** como data límite para a presentación da documentación xustificativa do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

A presente proposta remitirase para informe preceptivo da Intervención Xeral Municipal, con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local.

A teor do previsto nas bases reguladoras da subvención, do artigo 23 da Lei de Subvencións de Galicia e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Cultura e Emprego, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en datas 18/06/2019 e posterior 17/08/2020, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

## PROPOSTA DE ACORDO

**PRIMEIRO: CONCEDER**, de conformidade co art. 23.3 da LSG, á entidade que, de seguido, se relaciona, con cargo á partida presupostaria 2410 4800008 “Axudas desenvolvemento de proxectos invest. relacionados coa innovación” do vixente exercicio presupostario, pola contía total que se reflicte a seguir:

Nº expte.	Entidade	NIF	Importe Subvención Concedida
17679/77	<b>A.E. UVIGO MOTORSPORT</b>	G27809425	15.000,00€

**SEGUNDO: DESESTIMAR** a solicitude presentada pola Asociación de Industriais Metalúrgicos de Galicia (G36614774), a través do documento núm. 200187215 de data 14/10/2020, de conformidade co establecido na Base 11.2 da convocatoria en relación co artigo 29.2 da LXS, en virtude do cal, e en defecto de previsión expresa nas bases da convocatoria, o beneficiario poderá subcontratar a actividade ata unha porcentaxe que non supere o 50 % do importe da actividade subvencionada.

**TERCEIRO: PUBLICAR** na Base de Datos Nacional de Subvencións todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado.

**CUARTO: RECTIFICAR** o prazo máximo de xustificación de subvencións establecido na **DÉCIMO TERCEIRA das bases reguladoras do procedemento**, a fin de que o outorgamento das axudas obxecto da presente acordo non debeña de imposible cumprimento, establecendo o vindeiro **23 de novembro de 2020** como data límite para a presentación da documentación xustificativa do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

**QUINTO: NOTIFICAR** o presente acordo nos termos establecidos nos art. 24 da LSG, art. 40 e 41 da LPAC e Base reguladora 12ª.8, con indicación expresa de que dende o día seguinte á notificación da resolución, as beneficiarias dispoñen dun prazo de dez (10) días naturais para a aceptación ou renuncia da subvención concedida, que debe comunicarse por escrito ao Servizo de Desenvolvemento Local, transcorrido o cal, sen manifestación expresa ao respecto, entenderase tácitamente aceptada.

A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-



## Concello de Vigo

Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(950).- ABOAMENTO DE ASISTENCIAS AOS TRIBUNAIS DE SELECCIÓN DE TRABALLADORES DO PROGRAMA “VIGO EMPREGA”. EXPTE. 17481/77.**

Visto o informe de fiscalización do 24/09/2020, dáse conta do informe-proposta do 02/09/2020, asinado pola xefa do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego (Resolución do 23/10/2020), o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 11 de xuño de 2020, adoptou o acordo de aprobar a “Bases e convocatoira de selección de persoas candidatas a beneficiarias do programa “VIGO EMPREGA” dentro da estratexia “Vigo Vertical”, cofinanciada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) (Exp.17209/77).
  - Na base 11 “COMISIÓN DE SELECCIÓN”
    - ...
    - *Tódolos membros da Comisión de Selección serán propostos polo Concelleiro de Cultura e Emprego cos titulares e suplentes correspondentes, con titulación igual ou superior a do posto ofertado, debendo comparecer todos eles a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.*
    - *O órgano de selección en canto á súa composición e funcionamento, deberá respectar obrigatoriamente o disposto no artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, así coma calquera outra normativa legal vixente de aplicación.*
    - *Da valoración que a Comisión de Selección realice dos/as candidatos/as, emitirse Acta co listado do persoal seleccionado.*
    - *A Comisión de selección contará co asesoramento técnico do persoal funcionario do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego que estime necesario. Os membros da comisión de selección e os seus asesores especialistas, percibirán como resultado da súa participación na mesma, as dietas que a normativa en vigor establece.*
    - *A participación neste proceso selectivo implica aceptar a utilización dos datos persoais das persoas candidatas a Concellería de Cultura e Emprego, exclusivamente para os fins que se definen nestas bases de convocatoria, cumprindo os requisitos establecidos na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.*

- Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria de 26 de xuño de 2020, aprobou a "Constitución das comisións de selección de persoas candidatas a beneficiarias "Vigo Emprega" 1ª quenda 2020, dentro do proxecto "Vigo Vertical" \_estratexia EDUSI (Exp. 17315/77) designando para a realización das probas teóricas e prácticas ás seguintes Comisións de Selección:

a) **Comisión 3: Selección de Peóns:**

Presidente	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa servizo
Suplente	José Manuel Martínez González	Funcionario	C1	Capataz
Secretario/a	Patricia González Estévez	Funcionaria	C2	Aux. Administrativo
Suplente	Francisco J. Escudero González	Funcionario	C2	Aux. Administrativo
Vogais	Hector Conde Lorenzo	Laboral	C2	Oficial Oficios
	J. Manuel Sanmartín Cerqueira	Laboral	E	Axudante
	Miguel Ángel Alonso Alonso	Laboral	C2	Oficial Oficios
Suplentes	Carlos Igrexas Martínez	Laboral	C2	Aux. Servizos Internos
	Guillermo Lorenzo Carrera	Laboral	C2	Oficial Oficios
	Xavier Rodríguez Fernández	Funcionario	E	Ordenanza Porteiro

b) **Comisión 1: Selección de Capataces:**

Presidente	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa servizo
Suplente	Alfonso Conde Rodríguez	Funcionario	C1	Capataz
Secretario/a	Sonia Mª Pastor Diéguez	Funcionaria	C1	Administrativa
Suplente	Marta del Castillo Fernández Pacheco	Laboral	C1	Administrativa
Vogais	Roberto Mariño Sanromán	Laboral	C1	Capataz
	Francisco Javier Bea Puentes	Laboral	C1	Capataz
	Jose Antonio España Piñeiro,	Funcionario	C1	Inspector
Suplentes	José Manuel Martínez González	Funcionario	C1	Capataz
	Antía Mosquera González	Funcionaria	C1	Administrativa
	Alfonso Alonso Rodríguez	Laboral	C1	Capataz

c) **Comisión 2: Selección de Oficiais de oficios:**

Presidente	Carla Candia Paz	Funcionaria	A1	Xefa servizo
Suplente	Rosa Mª Otero Malvárez	Funcionaria	A2	Técnica Xestión
Secretario/a	Lucía Trillo Martín-Pinillos	Funcionario	C1	Administrativa
Suplente	Marta del Castillo Fernández Pacheco	Laboral	C1	Administrativa
Vogais	Jose Antonio Comesaña Davila	Funcionario	C2	Oficial Oficios
	Francisco José García Soto	Laboral	C2	Oficial Oficios
	Ricardo Soler Vidal	Laboral	C2	Oficial Oficios
Suplentes	Perfecto Riveiro Barbosa	Laboral	C2	Oficial Oficios
	Mª José Armada Pereira	Laboral	C2	Oficial Oficios
	Juan Carlos Rodríguez Lorenzo	Laboral	C2	Oficial Oficios

d) **Comisión 4: Selección de persoal técnico administrativo (Aux. Administrativo e Técnico FP Prevención de Riscos Laborais):**



## Concello de Vigo

Presidente	Carla Candia Paz	Funcionaria A1	Xefa servizo
Suplente	Yolanda Fajín Torres	Funcionaria A2	Traballadora Social
Secretario/a	Rosa M <sup>a</sup> Otero Malvárez	Funcionario C1	Administrativa
Suplente	M <sup>a</sup> Lorena López Rodríguez	Funcionaria A1	Tec. Admon. Xeral
Vogais	Marta Nuñez Aboy	Funcionaria A2	Tec. Actividades Culturais
	Marta del Castillo Fernández Pacheco	Laboral C1	Administrativa
	Antía Mosquera González	Funcionaria C1	Administrativa
Suplentes	Lucía Trillo Martín-Pinillos	Funcionaria C1	Administrativa
	Sonia M <sup>a</sup> Pastor Diéguez	Funcionaria C1	Administrativa
	Jose Antonio España Piñeiro,	Funcionario C1	Inspector

Unha vez rematado o proceso selectivo e dacordo coas actas asinadas polas Secretarias e resto dos compoñentes presentes dos Órganos de Selección que foron publicadas na páxina web municipal o no Taboleiro de Edictos da Casa do Concello, determínase a relación de perceptores das devanditas asistencias aos tribunais de selección de PERSOAS CANDIDAS A BENEFICIARIAS DO PROGRAMA "VIGO EMPREGA" 2020 DENTRO DA ESTRATEXIA "VIGO VERTICAL (COFINANCIADA POLO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL. EXPTE. 17092-77), que deseguido se relacionan e, polo concepto que se expresa:

### Tribunais:

VIGO EMPREGA_2020			Asistencias					
Membros dos tribunais	DNI	Nome e apelidos	Categoría 2 <sup>a</sup> Capataces	Categoría 3 <sup>a</sup> Oficiais Auxiliares, Peóns	Total	Importe Categoría 2 <sup>a</sup>	Importe Categoría 3 <sup>a</sup>	TOTAL
Presidente/a.	77597450G	Carla Candia Paz	3	13	16	128,49 €	517,14 €	645,63 €
Presidente/a.	36013732X	José Manuel Martínez González	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Presidente/a.	33297554V	Yolanda Fajín Torres	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Presidente/a.	33297554V	Yolanda Fajín Torres	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Secretario/a	53179670J	Francisco J. Escudero González	0	4	4	0,00 €	159,12 €	159,12 €
Secretario/a	50808186J	Lucía Trillo Martín-Pinillos	0	7	7	0,00 €	278,46 €	278,46 €
Secretario/a	36171754E	María Lorena López Rodríguez	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Secretario/a	03893124Y	Marta del Castillo Fernández Pacheco	1	0	1	42,83 €	0,00 €	42,83 €
Secretario/a	36138380K	Marta Nuñez Aboy	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Secretario/a	76965736P	Rosa M <sup>a</sup> Otero Malvárez	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Secretario/a	36087847L	Sonia María Pastor Diéguez	3	0	3	128,49 €	0,00 €	128,49 €
Vogais	36026596V	Alfonso Alonso Rodríguez	3	0	3	119,34 €	0,00 €	119,34 €
Vogais	36159127E	Antía Mosquera González	2	3	5	79,56 €	110,16 €	189,72 €
Vogais	36036909A	Carlos Igrexas Martínez	0	4	4	0,00 €	146,88 €	146,88 €
Vogais	36119786B	Francisco Javier Bea Puentes	2	0	2	79,56 €	0,00 €	79,56 €
Vogais	36029618A	Francisco José García Soto	0	7	7	0,00 €	257,04 €	257,04 €
Vogais	36019910R	Guillermo Lorenzo Carrera	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Vogais	36037654N	José Antonio Comesaña Davila	0	7	7	0,00 €	257,04 €	257,04 €
Vogais	36037970Y	José Antonio España Piñeiro	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Vogais	36013732X	José Manuel Martínez González	1	0	1	39,78 €	0,00 €	39,78 €
Vogais	36128192E	José Manuel Sanmartín Cerqueira	0	4	4	0,00 €	146,88 €	146,88 €
Vogais	36083273E	Juan Carlos Rodríguez Lorenzo	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Vogais	50808186J	Lucía Trillo Martín-Pinillos	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Vogais	03893124Y	Marta del Castillo Fernández Pacheco	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Vogais	36138380K	Marta Nuñez Aboy	0	2	2	0,00 €	73,44 €	73,44 €
Vogais	36050580N	Miguel Ángel Alonso Alonso	0	4	4	0,00 €	146,88 €	146,88 €
Vogais	36056339N	Perfecto Riveiro Barbosa	0	7	7	0,00 €	257,04 €	257,04 €
Vogais	36037116A	Roberto Mariño Sanromán	3	0	3	119,34 €	0,00 €	119,34 €
Vogais	36087847L	Sonia María Pastor Diéguez	0	3	3	0,00 €	110,16 €	110,16 €
Vogais	34967837V	Xavier Rodríguez Fernández	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €

O importe total dietas tribunais, supón a cantidade de 3.656,63 €

Asesores técnicos:

VIGO EMPREGA_2020			Asistencias					
Asesores técnicos	DNI	Nome e apelidos	Categoría 2ª Capataces	Categoría 3ª Oficiais Auxiliares, Peóns	Total	Importe Categoría 2ª	Importe Categoría 3ª	TOTAL
Asesores especialistas	36026596V	Alfonso Alonso Rodríguez	0	2	2	0,00 €	73,44 €	73,44 €
Asesores especialistas	77409744R	David Graña Feijóo	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36119786B	Francisco Javier Bea Puentes	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	35554361H	José Carlos Castro Regueira	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36025591R	José Luis Vázquez de Francisco	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	76987757H	Juan Alejos Anta	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36091674M	Luis Iglesias Rejas	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36144767Z	Manuel Alonso Areses	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36151531Q	Miguel Ángel Fernández González	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	32430425B	Roberto de la Iglesia Hernández	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36037116 <sup>A</sup>	Roberto Mariño Sanromán	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores técnicos	52492417T	Carlos Juncal Gil	2	8	10	79,56 €	293,76 €	373,32 €
Asesores técnicos	36056400J	Javier Agulla Amorín	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores técnicos	78737463E	Virginia Pereiras Bermejo	1	5	6	39,78 €	183,60 €	223,38 €
Asesores técnicos	36074146A	Xosé Antonio Muiños Acuña	2	7	9	79,56 €	257,04 €	336,60 €

O importe total dietas dos/as asesores técnicos dos tribunais, supón a cantidade de 1.410,66 €

O gasto por importe de **5.067,29 €** (3.656,63 € de compoñentes de tribunais e 1.410,66 € de Asesores Técnicos), abonarase con cargo á aplicación orzamentaria **241.0.233.00.00** de “Dietas tribunais”, resultando necesario consumir crédito da bolsa de vinculación, o que non altera o normal funcionamento do servizo.

A vista do exposto, de conformidade con previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, e das competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de Réxime Local, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Cultura e Emprego nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 18/06/2019, sométese á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

1. Comprometer o gasto de **5.067,29 €**, que se executará con cargo a aplicación orzamentaria 241.0.233.00.00 de “Dietas tribunais”.



## Concello de Vigo

2. Abonar as cantidades que se indican a continuación aos preceptores que así mesmo se relacionan, polo concepto de asistencias aos tribunais de selección de 94 traballadores do “PROGRAMA DE EMPREGO “VIGO EMPREGA”, 1ª quenda do 2020:

### Tribunais de selección:

VIGO EMPREGA_2020			Asistencias					
Membros dos tribunais	DNI	Nome e apelidos	Categoría 2ª Capataces	Categoría 3ª Oficiais Auxiliares, Peóns	Total	Importe Categoría 2ª	Importe Categoría 3ª	TOTAL
Presidente/a.	77597450G	Carla Candia Paz	3	13	16	128,49 €	517,14 €	645,63 €
Presidente/a.	36013732X	José Manuel Martínez González	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Presidente/a.	33297554V	Yolanda Fajín Torres	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Presidente/a.	33297554V	Yolanda Fajín Torres	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Secretario/a	53179670J	Francisco J. Escudero González	0	4	4	0,00 €	159,12 €	159,12 €
Secretario/a	50808186J	Lucía Trillo Martín-Pinillos	0	7	7	0,00 €	278,46 €	278,46 €
Secretario/a	36171754E	María Lorena López Rodríguez	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Secretario/a	03893124Y	Marta del Castillo Fernández Pacheco	1	0	1	42,83 €	0,00 €	42,83 €
Secretario/a	36138380K	Marta Núñez Aboy	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Secretario/a	76965736P	Rosa Mª Otero Malvárez	0	1	1	0,00 €	39,78 €	39,78 €
Secretario/a	36087847L	Sonia María Pastor Diéguez	3	0	3	128,49 €	0,00 €	128,49 €
Vogais	36026596V	Alfonso Alonso Rodríguez	3	0	3	119,34 €	0,00 €	119,34 €
Vogais	36159127E	Antía Mosquera González	2	3	5	79,56 €	110,16 €	189,72 €
Vogais	36036909A	Carlos Igrexas Martínez	0	4	4	0,00 €	146,88 €	146,88 €
Vogais	36119786B	Francisco Javier Bea Puentes	2	0	2	79,56 €	0,00 €	79,56 €
Vogais	36029618A	Francisco José García Soto	0	7	7	0,00 €	257,04 €	257,04 €
Vogais	36019910R	Guillermo Lorenzo Carrera	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Vogais	36037654N	José Antonio Comesaña Davila	0	7	7	0,00 €	257,04 €	257,04 €
Vogais	36037970Y	José Antonio España Piñeiro	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Vogais	36013732X	José Manuel Martínez González	1	0	1	39,78 €	0,00 €	39,78 €
Vogais	36128192E	José Manuel Sanmartín Cerqueira	0	4	4	0,00 €	146,88 €	146,88 €
Vogais	36083273E	Juan Carlos Rodríguez Lorenzo	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Vogais	50808186J	Lucía Trillo Martín-Pinillos	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Vogais	03893124Y	Marta del Castillo Fernández Pacheco	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Vogais	36138380K	Marta Núñez Aboy	0	2	2	0,00 €	73,44 €	73,44 €
Vogais	36050580N	Miguel Ángel Alonso Alonso	0	4	4	0,00 €	146,88 €	146,88 €
Vogais	36056339N	Perfecto Riveiro Barbosa	0	7	7	0,00 €	257,04 €	257,04 €
Vogais	36037116A	Roberto Mariño Sanromán	3	0	3	119,34 €	0,00 €	119,34 €
Vogais	36087847L	Sonia María Pastor Diéguez	0	3	3	0,00 €	110,16 €	110,16 €
Vogais	34967837V	Xavier Rodríguez Fernández	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €

## Asesores técnicos:

VIGO EMPREGA_2020			Asistencias					
Asesores técnicos	DNI	Nome e apelidos	Categoría 2ª Capataces	Categoría 3ª Oficiais Auxiliares, Peóns	Total	Importe Categoría 2ª	Importe Categoría 3ª	TOTAL
Asesores especialistas	36026596V	Alfonso Alonso Rodríguez	0	2	2	0,00 €	73,44 €	73,44 €
Asesores especialistas	77409744R	David Graña Feijóo	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36119786B	Francisco Javier Bea Puentes	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	35554361H	João Carlos Castro Regueira	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36025591R	José Luis Vázquez de Francisco	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	76987757H	Juan Alejos Anta	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36091674M	Luís Iglesias Rejas	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36144767Z	Manuel Alonso Areses	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36151531Q	Miguel Ángel Fernández González	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	32430425B	Roberto de la Iglesia Hernández	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores especialistas	36037116 <sup>A</sup>	Roberto Mariño Sanromán	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores técnicos	52492417T	Carlos Juncal Gil	2	8	10	79,56 €	293,76 €	373,32 €
Asesores técnicos	36056400J	Javier Agulla Amorín	0	1	1	0,00 €	36,72 €	36,72 €
Asesores técnicos	78737463E	Virginia Pereiras Bermejo	1	5	6	39,78 €	183,60 €	223,38 €
Asesores técnicos	36074146A	Xosé Antonio Muiños Acuña	2	7	9	79,56 €	257,04 €	336,60 €

## ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## 7(951).- RESOLUCIÓN DE RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO CONTRA AS BASES XERAIS E ESPECÍFICAS DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2017, 2018 E 2019. EXPTE. 36409/220.

Dáse conta do informe-proposta do 29/10/2020, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

## ANTECEDENTES

I.- Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria, de data 12/03/2020, e previa proposta da Área de RRHH e Formación, de data 10/03/2020, foron aprobadas as Bases Xerais e Específicas reguladoras da convocatoria dos procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2017, 2018, e 2019 (1ª Fase da Convocatoria)-Expte: 34733-220- (BOP nº 128 de 07/07/2020, DOG nº 160 de 11/08/2020, BOE nº 247 de 16/09/2020).





## Concello de Vigo

II.- En data 06/08/2020, o Sr. González Uclés, en representación da Sección Sindical CIG, interpón recurso de reposición contra a citado acordo.

### FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

#### I.- Lexitimación e prazo.

En canto á lexitimación para interpor o recurso de reposición, dispón o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local que, contra os actos e acordos das entidades locais que poñan fin a vía administrativa, poderán os interesados exercer as accións que procedan ante a xurisdición competente, podendo non obstante, interpor con carácter previo e potestativo recurso de reposición.

No mesmo sentido o artigo 112 da Lei 39/2015 determina que conta as resolucións e os actos de trámite cualificados poderán interpoñerse polos interesados os recursos de alzada e potestativo de reposición.

En canto a lexitimación do recorrente, en tanto que en representación da sección sindical CIG, a resposta a ofrece a Sentencia do Tribunal Supremo de 22 de febreiro de 2016 (recaída en el recurso de casación 4156/2014) en relación coas bases dun proceso selectivo, cando afirma: "*...En efecto, la cuestión de la legitimación de las organizaciones sindicales se debe resolver caso por caso atendiendo a cuál sea el objeto de la impugnación a fin de establecer si está en juego el interés profesional cuya defensa persiguen o si en la actuación cuestionada solamente se manifiestan los particulares intereses de las personas afectadas. Por eso, tratándose de procedimientos selectivos, en los supuestos en que se discuta de la conformidad al ordenamiento de una convocatoria o de sus bases o en aquellos otros en que se perciba una instrumentalización de los procedimientos para fines distintos de los que le son propios, la legitimación de los sindicatos habrá de apreciarse, en principio.*

*En cambio, cuando solamente esté en juego el particular resultado de unas pruebas selectivas, la regla deberá ser la contraria...*"

Polo tanto, no presente caso, discutindo a conformidade ao ordenamento xurídico das bases da convocatoria, é indubidable a lexitimación da recorrente posto que é titular de dereitos e intereses lexítimos, persoais e directos afectados polo acto que agora se impugna.

O prazo de impugnación é de un mes (artigo 124 da lei 39/2015) dende a notificación ou publicación do acto ou acordo impugnado; prazo respectado polo recorrente, en tanto que o acordo foi publicado no BOP de Pontevedra nº 128 de 07/07/2020, presentando o recurso o día 06/08/2020.

II.- Resulta necesario deixar constancia de que o presente informe-proposta emítese ao abeiro do disposto no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, conténdose no mesmo a interpretación razoada e fundada en Dereito –xurídica, doutrinal e xurisprudencialmente motivada- da funcionaria suscribinte, na súa condición de técnico de Administración Xeral (rama xurídica) do Concello de Vigo; interpretación xurídica debidamente razoada ou *argumentum ad iudicium* que, como toda interpretación, resulta susceptible de ser contradita ou debatida coa correspondente argumentación xurídica *a sensu contrario*.

Por tal motivo, estímase necesario indicar que o órgano competente pode recabar, se así se estima oportuno e procedente, informe ou asesoramento adicional por parte do órgano responsable do asesoramento ao Alcalde e á Xunta de Goberno Local, nos termos do preceptuado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

### **III.- Alegacións**

Con carácter previo, procederemos a realizar algunhas consideracións con carácter xeral, que son aplicables a todas as alegacións formuladas, moitas das cales están plantexadas mediante impugnacións de carácter xenérico, afirmando que se vulneran todos os principios reitores do acceso a emprego público sen maior fundamentación, para acto seguido tratar de analizar as múltiples alegacións formuladas polo recorrente dunha sola vez para evitar reiteracións innecesarias, xa que logo, en varias ocasións están formuladas por duplicado en relación coas as distintas categorías previstas nas bases específicas.

#### **A) Consideracións xerais:**

1. Partimos de que as bases de calquera convocatoria de acceso á función pública son a lei do concurso e vinculan no so á Administración e aos aspirantes, se non tamén aos tribunais de selección, como ten establecido en numerosas ocasións a xurisprudencia (ex., STS, Sec. 7ª, 22-5-2012).

As bases das convocatorias veñen ordenando o proceso selectivo con un considerable grado de discrecionalidade, permitindo á Administración convocante determinar os requisitos de capacidade para participar no procedemento, elección do sistema de selección, determinación das probas, temarios e méritos a valorar, do sistema de calificación e puntuación mínima de cada proba, o da composición do órgano de selección, entre outras.

2. Por outra banda, non se pode pretender que as bases da convocatoria acoten, determinen e solucionen absolutamente todas as vicisitudes que se poden presentar durante a celebración dun proceso selectivo, sendo absolutamente lexítimo e incluso positivo, certas habilitacións ao órgano de selección no desenvolvemento da súa función calificador. É perfectamente posible, permitir ao órgano referido, certa marxe de manobra á hora de desenvolver a súa función integradora, interpretadora e operativa das bases. Noutras palabras, existen infinitas decisións que non están absolutamente regradas e que quedan baixo a responsabilidade do tribunal calificador.

Así o tribunal calificador conta cunha habilitación de carácter xeral para cuestións de orden (horarios, calendario, formas, chamamentos, disposicións dos aspirantes,...) así como para desenvolver extremos das probas, sempre que se apliquen a todos e non sexan alleas ao mérito e capacidade; o órgano de selección está chamado a establecer os exercicios e a marcar a pauta da súa dureza ou nivel, e o contexto de realización, en tempo, forma e lugar, etc. Todo elo, por suposto con límites como a necesaria observancia do principio de igualdade na súa aplicación a xeneralidade dos aspirantes; o principio de publicidade e transparencia, especialmente no que se refire aos criterios de calificación con anterioridade á realización dos exercicios; a necesaria razoabilidade da decisión adoptada; que non se menoscaban as bases, que non se introduzan novas esixencias, ... en definitiva, o mais escrupuloso respecto aos principios de acceso ao emprego público.



## Concello de Vigo

B) Alega en primeiro lugar, a Base Décima das Xerais, que establece que “Con carácter xeral establécese a oposición libre, agás para as prazas correspondentes a bombeiro e condutor-bombeiro e a quenda de promoción interna, para a cal se establece o sistema do concurso-oposición”, alegando falta de motivación na utilización do sistema de selección das prazas de bombeiros e condutores bombeiros.

Ao respecto, convén lembrar que unha das determinacións fundamentais das bases da convocatoria consiste en elixir o sistema de selección entre os tres contemplados polo ordenamento xurídico.

A oposición libre é un sistema que garanta maior igualdade no acceso á función pública, no senso de que neste caso, todos os aspirantes se atopan nunha mesma posición de igualdade ao inicio das probas, e a selección dependerá exclusivamente do grado de aptitude ou competencia acreditada, dun modo actual e competitivo, no desenvolvemento do proceso. O concurso restrinxe a competitividade do procedemento selectivo, ao limitar a participación no mesmo ás persoas que podan acreditar a posesión dos méritos contemplados nas bases e, ademais, presenta o inconveniente de que a acreditación duns méritos non presupoñen necesariamente acreditar a competencia actual dos aspirantes; ademais de que favorece o deseño de baremos de méritos “ad hoc”, dun determinado candidato.

Pola súa banda, o concurso-oposición une ambos sistemas.

Aínda cando a Lei 30/1984 –artigo 19.1 - non dispuxo preferencia algunha entre os sistemas de concurso, oposición ou concurso-oposición libre para a selección tanto do persoal funcionario como laboral, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, para a Administración do Estado dispuxo que a oposición será o sistema ordinario de ingreso para os funcionarios, salvo cando, pola natureza das funcións a desenvolver, sexa máis axeitada á utilización do concurso-oposición e, excepcionalmente, do concurso –art. 4.1 -. E en relación coa Administración Local, segundo o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño -art. 2 -, o ingreso na función pública local se debe realizar, con carácter xeral, a través do sistema de oposición, salvo que, pola natureza das prazas ou das funcións a desempeñar, sexa máis adecuada a utilización do concurso-oposición ou concurso.

O TREBEP –art. 61.6 - establece que os sistemas selectivos dos funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición: “*Sólo en virtud de ley podrá aplicarse, con carácter excepcional, el sistema de concurso que consistirá únicamente en la valoración de méritos*”. De este modo, parece que unicamente se restrinxe o emprego do concurso, que é preciso que esté previsto nunha norma con rango de lei.

En relación co persoal laboral fixo, o TREBEP –art. 61.7 - establece que os sistemas selectivos serán os de oposición, concurso-oposición, ou concurso de valoración de méritos. De este modo, non se impón restrición algunha á utilización do concurso, nin se ordena preferencia algunha.

Polo tanto, o concurso oposición é un sistema permitido no TREBEP, sendo ademais, dada a natureza das funcións a desenvolver, e a importancia de valorar as competencias profesio-

nais adquiridas a través da experiencia profesional, un sistema de acceso amplamente utilizado na selección de bombeiros e condutores-bombeiros en outras Administracións locais.

C) En segundo lugar, igualmente na Base décima das Xerais, alega a falta de concreción no sistema de distribución dos temas do temario entre os membros do órgano de selección, afirmando que vulnera o principio de racionalidade e igualdade.

A base décima das xerais, dentro do apartado "Disposicións aplicables a ambos sistemas"; establece que *"Os exames tipo test, deberán elaborarse inmediatamente antes, seguindo o proceso que se indica a continuación, proceso que deberá quedar recollido no acta redactada polo Secretario/a do tribunal:*

- *O cuestionario será determinado polo Tribunal tomando como referencia para súa elaboración, manuais especializados e/ou textos normativos (indicando editorial, autor e ISBN, e/ou no seu caso Diario Oficial de publicación).*
- *Para a elaboración das preguntas, se distribuirán os temas do temario contemplado nas bases específicas correspondentes, entre os membros do órgano de selección. Deberá elaborarse inmediatamente antes do inicio do exercicio.*
- *Tendo en conta o número dos aspirantes presentados, o órgano de selección poderá establecer unha nota de corte, que será comunicada aos opositores antes do inicio da proba, e será publicada na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org)*
- *Garantirase o anonimato cos medios técnicos dos que dispón o Concello, en concreto o sistema PLICA de corrección informática ou similar.*

...

*Se o exercicio fose tipo test, deberá referirse aos temas que integran o temario común correspondente ao grupo de titulación da praza que se oferta, se fose de aplicación, e aos temas específicos da convocatoria, incluídos como Anexo nas bases específicas."*

Polo tanto, a redacción das bases, no que respecta á elaboración do test, acota o material a utilizar, a necesaria distribución dos temas entre os membros do tribunal, a obriga de realizalo inmediatamente antes do exame, e que debe incluír os temas do temario común se fose de aplicación e os temas específicos da Convocatoria correspondente.

Entendo que estamos ante unha alegación gratuíta, que non cabe falar de falta de concreción na redacción das bases. As mesmas, son precisas e non conceden ao órgano de selección un marxe de liberdade tal que permita converter o discrecional en arbitrario, vulnerando o principio de igualdade.

D) A terceira alegación, refírese as Bases específicas, impugnando á non inclusión de referencias bibliográficas, afirmando que no establecer una bibliografía para o estudio dos temas, vulnera o principio de igualdade.

Previamente, indicar que as bases específicas de bombeiro e condutor-bombeiro, foron elaboradas a partir das propostas das bases asinadas polas Xefaturas de Seguridade e Mobilidade e Bombeiros que constan no expediente (34733-220).

En relación co principio de igualdade, e a modo exemplificativo, a sentenza do Tribunal Supremo, Sala Terceira, do Contencioso-administrativo, Sección 7ª, Sentencia de 23 Sep.



## Concello de Vigo

2002, Rec. 2738/1998, en cuxo fundamento de Dereito Cuarto, parágrafo segundo, establece:

*“Para dilucidar esta cuestión ha de partirse de la consolidada doctrina jurisprudencial en torno al derecho fundamental de acceso a las funciones públicas en condiciones de igualdad, mérito y capacidad que en ese artículo se consagra. El art. 23.2 CE constituye, sin duda, una especificación del principio de igualdad ante la ley formulado por el art. 14 CE, en cuanto que supone una aplicación de dicho principio al ámbito de las condiciones en que ha de producirse el acceso de los ciudadanos a las funciones y cargos públicos.*

*Tal precepto prohíbe reglas de procedimiento establecidas no en términos generales y abstractos, sino mediante referencias individuales y concretas, lo que implica que todo proceso selectivo no puede estar pensado ya de antemano para propiciar tal acceso a favor de persona o personas concretas, en detrimento de una sana igualdad de condiciones.*

*Obviamente, su aplicabilidad no exige la absoluta prohibición de la diferenciación de trato a diversas categorías de ciudadanos, sino la proscripción de la discriminación entre personas, categorías y grupos, por lo que puede entenderse que quiebra la igualdad cuando la diferenciación no está basada en motivos objetivos y, por el contrario, no resulta violada cuando dicha diferencia tiene una justificación racional y suficiente en relación a la finalidad y efectos de la medida considerada, debiendo darse una relación razonable de proporcionalidad entre los medios empleados y la finalidad perseguida. En fin, dada la necesaria y recíproca relación entre este precepto y el 103-3 de la Constitución, de su juego se desprende que además de la de definición genérica de los requisitos o condiciones necesarias para aspirar a los distintos cargos y funciones públicas, la Constitución impone la obligación de no exigir para el acceso a la función pública requisito o condición alguna que no sea referible a los conceptos de mérito y capacidad de manera que pudieran también considerarse violatorias de dicha igualdad todas aquellas que, sin esas referencias, establezcan una diferencia entre los españoles”.*

Da simple lectura do fragmento da sentenza referida, dedúcese claramente que non establecer unha bibliografía para o estudo dos temas, non supón establecer referencia algunha a favor de persoa ou persoas concretas, nin implica vulneración do principio de igualdade de igualdade de condicións no acceso a función pública, os opositores están na mesma situación, existindo liberdade para estudar e ampliar o temario na forma que consideren oportuna.

E) Nas bases específicas de sarxento extinción de incendios, punto VII, dedicado ao curso selectivo, alegan na que a falta de concreción no tempo que o funcionario estará en prácticas, provoca indefensión.

As bases específicas de sarxento de extinción de incendios, no punto VII “Curso selectivo”, establece concretamente *“De conformidade co previsto na base 14ª das xerais, o/a aspirante aprobado/a, unha vez achegada toda a documentación esixida, será nomeado/a funcionario/a en prácticas, percibindo as retribucións que legalmente correspondan á dita situación. Deberá superar un curso teórico-práctico de **3 meses** de duración como máximo, antes do seu nomeamento definitivo como funcionario/a de carreira.”*

Polo tanto, si se concreta o tempo máximo de duración do curso selectivo, non producíndose indefensión algunha.

F) Nas bases específicas de bombeiro no punto III, sistema de selección, promoción interna (concurso-oposición), pola falta de motivación técnica da medida, xa que consideran que non é o mesmo a potestade para convocar o ingreso nos Corpos ou Escalas funcionariais polo sistema de promoción interna, que as esixencias sustanciais a que debe acomodarse o exercicio de esa potestade.

Solicitan a eliminación da promoción interna para bombeiro.

As bases xerais e específicas agora impugnadas, son aprobadas para á execución, entre outras da Oferta de Emprego Público 2018, aprobada en sesión extraordinaria e urxente da Xunta de Goberno Local de 23/11/2018 (expte 31180-220), entre as que se incluía 3 prazas de bombeiro por promoción interna. O referido expediente foi sometido á Mesa Xeral de Negociación, celebrada o día 23 de novembro de 2018, en cumprimento do disposto no artigo 37.1 do TREBEP, coa asistencia do Sindicato en cuxa representación se presenta agora o recurso.

Da regulación legal da Oferta de Emprego Público, deriva a obriga de convocar as prazas incluídas na mesma. Así o artigo 70 TREBEP, determina que *„Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso será objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas ...“*).

Non procede agora polo tanto esta alegación, o que cabería impugnar sería o acto administrativo de aprobación da Oferta de Emprego Público de 2018, no que se incluíron as tres prazas de bombeiro por promoción interna. Inclusión que como xa se expuso, foi negociada co sindicato que agora recorre.

G) Nas bases específicas, impugnan o apartado dedicado a Execución, puntuación e outras normas, no que punto que establece: “En todo caso, a presenza de público non permitirá a realización de manifestacións de ánimo, ou aprobación ou desaprobación respecto da actuación dos aspirantes ou do órgano de selección, nin se permitirá a súa gravación por medio audiovisual algún ao poder afectar á seguridade, ao dereito á intimidade persoal e a propia imaxe dos intervinientes”.

Alegan que non permitir a utilización de teléfonos móbiles nun acto público pode supoñer un delito de coaccións por impedir unha acción lexítima a un administrado.

A coacción é un delito contra a liberdade das persoas que leva consigo utilizar a violencia para obrigar ao suxeito pasivo a realizar algo en contra da súa vontade ou impedirlle que faga algo que non está prohibido pola ley. Aparece regulado no artigo 172 do Código Penal *“El que, sin estar legítimamente autorizado, impidiere a otro con violencia hacer lo que la ley no prohíbe, o le compeliere a efectuar lo que no quiere, sea justo o injusto.”*

Da simple lectura do precepto referido, parece claro que en modo algún cabe falar que podemos estar ante un delito de coaccións, toda vez que en primeiro lugar, faltaría a violencia, como un dos elementos do tipo delitivo ademais do ánimo tendencial consistente nun desexo de restrinxir a liberdade allea. As cláusulas polas que se retrinxe o uso do móbil durante



## Concello de Vigo

as probas que integran os exercicios dun proceso selectivo son relativamente habituais nas bases reguladoras de procesos selectivos, e en modo algún a finalidade das mesmas é restrinxir a liberdade das persoas, se non ao contrario, interponse por motivos de seguridade, como é o caso, ou ben por ser elementos susceptibles de almacenar información.

H) Se impugna igualmente o punto VII Fase de Concurso, das Bases específicas de Bombeiro e Conductor bombeiro, por entender que non se respeta o principio de igualdade.

Esta alegación perdeu a súa virtualidade como consecuencia da rectificación de erros publicada no BOP nº 206 de 26/10/2020. Así e con respecto ás Bases xerais e específicas OEP 2017, 2018, 2019, primeira fase (expte 36285-220), rectifícase, entre outros:

*“. Nos epígrafes 2 correspondente a Bombeiro e 3 correspondente a Conductor /a Bombeiro, respectivamente; nos apartados VII das Fases de Concurso de ambos:*

*a) O parágrafo: “Será considerado como mérito correspondendo para cada ano completo de servizo prestado 1,6 puntos, ata un máximo de 6 puntos, debe modificarse por: “Será considerado como mérito correspondendo para cada ano completo de servizo prestado 1,6 puntos, ata un máximo de 8 puntos.”*

*b) Debe eliminarse o parágrafo: “Ademáis, en función do emprego acadado como militar profesional de tropa ou marinería na Unidade Militar de Emerxencias, asignarase a seguinte puntuación: 1. Cabo: 0,5 puntos; 2. Cabo 1.º 1 punto; 3. Cabo Maior: 1,5 puntos ; 4. Sarxento: 2 puntos.”*

I) Igualmente nas bases específicas, no punto VIII, “Orde de prelación dos aspirantes. Distribución da puntuación sobre a base 10.

*A puntuación obtida no primeiro exercicio representará o 30 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.”*

Alega que outorgar a unha proba de carácter memorístico a metade da valoración total da oposición, en un profesión como de bombeiro, carece do mais mínimo rigor e vulnera o principio de racionalidade.

Tratase dunha afirmación que non se fundamenta de xeito algún. Entendo que non hai vulneración do principio de adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver, cuxo fundamento último atópase no 34.2 de Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións públicas.

O programa, os temarios as probas son axustados a natureza das prazas a cubrir. É sabido que o racional é o sometido as regras da lóxica e criterio común, e o razoable é o razoamento socialmente aceptable. Por outra banda, o principio xeral de proporcionalidade invade todo o Dereito administrativo. No ámbito dos procesos selectivos, opera en canto ao deseño das probas selectivas e a súa valoración, de xeito que non pode existir unha sobrevaloración ou infravaloración que desnaturalice o principio de mérito, capacidade ou igualdade. Non parece que outorgar ao primeiro exercicio o 30%, vulnere o principio de racionalidade nin se altere a proporcionalidade.

L) Alega en relación co apartado referido a: *“Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.*

*Consistirá nun exame práctico composto de dous apartados:*

*1.- Unha primeira parte no que se mida a axilidade, manexo e aptitude no que se refire á execución de manobras nun circuíto pechado, comprendendo a súa vez dúas probas ou exercicios:*

*a) Estacionamento en liña que consistirá no estacionamento paralelo dun camión do servizo a un bordo nun espazo acoutado entre vallas nunha distancia a decidir polo Órgano de selección.*

*b) Proba de zigzag entre conos, que consistirá na correcta execución dunha manobra marcha atrás, sorteando o camión entre varios conos colocados a unha distancia aa establecer polo Órgano de selección.*

*2.- Unha segunda parte de habilidade na condución dun vehículo do servizo polo circuíto proposto polo órgano de selección.”*

Que as expresións *“axilidade, manexo e aptitude”* son de carácter xenérico, e que a expresión *“polo circuíto proposto polo órgano de selección.”*, infrinxe todos os principios que rexen os procesos selectivos nas Administracións públicas.

Nos remitimos ao anteriormente manifestado no punto A) Consideracións previas, no apartado 2).

Atendendo aos fundamentos xurídicos anteriores, e visto o Recurso interposto e de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Común das Administracións Públicas, e vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte

#### **PROPOSTA DE ACORDO:**

**Primeiro.-** Desestimar de conformidade con Informe-Proposta que antecede e pola motivación legal exposta, o recurso de reposición interposto polo Sr. González Ucles en representación da Sección sindical da CIG, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 12/03/2020 polo que foron aprobadas as Bases Xerais e Específicas reguladoras da convocatoria dos procesos selectivos para a cobertura das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2017, 2018, e 2019 (1ª Fase da Convocatoria)-Expte: 34733-220- (BOP nº 128 de 07/07/2020, DOG nº 160 de 11/08/2020, BOE nº 247 de 16/09/2020).

**Segundo.-** Notifíquese o presente acordo á recorrente.

Contra a presente resolución, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

#### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.





## Concello de Vigo

### 8(952).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVIZO DA ÁREA DE CULTURA, NOS MESES DE XULLO, AGOSTO, SETEMBRO DE OUTUBRO DE 2020. EXPTE. 3576/330.

Dáse conta do informe-proposta de data 6/11/2020, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

En cumprimento das instrucións da base 31º das de execución do presuposto en vigor, dáse conta dos expedientes de gasto menor tramitados polo **servizo da Área de Cultura, nos meses de XULLO, AGOSTO, SETEMBRO e OUTUBRO de 2020.**

#### SERVIZO: Área de Cultura

Nº EXP.	CONCEPTO	ADXUDICATARIO-CIF/NIF	IMPORTE
16095/331	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE MANTEMENTO PREVENTIVO DE ELEVADORES DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS ADSCRITAS Á ÁREA DE CULTURA PARA UN MÁXIMO DE SEIS REVISIÓNS MENSUAIS	A28791069 KONE ELEVADORES, S.A.	1.030,92 eur
16114/331	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA CONTRATACIÓN DA REPARACIÓN DO BOBINADO DO ELEVADOR NA BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN COMPAÑEL	A28791069 KONE ELEVADORES, S.A.	1.802,21 eur
3392/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE PARA AS OBRAS DE REPARACIÓNS VARIAS NA PINACOTECA FFR	36100400Z BELÉN FERNÁNDEZ QUINTEIRO	605,00 eur
3393/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE PRODUCCIÓN TÉCNICA PARA CICLO DE CORAIS NO VERBUM XULLO-OUTUBRO	36130547P JOSÉ MANUEL MUÍÑOS RODRÍGUEZ	1.960,20 eur
3395/330	CONTRATACIÓN DE DÚAS FUNCIÓNS DO ESPECTÁCULO THE ÓPERA LOCOS DA COMPAÑÍA YLLANA, O VENRES 27 E O SÁBADO 28 DE NOVEMBRO DO 2020, ÁS 21 HORAS, NO AUDITORIO MUNICIPAL DO CONCELLO, DENTRO DA PROGRAMACIÓN VIGOCULTURA	A87755617 KLEMARK ESPECTÁCULOS TEATRALES S.	18.148,79 eur

Nº EXP.	CONCEPTO	ADXUDICATARIO-CIF/NIF	IMPORTE
3397/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE MANTENIMENTO PREVENTIVO DOS SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN DO AUDITORIO MUNICIPAL DO CONCELLO E DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS ADSCRITAS Á ÁREA DE CULTURA PARA UN MÁXIMO DE CINCO REVISIÓNS MENSUAIS	A15208408 VEOLIA SERVICIOS NORTE, S.A.U.	2.429,65 eur
3404/330	CONTRATACIÓN DE UNHA FUNCIÓN DO ESPECTÁCULO "FLUX" DE ZANGUANGO TEATRO, O VENRES 25 DE SETEMBRO, ÁS 19 HORAS, NA RÚA DO PRÍNCIPE, DENTRO DA PROGRAMACIÓN VIGOCULTURA	B37374733 ZANGUANGO TEATRO PRODUCCIONES SL	5.989,50 eur
3409/330	CONTRATACIÓN DE UNHA FUNCIÓN DO ESPECTÁCULO ARMAZENADOS DA COMPAÑÍA TEATRO ART ÍMAGEM, O SÁBADO 7 DE NOVEMBRO, ÁS 21 HORAS, DENTRO DA PROGRAMACIÓN VIGOCULTURA	B36303576 TANXARINA S.L.	3.327,50 eur
3411/330	CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE XESTIÓN DE EVENTOS PARA VENDA DE ENTRADAS E BILLETEIRAS FÍSICAS DA PROGRAMACIÓN DE ARTES ESCÉNICAS POST-COVID QUE TERÁ LUGAR NOS MESES DE SETEMBRO-DECEMBRO	36125605B CARLOS MARTÍNEZ QUIÑONES	5.783,80 eur
3414/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE ELABORACIÓN DO PROTOCOLO DE ACTUACIÓN E DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA NO AUDITORIO MUNICIPAL DO CONCELLO POLA SITUACIÓN DO COVID19	53181209B NURIA BALBOA RODRÍGUEZ	3.993,00 eur
3417/330	CONTRATACIÓN DE CORENTA PASES DO ESPECTÁCULO "NADA" DA CÍA. JAVI TIRADO, O VENRES 25 E O SÁBADO 26 DE SETEMBRO NO ANEXO DO MUSEO MARCO, A PARTIR DAS 18 HORAS (20 PASES POR DÍA) PARA PRESENTAR A PROGRAMACIÓN DO AUDITORIO MUNICIPAL DE ARTES ESCÉNICAS	16034538L FRANCISCO JAVIER TIRADO GONZÁLEZ	1.936,00 eur
3419/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA A REPARACIÓN DO CABLEADO DO SISTEMA DE AUDIO DO AUDITORIO MUNICIPAL DO CONCELLO	B87037883 FLUGE GALICIA, S.L.	974,05 eur



## Concello de Vigo

Nº EXP.	CONCEPTO	ADXUDICATARIO-CIF/NIF	IMPORTE
3420/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA A CONTRATACIÓN DE REPARACIÓNS VARIAS NOS EDIFICIOS DA PINACOTECA FRANCISCO FERNANDEZ DEL RIEGO E VERBUM-CASA DAS PALABRAS	B94081353 CAL BAIXO MIÑO CONSTRUCCIONES Y S	3.525,87 eur
3421/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA A REPARACIÓN DA BOMBA DE ACHIQUER DE AUGAS RESIDUAIS NO VERBUM	B36977254 ELECTRONAVIA INSTALACIONES Y MANT	1.804,49 eur
3423/330	CONTRATACIÓN DE CORENTA PASES DO ESPECTÁCULO "NADA" DA CÍA. JAVI TIRADO, O VENRES 25 E O SÁBADO 26 DE SETEMBRO NO ANEXO DO MUSEO MARCO, A PARTIR DAS 18 HORAS (20 PASES POR DÍA) PARA PRESENTAR A PROGRAMACIÓN DO AUDITORIO MUNICIPAL DE ARTES ESCÉNICAS	16034538L FRANCISCO JAVIER TIRADO GONZÁLEZ	1.936,00 eur
3431/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA REPARACIÓNS VARIAS EN EQUIPAMENTOS DOS SISTEMAS E INSTALACIÓNS ELÉCTRICAS NO VERBUM	B36977254 ELECTRONAVIA INSTALACIONES Y MANT	4.462,72 eur
3438/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA A CONTRATACIÓN DE SEIS ACTUACIÓNS ARTÍSTICAS PARA O PROGRAMA DA NOITE BRANCA DA RMM 2020	36142616W ISAAC GARABATOS MARTINEZ	14.960,00 eur
3439/330	AUTORIZACION DE GASTO PARA A CONTRATACION DE ACTIVIDADES E OBRADOIROS PARA PROGRAMA VERBUM CREATIVO DENTRO DA NOITE BRANCA DA RMM 2020	B36898369 SINSALAUDIO SL	10.648,00 eur
3442/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE PRODUCCIÓN TÉCNICA DOS CONCERTOS MUSICAIS PREVISTOS CON MOTIVO DA NOITE BRANCA DA RMM 2020	B27704980 SACAFERRO SL	9.639,10 eur
3462/330	CONTRATACIÓN DA PRODUCCIÓN TÉCNICA DE 55 FUNCIÓNS DE 31 COMPAÑÍAS DE ARTES ESCÉNICAS, QUE TERÁN LUGAR ENTRE OS MESES DE SETEMBRO E DECEMBRO, NA RÚA E NO AUDITORIO MUNICIPAL	B27793728 SOLIMUSIC EVENTS S.L.	15.447,62 eur

Nº EXP.	CONCEPTO	ADXUDICATARIO-CIF/NIF	IMPORTE
3489/330	CONTRATACIÓN DUNHA INSERCIÓN PUBLICITARIA NA CONTRACAPA DO NÚMERO 100 DA REVISTA GALEGA DE TEATRO	G36209062 ASOCIACIÓN CULTURAL ENTRE BAMBALI	726,00 eur
3512/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA A CONTRATACIÓN DA REPARACIÓN DO SISTEMA DE PROYECCIÓN E AUDIO DO VERBUM-CASA DAS PALABRAS	B87037883 FLUGE GALICIA, S.L.	871,20 eur
3527/330	AUTORIZACIÓN DE GASTO PARA A CONTRATACIÓN DE REPARACIÓNS EN DIVERSAS INSTALACIÓNS DO VERBUM-CASA DAS PALABRAS	36130547P JOSE MANUEL MUÍÑOS RODRÍGUEZ	1.983,01 eur

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local queda informada.

### **9(953).- PRÓRROGA CONTRATO DE ALUGUEIRO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ZONA FRANCA DOS LOCAIS Nº1, Nº 4 E Nº 2 DO EDIFICIO DOTACIONAL DE MONTERO RÍOS. EXPTE. 7754/104.**

Visto o informe xurídico do 05/11/2020 e informe de fiscalización do 09/11/2020, dáse conta do informe-proposta do 04/11/2020, asinado pola xefa do Servizo de Turismo, a concelleira-delegada de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 5 de xullo de 2010, acordou o arrendamento polo Concello de Vigo ao consorcio da Zona Franca de Vigo dos locais Nº1 e Nº4, no edificio dotacional de Montero Ríos-Xardíns de Elduayen con destino á oficina de turismo. (EXPTE. 2929/104) En dito contrato se establece un prazo de duración de dez anos.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 10 de maio de 2013 acordou o contrato entre o Concello de Vigo e o Consorcio da Zona Franca para o arrendamento do local Nº2 do edificio dotacional de Montero Ríos e anexo de bonificación especial do contrato suscrito para o arrendamento dos locais Nº 1, Nº2 e Nº4 do edificio dotacional de Montero Ríos. (Expte. 4754-104).

En data 14 de outubro de 2020 a concelleira delegada da área de Turismo solicitou unha prórroga dos contratos de aluguer polo prazo dun ano.



## Concello de Vigo

### FUNDAMENTOS XURIDICOS

O Concello de Vigo e Zona Franca ao abeiro do artigo 3 da Lei 29/1994, do 24 de novembro, de Arrendamentos Urbanos formalizou contrato de arrendamento do locais Nº1, Nº2 e Nº4 do edificio dotacional de Montero Ríos e anexo de bonificación especial do contrato subscrito para o arrendamento dos locais Nº1 , Nº2 e Nº4 do edificio dotacional de Montero Ríos.

Os contratos de arrendamento constitúen contratos privados conforme o artigo 4 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público atopándose excluídos do ámbito de aplicación de dita lei (artigo 9.2.) e regulándose polas súas normas especiais (Lei 29/1994, do 24 de novembro, de Arrendamentos Urbanos ( LAU) e, supletoriamente, o Código Civil (CC), aplicándose os principios da LCSP para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse.

Ambos contratos recollen, na cláusula terceira, un prazo de dez anos de duración, de forma que trala finalización do prazo e conforme a posibilidade de prórroga prevista en dita cláusula considérase convinte ao interese o público á prórroga do mesmo en base ao seguinte:

O 11 de marzo de 2020, a Organización Mundial da Saúde elevou a situación de emerxencia de saúde pública xerada pola expansión do coronavirus COVID-19 a nivel de pandemia internacional e posteriormente o 13 de marzo de 2020, o Consello da Xunta de Galicia aprobou o acordo polo que se declarou a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activou o Plan territorial de emerxencias de Galicia (Platerga) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego) como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19. Así mesmo o Real decreto 463/2020, do 14 de marzo, declarou en todo o territorio nacional o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 que tras un período inicial de quince días naturais foi obxecto de ata seis prórrogas autorizadas polo Congreso dos Deputados. Así mesmo a disposición adicional terceira do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, determina a suspensión dos trámites e interrupción dos prazos para a tramitación dos procedementos das entidades do sector público.

O Real Decreto 555/2020, do 5 de xuño, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, prevé, no seu artigo 5, que a superación de todas as fases previstas no Plan para a desescalada das medidas extraordinarias adoptadas para facer fronte á pandemia de COVID-19, determinará que queden sen efecto as medidas derivadas da declaración do estado de alarma nas correspondentes provincias, illas ou unidades territoriais. Ademais, conforme o artigo 6 do mesmo real decreto, serán as comunidades autónomas as que poidan decidir, aos efectos do artigo 5 e consonte a criterios sanitarios e epidemiolóxicos, a superación da fase III nas diferentes provincias, illas ou unidades territoriais da súa Comunidade e, polo tanto, a súa entrada na «nova normalidade.»>>

No DOG de data 13.06.2020 publicouse a Resolución do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020 e modificada posteriormente por distintas resolucións que ten como obxecto, establecer as medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, tras a superación

da fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade e ata o levantamento da declaración de situación de emerxencia sanitaria de interese galego efectuada polo Acordo do Consello da Xunta do 13 de marzo de 2020 establecendo.

Estas circunstancias dificultaron a posibilidade de acceso ao mercado inmobiliario durante os meses seguintes, así mesmo no mes de setembro viviuse un novo rebrote no que se establecen novas restricións á mobilidade e inclusive a nova declaración do estado de alarma, polo que debido a esta situación, resulta imposible garantir a entrega dos locais de acordo coas especificacións establecidas no contrato de arrendamento, garantindo o cumprimento das medidas sanitarias e de seguridade. E en data 25.10.2020 publicouse no BOE o Real Decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS- CoV-2.

De acordo co disposto no artigo 3.1 da Lei 7/2011 de 27 de outubro de Turismo de Galicia, os concellos teñen a consideración de administración pública competentes en materia turística. O artigo 5.g) da mesma lei, dispón como competencia municipal, o exercicio das competencias turísticas que se sexan atribuídas pola administración da Xunta de Galicia de acordo co establecido pola lexislación de réxime local.

Así, a Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora de Bases de Réxime Local, dispón no seu artigo 25.2h) que o municipios exercerán, en todo caso, como competencias propias, entre outras, a información e promoción da actividade turística de interese no ámbito local e concretamente o artigo 5 da Lei de Turismo de Galicia atribúe aos municipios competencias en materia de protección e promoción dos recursos turísticos do seu termo municipal e desenvolvemento de infraestruturas turísticas no ámbito da súa competencia.

Neste senso segundo datos que constan no servizo de turismo ata decembro de 2019 as pernoctas, no acumulado anual, superan o número de 947.521. No mes de decembro, o número de visitantes totais tamén se dispara sendo este o mellor dato dende que existe o Registro INE de Vigo, así os turistas nacionais alcanzan a cifra de 45.537 que supón un incremento do 37% respecto ao mesmo mes do ano anterior, os turistas nacionais suman 39.584, o que supón un incremento do 50.98% respecto ao mes de decembro do ano anterior, este é o mellor dato histórico alcanzado na cidade de Vigo, polo que, a pesar da crise turística vivida debida a crise sanitaria, é esencial a presenza dunha oficina de Turismo para facilitar a prestación dun servizo de información turística.

O contrato proposto contempla a prórroga dun ano finalizando en data 30.09.2021 e establece un prezo aluguer de 6.220,87€ (seis mil dous centos vinte euros con oitenta e sete céntimos) incluído IVE.

A renda no produce unha variación respecto ás rentas establecidas nos contratos asinados no ano 2013.

O contrato de arrendamento aprobado na sesión ordinaria de 5 de xullo de 2010 relativo aos locais Nº1 e Nº4 establece na cláusula segunda "Renda do contrato e actualizacións" o prezo de 4.560,15€ (cuatro mil quinientos sesenta euros con quince céntimos) mais o IVE e dispón para todo o tempo de duración do contrato a renda mensual indicada será revisada e actualizada o día un de xaneiro de cada ano, conforme as variacións, á alza ou a baixa, que



## Concello de Vigo

experimente o índice de prezos ao consumo (IPC) interanual de novembro do ano anterior, publicado polo Instituto Nacional de Estadística ou organismo competente que o substitúa.

O contrato de arrendamento aprobado na sesión ordinaria de 10 de maio de 2013 relativo ao local N°2 recolle na cláusula segunda "Renda do contrato e actualizacións" o prezo de 1.492,27€ (mil catrocentos noventa e dous euros con vinte e sete céntimos) mais o IVE e dispón para todo o tempo de duración do contrato a renda mensual indicada será revisada e actualizada o día un de xaneiro de cada ano, conforme as variacións, á alza ou a baixa, que experimente o índice de prezos ao consumo (IPC) interanual de novembro do ano anterior, publicado polo Instituto Nacional de Estadística ou organismo competente que o substitúa.

Na mesma sesión ordinaria de 10 de maio de 2013 se acorda o anexo de bonificación especial do contrato subscrito para o arrendamento dos locais N°1, N°4 e N°2 do edificio dotacional de Montero Ríos, que recolle na exposición III O Comité Executivo do Consorcio Zona Franca, na súa sesión do día 19 de decembro de 2012 acordou a bonificación do 23% do prezo do arrendamento do local N°2 e a mesma bonificación do 23% do prezo do arrendamento dos locais N°1 e N°4, resultando os importes de arrendamento 1.149,05€ (mil cento corenta e nove euros con cero cinco céntimos) mais IVE e 3.511,31€ (tres mil quinientos once euros con trinta e un céntimos) mais IVE respectivamente.

Polo que resulta un prezo coa bonificación do 23% aplicada aos locais a partir de xullo de 2013:

-Locais N° 1 e N°4 de 4.248,70€ (catro mil douscentos corenta e oito euros con setenta) incluído IVE,

-Local N°2 un prezo de 1.390,35€ (mil tres centos noventa euros con trinta e cinco) incluído IVE

Nas distintas prorrogas do contratos de arrendamento, recollen as cláusulas terceiras dos mesmos, os prezos:

- Locais N°1 e N4° cun prezo de 3.958,73€ (tres mil novecentos cincuenta e oito euros con setenta e tres céntimos) mais IVE, que fai un total de 4.790,06€ (catro mil setecentos noventa euros con cero seis céntimos) incluído IVE.

- Local N° 2 cun prezo de 1.182,49€ (mil cento oitenta e dous euros con cuarenta e nove céntimos) mais IVE, que fai un total de 1.430,81€ (mil catrocentos trinta euros con oitenta e un céntimos) incluído IVE

Mantense a fianza constituída nos contratos de arrendamento entre o Concello de Vigo e o consorcio da Zona Franca de Vigo dos locais no edificio dotacional de Montero Ríos-Xardíns de Elduayen aprobados en sesión ordinaria de 5 xullo de 2010 e 10 de maio de 2013, con destino á oficina de turismo.

Previos os informes xurídico e de fiscalización pola intervención municipal pertinentes propónse á Xunta de Goberno Local, como órgano competente segundo a Disposición adicional segunda punto undécimo da lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector público:

1.- Aprobar a prórroga do “Contrato de arrendamento entre o Concello de Vigo e o Consorcio da Zona Franca de Vigo, dos locais Nº1 e Nº4 no edificio dotacional de Montero Rios- Xardíns Elduayen, con destino a oficina de turismo polo prazo dun ano segundo o texto anexo I.

2.- Aprobar a prórroga do “Contrato de arrendamento entre o Concello de Vigo e o Consorcio da Zona Franca de Vigo, do locais Nº2 no edificio dotacional de Montero Rios- Xardíns Elduayen, con destino a oficina de turismo polo prazo dun ano segundo o texto anexo I e anexo II.

3.- Aprobar o gasto de 26.162,63€ (vinte e seis mil cento sesenta e dous euros con sesenta e tres céntimos) correspondendo 18.662,63 € (dezaioito mil seis centos sesenta e dous con sesenta e tres euros) incluído IVE, aos meses de outubro a decembro con cargo ao presuposto de 2020, en concepto de alugueiro e a parte proporcional de consumos comúns por un máximo de 7.500€( sete mil quinientos euros), con cargo á partida 4320.2020000 Arrendamento da Estación Marítima.

4.- Comprometer un gasto de 67.987,92€ (sesenta e sete mil novecentos oitenta e sete euros con noventa e dous céntimos) correspondendo 55.987,92€ (cincuenta e cinco mil novecentos oitenta e sete con noventa e dous euros) incluído IVE, con cargo ao presuposto de 2021 en concepto de alugueiro por un período de nove meses, incluíndo os meses de xaneiro a setembro, e a parte proporcional de consumos comúns por un máximo de 12.000€ (doce mil euros), con cargo á partida 4320.2020000 Arrendamento da Estación Marítima.

5.- Facultar á concelleira delegada da área de Turismo para a formalización dos contratos de prorrogas do arrendamento entre o Concello de Vigo e a Zona Franca para o arrendamento dos locais Nº1, Nº4 e Nº2 do edificio dotacional de Montero Ríos.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **ANEXO I**

En Vigo, a la fecha que figura en la firma

## **REUNIDOS**

De una parte, **D. David Regades Fernández**, mayor de edad, provista de N.I.F. 36.077.372-D., en nombre y representación del **CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE VIGO**, N.I.F V-36.611.580, en calidad de Delegado del Estado en dicho organismo, cargo para el que fue nombrado por Real Decreto 837/2018, de 6 de julio de 2018 y con poderes suficientes para ello en virtud de acuerdo adoptado por el Comité Ejecutivo de la entidad en su reunión del día 27 de febrero de 2018, (designado en lo sucesivo como **CONSORCIO**).

De otra, **María del Carmen Lago Barreiro**, con N.I.F. 36096398Z, en nombre y representación de **CONCELLO DE VIGO**, con N.I.F. P-3605700H en calidad de Concelleira delegada del área de Turismo, con competencia en el área de Turismo según (documento que lo justifique)





## Concello de Vigo

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para obligarse, lo que de común acuerdo efectúan por medio del presente documento y a tal fin

### EXPONEN

I.- El Consorcio de la Zona Franca de Vigo es titular de una concesión para la ocupación de terreno de dominio público portuario, en Montero Ríos/Jardines de Elduayen, en el que se construyó un Edificio Dotacional. La referida concesión se otorgó al Consorcio por un plazo de 30 años estando prevista la finalización de la misma para el 16 de julio de 2029.

II.- Que el 14 de septiembre de 2010, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y el Concello de Vigo suscribieron un contrato de arrendamiento por los locales nº 1 y 4 con una superficie de 160,44 y 143,61 m<sup>2</sup> respectivamente, cuya vigencia finalizaba el 30 de septiembre de 2020 no estando prevista su prórroga.

III.- Que debido a la situación creada por el COVID19, el Concello de Vigo manifestó por medio de escrito de 14 de octubre de 2020 (con registro entrada en el Consorcio al día siguiente con el nº E/20/3862) la dificultad de entregar los locales cumpliendo las especificaciones establecidas en el contrato de arrendamiento, garantizando así el cumplimiento de las medidas sanitarias y de seguridad necesarias para realizar el desalojo y acondicionamiento de los mismos.

Por ello, el Concello de Vigo solicitó una prórroga de **UN AÑO**, en espera de que la situación vuelva a la normalidad.

IV.- El Consorcio hace constar a los efectos de duración de la presente prórroga así como de la devolución del el local nº1 y 4 que éstos han sido incluidos en oferta pública permanente según la cual ambos locales deben de quedar libre el 1 de octubre de 2021. En virtud de la misma la entrega de los referidos locales se pondrán a disposición del adjudicatario que resulte de la oferta pública en el plazo de 1 mes desde el vencimiento del contrato en vigor.

V.-Por todo ello, los intervinientes formalizan la presente **PRÓRROGA EXTRAORDINARIA POR LA SITUACIÓN CREADA POR EL COVID-19 DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PARA USO DISTINTO AL DE VIVIENDA** que, sin perjuicio del cumplimiento de las normas legales imperativas que resulten de aplicación y, en especial de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos, se regirá por los documentos aquí citados y por las siguientes

V.- Por todo ello, los intervinientes formalizan la presente **PRÓRROGA EXTRAORDINARIA POR LA SITUACIÓN CREADA POR EL COVID-19 DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PARA USO DISTINTO AL DE VIVIENDA** que, sin perjuicio del cumplimiento de las normas legales imperativas que resulten de aplicación y, en especial de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos, se regirá por los documentos aquí citados y por las siguientes

### ESTIPULACIONES

#### PRIMERA.- OBJETO DE LA PRÓRROGA

El presente documento tiene por objeto formalizar y fijar los términos de la **prórroga extraordinaria por la situación creada por el Covid-19 del contrato de arrendamiento de los lo-**

**cales 1 y 4 del Edificio Dotacional** señalados en el Expositivo II, destinado a la actividad propia de servicios de información turística, contrato que fue formalizado el día 14 de septiembre de 2010, aunque su vigencia se inició a la fecha de firma del acta de entrega de los locales, el 30 de septiembre de 2010, y cuya duración expiró el día 30 de septiembre de 2020.

## **SEGUNDA.- DURACIÓN DE LA PRÓRROGA**

A todos los efectos legales que sean oportunos, esta prórroga tendrá efecto retroactivo desde el día 1 de octubre de 2020, finalizando su plazo de vigencia el día 30 de septiembre de 2021, ambos días incluidos.

La ARRENDATARIA podrá **desistir**, total o parcialmente, de la prórroga, con anterioridad a la fecha fijada para su vencimiento, a través de un preaviso de **UN MES**, que deberá solicitarse y notificarse al ARRENDADOR de forma que quede constancia por escrito. En tal caso la ARRENDATARIA no abonará al ARRENDADOR ninguna mensualidad por el tiempo que reste hasta la finalización prevista del contrato, a salvo las rentas correspondientes a los meses de obligado preaviso, y los gastos que estuvieren pendientes de abono a dicha fecha, y todo ello sin perjuicio de las eventuales responsabilidades a que quede afecta la fianza arrendaticia prestada, en los términos reseñados en el presente contrato.

En los casos de desistimiento anticipado y con independencia del día en que se notifique al ARRENDADOR el mismo, la fecha de efecto será la del día uno del mes inmediato posterior a aquél en que se cumplan los meses de obligado preaviso.

Transcurrido el plazo fijado, se extinguirá el presente contrato sin que la ARRENDATARIA tenga derecho a beneficio, derecho especial y/o indemnización alguna recogidos en la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y que, teniendo el carácter de renunciabiles, no se le reconozcan expresamente en este contrato, quedando expresamente excluida la contemplada en el artículo 34 de la citada Ley.

Transcurrido el plazo máximo de duración del contrato, la ARRENDATARIA desalojará el local arrendado. Si llegado el término de vigencia del contrato, la ARRENDATARIA no efectuase el desalojo, quedará obligada a indemnizar al ARRENDADOR con la suma de 10 euros por cada día transcurrido desde la fecha de finalización de la presente prórroga I, hasta aquella en que el local quede expedito y enteramente libre a disposición del ARRENDADOR.

## **TERCERA.- PRECIO DEL CONTRATO**

El precio del arriendo se fija en la cantidad de **3.958,73 € (TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO EUROS CON SETENTA Y TRES CÉNTIMOS)** al mes, IVA no incluido, a pagar por mensualidades anticipadas. El importe de la renta mensual pactada llevará el incremento del IVA correspondiente, cantidad que se abonará simultáneamente con la mensualidad de renta correspondiente.

La renta, IVA y demás cantidades cuyo pago asume la ARRENDATARIA, serán abonadas por ésta al ARRENDADOR, efectuándose el pago mediante **transferencia bancaria** en la cuenta nº **ES28-2080-5000-60-3040039743** que el ARRENDADOR tiene abierta en la entidad **ABANCA CORPORACIÓN BANCARIA, S.A.**



## Concello de Vigo

En el supuesto de modificación del contrato que suponga aumento o reducción de los metros cuadrados arrendados, el precio de la renta se modificará en el mismo sentido.

La ARRENDATARIA asumirá el pago de todos los gastos señalados en el contrato señalado en el Expositivo II anterior.

### **CUARTA.-SEGURO DEL INMUBLE**

La ARRENDATARIA se compromete a mantener vigente la póliza suscrita para el contrato y el abono de los recibos generados por la póliza, así como cualquier otro recibo que pudiera devengarse durante la vigencia de la misma, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier defecto de cobertura originado por la falta de pago de los citados recibos.

### **QUINTA.- DEVOLUCIÓN DE LOS INMUEBLES**

A la terminación de la vigencia de la presente prórroga la ARRENDATARIA asume la obligación de restituir los inmuebles arrendados al ARRENDADOR en el mismo perfecto estado de conservación y mantenimiento en que los recibió, de manera que el ARRENDADOR, en su caso, pueda proceder de forma inmediata a arrendar nuevamente los locales teniendo en cuenta a estos efectos lo indicado en el expositivo IV.

Se fija un plazo de garantía de **UN MES** a partir de la recepción de los locales, en conformidad, por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo. Durante este plazo, se procederá a la revisión de los locales arrendados. Si dichos locales presentasen vicios, defectos o malas condiciones de funcionamiento o conservación, el CONSORCIO tendrá derecho a reclamar de la ARRENDATARIA la subsanación de los mismos. Si la ARRENDATARIA no procediese a la subsanación en tales términos, el ARRENDADOR, podrá utilizar la fianza arrendaticia para hacer frente a los gastos de reparación, pintado, etc., de los locales, o cualesquiera otros que fueran precisos para restituir los locales al estado en que fueron entregados.

En todo caso, valdrá lo indicado en la cláusula decimoprimer del contrato referenciado en el expositivo II para garantizar que la devolución se realiza de conformidad con lo recogido en el expositivo IV.

### **SEXTA.- FIANZA**

La ARRENDATARIA entregó en efectivo, a la formalización del contrato de arrendamiento firmado el día 14 de septiembre de 2010, en concepto de fianza arrendaticia la cantidad de **9.120,30 € (NUEVE MIL CIENTO VEINTE EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS)**.

Una vez finalizado dicho contrato y habiendo cumplido todas sus obligaciones contractuales, procedería la devolución de dicha cantidad; no obstante **CONCELLO DE VIGO**, manifiesta que no desea recibir la cantidad indicada sino que pretende destinarla a la fianza arrendaticia para la presente **PRÓRROGA** del contrato de arrendamiento, lo cual es aceptado en este acto por el **ARRENDADOR**.

Al finalizar la vigencia del contrato, la fianza será devuelta a la ARRENDATARIA, siempre y cuando no esté sujeta a las responsabilidades correspondientes.

## **SÉPTIMA.- GARANTÍA POR OBRAS**

La ARRENDATARIA llevó a cabo en el local arrendado unas obras de acondicionamiento para adecuarlo a sus necesidades. En garantía de las mismas, la ARRENDATARIA entregó en efectivo un importe de **10.000 € (DIEZ MIL EUROS)** mediante un ingreso en la cuenta del ARRENDADOR.

La ARRENDATARIA hace constar expresamente que deja afectada la citada garantía al cumplimiento de las obligaciones relativas a la reposición de la superficie arrendada a su estado original, con cargo a dicha garantía (para el caso de que esta obligación fuera incumplida por la ARRENDATARIA y salvo que el Consorcio le manifieste lo contrario).

## **OCTAVA.- .- INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, a saber, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de protección de datos – RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD) y cumpliendo con el principio de transparencia reconocido por la normativa referida, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y el arrendatario informan que los datos incluidos en este documento, así como los recabados durante la vigencia de la relación contractual, serán tratados por ambas partes con la finalidad de gestionar la presente contratación y prestación de los servicios o trabajos contratados.

El tratamiento de los datos objeto del presente contrato tiene su base legitimadora, fundamentalmente, en la ejecución de la relación contractual entre el arrendatario y el Consorcio, asimismo, el tratamiento de los datos se basa en una obligación legal impuesta por la Ley 9/2017, de contratos del sector público, así como en el ejercicio de los poderes públicos que tenga atribuidos el Consorcio.

Los datos personales podrán ser comunicados a las entidades públicas -estatales o autonómicas- competentes en base a los supuestos marcados por la ley, así como a otras entidades, según se requiera, en base a la ejecución de los trabajos o servicios contratados, como puedan ser, entidades financieras o entidades aseguradoras. En caso de que sea necesario publicar los datos del arrendatario, en base al principio de transparencia, los datos personales podrán ser publicados en los tablones y diarios o boletines oficiales correspondientes, no obstante, para ello se tendrán en cuenta las prescripciones establecidas en la disposición adicional séptima de la LOPDGDD.

Por otra parte, en el supuesto de que se proceda a la publicidad y difusión pública de las acciones que se realicen en el marco de la contratación, con el objeto de promover y divulgar la actividad del Consorcio, a través de los diferentes medios de comunicación y redes sociales públicas y privadas del Consorcio, se informa al arrendatario y éste consiente expresamente el tratamiento de imágenes, fotografías o vídeos, en los que figure no solo el arrendatario sino también el personal puesto por éste a disposición del Consorcio. En este sentido, el arrendatario otorga su consentimiento y se compromete a obtener el consentimiento de cada uno de los interesados que sean objeto de captación de las citadas imágenes y su consecuente publicación, en los términos descritos en la presente cláusula, debiendo el arrendatario- documentarlo y ponerlo, en caso de que así sea requerido, a disposición del Consorcio.

Los datos tratados se conservarán durante la vigencia de la presente relación contractual, independientemente de los plazos prescripción establecidos legalmente y mientras duren los plazos de prescripción para el ejercicio de las acciones correspondientes. Se procederá a la supre-



## Concello de Vigo

sión de los datos según la normativa en materia de eliminación de documentos por las Administraciones Públicas.

Por otra parte, el Consorcio informa que el titular de los datos podrá ejercer sus derechos a acceder, rectificar y suprimir los datos, a la portabilidad de los mismos, a la limitación en su tratamiento, así como a su oposición al mismo, debiendo ponerse en contacto con el Consorcio de la Zona Franca de Vigo a través de un escrito dirigido a la siguiente dirección: [lopd@zonafrancavigo.com](mailto:lopd@zonafrancavigo.com), acompañado de una fotocopia del DNI o documento identificativo similar. El ejercicio de los derechos indicados ante el arrendatario -a se llevará a cabo mediante escrito dirigido al domicilio o dirección indicada en el presente contrato, salvo que el arrendatario a comunique, de forma fehaciente, otra dirección adicional.

En todo caso, se podrá consultar la información adicional sobre protección de datos en la Política de Privacidad del Consorcio publicada en su sitio web: [www.zfv.es](http://www.zfv.es).

Por último, en caso de que el arrendatario, facilitase información o datos de carácter personal relativos a terceros diferentes del que realiza la comunicación, éste deberá, previo a la comunicación de los datos, informar a los titulares de los datos de los extremos incluidos en la presente cláusula, absteniéndose de incluirlos en caso de no obtener su consentimiento al respecto.

### **NOVENA.- FUERO Y RÉGIMEN LEGAL APLICABLE**

Tratándose de un arrendamiento para uso distinto del de vivienda, se sujeta a lo establecido para esta clase de arrendamientos en el párrafo 3º del artículo 4 de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre de Arrendamientos Urbanos, a cuyo tenor habrá de regirse, en primer lugar, por la voluntad de las partes, en su defecto, por lo dispuesto en el título III de la propia ley y supletoriamente por lo dispuesto en el Código Civil.

Todas las dudas, incidencias y cuestiones que puedan surgir que afecten, directa o indirectamente, a la interpretación, cumplimiento o aplicación del contenido de la presente prórroga, serán sometidas a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales que por Ley resulten competentes.

Para lo no previsto en el presente documento y en lo que no se oponga al mismo, resultará de aplicación del contrato suscrito el día 14 de septiembre de 2010 entre el ARRENDADOR y la ARRENDATARIA y resto de documentación en ellos señalada que tendrán plena vigencia.

En prueba de conformidad con cuanto antecede y para ser cumplido de buena fe, ambas partes firman el presente documento, en la fecha ut supra indicada.

POR EL CONSORCIO

David Regades Fernández

POR EL CONCELLO

M<sup>a</sup> Carmen Lago Barreiro

## ANEXO II

En Vigo, a la fecha que figura en la firma

### REUNIDOS

De una parte, **D. David Regades Fernández**, mayor de edad, provista de N.I.F. 36.077.372-D,, en nombre y representación del **CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE VIGO**, N.I.F V-36.611.580, en calidad de Delegado del Estado en dicho organismo, cargo para el que fue nombrado por Real Decreto 837/2018, de 6 de julio de 2018 y con poderes suficientes para ello en virtud de acuerdo adoptado por el Comité Ejecutivo de la entidad en su reunión del día 27 de febrero de 2018, (designado en lo sucesivo como **CONSORCIO**).

De otra, **Maria del Carmen Lago Barreiro**, con N.I.F. 36096398Z, en nombre y representación de **CONCELLO DE VIGO**, con N.I.F. P-3605700H en calidad de Concelleira delegada da area de Turismo, con competencia en el área de Turismo según (documento que lo justifique)

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para obligarse, lo que de común acuerdo efectúan por medio del presente documento y a tal fin

### EXPONEN

**I.-** El Consorcio de la Zona Franca de Vigo es titular de una concesión para la ocupación de terreno de dominio público portuario, en Montero Ríos/Jardines de Elduayen, en el que se construyó un Edificio Dotacional. La referida concesión se otorgó al Consorcio por un plazo de 30 años estando prevista la finalización de la misma para el 16 de julio de 2029.

**II.-** Que el 14 de junio de 2013, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y el Concello de Vigo suscribieron un contrato de arrendamiento por el local nº 2, con una superficie de 105,91 m<sup>2</sup>, cuya vigencia finalizaba el 30 de septiembre de 2020 no estando prevista su prórroga.

**III.-** Que debido a la situación creada por el COVID19, el Concello de Vigo manifestó por medio de escrito de 14 de octubre de 2020 (con registro entrada en el Consorcio al día siguiente con el nº E/20/3862) la dificultad de entregar el local cumpliendo las especificaciones establecidas en el contrato de arrendamiento, garantizando así el cumplimiento de las medidas sanitarias y de seguridad necesarias para realizar el desalojo y acondicionamiento del mismo.

Por ello, el Concello de Vigo solicitó una prórroga de **UN AÑO**, en espera de que la situación vuelva a la normalidad.

**IV.-** El Consorcio hace constar a los efectos de duración de la presente prórroga así como de la devolución del el local nº2 que éste ha sido incluido en oferta pública permanente según la cual debe de quedar libre el 1 de octubre de 2021. En virtud de la misma la entrega del referido local se pondrá a disposición del adjudicatario que resulte de la oferta pública en el plazo de 1 mes desde el vencimiento del contrato en vigor.



**Concello de Vigo**

V.-Por todo ello, los intervinientes formalizan la presente **PRÓRROGA EXTRAORDINARIA POR LA SITUACIÓN CREADA POR EL COVID-19 DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PARA USO DISTINTO AL DE VIVIENDA** que, sin perjuicio del cumplimiento de las normas legales imperativas que resulten de aplicación y, en especial de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos, se registrá por los documentos aquí citados y por las siguientes

## **ESTI PULACI ONES**

### **PRIMERA. - OBJETO DE LA PRÓRROGA**

El presente documento tiene por objeto formalizar y fijar los términos de la **prórroga extraordinaria por la situación creada por el Covid-19 del contrato de arrendamiento del local 2 del Edificio Dotacional** señalado en el Expositivo II, destinado a la actividad propia de servicios de información turística, contrato que fue formalizado el día 14 de junio de 2013, aunque su vigencia se inició a la fecha de firma del acta de entrega del local, el 1 de julio de 2013, y cuya duración expiró el día 30 de septiembre de 2020.

### **SEGUNDA. - DURACIÓN DE LA PRÓRROGA**

A todos los efectos legales que sean oportunos, esta prórroga tendrá efecto retroactivo desde el día 1 de octubre de 2020, finalizando su plazo de vigencia el día 30 de septiembre de 2021, ambos días incluidos.

La ARRENDATARIA podrá **desistir**, total o parcialmente, de la prórroga, con anterioridad a la fecha fijada para su vencimiento, a través de un preaviso de **UN MES**, que deberá solicitarse y notificarse al ARRENDADOR de forma que quede constancia por escrito. En tal caso la ARRENDATARIA no abonará al ARRENDADOR ninguna mensualidad por el tiempo que reste hasta la finalización prevista del contrato, a salvo las rentas correspondientes a los meses de obligado preaviso, y los gastos que estuvieren pendientes de abono a dicha fecha, y todo ello sin perjuicio de las eventuales responsabilidades a que quede afecta la fianza arrendaticia prestada, en los términos reseñados en el presente contrato.

En los casos de desistimiento anticipado y con independencia del día en que se notifique al ARRENDADOR el mismo, la fecha de efecto será la del día uno del mes inmediato posterior a aquél en que se cumplan los meses de obligado preaviso.

Transcurrido el plazo fijado, se extinguirá el presente contrato sin que la ARRENDATARIA tenga derecho a beneficio, derecho especial y/o indemnización alguna recogidos en la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y que, teniendo el carácter de renunciabiles, no se le reconozcan expresamente en este contrato, quedando expresamente excluida la contemplada en el artículo 34 de la citada Ley.

Transcurrido el plazo máximo de duración del contrato, la ARRENDATARIA desalojará el local arrendado. Si llegado el término de vigencia del contrato, la ARRENDATARIA no efectuase el desalojo, quedará obligada a indemnizar al ARRENDADOR con la suma de 10 euros por cada día transcurrido desde la fecha de finalización de la presente prórroga, hasta aquélla en que el local quede expedito y enteramente libre a disposición del ARRENDADOR.

### **TERCERA.- PRECIO DEL CONTRATO**

El precio del arriendo se fija en la cantidad de **1.182,49 € (MIL CIENTO OCHENTA Y DOS EUROS CON CUARENTA Y NUEVE CÉNTIMOS)** al mes, IVA no incluido, a pagar por mensualidades anticipadas. El importe de la renta mensual pactada llevará el incremento del IVA correspondiente, cantidad que se abonará simultáneamente con la mensualidad de renta correspondiente.

La renta, IVA y demás cantidades cuyo pago asume la ARRENDATARIA, serán abonadas por ésta al ARRENDADOR, efectuándose el pago mediante **transferencia bancaria** en la cuenta nº **ES28-2080-5000-60-3040039743** que el ARRENDADOR tiene abierta en la entidad **ABANCA CORPORACIÓN BANCARIA, S.A.**

En el supuesto de modificación del contrato que suponga aumento o reducción de los metros cuadrados arrendados, el precio de la renta se modificará en el mismo sentido.

La ARRENDATARIA asumirá el pago de todos los gastos señalados en el contrato señalado en el Expositivo II anterior.

### **CUARTA.-SEGURO DEL INMUEBLE**

La ARRENDATARIA se compromete a mantener vigente la póliza suscrita para el contrato y el abono de los recibos generados por la póliza, así como cualquier otro recibo que pudiera devengarse durante la vigencia de la misma, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier defecto de cobertura originado por la falta de pago de los citados recibos.

### **QUINTA.- DEVOLUCIÓN DEL INMUEBLE**

A la terminación de la vigencia de la presente prórroga la ARRENDATARIA asume la obligación de restituir el inmueble arrendado al ARRENDADOR en el mismo perfecto estado de conservación y mantenimiento en que lo recibió, de manera que el ARRENDADOR, en su caso, pueda proceder de forma inmediata a arrendar nuevamente el local teniendo en cuenta a estos efectos lo indicado en el expositivo IV.

Se fija un plazo de garantía de **UN MES** a partir de la recepción del local, en conformidad, por el Consorcio de la Zona Franca de Vigo. Durante este plazo, se procederá a la revisión del local arrendado. Si dicho local presentase vicios, defectos o malas condiciones de funcionamiento o conservación, el CONSORCIO tendrá derecho a reclamar de la ARRENDATARIA la subsanación de los mismos. Si la ARRENDATARIA no procediese a la subsanación en tales términos, el ARRENDADOR, podrá utilizar la fianza arrendaticia para hacer frente a los gastos de reparación, pintado, etc., del local, o cualesquiera otros que fueran precisos para restituir el local al estado en que fue entregado.

En todo caso, valdrá lo indicado en la cláusula decimosegunda del contrato referenciado en el expositivo II para garantizar que la devolución se realiza de conformidad con lo recogido en el expositivo IV.





**Concello de Vigo**

#### **SEXTA.- FIANZA**

La ARRENDATARIA entregó en efectivo, a la formalización del contrato de arrendamiento firmado el día 14 de junio de 2013 en concepto de fianza arrendaticia la cantidad de **2.778,32 € (DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO EUROS CON TREINTA Y DOS CÉNTIMOS)**.

Una vez finalizado dicho contrato y habiendo cumplido todas sus obligaciones contractuales, procedería la devolución de dicha cantidad; no obstante **CONCELLO DE VIGO**, manifiesta que no desea recibir la cantidad indicada sino que pretende destinarla a la fianza arrendaticia para la presente PRÓRROGA EXTRAORDINARIA del contrato de arrendamiento, lo cual es aceptado en este acto por el **ARRENDADOR**.

Al finalizar la vigencia del contrato, la fianza será devuelta a la ARRENDATARIA, siempre y cuando no esté sujeta a las responsabilidades correspondientes.

#### **SÉPTIMA.- INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, a saber, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de protección de datos – RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD) y cumpliendo con el principio de transparencia reconocido por la normativa referida, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo y el arrendatario informan que los datos incluidos en este documento, así como los recabados durante la vigencia de la relación contractual, serán tratados por ambas partes con la finalidad de gestionar la presente contratación y prestación de los servicios o trabajos contratados.

El tratamiento de los datos objeto del presente contrato tiene su base legitimadora, fundamentalmente, en la ejecución de la relación contractual entre el arrendatario y el Consorcio, asimismo, el tratamiento de los datos se basa en una obligación legal impuesta por la Ley 9/2017, de contratos del sector público, así como en el ejercicio de los poderes públicos que tenga atribuidos el Consorcio.

Los datos personales podrán ser comunicados a las entidades públicas -estatales o autonómicas- competentes en base a los supuestos marcados por la ley, así como a otras entidades, según se requiera, en base a la ejecución de los trabajos o servicios contratados, como puedan ser, entidades financieras o entidades aseguradoras. En caso de que sea necesario publicar los datos del arrendatario, en base al principio de transparencia, los datos personales podrán ser publicados en los tablones y diarios o boletines oficiales correspondientes, no obstante, para ello se tendrán en cuenta las prescripciones establecidas en la disposición adicional séptima de la LOPDGDD.

Por otra parte, en el supuesto de que se proceda a la publicidad y difusión pública de las acciones que se realicen en el marco de la contratación, con el objeto de promover y divulgar la actividad del Consorcio, a través de los diferentes medios de comunicación y redes sociales públicas y privadas del Consorcio, se informa al arrendatario y éste consiente expresamente el tratamiento de imágenes, fotografías o vídeos, en los que figure no solo el arrendatario sino también el personal puesto por éste a disposición del Consorcio. En este sentido, el arrendatario otorga su consentimiento y se compromete a obtener el consentimiento de cada uno de los interesados que sean objeto de captación de las citadas imágenes y su consecuente publicación, en los términos descritos en la presente cláusula, debiendo el arrendatario- documentarlo y ponerlo, en caso de que así sea requerido, a disposición del Consorcio.

Los datos tratados se conservarán durante la vigencia de la presente relación contractual, independientemente de los plazos prescripción establecidos legalmente y mientras duren los plazos de prescripción para el ejercicio de las acciones correspondientes. Se procederá a la supresión de los datos según la normativa en materia de eliminación de documentos por las Administraciones Públicas.

Por otra parte, el Consorcio informa que el titular de los datos podrá ejercer sus derechos a acceder, rectificar y suprimir los datos, a la portabilidad de los mismos, a la limitación en su tratamiento, así como a su oposición al mismo, debiendo ponerse en contacto con el Consorcio de la Zona Franca de Vigo a través de un escrito dirigido a la siguiente dirección: [lopd@zonafrancavigo.com](mailto:lopd@zonafrancavigo.com), acompañado de una fotocopia del DNI o documento identificativo similar. El ejercicio de los derechos indicados ante el arrendatario -a se llevará a cabo mediante escrito dirigido al domicilio o dirección indicada en el presente contrato, salvo que el arrendatario a comuniqué, de forma fehaciente, otra dirección adicional.

En todo caso, se podrá consultar la información adicional sobre protección de datos en la Política de Privacidad del Consorcio publicada en su sitio web: [www.zfv.es](http://www.zfv.es).

Por último, en caso de que el arrendatario, facilitase información o datos de carácter personal relativos a terceros diferentes del que realiza la comunicación, éste deberá, previo a la comunicación de los datos, informar a los titulares de los datos de los extremos incluidos en la presente cláusula, absteniéndose de incluirlos en caso de no obtener su consentimiento al respecto.

#### **OCTAVA.- FUERO Y RÉGIMEN LEGAL APLICABLE**

Tratándose de un arrendamiento para uso distinto del de vivienda, se sujeta a lo establecido para esta clase de arrendamientos en el párrafo 3º del artículo 4 de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre de Arrendamientos Urbanos, a cuyo tenor habrá de regirse, en primer lugar, por la voluntad de las partes, en su defecto, por lo dispuesto en el título III de la propia ley y supletoriamente por lo dispuesto en el Código Civil.

Todas las dudas, incidencias y cuestiones que puedan surgir que afecten, directa o indirectamente, a la interpretación, cumplimiento o aplicación del contenido de la presente prórroga, serán sometidas a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales que por Ley resulten competentes.

Para lo no previsto en el presente documento y en lo que no se oponga al mismo, resultará de aplicación del contrato suscrito el día 14 de junio de 2013 entre el ARRENDADOR y la ARRENDATARIA y resto de documentación en ellos señalada que tendrán plena vigencia.

En prueba de conformidad con cuanto antecede y para ser cumplido de buena fe, ambas partes firman el presente documento, en la fecha ut supra indicada.

POR EL CONSORCIO

POR EL CONCELLO

David Regades Fernández

Mª Carmen Lago Barreiro



**Concello de Vigo**

### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Expediente de contratación, por procedemento aberto simplificado tramitación urxente, de servizos do servizo de supervisión e apoio loxístico fronte ao COVID-19 no ámbito da programación do nadal 2020-2021. Expte. 7486/106.
- .- Nomeamento interino de dous/dúas auxiliares de administración xeral para o Servizo de Benestar Social. Expte. 36634/220.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 30.01.2020, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

#### **10(954).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDEMENTO ABER-TO SIMPLIFICADO TRAMITACIÓN URXENTE, DE SERVIZOS DO SERVIZO DE SUPERVISIÓN E APOIO LOXÍSTICO FRONTE AO COVID-19 NO ÁMBITO DA PROGRAMACIÓN DO NADAL 2020-2021. EXPTE. 7486/106.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización do 12/11/2020, dáse conta do informe-proposta da mesma data, asinado polo xefe do Servizo de Comercio, o concelleiro-delegado de Área e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RXLCAP), no que non se opoña ó Real decreto lexislativo 3/2011.

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

## **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Mediante resolución de data 01/10/2020 o concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais acordou iniciar os trámites administrativos e técnicos para a contratación por procedemento aberto simplificado tramitación urxente de servizos do servizo de supervisión e apoio loxístico fronte ao Covid 19 no ámbito da programación do Nadal 2020-2021.

**Segundo.-** No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato de data 30/09/2020 asinado polo xefe do Servizo de Comercio.
- Resolución asinada polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais de data 01/10/2020 e polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda con data 02/10/2020 pola que se autoriza o inicio da tramitación do expediente de contratación.
- Memoria económica asinada polo xefe do Servizo de Comercio e polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais con data 14/10/2020.
- Retencións de crédito de data 14 de outubro de 2020 (operación núm. 202000060542 e operación núm. 202000060543).
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) asinado polo xefe do Servizo de Comercio e polo xefe da Área de Servizos Xerais con data 11/11/2020.
- Memoria xustificativa do contrato asinada polo xefe da Área de Servizos Xerais, polo xefe do Servizo de Comercio e polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais con data 11/11/2020.
- Informe do Servizo de Contratación asinado pola técnica de Administración xeral con data 11/11/2020
- Prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola técnica de Administración xeral e pola xefa do Servizo de Contratación con data 11/11/2020.

## **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

**Primeiro.-** O expediente de contratación de acordo co disposto no art 116 LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación. No Concello de Vigo esta competencia esta delegada por



## Concello de Vigo

acordo da Xunta de goberno Local de 20 de xuño de 2019 nos concelleiros de Área. O concelleiro de Comercio en resolución de data 01/10/2020 autorizou o inicio deste expediente de contratación, previa xustificación da necesidade de data 30/09/2020 conforme ao art. 28 da LCSP.

**Segundo.-** No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 LCSP, o prego de prescricións técnicas, asinado polo xefe de Comercio e polo xefe da Área de Servizos Xerais con data 11/11/2020 e o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola técnica de Administración e pola xefa do Servizo de Contratación con data 11/11/2020.

**Terceiro:** O procedemento elixido para a contratación é o aberto simplificado e a forma de tramitación do expediente urgente, conforme ao disposto no artigo 159 e 119 LCSP

**Cuarto.-** : En cumprimento do disposto nos artigos 113 do RDL 781/86, de 18 de abril, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, 318.2 da Lei 5/97, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, disposición adicional oitava da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e no apartado 8 da D.A. 2ª do texto refundido da Lei de contratos do sector público, emitírase informe favorable pola Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

**Quinto.-** No 116.3 da LCS establécese que ao expediente incorporárase o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento xunto co informe da fiscalización previa incorporárase pola Intervención Xeral previo a aprobación polo órgano de contratación.

**Sexto.-** A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación conforme ao artigo 117LCSP e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

### ACORDO:

**PRIMEIRO.-** Aprobado o expediente de contratación por procedemento aberto simplificado tramitación urgente de servizos do servizo de supervisión e apoio lóxico fronte ao Covid 19 no ámbito da Programación do Nadal 2020-2021, segundo as condicións aprobadas no referido prego de prescricións técnicas particulares de data 11/11/2020, así como aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 11/11/2020.

**SEGUNDO.-** - Autorizar o gasto de 41.034,50 euros (o importe sen IVE é de 33.912,81 €; o IVE do 21% é de 7.121,69 euros); dos cales 33.143,25 euros corresponden á anualidade 2020 con cargo á partida orzamentaria 4310.2279901 (PROGRAMA DE DECORACIÓN E ANIMACIÓN DO NADAL) e 7.891,25 euros con cargo á anualidade 2021.

**TERCEIRO.-** Dispoñer a apertura do procedemento de licitación polo procedemento aberto simplificado e tramitación urgente conforme ao previsto na LCSP.

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **11(955).- NOMEAMENTO INTERINO DE DOUS/DÚAS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN XERAL PARA O SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL. EXPTE. 36634/220.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 11/11/2020, dáse conta do informe-proposta do 9/11/2020, asinado pola técnico de Admón. Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Organización Municipal, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

I.- En data de sinatura electrónica, a Xefatura da Área de Benestar Social e a Concelleira de Política Social, remiten escrito solicitando con carácter urxente seis auxiliares de administración xeral e nove diplomados/as en traballo social para atender o incremento de demandas aos servizos sociais provocadas pola COVID 19.

II.- En resposta a esta petición, a tenente de alcalde e concelleira-delegada da Área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, mediante instrución de servizo de data 08/10/2020, solicitou á área de Recursos Humanos e Formación o inicio de expediente administrativo para proceder á maior brevidade a atender á solicitude de persoal formulada, incorporando aos efectivos coa categoría profesional indicada, na modalidade que legalmente resulte oportuna.

III.- En expte 36469-220, e dada a urxencia da disponibilidad dos efectivos, tramitouse unha primeira fase, quedando pendente un auxiliar de admon xeral para tramitar nunha segunda fase. Posteriormente, e dada a renuncia dunha auxiliar de admon xeral, presentada en doc. Nº 200199995, tramítase o presente para o nomeamento interino de dous/dúas auxiliares de administración xeral.

IV.- Consta no expediente informe técnico de cuantificación económica que inclúe a proposta de gasto, estado de execución do Capítulo I do orzamento e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer.

En consecuencia, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).



**Concello de Vigo**

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

### **I.- Lexislación aplicable**

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro. Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

-O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, **ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública** y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."*

-O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que:

*"El procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

### **"FD CUARTO.-**

*(...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: **1º** cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó*

*el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** afirmase que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, **lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.**”*

## **II.- Nomeamento de funcionarios interinos:**

Consonte ao artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante, TREBEP), os/as funcionarios/as interinos son aqueles/as que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados/as como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios/as de carreira, cando se de algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa o exceso ou acumulación de tarefas polo prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses (apartado d). De igual xeito o apartado 2 establece que a selección de funcionarios interinos farase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O nomeamento deberá recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no Corpo ó que pertenza o posto de traballo. Dito nomeamento será revocado ademais de polas causas previstas no artigo 63 do EBEP, cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento.

Os funcionarios interinos percibirán o soldo correspondente ao corpo ao que pertenza a vacante, neste caso (posto cód.138-auxiliares de administración xeral e posto cod. 81-Diplomado/a en traballo social), da vixente Relación de Postos de Traballo (RPT), aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade.

O artigo 10.6 do TREBEP establece que dito persoal interino cuxa designación sexa consecuencia da execución de programas de carácter temporal ou do exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses, poderá desempeñar os servizos que se lle encomenden na unidade administrativa na que se produza o seu nomeamento ou noutras unidades administrativas nas que





## Concello de Vigo

desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, ditas unidades participen no ámbito de aplicación do citado programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado neste artigo, ou estean afectadas pola mencionada acumulación de tarefas.

Así mesmo e de acordo coas Instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino -ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

Ademais do anterior é necesaria a comprobación no informe de fiscalización do cumprimento das previsións contidas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financiera.

É preciso lembrar o informado no expediente 33833-220 (capítulo I dos orzamentos municipais para 2020) en relación a necesidade de conter o recurso a nomeamentos interinos e limitar ditos nomeamentos a supostos excepcionais, destacando a estos efectos “Respecto das contratacións laborais temporais/nomeamentos interinos por acumulación de tarefas, deberá limitarse aos mínimos imprescindibles para dar cobertura aos servizos por vacacións ou situacións similares de falta de efectivos do persoal ou acumulacións de tarefas sobrevidas e que non poidan ser previstas polos responsables dos servizos, sempre que se trate de casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Para a contratación de persoal deberá terse en conta as necesidades globais de todos os servizos municipais, priorizando as mesmas segundo as instrucións recibidas.”

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

### **III.- Xustificación da necesidade e urxencia:**

Segundo consta na solicitude presentada, e para xestionar adecuadamente o incremento de solicitudes, consecuencia do aumento da vulnerabilidade económica e social ocasionado polo COVID-19 a un importante número de familias, resulta necesario a incorporación nesta segunda fases segundo as circunstancias que constan nos antecedentes de este informe, de dous/dúas auxiliares de administración xeral.

Tendo en conta o anterior, así coma na instrución da tenente de alcalde e concelleira delegada da área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal de data 08/10/2020, no que se ordena o inicio do expediente; o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores,

funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016, expte. 27576/220.

#### **IV.- Proposta de gasto:**

Segundo o informe técnico emitido polo técnico de Organización e Planificación de RR.HH. que consta no expediente e ao cal nos remitimos na súa integridade para evitar reiteracións innecesarias, o nomeamento interino proposto por un período máximo de seis meses de dous/dúas auxiliares de administración xeral para o Servizo de Benestar Social, supón un gasto de 24.246,96 € (6.021,09€, corresponde a presente exercicio e, 18.225,87€ ao vindeiro exercicio 2021), e ao que haberá que engadirse a cantidade de 7.805,30 € (1.938,24€, corresponde a presente exercicio e, 5.867,06€ ao vindeiro exercicio 2021), en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O custo dos referidos nomeamentos imputarase a aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento dos exercicios 2020 e 2021, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social.

#### **V. - Verificación das listas de reserva.**

Comprobadas as listas de reserva, e de conformidade cos Criterios de xestión das listas referidas aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo, e á vista dos datos proporcionados polo programa informático, salvo erro ou omisión, constan unicamente unha persoa coa categoría de diplomado/a en traballo social en condición de ser nomeada.

Igualmente se fai constar que dada a urxencia de este expediente, continua a tramitación do mesmo para o nomeamento de cinco auxiliares de admon xeral que enviaron a documentación necesaria, quedando pendente un auxiliar de admon xeral para tramitar nunha segunda fase.

Así, e segundo consta no informe de verificación administrativa:

*“Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Auxiliares Administrativos de Admón. Xeral, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.*

*Que verificadas as listaxe indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento; como Auxiliares Administrativas a, I Da Silva de Carvalho con dni \*\*\*7741\*\* e, a A Arjones Torres con dni \*\*\*9363\*\*, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de*



## Concello de Vigo

*Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica."*

Os/as mesmos/as aceptaron expresamente, mediante escritos que constan anexados ao expediente, optar aos referidos nomeamentos interinos por acumulación de tarefas segundo o disposto no artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acreditando neste área de Recursos Humanos os requisitos e demais condicións para o desempeño do posto.

### **VI. - Competencia:**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, reflectidas no artigo 127.1 g) e h) da norma indicada; e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade da Xefa da área de Recursos Humanos e Formación e da tenente de alcalde e concelleira-delegada da área de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por decretos da Alcaldía de 18/06/2019 e 26/06/2019, e acordos da XGL de 20/06/2019 e 04/07/2019, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

### **PROPOSTA DE ACORDO**

**PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, xustificado nas necesidades do Servizo de Benestar Social para xestionar adecuadamente o incremento das solicitudes derivadas da COVID 19, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) do TREBEP, finalizando a relación de servizo, transcorrido dito período.

En consecuencia, autorizar o gasto por importe de Servizo de Benestar Social, supón un gasto de **24.246,96 €** (6.021,09€, corresponde a presente exercicio e, 18.225,87€ ao vindeiro exercicio 2021), e ao que haberá que engadirse a cantidade de **7.805,30 €** (1.938,24€, corresponde a presente exercicio e, 5.867,06€ ao vindeiro exercicio 2021), en concepto de Seguridade Social a cargo da Empresa.

O custo dos referidos nomeamentos imputarase a aplicación orzamentaria 920.0.140.0000 do orzamento dos exercicios 2020 e 2021, no que respecta a retribucións e a aplicación orzamentaria 920.0.160.0099 no que respecta aos custes da seguridade social..

**TERCEIRO:** Nomear como funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, na categoría de auxiliares de admon. Xeral a *I Da Silva de Carvalho con dni \*\*\*7741\*\* e, a A Arjones Torres con dni \*\*\*9363\*\**, na súa condición de seguintes aspirantes nas listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva.

**CUARTO:** Dispoñer que os referidos nomeamento faranse de conformidade co disposto no Art. 10.1.d) do TREBEP, rematando cando transcorran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos, percibindo como retribucións o importe do soldo, retribucións complementarias e a parte proporcional da paga extraordinaria do posto (posto cód. 138-auxiliares de administración xeral), sendo adscritos/as ao Servizo de Benestar Social, sen prexuízo de que conformidade co disposto no artigo 10.6 do TREBEP, poidan desempeñar as súas funcións noutros servizos municipais, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

**QUINTO:** Establecer que a xornada laboral dos/das funcionarios/as interinos/as nomeados/as desenvolverase no horario establecido pola Xefatura do Servizo ou Área, garantíndose os períodos de descanso regulamentarios, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013, con corrección de erros adoptada mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de data 20 de maio de 2013.

**SEXTO:** Notificar o presente acordo ós/ás aspirantes nomeados/as, ao Xefe de Área de Benestar Social, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da área de Recursos Humanos e Formación, Inspección de Persoal e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(956).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e trinta minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez