



Concello de Vigo

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 13 de novembro de 2020 (902/1102)**

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a M^a Carmen Silva Rego (on line)
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D. Carlos López Font (on line)
D. Abel Losada Álvarez
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D. Jaime Aneiros Pereira
D^a M^a José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e dez minutos do día trece de novembro de dous mil vinte e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, por ausencia da titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

1(957).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 30.01.2020, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

2- INFORME DO RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PRESENTADO POR EULEN, SA CONTRA A SÚA EXCLUSIÓN DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA O MANTEMENTO DE ZONAS DE XOGOS, MOBILIARIO URBANO, FONTES ORNAMENTAIS E PISCINAS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 12887/446.

Dáse conta do informe-proposta de data 11/11/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (RD 814/2015).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAP).
- Código Civil, aprobado por Real Decreto de 24 de xullo de 1889 (CC).
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas de xogos, áreas biosaudables, espazos recreativos de auga, mobiliario urbano, e fontes ornamentais das zonas verdes da cidade de Vigo (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas particulares para a contratación do procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas de xogos, áreas biosaudables, espazos recreativos de auga, mobiliario urbano, e fontes ornamentais das zonas verdes da cidade de Vigo (PPT).



Concello de Vigo

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 14 de maio de 2020, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo (en diante XGL), aprobou o expediente de contratación, por procedemento aberto do de conservación e reposición das zonas de xogos, áreas biosaudables, espazos recreativos de auga, mobiliario urbano, e fontes ornamentais das zonas verdes da cidade de Vigo, así como a autorización do correspondente gasto e a apertura do procedemento de licitación.

Segundo.- En data 18 de maio de 2020, publicouse o anuncio de licitación deste procedemento no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público, iniciándose o prazo de presentación de ofertas ese mesmo día, e rematando o 15 de xuño de 2020.

Terceiro.- En data 12 de xuño de 2020, ó fío de alegacións presentadas polos interesados durante o prazo de presentación de ofertas, o órgano de contratación acordou modificar determinados aspectos do expediente de contratación e *“Iniciar un novo prazo de presentación de ofertas de 15 días de duración a contar desde o día seguinte á aprobación deste acordo”*.

Cuarto.- En data 12 de xuño de 2020, o servizo de Contratación enviou a Oficina de Publicacións do Diario Oficial da Unión Europea o anuncio indicando o inicio dun novo prazo de presentación de ofertas. Publicouse no DOUE o día 16 de xuño de 2020, co número de anuncio 280082-2020-ES.

Quinto.- En data 26 de xuño de 2020, D. Xosé Lois Román Rodríguez, en escrito presentado no Rexistro Xeral da Xunta de Galicia, interpón recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal administrativo de contratación pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL). Este recurso tramitase como recurso nº 96/2020

Sexto.- En data 15 de xullo de 2020, o TACGAL, en resolución nº 99/2020, acorda inadmitir o citado recurso e levanta a suspensión do procedemento, continuando o prazo de presentación de ofertas.

Sétimo.- En data 24 de xullo de 2020, a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, acordou admitir neste procedemento os seguintes licitadores:

- EULEN, S.A.
- FERROVIAL SERVICIOS, S.A.U.

Na mesma sesión procedeuse a abrir o sobre B e a solicitar informe sobre o mesmo ó servizo xestor, Montes, Parques e Xardíns. Este é evacuado en data 18 de agosto de 2020. Na sesión da Mesa de Contratación de 21 de agosto deuse conta do mesmo, que o acepta e procede a apertura do sobre C. Solicitándose informe sobre este ó citado servizo xestor.

Oitavo.- En data 24 de agosto de 2020 no informe técnico de valoración do sobre Cponse de manifesto que a oferta de EULEN, S.A (en adiante EULEN ou o recorrente) contén valores anormais ou desproporcionados. Este informe foi aprobado pola Mesa de Contratación en sesión de data 2 de setembro de 2020, que acorda iniciar o procedemento previsto no artigo 149 da LCSP e solicitar á citada empresa a xustificación da súa oferta, concedéndolle un prazo de tres días a estes efectos.

Noveno.- En data 11 de setembro de 2020, o licitador presentou a documentación solicitada, da que se deu traslado ao servizo xestor.

Décimo.- En data 9 de outubro de 2020, o enxeñeiro industrial do Programa de análise, avaliación do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, a adxunta ao xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e o xefe da Área de Servizos Xerais emitiron informe sobre a xustificación presentada no que conclúen que “non se pode entender xustificada a viabilidade económica da oferta en tanto que a mesma non dá cumprimento ás obrigas en materia de persoal mínimo esixido no prego de prescricións en materia de persoal e contravén a propia documentación técnica achegada polo licitador (programa de servizos)”.

A Mesa, na súa sesión de data 19 de outubro de 2020, por unanimidade, acepta o anterior informe e acorda propoñer ao órgano de contratación a exclusión deste procedemento de EULEN, S.A. por entender que a súa oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais.

Undécimo.- En data 19 de outubro de 2020, a Concelleira delegada de Contratación, acordou, á proposta da Mesa, a exclusión de EULEN e a clasificación de ofertas deste procedemento, ó ter estas competencias delegadas por acordo da Xunta de Goberno local de data 5 de setembro de 2019. Este acordo notificouse ó licitador o día seguinte.

Duodécimo.- En data 6 de novembro de 2020, D^a ANA MUÑOZ RUBIO, en nome e representación de EULEN, S.A, interpón recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal administrativo de contratación pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL), contra a súa exclusión do procedemento.

Décimo terceiro.- En data 11 de novembro de 2020, a xefe adxunta do servizo de Montes, Parques e Xardíns, emite informe sobre as alegacións formuladas por EULEN neste recurso.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Obxecto deste recurso especial en materia de contratación

É obxecto da presente impugnación a exclusión do recurrente do procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas de xogos, áreas biosaudables, espazos recreativos de auga, mobiliario urbano, e fontes ornamentais das zonas verdes da cidade de Vigo, por resolución da Concelleira delegada de Contratación de data 19 de outubro de 2020, a proposta da Mesa, por entender que a súa oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais os cales non foron xustificadas no procedemento instruído ó efecto conforme ó previsto no artigo 149 da LCSP.

-II-

Lexislación aplicable

É preciso comezar por determinar a lexislación aplicable ao presente contrato. Os contratos se rexen en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición



Concello de Vigo

transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda do Código Civil). En consecuencia, o presente contrato se rexe polas seguintes disposicións:

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpóñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

-III-

Competencia do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia para a resolución do recurso

A lexislación de contratos (artigos 44 a 60 LCSP) regula un recurso especial en materia de contratación, que substitúe aos recursos administrativos ordinarios para a impugnación de determinados actos adoptados nos procedementos de adxudicación dos tipos de contratos enumerados no artigo 44.1 LCSP. Estes contratos son:

- Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior a tres millóns de euros, e de subministración e servizos que teñan un valor estimado superior a cen mil euros.
- Acordos marco e sistemas dinámicos de adquisición que teñan por obxecto a subscrición dalgún dos contratos tipificados na letra anterior, así como os contratos baseados en calquera deles.
- Concesións de obras ou de servizos cuxo valor estimado supere os tres millóns de euros.
- Contratos administrativos especiais cando, polas súas características, non sexa posible fixar o seu prezo de licitación ou, noutro caso, cando o seu valor estimado sexa superior ao establecido para os contratos de servizos.
- Contratos subvencionados e as encargas cando, polas súas características, non sexa posible fixar o seu importe ou, noutro caso, cando este, tendo en conta a súa duración total máis as prórrogas, sexa igual ou superior ao establecido para os contratos de servizos.

A interposición previa deste recurso é potestativa (artigo 44.7 LCSP), podendo os interesados interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo.

No ámbito das Corporacións Locais, a competencia para resolver os recursos será establecida polas normas das Comunidades Autónomas cando éstas teñan atribuída competencia normativa e de execución en materia de réxime local e contratación (artigo 46.4 LCSP), como é o caso da Comunidade autónoma galega, á que pertence este Concello.

Creado o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, por acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 8 de febreiro de 2018, procedeu-se ó nomeamento dos seus membros. Este Tribunal, unha vez constituído, adoptou o acordo de establecer como data de comenzo do exercicio das súas funcións, previstas no artigo 35 bis, o 2 de abril de 2018.

-IV-

Exame da concorrencia dos requisitos esixidos pola lei para a admisión do recurso

Os requisitos necesarios para a admisión do recurso se prevén nos artigos 44, 48, 50 e 51 da LCSP. Se ben a tarefa de analizar se concorren os mesmos no presente recurso lle corresponde ao Tribunal, é de interese para o órgano de contratación coñecer esta circunstancia, a efectos de formular alegacións sobre o fondo do mesmo no presente informe en caso de que concorran e, no caso contrario, de solicitar do Tribunal a inadmisión deste.

A) En canto aos **requisitos obxectivos**, son susceptibles deste recurso especial os seguintes actos dictados no curso dos procedementos de contratación citados no fundamento xurídico terceiro deste informe (artigo 44.2 LCSP):

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso, considerarase que concorren as circunstancias anteriores nos actos da mesa ou do órgano de contratación polos cales se acorde a admisión ou inadmisión de candidatos ou licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149.
- c) Os acordos de adxudicación.
- d) As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da presente lei, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.
- e) A formalización de encargos a medios propios nos casos en que estes non cumpran os requisitos legais.
- f) Os acordos de rescate de concesións.



Concello de Vigo

Así, a impugnación da exclusión do licitador por resultar a súa oferta anormalmente baixa é susceptible de recurso especial en materia de contratación.

B) En relación cos **requisitos subxectivos**, a lei concede lexitimación activa para interpoñer este recurso (artigo 48 LCSP):

- As persoas físicas e xurídicas cuxos dereitos ou intereses lexítimos, individuais ou colectivos, se visen prexudicados ou poidan resultar afectados, de maneira directa ou indirecta, polas decisións obxecto do recurso.
- As organizacións sindicais cando das actuacións ou decisións impugnables se poida deducir fundadamente que estas implican que no proceso de execución do contrato o empresario incumpra as obrigacións sociais ou laborais respecto dos traballadores que participen na realización da prestación. En todo caso, entenderase lexitimada a organización empresarial sectorial representativa dos intereses afectados.

É dicir, en materia de lexitimación activa non se recoñece unha acción pública, senon que é preciso que exista unha determinada relación coa cuestión debatida, unha lexitimación *ad causam*, a cal se presupón ós licitadores, como no caso que nos ocupa.

C) Como **requisitos formais** a lei esixe que o recurso se presente por escrito (artigo 51 LCSP).

O **escrito de interposición do recurso** deberá especificar (artigo 51.1 LCSP):

- O acto do procedemento obxecto do recurso.
- Os medios de proba de que pretenda valerse o recorrente.
- As medidas cautelares cuxa adopción solicite.

Ao escrito de recurso deberá acompañarse a seguinte documentación:

- a) O documento que acredite a representación do comparecente, agás se figurase unido ás actuacións doutro recurso pendente perante o mesmo órgano, nese caso poderá solicitarse que se expida certificación para a súa unión ao procedemento.
- b) O documento ou documentos que acrediten a lexitimación do actor cando a ostente por habela transmitido outro por herdanza ou por calquera outro título.
- c) A copia ou traslado do acto expreso que se recorra, ou indicación do expediente en que se ditase ou do boletín oficial ou perfil de contratante no que se publicou.
- d) O documento ou documentos no que funde o seu dereito.

- e) Un enderezo de correo electrónico «habilitado» ó que enviar, de conformidade coa disposición adicional decimoquinta, as comunicacións e notificacións.

O **escrito de interposición do recurso** deberá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, poderase presentar no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para resolver o recurso. Os escritos presentados en rexistros distintos destes dous últimos deberanse comunicar ao Tribunal de maneira inmediata e da forma máis rápida posible.

Circunstancias todas que concorren no escrito de recurso presentado polo recorrente no Rexistro Xeral do TACGAL.

D) Por último, respecto aos **requisitos temporais**, a lei fixa un prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación de quince días hábiles. E a continuación establece as regras de cómputo do mesmo (artigo 50.1 e 2 LCSP):

- c) Cando se interpoña contra actos de trámite adoptados no procedemento de adjudicación o cómputo iníciarase a partir do día seguinte a aquel en que se tivo coñecemento da posible infracción.

O recurso foi interposto no TACGAL en data 6 de novembro. Dado que a resolución impugnada lle foi notificada o día 20 de outubro de 2020, o recurso foi presentado en prazo.

Podemos concluir, a xuízo da informante, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, que procede solicitar deste a admisión deste recurso.

-V-

Motivos de impugnación da resolución recorrida

O recorrente no seu escrito alega que:

- A súa oferta cumpre co esixido na documentación contractual obrante no expediente, polo que considera que non procede a súa exclusión (alegación 1ª).
- Considera que a súa oferta é viable e así “ha sido sobradamente validada nos diferentes actos administrativos” (alegación 2ª).
- A suposta deficiencia que se lle imputa non constituiría nin incumprimento dos pregos nin é motivo de exclusión (alegación 3ª).

Recordemos que o recorrente foi excluído deste procedemento porque “*Non obstante a documentación xustificativa da baixa anormal presentada achega un desglose económico de custes de persoal para 25,64 traballadores en lugar dos 26 postos de traballo a xornada completa que determina o prego de prescrición técnicas que rexe o contrato e que o propio licitador propón na documentación técnica –programa de servizos-. É por isto polo que se conclúe que a vista da documentación achegada por EULEN, S.A en data 11.09.2020 non se pode entender xustificada a viabilidade económica*”



Concello de Vigo

da oferta en tanto que a mesma non da cumprimento ás obrigas en materia de persoal mínimo esixido no prego de prescricións en materia de persoal e contravén a propia documentación técnica achegada polo licitador (programa de servizos)".

Esgrime en xustificación da súa argumentación na alegación primeira que *"La oferta de mi representada recoge los 26 puestos de trabajo requeridos en el PPT (...) En todo momento mi representada ha contemplado "Subrogación de 12 socorristas al 97% de la jornada" y por tanto no está modificando en ningún caso su oferta, sino que está especificando el porcentaje de jornada de los socorristas, que se ajusta a lo previsto en los documentos de pliegos y que se corresponde con los 26 puestos de trabajo referidos. Por otra parte, tal y como se ha reseñado, queda acreditado en el Informe Técnico de Valoración de las ofertas de fecha 28 de agosto de 2020, publicado en la plataforma de contratación con fecha 8 de septiembre de 2020, y aportado como DOCUMENTO Nº 5, el cumplimiento de los puestos ofertados: "Analizada a oferta económica de EULEN, S.A. e o orzamento detallado cabe indicar, que a xuízo dos que subscriben, non concorren causas de exclusión para este apartado. (...) O orzamento detallado recolle a totalidade dos postos de traballo que teñen a condición de carga laboral obrigatoria e indica o prezo para cada anualidade."*

Na segunda alegación xustifica a viabilidade da oferta no feito de que:

"-Obtuvo la mejor puntuación técnica en el apartado A.2. Programación del servicio y en cuanto a la justificación económica presentada en la propia oferta.

-El presupuesto presentado en la oferta fue validado tal y como se ha indicado en el Informe técnico de valoración de ofertas.

-La misma justificación se presentó en el informe de justificación de baja temeraria y en este, el órgano de contratación no atañe ninguna deficiencia relativa a la no consideración de costes laborales, sociales... de hecho la partida de personal relativa a los socorristas es mayor en importe, respecto a la planteada por el propio consistorio en su memoria justificativa del servicio",

Con relación á terceira alegación, o recorrente, tras citar a resolución 127/2020, de 24 de agosto, do TACGAL, na que se manifesta que *"para determinar a exclusión da oferta debe considerarse se o produto ofertado incumpre as esixencias requiridas no PPT, sen esquecer que tal incumprimento debe ser claro, é dicir, referirse a elementos obxectivos, perfectamente definidos no prego de prescricións técnicas, e deducirse do contido da oferta a imposibilidade de cumprir cos requisitos esixidos nos pregos."* Continúa argumentando que *"En el presente caso, este incumplimiento no es claro, puesto que, como se ha indicado en el fundamento de derecho primero, no hay incumplimiento y todo ha obedecido a una interpretación errónea que ha hecho el órgano de contratación, que considera que mi representada no cumple con lo previsto en los Pliegos, porque no oferta los puestos de trabajo mínimos señalados, confundiendo "puestos de trabajo" con "jornada efectiva equivalente".*

Informa ó respecto o servizo xestor que:

"O Prego de Prescricións Técnicas que rexe o contrato determina no apartado 6 "Medios Humanos"

“ O adxudicatario disporá, como mínimo, do persoal definido no organigrama e plantilla da súa oferta, que contemplará o persoal mínimo, nunca inferior, esixido neste prego, que se computará en base ao criterio de xornada laboral efectiva equivalente aos 26 postos de traballo referidos; estando obrigado a cubrir todas as ausencias producidas por calquera incapacidade laboral transitoria ou temporal (ILT)”.

Ao tempo que relaciona o persoal mínimo coa titulación mínima esixida para desenvolver os servizos indicados no prego, contemplando un total de 26 tralladores: 1 técnico licenciado (xefe de servizo), 1 oficial administrativo, 1 encargado, 7 oficiais, 4 auxiliares e 12 socorristas.

A memoria xustificativa do contrato contempla , en todo momento, 26 traballadores dos que 12 corresponden á categoría de socorristas, independentemente de que para a estimación económica dos custes de persoal non se teña en conta a totalidade da xornada destes traballadores, toda vez que estarán operativos unicamente seis meses (abril-setembro) en horario dende as 10:00 horas ata as 22:00 horas, que se corresponde co período de apertura dos espazos recreativos de auga.

Pola súa parte, a mercantil EULEN S.A na documentación técnica achegada coa súa oferta, concretamente no programa de servizos (sobre B) sinala que o persoal estará composto por:

“- 1 jefe de servicio

- 1 encargado

- 1 auxiliar administrativo.

La plantilla adscrita al servicio estará compuesta por el personal a subrogar, esto es:

** 5 Oficiales de 1a*

** 2 Oficiales de 2a*

** 12 Socorristas*

Todos ellos al 100 % de jornada todo el año, excepto los socorristas, que lo estarán de abril a septiembre.

Personal de nueva contratación:

** 2 Oficiales de 1a*

** 2 Oficiales de 2a*

Todos ellos al 100 % de jornada”

Ao mesmo tempo, o licitador en lugar dos 26 postos de traballo que recollen , tanto o PPTP coma a memoria xustificativa do contrato, na columna “NºTRABAJ” da táboa do orzamento detallado presentado no sobre C da súa oferta e na xustificación da súa baixa temeraria , contempla un total de 25,64 traballadores.

É por isto polo que se conclúe que a vista da documentación achegada pola mercantil EULEN, S.A non se pode entender xustificada a viabilidade económica da oferta (149.4 da LCSP) en tanto que a mesma non da cumprimento ás obrigas en



Concello de Vigo

materia de persoal mínimo esixido no prego de prescricións e contravén a propia documentación técnica achegada polo licitador (programa de servizos)”

Á vista deste informe, podemos concluír que ofertar menos de 26 traballadores conculca os pregos que rexen esta licitación. Tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas esixen 26 traballadores. E recordemos que os pregos son a lei do contrato. E non sirve como xustificación de conculcar este extremo alegar que na memoria xustificativa se prevé o mesmo. A realidade é que a memoria xustificativa esixe 26 traballadores tamén, con independencia que no calculo dos custes salariais se aplique a xornada que realizan efectivamente.

Convén por de releve que nos contratos do sector público ten que haber un equilibrio entre as prestacións a que se compromete cada unha das partes. A Administración ten o deber de velar porque o prezo do contrato sexa adecuado para garantir o seu correcto cumprimento, razón pola cal, a lei, por unha banda, esixe que o orzamento base de licitación teña que responder a valores reais de mercado (artigo 100.2 LCSP), e por outro, establece cautelas para evitar que os licitadores oferten valores que fagan moi difícil, senón imposible, o cumprimento do contrato nos termos pactados. Resulta evidente o perigo que pode representar para unha Administración pública o feito de adxudicar un contrato por baixo do seu prezo. Esta circunstancia que ben podería abocar á administración a ter que promover a resolución do contrato, ou ben a una modificación do mesmo. Así, a cualificación dunha oferta como anormalmente baixa é presunta e esixe solicitar ao empresario afectado unha xustificación, regulando o artigo 149 da LCSP o procedemento a seguir. Procedemento que se seguiu no caso que nos ocupa.

É doutrina reiterada dos Tribunais de Recursos Contractuais que na valoración da suficiencia da xustificación achegada polas empresas cuxas ofertas están incursas en presunción de anormalidad ou desproporcionalidad rexe o principio de discrecionalidad técnica. Podemos citar entre outras moitas:

- Resolucións do TACRC nº 42/2011, nº 176/2011 ou 42/2013 que dispoñen que: “En este punto debemos partir de una constatación fundamental, cual es la discrecionalidad técnica con que cuenta la Mesa de Contratación (y en última instancia, el Órgano de contratación) a la hora de valorar la suficiencia de la justificación aportada por las empresas cuyas ofertas se encuentran incursas en “valores anormales o desproporcionados”. En efecto, la valoración acerca de la posibilidad de cumplimiento del contrato por parte de la empresa que se encuentra en “baja temeraria”, con base en la justificación presentada por la empresa y en los informes técnicos recabados al efecto, constituye una manifestación particular de la “discrecionalidad técnica” de la Administración, debiendo aplicarse la doctrina jurisprudencial elaborada con carácter general, en relación con la posibilidad de revisión jurisdiccional de los actos administrativos dictados en ejercicio de las potestades discrecionales y, en particular, en relación con la actuación de la Mesa de contratación en un expediente concreto al formar su criterio acerca de la viabilidad de una proposición que incluye valores desproporcionados o anormales, lo que necesariamente se encuentra vinculado a la formulación de un juicio de valor al respecto. En este sentido debe apuntarse que, de conformidad con la jurisprudencia del Tribunal Supremo, y como ha tenido ocasión este Tribunal en distintas resoluciones de señalar, solo en aquellos casos en que la valoración efectuada por la Mesa de contratación deriva error, la arbitrariedad o el defecto procedimental cabría entrar en su revisión, sin que se trate, a la hora de apreciar la

posible existencia de error en la valoración, de realizar un análisis profundo de las argumentaciones técnicas aducidas por las partes sino más exactamente y tal como la jurisprudencia ha puesto de manifiesto, de valorar si en la aplicación del criterio de adjudicación se ha producido un error material o de hecho que resulte aparente de tal forma que pueda ser apreciado sin necesidad de efectuar razonamientos complejos”.

- Resoluciones do Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón, entre outras, o acordo nº 076/2012 que aclara que “la apreciación de que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados no es un fin en sí misma, sino un indicio para establecer que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ello y que, por tanto, no debe hacerse la adjudicación a quien la hubiera presentado. De acuerdo con ello la apreciación de si es posible el cumplimiento de la proposición o no, debe ser consecuencia de una valoración de los diferentes elementos que concurren en la oferta y de las características de la propia empresa licitadora, no siendo posible su aplicación automática”. Los acuerdos 05/2013 y 69/2013 según las cuales “Mediante el procedimiento de verificación contradictoria, se trata de comprobar, por el órgano de contratación, la viabilidad y acierto de la proposición en los términos en que fue presentada al procedimiento licitatorio. Consiste pues, en la aclaración de los elementos en que el licitador fundamentó su oferta y en la verificación de que, conforme a dicha aclaración, la misma es viable, de forma que la ejecución de la prestación que constituye el objeto del contrato queda garantizada, en el modo y manera establecidos en los pliegos de condiciones”. Y por último, el acuerdo 55/2013, que establece que “En todo caso, en aras a preservar la causa de la contratación, el ente contratante tampoco debe dar por válida cualquier argumentación, y debe concretar los motivos aportados para justificar su viabilidad”.
- Resoluciones do Tribunal Administrativo de Contratación pública da Comunidade de Madrid n.º 64/2012 e 75/2012 que sinalan que “En este momento, habiéndose cumplido los trámites expresados, la función del Tribunal sería meramente de control del cumplimiento de los principios y de los trámites legales, no siendo posible la sustitución del juicio técnico del informe ni de la decisión sobre la posibilidad de cumplimiento o no, que como ya se ha dicho corresponde al órgano de contratación. Los elementos de control serían, además del cumplimiento de las formalidades jurídicas, que exista motivación y que la misma resulte racional y razonable excluyendo toda posibilidad de arbitrariedad”.
- Resolución nº 522/2019 do TACRC, que fixa a súa doutrina con relación á xustificación das baixas anormais, que considera contida na Resolución de 23 de febrero de 2018 (Recurso nº 9/2018) e que cita a súa vez con relación a este extremo á Resolución 786/2014, que di “la revisión de la apreciación del órgano de contratación, acerca de la justificación de las ofertas incursas en presunción de temeridad, incide directamente en la discrecionalidad técnica de la Administración y, a tal respecto, es criterio de este Tribunal (Resoluciones 105/2011 y las 104 y 138/2013) que la apreciación hecha por la entidad contratante del contenido de tales justificaciones, en relación con el de las propias ofertas, debe considerarse que responde a una valoración de elementos técnicos que, en buena medida, pueden ser apreciados, en función de parámetros o de criterios cuyo control jurídico es limitado. Aun así, hay aspectos que, aun siendo difíciles de controlar jurídicamente, por venir determinados por la aplica-



Concello de Vigo

ción de conceptos jurídicos indeterminados, pueden y deben ser revisados por el Tribunal. Tal es el caso de que, en una oferta determinada, puedan aparecer síntomas evidentes de desproporción que impidan, sin necesidad de entrar en la apreciación de criterios puramente técnicos, la ejecución del contrato en tales condiciones.”

Consonte ó argumentado neste fundamento xurídico, procede propoñer ó Tribunal a desestimación das alegacións formuladas por EULEN.

-VI-

Conclusiones

Á vista do exposto ó longo deste informe, en opinión da informante, procede solicitar do Tribunal a admisión do recurso.

Con respecto ao fondo do recurso, unha vez analizados, no fundamento xurídico V deste informe, os motivos alegados polo recorrente para a impugnación da resolución de exclusión deste procedemento por oferta anormalmente baixa, procede solicitar do Tribunal, a desestimación das alegacións formuladas polo mesmo no seu escrito de recurso, polas razóns esgrimidas no citado fundamento xurídico.

-VII-

Medidas cautelares

A lei prevé que o recorrente poida solicitar do órgano competente para resolver o recurso a adopción de medidas cautelares. Tales medidas irán dirixidas a corrixir infraccións de procedemento ou impedir que se causen outros prexuízos aos intereses afectados.

Así mesmo, a lei configura no artigo 53 a medida cautelar de suspensión do procedemento, como efecto derivado da interposición do recurso, máis so no caso de que o acto impugnado sexa o de adxudicación do procedemento.

No caso que nos ocupa o recorrente solicitou a suspensión do procedemento. Esta Administración considera convinte para o interese público suspender o procedemento, pois de continuar coa tramitación se producirían danos de difícil ou imposible reparación por canto é probable que o contrato poida adxudicarse e formalizarse antes de que se resolva o presente recurso.

Á vista do exposto solicítase do Tribunal a adopción da medida cautelar de suspensión.

-VIII-

Acordo

En mérito ao exposto, se propon á Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda da LCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Aprobar o presente informe.

2º.-Dar traslado do mesmo ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia”.

ACORDO

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(958).- INFORME DO RECURSO ESPECIAL PRESENTADO POR GRUPORAGA CONTRA O ACORDO DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE CONSERVACIÓN E REPOSICIÓN DE ZONAS VERDES. EXPTE. 12853/446.

Dáse conta do informe-proposta de data 12/11/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpóñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais (RD 814/2015).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAP).
- Código Civil, aprobado por Real Decreto de 24 de xullo de 1889 (CC).
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes da Cidade de Vigo (PCAP).
- Prego de prescricións técnicas particulares para a contratación do procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes da Cidade de Vigo (PPT).

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 13 de maio de 2020, a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo (en diante XGL), aprobou o expediente de contratación, por procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes da Cidade de Vigo, así como a autorización do correspondente gasto e a apertura do procedemento de licitación.



Concello de Vigo

Segundo.- En data 15 de maio de 2020, publicouse o anuncio de licitación deste procedemento no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público, iniciándose o prazo de presentación de ofertas ese mesmo día, e rematando o 1 de xuño de 2020.

Terceiro.- En data 1 de xuño de 2020, ó fío de alegacións presentadas polos interesados durante o prazo de presentación de ofertas, o órgano de contratación acordou modificar determinados aspectos do expediente de contratación e *“Iniciar un novo prazo de presentación de ofertas da mesma duración que o inicial, a contar desde o día seguinte á aprobación deste acordo”*. É dicir, que ampliouse o prazo de licitación o derradeiro día do prazo por un período igual ó inicial.

Cuarto.- En data 1 de xuño de 2020, o servizo de Contratación enviou a Oficina de Publicacións do Diario Oficial da Unión Europea o anuncio indicando o inicio dun novo prazo de presentación de ofertas. Publicouse no DOUE DO/S S108 o día 5 de xuño de 2020, co número de anuncio 262746-2020-ES.

Quinto.- En data 11 de xuño de 2020, D. José María Hernández de Andrés, en nome e representación da Asociación de empresas de gestión de infraestrutura verde (en adiante, ASEJA), en escrito presentado no Rexistro electrónico deste Concello, presenta escrito de alegacións manifestando a falta de publicación do anuncio de licitación no DOUE e solicitando a modificación do prego de cláusulas administrativas particulares, e subsidiariamente que se teña por presentado un recurso especial en materia de contratación se non se estiman as mesmas.

Sexto.- En data 23 de xullo de 2020, o TACGAL, en resolución nº 106/2020, acorda desestimar o citado recurso e levanta a suspensión do procedemento, continuando o prazo de presentación de ofertas.

Sétimo.- En datas 31 de xullo e 7 de agosto de 2020, a Mesa de Contratación do Concello de Vigo, acordou admitir neste procedemento os seguintes licitadores:

- ACCIONA-MANTEN
- ALFONSO BENITEZ, S.A.
- CONSTRUCTORA SAN JOSE, S.A - EL EJIDILLO VIVEROS INTEGRALES S.L.
- GRUPORAGA, S.A
- UTE OHL SERVICIOS INGESAN SA E INGESER ATLANTICA SL.

Na mesma sesión procedeuse a abrir o sobre B e a solicitar informe sobre o mesmo ó servizo xestor, Montes, Parques e Xardíns. Este é evacuado en data 24 de agosto de 2020. Na sesión da Mesa de Contratación de 27 de agosto deuse conta do mesmo, que o acepta e procede a apertura do sobre C. Solicitándose informe sobre este ó citado servizo xestor, que evacuouse en data 2 de setembro.

Oitavo.- En data 8 de setembro de 2020 a Mesa de Contratación acordou *“solicitar ao servizo xestor unha ampliación do informe que recolla unha comparativa con maior detalle das proposicións presentadas”*. O informe complementario é de data 18 de setembro e aceptase na sesión da Mesa de 24 de setembro, que acorda realizar á proposta da clasificación das ofertas.

Noveno.- En data 24 de setembro de 2020, a Concelleira delegada de Contratación, acordou, á proposta da Mesa, a clasificación de ofertas deste procedemento, ó ter estas competencias delegadas por acordo da Xunta de Goberno local de data 5 de setembro de 2019. Este acordo notificouse ós licitadores o día 28 de setembro.

Décimo.- En data 16 de outubro de 2020, a XGL acordou adjudicar o contrato a UTE OHL SERVICIOS INGESAN, S.A. E INGESER ATLÁNTICA, S.L. Este acordo lle foi notificado ós licitadores en data 19 do mesmo mes.

Undécimo.- En data 6 de novembro de 2020, D. Gonzalo Raga García, en nome e representación de GRUPORAGA, S.A., interpón recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal administrativo de contratación pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL), contra a acordo de adjudicación do procedemento.

Duodécimo.- En data 12 de novembro de 2020, a xefe adxunta do servizo de Montes, Parques e Xardíns, emite informe sobre as alegacións formuladas neste recurso.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Obxecto deste recurso especial en materia de contratación

É obxecto da presente impugnación acordo da Xunta de Goberno Local de 16 de outubro de 2020 de adjudicación do procedemento aberto do servizo de conservación e reposición das zonas verdes da Cidade de Vigo a UTE OHL SERVICIOS INGESAN, S.A. E INGESER ATLÁNTICA, S.L.

-II-

Lexislación aplicable

É preciso comezar por determinar a lexislación aplicable ao presente contrato. Os contratos se rexen en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento en que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda do Código Civil). En consecuencia, o presente contrato se rexe polas seguintes disposicións:

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpóñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RLCAP), de aplicación no que non se opoña á LCSP.



Concello de Vigo

- Real Decreto 814/2015, de 11 de setembro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos especiais de revisión de decisións en materia contractual e de organización do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais.

-III-

Competencia do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia para a resolución do recurso

A lexislación de contratos (artigos 44 a 60 LCSP) regula un recurso especial en materia de contratación, que substitúe aos recursos administrativos ordinarios para a impugnación de determinados actos adoptados nos procedementos de adxudicación dos tipos de contratos enumerados no artigo 44.1 LCSP. Estes contratos son:

- Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior a tres millóns de euros, e de subministración e servizos que teñan un valor estimado superior a cen mil euros.
- Acordos marco e sistemas dinámicos de adquisición que teñan por obxecto a subscripción dalgún dos contratos tipificados na letra anterior, así como os contratos baseados en calquera deles.
- Concesións de obras ou de servizos cuxo valor estimado supere os tres millóns de euros.
- Contratos administrativos especiais cando, polas súas características, non sexa posible fixar o seu prezo de licitación ou, noutro caso, cando o seu valor estimado sexa superior ao establecido para os contratos de servizos.
- Contratos subvencionados e as encargas cando, polas súas características, non sexa posible fixar o seu importe ou, noutro caso, cando este, tendo en conta a súa duración total máis as prórrogas, sexa igual ou superior ao establecido para os contratos de servizos.

A interposición previa deste recurso é potestativa (artigo 44.7 LCSP), podendo os interesados interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo.

No ámbito das Corporacións Locais, a competencia para resolver os recursos será establecida polas normas das Comunidades Autónomas cando éstas teñan atribuída competencia normativa e de execución en materia de réxime local e contratación (artigo 46.4 LCSP), como é o caso da Comunidade autónoma galega, á que pertence este Concello.

Creado o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, por acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 8 de febreiro de 2018, procedeuse ó nomeamento dos seus membros. Este Tribunal, unha vez constituído, adoptou o acordo de establecer como data de comenzo do exercicio das súas funcións, previstas no artigo 35 bis, o 2 de abril de 2018.

-IV-

Exame da concorrencia dos requisitos esixidos pola lei para a admisión do recurso

Os requisitos necesarios para a admisión do recurso se prevén nos artigos 44, 48, 50 e 51 da LCSP. Se ben a tarefa de analizar se concorren os mesmos no presente recurso lle corresponde ao Tribunal, é de interese para o órgano de contratación coñecer esta circunstancia, a efectos de formular alegacións sobre o fondo do mesmo no presente informe en caso de que concorran e, no caso contrario, de solicitar do Tribunal a inadmisión deste.

A) En canto aos **requisitos obxectivos**, son susceptibles deste recurso especial os seguintes actos dictados no curso dos procedementos de contratación citados no fundamento xurídico terceiro deste informe (artigo 44.2 LCSP):

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. En todo caso, considerarase que concorren as circunstancias anteriores nos actos da mesa ou do órgano de contratación polos cales se acorde a admisión ou inadmisión de candidatos ou licitadores, ou a admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas como consecuencia da aplicación do artigo 149.
- c) Os acordos de adxudicación.
- d) As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da presente lei, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.
- e) A formalización de encargos a medios propios nos casos en que estes non cumpran os requisitos legais.
- f) Os acordos de rescate de concesións.

Así, a impugnación do acordo de adxudicación é susceptible de recurso especial en materia de contratación.

B) En relación cos **requisitos subxectivos**, a lei concede lexitimación activa para interpoñer este recurso (artigo 48 LCSP):

- As persoas físicas e xurídicas cuxos dereitos ou intereses lexítimos, individuais ou colectivos, se visen prexudicados ou poidan resultar afectados, de maneira directa ou indirecta, polas decisións obxecto do recurso.
- As organizacións sindicais cando das actuacións ou decisións impugnables se poida deducir fundadamente que estas implican que no proceso de execución do contrato o empresario incumpe as obrigacións sociais ou laborais respecto dos traballadores que participen na realización da prestación. En todo caso, entenderase lexitimada a organización empresarial sectorial representativa dos intereses afectados.

É dicir, en materia de lexitimación activa non se recoñece unha acción pública, senon que é preciso que exista unha determinada relación coa cuestión debatida, unha lexitimación *ad causam*. Para precisar esta cuestión é preciso acudir á xurisprudencia e á doutrina elaborada polos Tribunais Central e Territoriais de recursos contractuais, segundo a cal as organizacións empresarias, como a recorrente, ostentan lexitimación activa para recurrir.

Neste caso é indubitable que ASEJA, na súa cualidade de organización empresarial sectorial representativa dos intereses afectados, as empresas de xardinería, posúe lexitimación activa.

C) Como **requisitos formais** a lei esixe que o recurso se presente por escrito (artigo 51 LCSP).

O **escrito de interposición do recurso** deberá especificar (artigo 51.1 LCSP):

- O acto do procedemento obxecto do recurso.
- Os medios de proba de que pretenda valerse o recorrente.
- As medidas cautelares cuxa adopción solicite.



Concello de Vigo

Ao escrito de recurso deberá acompañarse a seguinte documentación:

- a) O documento que acredite a representación do comparecente, agás se figurase unido ás actuacións doutro recurso pendente perante o mesmo órgano, nese caso poderásolicitarse que se expida certificación para a súa unión ao procedemento.
- b) O documento ou documentos que acrediten a lexitimación do actor cando a ostente por habela transmitido outro por herdanza ou por calquera outro título.
- c) A copia ou traslado do acto expreso que se recurra, ou indicación do expediente en que se ditase ou do boletín oficial ou perfil de contratante no que se publicou.
- d) O documento ou documentos no que funde o seu dereito.
- e) Un enderezo de correo electrónico «habilitado» ó que enviar, de conformidade coa disposición adicional decimoquinta, as comunicacións e notificacións.

O **escrito de interposición do recurso** deberá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, poderase presentar no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para resolver o recurso. Os escritos presentados en rexistros distintos destes dous últimos deberanse comunicar ao Tribunal de maneira inmediata e da forma máis rápida posible.

Circunstancias todas que concorren no escrito de recurso presentado polo recorrente no Rexistro Xeral deste Concello.

D) Por último, respecto aos **requisitos temporais**, a lei fixa un prazo de interposición do recurso especial en materia de contratación de quince días hábiles. E a continuación establece as regras de cómputo do mesmo (artigo 50.1 e 2 LCSP):

- a) Cando se interpoña contra o anuncio de licitación, o prazo comezará a contar a partir do día seguinte ao da súa publicación no perfil de contratante.
- b) Cando o recurso se interpoña contra o contido dos pregos e demais documentos contractuais, o cómputo iníciarase a partir do día seguinte a aquel en que se publicou no perfil de contratante o anuncio de licitación, sempre que neste se indicase a forma en que os interesados poden acceder a eles. Cando non se fixese esta indicación, o prazo comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se lle entregaron ao interesado ou este puidese acceder ao seu contido a través do perfil de contratante.

O recurso foi interposto no rexistro xeral do TACGAL en data 6 de novembro de 2020. Dado que o acordo de adxudicación foi notificado ó recorrente o día 19 de outubro de 20219 , e publicado no perfil de contratante o mesmo día, o recurso foi presentado en prazo.

Podemos concluir, a xuízo da informante, e sen prexuízo do seu ulterior exame polo Tribunal, que procede solicitar deste a admisión do recurso.

-V-

Motivos de impugnación da resolución recorrida

GRUPORAGA estrutura o seu escrito en sete motivos de impugnación, se ben os catro primeiros acreditan a concorrencia dos requisitos esixidos pola lei para a interposición do recurso. Os tres seguintes conteñen as seguintes alegacións:

- A primeira alegación versa sobre a indefensión que se lle causou ó omitirse na notificación do acordo de adxudicación a motivación da mesma, agravada polo feito de que non se lle permitiu o acceso ó expediente solicitado (motivo quinto)

- A segunda alegación manifesta que debería inadmitirse a oferta do adxudicatario por exceder en dúas das anualidades do presuposto desglosado presentado ás previstas na documentación contractual (motivo sexto).
- A terceira alegación solicita a inadmisión da oferta do adxudicatario por non cumprir o convenio colectivo do persoal con dereito de subrogación incumprindo as previsións do prego (motivo sétimo).

As analizaremos a continuación.

1ª.- Da indefensión que se lle causou ó recurrente ó omitirse na notificación do acordo de adxudicación a motivación da mesma, agravada polo feito de que non se lle permitiu o acceso ó expediente solicitado (motivo quinto)

Comencemos por delimitar a motivación necesaria do acto de adxudicación. Dispón o artigo 151 sobre a resolución e notificación da adxudicación:

“1. A resolución de adxudicación deberá ser motivada, notificaráselle aos candidatos e licitadores e deberá ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

2. Sen prexuízo do establecido no número 1 do artigo 155, a notificación e a publicidade a que se refire o número anterior deberán conter a información necesaria que lles permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación e, entre ela, en todo caso, deberá figurar a seguinte:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas cales se desestimou a súa candidatura.
- b) Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos cales non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos recollidos no artigo 126, números 7 e 8, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras, as subministracións ou os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás exixencias funcionais, e unha desagregación das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluído o adxudicatario.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e as vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia respecto das que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas e, de ser o caso, o desenvolvemento das negociacións ou o diálogo cos licitadores.

Na notificación indícarase o prazo en que se debe formalizar o contrato, conforme o número 3 do artigo 153 da presente lei.

3. A notificación realizarase por medios electrónicos de conformidade co establecido na disposición adicional décimo quinta”.

Considera o recurrente que a notificación practicada do acto de adxudicación adolece de falta de motivación, causándolle indefensión.

Non ten en conta que durante a licitación deste procedemento publicáronse no perfil de contratante do Concello, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público, os diversos informes de valoración emitidos ó longo do procedemento de licitación. O informe de valoración das ofertas técnicas (sobre B) foi publicado o día 27 de agosto do ano en curso e o de valoración da proposición económica (sobre C) o día 28 de setembro do mesmo ano.



Concello de Vigo

O acordo de adxudicación do contrato no seu fundamento xurídico segundo di que “A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por UTE ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A. e MANTEN S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 24 de agosto e 18 de setembro de 2020, respectivamente”. É dicir, o acordo remite os informes de valoración de ofertas, os cales tiñan sido publicados no perfil de contratante e polo tanto, eran coñecidos por todos os interesados.

Sobre a motivación do acordo de adxudicación, existe unha doutrina xurisprudencial e doutrinal, emanada dos tribunais administrativos especiais en materia de recursos contractuais, que considera que é válida a motivación referida ós informes de valoración, sempre que estes fosen públicos e puidesen coñecer os interesados. Incluso non se aprecia indefensión nos casos nos que non publicándose os mesmos, obran no expediente e o recorrente tivo acceso a este. É preciso por de releve que no presente caso o recorrente solicitou o acceso o expediente, e compareceu nas dependencias do servizo de Contratación a examinalo en data 7 de outubro, así consta na acta de comparecencia firmada por D. Javier Trillo Pérez, e anexada ó expediente electrónico como trámite . Por todas citaremos a Resolución nº 18/2019 do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, de 11 de xaneiro de 2019, dí ó respecto que:

“Este Tribunal ha analizado en numerosas Resoluciones la cuestión relativa a la motivación de la adjudicación de los contratos que ha de contenerse en los actos de notificación remitidos a los licitadores, pudiendo citarse a este respecto, entre otras muchas, las Resoluciones 199/2011, de 3 de agosto de 2011, 272/2011, de 10 de noviembre de 2011, 334/2011, de 27 de diciembre de 2011, 62/2012, de 29 de febrero de 2012, 47/2013, de 30 de enero de 2013, 103/2012, de 9 de mayo de 2012 y 288/2014, de 4 de abril de 2014. Tal y como se expone en esas Resoluciones, “es doctrina reiterada de este Tribunal que la notificación del acto de adjudicación ha de estar motivada de forma adecuada, pues de lo contrario se estaría privando al licitador notificado de los elementos necesarios para configurar un recurso o reclamación eficaz y útil, produciéndole por ello indefensión. Para estimar que la notificación se halla adecuadamente motivada, ésta al menos ha de contener la información suficiente que permita al licitador conocer las razones determinantes de la adjudicación del contrato a otra empresa, a fin de que pueda contradecirlas mediante la interposición del correspondiente recurso o reclamación adecuadamente fundado. Con carácter general, la motivación de los actos administrativos no precisa ser un razonamiento exhaustivo y pormenorizado en todos sus aspectos y perspectivas, bastando con que sea racional y suficiente, y con que su extensión sea de amplitud suficiente para que los interesados tengan el debido conocimiento de los motivos del acto para poder defender sus derechos e intereses, pudiendo ser los motivos de hecho y de derecho sucintos siempre que sean suficientes, como declara la jurisprudencia tanto del Tribunal Constitucional como del Tribunal Supremo (por todas STC 37/1982, de 16 junio, SSTs de 9 junio 1986, 31 de octubre de 1995, 20 de enero 1998, 11 y 13 de febrero, 9 de marzo 1998, 25 de mayo 1998, 15 de junio de 1998, 19 de febrero 1999, 5 de mayo de 1999 y 13 enero 2000).

Por lo tanto, el parámetro de referencia es el de proporcionar al licitador elementos suficientes para conocer las razones de la decisión adoptada, permitiéndole impugnar aquélla, como aquí ha tenido lugar.

Consta en el expediente, y así se ha reconocido por el reclamante, que con carácter previo a dictarse la resolución de adjudicación (de fecha 31 de octubre de 2018), con fecha 29 de octubre de 2018, dicho reclamante tuvo acceso al expediente administrativo y a la valoración técnica correspondiente a cada una de los licitadores, así como al documento complementario explicativo de las valoraciones y al informe de auditoría sobre el procedimiento de valoración, interesándose especialmente en dicho examen por la valoración técnica obtenida tanto por ella como por el adjudicatario, haciéndole entrega a la misma de la documentación al respecto tal y como lo acredita el acta de vista del expediente de contratación de la licitación en cuestión.

(...)

Por lo tanto, todo ello permite concluir que el acuerdo se halla debidamente motivado, habiendo tenido el licitador ahora reclamante acceso a la información necesaria para comprender la decisión adoptada, independientemente de que esté o no de acuerdo con aquélla. Concorre precisamente lo dicho por este Tribunal en Resolución no 68/2016, de 29 de enero:

Ahora bien, esta exigencia de la incorporación de los informes, contenida en el mentado artículo 89.5 "in fine", ha sido matizada por la jurisprudencia de este Tribunal Supremo Sentencias de 21 de noviembre de 2005, 12 de julio de 2004, 7 de julio de 2003, 16 de abril de 2001, 14 de marzo de 2000 y 31 de julio de 1990- en el sentido de considerar que si tales informes constan en el expediente administrativo y el destinatario ha tenido cumplido acceso al mismo, la motivación mediante esta técnica "in aliunde" satisface las exigencias de la motivación, pues permite el conocimiento por el receptor del acto de la justificación de lo decidido por la Administración".

Podemos concluir pois, á vista da doutrina exposta, que cabe entender que a motivación da resolución de adxudicación ha de basearse nos criterios de adxudicación fixados nos pregos e recollidos na oferta. En consecuencia podemos entender que a motivación está recollida nos informes de valoración dos criterios avaliábeis mediante xuízo de valor (sobre B) e de criterios avaliábeis mediante fórmula (sobre C). Nos mesmos se recolle o sistema seguido para a atribución de puntuacións segundo cada criterio (artigos 145 y ss. LCSP). E como se ten dito os mesmos foron publicados no perfil de contratante deste Concello e obraban no expediente cando o licitador compareceu no servizo de Contratación o 7 de outubro a ver o expediente.

Con relación a cuestión que nos ocupa é ilustrativa a Resolución nº. 48/2019 do Tribunal de Recursos Contractuales del Ayuntamiento de Sevilla, de 22 de novembro de 2019:

"En el caso que nos ocupa, si bien es cierto que la notificación de la adjudicación sólo recoge el cuadro de puntuación, eso sí, desglosada por criterios, sin acompañarse del informe que le sirve de fundamento, no lo es menos que los licitadores han tenido acceso en la plataforma de contratación a todos los informes y actas a partir de las cuales se ha formado la voluntad del órgano de contratación. El oficio de notificación de la resolución de adjudicación incluye la mención expresa a los informes de evaluación como motivadores de la resolución, constando que el recurrente ha tenido conocimiento puntual de las decisiones adoptadas por la mesa y de los motivos que han sustentado esas decisiones".

Considera o recurrente que a súa indefensión agravase polo feito de que solicitou unha nova vista do expediente o día 22 de outubro da que non obtivo resposta. Circunstancia que é certa. Non se lle concedeu vista do expediente porque como xa tiña accedido ó mesmo, e a única documentación nova que consta no mesmo é o acordo de adxudicación que lle foi notificado e foi publicado no perfil de contratante, non se considerou necesaria neste intre



Concello de Vigo

en que hai que restrinxir os contactos por mor da pandemia de COVID. Considera a informante que o recorrente ten a información necesaria para formular o seu recurso, como se deduce do seu escrito. De feito, como pode observarse, cando accedeu o expediente realizou copias do mesmo fotografando á pantalla do ordenador que se puxo a súa disposición, sen telo solicitado e sen aboar as taxas correspondentes previstas na Ordenanza fiscal deste Concello.

Nesta liña, o TACRC na resolución nº 522/2019, no seu fundamento xurídico oitavo di *“no existe regra especial en los procedimientos de licitación de la LCSP que determine el derecho alguno de los licitadores a obtener copias del procedimiento ni de las proposiciones de los demás licitadores, ni justificación de la baja, no siendo aplicable a este respecto, supletoriamente la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sino un sistema de acceso al expediente previsto en el artículo 16 del Real Decreto 814/2015, Reglamento de los procedimientos especiales de revisión en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, en relación con su artículo 29.2 que prevé la expedición de copias solo en lo que sea necesario para ejercer el derecho de defensa. Para que pueda apreciarse vulneración de los principios de publicidad, transparencia, no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores es necesario, que la denegación de acceso o la denegación de la obtención de copias de determinados documentos del expediente administrativo hubiera privado al recurrente de elementos necesarios para interponer su recurso y, en el supuesto examinado, ni siquiera se ha producido la denegación del acceso ya que, como hemos señalado y reconocen las partes, la mercantil recurrente pudo tomar conocimiento del contenido del documento justificativo de la baja y, por tanto, en nada ha obstaculizado su derecho de defensa”*.

Á vista do exposto, procede solicitar do Tribunal a desestimación da alegación primeira do escrito de recurso (motivo quinto).

Con relación a las alegacións segunda e terceira informa o servizo xestor o seguinte:

“ALEGACIÓN SEXTA.- OBLIGADA INADMISIÓN DE LA OFERTA PRESENTADA POR LA UTE ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A. E MANTÉN S.L., AL EXCEDER DOS DE LAS ANUALIDADES DEL PRESUPUESTO DESGLOSADO QUE RECOGE SU PROPUESTA, DEL IMPORTE ESTABLECIDO PARA ELLAS EN LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL.

O PCAP que rexe o contrato fixa o prezo global do mesmo e establece como criterio de adjudicación, entre outros, a redución do prezo ofertada polo licitador.

A memoria xustificativa do contrato recolle unha xustificación estimativa do importe de cada un dos cinco anos de duración do contrato en función da data de inicio do mesmo prevista para o 16 de xuño de 2020, distribución que é unha mera previsión a fin de xustificar o prezo total do contrato. Esta distribución en anualidades decae e faise inviable dado que a tramitación do expediente tense demorado pola interposición de dous recursos especiais e a data de inicio prevista non se pode cumprir. O importante é que o prezo total do contrato ofertado polo licitador non só non excede o orzamento base de licitación, senón que o diminúe. Esta estimación de anualidades permite facer unha distribución dos créditos necesarios para cada un dos exercicios orzamentarios incluídos nos cinco anos de duración do contrato, tal como recolle o apartado 3 das FEC.

Unha vez que se dispoña da certeza da data de inicio para a execución do contrato, deberá reaxustarse a previsión de detalle do orzamento ás novas anualidades orzamentarias incluídas no prazo do contrato que, tal como recolle o artigo 174.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido

da Lei reguladora das Facendas Locais, quedará subordinado ao crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo orzamento.

ALEGACIÓN SÉTIMA- OBLIGADA INADMISIÓN, SUBSIDIARIAMENTE, NUEVA VALORACIÓN A LA BAJA DE LA OFERTA PRESENTADA POR LA UTE ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A. Y MANTÉN S.L., AL NO AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL PCAP QUE EXIGE CUMPLIR EL CONVENIO COLECTIVO PARA O PERSOAL DO SERVIZO DE CONSERVACIÓN E REPOSICIÓN DAS ZONAS VERDES DO CONCELLO DE VIGO, ADSCRITO Á EMPRESA ALTHENIA, S.L.

A cláusula 13 do PCAP “SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA” recolle a documentación que deberá achegar o licitador no sobre C, que inclúe a proposición económica segundo modelo que figura no apartado 6.B das FEC e un orzamento do servizo debidamente xustificado presentando unha descomposición do prezo total, IVE excluído, distribuído nas diversas partidas que o integren, distinguindo, entre outros, os gastos de persoal calculados segundo o convenio colectivo de aplicación.

Os criterios para a valoración do orzamento detallado que deberá coincidir cuantitativamente co prezo ofertado e, así mesmo, recoller todos os apartados económicos indicados na oferta técnica quedan definidos no apartado 7.B das FEC indicando que, con respecto aos CUSTES DE PERSOAL, cando o orzamento detallado non recolla a totalidade dos postos de traballo que teñen a condición de carga laboral obrigatoria a oferta realizada deberá ser excluída do procedemento de licitación ou cando non indique o prezo para cada anualidade. Ademais, propónse a aplicación dun factor corrector, $K0 = 0,20$, sobre os puntos totais obtidos da aplicación dos criterios avaliábeis por fórmula, cando o apartado de persoal non presente o grado de desglose requirido entendendo que non presenta o grado de desglose requirido cando non se identifiquen algún dos apartados (1), (2), (3), (4), (5) e (6) do cadro anexo, ou non se especifiquen os custes por categorías laborais, de acordo co modelo do Anexo V.

Neste sentido, a oferta da empresa que resultou adxudicataria do contrato presenta o cadro anexo do orzamento detallado identificando todos os apartados e desglosando os custes de persoal por categorías profesionais, polo que non procede a aplicación do factor de corrección. Tendo en conta que a súa proposición económica non excede o orzamento base de licitación, e non incorre en baixa temeraria, o cumprimento do convenio colectivo por parte da empresa forma parte da adecuada xestión de servizo pola súa parte e, no caso de incumprimento polo contratista das obrigas referidas a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición de penalidades, tal como recolle a cláusula 36 do PCAP”.

Procede, pois, a xuízo da informante, propoñer ó Tribunal a desestimación destas alegacións.

-VI- Conclusións

Á vista do exposto ó longo deste informe, en opinión da informante, procede solicitar do Tribunal a admisión do recurso.



Concello de Vigo

Con respecto ao fondo do recurso, por se o Tribunal considera que debe admitirse o mesmo, unha vez analizados, no fundamento xurídico V deste informe, os motivos alegados polo recorrente para a impugnación do acordo de adxudicación do procedemento que nos ocupa, procede solicitar do Tribunal, a desestimación das alegacións formuladas polo mesmo no seu escrito de recurso, polas razóns esgrimidas no citado fundamento xurídico.

-VII-

Medidas cautelares

A lei prevé que o recorrente poida solicitar do órgano competente para resolver o recurso a adopción de medidas cautelares. Tales medidas irán dirixidas a corrixir infraccións de procedemento ou impedir que se causen outros prexuízos aos intereses afectados.

Así mesmo, a lei configura no artigo 53 a medida cautelar de suspensión do procedemento, como efecto derivado da interposición do recurso, máis so no caso de que o acto impugnado sexa o de adxudicación do procedemento, como no caso que nos ocupa. En consecuencia, solicítase do Tribunal a adopción da medida cautelar de suspensión.

-VIII-

Acordo

En mérito ao exposto, se propon á Xunta de Goberno Local, en calidade de órgano de contratación do Concello de Vigo (disposición adicional segunda da LCSP) e en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1º.- Aprobar o presente informe.

2º.-Dar traslado do mesmo ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(959).- PROPOSTA DE CONTINUIDADE DA PRESTACIÓN DO CONTRATO DE SEGURO DE VIDA E ACCIDENTES PARA OS EMPREGADOS/AS PÚBLICOS E CARGOS ELECTOS LOCAIS Ó SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE.31477/220. .

Dáse conta do Informe-proposta de data 12/11/2020, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, a concelleira-delegada de Área, a titular de Asesoría Xurídica e o interventor xeral, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)

- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, do 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública
- Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, do 17 de marzo e Real Decreto 476/2020, do 27 de marzo, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020.
- Real Decreto-lei 7/2020, do 12 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes para responder o impacto económico do COVID-19, modificado polo DL 8/2020, do 17 de marzo.
- Real Decreto-lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19.
- Real Decreto-lei 9/2020, do 27 de marzo, polo que se adoptan medidas complementarias, no ámbito laboral, para paliar os efectos derivados do COVID-19.
- Real Decreto 926/2020, de 25 de outubro, por el que se declara el estado de alarma para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2.
- DECRETO 179/2020, do 4 de novembro, do presidente da Xunta de Galicia, polo que se adoptan medidas no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia para facer fronte á crise sanitaria, na condición de autoridade competente delegada no marco do estado de alarma declarado polo Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-CoV-2.
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da póliza de seguro de vida e accidentes para os empregados/as públicos e cargos electos locais ao servizo do Concello de Vigo

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 30 de agosto de 2018, a Xunta de Goberno Local (en adiante XGL) acordou aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria da póliza de seguro de vida e accidentes para os empregados/as públicos e cargos electos locais ó servizo do concello de Vigo, aprobar o gasto e abrir o procedemento de licitación.

Segundo.- En data 18 de setembro de 2018 a XGL adxudicou a VIDA-CAIXA SOCIEDAD ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS SOCIEDAD UNIPERSONAL, o citado procedemento, por unha prima anual de 106.484,71 euros (exento de IVE), e un prazo de dous anos. O contrato formalizouse o día 14 de novembro de 2018 e comezou a súa execución ese mesmo día.

Terceiro.- En data 17 de novembro de 2019, a concelleira delegada de Recursos Humanos resolveu o inicio dun novo contrato maior de servizos para a contratación, por procedemento aberto e tramitación ordinaria, da póliza de seguro de vida e accidentes do persoal municipal (expediente 35.076-220).



Concello de Vigo

Cuarto.- En data 7 de xullo de 2020 publicouse o anuncio de información previa do novo contrato no Diario Oficial da Unión Europea.

Quinto.- A tramitación deste novo expediente veuse interrompida polos efectos da pandemia da Covid-19 e as medidas asociadas ao estado de alarma decretado polo RD 463/2020, de 14 de marzo de 2020, que na súa Disposición adicional 3ª, estableceu a suspensión dos prazos de todos os expedientes administrativos.

Sexto.- A Xunta de Goberno local, na sesión do 3 de setembro de 2020, acordou aprobar o expediente de contratación do novo procedemento para a contratación da póliza do seguro de vida do persoal e cargos públicos ó servizo do concello de Vigo, expediente 35.076-220, así como a autorización do correspondente gasto e a apertura do procedemento de licitación.

Sétimo.- En data 18 de setembro de 2020, publicouse o anuncio de licitación deste procedemento no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público, iniciándose o prazo de presentación de ofertas que rematou o día 15 de outubro de 2020.

Oitavo.- En data do 2 de outubro de 2020, a sección sindical de CCOO do Concello de Vigo presentou escrito de alegacións no que solicita “a inmediata modificación dos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas que haberán de rexer o “contrato de Seguro de Vida e accidentes para o persoal e cargos públicos ao servizo do Concello de Vigo”, co obxecto de incluír, dentro do ámbito de cobertura da póliza, a todo o persoal do Concello vinculado baixo unha relación laboral ou funcional de carácter temporal”.

Noveno.- Durante o prazo de presentación de ofertas solicitaron aclaracións aos pregos MAPFRE VIDA, S.A. DE SEGUROS E REASEGUROS (en datas 2 e 5 de outubro de 2020) e GENERALI ESPAÑA S.A DE SEGUROS E REASEGUROS (en datas 2 e 9 de outubro de 2020) algunha das cales non foi respostada no prazo previsto no artigo 138.3 da LCSP.

Décimo.- En data do 16 de outubro de 2020, a xefa da Área de Recursos Humanos, coa conformidade da concelleira delegada de Empresa, Economía, Seguridade e Organización Municipal, emitiu o seguinte informe:

“I.- Por acordo de Xunta de Goberno Local de data 03/09/2020 aprobouse o seguinte:

“Primeiro.-Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria da “PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA E ACCIDENTES PARA O PERSOAL E CARGOS PÚBLICOS AO SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO”, cun orzamento base de licitación 307.500 € (exento de IVE).

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato redactado pola Xefatura do Servizo de Contratación de data 19/08/2020.

Terceiro.- Autorizar o gasto por un importe de DOUSCENTOS VINTE MIL € (307.500 €). Para o seu

financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo da partida orzamentaria 2210.1620500 e a súa bolsa de vinculación xurídica.

Ao ter o financiamento carácter plurianual, o mesmo terá a seguinte distribución por anualidades:

2020: 19.218,75 €

2021: 153.750,00 €

2022: 134.531,25 €

Cuarto.- *Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente."*

II.- En febreiro de 2020 asinouse o prego de prescricións técnicas do referido contrato, que inclúe como asegurados/as "terán a consideración de asegurados aos efectos do contrato aquelas persoas físicas vinculadas ao Concello de Vigo, no momento presente e futuro coa condición de funcionarios de carreira, persoal laboral fixo de plantilla, persoal eventual, persoal directivo profesional e cargos electos, cuxos datos relativos ás datas de nacemento e sexo figuran no ANEXO I."

III.- En data 02/10/2020, por sección sindical do Concello de Vigo se presenta escrito solicitando a inclusión do persoal interino nos PPT e PCAP reitores do contrato de seguro de vida e accidentes, recibíndose o día 05/10/2020 solicitude do Servizo de Contratación para a emisión de informe respecto das alegacións presentadas -que constan anexadas como trámite 187 na xestión de expedientes-.

IV.- Efectuada consulta á Asesoría Xurídica Municipal, que remite a Sentenza do Tribunal Supremo, Sala do Social, núm. 128/2020, 12 de febreiro de 2020, ditada para unificación de doutrina (recurso 280272017) á vista do cal, e considerando que o novo criterio adoptado polo Tribunal Supremo determínase en unificación de doutrina, informouse favorablemente a estimación da alegación presentada, concluíndo a procedencia da inclusión dos funcionarios interinos e do persoal laboral temporal no colectivo de asegurados da póliza de seguro de vida e accidentes para o persoal e cargos públicos do Concello de Vigo.

*V.- Á vista do estado actual da licitación, e tras a consulta ao asesor especializado do Concello de Vigo en materia mercantil de seguros e corretaxe, e en garantía dos dereitos do persoal municipal, **estímase procedente a continuación do procedemento de licitación por razóns de interese xeral, sen prexuízo da incoación, o vindeiro día hábil, de expediente administrativo tendente á formalización de contratación administrativa de póliza de seguro de vida e accidentes para o persoal interino e temporal, dando cumprimento á Sentencia invocada.***

A tal efecto, infórmase que será necesario cuantificar o número medio de persoal interino mensual e anual e ao número medio de persoal laboral temporal (mensual e anual) a efectos de que polo asesor especializado do Concello de Vigo se poda cuantificar o custe da nova póliza conforme aos prezos de mercado, e se proceda á articulación de mecanismo orzamentario que permita a imputación do gasto que en tal concepto se derive; actuacións que non resulta viable realizar con carácter inmediato, ao abranguer a persoal asignado e xestionado por outros servizos.

VI.- Adxúntase ao presente informe a conformidade do Comité de Persoal coa licitación de póliza de seguros independente, recibida na data de hoxe".

Undécimo.- En data 21 de outubro á concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, adoptou a seguinte resolución:



Concello de Vigo

“1º.- Abrir un novo prazo de presentación de ofertas no procedemento aberto para a contratación do DO SEGURO DE VIDA E ACCIDENTES PARA O PERSOAL E CARGOS PÚBLICOS AO SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO (expediente nº 35.076-220).

2º.- Publicar esta resolución no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil de contratante do Concello de Vigo aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público.

3º.- Contestar as aclaracións formulas por MAPFRE VIDA S.A. DE SEGUROS E REASEGUROS e GENERALI ESPAÑA S.A DE SEGUROS E REASEGUROS.4º.- Notificar esta resolución a SURNE MUTUA DE SEGUROS e darlle trámite de audiencia por prazo de dez días para que manifeste se retira a súa proposición ou a mantén”.

Duodécimo.- En data 28 de outubro de 2020 publicouse un novo anuncio de licitación DOUE, abrindo un novo prazo de presentación de ofertas que rematará o día 26 de novembro.

Décimo terceiro.- En data 10 de novembro de 2020, a xefa da área de Recursos Humanos e Formación, emite informe xustificando a necesidade da continuación da prestación deste servizo:

“I.- En data 17.11.2019 foi iniciado por esta Xefatura o expediente administrativo nº 35.076/220 para a a contratación de póliza de seguro de vida e accidentes do persoal e cargos públicos municipais, considerando a expiración o 14.11.2020 do contrato vixente.

II.- Por acordo de Xunta de Goberno Local de data 03/09/2020 aprobouse o seguinte: “Primeiro.-Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria da “PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA E ACCIDENTES PARA O PERSOAL E CARGOS PÚBLICOS AO SERVIZO DO CONCELLO DE VIGO”, cun orzamento base de licitación 307.500 € (exento de IVE).

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato redactado pola Xefatura do Servizo de Contratación de data 19/08/2020.

Terceiro.- Autorizar o gasto por un importe de DOUSCENTOS VINTE MIL € (307.500 €.). Para o seu

financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo da partida orzamentaria

2210.1620500 e a súa bolsa de vinculación xurídica.

Ao ter o financiamento carácter plurianual, o mesmo terá a seguinte distribución por anualidades:

2020: 19.218,75 €

2021: 153.750,00 €

2022: 134.531,25 €

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

III.- En data 02/10/2020, por sección sindical do Concello de Vigo se presenta escrito solicitando a inclusión do persoal interino nos PPT e PCAP reitores do contrato de seguro de vida e accidentes, recibíndose o día 05/10/2020 solicitude do Servizo de Contratación para a emisión de informe respecto das alegacións presentadas -que constan anexadas como trámite 187 na xestión de expedientes-.

IV.- Efectuada consulta á Asesoría Xurídica Municipal, que remite a Sentenza do Tribunal Supremo, Sala do Social, núm. 128/2020, 12 de febreiro de 2020, ditada para unificación de doutrina (recurso 280272017) e considerando que o novo criterio adoptado polo Tribunal Supremo determínase en unificación de doutrina, informouse favorablemente a estimación da alegación presentada, concluíndo a procedencia da inclusión dos funcionarios interinos e do persoal laboral temporal no colectivo de asegurados da póliza de seguro de vida e accidentes para o persoal e cargos públicos do Concello de Vigo, a efectos do cal está actualmente en tramitación o expediente administrativo nº 36.576/220, pendente de informe especializado en materia de seguros.

V.- En data 16.10.2020 (expediente nº 36.555/220) esta xefatura informou favorablemente a continuación do procedemento de licitación en curso, tras a consulta ao asesor especializado do Concello de Vigo en materia mercantil de seguros e corretaxe, e en garantía dos dereitos do persoal municipal, por razóns de interese xeral, sen prexuízo da incoación, de expediente administrativo tendente á formalización de contratación administrativa de póliza de seguro de vida e accidentes para o personal interino e temporal -a cal, tal e como se expón no anterior apartado IV, atópase en tramitación.-

VI.- Comunicado polo Servizo de Contratación en data 03.11.2020 a imposibilidade de adxudicación antes do 14.11.2020 da licitación en curso, por esta xefatura indícase o seguinte:

- O expediente de contratación administrativa en curso foi incoado con tempo suficiente (27.11.2019) e en prazo razoable para permitir a licitación e adxudicación con anterioridade á expiración da póliza vixente (14.11.2020) atopándose o prego de prescricións técnicas e o informe especializado en materia mercantil e de seguros con anterioridade á declaración do primeiro estado de alarma declarado en garantía da saúde pública ante a pandemia de COVID-19.
- O 14.03.2020 declárase o primeiro estado de alarma polo Goberno do Estado mediante Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19. (BOE núm. 67, do 14 de marzo de 2020) e que, entre outros aspectos, conlevou a suspensións dos prazos dos procedementos administrativos no período temporal comprendido entre o 15.03.2020 e o 01.06.2020, consonte ao establecido na Disposición adicional terceira da dita norma, que establecía que:

“1. Se suspenden términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanuda en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo.

2. La suspensión de términos y la interrupción de plazos se aplicará a todo el sector público definido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Concello de Vigo

3. *No obstante lo anterior, el órgano competente podrá acordar, mediante resolución motivada, las medidas de ordenación e instrucción estrictamente necesarias para evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del interesado en el procedimiento y siempre que éste manifieste su conformidad, o cuando el interesado manifieste su conformidad con que no se suspenda el plazo.*

4. *La presente disposición no afectará a los procedimientos y resoluciones a los que hace referencia el apartado primero, cuando estos vengan referidos a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos justificativos del estado de alarma.”*

- *Nun contexto de alarma sanitaria, os esforzos da dirección e do persoal da Área de RRHH e Formación estiveron esencialmente centrados na organización das medidas prevención en garantía da seguridade e saúde do persoal e dos administrados, prestando constante atención telemática ao público durante todos os días da semana -incluídos os inhábiles, en atención á declaración de alarma nacional- así como na incorporación do persoal interino de emerxencia destinado a sectores prioritarios na organización, como son os servizos sociais, os cemiterios municipais, o ámbito da desinfección, e as incidencias dos efectivos do Corpo de Policía Local e do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios (SPEIS) cuxa xestión está atribuída á nosa Área. Adicionalmente, e dada a existencia de cobertura suficiente en materia de vida e accidentes do persoal e cargos públicos municipais pola póliza vixente, non parecía concorrer causa de interese xeral que, ao abeiro do establecido na mencionada Disposición Adicional Terceira do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, xustificase a aplicación do previsto no apartado 3 da mesma, e consecuentemente, a exclusión expresa do expediente de licitación en curso; existindo, por contra, unha expectativa razoable de que o remate do procedemento de licitación suspendido por imperativo normativo tería lugar antes da expiración da póliza vixente (14.11.2020).*
- *A etapa de desescalada e ingreso na nova normalidade non ten sido menos intensa en canto a carga de traballo na nosa Área, considerando a necesidade de establecemento de sistemas organizativos que dende a perspectiva da prevención de riscos laborais e da xestión interna e actividade administrativa da Área permitan o desempeño profesional dos empregados públicos municipais e a debida prestación dos servizos públicos coas máximas garantías, cometido ao cal, entre outros asignados, ten estado adicado o persoal prioritariamente, xunto coa xestión do persoal interino de urxencia e os procesos selectivos pendentes de execución segundo as instrucións dos órganos municipais competentes. A existencia dun único efectivo coa categoría de TAX asignado a esta Área constitúe un esencial elemento de consideración aos efectos da xestión da inxente carga de traballo xenerada por COVID-19 na xa de por sí sobrecargada Área de Recursos Humanos e Formación, máxime en contextos excepcionais e carentes de precedentes cercanos como foi o primeiro estado de alarma indicado, e como é o segundo estado de alarma no cal nos atopamos inmersos actualmente, nos cales os esforzos na continuidade da complexa xestión ordinaria en materia de emprego público e na prevención de riscos laborais demandan a totalidade do esforzo.*
- *Debe considerarse que no presente suposto concorre a obriga para o Concello de Vigo de proporcionar cobertura en materia de vida e accidentes ao per-*

soal municipal, en execución das obrigas previstas no vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, aprobado polo Pleno do Concello en sesión de data 28.12.1998 (Disposición Adicional Primeira) ao traer causa dos acordos froito da negociación colectiva previos ao convenio vixente.

- *Dado que o custe anual da póliza vixente é de 106.484,71 euros, estímase que a prórroga por un período de 2 meses tería un custe económico de 17.774,45 euros, a imputar á aplicación orzamentaria 2210.162.05.00.*

VII.- *En consecuencia, e aos efectos de garantir a debida cobertura das continxencias en materia de vida e accidentes do persoal municipal, por esta xefatura solicítase a prórroga do contrato vixente, tramitado en expediente nº 31.477/220, en tanto non se proceda á correspondente adxudicación da nova póliza en tramitación. Do cal se da traslado ao Servizo de Contratación aos efectos procedentes”.*

Décimo cuarto.- En data 10 de novembro, a xefa do servizo de Contratación, co conforme da Concelleira delegada asinou proposta de continuidade deste contrato e evacuouse trámite de audiencia ó contratista que en data 12 deste mes manifestou a súa conformidade.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Réxime xurídico aplicable

Os contratos réxense, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP e disposición transitoria segunda CC). Así, o contrato obxecto deste informe, réxese pola seguinte normativa:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público.
- Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado polo Real Decreto 465/2020, do 17 de marzo e Real Decreto 476/2020, do 27 de marzo, polo que se prorroga o estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020.
- Real Decreto-lei 7/2020, do 12 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes para responder o impacto económico do COVID-19, modificado polo DL 8/2020, do 17 de marzo.
- Real Decreto-lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19.

-II-



Concello de Vigo

Da finalización do prazo do contrato da póliza de seguro de vida e accidentes para os empregados/as públicos e cargos electos locais ó servizo do concello de Vigo (expediente 31.477-220) con carácter previo á formalización do novo contrato que garanta a continuidade do servizo

Como se indicou nos antecedentes, o prazo do contrato da póliza de seguro de vida e accidentes para os empregados/as públicos e cargos electos locais ó servizo do concello de Vigo remata o día 13 de novembro de 2020.

Con carácter previo á finalización deste contrato, aprobouse, por acordo da Xunta de Goberno local de data 3 de setembro de 2020, un novo expediente de contratación, co nº expediente 35.076-220, que abrangue todas as prestacións obxecto deste contrato.

Na actualidade este expediente atópase en prazo de presentación de ofertas por mor da necesidade de iniciar un novo prazo o non ter respostado as aclaracións solicitadas polos licitadores no prazo do artigo 138.3 .

O servizo xestor, no referido informe de data 9 de novembro, indica que se considera oportuno continuar a prestación do contrato tramitado no expediente 31.477-220.

-III-

Necesidade da prestación dos servizos para a xestión parcial, docencia e desenvolvemento da Escola municipal de música de Vigo ata a adxudicación do novo contrato

Sobre a necesidade de prestación do servizo informa o servizo xestor o seguinte:

“Debe considerarse que no presente suposto concorre a obriga para o Concello de Vigo de proporcionar cobertura en materia de vida e accidentes ao persoal municipal, en execución das obrigas previstas no vixente Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as ao servizo do Concello de Vigo, aprobado polo Pleno do Concello en sesión de data 28.12.1998 (Disposición Adicional Primeira) ao traer causa dos acordos froito da negociación colectiva previos ao convenio vixente”.

-IV-

Medidas a adoptar para garantir a continuidade do servizo

Como se expuxo no fundamento xurídico II, non é posible formalizar o novo contrato na data prevista, o que impide garantir a continuidade sen interrupcións da prestación do servizo obxecto deste contrato.

Durante a tramitación dun expediente de contratación poden acontecer numerosas vicisitudes que a atrasen e impidan que un poder adxudicador dilixente, que tramite coa antelación suficiente como para garantir a continuidade na prestación dun servizo ou subministración, formalice o novo contrato no prazo previsto.

Para evitar os riscos e os graves prexuízos que suporía o non continuar coa prestación do servizo ata a formalización do contrato, período que é incerto, e podería dilatarse no tempo en función das vicisitudes que acontezan, necesítase buscar unha solución.

O artigo 29.4 in fine da LCSP permite ampliar o contrato en vigor se ao seu vencemento non estivera formalizado o novo contrato que garanta a continuidade das prestacións, condicionando o cumprimento de determinados requisitos. Dispón este artigo que “cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la

continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario”.

Este artículo resulta de aplicación o caso que nos ocupa en virtud de lo dispuesto en el artículo 34.1 del RD-L 8/2020, que determina con respecto a la prórroga que *“en aquellos contratos públicos de servicios y de suministros de prestación sucesiva, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de la paralización de los procedimientos de contratación derivada de lo dispuesto en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, y no pudiera formalizarse el correspondiente nuevo contrato, podrá aplicarse lo previsto en el último párrafo del artículo 29.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con independencia de la fecha de publicación de la licitación de dicho nuevo expediente”*.

Así, el citado artículo 29.4 in fine del LCSP permite ampliar el contrato en vigor se al su vencimiento no estuviera formalizado o el nuevo contrato que garantiza la continuidad de las prestaciones, condicionado a la concurrencia de los siguientes requisitos:

1. A non formalización en prazo do novo contrato deberá ser consecuencia de incidencias derivadas de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación, producidas ao longo do procedemento de adxudicación.
2. Que existan razóns de interese público para non interromper a prestación obxecto do contrato.
3. Que o anuncio de licitación do novo contrato fose publicado polo menos tres meses antes da data de finalización do contrato orixinal.

O artigo 34.1 do RD permite excepcionar a concurrencia deste último requisito por mor da declaración do estado de alarma e a suspensión dos prazos administrativos o día 14 de marzo de 2020.

Neste caso publicouse o anuncio de información previa deste contrato no Diario Oficial da Unión Europea o 7 de xullo de 2020.

Vamos a analizar a continuación a concurrencia no caso que nos ocupa dos requisitos esixidos:

1.- A non formalización en prazo do novo contrato deberá ser consecuencia de incidencias derivadas de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación, producidas ao longo do procedemento de adxudicación.

Compre dicir ó respecto que o novo contrato figuraba planificado no plan anual de contratación do Concello de Vigo aprobado por acordo da XGL de 27 de decembro de 2019, que o 17 de novembro de 2019 iniciouse a tramitación do expediente de contratación, e que en data 28 de febreiro de 2020 incorporouse o prego de prescricións técnicas particulares.



Concello de Vigo

No entanto, tras a declaración do estado de alarma suspendéronse os prazos administrativos. A declaración deste estado implicou unha gran carga de traballo para o servizo xestor, recursos humanos, que tivo que priorizar ademais, unha vez levantados os prazos de tramitación as actuacións urxentes relacionadas con la situación de pandemia, tales como organizar o teletraballo ou as medidas de protección do persoal fronte ó COVID. E non esquezamos que á declaración do estado de alarma é un acontecemento imprevisible para o órgano de contratación. Trátase dunha situación absolutamente excepcional que ningún xestor público diligente puido imaxinar que acontecesse.

A tramitación do novo contrato foi iniciada por orde da concelleira delegada de Recursos Humanos de 17 de novembro de 2019 (expediente 35076-220). A tramitación deste novo expediente veuse interrompida polos efectos da pandemia da Covid-19 e as medidas asociadas ao estado de alarma decretado polo RD 463/2020, de 14 de marzo de 2020, que na súa Disposición adicional 3ª, estableceu a suspensión dos prazos de todos os expedientes administrativos.

De feito tal e como indica o servizo xestor "Nun contexto de alarma sanitaria, os esforzos da dirección e do persoal da Área de RRHH e Formación estiveron esencialmente centrados na organización das medidas prevención en garantía da seguridade e saúde do persoal e dos administrados, prestando constante atención telemática ao público durante todos os días da semana -incluídos os inhábiles, en atención á declaración de alarma nacional- así como na incorporación do persoal interino de emerxencia destinado a sectores prioritarios na organización, como son os servizos sociais, os cemiterios municipais, o ámbito da desinfección, e as incidencias dos efectivos do Corpo de Policía Local e do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios (SPEIS) cuxa xestión está atribuída á nosa Área. Adicionalmente, e dada a existencia de cobertura suficiente en materia de vida e accidentes do persoal e cargos públicos municipais pola póliza vixente, non parecía concorrer causa de interese xeral que, ao abeiro do establecido na mencionada Disposición Adicional Terceira do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, xustificase a aplicación do previsto no apartado 3 da mesma, e consecuentemente, a exclusión expresa do expediente de licitación en curso; existindo, por contra, unha expectativa razoable de que o remate do procedemento de licitación suspendido por imperativo normativo tería lugar antes da expiración da póliza vixente (14.11.2020). A etapa de desescalada e ingreso na nova normalidade non ten sido menos intensa en canto a carga de traballo na nosa Área, considerando a necesidade de establecemento de sistemas organizativos que dende a perspectiva da prevención de riscos laborais e da xestión interna e actividade administrativa da Área permitan o desempeño profesional dos empregados públicos municipais e a debida prestación dos servizos públicos coas máximas garantías, cometido ao cal, entre outros asignados, ten estado adicado o persoal prioritariamente, xunto coa xestión do persoal interino de urxencia e os procesos selectivos pendentes de execución segundo as instrucións dos órganos municipais competentes. A existencia dun único efectivo coa categoría de TAX asignado a esta Área constitúe un esencial elemento de consideración aos efectos da xestión da inxente carga de traballo xenerada por COVID-19 na xa de por sí sobrecargada Área de Recursos Humanos e Formación, máxime en contextos excepcionais e carentes de precedentes cercanos como foi o primeiro estado de alarma indicado, e como é o segundo estado de alarma no cal nos atopamos inmersos actualmente, nos cales os esforzos na continuidade da complexa xestión ordinaria en materia de emprego público e na prevención de riscos laborais demandan a totalidade do esforzo."

No presente caso atopámonos nunha situación extraordinaria motivada pola declaración do estado de alarma polo RD 463/2020 para a cal os poderes legislativo e executivo ditaron unha normativa específica de aplicación preferente ós supostos de feito regulados pola mesma. Así o determina a Avogacía Xeral do Estado, na “Consulta sobre la interpretación y aplicación del artículo 34 del Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo”, de data 1 de abril de 2020. No apartado 2.6 do fundamento xurídico II di:

“2.6. Posibilidad de aplicar el artículo 29.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP). El penúltimo párrafo del artículo 34.1 del Real Decreto-ley 8/2020 se refiere a la posible aplicación del artículo 29.4 la LCSP. Este Centro Directivo ya ha dictaminado que dicho precepto puede aplicarse, durante el estado de alarma, a todos los contratos del sector público que se encuentren vigentes, incluidos los adjudicados bajo la vigencia del TRLCSP:

“Esta suspensión automática de los procedimientos de contratación en curso, derivada de la declaración del estado de alarma, puede comprometer la continuidad de la prestación de numerosos servicios o suministros. De ahí que el artículo 34.1 del Real Decreto-ley 8/2020, en su penúltimo párrafo, disponga que en los contratos públicos de servicios y de suministros de prestación sucesiva, cuando a su vencimiento no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de la paralización de los procedimientos de contratación prevista en el Real Decreto 463/2020, y no pudiera formalizarse el nuevo contrato, podrá aplicarse lo previsto en el último párrafo del artículo 29.4 de la LCSP, y ello con independencia de la fecha de publicación de la licitación de dicho nuevo expediente. Se flexibiliza, como se ha indicado, el régimen sustantivo del artículo 29.4 de la LCSP, en atención a las circunstancias excepcionales derivadas del estado de alarma.

Dado que se trata de una norma excepcional, dictada para hacer frente a una situación que también lo es, y teniendo en cuenta que los perjuicios que se pretenden evitar son independientes de la fecha de adjudicación de los contratos vigentes y de la concreta normativa por la que éstos se rijan (TRLCSP o LCSP), ha de entenderse que el artículo 29.4, en los términos previstos en el penúltimo párrafo del artículo 34.1 del Real Decreto-ley 8/2020, resulta aplicable a todos los contratos de servicios o suministros de prestación sucesiva que se encuentren en vigor en la fecha de entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, incluidos los que se adjudicaran bajo la vigencia del TRLCSP.”

2.- Que existan razóns de interese público para non interromper a prestación obxecto do contrato.

Con relación ó segundo requisito, a existencia de motivos de interese público que esixan a continuidade do servizo, informa o servizo xestor que é necesario continuar co contrato por canto o Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores/as do Concello de Vigo impón a esta Administración a obriga de proporcionar cobertura en materia de vida e accidentes ao persoal municipal.



Concello de Vigo

Á vista do exposto, a xuízo da informante, procede ampliar o prazo contractual consonte o disposto no artigo 29.4 da LCSP en relación co artigo 34.1 do RD-L 8/2020, condicionado ó cumprimento dos seguintes requisitos:

- O contrato orixinal pódese ampliar ata que comece a execución do novo contrato e, en todo caso, durante un período máximo de nove meses.
- Non deberán modificarse as restantes condicións do contrato.

-V-

Condicións da continuidade do servizo

Unha vez xustificada a necesidade de prestar o servizo e garantir a continuidade na prestación do mesmo, resta fixar as condicións nas que deberá producirse.

A prestación do servizo continuará nas mesmas condicións que durante a vixencia do contrato que agora remata, con excepción do relativo ao prazo, pois o contrario implicaría unha modificación contractual adoptada á marxe do procedemento fixado na lei.

Respecto ao prazo, as prestacións derivadas dos contratos continuarán executándose polo tempo imprescindible para a formalización e inicio do novo contrato, que se estima en dous meses.

Indica ó servizo xestor que “Dado que o custe anual da póliza vixente é de 106.484,71 euros, estímase que a prórroga por un período de 2 meses tería un custe económico de 17.774,45 euros, a imputar á aplicación orzamentaria 2210.162.05.00”.

Procede pois continuar a execución do contrato nas mesmas condicións e aboaráselle ó contratista a parte proporcional da póliza anual en función da duración da prórroga.

-VI-

Respecto do principio de libre concorrancia

A adopción do acordo de continuidade do servizo non prexudica o principio de libre concorrancia recollido no artigo 1 da LCSP e do TRLCSP por canto a continuidade limitarase ó tempo estritamente imprescindible para a formalización do novo contrato, o cal xa se atopa en fase de licitación.

Se ben por seguridade xurídica se prevén dos meses, se o contrato se formaliza antes quedará sen efecto o presente acordo.

-VII-

Competencia

A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e fiscalización da intervención municipal (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- A continuidade da prestación do contrato de seguro de vida e accidentes para os empregados/as públicos e cargos electos locais ó servizo do concello de Vigo

(expediente 31477-220) nas mesmas condicións ata a formalización do novo contrato (expediente 35076-220).

2º.- Autorizar o gasto para a continuidade do contrato con cargo á aplicación orzamentaria 2210.162.05.00.

3º.- Reaxustar as anualidades de gasto”.

ACORDO

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(960).-RECTIFICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL RELATIVO AO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN COA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE “DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DE DON BOSCO”. EXPTE. 542/441.

Dáse conta do informe-proposta de data 9/11/2020, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe dos Servizos Xurídicos de Servizos Xerais e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

Antecedentes

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 24.09.2020 acordou entre outros:

“Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para a execución das obras de “DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DE DON BOSCO”, transcrito como Anexo.

Segundo.- Solicitar da Deputación Provincial de Pontevedra a aprobación e subscrición do citado convenio que se anexa.

Terceiro.- Asumir as obrigas económicas do convenio nos termos do mesmo. Trátase dun gasto plurianual, coa seguinte distribución de anualidades para o Concello de Vigo:

- Exercicio 2020: Sesenta mil euros (70.000 euros).*
- Exercicio 2021: Douscentos corenta e catro mil euros (244.000 euros).*

Para o seu financiamento, aplicaranse os créditos do orzamento do ano 2020, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.619.00.05. A anualidade do ano 2021 debe ser incorporada nos orzamentos do citado ano.

Cuarto.- Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo.

Quinto.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade”.

Segundo.- En execución do dito acordo, en data 30.09.2020, procedeuse a remitir á Deputación Provincial de Pontevedra a documentación necesaria para a sinatura do citado convenio, co obxecto de dar continuidade á solicitude do Concello de Vigo.

Terceiro.- En resposta a dita solicitude, a Deputación Provincial de Pontevedra comunica a esta Administración municipal a necesidade de introducir no texto do convenio unha modificación consistente na substitución no dito texto da referencia efectuada á memoria



Concello de Vigo

técnica económica asinada polos técnicos municipais en data 17.07.2020, pola referencia unicamente ao proxecto técnico aprobado denominado “Humanización da rúa Taboada Leal, entre rúa Don Bosco e rúa Venezuela”, que da cobertura ás actuacións obxecto do devandito convenio.

Cuarto.- En base ao exposto anteriormente, previo informe proposta de datas 3 e 4 de novembro de 2020, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe dos Servizos Xurídicos de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado da Área de Fomento, e informe de fiscalización de data 4 de novembro de 2020, a Xunta de Goberno Local en sesión de data 5 de novembro de 2020, acordou o seguinte:

“Rectificar o Acordo da Xunta de Goberno de data 24 de setembro de 2020, no referente ao texto do convenio contido no Anexo I, substituíndo no texto deste as referencias á memoria técnica económica, asinada polos técnicos municipais en data 17.07.2020, por referencias unicamente ao proxecto técnico aprobado denominado “Humanización da rúa Taboada Leal, entre rúa Don Bosco e rúa Venezuela”, aprobado pola Xunta de Goberno Local o 27 de agosto de 2020, polo que o texto do convenio será o que figura no anexo que segue.”

Quinto.- Revisado o expediente detectase un erro material no texto do propio convenio, en relación á denominación do investimento no pacto segundo, cando indicase *HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE ENTRE A RÚA PINTOR COLMEIRO E A RÚA ZAMORA* en lugar de referirse a denominación correcta do investimento que é *HUMANIZACION DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO*.

Fundamentos técnicos e xurídicos

Primeiro.- O artigo 109 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas establece que as administracións públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio o a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

Segundo.- No presente suposto, concorre un erro detectado que pode ser considerado como mero erro material, aritmético ou de feito, que se pode constatar sen necesidade de hipótese, deducións ou maiores interpretacións respecto diso, polo que resulta procedente a utilización da vía do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Terceiro.- A aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, a tenor do disposto no artigo 127.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

Polo anteriormente exposto, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

Rectificar o Acordo da Xunta de Goberno de data 5 de novembro de 2020, no referente ao texto do convenio contido no Anexo I, procedendo a súa rectificación nos seguintes termos: no pacto segundo, onde di “*HUMANIZACIÓN DA RÚA HISPANIDADE ENTRE A RÚA PINTOR COLMEIRO E A RÚA ZAMORA*”, debe dicir “*HUMANIZACION DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO*”, quedando redactado o texto do citado convenio como segue:

ANEXO I:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN DE “HUMANIZACIÓN DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO”.

No Pazo Provincial, de ____ de 2020

REUNIDOS

Dunha parte, D^a María del Carmen Silva Rego, quen actúa no nome e representación da Deputación Provincial de Pontevedra, en virtude do seu cargo como Presidenta deste organismo e en función das atribucións que lle confiren o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 105 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Doutra, D. Abel Caballero Álvarez, quen actúa no nome e representación do Concello de Vigo, en virtude da súa condición de Alcalde-Presidente da citada Corporación, segundo o disposto no artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no artigo 61.1 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia e no artigo 41.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Actúan D. Carlos Cuadrado Romay, en calidade de secretario xeral da Deputación de Pontevedra, e D^a María Concepción Campos Acuña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, a estes efectos, de común acordo,

EXPOÑEN

I.- A Deputación de Pontevedra e o Concello de Vigo comparten como criterio que os concellos, como administración democraticamente escollida, deben ser os axentes protagonistas e os eidos administrativos aos que ten que corresponder a decisión, o deseño e o impulso da acción local e do desenvolvemento das políticas locais; ao tempo que, as deputacións, deben actuar como institucións que desenvolvan políticas, plans e actuacións que faciliten que concellos e cidadáns poidan acadaren os mesmos dereitos e servizos.

II.- A Deputación Provincial de Pontevedra nos orzamentos do ano 2020 contempla unha



Concello de Vigo

aplicación orzamentaria, no capítulo de transferencias de capital, para convenios co Concello de Vigo.

III.- O Concello de Vigo, continuando as amplas intervencións realizadas nos últimos anos nas vías públicas, tanto na zona rural como no casco urbano, pretende levar a cabo a “HUMANIZACIÓN DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO”, co obxectivo de levar a cabo a rehabilitación total dos servizos urbanos existentes co fin de favorecer e facilitar o tránsito e estancia dos peóns e vehículos non contaminantes e a priorización destes fronte ao tráfico rodado, mellorar a seguridade viaria do tramo, acadar a accesibilidade universal e a renovación e mellora dos servizos urbanos.

IV.- Que o artigo 25.2.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local atribúe ás Administracións Municipais a competencia en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Por outra banda, o art. 36.1) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local encomenda ás deputacións o aseguramento da prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal; competencia en relación coa cal a Deputación Provincial de Pontevedra ten previsto na súa planificación a mellora á transformación sostible da infraestrutura viaria dos concellos da provincia.

V.- Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento axeitado para desenvolveren a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, o artigo 57 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os artigos 198 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, así como co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

VI.- Que, de acordo coas precedentes consideracións e en desenvolvemento da colaboración entre ámbalas dúas administracións, que contemplan como un dos seus obxectivos estratéxicos a consolidación dunha rede de infraestruturas integradoras, accesibles e abertas para o disfrute dos veciños, o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra acordan aprobar o presente convenio de colaboración, que asinan agora os aquí comparecentes, con arranxo aos seguintes:

PACTOS

PRIMEIRO.- OBXECTO DO CONVENIO

1- É obxecto deste convenio, establecer as pautas de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para desenvolver a actuación de “HUMANIZACIÓN DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO”.

2.- O investimento vinculado ao presente convenio está definido no correspondente proxecto técnico que concreta as actuacións a realizar, que se achega como anexo ao presente convenio, e que ten por obxecto definir e valorar sucintamente as actuacións co fin de executar

correctamente as obras de HUMANIZACION DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO.

3.- Para o desenvolvemento do investimento proposto, no devandito proxecto técnico que ten carácter xustificativo do alcance tanto técnico como económico da actuación a desenvolver, faise a seguinte estimación para a execución das obras propostas:

Orzamento Estimado Execución Material	392.557,78 €
Gastos Xerais 13%	51.032,51 €
Beneficio Industrial 6%	23.553,47 €
IVE 21%	98.100,19 €
Orzamento Estimado Execución por contrata	565.243,95 €
Custes estimados asociados á obra	28.756,05 €
Asistencia técnica á dirección de obra (aprox. 4% do PEM +IVE)	
Coordinación de seguridade e saúde (aprox. 2% do PEM +IVE)	
ESTIMADO TOTAL CON IVE	594.000,00 €

SEGUNDO.- IMPORTE E FINANCIAMENTO

O importe ao que se refire o presente convenio ascende á cantidade de “CINCOCENTOS NOVENTA E CATRO MIL EUROS” (594.000,00 €), incluíndo os gastos da execución das obras, así como os gastos asociados á obra en relación ás asistencias técnicas sobre a coordinación de seguridade e saúde e a asistencia técnica á dirección da obra, e serán distribuídos entre ambas administración de acordo cos seguintes importes:

A Deputación Provincial de Pontevedra comprométese a achegar, para a execución dos investimentos previstos no obxecto deste convenio, a contía de DOUSCENTOS OITENTA MIL EUROS (280.000,00 €).

O financiamento comprometido pola Deputación Provincial de Pontevedra terá carácter de achega definitiva á execución do convenio, consonte á táboa que se inxire a continuación:

Investimento	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
HUMANIZACIÓN DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO	280.000,00 €	0,00 €	280.000,00 €

O pagamento do importe referido á anualidade 2020 se realizará contra a aplicación 20/942.9420.762.14 destinada ao financiamento dos convenios cos concellos de Vigo e Pontevedra.

Pola súa banda, o Concello de Vigo obrígase a achegar ate un máximo de TRESCENTOS



Concello de Vigo

CATORCE MIL EUROS (314.000,00 €), desagregados da forma seguinte:

Investimento	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
HUMANIZACIÓN DA RÚA TABOADA LEAL, ENTRE A RÚA VENEZUELA E RÚA RONDA DON BOSCO	70.000,00 €	244.000,00 €	314.000,00 €

A tal fin, e para garantir a estabilidade do financiamento do convenio, a achega do Concello de Vigo será financiada con cargo os créditos da aplicación 1532.619.00.15. Non obstante, o pagamento quedará condicionado, en todo caso, á aprobación dos orzamentos xerais do concello do ano 2021.

TERCEIRO.- EXECUCIÓN DO CONVENIO

1.- A execución das actuacións e dos contratos a que o presente convenio se refire e o seu financiamento polas partes asinantes terá lugar durante o ano 2020 e 2021, de acordo coas obrigas de financiamento indicadas no pacto segundo:

	Exercicio 2020	Exercicio 2021	Total
Deputación de Pontevedra	280.000,00 €	0,00 €	280.000,00 €
Concello de Vigo	70.000,00 €	244.000,00 €	314.000,00 €
TOTAL CONVENIO	350.000,00 €	244.000,00 €	594.000,00 €

Non obstante, o eventual reaxuste das anualidades da execución dos ditos contratos, poderá dar lugar ao reaxuste das anualidades do presente convenio, a cuxo efecto o Concello de Vigo, previa proposta da Comisión de Seguimento do convenio, dará audiencia á Deputación Provincial no expediente que se inicie para o reaxuste das anualidades de calquera dos ditos contratos e da resolución que se dite.

2.- Aprobado o proxecto das obras obxecto deste convenio, o Concello de Vigo remitirá copias do mesmo á Deputación Provincial de Pontevedra para o seu coñecemento.

3.- Licitado e formalizado o contrato de obras para a execución do investimento ao que se refire o pacto primeiro, remitirase copia do mesmo á Deputación Provincial e comunicarse a esta, data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante desta. A copia da acta que se levante será remitida á Deputación Provincial coa primeira certificación de obra que expida o director da mesma.

4.- O Concello de Vigo comunicará á Deputación Provincial a data e hora en que terá lugar, o acto de recepción desta, ao que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante ou facultativo desta. A Administración municipal remitirá á provincial copia da acta do acto de recepción e certificación da resolución do órgano competente aprobatoria da

recepción da obra executada e da certificación final da mesma.

5.- Formalizado, de selo caso, o contrato, ou contratos, de servizos para a contratación de asistencia técnica á dirección das obras e a Coordinación de seguridade e Saúde, remitirase copia dos mesmos á Deputación Provincial así como dos abonos a conta que en execución dos mesmos se poidan producir.

6.- A Deputación Provincial poderá inspeccionar a execución das obras obxecto do presente convenio e as actuacións realizadas no marco do mesmo cando o teña por convinte, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e aos responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

CUARTO.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O Concello de Vigo asume a licitación, dirección, execución e recepción das obras contempladas no proxecto técnico, e a súa xustificación perante a Deputación de Pontevedra.

O Concello de Vigo poderá realizar xustificacións parciais, que responderán ao ritmo de execución das obras, que se aboarán pola contía equivalente á/s xustificación/s presentada/s.

O importe correspondente á/s xustificación/s achegada/s, será reembolsado ao Concello mediante transferencia bancaria, unha vez que conste na Deputación a seguinte documentación:

- a) Contrato de adxudicación da obra.
- b) Acta de comprobación do replanteo.
- c) Orixinal ou copias compulsadas da/s factura/s expedida/s pola empresa adxudicataria dos traballos realizados.
- d) Certificación/s de obra executada. Xunto coa primeira certificación se remitirá unha proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda da Deputación.
- e) Certificacións ou actos de aprobación/conformidade dos gastos polo órgano municipal.
- f) Nomeamento do Director de obra e coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo coa finalización das obras para a liquidación final das actuacións deberá ser aportada a seguinte documentación:

- a) Acta de recepción, unha vez rematado o investimento.
- b) Declaración do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a actividade obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
- c) Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación deste convenio ou que se considere necesaria para a comprobación da correcta execución do obxecto do convenio.

A/s certificación/s de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto, e o resto da documentación xustificativa, serán verificadas polos servizos técnicos provinciais e fiscalizadas pola Intervención provincial antes de ser aprobadas e pagadas.



Concello de Vigo

Así mesmo, as actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución das obras por parte dos servizos técnicos da Deputación Provincial.

A comprobación material do investimento que se define no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

QUINTO.- MODIFICACIÓNS DO PROXECTO

As partes asinantes do convenio, comprométese á estabilidade do financiamento comprometido en base á contratación do proxecto do investimento obxecto deste convenio.

Así mesmo, calquera incidencia que poida xurdir no desenvolvemento das obras, por causas imprevistas, que obrigue a unha modificación do proxecto derivada das necesidades de execución dos proxectos contratados e implique mais gasto será asumida polo Concello de Vigo, do cal dará conta a comisión de seguimento. Así mesmo as baixas producidas nas fases de licitación serán de aplicación á achega comprometida polo Concello de Vigo

Calquera modificación sobre o ámbito das actuacións previstas inicialmente e sempre dentro dos importes máximos a aportar por cada administración deberá dar lugar á tramitación de addendas ao convenio, previo informe e proposta da comisión de seguimento.

Se finalmente, a execución das obras previstas tiveran un custe inferior ao indicado na adxudicación do contrato, e sempre que isto non supoña unha actuación deficiente do mesmo, a contía das achegas das administracións reducirase proporcionalmente as cantidades a aportar por cada administración en relación ao importe adxudicado.

SEXTO.- COMPROMISOS DAS PARTES

O Concello de Vigo obrígase a:

- a) Financiar a execución das obras obxecto deste convenio, asumindo as obrigas económicas correspondentes segundo os compromisos adquiridos, e de conformidade co previsto nos pactos segundo e terceiro. A tal fin dotará os recursos necesarios, na aplicación correspondente, para o financiamento da actuación prevista no proxecto técnico.
- b) Redactar e aprobar o correspondente proxecto técnico, debendo enviar un exemplar do proxecto aprobado á Deputación Provincial.
- c) Licitar o correspondente proxecto técnico que conforma a actuación obxecto deste convenio.
- d) Executar, controlar e recibir as obras consonte ao correspondente proxecto técnico.
- e) Contratar, de selo caso, as asistencias técnicas á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde.
- f) Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.
- g) Dar a adecuada publicidade a este convenio, de tal xeito de que quede constancia de que a obra obxecto do mesmo se levou a cabo en colaboración coa Deputación de Pontevedra.
- h) Levar a cabo o mantemento e conservación da infraestrutura viaria obxecto deste convenio, tendo a asunción da dita responsabilidade desde o día seguinte ao da formalización da acta de recepción de obra coas obrigas establecidas na normativa patrimonial das administracións públicas.

- i) Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que foron concedidos.
- j) Comunicar á Deputación de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía.
- k) Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden á Intervención Provincial, ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

Asemade, o Concello de Vigo comprométese ao cumprimento das obrigas contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma. Tamén seralle de aplicación o recollido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu Regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

Pola súa banda, a Deputación de Pontevedra comprométese a:

- a) Financiar a execución das obras obxecto deste convenio, asumindo as obrigas económicas correspondentes segundo os compromisos adquiridos, e de conformidade co previsto nos pactos segundo e terceiro. A tal fin disporá dos recursos indicados co carácter de achega finalista para a execución das mesmas.
- b) Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

SÉTIMO.- PUBLICIDADE

En toda a documentación e información relativas ao obxecto deste convenio incluírase a imaxe corporativa que a este fin faciliten, en todos os formatos, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo, e nelas figurará de maneira destacada o financiamento da actuación por ambas administracións.

En todo caso as accións a desenvolver ao abeiro do convenio, deberán garantir un alto impacto e visibilidade da colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento de cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

OITAVO.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS

As partes comprométese ao intercambio de datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos s termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito da relación das partes e do persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración do convenio.



Concello de Vigo

Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade a normativa reguladora de protección de datos de carácter persoal.

NOVENO.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

A achega económica prevista no presente instrumento, que ten carácter de subvención, será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou e organismos internacionais.

Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da contratación subvencionada, para o cal de ser o caso se procederá a minorar proporcionalmente as cantidades a aportar por cada administración en relación ao importe adxudicado.

DÉCIMO.- COMISIÓN DE SEGUIMENTO

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por tres representantes de cada unha das Administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

Corresponderá á Comisión de Seguimento:

- a) A puntual recepción de información sobre tódalas actuacións que se produzan na execución dos contratos a que este convenio se refire.
- b) A coordinación entre as administracións asinantes na execución e financiamento do convenio, ditando ao efecto as instrucións oportunas.
- c) A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten que ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.
- d) A emisión de informe en relación coa necesidade do reaxuste da anualidade do convenio e en relación con cantas incidencias se produzan na execución do contrato a que este se refire.
- e) A formulación das propostas que procedan en relación ás cuestións a que os seus informes se refiran.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime convinte o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo ou na Deputación de Pontevedra, segundo acorden as partes. Na súa reunión constituínte designarase ao responsable da mesma e ao seu secretario, que levantará acta das súas reunións.

DÉCIMO PRIMEIRO.- VIXENCIA

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata a total execución dos contratos a que o mesmo se refire, fixándose en todo caso un prazo de límite de execución de catro anos, contados desde a súa sinatura.

A vixencia do presente convenio poderá prorrogarse coa conformidade expresa das partes

asinantes, no caso de que non se rematasen as obras obxecto do mesmo.

DÉCIMO SEGUNDO.- EXTINCIÓN DO CONVENIO

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

1º.- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.

2º.- O acordo unánime dos asinantes.

3º.- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, notificarase á parte incumpridora un requirimento para que, no prazo que se sinala, cumpra coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos prexuízos causados.

4º.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

5º.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMO TERCEIRO- RÉXIME XURÍDICO

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes; a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra comprométense a resolver de maneira amigable calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento deste convenio. Con todo, e no caso de aparición de discrepancias que non puideran resolverse a través da Comisión de Seguimento, será competente a Xurisdición Contencioso-Administrativa.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio por duplicado e a un só efecto no lugar e na data sinalados no seu encabezamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(961).-RECTIFICACIÓN ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL RELATIVO AO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE



Concello de Vigo

PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS DE “MELLORAS DO FIRME EN DISTINTOS VIAIS NO CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 537/441.

Dáse conta do informe-proposta de data 9/11/2020, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o xefe dos Servizos Xurídicos de Servizos Xerais e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

Antecedentes

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 8.10.2020 acordou entre outros:

“Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para a execución das actuacións de “MELLORAS DO FIRME EN DISTINTOS VIAIS NO CONCELLO DE VIGO”., transcrito como Anexo.

Segundo.- Solicitar da Deputación Provincial de Pontevedra a aprobación e subscrición do citado convenio que se anexa.

Terceiro.- Asumir as obrigas económicas do convenio nos termos do mesmo. UN MILLÓN TRESCENTOS MIL EUROS (1.300.000 € IVE engadido) do cales lle corresponden ao Concello de Vigo 260.000 € (DOUSCENTOS SESENTA MIL EUROS) IVE engadido.

Para o seu financiamento, aplicaranse os créditos do orzamento do ano 2020, incluídos na aplicación orzamentaria 1532.210.00.05.

Cuarto.- Comprometerse a dar cumprimento ás condicións do convenio nos termos do mesmo.

Quinto.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade”.

Segundo.- Revisado o expediente detectase un erro de transcripción no citado acordo da Xunta de Goberno Local, no texto do propio convenio, en relación ás obrigas de financiamento indicadas na táboa adxunta do pacto terceiro de execución do convenio, con respecto ao informe proposta de data 28.09.2020 asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario e o Concelleiro-delegado de Fomento.

Fundamentos técnicos e xurídicos

Primeiro.- O artigo 109 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas establece que as administracións públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio o a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

Segundo.- No presente suposto, concorre un erro detectado que pode ser considerado como mero erro material, aritmético ou de feito, que se pode constatar sen necesidade de hipótese, deducións ou maiores interpretacións respecto diso, polo que resulta procedente a utilización da vía do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento

Administrativo Común das Administracións Públicas.

Terceiro.- A aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, a tenor do disposto no artigo 127.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

Polo anteriormente exposto, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

Rectificar o erro de transcripción advertido no Acordo da Xunta de Goberno de data 8 de outubro de 2020, no referente ao texto do convenio contido no Anexo I, en relación ás obrigas de financiamento indicadas na táboa adxunta do pacto terceiro de execución do convenio, con respecto ao informe proposta de data 28.09.2020, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario e o Concelleiro-delegado de Fomento, quedando redactado o texto do citado convenio como segue:

ANEXO I:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A EXECUCIÓN DAS ACTUACIÓN DE "MELLORAS DO FIRME EN DISTINTOS VIAIS NO CONCELLO DE VIGO".

No Pazo Provincial, de ____ de 2020

REUNIDOS

Dunha parte, D^a María del Carmen Silva Rego, quen actúa no nome e representación da Deputación Provincial de Pontevedra, en virtude do seu cargo como Presidenta deste organismo e en función das atribucións que lle confiren o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 105 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Doutra, D. Abel Caballero Álvarez, quen actúa no nome e representación do Concello de Vigo, en virtude da súa condición de Alcalde-Presidente da citada Corporación, segundo o disposto no artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no artigo 61.1 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia e no artigo 41.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Actúan D. Carlos Cuadrado Romay, en calidade de secretario xeral da Deputación de Pontevedra, e D^a María Concepción Campos Acuña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, a estes efectos, de común acordo,



Concello de Vigo

EXPOÑEN

I.- A Deputación de Pontevedra e o Concello de Vigo comparten como criterio que os concellos, como administración democraticamente escollida, deben ser os axentes protagonistas e os eidos administrativos aos que ten que corresponder a decisión, o deseño e o impulso da acción local e do desenvolvemento das políticas locais; ao tempo que, as deputacións, deben actuar como institucións que desenvolvan políticas, plans e actuacións que faciliten que concellos e cidadáns poidan acadaren os mesmos dereitos e servizos.

II.- A Deputación Provincial de Pontevedra nos orzamentos do ano 2020 contempla unha aplicación orzamentaria, no capítulo de transferencias de capital, para convenios co Concello de Vigo.

III.- O Concello de Vigo continuando coas amplas intervencións realizadas nos últimos anos nas vías públicas, tanto na zona rural como no casco urbano, ven realizando campañas de rehabilitación de firmes no viario que forman parte do rural, situado nas diferentes parroquias do termo municipal, e pretende executar obras de mellora de firmes nas vías públicas para a transformación sostible do viario municipal.

IV.- Que o artigo 25.2.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local atribúe ás Administracións Municipais a competencia en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.

Por outra banda, o art. 36.1) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local encomenda ás deputacións o aseguramento da prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal; competencia en relación coa cal a Deputación Provincial de Pontevedra ten previsto na súa planificación a mellora á transformación sostible da infraestrutura viaria dos concellos da provincia.

V.- Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento axeitado para desenvolveren a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, o artigo 57 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os artigos 198 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, así como co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O convenio que nos ocupa, pola súa contía, deberá ser remitido ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas (artigo 53 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público).

VI.- Que, de acordo coas precedentes consideracións e en desenvolvemento da colaboración entre ámbalas dúas administracións, que contemplan como un dos seus obxectivos estratéxicos a consolidación dunha rede de infraestruturas integradoras, accesibles e abertas para o disfrute dos veciños, o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra acordan aprobar o presente convenio de colaboración, que asinan agora os aquí comparecentes, con arranxo aos seguintes:

PACTOS

PRIMEIRO.- OBXECTO DO CONVENIO

1- É obxecto deste convenio, establecer as pautas de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para desenvolver as actuacións de “MELLORAS DO FIRME EN DISTINTOS VIAIS NO CONCELLO DE VIGO”.

2.- O investimento vinculado ao presente convenio atópase definido nos correspondentes proxectos técnicos que concretan as actuacións a realizar, de acordo coa memoria técnica valorada asinada polos técnicos municipais de data 18 de setembro de 2020, que se achega como anexo ao presente convenio, e que ten por obxecto definir e valorar sucintamente as actuacións co fin de executar correctamente as obras de “MELLORAS DO FIRME EN DISTINTOS VIAIS NO CONCELLO DE VIGO”.

3.- Para o desenvolvemento do investimento proposto, e de acordo coa memoria técnica valorada, que ten carácter xustificativo do alcance tanto técnico como económico das actuacións a desenvolver, e os seus correspondentes proxectos técnicos, faise a seguinte estimación para a execución das actuacións propostas:

PARROQUIA	NOME DO VIAL	(PBL)
1 LAVADORES	SARABIO (R)	29.924,86
2 LAVADORES	NOIANA (CÑO)	42.350,23
3 CABRAL	PENIS DE ABAIXO (R)	110.946,62
4 SAMPAIO	AGUADIÑA (R)	29.776,38
5 SAMPAIO	AREEIRO (R)	93.154,78
6 SN XOAN	VISTA DO MAR (R)	109.050,60
7 SALGUEIRA	COUTADAS (R)	43.993,18
8 MATAMA	ABADE JUAN DE BASTOS (R)	51.232,13
9 SARDOMA	RELFAS (SUBIDA)	30.089,88
10 SARDOMA	FRAGOSIÑO (EST)	70.428,86
11 BEADE	RELFAS (R)	47.200,79
12 BEMVIBRE	EIFONSO (R)	85.141,25
13 BEADE	COSTA DA GANDARA (R)	60.894,99
14 BEADE	POULEIRA (R)	54.109,98
15 VALADARES	FOXO (EST)	70.530,49
16 VALADARES	QUINTA (CÑO)	36.981,87
17 VALADARES	PINAL (CÑO)	61.946,95
18 VALADARES	SIMONA (CÑO)	113.665,63
19 ALCABRE	VIÑA GRANDE (R)	36.581,55
20 VALADARES	POMBA (CÑO)	27.575,46
21 ZAMÁNS	CIDANS (EST)	94.423,52

TOTAL IMPORTE

1.300.000,00 €

O Concello de Vigo redactou os proxectos das citadas actuacións, polo que considerando ditos importes para a licitación das obras, o custe das actuacións ascende a un total de



Concello de Vigo

1.300.000 € IVE incluído.

SEGUNDO.- IMPORTE E FINANCIAMENTO

O importe ao que se refire o presente convenio ascende á cantidade de “UN MILLÓN TRESCENTOS MIL EUROS” (1.300.000 €), e serán distribuídos entre ambas administración de acordo cos seguintes importes:

A Deputación Provincial de Pontevedra comprométese a achegar, para a execución Das actuacións previstas no obxecto deste convenio, a contía de UN MILLÓN CORENTA MIL EUROS (1.040.000,00 euros).

O financiamento comprometido pola Deputación Provincial de Pontevedra terá carácter de achega definitiva á execución do convenio, consonte á táboa que se inxire a continuación:

Investimento	Exercicio 2020	Total
MELLORAS DO FIRME EN DISTINTOS VIAIS NO CONCELLO DE VIGO	1.040.000,00 €	1.040.000,00 €

O pagamento do importe referido á anualidade 2020 se realizará contra a aplicación 20/942.9420.762.14 destinada ao financiamento dos convenios cos concellos de Vigo e Pontevedra.

Pola súa banda, o Concello de Vigo obrígase a achegar ate un máximo de DOUSCENTOS SESENTA E MIL EUROS (260.000,00 €), desagregados da forma seguinte:

Investimento	Exercicio 2020	Total
MELLORAS DO FIRME EN DISTINTOS VIAIS NO CONCELLO DE VIGO	260.000,00 €	260.000,00 €

A tal fin, e para garantir a estabilidade do financiamento do convenio, a achega do Concello de Vigo será financiada con cargo os créditos da aplicación 1532.210.00.05.

TERCEIRO.- EXECUCIÓN DO CONVENIO

1.- A execución das actuacións e dos contratos a que o presente convenio se refire e o seu financiamento polas partes asinantes terá lugar durante o ano 2020, de acordo coas obrigas de financiamento indicadas no pacto segundo:

	Exercicio 2020	Total
Deputación de Pontevedra	1.040.000,00 €	1.040.000,00 €

Concello de Vigo	260.000,00 €	260.000,00 €
TOTAL CONVENIO	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €

Non obstante, o eventual reaxuste das anualidades da execución de ditos contratos, poderá dar lugar ao reaxuste das anualidades do presente convenio, a cuxo efecto o Concello de Vigo, previa proposta da Comisión de Seguimento do convenio, dará audiencia á Deputación Provincial no expediente que se inicie para o reaxuste das anualidades de calquera dos ditos contratos e da resolución que se dite.

2.- Unha vez aprobados os correspondentes proxectos de obras obxecto deste convenio, o Concello de Vigo remitirá copia dos mesmos á Deputación Provincial para o seu coñecemento.

3.- Licitados e formalizados os contrato de obras para a execución das actuacións as que se refire o pacto primeiro, remitirase copia dos mesmos á Deputación Provincial e comunicarse a ésta, data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante desta. A copia da acta que se levante será remitida á Deputación Provincial coa primeira certificación de obra que expida o director da mesma.

4.- O Concello de Vigo comunicará á Deputación Provincial a data e hora en que terá lugar, o acto de recepción destas, ao que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante ou facultativo desta. A Administración municipal remitirá á provincial copia das actas dos actos de recepción e certificación das resolucións do órgano competente aprobatoria da recepción das obras executadas e da certificación final das mesmas.

5.- Formalizado, de selo caso, o contrato, ou contratos, de servizos para a contratación de asistencia técnica á dirección das obras e a coordinación de seguridade e Saúde, remitirase copia dos mesmos á Deputación Provincial así como dos abonos a conta que en execución dos mesmos se poidan producir.

6.- A Deputación Provincial poderá inspeccionar a execución das obras obxecto do presente convenio e as actuacións realizadas no marco do mesmo cando o teña por convinte, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e aos responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

CUARTO.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O Concello de Vigo asume a licitación, dirección, execución e recepción das obras contempladas na memoria técnica valorada e nos seus correspondentes proxectos técnicos, e a súa xustificación perante a Deputación de Pontevedra.



Concello de Vigo

O Concello de Vigo poderá realizar xustificacións parciais, que responderán ao ritmo de execución das obras, que se aboarán pola contía equivalente á/s xustificación/s presentada/s.

O importe correspondente á/s xustificación/s achegada/s, será reembolsado ao Concello mediante transferencia bancaria, unha vez que conste na Deputación a seguinte documentación:

- a) Contrato de adxudicación da obra.
- b) Acta de comprobación do replanteo.
- c) Orixinal ou copias compulsadas da/s factura/s expedida/s pola empresa adxudicataria dos traballos realizados.
- d) Certificación/s de obra executada. Xunto coa primeira certificación se remitirá unha proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda da Deputación.
- e) Certificacións ou actos de aprobación/conformidade dos gastos polo órgano municipal.
- f) Nomeamento do Director de obra e coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo coa finalización das obras para a liquidación final das actuacións deberá ser aportada a seguinte documentación:

- a) Acta de recepción, unha vez rematado o investimento.
- b) Declaración do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a actividade obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
- c) Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación deste convenio ou que se considere necesaria para a comprobación da correcta execución do obxecto do convenio.

Á/s certificación/s de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto, e o resto da documentación xustificativa, serán verificadas polos servizos técnicos provinciais e fiscalizadas pola Intervención provincial antes de ser aprobadas e pagadas.

Así mesmo, as actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución das obras por parte dos servizos técnicos da Deputación Provincial.

A comprobación material das actuacións que se define no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

QUINTO.- MODIFICACIÓNS DOS PROXECTOS

As partes asinantes do convenio, comprométese á estabilidade do financiamento comprometido en base á contratación dos proxectos das actuacións obxecto deste convenio.

Así mesmo, calquera incidencia que poida xurdir no desenvolvemento das obras, por causas imprevistas, que obrigue a unha modificación dos proxectos derivada das necesidades de execución dos proxectos contratados e implique mais gasto será asumida

polo Concello de Vigo, do cal dará conta a comisión de seguimento. Así mesmo as baixas producidas nas fases de licitación serán de aplicación á achega comprometida polo Concello de Vigo

Calquera modificación sobre o ámbito das actuacións previstas inicialmente e sempre dentro dos importes máximos a aportar por cada administración deberá dar lugar á tramitación de addendas ao convenio, previo informe e proposta da comisión de seguimento.

Se finalmente, a execución das obras previstas tiveran un custe inferior ao indicado na adxudicación do contrato, e sempre que isto non supoña unha actuación deficiente do mesmo, a contía das achegas das administracións reducirase proporcionalmente as cantidades a aportar por cada administración en relación ao importe adxudicado.

SEXTO.- COMPROMISOS DAS PARTES

O Concello de Vigo obrígase a:

- a) Financiar a execución das obras obxecto deste convenio, asumindo as obrigas económicas correspondentes segundo os compromisos adquiridos, e de conformidade co previsto nos pactos segundo e terceiro. A tal fin dotará os recursos necesarios, na aplicación correspondente, para o financiamento da actuación prevista na memoria valorada e nos correspondentes proxectos técnicos.
- b) Aprobar os correspondentes proxectos técnicos, debendo enviar un exemplar de cada proxecto aprobado á Deputación Provincial.
- c) Licitación os correspondentes proxectos técnicos que conforman a actuación obxecto deste convenio.
- d) Executar, controlar e recibir as obras consonte aos correspondentes proxectos técnicos.
- e) Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.
- f) Contratar, de selo caso, as asistencias técnicas á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde.
- g) Dar a adecuada publicidade a este convenio, de tal xeito de que quede constancia de que a obra obxecto do mesmo se levou a cabo en colaboración coa Deputación de Pontevedra.
- h) Levar a cabo o mantemento e conservación das infraestruturas viarias obxecto deste convenio, tendo a asunción da dita responsabilidade desde o día seguinte ao da formalización da acta de recepción das obras coas obrigas establecidas na normativa patrimonial das administracións públicas.
- i) Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que foron concedidos.
- j) Comunicar á Deputación de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía.
- k) Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden á Intervención Provincial, ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

Asemade, o Concello de Vigo comprométese ao cumprimento das obrigas contidas na Lei



Concello de Vigo

9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma. Tamén seralle de aplicación o recollido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu Regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

Pola súa banda, a Deputación de Pontevedra comprométese a:

- a) Financiar a execución das obras obxecto deste convenio, asumindo as obrigas económicas correspondentes segundo os compromisos adquiridos, e de conformidade co previsto nos pactos segundo e terceiro. A tal fin disporá dos recursos indicados co carácter de achega finalista para a execución das mesmas.
- b) Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

SÉTIMO.- PUBLICIDADE

En toda a documentación e información relativas ao obxecto deste convenio incluírase a imaxe corporativa que a este fin faciliten, en todos os formatos, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo, e nelas figurará de maneira destacada o financiamento da actuación por ambas administracións.

En todo caso as accións a desenvolver ao abeiro do convenio, deberán garantir un alto impacto e visibilidade da colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento de cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

OITAVO.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS

As partes comprométese ao intercambio de datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos os termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito da relación das partes e do persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración do convenio.

Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade a normativa reguladora de protección de datos de carácter persoal.

NOVENO.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

A achega económica prevista no presente instrumento, que ten carácter de subvención, será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou e organismos internacionais.

Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da contratación subvencionada, para o cal de ser o caso se procederá a minorar proporcionalmente as cantidades a aportar por cada administración en relación ao importe adxudicado.

DÉCIMO.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por tres representantes de cada unha das Administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

Corresponderá á Comisión de Seguimento:

- a) A puntual recepción de información sobre tódalas actuacións que se produzan na execución dos contratos a que este convenio se refire.
- b) A coordinación entre as administracións asinantes na execución e financiamento do convenio, ditando ao efecto as instrucións oportunas.
- c) A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten que ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.
- d) A emisión de informe en relación coa necesidade do reaxuste da anualidade do convenio e en relación con cantas incidencias se produzan na execución do contrato a que este se refire.
- e) A formulación das propostas que procedan en relación ás cuestións a que os seus informes se refiran.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime convinte o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo ou na Deputación de Pontevedra, segundo acorden as partes. Na súa reunión constituínte designarase ao responsable da mesma e ao seu secretario, que levantará acta das súas reunións.

DÉCIMO PRIMEIRO.- VIXENCIA

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata a total execución dos contratos a que o mesmo se refire, fixándose en todo caso un prazo de límite de execución de catro anos, contados desde a súa sinatura.

A vixencia do presente convenio poderá prorrogarse coa conformidade expresa das partes asinantes, no caso de que non se rematasen as obras obxecto do mesmo.



Concello de Vigo

DÉCIMO SEGUNDO.- EXTINCIÓN DO CONVENIO

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

- 1º.- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.
- 2º.- O acordo unánime dos asinantes.
- 3º.- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, notificarase á parte incumpridora un requirimento para que, no prazo que se sinala, cumpra coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos prexuízos causados.

4º.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

5º.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMO TERCEIRO.- RÉXIME XURÍDICO

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes; a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra comprométense a resolver de maneira amigable calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento deste convenio. Con todo, e no caso de aparición de discrepancias que non puideran resolverse a través da Comisión de Seguimento, será competente a Xurisdición Contencioso-Administrativa.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio por duplicado e a un só efecto no lugar e na data sinalados no seu encabezamento.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás catorce horas e vinte minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez