



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
Sesión do 11 de outubro de 2021 (1091/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez (online)  
D. Carlos López Font (online)  
D. Abel Losada Álvarez  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás once horas e trinta e cinco minutos do día once de outubro de dous mil vinte e un e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, e a interventora xeral adxunta, Sra. Gómez Corbal.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(895).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

**2(896).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NO PROGRAMA PARA A ELABORACIÓN DE PROXECTOS PILOTO DE PLANS DE ACCIÓN LOCAL DA AXENDA URBANA ESPAÑOLA DE ACORDO COA ORDE MINISTERIAL TMA/957/2021.EXPTE. 1060/441.**

Visto o informe de fiscalización de data 11/10/2021, dáse consta do informe-proposta de data 11/10/2021, asinado polo xefe da Área de Investimentos, o concelleiro-delegado de Fomento e Servizos, a concelleira-delegada de Xestión Municipal e a secretaria de Admón. Municipal, que di o seguinte:

**I.- Aspectos xerais da convocatoria:**

O Boletín oficial do Estado publicou o pasado 13/09/2021, Orde TMA / 957/2021, do 7 de setembro, pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas para a elaboración de proxectos piloto de plans de acción local da Axenda Urbana Española e a convocatoria para a presentación de solicitudes para a obtención das subvencións polo procedemento de concorrencia competitiva.

A Axenda Urbana Española (AUE) aprobada polo Consello de Ministros o 22 de febreiro de 2019 é a Política Urbana Nacional que, estratexicamente e cunha metodoloxía precisa e detallada, define e desenvolve os obxectivos - xa recoñecidos polas Axendas Urbanas internacionais - para acadar un desenvolvemento urbano sostible ambientalmente, cohesionado socialmente e competitivo economicamente. O resultado dun amplo consenso derivado do proceso de participación posto en marcha ao efecto, esta política urbana nacional de marcado carácter integrado, holístico e transversal, recoñece o papel fundamental das entidades locais para levar a sostibilidade perseguida a todas as vilas e cidades, independentemente do seu tamaño e poboación. A través do recoñecemento dun decálogo de obxectivos estratéxicos, pide accións específicas cun enfoque integrado que inclúan:

- A planificación do territorio e o uso racional da terra.
- O modelo de cidade e a revitalización da cidade existente, evitando a dispersión urbana.
- A necesidade de atender os impactos do cambio climático a partir dos fenómenos urbanos.
- A xestión sostible dos recursos e a economía circular.
- A promoción da proximidade e da mobilidade sostible.
- A busca de equidade e maior cohesión social.
- Impulso á economía urbana.
- A garantía de acceso á vivenda.
- A promoción da innovación dixital.
- A necesaria mellora dos instrumentos de intervención que existen actualmente.

A implementación desta importante Estratexia é clave para lograr a necesaria transición verde, dixital e cohesionada socialmente, desde unha diversidade de áreas e sen perder de vista o seu carácter holístico e inclusivo.



## Concello de Vigo

Para conseguilo, e co obxectivo de promover a aplicación da Axenda Urbana Española e a planificación estratéxica que defende como unha das reformas estruturais que Europa demanda, desenvólvese o «Programa de axuda para o desenvolvemento de proxectos piloto de Plans de Acción locais da Axenda Urbana Española». Este programa busca a súa implementación especificamente a escala local a través do recoñecemento de experiencias piloto de éxito que se poden transferir a outros lugares. Segundo a Decisión de execución do Consello (CID), o cumprimento do programa está suxeito ao obxectivo 38 do PRTR, que prevé que no cuarto trimestre de 2022 polo menos 100 proxectos piloto de plans sexan aprobados polas autoridades locais. da Axenda Urbana Española. Con eles será posible aterrar os obxectivos de sustentabilidade social, económica e ambiental nas políticas específicas de desenvolvemento urbano correspondentes a dita escala territorial, que é a máis directamente implicada e tamén a máis próxima aos cidadáns. A súa elaboración implica abordar un procedemento de planificación integrado seguindo a metodoloxía proposta pola Axenda Urbana Española e de acordo cos seus obxectivos estratéxicos.

A importancia que o desenvolvemento destes Plans de Acción ten para o Ministerio, tanto en relación coa aplicación da propia Axenda Urbana, como coa condición de reforma estrutural que implica, está acreditada coa sinatura de Protocolos que o Ministerio vén levando a cabo con algunhas Entidades Locais que se comprometeron á elaboración do seu propio Plan de Acción de acordo coa metodoloxía que propón e que, despois do correspondente proceso de identificación e selección, se postularon como verdadeiros proxectos piloto.

Os beneficiarios últimos das axudas contidas neste programa son as entidades locais, sexan municipios, deputacións, cabidos e / ou consellos insulares. Tamén poden ser beneficiarios as chamadas "áreas funcionais" ou grupos de entidades locais que desexen ter o mesmo Plan de acción para afrontar retos e intereses territoriais, culturais, sociais ou económicos comúns, sexan ou non parte da mesma provincia ou Comunidade autónoma.

### **a.- Obxecto da subvención.**

O obxectivo das subvencións é financiar o desenvolvemento de proxectos piloto de Plans de Acción locais da Axenda Urbana Española que garantan, nun prazo razoablemente curto, a súa aliñación cos obxectivos propostos, a metodoloxía de traballo e o enfoque transversal, estratéxico e integrado. un. O dito prazo non poderá exceder dun ano desde a publicación desta convocatoria.

Os obxectivos destes proxectos son:

- a) Proporcionar o proceso de execución da Axenda Urbana Española con Plans de Acción a escala local que permitan os obxectivos de sostibilidade social, económica e ambiental nas súas políticas específicas de desenvolvemento urbano.
- b) Poder servir como modelo e guía, como experiencias piloto, para que outras Entidades Locais interesadas poidan desenvolver os seus propios Plans de Acción

con certeza e eficiencia, en termos razoablemente curtos.

c) Dispoñer dunha sementeira de proxectos e accións específicas que se poidan abordar materialmente e que visibilicen o potencial da Axenda Urbana Española para traballar nas áreas urbanas de calquera municipio, independentemente do tamaño, dun xeito transversal e integrado, cunha estratexia estratéxica. visión xa a través dun modelo de goberno que garanta a participación máis ampla, independentemente do horizonte temporal previsto, das fontes de financiamento dispoñibles e da confluencia de diferentes actores.

#### b.- Beneficiarios.

Consideraranse como beneficiarios desta axuda os seguintes:

a) As entidades locais, entendendo por tales os municipios, independentemente do seu tamaño e poboación, e as deputacións provinciais, os cabidos e os consellos insulares.

b) Os grupos de entidades locais que, cun número mínimo de dous, se constitúan segundo o artigo 11.3 da Lei xeral de subvencións e o artigo 67 do Real decreto lei 36/2020, do 30 de decembro, e acordan preparar o mesmo Plan de Acción que ten como finalidade defender intereses territoriais, culturais, sociais, ambientais ou económicos comúns que permitan identificalos como áreas funcionais con características homoxéneas, formen ou non parte da mesma provincia ou comunidade autónoma.

#### b.- Procedemento:

O procedemento de concesión rexerese polo disposto no artigo 9 da Orde TMA / 957/2021, do 7 de setembro de 2021. Os criterios de selección e avaliación das solicitudes serán os contemplados no artigo 6 do citado TMA / 957/2021.

#### c.- Contía da subvención. Importes e límites:

Co dobre propósito de permitir que a axuda chegue a todo o territorio nacional e equilibrar a distribución dos recursos dispoñibles na maior medida posible, o importe da axuda consistirá nunha cantidade fixa por beneficiario identificada segundo as bases desta convocatoria, tendo en conta os distintos limiares de poboación segundo as cifras oficiais do Rexistro referidas ao 1 de xaneiro de 2020 e publicadas polo INE. Todo isto tendo en conta os seguintes apartados:

- 1) Menos de 5.000 habitantes: 50.000 euros.
- 2) Entre 5.001 e 20.000 habitantes: 100.000 euros.
- 3) Entre 20.001 e 50.000 habitantes: 150.000 euros.



## Concello de Vigo

- 4) Entre 50.001 e 100.000 habitantes: 200.000 euros.
- 5) Entre 100.001 e 300.000 habitantes: 250.000 euros.
- 6) Máis de 300.001 habitantes: 300.000 euros.

As axudas concederanse ata un máximo de 20 proxectos piloto para cada un dos apartados 1 a 5 aos que se refire o apartado anterior, e ata un máximo de 10 proxectos no caso de concellos de máis de 300.001 habitantes e outros 10 para o Provincial Proxectos de concellos, consellos e consellos provinciais, insulares e grupos de entidades locais.

Os posibles remanentes que poidan quedar unha vez seleccionados os proxectos piloto subvencionables en cada unha das seccións a que se refire o apartado 1 distribuiranse de acordo cos criterios de equilibrio territorial entre as Entidades Locais pertencentes a distintas comunidades autónomas e a concesión de preferencia, unha vez cumpridos Devandito requisito previo para aqueles plans de acción que acadaron unha maior puntuación na avaliación da súa calidade, establecendo os posibles lazos en función da data e hora de entrada da solicitude na plataforma informática de tramitación da aplicación.

### **d.- Requisitos de acondicionamento da convocatoria.**

A acreditación de estar nalgunha das seguintes situacións será un requisito condicionante para a participación nesta convocatoria de axudas:

- a) Ter iniciado o traballo de preparación dos Plans de Acción a que se refire o artigo 1 con anterioridade á data da publicación desta convocatoria e superado o proceso de avaliación que permitiu identificalos como proxectos piloto da Axenda Urbana Española.
- b) Iniciar o traballo para preparar o Plan de acción pero aínda non superou o proceso a que se refire a letra a) ou estar en condicións de levar a cabo un proceso de integración de plans, programas e accións preexistentes relacionados co obxectivos estratéxicos da Axenda Urbana Española e que, aliñándoos con novas iniciativas que os complementen, sexan capaces de formar un Plan de Acción en aplicación da metodoloxía de traballo e do enfoque transversal, estratéxico e holístico que propón.

2. Tamén serán requisitos condicionantes para a participación nesta convocatoria de axudas:

- a) Asumir formalmente o compromiso de poñer o Plan de Acción aprobado definitivamente a disposición do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana para

que permita o seu coñecemento xeneralizado. a través do sitio web da Axenda Urbana Española.

b) Asinar o compromiso de enviar ao Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana a información derivada da avaliación e seguimento do mencionado Plan de Acción, a través do sistema de indicadores proposto pola Axenda, polo menos cada tres anos durante o prazo previsto para o Plan de acción.

#### **e.- Presentación de solicitudes.**

As solicitudes presentaranse de acordo co contido previsto no anexo desta orde, nun prazo máximo de trinta días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria, e serán asinadas pola persoa titular da solicitude, Presidencia da Entidade Local ou representante da Asociación correspondente, ou persoa delegada en cada caso.

A solicitude irá acompañada da documentación administrativa que acredite que se atopa nalgún dos dous casos previstos no artigo 5.1. En concreto, en relación ao Concello de Vigo, debese adecuar a seguinte documentación:

b) Nos casos do artigo 5.1.b) xuntarase o acordo adoptado polo correspondente ente local, asumindo o compromiso de elaborar o Plan de actuación de acordo coa metodoloxía da Axenda Urbana, así como de asumir o disposto no apartado 2. do artigo 5. O acordo incluírá tamén un informe ou proposta de traballo, cunha extensión non superior a dez páxinas, que desenvolverá os seguintes contidos:

- A motivación do solicitante para preparar o Plan de acción.
- Identificación do corpo e do proceso elixido para dirixir ou coordinar a articulación transversal e integrada dos distintos intereses sectoriais implicados.
- A lista de plans, proxectos e accións que xa se están a traballar, aliñados cos obxectivos estratéxicos da AUE.
- A identificación provisional dos principais retos do municipio ou entidade e unha previsión das posibles accións ou medidas coas que pretenden afrontar, aliñados tamén cos obxectivos da Axenda.
- O calendario ou calendario de traballo previsto para a elaboración do Plan e a proposta de orzamento orientativa para a elaboración do Plan de acción e as súas accións asociadas.

A documentación que acompaña a solicitude debe incluír unha declaración responsable do cumprimento do principio de "non causar danos significativos ao medio ambiente" no sentido establecido no parágrafo 6) do artigo 2 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento



## Concello de Vigo

Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de recuperación e resiliencia.

Independentemente do establecido no apartado anterior, os solicitantes poderán requirir en calquera momento a información adicional cando se considere imprescindible ou necesaria para a correcta avaliación da solicitude.

As solicitudes, xunto coa documentación que incorporan, deberán presentarse dirixidas á Dirección Xeral de Axenda e Arquitectura Urbanas, do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, a través da plataforma creada ao efecto dispoñible no enlace: [http : / /sede.mitma.gob.es//](http://sede.mitma.gob.es/)

### **f.- Lista de actuacións financiáveis.**

Os gastos subvencionables son os estritamente necesarios para acadar o obxectivo desta convocatoria, coas garantías de calidade que require e de acordo cos requisitos da metodoloxía requirida pola propia Axenda Urbana, así como aqueles outros que respondan en consecuencia. á natureza da actividade e realizada con anterioridade ao remate do prazo previsto para a aprobación definitiva do Plan de Acción local da Axenda Urbana Española ou que se realizaron a partir do 1 de marzo de 2020.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables pode ser superior ao valor de mercado.

Os gastos directamente subvencionables serán os realizados polo peticionario para os seguintes fins:

- a) O deseño, preparación e / ou redacción, edición e disposición do Plan de acción ou calquera das súas partes: diagnóstico, identificación de plans e / ou proxectos existentes, aliñación do diagnóstico cos proxectos, plans ou accións que se recollen como accións do Plan, sistema de indicadores de seguimento e avaliación, etc.
- b) O proceso de participación necesario para a preparación e desenvolvemento do Plan de acción.
- c) A elaboración de metodoloxías aplicadas aos procedementos de seguimento, seguimento e avaliación do Plan de acción que, recollan, como mínimo, as propostas pola AUE.
- d) O establecemento, creación ou desenvolvemento de Observatorios de indicadores urbanos.
- e) O plan de comunicación do Plan de acción, a través de páxinas web, redes sociais, etc.
- f) As derivadas de actividades de difusión do proxecto e socialización de resultados.

g) As derivadas da formación e cualificación tanto do persoal da entidade local, como do público mediante a convocatoria de cursos, conferencias ou talleres para difundir o contido do Plan de acción local e o seu proceso de preparación.

h) Gastos ocasionados por viaxes, aloxamento e manutención, motivados por reunións de traballo ou formación e formación para a elaboración do Plan de acción local. O importe máximo subvencionable para este tipo de gastos non poderá superar o 8% do custo total do proxecto.

i) De conformidade coa normativa de persoal de cada entidade local, as retribucións extraordinarias que se consideren apropiadas cando o traballo relacionado nas letras anteriores o realiza o persoal da entidade local como funcións adicionais, xustificadas como cofinanciamento.

j) O asesoramento e / ou asistencia técnica externa necesarios para levar a cabo calquera dos fins establecidos nas letras a) a g), ambos inclusive.

Os gastos correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de calquera das accións recollidas no apartado anterior non serán subvencionables baixo ningunha circunstancia.

De conformidade co disposto no artigo 61.3 do Real decreto lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración pública e para a execución da recuperación, transformación e resiliencia, os beneficiarios do os anticipos deberán acreditar que están ao día no pagamento das obrigas de amortización de calquera outro préstamo ou anticipo outorgado anteriormente contra os créditos consignados especificamente para a xestión destes fondos nos Orzamentos Xerais do Estado. Cando non se poida acreditar o contrario, presentarase unha certificación do organismo competente.

A entidade beneficiaria poderá subcontratar, total ou parcialmente, a actividade obxecto da subvención, ata o 100% das actividades subvencionadas, aínda que en calquera caso o liderado, a coordinación das accións, a súa dirección e aprobación e a responsabilidade última de todo o proceso de preparación do proxecto piloto debe corresponder á entidade beneficiaria e iso debe xustificarse no informe a que se refire o artigo

A entidade beneficiaria da axuda deberá proporcionar mecanismos para garantir o cumprimento dos requisitos esixidos na normativa do principio de non causar danos importantes para o medio ambiente, por parte do subcontratista.

#### **h.- Prazo de presentación de solicitudes.**

As solicitudes axustaranse ao formato e contido especificado no artigo 7 da mencionada Orde TMA / 957/2021, do 7 de setembro de 2021, (publicada no BOE de data 13 de setembro de 2021) e presentaranse nun prazo máximo de 30 días naturais a partir do día





## Concello de Vigo

seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado

### **II.- PROPOSTA DO PROXECTO PILOTO DE PLANS DE ACCIÓN LOCAL DA AXENDA URBANA ESPAÑOLA DE VIGO:**

Hoxe en día Vigo representa a maior aglomeración urbana de Galicia. A súa situación estratéxica como cidade transfronteiriza entre os estados español e portugués convérteo, xunto con Porto, no referente do Eixo Atlántico das grandes cidades. Nas últimas tres décadas, Vigo pasou de ser unha cidade fundamentalmente industrial e pesqueira a ser un centro urbano e económico cunha atractiva oferta non só laboral, senón tamén social, cultural, turística e ambiental con alta competitividade e posicionamento futuro. Non obstante, esta gran estrutura urbana tamén converte a Vigo nunha cidade complexa e nun auténtico reto para afrontar o seu desenvolvemento urbano sostible, accesible, integrador e inclusivo.

O Concello de Vigo leva moito tempo comprometido co desenvolvemento de accións e políticas urbanas que melloren a calidade de vida dos seus veciños e veciñas, e que promovan a cohesión social. A Axenda Urbana é unha oportunidade para reunir todas as políticas urbanas desenvoltas polo Concello de Vigo, dando continuidade a aqueles casos de éxito como o Plan de Humanizacións, ou a Estratexia DUSI Vertical Vigo, ou o novo Plan de Mobilidade Urbana de Vigo e promovendo outros tan importantes como o novo Plan Xeral de Ordenación Urbana de Vigo que propón un novo xeito de ver a cidade máis sostible, segura, inclusiva e resiliente.

A Axenda Urbana Vigo "Cidade Humana" significa a consolidación dun modelo de cidade que sitúa ao individuo no centro das políticas públicas, inventando un novo concepto de planificación urbana que fai reais moitas das oportunidades que a vida urbana ofrece. Humanizar a cidade significa mellorar as condicións para camiñar, utilizar prazas e parques para socializar, fomentar a cultura e a cohesión social, promover unha vida máis saudable, e loitar contra o cambio climático.

### **Plans, proxectos e accións nos que xa se está traballando aliñados cos obxectivos estratéxicos da AUE**

Co maior crecemento demográfico durante o século XX en Europa, o actual goberno da cidade de Vigo leva máis de dúas décadas desenvolvendo un modelo urbano "humanizado" que combina o desenvolvemento económico e social cunha visión sostible que fai compatible a prosperidade económica, aumentar o benestar social, reducir a pobreza, aproveitar mellor os recursos naturais e tecnolóxicos, reducir a contaminación, mellorar o medio ambiente e preservar o patrimonio e os valores culturais da cidade.

O Concello de Vigo conta cunha ampla experiencia na aplicación de metodoloxías de planificación estratéxica e participación que estendeu a todas as áreas de servizo. Ao longo deste tempo, Vigo desenvolveu e implementou plans de acción que afectan a case todos os obxectivos indicados pola Axenda Urbana Española (AUE) e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS). Desde plans de ordenación urbana a plans de mobilidade urbana sostible, desde estratexias de desenvolvemento urbano sostible e integrado ata proxectos de transición dixital e cidades intelixentes e plans de saúde local e plans de benestar social

Para establecer un diagnóstico da situación actual en relación coa Axenda Urbana Española, os datos descritivos de Vigo correspondentes ao diagnóstico teórico da AUE, tomándose como punto de partida o informe publicado pola Rede de Solucións de Desenvolvemento Sostible (REDS) sobre a aplicación da Axenda 2030 a nivel municipal e urbano, así como os documentos de planificación, proxectos e actuacións das distintas áreas e servizos.

A continuación, preséntase unha táboa resumo cos principais documentos estratéxicos dos que dispón o Concello de Vigo e a súa aliñación cos obxectivos estratéxicos establecidos na Axenda Urbana Española (AUE).

| PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS ACTUALES                                     | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA AGENDA URBANA |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
|  | OT1  | OT2 | OT3 | OT4 | OT5 | OT6 | OT7 | OT8 | OT9 | OT10 |
| Planes y estrategias   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS) de Vigo                     | ★  | ★   | ★   | ★   | ★   | ★   | ★   |     | ★   | ★    |
| Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado "Vigo Vertical" |  |     | ★   | ★   | ★   | ★   | ★   |     | ★   | ★    |
| Cambio Climático. Análisis de Normativa                                |  |     | ★   | ★   |     |     |     |     |     | ★    |
| Contribución local al cambio climático global                          |  |     | ★   | ★   |     |     |     |     |     |      |
| Plan do Acción contra o Ruído de Vigo                                  |  | ★   |     |     | ★   |     |     |     |     |      |
| Plan de Transformación Integral de la Administración Municipal         |  |     |     |     |     |     |     |     | ★   | ★    |
| Plan Salud Vigo  |  | ★   |     |     | ★   | ★   |     |     |     |      |
| Proyecto Smart City VCI+ 2.0   |  |     | ★   | ★   | ★   |     | ★   |     | ★   |      |
| Plan Xeral de Ordenación Urbanística (PXOM) Vigo                       | ★  | ★   | ★   | ★   | ★   | ★   | ★   | ★   |     | ★    |
| Plan Director de Humanizaciones  | ★  | ★   | ★   | ★   | ★   | ★   | ★   |     | ★   |      |
| Proyecto Vigo Edificios Inteligentes                                   |  | ★   | ★   | ★   |     |     |     |     | ★   |      |
| Plan Municipal de impulso a la reutilización de información            |  |     |     |     |     |     |     |     | ★   | ★    |
| Oficina Municipal del Voluntariado                                     | ★  |     | ★   | ★   |     | ★   |     |     |     |      |
| Programa "Camiño a Camiño"   |  | ★   |     |     | ★   | ★   | ★   |     |     |      |
| Plan de Integridad en la Contratación                                  |  |     |     |     |     |     | ★   |     |     | ★    |
| PEPRI Casco Vello  | ★  | ★   |     |     |     |     |     | ★   |     |      |
| Planes y Programas de Bienestar Social                                 |  |     |     |     |     | ★   |     | ★   |     |      |



## Concello de Vigo

### III.- PROGRAMACIÓN E PLANIFICACIÓN DOS PROXECTOS E ACTUACIÓNS:

| Accións  | 2021T            |    | 2022T |    |    |    |
|--|------------------|----|-------|----|----|----|
|  | 3T               | 4T | 1T    | 2T | 3T | 4T |
| <b>1. Elaboración de Axenda Urbana e Plan de Acción Vigo "Human City" -</b>  | <b>65.340 €</b>  |    |       |    |    |    |
| 1.1. Contratación Asistencia Técnica   |                  |    |       |    |    |    |
| 1.2. Curso de formación a empregados públicos sobre a AUE  |                  |    |       |    |    |    |
| 1.3. Identificación e análise de plans e proxectos estratéxicos por áreas de servizo   |                  |    |       |    |    |    |
| 1.4. Elaboración diagnóstico DAFO da cidade de Vigo  |                  |    |       |    |    |    |
| 1.5. Formulación de retos Axenda Urbana Vigo   |                  |    |       |    |    |    |
| 1.6. Deseño de Plan de Acción da Axenda Urbana Vigo  |                  |    |       |    |    |    |
| 1.7. Deseño de plan de etapas para a avaliación e seguimento da Axenda Urbana Vigo   |                  |    |       |    |    |    |
| 1.8. Plan de implementación da Axenda Urbana Vigo. Folla de ruta cara a 2030   |                  |    |       |    |    |    |
| 1.9. Plan de Comunicación da Axenda Urbana de Vigo   |                  |    |       |    |    |    |
| 1.10. Implementación accións de acordo co modelo de gobernanza e participación   |                  |    |       |    |    |    |
| <b>2. Accións de Comunicación da Axenda Urbana de Vigo -</b>   | <b>70.912 €</b>  |    |       |    |    |    |
| 2.1. Páxina web Axenda Urbana de Vigo e redes sociais  |                  |    |       |    |    |    |
| 2.2. Pezas audiovisuais para radio e televisión para público adulto e novos  |                  |    |       |    |    |    |
| 2.3. Pezas gráficas para prensa, revistas e medios dixitais  |                  |    |       |    |    |    |
| 2.4. Talleres divulgativos: Axenda Urbana de Vigo no teu distrito  |                  |    |       |    |    |    |
| 2.5. Celebración congreso sobre a Humanización das cidades   |                  |    |       |    |    |    |
| 2.6. Participación en xornadas e eventos   |                  |    |       |    |    |    |
| <b>3. Observatorio Urbana da Axenda Urbana de Vigo - 27.232 €</b>  |                  |    |       |    |    |    |
| 3.1. Definición e monitorización de conxunto de indicadores estratéxicos   |                  |    |       |    |    |    |
| 3.2. Definición e monitorización de conxunto de indicadores operativos   |                  |    |       |    |    |    |
| 3.3. Plan de avaliacións: inicial, intermedias, final  |                  |    |       |    |    |    |
| <b>4. Plan de Acción para o Clima e Enerxía Sustentable de Vigo -</b>  | <b>43.560 €</b>  |    |       |    |    |    |
| <b>5. Fortalecemento da Gobernanza Multinivel -</b>  | <b>42.956 €</b>  |    |       |    |    |    |
| 5.1. Reforzar a presenza de Vigo en redes de cidades vinculadas á Axenda Urbana de Vigo  |                  |    |       |    |    |    |
| 5.2. Accións preparatorias para a firma de pactos e/ou acordos para a adhesión de novas redes (p.ex. Contrato neutralidade climática, Adhesión ao Pacto de Alcaldes, etc.) |                  |    |       |    |    |    |
| 5.3. Impulso dunha area de estudo sobre á Axenda Urbana e rexeneración urbana  |                  |    |       |    |    |    |
| <b>Total de Accións 1+2+3+4+5 =</b>  | <b>250.000 €</b> |    |       |    |    |    |

## V.- CAPACIDADE ADMINISTRATIVA:

A estrutura orgánica do Concello de Vigo en relación á xestión municipal organízase como municipio de gran poboación desde a entrada en Vigo da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de Medidas de Modernización da Administración Local.

Este marco normativo distingue unha estrutura de goberno especial para este tipo de Consellos, atribuíndo á Xunta de Goberno Local, fronte ás de réxime común, a natureza de órgano executivo colexiado que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de maneira colexiada na función de dirección política que lle corresponda, exerce as funcións executivas e administrativas sinaladas no artigo 127 da citada Lei e as demais que lle sexan delegadas. Esta atribución normativa deriva na asignación dun núcleo relevante de competencias propias recollidas no artigo 127 LRBRL, cun claro impacto na xestión diaria dos temas de interese municipal.

O desenvolvemento da Estratexia DUSI "Vigo Vertical" consolidou un proceso continuo de mellora nos procesos de planificación do deseño e prestación de servizos aos cidadáns, baseado nun enfoque integral e coordinado entre as distintas áreas municipais. Esta integración horizontal entre os departamentos dos concellos foi un factor clave para aproveitar a intelixencia colectiva que se mantivo en todos os procesos de planificación e desenvolvemento estratéxico dos plans de acción do Concello de Vigo, un novo modelo recoñecido na nosa estrutura na actualidade. de goberno transversal, transparente e aberto.

A elaboración da Axenda Urbana Vigo "Cidade Humana" é unha oportunidade para seguir mellorando a coordinación entre as estruturas de traballo e consolidar o "saber facer" dunha nova gobernanza horizontal no Concello de Vigo. Tamén servirá para reforzar a implicación e o compromiso dos empregados públicos de todas as áreas de servizo coa Axenda Urbana Española e o seu Plan de Acción. Para iso usaremos catro elementos:

- ✓ **Unha estrutura de traballo propia para este proxecto**, que define as áreas de xestión, técnicas e de execución do Concello de Vigo, que conta coa experiencia de procesos de planificación estratéxica previos.

Esta estrutura presidida polo Alcalde de Vigo se estruturará para o desenvolvemento da Axenda Urbana de Vigo nos seguintes ámbitos:

- o **Un Comité de Dirección da Axenda Urbana de Vigo**, coordinado pola concelleira delegada da Área Municipal de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, que dende a formación do equipo de Goberno (2019/2023) ostenta a competencia de "*Promover e coordinar as actuacións municipais para o cumprimento dos ODS dentro da Axenda 2030*". Este comité de dirección complementarase coa participación directa das áreas dirixidas polo "segundo tenente de alcalde e concelleiro da Área de Fomento e Servizos" e pola "cuarta tenente de alcalde e concelleira delegada da Área de Urbanismo".



## Concello de Vigo

- o **Unha Comisión técnica específica de traballo denominada Axenda Urbana de Vigo**, que baixo o Comité de Dirección estará composta polos xefes de servizo de todas as áreas que dun xeito ou outro estarán implicados na Axenda Urbana de Vigo e no deseño do Plan de Acción. A coordinación técnica da comisión recaerá nun técnico da Área de Fomento e Servizos.

Esta comisión contará en calquera caso co asesoramento complementario dos seguintes departamentos municipais: Secretaría do Goberno local, Asesoramento xurídico, Dirección de contabilidade e orzamentos e Intervención municipal.

Ademais, contará cun grupo de expertos en cada un dos obxectivos temáticos para as fases de diagnose, planificación e avaliación de proxectos de acordo co contrato de asistencia técnica para a elaboración da axenda urbana asinado polo Concello de Vigo dende o pasado agosto de 2020.

- ✓ **Ferramentas e metodoloxías de traballo innovadoras** que axudan a complementar os procesos de planificación estratéxica. O Concello de Vigo realiza toda a súa labor administrativa no marco dunha "ferramenta de xestión" que posibilita grandes funcionalidades en relación ao tratamento de datos: panel de control da cidade, Portal e datos abertos, Portal de transparencia, etc. Hoxe en día estas ferramentas xa son unha realidade implantada en todas as áreas de xestión, axudando a promover a innovación e a intelixencia colectiva no deseño de calquera proxecto estratéxico.
- ✓ **Promover o coñecemento dos obxectivos da axenda urbana.** Para fomentar a implicación e o compromiso do conxunto dos empregados/as públicos coa AUE e o Plan de Acción de Vigo, é importante que se coñezan e transmitan adecuadamente a oportunidade e os retos que supón como proxecto colectivo de transformación e construción. Para acadar este obxectivo, o Concello de Vigo puxo en marcha unha asistencia técnica para a preparación da Axenda Urbana de Vigo e diversas accións formativas para o persoal técnico das distintas áreas de servizo sobre o marco conceptual, os principios e obxectivos e as liñas de actuación da AUE, así como unha ferramenta en liña para resolver consultas e preguntas máis frecuentes.
- ✓ **Un órgano de participación consolidado** co Departamento de Participación Cidadá que mantén e pon a disposición deste proceso ferramentas de participación como: "Portal de participación cidadá", "Aplicación de Vigo. A mellor cidade para vivir", "Aplicación de colaboración cidadá" e as "Oficinas Municipais de distritos".

Ademais destas ferramentas, o Concello de Vigo trasladará o debate sobre a Axenda Urbana de Vigo a todas as organizacións públicas e privadas a través de todos os espazos de encontros presididos polo Alcalde de Vigo, así como de todos os foros de traballo con innumerables entidades públicas e privadas.

## VI.- PROPOSTA:

O proxecto que se propoñe para a presentación da solicitude de axudas en base á convocatoria do *“Programa de axudas para a elaboración de proxectos piloto de plans de acción local da Axenda Urbana Española e a convocatoria para a presentación de solicitudes para a obtención das subvencións polo procedemento de concorrencia competitiva, de acordo coa Orde TMA/957/2021, do 7 de setembro”*, cumpre cos requisitos establecidos na mesma.

En relación á execución orzamentaria, os proxectos identificados con execución no 2021, correspóndense a actuacións dotadas economicamente no vixente orzamento: En relación ás previsións orzamentarias do 2022 débese indicar que as mesmas serán dotadas economicamente no correspondente exercicio orzamentarios. Así mesmo o escenario orzamentario destas obrigacións quedará supeditado aos importes que resulten da resolución da convocatoria ou a súa posterior aceptación por parte do Concello de Vigo.

Por todo o exposto e unha vez incorpórense ao expediente o correspondente informe xurídico e o informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno Local a aprobación dos seguintes acordos:

**Primeiro:** Aprobar a participación do Concello de Vigo na convocatoria regulada pola *“Orde TMA/957/2021, do 7 de setembro, pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de axudas para a elaboración de proxectos piloto de plans de acción local da Axenda Urbana Española e a convocatoria para a presentación de solicitudes para a obtención das subvencións polo procedemento de concorrencia competitiva”*, aceptando de forma expresa o procedemento regulado por esta Orde Ministerial.

**Segundo:** Aprobar a presentación da memoria xustificativa **“Axenda Urbana de Vigo”**, para a elaboración do Plan de Acción da Axenda Urbana de Vigo de conformidade coa metodoloxía establecida pola Axenda Urbana Española, dentro do marco xeral das Axendas Internacionais.

O proxecto desenvolverase de acordo ao contido recollido na memoria técnica xustificativa que se anexa a este expediente e de acordo coa seguinte planificación e coa seguinte proposta para o escenario orzamentario:



## Concello de Vigo

| Accións  | 2021T           |    | 2022T |    |    |    |
|--|-----------------|----|-------|----|----|----|
|  | 3T              | 4T | 1T    | 2T | 3T | 4T |
| <b>1. Elaboración de Axenda Urbana e Plan de Acción Vigo "Human City" -</b>  | <b>65.340 €</b> |    |       |    |    |    |
| 1.1. Contratación Asistencia Técnica   |                 |    |       |    |    |    |
| 1.2. Curso de formación a empregados públicos sobre a AUE  |                 |    |       |    |    |    |
| 1.3. Identificación e análise de plans e proxectos estratéxicos por áreas de servizo   |                 |    |       |    |    |    |
| 1.4. Elaboración diagnóstico DAFO da cidade de Vigo  |                 |    |       |    |    |    |
| 1.5. Formulación de retos Axenda Urbana Vigo   |                 |    |       |    |    |    |
| 1.6. Deseño de Plan de Acción da Axenda Urbana Vigo  |                 |    |       |    |    |    |
| 1.7. Deseño de plan de etapas para a avaliación e seguimento da Axenda Urbana Vigo   |                 |    |       |    |    |    |
| 1.8. Plan de implementación da Axenda Urbana Vigo. Folla de ruta cara a 2030   |                 |    |       |    |    |    |
| 1.9. Plan de Comunicación da Axenda Urbana de Vigo   |                 |    |       |    |    |    |
| 1.10. Implementación accións de acordo co modelo de gobernanza e participación   |                 |    |       |    |    |    |
| <b>2. Accións de Comunicación da Axenda Urbana de Vigo -</b>   | <b>70.912 €</b> |    |       |    |    |    |
| 2.1. Páxina web Axenda Urbana de Vigo e redes sociais  |                 |    |       |    |    |    |
| 2.2. Pezas audiovisuais para radio e televisión para público adulto e novos  |                 |    |       |    |    |    |
| 2.3. Pezas gráficas para prensa, revistas e medios dixitais  |                 |    |       |    |    |    |
| 2.4. Talleres divulgativos: Axenda Urbana de Vigo no teu distrito  |                 |    |       |    |    |    |
| 2.5. Celebración congreso sobre a Humanización das cidades   |                 |    |       |    |    |    |
| 2.6. Participación en xornadas e eventos   |                 |    |       |    |    |    |
| <b>3. Observatorio Urbana da Axenda Urbana de Vigo -</b>   | <b>27.232 €</b> |    |       |    |    |    |
| 3.1. Definición e monitorización de conxunto de indicadores estratéxicos   |                 |    |       |    |    |    |
| 3.2. Definición e monitorización de conxunto de indicadores operativos   |                 |    |       |    |    |    |
| 3.3. Plan de avaliacións: inicial, intermedias, final  |                 |    |       |    |    |    |
| <b>4. Plan de Acción para o Clima e Enerxía Sustentable de Vigo -</b>  | <b>43.560 €</b> |    |       |    |    |    |
| <b>5. Fortalecemento da Gobernanza Multinivel -</b>  | <b>42.956 €</b> |    |       |    |    |    |
| 5.1. Reforzar a presenza de Vigo en redes de cidades vinculadas á Axenda Urbana de Vigo  |                 |    |       |    |    |    |
| 5.2. Accións preparatorias para a firma de pactos e/ou acordos para a adhesión de novas redes (p.ex. Contrato neutralidade climática, Adhesión ao Pacto de Alcaldes, etc.) |                 |    |       |    |    |    |

|  |  |  |  |  |  |                  |
|--|--|--|--|--|--|------------------|
| 5.3. Impulso dunha Cátedra sobre á Axenda Urbana e rexeneración urbana |  |  |  |  |  |                  |
| <b>Total de Accións 1+2+3+4+5 =</b>                                    |  |  |  |  |  | <b>250.000 €</b> |

**Terceiro:** Delegar na concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, Dna. Patricia Rodríguez Calviño a competencia para a formalización da solicitude de subvención na convocatoria regulada pola “Orde TMA/957/2021, do 7 de setembro” de acordo ao proxecto indicado no punto anterior. Dita delegación alcanza a todos os efectos, a execución de todos trámites administrativos necesarios que requira a presentación e seguimento da mesma na sede electrónica do MITMA .

**Cuarto:** Acordar o compromiso de poñer o Plan de Acción aprobado definitivamente a disposición do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana para que permita o seu coñecemento xeneralizado, a través do sitio web da Axenda Urbana Española.

**Sexto:** Acordar o compromiso de enviar ao Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana a información derivada da avaliación e seguimento do mencionado Plan de Acción, a través do sistema de indicadores proposto pola Axenda, polo menos cada tres anos durante o prazo previsto para o Plan de acción.

**ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás once horas e corenta minutos. Como secretaria dou fe.

ME.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez