



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
Sesión do 22 de abril de 2022 (1200/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira (pto.5)  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D. Abel Losada Álvarez  
D. Jaime Aneiros Pereira  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Carlos López Font

Na Casa do Concello de Vigo, ás trece horas e quince minutos do día vinte e dous de abril de dous mil vinte e dous e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(279).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SERVIZOS, POR PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO CENTRO INTEGRAL DE INCLUSIÓN E EMERXENCIA SOCIAL (CIIES) E DO PISO DE TRANSICIÓN Á VIDA AUTÓNOMA (PTVA). EXPTE. 230850/301.**

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización do 20/04/2022, dáse conta do informe-proposta do 20/04/2022, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política Social e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**I. ANTECEDENTES**

I.1. Mediante Resolución do 09.02.2022, a Concelleira delegada de Política de Benestar Social acordou iniciar o expediente para a tramitación dun novo contrato maior de servizos do “Centro Integral de Inclusión e Emerxencia Social” (CIIES) da rúa Marqués de Valterra nº 6 de Vigo,

encomendándolla ós servizos técnicos, xurídicos e administrativos da Concellería delegada de Política de Benestar Social, en coordinación co Servizo de Contratación.

I.2. No expediente tramitado para o efecto consta, ademais, a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade da contratación asinado o 08.02.2022 polo Xefe de Área de Benestar Social e a Concelleira de Política de Benestar Social (trámite nº 5).
- Memoria Xustificativa para a contratación do servizo asinada o 12.04.2022 polo Xefe de Área de Benestar Social, conformada na mesma data pola Concelleira delegada de Política de Benestar Social (trámite nº 130).
- Memoria Económica subscrita polo Xefe de Área de Benestar Social e a Concelleira delegada o 15.02.2022 (trámite nº 28).
- Prego de Prescricións Técnicas asinado o 12.04.2022 polo Xefe de Área de Benestar Social, conformado pola Concelleira delegada o 12.04.2022 (trámite nº 132).
- Declaración do redactor do PPT (Xefe de Área), asinado o 15.02.2022 (trámite nº 21).
- Anexo I, coa relación do persoal subrogable (Art. 130 LCSP), asinada pola representante do actual contratista con data 10.02.2022 ; trámite nº 26.
- Anexo II, con desglose de custos salariais estimados a partir do Convenio colectivo aplicable, asinado pola representante do actual contratista con data 10.02.2022; trámite nº 27.
- Documentos económicos (RC 12987 e 12988 e RCFUT 12989), asinados polo responsable da Contabilidade municipal, de data 18.02.2022 (trámites núms. 38-40).
- Informe da xefa do servizo de Contratación do 23.03.2022 sobre comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública (trámite nº 82).
- Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) para a contratación do servizo por procedemento aberto, asinado pola Técnica de administración xeral do servizo de Contratación o 19.04.2022 (trámite nº 175).

## II. NORMATIVA RELACIONADA

- LCSP (L.9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector público).
- RXC (RD.1098/2001, do 12 de outubro, Regulamento xeral da Lei de contratos das Admóns. Públicas), no que non se opoña á LCSP.
- RD.817/2009, do 8 de maio, Regulamento de desenvolvemento parcial da LCSP.
- TRLRFL (RDLex.2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais).
- RSCL (Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).



## Concello de Vigo

- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- L.10/2013, do 27 de novembro, de Inclusión social de Galicia.
- Orde do 25 de xaneiro de 2008, da *Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar* da Xunta de Galicia, pola que se regulan os requisitos específicos que deben cumprir os centros de inclusión e emerxencia social.
- Decreto 254/2011 do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
- Regulamento de Réxime interior do Centro Integral de Inclusión e Emerxencia Social (CIIES) do Concello de Vigo (AI e AD, Pleno 05.08.2013; BOP nº 228, do 27.11.2013).
- Instrucións de Funcionamento interno complementarias do CIIES (Decreto Concelleira Política Social do 26.04.2018).
- D.99/2012, do 16 de marzo, da *Consellería de Traballo e Benestar*, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.

### III. INFORME

III.1. O obxecto do contrato é a contratación dos servizos ás persoas en situación de vulnerabilidade que se prestan no Centro Integral de Inclusión e Emerxencia Social do Concello de Vigo (CIIES), situado na rúa Marques de Valterra nº 6 e no Piso de Transición á Vida Autónoma (PTVA), situado noutra zona da cidade.

III.2. O Concello de Vigo asumiu directamente desde o 19.12.2011 a xestión das instalacións da “Casa do Pescador”, procedendo posteriormente a adxudicar a contratación do servizo de xestión do Albergue municipal – CIIES. O Concello non contaba daquela nin conta agora cos medios propios necesarios para prestar os servizos que se pretenden contratar.

III.3. Inicialmente, a cesión de uso ó Concello de Vigo efectuouse por un prazo de dous (2) anos, prorrogables tacitamente de non mediar denuncia por calquera das partes con seis meses de antelación. Este prazo foi prorrogado posteriormente ata o 01.01.2019. Con todo, para que quedase garantida a dispoñibilidade das instalacións do CIIES para o uso asistencial previsto durante todo o prazo de execución do anterior contrato suscrito o 30.11.2016, na súa reunión do 21.04.2016, o Padroado da «Fundación Casa del Pescador – Institución Valeriola» accedeu a prorrogar ese prazo por un periodo de 6 anos, contados desde o 01.01.2017, prorrogable tacitamente por periodos iguais de non mediar denuncia expresa por calquera das partes con tres (3) meses de antelación (o que non sucedeu). Polo tanto, esa dispoñibilidade estaría tamén asegurada para o novo periodo contractual 01.12.2022 – 30.11.2025 (+ prórrogas).

III.4. De acordo co disposto no Art 116.1 da LCSP, o expediente de contratación iniciárase polo órgano de contratación. No Concello de Vigo esta competencia está delegada nos/as respectivos/as concelleiros/as de Área en virtude das Resolucións da Alcaldía – Presidencia do 18.06.2019, de estruturación dos servizos corporativos do Concello de Vigo e do 26.06.2019, de delegación de competencias (2019-2023) nos/as concelleiros/as delegados/as de Área e do Acordo da XGL do 20.06.2019, polo que se delega nos/ concelleiros/as de Área, entre outras, a competencia para iniciar os

expedientes de contratación na súas respectivas áreas competenciais (Apdo. Segundo, pto. 6). A Concelleira da Área de Política de Benestar Social, en Resolución do 09.02.2022, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

III.5. Constan nel, tal como esixe o Art. 116 da LCSP, a xustificación da necesidade do contrato, o Prego de Prescricións Técnicas, redactado polas Xefaturas de Servizo e Área de Benestar Social, o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do 19.04.2022, redactado polo Servizo de Contratación e a demais documentación preceptiva, como así se reflicte no informe da Xefa do servizo de Contratación do 23.03.2022, sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.

III.6. Tendo en conta a súa contía (valor estimado = 5.191.299,82€), o procedemento proposto para esta contratación é o procedemento aberto (tramitación ordinaria), suxeito a regulación harmonizada e o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación (Art. 22 LCSP; Cláusula 10 e Apdos. 1.G, 1.H, 1.I e 1.J das FEC).

III.7. O Art. 116.3, último pfo., da LCSP establece tamén que, ademais de incorporar ó expediente o/s certificado/s de existencia de crédito, deberá ser obxecto, antes da súa aprobación, de fiscalización previa por parte da Intervención xeral municipal.

III.8. A competencia para aprobar o expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme co previsto na Disposición adicional segunda, apdos. 4º e 11º da LCSP en relación co seu Art. 117. A resolución, segundo o Art. 117.1 da LCSP, deberá ser motivada e comprenderá a aprobación do expediente de contratación, do gasto que representa e a apertura do procedemento de adxudicación.

#### IV. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa de aplicación, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Asesoría xurídica do Concello (Disposición adicional oitava LRBRL e Disposición adicional terceira, Apdo. 8º LCSP) e da Intervención xeral municipal (Disposición adicional terceira, Apdo. 3º LCSP e Art. 214 TRLRFL), a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar o expediente de contratación de servizos, por procedemento aberto e tramitación ordinaria, do Centro Integral de Inclusión e Emerxencia Social (CIIES) do Concello de Vigo (R/Marqués de Valterra nº 6) e do Piso de Transición á Vida Autónoma (PTVA), que inclúe a xustificación da necesidade do contrato, as Memorias xustificativa e económica, o Prego de Prescricións Técnicas (con Anexos do persoal subrogable e dos custos salariais desagregados: trámites núms. 132, 26 e 27, respectivamente), o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, do 19.04.2022 (trámite n.º 175), os documentos económicos emitidos polo Servizo de Contabilidade (trámites núms. 38-40) e a demais documentación esixida pola normativa de contratos do sector público.

SEGUNDO: Aprobar o gasto derivado deste contrato 3.426.257,88 € (IVE incl.), que se imputará á aplicación nº 2310.227.99.13 (“*Prestación servizo Centro de Servizos Sociais*”) dos vixentes orzamentos municipais e a súa bolsa de vinculación, de acordo coa seguinte distribución por anualidades (con IVE):



## Concello de Vigo

- 2022: 95.173,83 €
- 2023: 1.142.085,96 €
- 2024: 1.142.085,96 €
- 2025: 1.046.912,13 €

TERCEIRO: Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación na forma legalmente prevista».

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **2(280).-EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO «PROGRAMA SOCIO-EDUCATIVO E DE APOIO FAMILIAR» DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 231240/301.**

Visto o informe xurídico e informe de fiscalización do 20/04/2022, dáse conta do informe-proposta do 20/04/2022, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política Social e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### I. ANTECEDENTES

I.1. Mediante Resolución do 17.02.2022, a Concelleira delegada de Política de Benestar Social acordou iniciar o expediente para a contratación do «Programa socio-educativo e de apoio familiar» do Concello de Vigo (PSEAF) que debería estar vixente desde o 01.11.2022, encomendándolle a súa tramitación ós servizos técnicos, xurídicos e administrativos da Concellería delegada da Área de Política de Benestar Social en colaboración co Servizo de Contratación.

I.2. No expediente tramitado para o efecto consta, ademais, a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade da contratación asinado polo Xefe de Área de Benestar Social o 11.02.2022 e conformado pola Concelleira de Política de Benestar Social o 15.02.2022 (trámite nº 5).
- Memoria Xustificativa para a contratación do servizo asinada o 13.04.2022 polo Xefe de Área, conformada pola Concelleira delegada de Política de Benestar Social o 13.04.2022 (trámite nº 140).
- Memoria Económica subsrita polo Xefe de Área de Benestar Social o 25.02.2022 (trámite nº 22).
- Prego de Prescricións Técnicas asinado o 08.04.2022 polo Xefe de Área e a Concelleira delegada (trámite nº 123).
- Declaración do redactor do PPT (Xefe de Área), asinado o 17.02.2022 (trámite nº 18).
- Anexo coa relación de persoal subrogable adscrito ó PSEAF (Art. 130 LCSP), asinada pola representante do actual contratista con data 23.02.2022 ; trámite nº 44.

- Documentos económicos (RC 14938 e 14939 e RCFUT 14940), asinados polo responsable da Contabilidade municipal, de data 28.02.2022 (trámites núms. 26-28).
- Informe da Xefa do Servizo de contratación do 24.03.2022 sobre comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública (trámite nº 92).
- Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) para a contratación do servizo por procedemento aberto, asinado pola Técnica de administración xeral do Servizo de Contratación o 19.04.2022 (trámite nº 172).

## II. NORMATIVA RELACIONADA

- LCSP (L.9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector público).
- RXC (RD.1098/2001, do 12 de outubro, Regulamento xeral da Lei de contratos das Admóns. Públicas), no que non se opoña á LCSP.
- RD.817/2009, do 8 de maio, Regulamento de desenvolvemento parcial da LCSP.
- TRLRFL (RDLex.2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais).
- RSCL (Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia; marco de referencia do sistema galego de Servizos sociais, no que se integra a educación familiar. O seu articulado recolle os obxectivos xerais deste sistema, entre os que figuran os de *“garantirlles o apoio ás familias como marco de referencia no que se desenvolven as persoas”* e facilitarlles *“alternativas de integración social e previr a aparición de situacións de desigualdade ou desprotección”*.
- L.3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.
- LO.1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección xurídica do menor, de modificación parcial do CC e da LEC, que recolle o principio reitor do mantemento do menor no seu ámbito familiar a non ser que non sexa conveniente para o seu interese, así como a súa integración familiar e social. Regula tamén a actuación dos poderes públicos en situacións de risco, dirixida a promover os factores de protección do menor e da súa familia e a diminuír os factores de risco e dificultade social que incidan na situación persoal e social na que se atopan.
- LO.8/2015, do 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
- L.26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e a adolescencia.
- LO.8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia.
- D.99/2012, do 16 de marzo, da *Consellería de Traballo e Benestar*, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento (modificado por D. 148/2014, do 6 de novembro).



## Concello de Vigo

- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.

### III. INFORME

III.1. De acordo co disposto no D.99/2012, do 16 de marzo, da *Consellería de Traballo e Benestar*, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, os servizos sociais comunitarios básicos desenvolverán as funcións que lle están asignadas por medio, entre outros, dun “*Servizo de educación e apoio familiar*”, que integra o conxunto de proxectos e servizos de apoio educativo e psicosocial dirixidos ás familias, co obxectivo de detectar, previr e superar as situacións de dificultade, especialmente as eventuais situacións de maltrato infantil ou calquera outra desprotección, así como promover procesos de cambio que favorezan un adecuado exercicio das responsabilidades familiares, a mellora da autonomía, da integración e da participación social das familias e unidades de convivencia (Art. 9.1.c)].

III.2. Xustifícase este contrato na necesidade de garantir a continuidade do *Servizo de Intervención Familiar* do Concello de Vigo, que ten como finalidade a promoción da autonomía familiar, o desenvolvemento integral das súas potencialidades e a participación activa naquelas familias que se atopen nunha situación de vulnerabilidade. Atende tamén as problemáticas aparelladas a situacións de risco e conflito social e aborda as situacións problemáticas mediante unha intervención preventiva que impida o posible agravamento do problema detectado.

III.3. Os obxectivos deste «Programa socio-educativo e de apoio familiar» (PSEAF) son:

- Promover a calidade de vida e o benestar social das familias e dos membros que as integran.
- Ofrecer apoio socio-educativo integral ás familias, como marco de referencia onde se desenvolven as persoas.
- Promover a adquisición de competencias e capacidades das familias para un axeitado desenvolvemento das súas funcións educativas, de crianza e socialización.
- Favorecer a integración, a participación e a promoción social das familias nos ámbitos social, cultural e educativo.
- Previr, detectar e atender situacións familiares de vulnerabilidade, como infancia e adolescencia en risco social, dinámicas de violencia intrafamiliar e familias en situación de exclusión social.
- Previr factores de risco que poidan afectar ós/ás menores e mozos/as e que poidan desencadear condutas de inadaptación ou situacións de desprotección ou abandono.
- Apoiar á poboación infantil e xuvenil con carencias básicas familiares, educativas e afectivas mediante unha acción socio-educativa en cooperación e coordinación con outras Administracións para mellorar as situacións de risco.

III.4. O «Programa socio-educativo e de apoio familiar» desenvolverá a súa actividade en tres ámbitos diferenciados:

- 1) Intervención con menores en situación de risco.
- 2) Intervención e atención socio-familiar en familias que presenten problemáticas non resolubles por elas mesmas e que acepten voluntariamente a intervención.
- 3) Realización de informes sociais e técnicos solicitados polo/a técnico/a municipal responsable do Servizo, tanto por interese do propio Concello como doutras Administracións públicas, tendo en conta a normativa en materia de menores e de acordo cos principios de colaboración e cooperación.

III.5. De acordo co disposto no Art 116.1 da LCSP, o expediente de contratación iniciárase polo órgano de contratación. No Concello de Vigo esta competencia está delegada nos/as respectivos/as concelleiros/as de Área en virtude das Resolucións da Alcaldía – Presidencia do 18.06.2019, de estruturación dos servizos corporativos do Concello de Vigo e do 26.06.2019, de delegación de competencias (2019-2023) nos/as concelleiros/as delegados/as de Área e do Acordo da XGL do 20.06.2019, polo que se delega nos/ concelleiros/as de Área, entre outras, a competencia para iniciar os expedientes de contratación na súas respectivas áreas competenciais (Apdo. Segundo, pto. 6). A Concelleira da Área de Política de Benestar Social, en Resolución do 17.02.2022, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

III.6. Constan nel, tal como esixe o Art. 116 da LCSP, a xustificación da necesidade do contrato, o Prego de Prescricións Técnicas, redactado polas Xefaturas de Servizo e Área de Benestar Social, o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do 19.04.2022, redactado polo Servizo de Contratación e a demais documentación preceptiva, como así se reflicte no informe da Xefa dese Servizo de data 24.03.2022 sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.

III.7. Tendo en conta a súa contía (valor estimado = 3.811.803,73 €), o procedemento proposto para esta contratación é o procedemento aberto (tramitación ordinaria), suxeito a regulación harmonizada e o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación (Art. 22 LCSP; Cláusula 10 e Apdos. 1.G, 1.H, 1.I e 1.J das FEC).

III.8. O Art. 116.3, último pfo., da LCSP establece tamén que, ademais de incorporar ó expediente o/s certificado/s de existencia de crédito, deberá ser obxecto, antes da súa aprobación, de fiscalización previa por parte da Intervención xeral municipal.

III.9. A competencia para aprobar o expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme co previsto na Disposición adicional segunda, apdos. 4º e 11º da LCSP en relación co seu Art. 117. A resolución, segundo o Art. 117.1 da LCSP, deberá ser motivada e comprenderá a aprobación do expediente de contratación, do gasto que representa e a apertura do procedemento de adxudicación.

#### IV. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa de aplicación, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Asesoría xurídica do Concello (Disposición adicional oitava LRBRL e Disposición adicional terceira, Apdo. 8º LCSP) e da Intervención xeral municipal (Disposición adicional terceira, Apdo. 3º LCSP e Art. 214 TRLRFL), a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar o expediente de contratación, por procedemento aberto e tramitación ordinaria, do «Programa socio-educativo e de apoio familiar» do Concello de Vigo (Benestar Social), que inclúe a xustificación da necesidade do contrato, as Memorias xustificativa e económica, o Prego de Prescricións Técnicas do 08.04.2022 (con Anexo do persoal subrogable; trámites núms. 123 e 44), o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (19.04.2022; trámite n.º172), os documentos económicos emitidos polo Servizo de Contabilidade (trámites núms. 26-28) e a demais documentación esixida pola normativa de contratos do sector público.





## Concello de Vigo

SEGUNDO: Aprobar o gasto derivado deste contrato 2.515.790,46 € (IVE incl.), que se imputará á aplicación nº 2310.226.09.07: “Programa socio-educativo e de apoio familiar” dos vixentes orzamentos municipais e a súa bolsa de vinculación, de acordo coa seguinte distribución por anualidades (con IVE):

- 2022: 139.766,14 €
- 2023: 838.596,82 €
- 2024: 838.596,82 €
- 2025: 698.830,68 €

TERCEIRO: Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación na forma legalmente prevista».

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **2a(281).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA DUN TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, PROMOCIÓN INTERNA, OEP 2017-18-19. EXPTE 39659/220.**

Visto o informe de fiscalización do 20/04/2022, dáse conta do informe-proposta do 2/04/2022, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de RR.HH e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

#### **I.- Antecedentes :**

1.- En sesión de data 15/03/2022, segundo consta en acta, o órgano de selección designado para o proceso selectivo tendente á provisión de 1 praza de Técnico de Administración Xeral,(rama xurídica), como persoal funcionario de carreira, subgrupo A1 de titulación (Promoción interna) incluída na Oferta de Emprego Público 2017-2018-2019 (2ª fase), acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento como funcionario/a de carreira á única persoa aspirante que superou a totalidade dos exercicios do proceso selectivo, acadando as máximas puntuacións segundo a táboa seguinte:

Apelidos	Nome	***DNI**	Nota final
Couce Senra	O.	***7783**	15,500

2.- A publicación do anuncio foi realizada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 22/03/2022.

3.- A persoa aspirante proposta presentou a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases, segundo informe de verificación administrativa obrante no expediente

4.- Segundo informe técnico de data de sinatura electrónica: *"dita praza de Técnico/a de Administración xeral, incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2017 (publicada no DOG de 21/06/2018 e rectificación no DOG de 12/09/2019), atópase en situación de vacante real, non constando que se teña formalizado ningún nomeamento interino con cargo a mesma."*

## **II.- Motivación xurídica: marco normativo de acceso ao emprego público e aspectos relacionados**

### **a) Normativa de aplicación**

-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."*

- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *"el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

*"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Fun-*



## Concello de Vigo

*ción Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”*

### **b) Consideración sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.**

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que “*son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente*”, estableciendo que “*en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca.*”

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

“1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación del proceso selectivo.
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.
- c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.
- d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.”

Os prazos establecidos para a toma de posesión contéplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2016, dispoñibles para pública consulta na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e nos diarios e boletíns oficiais de publicación.

### **III.- Observacións respecto da xornada e horario.**

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

### **IV.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva**

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.
- c) La intervención material del pago.
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”

### **V. - Órgano municipal competente.**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora



## Concello de Vigo

das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 16/04/2021 e por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021.

### VII.- PROPOSTA DE ACORDO:

**"PRIMEIRO.-** Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo á praza vacante ofertada na Oferta de Emprego Público 2017 de Técnico de administración xeral (rama xurídica), pola quenda de promoción interna, á única persoa aspirante que superou a totalidade dos exercicios do proceso selectivo:

Apelidos	Nome	***DNI**	Nota final
Couce Senra	O.	***7783**	15,500

**SEGUNDO.-** Dispoñer que a persoa nomeada deberá tomar posesión como funcionaria de carreira na dita praza no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

**TERCEIRO.-** Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente."

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**3(282).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA DUN ENXEÑEIRO TÉCNICO INDUSTRIAL, QUENDA LIBRE, OEP 2017-18-19. EXPTE. 39649/220.**

Visto o informe de fiscalización do 20/04/2022, dáse conta do informe-proposta do 2/04/2022, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de RR.HH e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

**I.- Antecedentes :**

1.- En sesión de data 17/03/2022, segundo consta en acta, o órgano de selección designado para o proceso selectivo tendente á provisión de 2 prazas de enxeñeiro/a técnico industrial, persoal funcionario de carreira, subgrupo A2 de titulación (quenda libre) incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2017 (1 praza) e ao 2018 (1 praza), acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento como funcionario/a de carreira á única persoa aspirante que superou a totalidade dos exercicios do proceso selectivo, acadando as máximas puntuacións segundo a táboa seguinte:

Apelidos	Nome	***DNJ**	Nota final
Lorenzo García	A.	***9665**	16,4

2.- A publicación do anuncio foi realizada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 21/03/2022.

3.- A persoa aspirante proposta presentou a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases, segundo informe de verificación administrativa obrante no expediente

4.- Segundo informe técnico de data de sinatura electrónica: "ditas prazas de *Enxeñeiro/a Técnico/a Industrial* , incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2017 (publicada no DOG de 21/06/2018 e rectificación no DOG de 12/09/2019) e, na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2018 (modificación publicada no DOG de 19/02//2019) atópanse ámbalas dúas en situación de vacante real, non constando que se teña formalizado ningún nomeamento interino con cargo a ditas prazas"

**II.- Motivación xurídica: marco normativo de acceso ao emprego público e aspectos relacionados**

**a) Normativa de aplicación**

-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:



## Concello de Vigo

- O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *“el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

*“FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local*

*debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”*

#### **b) Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.**

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que *“son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente”, estableciendo que “en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca.”*

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

“1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación del proceso selectivo.
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.
- c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.
- d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.”

Os prazos establecidos para a toma de posesión contéplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2017, 2018, 2019 (2º fase), dispoñibles para pública consulta na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e nos diarios e boletíns oficiais de publicación.

#### **III.- Observacións respecto da xornada e horario.**

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de





## Concello de Vigo

traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

**IV.-** No relativo a formación de lista de reserva para nomeamentos interinos, segundo consta no acta do órgano de selección *“de acordo co parágrafo terceiro do apartado “Outras disposicións comúns” das bases xerais (BOP nº 128, do 07/07/2020), estará formada polos/as aspirantes que non tendo superado o proceso selectivo, teñan aprobadas todas as probas da fase de oposición, nos termos previstos nos criterios para a xestión das listas de reserva no Concello de Vigo e normativa concordante. Así pois, en aplicación do establecido nas nomeadas bases e no acordo da Xunta de Goberno Local do día 16/07/2021 relativo aos “Criterios de xestión de listas de reserva derivadas das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo”, non procede propoñer lista de reserva, toda vez que de conformidade co establecido no parágrafo segundo do punto 1 dos criterios aprobados: “As listas de reserva están integradas pola bolsa de persoas que superaron, sen dereito a obter praza, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a provisión das prazas convocadas en cada Oferta de Emprego Público” non existido, no presente proceso, aspirantes nesta circunstancia.”*

### **V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva**

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.
- c) La intervención material del pago.
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”

### **VI - Órgano municipal competente.**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 16/04/2021 e por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021.

## VII.- PROPOSTA DE ACORDO:

**"PRIMEIRO.-** Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo á praza vacante ofertada na Oferta de Emprego Público 2017 de Enxeñeiro/a Técnico/a Industrial, pola quenda libre, á única persoa aspirante que superou a totalidade dos exercicios do proceso selectivo, acadando as máximas puntuacións segundo a táboa seguinte:

Apelidos	Nome	***DNI**	Nota final
Lorenzo García	A.	***9665**	16,4

**SEGUNDO.-** Declarar deserta a praza de Enxeñeiro/a Técnico/a Industrial incluída na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2018.

**TERCEIRO.-**Dispoñer que a persoa nomeada deberá tomar posesión como funcionaria de carreira na dita praza no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

**CUARTO.-** Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

**QUINTO.-** Declarar a non procedencia da elaboración dunha lista de reserva, toda vez que non existen *persoas que superaron, sen dereito a obter praza, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a provisión das prazas convocadas en cada Oferta de Emprego Público.*

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente."

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



## Concello de Vigo

### **4(283).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA DUN ENXEÑEIRO INDUSTRIAL DA OEP 2017-18-19: 2º FASE, E APROBACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO. EXPTE. 39578/220.**

Visto o informe de fiscalización do 20/04/2022, dáse conta do informe-proposta do 2/04/2022, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de RR.HH e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

#### **I.- Antecedentes :**

1.- En sesión de data 11/03/2022, segundo consta en acta, o órgano de selección designado para o proceso selectivo tendente á provisión de 1 praza de Enxeñeiro/a Industrial, como persoal funcionario de carreira, subgrupo A1 de titulación (Quenda libre) incluída na Oferta de Emprego Público 2017-2018-2019 (2ª fase), acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento como funcionario/a de carreira á aspirante que superou a totalidade dos exercicios do proceso selectivo, acadando a máxima puntuación segundo a táboa seguinte:

<b>APELIDOS</b>	<b>NOME</b>	<b>DNI</b>	<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>
Tapias Bouso	C.	***8089**	18,36

2.- A publicación do anuncio foi realizada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 01/04/2022.

3.- A persoa aspirante proposta presentou a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases, segundo informe de verificación administrativa obrante no expediente

4.- Segundo informe técnico de data de sinatura electrónica obrante no expediente (trámite 16), non hai persoal interino con cargo a praza vacante na categoría de enxeñeiro/a industrial.

#### **II.- Motivación xurídica: marco normativo de acceso ao emprego público e aspectos relacionados**

##### **a) Normativa de aplicación**

-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *“el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

*“FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”*



## Concello de Vigo

### **b) Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.**

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que *“son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente”, estableciendo que “en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca.”*

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

“1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación del proceso selectivo.
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.
- c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.
- d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.”

Os prazos establecidos para a toma de posesión contéplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2017, 2018, 2019, dispoñibles para pública consulta na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e nos diarios e boletíns oficiais de publicación.

### **III.- Sobre a posibilidade de conformación de listas de reserva**

A posibilidade de integración das persoas aspirantes que tendo superado a totalidade dos exercicios do proceso selectivo non tivesen obtido praza contéplase expresamente no apartado de “Outras disposicións comúns” das bases da convocatoria, indicando que *“as/os candidatos/as que no tendo superado o proceso selectivo aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de*

*xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”.*

Tendo sido realizada polo órgano de selección proposta de aspirantes aprobados, ordenados en función da puntuación final obtida de maior a menor -orde descendente-.

Debe considerarse que a Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 16 de xullo de 2021, adoptou acordo de aprobación dos “criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego no Concello de Vigo”, publicados no BOP nº 151, de 09/08/2021, no que se establece, entre outros, que:

*“Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no marco normativo de aplicación.*

*As referidas listas deberán ser conformadas por regra xeral polo sistema de oposición libre. Con carácter excepcional, en determinadas categorías da Administración especial nas que exista escaseza de perfís e dificultade de selección, poderán tamén conformarse por concurso-oposición ou concurso de méritos.*

*As listas de reserva derivadas da execución das OEP, terán carácter preferente sobre as derivadas de procesos selectivos executados para a selección de funcionarios interinos que se executen fora das OEP.”*

#### **IV.- Observacións respecto da xornada e horario.**

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

#### **V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva**

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos ad-



## Concello de Vigo

ministrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.
- c) La intervención material del pago.
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”

### VI.- Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excma. Alcaldía de 16/04/2021 e por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021.

### VII.- PROPOSTA DE ACORDO:

**"PRIMEIRO.-** Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo á praza vacante ofertada na Oferta de Emprego Público 2017 de Enxeñeiro/a Industrial, pola quenda libre, á aspirante que superou a totalidade dos exercicios do proceso selectivo, acadando a máxima puntuación:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
Tapias Bouso	C.	***8089**	18,36

**SEGUNDO.-** Dispoñer que a persoa nomeada deberá tomar posesión como funcionaria de carreira na dita praza no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

**TERCEIRO.-** Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

**CUARTO.-** Aprobar a bolsa de emprego de enxeñeiro/a industrial, que inclúe á persoa aspirante en condición de ser nomeada funcionaria interina, segundo o previsto no artigo

10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do TREBEP e nos termos da proposta contida na acta do Órgano de Selección que forma parte inseparable do citado acordo, e táboa seguinte:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
González Fernández	R.C.	***3713**	17,93

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente.”

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(284).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARREIRA DE DOUS ENXEÑEIROS DE CAMIÑOS CANAIS E PORTOS DA OEP 2017-18-19, 2º FASE, E APROBACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO. EXPTE. 39542/220.**

Visto o informe de fiscalización do 20/04/2022, dáse conta do informe-proposta do 2/04/2022, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de RR.HH e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

#### **I.- Antecedentes :**

1.- En sesión de data 15/03/2022, segundo consta en acta, o órgano de selección designado para o proceso selectivo tendente á provisión de 2 prazas de Enxeñeiro/a Camiños, Canais e Portos, como persoal funcionario de carreira, subgrupo A1 de titulación (Quenda libre) incluídas na Oferta de Emprego Público 2017-2018-2019 (2ª fase), acordou propoñer ao órgano competente o nomeamento como funcionarios/as de carreira aos aspirantes que superaron a totalidade dos exercicios do proceso selectivo, acadando as máximas puntuacións segundo a táboa seguinte:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
Paz Salgado	X.	***1832**	21,93
Sánchez González	J. M.	***5776**	19,155

2.- A publicación do anuncio foi realizada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 13/03/2022.





## Concello de Vigo

**3.-** As persoas aspirantes propostas presentaron a documentación esixida, que cumpre coa prevista nas devanditas bases, segundo informe de verificación administrativa obrante no expediente

**4.-** Segundo informe técnico de data de sinatura electrónica obrante no expediente (trámite 21), 1 das prazas vacantes de enxeñeiro de camiños, canais e portos atópanse cubertas interinamente, en atención ás necesidades dos servizos, segundo o acordo de Xunta de Goberno local seguinte:

- Acordo da Xunta de Goberno Local de data 12/12/2019 (expediente nº 34885-220)

Á vista do cal en en cumprimento da normativa vixente, así como das condicións establecidas no referido acordo de nomeamento, procede o cese como persoal funcionario interino seguinte:

- D. J.M. Sánchez González, con DNI \*\*\*5776\*\*, con toma de posesión o 23/12/2019

## **II.- Motivación xurídica: marco normativo de acceso ao emprego público e aspectos relacionados**

### **a) Normativa de aplicación**

-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*

- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *“el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

*"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución."*

#### **b) Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.**

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que "son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente", establecendo que "en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca."

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:



## Concello de Vigo

“1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación del proceso selectivo.
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.
- c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.
- d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.”

Os prazos establecidos para a toma de posesión contéplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2017, 2018, 2019, dispoñibles para pública consulta na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e nos diarios e boletíns oficiais de publicación.

### **III.- Sobre a posibilidade de conformación de listas de reserva**

A posibilidade de integración das persoas aspirantes que tendo superado a totalidade dos exercicios do proceso selectivo non tivesen obtido praza contéplase expresamente no apartado de “Outras disposicións comúns” das bases da convocatoria, indicando que *“as/os candidatos/as que no tendo superado o proceso selectivo aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”*.

Tendo sido realizada polo órgano de selección proposta de aspirantes aprobados, ordenados en función da puntuación final obtida de maior a menor -orde descendente-.

Debe considerarse que a Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 16 de xullo de 2021, adoptou acordo de aprobación dos “criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das ofertas de emprego público e convocatorias públicas de emprego no Concello de Vigo”, publicados no BOP nº 151, de 09/08/2021, no que se establece, entre outros, que:

*“Integran igualmente as listas de reserva a bolsa de persoas que superaron, sen dereito a ser nomeadas, a totalidade de exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a selección de funcionariado interino en calquera das modalidades previstas no marco normativo de aplicación.*

*As referidas listas deberán ser conformadas por regra xeral polo sistema de oposición libre. Con carácter excepcional, en determinadas categorías da Administración especial nas que exista escaseza de perfís e dificultade de selección, poderán tamén conformarse por concurso-oposición ou concurso de méritos.*

*As listas de reserva derivadas da execución das OEP, terán carácter preferente sobre as derivadas de procesos selectivos executados para a selección de funcionarios interinos que se executen fora das OEP.”*

#### **IV.- Observacións respecto da xornada e horario.**

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

#### **V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva**

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.
- c) La intervención material del pago.
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”

#### **VI.- Órgano municipal competente.**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora



## Concello de Vigo

das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 16/04/2021 e por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021.

### VII.- PROPOSTA DE ACORDO:

**"PRIMEIRO.-** Cesar como persoal funcionario interino, e con efectos do día anterior ao da toma de posesión das persoas nomeadas funcionarias de carreira con cargo ás prazas vacantes de Enxeñeiro/a de Camiños, Canais e Portos correspondentes á Oferta de Emprego Público 2017, 2018, á persoa seguinte:

D. J.M. Sánchez González, con DNI \*\*\*5776\*\*.

**SEGUNDO.-** Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo ás prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público 2017 e 2018 de Enxeñeiro/a Camiños, Canais e Portos, pola quenda libre, aos aspirantes que superaron a totalidade dos exercicios do proceso selectivo, acadando a máxima puntuación:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
Paz Salgado	X.	***1832**	21,93
Sánchez González	J. M.	***5776**	19,155

**TERCEIRO.-** Dispoñer que as persoas nomeadas deberán tomar posesión como funcionarias de carreira na ditas prazas no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

**CUARTO.-** Aprobar a bolsa de emprego de enxeñeiro/a camiños, canais e portos, que inclúe á persoa aspirante en condición de ser nomeada funcionaria interina, segundo o previsto no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do TREBEP e nos termos da proposta contida na acta do Órgano de Selección que forma parte inseparable do citado acordo, e táboa seguinte:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
Amaro Area	M.C	***3713**	17,93

**QUINTO.-** Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente.”

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(285).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO INTERINO DUNHA DIPLOMADA EN TRABALLO SOCIAL PARA BENESTAR SOCIAL. EXPTE. 39564/220.**

Visto o informe de fiscalización do 20/04/2022, dáse conta do informe-proposta do 2/04/2022, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de RR.HH e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

**1.-** En data 04/03/2022 pola Xefatura da Área Benestar Social coa conformidade da concellería delegada competente, se emite informe de necesidade de cobertura interina de dúas vacantes de Diplomado en traballo social (entre outras categorías profesionais).

**2.-** En data de sinatura electrónica, polo órgano municipal competente, á vista da solicitude e o informe técnico obrante no expediente, procedeu a *“ordear que pola Área de Recursos Humanos e Formación se proceda á tramitación de expediente administrativo e se proceda á incorporación co carácter interino dun/dunha diplomado/a en traballo social con cargo a OEP 2021.*

**3.-** Consta anexado ao expediente informe técnico (trámite 8 do expediente) acreditativo da existencia de vacante de praza susceptible de ser interinamente cuberta ( cód. 81 - Diplomado/a en Traballo Social) da Relación de Postos de Traballo vixente.

No dito informe indícase, entre outros aspectos, que:

*“O custo anual dun posto de Diplomado/a Traballo Social para o exercicio 2022 é de 53.946,22€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias:*

*Retribucións anuais*

	<i>Importe</i>
<i>1600000</i>	<i>13.067,16 €</i>
<i>1210101</i>	<i>16.777,74 €</i>



## Concello de Vigo

1210001	9.686,32 €
1200100	14.415,00 €

*Polo que a cuantificación económica do gasto para o ano 2022 da cobertura das prazas indicadas dependerá da data de nomeamento e o numero delas.*

*No caso de que, nomease un efectivo en data 02/05/22 o gasto imputable ao ano 2022 sería o seguinte:*

Aplicación	Partidas orzamentarias	Retribucións	Seguridade Social	Total
231.0	120.01.00, 121.00.01 e, 121.01.01	27.252,71€	8.711,44€	35.964,15€

**4.-** En consecuencia, tramitado o expediente pola Área xestora, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

### **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA**

#### **I.- Normativa de aplicación**

-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:  
*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *“el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

*"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución."*

## **II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios interinos en atención ao marco normativo vixente. Análise da modalidade proposta**

Consonte ao disposto no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante, TREBEP) son funcionarios interinos son aqueles que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando concurra algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa **"la existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4"** (letra a) do citado apartado 1); contemplando o apartado 2 do artigo que *"los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera."*





## Concello de Vigo

O concreto apartado 4 citado recolle que *“en el supuesto previsto en el apartado 1.a) las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.*

***No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.***

*Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.”*

Os nomeamentos deberán recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no corpo ao que pertenza o posto de traballo, rematando a súa vixencia, segundo o establecido no propio artigo 10, pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento, sen dereito a compensación algunha. Ademáis delo, a Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade polas causas previstas no artigo 63 da mesma norma.

Os funcionarios interinos percibirán as retribucións básicas e complementarias asociadas ao posto de traballo de destino; no caso da modalidade de nomeamento obxecto de proposta, tómase como referencia a analoxía coas prazas (retribucións básicas) e postos de traballo (retribucións complementarias fixas e periódicas) da categoría profesional ofertada, no marco do establecido na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20.09.2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade; referencia que, no presente suposto e segundo o informe técnico emitido, efectúase ao posto de traballo cód. 81 - Diplomado/a en Traballo Social.

Asimesmo, e consonte á instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

### **III.- Observacións respecto da xornada e horario**

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que

se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes.

#### **IV.- Xustificación da necesidade e urxencia:**

Segundo consta na solicitude de data de sinatura electrónica incorporada ao expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expediente electrónico nº 27.576/220) debendo ser contextualizadas no marco normativo actualmente vixente á data de sinatura do presente informe-proposta.

#### **V. - Proposta de gasto:**

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica incorporado ao expediente:

*“O custo anual dun posto de Diplomado/a Traballo Social para o exercicio 2022 é de 53.946,22€, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias:*

*Retribucións anuais*

	<i>Importe</i>
1600000	13.067,16 €
1210101	16.777,74 €
1210001	9.686,32 €
1200100	14.415,00 €

*Polo que a cuantificación económica do gasto para o ano 2022 da cobertura das prazas indicadas dependerá da data de nomeamento e o numero delas.*

*No caso de que, nomease un efectivo en data 02/05/22 o gasto imputable ao ano 2022 sería o seguinte:*

<i>Aplicación</i>	<i>Partidas orzamentarias</i>	<i>Retribucións</i>	<i>Seguridade Social</i>	<i>Total</i>
231.0	120.01.00, 121.00.01 e, 121.01.01	27.252,71€	8.711,44€	35.964,15€



## Concello de Vigo

Efectuándose unha remisión expresa ao contido do informe técnico referenciado, solicítase expresamente que os aspectos indicados no mesmo respecto das previsións e impacto nos orzamentos se contemple de xeito claro e específico no preceptivo informe de fiscalización.

### VI. - Verificación de existencia de aspirantes en listas de reserva:

Segundo informe administrativo de verificación (trámite 24 do expediente) consta que:

- Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Diplomados/as en traballo social, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.
- *Que salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Diplomada en traballo social con cargo a praza vacante á seguinte candidata: C. Iglesias Martínez con DNI:\*\*\*3538\*\*, de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.*

O/a aspirante interesado/a e dispoñible aceptou expresamente o nomeamento interino ofertado mediante escrito incorporado ao expediente, acreditando documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa vixente e das demais condicións necesarias para o desempeño do posto.

### VII.- SOMETEMENTO Á FISCALIZACIÓN PREVIA E PRECEPTIVA

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

*“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.*

*2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:*

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.*
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.*
- c) La intervención material del pago.*

*d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”*

### **VIII. - ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE:**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 16/04/2021 e por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021.

### **IX.- PROPOSTA DE ACORDO**

**“PRIMEIRO:** *Declarar a urxencia no nomeamento de 1 funcionario interino nos termos e condicións seguintes:*

- *Categoría profesional: Diplomado en traballo social*
- *Modalidade legal: funcionario interino para a cobertura de praza vacante (artigo 10.1, letra a) do TREBEP)*
- *Destino: Servizo Benestar Social*
- *Período temporal: ata a provisión definitiva da praza e en todo caso por un máximo de 3 anos, consonte ao establecido no artigo 10.1, letra a) e 10.4 do TREBEP.*
- *Custe económico: O custe total correspondente a éste efectivo durante o periodo comprendido entre o 02/05/22 e o 31/12/22 sería o seguinte:*

<i>Aplicación</i>	<i>Partidas orzamentarias</i>	<i>Retribucións</i>	<i>Seguridade Social</i>	<i>Total</i>
<i>231.0</i>	<i>120.01.00, 121.00.01 e, 121.01.01</i>	<i>27.252,71€</i>	<i>8.711,44€</i>	<i>35.964,15€</i>

*Todo elo consonte aos informes e proposta de acordo emitidos e incorporados na tramitación administrativa do expediente electrónico obxecto de aprobación.*

**SEGUNDO:** *Nomear como funcionario interino con cargo a praza vacante, co límite temporal máximo de 3 anos nos termos e condicións do establecido no artigo 10.4 do TREBEP, así como no apartado primeiro do presente acordo, a C. Iglesias Martínez con DNI:\*\*\*3538\*\*, na súa condición de aspirante incorporada en lista, e de conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo, á vista dos datos proporcionados polo programa informático existente para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.*

**TERCEIRO:** *Dispoñer que a xornada laboral do efectivo nomeado desenvolverase no*



## Concello de Vigo

*horario establecido pola Xefatura da Área ou Servizo, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes.*

**CUARTO:** *Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, Xefatura da Área de Benestar Social, Intervención Xeral Municipal, inspección de persoal, persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, e ao Comité de Persoal aos efectos oportunos.*

**SEXTO.-** *Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **7(286).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE PROXECTO E CUSTOS ASOCIADOS AOS MESMOS PARA A “RENOVACIÓN DO COLECTOR DE SANEAMENTO NA AVDA. MARTÍNEZ GARRIDO ENTRE OS N.º 82 E 86”. EXPTE. 1154/441.**

Dáse conta do informe-proposta de data 21/04/2022, asinado polo xefe do Servizo de Administrativo e de Control Orzamentario, o técnico de Admón. Xeral e polo concelleiro-delegado de Fomento e Servizos, que di o seguinte:

#### **Antecedentes**

**I.-** A Xunta de Goberno Local, en sesión de 30 de decembro de 2020, acordou a prórroga, con efectos dende o 1 de xaneiro de 2021 ata o 31 de decembro de 2025, da concesión administrativa da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada polo Pleno da Corporación Municipal o 25/10/1990, á U.T.E. “SERAGUA-FOCSA VIGO”, hoxe denominada, abreviadamente “FCC Aqualia Vigo UTE”, con arranxo ás condicións económico-administrativas establecidas na cláusula primeira do contrato.

**II.-** No devandito acordo de prórroga, no apartado primeiro, recóllese a execución dun plan de investimentos, cuxa contía anual se especifica no cadro que figura no mesmo apartado primeiro, baixo o título “outros investimentos”; plan de investimentos que se concretará nos correspondentes proxectos técnicos que deberán observar o procedemento acordado pola XGL en sesións de datas 08.03.2013 e 22.03.2013 (modificado en data 06.05.2021), o

informe “análise de necesidades de investimento a curto prazo para a xestión do ciclo integral da auga” de data 28.12.2020 e o cadro de prezos das unidades de obra que rexerán nas obras de inversión da dita concesionaria, aprobado pola XGL en data 22.03.2013.

**III.-** Con data 10 de xaneiro de 2022 os enxeñeiros municipais, D. Xacobe Paz Salgado e D. Jerónimo Centrón Castaños emiten informe sobre a necesidade de iniciar a actuación consistente na “RENOVACIÓN DO COLECTOR DE SANEAMENTO NA AVDA MARTÍNEZ GARRIDO ENTRE OS N.º 82 E 86”; informe ao abeiro do cal, o Concelleiro Delegado da Área de Fomento, por medio de Orde de Servizo de data 12 de xaneiro de 2022, resolveu iniciar o procedemento para o encargo da redacción do correspondente proxecto de obras, que deu lugar á resolución da Xunta de Goberno Local de data 21 de xaneiro de 2022 na que se acordou encomendar á Entidade Concesionaria Aqualia a redacción do proxecto técnico das obras de “RENOVACIÓN DO COLECTOR DE SANEAMENTO NA AVDA MARTÍNEZ GARRIDO ENTRE OS N.º 82 E 86”.

**IV.-** Con data 20 de abril de 2022, Aqualia-FCC Vigo UTE” (en adiante a concesionaria) presentou o Proxecto de “RENOVACIÓN DO COLECTOR DE SANEAMENTO NA AVDA MARTÍNEZ GARRIDO ENTRE OS N.º 82 E 86”, redactado polo Enxeñeiro Industrial Casimiro Fontenla, cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS UN MIL CIENTO CINCUENTA E NOVE MIL EUROS CON NOVENTA E NOVE CÉNTIMOS (301.159,99 EUROS) e data Febreiro de 2022. e DOUSCENTOS CORENTA E OITO MIL OITOCENTOS NOVENTA E DOUS EUROS CON CINCUENTA E CINCO CÉNTIMOS (248.892,55 €), sin IVE. O proxecto dispón de sinatura dixital de data 20/04/22.

**V.-** Con esa mesma data, a empresa concesionaria presenta os custes asociados correspondentes ao proxecto de referencia e que se detallan a continuación:

TRABALLO	COLABORADOR	HONORARIOS
Redacción de proxecto	Esinpro	4.183,07 €
Asistencia técnica á D.O.	Esinpro	4.183,07 €
Coordinación de seguridade e saúde	Oscar Pereiro (CSM)	1.045,77 €
	SUMA	9.411,91 €
	11% Gastos de Xestión	1.035,31 €
	TOTAL (IVE excluído)	10.447,22 €

**VI.-** O Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos D. Aurelio Adán Fernández, con data 20 de abril de 2022, emite informe favorable sobre o proxecto presentado, indicando que a documentación considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación.

**VII.-** Con data 20 de abril de 2022 o Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos Municipal, emite informe no que indica, que as porcentaxes consideradas respecto do PEM do proxecto para o cálculo dos honorarios dos traballos de Redacción, Asistencia e



## Concello de Vigo

Coordinación de seguridade e saúde, se corresponden cos «ratios» aprobados na Xunta de Goberno Local de data 08 de marzo de 2013 dentro do procedemento de control das obras de inversións da entidade concesionaria e é adecuado ao custe do mercado actual.

### **Consideracións Técnicas e Xurídicas**

I. Aínda que a execución do proxecto de obras, obxecto do presente expediente, será realizada pola concesionaria do servizo municipal de augas FCC Aqualia Vigo UTE, como actuación do plan de inversións aprobado para a segunda prórroga do contrato, arriba referida, e, daquela, non será obxecto dun específico procedemento de contratación, tal execución require igualmente, conforme ao establecido no artigo 231 da LCSP para a adxudicación do contrato de obras, a previa elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- O proxecto de obras foi obxecto de supervisión pola Oficina de Supervisión de Proxectos municipal e, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, o proxecto cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario: o proxecto reúne os contidos mínimos e as esixencias que sinalan os artigos 233 LCSP e 125 a 133 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, para os proxectos de obras que deban ser obxecto de específico procedemento de adxudicación, e axústase á normativa técnica de aplicación ao mesmo, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

III.- O proxecto, segundo vai dito, executarase pola concesionaria do servizo municipal de augas FCC Aqualia Vigo UTE, en cumprimento do plan de inversións correspondente a segunda prórroga do contrato de xestión de servizo público, en forma de concesión, da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada polo Pleno da Corporación Municipal o 25/10/1990. A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local e de conformidade, tamén, co establecido no procedemento a seguir para a execución das obras incluídas nos Plans de Investimentos da Concesión, aprobado pola Xunta de Goberno Local en acordo de 8 de marzo de 2013.

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

### **ACORDO**

**Primeiro.-** Aprobar o proxecto técnico de “**RENOVACIÓN DO COLECTOR DE SANEAMENTO NA AVDA MARTÍNEZ GARRIDO ENTRE OS N.º 82 E 86**” redactado polo Enxeñeiro Industrial Casimiro Fontenla, cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS UN MIL CENTO CINCUENTA E NOVE MIL EUROS CON NOVENTA E

NOVE CÉNTIMOS (301.159,99 EUROS) e data Febreiro de 2022, e DOUSCENTOS CORENTA E OITO MIL OITOCENTOS NOVENTA E DOUS EUROS CON CINCUENTA E CINCO CENTIMOS (248.892,55 €), sin IVE. O proxecto dispón de sinatura dixital de data 20/04/22.

**Segundo.-** Aprobar os custes asociados ao proxecto de “**RENOVACIÓN DO COLECTOR DE SANEAMENTO NA AVDA MARTÍNEZ GARRIDO ENTRE OS N.º 82 E 86**” por un importe de 10.447,22 €, (IVE excluído) desagregado do seguinte xeito:

TRABALLO	COLABORADOR	HONORARIOS
Redacción de proxecto	Esinpro	4.183,07 €
Asistencia técnica á D.O.	Esinpro	4.183,07 €
Coordinación de seguridade e saúde	Oscar Pereiro (CSM)	1.045,77 €
	SUMA	9.411,91 €
	11% Gastos de Xestión	1.035,31 €
	TOTAL (IVE excluído)	10.447,22 €

**Terceiro.-** Notifíquese aos interesados a presente resolución, con indicación de que a mesma é definitiva en vía administrativa e que contra ela poderán interpor recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano do que procede a mesma, dentro do prazo dun mes que comenza ao día seguinte ao da súa notificación, ou impugna directamente ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses. Sen prexuízo de que poida exercitar, no seu caso, calquera outro recurso administrativo que estime procedente.

Para o caso de formular recurso potestativo de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o de reposición ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo dun mes sen ditar e notificar a resolución do recurso.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás trece horas e vinte e cinco minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE





**Concello de Vigo**

Abel Caballero Álvarez