



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
Sesión do 9 de xuño de 2022 (1227/1102)**

**ASISTENTES:**

**NON ASISTEN:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D. Carlos López Font  
D. Abel Losada Álvarez  
D. Jaime Aneiros Pereira  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día nove de xuño de dous mil vinte e dous e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(436).- APROBACIÓN ACTAS.** Apróbase a acta da sesión extraordinaria e urxente do 31 de maio e ordinaria do 2 de xuño de 2022. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(437).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO CONVENIO MODIFICADO ENTRE A ENTIDADE PÚBLICA ADIF, ADIF ALTA-VELOCIDAD E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES. EXPTE. 9745/113.**

Visto o informe xurídico de data 30/05/2022 e o informe de fiscalización do 06/06/2022, dáse conta do informe-proposta de data 30/05/2022, asinado polo xefe

do Servizo de Admón. Electrónica, o xefe de Área de Investimentos e polo concelleiro-delegado de Fomento, que di o seguinte:

### **I.- ANTECEDENTES:**

Con data 21 de decembro de 2017, ou BOE, publica a Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.

As presentes bases teñen por obxecto a regulación da concesión en réxime de concorrencia competitiva, e conforme aos principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación, de axudas en especie a municipios que participen na Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes, Pilotos de Edificios Intelixentes.

Os proxectos piloto deberán incidir na integración de obxectos internos da cidade non modelo de cidade intelixente. Enténdense por obxectos internos da cidade os seguintes: aeroportos, estacións de ferrocarril e de autobús, portos, edificios públicos (museos, dependencias municipais, polideportivos, colexios, mercados, entre outros), edificios singulares e históricos, edificios de vivendas, etc.

A Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou; "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES. (Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es). Así como nomear ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, D. David Regades Fernández, como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" a presentar polo Concello de Vigo non marco da CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES, e de forma específica os efectos de:

- a) Coordinación dos traballos entre os distintos servizos municipais para a redacción e contidos final do proxecto a presentar de acordo coas características do proxecto definidas non apartado II.1.- dá parte expositiva do presente acordo.
- b) Conformar os documentos de colaboración necesarios para a inclusión dous edificios que non sexan de titularidade municipal, de acordo cos condicionantes determinados na convocatoria e indicados non apartado II.1.a1) dá parte expositiva do presente acordo.



## Concello de Vigo

c) Desenvolver todas aquelas xestións non ámbito político e administrativo para a correcta tramitación do presente proxecto, así como a tramitación electrónica dá súa presentación a través dá sede electrónica de Red.es

Con data 12 de xullo de 2018, a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou "tomar coñecemento os efectos do "nomeamento como responsable do PROXECTO "PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES CONCELLO DE VIGO" para a presentación do Concello de Vigo a CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES" e as funcións indicadas sobre o mesmo", do cambio efectuado ao fronte dá 2º Tenencia de Alcaldía e do Concelleiro Delegado da Área de Fomento, Limpeza e Contratación, a favor de D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPÍÑEIRA, de acordo coas resolución dáaAlcaldía de data 09/07/2018."

Que Red.es con data 27 de febreiro de 2019, emitiu a Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edificios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas, na cal consta que o Concello de Vigo foi seleccionado como beneficiario de devanditas axudas en base ao proxecto presentado por un importe de 4.999.999,98 €, cunha axuda do 80% por un importe de 3.999.999,98 €.

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula "Sexta. Convenios de colaboración" que:

*"Os municipios seleccionados mediante a Convocatoria deberán subscribir un convenio de colaboración que recollerá os termos e condicións de participación, e fixará os seus dereitos e obrigacións particulares, vinculadas ao seu proxecto piloto.*

*Os Convenios de colaboración deberanse formalizar nun prazo non superior a tres meses desde a data de publicación da resolución da Convocatoria, segundo establécese na base décima. En caso contrario, poderase considerar que o beneficiario renuncia á axuda, sempre que a demora sexa imputable ao mesmo ."*

En data do 24 de maio de 2019 a Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, acordou Aprobar o "Convenio entre la entidad pública empresarial red.es y el ayuntamiento de Vigo para el desarrollo del plan nacional de territorios inteligentes de la agenda digital para España".

A Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Red.es pola que se establecen as bases reguladoras da Convocatoria do Plan Nacional de

Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes indica na cláusula Quinta que:

*“En el caso de disponer de puerto, aeropuerto, estación de ferrocarril, o estación de autobuses, el solicitante deberá alcanzar acuerdos con los titulares de todas dichas infraestructuras para su participación en el piloto (5). También será requisito para la participación, que el solicitante aporte una lista de al menos 150 edificios (6) que participarán en la iniciativa, que contemple, además del aeropuerto, estación de ferrocarril y de autobús, y puerto, otros edificios públicos (museos, dependencias municipales, polideportivos, colegios, mercados), edificios singulares e históricos, edificios de viviendas, etc. Al ser el propósito del proyecto la integración de información de la ciudad mediante los edificios seleccionados, estos deberán estar razonablemente distribuidos por la ciudad, y reflejar adecuadamente los espacios urbanos más representativos de la misma.”*

Como condición necesaria, para a presentación da solicitude de participación na convocatoria , en data 27/07/2018 asinouse un protocolo xeral de actuación entre o Concello de Vigo, ADIF e ADIF Alta Velocidad para contribuír á participación do Concello na convocatoria de este proxecto. Dito protocolo no punto sétimo establece que:

*“En el caso de que el Ayuntamiento resulte beneficiario del Proyecto ambas partes e comprometen a iniciar el procedimiento de aprobación e un convenio de colaboración que detallará los términos de la participación y los derechos y obligaciones de las partes.”*

A Xunta de goberno local na súa sesión de data 21/01/2022 aproba o proxecto de convenio de colaboración coa entidade ADIF para o desenvolvemento do plan nacional de territorios intelixentes da axenda dixital para España, piloto de edificios intelixentes. Expte. 9745/113.

## **II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS**

Con data 4 de maio de 2022, a entidade ADIF presenta nova proposta de convenio con as modificacións puntuais seguintes:

### **Cláusula SEGUNDA.- OBLIGACIÓNS DAS PARTES**

Onde dí:

**“c) Obligaciones por parte de ADIF y ADIF-Alta Velocidad.**



## Concello de Vigo

*c.1). Para a realización do Proxecto Piloto, ADIF e ADIF-Alta Velocidade comprométese a:*

*Facilitar os espazos da estación para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nas estacións para a realización deste Piloto.*

*c.2) Facilitar a información necesaria para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I."*

Queda como segue:

### **"c) Obligaciónes por parte de ADIF y ADIF-Alta Velocidad.**

*c.1). Facilitar los espacios de las estaciones para la instalación de los dispositivos acordados por las partes, así como los suministros (electricidad) y servicios necesarios de la infraestructura física en las estaciones para la realización de este Piloto.*

*c.2) Facilitar la información propia de ADIF y ADIF-Alta Velocidad correspondiente a la gestión de la estación que se disponga para el desarrollo de los casos de uso previstos en el anexo I."*

Manténdose os restantes puntos.

No **ANEXO I**, no cuarto parágrafo, onde di:

*"Los casos de uso que se desarrollan a continuación serán implementados a lo largo de la vigencia del convenio. En el seno de la comisión de seguimiento se acordará su priorización y alcance."*

Queda como segue:

*"Durante la ejecución del proyecto, y bajo la supervisión de la Comisión de Seguimiento, se identificarán y acordarán las necesidades concretas para cada caso de uso, esto es, su priorización y alcance, así como la información que se disponga a intercambiar entre Ciudad y Estación."*

Así mesmo, no **ANEXO I**, onde dí:

*"Adicionalmente a estos casos de uso, y en cumplimiento de lo detallado en la norma UNE 178109:2018 "Ciudades Inteligentes. Estación inteligente y conexión con la plataforma de ciudad inteligente", también será objeto del presente convenio el intercambio de información entre ciudad y estación, con el objetivo de mejorar la gestión de los servicios de la ciudad y de las estaciones, y por tanto, mejorar la experiencia del ciudadano.*

*Durante la ejecución del proyecto, y bajo la supervisión de la Comisión de Seguimiento, se identificarán las necesidades concretas de sensorización y Nodo IoT para cada caso de uso, así como la información a intercambiar entre Ciudad y Estación.*

Todos estos casos de uso se desarrollarán a lo largo de la vigencia del convenio, con la priorización y alcance que se acuerde en el seno de la comisión de seguimiento.

El intercambio de información se estructura en los 5 pilares detallados en la Norma”

Queda como sigue:

“Adicionalmente a estos casos de uso, y en cumplimiento de lo detallado en la norma UNE 178109:2018 “Ciudades Inteligentes. Estación inteligente y conexión con la plataforma de ciudad inteligente”, también serán objeto del presente convenio los siguientes casos de uso, con el objetivo de mejorar la gestión de los servicios de la ciudad y de las estaciones, y por tanto, mejorar la experiencia del ciudadano.

El intercambio de información se estructura en los 5 pilares detallados en la Norma”.

Por último, no ANEXO I, onde dí:

CASOS DE USO	Información Ayuntamiento → ADIF	Información ADIF → Ayuntamiento
CU18.- Afluencia de visitantes. Caracterización y medición de la llegada de pasajeros	Datos de afluencia turística a ciudad (puertos, aeropuertos, estaciones tren, autobuses) para adecuación servicios-ciudad	Viajeros de salida y llegada

Queda como sigue:

CASOS DE USO	Información Ayuntamiento → ADIF	Información ADIF → Ayuntamiento
CU18.- Afluencia de visitantes. Caracterización y medición de la llegada de pasajeros	Datos de afluencia turística a ciudad (puertos, aeropuertos, estaciones tren, autobuses) para adecuación servicios-ciudad	

E onde dí:

CASOS DE USO	Información Ayuntamiento → ADIF	Información ADIF → Ayuntamiento
<b>GESTIÓN MOVILIDAD (Elegir el mejor modo de transporte)</b>		
MODOS DE TRANSPORTE	MODOS DE TRANSPORTE CERCANOS: localizaciones paradas, horarios, frecuencias, precios, disponibilidad, accesibilidad,...  PUNTOS RECARGA VE (vehículos eléctricos)	TRÁFICO FERROVIARIO: Conexiones y horarios de trenes INCIDENCIAS en Estación y en red ferroviaria Nº VIAJEROS de trenes



## Concello de Vigo

	INCIDENCIAS	
<b>HIPERCONNECTIVIDAD (Interactuar para mejorar la valoración del servicio)</b>		
SERVICIOS PÚBLICOS	SERVICIOS PÚBLICOS: Ubicación, horarios, servicios ofrecidos, nivel de ocupación, tiempos de espera,....	SERVICIOS AL CLIENTE: ubicación, horarios, servicios ofrecidos (información, atención al cliente, venta de billetes, salas club, consignas, ...) <i>nivel de ocupación, tiempos de espera,</i>
<b>TURISMO (Orientar para conseguir la mejor oferta turística)</b>		
OFERTA TURÍSTICA	OFERTA TURÍSTICA / EVENTOS EN CIUDAD y TERRITORIO: culturales, de ocio y deportivos, ferias, fiestas locales y autonómicas, congresos, festivales, ....	EVENTOS EN ESTACIÓN: culturales, de ocio y deportivos, ferias, congresos, festivales, etc. <i>OFERTA COMERCIAL</i> <i>VIAJEROS: previsión, perfil, etc.</i>

Queda como segue:

CASOS DE USO	Información Ayuntamiento → ADIF	Información ADIF → Ayuntamiento
<b>GESTIÓN MOVILIDAD (Elegir el mejor modo de transporte)</b>		
MODOS DE TRANSPORTE	MODOS DE TRANSPORTE CERCANOS: localizaciones paradas, horarios, frecuencias, precios, disponibilidad, accesibilidad, ... PUNTOS RECARGA VE (vehículos eléctricos) INCIDENCIAS	TRÁFICO FERROVIARIO: Conexiones y horarios de trenes INCIDENCIAS en Estación y en red ferroviaria
<b>HIPERCONNECTIVIDAD (Interactuar para mejorar la valoración del servicio)</b>		
SERVICIOS PÚBLICOS	SERVICIOS PÚBLICOS: Ubicación, horarios, servicios ofrecidos, nivel de ocupación, tiempos de espera,....	SERVICIOS AL CLIENTE: ubicación, horarios, servicios ofrecidos (información, atención al cliente, venta de billetes, salas club, consignas, ...)
<b>TURISMO (Orientar para conseguir la mejor oferta turística)</b>		
OFERTA TURÍSTICA	OFERTA TURÍSTICA / EVENTOS EN CIUDAD y TERRITORIO: culturales, de ocio y deportivos, ferias, fiestas locales y autonómicas, congresos, festivales, ....	EVENTOS EN ESTACIÓN: culturales, de ocio y deportivos, ferias, congresos, festivales, etc.

Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) con NIF Q-2801660H, e ADIF-Alta Velocidad con NIF Q-2802152E son sociedades mercantís estatais que xestionan o infraestructuras ferroviarias españois de interese xeral e teñen por obxecto potenciar o transporte ferroviario español mediante o desenvolvemento e a xestión dun sistema de infraestructuras seguro, eficiente, sustentable desde o punto de vista ambiental, e con altos estándares de calidade asumindo:

- A administración de infraestructuras ferroviarias (vías, estacións, terminais de mercadorías, etc).

- A adxudicación de capacidade aos operadores ferroviarios.
- A percepción de canons polo uso da infraestrutura, estacións e terminais de mercadorías.

A Sociedade réxese polos seus Estatutos Sociais, os seus regulamentos internos e a seguinte regulación, entre outra:

- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 39/2003, de 17 de novembro, do Sector Ferroviario.
- REAL DECRETO 2387/2004, de 30 de decembro, polo que se aproba o Regulamento do Sector Ferroviario.
- Declaración de la Rede

### **I.- Obxecto do convenio e alcance da actuación:**

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ás estacións de Vigo Urzáiz (Vialia Vigo) titularidade de ADIF-Alta Velocidad e a estación de Vigo Guixar titularidade de ADIF, integradas na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e as estacións de Vigo Urzaiz (Vialia Vigo) e Vigo Guixar que se consideren necesarios dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178104:2017 Sistemas integrais de xestión da Cidade Intelixente. Requisitos de interoperabilidade para unha Plataforma de Cidade Intelixente.
- UNE 178104:2015 (Cidades Intelixentes. Infraestruturas. Sistemas integrais de xestión da Cidade Intelixente) de acordo cos termos e condicións establecidas na Convocatoria, e segundo os casos de uso do anexo II

### **II.- Compromisos de colaboración entre as partes:**

O Convenio regula as pautas de colaboración con ADIF e ADIF-Alta Velocidad como entidades públicas co Concello de Vigo para o desenvolvemento do proxecto presentado no marco da convocatoria de AXUDAS DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.

De forma específica as obrigacións das partes indícanse na cláusula segunda do convenio co seguinte alcance:

- Obrigacións conxuntas.





## Concello de Vigo

- a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente nas estacións Vigo-Urzaiz (Vialia Vigo) e Vigo Guixar , para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.
- a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.
- a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.
- a.4) Consensuar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

➤ Obrigacións por parte do CONCELLO de Vigo.

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Rede.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- As labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar a ADIF e/ou ADIF-Alta Velocidad o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia para o funcionamento da estación, e por tanto, para a mellora do servizo da estación e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto, co obxectivo de valorar por parte de ADIF e/ou ADIF-Alta Velocidad a aplicabilidade noutras estacións. Dita información será catalogada como confidencial non podendo ADIF e/ou ADIF-Alta Velocidad divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.

b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.

b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT a ADIF e/ou ADIF-Alta Velocidad, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.

b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade á estación dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT das estacións.

b.10) Cumprirá e fará cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna de Adif e Adif Alta Velocidad, para os traballos a realizar dentro da estación.

➤ **Obrigacións por parte de ADIF e ADIF Alta-Velocidade.**

c.1) Facilitar os espazos da estación para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nas estacións para a realización deste Piloto.

c.2) Facilitar a información propia de ADIF e ADIF-Alta Velocidad correspondente á xestión da estación que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.

c.3) Utilizar os datos solicitados para mellorar a experiencia dos clientes.

### **III.- Financiamento dos traballos obxecto do convenio**

Na cláusula terceira declárase que o presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes. Esta condición cómprese xa que a execución das actuacións a desenvolver vinculadas ao convenio se atopan incluídas na súa totalidade nos condicionantes económicos xa aprobados no marco do acordo do 24 de maio de 2019 da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente, no que se aprobou o “Convenio entre la entidade pública empresarial red.es e o Concello de Vigo para el desenvolvemento do plan nacional de territorios intelixentes da axenda dixital para España”.

### **IV.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

Consta no expediente os documentos necesarios para a súa tramitación:

- Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edificios Intelixentes.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 26 de xuño de 2018, entre outros asuntos acordou; "Aprobar a participación do Concello de Vigo na CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DÁ AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES.
- Certificación da Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente de data 12 de XULLO de 2018, entre outros asuntos acordou “CAMBIO DA TITULARIDADE DO RESPONSABLE DO CONCELLO DE VIGO PARA A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO NA CONVOCATORIA DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTE DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA, PILOTOS DE EDIFICIOS INTELIXENTES”
- Memoria do proxecto presentado polo Concello de Vigo.



## Concello de Vigo

- Resolución de concesión de axudas do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España Pilotos de Edifícios, na que se recollía a relación de beneficiarios das mesmas.
- Protocolo de colaboración previo asinado por ADIF ADIF Alta Velocidad de Vigo e o Concello de Vigo.
- Proposta de convenio remitido por ADIF.
- Orde de inicio para a aprobación do expediente.

Antes da súa aprobación pola Xunta de Goberno, deberá emitirse informe Xurídico.

De conformidade co artigo 127.1.g) LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio.

O art. 8.1. letra “b” da Lei de transparencia obriga a dar publicidade do convenio que se aprobe.

Á vista das anteriores circunstancias, fórmulase á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a seguinte

### **PROPOSTA**

**Primeiro.-** Aprobar o convenio modificado ENTRE A ENTIDADE PÚBLICA ADIF, ADIF ALTA-VELOCIDAD E O CONCELLO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIXENTES DA AXENDA DIXITAL PARA ESPAÑA. PILOTO DE EDIFICIOS INTELIXENTES, cuxo texto íntegro se recolle a continuación como anexo.

**Segundo.-** Dar traslado á Entidade Pública ENTIDADE PÚBLICA ADIF e ADIF ALTA-VELOCIDAD do acordo de aprobación do convenio para a súa sinatura.

**Terceiro.-** Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### ANEXO (TEXTO DO CONVENIO)

#### **REUNIDOS:**

Dunha parte, o Concello de Vigo, representado neste acto por D. FRANCISCO JAVIER PARDO ESPÍÑEIRA, con domicilio na Praza do Rei nº1 e N.I.F. P3605700H, en calidade de 2º Tenente

de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos, de acordo cos decretos de delegación de Alcaldía de 18 e 26 de xuño de 2019 e os acordos da Xunta de Goberno Local do 20 de xuño de 2019 e 12 de xullo de 2018.

E doutra parte, as entidades públicas empresariais dependentes do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, Administrador de Infraestruturas Ferroviarias (ADIF) con NIF Q-2801660H, e ADIF-Alta Velocidad con NIF Q-2802152E, representadas neste acto pola súa Presidenta en virtude do Real Decreto 670/2021, de 27 de xullo, Dna. María Luisa Domínguez González, no exercicio das facultades que ten conferidas polo artigo 23.2.a) do Estatuto de ADIF, aprobado mediante Real Decreto 2395/2004, de 30 de Decembro, e o artigo 23.1 e 2.a) do Estatuto de ADIF-Alta Velocidad, aprobado mediante Real Decreto 1044/2013, de 27 de decembro.

Recoñecéndose as partes a capacidade legal suficiente para subscribir o presente Convenio, na representación na que interveñen:

#### **EXPOÑEN:**

**PRIMEIRO.** - O Concello de Vigo como administración local, ten establecidas as súas competencias de acordo co establecido no artigo 25 da LRBRL, sinalando que os mesmos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións dos veciños.

Dentro do seu ámbito competencial en Concello de Vigo ven desenvolvendo accións encamiñadas á mellora de todos o ámbito de xestión coa incorporación de tecnoloxías TIC, iniciativas incluídas na “Axenda Dixital para España” como referencia para o desenvolvemento da economía e a sociedade dixital en España, entre as cales se atopa o proxecto “piloto de edificios intelixentes” que entre outros obxectivos busca facilitar ás cidades o proceso de transformación cara a unha cidade intelixente.

**SEGUNDO.**- As entidades públicas empresariais ADIF e ADIF-Alta Velocidad son organismos públicos adscritos ao Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana e gozan de personalidade xurídica propia, así como plena capacidade de obrar para o cumprimento dos seus fins e patrimonio propio, e réxense polo establecido na Lei 38/2015, de 29 de setembro, do Sector Ferroviario, na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e as súas normas de desenvolvemento, nos seus respectivos Estatutos e na lexislación orzamentaria e outras normas de aplicación.

No exercicio das súas funcións, ADIF e ADIF-Alta Velocidad actúan con autonomía de xestión, tendo en conta, en todo caso, a garantía do interese público, a satisfacción das necesidades sociais coa máxima calidade, a seguridade dos usuarios e a eficacia global do sistema ferroviario.



## Concello de Vigo

**TERCEIRO.** - ADIF está lexitimado para proceder á subscrición do presente Convenio, ao amparo do establecido no artigo 4.2 do Real Decreto 2395/2004, de 30 de decembro; e ADIF-Alta Velocidad, está lexitimado para proceder á subscrición do presente Convenio, ao amparo do establecido no artigo 4.1 do Real Decreto 1044/2013, de 27 de decembro.

Os preceptos citados, facultan expresamente a ADIF e a ADIF-Alta Velocidad para poder celebrar convenios coa Administración Xeral do Estado, con outras Administracións Públicas, así como con calquera outra entidade pública ou privada.

**CUARTO.**- Que o artigo 48 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público establece que as Administracións públicas e os seus organismos públicos, no ámbito das súas respectivas competencias, poderán subscribir convenios con suxeitos de dereito público, que deberán mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

**QUINTO.** - Mediante Resolución de 4 de decembro de 2017, da Entidade Pública Empresarial Rede.es, M.P., establecéronse as Bases reguladoras da “Convocatoria do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edifícios Intelixentes” (C052/17-SP), publicadas no «Boletín Oficial do Estado» núm. 309, de 21 de decembro de 2017, en diante “A Convocatoria”.

Por Resolución de 5 de decembro de 2017, da E.P.E. Rede.es, M.P., aprobouse a Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes da Axenda Dixital para España, Pilotos de Edifícios Intelixentes, cuxo extracto foi publicado no «Boletín Oficial do Estado» núm. 316 de 29 de decembro de 2017.

Conforme ao previsto na base quinta da Convocatoria, no caso de dispor o municipio de estación de ferrocarril, o Concello solicitante debía alcanzar un acordo co titular da devandita infraestrutura. Por tal motivo, as partes, entendendo beneficiosa a colaboración, subscribiron un protocolo xeral de actuación, asinado por ADIF con data do 27 de xuño de 2018 e polo Concello de Vigo o 28 de xuño de 2018, para a súa participación na Convocatoria, no que se establecía, entre outros termos, que no caso de que o Concello de Vigo, resultase beneficiario da subvención ambas as partes formalizarán un Convenio para detallar a participación no piloto.

O Concello de Vigo presentouse á devandita Convocatoria co proxecto Vigo Edifícios Intelixentes (VEI), o cal se desenvolveu como unha unidade lóxica de actuación respecto ao modelo de benestar da Cidade de Vigo dirixido ao obxectivo común de mellorar a calidade de vida de todos os cidadáns e cidadás, onde se identifica a 172 edificios cuxa localización e distribución de acordo co principio de equidade xeográfica serven para integrar unha Rede

Intelixente como núcleo que informa o proxecto. Na seguinte ligazón pódese acceder ao dossier informativo relativo a este proxecto:

<https://www.red.es/redes/es/page/proyecto-vigo-edificios-intelixentes>

Unha vez finalizado o prazo establecido para liquidar os defectos subsanables, a Comisión de Avaliación emitiu con data 5 de decembro de 2018 o Informe co resultado das subsanacións requiridas, incluíndo ao Concello de Vigo na listaxe de solicitantes admitidos, que se publicou no perfil do contratante da E.P.E. Rede.es, M.P., o 13 de decembro de 2018.

En virtude da orde de prelación establecido e tendo en conta a territorialización do orzamento, contemplada no apartado oitavo da Convocatoria de axudas para o desenvolvemento do Plan Nacional de Territorios Intelixentes, segundo o cal "O orzamento da Convocatoria é de TRINTA millóns de euros (30.000.000 €) (...) Do orzamento sinalado, e debido á dispoñibilidade de Fondos Europeos do período de programación FEDER 2014-2020, o Director Xeral da E.P.E. Rede.es, M.P., resolveu o 27 de febreiro de 2019, seleccionar como beneficiario ao Concello con indicación do orzamento solicitado, a puntuación total obtida tras a avaliación dos criterios de outorgamento das axudas e a contía máxima da axuda.

<b>Entidade Local</b>	<b>Nome iniciativa</b>	<b>Orzamento Máximo</b>	<b>Aportación Red.es</b>	
			<b>% Cof</b>	<b>Contía Máxima</b>
Concello de Vigo	Vigo Edificios Intelixentes	4.999.999,98€	80%	3.999.999,98€

En consecuencia, de conformidade co exposto, as partes asinantes, acordan formalizar o presente Convenio, con suxeición ás seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMEIRA. - OBXECTO DO CONVENIO**

O Convenio ten por obxecto establecer no marco da Convocatoria, os termos da colaboración para o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino ás estacións de Vigo Urzaiz (Vialia Vigo) titularidade de ADIF-Alta Velocidad e a estación de Vigo Guixar titularidade de ADIF, integradas na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

O fin común é, o establecemento dos mecanismos de intercambio de información entre a cidade e as estacións de Vigo Urzaiz (Vialia Vigo) e Vigo Guixar que se consideren necesarios



## Concello de Vigo

dos casos de uso que se detallan no Anexo I, tendo en conta o especificado nas normas seguintes ou aquelas que as modifiquen ou substitúan:

- UNE 178104:2017 Sistemas integrais de xestión da Cidade Intelixente. Requisitos de interoperabilidade para unha Plataforma de Cidade Intelixente.
- UNE 178109:2018 Cidades Intelixentes. Estación intelixente e conexión coa plataforma de cidade intelixente.

### **SEGUNDA. - OBRIGACIÓNS DAS PARTES**

De conformidade co previsto nas Bases da Convocatoria, para o cumprimento dos obxectivos descritos na cláusula primeira:

#### **a) O Concello de Vigo, ADIF e ADIF-Alta Velocidad adquiren as seguintes obrigacións conxuntas:**

a.1) Colaborar ao longo de todas as fases, no desenvolvemento do proxecto piloto Edificio Intelixente nas estacións Vigo-Urzaiz (Vialia Vigo) e Vigo Guixar, para realizar os labores de integración e/ou intercambio de datos relacionadas no anexo I.

a.2) Destinar os recursos técnicos e humanos que resulten necesarios para garantir a execución do proxecto piloto obxecto do presente convenio.

a.3) Tratar os datos obtidos mediante este sistema, adoptando as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal facilitados, así como para evitar a súa alteración, perda ou tratamento non autorizado, conforme coa cláusula sobre protección de datos incluída neste Convenio.

a.4) Acordar toda comunicación externa que se realice relativa ao proxecto piloto.

#### **b) Obrigacións por parte do CONCELLO de Vigo.**

As seguintes obrigacións enténdense supeditadas ao estipulado no marco das actuacións da iniciativa Proxecto "Vigo Edificios Intelixentes. Unha Cidade para as persoas. Accesible, Eficiente e Comprometida" e ás propias obrigacións acordadas no convenio asinado polo Concello de Vigo coa entidade pública Rede.es, M.P., para o desenvolvemento do mesmo.

b.1) Cumprir as condicións FEDER e destinar as infraestruturas e elementos tecnolóxicos obxecto da axuda en especie, nos termos e ás finalidades establecidas nas Bases da Convocatoria.

b.2) Conservar a documentación xustificativa da actuación e a solicitude de subvención durante o período durante o cal poidan, as actuacións, ser obxecto de control e supervisión.

b.3) Para a realización do Proxecto Piloto, o Concello de Vigo soportará nos termos establecidos na Convocatoria e durante o período de vixencia do convenio, sen carácter exhaustivo, as seguintes tarefas.

- Os labores de mantemento preventivo e correctivo necesarias que permitan que os equipos estean dispoñibles durante o período de vixencia do convenio.
- Realizar as modificacións de hardware ou software necesarias para realizar a integración coa plataforma da cidade dos dispositivos e nodo IoT.

b.4) Facilitar a ADIF e/ou ADIF-Alta Velocidad o acceso á información xerada, ou solicitada polo Concello que puidese ser de relevancia ara o funcionamento da estación, e por tanto, para a mellora do servizo da estación e a súa integración coa cidade.

b.5) Facilitar información relativa ao resultado final do Proxecto Piloto, co obxectivo de valorar por parte de ADIF e/ou ADIF-Alta Velocidad a aplicabilidade noutras estacións. Dita información será catalogada como confidencial non podendo ADIF e/ou ADIF-Alta Velocidad divulgala nin publicala a terceiras partes.

b.6) Proporcionar as comunicacións necesarias entre os dispositivos/sensores co nodo IoT así como entre o nodo IoT e a Plataforma Cidade.

b.7) Facilitar os datos necesarios, ao obxecto de medir os resultados, coa periodicidade que se estableza na Comisión de Seguimento.

b.8) Facilitar o acceso ao nodo IoT a ADIF e/ou ADIF-Alta Velocidad, de forma que poida dispor da información dos sensores en tempo real.

b.9) Facilitar o intercambio de información da plataforma cidade á estación dos datos xa tratados que se obteñan dos nodos IoT das estacións.

b.10) Cumprirá e fará cumprir as instrucións necesarias para a debida observancia das normas de seguridade, así como para o cumprimento da normativa interna de Adif e Adif Alta Velocidad, para os traballos a realizar dentro da estación.

### **c) Obrigacións por parte de ADIF e ADIF-Alta Velocidad.**

c.1). Facilitar os espazos das estacións para a instalación dos dispositivos acordados polas partes, así como as subministracións (electricidade) e servizos necesarios da infraestrutura física nas estacións para a realización deste Piloto.

c.2) Facilitar a información propia de ADIF e ADIF-Alta Velocidad correspondente á xestión da estación que se dispoña para o desenvolvemento dos casos de uso previstos no anexo I.





**Concello de Vigo**

c.3) Utilizar os datos solicitados para mellorar a experiencia dos clientes.

### **TERCEIRA. - COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR CADA UNHA DAS PARTES**

O presente Convenio non xerará nin dará lugar a ningunha clase de contraprestación económica entre as partes.

### **CUARTA. - SEGUIMIENTO E XESTIÓN DO CONVENIO.**

Para velar polo cumprimento das obrigacións asumidas polas partes, así como pola correcta execución das actuacións recollidas no presente Convenio, crearase unha Comisión de Seguimento formada polos dous representantes de cada unha das partes, ou persoas que estes designen:

- Por parte de Concello de VIGO:
  - Dous Técnicos municipais, nomeados ao efecto por parte da Concellaría responsable de Administración electrónica e/ou persoas en quen estes deleguen.
- Por parte de ADIF e ADIF-Alta Velocidad:
  - Dous responsables de Estacións de Viaxeiros e/ou persoas en quen estes deleguen.

A Comisión de Seguimento asumirá as seguintes funcións:

- a Levar a cabo o seguimento das actuacións incluídas no presente Convenio.
- b Informar o desenvolvemento das actuacións do Convenio.
- c Promover a coordinación necesaria para a realización de estudos, desenvolvendo cantas accións estímense necesarias e oportunas para a consecución dos obxectivos do Convenio.
- d Velar polo cumprimento dos prazos que se fixen.
- e Resolver as cuestións que se susciten na interpretación e cumprimento do presente Convenio.
- f Informar as partes dos atrasos e incidencias que se poidan presentar durante a execución do convenio, propondo, no seu caso, os axustes necesarios na execución dos casos de uso detallados no Anexo I.

Os membros da Comisión, ou persoas que estes designen, reuniranse polo menos unha vez ao ano, co obxecto de valorar os resultados da proba piloto, adoptándose os acordos que procedan por unanimidade dos membros.

A Comisión reunirse periodicamente, cando o requiran os asuntos a tratar ou o solicite algunha das Partes, cunha antelación mínima de 7 días.

Á devandita Comisión poderanse incorporar, por acordo das partes, técnicos do Concello de Vigo e de ADIF e/ou ADIF-Alta Velocidad, cuxa presenza se considere conveniente para o cumprimento das funcións que a Comisión ten encomendadas.

A Comisión de Seguimento poderá delegar nunha Subcomisión Técnica designada ao efecto, o estudo dos aspectos técnicos pertinentes dos estudos e Proxectos, reservándose en todo caso a decisión final sobre os mesmos.

A representación de ADIF e/ou ADIF-Alta Velocidad presidirá a Comisión de Seguimento do Convenio.

As copias das actas das reunións desta comisión, así como os documentos ou informes que se emitan no desenvolvemento e execución das funcións asignadas á comisión, serán remitidas aos representantes de cada unha das partes ou a quen estes designen.

O réxime de funcionamento da Comisión axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

#### **QUINTA. - CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

As Partes comprometeranse a manter o criterio de confidencialidade de todos os datos e informacións intercambiados entre elas e que sexan concernentes ao obxecto do convenio, debendo as Partes manter dita información en reserva e segredo e non revelala de ningún xeito, en todo ou en parte, a ningunha persoa física ou xurídica que non sexa parte do convenio, tanto durante o prazo de vixencia do convenio, como despois do seu expiración.

Así mesmo, e con excepción do establecido expresamente no presente Acordo, as Partes obríganse a manter a máis estrita confidencialidade respecto ao intercambio de información, comprometéndose a adoptar todas as medidas que sexan necesarias para asegurar o cumprimento desta obrigaón polos seus respectivos empregados e/ou colaboradores.

As Partes acordan nin divulgar a ninguén que non necesite coñecer esta información para o cumprimento do devandito Acordo.



## Concello de Vigo

As Partes deberán previamente dar a súa autorización á hora a súa divulgación, notas de prensa, etc.

Os datos persoais tratados no presente convenio serán tratados por cada unha das partes conforme ás disposicións do Regulamento Xeral de Protección de Datos (UE 679/2016) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos Dixitais. Cada unha das partes será responsable do tratamento dos datos persoais solicitados da outra parte, figurando a súa identidade, datos de contacto e representante no encabezamento do contrato. A finalidade do tratamento é a xestión e execución do contrato conservándose os datos durante a vixencia de leste e o tempo posterior que sexa legalmente necesario. Os datos poderán ser comunicados a Autoridades para cumprir coas obrigacións legais derivadas do contrato.

Infórmase aos interesados do seu dereito a solicitar o acceso aos seus datos, rectificación, supresión, limitación ou a oporse ao tratamento, así como o dereito á portabilidade dos datos, cando cumpra, dirixindo un escrito acompañando unha fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou outro homólogo (NIE) con asunto Protección de Datos ás seguintes direccións:

Para Administrador de Infraestruturas Ferroviarias E.P.E. (CIF Q-2801660-H) e ADIF-Alta Velocidad, E.P.E. (CIF - Q-2802152-E).

- Dirección postal: Avenida Pio XII, 97, Madrid (28036).
- Dirección de correo electrónico: ADIF [dpd.adif@adif.es](mailto:dpd.adif@adif.es) e ADIF-ALTA Velocidad [dpd.adifav@adif.es](mailto:dpd.adifav@adif.es).

Para o Concello de Vigo

- Dirección postal: Praza do Rei nº1, 36202 Vigo
- Dirección de correo electrónico: [dpd@vigo.org](mailto:dpd@vigo.org)

Así mesmo, os interesados terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, cando entendan que se vulneraron algún dos seus dereitos ou se trataron os seus datos de forma ilexítima.

Os interesados poderán dirixirse ao Delegado de Protección de Datos de cada un dos responsables, no caso de que o tivesen, contactando por algún das canles máis arriba indicadas

### **SEXTA. - VIXENCIA E DURACIÓN.**

O presente Convenio perfeccionarase coa súa subscrición, adquirindo o mesmo plena validez e eficacia desde o momento da súa inscrición, no prazo de 5 días hábiles desde a súa

formalización, no Rexistro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación do sector público estatal, debendo así mesmo ser publicado, no prazo de 10 días hábiles desde a súa formalización, no «Boletín Oficial do Estado», sen prexuízo da súa publicación facultativa no boletín oficial da Xunta de Galicia ou no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra; todo iso de conformidade co disposto no artigo 48.8 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O presente Convenio terá vixencia, conforme á excepción de carácter normativo establecida no apartado 1º do artigo 49.h) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ata que transcorran os 5 anos previstos no art. 71 do Regulamento (UE) Non 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013, para a durabilidade das operacións que comprendan investimentos cofinanciados con Fondos FEDER. Xustificándose esta duración excepcional no art. 2 e 59 Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

No caso de que a execución das actuacións que se recollen no presente Convenio requira dun período superior de tempo, as partes comprométense a tramitar, con suficiente antelación ao fin da devandita vixencia, a súa necesaria prórroga, de conformidade co previsto no apartado 2ou do artigo 49.h) da devandita Lei, observándose para iso o mesmo procedemento seguido para a súa autorización.

#### **SÉTIMA. - RÉXIME DE MODIFICACIÓN DO CONVENIO**

A modificación dos termos do presente Convenio e/ou a prórroga da súa vixencia requirirán o acordo unánime das partes mediante a subscrición da correspondente adenda modificativa.

#### **OITAVA. - CAUSAS DE EXTINCIÓN.**

O presente Convenio extinguirase, ademais de por o cumprimento ou conclusión de todas as actuacións contidas no mesmo, por algunha das seguintes causas de resolución:

- Polo transcurso do prazo de vixencia do presente Convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
- Por mutuo acordo das partes, do que quede a debida constancia en documento elaborado ao efecto.
- Por incumprimento por calquera dos asinantes das concretas obrigacións establecidas neste Convenio, previamente posto de manifesto mediante



## Concello de Vigo

comunicación escrita fehaciente, e cun prazo de antelación de, polo menos, un mes, pola parte a quen lle prexudique.

- Para ese efecto, fíxase como criterio para determinar as posibles indemnizacións, os custos nos que incorrese a parte prexudicada no momento en que se produza o eventual incumprimento.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do presente Convenio.
- Cambios na lexislación que contraveñan o contido do presente convenio.
- A forza maior que impida o cumprimento do seu obxecto.

En caso de extinción por causa diferente á conclusión das actuacións obxecto do presente Convenio, a Comisión de Seguimento propondrá as condicións para a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cal deberá realizarse a liquidación das mesmas nos termos establecidos no artigo 52.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Resolto o Convenio por calquera causa, todos os dereitos e obrigacións nados con anterioridade á extinción do mesmo serán liquidados e cumpridos por todas as partes, sen prexuízo dos dereitos e obrigacións que resulten da devandita extinción para as mesmas, conforme á Lei, ou ao disposto no presente Convenio.

### **NOVENA. - TRANSMISIÓN DA PROPIEDAD E RESPONSABILIDADE**

Conforme ao establecido na base decimosegunda da Convocatoria, a propiedade de todo o equipamento e demais bens fornecidos por Rede.es como axuda en especie, será transmitida ao Concello de Vigo no momento en que devanditos bens sexan postos a disposición do Concello beneficiario no lugar que estes sinalen ao efecto.

O Concello de Vigo, de conformidade co disposto no artigo 71 do Regulamento (CE) No 1303/2013 "Durabilidade da operación", garantirá que a operación non sufrirá unha modificación substancial antes de transcorridos cinco anos do seu termo que afecte á súa natureza ou ás súas condicións de execución ou que outorgue a unha empresa ou a un organismo público vantaxes indebidas, e que se derive dun cambio na natureza da propiedade dunha infraestrutura ou do cesamento dunha actividade produtiva.

Unha vez finalizado o citado prazo de cinco anos, no prazo adicional máximo de 30 días, o Concello de Vigo comprométese a retirar á súa costa os dispositivos e equipos instalados no Proxecto Piloto, en coordinación con ADIF e/ou ADIF-Alta Velocidad e a deixar as instalacións no mesmo estado que se atopaban con anterioridade ao piloto, asumindo os custos

derivados de calquera tipo de danos, reparacións, reposición ou extravío dos bens mobles e inmobles, incluíndo a súa limpeza.

O anterior entenderase sen prexuízo da posibilidade de continuar a colaboración que articula o presente convenio mediante a prórroga do mesmo, conforme ao previsto no artigo 49.h) 2ou da mencionada Lei 40/2015, ou de continuar as actuacións no marco dun novo convenio de colaboración.

#### **DÉCIMA. - RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN.**

O presente Convenio ten carácter administrativo e estará suxeito á normativa administrativa en vigor, sendo de aplicación, en todo o non previsto no mesmo, a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou lexislación que en diante lle substitúa.

As partes acordan que as cuestións que poidan xurdir na interpretación e/ou cumprimento do presente Convenio serán dirimidas no seo da Comisión de Seguimento.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir na interpretación ou no cumprimento do presente Convenio se residenciarán no na orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

E en proba de conformidade, asínase o presente documento, por duplicado exemplar, no lugar e data do encabezamento.

2º Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos do Concello de Vigo,

2º Tenente de Alcalde e Concelleiro de  
Fomento e Servizos do Concello de Vigo,

A Presidenta de ADIF y  
de ADIF-ALTA VELOCIDAD

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira

Dna. María Luisa Domínguez González

#### **ANEXO I**

**DESCRIPCIÓN DO PROXECTO PILOTO DE EDIFICIO INTELIXENTE PARA A INTEGRACIÓN DA INFORMACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E AS ESTACIONS FERROVIARIAS DE VIGO URZAIZ (VIALIA VIGO) E VIGO GUIXAR, DA NECESIDADE PÚBLICA QUE SE PRETENDE ATENDER E DOS SEUS OBXECTIVOS**



## Concello de Vigo

Neste anexo detállanse os casos de uso para os que é necesario o desenvolvemento, implantación de sistemas de xestión, sensorización e posta en produción dos pilotos, así como para o tratamento da información procedente ou con destino a estacións titularidade de ADIF ou ADIF-Alta Velocidad, integradas na xestión intelixente do municipio, como un nodo IoT (Internet of Things), que achegue a información de carácter non persoal.

Igualmente, estableceranse os mecanismos de intercambio de información entre a cidade e as estacións que se consideren necesarios para desenvolver os casos de uso descritos.

Desta forma, co desenvolvemento do Proxecto Piloto, preténdese desenvolver as actuacións de instalación de elementos de sensórica para a integración dos datos das ESTACIONES FERROVIARIAS DE VIGO-URZAIZ (VIALIA VIGO) e VIGO-GUIXAR coa plataforma da cidade, mediante un nodo IoT ("Internet of Things"), de tal forma que se dispoña de información integrada que permita desenvolver os casos de uso que se describen a continuación.

Durante a execución do proxecto, e baixo a supervisión da Comisión de Seguimento, identificaranse e acordarán as necesidades concretas para cada caso de uso, isto é, o seu priorización e alcance, así como a información que se dispoña a intercambiar entre Cidade e Estación.

<b>CASOS DE USO</b>	<b>Información Concello → ADIF</b>	<b>Información ADIF → Concello</b>
CU01. Avaliación calidade de vida dos cidadáns	Subindicadores para accións programadas de mellora calidade vida	
CU02.- Análise intelixente consumo agua	Consumos non xustificados e perdas de rede	Consumos históricos / Datos comportamento social edificio
CU03.- Analítica mercadorías en entorno urbano	Mobilidade e tránsito urbano	Saídas e entradas de tránsito vinculados
CU04.- Calidade do aire exterior (básica)	Datos calidade do aire desagregados / Alarmas de saúde ambiental	Saídas e entradas de tránsito vinculados / Datos comportamento social edificio
CU07.- Mapas e informes meteorolóxicos	Datos ambientais externos desagregados a tempo real	
CU08.- Detección de ruído exterior	Nivel de ruído para determinar contaminación acústica, a súa tipoloxía y un sistema de alertas de medidas correctoras	Saídas e entradas de tránsito vinculados / Datos comportamento social edificio

CU09.- Análise intelixente consumo enerxía eléctrica e térmica	Xeneración accións de eficiencia e consumo enerxético responsable / Alarmas de consumo en situacións de uso indebido do espazo fora do horario de ocupación	Consumos históricos / Datos comportamento social edificio
CU10.- Xestión eficiente consumos e compromiso de usuarios concienciados	Acciones programadas para favorecer comportamentos sostibilidade ambiental dos usuarios	Consumos históricos / Datos comportamento social do edificio
CU11.- Confort térmico en interior	Medición do equilibrio térmico óptimo / Detección valores anómalos parámetros ambientais internos y xeneración sistema de alertas	Datos comportamento social del edificio
CU12.- Control de ruído interior	Nivel de ruído para determinar contaminación acústica, su tipoloxía y un sistema de alertas de medidas correctoras	Datos comportamento social edificio
CU13.- Calidade do aire interior	Datos avaliación calidade aire interior que determinan ausencia contaminantes prexudiciais para a saúde das persoas	Datos comportamento social del edificio
CU14.- Calidade lumínica	Datos de luz dinámica e difusa de orixe natural que deseñan estratexias de aforro enerxético	Datos comportamento social del edificio
CU15.- Creación dun "timetable" dinámica de transporte urbano único para a cidade	Datos de demanda de mobilidade urbana para mellorar planificación itinerarios polos operadores e xestión mobilidade sostible en contornos urbanos	Horarios de trens e incidencias no tráfico ferroviario
CU17.- Medida de ocupación en edificios e espazos públicos	Datos de ocupación en tempo real	Datos de comportamento social do edificio
CU18.- Afluencia de visitantes. Caracterización e medición da chegada de pasaxeiros	Datos de afluencia turística á cidade (portos, aeroportos, estacións tren, autobuses) para adecuación servizos-cidade	
CU24VI.- Monitorización do transporte activo	Datos monitorizados e parámetros de calidade urbana que favorecen o transporte activo (camiñar ou ir en bicicleta)	Datos de comportamento social do edificio





## Concello de Vigo

Adicionalmente a estes casos de uso, e en cumprimento do detallado na norma UNE 178109:2018 “Cidades Intelixentes. Estación intelixente e conexión coa plataforma de cidade intelixente”, tamén serán obxecto do presente convenio os seguintes casos de uso, co obxectivo de mellorar a xestión dos servizos da cidade e das estacións, e por tanto, mellorar a experiencia do cidadán.

O intercambio de información estrutúrase nos 5 alicerces detallados na Norma:

CASOS DE USO	Información Concello → ADIF	Información ADIF → Concello
<b>XESTIÓN MOBILIDADE (Elixir o mellor modo de transporte)</b>		
MODOS DE TRANSPORTE	MODOS DE TRANSPORTE CERCANOS: localizacións paradas, horarios, frecuencias, prezos, dispoñibilidade, accesibilidade,...  PUNTOS RECARGA VE (vehículos eléctricos) INCIDENCIAS	TRÁFICO FERROVIARIO: Conexións e horarios de trens INCIDENCIAS en Estación e en rede ferroviaria
TRÁFICO	Estado y restricións circulación en cidade (fundamentalmente en arredores estación)	
APARCAMENTOS CERCANOS	CERCANOS A ESTACIÓN: ubicación, horarios, aforo e ocupación (prazas en xeral, prazas PMR, coches eléctricos, ...), prezos e ofertas, servizos ofrecidos, etc	EN ESTACIÓN: ubicación, horarios, aforo e ocupación (prazas en xeral, prazas PMR, coches eléctricos, ...), prezos e ofertas, servizos ofrecidos, etc.
ACCESOS e ACCESIBILIDADE	Accesos máis óptimos á estación (peonís, accesibles, rodados e transporte público, etc)	Accesos e recorridos accesibles Servizos accesibles, ...
TAXIS		Gestión de bolsa de taxis
<b>SUSTENTABILIDADE (Contribuír a unha cidade máis sostible)</b>		
XESTIÓN AMBIENTAL	Mapa en tempo real calidade de aire e condicións atmosféricas peri-edificio	Información que poida afectar a la actividade da cidade: consumos de auga e enerxía, pegada ecolóxica, sensores de actividade, ...
RESIDUOS	Xestión de residuos e puntos limpos: frecuencias de recollida	Ubicación e nivel de xenado

XESTIÓN ENERXÍA (SERVIZOS ESENCIAIS)	Asegurar prestación servicios esenciais (auga, enerxía, gas) en Estacións (edificios considerados como infraestrutura crítica)	
<b>TURISMO (Orientar para conseguir a mellor oferta turística)</b>		
OFERTA TURÍSTICA	OFERTA TURÍSTICA / EVENTOS EN CIDADE e TERRITORIO: culturais, de ocio e deportivos, feiras, festas locais e autonómicas, congresos, festivais, ....	EVENTOS EN ESTACIÓN: culturais, de ocio e deportivos, feiras, festas locais e autonómicas, congresos, festivais, etc.
OFERTA CULTURAL	MUSEOS e EDIFICIOS DE INTERESE: ubicación, horarios, tempos de espera, tarifas, horarios, ofertas, bonificacións, etc.	
PRAIAS	Ubicación, valoración, aforo e ocupación, calidade da auga, servicios ofertados, etc.	
ALOXAMENTOS	CERCANOS A ESTACIÓN: Ubicación, nivel de ocupación, mapas de prezo por zonas, conexións, etc.	
SERVIZOS DE INFORMACIÓN AO CIDADÁN	Puntos de información, sistema de queixas, notificación de incidencias	
CONDICIÓN METEOROLÓXICAS	Actuais e previsión	
<b>HIPERCONECTIVIDADE (Interactuar para mellorar a valoración do servizo)</b>		
SERVIZOS PÚBLICOS	SERVIZOS PÚBLICOS: Ubicación, horarios, servicios ofrecidos, nivel de ocupación, tempos de espera,....	SERVIZOS AO CLIENTE: ubicación, horarios, servicios ofrecidos (información, atención ao cliente, venta de billetes, salas club, consignas, ...)
<b>SEGURIDADE (Percibir unha estación e contorno máis seguros)</b>		
SERVIZOS DE EMERXENCIAS	HOSPITAIS, EQUIPOS DE EMERXENCIA e CORPOS DE SEGURIDADE: Ubicación, horarios, servicios ofrecidos, nivel de ocupación, tempos de espera, ...	EQUIPOS DE EMERXENCIA, DESFIBRILADORES e outros equipamentos de seguridade e saúde a clientes
INCIDENCIAS	INCIDENCIAS NA CIDADE (con ou sin afectación para a estación): concentracións, manifestacións, ....	INCIDENCIAS EN ESTACIÓN: Aforo total e por zonas
ALARMAS / RECOMENDACIÓN S DE SEGURIDADE	ALARMAS / RECOMENDACIÓN S DE SEGURIDADE	ALARMAS EN ESTACIÓN: Incendio, fume, gases aparcamento, auga en aparcamento, cortes de subministro eléctrico, auga, comunicacións, ...



**Concello de Vigo**

2º Tenente de Alcalde e Concelleiro de  
Fomento e Servizos do Concello de Vigo,

A Presidenta de ADIF e  
de ADIF-ALTA VELOCIDAD

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira

Dña. María Luisa Domínguez González

**3(438).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE SENTENZAS E OUTRAS  
RESOLUCIÓN XUDICIAIS QUE RESOLVEN PROCEDIMENTOS. EXPTE.  
14805/111.**

Dáse conta do informe-proposta de data 1/06/2022 asinado polo xefe da Área Xudicial de Asesoría Xurídica e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

Tiveron entrada na Asesoría xurídica as seguintes resolucións xudiciais:

A/ RESOLUCIÓN DITADAS NA ORDE CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

1.- Contencioso. Expediente nº 14468/111

Sentenza nº 118 do 27 de abril de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 46/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Desestimación presunta. RPA, danos nun vehículo, asolagamento na rúa Xulián Estévez

Expte(s): 6460/243

Contía: 3.091,40 €

Esta sentenza, firme, estima parcialmente o recurso, anula a desestimación presunta impugnada e condena ao Concello ao pagamento de 2.972,50 euros, cos xuros legais dende a data da reclamación administrativa (31-5-2021), con custas taxadas de oficio.

Ao se tratar de sentenza firme con condena ao pagamento de cantidade determinada, a Intervención municipal debe executala en tempo e forma.

O departamento de Patrimonio-RPA debe coñecer o resolto.

2.- Contencioso. Expediente nº 14069/111

Sentenza nº 117 do 27 de abril de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 336/2021

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución do 23-12-2021 (E.P.). RPA, danos nun vehículo por caída de árbores en Samil

Expte(s): 6335/243

Contía: 7.345,00 €

Esta sentenza, firme, estima parcialmente o recurso, incrementando a indemnización en 1.412,50 euros con condena exclusivamente á concesionaria, e xuros legais dende a data da reclamación administrativa (4-1-2021), e dende o 28-10-2021 (en canto ao valor da afección engadido polo Xulgador).

A codemandada-concesionaria é condenada ás custas, taxadas de oficio.

O departamento de Patrimonio-RPA e o de Contratación, deben verificar a execución do resolto pola concesionaria obrigada.

3.- Contencioso. Expediente nº 14501/111

Sentenza nº 120 do 27 de abril de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 56/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución do 22-12-2021(E.P.). RPA, caída na r/ de Montero Ríos o 10-5-2020

Expte(s): 6301/243

Contía: 28.832,60 €

Esta sentenza, firme, estima parcialmente o recurso, incrementa a indemnización en 15.696,01 euros, con xuros dende a data da reclamación administrativa (4/11/2022), aplicables sobre a total da indemnización (45.022,41 euros).

Ao se tratar de condena ao pagamento de cantidade determinada, a Intervención municipal debe executala en tempo e forma.

O departamento de Patrimonio-RPA, debe xestionar o contrato de aseguramento municipal en relación con esta resolución xudicial.

4.- Contencioso. Expediente nº 13853/111

Sentenza nº 167 do 29 de abril de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 3

Recurso de apelación: 7145/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo

Obxecto: Resolución do 23-7-2020 XGL. Desestimatoria da solicitude de aboamento de subvención directa.

Expte(s): 19653/333

Contía: 295.000,00 €

Esta sentenza, que non é firme, desestima a nosa apelación contra a de instancia, confirmando o resolto na Sentenza nº 148/2021.

A Intervención municipal e o servizo de Deportes deben informar con urxencia sobre a procedencia e bases dunha eventual casación, ou ben proceder á execución do xudicialmente resol-



## Concello de Vigo

to (retrotraer as actuacións e resolver sobre a concesión da subvención ou aprobación do convenio, conforme ao art. 28 LXS e 63.3 da RXS).

*Procedemento de orixe:*

*P.O. 238/2020 Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo, Sentenza nº 148/2021 de 30/07/2021, estimatoria parcial, comunicada na sesión da XGL do 29/10/2021*

5.- Contencioso. Expediente nº 14527/111

Sentenza nº 131 do 4 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 67/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución do 17-11-2021. Proc. sancionador, infracción da L. 8/2008 (e art. 6.1. do R.D. - L. 21/2020)

Expte(s): 288661/280

Esta sentenza, firme, desestima o recurso.

O departamento de Sanidade e a Tesourería - Recadación municipal deben coñecer o resolto.

6.- Contencioso. Expediente nº 14526/111

Sentenza nº 127 do 3 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Abreviado: 60/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Infracción de tráfico, aboamento anticipado e bonificado o 15-12-2021.

Expte(s): 288662/280

Esta sentenza, firme, desestima o recurso, con custas taxadas de oficio.

O departamento de Seguridade e a Tesourería Recadación municipal deben coñecer o resolto.

7.- Contencioso. Expediente nº 13610/111

Sentenza nº 95 do 5 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Ordinario: 157/2021

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Desestimación “presunta” de solicitudes de pagamento de “minutas”.

Expte(s): 76681/212

Contía: 35.622,40 €

Esta sentenza, que non é firme, estima parcialmente o recurso, anula a desestimación presunta impugnada e condena ao Concello ao pagamento de 7.260 euros (6.000 euros máis I.V.E.) como indemnización para evitar o enriquecemento inxusto do Concello.

Os departamentos de Persoal e Seguridade deben informar con urxencia sobre a procedencia e bases dunha eventual apelación. Esta Asesoría Xurídica debe facer constar que descoñecía to-

das as resolucións xudiciais producidas con intervención do demandante, e que algunhas delas terían unha indubidable relevancia xurídico-administrativa.

8.- Contencioso. Expediente nº 11988/111

Providencia do 27 de abril de 2022

Tribunal Supremo, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección 1ª

Casación: 6470/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo

Obxecto: aprobación da ordenanza fiscal reguladora da taxa por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local, aprobado polo Concello de Vigo e publicada no BOP do 29/11/2018

Expte(s): 2491/500

Contía: Indeterminada

Inadmite a trámite o recurso de casación deste Concello contra a sentenza nº 268/2021 de instancia, que resulta así firme e debe ser executada (en canto aos seus efectos en materia de xestión e a redacción substitutoria que se estime procedente).

*Procedemento de orixe:*

*P.O. 15103/2019 TSXG Sala do Contencioso-Administrativo Sección 4ª, Sentenza nº 268/2021 do 23/06/2021, estimatoria, comunicada na sesión da XGL do 10/09/2021*

9.- Contencioso. Expediente nº 13785/111

Sentenza nº 97 do 5 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Ordinario: 237/2021

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución do TE-A do Concello de Vigo do 21-5-2021. Rectificación de autoliquidación do IIVTNU

Expte(s): 5212/550

Contía: 34.843,07 €

Esta sentenza, que non é firme, estima o recurso, anulando o acto e condenando ao Concello á devolución como ingreso indebido de 34.843,07 euros, sen xuros, nin custas.

O departamento de Ingresos debe informar, con urxencia, sobre a procedencia e bases dunha eventual apelación (que este servizo considera pouco viable), ou en caso contrario proceder á execución do resolto.

10.- Contencioso. Expediente nº 13360/111

Auto nº 56 do 5 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Santiago de Compostela

Abreviado: 507/2020

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Resolución do 19-10-2020. Sanción de tráfico

Expte(s): 2018/22474



## Concello de Vigo

Contía: 300,00 €

Declara rematado o procedemento por satisfacción extraprocésual (producida o 3-12-2020), con custas taxadas de oficio.

O departamento de Seguridade e a Tesourería-Recadación municipal deben coñecer o resolto.

11.- Contencioso. Expediente nº 13832/111

Sentenza nº 401 do 18 de maio de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 1

Recurso de apelación: 577/2021

Demandante/Recorrente: Concello de Vigo

Obxecto: Reclamación de retribucións (horas extraordinarias nov. 2015 - dec. 2020), bombeiros

Contía: Indeterminada superior a 30.000,00 €

Esta sentenza (en relación cos recursos de apelación que presentamos as dúas partes) límitase a estimar o recurso de apelación municipal en relación co Auto (aclaratorio) do 27-7-2021 declarando a súa nulidade, por exceder os límites do recurso ou incidente aclaratorio, e retrotraendo as actuacións ao momento inmediatamente posterior á data da sentenza (2-7-2021), para que as partes poidan interpoñer recurso contra ela, nos seus termos.

O departamento de Persoal e o de Seguridade deben coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe:*

*P.O. 242/2020, Xulgado do C-A nº 1 de Vigo, Sentenza nº 110 de 2-7-2021 (E.P.) e Auto (aclaración do 27-7-2021), comunicadas na XGL do 29-10-2021*

12.- Contencioso. Expediente nº 13592/111

Sentenza nº 135 do 11 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo

Ordinario: 144/2021

Demandante/Recorrente: Empresa

Obxecto: Resolución do TE-A do Concello de Vigo do 20-1-2021. Liquidación (2019) de taxa por ocupación de dominio público (subsolo) e indirecto contra a OF nº 30.

Expte(s): 5151/550 e 35516/502

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, estima o recurso en canto á pretensión anulatoria da liquidación practicada (“que ... tería que ter sido calculada ... conforme” ao artigo 24.1.c. do TR da LR Facs. Locais).

O departamento de Ingresos debe valorar a posibilidade e as bases (en relación con outras sentenzas recentes, a O.F. nº 30 e as cuestións controvertidas derivadas da práctica das operadoras de telefonía de crear sociedades instrumentais titulares das redes que non prestan servizos de telefonía) dunha eventual apelación ou, noutro caso, executar o resolto en tempo e forma.

13.- Contencioso. Expediente nº 14435/111

Sentenza nº 109 do 19 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 37/2022

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: Desestimación presunta de reposición. Reclamación de “complementos de festividade e nouturnidade” en IT, vacacións, permisos e cálculo de horas extras seguindo os días efectivamente traballados.

Expte(s): 35363/220 e 38149/220

Contía: Indeterminada

Esta sentenza, que non é firme, desestima integramente as pretensións da actora no relativo ás retribucións complementarias dos policía municipais (CE e gratificacións).

O departamento de Persoal e o de Tesourería-Nóminas, deben coñecer o resolto (e considerar todos os contidos desta e de anteriores sentenzas sobre asuntos conexas, tendo en conta que non son firmes, pero implicar a revisión de certos aspectos do réxime retributivo, en non só).

14.- Contencioso. Expediente nº 14405/111

Sentenza nº 107 do 19 de maio de 2022

Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo

Abreviado: 28/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Desestimación presunta. RPA, accidente en bicicleta o 2-6-2020.

Expte(s): 6458/243

Contía: 2.212,08 €

Esta sentenza, firme, estima o recurso e condena ao Concello ao pagamento de 2.212,08 euros máis xuros legais dende a data da reclamación administrativa (25-5-2021), e custas taxadas de oficio.

Ao se tratar de sentenza firme de condena ao pagamento de cantidade determinada, a Intervención municipal debe executala en tempo e forma.

O departamento de Patrimonio-RPA debe xestionar o previsto no contrato municipal de aseguramento e evitar “silenzos administrativos” que dan lugar a recursos inútis.

15.- Contencioso. Expediente nº 14335/111

Sentenza nº 212 do 13 de maio de 2022

TSX Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo, Sección nº 2

Recurso de apelación: 4069/2022

Demandante/Recorrente: Asociacións e entidades similares

Obxecto: XGL 22-1-2007. RPA

Expte(s): 15362/240

Contía: 24.000,00 €





## Concello de Vigo

Esta sentenza, que non é firme, resolve o recurso de apelación interposto pola demandante contra o Auto do 10-11-2021 (de arquivo do incidente de execución), desestimándoo con custas taxadas de oficio.

O departamento de Fomento debe coñecer o resolto (e xunto coa Xerencia Municipal de Urbanismo e os departamentos de Patrimonio e Parques e Xardíns) deberá inspeccionar o lugar en canto ao deber de conservación do espazo de uso público e dos espazos privados situados no subsolo para evitar máis recursos posteriores coma este.

*Procedementos de orixe:*

*Recurso apelación nº 4227/2008 TSXG Sala do C-A Sección 2ª, Sentenza nº 1064 de 23-10-2019, estimatoria.*

*P.O. 41/2007 XC-A nº 1 Vigo, Sentenza nº 57, de 4-2-2008, desestimatoria.*

### B/ RESOLUCIÓNS DITADAS NA ORDE SOCIAL

1.- Social. Expediente nº 13412/111

Sentenza nº 160 do 9 de maio de 2022

Xulgado do Social nº 3 de Vigo

Ordinario: 865/2020

Demandante/Recorrente: Empregado/a municipal

Obxecto: “oficial-conductor vixiante”, Parque Central de Servizos”. Complementos de nouturnidade e festividade en IT e vacacións segundo “cadrantes”.

Expte(s): 37773/220

Contía: 710,54 €

Esta sentenza, firme por contía, estima a demanda e condena ao Concello ao pagamento de 710,50 euros, con xuros legais do art. 29.3. do ET.

O departamento de Persoal, e o de Tesourería-Nóminas, deben executar o resolto, en tempo e forma (en 2 meses: art. 287 da LRX. Soc.) identificando o órgano administrativo responsable de facelo.

2.- Social. Expediente nº 14120/111

Sentenza nº 2480 do 24 de maio de 2022

TSX Galicia, Sala do Social

Recurso de suplicación: 753/2022

Demandante/Recorrente: Particular

Obxecto: Impugnación do ERTE (resolución da Xunta de Galicia do 11-4-2020, forza maior)

Esta sentenza, que non é firme, desestima o recurso de suplicación dos demandantes, confirmando a sentenza nº 448/2021 de instancia.

O departamento de Transportes debe coñecer o resolto.

*Procedemento de orixe:*

*Procedemento Conflicto Colectivo nº 278/2020 Xulgado do Social nº 3 de Vigo, Sentenza nº 448 do 16/11/2021, desestimatoria, comunicada na sesión da XGL do 03/02/2022.*

## **CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

**I.** Considerando a obriga xeral de cumprir as sentencias e demais resolucións firmes dos xuíces e tribunais, así como de prestar a colaboración requirida por estes no curso do proceso e na execución do resolto segundo o art. 118 da Constitución así como o principio constitucional do pleno sometemento á lei e ao dereito da Administración Pública no desenvolvemento da súa actividade do art. 103 do texto constitucional.

**II.** Considerando o establecido no artigo 18.2 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, en canto á obriga de executar as sentenzas en tempo e forma.

**III.** Considerando que o artigo 17.2 da Lei Orgánica do Poder Xudicial establece que as Administracións Públicas, as autoridades e funcionarios, e todas as Entidades públicas e privadas deben respectar, e, de ser o caso, cumprir as sentenzas e demais resolucións xudiciais que fosen firmes ou executables de conformidade coas leis.

**IV.** Considerando o disposto na Sección 8ª e 9ª do capítulo I do título IV; e, no capítulo IV do título IV, da Lei 29/1998, do 13 de xullo, para o caso das máis comúns no tocante á administración municipal, ditadas pola Xurisdición contencioso-administrativa; e, nos demais casos, atendendo ás normas reguladoras da xurisdición na que foron ditadas as resolucións xudiciais das que se dá conta; Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social, en especial capítulo IV do título I do Libro IV ou á Lei 1/2000, de 7 xaneiro, de axuízamento civil, en especial libro III.

**V.** E atendendo á distribución de competencias na materia que recolle a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, para os diferentes órganos: art. 127.1.j), Xunta do Goberno local; art. 124.4.l) Alcaldía e art. 123.1.m) Pleno en relación co disposto nos Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo, comunicamos as resolucións xudiciais relacionadas nos Antecedentes.

## **PROPOSTA DE ACORDO**

**Único.-** Tómase coñecemento formal das resolucións xudiciais recollidas nos Antecedentes da parte expositiva do presente acordo.



## Concello de Vigo

**Segundo.-** Remítase aos servizos responsables da tramitación administrativa en cada caso, con expresa indicación para que procedan á execución das resolucións xudiciais nos seus propios termos, en tempo e forma.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **4(439).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN VIDA DIGNA PARA O MANTEMENTO DUN COMEDOR SOCIAL E DISPENSACIÓN DE AXUDAS DE ALIMENTOS A PERSOAS E FAMILIAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (2022-2025). EXPTE. 234258/301.**

Visto o informe xurídico do 23/05/2022 e o informe de fiscalización do 03/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 23/05/2022, asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, o xefe de Área, a concelleira-delegada de Política de Benestar Social e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### I. INFORME

I.1. Na necesidade de atender ás persoas que se atopan en situación ou risco de exclusión social reside a conveniencia de artellar un sistema de axudas públicas a asociacións sen ánimo de lucro e institucións que teñan como obxectivo a atención inmediata a este colectivo.

I.2. Dentro destas asociacións ou institucións, a Concellería de Política de Benestar Social do Concello de Vigo ven traballando desde hai anos coa Asociación “Vida Digna”, entidade colaboradora que presta un servizo inestimable que cubre as carencias da estrutura municipal actual no tocante á atención de necesidades básicas dos centros específicos que atenden ás persoas en estado de necesidade e xestiona en Vigo un comedor social de fin de semana e un servizo de reparto de alimentos de primeira necesidade.

I.3. Para garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos da Asociación “Vida Digna”, estímase conveniente que o convenio en cuestión teña carácter plurianual (2022 – 2025), dando así continuidade ó suscrito en 2019 para o período 2019-2021.

I.4. Para estes efectos, no orzamento da Concellería de Política de Benestar Social do ano 2022 existe consignación de crédito, na aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.12 - “*Convenio Vida Digna*”, por un importe de 45.000€. O seu réxime é o de concesión directa a teor dos artigos 22.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 19.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As subvencións previstas para os exercicios de 2023, 2024 e 2025 (45.000€/ano) estarán condicionadas á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos deses anos e ó cumprimento dos obxectivos e finalidades previstas.

I.5. A concesión desta subvención nominativa artéllase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinalan as Bases 38 e 40 das de execución do Orzamento: competencias

de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción por desenvolver, órgano de colaboración e seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

I.6. A L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL:

*«continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»;*

e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais:

*«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela»* (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

Polo exposto, xustifícase a necesidade e conveniencia de aprobar o Convenio de colaboración coa Asociación “Vida Digna” (exercicios de 2022, 2023, 2024 e 2025) para a execución do programa de comedor social de fin de semana e reparto de alimentos de primeira necesidade.

## II. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o informe da Xefa do Servizo, a orde de inicio de expediente da Concelleira delegada da Área de Política de Benestar Social e a proposta de convenio de colaboración elaborada, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar o «CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA DE BENESTAR SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN VIDA DIGNA” PARA O MANTEMENTO DUN COMEDOR SOCIAL E DISPENSACIÓN DE AXUDAS DE ALIMENTOS A PERSOAS E FAMILIAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (2022 – 2025)», que ten por obxecto a atención das necesidades básicas de alimentación de persoas en estado de necesidade.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto por un importe total de 180.000€, a razón de 45.000€/ano, con cargo, no exercicio de 2022, á aplicación nº 2310.489.00.12 (“*Convenio Vida Digna*”) do orzamento vixente, a favor da Asociación “Vida Digna” (CIF G-36884708). As achegas correspondentes a futuros exercicios (2023, 2024 e 2025) estarán condicionadas á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais e ó cumprimento dos obxectivos e finalidades previstas.



## Concello de Vigo

TERCEIRO.- Publicar a subvención concedida no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), na que se deberá rexistrar unha “convocatoria instrumental” e os datos estruturados inmediatamente despois da concesión».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime mais conveniente para os intereses municipais.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

«CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA DE BENESTAR SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN VIDA DIGNA” PARA O MANTEMENTO DUN COMEDOR SOCIAL E DISPENSACIÓN DE AXUDAS DE ALIMENTOS A PERSOAS E FAMILIAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (2022 – 2025)»

En Vigo, na Casa do Concello, o [data da sinatura electrónica]

### COMPARECEN

Dunha parte,

A Concelleira – Delegada da Área de Política de Benestar Social do Concello de Vigo, D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro, asistida pola Secretaria de Administración Municipal, D<sup>a</sup>. Susana Gallardo Fariña.

Doutra parte,

D. Ricardo Misa Díaz, con DNI nº 76.990.621-F, Presidente da «Asociación VIDA DIGNA», CIF nº G-36884708, con enderezo para os efectos de notificación na rúa Brasil nº 54, baixo, de Vigo (CP 36204).

### INTERVEÑEN

D<sup>a</sup>. Yolanda Aguiar Castro, na súa condición de Concelleira – Delegada da Área de Política de Benestar Social do Concello de Vigo, de acordo cos Decretos do Alcalde – Presidente do 18.06.2019, de estruturación dos servizos corporativos municipais e delegación de competencias xerais e do 26.06.2019, de delegación de competencias específicas nos/as concelleiros/as delegados/as de Área (Apdo. Terceiro, Pto. 5).

D. Ricardo Misa Díaz, actuando en representación da «Asociación VIDA DIGNA», segundo así resulta dos seus estatutos e da certificación da Secretaria da Asociación de data 05.04.2022 achegada ó expediente, asegurando o comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.

D<sup>a</sup>. Susana Gallardo Fariña, Secretaria de Administración Local, ós meros efectos de asistencia á Sra. Concelleira delegada e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

Os/As comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense recíprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,

### EXPOÑEN

I.- Que a «Asociación VIDA DIGNA» é unha organización sen ánimo de lucro, inscrita no Rexistro de Asociacións de Pontevedra (nº 2001/005526-1), no RUEPSS (E-5716) e no Rexistro municipal de Asociacións do Concello de Vigo (nº 01119-10), que ten como obxectivo a atención integral ás persoas en estado de necesidade, facilitándolles a axuda necesaria para satisfacer as súas necesidades materiais, formativas, psicolóxicas, administrativas e ocupacionais.

II.- Que, entre os seus proxectos e programas de asistencia, desenvolve unha actividade de apoio con alimentos básicos a familias en situación de risco ou exclusión social e, ademais, xestiona un comedor social de fin de semana, proporcionando ás persoas usuarias alimentación todos os sábados e domingos do ano, complementando deste xeito ós outros servizos de comedor da cidade.

III.- Que o Concello de Vigo é coñecedor da existencia dun colectivo de persoas e familias na cidade que teñen a necesidade de acudir a este dispositivo para poder satisfacer, alomenos en parte, as súas necesidades básicas de alimentación. Ademais, este recurso constitúe un complemento dos recursos de servizos sociais de que dispón o Concello como, por exemplo, o comedor social do Albergue – CIES da rúa Marqués de Valterra.

IV.- Que de acordo co Art. 25.1 da LRBRL, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: *«avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social»*; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de *«prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social»* residenciase na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que *“non se entenderá como exercicio de novas competencias”*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: *«continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do*



## Concello de Vigo

*disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).*

V.- Que a L.13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia prescribe que os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

De feito, a propia L.13/2008 posibilita que, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrencia competitiva na xestión das subvencións, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública.

Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

VI.- Que a subvención que se instrumenta mediante este Convenio de colaboración está prevista nominativamente nos orzamentos municipais, polo que ten a consideración de subvención directa segundo o disposto nos Arts. 28 da L.38/2003, xeral de subvencións e 26 da L.9/2007, de subvencións de Galicia, e, a mais abundamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión.

VII.- Que o presente convenio de colaboración contempla as prescricións que sinala a Base nº 40 das de Execución do Orzamento relativas a competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

Exposto o que antecede, as partes intervintes conclúen este convenio a fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, con suxeición ás seguintes,

### ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor da «Asociación VIDA DIGNA», que se compromete a prestar atención ás persoas en situación de emerxencia ou risco de exclusión social, sen distinción ideolóxica, relixiosa ou étnica, cun servizo de comedor social os fins de semana e festivos durante todo o ano. Atenderá tamén ás persoas que sexan derivadas pola Concellería de Política de Benestar Social para axuda de alimentos por medio de paquetes mensuais que comprendan alimentos básicos e, ademais, bolsas de alimentos e roupa para as persoas sen fogar ou que non teñen acceso a cociñar.

SEGUNDA.- A Asociación comprométese a cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

TERCEIRA.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a conceder directamente á «Asociación VIDA DIGNA» unha subvención para cada un dos exercicios de 2022, 2023, 2024 e 2025 por importe de 45.000€/ano; en total, polo periodo de vixencia do Convenio: 180.000€. O gasto correspondente a 2022 imputarase á aplicación nº 2310.489.00.12 – “*Convenio Vida digna*”. As achegas correspondentes a futuros exercicios (2023, 2024 e 2025) estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos e á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais.

CUARTA.- Xustifícase expresamente o periodo de vixencia deste Convenio no disposto no Art. 31 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, segundo o que os convenios singulares con entidades de iniciativa social como o presente poderán ter carácter plurianual con vistas a *«garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio»*.

QUINTA.- O réxime de pagamentos acordado é o seguinte:

- No ano 2022, o 50% da cantidade anual á sinatura do convenio. Nos anos 2023, 2024 e 2025, o 50% da cantidade anual, no primeiro trimestre do ano. Para tal efecto deberán achegar o proxecto para o exercicio en curso e a Memoria anual completa do exercicio anterior. Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiaria como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario conveniar un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedarán exoneradas da constitución de garantías.
- O 50% restante, unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 1 de novembro de cada un dos catro (4) exercicios, mediante facturas orixinais ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, acredi-





## Concello de Vigo

tativos dos gastos e presentación de Memoria anual. Ó anterior unirase unha certificación do cumprimento do Convenio asinada polo/a funcionario/a responsable do programa.

Para poder realizar o pagamento anticipado previsto será necesario que a entidade presente previamente unha declaración responsable de non está incurso en ningunha das prohibicións e/ou circunstancias indicadas no Art. 34.4 pfo. 3º da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, como impeditivas para a realización de pagamentos anticipados a beneficiarios de subvencións.

SEXTA.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen durante a vixencia do Convenio (2022-2025).

SÉTIMA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

OITAVA.- En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de Subvencións.

NOVENA.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

DÉCIMA.- No caso de que a entidade beneficiaria leve a cabo algún tipo de publicidade ou difusión das actividades subvencionadas deberá dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal, previa conformidade da Concellería de Política de Benestar Social e incluír de maneira explícita os seus logotipos de identificación corporativa.

DÉCIMO PRIMEIRA.- O Convenio perfeccionarase pola prestación do consentimento das partes, entrará en vigor no momento da súa sinatura e estará vixente ata a completa execución do proxecto ó que se refire. Para os efectos do establecido na L.40/2015 (Art. 49.h) e Disp. Adic. Oitava), o seu prazo de vixencia será de catro (4) anos (2022 – 2025), condicionado ó cumprimento dos obxectivos e á existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente en cada un dos exercicios.

DÉCIMO SEGUNDA.- Calquera alteración do contido deste Convenio precisará do acordo das partes asinantes e da autorización municipal do órgano competente e se instrumentará mediante a correspondente *Addenda*.

DÉCIMO TERCEIRA.- O Convenio extinguirase, ordinariamente, polo cumprimento total das actuacións que constitúen o seu obxecto ou ben por acordo unánime das partes, por decisión xudicial

declaratoria da súa nulidade ou por incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cadaquén. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. De se incumprir tal requirimento procederá a resolución do Convenio e, de ser o caso, a esixencia da indemnización que proceda polos danos e perdas ocasionados. En todo caso, tocante ós efectos da resolución do Convenio estarase ó disposto na súa normativa reguladora (Art. 52 LRXSP e ccdtes.).

DÉCIMO CUARTA.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias. Estará composta por dous representantes da Asociación e dous técnicos municipais, presidida polo/a Concelleiro/a responsable da Área (ou persoa na que delegue).

DÉCIMO QUINTA.- A «Asociación VIDA DIGNA» comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitaria e de seguridade para as persoas usuarias do servizo, facéndose responsable dos eventuais danos e perdas que se poidan derivar do seu incumprimento.

DÉCIMO SEXTA.- A Asociación poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a correcta execución deste Convenio, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña a existencia de relación laboral de ningunha clase destas persoas co Concello de Vigo.

DÉCIMO SÉTIMA.- A beneficiaria comprométese a presentar antes do día 01 de novembro de cada un dos catro exercicios a documentación xustificativa do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

A xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da L.38/2003 e 28 da L.9/2007, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do RD.887/2006, que conterá memoria de actuación e memoria económica xustificativa.

Para tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá achegarse necesariamente a través da sé electrónica do Concello de Vigo (<https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=gal#2>) por calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:

- Unha memoria social xustificativa das actuacións desenvolvidas.
- Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

1. Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe e data de emisión.



## Concello de Vigo

2. Nominas debidamente asinadas polo/a profesional contratado/a así como contratos de traballo e documentos acreditativos do pagamento das cotas da Seguridade Social (RNT e RLC).
3. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
4. Unha declaración responsable do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
  1. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
  2. Que foron abonadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.
  3. Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
  4. Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención, que foi practicada a mesma, declarada, liquidada e ingresada na AEAT.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total é o que se reflicte na memoria de rendición (Base 38.5 execución orzamentos).

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.

Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas.

Se a beneficiaria da axuda solicita a devolución dos xustificantes orixinais que se tiveron en conta para facer a fiscalización e o pagamento, se estes fosen facturas en papel, o servizo xestor das axudas procederá á súa devolución, obtendo os orixinais do expediente electrónico, que serán substituídas con copias validadas que serán enviadas polo servizo xestor do gasto, procedendo ó “*estampillado*” de todas as facturas orixinais retiradas, na que se fará constar, que a devandita factura foi tida en conta na conta xustificativa da subvención outorgada polo servizo, que quedará reflectida no corpo da factura. En ningún caso serán retirados os orixinais sen achegar copias compulsadas que substituirán aos orixinais.

No caso de xustificación con facturas electrónicas, no documento asociado á factura electrónica, farase constar esta circunstancia. De non ser posible esta acreditación, a xefatura do servizo, ante a solicitude do beneficiario, emitirá un informe no que se acreditará os números de facturas que se tiveron en conta para xustificar a subvención ante o Concello (Base 38.4.B] execución orzamentos).

DÉCIMO OITAVA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do Art. 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO NOVENA.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Política de Benestar Social. O/a responsable técnico/a do proxecto emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

VIXÉSIMA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do Art. 33 da L.9/2007. Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro desta na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos preceptos da LRXSP (L.40/2015) e da LPACAP (L.39/2015) relativos ó exercicio da potestade sancionadora.

VIXÉSIMO TERCEIRA.- En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos da entidade beneficiaria e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social. A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto deste Convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións.

Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto



## Concello de Vigo

reside no consentimento expreso das persoas que representan á entidade beneficiaria e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)

VIXÉSIMO CUARTA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexerese pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local, a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006, polos pactos que se conteñen neste Convenio, as Bases de execución dos vixentes Orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretaria de Administración municipal, dou fe.

### **5(440).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO PATROCINIO PUBLICITARIO DO PROXECTO “FARO EDUCA 2022” ORGANIZADO POLO FARO DE VIGO S.A.U. EXPTE. 19007/101.**

Visto o informe de fiscalización do 31/05/2022, dáse conta do informe-proposta do 31/05/2022, asinado pola técnica de Admón. Xeral (Delegación do 3/05/2019) e pola xefa da Unidade Administrativo de Alcaldía, que di o seguinte:

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade do contrato de patrocinio publicitario para o “Faro Educa 2022” organizado polo FARO DE VIGO S.A.U. (PCAP)

#### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 12 de maio de 2022, adoptou o seguinte acordo:

*“Primeiro.- Aprobar a contratación polo procedemento negociado sen publicidade, consonte ao disposto no artigo 168 da Lei 9/2017, para o contrato de patrocinio publicitario do proxecto “FARO EDUCA 2022”, á mercantil Faro de Vigo S.A.U., como organizador exclusivo do proxecto.*

*Segundo.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas particulares, redactado pola xefa da unidade administrativa da Alcaldía e asinado con data 18 de abril de 2022.*

*Terceiro.- Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares, redactado pola Xefa do Servizo de Contratación, con data 6 de maio de 2022.*

*Cuarto.- Autorizar o gasto por importe máximo de base á negociación de dun total de 112.295,00 € (CENTO DOCE MIL DOUSCENTOS NOVENTA E CINCO €) sendo o importe do IVE correspondente de 19.489,21 € de euros.*

*O gasto imputarase á aplicación orzamentaria 9120.2279905 (Programas Alcaldía) o a súa bolsa de vinculación do vixente orzamento.*

*O valor estimado do contrato, de conformidade co disposto no artigo art.101.1 LCSP é de 92.805,79 €*

*Quinto.- Abrir o procedemento licitador para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente de acordo o procedemento negociado sen publicidade.*

*Sexto.- Exceptuar de someter ao control da Mesa de Contratación o procedemento negociado sen publicidade por razón de ser un contrato privado non requirindo ademais a consulta a ningunha outra empresa por ser un operador único, ao ser potestativa a súa constitución segundo artigo 326 da LCSP”.*

**Segundo.-** O 19 de maio de 2022 o Servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a FARO DE VIGO S.A.U., concedéndolle un prazo de 10 días hábiles para a presentación da correspondente oferta.

**Terceiro.-** O 25 de maio de 2022 FARO DE VIGO S.A.U., presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

**Cuarto.-** O 25 de maio de 2022, reúnense a xefa da Unidade administrativa de Alcaldía coa técnica de Administración xeral (por delegación da xefa do Servizo de Contratación de data 21.06.19), co obxecto de abrir a oferta presentada polo licitador invitado a participar.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación persoal, e dado que o licitador acreditou a súa capacidade e solvencia (cláusula 14.2 do PCAP), acordouse admitir neste procedemento a FARO DE VIGO, S.A.U.

A continuación, abriuse o “SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA”. Revisada a proposición, comprobouse que se axusta ás esixencias dos pregos.



## Concello de Vigo

Segundo o previsto na cláusula 15 do PCAP non procede a negociación “*dado que a empresa foi seleccionada, as características do patrocinio determinadas e o prezo fixado, non existen materias que poidan ser obxecto de negociación*”.

De conformidade coa cláusula 16 do PCAP “*Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún caso que a oferta poida conter valores anormais ou desproporcionados con independencia da baixa ofertada*” e de acordo coa citada cláusula 15 ao haber un único licitador non se lle outorga puntuación.

O licitador xa achegou no sobre A a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP pero non achegou o anexo IV “Declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI) para os contratistas e subcontratistas” esixido na cláusula 13.7A do PCAP, polo que o 27 de maio concedeuse ao licitador un prazo de tres días para a presentación do citado anexo. O 30 de maio o licitador comprobou a documentación esixida polo que toda a documentación se considera correcta, procedendo formular proposta de adxudicación a favor de FARO DE VIGO S.A.U., sen necesidade de clasificar a oferta (cláusulas 18.1 e 2).

Constan no expediente os certificados acreditativos de que o licitador está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, coa Axencia Tributaria Estatal e Autonómica, así como coa Seguridade Social.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador, FARO DE VIGO S.A.U., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle ao xefe do servizo xestor e á xefa do Servizo de Contratación ou persoas nas que deleguen. A proposta realizarase a favor do licitador que presente a proposición que contivese a oferta máis vantaxosa de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación (artigo 22.1.g RLCSP).

Con relación á motivación desta adxudicación remitímonos á acta do 25 de maio de 2022 de apertura dos sobres A e B.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a FARO DE VIGO S.A.U. (A-36.600.815) o procedemento negociado sen publicidade do contrato de patrocinio publicitario para o “Faro Educa 2022” por un prezo total de 112.295,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 19.489,21 euros”.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(441).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO PREVENTIVO E CORRECTIVO PARA OS EQUIPOS AUTÓNOMOS DE RESPIRACIÓN, COMPRESORES E RAMPLA DE CARGA, E BOTTILLAS DE AIRE COMPRIMIDO DOS ERAS. EXPTE. 6634/213.**

Visto o informe de fiscalización do 03/06/2022, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 02/06/2022, que di o seguinte:

#### 11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento preventivo e correctivo para os equipos autónomos de respiración, compresores e rampla de carga, e botellas de aire comprimido dos ERAS (expediente 6.634-213)

### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento preventivo e correctivo para os equipos autónomos de respiración, compresores e rampla de carga, e botellas de aire comprimido dos ERAS (expediente 6.634-213)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 7 de abril de 2022 a Xunta de Goberno local, acordou:





## Concello de Vigo

*1º Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto de servizo para o mantemento preventivo e correctivo dos compresores, ramplas de carga, equipos autónomos e botellas de aire para o Parque Central de Teis e parque provisional das instalacións EDAR. que contén o prego de prescricións técnicas asinado polo xefe do servizo en data 14 de marzo de 2022.*

*2º. Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, redactado pola xefa do Servizo de Contratación en data 16 de marzo de 2022.*

*3º.- Autorizar o gasto por importe de 153.186,40 euros, do que 26.586,07 euros corresponde ao 21% de IVE soportado pola administración, que se imputará á aplicación orzamentaria 13602279901 " Mantemento Grupos Autónomos" do presuposto municipal vixente de acordo cá seguinte distribución por anualidades con IVE.*

*Ano 2022: 30.637,28€.*

*Ano 2023: 30.637,28€.*

*Ano 2024: 30.637,28€.*

*Ano 2025: 30.637,28€.*

*Ano 2026: 30.637,28€.*

*4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista."*

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 12 de maio de 2022 adoptou a seguinte resolución:

*"Primeiro.- Tomar razón da exclusión acordada pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 12 de maio de 2022, de PEYCAR PONTEVEDRA,S.L. no lote 2 deste procedemento por exceder a súa oferta o orzamento base de licitación (motivo de exclusión previsto na cláusula 14.2c do PCAP).*

*Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento preventivo e correctivo para os equipos autónomos de respiración, compresores e rampla de carga, e botellas de aire comprimido dos ERAS (expediente 6.634-213) na seguinte orde descendente:*

*- Lote nº 1: compresores e ramplas de carga*

<b>Orde</b>	<b>Licitadores</b>	<b>Puntuación</b>
1	AIRBOX, S.A.	100,00 puntos
2	SENSO INGIENERÍA E INSTALACIONES, S.L.	60,97 puntos

- Lote nº 2: 64 equipos autónomos de respiración (ERAS)

<b>Orde</b>	<b>Licitadores</b>	<b>Puntuación</b>
1	AIRBOX, S.A.	100,00 puntos

- Lote nº 3: 166 botellas de aire respirable que forman parte dos ERAS

<b>Orde</b>	<b>Licitadores</b>	<b>Puntuación</b>
1	SENSO INGIENERÍA E INSTALACIONES, S.L.	95,85 puntos
2	AIRBOX, S.A.	40,32 puntos

*Terceiro.- Requirir aos licitadores clasificados en primeiro lugar, AIRBOX, S.A. (lotes 1 e 2) (A-08.950.685) e SENSO INGIENERÍA E INSTALACIONES, S.L. (lote 3) (B-70.250.055), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada aos licitadores clasificados en primeiro lugar en cada un dos lotes, AIRBOX, S.A. (lotes 1 e 2) e SENSO INGIENERÍA E INSTALACIONES, S.L. (lote 3), o día 12 de maio de 2022, que presentan a documentación requirida nas datas 24 e 27 de maio, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 2 de xuño de 2022 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarse aos licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).



## Concello de Vigo

Recibida tanto a documentación presentada polos licitadores clasificado sen primeiro lugar, AIRBOX, S.A. (lotes 1 e 2) e SENSO INGIENERÍA E INSTALACIONES, S.L. (lote 3), como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por AIRBOX, S.A. SENSO INGIENERÍA E INSTALACIONES, S.L., de acordo co informe de valoración das proposicións avaliáveis mediante fórmula de data 6 de maio de 2022.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“Adxudicar a AIRBOX, S.A. (A-08.950.685) os lotes 1 e 2 do procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento preventivo e correctivo para os equipos autónomos de respiración, compresores e rampla de carga, e botellas de aire comprimido dos ERAS (expediente 6.634-213) coas seguintes condicións:*

- *Lote 1 Mantemento preventivo e correctivo dos compresores e ramplas de carga:*
  - *O prezo total do mantemento preventivo (parte fixa) deste lote é de 5.898,75 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 1.023,75 euros.*
  - *O prezo máximo do mantemento correctivo (parte variable) é de 11.948,75 euros, cunha porcentaxe de desconto único a aplicar aos prezos unitarios recollidos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP para este lote do 25%.*
  
- *Lote 2: mantemento preventivo e correctivo dos 64 equipos autónomos de respiración (ERAS)*
  - *O prezo total do mantemento preventivo (parte fixa) deste lote é de 57.775,08 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 10.027,08 euros.*
  - *O prezo máximo do mantemento correctivo (parte variable) é de 27.718,65 euros, cunha porcentaxe de desconto único a aplicar aos prezos unitarios recollidos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP para este lote do 25%.*

*Adxudicar a SENSO INGIENERÍA E INSTALACIONES, S.L. (B-70.250.055) o lote 3 “Mantemento preventivo e correctivo das 166 botellas de aire respirable que forman parte dos ERAS” do procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento preventivo e correctivo para os equipos autónomos de respiración, compresores e rampla de carga, e botellas de aire comprimido dos ERAS (expediente 6.634-213) coas seguintes condicións:*

- O prezo total do mantemento preventivo (parte fixa) deste lote é de 18.973,02 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 3.292,84 euros.*
- O prezo máximo do mantemento correctivo (parte variable) é de 9.501,50 euros, cunha porcentaxe de desconto único a aplicar aos prezos unitarios recollidos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP para este lote do 20,20%.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## **7(442).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE “ACONDICIONAMENTO DO ANDAR BAIXO E SOTO DO I.M.E. MIGUEL SERVET PARA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL”. EXPTE. 1145/441.**

Visto o informe de fiscalización do 03/06/2022, dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada o 02/06/2022, que di o seguinte:

### 11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación das obras de “Acondicionamento do andar baixo e soto do I.M.E. Miguel Servet para escola infantil municipal” (expediente 1.145-441)

## **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de “Acondicionamento do andar baixo e



## Concello de Vigo

soto do I.M.E. Miguel Servet para escola infantil municipal” (expediente 1.145-441)

### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 10 de febreiro de 2022 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras de “ACONDICIONAMENTO DO ANDAR BAIXO E SOTO DO IME MIGUEL SERVET PARA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL”, redactado polo Arquitecto D. Ángel J. Santorio Cuartero, cun orzamento base de licitación máis IVE de SEISCENTOS VINTE E SETE MIL DOUSCENTOS VINTE E TRES EUROS CON TRES CÉNTIMOS (627.223,03 €) e asinado dixitalmente en data 11/08/2021.*

*Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Técnica de Administración Xeral e a Xefa do Servizo de Contratación de data 21/01/2022.*

*Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de SEISCENTOS VINTE E SETE MIL DOUSCENTOS VINTE E TRES EUROS CON TRES CÉNTIMOS (627.223,03 €) sendo o importe correspondente ao IVE de 108.856,89 €.*

*Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 3230.632.00.06 (INVESTIMENTOS NOVAS EIM)*

*Ao ter o financiamento carácter plurianual, o mesmo terá a seguinte distribución por anualidades:*

2022	30.000,00 €
2023	597.223,03 €
TOTAL	627.223,03 €

*As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.*

*Cuarto.- Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás dispoñibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 1.990,74 %.*

*Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.*

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 25 de maio de 2022 adoptou a seguinte resolución:

*“Primeiro.- Excluir deste procedemento a CONSTRUCCIONES OREGA, S.L. por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificadas, porque non presentou xustificación ningunha en prazo.*

*Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras de “Acondicionamento do andar baixo e soto do I.M.E. Miguel Servet para escola infantil municipal” (expediente 1.145-441) na seguinte orde descendente:*

	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación total</b>
1	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L.	98,05
2	ORECO, S.A.U.	94,95
3	DESARROLLA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.	94,61
4	CITANIAS OBRAS Y SERVICIOS, S.L.U.	87,11
5	CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.L.	29,78

*Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L. (B-36.746.584), para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):*

- 1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.*
- 2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L., o día 26 de maio de 2022, que presenta a documentación requirida o 31 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 2 de xuño de 2022 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adjudicación deste procedemento.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**



## Concello de Vigo

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L., de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 5 e 20 de maio de 2022, respectivamente.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

1. *“Tomar razón da exclusión adoptada pola concelleira de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 25 de maio de 2022, de CONSTRUCCIONES OREGA, S.L. por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados, sen que se tivesen xustificado, porque non presentou xustificación ningunha en prazo.*
2. *Adxudicar a XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, S.L. (B-36.746.584) o procedemento aberto para a contratación das obras de “Acondicionamento do andar baixo e soto do I.M.E. Miguel Servet para escola infantil municipal” (expediente 1.145-441) por un prezo total de 601.506,89 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 104.393,76 euros.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**8(443).- PROPOSTA DE CONCESIÓN DIRECTA, MEDIANTE CONVENIO, Á ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NAUTICO VIGO PARA A CELEBRACIÓN DA FEIRA DE ABRIL. EXPTE. 8700/106.**

Visto o informe xurídico do 03/06/2022 e o informe de fiscalización do 06/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 27/05/2022, asinado polo xefe do Servizo de comercio, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 06 de maio de 2022 a Asociación de Comerciantes y Hosteleros Zona Náutico, despois de máis de dous anos de restricións sanitarias; limitacións horarias e de mobilidade e a merma da capacidade financeira causada por diferentes conxunturas nacionais e internacionais que afectan negativamente ao sector do comercio na cidade de Vigo, solicita a sinatura dun convenio de colaboración entre esta entidade e o Concello de Vigo para a organización da **XXXII edición da Feira de Abril** na contorna da Zona Náutico. A celebración da Feira está prevista entre o **16 e o 19 de xuño de 2022**.

A celebración da Feira de Abril estaba xa plenamente consolidada en Vigo nas datas anteriores á chegada da pandemia, considerándose unha cita imprescindible das festas de primavera e da axenda cultural en Vigo.

Nesta **XXXII edición o programa de actividades** previsto contempla:

- Recreación dunha Feira de Abril nun espazo de +- 100.00 metros cadrados.
- Montaxe dunha caseta promovida pola Casa de Andalucía.
- Organización dunha feira de artesanía e antigüidades coa temática da Feria de Abril.
- Instalación de varias atraccións infantís.
- Organización de Paseos en Calesas.
- Iluminación da zona con máis de 500.000 lámpadas.
- Ambientación musical na zona.

Con data 12 de maio de 2022 o concelleiro-delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais resolveu que polo servizo de Comercio se inicie o expediente de subvención directa do Concello de Vigo á Asociación de Comerciantes y Hosteleros Zona Náutico para a organización da XXXII edición da Feira de Abril mediante a sinatura dun convenio entre ambas entidades.

ANTECEDENTES.-





## Concello de Vigo

1.- A Asociación de comerciantes e hosteleiros Zona Náutico é unha entidade sen ánimo de lucro cuxa actividade principal e obxectivos se definen nos seus estatutos, centrándose fundamentalmente en:

1. Aumentar o caudal de público, intentando desestacionalizar os fluxos de asistentes.
2. Mellorar a oferta comercial, hostaleira e de ocio de cara ao turismo.
3. Consolidar Zona Náutico como unha área de ocio en todos os tramos horarios.
4. Conseguir sinerxias entre turismo-cultura-comercio e hostalería.

A Asociación de Comerciantes y Hosteleros Zona Náutico está inscrita no rexistro municipal de asociacións co número 01297-17.

Na actualidade a representación da mesma a ostenta o seu presidente, D. Rubén Pérez Méndez, con NIF \*\*\*7134>, conforme ao certificación do secretario da Asociación de data 18 de maio de 2022 e segundo se desprende dos estatutos da entidade.

2.- Que en virtude da Resolución da Alcaldía de data 18 e 26 de xuño de 2019 a Concellería delegada da Área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas especiais ten competencias en materia de comercio, en especial, a promoción e dinamización do comercio local, impulso das actividades feirais e mercados municipais, así como en materia de Distritos e concretamente a dirección das actuacións en materia de promoción, dinamización, fomento e desenvolvemento do pequeno e mediano comercio da cidade, principalmente en canto á formación, asociacionismo e actividades, etc., así como a xestión das axudas destinadas a estes fins.

3. Que a dinamización da actividade comercial como actividade de interese público, habida conta da importante repercusión desta para Vigo en termos de facturación, de emprego, de valor engadido e de imaxe da cidade, constitúe un dos obxectivos prioritarios da concellería delegada da Área.

Nos últimos dous anos a situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19 obrigou a adoptar unha serie de medidas en canto á mobilidade de persoas e ao exercicio de actividades sociais e económicas para conter o avance da pandemia, protexer as persoas do risco de contaxio e garantir, na medida do posible, a continuidade da actividade económica e, conseguintemente, a protección do emprego e afectou notablemente ao comercio local. A obriga de peches e restricións de horarios, xunto co auxe da venda on-line, causou unha progresiva redución tanto na facturación do sector como no número de establecementos comerciais abertos ao público.

A esta situación engadiuse a merma enorme da capacidade financeira causada polo incremento dos custos da enerxía; o aumento da inflación (+9,8% o pasado mes de marzo do ano 2022); a recente folga do transporte, a perda do poder adquisitivo e a alza

dos prezos en múltiples materias primas a causa da guerra que se está a manter en Ucraína ou a gran competencia das áreas comerciais.

Neste contexto, o sector comercial, formado na súa maior parte por persoas autónomas e pequenas e medianas empresas, sufriu un forte impacto polo que é de interese público a realización de actuacións para promover e reactivar a actividade local que permitan manter a actividade económica, o emprego e a dimensión competitiva do sector do comercio.

4.- Que o obxectivo do presente convenio é prestar axuda á Asociación para contribuír a acadar os obxectivos que lle son propios no tocante ao fomento da participación activa da cidadanía e a celebración e conservación de eventos lúdicos xurdidos da iniciativa popular, que poidan ser considerados de interese social e económico para a cidade, e, en consecuencia:

- Conseguir unha cidadanía participativa e transformadora da súa contorna, coa consecución da mellora da súa calidade de vida e a cohesión social do municipio.
- Fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito lúdico, sociocultural e veciñal.
- Fomentar acontecementos que promovan a manifestación de valores culturais, sociais e de espazos para a convivencia lúdica e de recreación na tradición popular entre a cidadanía, con especial consideración as súas características etnolóxicas e de especial atractivo comercial e turístico.
- Favorecer a cooperación entre o sector público e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.
- A promoción da revitalización da cidade, mediante o impulso de actuacións que permitan un maior desenvolvemento económico da zona, incluído o sector do Comercio.

A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o presuposto xeral de gastos do programa obxecto do convenio polo importe total de **34.990,28 euros** (IVE incluído), financiándose os mesmos mediante as achegas de 26.000 € do Concello de Vigo (74,31%); 3.000 euros das atraccións (8,57 %) e 5.990,28 euros da Asociación (17,12%).

#### DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da Asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- NIF do presidente.
- CIF da Asociación.
- Inscripción da Asociación de Comerciantes y Hosteleros Zona Náutico no Rexistro provincial de Asociacións da Xunta de Galicia.



## Concello de Vigo

- Acta fundacional da Asociación.
- Estatutos da Asociación.
- Memoria das actividades a realizar.
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria.
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia.
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo.
- Certificación da conta bancaria.
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración de non exención da presentación do IVE.
- Declaración doutras axudas.
- Solicitudes das autorizacións do uso do solo correspondente á Autoridade Portuaria e á Zona Franca.
- Plan de Emerxencias.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil e recibo de estar ao corrente no pago.
- Escrito de data 26 de maio de 2022, remitido pola Asociación, de aceptación do texto do convenio de colaboración relativo á celebración da Feira de Abril proposto polo Concello de Vigo.

### LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención proposta fundamentase no exercicio da competencia en materia de comercio que ostenta a Concellería delegada da area de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas especiais en virtude das delegación de facultades por Resolución da Alcaldía de data 18 e 26 de xuño de 2019 atribuíndose en dita materia e de forma especial, a promoción e dinamización do comercio local, impulso das actividades feirais e mercados municipais, así como en materia de Distritos e concretamente a dirección das actuacións en materia de promoción, dinamización, fomento e desenvolvemento do pequeno e mediano comercio da cidade, principalmente en canto a formación, asociacionismo e actividades, etc., así como a xestión das axudas destinadas a estes fins.

A dinamización da actividade comercial como actividade de interese público, habida conta da importante repercusión das mesmas para a cidade en termos de facturación, de emprego, de valor engadido e de imaxe da cidade, constitúe un dos obxectivos prioritarios da concellería delegada da area.

Fronte o procedemento ordinario de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva o artigo 22.2 da LXS determina a posibilidade de concesión de forma directa das subvencións por interese xeral, e con carácter excepcional, daquelas subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

Así mesmo, existen razóns que dificultan a convocatoria pública, en tanto que a feira organízase na contorna da Zona Náutico e é a **Asociación de Comerciantes y Hosteleros Zona Náutico de Vigo**, como entidade beneficiaria, **integrada na Federación de Comercio de Vigo a que representa á maioría dos comercios da súa área de influencia.**

A concesión subvención que outorgue o Concello de Vigo á Asociación, para a celebración da Feira de Abril, obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de propiedade intelectual.

A concesión da subvención directa á Asociación deberá axustarse ao previsto no art.22.2 apartado c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, polo seu carácter excepcional acreditadas por razóns de interese público, social e económico xustificadas no expediente e que dificultan a súa convocatoria pública; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade ca actividade de fomento da actividade comercial promovida polo Concello.

De acordo co previsto no art. 26. da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual a través dos cales se canalicen estas subvencións, e establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade co previsto neste precepto legal e conforme aos mínimos establecidos no apartado 2 do citado artigo..

#### ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano competente para a aprobación da concesión desta subvención é a Xunta de Goberno Local en virtude do artigo 127.1 g) da Lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local e Resolución da Alcaldía de data 18.06.2019 e 17.08.2020

#### FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á Asociación ten como obxecto financiar a celebración da Feira de Abril contra a partida **4310.470000 “Subvencións pequeno e mediano comercio”**, por importe de **26.000 €**, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á Asociación é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.



## Concello de Vigo

### CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN Á FEDERACIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei xeral de subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Comercio e, tralos informes xurídicos e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

### **PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-**

*“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 26.000 € (vinte e seis mil euros) á ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NÁUTICO, CIF: \*\*\*8072>>, para a celebración da XXXII edición da Feira de Abril, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á partida 4310 470000“ Subvencións pequeno e mediano comercio.”,*

*SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NÁUTICO, CIF: \*\*\*8072>>, que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento da celebración da XXXII edición da Feira de Abril.*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NÁUTICO DE CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIÓN PARA A CELEBRACIÓN DA FEIRA DE ABRIL

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, ----- de dous mil vinte e dous.

### **REUNIDOS**

Dunha parte, D. Ángel Rivas González, concelleiro da área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, en virtude das facultades conferidas por Resolución da Alcaldía de data 26 de xuño de 2019 e posterior de data 17 de agosto de 2020;

Doutra parte, D. Rubén Pérez Méndez, NIF 53171347-Q, en calidade de presidente da Asociación de comerciantes y hosteleros Zona Náutico, CIF.- G 27807205, en adiante Asociación.

E, D<sup>a</sup>. Susana Gallardo Fariña, secretaria de Administración Municipal por delegación da Secretaria de Goberno Local de data 27 de febreiro de 2020, aos meros efectos de asistencia ao Sr. Alcalde - Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para a sinatura deste convenio,

### **MANIFESTAN**

**I.-** Que a Asociación é unha entidade sen ánimo de lucro, que conta con personalidade xurídica e capacidade de obrar, que conforme aos seus estatutos ten como fin potenciar a zona do ámbito de influencia (Náutico e contorna), así como establecer normas para a boa imaxe e convivencia na zona. A Asociación para o cumprimento destes fins realiza as seguintes actividades, podendo subscribir os acordos, convenios que fosen necesarios e sexan considerados convenientes e beneficiosos para esta:

- Reclamar ante as institucións competentes as melloras e actuacións que consideren necesarias.
- Investir en publicidade, organización de eventos, promocións, acordos de colaboración (parkings, eventos deportivos, eventos musicais...).

**II.-** Que en virtude da resolución da Alcaldía de data 18 e 26 de xuño de 2021 a Concellería delegada da área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas especiais ten competencias en materia de comercio, en especial, a promoción e dinamización do comercio local, impulso das actividades feirais e mercados municipais, así como en materia de Distritos e concretamente a dirección das actuacións en materia de promoción, dinamización, fomento e desenvolvemento do pequeno e mediano comercio da cidade, principalmente en canto a formación, asociacionismo e actividades, etc., así como a xestión das axudas destinadas a estes fins.

Que a dinamización da actividade comercial como actividade de interese público, habida conta da importante repercusión desta para Vigo en termos de facturación, de emprego, de valor engadido e de imaxe da cidade, constitúe un dos obxectivos prioritarios da concellería delegada da Área.

Nos últimos dous anos a situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19 obrigou a adoptar unha serie de medidas en canto á mobilidade de persoas e ao exercicio de actividades sociais e económicas para conter o avance da pandemia, protexer as persoas do risco de contaxio e garantir, na medida do posible, a continuidade da actividade económica e, conseguintemente, a protección do emprego e afectou notablemente ao comercio local. A obriga de peches e restricións de horarios, xunto co auxe da venda on-line, causou unha progresiva redución tanto na facturación do sector como no número de establecementos comerciais abertos ao público.



## Concello de Vigo

A esta situación engadiuse a merma enorme da capacidade financeira causada polo incremento dos custes da enerxía; o aumento da inflación (+9,8% o pasado mes de marzo do ano 2022); a recente folga do transporte, a perda do poder adquisitivo e a alza dos prezos en múltiples materias primas a causa da guerra que se está a manter en Ucraína ou a gran competencia das áreas comerciais.

Neste contexto, o sector comercial, formado na súa maior parte por persoas autónomas e pequenas e medianas empresas, sufriu un forte impacto polo que **é de interese público a realización de actuacións para promover e reactivar a actividade local que permitan manter a actividade económica, o emprego e a dimensión competitiva do sector do comercio.**

**III.-** Que é o obxectivo deste Concello prestar axuda á Asociación para contribuír a acadar os obxectivos que lle son propios no tocante ao fomento da participación activa da cidadanía e a celebración e conservación de eventos lúdicos xurdidos da iniciativa popular, que poidan ser considerados de interese social e económico para a cidade, e, en consecuencia:

- Conseguir unha cidadanía participativa e transformadora da súa contorna, coa consecución da mellora da súa calidade de vida e a cohesión social do municipio.
- Fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito lúdico, sociocultural e veciñal.
- Fomentar acontecementos que promovan a manifestación de valores culturais, sociais e de espazos para a convivencia lúdica e de recreación na tradición popular entre a cidadanía, con especial consideración as súas características etnolóxicas e de especial atractivo comercial e turístico.
- Favorecer a cooperación entre o sector público e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.
- A promoción da revitalización da cidade, mediante o impulso de actuacións que permitan un maior desenvolvemento económico da zona, incluído o sector do Comercio.

**IV.-** Que no presuposto do Concello consta a partida 4310 47000000 co concepto “subvencións pequeno comercio”.

E, na súa virtude, ambas entidades consideran oportuno subscribir un convenio polo que se instrumentaliza a concesión dunha subvención directa ao abeiro do art. 22.2 c) da Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións, en virtude do cal poderán concederse de forma directa e con carácter excepcional subvencións nas que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, que dificulten a súa convocatoria pública con arranxo ás seguintes

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRO.-OBJECTO

O obxecto do convenio é o outorgamento á Asociación dunha subvención directa por un importe certo co fin de colaborar no financiamento da actividade recreativa Feira de Abril.

A actividade realizarase do 16 ao 19 de xuño do presente ano, na contorna de dominio publico da Autoridade Portuaria do Náutico (Avda. Beiramar e Paseo das Avenidas) e do Concello de Vigo-rúa Montero Ríos, conforme ao programa de actos que se achega ao expediente do citado convenio.

### SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

O presuposto total do proxecto ascende a **34.990,28 euros**.

O Concello de Vigo contribuirá oa financiamento da actuación coa cantidade de **26.000 €** (IVE incluído) que representa un porcentaxe de **74,31%**, financiando o resto a Asociación.

Este financiamento realizarase efectivo coa aplicación presupuestaria 4310 4700000 "subvencións pequeno comercio" do orzamento municipal.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. A estes efectos a beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien as actuacións subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención non poderá superar o da actuación subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da lei xeral de subvencións.

### TERCEIRA.- COMPROMISOS DAS PARTES

1.- A Asociación comprométese a:

- a) Cumprimento do obxecto do Convenio que fundamenta a concesión da achega e a aplicar a subvención concedida ao pago dos gastos derivados da execución do proxecto.
- b) Asumir toda responsabilidade concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal





## Concello de Vigo

fin, así como cumprir a programación que consta no expediente. Todas as actividades serán organizadas por un equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola Asociación, baixo da dirección do presidente da entidade, Rubén Pérez Méndez, con número de teléfono 686481348 que actuará como director do plan de actuación en emerxencias que se achega ao expediente e interlocutor final ante á Concellería.

- c) Dispor dos permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento das actividades, achegando para tal efecto as autorizacións do uso do solo correspondentes á Autoridade Portuaria e á Zona Franca.
- d) Adoptar as medidas preventivas específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia que determine a autoridade sanitaria en cada momento.
- e) Deberá respectar e cumprir as prescricións previstas na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e Decreto 124/2019, do 5 de setembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia e, se procede, o Decreto 48/2021, do 11 de marzo, polo que se regula a actividade de control de acceso aos espectáculos públicos e actividades recreativas, así como aos establecementos ou espazos abertos ao público en que se realicen.
- f) Xestión dos medios materiais e técnicos, así como a contratación dos traballos necesarios para o cumprimento do obxecto do convenio, así como o abono de todos os gastos derivados da súa realización.
- g) Facilitar ao persoal técnico e ao persoal da inspección municipal o acceso á instalación para canda comprobación teñan que realizar aos efectos de comprobación das actuacións realizadas, así como a colaboración co persoal municipal a efectos de comprobación de canda documentación e información lle sexa requirida.
- h) Darlle as actividades o maior grao de publicidade incorporando os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada.
- i) Ter información actualizada e continua sobre a situación do sector do comercio durante o período de aplicación do convenio.
- j) No caso de desenvolverse no recinto algunha actividade comercial ocasional, a Asociación velará polo cumprimento da normativa de venda ambulante, das condicións hixiénicas sanitarias e da montaxe e posta en funcionamento das instalacións desmontables e atraccións recreativas, promovendo a tal fin unhas bases de participación e instalación dos postos, baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación; presentando a tal fin, e previo ao inicio da actividade, a respectivas declaracións responsables asinada polos titulares dos postos conforme cumpren cas condicións de venda ambulante, manipulación de alimentos e hixiénico sanitarias.
- k) Comunicar á Concellería de Comercio as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións

de Galicia), en particular os cambios no proxecto, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización das eventuais modificacións, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

- l) Achegar a información que lle sexa requirida pola Intervención do Concello de Vigo pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

## 2.- O Concello de Vigo comprométese

- a) Financiamento do custe das actuacións previstas a través da concesión dunha subvención polo importe máximo establecido na cláusula segunda.
- b) Xestionar as autorizacións de ocupación de dominio público.
- c) Colaborar na promoción do evento cos distintos medios de comunicación e difusión municipais.
- d) Recabar do Servizo de Seguridade e Mobilidade o outorgamento da licenza de actividade recreativa, así como as súas funcións de inspección, control e resto das actuacións precisas no exercicio do resto das competencias municipais en materia de espectáculos e actividades.
- e) Xestionar o pagamento do importe da subvención, tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

## **CUARTA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA**

Calquera que sexa o medio de difusión, a Asociación adoptará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente e expresamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando a tal fin o anagrama-logotipo do Concello ademais das lendas indicadas polo servizo de Comercio e Festas Especiais, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo co Concello.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello, deberá acordarse con este a prelación e características de cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado ao servizo de Comercio e Festas Especiais, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da Asociación, Concello e outras entidades que



## Concello de Vigo

realicen algunha achega ao proxecto subvencionado. O material editado dispoñerá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a Asociación entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación desde o servizo de Comercio e Festas Especiais.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos...) deberá estar previamente comunicada e acordada co Concello antes da súa divulgación pública.

A presentación pública institucional dos intervintes nos actos de presentación do programa e outros actos institucionais, deberá estar previamente acordada entre o organizador e o Concello de Vigo .

A Asociación comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que empregue a Asociación para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese a Asociación ao emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A Asociación facilitará ao servizo de Comercio e Festas Especiais, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010...).

### Lingua de difusión en publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da normalización lingüística do Concello, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan carácter non periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares co Concello para que os elementos sexan subvencionables.

En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito da cidadanía a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas.

## **QUINTA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO**

1.- O prazo de xustificación finalizará o 10 de novembro de 2022. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente,

este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei xeral de subvencións, correspondan.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 30/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC) a Asociación está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org> e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

2.- A beneficiaria, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se propón a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto presentará unha **conta xustificativa** conformada na que constate a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos por importe da subvención acadada; os xustificantes dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A xustificación deberá facerse mediante a presentación de facturas a través do **Rexistro electrónico do Concello de Vigo** polo total do orzamento. Poderá substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxecto ou actividade pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de **34.990,28 euros..**

A documentación da conta xustificativa conformada incluírá unha relación de todos os xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:

- Que os xustificantes de gasto incluídos na conta xustificativa foron aplicados ás actividades subvencionadas.
- Que no caso de que os gastos presentados constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre as Renditas das Persoas Físicas ou Xurídicas e suxeito a Retención, que esta foi practicada, así como que foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Que a entidade beneficiaria está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributaras e coa Seguridade Social.
- Manifestación doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.
- A xustificación deberá facerse con documentos electrónicos pola parte subvencionada. Poderase substituír a presentación de facturas pola parte do gasto



## Concello de Vigo

non subvencionado do proxecto ou actividade pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.

- Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.

En xeral os documentos xustificativos corresponderanse con gastos vinculados de forma directa co obxecto desta subvención, admitíndose aqueles nos que non conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación.

Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 15.000 euros no suposto de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o fornezan ou presten, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á solicitude da subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que haberán de achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude da subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Así mesmo, achegarase copia, de ser o caso, das autorizacións para a realización da actuación, ou indicación do número de expediente municipal correspondente, sempre que non se achegase con anterioridade.

### **SEXTA.- PAGO DA SUBVENCIÓN**

O pago da subvención se realizarase previa xustificación por parte da entidade beneficiaria mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES31 2080 5136 9730 4001 5265, entidade bancaria A Banca, da que é titular a entidade beneficiaria.

O CONCELLO xestionará o pagamento á Asociación do importe da subvención outorgada ou resultante, tras a entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa.

Non obstante a beneficiaria pode solicitar o pago anticipado do 40% do importe total da subvención proposta, que será abonado á beneficiaria mediante transferencia bancaria tras a aprobación da resolución de adxudicación da subvención, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto. A estes efectos e conforme ao artigo 42.2 do Regulamento da lei xeral de subvencións a Asociación de comerciantes y hosteleros Zona Náutico queda exonerada da constitución de garantía, para a tramitación de dito pago, por ser unha entidade fundacional sen ánimo de lucro coa finalidade de promoción do comercio local.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da lei xeral de subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade. A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. Non será necesario achegar nova certificación se a achegada na solicitude non expirou o prazo de seis meses de validez.

A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo Servizo de Comercio do Concello de Vigo. O instrutor dos expedientes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

O xefe do servizo de Comercio como instrutor do expediente emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

Os inspectores do Servizo de Seguridade poderán efectuar visita para comprobar, deixar constancia e informar sobre o estado das obras obxecto de subvención antes da resolución do expediente de outorgamento.

### **SÉTIMA.- SUBCONTRATACIÓN**

A Asociación, como entidade executora das actuacións subvencionables, co obxecto de garantir a súa adecuada execución, comprométense a asumir a dirección técnica, debendo proceder, en consecuencia, á asignación dos medios humanos e materiais que sexan necesarios e, de ser o caso, á subcontratación de servizos necesarios para desenvolver as actuacións subvencionables, podendo subcontratar totalmente as actividades previstas, e asumindo expresamente o contido dos límites e obrigas establecidos no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A necesidade da subcontratación estará debidamente motivada pola entidade beneficiaria e, en ningún caso, suporá un aumento do custo da actividade subvencionada.

Os subcontratistas quedarán obrigados soamente ante as entidades beneficiarias, que asumirán a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á Administración. As entidades beneficiarias serán as responsables de que na execución da actividade subvencionada concertada con terceiros se respecten os límites establecidos neste convenio en canto á natureza e contía dos gastos subvencionables e exixiran-



## Concello de Vigo

lles ás/aos subcontratistas os documentos acreditativos dos pagamentos correspondentes.

Os subcontratistas están obrigadas/os a lles facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións subcontratadas.

En ningún caso poderá concertar o beneficiario a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con:

- a) Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007.
- b) Persoas ou entidades que percibisen outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
- c) Intermediarios ou asesores nos que os pagamentos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, agás que o dito pagamento estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados.
- d) Persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, agás que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado e que se obteña a autorización previa de órgano concedente nos termos que se fixen nestas bases reguladoras.

### **OITAVA.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período de desenvolvemento do convenio dende o 16 de xuño ata o 19 de xuño inclusive.

### **NOVENA.- REINTEGRO**

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos dos artigos 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso, procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

### **DÉCIMA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN S**

En canto ás infracción e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarse ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

## **DÉCIMO PRIMEIRA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións e a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, nos termos establecidos na súa normativa reguladora, de acordo co previsto no artigo 19.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

2. Os beneficiarios poderán solicitar ao órgano concedente con carácter excepcional a modificación da resolución de concesión cando aparezan circunstancias imprevistas que alteren ou dificulten a execución da actividade ou proxecto subvencionable ou cando sexan necesarias para o bo fin da actuación. A solicitude poderá ser autorizada sempre que non se altere o obxecto ou finalidade da subvención e non se danen dereitos de terceiros e deberá presentarse antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

O incumprimento, total ou parcial, dalgunha das condicións establecidas no presente convenio dará lugar á súa rescisión e ás accións que, no seu caso, correspondan a ambas as partes. Desta maneira, o Concellería quedaría obrigada ao reintegro das cantidades percibidas indebidamente, sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incurrir, en aplicación do disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das partes asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

## **DÉCIMO SEGUNDA.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO**

Será motivo de resolución do convenio incurrir nalgunha das seguintes causas:

1. Acordo unánime de todos os asinantes.
2. Incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes neste convenio. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que se cumpra nun determinado prazo, transcorrido o mesmo se persistira o incumprimento, notificarase as partes asinantes a causa de resolución e se entenderá resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados, atendendo o valor económico das obrigas deixadas de cumprir.
3. Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
4. Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis vixentes.

## **DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**





## Concello de Vigo

As partes asinantes responsabilizaranse de que calquera tratamento de datos persoais que puideran levarse a cabo en virtude do mesmo se realice con absoluto respecto ás normas de seguridade e de conformidade co establecido no Regulamento 2016/179 (UE) xeral de protección de datos (en adiante, RXPd), na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (en adiante, LOPDGDD) e demais normativa concordante.

Os datos persoais das persoas físicas asinantes do Convenio serán tratados polos asinantes unicamente para a adecuada formalización e desenvolvemento do mesmo e en base ao disposto no artigo 6.1 b) do RXPd.

### **DÉCIMO CUARTA.- PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN**

En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de Subvencións artigo 20.4 e 20.8.b).

### **DÉCIMO QUINTA.- NATUREZA XURÍDICA, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE**

Este convenio ten natureza administrativa e atópase excluído do ámbito do texto refundido da Lei de contratos do sector público, en virtude dos establecido no artigo 6 do devandito texto legal.

Seralle de aplicación o réxime determinado pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro que a desenvolve; o Decreto 193/2011, de 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas; os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e do Real decreto 887/2006 que a desenvolve; a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e polas demais normas de dereito administrativo aplicables e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

Dada a natureza administrativa do presente Convenio, as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse na súa execución, liquidaranse ante a orde xurisdiccional contenciosa administrativo.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo no lugar e data que se indican.

## ANEXO I

### PRESUPUESTO FERIA DE ABRIL 2022

GASTOS	DEFINITIVO
GASTOS ILUMINACION	13.800,00 €
GASTOS SONIDO	3.800,00 €
GASTOS CUÑA RADIO	495,00 €
GASTOS IMPRENTA CARTELERIA	1.746,65 €
GASTOS EVENTO ACTO ENCENDIDO ALUMBRADO	1.200,00 €
GASTOS PLACAS AGRADECIMIENTO	200,00 €
GASTOS ACTUACIONES	6.000,00 €
GASTOS DIRECTOS ORGANIZACIÓN	1.200,00 €
GASTOS INDIRECTOS DE ORGANIZACIÓN	5.792,10 €
GASTOS PLAN DE EMERGENCIA	400,00 €
GASTOS POLIZA DE RC	356,53 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>34.990,28 €</b>
<b>INGRESOS</b>	
CONVENIO CONCELLO	26.000,00 €
APORTACION ATRACCIONES	3.000,00 €
APORTACION ORGANIZACIÓN	5.990,28 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>34.990,28 €</b>

**9(444).- RENUNCIA DA DIOCESE DE TUI-VIGO DA SUBVENCIÓN DIRECTA PARA O FINANCIAMENTO DO PROXECTO DE “ALUMEADO ORNAMENTAL NO EXTERIOR DA CAPELA DA GUÍA” (FASE 2). EXPTE. 2326/150.**

Visto o informe xurídico do 30/05/2022 e o informe de fiscalización do 31/05/2022, dáse conta do informe-proposta do 30/05/2022, asinado polo xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

Con data 23 de novembro de 2020 o Concello de Vigo asinou un convenio marco para a colaboración coa Diocese de Tui Vigo para contribuír ao mantemento, conservación,



## Concello de Vigo

restauración, difusión e divulgación do Patrimonio Cultural de Titularidade Eclesiástica sito no ámbito municipal.

En data 14 de decembro de 2020 o Concello de Vigo solicitou unha subvención á Deputación provincial de Pontevedra para o financiamento da Fase I das actuacións a realizar na Capela da Guía conforme o seguinte detalle:

- Fase 1.- Proxecto de “INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA”, que conta cun orzamento total de 84.234,15 euros, IVE engadido.

Dita solicitude trae causa do acordo de data 26/11/2020 da Comisión de Seguimento do Convenio Marco entre o Concello de Vigo e a Diocese de Tui-Vigo para contribuír ao mantemento, conservación, restauración, difusión e divulgación do patrimonio cultural de titularidade eclesiástica sito no termo municipal de Vigo.

Por todo isto, en desenvolvemento do principio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra, realizouse un convenio de colaboración entre as dúas entidades no que a Deputación realiza unha achega para a execución do proxecto de “INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA” (FASE 1), por importe de OITENTA E CATRO MIL DOUSCENTOS TRINTA E CATRO EUROS CON QUINCE CÉNTIMOS (84.234,15€) comprometéndose o Concello ao financiamento da Fase 2.- Proxecto de “ALUMEADO ORNAMENTAL NO EXTERIOR DA CAPELA DA GUÍA”, que conta cun orzamento total de VINTE E UN MIL OITOCENTOS CORENTA E CINCO CON CINCUENTA CÉNTIMOS DE EURO ( 21.845,50 euros), IVE engadido.

Con data 30 de decembro de 2020, a Xunta de Goberno Local adoptou o seguinte acordo (expte 2326/150):

*“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de concesión directa á Diocese Tui Vigo mediante sinatura de convenio específico para o financiamento do proxecto de “INSTALACIÓN DA ESCULTURA DO SAGRADO CORAZÓN NA TORRE DA CAPELA DA GUÍA” (Fase 1) e proxecto de “ALUMEADO ORNAMENTAL NO EXTERIOR DA CAPELA DA GUÍA” (Fase 2).*

*SEGUNDO.- Aprobar o texto do Convenio segundo anexo I.*

*TERCEIRO.- Aprobar e dispoñer o gasto que comporta dita subvención por importe de 106.079,65 euros, dos que o Concello de Vigo aporta 21.845,50 euros, o que supón o 20,59 %, e a Deputación provincial de Pontevedra, 84.234,15 euros, o que supón o 79,41 %, imputándose á partida presupostaria 3360 780 0010 do estado de gastos del presuposto.*  
”

*CUARTO.- Publicar o convenio no portal de transparencia segundo o artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, de Transparencia, Acceso e Información Pública e Bo Goberno”.*

En data 30.12.2021 formalizouse o convenio .

Remitido o proxecto á delegación territorial de Pontevedra da Consellería de Cultura, Educación e Universidade o 21 de xullo de 2021, esta remite un requirimento de

documentación para que as actuacións de mellora de iluminación sobre a ermida da Nosa Señora das Neves e a súa contorna inmediata poidan ser informadas pola Dirección Xeral de Patrimonio Cultural.

Con data 24 de febreiro de 2022 a Dirección Xeral de Patrimonio Cultural dá conta das actuacións necesarias para salvagardar os valores culturais dos bens patrimoniais afectados o que supón que o custe da obra increméntase considerablemente polo que a subvención non cubre o referido.

En data 14 de marzo de 2022 recíbese no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (doc. 220053569), escrito no que D. Jesús Martínez Carracedo, en representación da Diocese Tui Vigo, solicita a **renuncia** á parte do convenio suscrito co Concello de Vigo no referente ao proxecto de iluminación da imaxe do Sagrado Corazón de A Guía.

“

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/85, do 2 de abril, das bases de réxime local
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC)
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público (LRXSP)
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno (LTAIBG)
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS)
- RD 887/2016, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións (RLXS)
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e regulamento de desenvolvemento.
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades Locais (ROF)
- Bases de execución do presuposto xeral da corporación
- Instrución 1/2019, Secretaría de Goberno Local: funcionamento do rexistro electrónico de data 21.02.2019

#### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- O artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas establece o réxime de desistencia e renuncia da solicitude por parte dos interesado no procedemento administrativo e determina que a Administración aceptará de plano a desistencia ou a renuncia e declarará concluído o procedemento salvo que comparezan terceiros interesados

En consecuencia considérase que procede estimar a solicitude e, previo informe xurídico, sométese a Xunta de Goberno local como órgano competente para conceder as subvención en virtude de acordo de data 30 de decembro de 2020 a seguinte PROPOSTA

**Primeiro:** Aceptar a renuncia presentada pola Diocese de Tui-Vigo a subvención por importe de 21.845,50 euros concedida pola Xunta de Goberno Local en data 30 de



## Concello de Vigo

decembro de 2020 para o financiamento do proxecto de “ALUMEADO ORNAMENTAL NO EXTERIOR DA CAPELA DA GUÍA” (fase 2).

**Segundo.-** Notificar a presente resolución á Diocese de Tui-Vigo e comunicarlle que contra este acordo, e de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao presente notificación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

**Terceiro.-** Dar traslado do presente acordo a Deputación Provincial de Pontevedra.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **10(445).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTENIMENTO DO SISTEMA DE BASE DE DATOS DE PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO DE EMPREGO. EXPTE. 18962/77.**

Visto o informe xurídico do 31/05/2022 e o informe de fiscalización do 31/05/2022, dáse conta do informe-proposta do 16/05/2022, asinado pola técnica de Xestión, a xefa do Servizo de Desenvolvemento Local, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

#### **I.- ANTECEDENTES.**

Primeiro.- Mediante resolución do 7/02/2022, o Concelleiro Delegado de Cultura e Emprego, resolveu iniciar o expediente de contratación do SERVIZO DE MANTEMENTO DA BASE DE DATOS DE PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta a seguinte documentación:

- a) Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato e orde de inicio do contrato, asinado pola Técnica de xestión, a Técnica de Administración Xeral (en atribución temporal de funcións por Resolución de data 25/11/2021), e polo Concelleiro Delegado de Cultura e Emprego en data 7/02/2022.
- b) Declaración do redactor do prego técnico de prescricións técnicas particulares asinado pola técnica de xestión, de data 15/02/2022.
- c) Pregos de prescricións técnicas particulares do contrato, de data 8/03/2022, asinado pola técnica de Xestión e a técnica de Administración Xeral do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
- d) Informe de conformidade co procedemento de contratación, asinado polo xefe de Administración Electrónica en data 26/04/2022
- e) Memoria económica do contrato, emendada en data 9/05/2022, asinada pola Técnica de xestión, a xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local (Resolución de 11/04/2022), e o concelleiro delegado de Cultura e Emprego.
- f) Documentos contables de retención de crédito de 9/05/2022 (RC núm. Operación: 202200043967 e RCFUT núm. Operación: 202200043968)
- g) Memoria xustificativa do contrato co desglose dos criterios de valoración e resto de características esenciais do contrato, de data 11/05/2022, asinada pola técnica de xestión, a xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local (Resolución de 11/04/2022) e o concelleiro delegado de Cultura e Emprego.
- h) Informe do servizo de contratación, asinado pola técnica de administración xeral e pola xefa do servizo de Contratación, de data 12/05/2022.
- i) Pregos de cláusulas administrativas particulares de data 12/05/2022, asinado pola técnica de administración xeral e pola xefa do servizo de Contratación.

## FUNDAMENTOS DE DEREITO

**Primeiro.-** O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iniciarase polo Órgano de Contratación. No concello de Vigo esta competencia está delegada por Resolución da Alcaldía do 4 de setembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros e concelleiras de área do Concello de Vigo" e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias" e rectificación de erros posteriores de datas 19 de novembro e 23 de decembro de 2020). O Concelleiro Delegado de Cultura e Emprego, en resolución de 7 de febreiro de 2022 autorizou o inicio deste expediente de contratación.

**Segundo.-** No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 do LCSP, o prego de prescricións técnicas redactado pola Xestión e a técnica de Administración Xeral do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e o prego de cláusulas administrativas particulares redactado pola técnica de administración xeral do servizo de Contratación.



## Concello de Vigo

**Terceiro.-** O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto simplificado abreviado.

**Cuarto.-** No artigo 116.3 do LCSP establécese que ao expediente se incorpora o certificado de existencia de crédito, documento que se ten incorporado polo servizo de Intervención Xeral quen, ademais, fiscalizará previamente a aprobación do expediente.

**Quinto.-** A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda apartado 4º do LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adjudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

**Sexto.-** As técnicas que subscriben o informe declaran non estar incursas en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado por Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal de data 3 de marzo de 2021, adoptada en execución do obxectivo 3.4.1 do plan operativo (Res. Concellería 17/12/2019), correspondente á liña estratéxica 3 do marco estratéxico (AXGL 12/12/2019) do Plan de Integridade na Contratación. Asemade, os concelleiros delegados de Cultura e Emprego, e Orzamentos e Facenda subscriben declaración de non estar incursos en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da concellería delegada de Xestión Municipal de data 24 de febreiro de 2021 e no Plan de Integridade na Contratación.

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral en virtude do disposto na Base 29.1 de Execución dos vixentes Orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

1º Aprobar o expediente de contratación (18962-77) por procedemento aberto simplificado abreviado dos SERVIZOS DE MANTEMENTO DA BASE DE DATOS DE PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO.

2º. Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares, de 8 de marzo de 2022, e o prego de cláusulas administrativas particulares, de 12 de maio de 2022, que rexerán a contratación dos SERVIZOS DE MANTEMENTO DA BASE DE DATOS DE PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO.

3º.- Aprobar o gasto de **6.498,57 €** para a contratación dos SERVIZOS DE MANTEMENTO DA BASE DE DATOS DE PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO”, do vixente orzamento do concello de Vigo do ano 2022.

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente establecida.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**11(446).- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL POLAS ENTIDADES LOCAIS DE PERSOAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL, TR 351F 2022/37-5. EXPTE. 19269/77.**

Visto o informe de fiscalización do 06/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 07/06/2022, asinado pola xefa do Servizo de Desenvolvemento Local, o concelleiro-delegado de Área e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 24 de febreiro de 2022, acordou:

1.1.- Aprobado a memoria do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, **“Rehabilitación de lavadoiros da cidade de Vigo II”**, que se xunta para presentar á convocatoria de axudas e subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación de persoas en situación ou risco de exclusión social receptoras da RISGA para o ano 2022, e que se resume no cadro que se achega no Anexo I.

●2.- Solicitar á Xunta de Galicia unha subvención de **470.852,64 €** para o desenvolvemento da memoria aprobada.

●3.- Asumir as obrigas económicas que o Concello de Vigo lle podan corresponder no desenvolvemento destes proxectos.

●4.- Delegar no concelleiro de Cultura e Emprego, D. Abel Losada Álvarez a representación do Concello na tramitación da solicitude de subvención diante da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia.

**ANEXO I:**

**Resumo de proxecto memoria do servizo:**

Grupo Cotización Seg.Soc.	Núm. Trab.	Categoría	Salario mes (xornada completa)	Prorrata pagas extras (xornada completa)	Importe bruto mes (xornada completa)	Base cotización (xornada completa)	% cotización	CNAE/Cód. Ocup.	Cotización SS empresa (xornada completa)	Custo total (bruto+social, a xornada completa).	Base cotización mínima contratos a tempo parcial (75% xornada). (1)	CUSTO TOTAL (Nº meses: 9 75% xornada Nº trab.).
8	9	Oficial albanel	1.087,32	181,22	1.268,54	1.268,54	37,80	84/d	479,51	1.748,05	1.064,46	109.655,37 €
8	3	Oficial conducción	1.087,32	181,22	1.268,54	1.268,54	37,80	84/f	479,51	1.748,05	1.064,46	36.551,79 €
8	1	Oficial electricista	1.087,32	181,22	1.268,54	1.268,54	37,80	84/d	479,51	1.748,05	1.064,46	12.183,93 €
8	1	Oficial fontaneiro	1.087,32	181,22	1.268,54	1.268,54	37,80	84/d	479,51	1.748,05	1.064,46	12.183,93 €
8	2	Oficial pintor	1.087,32	181,22	1.268,54	1.268,54	37,80	84/d	479,51	1.748,05	1.064,46	24.367,86 €
10	24	Peón construción	1.000,00	166,67	1.166,67	1.166,67	37,80	84/d	441,00	1.607,67	1.064,46	275.909,76 €
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>											<b>TOTAL 470.852,64 €</b>

II. Con data 02 de xuño de 2022 recíbese a notificación electrónica da concesión da subvención para a contratación temporal polas entidades locais de persoas en situación ou





## Concello de Vigo

risco de exclusión social, TR351F 2022/37-5, por resolución da xefa territorial de Pontevedra da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, de data 01 de xuño de 2022 en base á "ORDE do 7 de xaneiro de 2022 (DOGA núm. 21, do martes 1 de febreiro de 2022, pola que unha vez avaliada a solicitude presentada resolve conceder unha subvención polo importe de **449.231,76 €** para a contratación de **40 persoas** durante 9 meses cunha xornada parcial do 75%.

A devandita resolución non supón a concesión da totalidade da subvención solicitada polo Concello de Vigo (expdte. 18967/77), por canto a Xunta de Galicia discrepa da interpretación municipal efectuada no cálculo do importe das bases de cotización á Seguridade Social, que segundo o criterio desta Administración municipal son superiores ás que a Xunta de Galicia considera como subvencionables.

III. De conformidade co artigo 127.g) da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL), a competencia para a adopción do presente acordo corresponde á Xunta de Goberno Local.

Polo anteriormente exposto e, previo da informe da Intervención Xeral Municipal, **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

### ACORDO:

*1.- Aceptar a subvención concedida na resolución da xefa territorial de Pontevedra da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, de data 01 de xuño de 2022 en base á orde do 7 de xaneiro de 2022 (DOGA núm. 21, do martes 1 de febreiro de 2022, (pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social, perceptoras da renda de integración social de Galicia (RISGA) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2022 TR351F 2022/37-5), na que unha vez avaliada a solicitude presentada resolve conceder unha subvención polo importe de 449.231,76 € para a contratación de **40 persoas** durante 9 meses cunha xornada parcial do 75%.*

*2.- Encomendar ao Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, a xestión da subvención para a contratación temporal polas entidades locais de persoas en situación ou risco de exclusión social, TR351F 2021/42-5.*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**12(447).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS,**

## **GASTRONÓMICAS E ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS. PERÍODO 2021-2022. EXPTE. 9195/335.**

Visto o informe xurídico do 25/05/2022 e o informe de fiscalización do 31/05/2022, dáse conta do informe-proposta do 25/05/2022, asinado pola xefa do Servizo de Festas e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

Con data 14 de marzo o Concelleiro Delegado da Área de Participación Cidadá e Festas (por resolución de delegación de competencias municipais de data 17/08/2020) resolveu que se iniciase o expediente para a Convocatoria, Bases reguladoras e Extracto de Subvencións para festas tradicionais, patronais, gastronómicas e desenvolvemento de actividades de ámbito sociocultural que se realicen con carácter público en Vigo **entre o 1 de novembro do ano 2021 ata o 31 de outubro do ano 2022.**

A concesión de subvencións do Servizo de Festas do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, para festas tradicionais, patronais e gastronómicas e o desenvolvemento de actividades socioculturais que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.

A contía total destinada á presente convocatoria ascende a 390.000,00 euros con cargo á partida 3380.489.0000 (transferencias a entidades e comisións de festas) do programa orzamentario de Festas do vixente exercicio.

O ámbito temporal dos programa de actividades e gastos a subvencionar é dende o 1 de novembro de 2021 ata o 31 de outubro do presente ano 2022. As actividades realizadas no mes de novembro e decembro do ano 2022 incorporaranse á convocatoria anual seguinte.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia, e a tal se redactáronse polo servizo de Festas a convocatoria, as bases reguladoras e o extracto que se achegan a este expediente.

Os destinatarios, presentación de solicitudes, prazos, publicación, procedemento de concesión, criterios de valoración, obrigas, pagamentos e xustificación, seguimento e control atópanse nas bases reguladoras, no marco xurídico definido en: Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións; Lei de Galicia 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno; Resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no SNPS; e Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, os beneficiarios están obrigados a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

No relativo ao procedemento de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concorrencia competitiva. A concesión das subvencións realizaranse mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre as mesmas, conforme



## Concello de Vigo

aos criterios de avaliación sinalados na base anterior, coa excepción dos conceptos a subvencionar 1.1); 1.2); 1.3) e 1.4) da convocatoria que se lles aplicará unha cantidade fixa respectivamente: Festas de especial interese 18.000 €; Festas patronais en barrios e parroquias 18.000 €, 12.000 € ou 4.000 €, en función do orzamento e antigüidade da festa; Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias 4.000 € e Festivais internacionais folclóricos cunha antigüidade de máis de 25 anos 4.000 €.

Procederáse en primeiro lugar á avaliación das solicitudes que optaron aos conceptos a subvencionar 1.1); 1.2); 1.3) e 1.4) e á suma da cantidade total deste concepto. O saldo restante distribuirase entre as solicitudes que optaron aos conceptos a subvencionar 2.1) e 2.2) mediante a avaliación por puntos de cada unha das solicitudes admitidas conforme o establecido na base oitava – criterios de valoración- das bases da convocatoria. A suma total de puntos se divide entre o saldo restante (a cantidade de 390.000 € menos a suma do importe concedido aos conceptos a subvencionar 1.1); 1.2); 1.3) e 1.4) coa fin de obter o valor por punto.

O importe máximo a conceder a cada entidade solicitante por cada concepto a subvencionar será do 75% do importe do proxecto presentado, sempre que alcancen o mínimo de puntos establecido na convocatoria anual (30 puntos).

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, as entidades beneficiarias terán que achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.

Todas as festas tradicionais, patronais e gastronómicas e desenvolvemento de actividades de ámbito sociocultural que se celebren deberase dar cumprimento á lexislación vixente pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia.

De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación da Convocatoria, Bases e Extracto de Subvencións para Festas tradicionais e patronais e desenvolvemento de actividades socioculturais que se realicen no ano 2020 e, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da Lei de Galicia 9/2007.

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención Xeral que procedan, coa conformidade da concelleira da Área de Participación Cidadá e Festas e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte,

## PROPOSTA

**Primeiro.-** Que se probe a convocatoria, bases reguladoras e extracto de subvencións para festas tradicionais, patronais, gastronómicas e desenvolvemento de actividades socioculturais que se realicen entre o 1 de novembro de 2021 ata o 31 de outubro do ano 2022 na cidade de Vigo.

**Segundo.-** Que se autorice e dispoña un gasto por un importe de 390.000,00 euros, con cargo á aplicación 3380.489.0000 (transferencias a entidades e comisións de festas) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio, para atender as solicitudes que se presenten ao abeiro desta convocatoria.”

## ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

### I

De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

O artigo 25.1 da Lei 7/1985 determina que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal e conforme o parágrafo segundo de dito artigo o municipio exercerá competencias propias.

A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno, resolución de 10 de decembro de 2015 da Intervención Xeral da Administración do Estado polo que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no SNPS, a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2022, Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembre, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

### II

A Concellería de Festas ten atribuída a competencia de “Programar, desenvolver e xestionar a celebración de actividades festivas e socioculturais, de lecer e tempo libre, así como promover todo tipo de programas, plans, actividades e servizos que contribúan á animación sociocultural dos cidadáns”.



## Concello de Vigo

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 6 de febreiro de 2020, aprobou o “Plan de dinamización e desenvolvemento do servizo de Festas: Liñas estratéxicas básicas de actuación no período 2020-2023” (expediente 8385/335), que recolle os cinco obxectivos do Servizo de Festas e traza as liñas estratéxicas básicas.

Entre os obxectivos básicos recóllense os obxectivos 3 e 4 relativos a:

1. Favorecer a cooperación entre o sector público e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades de animación sociocultural, de festas tradicionais e patronais que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal coa fin de apoiar e fortalecer o tecido asociativo.
2. Favorecer o apoio a actividades organizadas por entidades sen ánimo de lucro ou entidades privadas que sexan de interese xeral e complementen a programación sociocultural municipal.

A Liña estratéxica 2 “Apoio no desenvolvemento de proxectos socioculturais a través da xestión de subvencións” da cobertura á consecución dos obxectivos básicos do servizo de Festas números 3 e 4 a través convocatoria en concorrencia competitiva de subvencións ou concesión de subvencións nominativas de actividades que suplan ou complementen aquelas de competencia municipal. Contémplase a Convocatoria anual de subvencións en concorrencia competitiva destinada a entidades sen ánimo de lucro para festas tradicionais e patronais e desenvolvemento de actividades socioculturais (apartado 3.2.a)

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade, consonte coas seguintes,

### BASES

#### Primeira.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é a regulación da concesión de subvencións do Servizo de Festas da Concellería de Participación Cidadá e Festas do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, para o desenvolvemento de programas de Festas tradicionais, patronais, gastronómicas e actividades socioculturais durante o período comprendido entre o **1 de novembro do ano 2021 ata o 31 de outubro do ano 2022**, na cidade de Vigo.

#### Segunda.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables aquelas festas, programas e actividades organizadas por entidades xurídicas non empresariais e sen ánimo de lucro que se desenvolvan no ámbito territorial de Vigo, dende unha dimensión de barrio, parroquia ou cidade.

O ámbito temporal dos programas de actividades e gastos a subvencionar será dende o **1 de novembro de 2021 ata o 31 de outubro do presente ano 2022**, ámbolos dous incluídos. As actividades realizadas nos meses de novembro e decembro do ano 2022 incorporaranse á convocatoria do vindeiro ano 2023.

A mesma festa, programa ou actividade soamente poderá presentarse a unha única liña de subvención. Non se admitirán programas que agrupen varias festas ou actividades diferentes.

Defínense as seguintes liñas de subvención:

### **Liña 1.- Festas tradicionais, patronais, gastronómicas e festivais folclóricos.**

#### 1.1.- Festas de especial interese.

Festas celebradas no ámbito urbano con unha antigüidade de máis de 50 anos e un presuposto de superior a 60.000 € (IVE incluído). O número máximo de programas a presentar por cada entidade a este concepto a subvencionar será de UN (1).

#### 1.2.-Festas patronais en barrios e parroquias (incluídas no calendario festivo anual).

A) Festas cunha antigüidade de máis de 50 anos e un presuposto de superior a 60.000 € (IVE incluído).

B) Festas cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 30.000 € (IVE incluído).

C) Festas cunha antigüidade de máis de 15 anos e un presuposto de superior a 10.000 € IVE incluído).

#### **1.3.- Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias.**

Festa gastronómica que teñan unha antigüidade de máis de 15 anos. O número máximo de programas a presentar por cada entidade a este concepto a subvencionar será de UN (1).

#### **1.4.- Festivais internacionais folclóricos cunha antigüidade de máis de 25 anos.**

Festival internacional folclórico que teña unha antigüidade de máis de 25 anos. O número máximo de programas a presentar por cada entidade a este concepto a subvencionar será de UN (1).

### **Liña 2.- Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas.**

#### 2.1.-Programas de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura.

O número máximo de festas, programas ou actividade a presentar por cada entidade a este concepto a subvencionar será de DOUS (2).

#### 2.2.- Programas de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias.

O número máximo de programas a presentar por cada entidade a este concepto a subvencionar será de DOUS (2).

### **Terceira.- CRÉDITO ORZAMENTARIO**

A concesión das subvencións axustaranse á aplicación orzamentaria do Servizo de Festas da Concellería de Participación cidadá e Festas nº 3380.4890000 "Transf. a entidades e comisións de festas".

### **Cuarta.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS**



## Concello de Vigo

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas procedentes doutras Administracións ou entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a solicitude e obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividade. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o custo total da festa, programa ou actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xuño (Regulamento da Lei xeral de subvencións).

### **Quinta.- REQUISITOS-DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Poderán solicitar subvención, as entidades non empresariais e sen ánimo de lucro que reúnan os seguintes requisitos:

- 1.- Asociacións que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes, sen ánimo de lucro e que non desenvolvan actividade empresarial.
- 2.- Que a actividade sociocultural se celebre dentro do termo municipal de Vigo
- 3.- Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes coas establecidas nas presentes Bases.
- 4.- Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.
- 5.- As persoas ou entidades solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiarias da subvención, das previstas no citado artigo para o que se esixirá ás solicitantes unha declaración de non estar incurso nas devanditas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.
- 6.- Que teñan debidamente xustificadas, se é o caso, e antes da presentación da solicitude para cada convocatoria, as axudas recibidas no ano anterior nesta mesma área municipal. Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos nos que, sobre as entidades beneficiarias das axudas económicas recaíse resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.
- 7.- As entidades solicitantes deben atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia (ATRIGA), a Axencia Estatal de Administración Tributaria do Estado, coa Seguridade Social e co Concello de Vigo. Entenderase que a entidade solicitante, ao presenta-la solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo ós departamentos administrativos responsables, aínda que de non ser posible esta comprobación a comisión poderá esixir ás solicitantes a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións. No caso de

opoñerse a dita consulta (mediante indicación expresa no modelo de solicitude) deberán achegar ditos certificados debidamente actualizados e cunha vixencia inferior a seis meses.

Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:

- Entidades cuxo obxecto social sexa actividade empresarial
- As entidades con ánimo de lucro

## **Sexta.- FORMA, DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DOCUMENTACIÓN**

### 6.1.- Forma de presentación

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login>.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na paxina web:

<https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/?lang=cas>

Todas as solicitudes, así como as posibles emendas telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberán achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a emenda.

A mera presentación da solicitude suporá que o/a solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.

### 6.2.- Prazo de presentación

O prazo de presentación das solicitudes será o establecido no anuncio que, como estrato desta convocatoria, se publique no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, que será comunicado dende a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da Lei 39/2015 do Procedemento administrativo común das AAPP.

O cómputo de dito prazo realizarase consonte co establecido no art. 30 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Toda a información relativa á convocatoria estará dispoñible na sede electrónica do Concello de Vigo en cumprimento do establecido nos artigos 13.d) da LPAC en relación co previsto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e o resto do Ordenamento Xurídico.

### 6.3.- Modelo de presentación





## Concello de Vigo

As solicitudes realizaranse mediante a presentación do modelo establecido no Anexo I destas bases, mediante a presentación do modelo establecido no anexo I.1 ou no modelo anexo I.2, segundo a liña de subvención de que se trate.

### 6.4.- Documentación

Toda a documentación deberá presentarse debidamente cuberta, con indicación da data na sinatura.

A) Coa solicitude asinada electronicamente pola persoa representante legal da entidade, segundo o modelo que figura como **Anexo I (solicitude)** desta convocatoria, deberase achegar :

#### Anexos:

- 1 Declaración responsable do Anexo I.1 (liña 2) ou Declaración responsable do Anexo I.2
- 2 Ficha resume do programa do Anexo II (liña 1) de cada programa
- 3 Orzamento de gastos e ingresos do Anexo III de cada programa

#### Documentación

- a.- Documento acreditativo da representación
- b.- Copia do CIF/NIF da entidade e copia do NIF da persoa que a representa
- c.- Certificado da titularidade da conta bancaria da entidade solicitante
- d.- Certificado de situación no Censo de Actividades Económicas da Axencia Tributaria
- e.- Documento acreditativo de que a entidade solicitante é unha entidade sen ánimo de lucro.

Tal e como se indicou na base quinta, no caso de a entidade solicitante se opoña expresamente á consulta de débedas por esta administración, deberá achegar xunto á súa solicitude os certificacións de estar ao corrente coas débedas da Axencia Estatal de Administración Tributaria, da Tesourería Xeral da Seguridade Social e da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

No caso de que algunha circunstancia imposibilite ao Concello de Vigo á obtención dos citados datos, poderá solicitarse ás entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

#### B) Para as entidades que opten á liña de subvención 1

Ademais da documentación indicada no apartado A) anterior, a entidades interesadas nesta liña deberán achegar xunto á súa solicitude un programa da festa/berbena a desenvolver, no que se inclúa a seguinte información mínima:

- 1 O ámbito de execución e indicación do tempo no que leva executándose o evento/festa
- 2 A coordinación do evento
- 3 Os obxectivos
- 4 As persoas destinatarias
- 5 A metodoloxía
- 6 A temporalización: calendario de preparación da actividade ou desenvolvemento en xornadas ou espazos de tempo.

- 7 Os recursos humanos dispoñibles
- 8 Os materiais e recursos económicos
- 9 Os sistemas de seguimento e avaliación do evento
- 10 Descrición da localización dos elementos institucionais (lonas, banderolas, pancartas...) co logo oficial do Concello de Vigo
- 11 Canta información consideren oportuna

### C) Para as entidades que opten á liña de subvención 2

Ademais da documentación recollida no apartado A) terá que presentar cumprimentado o seguinte:

C.1. No caso de que a actividade a subvencionar consista en publicacións periódicas de carácter informativo e divulgativo no ámbito da animación sociocultural, cumpriran os seguintes requisitos:

- a) Non pode ter a condición de boletín interno da asociación.
- b) Deberán achegar xunto á solicitude un proxecto editorial no que se inclúa entre outros datos: os responsables da redacción e da edición, índice, número de páxinas, número de exemplares, características (tamaño, cores, papel, etc), periodicidade da tirada, números xa publicados, sistema de distribución e plan de financiamento.
- c) Deberán achegar documentación acreditativa sobre a disposición relativa ao depósito legal.
- d) Indicarase na contraportada da publicación o patrocinio da Concellería de Participación Cidadá e Festas
- e) Deberán depositar gratuitamente tres exemplares na Concellaría de Participación Cidadá e Festas no prazo máximo dun mes dende a súa edición.
- f) Se a publicación xa está editada e cumpre cos requisitos anteriores, presentarse, xunto ao programa, un exemplar dela. En caso contrario, achegarse xunto á documentación xustificativa da subvención outorgada.

C.2. No caso de que a actividade a subvencionar consista no desenvolvemento de cursos de formación, achegarse o currículo do profesorado, os datos de custo hora por alumnado e custo hora por profesor/a, así como as características técnicas do local de formación e os recursos didácticos cos que se contan.

A Concellería de Festas poderá requirir tanta outra documentación considere precisa para acreditar o cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria, verificar ou completar datos e/ou informacións facilitadas polos solicitantes para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

### **Sétima.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN**

Na valoración das actividades socioculturais incluídas na Liña de subvención 2 aplicaranse as seguintes puntuacións ata un **máximo de 100 puntos**:

#### **7.1. Criterios de avaliación da entidade solicitante: ata 40 puntos.**

1.A): Traxectoria e antigüidade da entidade: ata 10 puntos.



## Concello de Vigo

Puntuación valorada en base aos datos relativos a antigüidade sinalados pola entidade na súa declaración responsable (Anexo I.2), (7.1) e trasladados a táboa de puntuación.

Traxectoria e antigüidade da entidade					
De 0 a 3 anos	De 4 a 10 anos	De 11 a 20 anos	De 21 a 35 anos	De 36 a 60 anos	Maís de 61 anos
0 puntos	2 puntos	4 puntos	6 puntos	8 puntos	10 puntos

### 1.B): Masa social e representatividade: ata 20 puntos

Enténdese como masa social, o número de habitantes do ámbito de influencia da entidade; e como representatividade a porcentaxe resultante do número de socios entre a poboación ou masa social.

Puntuación valorada sobre a información aportada pola entidade sobre o número de socios e poboación no seu ámbito de influencia no ano 2022, recollida nos anexos I.2 (7.2) ou sobre o plano facilitado polo departamento de estadística a petición da entidade solicitante, relativo a poboación que abarca o seu ámbito de influencia con relación ao número de socios, e trasladada á táboa de puntuación.

Masa social e representatividade									
Menos do 6%	Do 6% ó 10%	Do 11% ó 15%	Do 16% ó 20%	Do 21% ó 25%	Do 26% ó 30%	Do 31% ó 35%	Do 36% ó 40%	Do 41% ó 50%	Maís do 50%
2 puntos	4 puntos	6 puntos	8 puntos	10 puntos	12 puntos	14 puntos	16 puntos	18 puntos	20 puntos

### 1.C): Ámbito xeográfico da poboación destinataria: ata 10 puntos

Puntuación valorada en base aos datos do alcance social sinalados pola entidade no Anexo I.2, (7.3) e trasladados a táboa de puntuación.

Ámbito xeográfico da entidade e poboación destinataria			
Barrio	Parroquia	Distrito	Municipal
4 puntos	6 puntos	8 puntos	10 puntos

## **7.2.- Criterios para avaliación de cada programa: ata 60 puntos**

2 A): Interese e calidade do programa: Ata 50 puntos.

2 A) 1.- Fundamentación das necesidades, razón, obxectivo e alcance do programa: Valórase ata 20 puntos a aqueles programas de interese sociocultural cun contido que complemente ou supla a programación que sexa competencia do servizo de Festas.

2 A) 2.- Innovación: Valórase ata 5 puntos aquelas propostas innovadoras ou diferentes.

2 A) 3.- Consolidación: Valórase ata 5 puntos as propostas consolidadas no tempo e que levan realizándose dende hai anos. Outorgaráselle un punto por cada 5 anos de antigüidade ata un máximo de 5 puntos.

2 A) 4.- Temporización: Valóranse ata 10 puntos aqueles programas que levan un calendario de preparación da actividade ou cuxo desenvolvemento sexa realizado ao longo de varias xornadas ou espazos de tempo diferente.

2 A) 5.- Recursos humanos e materiais: Valorarase ata 10 puntos aqueles programas que impliquen a participación dos recursos humanos e materiais propios da entidade.

2.B): Viabilidade técnico-económica e financeira do programa: ata 10 puntos.

2 B)1.- Viabilidade económica: Valorarase ata 10 puntos. O resultado da puntuación ven dado polo traslado á táboa de puntuación da porcentaxe económica que solicitan con respecto ao custe do programa, segundo consta no orzamento aportado no anexo III das bases.

Viabilidade técnico-económica e financeira do proxecto								
Importe subvencionado 0% ó 10%	Importe subvencionado 11% ó 20%	Importe subvencionado 21% ó 30%	Importe subvencionado 31% ó 40%	Importe subvencionado 41% ó 50%	Importe subvencionado 51% ó 60%	Importe subvencionado 61% ó 70%	Importe subvencionado 71% ó 75%	Importe subvencionado 76% ou máis
10 puntos	8 puntos	6 puntos	5 puntos	4 puntos	3 puntos	2 puntos	1 puntos	0 puntos

Os datos para obter as puntuacións nas táboas 1A), 1B), 1C) e 2B) son datos obxectivos, facilitados polas propias entidades solicitantes ou obtidos de oficio polo servizo de Festas.

A xustificación das subvencións solicitadas e concedidas en convocatorias anteriores é un requisito para a concesión das subvencións.

A Comisión de Avaliación encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Concello de Vigo.

## **Oitava.- INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO**

8.1.- A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle ao Servizo de Festas que revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida.

8.2.- Consonte co establecido no artigo 20.5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento Administrativo



## Concello de Vigo

Común, se a documentación aportada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, a entidade solicitante será requirida mediante notificación electrónica para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Remítanse os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

**8.3.- Rematada a instrución** do expediente, este será remitido á Comisión de Avaliación, integrada polo concelleiro delegado da Área de Participación Cidadá e Festas que actuará como presidente, a xefa do servizo de Festas que actuará como vogal e a administrativa do servizo que actuará como secretaria da Comisión, sen prexuízo dos suplentes que poderán ser nomeados por ausencia dos anteditos titulares.

En cumprimento do disposto no art. 21.4 parágrafo 6 da Lei de subvencións de Galicia, e no artigo 24.4 da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de subvencións, o órgano instrutor acreditará na proposta que as beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas, segundo a información que obra no seu poder.

**8.4.- A valoración** individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes a que se refire a base oitava e valorando as restantes solicitudes conforme ao establecido na base novena.

### **8.5.- Prazo de resolución e notificación**

O prazo máximo de resolución das solicitudes e notificación ás entidades solicitantes é de seis meses contados a partir da publicación da convocatoria, e notificaranse tanto as subvencións concedidas como as denegadas. A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo ([www.hoxevigo.org](http://www.hoxevigo.org)).

A resolución de solicitudes de subvención será competencia da Xunta de Goberno Local, previo informe-proposta da xefatura do servizo de Festas.

A resolución notificarase electronicamente ás entidades solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data a través da sede electrónica.

As resolucións ditadas ao abeiro da convocatoria, así como a desestimación presunta das solicitudes porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse, sen prexuízo de que as entidades ou agrupacións interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente, os seguintes recursos:

- Recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da notificación. Se o acto non fora expreso, a persoa solicitante e outras posibles interesadas poderán interpoñer o recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, consonte coa súa normativa específica, se produza o acto presunto (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común)
- O recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte á da notificación, se esta fora expresa, o de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto (artigo 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

Non pode interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Así mesmo en calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración competente, declarando concluso/s o/s procedemento/s correspondente/s de conformidade cos artigos 84 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

## **Novena.- DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDES**

9.1.- Unha vez presentadas, serán desestimadas as seguintes solicitudes:

- a).- Aquelas que para a mesma finalidade, foran solicitadas noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.
- b).- Aquelas que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo, ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo.
- c).- Aquelas nos que os gastos subvencionados leven asociados investimentos en bens de natureza inventariable (infraestruturas e equipamentos) e o seu mantemento, sempre que supoña un incremento da vida útil dos bens; os gastos de carácter suntuario, liberalidades ou gastos financeiros.
- d).- Aquelas que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.



## Concello de Vigo

- e).- Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- f).- Aquelas que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
- g).- Aquelas que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral e non acaden unha puntuación mínima suficiente establecida na convocatoria anual para a Liña 2 de 30 puntos, xa que de non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición do proxecto ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.

### 9.2.- Tamén se desestimarán as solicitudes que:

- a).- Se presente fora do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa do atraso.
- b).- Teñan pendentes xustificar en tempo e forma algunha das subvencións concedidas na convocatoria do ano 2021.
- c) Non se presenten cun proxecto específico
- d).- Se refiran a actividades non recollidas na base segunda
- e).- Conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, non teñan obxectivos e finalidades de carácter sociocultural.
- f).- Foran presentadas por Entidades que desenvolvan actividade empresarial ou teñan ánimo de lucro.
- g).- Foran presentadas por entidades que teñan previsto realizar as actividades obxecto de subvención fora do termo municipal de Vigo.
- h).- Non se presenten por medios electrónicos a través de sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica.

Cando unha entidade achegue máis dunha solicitude para o desenvolvemento dunha festa, programa ou actividade dentro dunha mesma liña de subvención das descritas na base segunda, sempre que exista limitación en dita liña a unha soa actividade, daráselle un trámite de audiencia de tres días para que escolla o proxecto para o que solicita a subvención e renuncie ao/s outro/s achegado/s. No caso de non facelo, desestimaranse as súas solicitudes por non axustarse ás limitacións establecidas nestas bases.

### **Décima.- PROCEDIMENTO DE OUTORGAMENTO**

O presente procedemento rexerese por estas bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as vixentes Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

## **Décimo primeira: CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCÍONS**

### **11.1. Liña 1.- Festas tradicionais, patronais, gastronómicas e festivais folclóricos.**

#### **1.1.- Festas de especial interese.**

Contará cunha asignación fixa de **18.000 €**

#### **1.2.-Festas patronais en barrios e parroquias incluídas no calendario festivo anual.**

A) Contará cunha asignación fixa de **18.000 €**

B) Contará cunha asignación fixa de **12.000 €**

C) Asignación fixa de **4.000 €**

#### **1.3.- Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias.**

Contará cunha asignación fixa de **4.000 €**

#### **1.4.- Festivais internacionais folclóricos cunha antigüidade de máis de 25 anos. Contará cunha asignación fixa de 4.000 €**

### **11.2. Liña 2.- Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas.**

O importe que se distribuirá entre as solicitudes a esta liña será o resultado de restar ao crédito orzamentario da partida 3380.4890000 (390.000,00 €) a suma do importe concedido aos conceptos subvencionables 1.1; 1.2, 1.3 e 1.4).

Este importe dividirase entre o total de puntos obtidos por todos os programas admitidos coa fin de obter o valor por punto en euros. O importe que se asignará a cada entidade solicitante é o resultado do produto entre os valor por punto e os puntos obtidos en cada programa admitido.

O importe máximo a conceder a cada entidade solicitante por cada programa subvencionable terá como límite o 75% do presuposto do proxecto presentado (IVE incluído).

### **Décimo segunda.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIOS.**

a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nestas bases e no marco xurídico definido na Lei de Galicia 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia, Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencions e o Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

b) Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

c) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.





## Concello de Vigo

d) Comunicar calquera eventualidade, no momento en que se produza, na programación, desenvolvemento ou finalización da actividade subvencionada.

e) Informar e publicitar as actividades subvencionadas e financiamento municipal, incorporando o logotipo do Concello de Vigo, nos materiais impresos (carteis, folletos, follas informativas...), placas conmemorativas, medios electrónicos ou audiovisuais, ou anuncios nos medios de comunicación escritos.

f) As Festas que opten a subvencións da liña 1 deberán incorporar o logotipo do Concello mediante banderolas ou lonas nas zonas escénicas (escenarios, palcos, tarimas...) e accesos aos recintos.

Antes da celebración do eventos deberán consensuar a ubicación destes elementos co Servizo de Festas.

g) A lingua que se empregará, nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia; a Concellería de Participación Cidadá e Festas estudará cal sería a lingua a empregar para a difusión noutros ámbitos territoriais. En todo caso, actuaríase conforme á Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.

h) En cumprimento coa disposición adicional cuarta da Lei 9/2013, de 19 de decembro, de emprendemento e competitividade de Galicia relativa a Festas e verbenas populares organizadas por agrupacións o asociacións de veciños/as o por comisións de festas, as festas e verbenas populares organizadas por agrupacións o asociacións de veciños/as ou por comisións de festas requirirán a presentación dunha declaración responsable dirixida ao Concello e formulada polos representantes da agrupación, asociación o comisión na que se relate o programa das actividades a realizarse e súas características. A declaración terá que acompañarse do compromiso de contratación dun seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia o documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo.

Se as actividades contemplan a montaxe de instalacións suxeitas a declaración responsable o a licenza á que se refiren os artigos 40 e 42, esta será presentada o solicitada pola persoa titular da instalación.

i) Todas as festas tradicionais, patronais e gastronómicas e desenvolvemento de actividades de ámbito sociocultural que se celebren deberase dar cumprimento á lexislación vixente pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia.

j) Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión das súas actividades.

k) En relación coa muller, utilizar imaxes non estereotipadas, que visualice a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

### **Décimo terceira.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO**

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) as entidades

beneficiarias están obrigadas a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa emenda mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a emenda.

A beneficiaria, deberá xustificar antes do **1 de novembro de 2022**, o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

1.- Prazo de xustificación: unha vez rematado o programa, e como data límite o 1 de novembro de 2022 terá que xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

O prazo sinalado para a xustificación, segundo o establecido no art. 70.3 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de subvencións, poderá ser ampliado se concorreran causas que o xustifiquen, previa aprobación do mesmo por parte da Xunta de Goberno Local.

2.- Cantidade a xustificar: A beneficiaria terá que presentar facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel equivalentes ao 100% do **orzamento executado** do proxecto presentado.

3.- Sistema de xustificación: A tal efecto deberá achegar unha conta xustificativa coa seguinte documentación:

a) **Solicitud** de liquidación e **Memoria das actividades** levadas a cabo para a execución de cada programa, segundo o modelo facilitado polo Concello (ANEXO IV), que deberá incluír como mínimo os seguintes datos:

- Datos sobre os participantes na actividade: número de beneficiarios, perfil, etc.
- Explicación detallada do desenvolvemento da actividade.
- Memoria de prensa
- Fotografías do recintos onde se amosen os elementos coa imaxe institucional (lonas, bandeirolas, pancartas....)

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais (orzamento executado) e desviacións con relación ao orzamento inicial (ANEXO V)
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor,



## Concello de Vigo

obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.

- Facturas electrónicas. As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto desta subvención. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

4.- Pagamento da subvención: efectuarase mediante transferencia bancaria á conta corrente da que é titular a entidade, declarada xunto a solicitude.

O pagamento non se levará a cabo se a entidade beneficiaria tivese pendente de xustificar algunha subvención cun prazo de xustificación xa rematado.

5.- Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ao cobro parcial e redución da subvención no caso da non execución dalgunha das actividades previstas no proxecto ou incumprimento dalgunha das obrigas do beneficiario. En caso de non xustificarse a totalidade do orzamento do proxecto, a subvención será minorada na mesma proporción. A resolución da redución das axudas será competencia da Xunta de Goberno Local. Asemade, reducirase a subvención cando os gastos xustificados fosen inferiores aos subvencionados, ou se obtivesen ingresos superiores aos previstos.

### **Décimo cuarta.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES**

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión desta será comprobada polo servizo de Festas. A xefatura do servizo emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

### **Décimo quinta.- OBRIGA DE INFORMACIÓN**

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo servizo de Festas e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

## **Décimo sexta.- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, REVOGACIÓN, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCÍONS**

16.1.- Procede a revogación parcial ou total da subvención e a obriga do reintegro das cantidades percibidas, máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pago, sen menoscabo das sancións que, no seu caso, resulten esixíbeis no caso de:

a) Incumprimento por parte do/a beneficiario/a das subvencións de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento; así como a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, ou obtención concorrente doutras axudas compatíbeis ou incompatíbeis dará lugar á revogación.

b) A non xustificación da subvención no prazo concedido.

16.2.- A beneficiaria poderá renunciar voluntariamente á subvención, reintegrando, no seu caso, o importe percibido, nas condicións que establece a normativa legal de aplicación. A renuncia soamente poderá admitirse no prazo de tres meses a contar dende a notificación definitiva do outorgamento da axuda, no caso contrario procederá a anulación por incumprimento, coa conseguinte esixencia das responsabilidades que dela se deriven.

16.3.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións: Cando concorran causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

16.4.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

16.5.- En canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer as beneficiarias destas axudas e o procedemento para a súa imposición estarase ao disposto na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## **Décimo sétima.- MODIFICACIÓN DO ACORDO DE OUTORGAMENTO**

A resolución ou acordo de concesión poderá modificarse, previa solicitude da entidade beneficiaria, cando circunstancias sobrevidas e imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos da subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

## **Décimo oitava.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS**

A Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade de subvencións, en cumprimento do establecido no artigo 18.1. da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencións.



## Concello de Vigo

De acordo co previsto na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno (LT), a resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo ([www.sede.vigo.org](http://www.sede.vigo.org)).

A tales efectos, as administracións outorgantes competentes deberán remitir á Base de Datos Nacional de Subvencións información sobre as convocatorias e as resolucións de concesión recaídas nos términos establecidos no artigo 20 da LT.

As beneficiarias deberán dar publicidade das subvencións e axudas nos termos e condicións establecidos na Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno. No caso de que se faga uso da previsión contida no artigo 5.4 da citada Lei, a Base de Datos Nacional de Subvencións servirá de medio electrónico para o cumprimento das obrigas de publicidade.

As beneficiarias deberán dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento dos programas, actividades, inversións o actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos.

### **Décimo novena -SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCIÓN**

O persoal técnico do servizo será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

### **Vixésima .- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Os datos persoais facilitados nos formularios son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedementos para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento do deporte, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial.

Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).


Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

#### **Vixésimo primeira.- DISPOSICIÓN FINAL**

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as entidades destinatarias das subvencións outorgadas.



**Concello de Vigo**

<b>CONCELLO DE VIGO</b> 	<b>ANEXO I: SOLICITUDE</b> <b>Liña 1</b> (É requisito imprescindible o cumprimento de todos os campos)	
	<b>SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2022.</b>	

Nome da entidade:									
Enderezo:							Código postal:		
NIF ou CIF:				Número Rexistro municipal de Asociacións:					
Teléfonos (móbil de contacto e fixo da entidade):									
Correo electrónico:									
Número IBAN		Entidade		Sucursal		DC		Número de conta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Datos do representante legal (para persoas xurídicas)**

Nome e apelidos:									
Enderezo							Código postal:		
Teléfono contacto:				Correo electrónico:					
Cargo que ocupa:									


**Solicita subvención** (programa/s que presenta e concepto subvencionable ao que se acolle):

<b>CONCEPTO SUBVENCIONABLE 1</b>  <b>FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, GASTRONÓMICAS E FESTIVAIS FOLCLÓRICOS.</b>	1.1 Título do programa:	Importe solicitado:
	1.2 Título do programa:	Importe solicitado:
	1.3 Título do programa:	Importe solicitado:
	1.4 Título do programa:	Importe solicitado:
<b>CONCEPTO SUBVENCIONABEL 2</b>  <b>ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS/ ARTES ESCÉNICAS.</b>	2.1 Título do programa:	Importe solicitado:
	2.2 Título do programa:	Importe solicitado:

**Documentación que se achega**

- Copia do CIF/NIF e documento acreditativo da persoa que actúe en representación da entidade solicitante.
- Declaración responsable relativa aos datos da entidade solicitante (ANEXO I.1 e 2, ou segundo corresponda)
- Ficha resume do programa solicitado (ANEXO II)
- Presuposto do programa (ANEXO III)

Vigo, de de 20\_\_  
 Sinatura (dixital) do/da solicitante  
 AO EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO

<b>CONCELLO DE VIGO</b>		<b>ANEXO I.1</b>  <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b> <b>Liña 1</b>
<b>SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS REALIZADAS NO ANO 2022.</b>		

D/Dna ..... con NIF ..... e en calidade de .....da entidade .....

**DECLARA**

1.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade, levada a cabo o día ...../...../....., adoptouse o acordo de solicitar subvención para os programas que se indican na solicitude.

2.- Que á entidade se lle concederon outras axudas:  si  non

Que se solicitaron outras subvencións para a mesma finalidade:  si  non

Relación de axudas solicitadas para cada proxecto	Importe

3.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e artigo 10 apartados 2 e 3 da Lei 9/2002 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e que son certos os datos presentados.

4.- Que a entidade non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vigo no pasado exercicio económico.

5.- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, coa Xunta de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e coa Seguridade Social, e (marcar cun "X")\_

- AUTORIZA
- NON AUTORIZA

á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo

6.- Que a entidade á que represento non ten actividade empresarial nin ánimo de lucro.

7. Os seguintes **datos xerais da entidade** co fin de que o Concello proceda á valoración do solicitado:

7.1.- Traxectoria e antigüidade da entidade:

Traxectoria e antigüidade da entidade					
De 0 a 3 anos	De 4 a 10 anos	De 11 a 20 anos	De 21 a 35 anos	De 36 a 60 anos	Maís de 61 anos

**Ano de constitución:** .....





Concello de Vigo

<b>CONCELLO DE VIGO</b>		<b>ANEXO I.2</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b> Liña 2
<b>SUBVENCIÓNS PARA DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS E RELACIONADAS COAS ARTES ESCÉNICAS PERÍODO 2021-2022.</b>		

D/Dna. .... con  
 NIF ..... e en calidade de ..... da  
 entidade .....

**DECLARA**

1.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade, levada a cabo o día ...../...../....., adoptouse o acordo de solicitar subvención para os programas que se indican na solicitude.

2.- Que á entidade se lle concederon outras axudas:  si  non

Que se solicitaron outras subvencións para a mesma finalidade:  si  non

Relación de axudas solicitadas para cada proxecto	Importe

3.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e artigo 10 apartados 2 e 3 da Lei 9/2002 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e que son certos os datos presentados.

4.- Que a entidade non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vigo no pasado exercicio económico.

5.- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, coa Xunta de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e coa Seguridade Social, e (marcar cun "X"):

- AUTORIZA  á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo

- NON AUTORIZA  á comisión avaliadora para comprobar de oficio os datos acreditativos de tal extremo

6.- Que a entidade á que represento non ten actividade empresarial nin ánimo de lucro.

7.- Os seguintes **datos xerais da entidade** co fin de que o Concello proceda á valoración do solicitante:

7.1: Datos xerais

Traxectoria e antigüedad da entidade					
De 0 a 3 anos	De 4 a 10 anos	De 11 a 20 anos	De 21 a 35 anos	De 36 a 60 anos	Maís de 61 anos

Ano de constitución: .....

7.2.- Masa social, representatividade e participación

Número de persoas asociadas	Ano	Total
	2021	
	2022	

Data da última renovación da Xunta: ...../...../.....

Cargos renovados: .....

.....

.....

Indicar o número de persoas que abarca o ámbito territorial da entidade: .....

7.3.- Ámbito de intervención da entidade e alcance social:

Barrio	Parroquia	Distrito	Municipal

\*Deberá xustificar a existencia dunha sede fora do termo municipal.

Vigo, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Sinatura e selo da entidade



**Concello de Vigo**

<b>CONCELLO DE VIGO</b>	<b>ANEXO II: FICHA RESUME DO PROGRAMA Liña 1</b> (débesse achegar unha ficha por cada programa que se presente)
<b>SUBVENCIONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO PERÍODO 2021-2022.</b>	

N.I.F. \_\_\_\_\_ da entidade: .....

Concepto subvencionable: .....

Nome do programa: .....

Obxectivos do programa:.....

Fundamentación (consideracións xerais de porque se vai facer este proxecto: motivacións da entidade organizadora, situación de partida, realidade que nos fai realizar o proxecto, situación que se trata de paliar ou resolver, etc.):

proxecto de nova creación                       proxecto que xa existía

Ámbito do programa:

a propia asociación     barrio                       parroquia                       distrito     municipal  
 comarcal                       provincial                       autonómico                       estatal     internacional

Colectivo de idade ao que se dirixe o programa (marque unha única casiña principal):

todas as idades                       infantil (ata 13 anos)                       adolescentes (de 14 a 17)  
 novos (de 18 a 35)                       adultos                       maiores

Descrición das actividades e metodoloxía (actividades programadas ao longo do proxecto, como se van facer, técnica e instrumentos que van ser utilizados, organización do equipo, interno, localización, etc):

.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....Período do programa:

Data inicio...../...../.....      Data remate...../...../.....      Periodicidade: .....

actividades	Ano 2021		Ano 2022									
	Novembro	decembro	X	F	M	A	M	X	X	A	S	O

Vigo,      de      de 20\_\_

Sinatura e selo da entidade



Concello de Vigo

**CONCELLO  
DE VIGO**




**Anexo III  
ORZAMENTO DO PROGRAMA**  
(débese achegar un orzamento por cada programa que se presente)

**SUBVENCIÓNS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO PERÍODO 2021- 2022.**

NOME DO PROGRAMA: .....

<b>GASTOS</b>		<b>INGRESOS</b>	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
<b>Directos</b>			
<b>Indirectos (máximo 10%)</b>		<b>Outras achegas</b>	
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>TOTAL INGRESOS</b>	

Vigo, de de 20\_\_\_\_  
Sinatura e selo da entidade

 <b>CONCELLO DE VIGO</b>	<b>ANEXO IV:</b> <b>MEMORIA XUSTIFICATIVA</b> (débese achegar unha memoria por cada programa subvencionado)	
	<b>SUBVENCÍONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS REALIZADAS NO PERÍODO 2021- 2022.</b>	

D/Dña.....con  
 NIF .....en representación da  
 entidade .....

**CERTIFICO**

Que o(s) proxecto(s) subvencionados por acordo da Xunta de goberno local de data ..... realizouse/realizáronse nas condicións previstas, o que se acredita coa presente memoria que se achega coa documentación complementaria.

<b>CONCEPTO SUBVENCIONABLE 1</b>  FESTAS TRADICIONAIS, PATRONAIS, GASTRONÓMICAS E FESTIVAIS FOLCLÓRICOS.	1.1 Título do programa:	Importe concedido:
	1.2 Título do programa:	Importe concedido:
	1.3 Título do programa:	Importe concedido:
	1.4 Título do programa:	Importe concedido:
<b>CONCEPTO SUBVENCIONABLE 2</b>  ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS/ ARTES ESCÉNICAS.	2.1 Título do programa:	Importe concedido:
	2.2 Título do programa:	Importe concedido:

**DECLARO**

1. Que todos os datos que contén a presente MEMORIA XUSTIFICATIVA se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
2. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada.
3. Que foron aboadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares de dereito que incorporan.
4. Que as subvencións ou achegas obtidas para un mesmo programa ou actividade non superaron o custe total do programa ou actividade subvencionada.
5. Que foi practicada a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos a retención, así como que esta foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (no caso de empregar os ditos xustificantes).
6. Que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e Seguridade Social, conforme ao réxime simplificado de acreditación previsto polo art. 31.7. da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En todo caso o Concello de Vigo, poderá solicitar estes datos de oficio.
7. Que as facturas presentadas para a xustificación da subvención son orixinais.
8. Que asume o IVE do importe das facturas presentadas: **SI** \_\_\_ **NON** \_\_\_









## Concello de Vigo

**Recursos materiais** (aquilo que foi preciso adquirir para o desenvolvemento do proxecto, sexan funxíbeis ou non)

.....  
.....  
.....  
.....

Sistema de información, comunicación e publicidade

Folletos	Carteis	Inserción en prensa	Outros (indicar)
Nº	Nº		

**Outras observacións** sobre o proxecto

.....  
.....  
.....

### 6. Avaliación

Avaliación dos indicadores dos sistemas de seguimento e da execución final

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Nº de orde	Nº factura	Data da factura	Provedor	CIF/NIF provedor	Concepto	Importe facturas	DATA PAGAMENTO	FORMA PAGAMENTO
<b>Custos indirectos</b>								
							TOTAL	

Sinatura e selo da entidade

**8. Viabilidade futura do proxecto**

Valoración final e posíbeis propostas de mellora do proxecto. No caso de tratarse dun proxecto con posibilidade de continuidade, indicar, no seu caso, as medidas correctoras e de mellora do mesmo.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Suxestións**

Suxestións ao Concello de Vigo en relación coa convocatoria

.....  
.....  
.....  
.....

**10. Anexo documental**

Documentación anexa á memoria xerada pola actividade do proxecto

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> material de difusión, información e publicidade, carteis | <input type="checkbox"/> programa de man                    |
| <input type="checkbox"/> enquisa de auto avaliación dos participantes             | <input type="checkbox"/> documentación fotográfica, prensa. |
| <input type="checkbox"/> Outros (indique).....                                    | <input type="checkbox"/> memoria complementaria             |

Vigo, de

de 20\_\_

Sinatura e selo da entidade



**13(448).- CESIÓN TEMPORAL DE VIVENDA INTEGRADA NA REDE MUNICIPAL DE PISOS DE PROTECCIÓN PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO IDENTIFICADA NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS CON NÚMERO E-638-C-6. EXPTE. 11540/224.**

Dáse conta do informe-proposta do 03/06/2022, asinado pola xefa do Servizo de Igualdade, a asesora xurídica do Servizo de Igualdade e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

Con data 4 de febreiro de 2009 a Xunta de Galicia, resolve conceder ao Concello de Vigo a autorización de inicio de actividades para tres vivendas de propiedade municipal co obxecto de poder destinalas ao acollemento temporal para mulleres vítimas de violencia de xénero, baixo a tipoloxía de “Vivendas tuteladas” ordenando a anotación destas autorizacións no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais cos seguintes números de identificación: E-638-C-6; E-638-C-7 e E-638-C-8.

O día 2 de xuño de 2022 o equipo de profesionais do *Centro Municipal de Información dos Dereitos da Muller* emite informe no que se expón a problemática familiar da usuaria identificada con DNI núm. \*\*\*4882\*\* onde se reflicte a necesidade de procurarlle un acollemento temporal, a medio prazo, nunha das vivendas que conforman a rede municipal de vivendas de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero.

En atención á demanda formulada e á situación descrita no proxecto de intervención emitido polo servizo municipal de atención á muller, a concellería de Igualdade valora necesario que se aprobe a ocupación provisional da vivenda identificada con número E-638-C-6, co obxecto de que a usuaria identificada con DNI núm. \*\*\*4882\*\*, a ocupe por un período de seis meses, (a contar desde a data de ingreso, data fixada polo equipo multidisciplinar do Centro municipal de información dos dereitos da muller), transcorridos os cales deberá abandonar a vivenda, agás se xustifique a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller.

Durante o período de permanencia na vivenda municipal a unidade familiar recibirá apoio profesional por parte da educadora de apoio asignada e polo equipo multidisciplinar adscrito á concellería de Igualdade.

Por todo o exposto, proponse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“Autorizar a cesión temporal da vivenda da rede municipal de pisos de protección para mulleres vítimas de violencia de xénero identificada no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número E-638-C-6 atendendo ás circunstancias que obran no expediente 11540/224 por un período de 6 meses, transcorridos os cales a unidade familiar deberá abandonar a vivenda, agás se xustifique a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller”.

**ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Concello de Vigo

**14(449).- PERDA DO DEREITO AO COBRO DA SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A PARTICIPACIÓN CIDADÁ (PROGRAMAS I E II) OUTORGADA Á ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE CORUXO NO ANO 2021. EXPTE. 10532/320.**

Visto o informe de fiscalización do 25/05/2022, dáse conta do informe-proposta do 12/04/2022, asinado pola técnica de Admón. Xeral do Servizo de Participación Cidadá e o concelleiro-delgado de Área, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES E FUNDAMENTOS DE DEREITO**

A Xunta de Goberno Local acordou, en relación ao procedemento de “*Outorgamento de Subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá, para o ano 2021*” (expedientes número 10476-320 e 10477-320) outorgar á Asociación de Veciños de Coruxo (CIF: 36659829) a seguinte subvención para:

PROGRAMAS I e II	PUNTOS	ORZAMENTO	SUBVENCIÓN
<b>Gastos de mantemento:</b> subministros, Servizos Xerais, Seguros, Impostos, Material Funxible, Avarías e Conservación	59	6.883,82 €	<b>5.079,88 €</b>
<b>Equipamento:</b> Material Informático. Material CoVID	46	1.636,98 €	<b>1.636,98 €</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>8.520,80 €</b>	<b>6.716,86 €</b>

Unha vez transcorrido o prazo de xustificación sen ter presentada a documentación xustificativa correspondente, con data 7.12.2021 remitiúselle unha notificación onde se lle concedía un novo **prazo improrrogable de 15 días para presentar telemáticamente, e cun número de rexistro propio, unha solicitude de abono de subvención para cada un dos programas subvencionados.**

En resposta a dita notificación, a entidade presenta os seguintes arquivos:

- 28.12.2021: Documento número 210296967
- 30.12.2021: Documentos números 210298198, 210298191 e 210298209

Unha vez examinada a documentación presentada, apreciouse que estaba incompleta, polo que conforme ao establecido na base 15ª da convocatoria, concedeuselle a entidade beneficiaria un prazo improrrogable de 10 días hábiles para a súa emenda. Tramitáronse 2 novas notificacións nos expedientes de xustificación, tanto no Programa I, coma no Programa II:

**I.- Expediente 10476-320: Programa I. Gastos de Mantemento** coa notificación número 106076-2021 publicada no Portal de Notificacións da Web Municipal con data 13.01.2022 e onde se lle requiría a seguinte información:

**1.- Anexo VIII. 7: Relación clasificada dos gastos en cada un dos programas subvencionados (táboa 6):** conforme ás bases “en dita relación xustificáronse gastos por un importe igual ou superior ao importe do proxecto que serviu de base para a concesión de

dita subvención, polo que queda acreditado que o programa subvencionado foi executado, no seu caso, na súa totalidade”:

1.1.- A columna de “**DATA**” debe cumprimentarse correctamente coa data das facturas presentadas e, en todo caso, que pertencen ao período subvencionable (1.12.2020 a 29.12.2021).

1.2.- A táboa presentada relaciona gastos por un total de 6.924,63 €, si ben, deben **indicar que porcentaxe das facturas que se indican a continuación, se imputan ao “Programa I. Gastos de Mantemento” e cal ao “Programa II. Gastos en Equipamento Inventariable”, tendo en conta os conceptos subvencionables en cada un dos programas:**

- Ofimatica Cies S.L.U, nº de factura 1000527 por importe total de 609,27 €
- Ofimática Cies S.L.U, nº de factura 1000161 por importe total de 990,00 €

1.3.- **Non é computable o gasto da empresa Mimomimovil número 2113001128 por importe de 11,90 €, xa que en ningún caso, se admiten simples recibos e/ou tiques de caixa.**

2.- Así mesmo, conforme ás bases, **deberán presentarse facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas** e asinadas electronicamente das facturas orixinais en papel e/ou demais documentos de valor probatorio equivalente, cuxo importe total debe cubrir como mínimo, o importe da subvención outorgada:

2.1.- Unha vez examinada as facturas presentadas, non se poden computar as facturas que se relacionan a continuación xa que **falta por acreditar a realización do pago (xustificante bancario):**

- Vodafone Servicios S.L.U, nº factura Z121-003484957 de importe 80,97 €
- Limpeza Cies S.L, nº factura 21-001485 por importe 121 €
- Limpeza Cies S.L, nº factura 21-002744 por importe 121 €

2.2.- Tampouco sería computable o importe correspondente ao seguro xa que, conforme ás bases cando se inclúan, como documentación orixinal, os recibos dos gastos de seguros, **debe presentarse copia do contrato vixente durante o período subvencionado (póliza).**

- Seguros AXA de data 6.01.2021 por importe 897,47 €

2.3.- Finalmente, tampouco son computables **as facturas detallas no apartado anterior, en tanto en canto non se detalle que porcentaxe das facturas se imputa ao programa I de Gastos de Mantemento:**

- Ofimatica Cies S.L.U, nº de factura 1000527 por importe total de 609,27 €
- Ofimática Cies S.L.U, nº de factura 1000161 por importe total de 990,00 €
- Non se computa a factura Mimomimovil número 2113001128 por importe de 11,90 €, xa que non se admiten simples recibos de caixa

**II.- Expediente 10477-320: Programa I. Gastos en Equipamento**, coa notificación número 106124-2021 publicada no Portal de Notificacións da Web Municipal con data 13.01.2022 e onde se lle requiría a seguinte información:





**Concello de Vigo**

**1.- Anexo VIII. 6: Declaración responsable:** non achega debidamente cumprimentado o dito formulario e, xa que logo, non acredita o cumprimento dos requisitos esixidos para a concesión da subvención a tenor do esixido no art. 13 da LXS.

**2.- Anexo VIII. 7: Relación clasificada dos gastos en cada un dos programas subvencionados (táboa 6):** conforme ás bases “en dita relación xustificárase gastos por un importe igual ou superior ao importe do proxecto que serviu de base para a concesión de dita subvención, polo que queda acreditado que o programa subvencionado foi executado, no seu caso, na súa totalidade”:

2.2.- Na última táboa presentada relaciona gastos por un total de 1.108,70 € polo que non queda xustificada a totalidade do proxecto subvencionado. Así mesmo, deben **indicar que porcentaxe das facturas que se indican a continuación, se imputan ao “Programa I. Gastos de Mantemento” e cal ao “Programa II. Gastos en Equipamento Inventariable”, tendo en conta os conceptos subvencionables en cada un dos programas:**

- Ofimática Cies S.L.U, nº de factura 1000527 por importe total de 609,27 €
- Ofimática Cies S.L.U, nº de factura 1000161 por importe total de 990,00 €

**3.- Reportaxe fotográfica da totalidade do equipamento subvencionado** coa correspondente etiqueta identificativa do cofinanciamento municipal conforme o Anexo II. “Publicidade corporativa-cartelería”.

Unha vez transcorrido o prazo establecido (25.01.2022), comprobouse que a entidade beneficiaria non atendeu ao requirimento de emenda da xustificación presentada.

Conforme a Base 18ª.a) da convocatoria, dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención e, porén, á súa **revogación, o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención, de calquera das obrigas previstas nestas bases convocatoria e, en particular de :**

- **A obriga de xustificación no prazo legalmente establecido**
- A non achega da memoria de actividades ou cando a mesma non se axusta a termos da base décimo terceira
- **As obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias, establecidas nestas Bases, con motivo da concesión das subvencións**
- Finalidade para a que se concederon que determinou o seu outorgamento
- **Adopción de medidas de difusión do financiamento público recibido nos termos previstos nestas bases**
- Concorrenza de calquera outra das causas previstas no art. 37 da LXS
- Tamén suporá perda do dereito ao cobro a ocultación ou falsidade de datos e/ou documentos ou obtención de subvencións falseando as condicións requiridas para iso.

O acordo da Xunta de Goberno Local que determine a revogación da subvención, adoptárase previa instrución do expediente, cuxo inicio se notificará á entidade co

conseguinte trámite de audiencia e prazo para formular alegacións, e no que deberá constar informe e proposta razoada do servizo de Participación Cidadá.

## **INFORMO**

De conformidade co anteriormente exposto resulta procedente iniciar un expediente de revogación da subvención outorgada para fomento do asociacionismo e da participación cidadá a prol da Asociación de Veciños de Coruxo (CIF: G36659829), xa que, salvo proba en contrario, apréciase a concorrencia de determinadas circunstancias establecidas na Base 18ª da convocatoria que determinan a perda do dereito ao cobro da subvención. “

## **FUNDAMENTOS DE DEREITO**

### **- Perda do dereito ao cobro:**

De acordo co disposto no art. 34.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS) e no artigo 89 do seu Regulamento, producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37. A tal efecto, a letra f) sinala como unha destas causas: *o incumprimento das obrigas impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao xeito en que se teñan que acadar os obxectivos, realizar a actividade, executar o proxecto ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención; e a letra i) engade: nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.*

O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito ao cobro da subvención será o establecido no artigo 42 da LXS.

Xa que logo e, en consonancia co exposto no informe anteriormente transcrito, procedeuse mediante orde de inicio de expediente asinada polo concelleiro delegado de Participación Cidadá e Festas de data 16.02.2022, ao inicio do procedemento de revogación e perda do dereito ao cobro da subvención outorgada a prol da entidade **Asociación de Veciños de Coruxo (CIF: G36659829 ) unha subvención para o Programa I por gastos de mantemento por importe de 5.079,88 € e Programa II por gastos en equipamento (“Material informático e material Covid”) por importe de 1.636,98 €.**

Mediante notificación asinada pola técnica de administración xeral en data 16/02/2022, co conforme do concelleiro delegado de Participación Cidadá e Festas, **efectuouse o trámite de audiencia** e posta a disposición do expediente, a fin de que no prazo de 10 días a asociación puidese achegar as alegacións e documentación que considerase oportunas.

A notificación foi recibida con data 21/02/2022, conforme consta no acuse de recibo electrónico que consta no expediente.

Con data 5/03/2022 a entidade presenta vía rexistro (doc. 220047864) nova documentación como emenda ao requirimento do pasado 13/01/2022. **Vista a documentación achegada, non se pode admitir por resultar extemporánea, non achegando ningún tipo de xustificación respecto de circunstancias alleas á súa vontade que lle impidisen dar**



**Concello de Vigo**

**cumprimento á presentación da documentación no prazo outorgado para tal fin (25/01/2022).**

A presente declaración da perda do dereito ao cobro total da subvención deberá ter o seu reflexo na información remitida á Base de Datos Nacional de Subvencións; polo que se dará traslado á Intervención Xeral unha vez adoptado o acordo aos efectos oportunos.

O órgano competente para a adopción do presente acordo é a Xunta de Goberno Local de conformidade co artigo 127.1.g) da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL).

De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que o dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para dítar e notificar a resolución.

De conformidade co anteriormente exposto, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita; previa a conformidade do Sr. Concelleiro-Delegado de Participación Cidadá e Festas, nos termos das delegacións competenciais efectuadas en data 17/08/2020, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de

**ACORDO**

**1º.- Declarar a perda do dereito ao cobro da subvención outorgada á Asociación de Veciños de Coruxo (CIF: 36659829) para o Programa I por gastos de mantemento por importe de 5.079,88 € e Programa II por gastos en equipamento (“Material informático e material Covid”) por importe de 1.636,98 €, debido ao incumprimento dos requisitos establecidos na Base 14ª “Prazo e forma de xustificación” e as circunstancias previstas na Base 18ª da convocatoria de dita subvención.**

**2º.- Notificar o presente acordo á interesada** no expediente, facendo constar que contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa, cabe a interposición de recurso de reposición ante o órgano que o dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa

desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **15(450).- NOMEAMENTO INTERINO DUNHA DIPLOMADA EN TRABALLO SOCIAL CON CARGO A VACANTE/S PARA O SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL. EXPTE. 39806/220.**

Visto o informe de fiscalización do 31/05/2022, dáse conta do informe-proposta do 27/05/2022, asinado pola técnica de Admón. Xeral, a xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

**1.-** En data 04/03/2022 pola Xefatura da Área de Benestar Social coa conformidade da concellería delegada competente, se emite informe de urxencia da cobertura das vacantes de Diplomado/a en Traballo Social existentes no servizo.

**2.-** En data de sinatura electrónica, polo órgano municipal competente, á vista da solicitude, o informe administrativo de verificación de datos sobre postos vacantes de data 22/04/2022 e visto o informe xeral asinado pola técnica de administración xeral, procedeu a ordenar que *“se proceda á tramitación do expediente administrativo que proceda para a cobertura interina de unha praza vacante de Diplomado/a de traballo social existente na Área Benestar Social, derivada dunha vacante producida con posterioridade á aprobación da Oferta de Emprego de 2021.”*

**3.-** Consta anexado ao expediente informe técnico *de cuantificación económica do gasto, segundo o cal* “os custos anuais no ano 2022 do posto Codg 81 “Diplomado/a Traballos Sociais son os seguintes:

Básicas	14.415,00 €
CD	9.686,32 €
CE	16.777,74 €
Total Retribucións	40.879,06 €
Seguridade Social	10.774,68 €
Custo Total	51.653,74 €

**4.-** En consecuencia, tramitado o expediente pola Área xestora, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo



Concello de Vigo

que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

## **FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA**

### **I.- Normativa de aplicación**

-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:  
*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *“el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

*"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”*

## **II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios interinos en atención ao marco normativo vixente. Análise da modalidade proposta**

Consonte ao disposto no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empleado Público (en adiante, TREBEP) son funcionarios interinos son aqueles que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando concurra algunhas das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa **“la existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4”** (letra a) do citado apartado 1); contemplando o apartado 2 do artigo que *“los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera.”*

O concreto apartado 4 citado recolle que *“en el supuesto previsto en el apartado 1.a) las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.*

**No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.**

*Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.”*

Os nomeamentos deberán recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no corpo ao que pertenza o posto de traballo, rematando a súa vixencia, segundo o establecido no propio artigo 10, pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento, sen dereito a compensación algunha. Ademáis delo, a Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade polas causas previstas no artigo 63 da mesma norma.



## Concello de Vigo

No presente caso, e segundo consta no informe administrativo de verificación de datos sobre postos vacantes, en data 22/04/2022, constan 4 postos vacantes de Diplomados en Traballo Social na Área de Benestar Social.

Consta informe no expediente segundo o cal: *“Aos efectos de poder incoar expediente para a cobertura interina das vacantes referidas, e previa comprobación no programa informático xestión de expedientes do que se relaciona a continuación, infórmase que:*

*. Consta no expte 39564-220, acordo de XGL de data 22/04/2022, de nomeamento interino de DTS con cargo a vacante incluída na OEP 2021*

*. Consta xubilación producida con posterioridade á aprobación da OEP 2021, (...).”*

*O artigo 128.2 do Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local dispón que: “No podrá nombrarse personal interino para plazas que no se hayan incluido en la oferta de empleo público, salvo cuando se trate de vacantes realmente producidas con posterioridad a su aprobación. El personal que ostentare la condición de interino cesará automáticamente al tomar posesión como funcionarios de carrera los aspirantes aprobados en la respectiva convocatoria. Sólo podrá procederse al nombramiento del nuevo personal interino para las plazas que continúen vacantes una vez concluidos los correspondientes procesos selectivos.”*

Polo tanto, visto os artigos 128.2 do TRRL e 10.4 do TREBEP, procede o nomeamento interino con cargo á vacante que deberá incluírse na vindeira oferta de emprego correspondente ao ano 2022, pendente de aprobación na que inexcusablemente deberá incorporarse unha praza de Diplomado/a en Traballo Social, salvo que proceda a súa amortización.

Os funcionarios interinos percibirán as retribucións básicas e complementarias asociadas ao posto de traballo de destino; no caso da modalidade de nomeamento obxecto de proposta, tómase como referencia a analoxía coas prazas (retribucións básicas) e postos de traballo (retribucións complementarias fixas e periódicas) da categoría profesional ofertada, no marco do establecido na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20.09.2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade; referencia que, no presente suposto e segundo o informe técnico emitido, efectúase ao posto de traballo cód. 81 – Diplomado/a en traballo social

Asimesmo, e consonte á instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

### **III.- Observacións respecto da xornada e horario**

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que

se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes.

#### **IV.- Xustificación da necesidade e urxencia:**

Segundo consta na solicitude de data de sinatura electrónica incorporada ao expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expediente electrónico nº 27.576/220) debendo ser contextualizadas no marco normativo actualmente vixente á data de sinatura do presente informe-proposta.

#### **V. - Proposta de gasto:**

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica incorporado ao expediente:

*“os custos anuais no ano 2022 do posto Codg 81 “Diplomado/a Traballos Sociais son os seguintes:*

Básicas	14.415,00 €
CD	9.686,32 €
CE	16.777,74 €
Total Retribucións	40.879,06 €
Seguridade Social	10.774,68 €
Custo Total	51.653,74 €

Polo tanto, o custe total correspondente a un efectivo durante o periodo comprendido entre o 01/07/22 e o 31/12/22 sería o seguinte:

<i>Aplicación</i>	<i>Partidas orzamentarias</i>	<i>Retribucións</i>	<i>Seguridade Social</i>	<i>Total</i>
171.0	120.00.00, 121.00.00 e, 121.01.00	20.439,53 €	5.387,34 €	25.826,87 €

#### **VI. - Verificación de existencia de aspirantes en listas de reserva:**

Segundo informe administrativo de verificación (trámite 24 do expediente) consta que:





## Concello de Vigo

- Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Diplomados/as en traballo social, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.
- Que salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Diplomada en traballo social con cargo a praza vacante á seguinte candidata:
- M. Martínez Majolero con DNI:\*\*\*5119\*\*

O/a aspirante interesado/a e dispoñible aceptou expresamente o nomeamento interino ofertado mediante escrito incorporado ao expediente, acreditando documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa vixente e das demais condicións necesarias para o desempeño do posto.

### **VII.- SOMETEMENTO Á FISCALIZACIÓN PREVIA E PRECEPTIVA**

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.
- c) La intervención material del pago.
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”

### **VIII. - ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE:**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de 16/04/2021 e por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021.

## IX.- PROPOSTA DE ACORDO

**“PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento de 1 funcionario interino nos termos e condicións seguintes:

- *Categoría profesional: Diplomado/a en Traballo Social*
- *Modalidade legal: funcionario interino para a cobertura de praza vacante (artigo 10.1, letra a) do TREBEP), con cargo á vindeira oferta de emprego correspondente ao ano 2022 (128.2 do TRRL), na que inexcusablemente deberá incorporarse unha praza de Diplomado en Traballo Social, salvo que proceda a súa amortización.*
- *Destino: Benestar Social*
- *Período temporal: ata a provisión definitiva da praza e en **todo caso por un máximo de 3 anos**, consonte ao establecido no artigo 10.1, letra a) e 10.4 do TREBEP.*
- *Custe económico: O custe total correspondente a éste efectivo durante o periodo comprendido entre o 01/07/22 e o 31/12/22 sería o seguinte:*

Aplicación	Partidas orzamentarias	Retribucións	Seguridade Social	Total
171.0	120.00.00, 121.00.00 e, 121.01.00	20.439,53 €	5.387,34 €	25.826,87 €

*Todo elo consonte aos informes e proposta de acordo emitidos e incorporados na tramitación administrativa do expediente electrónico obxecto de aprobación.*

**SEGUNDO:** Nomear como funcionario interino con cargo a praza vacante, ata a provisión definitiva da praza co límite temporal máximo de 3 anos nos termos e condicións do establecido no artigo 10.4 do TREBEP, así como no apartado primeiro do presente acordo, a M. Martínez Majolero con DNI:\*\*\*5119\*\*, na súa condición de aspirante incorporada en lista, e de conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo, á vista dos datos proporcionados polo programa informático existente para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.

**TERCEIRO:** Dispoñer que a xornada laboral do efectivo nomeado desenvolverase no horario establecido pola Xefatura da Área ou Servizo, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes.

**CUARTO:** Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, Xefatura de Benestar Social, Intervención Xeral Municipal, inspección de persoal, persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e persoal incluído no grupo 2, e ao Comité de Persoal aos efectos oportunos.



## Concello de Vigo

**QUINTO.-** *Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **16(451).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DAS OBRAS DE "INSTALACIÓN DUN ASCENSOR ENTRE A PRAZA DA ESTACIÓN E A RÚA URZÁIZ". EXPTE. 774/441.**

Visto o informe xurídico do 25/05/2022 e o informe de fiscalización do 31/05/2022, dáse conta do informe-proposta do 10/05/2022, asinado polo xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, a xefa do Servizo de Contratación e polo concelleiro-delegado de Fomento e Servizos, que di o seguinte:

#### **Antecedentes**

1.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 21 de enero de 2021, adoptou o seguinte acordo:

*«Aprobar o Proxecto de obras de "INSTALACIÓN DUN ASCENSOR ENTRE A PRAZA DA ESTACIÓN E A RÚA URZAIZ", subscrito polos Arquitectos Salvador Fraga Rivas, Manuel Portoles Sanjúan e Fco.Javier García-Quijada Romero, cun orzamento base de licitación máis IVE de CATROCENTOS VINTE E CATRO MIL DOUSCENTOS CORENTA E OITO EUROS CON CINCUENTA E DOUS CÉNTIMOS CÉNTIMOS (424.248,52 €), asinado dixitalmente en decembro do 2020».*

2.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 13 de maio de 2020, adoptou, o seguinte acordo:

*"Adxudicar a PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. (A-70.319.678) o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de "Instalación dun ascensor entre a praza da Estación e a rúa Urzaiz" (774-441) por un prezo total de 386.914,65 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 67.150,48 euros.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".*

3.- Con data 14 de maio de 2021 formalizase o contrato das obras "INSTALACIÓN DUN ASCENSOR ENTRE A PRAZA DA ESTACIÓN E A RÚA URZAIZ", entre o Concello de Vigo e a empresa PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A.

4.- Con data 18 de maio de 2021 o Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos, resolveu nomear como titulares da Dirección Facultativa das citadas obras á Enxeñeira Industrial Dña. Begoña Arranz González e ao Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos D. Xacobe Paz Salgado.

5.- En data 17 de xuño de 2021 asínase a acta de comprobación do replanteo, dando comezo as obras o día seguinte.

6.- Con data 24 de Setembro de 2021, a Dirección facultativa da obra emite informe solicitando o inicio do expediente de modificación do proxecto das obras de “INSTALACIÓN DUN ASCENSOR ENTRE A PRAZA DA ESTACIÓN E A RÚA URZAIZ”.

7.- Tendo en conta o anterior, o Concelleiro delegado da Área de Fomento e Servizos, en data 29/09/21 resolveu: “Aprobar o inicio do expediente de modificación do proxecto das obras de “INSTALACIÓN DUN ASCENSOR ENTRE A PRAZA DA ESTACIÓN E A RÚA URZAIZ”.

8.- Con data 4 e 5 de outubro de 2021, a Dirección Facultativa emite proposta técnica motivada solicitando a continuación provisional das obras.

9.- Con data de 7 de outubro de 2021 o Concelleiro da Área de Fomento e Servizos, en virtude do Decreto de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e Acordo de Delegación de Competencias da Xunta de Goberno Local de data 5 de novembro de 2020, órgano de contratación conforme ao previsto na Disposición Adicional 2ª da LCSP, dita resolución de continuidade provisional das obras de referencia, nos termos da proposta técnica da Dirección Facultativa de data 4 e 5 de outubro de 2021. En consecuencia emitíuse documento contable AD nº 202100095762 por importe de 33.274,66 euros.

10.- Con data 15 de novembro de 2021, o Concelleiro da Área de Fomento e Servizos, acordou autorizar a ampliación do prazo de execución das obras do proxecto de “INSTALACIÓN DUN ASCENSOR ENTRE A PRAZA DA ESTACIÓN E A RÚA URZAIZ”, adxudicadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 13 de maio de 2021 á mercantil PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A., ata o 18 de marzo de 2022, sendo esta, en consecuencia, a nova data de finalización da obra.

11.- En data 22 de novembro de 2021, asínase acta de suspensión temporal das obras, reiniciándose as obras en data 10 de xaneiro de 2022. Asemade, en data 23 de marzo, asínase nova acta de suspensión temporal das obras reiniciándose as mesmas en data 30 de marzo de 2022.

12.- Pola dirección facultativa da obra emítese informe que consta no expediente, de data 7 de abril de 2022, no seguinte sentido:

“(…)

## **II.- MODIFICACIÓNS**

*Neste apartado inclúense as modificacións fundamentais contidas no proxecto modificado n.º1.*

### **II.1 Modificacións derivadas das condicións xeotécnicas no ámbito do proxecto e aparición de construcións soterradas**



## Concello de Vigo

O proxecto contempla unha partida no orzamento das obras para a comprobación das condicións xeotécnicas da zona de actuación.

A campaña xeotécnica desenvolveuse durante a primeira semana do mes de xullo de 2021, cun total de dous sondeos e dous ensaios de penetración. As conclusións da campaña recolléronse en sendos informes de data 29 de xullo e 27 de agosto, e se incorpora no anexo nº 3 do proxecto modificado, prescribindo, á vista das conclusións do memso, o apoio da lousa superior en base a unha cimentación superficial e para o apoio do foxo do ascensor unha cimentación profunda mediante micropilotes.

Posteriormente, en xaneiro de 2022, ao realizar os traballos de escavación para a execución da cimentación dos piares previstos para soportar a lousa superior, atopouse unha estrutura de pedra soterrada en parte do espazo que debería ocupar a cimentación prevista para os piares. Esta estrutura soterrada forma unha franxa ao pe do muro de Urzáiz, e serve de apoio para dito muro. Ademais, coa escavación tamén se descubriu unha zapata de formigón soterrada ao pe do muro de Vía Norte, que impide igualmente a execución da cimentación prevista.

Á vista dos resultados da campaña xeotécnica e da aparición das estruturas soterradas de apoio dos muros de Vía Norte e Urzáiz, resulta necesario modificar as condicións de cimentación previstas no proxecto para a estrutura de apoio da lousa superior. En consecuencia, resulta necesario substituír a cimentación profunda prevista no proxecto por unha cimentación superficial sobre as que apoiem os piares, de xeito que se evite afectar ao apoio dos muros de Urzáiz e Vía Norte, dado o risco para a seguridade estrutural que suporía o descalce de ambos muros.

En consecuencia xorden as seguintes modificacións:

Debido á aparición de unha lousa de formigón non prevista ó comezar as escavación do ámbito en xaneiro de 2022 é necesario incluír unha nova unidade que permita a súa demolición parcial e así permitir a execución da cimentación da estrutura e que ocupa parte do seu espazo. Vese alterado o seguinte capítulo do orzamento:

### 01-Traballos previos de demolicións

Faise unha modificación tanto na cimentación do núcleo do ascensor como na dos piares que darán soporte á lousa superior que permitirá dar continuidade ás rúas de Urzáiz e Vía Norte.

No primeiro caso, é necesario modificar a cimentación do núcleo do ascensor debido ó risco que provoca escavar baixo o muro de contención de Urzáiz, e que supón a execución dunha pantalla de micropilotes de 200 mm de diámetro que permita a execución do encepado do núcleo do ascensor.

No segundo caso, é necesario modificar a cimentación dos piares que darán soporte á lousa superior que permitirá dar continuidade ás rúas de Urzáiz e Vía Norte. Dado que dos resultados da campaña xeotécnica e da aparición das estruturas soterradas de apoio dos muros de Vía Norte e Urzáiz, resulta necesario modificar as condicións de cimentación previstas no proxecto para a estrutura de apoio da lousa superior. En consecuencia, resulta necesario substituír a cimentación profunda prevista no proxecto por unha cimentación superficial sobre as que apoiem os piares, de xeito que se evite afectar ao apoio dos muros de Urzáiz e Vía Norte, dado o risco para a seguridade estrutural que suporía o descalce de ambos muros.

Vese alterado o seguinte capítulo do orzamento:

### 03-Cimentacións

## **II.2. Modificacións derivadas das condicións das estruturas de contención existentes**

Adicionalmente, os resultados do estudo xeotécnico desenvolvido unha vez iniciadas as obras (e previsto no proxecto) concluíron que o muro que serve de contención da rúa Vía Norte (e sobre o que apoiará a lousa que permitirá ampliar a beirarrúa existente na actualidade) conta no seu trasdós cun

*recheo antrópico de baixa compacidade, e non resulta estable para as cargas previstas, polo que resulta necesario executar un reforzo estrutural sobre o mesmo.*

*Dado os resultados do cálculo de estabilidade e de acordo coa caracterización previa do terreo e a xeometría é preciso executar un gunitado estrutural de toda a súa superficie e a disposición de ancoraxes permanentes que garanticen a estabilidade a longo prazo.*

*En consecuencia xorden as seguintes modificacións:*

*Faise unha modificación para incluír tres partidas que permitan a definición do reforzo a executar no muro de contención de Vía Norte. Vese alterado o seguinte capítulo do orzamento:*

*03-Cimentacións*

### **II.3. Modificacións derivadas das condicións de encontro coas obras da contorna**

*O proxecto contempla a execución do ascensor panorámico encaixado no oco entre o Centro Comercial Vialia e o muro de contención da rúa Urzaiz.*

*Unha vez iniciadas as obras, compróbase que a cimentación do edificio de Vialia ocupa parte do espazo requirido para a execución do foxo do ascensor, atopándose a unha profundidade de 2,5 metros respecto á cota do terreo natural. A cimentación necesaria para executar o foxo do ascensor non pode apoiar sobre a cimentación existente do centro comercial Vialia, xa que isto implicaría un aumento de cargas sobre esta estrutura, non contemplada nos cálculos de partida.*

*En base ao anterior, resulta necesario modificar a cimentación do foxo do ascensor, de xeito que resulte compatible coas condicións de encontro coa cimentación de Vialia.*

*En consecuencia, para garantir que a cimentación do foxo non implica un aumento de carga sobre a cimentación de Vialia, requírese executala a 2,5 metros de profundidade, empregando micropilotes de 200 mm diámetro. Os micropilotes dispóñense de tal xeito que non afecten á cimentación do edificio Vialia, e de modo que permitan executar a excavación necesaria evitando o descalce do muro de Urzaiz.*

*Así mesmo, unha vez rematadas as obras da cuberta do Centro Comercial Vialia (utilizada coma praza de uso público), compróbase que no encontro entre a praza e as obras do ascensor, Vialia executou un muro de bloque cuxa altura non resolve adecuadamente o encontro entre ambas obras, xa que se produce un oco entre a parte superior do muro de peche de Vialia e a parte inferior da lousa das obras do ascensor, o que supón un risco de caída en altura para os peóns.*

*Co fin de garantir o uso do espazo público nas debidas condicións de seguridade, resulta necesario ordenar o encontro entre ambas obras, para o que se xera un peche a base de chapa perforada de*



## Concello de Vigo

*aceiro galvanizado que cubre o oco existente entre o muro de bloque do Centro Comercial Vialia e a lousa executada nas obras do ascensor. Así mesmo considérase necesario executar unha xardinera coma elemento de separación entre ambos espazos de xeito que se separe o tráfico peonil do espazo de encontro entre ambas obras minimizando os riscos de caída en altura.*

*En consecuencia xorden as seguintes modificacións:*

*Faise unha modificación para cambiar a cimentación profunda do encepado previsto para o foso do ascensor e así evitar interferencias coa cimentación de Vialia executando novos micropilotes de 200 mm de diámetro baixo o encepado. Vese alterado o seguinte capítulo do orzamento:*

### *03-Cimentacións*

*Faise unha modificación para eliminar o enlosado de pedra previsto no espazo que deberá ocupar a nova xardineira. Vese alterado o seguinte capítulo do orzamento:*

### *05-Pavimentos*

*Debido á reordenación do espazo que se produce en parte da superficie sobre a lousa superior, suprímense as balizas de alumeado previstas orixinalmente por unha columna con tres proxectores e adáptase o deseño da rede de rega aos espazos creados. Vese alterado o seguinte capítulo do orzamento:*

### *06-Instalacións*

*Incorpórase un peche de seguridade de chapa perforada de aceiro que cubrirá o oco entre Vialia e a lousa superior, e axústase a varanda de vidro á nova xeometría no encontro entre ambas actuacións. Vese alterado o seguinte capítulo do orzamento:*

### *07-Equipamento, mobiliario e acabados*

*Incorpórase o aumento de superficie axardinada executada para separar os espazos de maior desnivel, delimitando perimetralmente por un muro de bloque e chapa galvanizada. Vese alterado o seguinte capítulo do orzamento:*

### *08-Xardinaría*

## **III.- OBXECTIVO E PROPOSTA DA MODIFICACIÓN**

*En relación ás modificacións citadas indicar que no apartado 6C das FEC (Follas Específicas do Contrato) do PCAP reitor do contrato, enuméranse as circunstancias que determinan a modificación, contemplándose as seguintes:*

*0.a Que no ámbito afectado polas obras aparezan redes de servizos, construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica, condicións xeotécnicas, estado das estruturas e contencións existentes distintas das recollidas no proxecto.*

*0.b A necesidade de resolver adecuadamente a relación ou encontro das obras obxecto deste contrato coa nova Estación Intermodal de Vigo (que inclúe a Estación de Ferrocarril, a Terminal de Autobuses e o centro comercial Vialia, as obras dos espazos intersticiais, Praza da Estación e o túnel de Lepanto), e deste modo acadar unha imaxe unitaria do conxunto de actuacións, de conformidade coa solución aprobada definitivamente polas entidades competentes en cada unha das obras.*

*0.c Necesidades de adaptación ao entorno, no referente a servizos, deseño, esquema funcional ou accesibilidade, sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade a data de aprobación do proxecto.*

*Tendo en conta o anterior, indicar que todas as modificación recollidas no presente proxecto modificado n.º 1 xorden a causa de circunstancias previstas no PCAP da licitación, segundo o citado anteriormente.*

*Aínda que todas as circunstancias indicadas foron previstas no PCAP reitor do contrato, parte das modificacións referentes ás citadas circunstancias (tanto as derivadas das condicións xeotécnicas do ámbito do proxecto e aparición de construción soterradas; das condicións das estruturas de contención existentes; e das condicións de encontro coas obras da contorna) obrigan a introdución de novos prezos unitarios non previstos no contrato nos seguintes capítulos :*

- Capítulo 03. Cimentación*
- Capítulo 07. Equipamento, mobiliario e acabados*
- Capítulo 08. Xardinaría*

*Polo que ditas modificacións non se axustan ao establecido no artigo 204 da LCSP, e se limitan a introducir as variacións estritamente indispensables e que son necesarias para responder a ditas causas obxectivas. Asemade, ditas modificacións non son substanciais no sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LCSP, xa que a obra resultante coas modificacións descritas non requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obra novas que representen máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.*





**Concello de Vigo**

O resto das modificacións recollidas no proxecto modificado axústanse ao establecido no artigo 204 da LCSP de modificacións previstas no PCAP reitor do contrato.

#### **IV.- PROPOSTA DE VARIACIÓN DE UNIDADES DO PROXECTO RELATIVO ÚNICAMENTE A ALTERACIÓN DAS MEDICIÓNS REAIS EXECUTADAS**

O artigo 160.2 da RD 1098/2001, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas indica:

1. Só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ó 10 por 100 do prezo primitivo do contrato, imposto sobre o valor engadido excluído.

2.- As variacións mencionadas no punto anterior, respectando en todo caso o límite previsto nel, iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e deberán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, conforme o prescrito no artigo 145 da lei, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que alude a disposición adicional décimo cuarta da lei, na certificación final á que se refire o artigo 147.1 da lei, unha vez cumpridos os trámites sinalados no artigo 166 desde regulamento. Non obstante, cando con posterioridade ás mesmas houbera necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no artigo 146 da lei, deberán ser recollidas tales variacións na proposta que se elabore, sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada”.

Non resulta necesario recoller no presente proxecto modificado nº1 variacións de unidades do mesmo relativas ao incremento/diminución de medición das unidades existentes conforme ao artigo 242.4i) da LCSP.

#### **V.- DESGLOSE DE MODIFICACIÓNS E VARIACIÓNS POR CAPÍTULOS DO ORZAMENTO**

Nos seguintes puntos sinálanse as modificacións estruturadas nos capítulos establecidos no Orzamento do Proxecto.

##### **01. Traballos previos e demolicións**

Inclúese neste capítulo unha nova unidade de obra non contemplada no proxecto con prezo contemplado no anexo V “Cadro de prezos unitarios a aplicar en caso de modificación ao contrato” do PCAP reitor do contrato:

<b>CÓDIGO</b>	<b>U D</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS</b>	<b>PRECIO</b>	<b>MEDI- CIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
E01D-SH050	m 2	DEMOLICIÓN DE LOSA DE HORMIGÓN ARMADO DE HASTA 80 CM DE ESPE-SOR	106.17 €	130.56	13 861.56 €

Dita unidade resulta necesaria debido á aparición de unha lousa de formigón non prevista ó comezas as escavacións do ámbito e que ocupa parte do espazo da cimentación dos piares sobre os que se apoia a lousa superior, motivadas pola aparición de construcións soterradas no ámbito do proxecto e que resulta necesario a súa demolición de acordo ás condicións xeotécnicas do terreo.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

CÓDIGO	UD	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRECIO	PROYECTO		MODIFICADO		DIFE-RENCIA MOD-PROY
				MEDI-CIÓN	IMPORTE	MEDI-CIÓN	IMPORTE	IMPORTE
<b>CAS.01</b>		<b>TRABAJOS PREVIOS Y DEMOLICIONES</b>			<b>3 571.96 €</b>		<b>17 433.52 €</b>	<b>13 861.56 €</b>
CAS.01.01	m	DESMONTAJE PARCIAL DE 3 HILADAS MURETE DE URZAIZ	33.43 €	35.00	1 170.05 €	35.00	1 170.05 €	- €
CAS.01.02	ud	DESVÍO Y ANULACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS	1 248.02 €	1.00	1 248.02 €	1.00	1 248.02 €	- €
CAS.01.03	ud	DEMOLICIONES VARIAS	1 153.89 €	1.00	1 153.89 €	1.00	1 153.89 €	- €
<b>E01D-SH050</b>	<b>m2</b>	<b>DEMOLICIÓN DE LOSA DE HORMIGÓN ARMADO DE HASTA 80 CM DE ESPESOR</b>	<b>106.17 €</b>	<b>0.00</b>	<b>- €</b>	<b>130.56</b>	<b>13 861.56 €</b>	<b>13 861.56 €</b>

Inclúese a continuación cadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 205, e segundo o artigo 204 da LCSP:

CÓDIGO	U D	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	MODIFICACIONES art. 205			MODIFICACIONES art. 204		
			MEDI-CIÓN	PRECIO	IMPORTE	MEDI-CIÓN	PRECIO	IMPORTE
<b>CAS.01</b>		<b>TRABAJOS PREVIOS Y DEMOLICIONES</b>			<b>- €</b>			<b>13 861.56 €</b>
CAS.01.01	m	DESMONTAJE PARCIAL DE 3 HILADAS MURETE DE URZAIZ	0.00	33.43 €	- €	0.00	33.43 €	- €
CAS.01.02	ud	DESVÍO Y ANULACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS	0.00	1 248.02 €	- €	0.00	1 248.02 €	- €
CAS.01.03	ud	DEMOLICIONES VARIAS	0.00	1 153.89 €	- €	0.00	1 153.89 €	- €
<b>E01D-SH050</b>	<b>m</b>	<b>DEMOLICIÓN DE LOSA DE HORMIGÓN ARMADO DE HASTA 80 CM DE ESPESOR</b>	<b>0.00</b>	<b>106.17 €</b>	<b>- €</b>	<b>130.56</b>	<b>106.17 €</b>	<b>13 861.56 €</b>



**Concello de Vigo**

## **02. Escavacións e movementos de terras**

*Mantense o importe do proxecto orixinal.*

## **03. Cimentacións**

*Inclúese neste capítulo unha nova unidade de obra (con novo prezo unitario) para a execución de micropilotes de 200 mm tanto para a pantalla baixo o muro de contención de Urzaiz como para apoiar o foso do ascensor (motivado polas condicións xeotécnicas e a aparición de construcións soterradas, e polas condicións de encontro coas obras da contorna).*

<b>CÓDIGO</b>	<b>U D</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS</b>	<b>PRECIO</b>	<b>MEDI- CIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
PN01	m	MICROPILOTE Ø200mm	182.95 €	206.70	37 815.77 €

*Así mesmo, co obxecto de reforzar o muro de contención existente en Vía Norte (e motivado polas condicións da estrutura de contención existente) inclúense tres novas unidades de obra non contempladas no proxecto con prezo contemplado no anexo V "Cadro de prezos unitarios a aplicar en caso de modificación ao contrato" do PCAP reitor do contrato:*

<b>CÓDIGO</b>	<b>UD</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS</b>	<b>PRECIO</b>	<b>MEDI- CIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
U16SG02 0	m2	HORMIGÓN PROYECTADO PARA RE- FUEZO DE MURO DE 20 cm Y ME 15X15 Ø 12-12	73.46 €	55.00	4 040.30 €
U01SB04 0	m	BULÓN PASIVO D=32mm	136.14 €	80.00	10 891.20 €
E04PT09 0	ud	TRANSPORTE Y MONTAJE EQUIPO DE ANCLAJES	2 408.17 €	1.00	2 408.17 €

*O resto de modificacións se derivan dos cambios na cimentación da lousa superior motivados polas condicións xeotécnicas do ámbito do proxecto e a aparición de construcións soterradas).*

*En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:*

<b>PROYECTO</b>	<b>MODIFICADO</b>	<b>DIFEREN- CIA MOD- PROY</b>
-----------------	-------------------	---------------------------------------

CÓDIGO	U D	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRECIO	MEDI- CIÓN	IMPORTE	MEDI- CIÓN	IMPORTE	IMPORTE
<b>CAS.03</b>		<b>CIMENTACIÓN</b>			<b>62 058.09 €</b>		<b>106 175.26 €</b>	<b>44 117.17 €</b>
CAS.03.01	ud	COMPROBACIÓN DE ASIENTOS DEL TERRENO COMPLEMENTARIOS	1 804.00 €	1.00	1 804.00 €	1.00	1 804.00 €	- €
CAS.03.02	ud	TRANSPORTE, PUESTA EN OBRA Y RETIRADA DE EQUIPO DE MICROPILOTES	2 834.13 €	1.00	2 834.13 €	1.00	2 834.13 €	- €
CAS.03.03	m 3	ENCEPADO HA-30/B/20/IIIa	338.10 €	29.26	9 892.81 €	98.85	33 421.19 €	23 528.38 €
CAS.03.04	m	MICROPILOTE Ø150-mm	66.72 €	510.00	34 027.20 €	0.00	- €	-34 027.20 €
CAS.03.05	m	DESCABEZADO DE MICROPILOTE	12.08 €	17.50	211.40 €	18.00	217.44 €	6.04 €
CAS.03.06	ud	CONEXIÓN MICROPILOTE - ENCEPADO	47.55 €	32.00	1 521.60 €	18.00	855.90 €	- 665.70 €
CAS.03.07	m 2	LOSA CIMENTACIÓN 30cm HA-30/B/20/IIIa	185.02 €	29.40	5 439.59 €	29.40	5 439.59 €	0.00 €
CAS.03.08	m 3	VIGA DE CONTENCIÓN DE MURO HA-30/20/B/IIIa POR BATA-CHES	190.30 €	23.20	4 414.96 €	23.20	4 414.96 €	- €
CAS.03.09	m 2	HORMIGÓN DE LIMPIEZA	8.25 €	135.05	1 114.16 €	149.62	1 234.37 €	120.21 €
CAS.03.10	m 3	ZAHORRA NATURAL GRANÍTICA	25.30 €	23.33	590.25 €	23.33	590.25 €	0.00 €
CAS.03.11	m 3	ZAPATA ARRANQUE DE ESCALERA	144.44 €	1.44	207.99 €	1.44	207.99 €	- 0.00 €
PN01	m	MICROPILOTE Ø200-mm	182.95 €	0.00	- €	206.70	37 815.77 €	37 815.77 €
U16SG020	m 2	HORMIGÓN PROYECTADO PARA REFUEZO DE MURO DE 20 cm Y ME 15X15 Ø 12-12	73.46 €	0.00	- €	55.00	4 040.30 €	4 040.30 €
U01SB040	m	BULÓN PASIVO D=32mm	136.14 €	0.00	- €	80.00	10 891.20 €	10 891.20 €
E04PT090	ud	TRANSPORTE Y MONTAJE EQUIPO DE ANCLAJES	2 408.17 €	0.00	- €	1.00	2 408.17 €	2 408.17 €

Inclúese a continuación cadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 205, e segundo o artigo 204 da LCSP:

CÓDIGO	UD	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	MODIFICACIONES art. 205			MODIFICACIONES art. 204		
			MEDI- CIÓN	PRECIO	IMPORTE	MEDI- CIÓN	PRECIO	IMPORTE
<b>CAS.03</b>		<b>CIMENTACIÓN</b>			<b>3 788.57 €</b>			<b>40 328.60 €</b>
CAS.03.01	ud	COMPROBACIÓN DE ASIENTOS DEL TERRENO COMPLEMENTARIOS	0.00	1 804.00 €	- €	0.00	1 804.00 €	- €



## Concello de Vigo

CAS.03.02	ud	TRANSPORTE, PUESTA EN OBRA Y RETIRADA DE EQUIPO DE MICROPILOTES	0.00	2 834.13 €	- €	0.00	2 834.13 €	- €
CAS.03.03	m3	ENCEPADO HA-30/B/20/IIIa	0.00	338.10 €	- €	69.59	338.10 €	23 528.38 €
CAS.03.04	m	MICROPILOTE Ø150mm	- 510.00	66.72 €	- 34 027.20 €	0.00	66.72 €	- €
,5	m	DESCABEZADO DE MICROPILOTE	0.00	12.08 €	- €	0.50	12.08 €	6.04 €
CAS.03.06	ud	CONEXIÓN MICROPILOTE - ENCEPADO	0.00	47.55 €	- €	-14.00	47.55 €	- 665.70 €
CAS.03.07	m2	LOSA CIMENTACIÓN 30cm HA-30/B/20/IIIa	0.00	185.02 €	- €	0.00	185.02 €	- €
CAS.03.08	m3	VIGA DE CONTENCIÓN DE MURO HA-30/20/B/IIIa POR BATACHES	0.00	190.30 €	- €	0.00	190.30 €	- €
CAS.03.09	m2	HORMIGÓN DE LIMPIEZA	0.00	8.25 €	- €	14.57	8.25 €	120.21 €
CAS.03.10	m3	ZAHORRA NATURAL GRANÍTICA	0.00	25.30 €	- €	0.00	25.30 €	- €
CAS.03.11	m3	ZAPATA ARRANQUE DE ESCALERA	0.00	144.44 €	- €	0.00	144.44 €	- €
PN01	m	MICROPILOTE Ø200mm	206.70	182.95 €	37 815.77 €	0.00	182.95 €	- €
U16SG020	m2	HORMIGÓN PROYECTADO PARA REFUEZO DE MURO DE 20 cm Y ME 15X15 Ø 12-12	0.00	73.46 €	- €	55.00	73.46 €	4 040.30 €
U01SB040	m	BULÓN PASIVO D=32mm	0.00	136.14 €	- €	80.00	136.14 €	10 891.20 €
E04PT090	ud	TRANSPORTE Y MONTAJE EQUIPO DE ANCLAJES	0.00	2 408.17 €	- €	1.00	2 408.17 €	2 408.17 €

#### 04. Estrutura de formigón e metálica

Mantense o importe do proxecto orixinal.

#### 05. Pavimentos

Unicamente inclúese a eliminación do enlosado de pedra previsto no espazo que deberá ocupar a nova xardineira, motivado polas condicións de encontro coas obras da contorna.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

CÓDIGO	UD	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRECIO	PROYECTO		MODIFICADO		DIFERENCIA MOD-PROY
				MEDICIÓN	IMPORTE	MEDICIÓN	IMPORTE	IMPORTE
CAS.05		PAVIMENTOS			18 694.55 €		15 682.73 €	-3 011.82 €

CAS.05.01	m2	ENLOSADO DE GRANITO GRIS ALBA60*40cm e=6cm (ambito peatón).	56.38 €	260.00	14 658.80 €	206.58	11 646.98 €	-3 011.82 €
CAS.05.02	m2	ENLOSADO DE GRANITO GRIS ALBA 60*40cm e=12cm (ambito vehículo).	73.45 €	35.00	2 570.75 €	35.00	2 570.75 €	- €
CAS.05.03	m2	PAVIMENT. GRANITO ROJO ALTAMIRA RANURADO. 60x40x6cm.	67.90 €	6.00	407.40 €	6.00	407.40 €	- €
CAS.05.04	m	ENLOSADO GRANITO ROJO ALTAMIRA e=6cm. 60X40x6cm.	26.44 €	40.00	1 057.60 €	40.00	1 057.60 €	- €

Inclúese a continuación cadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 205, e segundo o artigo 204 da LCSP:

CÓDIGO	UD	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	MODIFICACIONES art. 205			MODIFICACIONES art. 204		
			MEDICIÓN	PRECIO	IMPORTE	MEDICIÓN	PRECIO	IMPORTE
<b>CAS.05</b>		<b>PAVIMENTOS</b>			- €			<b>-3 011.82 €</b>
CAS.05.01	m2	ENLOSADO DE GRANITO GRIS ALBA60*40cm e=6cm (ambito peatón).	0.00	56.38 €	- €	-53.42	56.38 €	-3 011.82 €
CAS.05.02	m2	ENLOSADO DE GRANITO GRIS ALBA 60*40cm e=12cm (ambito vehículo).	0.00	73.45 €	- €	0.00	73.45 €	- €
CAS.05.03	m2	PAVIMENT. GRANITO ROJO ALTAMIRA RANURADO. 60x40x6cm.	0.00	67.90 €	- €	0.00	67.90 €	- €
CAS.05.04	m	ENLOSADO GRANITO ROJO ALTAMIRA e=6cm. 60X40x6cm.	0.00	26.44 €	- €	0.00	26.44 €	- €

## 06. Instalacións

### 06.01. Rede de pluviais

Mantense o importe do proxecto orixinal.

### 06.02. Rede eléctrica

Mantense o importe do proxecto orixinal.

### 06.03. Rede de alumado

Inclúense neste capítulo as variacións necesarias debido á reordenación que se produce en parte da superficie sobre a lousa superior ó incorporar a nova xardineira, quitando as balizas previstas no proxecto orixinal e a súa substitución por unha columna con tres proxectores

Inclúense neste capítulo dúas novas unidades de obra non contempladas no proxecto con prezo contemplado no anexo V "Cadro de prezos unitarios a aplicar en caso de modificación ao contrato" do PCAP reitor do contrato:



## Concello de Vigo

CÓDIGO	U D	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRECIO	MEDI-CIÓN	IMPORTE
E18ECC100	ud	COLUMNA TRONCOCÓNICA h=6 m	523.16 €	1.00	523.16 €
E18EPS030	ud	PROYECTOR SIMÉTRICO SORPRESIVO HM 160W	60.16 €	3.00	180.48 €

Inclúense neste capítulo dúas novas unidades de obra non contempladas no proxecto con prezo contemplado no anexo V "Cadro de prezos unitarios a aplicar en caso de modificación ao contrato" do PCAP reitor do contrato:

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

CÓDIGO	U D	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRE-CIO	PROYECTO		MODIFICADO		DIFEREN-CIA MOD-PROY
				MEDI-CIÓN	IMPORTE	MEDI-CIÓN	IMPORTE	IMPORTE
<b>CAS.06.03</b>		<b>RED ALUMBRADO</b>			<b>24 164.16 €</b>		<b>18 749.28 €</b>	<b>- 5 414.88 €</b>
E18ECC100	ud	COLUMNA TRONCOCÓNICA h=6 m	523.16 €	0.00	- €	1.00	523.16 €	523.16 €
E18EPS030	ud	PROYECTOR SIMÉTRICO SORPRESIVO HM 160W	60.16 €	0.00	- €	3.00	180.48 €	180.48 €
CAS.06.03.01	ud	Conjunto baliza modelo NANO FULL INOX 8434012 o similar	208.95 €	20.00	4 179.00 €	0.00	- €	-4 179.00 €
CAS.06.03.02	ud	Conjunto brazo fachada SFL + LINED 24M o similar	969.76 €	5.00	4 848.80 €	3.00	2 909.28 €	-1 939.52 €
CAS.06.03.03	ud	Luminaria Iguzzini Linealuce Mini 1056mm o similar con soporte	876.87 €	7.00	6 138.09 €	7.00	6 138.09 €	- €
CAS.06.03.04	ud	Tira LED Iguzzini Underscore InOut Top Bend 7004mm o similar	302.41 €	1.00	2 302.41 €	1.00	2 302.41 €	- €
CAS.06.03.05	ud	Tomas de tierra de elementos metálicos	214.99 €	1.00	214.99 €	1.00	214.99 €	- €
CAS.06.03.06	m	Canalización eléctrica superf tubo acero inox DN 32	18.31 €	112.00	2 050.72 €	112.00	2 050.72 €	- €
CAS.06.03.07	m	Linea eléctrica 4(1X10)+T.16 Cu RVK-0,6/1 kV	11.87 €	50.00	593.50 €	50.00	593.50 €	- €
CAS.06.03.08	ud	Picas y tomas de tierra para circuitos aéreos	288.62 €	1.00	288.62 €	1.00	288.62 €	- €
CAS.06.03.09	ud	Instalacion provisional de alumbrado	504.71 €	1.00	504.71 €	1.00	504.71 €	- €
CAS.06.03.10	ud	Legalizacion instalacion alumbrado	203.10 €	1.00	1 203.10 €	1.00	1 203.10 €	- €
CAS.06.03.11	ud	Desmontaje y retirada de instalacion existente	207.78 €	1.00	207.78 €	1.00	207.78 €	- €
CAS.06.03.12	ud	Subcuadro alumbrado	837.14 €	1.00	837.14 €	1.00	837.14 €	- €
CAS.06.03.13	m	Conductor rz1-k(as) 3x6 mm <sup>2</sup> cu 0,6/1 kv	7.23 €	110.00	795.30 €	110.00	795.30 €	- €



Inclúese a continuación cadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 205, e segundo o artigo 204 da LCSP:

CÓDIGO	U D	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	MODIFICACIONES art. 205			MODIFICACIONES art. 204		
			MEDI- CIÓN	PRECIO	IMPORTE	MEDI- CIÓN	PRECIO	IMPORTE
<b>CAS.06.03</b>		<b>RED ALUMBRADO</b>			- €			<b>-5 414.88 €</b>
E18ECC10 0	ud	COLUMNA TRONCOCÓNICA h=6 m	0.00	523.16 €	- €	1.00	523.16 €	523.16 €
E18EPS03 0	ud	PROYECTOR SIMÉTRICO SORPRESIVO HM 160W	0.00	60.16 €	- €	3.00	60.16 €	180.48 €
CAS.06.03 .01	ud	Conjunto baliza modelo NANO FULL INOX 8434012 o similar	0.00	208.95 €	- €	-20.00	208.95 €	-4 179.00 €
CAS.06.03 .02	ud	Conjunto brazo fachada SFL + LINED 24M o similar	0.00	969.76 €	- €	-2.00	969.76 €	-1 939.52 €
CAS.06.03 .03	ud	Luminaria Iguzzini Linealuce Mini 1056mm o similar con soporte	0.00	876.87 €	- €	0.00	876.87 €	- €
CAS.06.03 .04	ud	Tira LED Iguzzini Underscore InOut Top Bend 7004mm o si- milar	0.00	2 302.41 €	- €	0.00	2 302.41 €	- €
CAS.06.03 .05	ud	Tomas de tierra de elementos metálicos	0.00	214.99 €	- €	0.00	214.99 €	- €
CAS.06.03 .06	m	Canalización eléctrica superf tubo acero inox DN 32	0.00	18.31 €	- €	0.00	18.31 €	- €
CAS.06.03 .07	m	Linea eléctrica 4(1X10)+T.16 Cu RVK-0,6/1 kV	0.00	11.87 €	- €	0.00	11.87 €	- €
CAS.06.03 .08	ud	Picas y tomas de tierra para circuitos aéreos	0.00	288.62 €	- €	0.00	288.62 €	- €
CAS.06.03 .09	ud	Instalacion provisional de alumbrado	0.00	504.71 €	- €	0.00	504.71 €	- €
CAS.06.03 .10	ud	Legalizacion instalacion alum- brado	0.00	1 203.10 €	- €	0.00	1 203.10 €	- €
CAS.06.03 .11	ud	Desmontaje y retirada de ins- talacion existente	0.00	207.78 €	- €	0.00	207.78 €	- €
CAS.06.03 .12	ud	Subcuadro alumbrado	0.00	837.14 €	- €	0.00	837.14 €	- €
CAS.06.03 .13	m	Conductor rz1-k(as) 3x6 mm <sup>2</sup> cu 0,6/1 kv	0.00	7.23 €	- €	0.00	7.23 €	- €

#### 06.04. Rede de rega

Unicamente mencionar os correspondentes aumentos da medición prevista en varias das unidades do proxecto orixinal para así incluír un sistema de rega na nova xardineira.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

CÓDIGO	U D	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRE- CIO	PROYECTO		MODIFICADO		DIFEREN- CIA MOD- PROY
				MEDI- CIÓN	IMPORTE	MEDI- CIÓN	IMPORTE	IMPORTE





## Concello de Vigo

<b>CAS.06.04</b>		<b>RED RIEGO</b>			<b>406.33 €</b>		<b>708.83 €</b>	<b>302.50 €</b>
CAS.06.04 .01	ud	Conexión con red riego existente	154.57 €	1.00	154.57 €	2.00	309.14 €	154.57 €
CAS.06.04 .02	m	Tubería PEBD enterrada c/gotero. integr. c/50cm D=16	2.07 €	40.00	82.80 €	105.00	217.35 €	134.55 €
CAS.06.04 .03	m	Tubería PEBD enterrada PE40 PN6 D=32 mm.	2.23 €	16.00	35.68 €	22.00	49.06 €	13.38 €
CAS.06.04 .04	m	Tubo para camisa red riego	8.33 €	16.00	133.28 €	16.00	133.28 €	- €

Inclúese a continuación cadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 205, e segundo o artigo 204 da LCSP:

CÓDIGO	U D	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	MODIFICACIONES art. 205			MODIFICACIONES art. 204		
			MEDICIÓN	PRECIO	IMPORTE	MEDICIÓN	PRECIO	IMPORTE
<b>CAS.06.04</b>		<b>RED RIEGO</b>			- €			<b>302.50 €</b>
CAS.06.04 .01	ud	Conexión con red riego existente	0.00	154.57 €	- €	1.00	154.57 €	154.57 €
CAS.06.04 .02	m	Tubería PEBD enterrada c/gotero. integr. c/50cm D=16	0.00	2.07 €	- €	65.00	2.07 €	134.55 €
CAS.06.04 .03	m	Tubería PEBD enterrada PE40 PN6 D=32 mm.	0.00	2.23 €	- €	6.00	2.23 €	13.38 €
CAS.06.04 .04	m	Tubo para camisa red riego	0.00	8.33 €	- €	0.00	8.33 €	- €

### 06.05. Rede de videovixilancia

Mantense o importe do proxecto orixinal.

### 07. Equipamento, mobiliario e acabados

Inclúese neste capítulo unha nova unidade de obra (con novo prezo unitario) para a execución dun peche de seguridade con chapa de aceiro galvanizado que tape o oco entre Vialia e a lousa superior.

CÓDIGO	U D	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRECIO	MEDICIÓN	IMPORTE
HRA201	m 2	Cierre de seguridade, de chapa perforada de aceiro galvanizado	53.13 €	34.32	1 823.42 €

En canto ó resto do capítulo, elimínase a medición da varanda de vidro correspondente ó espazo que ocupará a xardineira.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

PROYECTO	MODIFICADO	DIFERENCIA MOD-PROY
----------	------------	---------------------

CÓDIGO	UD	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRECIO	MEDI-CIÓN	IMPORTE	MEDI-CIÓN	IMPORTE	IMPORTE
<b>CAS.07</b>		<b>EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y ACABADOS</b>			<b>67 405.21 €</b>		<b>68 934.70 €</b>	<b>1 529.49 €</b>
CAS.07.01	m2	FORRADO C/LISTONES MADERAEUCALIPTO DE ESCUDRI 30*30 a 30*70mm.	73.24 €	16.00	1 171.84 €	16.00	1 171.84 €	- €
CAS.07.02	m	PASAMANOS MADERA LAMINADA EUCALIPTO+PIES AC. GALVAN. H=100 c/LUZ	125.86 €	3.00	377.58 €	3.00	377.58 €	- €
CAS.07.03	m	PETO VIDRIO LAMINAR 10+10mm S/PERFILERÍACERO GALVANI H=1,10m.	136.08 €	52.50	7 144.20 €	50.34	6 850.27 €	-293.93 €
CAS.07.04	m2	REVESTIMIENTO DE MURO C/MÁRMOL BLANCO YUGOSLAVO	98.95 €	11.00	1 088.45 €	11.00	1 088.45 €	- €
CAS.07.05	ud	HITO SEÑALIZADOR EN ACERO INOX Y VIDRIO TEMPLADO	918.09 €	1.00	918.09 €	1.00	918.09 €	- €
CAS.07.06	m	CHAPA C/GOTERÓN Y LUZ EN ACERO GALVANIZADO long. total=55 e=5mm	36.27 €	11.00	398.97 €	11.00	398.97 €	- €
CAS.07.07	ud	CUBIERTA CASETÓN C/IMPERMEABILIZACIÓN AUTOPROTEGIDA	405.29 €	1.00	405.29 €	1.00	405.29 €	- €
CAS.07.08	m	ZÓCALO PERIMETRAL EN CHAPA ACERO GALVANIZADA+IMPERMEABILIZACIÓN	33.24 €	14.00	465.36 €	14.00	465.36 €	- €
CAS.07.09	m2	IMPERMEABILIZACIÓN Y FORRADO CON CHAPA DE LOSA VOLADA	67.85 €	6.90	468.17 €	6.90	468.17 €	- €
CAS.07.10	m2	CIERRE Y FORRADO DESEMBARQUE URZAIZ EN CHAPA DE ACERO INOX. e=3m	245.00 €	11.13	2 726.85 €	11.13	2 726.85 €	- €
CAS.07.11	ud	ASCENSOR PANORÁMICO ENOR TRIVIUM VARIABLE O SIM 3 PARAD 2 EMBARQ	43 996.15 €	1.00	43 996.15 €	1.00	43 996.15 €	- €
CAS.07.12	m2	FACHADA DE CIERRE ASCENSOR EN VIDRIO LAMINAR 10+10mm	124.72 €	47.38	5 909.23 €	47.38	5 909.23 €	- €
CAS.07.13	m2	CIERRE CASETÓN ASCENSORVIDRIO LAMINAR 10+10mm TRANSLÚCIDO	136.12 €	12.68	1 726.00 €	12.68	1 726.00 €	- €
CAS.07.14	m2	PINTURA MATE ANTI-MOHO EN PARAMENTOS HORMIGÓN. Tixoway Montó	5.05 €	120.60	609.03 €	120.60	609.03 €	- €
HRA201	m2	Cierre de seguridad, de chapa perforada de acero galvanizado	53.13 €	0.00	- €	34.32	1 823.42 €	1 823.42 €



## Concello de Vigo

Inclúese a continuación cadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 205, e segundo o artigo 204 da LCSP:

CÓDIGO	UD	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	MODIFICACIONES art. 205			MODIFICACIONES art. 204		
			MEDI-CIÓN	PRECIO	IMPORTE	MEDI-CIÓN	PRECIO	IMPORTE
<b>CAS.07</b>		<b>EQUIPAMIENTO, MOBILIA- RIO Y ACABADOS</b>			<b>1 823.42 €</b>			<b>-293.93 €</b>
CAS.07.01	m2	FORRADO C/LISTONES MADERAEUCALIPTO DE ESCUDEI 30*30 a 30*70mm.	0.00	73.24 €	- €	0.00	73.24 €	- €
CAS.07.02	m	PASAMANOS MADERA LA- MINADA EUCALIPTO+PIES AC. GALVAN. H=100 c/LUZ	0.00	125.86 €	- €	0.00	125.86 €	- €
CAS.07.03	m	PETO VIDRIO LAMINAR 10+10mm S/PERFILERÍA- ACERO GALVANI H=1,10m.	0.00	136.08 €	- €	-2.16	136.08 €	-293.93 €
CAS.07.04	m2	REVESTIMIENTO DE MURO C/MÁRMOL BLAN- CO YUGOSLAVO	0.00	98.95 €	- €	0.00	98.95 €	- €
CAS.07.05	ud	HITO SEÑALIZADOR EN ACERO INOX Y VIDRIO TEMPLADO	0.00	918.09 €	- €	0.00	918.09 €	- €
CAS.07.06	m	CHAPA C/GOTERÓN Y LUZ EN ACERO GALVANIZADO long. total= 55 e=5mm	0.00	36.27 €	- €	0.00	36.27 €	- €
CAS.07.07	ud	CUBIERTA CASETÓN C/IM- PERMEABILIZACIÓN AU- TOPROTEGIDA	0.00	405.29 €	- €	0.00	405.29 €	- €
CAS.07.08	m	ZÓCALO PERIMETRAL EN CHAPA ACERO GALVANI- ZADA+IMPERMEABILIZA- CIÓN	0.00	33.24 €	- €	0.00	33.24 €	- €
CAS.07.09	m2	IMPERMEABILIZACIÓN Y FORRADO CON CHAPA DE LOSA VOLADA	0.00	67.85 €	- €	0.00	67.85 €	- €
CAS.07.10	m2	CIERRE Y FORRADO DES- EMBARQUE URZAIZ EN CHAPA DE ACERO INOX. e=3m	0.00	245.00 €	- €	0.00	245.00 €	- €
CAS.07.11	ud	ASCENSOR PANORÁMICO ENOR TRIVIMUM VARIABLE O SIM 3 PARAD 2 EMBARQ	0.00	43 996.15 €	- €	0.00	43 996.15 €	- €
CAS.07.12	m2	FACHADA DE CIERRE AS- CENSOR EN VIDRIO LAMI- NAR 10+10mm	0.00	124.72 €	- €	0.00	124.72 €	- €
CAS.07.13	m2	CIERRE CASETÓN AS- CENSORVIDRIO LAMINAR 10+10mm TRANSLÚCIDO	0.00	136.12 €	- €	0.00	136.12 €	- €
CAS.07.14	m2	PINTURA MATE ANTI- MOHO EN PARAMENTOS HORMIGÓN. Tixoway Mon- tó	0.00	5.05 €	- €	0.00	5.05 €	- €

HRA201	m2	Cierre de seguridad, de chapa perforada de acero galvanizado	34.32	53.13 €	1 823.42 €	0.00	53.13 €	- €
--------	----	--	-------	---------	------------	------	---------	-----

### 08. Xardinaría

Inclúese neste capítulo unha nova unidade de obra (con novo prezo unitario) para a a chapa galvanizada de 25 cm que formará perimetralmente a nova xardineira.

CÓDIGO	U D	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRECIO	MEDICIÓN	IMPORTE
CPE1.06.03	m	JARDINERAS LINEAL c/ 2CHAPA GALVANIZADA e=5mm H terminada=25cm	84.89 €	47.20	4 006.81 €

Asemade, pola mesma circunstancia, inclúense tres novas unidades de obra non contempladas no proxecto con prezo contemplado no anexo V "Cadro de prezos unitarios a aplicar en caso de modificación ao contrato" do PCAP reitor do contrato:

CÓDIGO	UD	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRECIO	MEDICIÓN	IMPORTE
E07-BHB040	m2	FÁBRICA BLOQUE HORMIGÓN LISO BLANCO 2 C/V 40x20x20 cm	59.01 €	12.28	724.64 €
E10IAL030	m2	IMPERMEABILIZACIÓN BICAPA AUTO-PROTEGIDA	19.03 €	56.42	1 073.67 €

En canto ó resto do capítulo, inclúese o muro de bloque que pechará a nova xardineira no perímetro da lousa e a impermeabilización que deberá no seu contacto coa estrutura. Ademais, auméntase a medición das partidas de plantacións e terra vexetal incluídas no proxecto orixinal, para así dar forma á nova xardineira.

En canto ao balance resultante de aumentos e reducións xerais nas unidades de obra do proxecto, supón:

CÓDIGO	U D	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRECIO	PROYECTO		MODIFICADO		DIFERENCIA MOD-PROY
				MEDICIÓN	IMPORTE	MEDICIÓN	IMPORTE	IMPORTE
CAS.08		JARDINERÍA			3 330.98 €		10 469.62 €	7 138.64 €
CPE1.06.03	m	JARDINERAS LINEAL c/ 2CHAPA GALVANIZADA e=5mm H terminada=25cm	84.89 €	0.00	- €	47.20	4 006.81 €	4 006.81 €



## Concello de Vigo

CAS.08.01	m	CHAPA GALVANIZADA EN JARDINERA DOBLE ALTURA=85cm Y e=5mm	94.54 €	24.00	2 268.96 €	24.00	2 268.96 €	- €
CAS.08.02	m 3	APORTE TIERRA VEGETAL+ GRAVA EN JARDINERAS	14.74 €	10.40	153.30 €	34.40	507.06 €	353.76 €
CAS.08.03	m 2	RECUBRIMIENTO DE CORTEZA DE PINO DE 3CM ESPESOR EN JARDINERAS	3.39 €	8.00	27.12 €	64.42	218.38 €	191.26 €
CAS.08.04	ud	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE PHOTINIA SERRULATA "RED ROBIN"	7.09 €	40.00	283.60 €	90.00	638.10 €	354.50 €
CAS.08.05	ud	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE "AZALEA JAPONIOCA" EN JARDINERA	8.68 €	40.00	347.20 €	90.00	781.20 €	434.00 €
CAS.08.06	ud	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE "ACER JAPONICUM".14CM.	125.40 €	2.00	250.80 €	2.00	250.80 €	- €
E07-BHB040	m 2	FÁBRICA BLOQUE HORMIGÓN LISO BLANCO 2 C/V 40x20x20 cm	59.01 €	0.00	- €	12.28	724.64 €	724.64 €
E10IAL030	m 2	IMPERMEABILIZACIÓN BICAPA AUTOPROTEGIDA	19.03 €	0.00	- €	56.42	1 073.67 €	1 073.67 €

Inclúese a continuación cadro resumen coas partidas nas que se desglosan as variacións segundo o artigo 205, e segundo o artigo 204 da LCSP:

CÓDIGO	U D	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	MODIFICACIONES art. 205			MODIFICACIONES art. 204		
			MEDICIÓN	PRE-CIO	IMPORTE	MEDICIÓN	PRE-CIO	IMPORTE
<b>CAS.08</b>		<b>JARDINERÍA</b>			<b>4 006.81 €</b>			<b>3 131.83 €</b>
CPE1.06.03	m	JARDINERAS LINEAL c/ 2CHAPA GALVANIZADA e=5mm H terminada=25cm	47.20	84.89 €	4 006.81 €	0.00	84.89 €	- €
CAS.08.01	m	CHAPA GALVANIZADA EN JARDINERA DOBLE ALTURA=85cm Y e=5mm	0.00	94.54 €	- €	0.00	94.54 €	- €
CAS.08.02	m 3	APORTE TIERRA VEGETAL+ GRAVA EN JARDINERAS	0.00	14.74 €	- €	24.00	14.74 €	353.76 €
CAS.08.03	m 2	RECUBRIMIENTO DE CORTEZA DE PINO DE 3CM ESPESOR EN JARDINERAS	0.00	3.39 €	- €	56.42	3.39 €	191.26 €
CAS.08.04	ud	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE PHOTINIA SERRULATA "RED ROBIN"	0.00	7.09 €	- €	50.00	7.09 €	354.50 €
CAS.08.05	ud	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE "AZALEA JAPONIOCA" EN JARDINERA	0.00	8.68 €	- €	50.00	8.68 €	434.00 €
CAS.08.06	ud	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE "ACER JAPONICUM".14CM.	0.00	125.40 €	- €	0.00	125.40 €	- €
E07-BHB040	m 2	FÁBRICA BLOQUE HORMIGÓN LISO BLANCO 2 C/V 40x20x20 cm	0.00	59.01 €	- €	12.28	59.01 €	724.64 €

E10IAL030	m 2	IMPERMEABILIZACIÓN BI-CAPA AUTOPROTEGIDA	0.00	19.03 €	- €	56.42	19.03 €	1 073.67 €
-----------	--------	--	------	---------	-----	-------	---------	------------

### 09. Seguridade e saúde

Mantense o importe do proxecto orixinal.

### 10. Xestión de residuos

Mantense o importe do proxecto orixinal.

### VI.- ORZAMENTO

Para a creación dos prezos contraditorios recollidos no presente proxecto modificado nº 1, tomáronse os prezos referidos á data de licitación das obras e determináronse coas mesmas bases que as do proxecto aprobado.

As variacións recollidas no presente modificado Nº1 son debido a modificacións que atenden as circunstancias recollidas nas FEC.

Nembargantes, aínda que todas as circunstancias indicadas foron previstas no PCAP reitor do contrato, parte das modificacións (tanto as derivadas das condicións xeotécnicas do ámbito do proxecto e aparición de construción soterradas; das condicións das estruturas de contención existentes; e das condicións de encontro coas obras da contorna), obrigan a introdución de novas unidades de obra con novos prezos unitarios non previstos no contrato, afectando aos seguintes capítulos e subcapítulos:

- Capítulo 03. Cimentación
- Capítulo 07. Equipamento, mobiliario e acabados
- Capítulo 08. Xardinaría

As modificacións recollidas nos citados capítulos non se axustan ao establecido no artigo 204 da LCSP ao incluír novos prezos unitarios, e se limitan a introducir as variacións estritamente indispensables e que son necesarias para responder a ditas causas obxectivas. O importe das novas unidades de obra que é necesario introducir representa o 14,81% do orzamento inicial do contrato.

CÓDIGO	UD	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PRECIO	MEDI-CIÓN	IMPORTE
PN01	m	MICROPILOTE Ø200mm	182.95 €	206.70	37 815.77 €
HRA201	m2	Cierre de seguridad, de chapa perforada de acero galvanizado	53.13 €	34.32	1 823.42 €
CPE1.06.03	m	JARDINERAS LINEAL c/ 2CHAPA GALVANIZADA e=5mm H terminada=25cm	84.89 €	47.20	4 006.81 €
<b>IMPORTE TOTAL DE PRECIOS NUEVOS</b>					<b>43 646.00 €</b>



## Concello de Vigo

<b>PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL PROYECTO ORIGINAL</b>	<b>294 637.49</b> €
---	------------------------

<b>PORCENTAJE DE IMPORTE TOTAL DE PRECIOS NUEVOS SOBRE PEM ORIGINAL</b>	<b>14.81%</b>
---	---------------

O resto das modificacións recollidas nos seguintes capítulos e subcapítulos, referentes as circunstancias derivadas das condicións xeotécnicas do ámbito do proxecto e aparición de construción soterradas; das condicións das estruturas de contención existentes; e das condicións de encontro coas obras da contorna:

- Capítulo 01. Traballos previos e demolicións
- Capítulo 03. Cimentación
- Capítulo 05. Pavimentos
- Capítulo 06. Instalacións
- Capítulo 07. Equipamento, mobiliario e acabados
- Capítulo 08. Xardinaría

Axústanse ao establecido no artigo 204 da LCSP de modificacións previstas no PCAP reitor do contrato.

A totalidade das modificacións propostas neste expediente, cuantitativamente resultan nun incremento presupuestario do 19,86%, como se resume nas seguintes táboas:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	PROYECTO ORIGINAL		PROYECTO MODIFICADO Nº1		MODIFICACIONES art. 205 LSCP (modificaciones no previstas en el PCAP por introducción de nuevos precios)		MODIFICACIONES art. 204 LSCP (modificaciones previstas en el PCAP)		MODIFICADO - PROYECTO DIFERENCIA	
		IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	% S/PE M TOTAL P.O.	IMPORTE	% S/PE M TOTAL P.O.	IMPORTE	% S/PE M TOTAL P.O.
CAS.01	TRABAJOS PREVIOS Y DEMOLICIONES	3 571.96 €	17 433.52 €	- €	0.00%	13 861.56 €	4.70 %	13 861.56 €	4.70%		
CAS.02	EXCAVACIONES Y MOVIMIENTO DE TIERRAS	5 326.46 €	5 326.46 €	- €	0.00%	- €	0.00 %	- €	0.00%		



CAS.03	CIMENTACIÓN	62 058.09 €	106 175.26 €	3 788.57 €	1.29%	40 328.60 €	13.69 %	44 117.17 €	14.97 %
CAS.04	ESTRUCTURA HORMIGÓN Y METÁLICA	92 827.21 €	92 827.21 €	- €	0.00%	- €	0.00 %	- €	0.00%
CAS.05	PAVIMENTOS	18 694.55 €	15 682.73 €	- €	0.00%	-3 011.82 €	1.02 %	-3 011.82 €	-1.02%
CAS.06	INSTALACIONES	36 089.83 €	30 977.45 €	- €	0.00%	-5 112.38 €	1.74 %	-5 112.38 €	-1.74%
CAS.07	EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y ACABADOS	67 405.21 €	68 934.70 €	1 823.42 €	0.62%	-293.93 €	0.10 %	1 529.49 €	0.52%
CAS.08	JARDINERÍA	3 330.98 €	10 469.62 €	4 006.81 €	1.36%	3 131.83 €	1.06 %	7 138.64 €	2.42%
CAS.09	SEGURIDAD Y SALUD	3 600.00 €	3 600.00 €	- €	0.00%	- €	0.00 %	- €	0.00%
CAS.10	GESTIÓN DE RESIDUOS	1 733.20 €	1 733.20 €	- €	0.00%	- €	0.00 %	- €	0.00%

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL	294 637.49 €	353 160.15 €	9 618.80 €		48 903.86 €		58 522.66 €	
GASTOS GENERALES (13%)	38 302.87 €	45 910.82 €	1 250.44 €		6 357.50 €			
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	17 678.25 €	21 189.61 €	577.13 €		2 934.23 €			

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL	350 618.61 €	420 260.58 €	11 446.37 €		58 195.59 €			
IVA (21%)	73 629.91 €	88 254.72 €	2 403.74 €		12 221.07 €			

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	424 248.52 €	508 515.30 €	13 850.11 €		70 416.66 €			
BAJA ADJUDICACIÓN (8,80%)	37 333.87 €	44 749.35 €	1 218.80 €		6 196.66 €			

PRESUPUESTO LÍQUIDO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA	386 914.65 €	463 765.95 €	12 631.31 €	3.26%	64 220.00 €	16.60 %	76 851.31 €	19.86 %
---	--------------	--------------	-------------	-------	-------------	---------	-------------	---------

As variacións recollidas no presente modificado N°1 son debido a modificacións que atenden as circunstancias recollidas nas FEC así como ás variacións de unidades do mesmo relativas ao incremento / diminución de medicións das unidades existentes conforme ao artigo 242.4 i) da LCSP, co seguinte resumo:

	P.E.M.	P. LÍQUIDO	%
<b>MODIFICACIONES art. 204 LSCP (modificaciones previstas en el PCAP)</b>	48 903.86 €	64 220,00 €	16.60%





**Concello de Vigo**

<b>MODIFICACIONES art. 205 LSCP (modificaciones no previstas en el PCAP por introducción de nuevos precios)</b>	9 618.80 €	12 631.31 €	3.26%
<b>TOTAL</b>	58 522.66 €	76 851.31 €	19.86%

As modificacións non previstas non son substanciais no sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LSCP, xa que a obra resultante coas modificacións descritas non requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obra novas que representen máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato (supón o 14,81%) nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato (supón o 3,26%) nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.

	<b>P.E.M.</b>	<b>P. LÍQUIDO</b>	<b>%</b>
<b>IMPORTE UNIDADES DE OBRA NOVAS INTRODUCIDAS (Art. 205.2.C 2º, LSCP)</b>	43 646.00 €	57 315.44 €	14.81%
<b>VALOR DA ALTERACIÓN NA CUANTÍA DO CONTRATO POLAS MODIFICACIONES NON PREVISTAS PCAP POR INTRODUCCIÓN DE NOVOS PREZOS (Art. 205.2.C 3º (i), LSCP)</b>	9 618.80 €	12 631.31 €	3.26%

#### **VII.- AMPLIACIÓN DO PRAZO DE EXECUCIÓN**

Para a execución das actuacións proxectadas, considerase necesario a ampliación do prazo por dous meses e medio (2,50), tal e como se establece no Proxecto Modificado N.º1.

#### **VIII.- CONCLUSIÓNS**

As citadas modificacións, propostas no presente Modificado nº 1 das "INSTALACIÓN DUN ASCENSOR ENTRE A PRAZA DA ESTACIÓN E A RÚA URZAIZ", estímase que non supoñen alteracións dos fins e características básicas do proxecto inicial e que son de interese público, xa que permiten levar a cabo en condicións adecuadas a execución da obra, e que as mesmas encóntranse contempladas nos ámbitos do definido no apartado 6 b das FEC, tal como se define no presente informe.

*Así mesmo, considérase que o modificado non suma prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, non amplía o obxecto do contrato e non cumpre finalidades novas non consideradas na documentación preparatoria deste, e non incorpora unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.*

*Nembargantes, aínda que todas as circunstancias indicadas foron previstas no prego de cláusulas administrativas da licitación, parte das modificacións derivadas das condicións xeotécnicas do ámbito do proxecto e aparición de construción soterradas; das condicións das estruturas de contención existentes; e das condicións de encontro coas obras da contorna) obrigan a introdución de novas unidades de obra con novos prezos unitarios non previstos no contrato. As modificacións derivadas das anteriores circunstancias citadas non son substanciais no sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LCSP, xa que a obra resultante coas modificacións descritas non requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obra novas que representen máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato (supón o 14,81%) nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15% do prezo inicial do contrato (supón o 3,26% nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado.*

*En canto ao resto de modificacións, tamén contempladas no apartado 6 das FEC, indícase que a variación cualitativa e cuantitativa das mesmas en relación ao prezo do contrato, non supera as limitacións establecidas no PCAP reitor do contrato, xa que no seu apartado 6 d das FEC, límites da modificación, sinala que a contía máxima da modificación non superará o 20% sobre o prezo do contrato (supón o 16,60 %).*

*Tódalas modificacións estímase non supoñen alteracións dos fins e características básicas do proxecto inicial e son de interese para unha adecuada solución do obxecto da obra contratada, sendo motivadas polas condicións xeotécnicas do ámbito do proxecto e aparición de construción soterradas; das condicións das estruturas de contención existentes; e das condicións de encontro coas obras da contorna, condicións que non puideron ser previstas no proxecto orixinal.*

*As modificacións que se formulan non alteran as condicións de adxudicación e licitación recollidas no PCAP que rexen a contratación das obras.*

*Os prezos contraditorios que se propoñen, consecuentes á solución técnica adoptada, refírense á data de licitación calculados sobre a base do proxecto orixinal aprobado para a adxudicación da obra, en todo o que se refire aos prezos unitarios de man de obra, materiais e maquinaria, e a os custos indirectos dos prezos descompostos.”*

## **II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS**



## Concello de Vigo

I.- A vixente Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e o do Consello 2014/23/UE 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP), establece no seu artigo 190 que o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta (artigo 203 LCSP), dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e para os efectos sinalados na Lei.

II.- Asemade, o artigo 203.2 da LCSP contempla que os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación solo poderán modificarse durante a súa vixencia, cando se de algún dos seguintes supostos:

- a) Cando así se teña previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, nos términos e condicións establecidos no artigo 204 da LCSP;
- b) Excepcionalmente cando sexa necesario realizar unha modificación que non está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares, sempre e cando se cumpran as condicións establecidas no artigo 205.

Polo tanto, a LCSP prevé dous supostos de modificación dos contratos (artigos 204 e 205 da LCSP). No primeiro caso regúlense as modificacións previstas na documentación que rexe a licitación e no segundo as modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación.

III.- En relación coa posibilidade de modificación prevista no artigo 204 da LCSP, no apartado 6 das FEC do Prego de Cláusulas Administrativas do contrato, aprobado pola Xunta de Goberno local en data 18 de marzo de 2021, establécese a posibilidade de modificación do mesmo nas seguintes circunstancias:

- Aspectos a modificar: as unidades de obra relacionadas con traballos previos, demolicións, escavacións e movementos de terra, cimentación, estrutura formigón e metálica, pavimentos, instalacións, equipamento, mobiliaria e acabados, xardinería, seguridade e saúde e xestión de residuos
- Circunstancias que determinan a modificación:
  - Que no ámbito afectado polas obras aparezan redes de servizos, construcións soterradas, elementos de protección arqueolóxica, condicións xeotécnicas, estado das estruturas e contencións existentes distintas das recollidas no proxecto.
  - A necesidade de resolver adecuadamente a relación ou encontro das obras obxecto deste contrato coa nova Estación Intermodal de Vigo (que inclúe a Estación de Ferrocarril, a Terminal de Autobuses e o centro comercial Vialía, as obras dos espazos intersticiais, Praza da Estación e o túnel de Lepanto), e deste modo acadar unha imaxe unitaria do conxunto de actuacións, de conformidade coa solución aprobada definitivamente polas entidades competentes en cada unha das obras.

- Necesidades de adaptación ao entorno, no referente a servizos, deseño, esquema funcional ou accesibilidade, sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade a data de aprobación do proxecto.

De conformidade co disposto no devandito artigo 204 LCSP e no Prego, as modificacións en ningún caso poderán superar o 20% do prezo inicial do contrato.

**IV.-** Asemade, en relación coa posibilidade de modificación prevista no artigo 205 da LCSP, as modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares o que, habendo sido previstas, no se axusten ao establecido no artigo 204, solo poderán realizarse cando a modificación en cuestión cumpra os seguintes requisitos:

- a) Que atope a súa xustificación en algún dos supostos que se relacionan no apartado segundo deste artigo.
- b) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder a causa obxectiva que as faga necesarias.

Entre os supostos que eventualmente poderían xustificar una modificación non prevista, sempre e cando esta cumpra tódolos requisitos recolleitos no apartado anterior, figura a seguinte (art.205.2.c) da LCSP):

- Cando as modificacións non sexan substanciais. Neste caso terase que xustificar especialmente a necesidade das mesmas, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial.

Unha modificación dun contrato considerarase substancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao celebrado nun principio. En calquera caso, unha modificación considerarase substancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

- 1.º Que a modificación introduza condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación.

En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, esixiuse no procedemento de licitación orixinal.

- 2.º Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial.

En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, introduciríanse unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.

- 3.º Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato.



**Concello de Vigo**

En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando:

(i) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do prezo inicial do mesmo, IVE/IVE excluído, se se trata do contrato de obras ou dun 10 por cento, IVE/IVE excluído, cando se refira aos demais contratos, ou ben que supere o limiar que en función do tipo de contrato resulte de aplicación de entre os sinalados nos artigos 20 a 23.

(ii) As obras, servizos ou subministracións obxecto de modificación áchense dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciou a tramitación do expediente de contratación.

**V.-** Neste caso que nos ocupa, a proposta de modificación do contrato atópase contemplada nos supostos do artigo 205 da LCSP.

Todas as modificacións propostas atópanse previstas no apartado 6 das FEC do Prego de Cláusulas Administrativas do contrato, tal e como se xustifica no informe da dirección facultativa.

Nembargantes, aínda que todas as circunstancias indicadas foron previstas no prego de cláusulas administrativas da licitación, as modificacións referentes ás citadas circunstancias, (tanto as derivadas das condicións xeotécnicas do ámbito do proxecto e aparición de construción soterradas; das condicións das estruturas de contención existentes; e das condicións de encontro coas obras da contorna), obrigan a introdución de novas unidades de obra con novos prezos unitarios non previstos no contrato, polo que ditas modificacións non se axustan ao establecido no artigo 204 da LCSP, e se limitan a introducir as variacións estritamente indispensables e que son necesarias para responder a ditas causas obxectivas.

Asemade, dita modificación exposta non é substancial, nos termos da regulación da mesma que se establece no apartado c) do punto 2 do referido artigo 205.

Tal e como se indica no devandito informe da dirección facultativa, non se cumpren ningunha das tres condicións que cualificarían dita modificación de substancial, e mesmo en termos obxectivos por supoñer un incremento do prezo inferior ao 15% do contrato, conforme ao disposto no propio artigo 205.2. c.i) tería a consideración obxectiva de ser unha modificación non substancial.

**VI.-** As especialidades procedimentais a seguir para a modificación dos contratos figuran reguladas con carácter xeral no artigo 207 da LCSP, figurando no artigo 242 do mesmo texto as especificacións propias das modificacións dos contratos de obra.

Tales requisitos son os seguintes:

1. Audiencia do redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes se tiveran preparado por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos para que, nun prazo non inferior a tres días, formulen as consideracións que considere convenientes (artigo 191, 207 e 242 da LCSP).

2. Informe da Asesoría Xurídica Municipal e fiscalización previa da Intervención Municipal (artigos 191 do LCSP e 102 do RLCAP)
3. Ditame preceptivo do Consello Consultivo de Galicia nos casos de modificacións do contrato cando no estivesen previstas no prego de cláusulas administrativas e a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 20 % do prezo inicial do contrato, IVA excluído, e o seu prezo sexa igual ou superior a 6.000.000 de euros ou cando se formule oposición por parte do contratista (artigo 191 da LCSP)

Os requisitos específicos para os contratos de obras previstos no artigo 242 da LCSP son:

1. Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación, os prezos aplicables ás mesmas serán fixados pola Administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de tres días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratatalas con outro empresario nos mesmos prezos que tivera fixado, executatalas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme ao artigo 211 da LCSP.
2. Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto, e se cumpran os requisitos que a tal efecto regula esta lei, recadará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que substanciárase coas seguintes actuacións:
  - a) Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
  - b) Audiencia do contratista e do redactor do proxecto, por prazo mínimo de tres días.
  - c) Aprobación do expediente polo órgano de contratación así como dos gastos complementarios precisos.

Así mesmo, recadarase o informe de supervisión de proxectos no supostos previstos no artigo 235 da LCSP (136.3 do RLCAP).

**VII.-** As modificacións do contrato serán obrigatorias para o contratista e deberán formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 (artigo 205, 206 e 242.1 da LCSP). No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha (art.242.1 da LCSP)

**VIII.-** Deberase publicar en todo caso un anuncio de modificación no perfil do contratante do órgano de contratación, no prazo de 5 días desde a aprobación da mesma, que deberá ir acompañado das alegacións do contratista e de tódolos informes que , no seu caso, recadaranse con carácter previo á aprobación, incluídos aqueles aportados polo adxudicatario ou os emitidos polo propio órgano de contratación (artigo 63.3 e 207.3 da LCSP).

Asemade, remitirase copia certificada ao Consello de Contas dentro dos tres meses seguintes á formalización, para o exercicio da función fiscalizadora, sempre que a contía do contrato exceda de 600.000 euros, tratándose de obras (artigo 335 da LCSP).



**Concello de Vigo**

**IX.-** Revisado o expediente administrativo constan todos os requisitos legais preceptivos. Así:

1º.- Consta informe da Dirección Facultativa, reproducido nos antecedentes da presente proposta, xustificativo da necesidade da modificación, do seu interese público, e do cumprimento das esixencias dos artigos 203, 204, 205 e 206 da LCSP así como do apartado 6 das FEC do PCAP reitor do contrato.

2º.- Consta autorización do Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 29.09.2021, en virtude do Decreto de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e Acordo de Delegación de Competencias da Xunta de Goberno Local nos Concelleiros Delegados de Área de data 20 de xuño de 2019, órgano de contratación conforme ó previsto na Disposición Adicional 2ª da LCSP.

3º.- Consta audiencia dos redactores do proxecto, sen que formulara, en data 07.04.2022, consideracións ao mesmo. (Trámites 519, 547 e 548 do expediente dixital).

4º.- Consta o trámite de audiencia ao contratista sobre a modificación e os novos prezos e a conformidade deste, en data 01.04.2022, respecto á modificación e aos prezos das novas unidades de obra no proxecto modificado.(Trámites 520, 545 e 546 do expediente dixital).

5º.- Consta informe favorable de supervisión do proxectos, realizado pola Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos de data 07.04.2022.

6º.- Non é preceptivo o ditame do Consello Consultivo de Galicia (artigo 191.3.b da LCSP).

7º.- Tal e como indica o informe da Dirección facultativa a modificación respecta tanto o previsto no artigo 204 como no artigo 205 da LCSP.

8º.- Con carácter previo a súa aprobación polo órgano de contratación debe emitirse:

- Informe da Asesoría Xurídica Municipal
- Informe de Fiscalización da Intervención Xeral

9º.- Unha vez aprobado o mesmo:

- Debe ser formalizado.
- Debe reaxustarse a garantía definitiva ao producirse variación no prezo no prazo de 15 días dende a notificación do acordo de modificación (artigo 109.3 d LCSP)
- Deberá facerse pública a información da modificación (artigo 8 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e artigo 203.3 da LCSP)

**X.-** Procede elevar, previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, a citada proposta á Xunta de de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda da LCSP:

## PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

1º.- Aprobar o proxecto modificado nº 1 das obras de “**INSTALACIÓN DUN ASCENSOR ENTRE A PRAZA DA ESTACIÓN E A RÚA URZAIZ**” redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos Xacobe Paz Salgado e polo Enxeñeira Industrial Begoña Arránz González, o que supón unha importe líquido de **76.851,31 € (19,86%)**, supoñendo un 16,60% (64.220,00 €) de modificación por causas xustificadas contempladas no artigo 204 da LCSP, e un 3,26% (12.631,31 €) de modificación por causas xustificadas contempladas no artigo 205 da LCSP.

2º.- Autorizar a ampliación do prazo da obra en 2,5 MESES.

3º.- Autorizar a o gasto, con cargo á partida orzamentaria 1532.609.0063, pola diferenza entre o gasto autorizado estimado para a continuidade provisional das obras do modificado nº1 por importe de 33.274,66 euros (documento contable AD nº 202100095762) e o gasto líquido adicional resultante do modificado nº1 por importe de 76.851,31 euros, ascendendo dita diferenza a un total de 43.576,65 euros ó alza.

4º.- Proceder ao reaxuste da garantía definitiva con carácter previo á formalización do contrato.

5º.- Instar á mercantil PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, S.A. (A-70.319.678), adxudicataria do contrato de obra, á formalización do modificado do mesmo no prazo máximo de 15 días hábiles a contar dende o seguinte ao da recepción da notificación da presente resolución, nos termos do artigo 153 da LCSP, debendo acreditarse con carácter previo á formalización o reaxuste da garantía nos termos do apartado anterior.

6º.- Remitir ao Consello de Contas a modificación do contrato, en cumprimento do artigo 335.2 da LCSP.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**17(452).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO, DAS OBRAS DE “IMPLANTACIÓN DE ASCENSOR ENTRE TRAVESÍA DE VIGO Nº 160 E ARAGÓN Nº 209”. EXPTE. 1184/441.**

Visto o informe xurídico do 26/05/2022 e o informe de fiscalización do 01/06/2022, dáse conta do informe-proposta do 09/05/2022, asinado pola técnica de xestión, o





## Concello de Vigo

xefe do Servizo Administrativo e de Control Orzamentario, o concelleiro-delegado de Fomento e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

### I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

I.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento en data 23.03.2021 resolveu o autorizar o gasto para a redacción do proxecto de “Implantación de ascensor entre Travesía de Vigo nº 160 e Aragón nº 209 no Concello de Vigo”, a prol da empresa Soltec Ingenieros.

II.- A devandita empresa presenta proxecto de “Implantación de ascensor entre Travesía de Vigo nº 160 e Aragón nº 209”, redactado polo Enxeñeiro Industrial D. Daniel Prieto Renda, cun orzamento base de licitación máis IVE de SETECENTOS VINTE E UN MIL CENTO OITENTA E NOVE EUROS CON SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (721.189,69 €).

III.- Previo informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal de data 07.01.2022, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución de datas 21 e 24 de xaneiro de 2022, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 28.01.2022 aprobou o proxecto de obras de “IMPLANTACIÓN DE ASCENSOR ENTRE TRAVESÍA DE VIGO Nº 160 E ARAGÓN Nº 209”, cun orzamento base de licitación máis IVE de SETECENTOS VINTE E UN MIL CENTO OITENTA E NOVE EUROS CON SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (721.189,69 €), de data xullo de 2021 e sinatura dixital de data 22.12.21. (Expte. 5135-443).

IV.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión de data 28.01.2022 que se corresponde co expediente administrativo 5.135-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado polo Enxeñeiro Industrial D. Daniel Prieto Renda, de data xullo de 2021.
- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola Técnica de Xestión, polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos e polo Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento de data 8 de marzo de 2022.
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 9 de marzo de 2022.
- D) Memoria económica asinada pola Técnica de Xestión, polo Xefe Administrativo e de Control Orzamentario da Área de Fomento e polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 18 de abril de 2022.
- E) Certificado de crédito asinado pola Dirección Superior Contable municipal en data 19 de abril de 2022.
- F) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo Enxeñeiro de Camiños Canais e Portos en data 22 de abril de 2022.
- G) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada en datas 22,24 e 25 de abril de 2022.
- H) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación con data 9 de maio de 2022.
- I) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Xefa do Servizo de Contratación con data 9 de maio de 2022.

### II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

**Primeiro.-** A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 20.06.2019), aos concelleiros de Área.

**Segundo.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

**Terceiro.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adjudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 07.01.2022) e o cumprimento da normativa sectorial.

**Cuarto.-** Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

**Quinto.-** É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

**Sexto.-** A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídico e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de **“IMPLANTACIÓN DE ASCENSOR ENTRE TRAVESÍA DE VIGO Nº 160 E ARAGÓN Nº 209”**, redactado polo Enxeñeiro Industrial D. Daniel Prieto Renda.

**Segundo.-** Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa do Servizo de Contratación con data 9 de maio de 2022.

**Terceiro.-** Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de **SETECENTOS VINTE E UN MIL CENTO OITENTA E NOVE EUROS CON SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (721.189,69 €)**, sendo o importe corresponde ao IVE de 125.165,15 €.



## Concello de Vigo

Para o seu financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo na aplicación orzamentaria 1539.609.00.64 "Vigo Vertical, accesibilidade T. de Vigo\_Aragón", provinte da modificación orzamentaria nº12/2022 - Crédito extraordinario e Suplemento de crédito financiado con remanente líquido de tesourería para gastos xerais- (expediente 74/142), segundo a distribución de anualidades proposta:

2022	721.189,69 €
------	--------------

**Cuarto.-** Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **18(453).- BASES ESPECÍFICAS DOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN PARA A EXECUCIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO CORRESPONDENTE A PRAZAS ESTRUTURAIS INCURSAS NAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO. EXPTE. 636/406.**

Visto o informe de fiscalización do 11/05/2022, dáse conta proposta do Secretario da Xerencia de Urbanismo tratada no Consello da Xerencia de Urbanismo de data 24/05/2022, que di o seguinte:

Lexislación aplicable.

CE. Constitución Española 1978.

LMURTEP. Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

EE.XMU. Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo. (BOP 6.10.2010)

Antecedentes. En data 11.05.2022 a Intervención xeral, mediante informe, fiscaliza favorablemente a proposta de acordo que consta no Expediente. Mantendo idéntica a parte dispositiva da mesma, con excepción do contido da Cláusula Terceira das distintas Bases e dos Anexos I de cada unha delas, procede concretar a súa xustificación xurídica.

### Informe-Proposta

I. A LMURTEP amplía os procesos de estabilización de emprego como medida complementaria inmediata para paliar a anómala situación de temporalidade existente nas distintas Administracións Públicas, neste sentido a disposición adicional sexta prevé que as Administracións Públicas convoquen, con carácter excepcional, polo sistema de concurso, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 (prazas estruturais e con dotación orzamentaria) estiveran ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade o 1 de xaneiro de 2016; advirte que estes procesos, conforme doutrina fixada polo Tribunal Constitucional (STC 12/1999, de 11 de febreiro de 1999) realizaranse por unha soa vez.

A disposición adicional outorga amparo normativo o concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos.

A disposición adicional oitava sinala que os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluírán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal con unha relación, desta natureza, anterior o 1 de xaneiro de 2016.

II. Conforme a tales parámetros a Xunta de Goberno Local, en data 1.04.2022, aprobou a Oferta de Emprego Público correspondente a prazas estruturais da XMU incursas nas Disposicións adicionais sexta e oitava da LMURTEP especificando escalas e subescalas, o número de prazas para cada unha delas e o concurso como sistema de selección. As prazas que integran tal OEP son:

Nº	Denominación	Grupo	Escala	Subescala	Clase	Quenda
5	Téc. Admón. Xeral	A1	Admón. Xeral	Técnica	Superior	Libre
1	Aux. Advo.	C2	Admón. Xeral	Aux. Advo.		Libre
2	Arquitecto	A1	Admón. Esp.	Técnica	Superior	Libre
1	Enx. Sup. Ind.	A1	Admón. Esp.	Técnica	Superior	Libre

III. O 7.04.2022 a Vicepresidencia da XMU dita Resolución incoando expediente para a aprobación da convocatoria e bases reitoras dos procesos selectivos (concursos) destinados á execución da OEP designando instrutor o secretario da XMU.

IV. O acordo de aprobación da OEP foi publicado no BOP de Pontevedra nº 72 de 13 abril.

V. O artigo 2.2.da LMURTEP sinala que a publicación das convocatorias dos procesos selectivos producirase antes do 31.12.2022.

VI. O artigo 2.4 da LMURTEP indica que a articulación destes procesos garantirán os principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade e que poderán ser obxecto de negociación nos ámbitos das distintas Administracións.

VII. As Bases que se achegan foron negociadas coa Mesa de Negociación da XMU en reunións de data 22 e 29 de abril.

VIII. En data 11.12.2019, a Comisión Técnica de Temporalidade e Emprego dependente da Mesa Xeral de Negociación asinou acordo Administración do Estado/Sindicatos para o desenvolvemento dos procesos de estabilización de emprego temporal previstos nos artigos 19. Un. 6 da Lei 3/2017 e 19. Un. 9 da Lei 6/2018; o acordo advirte que na fase de concurso os “Méritos Profesionais” valoraranse co 90 % da puntuación total de tal fase; o apartado Segundo, parágrafo cuarto, indica, “*na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente os servizos prestados na Administración convocante*”. O acordo foi ratificado pola Mesa Xeral de Negociación en data 25.02.2020. O fío de tal Acordo e con tales condicionantes ditouse Resolución de 26 de maio de 2021, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se convocan procesos selectivos para estabilización de emprego temporal na Administración Xeral do Estado que afectan -Anexos III, VI e XI- a 1.425 prazas (BOE 28.05.2021).



## Concello de Vigo

IX. O feito de que o Acordo Administración do Estado/Sindicatos refírase o concurso-oposición como procedemento de selección non impide que as características da fase de concurso sexan aplicadas o concurso como procedemento de selección.

X. Pode subxacer a idea da imposibilidade legal (Dereito de Igualdade, artigos 14 e 23.2 CE) de diferenciar aos aspirantes en función da Administración na que teñen adquirido a experiencia profesional entendendo que o esencial é a experiencia na escala, subescala, clase ou categoría de que se trate sen considerar onde se ten adquirido.

A reflexión exposta resulta congruente ante un procedemento normal u ordinario de ingreso na función pública. Non é o caso.

A finalidade da Lei 20/2021 é racionalizar unha situación estrutural anómala cal é a existencia dunha elevada taxa de temporalidade no emprego público que a mesma Lei cuantifica nun 30 %, provocada, na súa maior parte, polos criterios restritivos para a dotación de prazas de novo ingreso de persoal o servizo das Administracións Públicas no marco das directrices orzamentarias de contención do gasto público, o que ten ocasionado a necesidade de provisión temporal de determinadas prazas (nomeamentos interinos) ata a súa cobertura efectiva; para tal racionalización a Lei contempla que as distintas Administracións, previa identificación das prazas incursas na súa organización nos supostos que describe (artigo 2.1 e disposicións adicionais sexta e oitava), convoquen *procesos de estabilización de emprego temporal* nun determinado prazo.

Mais aló da estabilización de prazas de carácter estrutural a "*estabilización de emprego temporal*" refírese a unha relación xurídica de carácter laboral/funcionarial (emprego) na que existen dous suxeitos: o empregador -unha Administración Pública-, e unha persoa, o empregado público (interino ou laboral temporal); o término "temporal" é unha circunstancia desa relación xurídica. O obxectivo da Lei -disposición adicional novena *in fine*-, é "*lograr reducir a temporalidade*" que, segundo o Preámbulo, "*prexudica directamente o propio persoal interino ou temporal que leva moito tempo desempeñando as súas funcións e que desexa, como é lóxico, a estabilidade profesional*".

Baixo estas premisas e seguindo a estela da Resolución de 26 de maio de 2021 da Secretaría de Estado de Función Pública (BOE 28.05.2021) se teñen redactado as Bases; certo que o acceso á función pública, artigo 23.2 CE, debe materializarse observando condicións de igualdade, agora ben, o mesmo precepto advirte, "*cos requisitos que sinalen as leis*"; neste caso os requisitos da Lei 20/2021, é dicir, os seus obxectivos.

Nada en Dereito impide que ante situacións excepcionais adóptense, aínda que sexa por unha soa vez, solucións excepcionais, máxime cando atópanse expresamente previstas nunha norma on rango de lei; cabe lembrar que a disposición adicional sexta sinala, "As Administracións Públicas, convocarán con carácter excepcional .... , polo sistema de concurso, aquelas prazas que, ... estiveran ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade o 1 de xaneiro de 2016. *Estes procesos, ... realizaranse por unha sóa vez ...*"

Respecto os *tratamentos excepcionais* é sabido que o TC admitiu a posibilidade dun acceso especial para contratados e interinos cunha dimensión temporal restrinxida a un número limitado de convocatorias (STC 67/1989). Así, o Alto Tribunal confirmou a posibilidade dunha valoración exclusiva e preferente dos servizos prestados na Administración convocante, entendendo o razoable e proporcionado desta medida, considerando a finalidade perseguida de consolidar e ordear estruturas emerxentes de persoal propio de forma estable e normalizada. É imprescindible facer notar, con todo, que estas convocatorias responderon no seu día a conxunturas moi concretas de intento de racionalización de estruturas administrativas pendentes dunha ordenación definitiva, e que,

lógicamente, non se corresponden co que debe ser un ingreso normal ou ordinario; agora (Preámbulo da Lei) trátase de cumprir co fito contido no Plan de Recuperación, Transformación e Resilencia, así como cumprir co compromiso coa Comisión Europea de aprobar as reformas estruturais no ámbito do emprego público.

Seguindo a STC 67/1989, FX 3 parágrafo cuarto, *in fine*, desde a perspectiva da igualdade, a valoración constitucional das Bases (no noso caso, a súa adecuación á legalidade) debe poñerse en relación coa finalidade que persiguen e a proporcionalidade entre esa finalidade e o medio diferenciador utilizado.

Debe reiterarse. A finalidade das Bases e da Lei (redución da temporalidade, estabilización, reforma estrutural) conéctase ás especiais circunstancias creadas polos criterios restritivos para a dotación de prazas de novo ingreso de persoal o servizo da Xerencia Municipal de Urbanismo no marco das directrices orzamentarias de contención do gasto público (tasas de reposición cero dos exercicios 2012 o 2015) o que ocasionou a necesidade de provisión temporal de determinadas prazas e a existencia dun número excesivo de funcionarios (interinos) en situación precaria o que incide indirectamente na eficacia desta Administración Institucional.

Seguindo a STC 67/1989; FX 3, parágrafo sexto, enténdese que considerar como maior mérito o desempeño de servizos efectivos na Administración convocante (XMU) non pode estimarse como unha medida desproporcionada, arbitraria ou irrazonable en relación ás finalidades perseguidas, e aínda que efectivamente establece unha desigualdade, esta ven imposta en atención a un interese público lexítimo (redución do emprego temporal) e non responde o propósito de excluír a ninguén da posibilidade efectiva de acceso á función pública da XMU. Cabe dicir, por iso, con palabras da STC 137/1986, que, «*trátase dun sistema de selección aberto, con concorrencia de toda clase de persoas, onde o único que se leva a cabo é a valoración dun posible mérito, que debe considerarse como o recoñecemento dunha experiencia. Iso por sí só non é de ningún xeito contrario aos preceptos da Constitución*»

XI. En similar sentido cabe mencionar a STC 12/1999 de 11 de febreiro, FX 3, “*Non cabe excluír que, en determinados casos excepcionais, a diferenza de trato establecida na Lei en favor duns e en prexuízo doutros poida considerarse como razoable, proporcionada e non arbitraria aos efectos da desigualdade de trato que establece, sempre que dita diferenciación demóstrase como un medio excepcional para resolver unha situación tamén excepcional, expresamente prevista nunha norma con rango de lei e co obxecto de alcanzar una finalidade constitucionalmente lexítima, entre as que se integra tamén a propia eficacia da Administración*”.

XII. Tamén existen outras razóns obxectivas na diferenciación contemplada nas Bases.

A STS 2186/2019 do 24.06.2019 (rec. 1776/2016) admite unha valoración distinta en función da Administración na que se teñen prestados os servizos, diferenciando a Administración Local da Autonómica e, en boa lóxica, da Administración xeral do Estado; no FX Cuarto 2º a Sala expresa o seguinte xuízo, “*Non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia según se teña adquirido na mesma administración á que pertence a praza ou noutra. Poidendo existir puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo e funcional e non coinciden, en principio, as competencias e funcións e a normativa a aplicar*”.

Con maior motivo e fundamento a distinción na puntuación -aínda que falemos de servizos prestados na mesma Escala e Subescala- ten razón de ser na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, unha Administración Pública instrumental diferenciada (Organismo Autónomo) e especializada na xestión organizativa e funcional do servizo público urbanístico. O artigo 2.1 dos Estatutos da XMU



**Concello de Vigo**

sinalan, “*Constitúe o obxecto e a finalidade da Xerencia Municipal de Urbanismo, a xestión e execución, en réxime de descentralización funcional, das competencias atribuídas ó Concello en materia urbanística*”. Non é discutible que o coñecemento, en definitiva, a experiencia do traballo desenvolvido na sempre complexa materia urbanística, deba significar un mérito a considerar.

XIII. Seguindo os parámetros do Acordo Administración do Estado/Sindicatos para o desenvolvemento dos procesos de estabilización de emprego temporal asinado en data 11.12.2019, orientativamente a valoración de méritos sinalados nos Anexos III, VI e XI (apartados 4.2.2.) da Resolución de 26 de maio de 2021, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se convocan procesos selectivos para estabilización de emprego temporal na Administración Xeral do Estado e a normativa aplicable (Lei 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; Lei Autonómica 2/2015, de 19 de abril; Lei 39/2015, de 1 de outubro; Lei 40/2015, de 1 de outubro; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro e Lei 20/2021, de 28 de decembro) formúlase á XGL, previa conformidade do Consello da XMU, a seguinte,

### **PROPOSTA DE ACORDO**

PRIMEIRO. Aprobar, segundo *Anexos I, II, III e IV* transcritos a esta proposta, as Bases reguladoras específicas dos procesos selectivos destinados á execución da Oferta de Emprego Público da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, anualidade 2022, correspondente a prazas estruturais da XMU desempeñadas por persoal con vinculación temporal incursas nos supostos das Disposicións adicionais sexta e oitava da LMURTEP.

SEGUNDO. Convocar as prazas mencionadas procedendo á publicación íntegra das Bases no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica do Concello de Vigo. O anuncio da convocatoria no BOE (extracto) sinalará o BOP no que se teñen publicado as Bases e determinará o inicio de prazo de presentación de solicitudes.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ANEXO I**

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO EN CINCO PRAZAS ESTRUCTURAIAS VACANTES DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO PERTENCENTES Á **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA** INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN).

**PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.**

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a cinco prazas estruturais e vacantes existentes no Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo que ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior o 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal con unha relación, desta natureza, anterior o 1 de xaneiro de 2016; as prazas, pertencentes o Grupo A, Subgrupo A1 encádranse na Escala de Administración xeral, Subescala Técnica (TAX).

As prazas se atopan incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización aprobada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión de data 1 de abril de 2022 publicada no BOP de Pontevedra nº 72 de 13 abril.

As Bases foron sometidas o coñecemento da Mesa de Negociación da Xerencia Municipal de Urbanismo en reunión de data 29 de abril de 2022.

2. Son, entre outras, tarefas propias da praza de Técnico de Administración Xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo as seguintes: Realización de tarefas de xestión, estudo e proposta de carácter administrativo de nivel superior.

3. O procedemento de selección réxese polas presentes Bases, no non previsto nelas aplicarase o disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro; no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; no Regulamento xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; na Lei 2/2015, de 19 de abril, do Empregado Público de Galicia e na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

No procedemento aplicarase a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

No proceso selectivo coidarase especialmente a aplicación do Plan de Igualdade aprobado polo Pleno do Concello de Vigo en sesión de data 15 de setembro de 2021.

4. As presentes Bases publicaranse íntegramente no BOP de Pontevedra e no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica do Concello de Vigo (Expedientes en exposición pública) <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> O anuncio da convocatoria no BOE sinalará o BOP no que se teñen publicado as Bases e determinará o inicio de prazo de presentación de solicitudes.

Os sucesivos anuncios derivados do desenvolvemento da convocatoria publicaranse na mesma dirección.

## **SEGUNDA. Requisitos dos aspirantes.**

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, o título universitario oficial de Licenciado en Dereito ou en Ciencias Políticas e da Administración, Licenciado en Economía, Licenciado en Administración e Dirección de Empresas,





## Concello de Vigo

Licenciado en Ciencias Actuariais e Financeiras, Licenciado en Investigación e Técnicas de Mercado ou dos títulos de Grado correspondentes, verificados polo Consello de Universidades a través do cauce procedemental previsto no Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, modificado polo Real Decreto 861/2010, de 2 de xullo e o Real Decreto 43/2015, de 2 de febreiro.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

c) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

d) Ter cumpridos dezaséis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emorego público.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. O/a aspirante que, consecuencia do proceso de selección, obtivera praza e non acreditara a posesión do Título mencionado participará no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

### **TERCEIRA. Solicitudes de inscripción. Prazo de presentación. Documentación.**

1. Solicitudes de inscripción. Cumprimentaranse electrónicamente a través da URL: <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> achegando a documentación esixida nas bases sendo necesario identificarse por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na Sede Electrónica, que pódense consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp> tras a cumprimentación esixida a aplicación informática xerará o documento sinalado no Anexo I.

A inscripción por esta vía permitirá:

- A inscripción en liña.
- Anexar documentos á inscripción.
- O rexistro electrónico da inscripción.

As solicitudes de inscripción en soporte papel efectuaranse mediante cumprimentación electrónica <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> e a súa posterior presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Prazo de presentación das solicitudes de inscrición: 20 días hábiles contados a partir do seguinte no que apareza a publicación do anuncio de convocatoria no “Boletín Oficial del Estado”.

3. As solicitudes de inscrición, en todo caso, acompañaranse da seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- Copia da titulación esixida nas presentes Bases ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no extranxeiro aportarase a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.
- Copia do Título CELGA 4 acreditativo do coñecemento da lingua galega.
- Índice e copia da documentación achegada para o concurso de méritos.

#### **CUARTA. Admisión de aspirantes.**

1. Concluído o prazo de presentación de solicitudes a Vicepresidencia da XMU, mediante Resolución, aprobará o listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos, neste suposto especificarase a causa de exclusión. Contra a Resolución poderase presentar reclamación no prazo dos 10 días seguintes; as reclamacións, se as houbera, serán resoltas na Resolución da Vicepresidencia na que se aproben as listas definitivas que será obxecto de publicación na páxina web municipal, no Taboleiro Electrónico de Edictos e na Intranet. Os aspirantes que no prazo sinalado no subsanaran o defecto que motivou a súa exclusión ou no presentaren reclamación xustificando o seu dereito de inclusión na relación de admitidos serán excluídos do proceso. É insubsanable a presentación da solicitude fora do prazo e o incumprimento dos requisitos esixidos para tomar parte no Concurso.

2. No suposto de non presentarse reclamacións o listado provisional entenderase definitivo; esta circunstancia farase constar na Resolución de aprobación do listado provisional.

3. Na mesma Resolución na que se faga pública a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos constará:

- Composición do Tribunal.
- Lugar, data e hora de constitución do Tribunal para a valoración dos méritos.

Contra a Resolución poderase interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes, a partir do día seguinte o de súa publicación no Taboleiro Electrónico, ou recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous, a partir do día seguinte á publicación.

#### **QUINTA. Tribunal cualificador.**

1. Integrarase por cinco membros; designarse o mesmo número de membros suplentes. A súa composición será a seguinte:

Presidencia: Designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU.

Vocalías: Tres vogais, designados pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU, ou da Administración municipal do Concello de Vigo.

Secretaría: Designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU.



## Concello de Vigo

A composición do Tribunal será predominantemente técnica, os seus membros posuirán unha titulación igual o superior á das prazas convocadas. As designacións axustaranse ao principio de composición equilibrada de mulleres e homes.

Para a válida constitución do Tribunal a efectos da celebración de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requirirase a presenza da Presidencia, da Secretaría, e, alo menos, un vogal. Na sesión constitutiva o Tribunal poderá acordar que os membros titulares e suplentes de actúen indistintamente.

2. O réxime xurídico aplicable o Tribunal axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, de 1 de outubro; os seus membros absteranse de formar parte da mesma cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da norma citada. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015

3. O Tribunal queda facultado para resolver por maioría de votos dos membros asistentes as dúbidas que poideran xurdir na aplicación destas Bases e para adoptar os acordos necesarios para a boa orde do procedemento. En caso de empate decidirá o voto da Presidencia.

4. O Tribunal poderá requirir dos concursantes, en calquera momento do procedemento a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. O Tribunal recabará dos interesados as aclaracións ou a achega da documentación adicional que considere necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

5. Contra os actos de trámite do Tribunal que decidan directa o indirectamente sobre o fondo do asunto, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable aos dereitos e intereses lexítimos e que non poñan fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a Vicepresidencia da XMU.

Contra os demais actos de trámite os interesados poderán presentar ante o Tribunal as alegacións, reclamacións e/ou subsanacións de documentación que estimen pertinente no prazo de dez días a contar desde o seguinte á data da publicación.

6. O Tribunal terá a categoría que corresponda á Escala e Subescala convocada conforme o disposto no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

### **SEXTA. Sistema de selección. Valoración.**

1. O sistema selectivo será o de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

**Puntuación máxima: 60,00 puntos.**

#### **a) Experiencia profesional.**

1. Máximo **54,00 puntos**. Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no BOE desta convocatoria conforme o seguinte baremo:

a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: 0,450 puntos mes completo; máximo 54,00 puntos.

b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica da Administración Municipal do Concello de Vigo: 0,286 puntos mes completo; máximo 34,40 puntos.

c) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Xeral e na Subescala inmediatamente inferior do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo (Subescala De Xestión): 0,180 puntos mes completo; máximo 21,60 puntos. No suposto de servizos efectivos prestados na subescala Administrativa: 0,090 puntos mes completo, máximo 10,80 puntos; no suposto de servizos efectivos na subescala Auxiliar Administrativa: 0,045 mes completo, máximo 5,40 puntos; no suposto de servizos efectivos na subescala Subalterna 0,0225 mes completo, máximo 2,70 puntos.

d) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Xeral e na Subescala inmediatamente inferior do Concello de Vigo (Subescala De Xestión): 0,135 puntos mes completo; máximo 16,20 puntos. No suposto de servizos efectivos prestados na subescala Administrativa, 0,065 mes completo, máximo 8,10 puntos; no suposto de servizos efectivos na subescala Auxiliar Administrativa, 0,3375 mes completo, máximo 4,05 puntos; no suposto de servizos prestados na subescala Subalterna 0,016875 puntos mes completo, máximo 2,025 puntos.

e) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas doutras Administracións Públicas territoriais análogos á Escala de Administración Xeral do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,090 puntos mes completo, máximo 10,80 puntos; no subgrupo de titulación A2: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos; no subgrupo de titulación C1 0,0225 mes completo, máximo, 2,70 puntos; no subgrupo de titulación C2 0,01125 mes completo, máximo 1,35 puntos.

f) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas de órganos constitucionais e no resto do sector público análogos á Escala de Administración Xeral do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos; no subgrupo A2: 0,0225 mes completo; máximo 2,70 puntos; no subgrupo C1 0,01125 mes completo, máximo 1,35 puntos.

g) Servizos efectivos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo desenvolvendo traballos de contido análogo o das prazas obxecto de selección (realización de tarefas de xestión, estudo e proposta de de nivel superior): 0,045 puntos mes completo; máximo 5,40 puntos.

Non computarán os servizos prestados en réxime de persoal eventual, os prestados en asignación de funcións ou asignación de tarefas nin en comisión de servizos voluntaria por persoal procedente doutras Administracións Públicas; neste suposto computaranse os servizos como prestados na Administración de orixe.

2. Acreditación dos servizos prestados na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou no Concello de Vigo:

Informe emitido, previa petición polos interesados, conforme o Anexo II destas Bases pola persoa responsable do Servizo de Asuntos Xerais da XMU (ou funcionario no que delegue) ou pola persoa responsable da Área de Recursos Humanos do Concello de Vigo (ou funcionario no que delegue).

3. Acreditación dos servizos prestados noutras Administracións Públicas ou entes do sector público:

Certificación expedida pola unidade competente da Administración correspondente.

4. Acreditación dos servizos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo.

Os servizos prestados por conta allea en empresas privadas acreditarase coa presentación de:

1º. Copia do contrato de traballo onde conste a categoría profesional.

2º. Informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que consten tales períodos.



## Concello de Vigo

Os servizos prestados por conta propia en calidade de traballador autónomo acreditaranse coa presentación da seguinte documentación:

- 1º. Alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas.
- 2º. Informe da vida laboral emitido polo órgano competentes da Seguridade Social.

### **b) Méritos académicos.**

Máximo **6,00 puntos**.

#### **1. Cursos de formación: Máximo 3,00 puntos.**

1. a) Valoraranse un máximo de dez cursos de formación recibidos ou impartidos, nos dez anos anteriores á data de publicación desta convocatoria nos BOE cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica convocados, impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública; polo o Instituto Nacional de Administración Pública, por outros institutos das Administracións Públicas ou por organizacións sindicais ou outros axentes promotores no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 9 de marzo de 2018 ou dos Plans de Formación Continua do persoal das Administracións Públicas.

Valoraranse os cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xenro, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática)

Non se valorarán os cursos nos que no xustificante da súa acreditación (título, diploma ou similar) non conste as datas de realización nin as horas de duración. Non valoraranse os cursos inferiores a 15 horas lectivas, os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado, os derivados de procesos selectivos, os relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.

A valoración dos cursos se realizarase conforme á seguinte escala:

Mais de 100 horas.....	0,60 puntos.
De 81 a 100 horas.....	0,50 puntos.
De 61 a 80 horas.....	0,40 puntos.
De 41 a 60 horas.....	0,30 puntos.
De 25 a 40 horas.....	0,20 puntos.
De 15 a 24 horas.....	0,10 puntos.

1.b) Valoraranse os cursos de linguaxe administrativa do idioma galego impartidos por entidades ou institucións públicas conforme a seguinte escala:

Nivel superior: 0,60 puntos.

Nivel medio: 0,30 puntos.

Acreditación de méritos de Formación:

Mediante copia simple dos títulos, diplomas ou certificación de superación dos cursos.

**2. Outros méritos: Máximo 3,00 puntos.** Valorarase ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración xeral, Subescala Técnica da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, nas tres últimas convocatorias, ou estar en posesión dalgunha

titulación académica superior á esixida na Base Segunda a) destas Bases o día de publicación da presente convocatoria no BOE. Esta valoración realizarase conforme a seguinte puntuación:

a) Valorarase con 3,00 puntos ter superado algún dos exercicios exixidos para o acceso á Escala de Administración xeral, Subescala Técnica da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, oposición, nas tres últimas convocatorias.

Acreditación. A superación dos exercicios acreditarase mediante Informe (Anexo III) da persoa responsable dos Servizos Centrais da XMU emitido a solicitude do aspirante.

b) Valorarase con un máximo de 1,50 puntos a posesión dos seguintes títulos

Titulación universitaria de Doutor, con programa de doutorado relacionado coa titulación esixida para participar no procedemento de selección: 1,50 puntos

Diploma de Técnico Urbanista ou Máster Universitario Urbanístico de Estudos Territoriais expedido polo Instituto Nacional de Administración Pública, ou entidade pública equivalente: 1,00 puntos.

Outra titulación universitaria non aportada como requisito: 0,80 puntos.

Acreditación: Mediante aportación do título, diploma ou resgardo de ter satisfeito os dereitos para a súa expedición, ou mediante certificación expedida pola Secretaría da Universidade ou Administración Pública correspondente.

#### **SÉTIMA. Listado de aprobados.**

Concluída a valoración de méritos o Tribunal publicará no Taboleiro Electrónico Municipal a relación de aspirantes na orde de puntuación alcanzada e elevará o órgano competente a proposta de nomeamento dos aspirantes seleccionados en número non superior o de prazas convocadas.

En caso de empate na puntuación terá preferencia os aspirantes vinculados co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal, de persistir empate terá preferencia o/a aspirante con maior puntuación no apartado a) Experiencia profesional, na seguinte orde: 1 a) ; 1.b); 1.c) e 1.d).

#### **OITAVA. Presentación de documentación.**

No prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte a aquel no que se faga pública a lista das puntuacións obtidas os aspirantes seleccionados presentarán nos Servizos Centrais da XMU os seguintes documentos:

a) Declaración xurada ou promesa de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

b) Documentación acreditativa do cumprimento dos restantes requisitos exixidos na convocatoria.

Quenes dentro del prazo fixado, e salvo caso de forza maior, non presentasen a documentación, ou do exame da mesma se dedujese que carece de algún dos requisitos sinlados nas Bases, non poderán ser



## Concello de Vigo

nomeados/as funcionarios/as, quedando anuladas as actuacións sin perjuicio da responsabilidade que proceda.

### **NOVENA. Adxudicación de destinos. Bolsa de interinos.**

A adxudicación de postos de traballo aos/as funcionarios/as de novo ingreso efectuarase de acordo cas peticións dos/as interesados/as entre os postos ofertados aos mesmos, segundo a orde obtida no proceso selectivo.

Con carácter previo á adxudicación de destinos, o persoal seleccionado será sometido a recoñecemento médico, aos efectos de non padecer enfermidade que lle impida desempeñar o posto de traballo correspondente.

As persoas relacionadas co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal e que, habendo participado no proceso selectivo non o superaran, integraranse nunha bolsa de persoal funcionario interino da Escala de Administración xeral, Subescala Técnica, sempre e cando a puntuación obtida no concurso sexa superior a 34,00 puntos.

### **DÉCIMA. Datos de carácter persoal.**

A participación no proceso selectivo implica o consentemento para que os datos persoais aportados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro Electrónico do Concello e na páxina web municipal cando así o requera a tramitación do procedemento.

### **UNDÉCIMA. Recursos**

Contra a presente convocatoria poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo do mes seguinte o día da súa publicación no BOP ou recurso contencioso administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo da Cidade de Vigo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. No caso de interpoñer recurso de reposición non poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se haxa producido a desestimación presunta do mesmo.

## **ANEXO I**

**CONCURSO DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL (LEI 20/2021). CINCO PRAZAS DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA DA XMU DO CONCELLO DE VIGO .**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en, \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_

EXPOÑO

Que segundo convocatoria inserta no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_ reúno os requisitos esixidos na Base Segunda das Bases Reguladoras do concurso convocado para estabilización do emprego temporal de cinco prazas estruturais da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo da **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA**

Acepto na súa totalidade e me someto as Bases Reguladoras do concurso.

Adxunto a documentación sinalada na Base Terceira. 3:

(i) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.

(ii) Copia da titulación esixida nas Bases.

(iii) Índice e copia da documentación acreditativa dos méritos alegados.

(iv) Copia do Título CELGA esixido nas Bases.

SOLICITO

Ser admitido/a no procedemento convocado.

Data e sinatura dixital

Sr. Presidente da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo

## ANEXO II

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO OU DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO DE VIGO.

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ no desempeño de mi posto de  
\_\_\_\_\_

**INFORMO**

Que no Expediente existente nesta dependencia D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con





## Concello de Vigo

DNI \_\_\_\_\_ ten acreditado nesta Administración os seguintes extremos:

- a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: ..... meses completos
- b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica da Administración Municipal do Concello de Vigo: ..... meses completos.
- c) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: ..... meses completos.
- d) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas da Administración da Administración Municipal do Concello de Vigo: ..... meses completos.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura

### ANEXO III

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO.

D. \_\_\_\_\_ no desempeño de mi posto  
de \_\_\_\_\_

**INFORMO**

Que na convocatoria da oposición libre realizada segundo Bases e convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ para o acceso á **Escala de Administración Xeral; Subescala Técnica** do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo e no Expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ incoado a tal fin consta que D/Dª \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ superou algún dos exercicios do mencionado proceso de selección.

Así mesmo informo que tal proceso selectivo correspóndese cos realizados nas tres últimas convocatorias a tal Escala e Subescala.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura



**Concello de Vigo**

## **ANEXO II**

**BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO EN DÚAS PRAZAS ESTRUCTURAIS VACANTES DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL PERTENCENTES Á SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR (ARQUITECTO) INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN).**

### **PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.**

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a dúas prazas estruturais e vacantes existentes no Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo que ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior o 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal con unha relación, desta natureza, anterior o 1 de xaneiro de 2016; as prazas, pertencentes o Grupo A, Subgrupo A1 encádranse na Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (Arquitecto).

As prazas se atopan incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización aprobada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión de data 1 de abril de 2022 publicada no BOP de Pontevedra nº 72 de 13 abril.

As Bases foron sometidas o coñecemento da Mesa de Negociación da Xerencia Municipal de Urbanismo en reunión de data 29 de abril de 2022.

2. Son, entre outras, tarefas propias da praza de arquitecto superior as seguintes: Emisión de informes en expedientes de planeamento urbanístico (modificacións do Plan Xeral, aprobación e modificacións de Plans Parciais, Plans Especiais, Estudos de Detalle e outros instrumentos de planeamento). Emisión de informes en expedientes de xestión urbanística (proxectos de reparcelación e equidistribución, proxectos de urbanización, etc.); elaboración da documentación técnica para expedientes de planeamento e xestión urbanística promovidos pola Xerencia Municipal de Urbanismo. Informar os expedientes de comunicación previas, declaracións responsables ou de licenzas de obras maiores e menores, de licenzas de apertura, ambientais de actividade clasificada, de primeira ocupación, de segregación, de declaración de innecesiedade de parcelación, de ordes de execución, de declaración de ruína, de protección da legalidade urbanística e sancionadores. Elaboración de memorias valoradas para a determinación de xustiprezos en expropiacións de calquera natureza, en outros expedientes de carácter patrimonial ou para a solicitude de subvencións. Redacción de pregos de prescricións técnicas en expedientes da Xerencia de contratación pública relacionados coa arquitectura e emisión de informes técnicos sobre as propostas presentadas en tales expedientes. Emisión de informes sobre terreos, edificios, instalacións e infraestructuras municipais. Elaboración de informes técnicos en expedientes de solicitude de responsabilidade patrimonial á Xerencia Municipal de Urbanismo e en expedientes de reclamación de danos a terceiros por parte da Xerencia. Redacción de anteproxectos e proxectos de obras de escasa entidade, así como dirección de obras. Calesquiera outras na que se estea profesionalmente capacitado, previa formación no seu caso.

3. O procedemento de selección réxese polas presentes Bases, no non previsto nelas aplicarase o

disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro; no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; no Regulamento xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; na Lei 2/2015, de 19 de abril, do Empregado Público de Galicia e na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

No procedemento aplicarase a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

No proceso selectivo coidarase especialmente a aplicación do Plan de Igualdade aprobado polo Pleno do Concello de Vigo en sesión de data 15 de setembro de 2021.

4. As presentes Bases publicaranse íntegramente no BOP de Pontevedra e no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica do Concello de Vigo (Expedientes en exposición pública) <https://sede.vigo.org/expedientes/oposiciones/ofertas.jsp> O anuncio da convocatoria no BOE sinalará o BOP no que se teñen publicado as Bases e determinará o inicio de prazo de presentación de solicitudes.

Os sucesivos anuncios derivados do desenvolvemento da convocatoria publicaranse na mesma dirección.

#### **SEGUNDA. Requisitos dos aspirantes.**

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, do Título Universitario Oficial de Arquitectura ou de título que habilite para o exercicio desta profesión regulada, segundo establece a normativa vixente.

No caso de titulacións obtidas no extranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

c) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

d) Ter cumpridos dezaséis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emprego público.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 4 ou equivalente



## Concello de Vigo

homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. O/a aspirante que, consecuencia do proceso de selección, obtivera praza e non acreditara a posesión do Título mencionado participará no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

### **TERCEIRA. Solicitudes de inscrición. Prazo de presentación. Documentación.**

1. Solicitudes de inscrición. Cumprimentaranse electrónicamente a través da URL: <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> que, tras a cumprimentación esixida, xerará o documento sinalado no Anexo I.

A inscrición realizarase facendo uso de <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp>, seguindo as instrucións que se lle indiquen, sendo necesario identificarse por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que pódense consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp>

A inscrición por esta vía permitirá:

- A inscrición en liña.
- Anexar documentos á inscrición.
- O rexistro electrónico da inscrición.

As solicitudes de inscrición en soporte papel efectuaranse mediante cumprimentación electrónica <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> e a súa posterior presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Prazo de presentación das solicitudes de inscrición: 20 días hábiles contados a partir do seguinte no que apareza a publicación do anuncio de convocatoria no “Boletín Oficial del Estado”.

3. As solicitudes de inscrición, en todo caso, acompañaranse da seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- Copia da titulación esixida nas presentes Bases ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro aportarase a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.
- Copia do Título CELGA 4 acreditativo do coñecemento da lingua galega.
- Índice e copia da documentación achegada para o concurso de méritos.

### **CUARTA. Admisión de aspirantes.**

1. Concluído o prazo de presentación de solicitudes a Vicepresidencia da XMU, mediante Resolución, aprobará o listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos, neste suposto especificarase a causa de exclusión. Contra a Resolución poderase presentar reclamación no prazo dos 10 días seguintes; as reclamacións, se as houbera, serán resoltas na Resolución da Vicepresidencia na que se aproben as listas definitivas que será obxecto de publicación na páxina web municipal, no Taboleiro Electrónico de Edictos e na Intranet. Os aspirantes que no prazo sinalado no subsanaran o defecto que motivou a súa exclusión ou no presentaren reclamación xustificando o seu dereito de inclusión na relación de admitidos serán excluídos do proceso. É insubsanable a presentación da solicitude fora do prazo e o incumprimento dos requisitos esixidos para tomar parte no Concurso.

2. No suposto de non presentarse reclamacións o listado provisional entenderase definitivo; esta circunstancia farase constar na Resolución de aprobación do listado provisional.

3. Na mesma Resolución na que se faga pública a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos constará:

- Composición do Tribunal.

- Lugar, data e hora de constitución do Tribunal para a valoración dos méritos.

Contra a Resolución poderase interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes, a partir do día seguinte o de súa publicación no Taboleiro Electrónico, ou recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous, a partir do día seguinte á publicación.

#### **QUINTA. Tribunal cualificador.**

1. Integrarase por cinco membros; designarse o mesmo número de membros suplentes. A súa composición será a seguinte:

Presidencia: Persoa designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU.

Vocalías: Tres vogais, designados pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU, ou da Administración municipal do Concello de Vigo.

Secretaría: Designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU

A composición do Tribunal será predominantemente técnica, os seus membros posuirán unha titulación igual o superior á das prazas convocadas. As designacións axustaranse ao principio de composición equilibrada de mulleres e homes.

Para a válida constitución do Tribunal a efectos da celebración de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requirirase a presenza da Presidencia, da Secretaría, e, alo menos, un vogal. Na sesión constitutiva o Tribunal poderá acordar que os membros titulares e suplentes de actúen indistintamente.

2. O réxime xurídico aplicable o Tribunal axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, de 1 de outubro; os seus membros absteranse de formar parte da mesma cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da norma citada. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015

3. O Tribunal queda facultado para resolver por maioría de votos dos membros asistentes as dúbidas que poideran xurdir na aplicación destas Bases e para adoptar os acordos necesarios para a boa orde do procedemento. En caso de empate decidirá o voto da Presidencia.

4. O Tribunal poderá requirir dos concursantes, en calquera momento do procedemento a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. O Tribunal recabará dos interesados as aclaracións ou a achega da documentación adicional que considere necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

5. Contra os actos de trámite do Tribunal que decidan directa o indirectamente sobre o fondo do



## Concello de Vigo

asunto, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable aos dereitos e intereses lexítimos e que non poñan fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a Vicepresidencia da XMU.

Contra os demais actos de trámite os interesados poderán presentar ante o Tribunal as alegacións, reclamacións e/ou subsanacións de documentación que estimen pertinente no prazo de dez días a contar desde o seguinte á data da publicación.

6. O Tribunal terá a categoría que corresponda á Escala e Subescala convocada conforme o disposto no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

### **SEXTA. Sistema de selección. Valoración.**

1. O sistema selectivo será o de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

**Puntuación máxima: 60,00 puntos.**

#### **a) Experiencia profesional.**

1. **Máximo 54,00 puntos.** Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no BOE desta convocatoria conforme a seguinte puntuación:

a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (arquitecto) do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: 0,450 puntos mes completo; máximo 54,00 puntos.

b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior, (arquitecto) da Administración Municipal do Concello de Vigo: 0,286 puntos mes completo; máximo 34,40 puntos.

c) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Especial e na Subescala inmediatamente inferior do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo (Subescala Técnica Media, Arquitecto Técnico): 0,180 puntos mes completo; máximo 21,60 puntos.

d) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Especial e na Subescala inmediatamente inferior da Administración municipal de Concello de Vigo (Subescala Técnica Media, arquitecto): 0,135 puntos mes completo; máximo 16,20 puntos.

e) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas doutras Administracións Públicas territoriais análogos á Escala de Administración Especial do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,090 puntos mes completo, máximo 10,80 puntos; no subgrupo A2: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos.

f) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas de órganos constitucionais e no resto do sector público análogos á Escala de Administración Especial do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos; no subgrupo A2: 0,0225 mes completo, máximo 2,70 puntos.

g) Servizos efectivos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo desenvolvendo traballos de contido análogo o das prazas obxecto de selección (Cláusula Primeira. 2.): 0,045 puntos mes completo; máximo 5,40 puntos.

Non computarán os servizos prestados en réxime de persoal eventual, en atribución temporal de funcións ou asignación de tarefas nin en comisión de servizos voluntaria por persoal procedente doutras Administracións Públicas; neste suposto computaranse os servizos como prestados na

Administración de orixe.

2. Acreditación dos servizos prestados na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou no Concello de Vigo:

Informe emitido, previa petición polos interesados, conforme o Anexo II destas Bases pola persoa responsable do Servizo de Asuntos Xerais da XMU (ou funcionario no que delegue) ou pola persoa responsable da Área de Recursos Humanos do Concello de Vigo (ou funcionario no que delegue).

3. Acreditación dos servizos prestados noutras Administracións Públicas ou entes do sector público:

Certificación expedida pola unidade competente da Administración correspondente.

4. Acreditación dos servizos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo.

Os servizos prestados por conta allea en empresas privadas acreditarase coa presentación de:

1º. Copia do contrato de traballo onde conste a categoría profesional.

2º. Informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que consten tales períodos.

Os servizos prestados por conta propia en calidade de traballador autónomo acreditaranse coa presentación da seguinte documentación:

1º. Alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas.

2º. Informe da vida laboral emitido polo órgano competentes da Seguridade Social.

#### **b) Méritos académicos.**

**Máximo 6,00 puntos.**

##### **1. Cursos de formación: Máximo 3,00 puntos.**

1. a) Valoraranse un máximo de dez cursos de formación recibidos ou impartidos, nos dez anos anteriores á data de publicación desta convocatoria nos BOE cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica; Clase Superior (arquitecto) convocados, impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública; polo o Instituto Nacional de Administración Pública, por outros institutos das Administracións Públicas ou por organizacións sindicais ou outros axentes promotores no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 9 de marzo de 2018 ou dos Plans de Formación Continua do persoal das Administraciones Públicas.

Valoraranse os cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xenro, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática)

Non se valorarán os cursos nos que no xustificante da súa acreditación (título, diploma ou similar) non conste as datas de realización nin as horas de duración. Non valoraranse os cursos inferiores a 15 horas lectivas, os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado, os derivados de procesos selectivos, os relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.





## Concello de Vigo

A valoración dos cursos se realizarase conforme á seguinte escala:

Mais de 100 horas.....	0,60 puntos.
De 81 a 100 horas.....	0,50 puntos.
De 61 a 80 horas.....	0,40 puntos.
De 41 a 60 horas.....	0,30 puntos.
De 25 a 40 horas.....	0,20 puntos.
De 15 a 24 horas.....	0,10 puntos.

1.b) Valoraranse os cursos de linguaxe administrativa do idioma galego impartidos por entidades ou institucións públicas conforme a seguinte escala:

Nivel superior: 0,60 puntos.

Nivel medio: 0,30 puntos.

Acreditación de méritos de Formación:

Mediante copia simple dos títulos, diplomas ou certificación de superación dos cursos.

**2. Outros méritos: Máximo 3,00 puntos.** Valorarase ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (arquitecto) da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, nas tres últimas convocatorias, ou estar en posesión dalgunha titulación académica superior á esixida na Base Segunda a) destas Bases o día de publicación da presente convocatoria no BOE. Esta valoración realizarase conforme a seguinte puntuación:

a) Valorarase con 3,0 puntos ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (arquitecto) da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, oposición, nas tres últimas convocatorias.

Acreditación. A superación dos exercicios acreditarase mediante Informe (Anexo III) da persoa responsable dos Servizos Centrais da XMU emitido a solicitude do aspirante.

b) Valorarase con un máximo de 1,50 puntos a posesión dos seguintes títulos

Titulación universitaria de Doutor, con programa de doutorado relacionado coa titulación esixida para participar no procedemento de selección: 1,50 puntos

Diploma de Técnico Urbanista ou Máster Universitario Urbanístico de Estudos Territoriales expedido polo Instituto Nacional de Administración Pública, ou entidade pública equivalente: 1,00 puntos.

Outra titulación universitaria non aportada como requisito: 0,80 puntos.

Acreditación: Mediante aportación do título, diploma ou resguardo de ter satisfeito os dereitos para a súa expedición, ou mediante certificación expedida pola Secretaría da Universidade ou Administración Pública correspondente.

### **SÉTIMA. Listado de aprobados.**

Concluída a valoración de méritos o Tribunal publicará no Taboleiro Electrónico Municipal a relación de aspirantes na orde de puntuación alcanzada e elevará o órgano competente a proposta de

nomeamento dos aspirantes seleccionados en número non superior o de prazas convocadas.

En caso de empate na puntuación terá preferencia os aspirantes vinculados co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal, de persistir empate terá preferencia o/a aspirante con maior puntuación no apartado a) Experiencia profesional, na seguinte orde: 1 a) ; 1.b); 1.c) e 1.d).

#### **OITAVA. Presentación de documentación.**

No prazo de vinte días hábiles a contar desde o seguinte a aquel no que se faga pública a lista das puntuacións obtidas os aspirantes seleccionados presentarán nos Servizos Centrais da XMU os seguintes documentos:

- a) Declaración xurada ou promesa de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.
- b) Documentación acreditativa do cumprimento dos restantes requisitos esixidos na convocatoria.

Quenes dentro del prazo fixado, e salvo caso de forza maior, non presentasen a documentación, ou do exame da mesma se dedujese que carece de algún dos requisitos sinlados nas Bases, non poderán ser nomeados/as funcionarios/as, quedando anuladas las actuaciones sin perjuicio da responsabilidade que proceda.

#### **NOVENA. Adxudicación de destinos. Bolsa de interinos.**

A adxudicación de postos de traballo aos/as funcionarios/as de novo ingreso efectuarase de acordo cas peticións dos/as interesados/as entre os postos ofertados aos mesmos, segundo a orde obtida no proceso selectivo.

Con carácter previo á adxudicación de destinos, o persoal seleccionado será sometido a recoñecemento médico, aos efectos de non padecer enfermidade que lle impida desempeñar o puesto de traballo correspondente.

As persoas relacionadas co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal e que, habendo participado no proceso selectivo non o superaran, integraranse nunha bolsa de persoal funcionario interino da Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase superior (arquitecto) sempre e cando a puntuación obtida no concurso sexa superior a 34,0 puntos.

#### **DÉCIMA. Datos de carácter persoal.**

A participación no proceso selectivo implica o consentemento para que os datos persoais aportados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro Electrónico do Concello e na páxina web municipal cando así o requera a tramitación do procedemento.

#### **UNDÉCIMA. Recursos.**

Contra a presente convocatoria poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo do mes seguinte o día da súa publicación no



**Concello de Vigo**

BOP ou recurso contencioso administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo da Cidade de Vigo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. No caso de interpoñer recurso de reposición non poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se haxa producido a desestimación presunta do mesmo.

### **ANEXO I**

**CONCURSO DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL (LEI 20/2021).  
DÚAS PRAZAS DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA,  
CLASE SUPERIOR (ARQUITECTO) DA XMU DO CONCELLO DE VIGO .**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en, \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, C.P.  
\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_

### **EXPOÑO**

Que segundo convocatoria inserta no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_ reúno os requisitos esixidos na Base Segunda das Bases Reguladoras do concurso convocado para estabilización do emprego temporal de dúas prazas estruturais da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo da **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR (ARQUITECTO)**.

Acepto na súa totalidade e me someto as Bases Reguladoras do concurso.

Adxunto a documentación sinalada na Base Terceira. 3:

- (i) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- (ii) Copia da titulación esixida nas Bases.
- (iii) Índice e copia da documentación acreditativa dos méritos alegados.
- (iv) Copia do Título CELGA esixido nas Bases.

### **SOLICITO**

Ser admitido/a no procedemento convocado.

Data e sinatura dixital

Sr. Presidente da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo

## ANEXO II

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO OU DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO DE VIGO.

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ no desempeño de mi posto de  
\_\_\_\_\_

### INFORMO

Que no Expediente existente nesta dependencia D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ ten acreditado nesta Administración os seguintes extremos:

- a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (Arquitecto) do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: ..... meses completos
- b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (Arquitecto) da Administración Municipal do Concello de Vigo: ..... meses completos.
- c) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: ..... meses completos.
- d) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas da Administración da Administración Municipal do Concello de Vigo: ..... meses completos.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase superior (Arquitecto)** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura



**Concello de Vigo**

### **ANEXO III**

**INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO.**

D. \_\_\_\_\_ no desempeño de mi posto de \_\_\_\_\_

#### **INFORMO**

Que na convocatoria da oposición libre realizada segundo Bases e convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ para o acceso á **Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase superior (Arquitecto)** do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo e no Expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ incoado a tal fin consta que D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ superou algún dos exercicios do mencionado proceso de selección.

Así mesmo informo que tal proceso selectivo correspóndese cos realizados nas tres últimas convocatorias a tal Escala e Subescala.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (Arquitecto)** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura

### **ANEXO III**

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA PRAZA ESTRUTURAL VACANTE DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO DA **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA**, INCURSA NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN) E RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (DISCAPACIDADE INTELECTUAL).

#### **PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.**

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha praza estrutural e vacante existente no Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ocupada de forma temporal e ininterrompida desde data anterior o 1 de xaneiro de 2016 e reservada a persoas con discapacidae (discapacidade intelectual); a praza, pertencente o Grupo C, Subgrupo C2 encádrase na Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar Administrativa.

As prazas se atopan incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización aprobada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión de data 1 de abril de 2022 publicada no BOP de Pontevedra nº 72 de 13 abril.

As Bases foron sometidas o coñecemento da Mesa de Negociación da Xerencia Municipal de Urbanismo en reunión de data 29 de abril de 2022.

2. Son, entre outras, tarefas propias da praza de Auxiliar Administrativo as seguintes: uso dos programas informáticos de tratamento de textos e de cálculo (Office); cálculo sinxelo; xestión de arquivos e documentación; rexistro, tramitación ordinaria de expedientes (gasto, contratos, persoal, certificados); atención presencial, telemática ou telefónica o cidadá; grabación e mantemento de bases de datos; funcións de apoio o resto de membros das unidades administrativas nas que presten servizo.

3. O procedemento de selección réxese polas presentes Bases, no non previsto nelas aplicarase o disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro; no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; no Regulamento xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; na Lei 2/2015, de 19 de abril, do Empregado Público de Galicia e na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

No procedemento aplicarase a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

No proceso selectivo coidarase especialmente a aplicación do Plan de Igualdade aprobado polo Pleno do Concello de Vigo en sesión de data 15 de setembro de 2021.



## Concello de Vigo

4. As presentes Bases publicaranse íntegramente no BOP de Pontevedra e no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica do Concello de Vigo (Expedientes en exposición pública) <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> O anuncio da convocatoria no BOE sinalará o BOP no que se teñen publicado as Bases e determinará o inicio de prazo de presentación de solicitudes.

Os sucesivos anuncios derivados do desenvolvemento da convocatoria publicaranse na mesma dirección.

### **SEGUNDA. Requisitos dos aspirantes.**

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Ter recoñecida oficialmente unha discapacidade intelectual, en grado igual ou superior o 33 por 100.

b) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO). Asimesmo, estarase ao disposto na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bachiller regulados na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, de 7 de marzo.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite a homologación.

c) Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

d) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

e) Ter cumpridos dezaséis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

f) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emprego público.

g) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 3 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. O/a aspirante que, consecuencia do proceso de selección, obtivera praza e non acreditara a posesión do Título mencionado participará no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

### **TERCEIRA. Solicitudes de inscrición. Prazo de presentación. Documentación.**

1. Solicitudes de inscripción. Cumprimentaranse electrónicamente a través da URL: <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> que, tras a cumprimentación esixida, xerará o documento sinalado no Anexo I.

A inscripción realizarase facendo uso de <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp>, seguindo as instrucións que se lle indiquen, sendo necesario identificarse por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que pódense consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp>

A inscripción por esta vía permitirá:

- A inscripción en liña.
- Anexar documentos á inscripción.
- O rexistro electrónico da inscripción.

As solicitudes de inscripción en soporte papel efectuaranse mediante cumprimentación electrónica <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> e a súa posterior presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Prazo de presentación das solicitudes de inscripción: 20 días hábiles contados a partir do seguinte no que apareza a publicación do anuncio de convocatoria no “Boletín Oficial del Estado”.

3. As solicitudes de inscripción, en todo caso, acompañaranse da seguinte documentación:

- Copia compulsada do certificado de discapacidade ou ditame técnico facultativo emitido por órgano competente que acredite que ten recoñecida oficialmente unha discapacidade intelectual en grao igual ou superior ao 33 %.
- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- Copia da titulación esixida nas presentes Bases ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no extranxeiro aportarase a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.
- Copia do Título CELGA 3 acreditativo do coñecemento da lingua galega.
- Índice e copia da documentación achegada para o concurso de méritos.

#### **CUARTA. Admisión de aspirantes.**

1. Concluído o prazo de presentación de solicitudes a Vicepresidencia da XMU, mediante Resolución, aprobará o listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos, neste suposto especificarase a causa de exclusión. Contra a Resolución poderase presentar reclamación no prazo dos 10 días seguintes; as reclamacións, se as houbera, serán resoltas na Resolución da Vicepresidencia na que se aproben as listas definitivas que será obxecto de publicación na páxina web municipal, no Taboleiro Electrónico de Edictos e na Intranet. Os aspirantes que no prazo sinalado no subsanaran o defecto que motivou a súa exclusión ou no presentaren reclamación xustificando o seu dereito de inclusión na relación de admitidos serán excluídos do proceso. É insubsanable a presentación da solicitude fora do prazo e o incumprimento dos requisitos esixidos para tomar parte no Concurso.

2. No suposto de non presentarse reclamacións o listado provisional entenderase definitivo; esta circunstancia farase constar na Resolución de aprobación do listado provisional.





## Concello de Vigo

3. Na mesma Resolución na que se faga pública a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos constará:

- Composición do Tribunal.
- Lugar, data e hora de constitución do Tribunal para a valoración dos méritos.

Contra a Resolución poderase interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes, a partir do día seguinte o de súa publicación no Taboleiro Electrónico, ou recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous, a partir do día seguinte á publicación.

### **QUINTA. Tribunal cualificador.**

1. Intégrase por cinco membros; designarse o mesmo número de membros suplentes. A súa composición será a seguinte:

Presidencia: Persoa designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU, .

Vocalías: Tres vogais, designados pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU, ou da Administración municipal do Concello de Vigo.

Secretaría: Designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU

A composición do Tribunal será predominantemente técnica, os seus membros posuirán unha titulación igual o superior á das prazas convocadas. As designacións axustaranse ao principio de composición equilibrada de mulleres e homes.

Para a válida constitución do Tribunal a efectos da celebración de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requírese a presenza da Presidencia, da Secretaría, e, alo menos, un vogal. Na sesión constitutiva o Tribunal poderá acordar que os membros titulares e suplentes de actúen indistintamente.

2. O réxime xurídico aplicable o Tribunal axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, de 1 de outubro; os seus membros absteranse de formar parte da mesma cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da norma citada. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015

3. O Tribunal queda facultado para resolver por maioría de votos dos membros asistentes as dúbidas que poideran xurdir na aplicación destas Bases e para adoptar os acordos necesarios para a boa orde do procedemento. En caso de empate decidirá o voto da Presidencia.

4. O Tribunal poderá requirir dos concursantes, en calquera momento do procedemento a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. O Tribunal recabará dos interesados as aclaracións ou a achega da documentación adicional que considere necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

5. Contra os actos de trámite do Tribunal que decidan directa o indirectamente sobre o fondo do asunto, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable aos dereitos e intereses lexítimos e que non poñan fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a Vicepresidencia da XMU.

Contra os demais actos de trámite os interesados poderán presentar ante o Tribunal as alegacións, reclamacións e/ou subsanacións de documentación que estimen pertinente no prazo de dez días a contar desde o seguinte á data da publicación.

6. O Tribunal terá a categoría que corresponda á Escala e Subescala convocada conforme o disposto no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

#### **SEXTA. Sistema de selección. Valoración.**

1. O sistema selectivo será o de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

**Puntuación máxima: 60,00 puntos.**

##### **a) Experiencia profesional.**

1. Máximo **54,00 puntos**. Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no BOE desta convocatoria conforme a seguinte puntuación:

a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativo, do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: 0,450 puntos mes completo; máximo 54,00 puntos.

b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativo da Administración Municipal do Concello de Vigo: 0,286 puntos mes completo; máximo 34,40 puntos.

c) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Xeral e na Subescala inmediatamente inferior do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo (Subescala Subalterna): 0,180 puntos mes completo; máximo 21,60 puntos.

d) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Xeral e na Subescala inmediatamente inferior da Administración municipal do Concello de Vigo (Subescala Subalterna): 0,135 puntos mes completo; máximo 16,20 puntos.

e) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas doutras Administracións Públicas territoriais análogos á Escala de Administración Xeral do réxime local: 0,090 puntos mes completo, máximo 10,80 puntos.

f) Servizos efectivos prestados en órganos constitucionais e no resto do sector público en Corpos, Escalas ou Subescalas análogos á Escala de Administración Xeral do réxime local: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos.

g) Servizos efectivos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo desenvolvendo traballos de contido análogo o das prazas obxecto de selección (Cláusula Primeira. 2.): 0,045 puntos mes completo; máximo 5,40 puntos.

Non computarán os servizos prestados en réxime de persoal eventual, os prestados en atribución temporal de funcións ou asignación de tarefas nin en comisión de servizos voluntaria por persoal procedente doutras Administracións Públicas; neste suposto computaranse os servizos como prestados na Administración de orixe.

2. Acreditación dos servizos prestados na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou no Concello de Vigo:

Informe emitido, previa petición polos interesados, conforme o Anexo II destas Bases pola persoa



## Concello de Vigo

responsable do Servizo de Asuntos Xerais da XMU (ou funcionario no que delegue) ou pola persoa responsable da Área de Recursos Humanos do Concello de Vigo (ou funcionario no que delegue).

3. Acreditación dos servizos prestados noutras Administracións Públicas ou entes do sector público:

Certificación expedida pola unidade competente da Administración correspondente.

4. Acreditación dos servizos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo.

Os servizos prestados por conta allea en empresas privadas acreditarase coa presentación de:

1º. Copia do contrato de traballo onde conste a categoría profesional.

2º. Informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que consten tales períodos.

Os servizos prestados por conta propia en calidade de traballador autónomo acreditaranse coa presentación da seguinte documentación:

1º. Alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas.

2º. Informe da vida laboral emitido polo órgano competentes da Seguridade Social.

### **b) Méritos académicos.**

**Máximo 6,00 puntos.**

#### **1. Cursos de formación: Máximo 3,00 puntos.**

1.a) Valoraranse un máximo de dez cursos de formación recibidos ou impartidos, nos dez anos anteriores á data de publicación desta convocatoria nos BOE cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativo convocados, impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública; polo o Instituto Nacional de Administración Pública, por outros institutos das Administracións Públicas ou por organizacións sindicais ou outros axentes promotores no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 9 de marzo de 2018 ou dos Plans de Formación Continua do persoal das Administracións Públicas.

Valoraranse os cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xenro, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática)

Non se valorarán os cursos nos que no xustificante da súa acreditación (título, diploma ou similar) non conste as datas de realización nin as horas de duración. Non valoraranse os cursos inferiores a 15 horas lectivas, os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado, os derivados de procesos selectivos, os relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.

A valoración dos cursos se realizarase conforme á seguinte escala:

Mais de 60 horas.....	0,40 puntos.
De 41 a 60 horas.....	0,30 puntos.
De 25 a 40 horas.....	0,20 puntos.
De 5 a 24 horas.....	0,10 puntos.

1.b) Valoraranse os cursos de linguaxe administrativa do idioma galego impartidos por entidades ou institucións públicas conforme a seguinte escala:

Nivel superior: 0,60 puntos.

Nivel medio: 0,30 puntos.

Acreditación de méritos de Formación:

Mediante copia simple dos títulos, diplomas ou certificación de superación dos cursos.

**2. Outros méritos: Máximo 3,00 puntos.** Valorarase ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración xeral, Subescala Auxiliar Administrativa da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, nas tres últimas convocatorias, ou estar en posesión dalgunha titulación académica superior á esixida na Base Segunda a) destas Bases o día de publicación da presente convocatoria no BOE. Esta valoración realizarase conforme a seguinte puntuación:

a) Valorarase con 3,0 puntos ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar Administrativa da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, oposición, nas tres últimas convocatorias.

Acreditación. A superación dos exercicios acreditarase mediante Informe (Anexo III) da persoa responsable dos Servizos Centrais da XMU emitido a solicitude do aspirante.

b) Valorarase con 1,0 puntos a posesión de título académico oficial superior o esixido para a subescala conforme o seguinte baremo:

Título de Técnico Superior ou calquera outro superior o sinalado: 1,00 puntos.

Título de Diplomado Universitario, Enxeñeiro Técnico ou Arquitecto Técnico: 0,75 puntos.

Título de Bacharel-LOE, Bacharel-LOGSE, de Bacharelato Unificado Polivalente, de Bacharel Superior ou ter aprobadas as probas de acceso á Universidade para maiores de 25 anos: 0,50 puntos.

Acreditación. Copia compulsada do título, diploma ou resguardo de ter satisfeito os dereitos para a súa expedición, ou mediante certificación expedida pola Secretaría da Universidade ou Administración Pública correspondente.

#### **SÉTIMA. Listado de aprobados.**

Concluída a valoración de méritos o Tribunal publicará no Taboleiro Electrónico Municipal a relación de aspirantes na orde de puntuación alcanzada e elevará o órgano competente a proposta de nomeamento dos aspirantes seleccionados en número non superior o de prazas convocadas.

En caso de empate na puntuación terá preferencia os aspirantes vinculados co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal, de persistir empate terá preferencia o/a aspirante con maior puntuación no apartado a) Experiencia profesional, na seguinte orde: 1 a) ; 1.b); 1.c) e 1.d).

#### **OITAVA. Presentación de documentación.**



## Concello de Vigo

No prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte a aquel no que se faga pública a lista das puntuacións obtidas os aspirantes seleccionados presentarán nos Servizos Centrais da XMU os seguintes documentos:

a) Declaración xurada ou promesa de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

b) Documentación acreditativa do cumprimento dos restantes requisitos esixidos na convocatoria.

Quenes dentro del prazo fixado, e salvo caso de forza maior, non presentasen a documentación, ou do exame da mesma se deduxese que carece de algún dos requisitos sinlados nas Bases, non poderán ser nomeados/as funcionarios/as, quedando anuladas las actuaciones sin perjuicio da responsabilidade que proceda.

### **NOVENA. Adxudicación de destinos. Bolsa de interinos.**

Con carácter previo á adxudicación de destinos, o persoal seleccionado será sometido a recoñecemento médico, aos efectos de non padecer enfermidade que lle impida desempeñar o puesto de traballo correspondente.

As persoas relacionadas co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcionarial de carácter temporal e que, habendo participado no proceso selectivo non o superaran, integraranse nunha bolsa de persoal funcionario interino da Escala de Administración xeral, Subescala Auxiliar Administrativa, sempre e cando a puntuación obtida no concurso sexa superior a 34,0 puntos.

### **DÉCIMA. Datos de carácter persoal.**

A participación no proceso selectivo implica o consentemento para que os datos persoais aportados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro Electrónico do Concello e na páxina web municipal cando así o requera a tramitación do procedemento.

### **UNDÉCIMA. Recursos**

Contra a presente convocatoria poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo do mes seguinte o día da súa publicación no BOP ou recurso contencioso administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo da Cidade de Vigo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. No caso de interpoñer recurso de reposición non poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se haxa producido a desestimación presunta do mesmo.

## ANEXO I

CONCURSO DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL (LEI 20/2021).  
UNHA PRAZA DA **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA** (TURNO DISCAPACIDADE INTELECTUAL) DA XMU DO CONCELLO DE VIGO.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en, \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_

### EXPOÑO

Que segundo convocatoria inserta no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_ reúno os requisitos esixidos na Base Segunda das Bases Reguladoras do concurso convocado para estabilización do emprego temporal dunha praza estrutural da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo da **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA** (TURNO DISCAPACIDADE INTELECTUAL).

Acepto na súa totalidade e me someto as Bases Reguladoras do concurso.

Adxunto a documentación sinalada na Base Terceira. 3:

- (i) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- (ii) Copia da titulación esixida nas Bases.
- (iii) Índice e copia da documentación acreditativa dos méritos alegados.
- (iv) Copia do Título CELGA esixido nas Bases.
- (v) Copia do certificado de discapacidade emitido por órgano competente que acredita unha discapacidade intelectual en grao igual ou superior ao 33 %

### SOLICITO

Ser admitido/a no procedemento convocado.

Data e sinatura dixital

Sr. Presidente da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo



**Concello de Vigo**

## ANEXO II

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO OU DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO DE VIGO.

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ no desempeño de mi posto de  
\_\_\_\_\_

### INFORMO

Que no Expediente existente nesta dependencia D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ ten acreditado nesta Administración os seguintes extremos:

- a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativa do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: ..... meses completos
- b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativa da Administración Municipal do Concello de Vigo: ..... meses completos.
- c) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: ..... meses completos.
- d) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas da Administración da Administración Municipal do Concello de Vigo: ..... meses completos.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar Administrativa** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura

### ANEXO III

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO.

D. \_\_\_\_\_ no desempeño de mi posto de  
\_\_\_\_\_

#### INFORMO

Que na convocatoria da oposición libre realizada segundo Bases e convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ para o acceso á Escala de Administración Xeral; Subescala Auxiliar Administrativo do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo e no Expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ incoado a tal fin consta que D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ superou algún dos exercicios do mencionado proceso de selección.

Así mesmo informo que tal proceso selectivo correspóndese cos realizados nas tres últimas convocatorias a tal Escala e Subescala.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar Administrativo** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura.





**Concello de Vigo**

#### **ANEXO IV**

**BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DO CONCURSO LIBRE DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL E INGRESO NUNHA PRAZA ESTRUTURAL VACANTE DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL PERTENCENTES Á SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR (ENXEÑEIRO INDUSTRIAL) INCURSA NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN).**

#### **PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.**

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha praza estrutural e vacante existente no Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo que ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior o 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal con unha relación, desta natureza, anterior o 1 de xaneiro de 2016; a praza, pertencente o Grupo A, Subgrupo A1 encádranse na Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (enxeñeiro industrial).

As prazas se atopan incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización aprobada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo en sesión de data 1 de abril de 2022 publicada no BOP de Pontevedra nº 72 de 13 abril.

As Bases foron sometidas o coñecemento da Mesa de Negociación da Xerencia Municipal de Urbanismo en reunión de data 29 de abril de 2022.

2. Son, entre outras, tarefas propias da praza de enxeñeiro industrial superior as que constitúen o obxecto peculiar da profesión de enxeñeiro industrial e en particular as seguintes: Emisión de informes previos o outorgamento dos actos de edificación e uso do solo suxeitos a licenza cando prevexan obras, servizos ou instalacións eléctricas, químicas, mecánicas, de economía industrial ou similares. Emisión de informes relativos o outorgamento ou control de licenzas de apertura de establecementos, industrias clasificadas, seguridade industrial, espectáculos públicos e actividades recreativas, sen prexuízo das reservadas a outros facultativos. Confección de proxectos, orzamentos, memorias valoradas, tasacións e peritacións respecto dos servizos e instalacións municipais. Emisión de informes relativos á implantación ou autorización de eventos, actividades recreativas e/ou espectáculos de carácter temporal e extraordinario en particular en materia de seguridade das instalacións, ruidos e vibracións, emerxencias, protección e prevención da seguridade pública. Redacción de pregos de prescricións técnicas en expedientes da Xerencia de contratación pública relacionados coa enxeñería industrial e emisión de informes técnicos sobre as propostas presentadas en tales expedientes. Emisión de informes e cometidos diversos relacionados co mantemento dos edificios de titularidade municipal sen prexuízo das reservadas a outros facultativos. Emisión de informes e cometidos diversos relacionados co mantemento e funcionamento dos servizos municipais de subministro de auga, saneamento, depuración de augas, tratamento de residuos, alumeados públicos, eficiencia e valoración enerxética, transporte e mobilidade en aspectos da súa competencia e en coordinación con outros facultativos. Emisión de informes e cometidos diversos relacionados coa conservación e mantemento de vías públicas, tráfico rodado, mobilidade, xestión do transporte, contaminación acústica, parque mobil e prazas, parques e xardíns públicos, en aspectos da súa competencia.

3. O procedemento de selección réxese polas presentes Bases, no non previsto nelas aplicarase o disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro; no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; no Regulamento xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; na Lei 2/2015, de 19 de abril, do Empregado Público de Galicia e na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

No procedemento aplicarase a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

No proceso selectivo coidarase especialmente a aplicación do Plan de Igualdade aprobado polo Pleno do Concello de Vigo en sesión de data 15 de setembro de 2021.

4. As presentes Bases publicaranse íntegramente no BOP de Pontevedra e no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica do Concello de Vigo (Expedientes en exposición pública) <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> O anuncio da convocatoria no BOE sinalará o BOP no que se teñen publicado as Bases e determinará o inicio de prazo de presentación de solicitudes.

Os sucesivos anuncios derivados do desenvolvemento da convocatoria publicaranse na mesma dirección.

#### **SEGUNDA. Requisitos dos aspirantes.**

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, do Título Universitario Oficial de Enxeñería Industrial ou de título que habilite para o exercicio desta profesión regulada, segundo establece a normativa vixente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite a homologación.

b) Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

c) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

d) Ter cumpridos dezaséis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos Organismos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emorego público.



## Concello de Vigo

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. O/a aspirante que, consecuencia do proceso de selección, obtivera praza e non acreditara a posesión do Título mencionado participará no primeiro curso de idioma galego que realice a Administración autonómica (Secretaría Xeral de Política Lingüística ou organismo autonómico competente) a fin de obter a debida capacitación.

### **TERCEIRA. Solicitudes de inscrición. Prazo de presentación. Documentación.**

1. Solicitudes de inscrición. Cumprimentaranse electrónicamente a través da URL: <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> que, tras a cumprimentación esixida, xerará o documento sinalado no Anexo I.

A inscrición realizarase facendo uso de <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp>, seguindo as instrucións que se lle indiquen, sendo necesario identificarse por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica, que pódense consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp>

A inscrición por esta vía permitirá:

- A inscrición en liña.
- Anexar documentos á inscrición.
- O rexistro electrónico da inscrición.

As solicitudes de inscrición en soporte papel efectuaranse mediante cumprimentación electrónica <https://sede.vigo.org/expedientes/oposicions/ofertas.jsp> e a súa posterior presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Prazo de presentación das solicitudes de inscrición: 20 días hábiles contados a partir do seguinte no que apareza a publicación do anuncio de convocatoria no “Boletín Oficial del Estado”.

3. As solicitudes de inscrición, en todo caso, acompañaranse da seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- Copia da titulación esixida nas presentes Bases ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no extranxeiro aportarase a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.
- Copia do Título CELGA 4 acreditativo do coñecemento da lingua galega.
- Índice e copia da documentación achegada para o concurso de méritos.

### **CUARTA. Admisión de aspirantes.**

1. Concluído o prazo de presentación de solicitudes a Vicepresidencia da XMU, mediante Resolución, aprobará o listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos, neste suposto especificarase a causa de exclusión. Contra a Resolución poderase presentar reclamación no prazo dos 10 días seguintes; as reclamacións, se as houbera, serán resoltas na Resolución da Vicepresidencia na que se aproben as listas definitivas que será obxecto de publicación na páxina web municipal, no Taboleiro Electrónico de Edictos e na Intranet. Os aspirantes que no prazo sinalado no subsanaran o defecto que motivou a súa exclusión ou no presentaren reclamación xustificando o seu dereito de inclusión na relación de

admitidos serán excluídos do proceso. É insubsanable a presentación da solicitude fora do prazo e o incumprimento dos requisitos esixidos para tomar parte no Concurso.

2. No suposto de non presentarse reclamacións o listado provisional entenderase definitivo; esta circunstancia farase constar na Resolución de aprobación do listado provisional.

3. Na mesma Resolución na que se faga pública a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos constará:

- Composición do Tribunal.

- Lugar, data e hora de constitución do Tribunal para a valoración dos méritos.

Contra a Resolución poderase interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes, a partir do día seguinte o de súa publicación no Taboleiro Electrónico, ou recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous, a partir do día seguinte á publicación.

#### **QUINTA. Tribunal cualificador.**

1. Integrarase por cinco membros; designarse o mesmo número de membros suplentes. A súa composición será a seguinte:

Presidencia: Persoa designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU.

Vocalías: Tres vogais, designados pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU, ou da Administración municipal do Concello de Vigo.

Secretaría: Designada pola Vicepresidencia da XMU entre persoal funcionario de carreira da XMU

A composición do Tribunal será predominantemente técnica, os seus membros posuirán unha titulación igual o superior á das prazas convocadas. As designacións axustaranse ao principio de composición equilibrada de mulleres e homes.

Para a válida constitución do Tribunal a efectos da celebración de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requirirase a presenza da Presidencia, da Secretaría, e, alo menos, un vogal. Na sesión constitutiva o Tribunal poderá acordar que os membros titulares e suplentes de actúen indistintamente.

2. O réxime xurídico aplicable o Tribunal axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, de 1 de outubro; os seus membros absteranse de formar parte da mesma cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da norma citada. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015

3. O Tribunal queda facultado para resolver por maioría de votos dos membros asistentes as dúbidas que poideran xurdir na aplicación destas Bases e para adoptar os acordos necesarios para a boa orde do procedemento. En caso de empate decidirá o voto da Presidencia.

4. O Tribunal poderá requirir dos concursantes, en calquera momento do procedemento a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. O Tribunal recabará dos interesados as aclaracións ou a achega da documentación adicional que considere necesaria para a comprobación dos méritos alegados.



## Concello de Vigo

5. Contra os actos de trámite do Tribunal que decidan directa o indirectamente sobre o fondo do asunto, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable aos dereitos e intereses lexítimos e que non poñan fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a Vicepresidencia da XMU.

Contra os demais actos de trámite os interesados poderán presentar ante o Tribunal as alegacións, reclamacións e/ou subsanacións de documentación que estimen pertinente no prazo de dez días a contar desde o seguinte á data da publicación.

6. O Tribunal terá a categoría que corresponda á Escala e Subescala convocada conforme o disposto no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

### **SEXTA. Sistema de selección. Valoración.**

1. O sistema selectivo será o de concurso de méritos que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes conforme o seguinte baremo:

**Puntuación máxima: 60,00 puntos.**

#### **a) Experiencia profesional.**

1. Máximo **54,00 puntos**. Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no BOE desta convocatoria conforme a seguinte puntuación:

a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (enxeñeiro industrial) do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: 0,450 puntos mes completo; máximo 54,00 puntos.

b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior, (enxeñeiro industrial) da Administración Municipal do Concello de Vigo: 0,286 puntos mes completo; máximo 34,40 puntos.

c) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Especial e na Subescala inmediatamente inferior do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo (Subescala Técnica Media, Enxeñeiro Industrial): 0,180 puntos mes completo; máximo 21,60 puntos.

d) Servizos efectivos prestados na Escala de Administración Especial e na Subescala inmediatamente inferior da Administración Municipal do Concello de Vigo: 0,135 puntos mes completo; máximo 16,20 puntos.

e) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas doutras Administracións Públicas territoriais análogos á Escala de Administración Especial do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,090 puntos mes completo, máximo 10,80 puntos; no subgrupo A2: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos.

f) Servizos efectivos prestados en Corpos, Escalas ou Subescalas de órganos constitucionais e no resto do sector público análogos á Escala de Administración Especial do réxime local e adscritos o subgrupo de titulación A1: 0,045 puntos mes completo, máximo 5,40 puntos; no subgrupo A2: 0,0225 puntos mes completo; máximo 2,70 puntos.

g) Servizos efectivos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo desenvolvendo traballos de contido análogo o das prazas obxecto de selección (Cláusula Primeira. 2.): 0,045 puntos mes completo; máximo 5,40 puntos.

Non computarán os servizos prestados en réxime de persoal eventual, os prestados en atribución

temporal de funcións ou asignación de tarefas nin en comisión de servizos voluntaria por persoal procedente doutras Administracións Públicas; neste suposto computaranse os servizos como prestados na Administración de orixe.

2. Acreditación dos servizos prestados na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo ou no Concello de Vigo:

Informe emitido, previa petición polos interesados, conforme o Anexo II destas Bases pola persoa responsable do Servizo de Asuntos Xerais da XMU (ou funcionario no que delegue) ou pola persoa responsable da Área de Recursos Humanos do Concello de Vigo (ou funcionario no que delegue).

3. Acreditación dos servizos prestados noutras Administracións Públicas ou entes do sector público:

Certificación expedida pola unidade competente da Administración correspondente.

4. Acreditación dos servizos prestados por conta allea na empresa privada ou por conta propia en calidade de traballador autónomo.

Os servizos prestados por conta allea en empresas privadas acreditarase coa presentación de:

1º. Copia do contrato de traballo onde conste a categoría profesional.

2º. Informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que consten tales períodos.

Os servizos prestados por conta propia en calidade de traballador autónomo acreditaranse coa presentación da seguinte documentación:

1º. Alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas.

2º. Informe da vida laboral emitido polo órgano competentes da Seguridade Social.

## **b) Méritos académicos.**

**Máximo 6,00 puntos.**

### **1. Cursos de formación: Máximo 3,00 puntos.**

1. a) Valoraranse un máximo de dez cursos de formación recibidos ou impartidos, nos dez anos anteriores á data de publicación desta convocatoria nos BOE cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica; Clase Superior (enseñeiro industrial) convocados, impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública; polo o Instituto Nacional de Administración Pública, por outros institutos das Administracións Públicas ou por organizacións sindicais ou outros axentes promotores no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 9 de marzo de 2018 ou dos Plans de Formación Continua do persoal das Administracións Públicas.

Valoraranse os cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xenro, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática)

Non se valorarán os cursos nos que no xustificante da súa acreditación (título, diploma ou similar) non conste as datas de realización nin as horas de duración. Non valoraranse os cursos inferiores a 15 horas lectivas, os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado, os derivados de procesos



## Concello de Vigo

selectivos, os relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.

A valoración dos cursos se realizarase conforme á seguinte escala:

Mais de 100 horas.....	0,60 puntos.
De 81 a 100 horas.....	0,50 puntos.
De 61 a 80 horas.....	0,40 puntos.
De 41 a 60 horas.....	0,30 puntos.
De 25 a 40 horas.....	0,20 puntos.
De 15 a 24 horas.....	0,10 puntos.

1.b) Valoraranse os cursos de linguaxe administrativa do idioma galego impartidos por entidades ou institucións públicas conforme a seguinte escala:

Nivel superior: 0,60 puntos.

Nivel medio: 0,30 puntos.

Acreditación de méritos de Formación:

Mediante copia simple dos títulos, diplomas ou certificación de superación dos cursos.

**2. Outros méritos: Máximo 3,00 puntos.** Valorarase ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración Especial, Subescala Técnica; Clase superior (enxeñeiro industrial) da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, nas tres últimas convocatorias, ou estar en posesión dalgunha titulación académica superior á esixida na Base Segunda a) destas Bases o día de publicación da presente convocatoria no BOE. Esta valoración realizarase conforme a seguinte puntuación:

a) Valorarase con 3,0 puntos ter superado algún dos exercicios exisidos para o acceso á Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior (enxeñeiro industrial) da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, quenda libre, oposición, nas tres últimas convocatorias.

Acreditación. A superación dos exercicios acreditarase mediante Informe (Anexo III) da persoa responsable dos Servizos Centrais da XMU emitido a solicitude do aspirante.

b) Valorarase con un máximo de 1,50 puntos a posesión dos seguintes títulos

Titulación universitaria de Doutor, con programa de doutorado relacionado coa titulación esixida para participar no procedemento de selección: 1,50 puntos

Diploma de Técnico Urbanista ou Máster Universitario Urbanístico de Estudos Territoriales expedido polo Instituto Nacional de Administración Pública, ou entidade pública equivalente: 1,00 puntos.

Outra titulación universitaria non aportada como requisito: 0,80 puntos.

Acreditación: Mediante aportación do título, diploma ou resgardo de ter satisfeito os dereitos para a súa expedición, ou mediante certificación expedida pola Secretaría da Universidade ou Administración Pública correspondente.

#### **SÉTIMA. Listado de aprobados.**

Concluída a valoración de méritos o Tribunal publicará no Taboleiro Electrónico Municipal a relación de aspirantes na orde de puntuación alcanzada e elevará o órgano competente a proposta de nomeamento dos aspirantes seleccionados en número non superior o de prazas convocadas.

En caso de empate na puntuación terá preferencia os aspirantes vinculados co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal, de persistir empate terá preferencia o/a aspirante con maior puntuación no apartado a) Experiencia profesional, na seguinte orde: 1 a) ; 1.b); 1.c) e 1.d)

#### **OITAVA. Presentación de documentación.**

No prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte a aquel no que se faga pública a lista das puntuacións obtidas os aspirantes seleccionados presentarán nos Servizos Centrais da XMU os seguintes documentos:

a) Declaración xurada ou promesa de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

b) Documentación acreditativa do cumprimento dos restantes requisitos esixidos na convocatoria.

Quenes dentro del prazo fixado, e salvo caso de forza maior, non presentasen a documentación, ou do exame da mesma se deduxese que carece de algún dos requisitos sinlados nas Bases, non poderán ser nomeados/as funcionarios/as, quedando anuladas las actuaciones sin perjuicio da responsabilidade que proceda.

#### **NOVENA. Adxudicación de destinos. Bolsa de interinos.**

Con carácter previo á adxudicación de destinos, o persoal seleccionado será sometido a recoñecemento médico, aos efectos de non padecer enfermidade que lle impida desempeñar o puesto de traballo correspondente.

As persoas relacionadas co Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo mediante unha relación funcional de carácter temporal e que, habendo participado no proceso selectivo non o superaran, integraranse nunha bolsa de persoal funcionario interino da Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase superior (enxeñeiro) sempre e cando a puntuación obtida no concurso sexa superior a 34,0 puntos.

#### **DÉCIMA. Datos de carácter persoal.**

A participación no proceso selectivo implica o consentemento para que os datos persoais aportados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro Electrónico do Concello e na páxina web municipal cando así o requera a tramitación do procedemento.

#### **UNDÉCIMA. Recursos**

Contra a presente convocatoria poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante





**Concello de Vigo**

a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo do mes seguinte o día da súa publicación no BOP ou recurso contencioso administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo da Cidade de Vigo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. No caso de interpoñer recurso de reposición non poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se haxa producido a desestimación presunta do mesmo.

### ANEXO I

CONCURSO DE MÉRITOS PARA ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL (LEI 20/2021). UNHA PRAZA DA **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR (ENXEÑEIRO)**. DA XMU DO CONCELLO DE VIGO .

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en, \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_

EXPOÑO

Que segundo convocatoria inserta no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_ reúno os requisitos esixidos na Base Segunda das Bases Reguladoras do concurso convocado para estabilización do emprego temporal de dúas prazas estruturais da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo da **ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR (ENXEÑEIRO)**.

Acepto na súa totalidade e me someto as Bases Reguladoras do concurso.

Adxunto a documentación sinalada na Base Terceira. 3:

- (i) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- (ii) Copia da titulación esixida nas Bases.
- (iii) Índice e copia da documentación acreditativa dos méritos alegados.
- (iv) Copia do Título CELGA esixido nas Bases.

SOLICITO

Ser admitido/a no procedemento convocado.

Data e sinatura dixital

Sr. Presidente da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo

## ANEXO II

INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO OU DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO DE VIGO.

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ no desempeño de mi posto de  
\_\_\_\_\_

### INFORMO

Que no Expediente existente nesta dependencia D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ ten acreditado nesta Administración os seguintes extremos:

- a) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (enxeñeiro industrial) do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: ..... meses completos
- b) Servizos efectivos prestados en prazas da Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase Superior (enxeñeiro industrial) da Administración Municipal do Concello de Vigo: ..... meses completos.
- c) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo: ..... meses completos.
- d) Servizos efectivos prestados noutras Escalas ou Subescalas da Administración da Administración Municipal do Concello de Vigo: ..... meses completos.

E para que xurda efectos no concurso convocado para a estabilización do emprego temporal de prazas estruturais vacantes da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo pertencentes á **Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase superior (Enxeñeiro industrial)** expido o presente INFORME a petición do interesado/a.

Data e sinatura



**Concello de Vigo**

### **ANEXO III**

**INFORME DA XEFATURA DE SERVIZOS CENTRAIS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO.**

D. \_\_\_\_\_ no desempeño de mi posto de  
\_\_\_\_\_

#### **INFORMO**

Que na convocatoria da oposición libre realizada segundo Bases e convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ para o acceso á Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, Clase superior (enxeñeiro industrial) do Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo e no Expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ incoado a tal fin consta que D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ superou algún dos exercicios do mencionado proceso de selección.

Así mesmo informo que tal proceso selectivo correspóndese cos realizados nas tres últimas convocatorias a tal Escala e Subescala.

#### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Proposta de aprobación da presentación ao programa de axudas para a transformación dixital e modernización das entidades locais que forman parte da red de destinos intelixentes 2022.Expte. 8172/104.
- .- Aprobación da participación do Concello de Vigo á convocatoria de axudas para a rehabilitación de edificios de titularidade pública no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, de acordo coa orde TMA/178/2022, publicada polo Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana – Línea 2. Expte. 1295/441.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible

conflicto de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

**19(454).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA PRESENTACIÓN AO PROGRAMA DE AXUDAS PARA A TRANSFORMACIÓN DIXITAL E MODERNIZACIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS QUE FORMAN PARTE DA RED DE DESTINOS INTELIXENTES 2022. EXPTE 8172-104. Expte. 8172/104.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico e informe de fiscalización do 08/06/2022, dáse conta do informe-proposta de data 07/06/2022, asinado pola técnica do servizo de Turismo e a concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

O turismo é un sector estratéxico para a economía española, representando o 12,4 por cento do PIB a nivel nacional e o 12,9 por cento do total do emprego da economía en 2019, ademais de ser unha ferramenta eficaz ao servizo da cohesión social e territorial, de desenvolvemento económico e de fixación de poboación.

Tras a declaración pola Organización Mundial da Saúde da pandemia internacional provocada pola COVID-19 o pasado 11 de marzo de 2020 e a rápida propagación desta enfermidade, tanto no ámbito nacional como internacional, os Estados membros da Unión Europea adoptaron con rapidez medidas coordinadas de emerxencia para protexer a saúde da cidadanía e evitar o colapso da economía. Estas medidas tiveron un drástico impacto económico e social no conxunto dos países da Unión Europea, influíndo directamente nas entidades locais que forman parte da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes. Este impacto motivou a necesidade de reaccionar de forma rápida adoptando medidas urxentes e contundentes co obxectivo de amortecer o efecto desta crise sen precedentes e impulsar a pronta recuperación económica, sentando con iso as bases do crecemento das próximas décadas. O Consello Europeo do 21 de xullo de 2020, consciente da necesidade neste momento histórico dun esforzo sen precedentes e dunha formulación innovadora que impulsen a converxencia, a resiliencia e a transformación na Unión Europea, acordou un paquete de medidas de gran alcance, coñecido como Instrumento Europeo de Recuperación da Unión Europea (Next Generation EU) por un importe de 750.000 millóns de euros, composto por dous instrumentos: o Mecanismo para a Recuperación e a Resiliencia (en diante, MRR) e a Axuda á Recuperación para a Cohesión e os Territorios de Europa (REACT-EU).

Como consecuencia deses acordos, a Unión Europea ha adoptado o Regulamento (UE) número 2020/2094 do Consello, de 14 de decembro de 2020, polo que se establece un Instrumento de Recuperación da Unión Europea para apoiar a recuperación tras a crise da



## Concello de Vigo

COVID-19 e o Regulamento (UE) número 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello de 12 de febreiro, polo que se establece o mecanismo de recuperación e resiliencia. Devandito Mecanismo é o eixo central das medidas extraordinarias de recuperación da Unión Europea. O financiamento axudará aos Estados membros a facer fronte aos efectos económicos e sociais da pandemia provocados pola COVID-19, garantindo, así mesmo, que as súas economías emprendan as transicións ecolóxica e dixital para ser máis sustentables e resilientes, con investimentos que aceleren a recuperación e reforcen o crecemento.

Neste contexto aprobouse o 7 de outubro de 2020 o marco xeral do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia «España Pode», que traza a folla de ruta para a modernización da economía española. O Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (en diante, Plan de Recuperación) é un proxecto de país, que require da implicación de todos os axentes económicos e sociais, de todos os niveis de goberno e do conxunto dos recursos da Administración Pública. Os proxectos que constitúen o Plan de Recuperación, permitirán a realización de reformas estruturais os próximos anos, mediante cambios normativos e investimentos, e, por tanto, permitirán un cambio do modelo produtivo para a recuperación da economía tras a pandemia causada pola COVID-19, e ademais unha transformación cara a unha estrutura máis resiliente, que permita que o noso modelo poida enfrontar con éxito outras posibles crises ou desafíos no futuro, e inclusiva, de especial relevancia, todo iso, para o interese público, social e económico. O Plan de Recuperación, que foi aprobado por Decisión de Execución do Consello o día 13 de xullo de 2021, conforme ao establecido nos artigos 18 e 20 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello de 12 de febreiro de 2021, está articulado a partir de catro eixos (transición ecolóxica, cohesión social e territorial, dixitalización e igualdade de xénero), que se materializan en dez políticas panca, que á súa vez integran 30 compoñentes que articulan de forma coherente e complementaria as diferentes iniciativas tractoras prioritarias de reforma estrutural, tanto de tipo regulatorio como de impulso ao investimento, para contribuír a alcanzar os obxectivos xerais do Plan de Recuperación. Cada compoñente céntrase nun reto ou obxectivo específico e recolle os diferentes Programas e as súas correspondentes liñas de actuación: reformas e investimentos para o reforzo do capital natural, tecnolóxico e humano, para aumentar a produtividade e o crecemento potencial xerador de emprego. A liña de axudas que se regula por esta orde se incardina no Compoñente 14 do Plan de Recuperación, denominado «Plan de modernización e competitividade do sector turístico», cuxo obxectivo é desenvolver unha plataforma intelixente de destino que dote de interoperabilidade á oferta de servizos públicos e privados ao turista. Isto complementarase co desenvolvemento dun Sistema de Intelixencia Turística e un conxunto de iniciativas para impulsar a Rede Española de Destinos Intelixentes. As accións no marco deste investimento tamén apoiarán as solucións dixitais baseadas na intelixencia artificial e outras tecnoloxías habilitadoras nas empresas do sector turístico, e achegarán financiamento para o desenvolvemento de espazos de datos industriais e a promoción da innovación dixital no sector turístico. Ademais, enmárcase dentro da Decisión de Execución do Consello de 13 de xullo de 2021 co fito 222, «Posta en marcha da plataforma Intelixente de destino no sector Turístico», que leva a implementación e posta en marcha dunha Plataforma Intelixente de Destino plenamente operativa, ao apoiar proxectos innovadores desenvolvidos por entidades locais pertencentes á Rede de Destinos Turísticos Intelixentes (en diante Rede DTI) que alimentarán dita plataforma e que se porán a disposición dos turistas e do sector. Dentro deste compoñente, encaixaría no investimento 2, «Programa de dixitalización e intelixencia para destinos e sector turístico», que ten por

obxecto implementar actuacións de impulso da dixitalización dos destinos turísticos e das empresas turísticas. Ademais, preténdese abordar a construción dun sistema de intelixencia turística baseado na economía do dato e a interoperabilidade. Especificamente, esta liña de axudas recolleríase no proxecto 1, «Plan de Transformación Dixital de Destinos Turísticos», que ten por obxecto implementar actuacións de impulso da dixitalización dos destinos turísticos e das empresas turísticas e abordar a construción un sistema de intelixencia turística baseado na economía do dato e a interoperabilidade, para garantir o desenvolvemento sustentable do territorio turístico, que sexa accesible para todos, que facilite a interacción e integración do visitante coa contorna e incremente a calidade da súa experiencia no destino e mellora a calidade de vida do residente grazas ás novas tecnoloxías e a un proceso de innovación continua. Para iso lánzase esta liña de axudas enfocada a dar resposta ás necesidades de dixitalización e modernización dos destinos turísticos integrantes da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes.

O impacto da elevada incidencia da COVID-19 e das medidas adoptadas deixouse notar con intensidade sobre a contribución do turismo ao PIB e o emprego do sector. España recibiu 18,9 millóns de turistas estranxeiros en 2020, un 77,3 % menos que os 83,5 millóns de 2019, no peor ano da historia do sector, practicamente paralizado en todo o mundo desde marzo de 2020 para tratar de frear a expansión da COVID-19. As cifras de ingresos que deixaron estes turistas sufriron un recorte similar: Dos 91.912 millóns de euros que entraran en España por este concepto en 2019 pasouse a 19.740 millóns de euros en 2020, un 78,5 % menos, segundo cifras do Instituto Nacional de Estatística (INE). Todo iso puxo en risco a un sector con alta incidencia de autónomos e micropymes e cunha función económica e social esencial para a cohesión económica e social do noso país, deixando nunha situación moi comprometida a numerosos destinos turísticos de España necesitados de recuperar os niveis de competitividade previos á crise. Existe un dobre reto, por unha banda, desenvolver uns servizos públicos dixitais máis inclusivos, eficientes, personalizados, proactivos e de calidade para residentes e visitantes, e, por outra banda, é definir o papel das administracións públicas neste contexto. Este dobre reto é posible abordalo grazas á existencia dunha rede de Entidades Locais que veñen traballando xuntos baixo o modelo de Destino Turístico Intelixente impulsado pola Secretaría de Estado de Turismo dentro da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes («Rede DTI» xa citada) cuxo principal obxectivo é liderar, desde a sustentabilidade, o desenvolvemento do sector turístico a través da innovación e a tecnoloxía, sendo ese precisamente o obxectivo dos Destinos Turísticos Intelixentes, que se unen na Rede DTI para promover sinerxías e transferencia de coñecemento maximizando os beneficios da metodoloxía DTI.

O Programa de Destinos Turísticos Intelixentes atópase sometido a un proceso de rápido crecemento polo enorme interese que espertou entre os destinos nacionais, motivo polo que necesita dotarse dunha infraestrutura tecnolóxica de xestión que permita garantir non só o crecemento do programa, senón que sexa unha verdadeira plataforma intelixente de destino. Existen enormes necesidades de tecnificación e dixitalización en destinos aínda moi analóxicos con grandes dificultades para interactuar cunha clientela de visitantes cada vez máis dixitalizados e a industria turística que presta servizos aos mesmos, particularmente as pemes. Respecto da dinámica da Rede DTI cabe sinalar que a Ministra de Industria, Comercio e Turismo formalizou o lanzamento da Rede DTI con preto de 70 membros en outubro de 2018. Mentres, o 27 de febreiro de 2019 asinou o protocolo que oficializaba a adhesión dos



**Concello de Vigo**

seus membros e celebrábase a primeira reunión da comisión plenaria. A Rede DTI ten por obxecto promover a conversión dos destinos turísticos españois a destinos intelixentes e a súa adhesión á Rede; fomentar a colaboración público-público e público-privada no desenvolvemento de produtos, servizos e actuacións dos Destinos Turísticos Intelixentes; contribuír a garantir o liderado de España en materia de intelixencia turística a través das actuacións que realice a Rede e garantir a calidade e a evolución do proxecto DTI. A Rede DTI actúa en ámbitos cun enfoque interno, realizando accións de asesoramento na aplicación da metodoloxía e promovendo o intercambio de experiencias e boas prácticas entre os seus membros. E faio tamén en ámbitos cun enfoque externo dando visibilidade ao proxecto e os DTI, no ámbito nacional e internacional, difundindo o traballo realizado e contribuíndo a pór de manifesto o liderado de España en intelixencia turística.

Así en data 12 de maio de 2020 ou BOE anuncia ou extracto da Orde ICT/1527/2021, de 30 de decembro, pola que se aproban as bases reguladoras para o Programa de axudas para a transformación dixital e modernización das entidades locais que forman parte da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes, e procédese á súa convocatoria correspondente ao exercicio 2021, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, tendo por obxecto proxectos que promovan a dixitalización dos membros titulares da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes (en diante, Rede DTI) grazas ao desenvolvemento e implantación de tecnoloxías nos destinos, no marco de de o Plan de Recuperación de Recuperación, Transformación e Resiliencia (en diante, Plan de Recuperación).

O Ministerio de Industria, Comercio e Turismo, a través da Secretaria de Estado de Turismo, é o Departamento da Administración Xeral do Estado encargado da proposta e execución da política de turismo. Especificamente, o Real Decreto 998/2018, de 3 de agosto, polo que se desenvolve a estrutura orgánica básica do Ministerio de Industria, Comercio e Turismo, atribúe á Secretaria de Estado de Turismo, entre outras, as funcións de definición, desenvolvemento, coordinación e execución das políticas turísticas do Estado, sen prexuízo das competencias da Comisión Interministerial de Turismo, así como as relacións turísticas institucionais da Administración Xeral do Estado con organizacións internacionais, públicas ou privadas, e a cooperación turística internacional, en coordinación co Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea e Cooperación.

As subvencións reguladas na Orde ICT/1527/2021, de 30 de decembre, por la que se aprueban las bases reguladoras para el Programa de ayudas para la transformación digital y modernización de las entidades locales que forman parte de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes, y se procede a su convocatoria correspondiente al ejercicio 2021, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. outorgadas ás entidades locais en réxime de concorrencia competitiva non constitúen axuda de Estado, dado que as entidades locais, como potenciais beneficiarias das axudas, non realizan actividade económica nun mercado en competencia e, por tanto, non se dan os requisitos do artigo 107.1 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea para considerar que existe axuda de Estado.

Así mesmo, as axudas contempladas na presente orde se incardinan no Plan actualizado 2021 do Plan Estratéxico de Subvencións do Ministerio de Industria, Comercio e Turismo elaborado nun contexto condicionado pola crise sanitaria e marcado desde o punto de vista orzamentario pola aprobación dos Orzamentos Xerais do Estado para 2021 e pola aprobación

do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello de 12 de febreiro de 2021 polo que se regula o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) no marco do Instrumento Europeo de Recuperación (Next Generation). Dicha incardinación efectúase a través da primeira do cinco liñas estratéxicas do Plan que ten como obxectivo fomentar a dixitalización e a innovación nos sectores produtivos competencia do Ministerio.

As axudas reguladas nesta orde se incardinan no Compoñente 14 do Plan de Recuperación, denominado «Plan de modernización e competitividade do sector turístico», no investimento 2, «Programa de dixitalización e intelixencia para destinos e sector turístico», Proxecto 1, «Plan de Transformación Dixital de Destinos Turísticos», que ten por obxecto implementar actuacións de impulso da dixitalización dos destinos turísticos e das empresas turísticas e abordar a construción dun sistema de intelixencia turística baseado na economía do dato e a interoperabilidade, para garantir o desenvolvemento sustentable do territorio turístico, que sexa accesible para todos, que facilite a interacción e integración do visitante coa contorna e incremente a calidade da súa experiencia no destino e mellora a calidade de vida do residente grazas ás novas tecnoloxías e a un proceso de innovación continua.

2. De conformidade co disposto no Plan de Recuperación, no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello de 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia., e a súa normativa de desenvolvemento, en particular a Comunicación da Comisión Guía técnica sobre a aplicación do principio de «non causar un prexuízo significativo» en virtude do Regulamento relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como co requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de Recuperación, todas as actuacións financiadas con cargo á presente Orde deberán respectar o chamado principio de «non causar un prexuízo significativo» ao medioambiente (principio DNSH polas súas siglas en inglés, «Do Not Significant Harm»). Iso inclúe o cumprimento das condicións específicas previstas no Compoñente 14, Plan de modernización e competitividade do sector turístico.

Constitúe o obxecto desta orde a aprobación das bases reguladoras da concesión de axudas, en réxime de concorrencia competitiva, para proxectos que promovan a dixitalización dos membros titulares da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes (en diante, Rede DTI) grazas ao desenvolvemento e implantación de tecnoloxías nos destinos, no marco de de o Plan de Recuperación de Recuperación, Transformación e Resiliencia (en diante, Plan de Recuperación) do Goberno de España e no plan de Dixitalización das Administracións Públicas 2021-2025.

A finalidade destas axudas é financiar o desenvolvemento, por parte de entidades locais pertencentes á Rede DTI, de plans e proxectos de contido tecnolóxico e innovador.

Para alcanzar esta finalidade, os proxectos presentados deberán atender os seguintes obxectivos específicos:

a) Facilitar o acceso ao turista no seu lugar de orixe: é necesario desenvolver novas estratexias e soportes de promoción baseadas, precisamente, na intensificación do uso dixital, prestando especial atención ao destino para situalo como destino seguro asociándoo a estándares de seguridade elevados. Para iso o proxecto poderá abordar diferentes ámbitos:





## Concello de Vigo

1. A intelixencia social estratéxica: análise e seguimento en redes sociais de sentimentos e actitudes ligados á marca turística de cada destino nos distintos mercados emisores.
  2. A identificación, captación e fidelización dos turistas máis interesantes para o destino pola súa maior contribución socioeconómica, valoración dos elementos de identidade local e sensibilidade ambiental. Investir na mellora das ferramentas de mercadotecnia dixital para incrementar a eficiencia e eficacia dos fondos dedicados á promoción turística do destino.
  3. O fomento da difusión dos mesmos mensaxes e contidos dixitais sobre o destino nas estratexias de mercadotecnia dos distintos axentes; administracións públicas (municipio, comunidade autónoma e Estado) e empresas turísticas.
- b) A mellora da comunicación e acceso de recursos e servizos por parte do turista no destino; Para iso o proxecto fomentará:
1. Establecer unha canle de comunicación co turista en tempo real para suxerirlle o goce de experiencias-compra de servizos en destino, comunicar información de valor, entre os que se inclúen, incidencias, colas de acceso a recursos, rutas, así como xestionar a súa satisfacción-prescrición a terceiros.
  2. ou Facilitar as vendas a través de canles dixitais aos turistas de servizos turísticos diferenciais, prestados por emprendedores, empresas locais de menor tamaño e capacidade de acceso e grao de utilización de tecnoloxía ou maior uso de produtos locais (km 0).
  3. A adaptación, mediante Tics da oferta e os servizos do destino a perfís con diversidade física ou sensorial.
- c) O desenvolvemento de ferramentas Tics: que permitan aos xestores de DTI optimizar a xestión do seu destino a través de:
1. Dispor dunha monitorización con carácter anticipado e de formageolocalizada dos turistas, para facilitar a xestión dos servizos públicos de maior utilización no destino mediante o uso de infraestruturas, espazos públicos, seguridade, sinalética, mobilidade, limpeza viaria, recursos culturais, entre outros.
  2. Xestionar os fluxos turísticos para desconxestionar os espazos e recursos turísticos que sofren problemas de saturación en datas e franxas horarias concretas, entre outros, en centros históricos e recursos culturais, e praias e zonas de lecer nocturno.
  3. Garantir o coñecemento do fenómeno (como, localización, uso e prezos) e o cumprimento da normativa das vivendas de uso turístico, polos seus efectos sobre a carga turística, a configuración da oferta comercial e a convivencia cos residentes dos barrios máis emblemáticos e de maior atractivo turístico.
  4. Facilitar a xestión da mobilidade nas zonas de maior aglomeración de fórmulas de transporte turístico (Buses turísticos) e xestión de acceso (colas en paradas de taxis e entrada a aeroportos, entre outros)
  5. Impulsar un mellor coñecemento entre os residentes da contribución da actividade turística á cidade, para facilitar o seu entendemento e promover a súa mellor comprensión e sentimento de acollida.
  6. Fomentar a participación de todos os axentes que interveñen na cidade nas decisións de planificación e xestión turística, involucrándoos na comunicación de ámbitos relacionados co impacto do turismo.
  7. Impulsar ferramentas que promovan unha maior redistribución da riqueza xerada polo turismo no destino.

8. Xestionar recursos craves de alta sensibilidade ambiental e valor turístico (como a calidade das augas de baño e fondo mariño).

9. Axudar a xestionar e valorizar a seguridade fronte ao turista.

10. Introducir uns novos sistemas sustentables que permitan unha maior eficiencia enerxética e unha mitigación da pegada ecolóxica.

d) Fomento da gobernanza pública e o seu acceso a tecnoloxía.

1. Fomentar un sistema centralizado de compras das necesidades tecnolóxicas da xestión dos destinos.

2. Dispor dun sistema de vixilancia competitivo dos destinos competidores.

3. Falta de ferramentas para a xestión de recursos ambientais.

4. Promover unha gobernanza do destino máis participativa e inclusiva.

### **Réxime de concesión.**

1. As axudas reguladas por esta orde concederanse en réxime de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como os de eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados e de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, establecidos no artigo 8.3, 22.1 e 23 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións..

2. O procedemento de concesión, que se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aterase ao establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro e ao seu Regulamento aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, coas características que establecen estas bases reguladoras.

3. A orde de aprobación das bases reguladoras, que, de acordo co artigo 61 do Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, inclúe a correspondente convocatoria, publicarase na Base de Datos Nacional de Subvencións (en diante, BDNS) e no «Boletín Oficial do Estado», de acordo co previsto no artigo 17.3.b) e 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

4. As convocatorias que se aproben no marco destas bases publicaranse na BDNS e un extracto da mesma no «Boletín Oficial do Estado», de acordo co procedemento establecido no artigo 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

### **Beneficiarios.**

Poderán acollerse ás axudas establecidas nesta orde as seguintes entidades locais que xa formen parte da Rede DTI como membros titulares ou que soliciten a súa adhesión á citada Rede DTI no momento de solicitar estas axudas, cumprimentando o modelo incluído como anexo I (Solicitud de adhesión á Rede):

a) Os municipios, representados polos seus respectivos concellos, e as provincias e illas a través das deputacións provinciais e forais, os cabildos e consellos insulares, con independencia do seu tamaño e poboación.

b) As Comarcas ou mancomunidades ou outras entidades locais de base agrupacional previstas na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

c) As agrupacións de entidades locais que estean constituídas conforme ao artigo 11.3 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 67 do Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro



**Concello de Vigo**

### **Requisitos e obrigacións dos beneficiarios.**

As entidades locais beneficiarias deberán cumprir cos seguintes requisitos:

a) Para poder acceder ás axudas deberán formar parte ou solicitar a súa adhesión á Rede DTI antes da resolución de concesión da axuda

O destino Vigo se adhiere á Red de Destinos Inteligentes na VII Comisión Ejecutiva de la Red DTI, en data 13 de outubro de 2021.

### **Etiquetaxe Dixital e tipos de proxectos.**

1. O investimento 2, do compoñente 14 do Plan de Recuperación, na que se integra esta liña de axudas, ten por obxecto implementar actuacións de impulso da dixitalización dos destinos turísticos e das empresas turísticas, dentro da categoría 010, correspondente a dixitalización de pemes (incluídos o negocio e o comercio electrónicos e os procesos empresariais en rede, os polos de innovación dixital, os laboratorios viventes, os ciberempresarios, as empresas emerxentes baseadas en TIC, o comercio electrónico entre empresas).

Para cumprir coa etiquetaxe, os proxectos que se financien, deben respectar os requisitos previstos nos dous seguintes apartados.

2. Os proxectos deberán facer uso intensivo das Tecnoloxías de Información e Comunicacións (TIC)) e ofrecer capacitación de alto nivel aos xestores dos destinos. Concretamente, poderanse desenvolver iniciativas que conteñan unha ou varias das actuacións seguintes:

a) Desenvolvemento e implantación de políticas de apertura e reutilización de datos públicos que axuden á xeración de novos servizos ao visitante ou o enriquecemento dos xa existentes.

b) Implantación de sistemas de xestión, sensorización e tratamento da información que permitan unha maior eficiencia na prestación dos servizos aos visitantes, particularmente daqueles servizos que permitan mellorar elementos clave do destino e teñan impacto directo no visitante (entre outros, mobilidade e seguridade).

c) Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos necesarios para construír ou mellorar servizos públicos de valor para o visitante. Todos os elementos tecnolóxicos e as infraestruturas que se prevexan nas iniciativas deberán destinarse unicamente e exclusivamente a realizar servizos públicos e respectar o principio de neutralidade tecnolóxica. En particular, os despregamentos de redes de telecomunicacións que inclúan as iniciativas só poderán destinarse á autoprestación.

d) Estudos de viabilidade para o deseño de novos procesos de gobernanza do destino adaptados ás novas tecnoloxías.

e) Formación e capacitación aos xestores dos destinos en competencias dixitais e adaptación ás novas tecnoloxías.

3. Os proxectos deben encadrarse nalgún dos seguintes ámbitos de coñecemento científico tecnolóxico:

a) Tecnoloxías vinculadas á sensorización do destino para a súa xestión en clave intelixente: despregamento de sensorización para o control de paso ou de medición de ocupación de espazos turísticos; beacons, NFC, tótems e outros elementos similares orientados a potenciar a interpretación dos recursos turísticos do destino. Calquera outro sistema orientado á finalidade de impulsar a sensorización do destino para mellorar a experiencia do visitante.

b) Tecnoloxías vinculadas á seguridade de visitantes: sistemas de monitorización en tempo real do estado do destino, da radiación solar ou da temperatura, entre outros; wearables para a geolocalización de persoas ou obxectos. Calquera outro sistema orientado á finalidade de mellorar a seguridade do turista no destino.

c) Tecnoloxías para a monitorización e coñecemento da demanda turística: sistemas de intelixencia turística baseados en ferramentas de business intelligence e big data para unha maior interrelación co turista; sistemas de open data; apps de destino; cartóns electrónicos de fidelización de turistas. Calquera outro sistema orientado á finalidade de mellorar a monitorización e coñecemento da demanda turística do destino.

d) Tecnoloxías, equipamentos e infraestruturas vinculadas á sustentabilidade, racionalización e optimización de recursos: sistemas de xestión intelixente da iluminación pública, rega, mobilidade, transporte, aparcadoiro, residuos e eficiencia enerxética; sistemas de control de tráfico en áreas turísticas e de transporte público de interese turístico; sistemas de recarga de vehículos eléctricos. Calquera outro sistema orientado á finalidade de impulsar a sustentabilidade, racionalización e optimización de recursos do destino.

e) Tecnoloxías e equipamentos e infraestrutura vinculada á xestión integral do destino: plataformas de xestión intelixente; sistemas de interconexión ou integración de sistemas para a creación de plataformas de xestión. Calquera outro sistema orientado a potenciar a xestión.

Os gastos subvencionables serán os seguintes:

1. Gastos dirixidos á transformación dixital:

Para favorecer o acceso ao turista no seu lugar de orixe:

i. Plataformas, webs, apps ou ferramentas dixitais ao servizo da inspiración, promoción e/ou comercialización turística (que inclúen funcionalidades multi-idioma, interactivas, con transaccionalidade dixital e con capacidade para personalizar os seus contidos en función do IP de orixe do usuario que accede ás mesmas).

ii. Microsites e outras ferramentas de promoción e mercadotecnia dixital ao servizo das estratexias de posicionamento online do destino, das súas diferentes marcas e produtos turísticos.

iii. Actuacións en materia de adaptación das plataformas, webs, apps, ferramentas dixitais ou microsites do destino para garantir que as mesmas cumpran coas necesidades da accesibilidade.

iv. Desenvolvemento de plans de mercadotecnia e promoción dixital.

v. Deseño e desenvolvemento de folletos dixitais e outros materiais (mapas, catálogos, axendas, entre outros) interactivos cos recursos do destino.

vi. Personalización da información turística, desenvolvemento de guías interactivas, planificación personalizada de rutas turísticas, distribución de información turística contextualizada e caderno de viaxe.

vii. Implantación de ferramentas de automatización de mercadotecnia dixital para a mellora do posicionamento SÉ e SEM do destino.

viii. Deseño, produción e xestión de contidos dixitais de alta calidade.

ix. Desenvolvementos de realidade inmersiva que permitan anticipar experiencias turísticas no destino baseadas en realidade virtual e mixta.

x. Integracións e desenvolvementos que permitan garantir a interoperabilidade con terceiros a través de APIs.

xi. Desenvolvemento e xestión de asistentes conversacionais, e chatbots ao servizo da interacción co turista en orixe.



## Concello de Vigo

2. Para facilitar a comunicación e acceso de recursos e servizos ao turista no destino:

- i. Dixitalización dos recursos turísticos, culturais e de carácter patrimonial (monumentos, gastronomía, natureza, experiencias e festividades, entre outros) existentes no destino.
- ii. Geolocalización dos recursos turísticos.
- iii. Desenvolver apps e outras ferramentas dixitais no destino para un mellor aproveitamento dos recursos no destino, facilitar a interacción do turista cos mesmos, dar soporte aos produtos turísticos especializados, vertebrar o territorio ou integrar toda a oferta do destino, reutilizando e/ou actualizando a información xerada nas oficinas de turismo.
- iv. Sinalización dixital no destino e solucións tecnolóxicas que faciliten o acceso a información e á interacción co turista (sinalización dixital dinámica, sinalización dixital multimedia ou cartelaría dixital, tamén denominada «dixital signage» ou tótems informativos).
- v. Desenvolvemento e xestión de asistentes conversacionais, e chatbots de recomendación ao servizo da interacción co turista en destino e integrado en diferentes canles dixitais (como web, app e tótems).
- vi. Desenvolvemento de apps integradas con despregamentos de beacons ou sensores similares que permitan a interacción cos recursos culturais, así como co comercio local mediante accións de mercadotecnia de proximidade, a cambio duns mínimos datos de segmentación do usuario.
- vii. Ferramentas de intelixencia artificial para a personalización de rutas turísticas ou produtos turísticos de face a facilitar o contacto entre demanda-oferta.
- viii. Tecnoloxías de dinamización do destino mediante a gamificación e a realidade aumentada.
- ix. Desenvolvemento de Oficinas Turísticas avanzadas con infraestruturas tecnolóxicas de última xeración, software de xestión integrada e contidos dixitais ao servizo dunha mellor experiencia de usuario, que ademais permita a reutilización dos contidos nas diferentes ferramentas de interacción co visitante/turista fomentando a experiencia do usuario no destino (superficies táctiles interactivas, vídeo wall, proxectores, ou similares).
- x. Incorporación de ferramentas que promoven a accesibilidade na sinalización, orientación e guiado nos diferentes soportes físicos e dixitais.
- xi. Desenvolvemento de «Xemellos dixitais» do destino.
- xii. Ferramentas para mellorar a accesibilidade e usabilidade de recursos turísticos patrimoniais.
- xiii. Ferramentas tecnolóxicas ao servizo da gamificación da experiencia no destino.
- xiv. Información accesible para os diferentes recursos turísticos, a través de lectores avanzados de códigos QR especializados en accesibilidade, proporcionando acceso a información escrita e acústica a modo de audioguías.
- xv. Diferentes aplicacións de códigos QR para facilitar a comunicación e interacción co turista no destino.
- xvi. Implantación de pantallas táctiles no destino que permitan a comercialización/información dos recursos turísticos.
- xvii. Uso de tecnoloxía beacon para interactuar co turista.

3. Xestión do impacto que xera o turismo no destino:

- i. Desenvolvemento e xestión de infraestruturas en materia de conectividade e sensórica (Internet das Cousas) no destino:
- ii. Desenvolvemento de plataformas e sistemas de intelixencia turística en destino, propias ou de terceiros, a través de desenvolvementos propios ou mediante o acceso a solucións na nube de terceiros que integren solucións de Big Data e de Intelixencia Artificial.
- iii. Posta en marcha de Oficinas intelixentes nunha contorna física ou virtual, que alcance a xestión dun destino ou en conexión en rede multi-destino para a explotación das fontes de datos integrándoas coas plataformas e como ferramenta de impulso á integración de datos estruturados e non estruturados.
- iv. Solucións e ferramentas para a captación, análise e visualización dos datos para o uso para os xestores, como para fomentar a comunicación a residentes e turistas, e integración con sistemas de información xeográfica propios ou de nova adquisición a través da adquisición de licenzas.
- v. Identificación e Integración das diferentes fontes de datos.
- vi. Integración de fontes IoT, desenvolvemento da Intelixencia das cousas e sensórica.
- vii. Analítica de datos e Big Data con cadros de mandos adaptados aos actores do turismo e que permita a caracterización do turista, así como medir a seguridade, a accesibilidade e a sustentabilidade socioeconómica e ambiental do destino.
- viii. Xestor dos contidos das Oficinas de Turismo avanzadas baseadas en web semánticas.
- ix. Ferramentas que permitan a publicación en formato Open data dos datos xerados no destino para que poidan facilitar o acceso e a reutilización por terceiros.
- x. Ferramentas para a xestión de fluxos, control de aforamentos e distanciamento social.
- xi. Sensores para permitir o control e cálculo de persoas.
- xii. Cámaras tradicionais ou termográficas (poden integrarse con plataformas con funcionalidades de intelixencia artificial).
- xiii. Drones para labores de vixilancia, control ou monitorización de recursos turísticos.
- xiv. Sistemas de reservas de recursos turísticos.
- xv. Identificación de comportamento visual e audible.
- xvi. apps para seguimento de concentración de visitantes.
- xvii. Sistemas de escoita activa multi-idioma das opinións e preferencias da demanda turística (a través de «social listening», xestión da reputación online, xestión de crise de reputación online, monitorización de mencións de marca e identificación de influencers relevantes, entre outros).
- xviii. Sistemas de seguimento de parámetros ambientais e sanitarios en destinos turísticos.
- xix. Sistemas de analítica, simulación e predición de escenarios, para anticiparse ao incremento da demanda de consumo de servizos.
- xx. Actuacións, infraestruturas e sistemas que fomenten da mobilidade eléctrica de autobuses, vehículos, motocicletas, bicicletas e patíns, entre outros.
- xxi. Sistemas e infraestruturas dixitais, como as marquesiñas intelixentes ou plataformas de xestión de frotas do transporte público, para unha mellor xestión da mobilidade (movementos peonís, bicicletas públicas, transporte público, transporte
  - a. Despregamento de Infraestrutura de fibra óptica.
  - b. Despregamento de servizos 5GNSA e 5GSA para o turista.
  - c. Despregamento de cobertura de mobiliario urbano (a modo de exemplo: luminarias).
  - d. Identificación de procesos orientados ao desenvolvemento do Cloud Computing e Edge Computing.
  - e. Incorporación de Redes Wifi ou WiMax municipais.



## Concello de Vigo

- f. Incorporación de redes para a conexión de sensores.
- ii. Desenvolvemento de plataformas e sistemas de intelixencia turística en destino, propias ou de terceiros, a través de desenvolvementos propios ou mediante o acceso a solucións na nube de terceiros que integren solucións de Big Data e de Intelixencia Artificial.
- iii. Posta en marcha de Oficinas intelixentes nunha contorna física ou virtual, que alcance a xestión dun destino ou en conexión en rede multi-destino para a explotación das fontes de datos integrándoas coas plataformas e como ferramenta de impulso á integración de datos estruturados e non estruturados.
- iv. Solucións e ferramentas para a captación, análise e visualización dos datos para o uso para os xestores, como para fomentar a comunicación a residentes e turistas, e integración con sistemas de información xeográfica propios ou de nova adquisición a través da adquisición de licenzas.
- v. Identificación e Integración das diferentes fontes de datos.
- vin. Integración de fontes IoT, desenvolvemento da Intelixencia das cousas e sensórica.
- vii. Analítica de datos e Big Data con cadros de mandos adaptados aos actores do turismo e que permita a caracterización do turista, así como medir a seguridade, a accesibilidade e a sustentabilidade socioeconómica e ambiental do destino.
- viii. Xestor dos contidos das Oficinas de Turismo avanzadas baseadas en web semánticas.
- ix. Ferramentas que permitan a publicación en formato Open data dos datos xerados no destino para que poidan facilitar o acceso e a reutilización por terceiros.
- x. Ferramentas para a xestión de fluxos, control de aforamentos e distanciamento social.
- xi. Sensores para permitir o control e cálculo de persoas.
- xii. Cámaras tradicionais ou termográficas (poden integrarse con plataformas con funcionalidades de intelixencia artificial).
- xiii. Drones para labores de vixilancia, control ou monitorización de recursos turísticos.
- xiv. Sistemas de reservas de recursos turísticos.
- xv. Identificación de comportamento visual e audible.
- xvi. apps para seguimento de concentración de visitantes.
- xvii. Sistemas de escoita activa multi-idioma das opinións e preferencias da demanda turística (a través de «social listening», xestión da reputación online, xestión de crise de reputación online, monitorización de mencións de marca e identificación de influencers relevantes, entre outros).
- xviii. Sistemas de seguimento de parámetros ambientais e sanitarios en destinos turísticos.
- xix. Sistemas de analítica, simulación e predición de escenarios, para anticiparse ao incremento da demanda de consumo de servizos.
- xx. Actuacións, infraestruturas e sistemas que fomenten da mobilidade eléctrica de autobuses, vehículos, motocicletas, bicicletas e patíns, entre outros.
- xxi. Sistemas e infraestruturas dixitais, como as marquesiñas intelixentes ou plataformas de xestión de frotas do transporte público, para unha mellor xestión da mobilidade (movementos peonís, bicicletas públicas, transporte público, transporte rodado, transporte aéreo, transporte marítimo e transporte ferroviario, e carsharing, entre outros).
- xxii. Sistemas e solucións de información, control, xestión e cobro de estacionamento regulado e parkings públicos.
- xxiii. Estacións de medición e monitorización dos niveis de contaminación e calidade do aire, incluíndo mapas dinámicos e cadros de mando.
- xxiv. Plataformas de vixilancia urbana e sistemas de alerta temperá.
- xxv. Sistemas de alerta asociados a mapas de ruído do destino.

#### 4. Gobernanza pública e o seu acceso a tecnoloxía:

- i. Accións en materia de formación e capacitación dos xestores do destino no uso de novas tecnoloxías e ferramentas dixitais.
  - ii. Desenvolvemento dunha plataforma de vixilancia competitiva doutros destinos competidores.
  - iii. Plataformas e sistemas tecnolóxicos de monitorización e xestión ambiental do destino.
  - iv. Solucións e ferramentas dixitais para a xestión dos procesos que conforma o sistema integral do destino turístico, a súa estratexia e plan operativo, así como o seguimento da súa execución orzamentaria.
  - v. Desenvolvemento dun plan de participación cidadá e turística dixital.
  - vi. Deseño e desenvolvemento de observatorios dixitais de sustentabilidade turística que permitan, entre outras cousas, coñecer o avance dos ODS no destino.
  - vii. Desenvolver un diagnóstico e estratexia de ciberseguridad no destino.
  - viii. Desenvolvemento de enquisas de satisfacción entre os usuarios a través de diferentes ferramentas tecnolóxicas asistidas ou desasistidas.
  - ix. Incorporación de ferramentas dixitais para a xestión de Enquisas: creación, realización, recollida e tratamento de datos.
  - x. Incorporación de ferramentas online para a xestión da participación cidadá.
  - xi. Uso de Blockchain no seguimento da contratación e execución de proxectos.
  - xii. Promover a creación de plans de Ciberseguridad Turística no destino.
  - xiii. Desenvolvemento de cadros de mando que permitan medir a seguridade na gobernanza do destino.
  - xiv. Sistemas de xestión de denuncias online.
  - xv. Sistemas de xestión de incidencias.
  - xvi. Ferramentas para a comunicación de alarmas, incidencias, avisos.
- Gastos de fomento da interoperabilidade, sensibilización e formación:
- a) Sensibilización e formación teórica e práctica de habilidades, uso e xestión de ferramentas tecnolóxicas, mercadotecnia dixital, explotación e análise de datos.
  - b) Fomento da interoperabilidade con distintas administracións e axentes ao longo da cadea de valor turística, promover o acceso transparente e universal dos datos públicos dos servizos (tanto para a súa consulta como para a súa reutilización) por parte de cidadáns, visitantes (turistas e excursionistas), profesionais e empresas do sector turístico, propiciando con estas actuacións o crecemento da industria e o emprendimento.
  - c) Formación, sensibilización e campañas para o fomento da dixitalización no destino. Dentro deste concepto terán consideración de gastos subvencionables:
    1. Aluguer do espazo para a realización das xornadas.
    2. Aluguer de mobiliario e dos equipos necesarios para a realización das mesmas.
    3. Subcontratación dun terceiro para a realización das mesmas, a condición de que a actividade subcontratada co terceiro non supere o 80 por cento do importe da actividade subvencionada, de acordo co establecido no artigo 29 da Lei 38/2003 de 17 de novembro. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización en por si da actividade subvencionada. Nestes casos, o beneficiario deberá achegar os partes horarios asinados polos empregados que impartan tales actuacións.





## Concello de Vigo

4. Honorarios dos relatores. En ningún caso serán subvencionables os equipos ou material para os asistentes, gastos vinculados a merchandising nin os gastos imputables para coñecer as necesidades do sector previo á realización dos talleres ou xornadas.

### **Orzamento e límites das axudas a conceder.**

1. Os proxectos de investimento que se presenten para ser obxecto de financiamento deberán levar a cabo no territorio nacional, e enmarcarse en, polo menos, unha das categorías de gasto contempladas no artigo 10 da presente orde.

2. O investimento máximo a realizar dependerá do número de habitantes que os beneficiarios teñan dentro da súa demarcación, conforme aos datos do real decreto polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal a data de 1 de outubro de 2021 no momento de presentar a solicitude:

a) Municipios e cabildos de máis de 300.000 habitantes: investimento máximo de 300.000,00 de euros.

b) Municipios e cabildos de entre 100.000 e 300.000 habitantes: investimento máximo de 200.000,00 euros.

c) Municipios e cabildos de menos de 100.000: investimento máximo de 100.000,00 euros.

d) Agrupacións de entidades locais e deputacións provinciais de máis de 500.000 habitantes: investimento máximo de 500.000,00 de euros.

e) Agrupacións de entidades locais e deputacións provinciais de entre 200.000 e 500.000 habitantes: investimento máximo de 350.000,00 euros.

f) Agrupacións de entidades locais e deputacións provinciais de menos de 200.000: investimento máximo de 200.000,00 euros.

### **Criterios de avaliación das solicitudes.**

a) Calidade técnica da proposta ou actuación presentada. Valorarase a Calidade da documentación presentada, a exposición da mesma e os parámetros técnicos utilizados (0 a 10 puntos).

b) Adaptabilidade da proposta como solución ao problema e/ou necesidade que se busca resolver. Valorarase a exposición do problema, calidade do diagnóstico e claridade na identificación do problema e as necesidades que se espera resolver e como o proxecto actuará de forma positiva sobre o problema na súa totalidade ou en parte (0 a 10 puntos).

c) Número de actuacións da solicitude de axuda aliñadas cos alicerces do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea, o Plan de Recuperación de España e cos Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable (ODS) (0 a 10 puntos).

Se inclúe 1 actuación: 1 punto.

Se inclúe 2 actuacións: 2 puntos.

Se inclúe 3 actuacións: 3 puntos.

Se inclúe 4 actuacións: 4 puntos.

Se inclúe 5 actuacións: 5 puntos.

Se inclúe 6 actuacións: 6 puntos.

Se inclúe 7 actuacións: 7 puntos.

Se inclúe 8 actuacións: 8 puntos.

Se inclúe 9 actuacións: 9 puntos.

Se inclúe 10 ou máis actuacións: 10 puntos.

d) Capacidade do proxecto para mellorar a capacidade de interacción do destino co visitante (0 a 10 puntos).

e) Capacidade do proxecto de dinamizar, incorporar novas tecnoloxías, actualizar e enriquecer a oferta turística do municipio, ou impulsar e revitalizar a actividade turística en zonas que sufrisen un importante descenso da mesma.

Valorarase a exposición e xustificación dos obxectivos (0 a 10 puntos).

f) Capacidade dos proxectos para innovar e mellorar a produtividade do sector turístico do municipio ou a zona. Valorarase a exposición e xustificación dos obxectivos (0 a 5 puntos).

g) Proxectos integrais que leven varios tipos de investimentos: Integración nos proxectos de varias categorías de gasto de entre os establecidos nos apartados a, b, c e d do artigo 10 (0 a 5 puntos):

1. Se o proxecto inclúe actuacións de polo menos 2 categorías de gastos subvencionables: 1 punto.

2. Se inclúe actuacións de polo menos 3 categorías de gasto subvencionables: 3 puntos.

3. Se inclúe actuacións de polo menos 4 categorías de gasto subvencionables: 5 puntos.

h) Valorarase que os proxectos contén cun plan de viabilidade mediante informe elaborado ou subscrito por terceira persoa independente do solicitante, titulado competente; ou que se trate de Proxectos de Compra Pública de Innovación levados a cabo polos concellos con impacto directo no sector comercial. (0 a 5 puntos).

i) Valorarase o nivel de compromiso co modelo de Destinos Turísticos Intelixentes promovido pola Secretaría de Estado de Turismo a través de SEGITTUR. (0 a 15 puntos):

1. Se dispón de informe de auditoría DTI: 15 puntos.

2. Se se atopa en proceso de elaboración do informe de auditoría DTI: 10 puntos.

3. Se pertence á Rede desde antes de decembro de 2020: 5 puntos.

1. Se a cofinanciación é igual ou superior a 40 %: 10 puntos.

2. Se a cofinanciación é entre 30 e 39,99 %: 8 puntos.

3. Se a cofinanciación é entre 20 e 29,99 %: 6 puntos.

4. Se a cofinanciación é entre 10 e 19,99 %: 4 puntos.

5. Se non hai cofinanciación ou é inferior ao 9,99 %: 0 puntos.

Os proxectos deberán obter unha puntuación mínima de 50 puntos.

j) Adecuación do proxecto ao plan de acción DTI ou ao plan estratéxico de turismo do destino: 10 puntos.

k) Valorarase tendo en conta a información reflectida no punto 2.5 do cuestionario de solicitude, anexo III, a contribución ao financiamento do proxecto pola entidade local ou a comunidade ou cidade autónoma na que se sitúa cando estas achegas superen, en polo menos o 10 %, o custo do proxecto, coa seguinte desagregación (0 a 10 puntos):

1. Se a cofinanciación é igual ou superior a 40 %: 10 puntos.

2. Se a cofinanciación é entre 30 e 39,99 %: 8 puntos.

3. Se a cofinanciación é entre 20 e 29,99 %: 6 puntos.

4. Se a cofinanciación é entre 10 e 19,99 %: 4 puntos.

5. Se non hai cofinanciación ou é inferior ao 9,99 %: 0 puntos.

Os proxectos deberán obter unha puntuación mínima de 50 puntos.

3. Para a resolución das situacións de empate de puntuación, teranse en conta os seguintes criterios de prioridade, na orde que se indica:

a) Darase prioridade aos proxectos de municipios que leven máis tempo integrados na Rede DTI.



**Concello de Vigo**

- b) Se aínda persistise o empate darase prioridade aos proxectos que integren gastos subvencionables de varios conceptos dos establecidos no artigo 10.
- c) Se aínda persiste o empate darase prioridade a aqueles proxectos nos que exista maior cofinanciación a nivel autonómico e local.

### **PROPOSTA DE PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO.**

A Concellería de Turismo elaborou, o Proxecto “Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos para a transformación de Vigo en Destino Turístico Intelixente” ten como obxectivo implementar actuacións integradas para o impulso da dixitalización de Vigo como Destino Turístico Intelixente. De acordo co artigo 9 punto 2 da Orde ICT/1527/2021, do 30 de decembro 2021, pola que se aproban as bases reguladoras para o Programa de axudas para a transformación dixital e modernización das entidades locais que forman parte da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes

Vigo atópase inmersa nun proceso de transformación sustentable da cidade que se reflicte en proxectos impulsados desde o propio Concello como a Estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado, Vigo Vertical, o Plan de Mobilidade Urbana Sustentable ou o recentemente presentado Plan de Sustentabilidade do Destino Vigo 2022.

O turismo en Vigo é unha fonte de crecemento e desenvolvemento local que ten un impacto moi significativo na xeración de riqueza e emprego local. Así mesmo, o turismo atópase nun momento de transformacións estruturais da demanda, o que expón novos retos tanto para o destino como para os axentes que interveñen no sector. Estas transformacións demandan un proceso de innovación e adaptación do destino que axuden a resolver as disfuncións que se van producindo entre as necesidades dos visitantes e as dos residentes, e cuxa solución podería estar na coordinación adecuada de todos os sectores que poidan resultar relevantes para a economía local, coa planificación territorial e urbana.

Existe unanimidade en que a estratexia para lograr un modelo turístico máis sustentable pasa por mellorar a información e o coñecemento do fenómeno turístico, dotándose se solucións e ferramentas innovadoras e de alto contido tecnolóxico, e integralo nos procesos de planificación urbana e territorial.

O Proxecto “Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos para a transformación de Vigo en Destino Turístico Intelixente” ten como obxectivo impulsar a creación dun Sistema de Intelixencia Turística en Destino que integre solucións de Big Data e Intelixencia Artificial para a xestión de fluxos, mobilidade turística, consumo turístico, procedencia, estancia media, gasto medio ou perfil turístico procedente de fontes de datos abertos ou de BBDD de empresas privadas (telefonía, banca, etc.) e provedores do propio Concello. Para alcanzar este obxectivo o Proxecto “Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos para a transformación de Vigo en Destino Turístico Intelixente” deseñou dúas actuacións:

-Creación do Observatorio Dixital de Turismo de Vigo: coa finalidade de obter información estratéxica da actividade turística no destino, así como ter un mellor coñecemento do turista que o visita e que permita optimizar a toma de decisións.

-Servizo de monitorización e escoita de conversación dixital en redes sociais e sitios web para o seguimento, control e xestión da reputación de márca Turismo de Vigo: unha ferramenta software que permita desenvolver unha primeira aproximación organizada ao universo dixital de márca Turismo de Vigo non só de vixilancia e observatorio, senón tamén de explotación de información e captación de leads.

-Exportación de datos para a súa integración no cadro de mandos da plataforma VCI+ 2.0 (desenvolvida internamente polos servizos municipais e sen orzamento na proposta): coa finalidade de exportar os datos e integralos dentro da plataforma de Smart city de Vigo (VCI+ 2.0) que centraliza e estrutura os datos da cidade.

Estas accións están aliñadas co Eixo 3 do Plan de Sustentabilidade do Destino de Vigo 2022 e coa Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destinos que persegue a mellora dos procesos incluídos na cadea de valor turísticas mediante o uso da tecnoloxía.

Doutra banda, a web social, como espazo de interacción virtual entre cidadáns, turistas, entidades e administracións facilita o acceso de cidadáns e visitantes aos bens e servizos, á información, o intercambio de coñecementos e a experiencia turística nun marco transparente e confiable. Os destinos deben capturar visitantes, rendibilizar a súa estancia e capitalizar a satisfacción do turista provocando a repetición e a recomendación. Neste ámbito o Proxecto “Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos para a transformación de Vigo en Destino Turístico Intelixente” deseñou dúas liñas de actuación:

a) creación dun novo portal web de Turismo aliñado coa estratexia de Destino Turístico Intelixente; e

b) a xeración e mellora dos recursos turísticos e servizos destinados ao turista. Para alcanzar estes obxectivos o Proxecto “Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos para a transformación de Vigo en Destino Turístico Intelixente” deseñou as seguintes actuacións:

-Creación dun novo portal web de turismo aliñado coa estratexia de Destino Turístico Intelixente. Unha actuación que ten por obxectivo xerar unha nova proposta de contidos e estrutura adaptada ás necesidades do actual modelo de visitante (cada vez máis esixente e que demanda información completa, actualizada e orientada ás súas preferencias) e aliñada coa estratexia de Destino Turístico Intelixente e coa estratexia de Smart city (ofrecendo datos e integrando datos da plataforma VCI+ 2.0).

-Desenvolvemento de novos contidos e experiencias dixitais adaptados a diferentes perfís para a xeración de rutas temáticas interactivas e a súa inclusión no portal web de turismo do Concello de Vigo: Melloraranse os contidos dixitais existentes e agregaranse contidos para o deseño de novas rutas así como deseñarase un sistema de filtros na que o usuario tras responder algunhas preguntas poderá optar por unha recomendación de ruta turística adaptada ás súas preferencias.

-Desenvolvemento de imaxes inmersivas 360° dos principais puntos de interese turístico da cidade e Illas Cíes: que permitan anticipar experiencias turísticas no destino baseadas en realidade virtual e mixta.



## Concello de Vigo

-Xeración de modelos 3D de elementos escultóricos, culturais e turísticos da cidade: Xeración de modelos texturizados dos principais elementos turísticos da cidade tanto para a xeración de vídeo como para a súa publicación no novo portal web de Turismo de Vigo pasando por sistemas de realidade aumentada.

-Deseño, produción, geolocalización e xestión de contidos dixitais de 100 POIs. Esta solución establece unha canle de comunicación multidireccional entre cidadáns, visitantes e xestores turísticos activando unha URL que permite que as persoas se conecten a un contido en liña. A través desta actuación ampliarase o catálogo de POIs co que conta o Concello de Vigo (<https://datos-ckan.vigo.org/dataset/turismo-poi-lugares>)

-Gymkana turística dixital de 4 produtos turísticos de Vigo: Deseño dunha aplicación para mellorar e proporcionar valor engadido á experiencia turística no destino que permite interactuar coa contorna dunha forma diferente e divertida. A aplicación emprega técnicas de gamificación asociando misións e/ou xogos aos puntos de interese turístico de Vigo.

-Deseño e desenvolvemento de folletos dixitais e outros materiais de información turística de Vigo: Dixitalización de todo tipo de materiais, mapas folletos e catálogos a través de QR.

Estas accións están aliñadas co Eixo 3 que persegue a mellora dos procesos incluídos na cadea de valor turística mediante o uso da tecnoloxía e co Eixo 4 para o desenvolvemento de accións de creación de oferta, mellora do proxecto, creación de equipamentos, embelecemento de espazos públicos, así como todo o relacionado coa mellora constante do destino do Plan de Sustentabilidade do Destino de Vigo 2022 e coa Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destinos.

A complexidade e impacto social, económico e ambiental que supón transformar o modelo turístico tradicional nun modelo sustentable e innovador require dunha administración pública comprometida coa formación e capacitación de todos os chanzos da cadea turística empezando polos xestores turísticos. Por iso o Proxecto “Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos para a transformación de Vigo en Destino Turístico Intelixente” deseñou dúas actuacións:

-Formación e capacitación aos técnicos/as de turismo e xestores dos destinos en competencias dixitais e adaptación ás novas tecnoloxías: que ten por obxectivo que os técnicos/as de turismo e xestores do destino adquiran os coñecementos necesarios para a súa adaptación á estratexia de Destino Turístico Intelixente que se quere impulsar.

Estas accións están aliñadas co Eixo 3 da Estratexia de Sustentabilidade Turística en Destinos que persegue a mellora da Gobernanza pública e o seu acceso á tecnoloxía.

Todas as actuacións serán executadas de acordo ao cronograma proposto con anterioridade ao 31 de decembro de 2023.

O Proxecto “Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos para a transformación de Vigo en Destino Turístico Intelixente” supón no seu conxunto un investimento de 200.000,00€ (IVE excluído), para accións de transformación dixital do destino turístico e medidas de interoperabilidade, sensibilización e formación. O Concello de Vigo comprometeu unha cofinanciación do 30% (60.000,00 €) para levar a cabo este proxecto.

O proxecto contempla realizar as seguintes actuacións vinculadas a diferentes categorías gasto:

<b>1 Actuaciones referidas a la transformación digital</b>	<b>Total (IVA) Excluido</b>
Nuevo portal web de Turismo de Vigo adaptado a la estrategia de Destino Turístico Inteligente	50.000 €
Diseño y desarrollo de folletos digitales y otros materiales de información turística de Vigo	8.000 €
<i>Generación rutas temáticas interactivas: personalización de la información turística, desarrollo de guías interactivas, planificación personalizada, distribución de información turística contextualizada y cuaderno de viaje (1 Ruta)</i>	12.000 €
Desarrollo de imágenes inmersivas 360º de los principales puntos de interés turístico de la ciudad e Islas Cíes que permitan anticipar experiencias turísticas en el destino basadas en realidad virtual y mixta.	14.000 €
Digitalización de los recursos turísticos, culturales y de carácter patrimonial: Modelos 3D de elementos escultóricos, culturales y turísticos de la ciudad	14.500 €
Tecnologías de dinamización del destino mediante la gamificación y la realidad aumentada: Gymkana	10.000 €
Observatorio de Turismo: Sistema de Inteligencia Turística en destino a través de desarrollo propios que integren soluciones de Big Data e Inteligencia Artificial	59.000 €
Sistemas de escucha activa multi-idioma de las opiniones y preferencias de la demanda turística a través de social listening, gestión de la reputación online, monitorización de menciones de marca e identificación de influencers relevantes.	14.400 €
Diseño, producción, geolocalización y gestión de contenidos digitales de 100 POI	12.100 €
<b>Total transformación digital</b>	<b>194.000 €</b>
<b>2 Actuaciones referidas a la interoperabilidad, sensibilización y formación</b>	<b>Total (IVA) Excluido</b>
Campaña de sensibilización y formación para técnicos/as municipales de turismo	6.000 €
<b>Total sensibilización y formación</b>	<b>6.000 €</b>

#### Fuentes de financiación



**Concello de Vigo**

Total de inversión (sin IVA)	200.000 €
Aportación Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea ( <i>Orden ICT/1527/2021</i> )	140.000 € (70%)
Cofinanciación Concello de Vigo	60.000 € (30%)

O “Proxecto “Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos para a transformación de Vigo en Destino Turístico Intelixente” está supeditado a aprobación polo Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que se solicita e a súa posterior aceptación que se desenvolverá no seguinte marco orzamentario

### **CAPACIDADE ADMINISTRATIVA**

A estrutura orgánica do Concello de Vigo en relación á xestión municipal atópase organizada como un municipio de gran poboación desde a entrada en Vigo da Lei 57/2003, do 16 de decembro de Medidas para a Modernización do Goberno Local.

Dito marco normativo distingue unha especial estrutura de goberno para este tipo de Concellos, atribuíndo á Xunta de Goberno Local, fronte aos de réxime común, a natureza de órgano colexiado executivo que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de maneira colexiada na función de dirección política que a este lle corresponde, exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da citada Lei e calquera outras que lle sexan delegadas. Esta atribución normativa deriva na asignación dun relevante núcleo de competencias propias recollidas no artigo 127 LRBRL, cun claro impacto na xestión diaria dos asuntos de interese municipal.

En relación ás competencias delegadas na Xunta de Goberno Local, Resolución con data do 18 de xuño de 2019, foi delegada nos/as concelleiros/as delegados/as da área, e Resolución de alcaldía de modificación delegación de competencias en concelleiros/as de área, de data 17 de agosto de 2020, delega na Concelleira delegada da área de Turismo, entre outros asuntos a de realizar “Propostas de actuación, coordinación e implementación local dos plans turísticos de ámbito estatal, autonómico, da área metropolitana, provincial e internacional e adecuación dos diversos ámbitos ao destino Vigo”.

En base a todo o exposto, o “Proxecto “Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos para a transformación de Vigo en Destino Turístico Intelixente” responde aos requisitos establecidos na estratexia turística en DTI. Dito programa quedará supeditado a aprobación do mesmo e a súa posterior aceptación. A vista do contida da memoria propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

## **PROPOSTA**

1. Aprobar a proposta do “ Proxecto “Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos para a transformación de Vigo en Destino Turístico Intelixente” de acordo cos contidos da memoria (Anexo I ) que se desenvolve neste expediente.
2. Aprobar a solicitude de presentación do “Proxecto “Dotación de infraestruturas e elementos tecnolóxicos para a transformación de Vigo en Destino Turístico Intelixente” para a súa posible inclusión, de acordo co disposto na Orden ICT/1527/2021, de 30 de decembro, pola que se aproban as bases reguladoras para o Programa de axudas para a transformación dixital e modernización das entidades locais que forman parte da Red de Destinos Turísticos Intelixentes, correspondente ao exercicio 2021, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
3. Delegar na Concelleira delegada dá área de Turismo, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Lago Barreiro, a competencia para a formalización dá solicitude de subvención na convocatoria regulada pola Orde ICT/1527/2021, de 30 de decembro, pola que se aproban as bases reguladoras para o Programa de axudas para a transformación dixital e modernización das entidades locais que forman parte da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes, e procédese á súa convocatoria correspondente ao exercicio 2021, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Dita delegación alcanza para todos os efectos, a conformación final do contido da documentación obrigatoria, así como a execución de todos trámites administrativos necesarios que requira a presentación da mesma

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **20(455).- APROBACIÓN DA PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO Á CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS DE TITULARIDADE PÚBLICA NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, DE ACORDO COA ORDE TMA/178/2022, PUBLICADA POLO MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA – LINEA 2. Expte. 1295/441.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 07/06/2022, dáse conta do informe-proposta de data 07/06/2022, asinado por dous arquitectos municipais, o xefe da Área de Investimentos, o xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais e polo concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

#### **I.- ANTECEDENTES:**

1.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 17 de febreiro de 2022, no marco do expediente 1185/441, adopto entre outros os seguintes acordos:





## Concello de Vigo

- Aprobar, aos efectos de garantir a implementación das medidas que sexan necesarias en relación coa execución dos proxectos vinculados, os fondos do PLAN DE RECUPERACIÓN DE TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA - PROGRAMA NEXT GENERATION EU, a proposta organizativa que se conforma baixo o **PROGRAMA DE COORDINACIÓN MUNICIPAL, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DE PROXECTOS FINANCIADOS CON FONDOS PRTR - PROGRAMA NEXT GENERATION EU**, de acordo coa composición e funcións establecidas no apartado II.a de a proposta de informe.
- Delegar no Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos a coordinación e desenvolvemento operativo do PROGRAMA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DE PROXECTOS FINANCIADOS CON FONDOS PRTR - PROGRAMA NEXT GENERATION EU, para o que, contará co apoio do “Comité Técnico de Coordinación e Planificación” que forma parte deste plan, así como o conxunto da estrutura de goberno municipal e as áreas e servizos municipais

2.- Con data de 11 de marzo de 2022, o BOE publica a Orde TMA/178/2022, de 28 de febreiro, pola que se aproban as bases reguladoras da concesión de axudas para a rehabilitación de edificios de titularidade pública e a convocatoria para a presentación de solicitudes polo procedemento de concorrencia competitiva no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras, requisitos e procedementos para a selección e concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas para a rehabilitación de edificios cuxa titularidade corresponda ás Entidades Locais e que estean ou vaian estar destinados a un uso público, por un importe de seiscentos millóns de euros provenientes do fondo europeo asignado ao MRR.

A finalidade de tales créditos é a de financiar aquelas actuacións que, no marco dunha rehabilitación integral, garantan o cumprimento dos requisitos establecidos polo Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR) aprobado por Acordo do Consello de ministros de 27 de abril de 2021 e detallados no Programa de Impulso á Rehabilitación de Edificios Públicos (PIREP). Así mesmo, e de conformidade coa coherencia das políticas deste Ministerio, as actuacións que sexan obxecto de financiamento deberán ter un carácter integrado, no sentido definido pola Axenda Urbana Española (AUE), e responder os criterios de sustentabilidade, inclusión e calidade estética previstos pola Nova Bauhaus Europea.

3. O programa de axudas descrito nestas bases contribúe á consecución dos obxectivos xerais da Política Panca 1 «Axenda urbana e rural, loita contra o despoboamento e desenvolvemento da agricultura» e, concretamente ao Investimento 5, da Compoñente 2 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, denominada «Implementación da Axenda Urbana Española: Plan de Rehabilitación e Rexeneración Urbana»

Poderán ter a consideración de beneficiarias destas axudas as Entidades Locais, entendendo por tales os municipios, con independencia do seu tamaño e poboación,

as Deputacións Provinciais, os Cabildos e Consells insulares que sexan titulares dun inmovible que cumpra as condicións esixidas por esta convocatoria.

### **Requisitos de aplicación aos edificios.**

1. Os edificios sobre os que leve a cabo a rehabilitación deberán cumprir cos seguintes requisitos básicos:

a) Ser de titularidade pública. Consideraranse de titularidade pública os bens pertencentes ás Entidades Locais, e acreditarano na forma correspondente. No caso de existir un réxime de cotitularidade sobre o edificio entre distintas Administracións Públicas, esixirase que a Entidade local beneficiaria ostente polo menos o 51 % da propiedade, achegándose en tal caso, ademais da acreditación da titularidade, unha declaración responsable que xustifique o consentimento de todas as Administracións concorrentes.

b) Estar destinados a uso público, con exclusión de uso residencial vivenda pública (en todos os seus réximes), e mantelo destinado, polo menos durante o próximos vinte anos, ao uso público, achegando para ese efecto o documento de Declaración Responsable asinado polo órgano competente.

Tamén poderán ser beneficiarios desta convocatoria aqueles edificios de titularidade pública que, estando en desuso ao tempo da publicación desta convocatoria, sexan destinados a uso público unha vez finalizada a rehabilitación durante un prazo mínimo de vinte anos.

c) Ter unha data de construción anterior a 1 de xaneiro de 2009.

2. Os edificios sobre os que leve a cabo a actuación de rehabilitación para as que se solicita financiamento poderán atoparse nalgún dos seguintes estados:

a) Actuacións cuxas obras se atopen iniciadas por contar cunha acta de reformulo asinada en data posterior ao 1 de febreiro de 2020 e anterior á data de finalización de presentación de solicitudes desta convocatoria. As obras non poderán atoparse suspendidas a data de publicación da presente convocatoria. En calquera caso, unicamente poden financiarse os custos incorridos a partir da citada data.

b) Actuacións en fase de licitación cando, con anterioridade á data de publicación da presente convocatoria, se houbera publicado o anuncio de licitación no perfil de contratante.

c) Actuacións que, non atopándose en ningún dos estados anteriores, poidan contar cos requisitos previstos nesta orde de bases e convocatoria durante o prazo establecido para a presentación de solicitudes.

### **Tipos de actuacións que poden ser obxecto de financiamento.**



1. Serán actuacións elixibles con carácter principal as seguintes:

**Actuacións tipo A** .As intervencións encamiñadas á **mellora da eficiencia enerxética dos edificios públicos**, con coeficiente de contribución climática do 100 % (de acordo co previsto no anexo VIN do Regulamento (UE) n.º 2021/241).

Quedarán expresamente excluídas deste grupo aquelas actuacións que supoñan a substitución, uso ou instalación de equipos térmicos que utilicen combustible de orixe fósil.

**Actuacións tipo B**. As intervencións destinadas a mellorar a **sustentabilidade ambiental en materia de auga, uso de materiais, xestión de residuos, adaptación ao cambio climático e protección da biodiversidade**, con coeficiente de contribución climática do 40 %.

**Actuacións tipo C**. Las intervencións orientadas a mellorar a **accesibilidade**. Aquelas que eliminen barreiras e melloren a accesibilidade física, cognitiva e sensorial.

**Actuacións tipo D**. As intervencións destinadas a mellorar a **habitabilidade**.

**Actuacións tipo E**. As intervencións encamiñadas á **mellora na conservación dos edificios**.

2. Con carácter complementario ás actuacións do punto anterior, serán tamén actuacións elixibles as seguintes:

Actuacións tipo A bis. Redacción de proxectos e demais traballos necesarios para a realización das obras incluídas no grupo A. Coeficiente de contribución climática do 100 % (de acordo co previsto no anexo VIN do Regulamento (UE) n.º 2021/241).

Actuacións tipo B bis, C bis, D bis, e E bis. Redacción de proxectos e demais traballos necesarios para a realización das actuacións incluídas, segundo corresponda, nos grupos B, C, D e E.

### **Liñas, parámetros e indicadores da convocatoria.**

1. Nos termos establecidos no artigo 1, na presente convocatoria articúlense as seguintes Liñas de desenvolvemento das actuacións:

a) **Liña 1**. Edificio a rehabilitar cuxa recepción de obra, sen observacións nin reparos, teña lugar como máximo o 30 de setembro de 2024.

b) **Liña 2**. Edificio a rehabilitar cuxa recepción de obra, sen observacións nin reparos, teña lugar como máximo o 31 de marzo de 2026.

2. As actuacións da Liña 2 deberán cumprir polo menos dúas dos seguintes parámetros:

- Que o custo total da obra proxectada (entendido como a suma do custo das actuacións tipo A, B, C, D e E), sen impostos, sexa igual ou superior a 500.000 euros.

- Que a superficie, medida en m2 construídos, na que se vai a intervir supere os 1.000 m2. No caso de que a intervención afecte só ás fachadas, deberá computarse unicamente a superficie sobre rasante. Do mesmo xeito, no caso de substitución de carpintarías, illamento de cuberta, substitución ou mellora dos sistemas de climatización, etc., deberase computar a superficie afectada por tales obras.

- Que o grao de intervención da actuación sexa igual ou superior a 500 euros/m2, considerando o custo total da obra sen impostos respecto da superficie total rehabilitada.

### **Determinación da contía obxecto de financiamento.**

1. A contía establécese da seguinte forma:

a) Nas actuacións tipo A e A bis subvencionarase o 100 % sobre o prezo (artigo 102 LCSP) detraendo o IVE ou imposto equivalente.

b) Nas actuacións tipo B, B bis, C, C bis, D, D bis, E e E bis subvencionarase o 85 % do prezo (artigo 102 LCSP) detraendo o IVE ou imposto equivalente, aínda que o importe sobre o que se aplica esta porcentaxe non poderá superar o 50 % do importe das actuacións enerxéticas tipo A + A bis.

2. Con independencia do importe total da actuación, **la contía obxecto de financiamento non poderá superar os 3.000.000 euros (impostos non incluídos) en cada solicitude.**

3. O importe relativo ao conxunto de tributos (impostos como o IVE, IGIC ou IPSI, ICIO ou taxas urbanísticas) de todas as actuacións non será un gasto subvencionable, polo que deberá ser obxecto de financiamento pola Entidade Local beneficiaria, ben a través de recursos propios ou ben con cargo a financiamento obtido en virtude de colaboración público-privada.

## **II.- PROPOSTA PARA A CONFORMACIÓN DE O PROXECTOS A PRESENTAR POLO CONCELLO DE VIGO EN RELACIÓN Á LINEA 2 DESTA CONVOCATORIA:**

Á vista dos condicionantes técnicos da convocatoria e tendo en conta os diversos proxectos nos que se esta traballando para a rehabilitación de edificios de titularidade do Concello de Vigo e de acordo coa información facilitada polos distintos servizos municipais, propónse a presentación dos seguintes proxectos:

**PROXECTO Nº1: (proxecto PIREP\_Linea 2) –**

**FASE: 1.A BASE: REHABILITACIÓN INTEGRADA DO CONCELLO DE VIGO: MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA, SUSTENTABILIDADE E HABITABILIDADE DOS ESPAZOS DESTINADOS Á ATENCIÓN AO PÚBLICO.**

a.- Breve descrición do Edificio: :



## Concello de Vigo

O actual edificio administrativo e institucional da casa consistorial foi inaugurado no ano 1976, froito dunha colaboración coa subdelegación do Colexio de Arquitectos en Vigo, na que participaron até 22 arquitectos da cidade, sendo alcalde o Sr. Antonio Ramilo Fernández-Areal.

Na actualidade o edificio “Casa Consistorial do Concello de Vigo” conta con dous sotos, planta baixa, 11 plantas e cuberta, cunha superficie total de parcela ocupada de 5.540 m<sup>2</sup> e unha superficie construída total de 26.930 m<sup>2</sup>, segundo información catastral dispoñible.

A rehabilitación da casa consistorial forma parte das actuacións estratéxicas incluídas no Plan de Acción de Axenda Urbana de Vigo (actualmente en redacción) motivada polo compromiso do Concello de Vigo co papel exemplar que debe exercer a administración pública co obxectivo de lograr un parque de edificios de calidade, alta eficiencia enerxética e descarbonizados para o ano 2050.

A intervención enmárcase nun proceso de rexeneración urbana máis amplo que persegue estender o proceso de humanización e mellora da accesibilidade e conexión dos espazos públicos iniciado no Casco Vello (EDUSI Vigo Vertical) ao Barrio do Cura, a Praza do Rei e os BIC das Fortalezas do Castro e S. Sebastián.

### **b.- Marco global de actuación FASE: 1.A BASE:**

A casa consistorial, situada aos pés da fortaleza de Ou Castro e sobre parte do que foi o castelo de San Sebastián, foi inaugurada no ano 1976. Un emprazamento estratéxico xunto á orixe da cidade desde o cal se domina a ría de Vigo e o Casco Vello. A intervención consistiu na creación da Praza do Rei e un edificio composto por un basamento de tres plantas e unha torre de nove que cambiou o skyline de Vigo. Tras sufrir múltiples e diversas intervencións para a súa conservación e adaptación ás necesidades actuais, o Concello de Vigo decidiu abordar a rehabilitación integral do edificio e a praza. Este proxecto enmárcase dentro un proceso de rexeneración urbana máis amplo que inclúe a recuperación e integración da Panificadora, a reordenación do tráfico e a creación de novas zonas verdes que conecten o Barrio do Cura, a Praza do Rei, a saia do monte do castro e o Casco Vello para o cal xa se aprobou un PEPRI do Casco Vello.

Para dirixir a transformación do edificio, o Concello de Vigo elaborou un Plan Director para a Rehabilitación Integrada da casa consistorial que identifica varios obxectivos:

- Eliminación das patoloxías existentes e a CONSERVACIÓN dos elementos existentes
- Mellora da EFICIENCIA ENERXÉTICA transformando o edificio nun edificio intelixente e neutro en carbono
- Mellora da SUSTENTABILIDADE recuperando solucións bioclimáticas existentes no edificio orixinal e promovendo actuacións que fomente a biodiversidade e permitan integrar o edificio na paisaxe urbana de Vigo
- Mellora da ACCESIBILIDADE promovendo a accesibilidade universal do edificio a persoas con discapacidades físicas e cognitivas.

Mellora da HABITABILIDADE transformando os espazos de traballo a novas necesidades como consecuencia da COVID-19 e da dixitalización das contornas de traballo, así como a adecuación do edificio a novos usos turísticos, culturais e veciñais

El Plan Director divide a intervención sobre o edificio en 4 fases co obxectivo de facer compatible a intervención proposta co mantemento da súa función de servizo público. Así as Fases 1A, 1B e 1C actúan sobre as 3 plantas do basamento do edificio e a Fase 2 actúa sobre a torre.

A proposta a executar será o resultado dun concurso internacional de arquitectura organizado en colaboración co COAG cuxa proposta gañadora deberá dar resposta aos obxectivos identificados polo Plan Director para a Fase 1A de o edificio:

- La reducción de polo menos un 30% do consumo de enerxía primaria non renovable. (Actualmente sitúase en 135,4 kWh/m<sup>2</sup> ano)
- A mellora da envolvente (protección solar, corrección da esvelteza) do edificio cunha linguaxe contemporánea que facilite a súa integración na paisaxe urbana de Vigo
- A recuperación e adaptación de solucións bioclimáticas existentes (xardineiras perimetraes) na envolvente orixinal do edificio
- Aproveitamento da cuberta do edificio para novos usos e a mellora da sustentabilidade do edificio (cuberta verde)
- Eliminación de patoloxías existentes

RESUMO DE ORZAMENTO EN RELACIÓN ÁS ÁREAS SUBVENCIONABLES POLA CONVOCATORIA:

<b>Actuacións tipo A</b> .As intervencións encamiñadas á <b>mellora da eficiencia enerxética dos edificios públicos</b> , con coeficiente de contribución climática do 100 % (de acordo co previsto no anexo VIN do Regulamento (UE) n.º 2021/241).	<b>3.616.532,85 €</b>
<b>Actuacións tipo B</b> As intervencións destinadas a mellorar a <b>sustentabilidade ambiental en materia de auga, uso de materiais, xestión de residuos, adaptación ao cambio climático e protección da biodiversidade</b> , con coeficiente de contribución climática do 40 %.	<b>174.682,58 €</b>
<b>Actuacións tipo D.</b> As intervencións destinadas a mellorar a <b>habitabilidade</b> .	<b>159.500,42 €</b>
<b>Total actuacións tipo B+D</b>	<b>334.183,00 €</b>
<b>Outras intervencións non financiáveis</b>	<b>653.310,71 €</b>
<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.604.026,56 €</b>
<b>IVE</b>	<b>966.845,58 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>5.570.87214 €</b>
<b>Gastos financiáveis Tipo "A" (100%)</b>	<b>2.750.000,00</b>



## Concello de Vigo

	<b>€</b>
<b>Resto de actuacións financiáveis (B+D) (max 85%)</b>	<b>250.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE DE GASTOS FINANCIABLES (s/IVE)</b>	<b>3.000.000,00 €</b>

Financiamento: LIÑA 2 (obras finalizadas antes do 31 marzo 2026)		
Orzamento total sen IVE > 500.000€ (máx 3M€)	4.604.026,56 €	<b>Si</b>
superficie intervida (m2 construídos) > 1000	3.780 M2	<b>Si</b>
≥ 500 €/m2	1.218 €/m2	<b>Si</b>

### CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN:

**FASE: 1.A BASE: Rehabilitación integrada do Concello de Vigo: Mellora da Eficiencia Enerxética, sustentabilidade e habitabilidade dos espazos destinados á atención ao público.**

### CRONOGRAMA PREVISTO DA ACTUACIÓN

### ETAPA ACTUAL DE EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN

ANTEPROXECTO	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Estudo de necesidades para execución de concurso de ideas</b>
PROXECTO BÁSICO	
LICENZA URBANÍSTICA	
PROXECTO DE EXECUCIÓN	
ACTA DE REPLANTEO E INICIO DA OBRA	
CERTIFICADO FINAL DE OBRA	

<b>PRAZO PREVISTO DA OBRA</b>	<b>14 MESES</b>		
-------------------------------	-----------------	--	--

### PREVISIÓN DE DESENVOLVEMENTO POR ETAPAS

ETAPA	FITO		DATA INICIO	DATA FIN
0	Desenvolvemento do proceso de licitación dun concurso de IDEAS para a conformación final do proxecto, inclúe a redacción do proxecto a executar e as fases do	mesmo Baseado nos condicionantes definidos polo traballo do comité expertos	20/06/2022	20/12/2022
1	Redacción de proxecto básico.	Licitación procedemento Negociado sen	09/01/2023	30/03/2023

		publicidade ao gañador do Concurso de IDEAS		
		Redacción proxecto		
2	Obtención de licenza urbanística ou autorización necesaria.		01/10/2023	01/02/2024
3	Aprobación do Proxecto de Execución polo órgano competente.		01/02/2024	01/03/2024
4	Adxudicación da obra.		01/03/2024	01/09/2024
5	Acta de replanteo - inicio da obra.		01/09/2024	01/11/2024
6	Certificado Final de Obra (CFO)			01/02/2026
7	Acta de recepción da obra sen observacións.		01/02/2026	31/03/2026

## **PROXECTO N.º 2: (proxecto PIREP\_Linea 2) –**

### **FASE II REHABILITACIÓN INTEGRADA DO CONCELLO DE VIGO. MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA E TRANSFORMACIÓN DOS ESPAZOS DE LA TORRE PARA A SÚA ADECUACIÓN A NOVAS FUNCIONALIDADES E MODOS DE TRABALLO.**

#### **Marco de actuación.**

A casa consistorial, situada aos pés da fortaleza de Ou Castro e sobre parte do que foi o castelo de San Sebastián, foi inaugurada no ano 1976. Un emprazamento estratéxico xunto á orixe da cidade desde o cal se domina a ría de Vigo e o Casco Vello. A intervención consistiu na creación da Praza do Rei e un edificio composto por un basamento de tres plantas e unha torre de nove que cambiou o skyline de Vigo. O Concello de Vigo decidiu abordar a rehabilitación integral do edificio e a praza no marco dun proceso de rexeneración urbana máis amplo que inclúe a recuperación e integración da Panificadora, a reordenación do tráfico e a creación de novas zonas verdes e espazos públicos accesibles que conectan o Barrio do Cura, a saia do monte do castro e o Casco Vello co edificio. Aprobouse o PEPRI do Casco Vello.

Para dirixir a transformación do edificio, o Concello de Vigo elaborou un Plan Director para a Rehabilitación Integrada da casa consistorial que identifica varios obxectivos:

- Eliminación das patoloxías existentes e a CONSERVACIÓN dos elementos existentes
- Mellora da EFICIENCIA ENERXÉTICA transformando o edificio nun edificio intelixente e neutro en carbono
- Mellora da SUSTENTABILIDADE recuperando solucións bioclimáticas existentes no edificio orixinal e promovendo actuacións que fomente a biodiversidade e permitan integrar o edificio na paisaxe urbana de Vigo
- Mellora da ACCESIBILIDADE promovendo a accesibilidade universal do edificio a persoas con discapacidades físicas e cognitivas.
- Mellora da HABITABILIDADE transformando os espazos de traballo a novas necesidades como consecuencia da COVID-19 e da dixitalización das contornas de traballo, así como a adecuación do edificio a novos usos turísticos, culturais e veciñais





## Concello de Vigo

O Plan Director divide a intervención en 4 fases co obxectivo de facer compatible a intervención proposta co mantemento do servizo público. Así as Fases 1Á 1C actúan sobre as 3 plantas do basamento do edificio e a Fase 2 actúa sobre a torre.

A proposta a executar será o resultado dun concurso internacional de arquitectura organizado en colaboración co COAG cuxa proposta gañadora deberá dar resposta aos obxectivos identificados polo Plan Director para a Fase 2 do edificio:

- A redución de polo menos un 30% do consumo de enerxía primaria non renovable. (Actualmente 143 kWh/m<sup>2</sup> ano)
- A mellora da envolvente (protección solar, corrección da esvelteza da torre) do edificio cunha linguaxe contemporánea que facilite a súa integración na paisaxe urbana de Vigo
- A recuperación e adaptación de solucións bioclimáticas existentes na envolvente orixinal do edificio
- Adaptación dos espazos de traballo a novas necesidades como consecuencia da dixitalización e formas de traballo híbridas
- Mellora da accesibilidade dos elementos de comunicación vertical e servizos hixiénicos
- Recuperación da terraza e último piso da torre para uso da cidadanía

### RESUMEN DE ORZAMENTO EN RELACIÓN AS ÁREAS SUBVENCIONABLES POLA CONVOCATORIA:

<b>Actuacións tipo A</b> .As intervencións encamiñadas á <b>mellora da eficiencia enerxética dos edificios públicos</b> , con coeficiente de contribución climática do 100 % (de acordo co previsto no anexo VIN do Regulamento (UE) n.º 2021/241).	<b>2.541.377,97 €</b>
<b>Actuacións tipo B</b> . As intervencións destinadas a mellorar a <b>sustentabilidade ambiental en materia de auga, uso de materiais, xestión de residuos, adaptación ao cambio climático e protección da biodiversidade</b> , con coeficiente de contribución climática do 40 %.	<b>135.644,50 €</b>
<b>Actuacións tipo C</b> . As intervencións orientadas a mellorar a <b>accesibilidade</b> . Aquelas que eliminen barreiras e melloren a accesibilidade física, cognitiva e sensorial.	<b>114.609,85 €</b>
<b>Actuacións tipo D</b> . As intervencións destinadas a mellorar a <b>habitabilidade</b> .	<b>908.176,57 €</b>
<b>Actuacións tipo E</b> . Conservación do Edificio.	<b>188.573,19 €</b>
<b>Total actuacións tipo B+C+D+E</b>	<b>1.034.004,11 €</b>
<b>Outras actuacións non financiadas</b>	<b>835.037,80 €</b>
<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.723.419,88 €</b>
<b>IVE</b>	<b>991.918,17 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>5.715.338,05 €</b>

<b>Gastos financiados Tipo "A" (100%)</b>	<b>2.120.000,00 €</b>
<b>Resto de actuacións financiados (B+C+D+E) (max 85%)</b>	<b>880.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE DE GASTOS FINANCIADOS</b>	<b>3.000.000,00 €</b>

Financiamento: LIÑA 2 (obras finalizadas antes do 31 marzo 2026)		
Orzamento total sen IVE > 500.000€ (máx 3M€)	4.723.419,88 €	<b>Si</b>
superficie intervida (m2 construídos) > 1000	13.462 M2	<b>Si</b>
≥ 500 €/m2	351 €/m2	

### **CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN:**

**FASE II REHABILITACIÓN INTEGRADA DO CONCELLO DE VIGO. MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA E TRANSFORMACIÓN DOS ESPAZOS DE LA TORRE PARA A súa ADECUACIÓN A NOVAS FUNCIONALIDADES E MODOS DE TRABAJO.**

### **CRONOGRAMA PREVISTO DA ACTUACIÓN**

### **ETAPA ACTUAL DE EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN**

ANTEPROXECTO	<b>(X) Estudo de necesidades para execución de concurso de ideas</b>
PROXECTO BÁSICO	
LICENZA URBANÍSTICA	
PROXECTO DE EXECUCIÓN	
ACTA DE REPLANTEO E INICIO DA OBRA	
CERTIFICADO FINAL DE OBRA	

<b>PRAZO PREVISTO DA OBRA</b>	<b>14 MESES</b>		
-------------------------------	-----------------	--	--

### **PREVISIÓN DE DESENVOLVEMENTO POR ETAPAS**

<b>ETAPA</b>	<b>FITO</b>		<b>DATA INICIO</b>	<b>DATA FIN</b>
0	Desenvolvemento do proceso de licitación dun concurso de IDEAS para a conformación final do proxecto, inclúe a redacción do proxecto a executar e as fases do	mesmo Baseado nos condicionantes definidos polo traballo do comité expertos	20/06/2022	20/12/2022
1	Redacción de proxecto básico.	Licitación procedemento Negociado sen publicidade ao gañador	09/01/2023	30/03/2023



Concello de Vigo

		do Concurso de IDEAS		
		Redacción proxecto		
2	Obtención de licenza urbanística ou autorización necesaria.		01/10/2023	01/02/2024
3	Aprobación do Proxecto de Execución polo órgano competente.		01/02/2024	01/03/2024
4	Adxudicación da obra.		01/03/2024	01/09/2024
5	Acta de replanteo - inicio da obra.		01/09/2024	01/11/2024
6	Certificado Final de Obra (CFO)			01/02/2026
7	Acta de recepción da obra sen observacións.		01/02/2026	31/03/2026

**PROXECTO N.º 3: (proxecto PIREP\_Linea 2) –**

**REHABILITACIÓN INTEGRAL DO EDIFICIO DE PISCINAS “AS TRAVESAS”, VIGO COMO CENTRO DE AUGA E BENESTAR.**

O conxunto de piscinas de “As Travesas” forma parte dun dos complexos deportivos de titularidade pública de maior entidade de Vigo (parcela de 32.026 m<sup>2</sup> con 32.140 m<sup>2</sup> de superficies construídas para a práctica deportiva en diversos inmobles e zonas). O edificio a rehabilitar conta con dous vasos climatizados de 25 m e un terceiro de menor dimensión destinado a actividades complementarias. Actualmente, presenta severas deficiencias construtivas e funcionais que supoñen un elevado custo enerxético, condicionan o mantemento e derivan na infrautilización dos espazos dispoñibles.

Con esta actuación preténdese executar a súa rehabilitación completa e a da súa contorna inmediata, de tal modo que alcance os mellores estándares de eficiencia enerxética e sinxeleza, tal e como se reflicte nos paneis adxuntos. Esta actuación caracterízase precisamente polo seu enfoque integral, expondo a reforma completa da instalación deportiva Exponse desde a rehabilitación integral do edificio (fachadas, cubertas, distribución interior e instalacións), reformulando a funcionalidade interna do lugar e dotando de maior versatilidade á instalación, contemplando unha racionalización de accesos, zonificación e potenciación de usos, até a transformación da contorna inmediata para a súa integración no tecido urbano. Todo isto sen deixar de lado a modernización da xestión dos sistemas mediante a incorporación de procesos de dixitalización no control e regulación de todas as instalacións.

No ámbito enerxético, expponse a renovación completa da envolvente exterior (fachadas e cubertas) con solucións de alta capacidade illante, supresión de pontes térmicas, protección solar en acristalamentos, mellora e renovación das instalacións existentes. Desta maneira, garantirase a consecución dun aforro superior ao 30% do consumo de enerxía primaria non renovable. Isto conseguirase ademais coa potenciación de enerxías limpas como fonte principal de abastecemento (xeotermia, solar), tendentes á optimización dos consumos.

Dentro do ámbito construtivo, expponse a renovación de vasos e as súas carencias construtivas, funcionais e limitacións de accesibilidade. Así, e seguindo o principio

DNSH, desenvolverase un PGR orientado á reutilización e reciclaxe de polo menos o 70% dos residuos xerados.

Neste sentido, defínese unha primeira envolvente térmica continua, que elimine a posibilidade da presenza ou aparición de pontes térmicas, constituída fundamentalmente por illamento térmico. Ademais, unha segunda pel externa favorecerá a integración paisaxística do edificio desde unha nova linguaxe contemporánea, con axuda doutros elementos funcionais do propio edificio (xardineiras, ascensores, instalacións, etc).

En canto ás instalacións, esta actuación proxecta a totalidade da produción de enerxía térmica mediante enerxías renovables, instalando fotovoltaica de autoconsumo sobre a cuberta do novo edificio, substituindo os equipos de movemento de fluídos por equipos de alta eficiencia e cambiando todo o sistema de iluminación a tecnoloxía LED.

A composición de ambas as medidas no ámbito da innovación enerxética, sobre a envolvente e sobre as instalacións, de forma conxunta fan que a certificación enerxética do edificio futuro alcance niveles de edificio de consumo case nulo, cunha cualificación de tipo A.

O proxecto construtivo final para a execución desta proposta se desenvolverá a través dun "concurso ideas" polo cal as propostas identificadas polos arquitectos municipais na valoración actual de edificio, así como na conformación das necesidades , ten por obxecto a identificación das necesidades técnicas que conformarán as bases do "concurso de ideas" co cal se poida identificar o mellor proxecto arquitectónicos que desenvolva a rehabilitación integral do "EDIFICIO DAS PISCINAS EDIFICIO DE PISCINAS "AS TRAVESAS", VIGO COMO CENTRO DE AUGA E BENESTAR.

## **RESUMO DE ORZAMENTO EN RELACIÓN ÁS ÁREAS SUBVENCIONABLES POLA CONVOCATORIA:**

Resumen áreas subvencionables:

<b>Actuacións tipo A + Abis.</b> As intervencións encamiñadas á <b>mellora da eficiencia enerxética dos edificios públicos</b> , con coeficiente de contribución climática do 100 % (de acordo co previsto no anexo VIN do Regulamento (UE) n.º 2021/241).	<b>2.141.734,02 €</b>
<b>Actuacións tipo B.</b> As intervencións destinadas a mellorar a <b>sustentabilidade ambiental en materia de auga, uso de materiais, xestión de residuos, adaptación ao cambio climático e protección da biodiversidade</b> , con coeficiente de contribución climática do 40 %.	<b>54.026,00 €</b>
<b>Actuacións tipo C.</b> As intervencións orientadas a mellorar a <b>acesibilidade</b> . Aquelas que eliminen barreiras e melloren a acesibilidade física, cognitiva e sensorial.	<b>50.575,00 €</b>
<b>Actuacións tipo D.</b> As intervencións destinadas a mellorar a <b>habitabilidade</b> .	<b>714.414,00 €</b>
<b>Actuacións tipo E.</b> As intervencións encamiñadas á <b>mellora na conservación dos edificios</b> .	<b>83.181,00 €</b>



## Concello de Vigo

<b>Tipos B bis, C bis, D bis e E bis:</b>	<b>107.528,71 €</b>
<b>Total actuaciónes tipo B+C+D+E + Bis</b>	<b>1.009.944,94 €</b>
<b>Outras obras non financiáveis</b>	<b>978.353,53 €</b>
<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.129.812,24 €</b>
<b>IVE</b>	<b>867.260,56 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>4.997.072,80 €</b>
<b>Gastos financiáveis Tipo "A" (100%)</b>	<b>2.141.734,02 €</b>
<b>Resto de actuacións financiáveis (B+D) (85%)</b>	<b>858.266,00 €</b>
<b>TOTAL GASTOS FINANCIABLES</b>	<b>3.000.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE SUBVENCIÓN</b>	<b>3.000.000,00 €</b>

Financiamento: LIÑA 2 (obras finalizadas antes do 31 marzo 2026)		
Orzamento total sen IVE > 500.000€ (máx 3M€)	4.129.812,23 €	<b>Si</b>
superficie intervida (m2 construídos) > 1000	5.619,40 M2	<b>Si</b>
≥ 500 €/m2	734,92 €	<b>Si</b>

### CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN:

**REHABILITACIÓN INTEGRAL DO EDIFICIO DE PISCINAS "AS TRAVESAS", VIGO COMO CENTRO DE AUGA E BENESTAR.**

### CRONOGRAMA PREVISTO DA ACTUACIÓN

### ETAPA ACTUAL DE EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN

ANTEPROXECTO	<b>(X) Estudo de necesidades para execución de concurso de ideas</b>
PROXECTO BÁSICO	
LICENZA URBANÍSTICA	
PROXECTO DE EXECUCIÓN	
ACTA DE REPLANTEO E INICIO DA OBRA	
CERTIFICADO FINAL DE OBRA	

<b>PRAZO PREVISTO DA OBRA</b>	<b>12 MESES</b>		
-------------------------------	-----------------	--	--

### PREVISIÓN DE DESENVOLVEMENTO POR ETAPAS

ETAPA	FITO		DATA INICIO	DATA FIN
0	Desenvolvemento do proceso de licitación dun	Baseado nos condicionantes	20/06/2022	20/12/2022

	concurso de IDEAS para a conformación final do proxecto, inclúe a redacción do proxecto a executar e as fases do	definidos polo traballo do comité expertos		
1	Redacción de proxecto básico.	Licitación procedemento Negociado sen publicidade ao gañador do Concurso de IDEAS Redacción proxecto	09/01/2023	30/03/2023
2	Obtención de licenza urbanística ou autorización necesaria.		01/10/2023	01/02/2024
3	Aprobación do Proxecto de Execución polo órgano competente.		01/02/2024	01/03/2024
4	Adxudicación da obra.		01/03/2024	01/09/2024
5	Acta de replanteo - inicio da obra.		01/09/2024	01/11/2024
6	Certificado Final de Obra (CFO)			01/02/2026
7	Acta de recepción da obra sen observacións.		01/02/2026	31/03/2026

#### IV.- REQUISITOS PARA A PRESENTACIÓN DO PROXECTO:

##### Presentación das solicitudes.

1. As solicitudes presentaranse de conformidade co contido previsto no anexo da presente orde, no prazo máximo de:

**- Noventa días naturais para as actuacións da liña 2.**

O prazo comezarase a contar desde o día seguinte á publicación desta convocatoria, e estarán asinadas electrónicamente pola persoa titular da Alcaldía ou Presidencia da Entidade local correspondente ou acode representante na que se delegue en cada caso.

2. As solicitudes, xunto coa documentación que incorporen, deberán presentarse unicamente a través da plataforma creada para ese efecto dispoñible no enlace: <http://sede.mitma.gob.es//>, do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana. Aclarar que a firma electrónica dos documentos debe facerse en formato PAdES e que cada arquivo que se incorpore á solicitude non poderá ocupar máis de 10 MB.

3. Cada entidade local poderá presentar un número de máximo de solicitudes tendo en conta os limiares de poboación segundo as cifras oficiais do Padrón referidas a 1 de xaneiro de 2020 e á Liña de actuacións de que se trate, segundo o disposto no artigo 8 e da seguinte maneira:

N.º habitantes por poboación	Liña 2
Máis de 50.000 habitantes e capitais de provincia.	3



**Documentación acreditativa que debe acompañar a cada solicitude.**

1. Solicitude cumprimentada de acordo co anexo da presente Orde, dirixida á Dirección Xeral de Axenda Urbana e Arquitectura, e asinada por quen ostente a representación legal da entidade solicitante. A solicitude completarase a través da plataforma indicada no artigo anterior.

2. Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos establecidos recollidos nesta Orde, relativos ao beneficiario, titularidade e uso do inmovible, e compromiso de cofinanciación por parte da entidade solicitante. Todos os documentos deberán ter unha vixencia mínima de seis meses. En concreto, deberanse acreditar os seguintes aspectos:

a) Titularidade do edificio a rehabilitar: Certificación rexistral ou nota simple informativa do Rexistro da Propiedade.

Para casos nos que exista un réxime de cotitularidade sobre o edificio entre distintas Administracións Públicas, esixirase que a Entidade local beneficiaria ostente polo menos o 51 % da propiedade, achegándose en tal caso, ademais da acreditación da titularidade, unha declaración responsable que xustifique o consentimento de todas as Administracións concorrentes.

Para caso de inmoibles que, aínda non sendo de titularidade das Entidades Locais, teñan atribuído, en virtude do instrumento xurídico que corresponda, o mantemento integral, a xestión, a reparación e a rehabilitación dos edificios transferidos, será imprescindible achegar o correspondente instrumento xurídico no que estea incluído o edificio, a certificación na que conste esta circunstancia de maneira detallada, xunto co réxime xurídico previsto para o edificio en cuestión e unha declaración responsable asinada polo órgano transferente titular rexistral no que manifieste a autorización para levar a cabo a actuación proposta.

b) Uso do edificio a rehabilitar: O solicitante deberá achegar unha declaración responsable que identifique o uso actual e futuro do inmovible, así como o seu compromiso de destinar devandito inmovible a un uso público polo menos por un período de 20 anos.

c) Certificación catastral descritiva e gráfica na que conste o ano de construción do edificio (anterior a 2009).

d) Compromiso de financiamento: O solicitante deberá precisar o importe da actuación que non é elixible, de acordo co disposto nesta orde, nun documento asinado por quen ostente a representación legal máxima da entidade solicitante.

e) O cumprimento dos requisitos do apartado 13.2.e) da Lei Xeral de Subvencións acreditarase mediante os correspondentes certificados administrativos expedidos polos órganos competentes. De conformidade co establecido polo artigo 22.4 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, a presentación da solicitude de subvención levará a autorización do solicitante para que o órgano concedente obteña de forma directa a

acreditación das circunstancias previstas nos artigos 18 e 19 deste Real Decreto a través de certificados telemáticos, nese caso o solicitante non deberá achegar a correspondente certificación. No entanto, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo achegar nese caso a certificación correspondente. O solicitante deberá acreditar tamén que a entidade beneficiaria non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, de conformidade co establecido polo artigo 34.5 da Lei de subvencións. Así como, declaración non estar incurso en prohibicións do artigo 13 da Lei 38/2003, de 27 de novembro, Xeneral de Subvencións.

f) A entidade beneficiaria dos fondos deberá requirir aos terceiros cos que contrate a acreditación á súa vez, da inscrición no Censo de empresarios, profesionais e retenedores, así como do cumprimento dos requisitos do apartado 13.2.e) da Lei Xeral de Subvencións, mediante os correspondentes certificados administrativos expedidos polos órganos competentes. De conformidade co establecido polo artigo 22.4 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

g) Declaración responsable de cumprir cos requisitos do programa de Impulso e Rehabilitación de Edificios Públicos e de «non causar prexuízo significativo ao medio ambiente» (DNSH), e de aplicación das condicións da etiquetaxe climática e dixital, conforme ao establecido no artigo 4.4 destas bases.

3. Documentación descritiva da intervención solicitada, a modo de Anteproxecto enerxéticamente definido, que conformará o dossier en base ao cal se avaliarán as solicitudes e constará dunha parte gráfica (paneis) e unha parte informativa (ficha).

I. A parte gráfica recollerase en dous paneis en formato DIN A3 en vertical que conterán:

a) Carátula identificativa do inmovible coa súa localización, uso actual e previsto.

b) Memoria descritiva das obras a desenvolver cun máximo de 500 palabras que inclúa, información relativa aos criterios de avaliación de Calidade, Enfoque Integral e Innovación, de acordo co artigo 16. Conterá, a menos, descrición do inmovible, relación coa súa contorna e descrición das obras a acometer, detallando as actuacións de mellora enerxética (Tipo A).

c) Plano de situación a unha escala que permita visualizar a contorna nun radio de 1 km.

d) Planos do estado actual.

e) Planos do estado previsto tras as obras de rehabilitación.

f) Polo menos, cinco fotografías do estado actual que permitan unha descrición completa do inmovible.

g) Infografías que mostren a imaxe do inmovible tras a rehabilitación.





## Concello de Vigo

II. A parte de información recollerase nunha ficha en formato DIN A4 en vertical que conterá unha memoria descritiva das obras a desenvolver cun máximo de 500 palabras que inclúa, información relativa aos criterios de avaliación de Oportunidade, Gobernanza e Solidez de acordo co artigo 16.

4. Orzamento total da actuación, diferenciando a parte correspondente a cada tipo de actuación (A, B, C, D, E, A bis, B bis, C bis, D bis e E bis), todos eles sen impostos.

5. Cronograma das obras no que se indique data prevista para as seguintes etapas:

- a) Redacción de proxecto básico.
- b) Obtención de licenza urbanística ou autorización necesaria.
- c) Aprobación do Proxecto de Execución polo órgano competente.
- d) Adxudicación da obra.
- e) Acta de reformulo e comezo da obra.
- f) Certificado Final de Obra (CFO).
- g) Acta de recepción da obra sen observacións.

6. Certificado de eficiencia enerxética do edificio existente no seu estado inicial, co contido mínimo que establece o artigo 8 do Procedemento básico para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios do Real Decreto 390/2021, de 1 de xuño, asinado por técnico competente e rexistrado no rexistro do órgano competente da Comunidade Autónoma. Non será considerada válida a soa presentación da etiqueta de eficiencia enerxética.

Certificado de eficiencia enerxética do edificio alcanzado tras a reforma, denominado certificado enerxético de proxecto segundo o Real Decreto 390/2021, de 1 de xuño, asinado por técnico competente.

Ademais, nos casos nos que se produce a recolocación dun servizo existente, achegácese o certificado ou certificados de eficiencia enerxética do edificio ou edificios nos que se sitúa o servizo na actualidade, asinado por técnico competente.

7. No caso de dispor del, Plan de Acción Local da Axenda Urbana Española no que se atope recollida a actuación ou, si este non está aprobado, Declaración Responsable de que a mesma se atopa entre as actuacións identificadas por el, durante o proceso de elaboración.

8. Documentación xustificativa do cumprimento das medidas dirixidas a evitar o dobre financiamento, a incompatibilidade co réxime de axudas de estado, a fraude e a corrupción, así como o conflito de intereses.

9. Declaración sobre a correspondente afección patrimonial dos edificios.

10. Con independencia do establecido neste artigo, poderase requirir en calquera momento aos solicitantes a incorporación de calquera información adicional cando a mesma considérese imprescindible ou necesaria para a correcta valoración da solicitude.

## **V.- ESTRUCTURA TÉCNICA E ORGANIZATIVA PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO:**

A estrutura orgánica do Concello de Vigo en relación á xestión municipal organizouse como un municipio de gran poboación desde a entrada en Vigo da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de Medidas de Modernización da Administración Local.

Este marco normativo distingue unha estrutura de goberno especial para este tipo de Concellos, atribuíndo á Xunta de Goberno Local, fronte ás de réxime común, o carácter de órgano executivo colexiado que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora colegialmente na función de dirección política que lle corresponda, exerce as funcións executivas e administrativas sinaladas no artigo 127 da citada Lei e as demais que lle sexan delegadas. Esta atribución normativa deriva na asignación dun núcleo relevante de competencias propias recollidas no artigo 127 LRBRL, cun claro impacto na xestión diaria dos temas de interese municipal.

O desenvolvemento doutros proxectos con financiamento Europeo (Estratexia DUSI "Vigo Vertical) consolidou un proceso continuo de mellora nos procesos de planificación para o deseño e prestación de servizos á cidadanía, baseado nun enfoque integral e coordinado entre as diferentes áreas e servizos municipais. Esta integración horizontal entre os departamentos del Concello de Vigo foi un factor cruce para aproveitar o coñecemento colectivo que se mantivo en todos os procesos de planificación e desenvolvemento estratéxico dos plans de acción do Concello de Vigo, que se reflicte en modelo recoñecido de goberno transversal, transparente e aberto.

En relación ás necesidades organizativas para desenvolver os proxectos que o Concello de Vigo presente ás diversas convocatorias debemos destacar:

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de febreiro de 2022, estableceuse un PROGRAMA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DOS PROXECTOS FINANCIADOS CON FONDOS DO PRTR- PROGRAMA Next GenerationUE, que determinará as directrices de xestión e coordinación co obxectivo de conseguir sinerxías entre os distintos servizos municipais, favorecendo a conformación de equipos multidisciplinares entre os diversos técnicos municipais, co obxectivo de impulsar a execución dos proxectos vinculados as distintas convocatorias do PRTR. Devandito programa confórmase coa seguinte organigrama:

**Concellaría municipal responsable:** Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos.

**Conformación dun equipo para a desenvolvemento do Programa Municipal para os proxectos financiados cos Fondos do PRTR,** estará conformada por unha coordinación técnica responsable do programa, por un comité técnico do Programa, por un comité de autoavaliación e por un equipo técnico de xestión.

a .- **Coordinación técnica do Programa Municipal para os proxectos financiados con fondos do PRTR:**

b.- **Comité técnico de Programa Municipal Fondos PRTR:**



**Concello de Vigo**

Para a realización do traballo de planificación, seguimento e avaliación establece un “comité técnico” composto por:

- o O xefe do servizo xurídico da área de Servizos Xerais, ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefe administrativo e control orzamentario de I Área de Fomento ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefe de servizo de vías e obras ou un enxeñeiro/o da área de Fomento.
- o Xefe do servizo de administración electrónica, ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefe do servizo de medioambiente, ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefa do Servizo de contratación, ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefe/a de o servizo vinculado directamente a convocatoria ou proxecto a desenvolver.
- o Técnico/a de xestión da área de fomento.

En función das materias a tratar, si fose necesario, o Comité solicitará a asesoramento dos responsables de Dirección Orzamentaria, Secretaria de administración local, Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral.

Así mesmo en relación ao desenvolvemento destes dous proxectos débese indicar que o Concello de Vigo vén traballando desde o ano pasado no desenvolvemento do plan de implementación do modelo da Axenda Urbana Española. Así o pasado 16 de Xullo a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo adxudico á UTE KHORA URBAN CONSULTING, S.L. - EPTISA SERVICIOS DE ENXEÑARÍA, S.L. o contrato de servizos para o desenvolvemento do proxecto de Axenda Urbana no Concello de Vigo. Tamén debemos indicar que entre as accións realizadas para consolidar este traballo, o Concello de Vigo presento un proxecto na convocatoria de axudas para a elaboración de proxectos piloto de plans de acción local da Axenda Urbana Española, convocada polo MITMA a través da Orde TMA/657/2021, obtendo unha axuda nesta convocatoria, polo cal, na actualidade atopámonos en fase de desenvolvemento do “Plan de acción para a implantación do modelo de Axenda Urbana Española no Concello de Vigo”. Dentro deste plan de acción debemos destacar que despois do desenvolvemento da fase de diagnóstico e iniciado a fase de “formulación de retos” e deseño do “Plan de acción”, podemos identificar que estes proxectos forman parte do proxecto de “Axenda Urbana” de Vigo en relación a:

**Obxectivo estratéxico 2 EVITAR A EXPANSIÓN URBANA E REVITALIZAR A CIDADE EXISTENTE.**

- **Obxectivo específico 2.1. DEFINIR UN MODELO URBANO QUE PROMOVE A COMPACIDADE, O EQUILIBRIO URBANO E A PRESTACIÓN DE SERVIZOS BÁSICOS.**

A través do Reto: “Mellorar o acceso aos servizos públicos e a integración de todos os barrios da cidade, evitando a expansión urbana e favorecendo a compacidade”.

- Obxectivo específico 2.6. MELLORAR A CALIDADE E A SUSTENTABILIDADE DOS EDIFICIOS

A través do Reto “Mellorar a eficiencia enerxética e aumentar o uso de enerxías renovables nas zonas urbanas

Obxectivo estratéxico 3 PREVIR E REDUCIR OS IMPACTOS DO CAMBIO CLIMÁTICO E MELLORAR A RESILIENCIA.

- Obxectivo específico 3.2. REDUCIR AS EMISIÓN DE GASES DE EFECTO invernadoiro.

A través do Reto "Mellorar a eficiencia enerxética e aumentar o uso de enerxías renovables nas zonas urbanas"

Obxectivo estratéxico 4 FACER UNHA XESTIÓN SOSTIBLE DOS RECURSOS E FOMENTAR A ECONOMÍA CIRCULAR.

- Obxectivo específico 4.1 SER MÁIS EFICIENTE ENERXÉTICO E AFORRAR ENERXÍA.

A través do Reto " "Mellorar a eficiencia enerxética e aumentar o uso de enerxías renovables nas zonas urbanas"

## V.- PROPOSTA:

O tres proxectos que propoñen neste expediente cumpren con todos os condicionantes da CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS DE TITULARIDADE PUBLICA NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, DE ACORDO COA ORDE TMA/178/2022, DE 28 DE FEBREIRO DE 2022 PUBLICADA POLO MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA - LINEA 2

O alcance económico das actuacións a presentar e a solicitude de subvención correspóndense cos seguintes datos:

**PROXECTO Nº1: (proxecto PIREP\_Linea 2) –**

**FASE: 1.A BASE: REHABILITACIÓN INTEGRADA DO CONCELLO DE VIGO: MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA, SUSTENTABILIDADE E HABITABILIDADE DOS ESPAZOS DESTINADOS Á ATENCIÓN AO PÚBLICO.**

<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.604.026,56 €</b>
<b>IVE</b>	<b>966.845,58 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>5.570.87214 €</b>
<b>Gastos financiáveis Tipo “A” (100%)</b>	<b>2.750.000,00 €</b>
<b>Resto de actuacións financiáveis (B+C+D+E) (85%)</b>	<b>250.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE DE GASTOS FINANCIABLES (s/IVE)</b>	<b>3.000.000,00 €</b>



**Concello de Vigo**

**PROXECTO N.º 2: (proxecto PIREP\_linea 2) –**

**FASE II REHABILITACIÓN INTEGRADA DO CONCELLO DE VIGO. MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA E TRANSFORMACIÓN DOS ESPAZOS DE LA TORRE PARA A SÚA ADECUACIÓN A NOVAS FUNCIONALIDADES E MODOS DE TRABALLO.**

<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.723.419,88 €</b>
<b>IVE</b>	<b>991.918,17 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>5.715.338,05 €</b>
<b>Gastos financiáveis Tipo “A” (100%)</b>	<b>2.120.000,00 €</b>
<b>Resto de actuacións financiáveis (B+C+D+E) (85%)</b>	<b>880.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE DE GASTOS FINANCIABLES</b>	<b>3.000.000,00 €</b>

**PROXECTO N.º 3: (proxecto PIREP\_linea 2) –**

**REHABILITACIÓN INTEGRAL DO EDIFICIO DE PISCINAS “AS TRAVESAS”, VIGO COMO CENTRO DE AUGA E BENESTAR.**

<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.129.812,24 €</b>
<b>IVE</b>	<b>867.260,56 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>4.997.072,80 €</b>
<b>Gastos financiáveis Tipo “A” (100%)</b>	<b>2.141.734,02 €</b>
<b>Resto de actuacións financiáveis (B+D) (85%)</b>	<b>858.266,00 €</b>
<b>TOTAL GASTOS FINANCIABLES</b>	<b>3.000.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE SUBVENCIÓN</b>	<b>3.000.000,00 €</b>

**CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN:**

<b>ETAPA</b>	<b>FITO</b>	<b>DATA INICIO</b>	<b>DATA FIN</b>
0	Desenvolvemento do proceso de licitación dun concurso de IDEAS para a conformación final do proxecto, inclúe a redacción do proxecto a executar e as fases do	Baseado nos condicionantes definidos polo traballo do comité expertos	20/06/2022 20/12/2022
1	Redacción de proxecto básico.	Licitación procedemento Negociado sen publicidade ao gañador do Concurso de IDEAS	09/01/2023 30/03/2023
		Redacción proxecto	
2	Obtención de licenza urbanística ou autorización necesaria.		01/10/2023 01/02/2024

3	Aprobación do Proxecto de Execución polo órgano competente.	01/02/2024	01/03/2024
4	Adxudicación da obra.	01/03/2024	01/09/2024
5	Acta de reformulo e inicio da obra.	01/09/2024	01/11/2024
6	Certificado Final de Obra (CFO)		01/02/2026
7	Acta de recepción da obra sen observacións.	01/02/2026	31/03/2026

Todas as actuacións cumpren con as condicións da convocatoria e atópanse cun alto grao de avance en relación á tramitación das actuacións preliminares (redacción de proxectos, informes sectoriais, etc.) o cal garante a súa execución dentro dos períodos definidos na convocatoria.

En relación á execución orzamentaria das previsións indicadas no cronograma de execución, serán dotadas economicamente nos correspondentes exercicios orzamentarios, tendo en conta que o escenario orzamentario destas obrigacións quedará supeditado aos importes que resulten da resolución da convocatoria e a súa posterior aceptación por parte do Concello de Vigo.

El proxecto complementarase coas correspondentes fichas descritivas que obriga a convocatoria que serán conformadas polo equipo técnico da área de Fomento en colaboración pola consultora - UTE KHORA URBAN CONSULTING, S.L. - EPTISA SERVICIOS DE ENXEÑARÍA, S.L adxudicataria do contrato de servizos para o desenvolvemento do proxecto de axenda urbana no Concello de Vigo e a análise e seguimento das distintas convocatorias e programas europeos e outras convocatorias nacionais e internacionais (671-441), así como pola documentación correspondente aos estudos preliminares realizados polos arquitectos municipais Juan Luís Piñeiro e David Carvajal, para o proxecto de rehabilitación do Edificio das Piscinas de “As Travesas”, como os traballos realizados polo Arquitecto Angel Santorio, contratado polo Concello de Vigo para o Plan Director do Edificio Concello de Vigo, así como polas achegas técnicas do Colexio de Arquitectos de Galicia (COAG).

Por todo o exposto e unha vez incorpórese ao expediente o correspondente informe de fiscalización, propónse á Junta de Goberno Local a aprobación dos seguintes acordos:

**Primeiro:** Aprobar o DOCUMENTO DE SÍNTESE DE ESTUDIOS DO PLAN DIRECTOR PARA A MELLORA FUNCIONAL DO EDIFICIO “CASA CONSISTORIAL DO CONCELLO DE VIGO”, redactado polo arquitecto Ángel J. Santorio Cuartero.

**Segundo:** Aprobar os seguintes proxectos para a participación do Concello de Vigo na LINEA 2 da CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS DE TITULARIDADE PUBLICA NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, DE ACORDO COA ORDE TMA/178/2022, DE 28 DE FEBREIRO DE 2022 PUBLICADA POLO MINISTERIO



## Concello de Vigo

DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA, aceptando de forma expresa o procedemento regulado nesta orde.

Os proxectos desenvolveranse de acordo co seguinte programa de actuacións e alcance económico:

### PROXECTO Nº1: (proxecto PIREP\_Linea 2) –

**FASE: 1.A BASE: REHABILITACIÓN INTEGRADA DO CONCELLO DE VIGO: MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA, SUSTENTABILIDADE E HABITABILIDADE DOS ESPAZOS DESTINADOS Á ATENCIÓN AO PÚBLICO.**

<b>Actuacións tipo A</b> .As intervencións encamiñadas á <b>mellora da eficiencia enerxética dos edificios públicos</b> , con coeficiente de contribución climática do 100 % (de acordo co previsto no anexo VIN do Regulamento (UE) n.º 2021/241).	<b>3.616.532,85 €</b>
<b>Actuacións tipo B</b> . As intervencións destinadas a mellorar a <b>sustentabilidade ambiental en materia de auga, uso de materiais, xestión de residuos, adaptación ao cambio climático e protección da biodiversidade</b> , con coeficiente de contribución climática do 40 %.	<b>174.682,58 €</b>
<b>Actuacións tipo D</b> . As intervencións destinadas a mellorar a <b>habitabilidade</b> .	<b>159.500,42 €</b>
<b>Total actuacións tipo B+D</b>	<b>334.183,00 €</b>
<b>Outras intervencións non financiáveis</b>	<b>653.310,71 €</b>
<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.604.026,56 €</b>
<b>IVE</b>	<b>966.845,58 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>5.570.87214 €</b>
<b>Gastos financiáveis Tipo "A" (100%)</b>	<b>2.750.000,00 €</b>
<b>Resto de actuacións financiáveis (B+D) (max 85%)</b>	<b>250.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE DE GASTOS FINANCIÁBEIS (s/IVE)</b>	<b>3.000.000,00 €</b>

Financiamento: LIÑA 2 (obras finalizadas antes do 31 marzo 2026)

Orzamento total sen IVE > 500.000€ (máx 3M€)	4.604.026,56 €	<b>Si</b>
superficie intervida (m2 construídos) > 1000	3.780 M2	<b>Si</b>
≥ 500 €/m2	1.218 €/m2	<b>Si</b>

### PROXECTO N.º 2: (proxecto PIREP\_Linea 2) –

**FASE II REHABILITACIÓN INTEGRADA DO CONCELLO DE VIGO. MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA E TRANSFORMACIÓN DOS ESPAZOS DE LA TORRE PARA A SÚA ADECUACIÓN A NOVAS FUNCIONALIDADES E MODOS DE TRABALLO.**

<b>Actuacións tipo A</b> .As intervencións encamiñadas á <b>mellora da eficiencia enerxética dos edificios públicos</b> , con	<b>2.541.377,97 €</b>
---	-----------------------

coeficiente de contribución climática do 100 % (de acordo co previsto no anexo VIN do Regulamento (UE) n.º 2021/241).	
<b>Actuacións tipo B.</b> As intervencións destinadas a mellorar a <b>sostenibilidade ambiental en materia de auga, uso de materiais, xestión de residuos, adaptación ao cambio climático e protección da biodiversidade</b> , con coeficiente de contribución climática do 40 %.	<b>135.644,50 €</b>
<b>Actuacións tipo C.</b> As intervencións orientadas a mellorar a <b>acesibilidade</b> . Aquelas que eliminen barreiras e melloren a acesibilidade física, cognitiva e sensorial.	<b>114.609,85 €</b>
<b>Actuacións tipo D.</b> As intervencións destinadas a mellorar a <b>habitabilidade</b> .	<b>908.176,57 €</b>
<b>Actuacións tipo E.</b> Conservación do Edificio.	<b>188.573,19 €</b>
<b>Total actuacións tipo B+C+D+E</b>	<b>1.034.004,11 €</b>
<b>Outras actuacións non financiabile</b>	<b>835.037,80 €</b>
<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.723.419,88 €</b>
<b>IVE</b>	<b>991.918,17 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>5.715.338,05 €</b>
<b>Gastos financiábles Tipo "A" (100%)</b>	<b>2.120.000,00 €</b>
<b>Resto de actuacións financiábles (B+C+D+E) (max 85%)</b>	<b>880.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE DE GASTOS FINANCIABLES</b>	<b>3.000.000,00 €</b>

Financiamento: LIÑA 2 (obras finalizadas antes do 31 marzo 2026)		
Orzamento total sen IVE > 500.000€ (máx 3M€)	4.723.419,88 €	<b>Si</b>
superficie intervida (m2 construídos) > 1000	13.462 M2	<b>Si</b>
≥ 500 €/m2	351 €/m2	

PROXECTO N.º 3: (proxecto PIREP\_Linea 2) –

**REHABILITACIÓN INTEGRAL DO EDIFICIO DE PISCINAS "AS TRAVESAS", VIGO COMO CENTRO DE AUGA E BENESTAR.**

<b>Actuacións tipo A + Abis.</b> As intervencións encamiñadas á <b>mellora da eficiencia enerxética dos edificios públicos</b> , con coeficiente de contribución climática do 100 % (de acordo co previsto no anexo VIN do Regulamento (UE) n.º 2021/241).	<b>2.141.734,02 €</b>
<b>Actuacións tipo B.</b> As intervencións destinadas a mellorar a <b>sustentabilidade ambiental en materia de auga, uso de materiais, xestión de residuos, adaptación ao cambio climático e protección da biodiversidade</b> , con coeficiente de contribución climática do 40 %.	<b>54.026,00 €</b>
<b>Actuacións tipo C.</b> As intervencións orientadas a mellorar a <b>acesibilidade</b> . Aquelas que eliminen barreiras e melloren a	<b>50.575,00 €</b>





## Concello de Vigo

accesibilidade física, cognitiva e sensorial.	
<b>Actuacións tipo D. As intervencións destinadas a mellorar a habitabilidade.</b>	<b>714.414,00 €</b>
<b>Actuacións tipo E. As intervencións encamiñadas á mellora na conservación dos edificios.</b>	<b>83.181,00 €</b>
<b>Tipos B bis, C bis, D bis e E bis:</b>	<b>107.528,71 €</b>
<b>Total actuacións tipo B+C+D+E + Bis</b>	<b>1.009.944,94 €</b>
<b>Outras obras non financiáveis</b>	<b>978.353,53 €</b>
<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.129.812,24 €</b>
<b>IVE</b>	<b>867.260,56 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>4.997.072,80 €</b>
<b>Gastos financiáveis Tipo "A" (100%)</b>	<b>2.141.734,02 €</b>
<b>Resto de actuacións financiáveis (B+C+D+E) (max 85%)</b>	<b>858.266,00 €</b>
<b>TOTAL GASTOS FINANCIABLES</b>	<b>3.000.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE SUBVENCIÓN</b>	<b>3.000.000,00 €</b>

Financiamento: LIÑA 2 (obras finalizadas antes do 31 marzo 2026)		
Orzamento total sen IVE > 500.000€ (máx 3M€)	4.129.812,23 €	<b>Si</b>
superficie intervida (m2 construídos) > 1000	5.619,40 M2	<b>Si</b>
≥ 500 €/m2	734,92 €/M2	<b>Si</b>

### MARCO TEMPORAL DE EXECUCIÓN:

ETAPA	FITO	DATA INICIO	DATA FIN
0	Desenvolvemento do proceso de licitación dun concurso de IDEAS para a conformación final do proxecto, inclúe a redacción do proxecto a executar e as fases do	20/06/2022	20/12/2022
1	Redacción de proxecto básico.	09/01/2023	30/03/2023
2	Obtención de licenza urbanística ou autorización necesaria.	01/10/2023	01/02/2024
3	Aprobación do Proxecto de Execución polo órgano competente.	01/02/2024	01/03/2024
4	Adxudicación da obra.	01/03/2024	01/09/2024
5	Acta de reformulo e inicio da obra.	01/09/2024	01/11/2024
6	Certificado Final de Obra (CFO)		01/02/2026

7	Acta de recepción da obra sen observacións.	01/02/2026	31/03/2026
---	---	------------	------------

En relación á execución orzamentaria das previsións indicadas na relación ao cronograma de execución, estas serán dotadas economicamente nos correspondentes exercicios orzamentarios, tendo en conta que o escenario orzamentario destas obrigacións quedará supeditado aos importes que resulten da resolución da convocatoria e a súa posterior aceptación por parte do Concello de Vigo.

**Terceiro:** Aprobar o compromiso de financiamento da parte dos importes dos proxectos que se presentan que non ten a condición de gasto elixible de acordo coa ORDE TMA/178/2022, DE 28 DE FEBREIRO DE 2022 PUBLICADA POLO MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA, que regula a convocatoria, garantindo a súa execución dentro dos prazos establecidos na convocatoria.

**PROXECTO Nº1: (proxecto PIREP\_Linea 2) –**

**FASE: 1.A BASE: REHABILITACIÓN INTEGRADA DO CONCELLO DE VIGO: MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA, SUSTENTABILIDADE E HABITABILIDADE DOS ESPAZOS DESTINADOS Á ATENCIÓN AO PÚBLICO.**

<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.604.026,56 €</b>
<b>IVE</b>	<b>966.845,58 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>5.570.872,14 €</b>
<b>Gastos financiados Tipo "A" (100%)</b>	<b>2.750.000,00 €</b>
<b>Resto de actuacións financiados (B+C+D+E) (85%)</b>	<b>250.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE DE GASTOS FINANCIADOS (s/IVE)</b>	<b>3.000.000,00 €</b>
<b>Importe a Financiar polo CONCELLO (2024/2025/2026)</b>	<b>2.570.872,14 €</b>

**PROXECTO N.º 2: (proxecto PIREP\_Linea 2) –**

**FASE II: TORRE. REHABILITACIÓN INTEGRADA DO CONCELLO DE VIGO. MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA E TRANSFORMACIÓN DOS ESPAZOS DE LA TORRE PARA A SUA ADECUACIÓN AS NOVAS FUNCIONALIDADES E MODOS DE TRABAJO.**

<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.723.419,88 €</b>
<b>IVE</b>	<b>991.918,17 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>5.715.338,05 €</b>
<b>Gastos financiados Tipo "A" (100%)</b>	<b>2.120.000,00 €</b>
<b>Resto de actuacións financiados (B+C+D+E) (85%)</b>	<b>880.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE DE GASTOS FINANCIADOS</b>	<b>3.000.000,00 €</b>
<b>Importe a Financiar polo CONCELLO (2024/2025/2026)</b>	<b>2.715.338,05 €</b>

**PROXECTO N.º 3: (proxecto PIREP\_Linea 2) –**



**Concello de Vigo**

**REHABILITACIÓN INTEGRAL DO EDIFICIO DE PISCINAS “AS TRAVESAS”, VIGO  
COMO CENTRO DE AUGA E BENESTAR.**

<b>Importe total sen IVE</b>	<b>4.129.812,24 €</b>
<b>IVE</b>	<b>867.260,56 €</b>
<b>TOTAL GASTOS PROXECTO CON IVE</b>	<b>4.997.072,80 €</b>
<b>Gastos financiáveis Tipo “A” (100%)</b>	<b>2.141.734,02 €</b>
<b>Resto de actuacións financiáveis (B+D) (85%)</b>	<b>858.266,00 €</b>
<b>TOTAL GASTOS FINANCIABLES</b>	<b>3.000.000,00 €</b>
<b>TOTAL SOLICITUDE SUBVENCIÓN</b>	<b>3.000.000,00 €</b>
<b>Importe a Financiar polo CONCELLO (2024/2025/2026)</b>	<b>1.997.072,80 €</b>

**Cuarto:** Delegar no Segundo tenente de Alcalde e Concelleiro da área de Fomento e Servizos, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira a competencia para a formalización da solicitude de subvención na convocatoria regulada pola ORDE TMA/178/2022, DE 28 DE FEBREIRO DE 2022 PUBLICADA POLO MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA - LINEA 2, de acordo a o proxectos indicados no punto primeiro deste acordo.

Dita delegación alcanza para todos os efectos, a conformación final do contido da documentación obrigatoria, así como a execución de todos trámites administrativos necesarios que requira a presentación da mesma a través da plataforma creada para ese efecto dispoñible no enlace: <http://sede.mitma.gob.es//>, do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana.

**ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**19(456).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE

Abel Caballero Álvarez