



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE do 26 de XULLO de 2022 (1258/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Carlos López Font  
D. Abel Losada Álvarez  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Jaime Aneiros Pereira  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce e trinta horas do día vinte e seis de xullo de dous mil vinte e dous e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como secretario o concelleiro, Sr. Losada Álvarez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Está tamén presente por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(642).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

**2(643).- PROPOSTA DE AMPLIACIÓN DE PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES AO ABEIRO DAS «BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA–CURSO 2022/2023. EXPTE. 234480/301.**

Dáse conta do informe-proposta do 26/07/2022, asinado pola xefa do Servizo de Benestar Social, polo xefe de área, pola secretaria de Admon. Municipal e pola concelleira delegada de Política de Benestar Social:

I. ANTECEDENTES

I.1. No BOPPO nº 131, do 11.07.2022 publicouse o anuncio da convocatoria *DAS AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA, DO CONCELLO DE VIGO – CURSO 2022/2023*, con indicación, entre outros extremos, do prazo de presentación de solicitudes:

*“Presentación de solicitudes e prazo.*

*Os/as solicitantes das axudas presentarán as súas solicitudes a través do Rexistro xeral municipal ou por calquera dos medios previstos no Art. 16.4 do a Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación oficial da convocatoria”.*

II. INFORME

II.1. Tendo en conta o elevado número de solicitudes que se agardan (unha media de 2.000 solicitudes de libros e material escolar e de 4.000 de axudas de comedor nos últimos anos), resultaría imprescindible ampliar o prazo de presentación das mesmas, sen prexuízo da necesidade de incrementar o número daqueles efectivos para acadar unha resolución desta convocatoria no prazo máis breve posible.

II.2. A L.39/2015, do 1 de outubro, de PACAP prevé no seu Art. 32 a posibilidade de ampliar os prazos administrativos nas condicións que no mesmo se indican:

*“1. A Administración, salvo precepto en contrario, poderá conceder de oficio ou por petición dos interesados unha ampliación dos prazos establecidos, que non exceda a metade destes, se as circunstancias o aconsellan e con isto non se prexudican dereitos de terceiro. O acordo de ampliación deberá ser notificado aos interesados (...) 3. Tanto a petición dos interesados como a decisión sobre a ampliación deberanse producir, en todo caso, antes do vencemento do prazo de que se trate. En ningún caso poderá ser obxecto de ampliación un prazo xa vencido. Os acordos sobre ampliación de prazos ou sobre a súa denegación non serán susceptibles de recurso, sen prexuízo do procedente contra a resolución que poña fin ao procedemento”.*

III. PROPOSTA DE ACORDO



**Concello de Vigo**

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Ampliar en dez (10) días hábiles o prazo de presentación de solicitudes de axudas de libros e material escolar e de axudas de comedor ó abeiro das «BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA, DO CONCELLO DE VIGO – CURSO 2022/2023» (Exp. nº 234480/301 (2022). Deste xeito, o último día dese prazo será o vindeiro **25 de agosto de 2022**.

SEGUNDO: Publicar este acordo no BOP de Pontevedra, no taboleiro de Anuncios e Editos, nos Centros de Servizos Sociais Municipais e no “Portal de Transparencia e bo goberno” do Concello de Vigo.

**ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**3(644).- NOMEAMENTO INTERINO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ARTIGO 10.1 A) DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, PARA O SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL. EXPTE. 39900/220.**

Visto o informe de fiscalización do 26/07/2022, dáse conta do informe-proposta do 22/07/2022, asinado pola técnica de Admon. Xeral da Área de RR HH e Formación e pola concelleira-delegada de área, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

I.- Constan no expediente solicitudes de distintos servizos para a cobertura de prazas vacantes de auxiliar administrativo de administración xeral, entre outras a formulada pola Xefatura da Área de Benestar Social coa conformidade da concellería delegada competente (expte 233129-301) para a cobertura de praza vacante existente no servizo de Benestar Social.

II.- En data de sinatura electrónica, polo órgano municipal competente, á vista das solicitudes, e informes que obran no expediente, procedeu a ordenar que “Dispoño ordear que pola Área de Recursos Humanos e Formación se proceda á tramitación de expediente administrativo para que polo procedemento legal oportuno, se proceda a cobertura de 5 prazas vacantes de auxiliar administrativo para atender ás solicitudes de persoal formuladas, incorporando aos efectivos coa categoría profesional indicada, na modalidade que legalmente resulte oportuna”.

III.- Consta no expediente informe segundo o cal: “En relación ao nomeamento interino coa categoría de auxiliar administrativo obxecto do presente expediente, infórmase aos efectos oportunos que:

Comprobados os datos obrantes na Área de RRHH e Formación, resulta acreditado que a segunda persoa á que lle correspondería o chamamento segundo os criterios vixentes, estivo traballando no Concello de Vigo ata o día 09/12/2021.

A Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, pretende reforzar o carácter temporal da figura do persoal interino delimitando o prazo máximo de duración da prestación de servizos, e establecendo a obriga de velar por evitar calquera tipo de irregularidade na contratación laboral temporal e dos nomeamentos de persoal funcionario interino. A referida normativa prevé de forma expresa a responsabilidade das persoas que autorizarán a contratación irregular, ou que permitan que unha contratación regular se teña convertida en contratación irregular.

Tendo en conta a referida normativa, en coherencia cos novos criterios de xestión de listas que se están a tramitar (expte 36685-220) que establecen un período de espera entre chamamentos na mesma lista de reserva de 9 meses, coa finalidade de evitar a autorización de nomeamentos que podan ser declarados como irregulares, ou supoñer unha vulneración do prazo de duración máxima de permanencia do persoal interino, ata que se aproben os criterios vixentes, unicamente pode autorizarse o chamamento da primeira persoa da lista de reserva da referida categoría.”

IV.- Consta anexado ao expediente informe técnico de cuantificación económica do gasto, segundo o cal “O custo anual que figura no Capítulo I do Orzamento de Gastos, aprobado polo Pleno do Concello de Vigo, en sesión ordinaria celebrada el 22 de decembro de 2021, para o posto cod. 138-Auxiliar, para o exercicio 2022 e de 32.417,90 €, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0400 (soldo base, por un importe anual de 9.257,18 €, 121.0004 (complemento de destino, por un importe anual de 5.412,96 €, 121.0104 (complemento específico por un importe anual de 9.849,84 € e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 7.897,92 €).

En consecuencia, o custo para 1 praza de auxiliar, no caso de que iniciase a súa relación dende o 27 de xullo de 2022, sería:

	S.Base	CD	CE	S.social empr.	Total
5 días xullo	128,57	75,18	136,80	109,69	450,25
Agosto-dецembro	3.857,16	2.255,40	4.104,10	3.290,80	13.507,46
					13.957,71

V.- Consta informe de verificación da listaxes de reserva para a categoría de Auxiliar Administrativo/a de administración xeral, indicando a persoa á que lle corresponde o nomeamento:



Concello de Vigo

NÚM. ORDE	DNI**	NOME E APELIDOS
1	***1030**	T. Entenza García

En consecuencia, tramitado o expediente pola Área xestora, e en cumprimento das previsións legais contempladas na norma indicada, procede a emisión de informe-proposta ao abeiro do establecido no artigo 172 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

## FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

### I.- Normativa de aplicación

-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:  
*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *“el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

*“FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que*

*opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

*“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”*

## **II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios interinos en atención ao marco normativo vixente. Análise da modalidade proposta**

Consonte ao disposto no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante, TREBEP) son funcionarios interinos son aqueles que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando concurra algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa **“la existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4”** (letra a) do citado apartado 1); contemplando o apartado 2 do artigo que *“los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera.”*

O concreto apartado 4 citado recolle que *“en el supuesto previsto en el apartado 1.a) las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.*

**No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser**



**ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.**

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.

Os nomeamentos deberán recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no corpo ao que pertenza o posto de traballo, rematando a súa vixencia, segundo o establecido no propio artigo 10, pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento, sen dereito a compensación algunha. Ademáis delo, a Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade polas causas previstas no artigo 63 da mesma norma.

No presente caso, e segundo consta no informe emitido no trámite 43 do presente expediente "... Por todo o exposto poderíanse cubrir interinamente **4 prazas de aux. administrativo de administración xeral incluídas en la OEP 2021** (descontada a reservada para persoas con diversidade e a ocupada interinamente), así como **2 prazas da referida categoría**, en base ao artigo 128 do TRRL, que deberán incluírse na OEP 2022 salvo que proceda a súa amortización."

Polos motivos expostos no punto III dos antecedentes de este informe, procédese á cobertura de unha sola praza vacante, que se incluírá na OEP 2022, coa persoa que ocupa o primeiro posto na lista de reserva. Unha vez aprobados os novos criterios de xestión de listas, procederase á cobertura das demais prazas vacantes dentro das posibilidades legais e nos termos da orde de incoación ditada polo órgano competente, coas persoas integrantes nas listas de reserva conforme ao orde que lles corresponda.

*O artigo 128.2 do Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local dispón que: "No podrá nombrarse personal interino para plazas que no se hayan incluido en la oferta de empleo público, salvo cuando se trate de vacantes realmente producidas con posterioridad a su aprobación. El personal que ostentare la condición de interino cesará automáticamente al tomar posesión como funcionarios de carrera los aspirantes aprobados en la respectiva convocatoria. Sólo podrá procederse al nombramiento del nuevo personal interino para las plazas que continúen vacantes una vez concluidos los correspondientes procesos selectivos."*

Polo tanto, visto os artigos 128.2 do TRRL e 10.4 do TREBEP, procede o nomeamento interino con cargo á vacante que deberá incluírse na vindeira oferta de emprego correspondente ao ano 2022, pendente de aprobación na que inexcusablemente deberá incorporarse unha praza de Auxiliar de administración xeral, salvo que proceda a súa amortización.

Os funcionarios interinos percibirán as retribucións básicas e complementarias asociadas ao posto de traballo de destino; no caso da modalidade de nomeamento obxecto de proposta, tómase como referencia a analoxía coas prazas (retribucións básicas) e postos de traballo (retribucións complementarias fixas e periódicas) da categoría profesional ofertada, no marco do establecido na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20.09.2010 e modificacións puntuais

aprobadas con posterioridade; referencia que, no presente suposto e segundo o informe técnico emitido, efectúase ao posto de traballo cód. 138- auxiliar de administración xeral

Asimesmo, e consonte á instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

### **III.- Observacións respecto da xornada e horario**

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes.

### **IV.- Xustificación da necesidade e urxencia:**

Segundo consta na solicitude de data de sinatura electrónica incorporada ao expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expediente electrónico nº 27.576/220) debendo ser contextualizadas no marco normativo actualmente vixente á data de sinatura do presente informe-proposta.

### **V. - Proposta de gasto:**

Segundo consta no informe técnico de cuantificación económica incorporado ao expediente:

*“O custo anual que figura no Capítulo I do Orzamento de Gastos, aprobado polo Pleno do Concello de Vigo, en sesión ordinaria celebrada el 22 de diciembre de 2021, para o posto cod. 138-Auxiliar, para o exercicio 2022 e de 32.417,90 €, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0400 (soldo base, por un importe anual de 9.257,18 €, 121.0004*





## Concello de Vigo

(complemento de destino, por un importe anual de 5.412,96 €, 121.0104 (complemento específico por un importe anual de 9.849,84 € e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 7.897,92 €).

En consecuencia, o custo para 1 praza de auxiliar, no caso de que iniciase a súa relación dende o 27 de xullo de 2022, sería:

Visto o informe de fiscalización do 26/07/2022, dáse conta do informe-proposta do 22/07/2022, asinado pola técnica de Admon. Xeral da Área de RR HH e Formación e pola concelleira-delegada de área, que di o seguinte:

	S.Base	CD	CE	S.social empr.	Total
5 días xullo	128,57	75,18	136,80	109,69	450,25
Agosto-décembro	3.857,16	2.255,40	4.104,10	3.290,80	13.507,46
					13.957,71

### VI. - Verificación de existencia de aspirantes en listas de reserva:

Segundo informe administrativo de verificación (trámite 81 do expediente) consta que:

- Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de auxiliar de administración xeral, existen listaxes viventes con persoas en condicións de ser notificadas.
- Que salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como auxiliar de administración xeral con cargo a praza vacante á seguinte candidata:

NÚM. ORDE	DNI**	NOME E APELIDOS
1	***1030**	T. Entenza García

O/a aspirante interesado/a e dispoñible aceptou expresamente o nomeamento interino ofertado mediante escrito incorporado ao expediente, acreditando documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa vixente e das demais condicións necesarias para o desempeño do posto.

### VII.- SOMETEMENTO Á FISCALIZACIÓN PREVIA E PRECEPTIVA

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.
- c) La intervención material del pago.
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”

#### **VIII. - ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE:**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excma. Alcaldía de 16/04/2021 e por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021.

#### **PROPOSTA DE ACORDO**

**“PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento de 1 funcionario interino nos termos e condicións seguintes:

- Categoría profesional: Auxiliar de administración xeral
- Modalidade legal: funcionario interino para a cobertura de praza vacante (artigo 10.1, letra a) do TREBEP), con cargo á vindeira oferta de emprego correspondente ao ano 2022 (128.2 do TRRL), na que inexcusablemente deberá incorporarse unha praza de Auxiliar de administración xeral, salvo que proceda a súa amortización.
- Destino: Benestar Social
- **Período temporal:** ata a provisión definitiva da praza e en **todo caso por un máximo de 3 anos**, consonte ao establecido no artigo 10.1, letra a) e 10.4 do TREBEP.
- **Custe económico:** O custo para 1 praza de auxiliar, no caso de que iniciase a súa relación dende o 27 de xullo de 2022, sería:



## Concello de Vigo

	S.Base	CD	CE	S.social empr.	Total
5 días xullo	128,57	75,18	136,80	109,69	450,25
Agosto-decembro	3.857,16	2.255,40	4.104,10	3.290,80	13.507,46
					13.957,71

**SEGUNDO:** Nomear como funcionario interino con cargo a praza vacante, ata a provisión definitiva da praza co límite temporal máximo de 3 anos nos termos e condicións do establecido no artigo 10.4 do TREBEP, así como no apartado primeiro do presente acordo, a:

NÚM. ORDE	DNI**	NOME E APELIDOS
1	***1030**	T. Entenza García

na súa condición de aspirante incorporada en lista, e de conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo, á vista dos datos proporcionados polo programa informático existente para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.

**TERCEIRO:** Dispoñer que a xornada laboral do efectivo nomeado desenvolverase no horario establecido pola Xefatura da Área ou Servizo, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes.

**CUARTO:** Notificar o presente acordo ao aspirante nomeado, Xefatura de Benestar Social, Intervención Xeral Municipal, inspección de persoal, persoal integrado no grupo II da Área de Recursos Humanos e Formación, e ao Comité de Persoal aos efectos oportunos.

**QUINTO.-** Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa."

### **ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**4(645).- NOMEAMENTO INTERINO DE CATRO BOMBEIROS, BAIXO A MODALIDADE PREVISTA NO ARTIGO 10.1 A) DO RDL 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, PARA O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS. EXPTE. 40094/220.**

Visto o informe de fiscalización do 26/07/2022, dáse conta do informe-proposta do 22/07/2022, asinado pola técnica de Admon. Xeral da Área de RR HH e Formación e pola concelleira-delegada de área, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES:**

I.- En informe de necesidades emitido nos expedientes nº 6622-213 e 6695-213 pola Xefatura do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS) coa conformidade da Concellería-delegada competente en materia de Seguridade, se procede á apreciación das necesidades concorrentes na prestación do servizo no ámbito ao seu cargo, indicando o seguinte:

*“Este Servizo de Bombeiros conta na actualidade cunha dotación de efectivos de 133 tras as últimas incorporacións dos efectivos das Ofertas Públicas de 2017, 2018 e 2019 na escala operativa.*

*Esta Xefatura ten coñecemento que das incorporacións como interinaxe resultarán 4 baixas no posto de bombeiro por aprobar recentemente a oposición de bombeiro en outras Administracións, asemade os dous bombeiros que se atopan en Comisión de Servizos rematan seu período o 9 de febreiro deste ano, ademáis de ter en conta as xubilacións que se producirán o longo do ano o que reducirá considerablemente esta plantilla de Bombeiros. Aínda que o número de efectivos actual cubre os mínimos esixidos segundo os aprobados por Xunta de Goberno de data 10 de maio de 2010 ( 20 efectivos ), non debemos esquecer que para este período 2022 tense pendente o disfrute dos permisos dunha gran parte do persoal deste Servizo sendo anulados polo COVID-19, e falta de persoal ata setembro de 2021.*

*O noso obxectivo debe ser contar có retén diario en cada un dos parques para garantir os trens de primeira saída. Esta situación pode entrar en risco, simplemente có disfrute dos permisos pendentes e de non levarse a cabo a cobertura dos postos aquí solicitados:*

*Parque de Teis:*

- 1 Telefonista.*
- 1 Sarxento.*
- 5 Bombeiros.*
- 3 Cond-bombeiros.*

*Parque provisional de Ricardo Mella:*

- 1 Sarxento.*
- 5 Bombeiros.*
- 2 Cond-bombeiros.*

*Se isto se chega a producir os efectivos non garantirán a segunda saída, o que se traduce en non ter unha dotación para saídas simultáneas, nin ter o persoal para realizar os relevos*



**Concello de Vigo**

*sobre o persoal que integra os trens de primeira saída en todas aquelas intervencións de longa duración e complexas.*

*O número de Bombeiros que se poden atopar cada día o longo do ano 2022 en cada un dos parques de retén pódese atopar por debaixo do que se xustificou en diferentes informes emitidos tanto a esa Area de Recursos Humanos como aqueles que foron emitidos para Asesoría Xurídica por motivo dos diferentes Recursos presentados no Xulgado polos Bombeiros, ase como os que presentaron algúns dos sindicatos. Onde quedaba xustificado o persoal necesario para dar cobertura a os mínimos imprescindibles para un Servizo de Emerxencias que se entende como imprescindible, dando unha resposta analizada e estudada de como poder cubrir os trens de primeira saída e garantir unha dotación de segunda saída, evitando así poñer en risco a propia seguridade dos bombeiros ase como da cidade e seus cidadáns.*

*Polo anteriormente exposto faise imprescindible e necesario cubrir con persoal interino dos que resultaron aptos recentemente das Ofertas Públicas de Empleo dos anos 2017, 2018 e 2019 e que forma parte das listaxes de bombeiros, para remediar as baixas que se producirán en breve do persoal interino ase como dos dous bombeiros que se atopan en Comisión de Servizos e que rematan o 9 de febreiro.*

*Recentemente aprobouse a Oferta Pública de Emprego do ano 2021, tentar cubrir no posible as vacantes producidas e dispoñibles como interinaxe.”*

**II.-** En data de sinatura electrónica, polo órgano municipal competente procedeuse a ordear a incoación de expediente administrativo para que polo procedemento legal oportuno, se proceda a atender á solicitude de persoal formulada, incorporando aos efectivos coa categoría profesional indicada, na modalidade que legalmente resulte oportuna.

**III.-** A Xunta de Goberno Local en sesión de extraordinaria e urxente de data 08/07/2022 acordou “Declarar a urxencia no nomeamento de 6 funcionarios interinos con obriga de superación de curso preceptivo teórico-práctico, nos termos e condicións seguintes:

- *Categoría profesional: 6 Bombeiros (subgrupo C2) .*
- *Modalidade legal: funcionario interino para a cobertura de praza vacante (artigo 10.1, letra a) do TREBEP) establecendo a obriga de realización de curso preceptivo de carácter teórico-práctico consonte ao previsto no Real Decreto 456/1986, do 10 de febreiro, modificado polo Real Decreto 213/2003, do 21 de febreiro.*

*...”*

**IV.-** Consta anexado ao expediente, informe asinado pola subscribinte no que entre outras cuestións se indica:

*“Na data de hoxe, 15 de xullo de 2022, incorporáronse como funcionarios de carreira, 5 sarxentos de extinción de incendios, e 6 bombeiros interinos- (2 con cargo ás prazas*

*incluídas na OEP 2020, 3 con cargo ás prazas incluídas na OEP 2021, e en base ao artigo 128 TRRL, outra praza vacante, que deberá incluírse na OEP 2022.)*

*- Para poder cubrir as prazas vacantes é necesario que estean incluídas nunha oferta de emprego público aprobada o en base ao artigo 128 do TRRL, ou que se trate de vacantes producidas con posterioridade á aprobación da oferta de emprego público.*

*- Actualmente están cubertas interinamente todas as prazas de bombeiro e condutor bombeiro susceptibles de cobertura, con excepción das vacantes producidas no día de hoxe como consecuencia da toma de posesión como sarxentos de Extinción de Incendios pola quenda de promoción interna de 5 efectivos (4 de bombeiros e 1 de condutor bombeiro). Estas prazas poderán ser cubertas en base ao artigo 128 do TRRL e deberán incluírse necesariamente na OEP 2022.”*

**V.-** Consta dilixencia de comunicación á xefatura de bombeiros conformada pola concelleira delegada competente (trámite 31 do expediente) segundo a cal “... Coa finalidade de que teña cubertos todos os efectivos existentes na súa plantilla no prazo mais breve posible, se continuará coa tramitación do expediente incoado o 09/06/2022, procedéndose posteriormente á cobertura das vacantes segundo estas se vaian xerando no SEIS.”

**VI.-** Consta informe administrativo de verificación das listaxes de reserva indicando as persoas ás que corresponde o chamamento na categoría de bombeiro, non habendo aspirantes en condicións de ser chamados na categoría de condutor bombeiro.

**VII.-** Consta informe de cuantificación económica do custo para 4 prazas de bombeiro no caso de que iniciasen a súa relación no mes de agosto de 2022, sería:

S.Base	CD	CE	S.social empr.	Total
15.428,63	9.021,60	35.702,80	22.525,00	82.678,03

En consecuencia, e ao abeiro do establecido no Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, do ROF, procédese á emisión do correspondente informe-proposta ao órgano municipal competente.

**VIII.-** Consta informe da xefatura do SEIS segundo o cal o curso teórico práctico a realizar consta de 160 horas, que realizarán nunhas instalacións adecuadas segundo o contrato que se formalizará cos contidos que constan no informe (trámite 30).

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

### **I.- Normativa de aplicación**

-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.



**Concello de Vigo**

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:  
*“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”*
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *“el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

*"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).*

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

*".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al*

*régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”*

## **II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios interinos en atención ao marco normativo vixente. Análise da modalidade proposta.**

Consonte ao disposto no artigo 10.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante, TREBEP) son funcionarios interinos son aqueles que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando concurra algunha das circunstancias consignadas no devandito precepto, entre as cales se atopa **“la existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4”** (letra a) do citado apartado 1); contemplando o apartado 2 do artigo que *“los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera.”*

O concreto apartado 4 citado recolle que *“en el supuesto previsto en el apartado 1.a) las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.*

***No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.***

*Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese de lugar a compensación económica.”*

Os nomeamentos deberán recaer en persoas que reúnan as condicións esixidas para o ingreso no corpo ao que pertenza o posto de traballo, rematando a súa vixencia, segundo o establecido no propio artigo 10, pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento, sen dereito a compensación algunha. Ademáis delo, a Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade polas causas previstas no artigo 63 da mesma norma.

No presente suposto, e efectuado o correspondente estudio, debe deixarse constancia expresa da ausencia de regulación legal específica da figura do “funcionario interino en prácticas”, tanto ao longo do articulado do TREBEP e das súas sucesivas modificacións ata a data actual, como da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, e normativa de concordante e procedente aplicación; sendo non obstante a regulación do





## Concello de Vigo

estatuto dos funcionarios públicos competencia exclusiva do Estado segundo o artigo 149.1. 18ª da Constitución de 1978; e operando o principio de reserva de lei do artigo 9.3, e considerada a existencia de previsión constitucional expresa realizada polo lexislador constitucional no artigo 103.3 da Norma Suprema.

Certo é que entidades locais como o Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz recorren a esta clase de figura -o funcionario interino en prácticas- pero sempre suxeita á previa previsión expresa nas bases reitoras das convocatorias de procesos de selección de persoal.

Á vista delo, así como da ausencia de previsión específica ao respecto nas bases das convocatorias do Concello de Vigo; e dende a perspectiva estritamente xurídica, estímase por quen subscribe, en garantía da plena seguridade xurídica do nomeamento interino, a inviabilidade de nomeamento de funcionarios interinos en prácticas, estimándose, en todo caso, o axuste a Dereito do nomeamento interino na modalidade legalmente prevista no artigo 10.1, letra a) en relación co 10.4 da dita norma (funcionario interino con cargo a praza vacante en plantilla) susceptible de suxeición á condición resolutoria de inescusable superación de curso teórico-práctico, nos termos do establecido no artigo 1113 do Código Civil -rama do Dereito supletoria, en segundo ou ulterior grao, ao Dereito Administrativo, previa a correspondente autointegración consonte ao previsto no artigo 4.3 da propia codificación referenciada, co alcance contemplado en STS do 22 de xaneiro de 2020 (Sala do contencioso-administrativo, rec.1159/2015)-.

Os funcionarios interinos percibirán as retribucións básicas e complementarias asociadas ao posto de traballo de destino; no caso da modalidade de nomeamento obxecto de proposta, tómase como referencia a analoxía coas prazas (retribucións básicas) e postos de traballo (retribucións complementarias fixas e periódicas) da categoría profesional ofertada, no marco do establecido na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20.09.2010 e modificacións puntuais aprobadas con posterioridade; referencia que, no presente suposto e segundo o informe técnico emitido, efectúase aos postos de traballo tipo de Bombeiro (código 132) aplicándose o réxime retributivo dos funcionarios en prácticas con carácter analóxico -ao abeiro do disposto no artigo 4,1 do Código Civil – recollido no Real Decreto 456/1986, do 10 de febreiro, modificado polo Real Decreto 213/2003, do 21 de febreiro, pola que se fixan as retribucións dos funcionarios en prácticas, que no seu artigo 1 contempla que:

*“Quienes, a partir de la entrada en vigor del presente Real Decreto, se encuentren en período de prácticas o desarrollando cursos selectivos de los previstos en el artículo 22 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, serán nombrados funcionarios en prácticas, y percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en el que esté clasificado el cuerpo o escala en el que aspiren a ingresar.*

*No obstante, si las prácticas se realizan desempeñando un puesto de trabajo, el importe anterior se incrementará en las retribuciones complementarias correspondientes a dicho puesto, y las retribuciones resultantes serán abonadas por el Departamento ministerial u organismo público al que esté adscrito el citado puesto de trabajo.”*

O nomeamento que se efectúe estará suxeito á condición resolutoria consistente na obriga de superación inescusable do curso teórico-práctico establecido pola xefatura do servizo de destino, deixando constancia expresa de que, de acreditarse a non superación, procederá a declaración do cese no percibo de retribucións como funcionario interino en prácticas ao

abeiro do previsto no artigo 3 do Real Decreto 456/1986, do 10 de febreiro, modificado polo Real Decreto 213/2003, do 21 de febreiro.

De acreditarse a superación do curso, procederase a acordar polo órgano competente, e previa a proposta ao efecto, a percepción das retribucións correspondentes aos funcionarios interinos -sen a aplicación analóxica do réxime retributivo en prácticas- ata a provisión definitiva da praza interinamente cuberta, e en todo caso por un máximo de 3 anos, consonte ao establecido no artigo 10.1, letra a) e 10.4 do TREBEP.

Así mesmo, e consonte á instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito deste Concello, actualizadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 29 de xaneiro de 2016, o recurso ao persoal funcionario interino –ou, de ser o caso, laboral temporal- realizarase unicamente en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, restrinxíndose aos sectores, funcións e categorías profesionais indicados como prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, que deberá acreditar debida e motivadamente o servizo ou unidade peticionaria do efectivo, baixo a responsabilidade da xefatura do servizo correspondente, e requirirá a previa emisión de informe técnico cuantificativo do estado de execución do Capítulo I e da incidencia no mesmo do gasto a propoñer, o cal deberá ser incorporado ao expediente administrativo.

### **III.- Observacións respecto da xornada e horario**

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se derivan da singular condición do servizo de prevención e extinción de incendios e salvamento.

### **IV.- Xustificación da necesidade e urxencia:**

Segundo consta na solicitude de data de sinatura electrónica incorporada ao expediente, o presente é un dos casos excepcionais para cubrir necesidades urxentes e inaprazables das restrinxidas aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios ou que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, de acordo co esixido no artigo 19 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2017, e, de igual xeito, o disposto na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, en relación coa mesma e, nas instrucións en materia de planificación e xestión de recursos humanos para o ámbito do Concello de Vigo derivadas da aplicación das previsións contidas as anteriores leis, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de data 20 de xuño e 29 de agosto de 2014 e que foron actualizadas na sesión do mesmo Órgano de 29 de xaneiro de 2016 (expediente electrónico nº 27.576/220) debendo ser contextualizadas no marco normativo actualmente vixente á data de sinatura do presente informe-proposta.



## Concello de Vigo

Sendo patentes as necesidades de persoal nun colectivo tan esencial para o servizo público como é o asignado á actividade de extinción de incendios e salvamento, e sendo un feito certo que a normativa vixente permite a xubilación anticipada voluntaria dos funcionarios do dito colectivo (co impacto que elo supón na xestión de plantillas) considérase que no expediente queda suficientemente acreditada a necesidade de nomeamento obxecto de proposta.

### V. - Proposta de gasto:

Segundo consta no informe técnico incorporado ao expediente:

O custo anual que figura no Capítulo I do Orzamento de Gastos, aprobado polo Pleno do Concello de Vigo, en sesión ordinaria celebrada el 22 de diciembre de 2021, para o posto cod. 132-Bombeiro/a, para o exercicio 2022 e de 36.485,10 €, distribuído nas seguintes partidas orzamentarias: 120.0400 (soldo base, por un importe anual de 9.358,00 €), 121.0004 (complemento de destino, por un importe anual de 5.471,90 €), 121.0104 (complemento específico por un importe anual de 21.655,20€) e, 160.00.00 (Seguridade Social a cargo empresa por un importe anual de 13.662,24 €).

En consecuencia, o custo para 4 prazas de bombeiro, no caso de que iniciasen a súa relación no mes de agosto de 2022, sería:

S.Base	CD	CE	S.social empr.	Total
15.428,63	9.021,60	35.702,80	22.525,00	82.678,03

Efectuándose unha remisión expresa ao contido do informe técnico obrante no expediente-coa salvedade de inaplicabilidade da previsión da figura do funcionario interino en prácticas en atención ao razoamento xurídico exposto-, solicítase expresamente que os aspectos indicados no mesmo respecto das previsións e impacto nos orzamentos se contemple de xeito claro e específico no preceptivo informe de fiscalización.

### VI. - Verificación de existencia de aspirantes en listas de reserva:

Segundo informe administrativo de verificación (trámite 239 do expediente) consta o seguinte:

- Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Conductor bombeiro, non existen persoas en condicións de ser notificadas.
- Que verificadas as listaxes de reserva para a categoría de Bombeiros, existen listaxes vixentes con persoas en condicións de ser notificadas.
- *Que verificadas as listaxes indicadas, e sempre a salvo de erro ou omisión, procede o chamamento como Bombeiros con cargo a praza vacante a: C.A. Blanco López, con DNI \*\*\*0938\*\*, A. Castro Barreiro, con DNI \*\*\*4933\*\*, D. Suárez Dapena, con DNI \*\*\*9179\*\* e R.M. Rodríguez Álvarez, con DNI \*\*\*4726\*\* de conformidade cos Criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e*

*vixentes para o ámbito do Concello de Vigo e á vista dos datos proporcionados polo programa informático en desenvolvemento para a xestión das listas de reserva do servizo de Administración Electrónica.*

*De todo o cal, e suxeito á verificación técnica, se deixa constancia aos estritos efectos do presente expediente electrónico.*

Os aspirantes interesados e dispoñibles aceptaron expresamente o nomeamento interino ofertado mediante escritos incorporados ao expediente, acreditando documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa vixente e das demais condicións necesarias para o desempeño do posto, verificados pola oficina administrativa.

## **VII.- SOMETEMENTO Á FISCALIZACIÓN PREVIA E PRECEPTIVA**

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

*“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.*

*2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:*

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.*
- b) La intervención formal de la ordenación del pago.*
- c) La intervención material del pago.*
- d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”*

## **VIII. - ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE:**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excma. Alcaldía de 16/04/2021 e por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021.



## PROPOSTA DE ACORDO

**“PRIMEIRO:** Declarar a urxencia no nomeamento de 4 funcionarios interinos con obriga de superación de curso preceptivo teórico-práctico, nos termos e condicións seguintes:

- *Categoría profesional: 4 Bombeiros (subgrupo C2) .*
- *Modalidade legal: funcionario interino para a cobertura de praza vacante (artigo 10.1, letra a) do TREBEP) establecendo a obriga de realización de curso preceptivo de carácter teórico-práctico consonte ao previsto no Real Decreto 456/1986, do 10 de febreiro, modificado polo Real Decreto 213/2003, do 21 de febreiro.*
- *Destino: Área de Seguridade, Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento.*
- *Período temporal: o presente nomeamento realízase suxeito a condición resolutoria, consistente na obriga de superación inescusable do curso teórico-práctico establecido pola xefatura do servizo de destino. De acreditarse a non superación, procederá a declaración do cese no percibo de retribucións correspondentes ao abeiro do previsto no artigo 3 do Real Decreto 456/1986, do 10 de febreiro, modificado polo Real Decreto 213/2003, do 21 de febreiro. Unha vez acreditada a superación do curso, procederase a acordar, polo órgano competente e previa proposta ao efecto, a percepción das retribucións correspondentes aos funcionarios interinos ata a provisión definitiva da praza e en todo caso por un máximo de 3 anos, consonte ao establecido no artigo 10.1, letra a) e 10.4 do TREBEP, sen dereito a indemnización.*
- *Custe económico: o asociado ás 4 prazas vacantes de bombeiro no cadro de persoal orzamentario dos Orzamentos Municipais para o exercicio económico 2022.*

*Todo elo consonte aos informes e proposta de acordo emitidos e incorporados na tramitación administrativa do expediente electrónico obxecto de aprobación.*

**SEGUNDO:** Nomear como funcionarios interinos suxeitos á obriga inescusable de superación de curso preceptivo de carácter teórico-práctico, con cargo ás 4 prazas vacantes de bombeiro indicadas, co límite temporal máximo de 3 anos nos termos e condicións do establecido no artigo 10.4 do TREBEP, así como das condicións e obrigas establecidas no apartado primeiro do presente acordo, na súa condición de aspirantes incorporados en lista, e de conformidade cos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local e vixentes para o ámbito do Concello de Vigo -segundo os datos proporcionados polo programa informático do servizo de Administración Electrónica- ás seguintes persoas:

-Categoría profesional de Bombeiro:

- *C.A. Blanco López, con DNI \*\*\*0938\*\* (vacante que se incluírá na OEP 2022)*
- *A. Castro Barreiro, con DNI \*\*\*4933\*\* (vacante que se incluírá na OEP 2022)*

- D. Suárez Dapena, con DNI \*\*\*9179\*\* (vacante que se incluírá na OEP 2022)
- R.M. Rodríguez Álvarez, con DNI \*\*\*4726\*\* (vacante que se incluírá na OEP 2022)

**TERCEIRO:** *Dispoñer que a xornada laboral dos efectivos nomeados interinamente suxeitos á obriga de realización de curso teórico-práctico desenvolverase no horario establecido pola Xefatura da Área ou Servizo, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se derivan da singular condición do servizo de prevención e extinción de incendios e salvamento*

**CUARTO.-** *Dispoñer que pola Concellería-delegada competente en materia de persoal se proceda a resolver a creación da Comisión de Avaliación do curso teórico práctico a realizar polos aspirantes nomeados, así como á designación dos seus membros, e cuxa actividade deberá rematar con comunicación da relación de funcionarios interinos que acrediten a superación do curso preceptivo.*

**QUINTO.-** *Notificar o presente acordo aos aspirantes nomeados, Xefatura da Área e Servizo de destino, Concellería-delegada da Área de encadramento do ámbito de destino, Intervención Xeral Municipal, inspección de persoal, persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, persoal do Programa de Modernización e Mellora na xestión da Área de Recursos Humanos e Formación, e ao Comité de Persoal aos efectos oportunos.*

*Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”*

**ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta contida no precedente informe.

**5(646).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN NO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SERVIZOS PARA ORGANIZACIÓN E PRESTACIÓN DE ACTIVIDADES DE VERÁN NOS MESES DE AGOSTO E SETEMBRO. EXPTE. 9516/336.**

Visto o informe de fiscalización do 26/07/2022, dáse conta da seguinte proposta da Mesa de Contratación, reunión do 26/07/2022:



**Concello de Vigo**

## **11.- Propostas de adxudicación**

### **a) Procedemento aberto de servizos para organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro (9.516-336)**

A secretaria pregunta aos membros asistentes se teñen algún conflito de intereses co licitador clasificado en primeiro lugar neste procedemento. Ningún dos asistentes manifesta ter conflito de intereses con el.

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto de servizos para organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro (9.516-336)

#### **ANTECEDENTES**

**Primeiro.-** Con data do 8 de xullo de 2022 a Xunta de Goberno local, acordou:

*“1º.-Autorizar a tramitación URXENTE do expediente de contratación de servizos para a organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro, pendente de contratar e que forma parte do programa Verán Xove 2022 ( 9488-336).*

*2º.- Autorizar o gasto de 55.533,76 euros , correspondente ao valor total do contrato de Servizos para a organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro de 2022 , e para todo o período do contrato, no que se inclúen todos os conceptos relacionados no artigo 101 da LCSP, así como os custes laborais, para a contratación da xestión do proxecto de organización e prestación de servizos para un total de 465 prazas de actividades de verán 2022.*

*O orzamento para o ano 2022 será de 55.533,76 euros , que se imputará á partida orzamentaria 3370.227.99.12 “Campamentos de Verán” e 3370 226.09.01 “ Formación e Ocupación do tempo libre”, por incluír dentro do obxecto deste contrato actividades de educación non formal e de tempo libre,*

sendo á súa vez un obxectivo xeral de todo o programa o facilitar unha alternativa lúdica e formativa, de lecer e tempo libre.

O importe do contrato correspondente aos LOTES 1,2,3,4 e 5 é de 55.533,76 € dos cales:

- 8.584,77 € serán con cargo a REM 2021 227.99.12.
- 4.800,00 € con cargo REM 2021 226.09.01.

42.148,99 € con cargo 3370. 227.99.12 do orzamento corrente e a súa bolsa de vinculación coa seguinte distribución orzamentaria nos seguintes LOTES:

LOTES	PREZO SEN IVE	IVE	PREZO CON IVE
LO LOTE 1	7.074,09 €	10% IVE	7.781,50 €
LO LOTE 2	7.074,09 €	10% IVE	7.781,50 €
LO LOTE 3	5.558,63 €	10% IVE	6.114,50 €
LO LOTE 4	5.922,72 €	10% IVE	6.515,00 €
LO LOTE 5	24.855,69 €	10% IVE	27.341,26 €

IMPORTE TOTAL 5 LOTES=55.533,76 €

IMPORTE CORRESPONDENTE AO IVE= 5.048,53 €

IMPORTE TOTAL 5 LOTES=50.485,23 euros, + 5.048,53 IVE =55.533,76 euros

3º.- Aprobar o expediente de contratación que contén o prego de cláusulas administrativas particulares asinado en data 7 de xullo para a contratación de servizos para a organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro para un total de 465 prazas, así como o prego de prescricións técnicas para a prestación do servizo de data 28 de xuño.

4º.- Acordar a apertura do procedemento urxente de licitación para a selección de contratista/s na forma prevista na lexislación vixente.”.

**Segundo.-** A concelleira delegada de Contratación, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 20 de xuño de 2019), o 21 de xullo de 2022 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto de servizos para organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro (9.516-336) na seguinte orde descendente:

- Lote nº 1: VERÁN EN SAMIL





**Concello de Vigo**

	<b>Licitador</b>	<b>Puntuación total</b>
1	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE GALICIA S.L.	100

- Lote nº2.- VERÁN EN ALCABRE

	<b>Licitador</b>	<b>LOTE</b>	<b>Puntuación total</b>
1	DANIELA ALVITE WAISMAN	LOTE 2	100

- Lote nº3.- LUDOTECA EN VIGOZOO

	<b>Licitador</b>	<b>LOTE</b>	<b>Puntuación total</b>
1	XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L.	LOTE 3	100

- Lote nº4.- VERÁN EN NAVIA

	<b>Licitador</b>	<b>LOTE</b>	<b>Puntuación total</b>
1	XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L.	LOTE 4	100

- Lote nº5.- CAMPAMENTO URBANO

	<b>Licitador</b>	<b>LOTE</b>	<b>Puntuación total</b>
1	SUPERNOVA ASISTENCIAS, SLU	LOTE 5	80
2	ASOCIACIÓN XUVENIL ABERTAL	LOTE 5	53,65

Segundo.- Requerir aos licitadores clasificados en primeiro lugar, ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE GALICIA S.L. (lote 1) (B-27774843), DANIELA ALVITE WAISMAN (lote 2) (44.844.142-F), XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L. (lotes 3 e 4) (B-27762681) e SUPERNOVA ASISTENCIAS, SLU (lote 5) (B-94011665), para que

presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
2. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
3. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.”

**Terceiro.-** Esta resolución foi notificada aos licitadores clasificados en primeiro lugar, ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE GALICIA S.L. (lote 1) (B-27774843), DANIELA ALVITE WAISMAN (lote 2) (44.844.142-F), XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L. (lotes 3 e 4) (B-27762681) e SUPERNOVA ASISTENCIAS, SLU (lote 5) (B-94011665), o día 21 de xullo de 2022, que presenta a documentación requirida o mesmo día, dentro do prazo concedido.

**Cuarto.-** En data 22 de xullo de 2022 a Xunta de Goberno Local acorda o seguinte:

*“1º.-Decidir non adxudicar o lote 2 do procedemento aberto de servizos para a organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro (expediente 9516-336) polas razóns expostas no fundamento xurídico segundo deste informe.*

*2º.- Iniciar os trámites correspondentes para, se procedese, compensar aos licitadores ou candidatos aptos para participar na licitación dos gastos nos que tivesen incorrido na forma prevista no prego de cláusulas administrativas particulares.”*

**Quinto.-** A Mesa de Contratación na sesión do 26 de xullo de 2022 revisou a documentación presentada, sendo esta correcta, polo que acordou, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polos licitadores clasificados en primeiro lugar, ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE GALICIA S.L. (lote 1) (B-27774843), DANIELA ALVITE WAISMAN (lote 2) (44.844.142-F), XERMOLO DINAMIZACIÓN



## Concello de Vigo

SOCIOCULTURAL, S.L. (lotes 3 e 4) (B-27762681) e SUPERNOVA ASISTENCIAS, SLU (lote 5) (B-94011665), como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

**Segundo.-** A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

As ofertas máis vantaxosa para a administración contratante son as formuladas por ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE GALICIA S.L. (lote 1) (B-27774843), DANIELA ALVITE WAISMAN (lote 2) (44.844.142-F), XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L. (lotes 3 e 4) (B-27762681) e SUPERNOVA ASISTENCIAS, SLU (lote 5) (B-94011665), de acordo co acordo da Mesa de Contratación do 20 de xullo polo que se lle outorgou a máxima puntuación por tratarse do único licitador admitido.

**Terceiro.-** A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

*“PRIMEIRO.- Adxudicar a ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE GALICIA S.L. (B-27774843) o lote 1 do procedemento aberto de servizos para organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro (9.516-336) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo total do lote 1 “VERÁN EN SAMIL” é de 6.655,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 605,00 euros.*
- b) *Achega bolsas ou mochilas con serigrafías co logotipo Concello de Vigo para todos/as participantes.*
- c) *Achega gorras con serigrafías co logotipo Concello de Vigo para todos/as participantes.*
- d) *Achega unha persoa con formación específica en Educación Especial ou Integración Social para a atención de nenos e nenas con necesidades educativas especiais, se os houbese.*

*SEGUNDO.- Adxudicar a XERMOLO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL, S.L. (B-27762681) os lotes 3 e 4 do procedemento aberto de servizos para organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro (9.516-336) coas seguintes condicións:*

*Con respecto ao lote 3:*

- a) *O prezo total do lote 3 "LUDOTECA EN VIGOZOO" é de 5.813,03 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 528,46 euros.*
- b) *Achega gorras con serigrafías co logotipo Concello de Vigo para todos/as participantes.*
- c) *Achega unha persoa con formación específica en Educación Especial ou Integración Social para a atención de nenos e nenas con necesidades educativas especiais, se os houbera.*
- d) *Achega tres (3) monitores con formación específica en igualdade.*

*Con respecto ao lote 4:*

- a) *O prezo total do lote 4 "VERÁN EN NAVIA" é de 6.362,60 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 578,42 euros.*
- b) *Achega gorras con serigrafías co logotipo Concello de Vigo para todos/as participantes.*
- c) *Achega unha persoa con formación específica en Educación Especial ou Integración Social para a atención de nenos e nenas con necesidades educativas especiais, se os houbera.*
- d) *Achega tres (3) monitores con formación específica en igualdade.*

*TERCEIRO.- Adxudicar a SUPERNOVA ASISTENCIAS, SLU (B-94011665) o lote 5 do procedemento aberto de servizos para organización e prestación de actividades de verán nos meses de agosto e setembro (9.516-336) coas seguintes condicións:*

- a) *O prezo total do lote 5 "CAMPAMENTO URBANO" é de 25.201,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 2.291,00 euros.*
- b) *Achega unha persoa con formación específica en Educación Especial ou Integración Social para a atención de nenos e nenas con necesidades educativas especiais, se os houbera.*
- c) *Achega tres (3) monitores con formación específica en igualdade.*

*Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada."*

**ACORDO:**

A Xunta de Goberno Local aproba a precedente proposta.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás catorce horas e trinta e cinco minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/rs-me.

O CONCELEIRO-SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,



**Concello de Vigo**

Abel Losada Álvarez.

O ALCALDE

Abel Caballero Álvarez