



**Concello de Vigo**

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 9 de FEBREIRO de 2023 (1368/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D. Carlos López Font  
D. Abel Losada Álvarez  
D. Jaime Aneiros Pereira  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día nove de febreiro de dous mil vinte e tres e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

O concelleiro Sr. Aneiros Pereira incorpórase á sesión en modo online.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Admón. Municipal, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(66).- APROBACIÓN ACTAS.** Apróbase a acta da sesión extraordinaria e urxente do 30 de xaneiro de 2023 e ordinaria do 2 de febreiro de 2023. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

## **2(67).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE ACTUALIZACIÓN E MANTENIMENTO DO SERVIDOR BASE DE DATOS E BACKUP CORPORATIVA INFORMIX. EXPTE. 10053 /113.**

Visto o informe xurídico do 27/01/2023 e o informe de fiscalización do 01/02/2023, dáse conta do informe-proposta de data 25/01/2023, asinado polo xefe do Servizo de Admón. Electrónica, a concelleira-delegada da Área de Xestión Municipal e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

### **Lexislación aplicable**

- Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.
- RD Lex. 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas de modernización do goberno local.
- RD Lex. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia.

### **Antecedentes**

O Contrato de actualización e mantemento do servidor base de datos e backup corporativa INFORMIX (expte. 9058-113), adxudicouse por Acordo da Xunta de Goberno Local de 18 de xuño de 2020, á empresa INFORHOUSE, S.L. por un prezo de 116.753,90 euros IVE incluído.

O contrato formalizouse en data 14/07/2020, entrou en vigor o 15/07/2020 e remata o 14/07/2023.

Consta no expediente resolución da Concelleira-delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal, de data 23 de xaneiro, dispoñendo se proceda a instruír a primeira prórroga do contrato por ser necesario continuar ca prestación do servizo da empresa contratada.

### **Fundamentos**

1. O artigo 29 da LCSP dispón, no seu apartado 2º, que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, e que a prórroga será acordada polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza polo menos dous meses antes do prazo de duración do contrato, salvo que no prego do contrato se estableza un maior.  
No apartado 4 do mesmo artigo, establécese que os contratos de servizos de prestación sucesiva terán un prazo máximo de duración de 5 anos, incluíndo as prórrogas, salvo que se trate dalgunha das excepcións recollidas nese apartado.
2. Neste contrato resulta que:
  - Na cláusula 7 "Prazo", do PCAP, figura que *"Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC. A prórroga será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e este se lle notifique, cando menos, con dous*



## Concello de Vigo

*meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses".*

- No apartado 4.C das FEC indícase: "Prórroga do contrato e en caso afirmativo, duración: 2, dun ano de duración cada unha".
- Prorrógase segundo os conceptos e importes dos exercicios 2020 a 2022.
- No apartado 11 das FEC, sobre o réxime de pagamento, indícase que "o pagamento farase efectivo con periodicidade anual tras a activación das licenzas contratadas".

3. Prezo da prórroga:

O prezo total da prórroga ascende a 38.917,97 €, dos cales 6.754,36 € corresponden ao IVE.

4. Financiamento:

A prórroga financiarase con cargo á seguinte aplicación orzamentaria e exercicios:

Exercicio	Concepto	Aplicación orzamentaria	Importe
2023	Mantemento software	9207.2279902	38.917,97 €

5. A empresa *INFORHOUSE, S.L.*, no transcurso do período contractual desenvolveu os traballos de acordo cos criterios marcados no prego de condicións técnicas e tamén coa súa oferta polo que se considera que o servizo se prestou de xeito satisfactorio.

Precísase tramitar esta prórroga debido á necesidade de continuar co servizo de actualización e mantemento do servidor base de datos e backup corporativa *INFORMIX* do Concello de Vigo.

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, posto que é continuación dun servizo que se ven desenvolvendo con anterioridade e polo tanto encádrase na Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3: "En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias: a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos."

6. Consta no expediente notificación número 4079/2023 recibida pola empresa con data 24/01/2023 que contén o preaviso de execución da prórroga que se comunica coa antelación mínima esixida, conlevando que dita prórroga sexa obrigatoria para o contratista.

7. O expediente de prórroga do contrato iníciase polo órgano de contratación, estando delegada no Concello de Vigo polo acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro do 2020 polo que se aproba o texto consolidado de delegación de competencias nos concelleiros delegados da Área. A tal fin, consta no expediente resolución da concelleira delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal, de data 3 de xaneiro de 2023, autorizando o inicio de este expediente da primeira prórroga do contrato.

8. Deberá incorporarse ao expediente de prórroga o certificado de existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención Xeral nos termos previstos na Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.
9. A competencia para a resolución do presente expediente e aprobación do gasto correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación de conformidade ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público.

**Á vista do exposto**, ante a necesidade de continuar coas prestacións ás que se refire o presente expediente de contratación, en beneficio e defensa dos intereses municipais, previos informes xurídico e da Intervención Xeral, coas conformidades da concelleira-delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal mailo concelleiro-delegado da Área de Facenda e Orzamentos, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

- 1.- Acordar a PRÓRROGA DO SERVIZO DE ACTUALIZACIÓN E MANTEMENTO DO SERVIDOR BASE DE DATOS E BACKUP CORPORATIVA INFORMIX (EXPT 9058-113) polo período dun ano, do 15 de xullo de 2023 ao 14 de xullo de 2024, polo importe total de 38.917,97 € IVE engadido.
- 2.- Autorizar o gasto de **38.917,97 euros** (IVE incluído) que representa a prórroga, con cargo á seguinte aplicación orzamentaria e exercicios:

<i><b>Partida</b></i>	<i><b>Exercicio</b></i>	<i><b>IVE</b></i>	<i><b>Base</b></i>	<i><b>Importe total</b></i>
9207.2279902 Mantemento software	2023	6.754,36	32.163,61	38.917,97 €
<b>Total exercicio 2023</b>				<b>38.917,97 €</b>

- 3.- Notificar este acordo ao contratista, con indicación de que contra el caberá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98).

## **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



## Concello de Vigo

### **3(68).-PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA DE “SUBVENCIÓNS A ORGANIZACIÓNS NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL”. EXPTE. 247151/301.**

Visto o informe xurídico de data 19/01/2023 e informe de fiscalización do 31/01/2023, dáse conta do informe-proposta de data 18/01/2023, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política de Benestar Social e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### I. ANTECEDENTES

I.1. O Pleno do Concello de Vigo incluiu nos orzamentos xerais do exercicio de 2023 unha aplicación orzamentaria para o desenvolvemento de proxectos de cooperación internacional desde a Área de Política de Benestar Social; a nº 2310.480.00.09 (“*Convocatoria subvencións cooperación*”).

I.2. Polo Servizo de Benestar Social elaboráronse unhas Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a Organizacóns Non Gubernamentais de Desenvolvemento destinadas a financiar proxectos de cooperación internacional no marco xurídico configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da LXS, as Bases de execución do orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

I.3. Para estes efectos, contouse no seu momento coa valiosa colaboración e as achegas dos integrantes do «Consello Sectorial de Cooperación Internacional e Solidariedade do Concello de Vigo», órgano colexiado permanente de participación e punto de encontro entre o Concello e as persoas e asociacións sen ánimo de lucro que traballan no ámbito da cooperación internacional e a solidariedade entre os pobos e que ten carácter consultivo e asesor nas materias relacionadas co seu ámbito de actuación.

I.4. Ó abeiro da anterior convocatoria de 2022 financiáronse un total de seis proxectos, presentados polas entidades “Proclade”, “Manos Unidas”, “Aulas Abiertas”, “Amigos da Terra”, “Fundación Malembe” e “Solidariedade, Educación y Desarrollo”, dirixidos á poboación de países como Haití, El Salvador, Perú, Congo e Nicaragua, en ámbitos de actuación tales como o abastecemento de auga limpa e o saneamento, a soberanía alimentaria e o empoderamento das mulleres, a atención e educación infantil e o sostemento de comedores escolares.

#### II. INFORME

II.1. Os proxectos a desenvolver ó abeiro desta nova convocatoria de axudas enmárcanse igualmente nos obxectivos e metas establecidas na Axenda 2030 das NNUU para o desenvolvemento sostible, que demanda unha política pública de cooperación centrada na xeración de cambios positivos e sostibles nas condicións de vida das persoas.

II.2. A concesión destas subvencións destinadas á execución de proxectos de cooperación internacional no exercicio de 2023 efectuarase de acordo cos principios de publicidade, concorrencia e obxectividade, de acordo coas Bases elaboradas. Estas subvencións están previstas na aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.09 dos vixentes orzamentos municipais (“*Convocatoria subvencións Cooperación*”), destinando a tal fin unha cantidade de 60.000 €.

II.3. A competencia municipal para intervir nesta materia deriva, tal como se xustifica expresamente na Exposición de Motivos das Bases, do previsto na L.23/1998, do 7 de xullo, do Estado, de cooperación internacional para o desenvolvemento, na L.2/2014, do 25 de marzo, da Acción e do Servizo exterior do Estado, na anterior L.3/2003, do 19 de xuño, de Cooperación para o desenvolvemento, de Galicia (na que se consideraba ás entidades locais como “*axentes da cooperación internacional para o desenvolvemento*”: Art. 23) e na vixente L.10/2021, do 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia, que derogou á precitada L.3/2003, do 19 de xuño e que establece tamén (Art. 98) que as entidades locais poderán desenvolver actuacións de cooperación para o desenvolvemento, como proxección exterior do exercicio das súas competencias, promovendo a coordinación e complementariedade entre as administracións públicas e achegando un valor engadido, especialmente naqueles ámbitos nos que o municipalismo galego conta con experiencia e capacidade diferenciadas, como a protección dos dereitos sociais básicos, a igualdade de xénero e a educación para a cidadanía global, entre outros.

II.4. En definitiva, as atribucións competenciais do Concello de Vigo para intervir neste ámbito derivan tanto da lexislación de réxime local como da normativa sectorial específica estatal e autonómica en materia de cooperación ó desenvolvemento.

II.5. As novidades máis salientables a respecto das Bases que rexeron a anterior convocatoria de 2022 son as seguintes:

- a) A posibilidade de reformulación de solicitudes para axustar os compromisos e as condicións á proposta de resolución provisional, cando o importe da subvención proposta sexa inferior ó que figura na solicitude presentada (Base 10ª e Anexo VI).
- b) A previsión expresa da facultade da Comisión Avaliadora dos proxectos de establecer unha nota de corte ou limiar de puntuación, de tal xeito que só se valore a concesión de axudas a aquelas entidades que a superen, “*garantindo deste xeito tanto a calidade dos proxectos subvencionados como a súa viabilidade financeira*” (Base 10ª). En todo caso, esa puntuación mínima ou nota de corte deberá ser publicada na web municipal e constará na Acta da Comisión.

### III. PROPOSTA DE ACORDO

Polo anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención xeral municipal, a adopción do seguinte,

#### «ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar as Bases do programa de «SUBVENCÍONS A ORGANIZACÍONS NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. CONVOCATORIA DE 2023. CONCELLO DE VIGO (POLÍTICA DE BENESTAR SOCIAL)» e os seus Anexos I – VI (Exp. n.º 247151/301).

SEGUNDO: Autorizar o gasto por un importe total de 60.000 € para financiar este programa de subvencións, con cargo á aplicación orzamentaria n.º 2310.480.00.09 (“*Convocatoria subvencións cooperación*”).



## Concello de Vigo

TERCEIRO: Facultar á Concelleira delegada de Política de Benestar Social para autorizar previamente e de forma expresa as eventuais modificacións dos proxectos subvencionados, dando conta con posterioridade á Xunta de Goberno Local.

CUARTO: Aprobar, para os efectos do disposto nos Arts. 17.3.b), 18, 20.8 e 23.2 da LXS, a convocatoria destas axudas e o seu extracto, que deberá ser publicado no BOP de Pontevedra por conduto da BDNS, con indicación do Boletín oficial no que se publiquen as Bases. Remitiranse tamén á BDNS os datos esenciais que permitan identificar as axudas convocadas (“*datos estruturados*”).

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis oportuno.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### SUBVENCIONS A ORGANIZACIONES NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACION DE PROXECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL. CONVOCATORIA DE 2023. CONCELLO DE VIGO (POLITICA DE BENESTAR SOCIAL).

#### **BASES REGULADORAS**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

##### **I**

A L.23/1998, do 7 de xullo, do Estado, de cooperación internacional para o desenvolvemento, posta en relación coa Constitución española de 1978 e os Arts. 2 e 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local e 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, habilitan expresamente para que desde as entidades locais se leven a cabo accións e programas incluíbles no concepto de “*cooperación para o desenvolvemento*”, expresión solidaria da sociedade local que, en todo caso, basearase nos principios de autonomía orzamentaria e autorresponsabilidade no seu desenvolvemento e execución (no marco da política española de cooperación internacional para o desenvolvemento) e no de colaboración entre Admóns. Públicas, tocante ó acceso e participación da información e máximo aproveitamento dos recursos públicos.

Esa mesma capacidade municipal para intervir en materia de cooperación internacional aparecía xa recoñecida expresamente na L.3/2003, do 19 de xuño, de Galicia, de Cooperación para o desenvolvemento, na que se consideraba ás Entidades Locais como “*axentes da cooperación internacional para o desenvolvemento*” (Art. 23) e encomendábaselle á Xunta de Galicia a implementación dunha política activa de colaboración cos concellos galegos, as Deputacións e demais Entidades Locais que destinasen recursos á cooperación para o desenvolvemento, pulando a participación dos concellos galegos en accións de cooperación para o desenvolvemento mediante a aplicación de instrumentos mancomunados como o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, consorcios intermunicipais e outros entes de análogas características (Art. 14.3).

A vixente L.10/2021, do 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia, que derroga á precitada L.3/2003, do 19 de xuño, establece tamén (Art. 98) que as entidades locais poderán desenvolver actuacións de cooperación para o desenvolvemento, como proxección exterior do exercicio das súas competencias, promovendo a coordinación e

complementariedade entre as administracións públicas e achegando un valor engadido, especialmente naqueles ámbitos nos que o municipalismo galego conta con experiencia e capacidade diferenciadas, como a protección dos dereitos sociais básicos, a igualdade de xénero e a educación para a cidadanía global, entre outros.

Finalmente, a L.2/2014, do 25 de marzo, da Acción e do Servizo exterior do Estado, reafirma que as Entidades Locais poden actuar no eido da cooperación internacional para o desenvolvemento e expresa que a Acción exterior neste sector orientarase a contribuír á erradicación da pobreza, ó desenvolvemento humano sostible e ó pleno exercicio dos dereitos, mediante a consolidación dos procesos democráticos e o Estado de Dereito, a redución das desigualdades, o fomento dos sistemas de cohesión social, a promoción dos dereitos das mulleres e a igualdade de xénero, dando unha resposta de calidade ás crisis humanitarias.

Esta atribución competencial realizada pola lexislación sectorial en materia de cooperación internacional para o desenvolvemento ten fundamento mediato na propia CE/1978 (Preámbulo, Título Preliminar, Arts. 9.2, 10, 137...) e resulta congruente co contido do Art. 10.3 da Carta Europea de Autonomía local, ratificada por España, que establece que as Entidades Locais poderán, nas condicións eventualmente previstas pola Lei, cooperar coas entidades doutros Estados.

A entrada en vigor da L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. Local (LRSAL), non afectou ó exercicio da competencia municipal nesta materia, por tratarse dunha competencia atribuída con anterioridade ás entidades locais mediante lexislación sectorial estatal (L.23/1998) e autonómica (antes: L.3/2003; hoxe: L.10/2021), plenamente vixente.

Na mesma liña, na L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, sinalase claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás Entidades Locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: *«continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio...»* (Disp. Adic. 1ª).

## II

O Concello de Vigo formou parte desde o ano 1998, como socio de pleno dereito, do «Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade» (FGCS), acordando por unanimidade (Pleno do 03.08.1998) a súa adhesión, aceptando os seus estatutos e declaración programática e asumindo o compromiso de dotar orzamentariamente unha partida como achega anual con destino ó financiamento de proxectos aprobados polo FGCS. Esta entidade sen ánimo de lucro de carácter municipalista tiña e ten por obxecto desenvolver, desde Galicia, políticas de cooperación e de solidariedade cos países empobrecidos do mundo.

Os seus obxectivos foron expresamente recoñecidos xa na L.3/2003, do 19 de xuño, de Galicia, de Cooperación para o desenvolvemento, na que se salientaba que a creación deste instrumento mancomunado de participación permitira a asunción por parte do municipalismo galego dunha liña de actuación propia, promovendo a participación en proxectos e programas de cooperación, evitando atomizacións ou duplicidades.





## Concello de Vigo

Na actualidade, a L.10/2021, considera ó FGCS como un dos interlocutores permanentes da Administración autonómica en materia de cooperación para o desenvolvemento (Exposición de Motivos e Art. 98.2) e un dos axentes de cooperación para o desenvolvemento (Art. 96.3.a).

Ata o ano 2015 desenvolvéronse, mediante convenios de colaboración entre o Concello de Vigo e o FGCS, diferentes proxectos de cooperación directa en países como Nicaragua, Mozambique ou Cabo Verde, que permitiron levar a cabo programas e actividades de construción de vivendas para persoas sen recursos, de apoio e dinamización de cooperativas de mulleres, medioambientais (xestión de residuos), de turismo rural, agricultura sustentable, etc.

Con todo, na súa sesión ordinaria do 28.09.2015 o Pleno da Corporación adoptou o acordo de solicitar a separación voluntaria do Concello de Vigo do «Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade».

Así as cousas, fíxose necesaria a elaboración dunhas Bases que regulasen a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións para Organizacións Non Gubernamentais de Desenvolvemento destinadas a financiar proxectos de cooperación internacional, no marco xurídico configurado pola L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), así como os do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o regulamento da LXS, as Bases de execución do orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo e privado aplicables.

Para estes efectos, contouse coa valiosa colaboración e as achegas dos integrantes do «Consello Sectorial de Cooperación Internacional e Solidariedade do Concello de Vigo», órgano colexiado permanente de participación e punto de encontro entre o Concello e as persoas e asociacións sen ánimo de lucro que traballan no ámbito da cooperación internacional e a solidariedade entre os pobos e que ten carácter consultivo e asesor nas materias relacionadas co seu ámbito de actuación.

Ó abeiro da convocatoria de 2022 financiáronse un total de seis proxectos, presentados polas entidades “Proclade”, “Manos Unidas”, “Aulas Abiertas”, “Amigos da Terra”, “Fundación Malembe” e “Solidariedad, Educación y Desarrollo”, dirixidos á poboación de países como Haití, El Salvador, Perú, Congo e Nicaragua, en ámbitos de actuación tales como o abastecemento de auga limpa e o saneamento, a soberanía alimentaria e o empoderamento das mulleres, a atención e educación infantil e o sostemento de comedores escolares.

Os proxectos a desenvolver ó abeiro desta nova convocatoria de axudas enmárcanse igualmente nos obxectivos e metas establecidas na Axenda 2030 das NNUU para o desenvolvemento sostible, que demanda unha política pública de cooperación centrada na xeración de cambios positivos e sostibles nas condicións de vida das persoas.

A concesión destas subvencións destinadas á execución de proxectos de cooperación internacional efectuarase segundo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade, de acordo coas seguintes,

### BASES

Base 1ª.- OBXECTO E FINALIDADE

Estas Bases teñen por obxecto regulamentar a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de subvencións a ORGANIZACIÓNS NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento, solidariedade, promoción e mellora das condicións de vida en países menos desenvolvidos que contribúan a acadar os obxectivos de desenvolvemento sostible e concretamente a:

a) Satisfacer as necesidades básicas da poboación deses países, entendendo por tales as relacionadas coa alimentación, a vivenda, a saúde, a educación, os servizos sociais e/ou a implantación de pequenas infraestruturas. Estas accións deberán contar cunha certa permanencia ou estabilidade, excluíndose, polo tanto, os proxectos de axuda humanitaria dirixidos a paliar situacións transitorias derivadas de catástrofes ou semellantes.

b) Impulsar e executar accións de desenvolvemento local sostible e autosostido, entendendo como tales as orientadas ó desenvolvemento, á sostibilidade e a atención ás necesidades socio-económicas da poboación (prestación de servizos básicos de luz, auga, transporte, educación, rehabilitación de áreas urbanas...).

Os proxectos que se presenten á convocatoria non poderán conter na súa formulación ningún tipo de discriminación e/ou exclusión e deberán respectar a idiosincrasia da poboación beneficiaria e o seu medio ambiente.

#### Base 2ª.- PRIORIDADES TRANSVERSAIS DE CONCESIÓN

Para a concesión das subvencións consideraranse prioritarias aquelas accións encadradas nalgún dos seguintes supostos:

a) Que se trate de proxectos a desenvolver nalgúns dos países considerados xeograficamente estratéxicos no Plan Director de Cooperación Galega:

- África: Cabo Verde, Mozambique e Guinea Bissau.
- América do Sur: Bolivia, Ecuador, Perú.
- América Central: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua.
- Caribe: República Dominicana.

- Os considerados países menos adiantados (PMA) ou cun Índice de Desenvolvemento Humano (IDH) baixo, recibirán a mesma valoración que os prioritarios, por seren países que precisan dunha especial atención por parte de toda a comunidade internacional.

Así mesmo, terán a consideración de países prioritarios:

- Aqueles onde a cooperación galega ten xerado capacidades na atención a poboacións refuxiadas e desprazadas e países afectados por conflitos ou crises humanitarias como son a poboación saharai, territorios palestinos, Haití ou outros cuxo contexto xustifique a intervención.

- Aqueles países nos que a cooperación galega, e particularmente as entidades beneficiarias, teñan demostrada ampla experiencia de traballo, como poden ser India ou os países lusófonos.



## Concello de Vigo

b) Que se trate de proxectos destinados ós seguintes ámbitos estratéxicos incluídos no Plan Director da Cooperación Galega:

- AE 1. Promover o exercicio dos dereitos sociais básicos (saúde, educación, alimentación, hábitat e auga e saneamento básico) polas persoas e colectivos máis pobres e vulnerables.
- AE 2. Apoiar a agricultura, a pesca e a acuicultura sostibles, preservando os recursos naturais no marco de modelos de desenvolvemento rural e territorial integrados, inclusivos, solidarios e redistributivos para unha prosperidade compartida.
- AE 3. Impulsar a equidade de xénero e o empoderamento e o exercicio de dereitos das mulleres e da infancia.

c) Que incorporen as prioridades transversais da cooperación galega incluídas no Plan Director da Cooperación Galega:

- A erradicación da pobreza multidimensional.
- A equidade de xénero.
- A defensa da sustentabilidade ambiental e a loita contra o cambio climático.
- O enfoque baseado en dereitos humanos.
- O respecto pola diversidade cultural e a promoción da interculturalidade.
- A equidade e a loita contra as desigualdades.
- A participación cidadá e o fortalecemento institucional e da sociedade civil.

d) Que dean participación á poboación beneficiaria desde a súa elaboración e deseño ata a súa execución e avaliación.

e) Que dean continuidade a proxectos anteriores.

f) Que os proxectos propostos non substitúan a acción do Estado na prestación de servizos públicos.

g) Que contén coa participación dunha contraparte local que actuará como socio da entidade solicitante na execución e xestión dos recursos.

h) Que contén con experiencia no desenvolvemento de proxectos de cooperación internacional.

### BASE 3ª. COLECTIVOS PRIORITARIOS

Aínda que a cooperación internacional deba ter un enfoque integral e universalista, existen determinados colectivos que, pola súa situación de especial vulnerabilidade, deben ser obxecto dunha atención preferente, como son:

- As mulleres e nenas.
- A infancia e a mocidade, especialmente fronte á explotación e a exclusión do sistema educativo.
- A poboación refuxiada ou desprazada por razóns de conflito bélico, políticas, económicas, sociais, ambientais, con atención específica ós colectivos de infancia, muller, persoas maiores, persoas con diversidade funcional, etc.
- A poboación indíxena e as minorías étnicas.

- As persoas con diversidade funcional, as persoas enfermas sen recursos, persoas maiores dependentes, etc.

#### Base 4ª.- ENTIDADES BENEFICIARIAS: REQUISITOS

Poderán solicitar estas subvencións para a realización de proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento e sensibilización social as ORGANIZACIÓNS NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento ou ter solicitado dita inscrición na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.
- b) Carecer de ánimo de lucro e non depender económica ou institucionalmente de entidades lucrativas.
- c) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa cooperación ó desenvolvemento e o fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades semellantes.
- d) Dispor da estrutura necesaria para garantir o cumprimento dos seus obxectivos, acreditando unha experiencia mínima demostrable de tres (3) anos realizando proxectos coa conseguinte capacidade operativa para isto.
- e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), Concello de Vigo e coa Seguridade Social.
- f) Non estar incurso en prohibición ningunha para obter a condición de beneficiaria de subvencións, de conformidade cos artigos 10 da LSG e 13 da LXS.
- g) Presentar un proxecto que sexa tecnicamente viable.
- h) Identificar ás contrapartes ou socios locais que participen responsablemente na execución material do proxecto e na xestión dos recursos, constando expresamente o seu compromiso no proxecto con convenio ou carta de compromiso.

#### Base 5ª.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS SUBVENCIONES

A convocatoria estará dotada cun orzamento total de 60.000 €, que se financiarán con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.09 (“Convocatoria subvencións cooperación”) e á súa bolsa de vinculación.

O Concello de Vigo asumirá, como máximo, o 95% do custo total do proxecto, que deberá ser complementado coa achega do 5% restante, como mínimo. Esta achega pode facerse desde a entidade solicitante, o parceiro local e/ou a poboación beneficiaria, entidades privadas ou outras Administracións públicas. Dita achega poderá ser total ou parcialmente valorizada.



## Concello de Vigo

As subvencións concedidas serán dun importe máximo de 15.000 € por cada proxecto subvencionado e admítase a reformulación de solicitudes cando o importe da subvención proposta sexa inferior ó que figura na solicitude presentada.

### Base 6ª.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro (LPACAP), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar estas solicitudes de subvención xunto coa documentación complementaria, a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos.

As solicitudes presentaranse directamente a través do Rexistro electrónico deste Concello ou dos demais previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro (LPACAP). Achegaranse debidamente cubertas segundo o modelo oficial (ANEXO I) aprobado con estas Bases, que estará dispoñible na web municipal [www.vigo.org](http://www.vigo.org)

De se achegar presencialmente a solicitude ou a documentación complementaria, requirirase a súa subsanación mediante a presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se tivese realizado a subsanación.

Así mesmo e a teor do disposto no artigo 81 do Regulamento da L.38/2003 (LXS), establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións. A tal efecto, as entidades beneficiarias chegarán a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos, resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes desde a publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a]) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no Taboleiro de Anuncios e Editos da Casa do Concello (<https://accesible-sede.vigo.org/expedientes/taboleiro/>) e na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org) debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>.

A solicitude deberá vir acompañada da documentación que a seguir se relaciona. Deberá estar plenamente actualizada e redactada en calquera dos idiomas oficiais de Galicia. Se a documentación correspondente á contraparte local figurase nun idioma distinto deberá achegarse a súa tradución.

### Base 7ª.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 1) DNI da persoa que asina a solicitude e documento acreditativo da representación que posúe na entidade solicitante.
- 2) Código de identificación fiscal da entidade.
- 3) Estatutos da entidade onde conste explicitamente a inexistencia de ánimo de lucro da entidade.

4) Acreditación de estar inscrita ou de ter solicitado a inscrición no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento, co compromiso neste último caso de presentala tan pronto como se produza.

5) Certificacións acreditativas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT, ATRIGA, Concello de Vigo e coa Seguridade Social.

6) Declaración responsable da persoa que ostente a representación legal da entidade, segundo o modelo que figura no ANEXO II destas Bases, acreditativa:

- Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
- De non estar inhabilitada ou incurso en prohibición para obter a condición de beneficiaria de subvencións.

A presentación da solicitude de subvención comportará a autorización ó órgano xestor (Departamento de Benestar Social) para recabar, de ser o caso, a demais información de natureza económica/tributaria que sexa necesaria para tramitala.

7) Proxecto concreto de actuación, que se formulará de acordo co estipulado nas Bases (ANEXO III).

8) Declaración asinada pola persoa que ostente a representación legal da entidade na que conste o compromiso de achegar a diferenza, directamente ou por financiamento de terceiros, entre o custo total do proxecto e a axuda ou subvención, de non solicitarse e aceptarse a reformulación da solicitude (ANEXO I).

9) Certificación bancaria acreditativa do número de conta onde se desexa que se ingrese o importe da subvención.

10) Certificación acreditativa do número de socios/as con que conta a ONGD en Galicia.

11) Carta de compromiso de participación no proxecto por parte da contraparte local, asinada pola persoa que desempeña a representación legal da entidade.

12) De ser o caso, documentación xustificativa da experiencia no traballo en materia de cooperación internacional.

13) Calquera outra documentación que se considere necesaria.

Base 8ª.- MELLORA DA SOLICITUDE

Se a solicitude presentada pola ONGD non reúne os requisitos establecidos nestas Bases e/ou non achega a documentación indicada ou está incompleta ou ten algún defecto, requiriráselle para que no



## Concello de Vigo

prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles a achegue, complete e/ou emende as deficiencias observadas; indicándolle que, se así non o fixer, se lle terá por desistida da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da LPACAP.

### Base 9ª.- NÚMERO DE PROXECTOS

As ONGD solicitantes só poderán presentar un proxecto á convocatoria, axustado ó establecido nestas Bases.

### Base 10ª.- PROCEDIMIENTO

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas Bases axustarase ó establecido nas de execución dos orzamentos do Concello de Vigo, na LSG, na LXS e na demais normativa aplicable, coas seguintes especificacións:

#### 1.- Órgano instrutor:

##### a) Composición:

Estará integrado polos técnicos do Departamento de Benestar Social que se designen.

##### b) Funcións:

- Informar as solicitudes presentadas comprobando que as actividades son subvencionables, as entidades solicitantes cumpren cos requisitos esixidos e a documentación presentada está completa. O órgano instrutor pode solicitar cantos informes considere oportunos para a tramitación do expediente.
- Comunicarlles ós membros da «Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento» que os expedientes están preparados para que poidan examinalos. Os seus membros disporán dun prazo mínimo de dez (10) días hábiles para estudar os proxectos.
- Formular á Xunta de Goberno Local, con base na avaliación dos proxectos realizada pola Comisión, a proposta de resolución definitiva que proceda desta convocatoria de subvencións.

#### 2.- «Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento»:

##### a) Composición:

Estará integrada polos seguintes membros:

- A Concelleira delegada da Área de Política de Benestar Social, que ostentará a Presidencia.
- O Xefe de Área de Benestar Social ou o/a técnico/a municipal da Área que se designe.
- A Xefa do Servizo de Benestar Social ou o/a técnico/a municipal da Área que se designe.

- Un/unha funcionario/a de carreira do Concello, que actuará como Secretario/a, con voz pero sen voto.

O «Consello sectorial de Cooperación Internacional e Solidariedade» poderá designar, a pedimento da súa Presidenta, dous/dúas asesores/as expertos/as no proceso de avaliación dos proxectos.

b) Funcións:

A avaliación das solicitudes, realizando o estudo, seguimento e valoración dos proxectos presentados aplicando os criterios e coeficientes recollidos nestas Bases.

c) Proposta de resolución e órgano competente para resolver:

A Comisión Avaliadora realizará a valoración individualizada de todos os proxectos presentados á convocatoria de acordo cos criterios establecidos nestas Bases. da que deixará constancia na correspondente Acta. O resultado desa avaliación reflectirase nunha relación de entidades solicitantes que se propón para a concesión de subvencións, ordenada en función da puntuación acadada, de maior a menor, e con expresión das correspondentes contías, que serán proporcionais á puntuación obtida.

A Comisión queda facultada para establecer xustificadamente unha nota de corte ou limiar de puntuación, de tal xeito que só se valore a concesión de axudas a aquelas entidades que a superen, garantindo deste xeito tanto a calidade dos proxectos subvencionados como a súa viabilidade financeira. Esa puntuación mínima ou nota de corte deberá ser publicada na web municipal e constará na Acta da Comisión.

O Órgano Instrutor, á vista do expediente e da Acta da Comisión Avaliadora formulará unha proposta de resolución provisional, que será publicada na sede electrónica do Concello de Vigo para que as entidades propostas como beneficiarias comuniquen por escrito a súa aceptación ou renuncia no prazo máximo de dez (10) días e, de ser o caso, reformulen a súa solicitude para axustar os compromisos e as condicións á proposta de resolución, cando o importe da subvención proposta sexa inferior ó que figura na solicitude presentada.

De non recibirse a aceptación dentro do prazo sinalado, entenderase a renuncia da entidade.

Para a reformulación de solicitudes utilizarase o modelo de declaración responsable contido no ANEXO VI, sen prexuízo da achega da demais documentación que se estime necesaria.

Esa eventual reformulación incluírá, entre outras cuestións que procedan, a adaptación do orzamento presentado á contía da subvención proposta e poderá implicar unha redución do cofinanciamento previsto na mesma proporción cá redución na subvención solicitada. A reformulación da solicitude vinculará en todos os seus extremos á entidade solicitante e non poderá incluír contidos nin actuacións non previstas na solicitude inicial.

Recibida a solicitude reformulada, de ser o caso, e a aceptación da subvención, unha vez que esa reformulación sexa aprobada pola Comisión Avaliadora, remitirase ó órgano competente para a súa resolución (Xunta de Goberno Local).





## Concello de Vigo

A proposta de resolución definitiva non crea dereito ningún a favor das entidades propostas fronte á Administración mentres non lles sexa notificada formalmente a resolución de concesión. A proposta de resolución provisional terá carácter de proposta de resolución definitiva, cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados.

### d) Prazo para resolver:

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda. A resolución porá fin á vía administrativa e contra ela poderán interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo.

### e) Publicidade das subvencións concedidas:

Unha vez resolto o procedemento, publicarase na/s sección/s correspondentes da web municipal a información relativa ás entidades beneficiarias, axudas concedidas ou denegadas e á súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións.

## Base 11ª.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN

### a) Experiencia da ONG ou asociación solicitante e da contraparte (de 0 a 18 Ptos.):

- Número de proxectos realizados pola ONGD solicitante: de dous a catro proxectos nos últimos tres anos, 2 puntos. Cinco ou máis proxectos nos últimos tres anos, 4 puntos.
- Experiencia na zona/país da ONGD solicitante. Presencia acreditada no país, con proxectos nos últimos tres anos, 4 puntos.
- Experiencia de traballo conxunto entre a ONGD e a contraparte, concretada en proxectos, actividades, campañas, etc.: ata dous anos de experiencia previa coa contraparte, 1 punto; dous anos de experiencia, 2 puntos; tres ou máis anos, 4 puntos.
- Experiencia no sector de actuación da ONGD solicitante e da contraparte. Tres ou máis proxectos no sector de actuación (tanto da ONGD solicitante como da contraparte) nos últimos tres anos, 2 puntos. Cinco ou máis proxectos no sector de actuación (entre as dúas, a ONG solicitante e a contraparte) nos últimos tres anos, 4 puntos.
- Ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia, e compromiso de mantela aberta durante alomenos un (1) ano despois da finalización do proxecto. A estes efectos, entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal permanente de organización, xa sexa contratado ou voluntario e local fixo para a realización de actividades e/ou aquelas que acrediten a realización de actividades en Galicia, 2 ptos.

b) Número de persoas beneficiarias do proxecto (de 0 a 6 Ptos.):

- De 10 a 20 persoas, 2 puntos.
- De 21 a 40 persoas: 4 puntos.
- Máis de 41 persoas: 6 puntos.

c) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades sinaladas na Base 2ª, apdos. a), b) e c) (de 0 a 25 Ptos.):

- Proxectos a desenvolver nos países considerados xeograficamente estratéxicos no Plan Director de Cooperación Galega (África: Cabo Verde, Mozambique e Guinea Bissau; América do Sur: Bolivia, Ecuador, Perú; América Central: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua; Caribe: República Dominicana), nos considerados países menos adiantados (PMA) ou cun Índice de Desenvolvemento Humano (IDH) baixo, naqueles onde a cooperación galega ten xerado capacidades na atención a poboacións refuxiadas e desprazadas e países afectados por conflitos ou crises humanitarias como son a poboación saharai, territorios palestinos, Haití ou outros cuxo contexto xustifique a intervención ou naqueles países nos que a cooperación galega, e particularmente as entidades beneficiarias, teñan demostrada ampla experiencia de traballo, como poden ser India ou os países lusófonos, 13 puntos.
- Proxectos dirixidos á mellora dos ámbitos estratéxicos do Plan Director da Cooperación Galega, 8,50 puntos.
- Incorporación das liñas transversais recollidas na Base 2ª, apdo. c), Ata 3,5 puntos (0,5 puntos por cada liña).

d) Contribución ó desenvolvemento integral (de 0 a 6 Ptos.):

- Que formen parte dun programa de desenvolvemento máis amplo. Valorarase moi especialmente a inserción do proxecto nas estratexias públicas de desenvolvemento do país beneficiario, 4 puntos.
- Apoio ó proxecto por institucións ou Administracións públicas, 2 puntos.

e) Garantías de viabilidade, coherencia interna e sostibilidade do proxecto (de 0 a 35 Ptos.):

- Información e coherencia entre obxectivos, actividades e resultados do proxecto, 7 puntos.
- Claridade de obxectivos e da metodoloxía proposta para acadalos, 7 puntos.
- Rigoroso detalle orzamentario e coherencia del cos obxectivos do proxecto, 7 puntos.
- Inclusión de indicadores precisos e realistas que sirvan para facer o seguimento e avaliación do proxecto, 7 puntos.
- Que o proxecto conte con accións que fomenten a sostibilidade unha vez executado o mesmo, 7 puntos.

f) Poboación destinataria (de 0 a 10 Ptos.):

- Poboación beneficiaria claramente definida (identificada, cuantificada e caracterizada), 2 puntos.
- Criterios para a selección dos destinatarios, 2 puntos.
- Grao de participación nas fases do proxecto, 2 puntos.
- Inclusión dos seguintes colectivos vulnerables: infancia, muller, comunidades indíxenas e persoas refuxiadas, ata 4 puntos (1 punto por cada colectivo).



## Concello de Vigo

### Base 12ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.

#### 12.1. Gastos subvencionables:

1. Serán gastos subvencionables os custos directos e indirectos do proxecto.
2. Entenderase por “*custos directos*” aqueles que son imprescindibles para a posta en marcha do proxecto, vinculados á execución da intervención e que financian a consecución dos obxectivos:

a) Aquellos derivados da identificación con perspectiva de xénero da intervención no terreo. Así mesmo, aqueles gastos derivados da elaboración de liñas de base, sempre que se realicen no prazo dos tres (3) primeiros meses de execución do proxecto.

O importe máximo aplicable por este concepto non poderá superar o 6% do orzamento total do proxecto.

b) Terreos e inmobles no país de execución do proxecto (inclúe compra ou aluguer). No suposto de adquisición de bens inmobles, inclúe os gastos necesarios para a compra de terreos e inmobles e a súa inscrición legal nos rexistros locais de propiedade (impostos, taxas, gastos notariais, licenzas, etc.). Debe achegarse un certificado de tasador/a independente debidamente acreditado/a e inscrito/a no correspondente rexistro oficial.

Non se imputarán nesta partida os gastos de aluguer ou adquisición da vivenda do persoal expatriado nin dos locais ou sedes da entidade beneficiaria ou socio local. O aluguer dos locais da entidade beneficiaria en terreo ou do socio local imputaranse, de ser o caso, na partida de funcionamento.

c) Construción e/ou reforma de inmobles e infraestruturas: inclúe a elaboración do proxecto, planos e estudos técnicos, man de obra, dirección de obra, licenzas e taxas, materiais de construción e transporte dos mesmos, obras de acceso e instalacións de auga, eléctricas e de saneamento, construción de pozos e sistemas de regadíos, etc. No caso de que a man de obra ligada a estas tarefas sexa achegada pola contraparte local ou a poboación beneficiaria, só se aceptará a súa valoración de estar acreditada de xeito suficiente a prezos de mercado local. Nos gastos imputados á construción de inmobles deberá especificarse o réxime de propiedade e a titularidade.

Non se imputarán gastos por reformas ou reparacións na vivenda do persoal expatriado nin en locais ou sedes da entidade beneficiaria ou contraparte local.

d) Equipamentos e materiais.

Considerarase equipamento e materiais inventariables a adquisición de elementos de inmovilizado, distintos a terreos e edificios, afectos á actividade subvencionada, como maquinaria, mobiliario, equipamentos informáticos (*hardware* e *software*), dotación de bibliotecas e outros equipamentos. Nese concepto inclúense os gastos derivados do envío, traslado e posta en funcionamento dos

equipamentos, taxas aduaneiras ou portuarias, etc. Así mesmo, no caso de proxectos produtivos inclúese tamén a adquisición de animais, árbores, sementes etc., o seu transporte e almacenamento.

Considéranse materiais consumibles os gastos consumibles en prazos inferiores a un ano; por exemplo, material de escritorio, informático, de formación, libros, materiais didácticos, materiais sanitarios, reprografías e imprenta, reparacións e mantemento de maquinaria, utensilios, etc. Tamén se inclúen o aluguer da maquinaria, instalacións e as ferramentas necesarias para a execución da intervención.

e) Adquisición de medios de transporte de dúas rodas e de vehículos especializados e vinculados coa actividade subvencionada (ambulancias, cisternas de auga, tractores, etc).

f) Persoal:

- “*Persoal expatriado*”: é aquel persoal da entidade española sometido á lexislación española que presta os seus servizos no país onde se executa a intervención obxecto da subvención e cuxas funcións e tarefas están directamente relacionadas con aquela. Para o envío de persoas expatriadas achegarase unha memoria xustificativa da súa necesidade e marcaranse os criterios de aptitude e cualificación requiridos para a correcta realización da acción, a duración e a descrición de tarefas.
- “*Persoal local*”: é aquel persoal da contraparte ou socio local ou contratado ó servizo do proxecto sometido á lexislación laboral do país onde se executa a intervención obxecto de subvención e no que presta os seus servizos, de acordo co réxime laboral correspondente ás súas funcións e desempeño, estando as súas funcións e tarefas directamente relacionadas coa intervención. Deberá acreditarse documentalmentemente o salario medio para ese tipo de contrato no país ou zona onde se execute o proxecto.
- “*Persoal en sede*”: aquel da entidade sometido á lexislación española, que presta os seus servizos no noso país, con independencia de que por razón das súas funcións teña que desprazarse, ocasional ou regularmente, ós países de execución, e cuxas funcións e tarefas están imputadas á posta en execución e seguimento da intervención obxecto da subvención. En todos os casos a imputación poderá ser total ou parcial en función da dedicación. A entidade solicitante deberá recorrer, na medida do posible, ós recursos humanos locais.

Os gastos de persoal subvencionables poderán incluír salarios, seguros sociais a cargo da entidade do persoal afecto á intervención, finiquitos (en proporción ós meses de imputación ó proxecto) así como calquera outro seguro que se subscriba a nome do persoal ou da súa familia en primeiro grao. No caso de imputar como gasto as pagas extras, deberá realizarse en proporción ós meses que o persoal está imputado ó proxecto.

Consideraránse tamen subvencionables aqueles gastos de seguros sociais de traballadores en Expedientes de Regulación Temporal de Emprego derivados da pandemia da COVID-19, sempre que estes non estean cubertos por outros financiadores. Neste caso, a entidade beneficiaria da subvención deberá xustificar que eses traballadores están imputados ó proxecto subvencionado a través dun certificado asinado pola entidade beneficiaria.



## Concello de Vigo

O importe máximo aplicable por este concepto non poderá superar o 70% do orzamento total do proxecto.

g) Servizos técnicos e profesionais requiridos para a realización de capacitacións, seminarios, diagnósticos, informes, publicacións, control de xestión ou outras necesidades contempladas na formulación da intervención (distintos ós de identificación, elaboración de liñas de base, avaliación e auditoría que se imputan nas súas partidas correspondentes).

Incluiranse, como achega das entidades solicitantes, os aportes valorizados do traballo do seu persoal voluntario para realizar os servizos previstos nesta partida.

Tamén se incluírán os gastos derivados de pólizas de seguros de accidente, enfermidade e de responsabilidade civil subscritos a favor do voluntariado da organización que non perciban contraprestación económica e que participen directamente nos proxectos subvencionados e calquera outro gasto no que puidesen incurrir e que estea directamente relacionado coa intervención.

As bolsas de formación que consistan no pago da matrícula ou entrega monetaria inclúense neste punto. As bolsas de transporte, alimentación ou material incluíranse no epígrafe que corresponda segundo o obxecto da bolsa.

h) Funcionamento no terreo: gastos correntes de funcionamento no país de execución vencellados á execución do proxecto. Inclúense o aluguer de oficinas, electricidade, auga, comunicacións, papelería ou outros gastos de oficina, limpeza, mantemento e seguridade (incluídos os gastos do persoal vinculado a estas actividades), ata un máximo do 4 % do orzamento do proxecto.

i) Viaxes, aloxamento e axudas de custo. Inclúense, entre outros, os gastos vinculados á mobilidade individual ou colectiva do persoal (local, expatriado e en sede), dos/as voluntarios/as e das persoas beneficiarias, necesarios para a execución da intervención (incluíndo combustible, seguros, aluguer e mantemento de vehículos), así como o aloxamento, manutención dos participantes en formacións e capacitacións e, de ser necesarios, os incentivos (monetarios e en especie) ós beneficiarios dos proxectos que sexan membros de comités, redes ou semellantes, necesarios para a boa execución do proxecto.

j) Avaliación externa con enfoque de xénero que se contemple no documento de formulación do proxecto que acompañará á solicitude de subvención. A avaliación externa deberá ser realizada por persoa ou entidade de recoñecida experiencia en España ou no país de execución do proxecto, para o que se acreditará a súa solvencia e experiencia na realización destas avaliacións, xuntando a documentación que xustifique a mesma.

k) Auditoría contable.

l) Fondo rotatorio: enténdese por tal a cantidade económica que se emprega como empréstitos directos ou en especie ás persoas beneficiarias, que deben ser devoltos por elas nas condicións contractuais que se establezan, destinadas a garantir a súa devolución.

Achegaranse, en todo caso, as normas de funcionamento do fondo. Inclúense os gastos de funcionamento, administración e xestión do fondo.

m) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira e os gastos rexistrados e periciais para a realización do proxecto son subvencionables sempre que estean directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan indispensables para a axeitada preparación ou execución desta e sempre que non deriven de malas prácticas ou incumprimentos legais. Gastos bancarios producidos por conta do proxecto e os gastos derivados das transferencias bancarias dos fondos ó país de execución do proxecto; os derivados da compulsa de documentos por parte de notarios, autoridades locais ou servizos consulares españois e os gastos de tradución de documentos cando se require na convocatoria.

3. “*Custos indirectos*”: son os gastos propios do funcionamento regular da entidade solicitante e da contraparte ou socio local para o sostemento da execución do proxecto, así como da difusión da execución e do seguimento do proxecto. A porcentaxe máxima aplicable a este concepto será de ata o 10% do importe total do orzamento do proxecto.

Estes gastos imputaranse pola entidade beneficiaria á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda, de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptadas e, en todo caso, na medida en que tales importes correspondan ó período en que efectivamente se realiza a actividade.

O dito gasto imputarase dentro do período de execución da intervención e será acreditado perante o Concello de Vigo pola entidade solicitante mediante unha declaración responsable da persoa que ostente a representación legal.

4. Aceptaranse, por parte da entidade solicitante, as achegas en especie ou as valorizacións nos seguintes conceptos:

a) Aqueles derivados da identificación con perspectiva de xénero da intervención no terreo. Así mesmo, aqueles gastos derivados da elaboración de liñas de base, sempre que se realicen no prazo dos tres (3) primeiros meses de execución do proxecto.

b) Persoal voluntario: deberase presentar unha estimación xustificada das horas de traballo voluntario que se achegan en cada actividade e o custo suposto (que non deberá exceder de 20 €/hora). Todo traballo voluntario realizarase baixo a forma de contrato privado, no que se especifiquen as responsabilidades, deberes e dereitos de cada unha das partes, destacando o papel do/a voluntario/a no proxecto. No contrato debe constar o nome, apelidos e documento de identidade da persoa voluntaria.

5. Como “*achegas locais*” pódense aceptar, en concepto de gastos susceptibles de axuda, valorizacións, sempre que estean suficientemente acreditadas e intrinsecamente vinculadas, de maneira exclusiva ou proporcional, á intervención que ten que desenvolverse.

Para estes efectos, considéranse “*valorizacións*” as achegas de terreos, locais, equipamentos, materiais e servizos por parte da poboación beneficiaria final, socios locais e outras entidades locais distintas das beneficiarias, así como tamén a man de obra das persoas beneficiarias finais directamente vinculadas á execución das actividades orzamentadas e que, en caso de terreos, locais ou equipamentos, vaian ser transferidas definitivamente cando acabe a execución, xunto co resto de bens adquiridos con cargo ó proxecto obxecto de axuda. Tamén poden valorarse os bens, persoal voluntario da contraparte ou socio local e os locais postos temporalmente a disposición da execución directa do proxecto, por un importe equivalente ó aluguer destes durante o tempo no que sexan utilizados dentro do prazo de execución.



## Concello de Vigo

As valorizacións acreditaranse cun certificado da contraparte ou socio local, da poboación beneficiaria final do proxecto ou da entidade que achegue os bens e servizos.

Neste certificado, ou nun documento anexo, describirase e cuantificarase a achega, con indicación do número de unidades, horas de traballo, prezos unitarios (se corresponde) e a valoración total.

As valorizacións axustaranse ós prezos de mercado local e, no caso de equipamentos e bens, deben ter en conta a antigüidade.

6. No suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, deberán quedar formalmente vinculados, durante dez (10) anos os bens inscribibles nun rexistro público e durante cinco (5) anos o resto de bens, ós fins das actuacións realizadas.

Unha vez rematen estas, deberán ser transferidos a unha Administración pública do país beneficiario ou a unha contraparte local que se faga responsable da súa utilización para o fin creado e do seu correcto mantemento. Tal cesión deberá documentarse a través de escritura pública.

No suposto dos bens inscribibles nun rexistro público, deberase facer constar na escritura pública a circunstancia da afectación e o período polo que se afectan os bens, debendo ser obxecto estes extremos de inscrición no rexistro público correspondente. O Concello de Vigo deberá autorizar previamente tal cesión.

O incumprimento da obriga de destino, que se producirá en todo caso co alleamento ou o gravame do ben, será causa de reintegro, nos termos establecidos na lei.

12.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os elementos de transporte externos, a excepción dos vehículos de dúas rodas e vehículos especializados como ambulancias, cisternas de auga, tractores, etc.
- Os gastos de aluguer ou adquisición da vivenda do persoal expatriado
- Os xuros debedores das contas bancarias
- Os xuros, recargas e sancións administrativas e penais de procedementos xudiciais
- As amortizacións de bens inventariables
- Os gastos en atencións protocolarias (xantares, festas, recepcións, regalos, frores, entradas a espectáculos, etc.)
- Os billetes de avión en primeira ou en clase preferente
- As liquidacións por despido do persoal.

### Base 13ª.- PRAZO DE REALIZACIÓN

Os proxectos deberán estar rematados no ano 2023 e xustificados os gastos nos termos previstos nestas Bases.

### Base 14ª.- COMPATIBILIDADES

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para o mesmo fin procedentes doutras Administracións ou entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos

internacionais, sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 95% do custo do proxecto. O 5% do gasto total do proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola entidade, contraparte local, outras Administracións públicas e/ou os/as beneficiarios/as.

No caso de que as achegas públicas superasen o 95% do custo do proxecto, a entidade beneficiaria deberá proceder ó reintegro da contía concedida polo Concello de Vigo na cantidade que exceda esa porcentaxe.

#### Base 15ª.- MODIFICACIÓN DO CONTIDO DO PROXECTO

Unha vez recaída a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do contido do proxecto sempre que responda a causas sobrevidas debidamente xustificadas e se cumpran de xeito acumulativo os seguintes requisitos:

- Non puideran terse en conta no momento da presentación deste.
- Respecten o seu contido esencial aínda que alteren a súa realización nalgún aspecto.
- Se presenten inmediatamente despois de producidas e coñecidas e, en todo caso, antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

Será necesaria a autorización previa e expresa do Concello de Vigo para calquera modificación do proxecto. As solicitudes de modificación deberán estar suficientemente motivadas e ser autorizadas pola Xunta de Goberno Local ou, por delegación deste órgano, na Concelleira de Política de Benestar Social, dando conta ó órgano delegante.

#### Base 16ª.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

Tendo en conta as características dos proxectos subvencionados (enmarcables nas axudas de cooperación ó desenvolvemento) e das propias entidades beneficiarias, realizarase un pagamento anticipado polo 100% do importe concedido, que se xustifica legalmente na necesidade de acadar unha maior eficacia e eficiencia na xestión dos fondos públicos destinados á cooperación para o desenvolvemento, tal como se indica na Disposición adicional 2ª, apdo. 2, da L.9/2007 (LSG), que permite arbitrar nas bases reguladoras da subvención “sistemas específicos de pagamentos anticipados de ata o 100% da subvención concedida” («Réxime especial das axudas en materia de cooperación exterior»).

De acordo co artigo 42 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, Regulamento da Lei xeral de subvencións e a propia Disposición adicional 2ª, apdo. 2, da LSG, non será esixible a constitución de garantías.

#### Base 17ª.- XUSTIFICACIÓN DO GASTO

17.1. A xustificación do gasto no ano 2023 realizarase mediante a presentación dun informe de seguimento integrado polos seguintes documentos:

- a) Certificación da persoa que ostente a representación legal da entidade acreditativa da execución do proxecto de conformidade co previsto e da aplicación dos fondos ó fin predeterminado.
- b) Informe sobre o estado de execución do proxecto, que deberá estar asinado pola persoa responsable da xestión técnica-económica do proxecto.





## Concello de Vigo

17.2. Para a xustificación final do proxecto e co fin de acreditar a realización total das actividades así como a finalidade para a que se concedeu a subvención, a entidade beneficiaria deberá presentar un informe final que constará de dúas partes:

1ª) Xustificación técnica. Indicará co máximo detalle os obxectivos acadados, os resultados obtidos, as actividades realizadas, o proceso de transferencia e a xestión das intervencións tra-la súa finalización, así como a análise da súa sustentabilidade futura.

2ª) Xustificación económica. Comprenderá toda a documentación que acredite os gastos efectuados con cargo á subvención concedida e se realizará mediante a forma de conta xustificativa, que incluírá a declaración das actividades realizadas e o seu custo, coa desagregación de cada un dos gastos realizados.

A xustificación técnica incluírá:

- Certificación da persoa que ostente a representación legal da entidade beneficiaria acreditativa da total realización do proxecto e da aplicación dos fondos ó fin destinado.
- Informe final de execución sobre os obxectivos, actividades e resultados acadados polo proxecto. Deberá estar asinado pola persoa responsable da xestión técnico-económica do proxecto.
- Avaliación externa, de ser o caso.

A xustificación económica comprenderá toda a documentación que acredite os gastos efectuados con cargo á subvención concedida. A conta xustificativa poderá ser:

1. Conta xustificativa con achega de xustificantes de gastos, que incluírá:

a) Certificación dos gastos polo importe total do proxecto, distribuída por partidas orzamentarias e na que se indiquen as distintas fontes de financiamento, asinada pola persoa que ostente a representación legal da entidade beneficiaria.

b) Declaración responsable do representante legal da entidade, complementaria e actualizada, doutras axudas solicitadas, pendentes de resolución, outorgadas ou recibidas para o proxecto subvencionado, segundo o modelo que figura como ANEXO II.

c) Relación de todos os gastos efectuados, con indicación da data e do número da factura ou do documento xustificativo do gasto, identificación do emisor das mesmas, data e forma de pagamento e descrición do gasto co seu importe en moeda local e o seu equivalente en euros.

d) Facturas ou documentos xustificativos dos gastos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no parágrafo anterior e a documentación acreditativa do pagamento.

2. Conta xustificativa con entrega de informe de auditor/a, que incluírá:

- a) Certificación dos gastos polo importe total do proxecto, distribuída por partidas orzamentarias e na que se indiquen as distintas fontes de financiamento, asinada pola persoa que ostente a representación legal da entidade beneficiaria.
- b) Declaración responsable do representante legal da entidade, complementaria e actualizada, doutras axudas solicitadas, pendentes de resolución, outorgadas ou recibidas para o proxecto subvencionado, segundo o modelo que figura como ANEXO II.
- c) Relación de todos os gastos efectuados, con indicación da data e do número da factura ou do documento xustificativo do gasto, identificación do emisor das mesmas, data e forma de pagamento e descrición do gasto co seu importe en moeda local e o seu equivalente en euros.
- d) Informe do/a auditor/a de contas, que deberá estar inscrito/a como exercente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas (ROAC) no caso de ser realizada por persoal sometido á lexislación española.

No caso de que o informe sobre a conta xustificativa por parte dun/ha auditor/a de contas se produza no estranxeiro, poderá ser realizada por auditores/as exercentes no país onde se leve a cabo, sempre que no país de referencia exista un réxime de habilitación para o exercicio da actividade de auditoría de contas. De non existir, o informe poderá ser realizado por un/ha auditor/a establecido/a no mesmo, sempre que a súa designación a leve a cabo o órgano concedente, ou sexa ratificada por este a proposta do beneficiario, consonte cuns criterios técnicos que garantan a adecuada calidade.

A presentación da auditoría coma forma xustificativa do gasto non exime á entidade beneficiaria da subvención do mantemento do soporte documental de acordo cos prazos estipulados pola normativa aplicable.

17.3. De xeito excepcional, para aquelas actuacións cuxa execución se vexa afectada por contextos sobrevenidos de desastres naturais, conflito armado, pandemias ou crises humanitarias que dificulten ou mesmo imposibiliten dispor da adecuada documentación soporte xustificativa do gasto, poderase aplicar un procedemento extraordinario de xustificación económica, previa comunicación e autorización do órgano xestor, consistente na entrega dunha declaración responsable da entidade beneficiaria da subvención na que se certifique o envío dos fondos e a realización da intervención concreta, sen que sexa preciso achegar máis xustificantes.

17.4. Cando no proxecto concorran diversas subvencións e axudas procedentes doutras Administracións, a entidade beneficiaria terá que xustificar perante o Concello de Vigo o importe do gasto subvencionado, ademais das achegas propias e de terceiros financiadores que no sexan Administración pública.

En relación coas achegas doutras Administracións públicas, unicamente terá que acreditarse a aplicación dos fondos ás actividades previstas, para o que será suficiente a acreditación mediante certificados que emitan as outras Administracións públicas que financiaron o proxecto.

No caso de non xustificar a totalidade do proxecto o importe da subvención concedida reducirase na mesma proporción na que se reduza a cantidade xustificada a respecto do orzamento total presentado. O importe resultante poderá ser devolto de forma voluntaria consonte co establecido nestas Bases.



## Concello de Vigo

17.5. No suposto de adquisición de bens inmobles, deberá achegarse certificado de tasador/a independente debidamente acreditado/a e inscrito/a no correspondente rexistro oficial.

17.6. A entidade beneficiaria terá que conservar todos os comprobantes de gasto durante un período de catro (4) anos dende a presentación da xustificación final do proxecto. Os xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo e dos órganos de control establecidos pola normativa vixente para que poidan realizar as actuacións de comprobación e fiscalización que procedan.

A beneficiaria deberá facilitar, de ser o caso, a información complementaria que lle sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

17.7. Se a xustificación, parcial ou total, dos proxectos non estivese completa ou presentase defectos, para a emenda dos mesmos e para a entrega da documentación complementaria requirida polo órgano que efectuase a revisión, establécese un prazo de 15 días que poderá ser ampliado xustificadamente polo Concello polo tempo mínimo necesario atendendo ás especiais dificultades de obtela no país de execución do proxecto e de enviala a España.

As consecuencias do posible incumprimento dos prazos de xustificación por parte das entidades beneficiarias serán as previstas expresamente no Art. 70.3 do RD.887/2006, do 21 de xuño (Regulamento da Lei xeral de subvencións).

17.8. O Informe de seguimento e a demais documentación relacionada na Base 17ª, Apdo. 17.1, deberá presentarse antes do 01 de novembro de 2023. A xustificación final do proxecto, co informe final e a xustificación técnica e económica prevista na Base 17ª, Apdo. 17.2, poderá presentarse dentro do 1º trimestre do ano seguinte.

### Base 18ª.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Serán obrigas das entidades beneficiarias as sinaladas especificamente nos artigos 11 da LSG e 14 da LXS e as demais previstas na restante normativa aplicable.

As entidades beneficiarias obríganse a dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento municipal do proxecto en todas as actividades e comunicacións que realicen (previa conformidade da Concellería de Política de Benestar Social), facendo constar nos materiais de difusión e publicidade o apoio do Concello de Vigo e comprometéndose á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista.

Deberán incorporar de forma visible en todas as accións derivadas do proxecto subvencionado (placas, letreiros, carteis, publicacións, material de difusión, publicidade, etc.) os logotipos oficiais do Concello de Vigo – Concellería de Política de Benestar Social, todo isto en formato duradeiro e material resistente, para a debida difusión da orixe da subvención. Cando a organización financiada exhiba o seu propio logotipo, o do Concello de Vigo deberá figurar co mesmo tamaño e en iguais condicións de seguridade.

Así mesmo, as entidades beneficiarias comprométense a presentar perante o «Consello sectorial de Cooperación Internacional e Solidariedade» os proxectos financiados así como a colaborar e participar, a requirimento municipal, nos actos públicos de presentación e explicación dos proxectos subvencionados que se poidan organizar a fin de acadar unha maior visibilidade da importancia da cooperación internacional desde os concellos e o papel activo asumido polo Concello de Vigo.

#### Base 19ª.- REINTEGRO POR INCUMPRIMENTO

As entidades beneficiarias que incorresen en falsidade ou ocultación de datos ou non acreditasen, total ou parcialmente, o bo fin das cantidades percibidas, deberán proceder ó reintegro da totalidade das mesmas no caso de incumprimento pleno ou á parte proporcional no caso dunha falta parcial de xustificación, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades administrativas ou penais que procedan.

Así mesmo, deberán reintegrar as subvencións nos demais supostos de reintegro previstos nestas Bases reguladoras e na demais normativa de aplicación.

#### Base 20ª.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, os datos das entidades beneficiarias e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social. A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión destas subvencións a proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións.

Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades beneficiarias e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial aplicable. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)

#### Base 21ª.- REMISIÓN NORMATIVA

En todo aquilo non previsto nestas Bases, será de aplicación a L.10/2021, do 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de



## Concello de Vigo

subvencións, así como os do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo vixentes, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. Terase en conta tamén, como marco xeral de referencia, o RD.794/2010, do 16 de xuño, polo que se regulan as subvencións e axudas no ámbito da cooperación internacional que se concedan pola Admón. do Estado.

### BASE 22ª.- RECURSOS

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

### ANEXO I SOLICITUDE

*Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.  
Concello de Vigo (Política de Benestar Social)*

#### **DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

- NOME
- NIF
- ENDEREZO
- C.P.
- CONCELLO
- PROVINCIA
- TELÉFONO 1
- TELÉFONO 2
- CORREO ELECTRÓNICO
- DATA CONSTITUCIÓN
- DATA INSCRIPCIÓN/SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO GALEGO DE AXENTES DE COOP. PARA O DESENVOLVEMENTO
- Nº REXISTRO DA ENTIDADE

**DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):

- NOME
- APELIDOS
- DNI

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (non é necesario se coincide co anterior):

- ENDEREZO
- C.P.
- CONCELLO
- PROVINCIA
- TELÉFONO 1
- TELÉFONO 2
- CORREO ELECTRÓNICO

**DATOS DO PROXECTO:**

TÍTULO DO PROXECTO		
PAÍS	NOME DA CONTRAPARTE OU SOCIO LOCAL	CÓDIGO DO SECTOR E SUBSECTOR CAD
PRAZO DE EXECUCIÓN DO PROXECTO	DATA INICIO (mes/ano)	DATA FINALIZACIÓN (mes/ano)
CUSTO TOTAL DO PROXECTO	SUBVENCIÓN SOLICITADA (en euros)	% COFINANCIAMENTO DO CONCELLO DE VIGO

**FINANCIAMENTO DO PROXECTO EN EUROS:**

	ENTIDADE	IMPORTE	% SOBRE O CUSTO TOTAL
CUSTO TOTAL			
SUBVENCIÓN SOLICITADA			
APORTACIÓN ENTIDADE SOLICITANTE			
APORTACIÓN SOCIO LOCAL			
OUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS			
OUTRAS ACHEGAS PRIVADAS			

**DATOS DA/S PERSOA/S RESPONSABLE/S DO PROXECTO:**

- NOME DA PERSOA RESPONSABLE DA XESTIÓN DO PROXECTO
- CARGO
- TELÉFONO 1
- TELÉFONO 2
- CORREO ELECTRÓNICO
- NOME DA PERSOA RESPONSABLE LOCAL DO PROXECTO
- CARGO

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que acepta o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto solicitado así como as condicións e obrigas establecidas nas bases que rexen a convocatoria da subvención.
3. Que, de non solicitarse e aceptarse a reformulación da solicitude, se compromete a achegar a diferenza directamente ou por financiamento de terceiras persoas entre o custo total do proxecto e a axuda ou subvención recibida.



## Concello de Vigo

4. Que autoriza ó Concello de Vigo para consultar a documentación indicada anteriormente e para realizar as comprobacións oportunas e recabar os documentos e certificados necesarios para a tramitación da solicitude de subvención.

### Asdo: (O/A RPTE. LEGAL DA ENTIDADE)

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como oponerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)

Xúntase a esta solicitude a documentación sinalada que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS.

### DOCUMENTACIÓN XERAL:

- DNI da persoa solicitante.
- Documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- NIF/CIF da asociación, fundación ou entidade que representa.
- Estatutos ou documentos acreditativos da personalidade xurídica da entidade.
- Memoria da organización na que se inclúan outros proxectos de cooperación para o desenvolvemento nos que participase, así como experiencia acadada na zona e no sector de actuación do proxecto (como mínimo dos tres últimos anos).
- Copia das contas anuais da entidade (ingresos de carácter público e privado e gastos) da última liquidación do orzamento rendida e aprobada polo órgano competente da entidade, en formato dixital.
- Memoria de actividades e traballos da contraparte, onde se inclúan outros proxectos de cooperación para o desenvolvemento nos que participase así como experiencia acadada na zona e no sector de actuación do proxecto (como mínimo dos tres últimos anos).
- Acreditación de inscrición no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.
- Declaración responsable de non estar inhabilitado/a ou incurso/a en prohibición (ANEXO II).
- Proxecto subvencionado (ANEXO III).
- Certificación dos datos bancarios.
- Certificacións acreditativas:

-Do número de socios/as con que conta a ONGD en Galicia.

-De estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo e coa Seguridade Social.

Carta de compromiso de participación no proxecto por parte da contraparte local, asinada pola persoa que posúa a representación legal da entidade.

**Outra documentación:**

Carta de apoio ó proxecto por institucións ou Administracións públicas locais.

.....

.....





**Concello de Vigo**

**ANEXO II  
DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SOLICITAR A SUBVENCIÓN**

*Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.  
Concello de Vigo (Política de Benestar Social)*

D/D<sup>a</sup>....., con DNI núm. ...., en calidade de ..... da entidade ....., con NIF ....., solicitante dunha subvención ó abeiro da convocatoria de subvencións para proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento 2023. Concello de Vigo (Política de Benestar Social),

DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas para o proxecto (*marcar cun “X” o que proceda*):

- Non solicitou ningunha outra axuda de Administracións ou entidades públicas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.
- Solicitou e/ou se lle concedeu algunha subvención de Administracións ou entidades públicas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

Admón./Organismo	Importe

2. Que o proxecto para o que se solicita subvención vaise executar nos termos establecidos no proxecto que se presenta.

3. Que a entidade non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a de subvencións previstas nos artigos 10 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 13 da L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Asdo: (O/A RPTE. LEGAL DA ENTIDADE)

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexítimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)

## **ANEXO III DOCUMENTO DE FORMULACIÓN**

*Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.  
Concello de Vigo (Política de Benestar Social)*

### **SECCIÓN A - PRESENTACIÓN DO PROXECTO.**

#### **A.1. DATOS DO PROXECTO:**

- TÍTULO DO PROXECTO:
- CÓDIGO SECTOR DE ACTIVIDADE.
- PERÍODO DE EXECUCIÓN. DATA DE INICIO E DE FINALIZACIÓN. DURACIÓN (MESES)
- PAÍS/ÁREA XEOGRÁFICA DE ACTUACIÓN
- ORZAMENTO TOTAL
- SUBVENCIÓN SOLICITADA Ó CONCELLO DE VIGO
- % DE SUBVENCIÓN SOBRE O TOTAL DO ORZAMENTO

#### **A.2. DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

- NOME COMPLETO
- ENDEREZO SOCIAL
- BASE SOCIAL TOTAL
- BASE SOCIAL EN GALICIA
- TELÉFONOS
- WEB
- TELÉFONO MÓBIL
- CORREO ELECTRÓNICO
- CIF DA ENTIDADE
- DATA DE CONSTITUCIÓN
- DATA DE INSCRICIÓN/SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO REXISTRO GALEGO DE AXENTES DE COOP. PARA O DESENVOLVEMENTO
- Nº REXISTRO DA ENTIDADE
- REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE
- RESPONSABLE DA ENTIDADE EN GALICIA
- RESPONSABLE DE XESTIÓN TÉCNICA E ECONÓMICA DO PROXECTO
- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA COOPERACIÓN Ó DESENVOLVEMENTO: PROXECTOS (ACTIVIDADES, CAMPAÑAS, ETC.) REALIZADOS, EXPERIENCIA NA ZONA E EXPERIENCIA NO SECTOR DE ACTUACIÓN NOS ÚLTIMOS TRES ANOS.

#### **A.3. DATOS DA CONTRAPARTE OU SOCIO LOCAL:**

- NOME COMPLETO
- TIPO DE ENTIDADE
- ENDEREZO LEGAL
- TELÉFONOS
- FAX
- WEB



## Concello de Vigo

- CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL OU TRIBUTARIA
- DATA DE CONSTITUCIÓN
- REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE
- RESPONSABLE LOCAL DO PROXECTO
- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA COOPERACIÓN Ó DESENVOLVEMENTO: PROXECTOS (ACTIVIDADES, CAMPAÑAS, ETC.) REALIZADOS, EXPERIENCIA NA ZONA E EXPERIENCIA NO SECTOR DE ACTUACIÓN NOS ÚLTIMOS TRES ANOS.

### **SECCIÓN B - DESCRICIÓN DO PROXECTO.**

#### B.1. RESUMO DO PROXECTO

#### B.2. CONTEXTO E ANTECEDENTES DO PROXECTO

#### B.3. COMPLEMENTARIEDADE E SINERXIAS COA POLÍTICA DE COOPERACIÓN GALEGA E ESPAÑOLA E COAS POLÍTICAS PÚBLICAS LOCAIS

#### B.4. SECTOR DE ACTUACIÓN DO PROXECTO

#### B.5. IDENTIFICACIÓN DOS PROBLEMAS E NECESIDADES QUE SE PRETENDEN ABORDAR. XUSTIFICACIÓN

#### B.6. DESCRICIÓN, CRITERIOS E SELECCIÓN E PARTICIPACIÓN DA POBOACIÓN BENEFICIARIA

#### B.7. ENFOQUES TRANSVERSAIS:

- . LOITA CONTRA A POBREZA
- . IGUALDADE DE XÉNERO
- . DEFENSA DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
- . RESPECTO POLOS DEREITOS HUMANOS
- . DEFENSA DA INTERCULTURALIDADE

#### B.8. OBXECTIVOS, RESULTADOS E ACCIÓNS DO PROXECTO:

- . OBXECTIVO XERAL DE DESENVOLVEMENTO
- . OBXECTIVOS ESPECÍFICOS
- . MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

#### B.9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PREVISTAS

#### B.10. RECURSOS HUMANOS

#### B.11. RECURSOS MATERIAIS E TÉCNICOS

#### B.12. ACHEGAS EN ESPECIE

#### B.13. RISCOS

#### B.14. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROXECTO:

- . SISTEMAS E MECANISMOS INTERNOS E EXTERNOS

- . VIABILIDADE E SUSTENTABILIDADE DO PROXECTO
- . ADECUACIÓN E CONTRIBUCIÓN ÓS PRINCIPIOS DA DECLARACIÓN DE PARÍS
- . MECANISMOS DE DIFUSIÓN DO PROXECTO
- . AVALIACIÓN EXTERNA

## **SECCIÓN C - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS.**

### **C.1.DATOS ECONÓMICOS E FINANCEIROS (en táboa anexa):**

- FINANCIAMENTO DO PROXECTO
- ORZAMENTO XERAL E CADRO DE FINANCIAMENTO
- DESAGREGACIÓN DE CUSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS
- DESAGREGACIÓN OUTROS FINANCIADORES DISTINTOS Ó CONCELLO DE VIGO
- DESAGREGACIÓN ORZAMENTARIA POR OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

## **SECCIÓN D – RELACIÓN DE ANEXOS.**

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade a sí como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)



**Concello de Vigo**

**ANEXO IV  
DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

*Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.  
Concello de Vigo (Política de Benestar Social)*

D/D<sup>a</sup>....., con DNI núm. ...., en calidade de ..... da entidade ....., con NIF ....., beneficiaria dunha subvención ó abeiro da convocatoria de subvencións para proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento 2023. Concello de Vigo (Política de Benestar Social),

**DECLARA:**

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas para o proxecto, a día de hoxe (*marcar cun "X" o que proceda*):

- Non solicitou ningunha outra axuda de Administracións ou entidades públicas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.
- Solicitou e/ou se lle concedeu algunha subvención de Administracións ou entidades públicas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

Admón./Organismo	Importe

2. Que o proxecto para o que se concedeu a subvención executouse nos termos previstos no proxecto que se presentou no seu día.

3. Que esta entidade está ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo e coa Seguridade Social.

4. Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas como xustificación doutra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

**Asdo: (O/A RPTE. LEGAL DA ENTIDADE)**

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)

**ANEXO V**  
**MODELO DE ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

*Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.*  
*Concello de Vigo (Política de Benestar Social)*

D/D<sup>a</sup> ....., con DNI núm. ...., en calidade de ..... da entidade ....., con NIF ....., beneficiaria dunha subvención ó abeiro da convocatoria de subvencións para proxectos de cooperación internacional ó desenvolvemento 2023. Concello de Vigo (Política de Benestar Social), mediante este escrito formula DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN da subvención concedida á entidade que representa.

Asdo: (O/A RPTE. LEGAL DA ENTIDADE)

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade a sí como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)



**Concello de Vigo**

**ANEXO VI  
REFORMULACIÓN DA SOLICITUDE  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

*Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023.  
Concello de Vigo (Política de Benestar Social)*

D/D<sup>a</sup> ....., con DNI núm. ...., en calidade de ..... da entidade ....., con NIF ....., MANIFESTO:

1º.- Que en data ..... presentou unha solicitude de subvención ó Concello de Vigo, ó abeiro da convocatoria de Subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación internacional 2023. por importe de ..... € para a realización do programa / proxecto denominado .....

2º.- Que á vista da subvención proposta polo Concello de Vigo e dado que a cantidade non coincide co total da contía solicitada,

**DECLARO QUE A ENTIDAD QUE REPRESENTO:**

1º.-  SÍ ACEPTA /  NON ACEPTA a proposta de subvención por valor de ..... €

2º.- O custo total do proxecto reformulado ascende, por tanto, a ..... €

3º.- A entidade á que represento contribúe con .....€ ó financiamento do custo total do proxecto.

4º.- Outras entidades contribúen con ..... € ó financiamento do proxecto.

5º.- Unha vez executado o proxecto, xustificará o cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención pola contía sinalada no custo total do proxecto.

**Asdo: (O/A RPTE. LEGAL DA ENTIDADE)**

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org)

S.ord. 09/02/2023

SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NON GUBERNAMENTAIS DE  
DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACION DE PROXECTOS DE  
COOPERACION INTERNACIONAL. CONVOCATORIA DE 2023. CONCELLO DE  
VIGO (POLITICA DE BENESTAR SOCIAL)».

## **CONVOCATORIA**

---

### **Bases reguladoras.**

As Bases reguladoras do Programa de SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACION DE PROXECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL. CONVOCATORIA DE 2023. CONCELLO DE VIGO (POLITICA DE BENESTAR SOCIAL)», aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº ..... do .....

### **Crédito orzamentario.**

A convocatoria estará dotada cun orzamento total de 60.000 € e o gasto poderá financiarse con cargo á aplicación nº 2310.480.00.09 dos orzamentos municipais (“*Convocatoria subvencions Cooperación*”).

### **Obxecto, finalidade e destinatarios.**

As Bases aprobadas teñen por obxecto regular a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencions a Organizacións Non Gubernamentais de Desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación internacional en países menos desenvolvidos que contribúan a acadar os obxectivos de desenvolvemento sostenible.

### **Réxime de concesión.**

A concesión destas subvencions realizarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de publicidade e obxectividade e conforme cos criterios e o procedemento establecidos nas Bases.

### **Requisitos.**

Poderán solicitar estas subvencions as ONGD que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento ou ter solicitado dita inscrición na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.
- b) Carecer de ánimo de lucro e non depender económica ou institucionalmente de entidades lucrativas.





## Concello de Vigo

- c) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa cooperación ó desenvolvemento e o fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades semellantes.
- d) Dispor da estrutura necesaria para garantir o cumprimento dos seus obxectivos, acreditando unha experiencia mínima demostrable de tres (3) anos realizando proxectos coa conseguinte capacidade operativa para isto.
- e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), Concello de Vigo e coa Seguridade Social.
- f) Non estar incurso en prohibición ningunha para obter a condición de beneficiaria de subvencións, de conformidade cos artigos 10 da LSG e 13 da LXS.
- g) Presentar un proxecto que sexa tecnicamente viable.
- h) Identificar ás contrapartes ou socios locais que participen responsablemente na execución material do proxecto e na xestión dos recursos, constando expresamente o seu compromiso no proxecto con convenio ou carta de compromiso.

### **Instrución e resolución: órganos competentes.**

O Departamento de Benestar Social do Concello de Vigo será o encargado da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das solicitudes e proxectos presentados realizarase por unha «Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento». A Xunta de Goberno Local, por proposta do órgano instructor do procedemento, acordará a aprobación definitiva das axudas con cargo á aplicación orzamentaria indicada.

### **Presentación de solicitudes e prazo.**

As entidades interesadas poderán presentar as súas solicitudes de subvención, en modelo normalizado (ANEXO I), no Rexistro electrónico deste Concello ou nos demais lugares indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro (LPACAP).

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes desde a publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3.b], 18 e 20.8.a]) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións - BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015). Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios e editos do Concello e na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org) debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo <http://transparencia.vigo.org>.

A solicitude deberá vir acompañada da documentación que se relaciona nas Bases. Deberá estar plenamente actualizada e redactada en calquera dos idiomas oficiais de Galicia. Se a documentación correspondente á contraparte local figurase nun idioma distinto deberá achegarse a súa tradución.

### **Prazo de resolución e notificación.**

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

### **Recursos.**

Contra as Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

### **Criterios de valoración e contía das axudas.**

- a) Experiencia da ONG ou asociación solicitante e da contraparte (de 0 a 18 Ptos.):
- Número de proxectos realizados pola ONGD solicitante: de dous a catro proxectos nos últimos tres anos, 2 puntos. Cinco ou máis proxectos nos últimos tres anos, 4 puntos.
  - Experiencia na zona/país da ONGD solicitante. Presencia acreditada no país, con proxectos nos últimos tres anos, 4 puntos.
  - Experiencia de traballo conxunto entre a ONGD e a contraparte, concretada en proxectos, actividades, campañas, etc.: ata dous anos de experiencia previa coa contraparte, 1 punto; dous anos de experiencia, 2 puntos; tres ou máis anos, 4 puntos.
  - Experiencia no sector de actuación da ONGD solicitante e da contraparte. Tres ou máis proxectos no sector de actuación (tanto da ONGD solicitante como da contraparte) nos últimos tres anos, 2 puntos. Cinco ou máis proxectos no sector de actuación (entre as dúas, a ONG solicitante e a contraparte) nos últimos tres anos, 4 puntos.
  - Ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia, e compromiso de mantela aberta durante alomenos un (1) ano despois da finalización do proxecto. A estes efectos, entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal permanente de organización, xa sexa contratado ou voluntario e local fixo para a realización de actividades e/ou aquelas que acrediten a realización de actividades en Galicia, 2 ptos.
- b) Número de persoas beneficiarias do proxecto (de 0 a 6 Ptos.):
- De 10 a 20 persoas, 2 puntos.
  - De 21 a 40 persoas: 4 puntos.
  - Máis de 41 persoas: 6 puntos.
- c) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades sinaladas na Base 2ª, apdos. a), b) e c) (de 0 a 25 Ptos.):



## Concello de Vigo

- Proxectos a desenvolver nos países considerados xeograficamente estratéxicos no Plan Director de Cooperación Galega (África: Cabo Verde, Mozambique e Guinea Bissau; América do Sur: Bolivia, Ecuador, Perú; América Central: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua; Caribe: República Dominicana), nos considerados países menos adiantados (PMA) ou cun Índice de Desenvolvemento Humano (IDH) baixo, naqueles onde a cooperación galega ten xerado capacidades na atención a poboacións refuxiadas e desprazadas e países afectados por conflitos ou crises humanitarias como son a poboación saharai, territorios palestinos, Haití ou outros cuxo contexto xustifique a intervención ou naqueles países nos que a cooperación galega, e particularmente as entidades beneficiarias, teñan demostrada ampla experiencia de traballo, como poden ser India ou os países lusófonos, 13 puntos.
- Proxectos dirixidos á mellora dos ámbitos estratéxicos do Plan Director da Cooperación Galega, 8,50 puntos.
- Incorporación das liñas transversais recollidas na Base 2ª, apdo. c), Ata 3,5 puntos (0,5 puntos por cada liña).

### d) Contribución ó desenvolvemento integral (de 0 a 6 Ptos.):

- Que formen parte dun programa de desenvolvemento máis amplo. Valorarase moi especialmente a inserción do proxecto nas estratexias públicas de desenvolvemento do país beneficiario, 4 puntos.
- Apoio ó proxecto por institucións ou Administracións públicas, 2 puntos.

### e) Garantías de viabilidade, coherencia interna e sostibilidade do proxecto (de 0 a 35 Ptos.):

- Información e coherencia entre obxectivos, actividades e resultados do proxecto, 7 puntos.
- Claridade de obxectivos e da metodoloxía proposta para acadalos, 7 puntos.
- Rigoroso detalle orzamentario e coherencia del cos obxectivos do proxecto, 7 puntos.
- Inclusión de indicadores precisos e realistas que sirvan para facer o seguimento e avaliación do proxecto, 7 puntos.
- Que o proxecto conte con accións que fomenten a sostibilidade unha vez executado o mesmo, 7 puntos.

### f) Poboación destinataria (de 0 a 10 Ptos.):

- Poboación beneficiaria claramente definida (identificada, cuantificada e caracterizada), 2 puntos.
- Criterios para a selección dos destinatarios, 2 puntos.
- Grao de participación nas fases do proxecto, 2 puntos.
- Inclusión dos seguintes colectivos vulnerables: infancia, muller, comunidades indíxenas e persoas refuxiadas, ata 4 puntos (1 punto por cada colectivo).

O Concello de Vigo asumirá, como máximo, o 95% do custo total do proxecto, que deberá ser complementado coa achega do 5% restante, como mínimo. Esta achega pode facerse desde a entidade solicitante, o parceiro local e/ou a poboación beneficiaria, entidades privadas ou outras Administracións públicas. As subvencións concedidas serán dun importe máximo de 15.000 € por cada proxecto subvencionado e admítase a reformulación de solicitudes cando o importe da subvención proposta sexa inferior ó que figura na solicitude presentada.

### **Publicidade.**

Unha vez resolto o procedemento, publicarase na páxina web municipal e no taboleiro oficial de anuncios e editos do Concello a información relativa ás entidades beneficiarias, axudas concedidas ou denegadas e a súa contía. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións.

SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO (ONGD) PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. CONVOCATORIA DE 2023. AYUNTAMIENTO DE VIGO (POLÍTICA DE BIENESTAR SOCIAL).

### **EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA**

---

De conformidad con lo previsto en los Arts. 17.3.b) y 20.8.a) de la L.38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA del programa de subvenciones indicado. Su texto íntegro puede consultarse en la web de la BDNS.

### **Beneficiarios.**

Las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) que cumplan los requisitos establecidos en las Bases.

### **Objeto y finalidad.**

Las subvenciones que se concedan con cargo a este Programa, en régimen de concurrencia competitiva, tienen por objeto la realización de proyectos de cooperación internacional en países menos desarrollados que contribuyan a conseguir los objetivos del desarrollo sostenible.

### **Bases reguladoras.**

Las Bases reguladoras, aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vigo, fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra nº ..... del .....

### **Crédito presupuestario.**

La convocatoria estará dotada con un presupuesto total de 60.000 € y el gasto podrá financiarse con cargo a la aplicación nº 2310.480.00.09 de los presupuestos municipales (“Convocatoria subvenciones Cooperación”).

### **Presentación de solicitudes y plazo.**

Las entidades interesadas podrán presentar sus solicitudes de subvención, en modelo normalizado (ANEXO I), en el Registro electrónico de este Ayuntamiento o en los demás lugares indicados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (LPACAP).



## Concello de Vigo

El plazo de presentación será de un mes desde la publicación oficial del extracto de la convocatoria en la forma y en los términos previstos en la L.38/2003. Así mismo se publicará en el tablón de anuncios y edictos del Ayuntamiento y en la página web: [www.vigo.org](http://www.vigo.org) debiendo insertarse en el “Portal de Transparencia y Buen Gobierno” del Ayuntamiento de Vigo: <http://transparencia.vigo.org>.

La solicitud deberá venir acompañada de la documentación que se relaciona en las Bases.

### **Criterios de valoración y cuantía de las ayudas.**

a) Experiencia de la ONG o asociación solicitante y de la contraparte (de 0 a 18 Ptos.):

- Número de proyectos realizados por la ONGD solicitante: de dos a cuatro proyectos en los últimos tres años, 2 puntos. Cinco o más proyectos en los últimos tres años, 4 puntos.
- Experiencia en la zona/país de la ONGD solicitante. Presencia acreditada en el país, con proyectos en los últimos tres años, 4 puntos.
- Experiencia de trabajo conjunto entre la ONGD y la contraparte, concretada en proyectos, actividades, campañas, etc.: hasta dos años de experiencia previa con la contraparte, 1 punto; dos años de experiencia, 2 puntos; tres o más años, 4 puntos.
- Experiencia en el sector de actuación de la ONGD solicitante y de la contraparte. Tres o más proyectos en el sector de actuación (tanto de la ONGD solicitante como de la contraparte) en los últimos tres años, 2 puntos. Cinco o más proyectos en el sector de actuación (entre las dos, la ONG solicitante y la contraparte) en los últimos tres años, 4 puntos.
- Tener sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunidad Autónoma de Galicia, y compromiso de mantenerla abierta durante al menos un (1) año después de la finalización del proyecto. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente aquella que cuente con personal permanente de organización, ya sea contratado o voluntario y local fijo para la realización de actividades y/o aquellas que acrediten la realización de actividades en Galicia, 2 ptos.

b) Número de personas beneficiarias del proyecto (de 0 a 6 Ptos.):

- De 10 a 20 personas, 2 puntos.
- De 21 a 40 personas: 4 puntos.
- Más de 41 personas: 6 puntos.

c) Grado de adecuación del proyecto a las prioridades señaladas en la Base 2ª, apdos. a), b) y c) (de 0 a 25 Ptos.):

- Proyectos a desarrollar en los países considerados geográficamente estratégicos en el Plan Director de Cooperación Gallega (África: Cabo Verde, Mozambique y Guinea Bissau; América del Sur: Bolivia, Ecuador, Perú; América Central: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua; Caribe: República Dominicana), en los considerados países menos adelantados (PMA) o con un Índice de Desarrollo Humano (IDH) bajo, en aquellos donde la cooperación gallega ha generado capacidades en la atención a poblaciones refugiadas y desplazadas y países afectados por conflictos o crisis humanitarias como son la población saharauí,

territorios palestinos, Haití u otros cuyo contexto justifique la intervención o en aquellos países en los que la cooperación gallega, y particularmente las entidades beneficiarias, tengan demostrada amplia experiencia de trabajo, como pueden ser India o los países lusófonos, 13 puntos.

- Proyectos dirigidos a la mejora de los ámbitos estratégicos del Plan Director de la Cooperación Gallega, 8,50 puntos.
- Incorporación de las líneas transversales recogidas en la Base 2ª, apdo. c), hasta 3,5 puntos (0,5 puntos por cada línea).

d) Contribución al desarrollo integral (de 0 a 6 Ptos.):

- Que formen parte de un programa de desarrollo más amplio. Se valorará muy especialmente la inserción del proyecto en las estrategias públicas de desarrollo del país beneficiario, 4 puntos.
- Apoyo al proyecto por instituciones o Administraciones públicas, 2 puntos.

e) Garantías de viabilidad, coherencia interna y sostenibilidad del proyecto (de 0 a 35 Ptos.):

- Información y coherencia entre objetivos, actividades y resultados del proyecto, 7 puntos.
- Claridad de objetivos y de la metodología propuesta para conseguirlos, 7 puntos.
- Riguroso detalle presupuestario y coherencia con los objetivos del proyecto, 7 puntos.
- Inclusión de indicadores precisos y realistas que sirvan para hacer el seguimiento y evaluación del proyecto, 7 puntos.
- Que el proyecto cuente con acciones que fomenten la sostenibilidad una vez ejecutado el mismo, 7 puntos.

f) Población destinataria (de 0 a 10 Ptos.):

- Población beneficiaria claramente definida (identificada, cuantificada y caracterizada), 2 puntos.
- Criterios para la selección de los destinatarios, 2 puntos.
- Grado de participación en las fases del proyecto, 2 puntos.
- Inclusión de los siguientes colectivos vulnerables: infancia, mujer, comunidades indígenas y personas refugiadas, hasta 4 puntos (1 punto por cada colectivo).

El Ayuntamiento de Vigo asumirá, como máximo, el 95% del coste total del proyecto, que deberá ser complementado con la aportación del 5% restante, como mínimo. Esta aportación puede hacerse desde la entidad solicitante, el socio local y/o la población beneficiaria, entidades privadas u otras Administraciones públicas. Las subvenciones concedidas serán de un importe máximo de 15.000 € por cada proyecto subvencionado y se admite la reformulación de solicitudes cuando el importe de la subvención propuesta sea inferior al que figura en la solicitud presentada.

#### **4(69).-DECLARAR DESERTO O LOTE 2 DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO PROGRAMA DE AVELLENTAMENTO ACTIVO. EXPTE. 231895/301.**

Dáse conta da proposta da Mesa de Contratación realizada en data 13/01/2023, que di o seguinte:



## Concello de Vigo

2.- Cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos (DECLARACIÓN DESERTO LOTE 2)

a) Procedemento aberto para a contratación dos servizos do programa de avellentamento activo (231.895-301)

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto para a contratación dos servizos do programa de avellentamento activo (231.895-301)

### ANTECEDENTES

**Primeiro.-** Con data do 16 de decembro de 2022 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto, dos servizos do programa de avellentamento activo (231.895-301).

**Segundo.-** A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o 19 de decembro de 2022. Rematado o prazo de presentación, foron presentadas as seguintes proposicións:

1. AUTOCARES IGLESIAS, S.L. (lote 3)
2. AUTOMOVILES DE TUY, S.A. (lote 3)
3. AUTOS GONZALEZ, S.L. (lote 3)
4. EMPRESA VIUDA DE J. DOMINGUEZ, S.L. (lote 3)
5. FITCIONES (lote 1)
6. NASCOR FORMACIÓN, S.L.U. (lote 1)
7. OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L. (lote 1)
8. SERVIPLUSTOTAL, S.L. (lote 1)
9. AL ALBA EMPRESA DE SERVICIOS EDUCATIVOS, S.L. (lotes 1, 2 e 3)

**Terceiro.-** A Mesa de Contratación, na sesión que tivo lugar o 5 de xaneiro de 2023, acordou conceder un prazo de tres días a AL ALBA EMPRESA DE SERVICIOS EDUCATIVOS, S.L. (lotes 1, 2 e 3) para que puidese emendar a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos así como admitir aos demais licitadores nos correspondentes lotes. Este acordo foi notificado a AL ALBA EMPRESA DE SERVICIOS EDUCATIVOS, S.L. o día 9 de xaneiro de 2023.

**Cuarto.-** Durante o prazo concedido, AL ALBA EMPRESA DE SERVICIOS EDUCATIVOS, S.L. non presentou documentación.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

**Primeiro.-** A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Dado que o único licitador presentado no lote 2 non emendou a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos dentro do prazo concedido, cómpre declarar deserto este lote.

Á vista do exposto, propónse a Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional segunda da LCSP), a adopción do seguinte acordo:

*“Declarar deserto o lote 2 do aberto para a contratación dos servizos do programa de avellentamento activo (231.895-301) porque o único licitador presentado non emendou a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos dentro do prazo concedido”.*

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **5(70).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO ALUGAMENTO, NA MODALIDADE DE RENTING, DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE SEN CONDUTOR PARA O DESPRAZAMENTO DE TRABALLADORES/AS DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO. EXPTE. 19874/77.**

Visto o informe xurídico do 30/01/2023 e o informe de fiscalización do 01/02/2023, dáse conta do informe-proposta de data 20/01/2023, asinado pola técnica de xestión, a xefa do servizo de Desenvolvemento local, a concelleira-delegada de Emprego e polo concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

### **I.- ANTECEDENTES.**





## Concello de Vigo

**Primeiro.-** Mediante resolución do 30/12/2022, a Tenente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego resolveu iniciar o expediente de contratación da subministración en réxime de arrendamento (renting) de vehículos sen condutor para o desprazamento das persoas traballadoras seleccionadas dentro do Plan Municipal de Emprego.

**Segundo.-** No expediente tramitado ao efecto consta a seguinte documentación:

- a) Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato e orde de inicio do contrato, asinados pola xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e pola Tenente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego de data 30/12/2022.
- b) Prego de prescricións técnicas particulares do contrato, asinado pola técnica de xestión en data e pola xefa do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego en data 30/12/2022.
- c) Declaración da redactora do prego técnico de prescricións técnicas particulares asinado pola técnica de xestión, e a xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, de data 30/12/2022.
- d) Memoria económica do contrato, de data 30 de decembro de 2022, asinada pola técnica de xestión, xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, Tenente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego e o Concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda.
- e) Documento contable de retención de crédito de 11/01/2023 (RC núm. Operación: 202300002322 e RCFUT núm. operación: 202300002322)
- f) Memoria xustificativa do contrato co desglose dos criterios de valoración e resto de características esenciais do contrato, de data 11/01/2023, asinada pola técnica de xestión, a xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e a Tenente de Alcalde e a Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego.
- g) Informe do servizo de contratación, asinado pola Técnica de administración xeral e a xefa do servizo de Contratación, de data 19/01/2023.
- h) Prego de cláusulas administrativas particulares, de data 19 de xaneiro de 2023, asinado pola Técnica de administración xeral e pola xefa do servizo de Contratación.

### FUNDAMENTOS DE DEREITO

**Primeiro.-** O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iniciarase polo Órgano de Contratación. No concello de Vigo esta competencia está delegada por Resolución da Alcaldía do 4 de setembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros e concelleiras de área do Concello de Vigo" modificada por Resolución de Alcaldía de 6 de setembro de 2022, e acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de novembro de 2020 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias" e rectificación de erros

posteriores de datas 19 de novembro e 23 de decembro de 2020), modificado o 8 de setembro de 2022. A Tenente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, en resolución de 30/12/2022, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

**Segundo.-** No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 do LCSP, o prego de prescricións técnicas redactado pola técnica de xestión do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola Técnica de administración xeral e a xefa do servizo de Contratación.

**Terceiro.-** O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto simplificado.

**Cuarto.-** No artigo 116.3 do LCSP establécese que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito, documento que se ten incorporado polo servizo de Intervención Xeral quen, ademais, fiscalizará previamente a aprobación do expediente.

**Quinto.-** A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda apartado 4º do LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe da Intervención Xeral en virtude do disposto na Base 29.1 de Execución dos vixentes Orzamentos, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

1º Aprobar o expediente de contratación (19874-77) por procedemento aberto simplificado do ALUGUER, NA MODALIDADE DE RENTING, DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE SEN CONDUTOR PARA O DESPRAZAMENTO DE TRABALLADORES/AS DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO.

2º. Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares, de 30 de decembro de 2022, e o prego de cláusulas administrativas particulares, de 19 de xaneiro de 2023, que rexerán a contratación do ALUGUER, NA MODALIDADE DE RENTING, DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE SEN CONDUTOR PARA O DESPRAZAMENTO DE TRABALLADORES/AS DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO.

3º.- Aprobar o gasto de 67.760,00 euros, para a contratación do ALUGUER, NA MODALIDADE DE RENTING, DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE SEN CONDUTOR PARA O DESPRAZAMENTO DE TRABALLADORES/AS DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO, con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2040000 ALUGUER DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE (P. EMPREGO), do orzamento do Concello de Vigo, distribuído do xeito seguinte:

- 33.880,00 € correspondentes ao ano 2023
- 33.880,00 € correspondentes ao ano 2024

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente establecida.



**Concello de Vigo**

## **DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES**

As técnicas que subscriben declaran non estar incurso en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado por Resolución da Concellería-Delegada de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal de data 3 de marzo de 2021, adoptada en execución do obxectivo 3.4.1 do plan operativo (Res. Concellería 17/12/2019), correspondente á liña estratéxica 3 do marco estratéxico (AXGL 12/12/2019) do Plan de Integridade na Contratación.

Asemade, A Tenente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Economía, Fondos Europeos, Patrimonio e Emprego, subscribe declaración de non estar incurso en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da concellería delegada de Xestión Municipal de data 24 de febreiro de 2021 e no Plan de Integridade na Contratación.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **6(71).- AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGA TEMPORAL NA CESIÓN DA VIVENDA MUNICIPAL IDENTIFICADA NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS CO NÚMERO E-638-C-7. EXPTE. 11672/224.**

Dáse conta do informe-proposta de data 06/02/2023, asinado pola xefa do servizo de Igualdade, a asesora xurídica do servizo e pola concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

Con data 4 de febreiro de 2009 a Xunta de Galicia, resolve conceder ao Concello de Vigo a autorización de inicio de actividades para tres vivendas de propiedade municipal co obxecto de poder destinalas ao acollemento temporal para mulleres vítimas de violencia de xénero, baixo a tipoloxía de “Vivendas tuteladas” ordenando a anotación destas autorizacións no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais cos seguintes números de identificación: E-638-C-6; E-638-C-7 e E-638-C-8.

En atención á demanda formulada e á situación descrita no proxecto de intervención emitido polo servizo municipal de atención á muller, a concellería de Igualdade valorou necesario que se aprobase a ocupación provisional da vivenda identificada con número E-638-C-7, co obxecto de que a usuaria identificada con NIE núm.:\*\*\*\*2234\* e dous menores, a ocupase por un período de seis meses, transcorridos os cales debería abandonar a vivenda, agás se xustificase a necesidade de prórroga polos servizos municipais de atención á muller. Acordo da Xunta de Goberno Local de data 11 de agosto de 2022.

Desde o día 18 de agosto de 2022 a dita unidade familiar permanece acollida temporalmente na vivenda de protección, cumprindo as normas de convivencia e os obxectivos pactados no proxecto de intervención.

O equipo multidisciplinar do CMIDM composto por unha avogada e unha traballadora social fai o seu seguimento xunto coa educadora familiar asignada. No informe de seguimento que emite este equipo municipal firmado na data 3 de febreiro de 2023 e a teor da situación social da beneficiaria, conclúese a importancia de prorrogar a súa estancia na vivenda de protección municipal, por un período non superior a un mes, mentres non se acaden os obxectivos previstos no proxecto de intervención.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno que adopte o seguinte acordo:

“Autorizar unha prórroga na cesión temporal da vivenda municipal identificada no Rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais co número E-638-C-7 por un período máximo de un mes de duración a contar desde o día 18 de febreiro de 2023 atendendo ás circunstancias que obran no expediente 11672/224.”

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **7(72).-EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DO “PROGRAMA COEDUCATIVO DIRIXIDO A PROMOVER A CULTURA DA IGUALDADE E FOMENTAR A PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO NO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL E DE EDUCACIÓN PRIMARIA. CAMIÑA CON NÓS POLA IGUALDADE”. EXPTE. 11933/224.**

Visto o informe xurídico do 29/01/2023 e o informe de fiscalización do 06/02/2023, dáse conta do informe-proposta de data 27/01/2023, asinado pola axente de igualdade de oportunidades, pola xefa do Servizo de Igualdade e a concelleira-delegada de Área, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES**

O obxecto deste contrato de servizos é a xestión do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade”

O programa “CAMIÑA CON NÓS POLA IGUALDADE” é un programa coeducativo dirixido ao alumnado dos centros de educación infantil e primaria da cidade. Ofrece unha programación permanente en cada centro, desenvolvendo obradoiros temáticos desde a perspectiva de xénero, empregando una metodoloxía lúdica e específica para cada franxa de idade, co obxecto de poñer en acción una estratexia a medio e longo prazo dirixida a reflexionar e promover a igualdade entre sexos partindo desde unha etapa evolutiva na que se conforman as identidades de xénero.

Estes obradoiros están dirixidos ao alumnado de educación infantil e primaria, preferentemente os últimos cursos de cada ciclo. Lévanse a cabo en horario lectivo, nas aulas dos centros escolares, coa presenza do profesorado titor e adaptándose ás necesidades da súa comunidade educativa.



## Concello de Vigo

Os obradoiros terán unha duración estimada de 50 minutos para educación infantil e primeiro e segundo ciclo de educación primaria, e de 90 minutos para o último ciclo de primaria.

Calcúlase a prestación de 600 horas de prestación de talleres por curso escolar como máximo.

En data do 14 de decembro de 2022, a axente de igualdade de oportunidades e a xefa do servizo de Igualdade asinan o informe sobre a necesidade e idoneidade para a contratación do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade”. En cumprimento do establecido nos artigos 28 e 116 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP) e os artigos 165.1, 172.1 e 175 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvéndose na mesma data o inicio do expediente de contratación pola concelleira-delegada de Igualdade, no uso das competencias que lle atribúe a vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, e Resolucións de Alcaldía de datas 18 e 26 de xuño de 2019 modificadas polas Resolucións de datas 13.08.2019, 17.08.2020, 16.04.2021, 08.08.2022, 06.09.2022 e 31.10.2022, sobre delegación de competencias e Acordo da Xunta de Goberno Local, texto consolidado, de data 12 de marzo de 2021, sobre delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nas concelleiras/os delegadas/os de área, modificado polo Acordo da Xunta de Goberno Local de data 22 de abril de 2021).

No expediente consta a seguinte documentación:

- Informe sobre a necesidade e idoneidade e orde de inicio do procedemento aberto do contrato de servizos do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade” asinados o 14 de decembro de 2022 pola axente de igualdade de oportunidades, a xefa do Servizo de Igualdade e a concelleira delegada de Igualdade, o 15 de decembro de 2022 polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda e o 16 de decembro pola secretaria da Administración Municipal.
- Memoria económica asinada o 30 de decembro de 2022 pola axente de igualdade de oportunidades e a xefa do Servizo de Igualdade, o 2 de xaneiro de 2023 pola concelleira delegada de Igualdade e o 18 de xaneiro de 2023 polo concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda.
- Certificados de retención de crédito asinados polo director superior contable o 12 de xaneiro de 2023 (operacións 202300003887-RC e 202300003888-RCFUT1).
- Declaración das redactoras do prego de prescricións técnicas asinada o 30 de decembro de 2022 sobre o cumprimento das especificacións técnicas da lexislación

vixente e garantía de acceso das licitadores en condicións de igualdade ao procedemento de contratación e da libre competencia.

- Prego de prescricións técnicas particulares asinado o 30 de decembro de 2022 pola axente de igualdade de oportunidades e a xefa do Servizo de Igualdade, e conformado pola a concelleira delegada de Igualdade o 2 de xaneiro de 2023
- Memoria xustificativa asinada o 18 de xaneiro de 2023 pola axente de igualdade de oportunidades e a xefa do Servizo de Igualdade, e conformado na mesma data pola concelleira delegada de Igualdade.
- Informe favorable do Servizo de Contratación sobre o a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado o 18 de xaneiro 2023 pola técnica de administración xeral e a xefa do Servizo de Contratación.
- Prego de cláusulas administrativas particulares asinado o 27 de xaneiro de 2023 pola técnica de administración xeral e a xefa do Servizo de Contratación.

Nos termos establecidos no art. 29.4 da LCSP este contrato terá un prazo de duración de 15 meses, coa posibilidade de realizar como máximo 2 prórrogas, cunha duración dun ano cada unha.

Segundo se motiva na memoria económica, o importe do contrato (sen IVE) é de 50.400 €. O importe do valor total estimado do contrato, incluídas as prórrogas e a posible modificación do contrato prevista, é de 136.080 €.

O prezo do contrato (15 meses de duración) é de 50.400 €. A actividade está exenta de IVE, conforme co artigo 20.9 da Lei 37/1992 do 28 de decembro do imposto sobre o valor engadido, tal e como recolle o informe do Tribunal económico administrativo municipal de data 23 de decembro de 2022 unido a este expediente.

O prezo unitario é o seguinte:

PREZO UNITARIO: 63 €/hora

O expediente ten a condición de gasto plurianual, pois o inicio do contrato está previsto para o exercicio do ano 2023 e a súa finalización está prevista para o exercicio do ano 2024.

As obrigas económicas derivadas do contrato serán atendidas a conta da aplicación orzamentaria "*Plan municipal de Igualdade*" 2311 2279906 do orzamento aprobado para o ano 2023 da Concellería de Igualdade e do orzamentos futuro, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento do exercicio 2024.

Exercicio 2023: 25.200 €

Exercicio 2024: 25.200 €

## **NORMATIVA DE APLICACIÓN**



## Concello de Vigo

- Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Lei orgánica 2/2006, de 2 de maio, de educación.
- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. O obxecto regulado no presente contrato encádrase nas competencias que atribúe aos municipios no seu artigo 25.2.o), na redacción dada polo Real Decreto-lei 9/2018, de 3 de agosto: *actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero*
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, especificamente nos artigos relacionados co procedemento aberto que rexerán esta contratación
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, no que non se opoña á Lei 9/2017.

### FUNDAMENTOS DE DEREITO

1.- O inicio do expediente de contratación corresponde ao órgano de contratación (artigo 116.1 LCSP) que, nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional segunda, apartado 4 LCSP). Esta competencia foi delegada nos concelleiros/as delegados/as de Área por Resolucións de Alcaldía de datas 18 e 26 de xuño de 2019 modificadas polas Resolucións de datas 13.08.2019, 17.08.2020, 16.04.2021, 08.08.2022, 06.09.2022 e 31.10.2022, sobre delegación de competencias e Acordo da Xunta de Goberno Local, texto consolidado, de data 12 de marzo de 2021, sobre delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nas concelleiras/os delegadas/os de área, modificado polo Acordo da Xunta de Goberno Local de data 22 de abril de 2021.

2.- O expediente refírese á totalidade obxecto do contrato e nel constan o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que rexeran o contrato, tal e como se sinala no artigo 116 da LCSP.

3.- O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente, a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

4.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 LCSP.

5.- Na memoria económica xustifícase o valor estimado do contrato coa indicación de todos os conceptos que o integran (artigo. 116.4.d e 101 LCSP); a xustificación do prezo do contrato (artigo 102 LCSP); os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP) así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP); os criterios de solvencia económica e técnica (artigo 116.4.c LCSP); o principio de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira); a elección do procedemento aberto e a súa tramitación ordinaria (artigo 116.4.a LCSP).

6.- De conformidade coa disposición adicional terceira apartado 8 da LCSP e a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

7.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Constan no expediente os certificados de retención de crédito de data 12 de xaneiro de 2023. O informe da fiscalización previa incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

8.- A competencia para a resolución deste expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 4 da LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 LCSP).

Polo exposto, e previo informe favorable da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, que adopte o seguinte

#### **ACORDO:**

1.- Aprobar o expediente de contratación, a través do procedemento aberto e tramitación ordinaria con múltiples criterios de valoración, para a xestión do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade”.

2.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola técnica de Administración Xeral e pola xefa do Servizo de Contratación o 27 de xaneiro de 2023.

3.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares asinado pola axente de igualdade de oportunidades e pola xefa do Servizo de Igualdade o 30 de decembro de 2022, e conformado pola concelleira delegada de Igualdade en data 2 de xaneiro de 2023.

4.- Autorizar o gasto por importe total de 50.400 € para a contratación da xestión do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a





## Concello de Vigo

prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade”, que se imputará con cargo á aplicación orzamentaria “Plan municipal de Igualdade” 2311 2279906 do orzamento aprobado para o exercicio 2023 da Concellería de Igualdade e do orzamento futuro do exercicio 2024 condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento, desglosado do seguinte xeito: 25.200 € imputaranse ao orzamento do exercicio 2023, e 25.200 € imputarase ao orzamento futuro do exercicio 2024, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no futuro orzamento.

**5.-** Abrir o procedemento de licitación para a selección da contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **8(73).-PROPOSTA DE APROBACIÓN DO GASTO PARA O ANO 2023 EN RELACIÓN AO CONVENIO COA SOCIEDADE “SUPERVISIÓN Y CONTROL, S.A.U” A FIN DE REGULAR O PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E SISTEMA DE FACTURACIÓN DAS INSPECCIÓN TÉCNICAS DOS VEHÍCULOS (I.T.V) DA FLOTA MUNICIPAL. EXPTE. 13758/445.**

Visto o informe de fiscalización do 01/02/2023, dáse conta do informe-proposta de data 27/01/2023, asinado polo enxeñeiro de camiños canais e portos, polo técnico de administración xeral, polo xefe do Servizo Xurídico de Servizos Xerais, o concelleiro-delegado de Fomento e Servizos e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **I.- ANTECEDENTES.**

I.- A Xunta de Goberno Local aprobou en sesión ordinaria de data 18 de xullo de 2.019 aprobar o Convenio de colaboración entre a Sociedade “Supervisión y Control, S.A.U” e o Concello de Vigo a fin de regular o procedemento de xestión e sistema de facturación das inspeccións técnicas (ITV) dos vehículos da flota municipal e a súa subscripción pola Sociedade “Supervisión y Control, S.A.U”; facultando ao Concelleiro delegado da Área de Fomento e Servizos para a sinatura do convenio.

II.- En base á referida necesidade a sociedade “Supervisión Y Control, S.A.U” e o Concello de Vigo no exercicio das súas competencias, asinaron o convenio en data 31 de xullo de 2.019.

III.- As necesidades relativas ás inspeccións técnicas son variables en función da xestión da flota de vehículos, e de acordo co alcance do convenio asinado coa sociedade “Supervisión Y Control, S.A.U”, e as previsións de realización de inspeccións técnicas para os vehículos da flota municipal para o período comprendido entre o 01.01.2023 ata o 31.07.2023, data fin de vixencia do devandito convenio, estimase

dende os servizos técnicos do Parque Móbil, un gasto máximo de OITO MIL EUROS EUROS (8.000,00 €) IVE, taxas e gastos incluídos.

## **II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS.**

I.- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).

II.- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

III.- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira. Lei Orgánica 7/2013, de 27 decembro de racionalización e sustentabilidade da Administración Local e Lei 5/2014, 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da lei 7/13.

IV.- Bases execución do orzamento do Concello de Vigo de 2.023.

V.- Lei 9/2.017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2.014/24/UE, de 26 de febreiro.

VI.- Lei 40/15, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

VII.- Real Decreto legislativo 2/2.004, de 5 marzo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

En base ao exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### **ACORDO**

**Primeiro.-** Autorizar o gasto polo importe máximo de OITO MIL EUROS EUROS (8.000,00 €), IVE, taxas e gastos incluídos, a favor da mercantil "Supervisión e Control, S.A.U", con cargo a aplicación orzamentaria 9202.227.99.00 "Tramitación documentación de vehículos" correspondente ao orzamento do exercicio 2023, co obxecto de desenvolver no mesmo as inspeccións técnicas dos vehículos municipais, de acordo ao Convenio entre a sociedade "Supervisión e Control, S.A.U e o Concello de Vigo a fin de regular o procedemento de xestión e sistema de facturación das inspeccións técnicas (ITV) dos vehículos da flota municipal.

**Segundo.-** Dar conta do presente acordo á "Supervisión e Control, S.A.U." como concesionaria da prestación do servizo de ITV e asinante do convenio co Concello de Vigo.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**9(74).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE REHABILITACIÓN E ACONDICIONAMENTO DO PAZO DA RAPOSEIRA. EXPTE. 11040/307.**



## Concello de Vigo

Visto o informe de fiscalización do 03/02/2023, dáse conta do informe-proposta de data 08/02/2023, asinado pola xefa do servizo de Patrimonio Histórico, a xefa de Área de Xestión Patrimonial e Territorial, e a concelleira delegada de Patrimonio histórico, que di o seguinte:

### ANTECEDENTES

1.- O Pazo da Raposeira, edificación do século XVII, ceduse a este Concello o 16 de setembro de 1986, recuperando o Concello a plena propiedade no mes de xuño de 2013, ao producirse a consolidación dun dereito de usufructo a prol dos anteriores propietarios. O inmovible atópase moi deteriorado polo que é necesario acometer obras, tanto no interior coma no exterior.

2.- No ano 2014, publicáronse as bases reguladoras da concesión de axudas para actuacións de conservación ou enriquecemento do Patrimonio Histórico Español, con cargo aos recursos procedentes das obras públicas financiadas polo Ministerio de Fomento (Orde FOM/1932/2014 de 30 de setembro (BOE 22/10/2014) e Corrección de erros de dita Orde (BOE 01/12/2014), e dende esta Concellería de Patrimonio Histórico se presentou o proxecto básico de rehabilitación e acondicionamento do Pazo de A Raposeira aos efectos de solicitar ditas axudas aínda que finalmente non resultou seleccionado.

3.- A Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria e urxente do 10 de agosto de 2017 acordou aprobar o PROXECTO BÁSICO DE REHABILITACIÓN E ACONDICIONAMENTO DO PAZO DA RAPOSEIRA, redactado polo arquitecto Emilio Estévez Fernández, aos efectos da súa presentación novamente para concesión das axudas para actuacións de conservación ou enriquecemento do Patrimonio Histórico Español, con cargo aos recursos procedentes das obras públicas financiadas polo Ministerio de Fomento (BOE 19/07/2017), e tampoco resultou elixido.

4.- Na convocatoria do ano 2018 reitérase a petición a estas axudas, e o Director Xeral de Axenda Urbana e Arquitectura do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana resolve o peche deste procedemento con data 7 de marzo de 2022, indicando que o proxecto municipal queda excluído como consecuencia da NON catalogación como Ben de Interese Cultural do Pazo da Raposeira.

5.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de 25 de abril de 2022, aprobou a presentación de dous proxectos do Concello de Vigo á convocatoria de axudas para a rehabilitación de edificios de titularidade pública no marco do plan de recuperación, transformación e resiliencia, de acordo coa orde TMA/178/2022, de 28 de febreiro de 2022 do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, sendo un deles as obras no Pazo de Raposeira.

6.- Con data 25/10/2022, o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana ditou a resolución provisional da convocatoria de axudas para a rehabilitación de edificios de titularidade pública no marco do plan de recuperación, transformación e resiliencia, na que se inclúe a rehabilitación do Pazo da Raposeira.

7.- A Xunta de Goberno local, en sesion de data 3 de novembro de 2022, aceptou a proposta de subvención aprobada na referida resolución provisional, e acorda o seguinte cronograma de de actuacións:

			<b>inicio</b>	<b>fin</b>
1	Redacción de proxecto básico	Proxecto existente		
	Proxecto de execución para inicio de tramite de aprobación	Prazo redacción proxecto	01/05/2022	30/05/2022
2	Obtención de licenza urbanística ou autorización necesaria.	Tramite de informes sectoriais	30/05/2022	28/08/2022
3	A aprobación do Proxecto de Execución polo órgano competente.	Tramitación para aprobación definitiva XGL	28/08/2022	27/09/2022
4	Adxudicación da obra.	Proceso de licitación, adxudicación e formalización do contrato	27/09/2022	26/03/2023
5	Acta de reformulo e comezo da obra.	Prazo para aprobación de plan de obra, CSS e formalización acta de comprobación reformulo	26/03/2023	25/05/2023
6	Certificado Final de Obra (CFO).	Tendo en conta o prazo de execución da obra.	25/05/2023	20/03/2024
7	Acta de recepción da obra sen observacións.	Prazo para pechar acta de recepción	20/03/2024	19/05/2024

8.- O Concelleiro delegado para as actuacións referentes á subvención, en data 03.11.20202 DECLARA "...() que ACEPTA la ayuda concedida mediante Resolución Provisional de la Convocatoria de Ayudas para la Rehabilitación de Edificios de Titularidad Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en todos los términos que figuran en el ANEXO DE CONDICIONES Y TÉRMINOS DE CONCESIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA AYUDA, comprometiéndose a cumplir las obligaciones establecidas en el mismo y las demás disposiciones que le sean de aplicación....()" entre otras, "...() a fin de cumplir los objetivos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, los beneficiarios se comprometen, tal y como establece el artículo 8 de la Orden TMA/178/2022, a la recepción de las obras correspondientes a las actuaciones pertenecientes a esta línea 1, sin reservas, en un plazo que tendrá como **fecha máxima el 30 de septiembre de 2024.**"

9.- O 2 de decembro de 2022 publicouse na sede electrónica do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana a resolución definitiva da convocatoria de axudas para a rehabilitación de edificios de titularidade pública no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e con data do 2 de decembro de 2022, recíbese notificación da Coordinadora do Programa de Fomento da Rehabilitación de Edificios Públicos (PIREP), na que aparecen as obras de rehabilitación e acondicionamento do Pazo da Raposeira cun



## Concello de Vigo

financiamento de 1.495.451,86 euros. O programa está financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU.

Segundo cronograma desta obra deberá estar finalizadas antes del 30 de septiembre de 2024

10.- Por Decreto de Alcaldía de data 30/01/2023, delegouse na Teniente de alcalde e concelleira da Área de Patrimonio histórico, tódalas atribucións precisas para a dirección técnica e política, xestión, seguimento, tramitación e realización da totalidade das obras e servizos necesarios para a execución do **PROXECTO DE REHABILITACIÓN E ACONDICIONAMENTO DO PAZO DA RAPOSEIRA.**

11.- O arquitecto redactor do proxecto, Emilio Estévez Fernández, presenta un orzamento base de licitación, IVE engadido, de UN MILLÓN OITOCENTOS CINCUENTA MIL OITENTA E TRES EUROS E NOVENTA CÉNTIMOS (1.850.083,91 €).

12.- As obras a executar consisten nunha mellora da envolvente térmica coa substitución da carpintería exterior; a eliminación de elementos estruturais desconformes introducidos en últimas actuacións; a restitución da estrutura de cuberta e da planta alta en mal estado; a limpeza dos revestimentos en paredes e chans da capela realizando novo pavimento pétreo; saneado e limpeza da fábrica de granito existente; mellora da accesibilidade; dotación de instalacións ao edificio adaptándoo aos requisitos normativos que se requiren. Ademais está previsto rehabilitar as construcións exteriores (hórreo, cruceiro, estanque, mesas, columnas); a recuperación do xardín francés, así como o saneado e limpeza do muro exterior de peche da parcela.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de (8) OITO meses.

13.- A arquitecta técnica municipal, o enxeñeiro de camiños, canais e portos e a enxeñeira municipal da Oficina de Supervisión de Proxectos emiten en data 01/02/2023 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando que a documentación do proxecto cumpre os obxectivos do contrato de redacción e considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos legais esixidos de conformidade coa lexislación vixente e actualmente regulados no artigo 235 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).

14.- En relación coa autorización sectorial en materia de protección do Patrimonio histórico, en virtude do artigo 39 da Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, en febreiro de 2022 remitiuse o proxecto de rehabilitación e acondicionamento do Pazo da Raposeira á xefatura territorial da Consellería de Cultura da Xunta de Galicia para a súa autorización.

Con data 12/04/2022 recíbese no rexistro municipal un requirimento de documentación por parte da administración autonómica que é remitido polo servizo de Patrimonio Histórico con data 05/05/2022.

Con data 07/10/2022 recíbese unha resolución da Xunta de Galicia na que autoriza a rehabilitación e acondicionamento do Pazo da Raposeira (proxecto básico), “xa que en liñas

xerais a intervención considérase compatible coa protección do patrimonio”, aínda que se sinalan unha serie de condicións **que deberán ser recollidas no proxecto de execución.**

Xa que logo, o proxecto básico está autorizado pola Dirección xeral de patrimonio cultural, sendo o documento que o artigo 6 do Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación esixe para o outorgamento da licenza municipal de obras, concesións ou autorizacións administrativas.

Con data de rexistro 09/12/2022 o Concello de Vigo remite á delegación territorial da Xunta de Galicia o proxecto de execución coa documentación requirida e o 22 de decembro, a xefa do servizo de patrimonio cultural, en data 22/12/2022 informa que o proxecto debe ser completado cunha serie de datos de detalle de acabados de carácter puntual e de documentación histórica.

Habida conta da perentoriedade do prazos de obrigado cumprimento para este Concello expresados nas axudas para a rehabilitación de edificios de titularidade pública no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resilencia, esta Concellería entende que é necesario aprobar o proxecto de rehabilitación e acondicionamento do Pazo da Raposeira, considerando que cumpre coas esixencias da Lei de contratos, e que no suposto de que a autorización definitiva da Dirección xeral de Patrimonio cultural da Xunta de Galicia, altere o proxecto, será sometido de novo a autorización da Xunta de Goberno Local ou órgano municipal de contratación competente sempre con carácter previo á licitación do mesmo.

A autorización do proxecto permitirá avanzar na tramitación das actuacións preparatorias previas ao acordo de licitación da obra.

### **CONSIDERACIÓNS DE DEREITO**

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar pola oficinas de supervisión de proxectos e Patrimonio municipal especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP, e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe técnico, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

Específicamente consta dos documentos que o artigo 233.1 LCSP esixe para a súa aprobación:



## Concello de Vigo

- a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orde a ter en conta.
- b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e servizos afectados pola súa execución.
- c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e regularase a súa execución, con expresión da forma en que esta levará a cabo, as obrigacións de orde técnica que correspondan ao contratista, e a maneira en que levará a cabo a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.
- d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, no seu caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. O orzamento ordenarase por obras elementais, nos termos que reglamentariamente establézanse.
- e) Un programa de desenvolvemento dos traballos ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, no seu caso, do tempo e custo.
- f) As referencias de todo tipo en que se fundamentará o reformulo da obra.
- g) O estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.
- h) Canta documentación veña prevista en normas de carácter legal ou regulamentario<sup>1</sup>.

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local.

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

### **ACORDO**

- Aprobar o PROXECTO DE REHABILITACIÓN E ACONDICIONAMENTO DO PAZO DA RAPOSEIRA, de xaneiro de 2023, redactado polo arquitecto Emilio Estévez Fernández, cun orzamento base de licitación, IVE engadido, de UN MILLÓN OITOCENTOS CINCUENTA MIL OITENTA E TRES EUROS E NOVENTA CÉNTIMOS (1.850.083,91 €), sen prexuízo dos cambios que no seu caso poda resultar necesario introducir por mor da autorización autonómica definitiva.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **10(75).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO IX PROGRAMA PARA ARROMBAR MEDIA-NEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA NA VÍA PÚBLICA. EXPTE. 11039/307.**

- 1 A resolución autonómica de data 10.10.2022 autoriza o proxecto básico, sen prexuízo de incluír no proxecto de execución unha serie de datos de detalle de acabados de carácter puntual e de documentación histórica.

Visto o informe xurídico do 27/01/2023 e o informe de fiscalización do 02/02/2023, dáse conta do informe-proposta de data 18/01/2023, asinado pola xefa do Servizo de Patrimonio Histórico, a xefa de Área de Xestión Patrimonial e Territorial, e a concelleira delegada de Patrimonio histórico e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### **I.- ANTECEDENTES DE FEITO:**

Con data 13 de decembro de 2022, a concelleira-delegada de Patrimonio Histórico ditou orde de inicio do expediente administrativo dirixido a CONTRATACIÓN DAS OBRAS PARA A EXECUCIÓN DOS MURAIIS DO IX PROGRAMA PARA ARROMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA NA VÍA PÚBLICA

No expediente inclúense os seguintes documentos:

- Decreto de Alcaldía de data 22/11/2022, polo que se resolve o seguinte:

“Delegar na concelleira delegada da área de Patrimonio Histórico, dna. M<sup>a</sup> del Carmen Silva Rego, tódalas atribucións precisas para a dirección técnica e política, xestión, seguimento, tramitación e execución das actividades artístico-culturais do NOVENO programa para arrumar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana, así como a posibilidade de utilización dos seguintes créditos do orzamento do ano 2023, a través do servizo de Patrimonio Histórico:

  - 100.000 euros da partida 3340.2260900 ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMA ARTE.
  - 350.000 euros da partida 3340.2279901 PROGRAMA DE ARTE URBANO, MEDIANERAS.
  - 30.000 euros da partida 3340.2279902 TRABALLOS DE MANTEMENTO DOS ESPAZOS DE ARTE URB.”
- Resolución da concelleira delegada de Patrimonio Histórico, de data 13 de decembro de 2022 para o inicio do expediente de contratación.
- PROXECTO DO 9º PROGRAMA DE PINTADO DE MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA”, redactado polo arquitecto Ignacio Hortas López e aprobado pola Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 1 de decembro de 2022, e que rexerá como prego de prescricións técnicas.
- Memoria xustificativa asinada o 28 de decembro de 2022 pola xefa de servizo de Patrimonio Histórico e o 29 de decembro de 2022 pola concelleira delegada de Patrimonio Histórico para a contratación das obras para a execución dos murais do noveno programa para arrumar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia na vía pública.
- Prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola xefa do Servizo de Contratación o 16 de xaneiro de 2023.

#### **II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS:**





## Concello de Vigo

**Primeiro.-** A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de grande poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación deste (acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de xullo de 2013), aos concelleiros de Area.

**Segundo.-** O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que o acompaña, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, reitores do contrato.

**Terceiro.-** No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b LCSP), os criterios de solvencia económica (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os costes laborais (artigo 116.4.d) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratarse dun procedemento aberto.

**Cuarto.-** Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

En canto aos gastos correntes que se poidan derivar con posterioridade á realización das obras indícase que estas actuacións non requiren dun mantemento posterior, polo que non haberá repercusións económicas directas.

**Quinto.-** É preceptiva previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

**Sexto.-** A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente o informe da titular da asesoría xurídica e o informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

### **III.- ACORDO:**

**1º.- Aprobar o expediente de contratación** polo procedemento aberto e tramitación ordinaria DAS OBRAS DO IX PROGRAMA PARA ARROMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA NA VÍA PÚBLICA, segundo proxecto redactado polo arquitecto Ignacio Hortas López.

**2º.- Aprobar o Prego de Prescricións Administrativas Particulares** que rexerá o contrato asinado pola xefa do Servizo de Contratación con data 16 de xaneiro de 2023.

**3º.- Autorizar o gasto total de CENTO OITENTA E UN MIL CINCOCENTOS CINCO EUROS CON OITO CÉNTIMO (181.505,08 EUROS)** sendo o importe correspondente ao IVE de TRINTA E UN MIL CINCOCENTOS EUROS CON OITENTA E OITO CÉNTIMOS (31.500,88 €) como orzamento base de licitación, con cargo á aplicación 3340.2279901 PROGRAMA DE ARTE URBANO, MEDIANERAS do exercicio orzamentario vixente.

**4º.- Abrir o procedemento licitatorio** para selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**11(76).- RECTIFICACIÓN DE ERRO DETECTADO NA DENOMINACIÓN DE 1 PRAZA INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE VIGO, EN CUMPRIMENTO DAS PREVISIÓNS DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. EXPTE. 41622/220.**

Dáse conta do informe-proposta de data 03/02/2023, asinado pola xefa de Área de Recursos Humanos e Formación e a concelleira-delegada de Xestión Municipal, que di o seguinte:

#### **1.- ANTECEDENTES**

En acordo de data 31 de maio do 2022 (expediente nº 39.998/220) foi aprobada a oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo, en execución de obrigas legais, co teor literal seguinte:

*“PRIMEIRO.- Aprobar a oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo, en cumprimento das obrigas contempladas na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade nas Administracións Públicas, consonte aos informes emitidos no expediente nº 39.998/220 e tras a negociación colectiva efectuada; oferta que se concreta en:*

**1.- Prazas que cumpren cos requisitos previstos na DA 6º e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, para ser incluídas no proceso de estabilización de emprego temporal e convocadas polo sistema de concurso:**

<b>Denominación</b>	<b>Grupo</b>	<b>Tipo de vínculo xurídico (funcionarios de carreira / persoal laboral fixo)</b>	<b>Número de prazas ofertadas</b>	<b>Sistema Selectivo</b>
TÉCNICO/A	A1	Laboral fixo	1	CONCURSO



## Concello de Vigo

<b>Denominación</b>	<b>Grupo</b>	<b>Tipo de vínculo xurídico (funcionarios de carreira / persoal laboral fixo)</b>	<b>Número de prazas ofertadas</b>	<b>Sistema Selectivo</b>
DEPARTAMENTO MÚSICA TRADICIONAL - EMAO				
DIRECTOR/A DE RÉXIME INTERIOR - ZOO	A1	Laboral fixo	1	CONCURSO
VETERINARIO/A - ZOO	A1	Laboral fixo	1	CONCURSO
LICENCIADO/A DEREITO	A1	Laboral fixo	1	CONCURSO
LICENCIADO/A CIENCIAS DO TRABALLO	A1	Laboral fixo	1	CONCURSO
LICENCIADO/A PSICOLOXIA	A1	Laboral fixo	1	CONCURSO
TECNICO/A SUPERIOR -DIRECTOR/A (LICENCIADO FILOSOFIA, CIENCIAS EDUCACION E PEDAGOXIA)	A1	Laboral fixo	1	CONCURSO
TECNICO/A SUPERIOR-COORDINADOR/A PLAN EMPREGO MUNICIPAL (ENXEÑEIRA)	A1	Laboral fixo	1	CONCURSO
DIPLOMADO/A EN TRABALLO SOCIAL	A2	Funcionario/a de carreira	7	CONCURSO
DIPLOMADO/A EN TRABALLO SOCIAL	A2	Laboral fixo	1	CONCURSO
TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECA	A2	Laboral fixo	1	CONCURSO
TECNICO/A MEDIO DE ARQUIVO	A2	Funcionario/a de carreira	1	CONCURSO
TECNICO/A MEDIO	A2	Laboral fixo	1	CONCURSO

<b>Denominación</b>	<b>Grupo</b>	<b>Tipo de vínculo xurídico (funcionarios de carreira / persoal laboral fixo)</b>	<b>Número de prazas ofertadas</b>	<b>Sistema Selectivo</b>
RESPONSABLE OBRAS PROGRAMA UTIL (ARQUITECTO TÉCNICO EN EXECUCIÓN DE OBRAS)				
TECNICO/A MEDIO-ADMINISTRADORA PROGRAMA UTIL (LICENCIADO/A EN C.ECONOMICAS E EMPRESARIAIS)	A2	Laboral fixo	1	CONCURSO
TÉCNICO/A MEDIO-TITOR/A PROGRAMA UTIL	A2	Laboral fixo	1	CONCURSO
TECNICO/A MEDIO – DIPLOMADO/A EDUCACION SOCIAL	A2	Laboral fixo	1	CONCURSO
<b>TITULADO/A MEDIO</b>	<b>A2</b>	<b>Laboral fixo</b>	<b>1</b>	<b>CONCURSO</b>
TECNICO/A ORIENTACIÓN LABORAL	A2	Laboral fixo	6	CONCURSO
TECNICO/A XESTIÓN	A2	Laboral fixo	1	CONCURSO
CONSERVADOR/A	A2	Funcionario/a de carreira	1	CONCURSO
MESTRE/A OFICIOS EMAO	A2	Laboral fixo	1	CONCURSO
ADMINISTRATIVO/A	C1	Funcionario/a de carreira	1	CONCURSO
MESTRE/A FORMACION EMAO	C1	Funcionario/a de carreira	4	CONCURSO
MESTRE/A FORMACION EMAO	C1	Laboral fixo	5	CONCURSO



## Concello de Vigo

<b>Denominación</b>	<b>Grupo</b>	<b>Tipo de vínculo xurídico (funcionarios de carreira / persoal laboral fixo)</b>	<b>Número de prazas ofertadas</b>	<b>Sistema Selectivo</b>
DELINEANTE	C1	Laboral fixo	1	CONCURSO
ADMINISTRATIVO/A	C1	Laboral fixo	3	CONCURSO
ADMINISTRATIVO/A SERVIZOS TURÍSTICOS	C1	Laboral fixo	3	CONCURSO
ENCARGADO/A RESPONSABLE BIAL	C1	Laboral fixo	1	CONCURSO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	Funcionario/a de carreira	10	CONCURSO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	Laboral fixo	2	CONCURSO
OFICIAL COIDADOR MANTEMENTO VIXIANCIA E CONTROL	C2	Laboral fixo	2	CONCURSO
OFICIAL SEPULTUREIRO	C2	Laboral fixo	1	CONCURSO
OFICIAL INSTALACIONES MUNICIPAIS	C2	Laboral fixo	1	CONCURSO
OFICIAL INSTALACIONES DEPORTIVAS	C2	Laboral fixo	1	CONCURSO
OFICIAL MANTEMENTO DEPORTES	C2	Laboral fixo	7	CONCURSO
ORDENANZA PORTEIRO	E	Funcionario/a de carreira	7	CONCURSO
AXUDANTE MANTEMENTO	E	Laboral fixo	9	CONCURSO

2.- Prazas que cumpren cos requisitos previstos no artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, para ser incluídas no proceso de estabilización de emprego temporal e convocadas polo sistema de **concurso-oposición**:

<b>Denominación</b>	<b>Grupo</b>	<b>Tipo de vínculo xurídico (funcionarios de carreira / persoal laboral fixo)</b>	<b>Número de prazas ofertadas</b>	<b>Sistema Selectivo</b>
OFICIAL COIDADOR, MANTEMENTO, VIXILANCIA E CONTROL	C1	Laboral fixo	1	CONCURSO-OPOSICIÓN
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	Funcionario/a de carreira	1	CONCURSO-OPOSICIÓN
OFICIAL INSTALACIONES MUNICIPAIS	C2	Funcionario/a de carreira	2	CONCURSO-OPOSICIÓN
OFICIAL DESINFECTOR/A	C2	Funcionario/a de carreira	2	CONCURSO-OPOSICIÓN

**SEGUNDO.-** Ordenar a publicación con carácter urxente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e diarios oficiais que correspondan, aos efectos da preceptiva publicidade.

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

2.- O acordo de aprobación da oferta de emprego de estabilización citado foi publicado nos prazos legamente establecidos, sendo accesible as publicacións oficiais nos enlaces seguintes:

[-https://boppo.depo.gal/web/boppo/detalle/-/boppo/2022/05/31/2022039761](https://boppo.depo.gal/web/boppo/detalle/-/boppo/2022/05/31/2022039761)  
[-https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2022/20220608/AnuncioL257-010622-0002\\_es.html](https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2022/20220608/AnuncioL257-010622-0002_es.html)

Ao mesmo foron presentadas as alegacións seguintes en prazo, segundo consta en diligencia de 08/07/2022, que literalmente se transcribe:



## Concello de Vigo

### *"DILIXENCIA PARA FACER CONSTAR"*

*Que o anuncio correspondente á Oferta de Emprego Público para a Estabilización do emprego temporal do Concello de Vigo foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 103 de data 31/05/2022.*

*Nesa mesma data (31/05/2022), con hora de presentación anterior á da publicación no BOPPO, consta escrito de alegacións da sección sindical CIG:*

<b>Documento</b>	<b>Persoa interesada</b>
220117929	<i>Del Castillo Fernández-Pacheco, M. (Sección sindical CIG)</i>

*Entre o 01/06/2022 e o 30/06/2022 foron presentados un total de 13 documentos que inclúen recursos e alegacións á OEP de estabilización, tal como se referencia a seguir:*

<b>Documento</b>	<b>Persoa interesada</b>
220119824	<i>Alonso Rodríguez, E. (Sección sindical CCOO)</i>
220124182	<i>Álvarez Outeiro, I.</i>
220137603	<i>Del Castillo Fernández-Pacheco, M. (Sección sindical CIG)</i>
220161719	<i>Martínez Alonso, S. M.</i>
220161748	<i>Martínez Alonso, S. M.</i>
220162670	<i>Pereiras Bermejo, V.</i>
220162821	<i>Del Monasterio Roldán, C.</i>
220162830	<i>Del Monasterio Roldán, C.</i>
220163892	<i>Riobó Veiga, L. A.</i>
220163902	<i>Riobó Veiga, L. A.</i>
220164093	<i>Álvarez Outeiro, I.</i>
220164104	<i>Álvarez Outeiro, I.</i>
220164671	<i>Pérez Rodríguez, M. I.</i>

*Tamén foron presentados no prazo establecido para o efecto, 4 documentos dirixidos á Área de Benestar Social e remitidos con posterioridade a esta Área de RRHH e Formación en formato expediente, e por tanto non incluídos no 39998/220, senón unidos (trámite SUE), coas referencias que se indican no seguinte cadro:*

<b>Documento</b>	<b>Expediente</b>	<b>Persoa interesada</b>
220122774	236390/301	Riobó Veiga, L. A.
220131562	237243/301	Estévez Rodríguez, B.
220132923	237244/301	Magadán Mompo, E. M.
220162814	237245/301	Núñez Hernández, R.

*Disto déixase constancia, a salvo de erro ou omisión, para os efectos do expediente electrónico.”*

Ditas alegacións foron resoltas por acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de setembro do 2022 (expediente nº 39.998/220) dentro dos prazos correspondentes, previo o preceptivo informe ao efecto, publicado nos diarios e boletíns oficiais correspondentes; publicacións que se atopan accesibles nos seguintes enlaces:

[-https://boppo.depo.gal/web/boppo/detalle/-/boppo/2022/09/23/2022059704](https://boppo.depo.gal/web/boppo/detalle/-/boppo/2022/09/23/2022059704)  
[-https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2022/20221014/AnuncioL257-220922-0002\\_es.html](https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2022/20221014/AnuncioL257-220922-0002_es.html)

**3.-** En data 28/10/2022 foi solicitada a emisión de informe complementario á adxudicataria, ao ter sido verificada a documentación municipal de relevancia no proceso de estabilización, remitíndolle informe da técnica de Relacións Laborais, xuntamente coas resolucións xudiciais firmes dictadas respecto da totalidade das persoas alegantes aos acordos aprobatorios da OEP de estabilización.

En informe da adxudicataria indícase o seguinte (**NOTA:** anonimízanse os datos persoais, en garantía de dereitos fundamentais):

*“Polo Concello de Vigo requírese unha serie de aclaracións respecto da denominación de diversas prazas contempladas na OPE de estabilización de emprego temporal, en relación coas alegacións presentadas ao acordo da Xunta de Goberno Local de data 31 de maio do 2022, de aprobación da oferta de emprego público de estabilización (expediente electrónico nº 39.998/220).*

*Examinada a documentación entregada a esta parte, teño a ben emitir o seguinte*  
**INFORME**

**PRIMEIRO.-** *Sobre a praza que vén sendo ocupada por D. V. Pereiras Bermejo e que se contempla en OPE coa denominación de “Auxiliar administrativo/a”. No informe emitido pola Técnica Media de RLL, de data 18/04/2022, sobre as categorías existentes no Concello de Vigo, en execución de sentencias xudiciais de declaración de persoal laboral indefinido, consta a referida praza coa seguinte categoría: Auxiliar administrativo.*

*Na Sentenza nº 130/2010 ditada polo Xulgado do Social nº 5 de Vigo en data 22/02/2010, pola que se declara á referida traballadora como persoal laboral*





## Concello de Vigo

*indefinido, consta como feitos probados: “D. V. Pereiras Bermejo, maior de idade y con DNI 78.737.463, ha venido prestando servicios por cuenta del Concello de Vigo desde el día 1-8- 2008, con la categoría profesional de auxiliar administrativa, en virtud de contrato de trabajo de duración determinada, a tiempo completo, por obra o servicio determinado...”*

*Na Sentenza nº 423/2017 ditada polo Xulgado do Social nº 4 de Vigo en data 1/09/2017, ratificada polo TSXG (18-08-2018), consta como feitos probados: “Primero.- La demandante D.V. PEREIRAS BERMEJO maior de idade, viene prestando servicios para el CONCELLO DE VIGO, desde el día 01-08-08, con la categoría profesional de auxiliar administrativo y un salario diario de 1.994,98 euros incluído prorrateo de pagas extraordinarias, a jornada completa.”*

*No informe emitido pola Técnica Media de RRL en data 28/10/2022 se indica que o posto de traballo correspondente á referida praza, figura na vixente RPT municipal coa seguinte denominación: Auxiliar administrativo.*

*Á vista do anteriormente exposto, cómpre considerar que non se aprecia motivo técnico ou legal que xustifique unha modificación da denominación da referida praza, contemplada na OPE de estabilización de emprego temporal coa denominación de “Auxiliar administrativo/a”.*

**SEGUNDO.-** *Sobre a praza que vén sendo ocupada por D. I. Álvarez Outeiro e que se contempla en OPE coa denominación de “Diplomado/a en traballo social”.*

*No informe emitido pola Técnica Media de RRL, de data 18/04/2022, sobre as categorías existentes no Concello de Vigo, en execución de sentencias xudiciais de declaración de persoal laboral indefinido, consta a referida praza coa seguinte categoría: Diplomada en traballo social.*

*Na Sentenza ditada polo TSX de Galicia en data 17/03/2011 (recurso suplicación nº 4765/2010), consta como feitos probados: “Segundo.- D. I. Alvarez Outeiro ha prestado servicios para el Ayuntamiento de Vigo desde el 12.05.2008 hasta el 30.04.2010, con la categoría de trabajadora social, y salario de 3.139,89 €, con prorrata de pagas extras.”*

*No informe emitido pola Técnica Media de RRL en data 28/10/2022 se indica que o posto de traballo correspondente á referida praza, figura na vixente RPT municipal coa seguinte denominación: Diplomado/a traballos sociais.*

*Á vista do anteriormente exposto, cómpre considerar que non se aprecia motivo técnico ou legal que xustifique unha modificación da denominación da referida praza, contemplada na OPE de estabilización de emprego temporal coa denominación de “Diplomado/a en traballo social”.*

**TERCEIRO.-** Sobre a praza que vén sendo ocupada por D. L. A. Riobó Veiga e que se contempla en OPE coa denominación de “Licenciado/a en Dereito”.

No informe emitido pola Técnica Media de RLL, de data 18/04/2022, sobre as categorías existentes no Concello de Vigo, en execución de sentencias xudiciais de declaración de persoal laboral indefinido, consta a referida praza coa seguinte categoría: Licenciado en Dereito.

Na Sentenza ditada polo TSX de Galicia en data 17/03/2011 (recurso suplicación nº 4765/2010), consta como feitos probados: “Primero.- D. L. A. Riobó Veiga ha prestado servicios para el Ayuntamiento de Vigo desde el 12.05.2008 hasta el 30.04.2010, con la categoría de Licenciado en derecho, y salario de 3.693,04 €, con prorrata de pagas extras.”

No informe emitido pola Técnica Media de RLL en data 28/10/2022 se indica que o posto de traballo correspondente á referida praza, figura na vixente RPT municipal coa seguinte denominación: Licenciado en Dereito.

Á vista do anteriormente exposto, cómpre considerar que non se aprecia motivo técnico ou legal que xustifique unha modificación da denominación da referida praza, contemplada na OPE de estabilización de emprego temporal coa denominación de “Licenciado en Dereito.”

**CUARTO.-** Sobre a praza que vén sendo ocupada por D. S. Martínez Alonso e que se contempla en OPE coa denominación de “Titulado/a Medio”.

No informe emitido pola Técnica Media de RLL, de data 18/04/2022, sobre as categorías existentes no Concello de Vigo, en execución de sentencias xudiciais de declaración de persoal laboral indefinido, consta a referida praza coa seguinte categoría: Titulada Media.

Na Sentenza nº 718/2010 ditada polo Xulgado do Social nº 3 de Vigo en data 1/12/2010, ratificada polo TSXG (26-07-2013), consta como feitos probados: “Primero.- La demandante D. S. M. Martínez Alonso cuyas circunstancias personales constan en el encabezamiento de la demanda, ha prestado servicios para el Ayuntamiento de Vigo, desde el 1.02.2007, con la categoría profesional de técnico medio, con un salario de 1.897,78 €.”

Na Sentenza nº 511/2011 ditada polo Xulgado do Social nº 3 de Vigo en data 17/10/2011, ratificada polo TSXG (17-05-2012), consta como feitos probados: “PRIMERO.- La actora, D. S., mayor de edad, con D.N.I. 36.126.223-P, ha venido prestando servicios por cuenta del Ayuntamiento demandado, incluida en el grupo profesional de técnico medio, percibiendo un salario mensual de 1.912,75 €, de conformidad con lo previsto por el Acuerdo Marco de Regulación de las Condiciones sociolaborales efectuadas en el marco del Plan Municipal de Empleo.”



## Concello de Vigo

*No informe emitido pola Técnica Media de RRL en data 28/10/2022 se indica que o posto de traballo correspondente á referida praza, figura na vixente RPT municipal coa seguinte denominación: Técnico Medio.*

*Á vista do anteriormente exposto, pode interpretarse que “Titulado/a Medio” e “Técnico/a Medio” son termos sinónimos e/ou equivalentes.*

*Non obstante, visto que o correspondente posto de traballo se contempla na vixente RPT co termo de “Técnico Medio”, co obxecto de manter unha coherencia entre ambos instrumentos (RPT e OPE), procedería corrixir a denominación contemplada para a referida praza na OPE de estabilización de emprego temporal, modificando a denominación de “Titulado/a Medio” pola de “Técnico/a Medio”.*

*É o que se informa, sen prexuízo de mellor criterio fundado en dereito.”*

#### **4.- MOTIVACIÓN TÉCNICA E XURÍDICA: INFORMES EMITIDOS**

Aválase pola funcionaria suscribinte a motivación e razoamento xurídicos contidos no informe da adxudicataria de data 29/12/2022, baseada no teor literal do fallo das resolucións xudiciais firmes declarativas da indefinición do vínculo contractual laboral referenciadas no informe emitido, así como obrantes ao presente expediente de rectificación de erros; incorporándose ao presente expediente electrónico o informe técnico de relacións laborais, emitido por funcionaria competente ao efecto, consonte ao principio de especialidade técnica inherente á condición de persoal funcionario de carreira que pertencen á escala de Administración Especial, consonte ao establecido nos artigos 169 a 172 do Real Decreto legislativo 781/1986, do 18 de novembro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

Adicionalmente, déixase constancia expresa da aprobación, en acordo da Xunta de Goberno local de 7 de xullo do 2022 (BOPPO nº 188, de data 30 de setembro do 2022) da Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, á cal se remite o informe da técnica media de Relacións Laborais de data 28/10/2022 e o propio informe da adxudicataria, respecto da denominación do posto de traballo asociado á praza incorporada na OEP de estabilización como “titulado/a medio”, e cuxa rectificación nominativa á denominación “técnico/a medio”, se ten informado favorablemente, como consta no informe transcrito.

A publicación oficial á vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo atópase dispoñible no seguinte enlace:

[-https://boppo.depo.gal/detalle/-/boppo/2022/09/30](https://boppo.depo.gal/detalle/-/boppo/2022/09/30)

#### **5.- SOBRE A RECTIFICACIÓN DE ERROS NOS ACTOS E ACORDOS DICTADOS POLAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS**

Segundo o establecido no artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos; procedendo, á vista dos informes emitidos e da documentación que obra incorporada ao expediente, a corrección do erro detectado nos acordos seguintes:

- acordo da Xunta de Goberno Local aprobatorio da oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo, de 31 de maio do 2022 (expediente electrónico nº 39.998/220) de xeito que onde di “titulado medio/a” debe dicir “técnico/a medio”;
- acordo da Xunta de Goberno Local resolvendo as alegacións presentadas á oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo, de 15 de setembro do 2022 (expediente electrónico nº 39.998/220) e xeito que onde di “titulado/a medio” debe dicir “técnico/a medio”.

Mantendo os restantes extremos dos acordos referenciados, e dispoñendo a preceptiva publicación normativamente establecida.

## **6.- SOMETEMENTO A FISCALIZACIÓN PREVIA E PRECEPTIVA**

– A aprobación da Oferta de Emprego de Estabilización do Concello de Vigo foi sometido a fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

*“1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.*

*2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:*

*a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.*

*b) La intervención formal de la ordenación del pago.*



## Concello de Vigo

*c) La intervención material del pago.*

*d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.”*

Non desprendéndose dos erros a corrixir, concretados na corrección da denominación de 1 praza, ningún posible gasto presente nin futuro, non se estima procedente nin necesaria a remisión á Intervención Xeral Municipal do presente expediente de rectificación de erros.

### **5.- COMPETENCIA DO ÓRGANO E PROPOSTA DE ACORDO:**

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127.1, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, corresponde á Xunta de Goberno Local a aprobación das ofertas de emprego público, e, conseguintemente, a rectificación de erros nos seus propios actos.

En consecuencia, coa conformidade da Concelleira-delegada da Área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal (delegacións competenciais contidas en Decretos da Excma. Alcaldía do 16/04/2021 e 06/09/2022 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/04/2021) e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, sométese á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO:**

**“PRIMEIRO.-** Rectificar, ao abeiro do establecido no artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, o erro detectado no acordo da Xunta de Goberno Local de data 31 de maio do 2022 (expediente electrónico nº 39.998/220) consonte aos informes emitidos no presente expediente e á documentación anexa, de xeito que onde di “titulado/a medio” debe dicir “técnico/a medio”, mantendo os restantes extremos do acordo referenciado.

**SEGUNDO.-** Rectificar, ao abeiro do establecido no artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no acordo da Xunta de Goberno Local resolvendo as alegacións presentadas á oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo, de 15 de setembro do 2022 (expediente electrónico nº 39.998/220) consonte aos informes emitidos no presente expediente e á documentación anexa, de xeito que onde di “titulado/a medio” debe dicir “técnico/a medio”, mantendo os restantes extremos do acordo referenciado.

**TERCEIRO.-** Dispoñer a preceptiva publicación oficial normativamente establecida, en garantía do público coñecemento do presente acordo.

**CUARTO.-** Notificar o presente acordo ás persoas alegantes ao acordo da Xunta de Goberno Local de data 31 de maio do 2022, aprobatorio da oferta de emprego público de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo.

**QUINTO-** Indicar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **12(77).- DAR CONTA DA TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE “RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA VISTA DO MAR, TRAMO DENDE O Nº 11 ATA O Nº 88”. EXPTE.1230/441.**

Dáse conta do informe-proposta de data 24/01/2023, asinado polo técnico de administración xeral, o xefe do servizo xurídico de Servizos Xerais e o concelleiro delegado de Área, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES DE FEITO**

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 30 de decembro de 2020, acordou a prórroga, con efectos dende o 1 de xaneiro de 2021 ata o 31 de decembro de 2025, da concesión administrativa da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada polo Pleno da Corporación Municipal o 25/10/1990, á U.T.E. “SERAGUA-FOCSA VIGO”, hoxe denominada, abreviadamente “FCC Aqualia Vigo UTE”, con arranxo ás condicións económico-administrativas establecidas na cláusula primeira do contrato.

II.- A devandita prórroga do contrato de concesión do servizo de «Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo» vinculouse á execución e financiamento dun plan de investimentos, no período da prórroga, por importe de 40.471.411,63 € —ou a cantidade que resulte segundo a evolución do custe financeiro e da activación dos desembolsos— nas contías e prazos de execución indicados no informe económico de data 28.12.2020

III.- A Xunta de Goberno Local en sesión de 05.01.2023 acordou:

**Primeiro.-** Aprobar o proxecto técnico de “**RENOVACIÓN DÁS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA VISTA DO MAR DENDE o Nº 11 ATA o Nº 88**” , redactado polo Enxeñeiro Industrial Casimiro Fontenla Bugallo cun orzamento de



## Concello de Vigo

execución material de OITENTA E SETE MIL NOVECENTOS CORENTA E SETE EUROS CON NOVENTA E CATRO CÉNTIMOS (87.947,94 EUROS), e un orzamento de execución por Contrata que inclúe o 13% de Gastos Xerais, o 6% de Beneficio Industrial e o 21% de IVE de: CENTO VINTE E SEIS MIL SEISCENTOS TRINTA E SEIS EUROS CON VINTE E CATRO CÉNTIMOS (126.636,24 EUROS), o proxecto dispón de sinatura dixital de data 14/10/2022.

**Segundo.-** Aprobar os custes asociados ao proxecto de “RENOVACIÓN DÁS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA VISTA DO MAR DENDE o Nº 11 ATA o Nº 88” ” por un importe de 4.393 €, (IVE excluído) desagregado do seguinte xeito:

TRABALLO	COLABORADOR	HONORARIOS
Redacción de proxecto	ESINPRO	1.758,96 €
Asistencia técnica á D.O.	ESINPRO	1.758,96 €
Coordinación de seguridade e saúde	SEGURINCO	439,74 €
	SUMA	3.957,66 €
	11% Gastos de Xestión	435,34 €
	TOTAL (IVE excluído)	4.393,00 €

**Terceiro.-** Designar como dirección facultativa da obra ao Xefe da Unidade de Implantación de Servizos na Vía Pública, D. Jorge Muñoz Rama e ao Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Xacobe Paz Saldado.

IV.- Con data 18 de xaneiro de 2023 Aqualia-FCC Vigo presenta a documentación referida ás características do contrato da obra. En concreto:

- Código do proxecto: Expte. 1.230/441
- Nome e razón social do adxudicatario: AQUALIA INTECH, S.A.
- NIF: A28849495
- Presuposto de execución material: 87.947,94 €
- Presuposto de contrata: 104.658,05 (IVA excluído).
- Prazo de execución: 6 semanas.
- Data inicio obra: o día da firma de comprobación de replanteo.
- Clasificación do contratista: *Non se esixe*
- Prazo de garantía: 2 anos.
- Asistencia técnica: ESIMPRO
- Coordinación de Seguridade e Saúde: SEGURINCO.

### CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS

**I.** A execución do proxecto de obras, obxecto do presente expediente, será realizada pola concesionaria do servizo municipal de augas FCC Aqualia Vigo UTE, como actuación do plan de investimentos aprobado para a segunda prórroga do contrato, arriba referida, e, daquela, non será obxecto dun específico procedemento de contratación.

**II.-** Co fin de que os mecanismos de control, vixilancia, fiscalización e seguemento das obras inherentes aos distintos Plans de Investimentos da concesión se instrumentasen a través de medidas que garantan a consecución dun nivel adecuado de eficacia na súa execución e de eficiencia na xestión dos recursos económicos comprometidos, a Xunta de Goberno Local, en sesión de 8 de marzo de 2013, aprobou a ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras do plan de investimentos de FCC Aqualia Vigo, UTE (por acordo de XGL de data 06.05.21 procedeuse a adaptación legal do mesmo). No mesmo contemplase os gastos repercutibles á Administración coa súa imputación ao plan de investimentos; gastos que son obxecto da presente proposta de aprobación e que foron revisados e informados polos enxeñeiros de camiños, canais e portos municipais, que emitiron o informe que precede.

**III.-** Recóllese no devandito procedemento de ordenación procedemento de contratación a seguir nas obras do plan de investimentos a necesidade de dar conta pola entidade concesionaria á Xunta de Goberno Local dos datos consignados no punto III.c do procedemento, que son os que se reflicten nos antecedentes.

**IV.-** O proxecto, segundo vai dito, executarase pola concesionaria do servizo municipal de augas FCC Aqualia Vigo UTE, en cumprimento do plan de inversións correspondente a segunda prórroga do contrato de xestión de servizo público, en forma de concesión, da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada polo Pleno da Corporación Municipal o 25/10/1990. A aprobación dos costes asociados ao proxecto de obra corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local e de conformidade, tamén, co establecido no procedemento a seguir para a execución das obras incluídas nos Plans de Investimentos da Concesión, aprobado pola Xunta de Goberno Local en acordo de 8 de marzo de 2013.

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:





## Concello de Vigo

### **ACORDO**

**PRIMEIRO.-** Quedar enteirada da tramitación do seguinte expediente “**RENOVACIÓN DÁS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA VISTA DO MAR DENDE o N° 11 ATA o N° 88**” cos datos requeridos no apartado III.c do Acordo da Xunta de Goberno de data 08.03.2021 (adaptado en XGL de 06.05.2021) que aproba o procedemento a seguir nas obra do plan de Inversións de Aqualia, según o seguinte detalle:

- Código do proxecto: Expte. 1.230/441
- Nome e razón social do adxudicatario: AQUALIA INTECH, S.A.
- NIF: A28849495
- Presuposto de execución material: 87.947,94 €
- Presuposto de contrata: 104.658,05 (IVA excluído).
- Prazo de execución: 6 semanas.
- Data inicio obra: o día da firma de comprobación de replanteo.
- Clasificación do contratista: *Non se esixe*
- Prazo de garantía: 2 anos.
- Asistencia técnica: ESIMPRO
- Coordinación de Seguridade e Saúde: SEGURINCO.

**SEGUNDO-** Notifíquese o presente acordo a FCC AQUALIA VIGO UTE, indicando que o presente acordo é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte a súa notificación, ou impugnaloo directamente ante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercitar, no seu caso calquera outro que estimen procedente.

Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**13(78).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE “RENOVACIÓN DA CAPA DE RODADURA E DISTINTAS VÍAS MUNICIPAIS EN ZONA RURAL DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO. LOTE LESTE.” EXPTE. 5900/443.**

Visto o informe de intervención do 06/02/2023, dáse conta do informe-proposta da mesma data asinado polo técnico de administración xeral, polo xefe do servizo de Vías e Obras e Infraestruturas e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

### **ANTECEDENTES DE FEITO**

**I.-** En data 24 de outubro de 2022 o Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos, resolve adxudicar á empresa Galaicontrol, S.L., e autorizar o gasto para a redacción do proxecto de “Renovación da capa de rodadura en distintas vías municipais en zona rural das parroquias do Concello de Vigo”, trala fase de supervisión do borrador presentado, proxecto de “RENOVACIÓN DA CAPA DE RODADURA EN DISTINTAS VÍAS MUNICIPAIS EN ZONA RURAL DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO. LOTE LESTE”, redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos Dña. M<sup>a</sup> Trinidad López Rodríguez, cun orzamento base de licitación máis IVE de SEISCENTOS SETENTA E TRES MIL CENTO NOVENTA E CINCO EUROS CON CINCUENTA E NOVE CÉNTIMOS (673.195,59 €), con data novembro de 2022 e asinado dixital en data 18 de xaneiro de 2023.

**II.-** O Concelleiro Delegado da Área de Fomento, a proposta do Técnico de Administración Xeral, en data 24 de xaneiro de 2023 resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

**III.-** As obras incluídas no proxecto se encadran dentro dunha serie de actuacións de rehabilitación de firmes en distintas áreas consolidadas do Concello de Vigo, tendo en conta os criterios marcados pola Norma IC-6.3 Rehabilitación de firmes.

A actuación comprende toda a lonxitude dos viais, tanto carrís de circulación como en zonas de aparcamento. O obxectivo primordial é o de aglomerado na sección existente, non modificando trazado, nin aliñacións en ningún momento.

As parroquias onde se van a levar a cabo os traballos enuméranse a continuación; Cabral, Teis, Lavadores, Sampaio, Bembrive, Candeán e San Xoán.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de 4 meses.

**IV.-** Consta no expediente administrativo de referencia, informe da Xefa do Servizo de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo de data 30 de xaneiro de 2023 onde informa que as obras de proxectadas atópanse FÓRA da área de protección arqueolóxica, arquitectónica e etnográfica, polo que, dende o ámbito do patrimonio histórico.

**V.-** A Enxeñeira Técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite en data 3 de febreiro de 2023 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

O planeamento vixente, Plan Xeral de Ordenación Urbana de Vigo, aprobado definitivamente por acordo do Consello da Xunta de Galicia do 29.04.1993, coas súas modificacións puntuais, así como o Instrumento de Ordenación Provisional (IOP) e a Revisión de Plan Xeral de Ordenación Municipal coa aprobación inicial, que conforman o planeamento vixente na actualidade no Concello de Vigo, nesta documentación se clasifica urbanisticamente o solo da actuación como: Sistema viario.

Tamén se analizan as posibles afeccións a outros organismos:



## Concello de Vigo

- Non se detectaron no ámbito afeccións a: zonas de protección do Patrimonio cultural, nin proximidade a leitos fluviais.

- Con respecto á afección de Espazos Naturais, o ámbito non se encontra dentro de: Red Natura 2000, ni R. Galega Espazos Protexidos, nin en Outros Espazos protexidos, nin Reservas da Biosfera.

Algúns vias se encontran dentro da zona de influencia do Dominio Público Marítimo Terrestre (DPMT), non obstante, polo carácter e ámbito das obras, que se delimitan exclusivamente á plataforma da carreteira, no dominio público viario titularidade do Concello, unicamente a nivel superficial, renovando a pavimentación do firme existente, nun viario completamente consolidado NON se fan necesarias autorizacións derivadas da normativa sectorial aplicable, conforme o artigo 20 Informes sectoriais da Lei 8/2013, de 28 de xuño de carreteras de Galicia.

Do mesmo modo non se dan as circunstancias previstas no Artigo 21. Información pública e informe das administracións afectadas da Lei 8/2013, de 28 de xuño, de carreteras de Galicia por non tratarse dunha nova carreteira nin dunha modificación sustancial da carreteira que afecte de maneira significativa o planeamento urbanístico municipal de acordo os supostos previstos en dito artigo.

### CONCLUSIÓN:

Os custes unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estimase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa, e o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola "Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014" (en adiante, LCSP) e polo "Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro", polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.

### CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP, e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de

fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto de **“RENOVACIÓN DA CAPA DE RODADURA EN DISTINTAS VÍAS MUNICIPAIS EN ZONA RURAL DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO. LOTE LESTE”**, redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos Dña. M<sup>a</sup> Trinidad López Rodríguez, cun orzamento base de licitación máis IVE de SEISCENTOS SETENTA E TRES MIL CENTO NOVENTA E CINCO EUROS CON CINCUENTA E NOVE CÉNTIMOS (673.195,59 €), con data novembro de 2022 e asinado dixital en data 18 de xaneiro de 2023.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **14(79).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE “RENOVACIÓN DA CAPA DE RODADURA E DISTINTAS VÍAS MUNICIPAIS EN ZONA RURAL DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO. LOTE OESTE.” EXPTE. 5901/443.**

Dáse conta do informe-proposta de data 06/02/2023, asinado polo técnico de administración xeral, polo xefe do servizo de Vías e Obras e Infraestruturas e o concelleiro-delegado de Área, que di o seguinte:

#### **ANTECEDENTES DE FEITO**

I.- En data 24 de outubro de 2022 o Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos, resolve adxudicar á empresa Galaicontrol, S.L., e autorizar o gasto para a redacción do proxecto de “Renovación da capa de rodadura en distintas vías municipais en zona rural das parroquias do Concello de Vigo”, trala fase de supervisión do borrador presentado, proxecto de “RENOVACIÓN DA CAPA DE RODADURA EN DISTINTAS VÍAS MUNICIPAIS EN ZONA RURAL DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO. LOTE OESTE”, redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos Dña. M<sup>a</sup> Trinidad López Rodríguez, cun orzamento base de licitación máis IVE de SEISCENTOS ONCE MIL CATROCENTOS TRINTA E SEIS EUROS CON CINCUENTA E UN CÉNTIMOS (611.436,51 €), con data novembro de 2022 e asinado dixital en data 19 de xaneiro de 2023.

II.- O Concelleiro Delegado da Área de Fomento, a proposta do Técnico de Administración Xeral, en data 24 de xaneiro de 2023 resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.



## Concello de Vigo

III.- As obras incluídas no proxecto se encadran dentro dunha serie de actuacións de rehabilitación de firmes en distintas áreas consolidadas do Concello de Vigo, tendo en conta os criterios marcados pola Norma IC-6.3 Rehabilitación de firmes.

A actuación comprende toda a lonxitude dos viais, tanto carrís de circulación como en zonas de aparcamento. O obxectivo primordial é o de aglomerado na sección existente, non modificando trazado, nin aliñacións en ningún momento.

As parroquias onde se van a levar a cabo os traballos enuméranse a continuación; Castrelos, Beade, Salgueira, Oia, Coruxo, Alcabre, Navia e Saiáns.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de 4 meses.

IV.- Consta no expediente administrativo de referencia, informe da Xefa do Servizo de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo de data 30 de xaneiro de 2023 onde informa que as obras de proxectadas atópanse FÓRA da área de protección arqueolóxica, arquitectónica e etnográfica, polo que, dende o ámbito do patrimonio histórico.

V.- A Enxeñeira Técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite en data 3 de febreiro de 2023 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

O planeamento vixente, Plan Xeral de Ordenación Urbana de Vigo, aprobado definitivamente por acordo do Consello da Xunta de Galicia do 29.04.1993, coas súas modificacións puntuais, así como o Instrumento de Ordenación Provisional (IOP) e a Revisión de Plan Xeral de Ordenación Municipal coa aprobación inicial, que conforman o planeamento vixente na actualidade no Concello de Vigo, nesta documentación se clasifica urbanísticamente o solo da actuación como: Sistema viario.

Tamén se analizan as posibles afeccións a outros organismos:

- Non se detectaron no ámbito afeccións a: zonas de protección do Patrimonio cultural, nin proximidade a leitos fluviais.

- Con respecto á afección de Espazos Naturais, o ámbito non se encontra dentro de: Red Natura 2000, ni R. Galega Espazos Protexidos, nin en Outros Espazos protexidos, nin Reservas da Biosfera.

Algúns viais se encontran dentro da zona de influencia do Dominio Público Marítimo Terrestre (DPMT), non obstante, polo carácter e ámbito das obras, que se delimitan exclusivamente á plataforma da carreteira, no dominio público viario titularidade do Concello, unicamente a nivel superficial, renovando a pavimentación do firme existente, nun viario completamente consolidado NON se fan necesarias autorizacións derivadas da normativa sectorial aplicable, conforme o artigo 20 Informes sectoriais da Lei 8/2013, de 28 de xuño de carreteiras de Galicia.

Do mesmo modo non se dan as circunstancias previstas no Artigo 21. Información pública e informe das administracións afectadas da Lei 8/2013, de 28 de xuño, de carreteiras de Galicia por non tratarse dunha nova carreteira nin dunha modificación sustancial da carreteira que afecte de maneira significativa o planeamento urbanístico municipal de acordo os supostos previstos en dito artigo.

## CONCLUSIÓN:

Os custes unitarios incluídos no proxecto, considéranse adecuados para a execución do contrato, estimase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa, e o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola “Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014” (en adiante, LCSP) e polo “Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro”, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.

## CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal (artigo 214 do Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.2/2004, de 5 de marzo).



## Concello de Vigo

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

### ACORDO

Aprobar o proxecto de “RENOVACIÓN DA CAPA DE RODADURA EN DISTINTAS VÍAS MUNICIPAIS EN ZONA RURAL DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO. LOTE OESTE”, redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos Dña. M<sup>a</sup> Trinidad López Rodríguez, cun orzamento base de licitación máis IVE de SEISCENTOS ONCE MIL CATROCENTOS TRINTA E SEIS EUROS CON CINCUENTA E UN CÉNTIMOS (611.436,51 €), con data novembro de 2022 e asinado dixital en data 19 de xaneiro de 2023.

### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **15(80).- RECEPCIÓN PARCIAL DA 2ª FASE DA U.A. 14 PEDREIRA, SAN MIGUEL DE OIA. EXPTE. 5271/401.**

Dáse conta do informe-proposta de data 26/01/2023, asinado pola técnica de administración xeral, pola xefa da Área de Desenvolvemento Urbanístico e polo xerente de Urbanismo, que di o seguinte:

#### I.- ANTECEDENTES E FEITOS

Con data do 23.12.1995, o Pleno do Concello de Vigo, acordou , entre outros pronunciamentos, aprobar definitivamente o Estudo de Detalle da «U.A. 14 Pedreira», redactado por D. Jaime Riera Nieves, coa opción viaria sinalada no informe de tráfico e reflectida nos planos visados o 24.11.1995 -BOP nº. 27, do 07.02.1996 (Exp. 3166/411).

Con data do 17.09.1998 o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo acordou aprobar definitivamente os Estatutos e Bases de Actuación da Xunta de Compensación (XC) do dito polígono (DOG 102, do 29.05.1998), que se constituíu mediante escritura pública outorgada perante o Notario de Vigo, D<sup>a</sup>. Palmira Delgado Martín, ao número 616 do seu protocolo e resultou inscrita no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras mediante Resolución do Director Xeral de Urbanismo da Xunta de Galicia do 27.03.2000.

O Proxecto de Expropiación por taxación conxunta dos propietarios non incorporados, foi aprobado definitivamente o día 12.03.2002 polo Director Xeral de Urbanismo (exp. 120/413).

A Xunta de Goberno local do Concello de Vigo, en sesión do 20.09.2004, acordou aprobar definitivamente o Proxecto de Compensación do devandito polígono, aprobado pola Xunta de

Compensación en asemblea celebrada o 18.06.2004 e redactado polo arquitecto, D. Jaime Riera Nieves (exp.4529/401).; Con posterioridade, con data do 31.10.2005, a Xunta de Goberno local , en sesión ordinaria, acordou a rectificación e aclaración do Contido do proxecto de Compensación.

Con data do 09.07.2007, a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo acordou, entre outros pronunciamentos “Aprobar definitivamente o proxecto de urbanización da U.A 14 PEDREIRA” elaborado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos, D. Alberto Moreno García, na súa última versión con memoria e planos visados polo Colexio Oficial correspondente(Exp. 4510/401).

O día 14.08.2007, D. José Luis Barros Rial presentou no Rexistro xeral da XMU (doc. 70092526) xustificante do aval de Caixanova do 14.08.2007, co número de operación 200700048304, constituído en garantía da execución das obras de urbanización.

Logo da preceptiva tramitación, con data do 31.10.2013 a Xunta de goberno local do Concello de Vigo, en sesión ordinaria, adoptou o seguinte acordo: *PRIMEIRO: Recibir parcialmente as obras de urbanización da «U.A. 14 Pedreira», segundo o Proxecto de Urbanización definitivamente aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 09.07.2007 e elaborado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos, D. Alberto Moreno García, na última versión con memoria e planos visados polo Colexio Oficial correspondente, de conformidade co informe do Director Adxunto dos Servizos Técnicos do día 23.10.2013.*

Así as cousas, con data do 06.04.2021, ten entrada no rexistro xeral desta XMU, un escrito da promotora da presente actuación “Promociones Luis Barros, SL” polo que solicita a recepción parcial da 2ª fase da UA 14 PEDREIRA.

Obran no expediente electrónico de razón, a emisión dos seguintes informes- de carácter favorable- das compañías prestadoras de servizos e dos departamentos municipais con competencias na materia:

- Aqualia, Unión Fenosa, Gas Natural, R Cable e Telefonía, e informe dos seguintes departamentos municipais: Montes, Parques e Xardíns, Electromecánicos, limpeza e OSPIO.

Finalmente, con data do 16.12.2022 o enxeñeiro Técnico de Obras Públicas adscrito á oficina de urbanización e infraestruturas desta XMU, emite informe técnico favorable a presente proposta de recepción parcial, do seguinte teor literal,

*“(..)Con fecha 06/04/2021 ( N° Doc 21005436 ) Promociones Luis Barros SL, promotora de las obras de la Unidad de Actuación 14 PEDREIRA, solicita la recepción parcial de 2ª fase de las obras de urbanización.*

*La ejecución de estas obras se ha desarrollado según el Proyecto de Urbanización de la U.A. 14 PEDREIRA ( Exp – 4510/401 ) aprobado definitivamente por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 09/07/07.*





## Concello de Vigo

*De conformidade con a instrución 1/2015 por a que se modifica a instrución 2/2012 y se aprueba el Protocolo de actuación para el seguimiento y recepción de las obras de urbanización de iniciativa privada en el Concello de Vigo ( Exp – 255/403 ), en este expediente se incluye Informe de la Dirección Facultativa de fecha 03/03/2021, reportaje fotográfico, Informe del Control de Calidad, Acta de Recepción de estas obras por la Junta de Compensación, y Planos definitivos de final de obra.*

*Dentro del Proyecto de Compensación ( Exp – 4529/401 ), existe copia del Documento notarial de formalización de las cesiones obligatorias al Concello.*

*Existen informes favorables de las compañías suministradoras de servicios urbanísticos AQUALIA, UNION-FENOSA, GAS NATURAL, R CABLE Y TELEFONICA.*

*Obran también en el expediente que se informa, informes favorables de los departamentos municipales habituales, Montes, Parques y Jardines, Electromecánicos, Limpieza y OSPIO*

*Por lo tanto desde el punto de vista urbanístico no existe inconveniente en acceder a lo solicitado, dado que la zona constituye un área funcional independiente susceptible de su uso público (..)”*

### FUNDAMENTOS LEGAIS OU CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

#### I. Normativa examinada.

- RD Lex. 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de solo e rehabilitación urbana
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da LSG, e as súas modificacións,
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do sector público, polo que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- R.D.1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Admóns. Públicas.
- R.D.817/2009, do 8 de maio, polo que se aproba o Regulamento parcial da LCSP.
- Instrución 1/2015 pola que se modifica a Instrución 2/2012 e se aproba o Protocolo de actuación para o seguimento e recepción das obras de urbanización do Concello de Vigo (aprobada pola Xunta de Goberno Local o 22.10.2015, B.O.P nº 223, do 18.11.2015)
- PXOU-93. Expediente de subsanación de deficiencias na adaptación do PXOU de Vigo de 1988 á LASGA (Lei 11/85, de 22 de agosto de adaptación do solo a Galicia. A aprobación definitiva de dito PXOU 1993 foi publicada no DOG nº 87 o día 10/05/1993 e a súa normativa foi publicada no B.O.P nº 133, o 14 de xullo de 1993.
- Estatutos da XMU (A.D. versión refundida e consolidada Pleno do Concello de día

06.09.2010, BOP nº. 193, de día 06.10.2010)

- O resto de disposicións que poidan afectar,

## II. Recepción parcial das obras de urbanización.

De conformidade co disposto no artigo 96 da LSG, os proxectos de urbanización son proxectos de obras que teñen por finalidade executar os servizos e dotacións establecidos no planeamento e non poderán modificar as previsión do planeamento que desenrolan, sen prexuízo de que podan efectuar as adaptacións exixidas pola execución material das obras, respectando, en todo caso, as condicións de accesibilidade.

No mesmo senso, o artigo 7.4, segundo parágrafo, do TRLS, establece que a terminación das actuacións de urbanización producírase cando conclúan as obras urbanizadoras de conformidade cos instrumentos que as lexitiman, téndose cumpridos os deberes e levantado as cargas correspondentes.

No presente caso, as obras urbanizadoras de carácter parcial, correspondentes á 2ª fase da U.A.- 14 PEDREIRA SAN MIGUEL DE OIA , foron executadas pola promotora, do xeito e co resultado que se reflicte no relato de feitos, e consonte ao exposto no informe do enxeñeiro de obra civil desta XMU de data 16.12.2022, no que se propón a Recepción Parcial das devanditas obras, ao sinalar, a este respecto, que dende un punto de vista urbanístico, non existe inconveniente en acceder ao peticiónado, dado que a zona constitúe unha área funcional independente susceptible do seu uso público.

A posibilidade de recepción parciais das obras urbanizadoras recoñécese, no artigo 243 da vixente Lei de contratos do sector público -LCSP 09/2017- para aquelas partes de obras susceptibles de ser executadas por fases que podan ser entregadas ao uso público.

Pola súa banda, o punto terceiro, da instrución 1/2015 (exp. 255/403) relativa á modificación da instrución 2/2012 pola que se aproba o Protocolo de actuación para o seguimento e recepción das obras de urbanización de ámbitos de iniciativa privada no Concello de Vigo (exp. 130/403) permite excepcionalmente a recepción parcial da obra urbanizadora no caso de actuacións en execución, extremo que debe ser informado polos técnicos municipais coa debida dilixencia, dada a excepcionalidade deste tipo de recepcións, con estrita observancia do seguinte:

- Que as obras executadas deben ser susceptibles de ser entregadas ao uso público
- Que constitúan unha unidade funcional directamente utilizable e se teñan recibido pola entidade urbanística colaboradora. Deberá existir un nivel mínimo de reserva de solo e execución do equipamento, dos servizos urbanísticos mínimos.
- O acordo de recepción parcial non habilitará en ningún caso para a disolución da entidade urbanística colaboradora nin para a cancelación da obra ou carga real das fincas resultantes de asumir a totalidade dos custes derivados da urbanización.



## Concello de Vigo

- Tampouco será título para a devolución dos avais presentados nin implicará o inicio do cómputo do prazo de garantía pola execución das obras de urbanización. A conservación e preservación do bó funcionamento da urbanización que se vaia a a recibir seguirá sendo responsabilidade da entidade urbanística colaboradora.

Con ocasión da recepción total, comprobarase de novo o estado da parte recibida parcialmente. No caso de que se observen deficiencias na mesma derivadas da execución das obras de urbanización ou polo deficiente estado das mesmas imputable directa ou indirectamente á entidade urbanística colaboradora, requirirase a realización das obras precisas e non se recibirá totalmente a urbanización ata a súa finalización.

Como xa consta en reiterados informes da Oficina de Planeamento – Xestión, a decisión de recibir as obras de urbanización é marcadamente técnica, e no senso exposto, o enxeñeiro técnico de obras públicas proponente, expón a súa conformidade á recepción parcial mediante informe de data 16.12.2022, transcrito na súa literalidade no relato de feitos; Correspondendo aos servizos técnicos acreditar que consta a execución das obras referidas no proxecto de urbanización e que as obras se atopan en estado de ser recibidas. Téñase en contan, asemade, o disposto no punto terceiro da nomeada Instrución 1/2015.

En todo caso, esta recepción parcial, non será título para a devolución dos avais presentados, en garantía do exacto cumprimento da urbanización completa do dito ámbito.

### III. Órgano competente para resolver.

De acordo co disposto no artigo 127.1.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, LRBRL, a competencia correspóndelle á Xunta de Goberno Local a proposta do Consello da XMU

Por canto antecedente, e en base ao informe técnico do enxeñeiro técnico de obra civil, de data 16.12.2022, que se incorpora ao presente expediente, e lle serve de fundamento, consonte ao establecido no artigo 88.6 da LRXAP, PROPONSE á Xunta de Goberno local, o ditado do seguinte ACORDO:

**PRIMEIRO:** Declarar a recepción parcial da 2ª Fase das obras de urbanización da U.A.- 14 PEDREIRA SAN MIGUEL DE OIA, contidas no proxecto de urbanización aprobado definitivamente pola Xunta de Goberno Local con data do 09 de xullo de 2007, e executadas pola promotora “Promociones Luis Barros, SL”, de conformidade co informe técnico que obra no expediente de data 16.12.2022.

**SEGUNDO:** Notificar o presente acordo, a todos os interesados no presente procedemento, significándolle que contra o mesmo cabe interpoñer, alternativamente, recurso potestativo de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun (1) mes ou recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses, contados desde o seguinte ao da súa notificación, sen prexuízo do exercicio doutras accións que considere conveniente. No caso de interpoñer recurso potestativo de reposición, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación por silencio administrativo.

TERCEIRO: Dar traslado do presente acordo á oficina de Urbanización e Infraestruturas da XMU, Patrimonio e Contratación, Estadística, Cultura, Parques e Xardíns, Electromecánicos, Servizo de Limpeza, Mobilidade, Transporte e Seguridade, Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras, Licenza de Obras e ás empresas: Aqualia, Unión Fenosa Distribución, S.A., Telefónica, R Cable e Gas Galicia, para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Non obstante, a presente proposta non é vinculante e o órgano resolutorio, decidirá co seu superior criterio o que estime conveniente.

Consta acordo do Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo de data 31/01/2023.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

**.- APROBACIÓN DA PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO Á PRIMEIRA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS (2022) EN CONCORRENCIA COMPETITIVA DE PROXECTOS DE MELLORA DA EFICIENCIA DO CICLO URBANO DA AUGA (PERTE DIXITALIZACIÓN DO CICLO DA AUGA), NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA. EXPTE 1581/441.**

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) pola Secretaría do Goberno Local recóllese declaración expresa dos membros da Xunta de Goberno Local presentes na sesión de non incorrer en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

**16(81).- APROBACIÓN DA PARTICIPACIÓN DO CONCELLO DE VIGO Á PRIMEIRA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS (2022) EN CONCORRENCIA COMPETITIVA DE PROXECTOS DE MELLORA DA EFICIENCIA DO CICLO**



## Concello de Vigo

### **URBANO DA AUGA (PERTE DIXITALIZACIÓN DO CICLO DA AUGA), NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA. EXPTE 1581/441.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 08/02/2023, dáse conta do informe-proposta do 08/02/2023, asinado polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, o técnico de Admón. Xeral, o xefe da Área de Investimentos, o xefe do Servizo Xurídico da Área de Servizos Xerais, o concelleiro-delegado de Fomento e Servizos e polo concelleira delegada de Economía e Fondos Europeos, que di o seguinte:

#### **I.- ANTECEDENTES:**

1.- A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 17 de febreiro de 2022, no marco do expediente 1185/441, adopto entre outros os seguintes acordos:

- Aprobar, aos efectos de garantir a implementación das medidas que sexan necesarias en relación coa execución dos proxectos vinculados, os fondos do PLAN DE RECUPERACIÓN DE TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA - PROGRAMA NEXT GENERATION EU, a proposta organizativa que se conforma baixo o **PROGRAMA DE COORDINACIÓN MUNICIPAL, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DE PROXECTOS FINANCIADOS CON FONDOS PRTR - PROGRAMA NEXT GENERATION EU**, de acordo coa composición e funcións establecidas no apartado II. da proposta de informe.
- Delegar no Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos a coordinación e desenvolvemento operativo do PROGRAMA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DE PROXECTOS FINANCIADOS CON FONDOS PRTR - PROGRAMA NEXT GENERATION EU, para o que, contará co apoio do “Comité Técnico de Coordinación e Planificación” que forma parte deste plan, así como o conxunto da estrutura de goberno municipal e as áreas e servizos municipais

2.- Con data de 30 de setembro o BOE publica la Orde TED/934/2022, de 23 de setembro, pola que se aproban as bases reguladoras da concesión de axudas por concorrencia competitiva para a elaboración de proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga e a primeira convocatoria de subvencións (2022) en concorrencia competitiva de proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga (PERTE dixitalización do ciclo da auga), no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

#### **II.- CONDICIÓN XERAIS DA CONVOCATORIA:**

a.- Obxecto da convocatoria:

Estas axudas teñen por obxecto subvencionar aqueles proxectos que contribúan á consecución de obxectivos específicos, vinculados aos obxectivos xerais do Compoñente 5, Investimento 1 (C5.I1) «Materialización de actuacións de depuración, saneamento, eficiencia, aforro, reutilización e seguridade de infraestruturas (DSEAR)», do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e contribuirán ao cumprimento dos obxectivos asociados á mesma, de acordo coa normativa reguladora do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e do Plan de Recuperación a nivel europeo e nacional, en concreto, con estas bases vanse a realizar actuacións que poden enmarcarse tanto na submedida 1.a, relativa a actuacións de depuración, saneamento e reutilización da auga como tamén á submedida 1.b relativa a actuacións para a mellora da eficiencia e redución de perdas no uso da auga, posto que é a xestión integral de ciclo urbano da auga a mellor forma de fomentar a eficiencia no uso da auga e enerxía, mellorando, tanto o saneamento, a depuración e reutilización (submedida 1.a) como a eficiencia e redución de perdas asociadas ao abastecemento (submedida 1.b), sendo a dixitalización, por tanto, unha medida transversal de mellora da eficiencia en xeral da xestión do ciclo urbano da auga, complementando e apoiando ao cumprimento, conforme está deseñado o PRTR, do obxectivo CID #76, denominado, «Infraestruturas de tratamento de augas e augas residuais melloradas», co fin de garantir o cumprimento da Directiva 91/271/CEE e cumprir os criterios de eficiencia enerxética, ou de mellorar a eficiencia e reducir as perdas de auga nos sistemas de distribución de auga.

Serán obxecto de financiamento, conforme ás convocatorias asociadas, aqueles proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga que se conformen cos seguintes tipos de actuacións: de planificación (tipo A), de implementación de accións de mellora da eficiencia e dixitalización (tipo B) ou de xestión da información (tipo C).

#### b.- Requisitos das actuacións.

1. Só poderán obter axudas os proxectos que cumpran todos os requisitos que se indican a continuación:

a) Que contribúan á consecución dos obxectivos xerais e específicos establecidos nestas bases e no Compoñente 5 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

b) Que se inicien despois da publicación da convocatoria e finalicen no prazo previsto e coas condicións determinadas na convocatoria correspondente.

No entanto, tamén poderán obter axudas as actuacións cuxa execución se iniciou despois do 1 de febreiro de 2020, sempre que cumpran os requisitos do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e que non culminen a data de inicio da convocatoria.

De maneira excepcional, poderán obter axudas aquelas modificacións de contratos destinados a actuacións de investimento que se aprobaron con



## Concello de Vigo

posterioridade ao 1 de febreiro de 2020, sempre que teñan entidade e funcionalidade propia e cumpran o esixido nas presentes bases e na convocatoria. Nestes casos, a subvención non alcanzará á parte do custo de execución que fose xa recuperado polo solicitante con cargo a tarifas ou prezos públicos abonados por acódelas usuarias do servizo público ao que estivese asociado o proxecto.

c) Que sexan actuacións de execución inmediata segundo os termos e condicións establecidos na convocatoria correspondente.

d) Que cumpran coa normativa sectorial vixente que lles sexa aplicable, en especial, só poderán seleccionarse aquelas actividades que cumpran a lexislación ambiental nacional e europea de aplicación.

e) Que inclúan actuacións completas con utilidade propia, concretas, que estean ben definidas e contén cun plan de implantación que garanta a súa finalización no prazo previsto na convocatoria.

2. Deberase garantir o mantemento e operación da actuación subvencionada durante polo menos cinco anos despois de finalización do proxecto e enviar ao Ministerio para a Transición Ecolóxica e Reto Demográfico durante o citado período de tempo un resumo da información obtida coa implantación do proxecto de mellora da eficiencia e dixitalización, de acordo co previsto no apartado d) do artigo 33.3, todo iso de forma complementaria aos requisitos de remisión de información que se establezan na normativa sobre dominio público hidráulico indicada no artigo 4 e na que se desenvolva conforme á liña de actuación de mellora da gobernanza do PERTE de dixitalización do ciclo da auga.

A tal fin, os solicitantes deberán acreditar, a través da documentación xustificativa descrita no artigo 37, que dispoñen dos recursos técnicos e financeiros necesarios para garantir esa continuidade.

### c.- Lista de actuacións financiáveis.

1. Serán obxecto de financiamento aqueles proxectos que se conformen cos seguintes tipos de actuacións: de planificación (tipo A), de implementación de accións de mellora da eficiencia e dixitalización (tipo B) ou de xestión da información (tipo C).

2. Descrición da tipoloxía de actuacións:

a) Tipo A: Elaboración/actualización de estratexias, plans, proxectos construtivos ou estudos que promovan a mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga en calquera ámbito territorial dos termos municipais incluídos na proposta presentada e que inclúan, entre outros elementos, labores de caracterización topográfica e dixital, creación de xemelgos dixitais, modelos hidrolóxicos, hidráulicos, avaliación do estado e diagnóstico dos sistemas de captación, abastecemento, saneamento, verteduras e depuración existentes ben a través da modelización numérica ou doutros tipos de actuacións así

como a redacción de proxectos construtivos derivados, así como plans e estudos asociados á xestión da calidade da auga en xeral e riscos ambientais en relación co abastecemento, incluíndo plans de emerxencia ante situacións de seca, así como saneamento, verteduras, xestión de pluviais, calidade en xeral e riscos de inundación pluvial.

b) Tipo B: Intervencións específicas de mellora da eficiencia e dixitalización do ciclo urbano da auga:

– B.1 Actuacións de mellora da eficiencia e dixitalización centradas nas infraestruturas de captación da auga ou puntos de entrega para o uso público e en especial, sobre as captacións directas ao dominio público hidráulico, tanto superficiais como subterráneas.

– B.2 Actuacións de mellora da eficiencia e dixitalización sobre calquera elemento do sistema de abastecemento, incluíndo redes de distribución, acometidas de interese público que afecten a unha pluralidade de persoas usuarias, que en conxunto fomenten á súa vez a telegestión e a telelectura do sistema.

– B.3 Actuacións de mellora da eficiencia e dixitalización sobre o sistema de saneamento e depuración, tanto na rede de colectores como outras infraestruturas existentes nos sistemas de saneamento, así como no conxunto dos procesos das estacións de depuración de augas residuais e resto de infraestruturas do sistema de saneamento.

– B.4 Actuacións de mellora da eficiencia e dixitalización nos puntos de vertedura de augas residuais asignados ao beneficiario, e en especial os que vertan directamente ao dominio público, tanto si a vertedura efectúase en tempo seco coma se efectúanse exclusivamente durante episodios de precipitación.

Este catro tipoloxías de actuacións poderán complementarse coas actuacións estruturais necesarias para a implantación das actuacións de mellora da eficiencia proxectadas, incluíndo reparacións e melloras técnicas nos sistemas de abastecemento, saneamento e tratamento de augas, que permitan, entre outras actuacións, o incremento de volumes tratados, a diminución de perdas, a correcta sensorización dos elementos anteriormente citados, así como todas as ferramentas de comunicacións necesarias para o desenvolvemento das mesmas, e en especial, aquelas destinadas á implantación de tecnoloxías da información Internet of Things (IoT).

c) Tipo C: elaboración/actualización ou mellora de plataformas ou sistemas de información e ferramentas dixitais en relación co tratamento, a reutilización de datos obtidos das actuacións tipo B e a posta en valor de toda a información xerada de forma que permita unha mellor xestión interna do ciclo urbano da auga e que se fomente a transparencia na xestión do ciclo urbano da auga no ámbito territorial de proxecto, fomentando a mellora da eficiencia,





## Concello de Vigo

o incremento de volumes tratados, a diminución das perdas de auga, a mellora na xestión das infraestruturas de tratamento, todo iso tamén para situacións ordinarias como para a xestión dos sistemas en episodios de precipitación, fomentando o avance da xestión cara a unha xestión intelixente do ámbito urbano do proxecto (Smart city) e a ciberseguridade de calqueira dos sistemas de xestión existentes ou que se vaian a desenvolver no marco dos proxectos incluídos no ámbito da presente convocatoria.

### d.- Prazo de execución.

1. O período de execución material do proxecto, así como dos pagos reais e efectivos realizados con cargo aos mesmos, estaré comprendido entre 1 de febreiro de 2020, sempre que se cumpran os requisitos establecidos en artigo 5, e como máximo o 31 de decembro de 2025, sen prexuízo do establecido nas bases reguladoras, especialmente no artigo 19.4, onde se establece a posibilidade extraordinaria dun máximo de doce (12) meses de prórroga do prazo de execución dos proxectos, sen que se poida superar en ningún caso a data do 1 de xuño de 2026. A falta de execución en prazo que non estea debidamente xustificada dará lugar á perda da subvención e obrigación de reintegro das cantidades xa percibidas nos termos previstos no artigo 24 das bases reguladoras.

2. A fin de cumprir os obxectivos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, os beneficiarios deberán certificar o inicio das actuacións obxecto de subvención no prazo de nove (9) meses desde o outorgamento da axuda, así como a execución polo menos do 40 % do importe do custo subvencionable das actuacións previstas no prazo de dezaoito (18) meses desde o outorgamento da axuda.

O incumprimento destes fitos poderá levar a perda á subvención e a obrigación de reintegro das cantidades xa percibidas, polo menos cando o incumprimento impida o retorno de fondos europeos ao Tesouro de conformidade co establecido no artigo 24 das bases desta convocatoria.

### d.- Persoas ou entidades beneficiarias.

1. Poderán ser beneficiarias, para as actuacións incluídas nos proxectos que se desenvolvan no seu ámbito territorial:

a) As persoas físicas ou xurídicas que sexan operadores, en calquera tipo de modalidade de conformidade co establecido na normativa aplicable, dos servizos de abastecemento, saneamento ou depuración de augas residuais urbanas nun ou varios termos municipais, tanto no suposto da prestación de devanditos servizos en réxime de xestión directa, con expresa inclusión dos consorcios públicos e calquera outra corporación de dereito público relacionada coa xestión do ciclo da auga, como no suposto da prestación de devanditos servizos en réxime de xestión indirecta, mediante as distintas formas previstas na normativa aplicable. Neste último suposto poderán ser

tamén beneficiarios, ademais dos operadores dos servizos de abastecemento, saneamento ou depuración de augas residuais urbanas, os concellos, mancomunidades e demais entes locais de ámbito supramunicipal titulares dos citados servizos.

b) Agrupacións de solicitantes, segundo defínense no artigo 3.6 da presente orde, formadas por dúas ou máis suxeitos descritos no apartado a) que se constituán conforme ao artigo 11.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e no artigo 67 do Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro.

2. Para optar a estas axudas, cada proxecto deberá incluír un ou varios termos municipais, de forma que, de maneira individual ou conxunta, incluíndo neste caso as entidades supramunicipais con personalidade xurídica, o proxecto seleccionado atenda, como mínimo a unha poboación de forma permanente non inferior a 20.000 habitantes.

Sen prexuízo do anterior, a convocatoria poderá establecer mecanismos para que os solicitantes poidan complementar a poboación de dereito permanente dos termos municipais incluídos no ámbito do proxecto coa súa poboación estacional, sempre que dita poboación estacional xustifíquese debidamente.

Así mesmo, o solicitante, no caso de que sexa un operador que preste os servizos de abastecemento, saneamento ou depuración de augas residuais urbanas en réxime de xestión indirecta, deberá contar previamente coa aprobación da súa proposta por parte do órgano competente de cada un dos municipios nos que preste os mencionados servizos. Nos supostos de entidades locais e entidades supramunicipais con personalidade xurídica propia, e nos de xestión directa a través de organismo, entidade pública empresarial ou sociedade mercantil pública, dita aprobación será formulada polo órgano de goberno destas, segundo proceda.

#### e.- Contía da subvención.

1. Contía total. A contía total máxima das axudas a conceder no marco da presente convocatoria será de 200.000.000 de euros.

2. Reserva. Conforme ao establecido nas bases, da contía total máxima a que se refire o parágrafo anterior, resérvanse 60.000.000 de euros para a subvención de proxectos presentados por agrupacións de solicitantes ou por solicitantes individuais, sempre que, en ambos os casos, devanditos proxectos abarquen máis de cinco (5) termos municipais, nos que polo menos un dos municipios incluídos no seu ámbito territorial non reúna individualmente o requisito esixido no artigo 6.2 das bases.

O crédito reservado que non se esgote acumularase á liña de crédito xeral.

Si o crédito reservado non fose suficiente para financiar devanditos proxectos, poderá completarse o financiamento con cargo á liña xeral do crédito dispoñible, en competencia co resto dos proxectos presentados individualmente polos solicitantes, en función da súa valoración.



## Concello de Vigo

3. Importes e límites. O importe máximo da axuda a conceder por cada solicitude de axuda será de ata 10.000.000 euros e o importe mínimo da axuda a conceder por cada solicitude de axuda será de, polo menos, 3.000.000 de euros, co condicionante que se establece a continuación.

O órgano concedente resérvase o dereito de outorgar unha subvención inferior á cantidade pedida polo solicitante. En caso de reformulación de proxectos para axustar os compromisos e condicións á subvención otorgable, poderá concederse unha axuda inferior a 3.000.000 euros conforme á reformulación realizada.

### f.- Intensidades máximas das axudas en cada proxecto

Intensidade máxima da axuda segundo os diferentes tipos de actuacións en cada proxecto:

a) Actuacións financiáveis situadas en termos municipais cunha poboación permanente inferior a 5.000 habitantes:

- Intensidade máxima da axuda: Serán financiáveis ata un máximo do 80 % dos custos elixibles de todas as actividades financiáveis do proxecto que poidan identificarse como localizadas en devanditos termos municipais.

Aos anteriores efectos, terase en conta a repartición de actuacións e do orzamento conxunto que se inclúa pola agrupación na memoria técnica descrita no apartado do anexo IV.

b) Actuacións financiáveis implementadas na tipoloxía B.3 e B.4 do artigo 33, relativas ao saneamento, depuración de augas residuais e xestión de verteduras, tanto en situación normal ou en épocas de choiva, por calquera beneficiario salvo os indicados no punto anterior:

- Intensidade máxima da axuda: Serán financiáveis até un máximo do 80 % dos custos elixibles.

c) Actuacións financiáveis implementadas para o resto das tipoloxías de agrupacións e actuacións:

- Intensidade máxima da axuda: Serán financiáveis até un máximo do 60 % dos custos elixibles.

d) Complementos de financiamento asociados a determinadas actuacións dos proxectos e a aquelas agrupacións que presenten proxectos no ámbito da presente convocatoria:

- Nos proxectos que incorporen actuacións B.1, B.2, B.3 e B.4 e que, por tanto, melloren de forma integral a xestión do ciclo da auga, engadirase un 5% adicional á porcentaxe de intensidade máxima aplicable aos custos elixibles de todas as actividades financiáveis do proxecto unicamente nos termos municipais que inclúan actuacións relativas a todas as partes do ciclo da auga: zona de captación de augas, sistema de abastecemento, e sistema de saneamento e depuración e verteduras ao dominio público.

- Nos proxectos presentados por agrupacións de participantes ou que sendo un único beneficiario, teñan un ámbito territorial de máis de cinco (5) termos municipais, engadirase un 5 % adicional á porcentaxe de intensidade máxima aplicable aos custos elixibles de todas as actividades financiadas do proxecto.

Estes complementos de financiamento son independentes entre si e poderán acumularse nos casos que as actuacións dos proxectos cumpran as dúas condicións.

Nou serán subvencionables, a efectos da presente convocatoria deste programa de axudas, os englobados nos seguintes conceptos:

- a) O Imposto sobre o Valor Engadido ou, no seu caso, o Imposto Xeral Indirecto Canario (IGIC) ou o Imposto sobre a Produción, os Servizos e a Importación (IPSI) e demais impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación, compensación ou exención.
- b) Os impostos persoais sobre a renda.
- c) Autorizacións administrativas, licenzas, permisos, custo de avais e/ou fianzas, multas, taxas, impostos ou tributos.
- d) Calquera gastos asociados a xestións, contratacións, consultas ou trámites administrativos, aínda sendo necesarios para a obtención de permisos ou licenzas.
- e) Custo de adquisición ou arrendamento de terreos utilizados para a actuación.
- f) Seguros subscritos polo solicitante.
- g) A vixilancia e seguridade durante a execución das obras asociadas ás actuacións ou instalacións até a data de posta en marcha.
- h) Calquera custos financeiros.
- i) Custos asociados a sancións penais, así como gastos de procedementos xudiciais.

#### g.- Ponderación dos criterios de valoración

<b>Criterio</b>	<b>Puntos</b>
-----------------	---------------

<i>Criterios de calidade técnica da proposta (desagregados en 6 subcriterios)</i>	30
---	----

- |   |   |
|---|---|
| 1. Adecuado análise da problemática a resolver e xustificación do proxecto de forma adecuada na problemática da xestión do ciclo integral da auga.                            | 8 |
| 2. Definición detallada e coherente do conxunto de actuacións necesarias, xustificación técnica do proxecto e relación cos obxectivos do PRTR.                                | 8 |
| 3. Orzamento dimensionado a obxectivos e resultados, equilibrio do mesmo en relación coas tipoloxías das actuacións do ciclo urbano da auga e grao de xustificación do mesmo. | 8 |



## Concello de Vigo

<b>Criterio</b>	<b>Puntos</b>
4. Estratexia de gobernanza e participación e formación dos traballadores completa e coherente no marco das actividades a realizar.	2
5. Estratexia de sensibilización e comunicación axustada ao proxecto presentado e ao obxectivo da convocatoria.	2
6. Medidas de avaliación periódica e seguimento da execución do proxecto, dos seus indicadores, os resultados e a xestión adaptativa do mesmo.	2
<b><i>Criterios ambientais e sociais (desagregados en 5 subcriterios)</i></b>	<b>35</b>
1. Contribución á mellora do estado das masas de auga nas que se sitúa o proxecto e dos obxectivos ambientais establecidos na planificación hidrolóxica.	9
2. Contribución á mellora da eficacia e eficiencia na xestión e dos recursos hídricos, diminuindo as perdas de auga e contribución á mellora na garantía das subministracións.	9
3. Consideración da compoñente climática, propondo solucións de mitigación e adaptación, tratando en especial ás situacións de inundacións e secas.	9
4. Contribución á abordaxe do reto demográfico e á mellor xestión do ciclo da auga nas contornas rurais, que posibilite a dotación de recursos para o asentamento da poboación e desenvolvemento de proxectos de vida, así como o mantemento e a creación do emprego e da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.	4
5. Contribución a unha mellora, a través da xestión da auga, nas condicións de vida dos colectivos vulnerables.	4
<b><i>Criterios estratéxicos (desagregados en 5 subcriterios)</i></b>	<b>35</b>
1. Contribución ao fomento da transparencia no uso e a xestión do ciclo urbano da auga no proxecto, mesmo nos núcleos non conectados a sistemas xerais, fomento da participación pública, gobernanza e resto de obxectivos do PERTE dixitalización do ciclo da auga.	9
2. Achega do proxecto á mellora da gobernanza na xestión e administración do dominio público hidráulico e ao impulso na implantación da normativa asociada, todo iso en coordinación coas administracións hidráulicas competentes, en especial, en consideración das concesións e autorizacións administrativas asociadas.	7
3. Organización e articulación completa e coherente do beneficiario/s en relación co réxime competencial e xestión asociada do ciclo da auga.	7
4. Carácter innovador na súa totalidade ou nalgunha das accións, en especial no cumprimento dos novos desafíos normativos, transferibilidade a outras escalas e a súa representatividade en relación cos ámbitos xeográficos.	7
5. Perdurabilidade de resultados, xustificando a adopción de solucións resilientes, ciberseguridade, e fomento de modelos de cidade intelixentes «Smart city» e garantías de mantemento de proxecto despois do prazo de	5

**Criterio****Puntos**

implantación do mesmo.

**h.- Solicitudes, forma e prazo de presentación.**

As solicitudes presentaranse por vía electrónica a través do portal web do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico.

O prazo para presentación de solicitudes comezará o día seguinte á data de publicación da presente orde ministerial no «Boletín Oficial do Estado» e finalizará ao noventa (90) días hábiles. Data límite para a presentación de solicitudes: 10 de febreiro de 2023.

**III.- PROPOSTA PARA A CONFORMACIÓN DO PROXECTO A PRESENTAR POLO CONCELLO DE VIGO: PROXECTO DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO - DIGIVIG23**

Á vista dos condicionantes técnicos da convocatoria e en relación ao modelo de xestión do ciclo integral da auga no Concello de Vigo, o proxecto DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO (DIGIVIG23), atenderá aos seguintes condicionantes:

**1.- Sobre a entidade xestora do ciclo integral da auga de Vigo:**

a.- O Pleno do Concello de Vigo, en sesión de 25 de outubro de 1990, adxudicou á U.T.E. “SERAGUA-FOCSA VIGO”, hoxe denominada “FCC AQUALIA VIGO, UTE”, a concesión da xestión integral do servizo público municipal de abastecemento de auga e saneamento de Vigo.

b.- O contrato foi formalizado en documento administrativo o día 8 de xaneiro de 1991, por un prazo de duración de vinte e cinco anos, a contar desde o 1 de xaneiro de 1991. Segundo a Cláusula 2ª do Prego de cláusulas económico-administrativas particulares da concesión (en diante PCEA) e a Cláusula Décima do Contrato “a concesión poderá ser prorrogada tácitamente por períodos de cinco anos até o máximo legal de cincuenta anos, salvo denuncia expresa por algunha das partes contratantes, notificada polo menos un ano antes do vencemento do prazo contractual ou de calquera das súas prorrogas”.

c.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 21.11.2011 acordou declarar a prórroga da concesión administrativa da Xestión Integral do Servizo de Abastecemento e Saneamento de Augas a favor da Entidade Concesionaria do Servizo, Aqualia-FCC Vigo UTE por un período de 5 anos, contados a partir do día seguinte ao do vencemento do contrato. Esta prórroga finaliza o 31 de decembro de 2020. O devandito Acordo adoptouse tras a tramitación do correspondente expediente administrativo (Expte. 33-141). Posteriormente en sesión de 08.03.2013 acordou prestar aprobación á ordenación do



## Concello de Vigo

procedemento a seguir nas obras referidas, que se incluírían no Plan de Investimentos da concesión da xestión integral do servizo público de abastecemento e saneamento de augas de Vigo, así como os gastos repercutibles ao Concello (Expte 52/141). Con data 22.03.2013 a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o cadro de prezos das unidades de obras de investimentos de Aqualia (expte 1815/141).

d.- A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do 30 de decembro de 2020, acordou a prórroga da concesión administrativa da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada segundo acordo do Pleno da Corporación Municipal de data 25/10/1990, por un período con vixencia de 5 anos con efectos desde o 1 de xaneiro de 2021 até o 31 de decembro de 2025, a favor da actual concesionaria do servizo FCC AQUALIA VIGO UTE, con arranxo ás condicións económico-administrativas establecidas na cláusula primeira do contrato, vinculada a mesma á execución e financiamento do plan de investimentos do período da prórroga por imporche de 40.471.411,63 €, ou a cantidade que resulte segundo a evolución do custes financeiros e da activación dos desembolsos, segundo as contías e prazos de execución indicados no informe económico de data 28.12.2020.

A la vista destes antecedentes a figura xurídica que ostenta a competencia de “operador” como concesionario da Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo, corresponde ao mercantil FCC AQUALIA VIGO UTE con CIF: U79820833, con domicilio social na Rúa Cantabria nº 110 en Vigo, e como tal, cumpre co requisito para poder ser o solicitante e beneficiario das convocatorias de axudas obxecto deste expediente.

### **2.- Proxecto de actuacións vinculadas á convocatoria obxecto de este expediente:**

#### 2.1.- Descrición xeral do proxecto:

O obxectivo xeral do proxecto para a DIXITALIZACIÓN DO CICLO INTEGRAL DA AUGA - VIGO (DIGIVIG23), céntrase na dixitalización completa do ciclo da auga da cidade de Vigo mediante a transformación do sistema actual de xestión ao concepto de Industria 4.0, o cal, integrará monitorización, vixilancia e telecontrol en tempo real coa capacidade de organizar a información procedente da dixitalización e presentala aplicando novas tecnoloxías en materia de Intelixencia artificial (IA) e Machine learning (ML) e axudando á toma de decisións.

O quid elemental que sustenta a innovación deste proxecto é a implantación dun xemelgo dixital do ciclo completo da auga de Vigo, o cal, mellorará amplamente a conectividade e polo tanto a accesibilidade aos datos relevantes (IoT) e o tempo na toma de decisións, cambiando radicalmente o concepto tradicional de control e xestión dos procesos e instalacións. Isto será posible xa que o proxecto abarca a

creación dun centro intelixente para a xestión do ciclo de auga de Vigo, no cal, centralizárase a xestión operativa de toda a información obtida a tempo real.

Esta nova ferramenta desenvolvida por Aqualia levará a cabo todos estes procesos de forma automática, o cal repercutirá nunha redución dos tempos de resposta, e por tanto, unha mellora na eficiencia hidráulica do sistema. Espérase que este sistema de Intelixencia Artificial e auto análise consolídese dentro da xestión do ciclo integral da auga como método de xestión das redes. É por tanto este proxecto unha pedra angular no camiño cara a unha dixitalización total do ciclo integrado da auga en todas as súas concesións.

Para conseguir o obxectivo principal do proxecto, débense alcanzar os seguintes obxectivos específicos:

- Desenvolvemento do Plan Director de dixitalización do Ciclo Integral da auga de Uso Urbano dos servizos de Vigo.
- Dixitalización das instalacións que conforman cada un dos procesos do Ciclo Integral da auga, mediante a introdución de equipamento técnico dedicado á captación de datos (sensórica), control automático e módulo de comunicación (2G, 4G, NB-IoT, Lb-IoT...). Toda a información recollida por estes equipos será reunida por un sistema único SCADA desde o que se monitorizará o funcionamento das instalacións. Ademais, o propio sistema SCADA terá un módulo de alertas que avisará en tempo real aos operarios da rede no caso de que os parámetros de funcionamento recolleitos en tempo real sexan anómalos.
- Desenvolvemento e implantación de sistemas xestionados por unha rede autónoma de software baseada en intelixencia artificial, e que en función dos datos obtidos pola sensórica e os acontecementos, mediante intelixencia artificial, analice os patróns de produción, de tal maneira que adapte o funcionamento das instalacións ás necesidades de consumo, evitando consumos innecesarios de enerxía e elevando así a eficiencia do ciclo.
- En consonancia coas políticas restritivas en cernes achega do consumo de combustibles fósiles, xunto coa actualización sensórica, preténdese introducir un sistema de alimentación baseado en enerxía renovables (principalmente enerxía solar fotovoltaica) que poida soportar as necesidades eléctricas do sistema, sen necesidade de depender dos combustibles fósiles, en consonancia ética coas directrices marcadas no plan Axenda 2030.
- Implementación de melloras nos protocolos de xestión e de actuación fronte a continxencias.
- Mediante a elaboración de perfís de consumo de cada fogar, permitirá á rede, funcionar nas condicións óptimas aqueles elementos que teñen implicación directa nalgún parámetro da rede (Grupos de presión, válvulas reguladoras, bombas dosificadoras, soplantes, etc.), sen estresar o sistema, cumprindo cos requisitos, traballando de forma coordinada e unificada baixo un sistema de control global autómatas.





## Concello de Vigo

- Actualización da estratexia de xestión da rede de abastecemento de auga potable coa subdivisión en subgrupos homoxéneos (sectorización) para mellorar a xestión en cada sector mediante o monitoreo permanente dos caudais que ingresan a cada sector.
- Actualización do Sistema de Información Xeográfica (GIS) onde xa é unha ferramenta dispoñible, e implementación en Vigo.
- Elaboración de novos modelos matemáticos apoiados na tecnoloxía Big Data e a previa implementación ou actualización GIS, que permita coñecer cal será o comportamento de redes e instalacións fronte a futuros cambios sen a necesidade de levar estes cambios a cabo, e considerar as súas implicacións directas sobre os distintos elementos da rede. Ademais, estes modelos matemáticos serán calibrados mediante a sensórica a instalar proposta no proxecto.

### 2.2.- Principais actuacións:

O proxecto fundamentouse na transformación da xestión tradicional do ciclo da auga á xestión intelixente da auga na cidade de Vigo a través do cal, porase ao servizo do municipio de Vigo e dos cidadáns diversas instalacións e procesos que permitirán evolucionar a operativa da xestión do ciclo da auga até a súa dixitalización.

As instalacións e procesos como a dixitalización de información de plantas de tratamento de auga tanto de abastecemento como saneamento, dixitalización de redes mediante sensórica, xestión horaria da demanda de consumos de contadores mediante telemedida realizada mediante big data, ou o da aplicación de técnicas de analítica avanzada e intelixencia artificial, permitirá esa evolución do servizo prestado á cidade de Vigo e á súa vez optimizar a xestión e mellorar a eficiencia.

As principais actuacións a levar a cabo pódense sintetizar nos seguintes puntos a modo resumido:

**DIXITALIZACIÓN DE CONSUMOS:** Dotación de telemedida para o control de consumo dos puntos de subministración de Vigo con obxecto de dispor da trazabilidade horaria do consumo de cada un dos puntos de subministración da rede e a súa distribución interna.

Asociado ao Proxecto incluírase a dixitalización de aproximadamente o 50% do parque de contadores de Vigo, como aposta por un cambio completo no modelo de xestión.

Os beneficios nos que se repercute de maneira directa da inclusión da tecnoloxía de telelectura e a dixitalización do consumo son as seguintes:

- Acceso a Lecturas reais online en tempo real.
- Xestión de alarmas, tanto pola empresa xestora, como a dos propios clientes.
- Curvas de consumo por cliente – para a análise predictivo.
- Tarifas por caudal de consumo

- Control envellecemento contador por cliente.
- Integración con sistemas catastrais locais:
  - Vinculación habitantes – actividade por contrato.
  - Seguimento ocupación/mobilidade xeográfica.
  - Control actividades non domésticas – vivendas turísticas.
  - Control actividades non domésticas – control vertidos.
- Soporte a clientes. Oficina virtual/App de clientes:
  - Acceso á totalidade de información relacionada co cliente.
  - Acceso a información asociada á instalación de telelectura no seu punto de subministración a partir dos rexistros horarios de consumo.
  - Xestión de alarmas por cliente con opcións parametrizables.
  - Información complementaria cliente. Actividades e tarifas específicas.
- Telexestión consumos municipais.
  - Se inclúe a dixitalización de puntos de consumo municipais para obter un maior control sobre estes consumos.

DIXITALIZACIÓN DE REDES: Controlar as achegas e demandas de caudais nos múltiples sectores nos que se vertebran as redes de Vigo, con información de caudal circulante con frecuencia de minutos, habilita a coñecer o estado real da rede permitindo identificar patróns de comportamento anómalos ou con tendencias a xerar incidencias na rede e poder actuar de forma adiantada.

Para isto é necesario levar a cabo as seguintes instalacións:

- Caudalímetro electromagnético DN1000+ man de obra de instalación. Medidor de auga electromagnética alimentado por batería. Equipado con sensores opcionais de presión e temperatura, o caudalímetro pode utilizarse así mesmo para a detección de fugas, o control de calidade e en sistemas de xestión da presión.
- Caudalímetro de inserción. Caudalímetro de inserción destinado á medida de caudal en canalizacións en carga, tanto de auga potable como de auga bruta e que pode presentar calquera aplicación de medición, como sectorización (procura de fugas) ou análises hidráulicas de redes.
- Caudalímetro radar. Caudalímetro para lámina libre por tecnoloxía radar. Este tipo de caudalímetros instálanse por encima da superficie da auga e mide a velocidade do fluxo utilizando a tecnoloxía de radar e o nivel da auga empregando un sensor de nivel (ultrasónico, radar ou piezoresistivo).
- Medidor Parshall. Caudalímetro en canle aberta con medidor de caudal por ultrasonidos. É o instrumento que permite levar un control do caudal, son especialmente utilizados para medir caudais en canles.



## Concello de Vigo

**SENSÓRICA DE REDES** esta identificación de patróns de comportamento e alerta activa de incidentes que permite mellorar a eficiencia da rede e alargar a súa vida, realízase mediante instalación de diferentes sensóricas para xerar a información necesaria que alimenta á súa vez os modelos matemáticos (caudalímetros de radar, sondas multiparamétricas, analizadores de turbidez, sensores de presión, limnómetros...)

- Auscultador piezómetros. Os dispositivos utilizados para medir a presión da auga denomínanse piezómetros e utilízanse para medir a presión da auga e localizar o nivel freático asociado á filtración. Estas medidas poden ser críticas debido á inestabilidade inducida polas condicións de sifonamento ou filtracións presentes, por exemplo unhas subpresions altas.
- Transductor de presión. Os transdutores de presión, a partir da presión dun fluído, transforma a lectura nun impulso eléctrico para que un automatismo identifíqueo e poida realizar a función para a que foi creado.
- Sensor Multiparamétrico (pH, Cl libre, turbidez, etc.). Co obxectivo de realizar medicións periódicas en localizacións variables e/ou efectuar monitorizacións a longo prazo nunha localización precisa, procederase á instalación de sensores multiparamétricos. Con este tipo de sensores é posible realizar unha análise da auga en tempo real e sobre o terreo mediante a medición de parámetros como o nivel de pH, concentración de osíxeno disolto, cloruros, nitratos, turbidez, etc.
- Estacións remotas (tipo S4W) + man de obra. Este tipo de estación remota baséase en tecnoloxía IP (Internet Protocol), integra módems de comunicación e apóiase en funcións específicas do sector da auga listas para usarse para controlar as instalacións nas que se sitúan 24 horas ao día, mostra alertas en caso de incidencia e permite xestionar e automatizar as instalacións técnicas.

**AUTOMATIZACIÓN DE INSTALACIÓNS:** Dotación das instalacións necesarias (servomotores, posicionadores, sinalética sensorial, programadores de manobra...) que permitan a operatividade dos diferentes elementos que interactúan na rede e que é necesario monitorizar e operar a distancia, válvulas, dosificadores, bombas..tanto sobre plantas de tratamento como sobre elementos da rede de distribución e rede de sumidoiros.

- Bombas centrífugas IE4 sumerxible para optimización da alimentación a Ultrafiltración (até 160kW), para mellora de eficiencia de bombeo (10 kW), para mellora de eficiencia de Contralavado do proceso de ultrafiltración (160 kW) Bombas centrífugas sumerxibles contempladas dentro do proxecto de automatización e ampliación da E.T.A.P. do CASAL, cuxa función será proporcional o caudal demandado á presión requirida para o correcto funcionamento do proceso de ultrafiltración.
- Bomba de cámara partida IE4 para mellora da eficiencia (200 kW). Bomba Vertical multietapa, a cal, substituirá á bomba situada na posición nº 2 cun punto de funcionamento de Caudal 216 m<sup>3</sup>/h e altura 210 m.c.a. Tal e como se

xustificará no apéndice 13.1, a nova bomba repercutirá nunha gran redución do consumo medio enerxético da E.B.A.P. VALLADARES - MONTE DOUS POZOS

- Bomba vertical IE4 multietapa para mellora da eficiencia (160 kW). Bomba Vertical multietapa, a cal, substituirá á bomba situada na posición nº 3 cun punto de funcionamento de Caudal 120 m<sup>3</sup>/h e altura 260 m.c.a. Tal e como se xustificará no apéndice 13.1, a nova bomba repercutirá nunha gran redución do consumo medio enerxético da E.B.A.P. VALLADARES - CUVI.
- Bomba centrífuga IE3 sumerxible modelo XFP600V-CH3 PE3500/8 para mellora da eficiencia (350kW) Bomba para ampliación da capacidade de caudal bombeado da E.B.A.R. Bouzas xa que se trata do último bombeo que eleva todo o influente procedente do colector principal de Vigo (Colector de marxe de Ría).
- Filtro discos rotatorios Q=700 m<sup>3</sup>/h. Proxéctase a subministración e instalación de 3 filtros Nordic Water modelo DynaDisc CDC2435, como parte do proceso da ultrafiltración que forma parte da mellora da ETAP do Casal. Este sistema de filtración baséase en guiar a auga cara ao tambor integrado, lugar onde este flúe por gravidade cara aos discos e pasa a través das teas filtrantes. O filtro ten un número de discos unidos a un rotor e cada disco consta de 10 casetes filtrantes, facilmente desmontables, con filtro de tea a cada lado.
- Controlador intelixente válvulas hidráulicas reguladoras de presión. É ben coñecido que mediante o axuste gradual da presión (ben por franxas horarias, segundo a demanda ou en función dos puntos críticos do sector), redúcese de forma moi importantes as roturas (>30%), prolóngase a vida útil das infraestruturas (20% adicional) e minimízase a auga perdida polas fugas.
- Desenvolvo Esquemas eléctricos. Trátase do desenvolvemento e deseño dos esquemas eléctricos necesarios, entendendo estes como unha representación sintetizada dun determinado circuíto eléctrico. Permite definir a posición relativa dos diferentes elementos que o forman e a interconexión entre eles. O emprego deste tipo de gráficos permite, a calquera persoa que saiba interpretar o diagrama, montar ou instalar o circuíto representado de forma correcta. Doutra banda, son moi útiles á hora de atopar posibles avarías nun sistema que xa é operativo.
- Prelocalizadores de fugas. Os prelocalizadores de fugas son equipos capaces de indicar a existencia ou non de fuga en zonas da rede próximas a eles. Trátase dun sistema non invasivo, xa que non require actuacións sobre a rede de distribución.

**DIXITALIZACIÓN DE INSTALACIÓNS:** Controlar os procesos que levan a cabo en cada unha das instalacións e permitir a súa monitorización, permite asegurar unha vixilancia constante do servizo prestado e a calidade do mesmo, esta actuación realízase mediante a automatización de instalacións, a dotación de sensórica e a explotación integrada de toda a información nunha plataforma común.

- SCADA (Integración de sinais e telecontrol). Integración en sistema SCADA Corporativo. Incluído deseño e desenvolvemento de pantallas (por sinal).

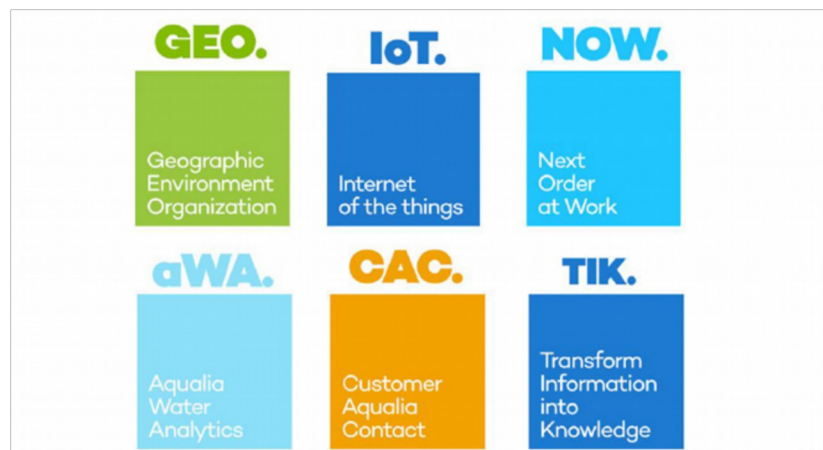


## Concello de Vigo

Aqualia dispón dunha plataforma que permite a adquisición remota, a comunicación e o rexistro centralizado de información relacionada coa maioría dos sensores xa instalados nos diferentes procesos do ciclo integral da auga. No presente Plan Director de dixitalización enuméranse unha gran cantidade de sensores novos a instalar tal como a evolución de niveis en estacións de impulsión, funcionamento das bombas, caudais de incorporación, situacións de vertedura que se producen nos aliviadoiros, etc. Todos estes sinais deben ser recollidas e integradas na plataforma dispoñible para proceder ao seu control e vixilancia de procesos en tempo real.

**PLATAFORMA COMÚN INTEGRADA:** Todas as funcións e a xestión das diferentes instalacións integradas nun ciclo integral da auga explótanse baixo una mesma plataforma onde se poderá explotar a información do ciclo da auga de Vigo segundo as distintas necesidades de xestión que aqualia como concesionaria, leva realizando durante máis de 30 anos para o Concello de Vigo.

Plataforma que será integrable coas aplicacións e soportes que se requiran.



**MODELIZACIÓNS MATEMÁTICAS:** Grazas ao levantamento detallado de datos que vai permitir realizar a dotación de sensores e elementos de dixitalización de rede que se instalen. A xeración de modelos matemáticos para determinar diferentes escenarios tanto en abastecemento (contaminantes, control de caudais por seca...) como en saneamento (por verteduras non controladas en rede, choivas máximas de deseño...) poderán ter un grao de fiabilidade e exactitude infinitamente máis elevado que os modelos que se poden realizar a día de hoxe coa información que se dispón.

- Plan director abastecemento. O Plan director de abastecemento baséase na creación dun documento que contemple unha planificación da xestión do ciclo da auga de Vigo cunha priorización das actuacións con criterios obxectivos,

garante un servizo eficaz aos cidadáns, por tanto, o fin principal do Plan Director de abastecemento de auga a poboacións é a creación dunha infraestrutura de abastecemento xeral, que garanta a subministración de auga tanto en calidade como en cantidade de forma eficiente. Os obxectivos xerais deste Plan Director, incorporan as directrices establecidas no Plan para salvagardar os recursos hídricos en Europa (COM 2012-673) así como o disposto na Lei 9/2019, de 11 de decembro, de medidas de garantía do abastecemento en episodios de seca e en situacións de risco sanitario e o disposto na lei 1/2022 de Mellora da xestión do ciclo integral da auga, ambas, regulacións da comunidade autónoma de Galicia.

- Plan director saneamento. Plan director de saneamento de Vigo engloba a elaboración dun documento que contemple a planificación da xestión da rede de saneamento de Vigo para alcanzar os obxectivos contemplados na lei 1/2022 de Mellora da xestión do ciclo integral da auga, na comunidade autónoma de Galicia.
- Elaboración de Plan de emerxencia en episodios de seca Lei 9/2019. Contémplase o custo de elaboración do Plan de emerxencia en episodios de seca do sistema de abastecemento de Vigo, segundo o estipulado na lei do 11 de Xaneiro de 2020 de medidas de garantía do abastecemento en episodios de seca e situacións de risco sanitario.

### **2.3.- Orzamento:**

O orzamento completo se desglosa en función dos diferentes procesos que interveñen no ciclo integral, detallando sobre o importe base total a parte que será subvencionada en cada caso ao variar as porcentaxes de subvención entre o 60% e 80% en función do proceso e a partida que se propoña.

<b>Proceso</b>	<b>Importe Proxecto</b>	<b>Importe Subvención</b>	<b>Importe Dotación Orzamentaria</b>
Captación	340.887,40	221.576,81	119.310,59
Potabilización	2.265.229,53	1.472.399,20	792.830,34
Distribución	9.311.140,81	6.052.241,53	3.258.899,28
Alcantarillado	1.879.959,64	1.597.965,69	281.993,95
Depuración	769.872,10	654.391,28	115.480,81
<b>Total xeral</b>	<b>14.547.089,48</b>	<b>9.998.574,51</b>	<b>4.568.514,97</b>



## Concello de Vigo

Desglose económico en relación a tipoloxía das actuacións: (importes sen IVE)

Actuacións de planificación: (tipo A)

	A		Total A
Procesos	A1	A2	
Alcantarillado		485.031,00	485.031,00
Captación	45.000,00		45.000,00
Depuración		150.000,00	150.000,00
Distribución	583.739,00		583.739,00
Potabilización			
<b>Total xeneral</b>	<b>628.739,00</b>	<b>635.031,00</b>	<b>1.263.770,00</b>

Actuacións de implementación de accións de mellora da eficiencia e dixitalización: (tipo B)

	B				Total B
Procesos	B1	B2	B3	B4	
Alcantarillado			1.047.846,24	118.800,00	1.166.646,24
Captación	254.265,20				254.265,20
Depuración			488.752,86	37.000,00	525.752,86
Distribución		8.108.557,56		339,00	8.108.896,56
Potabilización		1.960.867,80			1.960.867,80
<b>Total xeneral</b>	<b>254.265,20</b>	<b>10.069.425,36</b>	<b>1.536.599,10</b>	<b>156.139,00</b>	<b>12.016.428,66</b>

Actuacións de xestión da información: (tipo C).

	C		Total C
Procesos	C1	C2	
Alcantarillado		228.282,40	228.282,40
Captación	41.622,20		41.622,20
Depuración		94.119,24	94.119,24
Distribución	598.833,66		598.833,66
Potabilización	304.361,73		304.361,73
<b>Total xeneral</b>	<b>944.817,59</b>	<b>322.401,64</b>	<b>1.267.219,23</b>

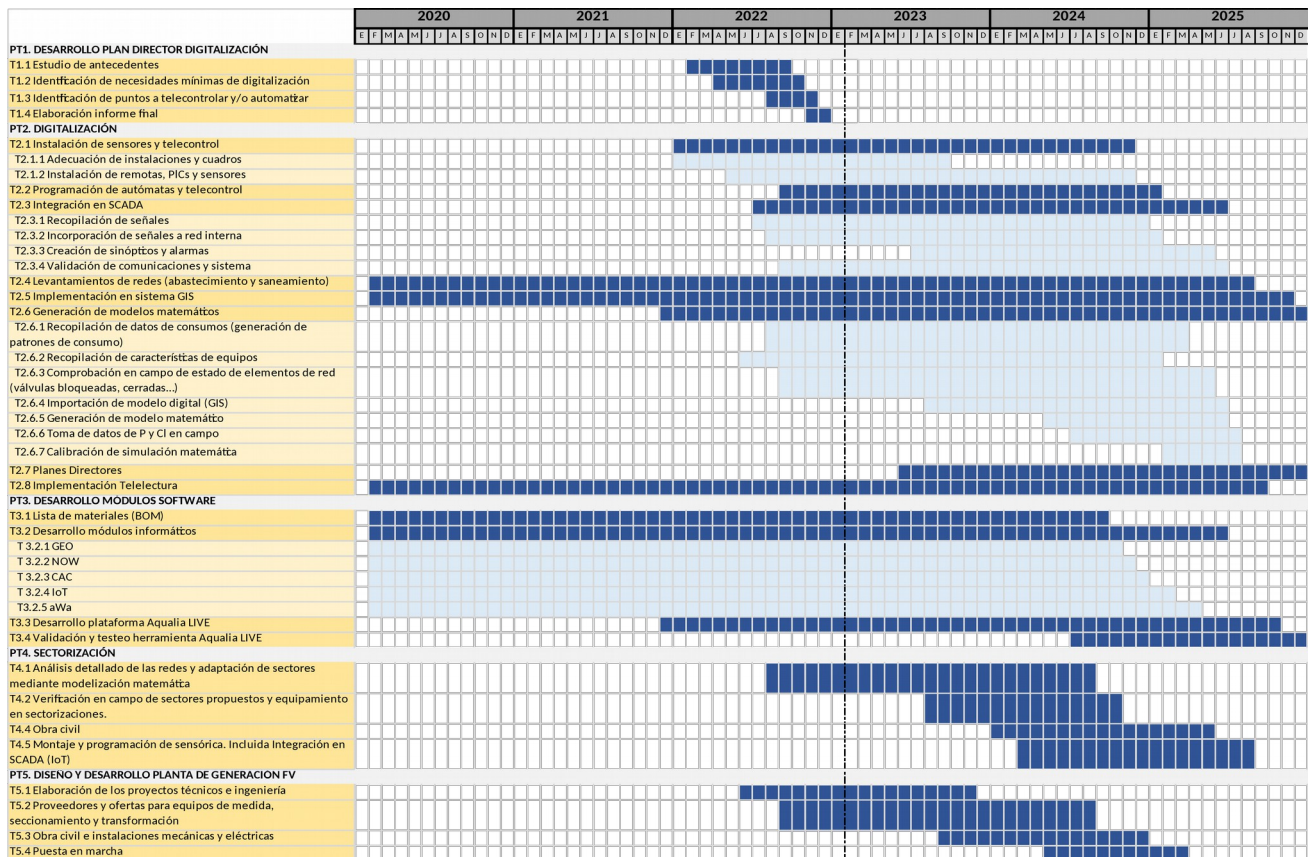
Resumen xeneral en relación os procesos:

Procesos	Total A	Total B	Total C	Total xeneral
Alcantarillado	485.031,00	1.166.646,24	228.282,40	1.879.959,64

Captación	45.000,00	254.265,20	41.622,20	340.887,40
Depuración	150.000,00	525.752,86	94.119,24	769.872,10
Distribución	583.739,00	8.108.896,56	598.833,66	9.291.469,22
Potabilización		1.960.867,80	304.361,73	2.265.229,53
<b>Total general</b>	<b>1.263.770,00</b>	<b>12.016.428,66</b>	<b>1.267.219,23</b>	<b>14.547.417,89</b>

## 2.4.- Cronograma:

O proxecto permite afectar ao mesmas actuacións iniciadas desde 2 anos antes da súa presentación establecendo un prazo máximo de execución de 3 anos, en base a isto represéntase o plan estimado de execución, coa data límite de decembro de 2025.



## 2.5.- Resultados esperados:

Con respecto aos resultados esperados e como xa se indicou, prevese mediante este proxecto actualizar e dixitalizar o mantemento, na medida do posible, de cada un dos puntos clave do ciclo da auga, desde a captación, pasando pola rede de distribución, de rede de sumidoiros, de potabilización, depuración e tratamento residual.





## Concello de Vigo

Outro dos obxectivos deste proxecto, á marxe da dixitalización, é cumprir cos requisitos estipulados pola convocatoria de reducir as perdas de auga nun mínimo dun 10%, aumentando a eficiencia e o rendemento ao mesmo tempo, á vez que xerando un impacto ambiental positivo, cumprindo coa filosofía que o Concello de Vigo e Aqualia como concesionaria veñen implementando a estes efectos e coas expectativas que presenta a Unión Europea, nunha das súas misións principais para a Axenda 2030 (A mellora da eficiencia no uso da auga).

Con respecto aos resultados esperados, prevese unha contribución a:

- **Mellora no estado das masas de auga** e restos de obxectivos da planificación hidrolóxica. Este proxecto contempla a mellora das dúas estacións de tratamento e potabilización de Vigo (ETAP Casal e Valladares), así como a automatización completa e mellora da estación depuradora de augas residuais de Teis.
- **Mellora na eficacia e eficiencia na xestión dos recursos hídricos.** Destacaranse as actuacións destinadas ao aforro e control do consumo de auga municipal incluíndo parques e xardíns. Estableceuse como obxectivo unha redución media de perdas de augas no sistema de distribución do 10% que repercutirá nas ETAPs do Casal e Valladares. Así como unha redución no consumo de enerxía con partidas destinadas á eficiencia enerxética até superar unha redución del 10%

Algunhas das medidas máis destacadas postas en marcha polo Concello de Vigo cos retos que afronta o municipio son:

- Medidas para mellorar a eficiencia da rede de abastecemento: Detección temprana de fugas na rede pública de auga, sistema de rega intelixente.
- Renovación da estación de tratamento de auga potable de Vigo ETAP Casal
- Mellora da eficiencia da rede de tratamento: ampliación e modernización EDAR de Teis
- Detección temprana de fugas na rede pública de auga
- Renaturalización do bordo litoral en O Vao e Samil
- Recuperación de humidais en Bouza, Muiños e Barreiro
- Protección e conservación da rede hídrica: posta en valor e mellora do corredor ambiental de Lagares e Ordenanza SRPC (chan rústico de especial protección de costas)
- Elaboración Plan director de abastecemento de Auga en aras dunha mellora da xestión e calidade do abastecemento de auga
- Impulso de solucións baseadas na natureza (NBS, polas súas siglas en inglés) no deseño urbano que mellore as súas capacidades de captación,

biorretención e infiltración de auga por exemplo: teitos e fachadas verdes, drenaxe sustentable, renaturalización de infraestruturas verdes e azuis, superficies permeables, sensibilización da cidadanía, etc.

- **Mellora na compoñente climática mediante solucións de mitigación e adaptación ao cambio climático.** Neste punto cabe destacar a capacidade de impulsar a eficiencia no uso de recursos naturais, baseados na mellora de xestión a partir da dixitalización dos procesos e polo control do uso detallado deste recurso por parte dos usuarios permitindo fomentar un uso responsable. Estableceuse como obxectivo unha redución media do consumo de enerxía dun 10%

O Concello de Vigo está a impulsar sistemas de xeración distribuída e autoconsumo de enerxía no ámbito urbano a través da incorporación de elementos para captación de enerxía solar, eólica e xeotérmica para abastecer redes municipais, en paralelo á implantación de dispositivos de aforro enerxético para redución de consumos directos, ambas as iniciativas localizadas na zona centro da cidade.

Algunhas das medidas máis destacadas postas en marcha polo Concello de Vigo e proxectos tractores integrados en liña cos retos que afronta o municipio son:

- Actualización do Plan de Mobilidade Urbana Sustentable para a descarbonización da mobilidade en Vigo
  - Instalación de paneis solares en terreos municipais, edificios públicos e farois solares
  - Actuacións de impulso de Zona de Baixas Emisións de Vigo financiadas con apoio do PRTR
  - Programa de accesibilidade universal e eliminación de barreiras
  - Programa de recuperación do espazo público urbano e mellora da rede viaria
  - Programa de potenciación do transporte colectivo e mellora da mobilidade
  - Actuacións de rehabilitación integral de edificios de titularidade pública no marco do PRTR
  - Actuacións de execución de carrís bici (tramo Teis - Praia do Samil)
  - Programa de aforro e eficiencia enerxética en iluminación pública
  - Ampliación de Zona de Baixas Emisións de Vigo
  - Certificación enerxética dos edificios públicos
- **Contribución á abordaxe do reto demográfico e á mellora na xestión do ciclo de auga en contornas rurais.** Neste punto cabe destacar que a xestión dixitalizada de ETAPS e EDARS permite un control telemático das mesmas en centros de control dirixidos por expertos afastados das instalacións e con



## Concello de Vigo

ferramentas de xestión que minimizan os erros nestes procesos. Isto permitirá dotar aos municipios máis afastados dos grandes centros de poboación de instalacións de calidade na xestión do ciclo da auga.

- **Contribución á mellora das condicións de vida dos colectivos vulnerables.** Onde a identificación de cada punto de subministración coa referencia catastral do inmovible ao que dá servizo facilitará o cálculo aos concellos para cuantificar con exactitude as dotacións orzamentarias e o seu desconto en tarifa para protexer aos colectivos máis desfavorecidos ou con niveis de ingresos reducidos. Coñecer o impacto real das axudas (vía consumos reais aplicados a tarifas) facilitará a toma de decisións administrativas nos órganos de goberno, reducindo o número de fugas, por manipulacións ou fraudes que habitualmente se dan en inmoables que non poden abonar os recibos.

Con respecto ao mencionado anteriormente, no proxecto contéplase a xeración de 6 empregos directos.

Con respecto a mellorar as infraestruturas e a súa conexión no contexto rural, o Concello de Vigo expón O Plan Especial de rexeneración do corredor natural do río Lagares que constitúe un avance para a optimización dos recursos hídricos municipais e ampliación e mellora das infraestruturas verdes e azul como elementos vertebradores do territorio. O Concello puxo en marcha actuacións como a recuperación dos humidais do río lagares ou a modernización da depuradora para a eliminación de verteduras, e contempla outras como o desenvolvemento dunha estratexia local de solucións baseadas na natureza e o impulso de proxectos concretos.

- Contribución ao fomento da transparencia no uso e a xestión do ciclo urbano da auga.
- Achega á mellora da gobernanza do dominio público hidráulico e ao impulso na implantación da normativa asociada. As distintas implantacións para o control e recompilación de datos propostos permitirán ter trazabilidade constante e histórica dos caudais demandados e achegados desde as distintas captacións e instalacións de depuración, incorporando información do nivel de calidade das mesmas, contaminantes e estado das conchas de captación e verteduras. A información trazada e histórica de todos os procesos dixitalizados permitirá implantar calquera normativa baseada en controis de uso, indicadores de calidade ou contaminantes asociados, así como a determinación de indicadores de eficiencia asociados a eles.
- Ademais, prevese xerar un cambio no modelo na xestión do ciclo integral da auga, transformando un modelo de xestión tradicional a un modelo dixitalizado e con capacidade de centralizar o control das instalacións, cun incremento de 6 aplicacións informáticas elaboradas para as melloras consideradas no proxecto, ademais do incremento até un 50% de telelectura.

O Concello de Vigo conta cunha ampla experiencia na modernización dixital tanto da cidade como da súa administración pública. Nos últimos anos evidenciouse unha mellora na eficiencia dos servizos locais a través da administración electrónica local, consolidouse a imaxe da cidade como Smart City, con gran potencial de desenvolvemento para a implementación de medidas en todos os seus ámbitos. Smart City ten a capacidade de ofrecer, principalmente á cidadanía, espazos de convivencia e desenvolvemento persoal, profesional e social do máximo valor, benestar e competitividade. De feito, as novas tecnoloxías teñen unha enorme influencia en múltiples aspectos do benestar, entre os que destaca a participación directa e a gobernanza.

#### **IV.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE DEBE ACOMPAÑAR A CADA SOLICITUDE.**

a.- Sobre o contido do formulario de solicitude e documentación complementaria.

<p>1. O formulario de solicitude facilitarase no portal web do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico, e incluirá, polo menos, a información xeral da proposta a través da identificación das características principais da solicitude, incluíndo o título do proxecto, a descrición das principais actuacións, o importe de subvención solicitada para cada actuación, dentro dos límites marcados na presente orde ministerial, datos de identificación de cada solicitante e función de cada un deles, representante e datos de contacto.</p>	<p>A desenvolver pola entidade solicitante en base ao proxecto aprobado polo Concello de Vigo. A subvención a solicitar corresponderase aos datos do plan económico aprobado polo Concello de Vigo</p>
<p>2. Xunto ao formulario de solicitude, cada solicitante deberá presentar a documentación complementaria que se recolle nos seguintes apartados:</p>	
<p>a) Memoria técnica do proxecto, que incluirá a descrición xeral das actuacións obxecto da subvención incluíndo as súas principais necesidades, obxectivos, alcance e planificación das actividades nas que se descompoñen, así como o importe de subvención solicitada para cada actuación, dentro dos límites marcados na presente orde ministerial, incluíndo a descrición das medidas necesarias para garantir a sustentabilidade das actuacións, orzamento e programación durante o primeiros cinco anos de actividade unha vez finalice o prazo de execución das actuacións incluídas no proxecto e a remisión da información asociada ao Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto</p>	<p>A desenvolver pola entidade solicitante en base ao proxecto aprobado polo Concello de Vigo. A subvención a solicitar corresponderase aos datos do plan económico aprobado polo Concello de Vigo</p>



## Concello de Vigo

<p>Demográfico.</p> <p>Así mesmo, recollerá toda a información técnica necesaria para a avaliación da solicitude segundo a metodoloxía e criterios de valoración descritos nas bases reguladoras. Toda a información relevante para avaliar a solicitude estará recollida nesta memoria. No entanto, o solicitante poderá achegar documentación adicional de apoio que acredite ou xustifique a información recollida en devandita memoria, indicándose debidamente en cada sección do formulario as seccións específicas dentro dos documentos adxuntos que conteñen tal información.</p>	
<p>b) Certificado acreditativo da resolución ou acordo do órgano de goberno ou de representación competente dos entes locais en cuxo ámbito territorial se execute o proxecto no que, de forma expresa, apróbense:</p> <p>I. A participación e aceptación expresa do procedemento regulado por esta orde ministerial.</p> <p>II. As actuacións subvencionables e as previsións estimadas das dotacións orzamentarias ou tarifarias para levalas a cabo.</p> <p>III. Calquera outro compromiso que permita o aseguramento deste concepto.</p>	<p>A incluír no acordo da Xunta de Goberno Local de Concello de Vigo</p>
<p>c) Certificado acreditativo do operador que preste os servizos de abastecemento, saneamento e depuración de augas residuais urbanas no caso de xestión directa, ou do titular do servizo no caso de xestión indirecta, do compromiso de que se disporá dos recursos tanto técnicos como financeiros necesarios para garantir o mantemento e operación da actuación subvencionada tras a súa posta en marcha e durante polo menos o primeiros cinco anos de actividade tras a finalización do proxecto, así como o envío da información sobre os usos da auga que se lle requira polo Ministerio para a Transición Ecolóxica e Reto Demográfico segundo o disposto no apartado d) do artigo 33.3.</p>	<p>A incluír no acordo da Xunta de Goberno Local de Concello de Vigo</p>
<p>d) Declaración responsable que acredite o cumprimento das actuacións propostas coa lexislación e política ambiental, tanto nacional como da UE. Tanto o solicitante como, no seu caso, os terceiros que executen parte ou toda a actuación obxecto de subvención deberán garantir o pleno cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo» (principio Do Non Significant Harm-DNSH) e á</p>	<p>A realizar polo solicitante da subvención (entidade xestora do ciclo Integral da auga de Vigo)</p>

<p>metodoloxía de seguimento definida no Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, de 18 de xuño de 2020, de acordo co previsto no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, aprobado por Consello de Ministros o 27 de abril de 2021 e polo Regulamento (UE) n.º 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, en todas as fases do deseño e execución dos proxectos e de maneira individual para cada actuación.</p>	
<p>e) Aceptación da cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.</p>	<p>A incluír no acordo da Xunta de Goberno Local de Concello de Vigo.</p> <p>A cumprimentar tamén polo solicitante da subvención (entidade xestora do ciclo Integral da auga de Vigo)</p>
<p>f) Complimentación dunha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI).</p>	<p>A cumprimentar polo solicitante da subvención (entidade xestora do ciclo Integral da auga de Vigo)</p>
<p>g) Declaración responsable de cumprimento coa lexislación e política ambiental.</p>	<p>A cumprimentar polo solicitante da subvención (entidade xestora do ciclo Integral da auga de Vigo)</p>
<p>h) Información administrativa que acredite os requisitos esixidos ao beneficiario, en particular, os seguintes:</p>	
<p>I. O cumprimento das obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, achegando os certificados previstos nos artigos 22 e 23 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, solicitados a efectos de recibir unha subvención das</p>	<p>A cumprimentar polo solicitante da subvención (entidade xestora do ciclo</p>



## Concello de Vigo

<p>Administracións Públicas. A presentación da solicitude de subvención levará a autorización do solicitante para que o órgano concedente obteña de forma directa a acreditación da circunstancia de estar ao corrente das obrigacións tributarias, a través de certificados telemáticos, nese caso o solicitante non deberá achegar as correspondentes certificacións.</p> <p>No entanto, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo achegar entón as certificacións correspondentes.</p>	Integral da auga de Vigo)
II. O cumprimento de obrigacións polo reintegro de subvencións conforme aos termos establecidos no artigo 21 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.	A cumprimentar polo solicitante da subvención (entidade xestora do ciclo Integral da auga de Vigo)
III. O cumprimento das obrigacións de reembolso de calquera outros préstamos ou anticipos concedidos anteriormente con cargo aos créditos especificamente consignados para a xestión destes fondos nos Orzamentos Xerais do Estado, conforme aos termos establecidos no artigo 61.3 do Real Decreto-lei 36/2020.	A cumprimentar polo solicitante da subvención (entidade xestora do ciclo Integral da auga de Vigo)
IV. Non estar incurso en ningunha das prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeneral de Subvencións, para obter a condición de beneficiario.	A cumprimentar polo solicitante da subvención (entidade xestora do ciclo Integral da auga de Vigo)
VI. Non estar incurso en ningún dos supostos regulados no artigo 53 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais nin nos regulados no artigo 13.5 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.	A cumprimentar polo solicitante da subvención (entidade xestora do ciclo Integral da auga de Vigo)
VII. O compromiso de comunicar de inmediato ao órgano instrutor calquera modificación ou variación das circunstancias anteriores.	A cumprimentar polo solicitante da subvención (entidade xestora do ciclo Integral da auga de Vigo)

<p>3. Nos supostos de entidades locais supramunicipais con personalidade xurídica propia, os acordos, resolucións, certificados acreditativos ou declaracións responsables a que se refiren os apartados 1 e 2 anteriores serán adoptados ou expedidos polo órgano de goberno de tal entidade supramunicipal e nos supostos de xestión directa polo órgano de goberno do organismo, entidade pública empresarial ou sociedade mercantil que preste o servizo, segundo proceda.</p>	<p>Non procede</p>
--	--------------------

## 2.- Obrigas do beneficiario.

Os beneficiarios deberán cumprir estas obrigas:

- a) As recollidas no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.
- b) As contidas nas bases, a convocatoria e a resolución de concesión das axudas.
- c) As establecidas nas instrucións específicas que comunique a Secretaría de Estado de Medio Ambiente do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico en materia de execución, seguimento, pago das axudas, información e publicidade, xustificación e control do gasto.
- d) A obriga de comunicar inmediatamente á Secretaría de Estado de Medio Ambiente do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico calquera modificación das condicións inicialmente informadas na solicitude en relación co cumprimento das obrigacións do beneficiario citadas no presente artigo. As comunicacións entenderanse realizadas a través de medios electrónicos e terán validez segundo a súa data de presentación. A falta de comunicación destas modificacións poderá ser causa suficiente para a revogación da axuda.
- e) Acreditar ante a Secretaría de Estado de Medio Ambiente do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico a realización das actuacións conforme ao establecido nas bases reguladoras, facilitando as comprobacións encamiñadas a garantir a correcta realización das actuacións obxecto da axuda e achegando ao efecto canta documentación fóselle requirida, así como os valores dos indicadores que fosen requiridos para reportar os resultados.
- f) Someterse a calquera outras actuacións de comprobación e control financeiro que poida realizar a Secretaría de Estado de Medio Ambiente do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico ou outro órgano designado por esta, o Ministerio de Facenda e Función Pública, a Intervención Xeral da Administración do Estado, o Tribunal de Contas, os órganos de control da Comisión Europea e a calquera outras actuacións de comprobación e/ou control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, de acordo ao establecido na normativa aplicable á xestión das axudas cofinanciadas con fondos comunitarios, achegando para





## Concello de Vigo

iso canta información lle sexa requirida. As comprobacións poderán realizarse con anterioridade ou posterioridade á concesión da subvención e, en caso de detectarse o incumprimento dalgunha condición, procederá a denegación da subvención ou a esixencia de reintegro.

- g) Cumprir cos requisitos de difusión e publicidade establecidos nas bases, no artigo 18.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, o artigo 31 do seu Regulamento, así como cos deberes de información, comunicación e visibilidade que correspondan ao beneficiario conforme o establecido no artigo 132 do Regulamento Financeiro (Regulamento (UE) n.º 1046/2018), segundo o indicado no artigo 22.2.f) e 34.2 do Regulamento (UE) n.º 241/2021, e no artigo 50 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, de 24 de xuño de 2021.
- h) Conservar os documentos orixinais, xustificativos da actuación realizada e a aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto de comprobación e control, de conformidade cos prazos e formatos indicados no artigo 132 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, de 18 de xuño de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión (en diante, o Regulamento Financeiro).
- i) Respetar as normas que se puidesen establecer a nivel nacional e europeo en relación coa xestión dos fondos asociados ao Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, en particular as que estableza o Ministerio de Facenda e Función Pública, así como os Actos Delegados da Comisión Europea que poidan desenvolverse para tal fin.
- l) Dispor dos procedementos de xestión e control que garantan o bo uso e aplicación das axudas. Manter un sistema de contabilidade separado para todas as transaccións relacionadas coa actividade subvencionada ou, polo menos, contar cunha codificación contable adecuada que permita identificar claramente ditas transaccións.
- m) Cumprir cantas instrucións reciba das autoridades nacionais e europeas en relación co Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, ou que lle transmita a Secretaría de Estado de Medio Ambiente do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico, conforme ao Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e o Consello, de 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e o Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do PRTR.

En particular, cumprir co establecido no Acordo de Implementación do Consello (CID polas súas siglas en inglés) para contribuír a algún dos 6 obxectivos ambientais de acordo co principio DNSH establecido no Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, de 18 de xuño de 2020, evitar conflitos de intereses, fraude, corrupción, non concorrencia de dobre financiamento, entre outros.

- n) Asegurarse de que os gastos declarados son conformes, no seu caso, coa normativa reguladora de fondos comunitarios, coas normas aplicables de axudas de Estado, e que non existe dobre financiamento do gasto con outros réximes de axudas nacionais ou da Unión Europea, informando sobre calquera outros fondos que contribúan tamén ao financiamento dos mesmos custos. Así mesmo, garantírase o cumprimento da normativa europea e nacional aplicable, en especial, as medidas relativas a evitar fraude, corrupción, conflito de intereses ou dobre financiamento.
- o) Os beneficiarios garantirán o respecto ao principio de DNSH e a metodoloxía de seguimento definida no Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, de 18 de xuño de 2020, conforme ao previsto no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e a súa normativa de desenvolvemento, en particular a Comunicación da Comisión Guía técnica sobre a aplicación do principio de «non causar un prexuízo significativo» en virtude do Regulamento relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como co requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España.
- p) Así mesmo, os beneficiarios estarán obrigados a crear en España todo o emprego necesario para a realización da parte do proxecto que pretendan executar con medios propios, que se realizará con persoal contratado e afiliado á Seguridade Social no territorio nacional. Ademais, fomentarán tal práctica tamén para a parte do proxecto subcontratada. O cumprimento deste requisito terá que xustificarse documentalmente.
- q) Os beneficiarios deberán contribuír á obxectivo autonomía estratéxica e dixital da Unión Europea, así como garantir a seguridade da cadea de subministración tendo en conta o contexto internacional e a dispoñibilidade de calquera compoñente ou subsistema tecnolóxico sensible que poida formar parte da solución, mediante a adquisición de equipos, compoñentes, integracións de sistemas e software asociado a provedores situados na Unión Europea.
- r) Autorizar expresamente á Comisión, á Oficina Europea de Luita contra a Fraude (OLAF), ao Tribunal de Contas e, cando cumpra, á Fiscalía Europea a exercitar os dereitos que lles recoñece o artigo 129, apartado 1, do Regulamento Financeiro. A concesión da subvención está condicionada á presentación de devandita autorización por escrito.
- s) Unha vez recibida a subvención, declarala un ingreso percibido.

O incumprimento de calquera destas obrigas será causa suficiente para a perda do dereito ao cobro ou reintegro da axuda concedida.



## Concello de Vigo

### **V.- ESTRUCTURA TÉCNICA E ORGANIZATIVA DO CONCELLO DE VIGO EN RELACIÓN Á EXECUCIÓN DE PROXECTOS FINANCIADOS NO MARCO DO PRTR - NEXT GENERATION\_EU**

A estrutura orgánica do Concello de Vigo en relación á xestión municipal organizouse como un municipio de gran poboación desde a entrada en Vigo da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de Medidas de Modernización da Administración Local.

Este marco normativo distingue unha estrutura de goberno especial para este tipo de Concellos, atribuíndo á Xunta de Goberno Local, fronte ás de réxime común, o carácter de órgano executivo colexiado que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora colexialmente na función de dirección política que lle corresponda, exerce as funcións executivas e administrativas sinaladas no artigo 127 da citada Lei e as demais que lle sexan delegadas. Esta atribución normativa deriva na asignación dun núcleo relevante de competencias propias recollidas no artigo 127 LRBRL, cun claro impacto na xestión diaria dos temas de interese municipal.

O desenvolvemento doutros proxectos con financiamento Europeo (Estratexia DUSI "Vigo Vertical) consolidou un proceso continuo de avance nos procesos de planificación para o deseño e prestación de servizos á cidadanía, baseado nun enfoque integral e coordinado entre as diferentes áreas e servizos municipais. Esta integración horizontal entre os departamentos del Concello de Vigo foi un factor cruce para aproveitar o coñecemento colectivo que se mantivo en todos os procesos de planificación e desenvolvemento estratéxico dos plans de acción do Concello de Vigo, que se reflicte en modelo recoñecido de goberno transversal, transparente e aberto.

En relación ás necesidades organizativas para desenvolver os proxectos que o Concello de Vigo presente ás diversas convocatorias debemos destacar:

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de febreiro de 2022, estableceuse un PROGRAMA MUNICIPAL DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DOS PROXECTOS FINANCIADOS CON FONDOS DO PRTR- PROGRAMA Next GenerationUE, que determinará as directrices de xestión e coordinación co obxectivo de conseguir sinerxías entre os distintos servizos municipais, favorecendo a conformación de equipos multidisciplinares entre os diversos técnicos municipais, co obxectivo de impulsar a execución dos proxectos vinculados as distintas convocatorias do PRTR. Devandito programa confórmase coa seguinte organigrama:

**Concellaría municipal responsable:** Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro de Fomento e Servizos.

**Conformación dun equipo para a desenvolvemento do Programa Municipal para os proxectos financiados cos Fondos do PRTR,** estará conformada por unha coordinación técnica responsable do programa, por un comité técnico do Programa, por un comité de autoavaliación e por un equipo técnico de xestión.

**a .- Coordinación técnica do Programa Municipal para os proxectos financiados con fondos do PRTR:**

**b.- Comité técnico de Programa Municipal Fondos PRTR:**

Para a realización do traballo de planificación, seguimento e avaliación establececese un “comité técnico” composto por:

- o O xefe do servizo xurídico da Área de Servizos Xerais, ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefe administrativo e control orzamentario de Área de Fomento ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefe de servizo de vías e obras ou un enxeñeiro/a da área de Fomento.
- o Xefe do servizo de administración electrónica, ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefe do servizo de medioambiente, ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefa do Servizo de contratación, ou persoa da súa área na que delegue.
- o Xefe/a do servizo vinculado directamente a convocatoria ou proxecto a desenvolver.
- o Técnico/a de xestión da área de fomento.

En función das materias a tratar, si fose necesario, o Comité solicitará a asesoramento dos responsables de Dirección Orzamentaria, Secretaria de administración local, Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral.

Enlace ao contido do acordo:[https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr\\_pmcpse.php?lang=cas#/](https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr_pmcpse.php?lang=cas#/)

En relación ás obrigacións derivadas da convocatoria o Concello de Vigo conta cos seguintes procesos xa realizados:

- Plan de medidas antifraude (Orde HFP/1030/2021). Aprobado pola Xunta Local de Goberno de data: 11/03/2022.

Enlace: [https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr\\_antifraude.php?lang=cas#/](https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr_antifraude.php?lang=cas#/)

- Autoevaluación (Orde HFP/1030/2021).

Enlace:[https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr\\_autoevaluacion.php?lang=cas#/](https://hoxe.vigo.org/conecenos/prtr_autoevaluacion.php?lang=cas#/)

**VI.- OBRIGAS ECONÓMICAS DERIVADAS DO PROXECTO E CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DA PROPOSTA.**

Tal como se describe na presente memoria e de acordo coa Orde TED/934/2022, de 23 de setembro, que regula a convocatoria de subvencións (2022) en concorrencia



## Concello de Vigo

competitiva de proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga (PERTE dixitalización do ciclo da auga), no marco do PRTR, debemos identificar os seguintes aspectos en relación ás obrigacións económicas da presentación do proxecto:

**Beneficiario:** De acordo coa convocatoria o Concello de Vigo na presente proposta propón encomendar ao mercantil FCC AQUALIA VIGO UTE con CIF: U79820833, adxudicataria do contrato vixente “operador” da Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo, proceder a solicitar a subvención regulada pola Orde TED/934/2022, de 23 de setembro.

**Proxecto:** O proxecto que se desenvolve nesta memoria que será o que aprobe o Concello de Vigo para presentar na convocatoria regulada pola Orde TED/934/2022, de 23 de setembro, correspóndese co seguinte marco orzamentario:

<b>Proceso</b>	<b>Importe Proyecto. sen IVE</b>	<b>Importe Subvención</b>	<b>Importe Dotación Presupuestaria</b>
Captación	340.887,40	221.576,81	119.310,59
Potabilización	2.265.229,53	1.472.399,20	792.830,34
Distribución	9.311.140,81	6.052.241,53	3.258.899,28
Alcantarillado	1.879.959,64	1.597.965,69	281.993,95
Depuración	769.872,10	654.391,28	115.480,81
<b>Total general</b>	<b>14.547.089,48</b>	<b>9.998.574,51</b>	<b>4.568.514,97</b>

O desenvolvemento económico do proxecto non suporá para o Concello de Vigo ningunha outra obrigación económica que as xa previstas no marco contractual do vixente contrato de concesión administrativa da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo” en relación ao acordo de prorroga (Xunta Local de Goberno de 30/12/2020) polo cal se prorroga a continuidade do mesmo por un período con vixencia de 5 anos con efectos desde o 1 de xaneiro de 2021 até o 31 de decembro de 2025. En relación o mesmo, o proxecto DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO (DIGIVIG23) contempla unidades de actuación susceptible de ser financiadas por un importe máximo de 3.878.279 €

O marco económico do proxecto: DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO (DIGIVIG23), contempla como importe de dotación orzamentaria un importe de 4.568.514,97 €. Este importe será financiado con cargo a:

- Achega de FCC AQUALIA VIGO UTE, en base os recursos económicos do ámbito da súa xestión para el desenvolvemento das actuacións de dixitalización de contadores, cun importe de: 2.300.690,99 €.

- O resto do importe ata completar os 4.568.514,97 €, serán financiados con cargo as actuacións incluídas no plan de investimentos vixente do acordo de prorroga en base a as actuacións sen executar, e recollidas no proxecto DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO (DIGIVIG23) que teñen como referencia de execución un importe máximo de 3,878,279 €

Así mesmo a obrigación da convocatoria en relación ao compromiso de que se disporá dos recursos tanto técnicos como financeiros necesarios para garantir o mantemento e operación da actuación subvencionada tras a súa posta en marcha e durante polo menos o primeiros cinco anos de actividade tras a finalización do proxecto, conformarase como actuacións obrigatorias da xestión das infraestruturas adscritas á “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo” e por tanto serán custos integrados no propio contrato, sendo asumidos dentro do contrato vixente e no seu caso na nova licitación que se desenvolva para a continuidade destas prestacións mais alá do 31 de decembro do 2025, co cal a obrigación requirida non terá un impacto negativo na xestión deste contrato, tendo en conta que moitas das actuacións terán a condición teórica de actuacións que mellorarán as condicións de execución garantindo un equilibrio económico na xestión dos mesmos, tanto pola súa capacidade da súa vida útil, así como por mellóralas tecnoloxías e ambientais.

Así mesmo, a solicitude desta subvención de ser resolta de forma favorable, leva a necesidade do correspondente acordo de conformidade e aceptación, no cal se acorden as obrigacións finais en función do importe concedido.

## **VII.- PROPOSTA:**

Á vista de todos os antecedentes desenvolvidos nesta memoria e en cumprimento a todas as obrigacións reguladas en Orde TED/934/2022, de 23 de setembro, pola que se aproban as bases reguladoras da concesión de axudas por concorrencia competitiva para a elaboración de proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga e a primeira convocatoria de subvencións (2022) en concorrencia competitiva de proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga (PERTE dixitalización do ciclo da auga), no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, en base á definición do “PROXECTO DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO (DIGIVIG23)” e unha vez incorpórese ao expediente o correspondente informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno Local a aprobación dos seguintes acordos:

**Primeiro:** Aprobar o proxecto **PROXECTO DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO (DIGIVIG23)**, por un importe total sen



## Concello de Vigo

IVE de 14.547.089,48 € desenvolvido neste expediente de acordo co seguinte marco orzamentario:

Desglose económico en relación a tipoloxía das actuacións: (importes en IVE)

Actuacións de planificación: (tipo A)

	<b>A</b>		<b>Total A</b>
<b>Procesos</b>	<b>A1</b>	<b>A2</b>	
Alcantarillado		485.031,00	485.031,00
Captación	45.000,00		45.000,00
Depuración		150.000,00	150.000,00
Distribución	583.739,00		583.739,00
Potabilización			
<b>Total xeneral</b>	<b>628.739,00</b>	<b>635.031,00</b>	<b>1.263.770,00</b>

Actuacións de implementación de accións de mellora da eficiencia e dixitalización: (tipo B)

	<b>B</b>				<b>Total B</b>
<b>Procesos</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B3</b>	<b>B4</b>	
Alcantarillado			1.047.846,24	118.800,00	1.166.646,24
Captación	254.265,20				254.265,20
Depuración			488.752,86	37.000,00	525.752,86
Distribución		8.108.557,56		339,00	8.108.896,56
Potabilización		1.960.867,80			1.960.867,80
<b>Total xeneral</b>	<b>254.265,20</b>	<b>10.069.425,36</b>	<b>1.536.599,10</b>	<b>156.139,00</b>	<b>12.016.428,66</b>

Actuacións de xestión da información: (tipo C).

	<b>C</b>		<b>Total C</b>
<b>Procesos</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	
Alcantarillado		228.282,40	228.282,40
Captación	41.622,20		41.622,20

Depuración		94.119,24	94.119,24
Distribución	598.833,66		598.833,66
Potabilización	304.361,73		304.361,73
<b>Total xeneral</b>	<b>944.817,59</b>	<b>322.401,64</b>	<b>1.267.219,23</b>

Resumen xeneral en relación a los procesos:

Procesos	Total A	Total B	Total C	Total xeneral
Alcantarillado	485.031,00	1.166.646,24	228.282,40	1.879.959,64
Captación	45.000,00	254.265,20	41.622,20	340.887,40
Depuración	150.000,00	525.752,86	94.119,24	769.872,10
Distribución	583.739,00	8.108.896,56	598.833,66	9.291.469,22
Potabilización		1.960.867,80	304.361,73	2.265.229,53
<b>Total xeneral</b>	<b>1.263.770,00</b>	<b>12.016.428,66</b>	<b>1.267.219,23</b>	<b>14.547.417,89</b>

Orzamento proxecto total:

Proceso	Importe Proyecto sen IVE	Importe Subvención	Importe Dotación Orzamentaria
Captación	340.887,40	221.576,81	119.310,59
Potabilización	2.265.229,53	1.472.399,20	792.830,34
Distribución	9.311.140,81	6.052.241,53	3.258.899,28
Alcantarillado	1.879.959,64	1.597.965,69	281.993,95
Depuración	769.872,10	654.391,28	115.480,81
<b>Total xeneral</b>	<b>14.547.089,48</b>	<b>9.998.574,51</b>	<b>4.568.514,97</b>

**Segundo:** Encomendar ao mercantil FCC AQUALIA VIGO UTE con CIF: U79820833, adxudicataria do contrato vixente “operador” da Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo, para proceder a solicitar como beneficiario da subvención regulada pola Orde TED/934/2022, de 23 de setembro, en relación ao PROXECTO DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO (DIGIVIG23) e de acordo cos seguintes importes de subvención a solicitar:

**Proceso**

**Importe Subvención**





## Concello de Vigo

Captación	221.576,81
Potabilización	1.472.399,20
Distribución	5.550.102,23
Rede de sumidoiros	1.597.965,69
Depuración	654.391,28
<b>Total xeral</b>	<b>9.496.435,21</b>

O marco económico do proxecto: DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO (DIGIVIG23), contempla como importe de dotación orzamentaria un importe de 4.568.514,97 €. Este importe será financiado con cargo a:

- Achega de FCC AQUALIA VIGO UTE, en base os recursos económicos do ámbito da súa xestión para el desenvolvemento das actuacións de dixitalización de contadores, cun importe de: 2.300.690,99 €.
- O resto do importe ata completar os 4.568.514,97 €, serán financiados con cargo as actuacións incluídas no plan de investimentos vixente do acordo de prorroga en base a as actuacións sen executar, e recollidas no proxecto DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO (DIGIVIG23) que teñen como referencia de execución un importe máximo de 3,878,279 €

Dita financiación quedará supeditada as obrigas finais derivadas de acordo de subvención no caso de aprobación.

**Terceiro:** Aceptar todas as condicións e obrigas reguladas na Orde TED/934/2022, de 23 de setembro, pola que se aproban as bases reguladoras da concesión de axudas por concorrencia competitiva para a elaboración de proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga e a primeira convocatoria de subvencións (2022) en concorrencia competitiva de proxectos de mellora da eficiencia do ciclo urbano da auga (PERTE dixitalización do ciclo da auga), no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, para a execución de todas as actuacións do PROXECTO DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO (DIGIVIG23).

**Cuarto:** Garantir a sustentabilidade del PROXECTO DIXITALIZACIÓN CICLO INTEGRAL DA AUGA DE VIGO (DIGIVIG23) en relación a l as actuacións, orzamento e programación durante o primeiros cinco anos de actividade unha vez finalice o prazo de execución das actuacións incluídas no mesmo, así como a obrigación de remisión da información asociada ao Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico.

**Quinto:** Aceptar a cesión de datos entre as Administracións Públicas implicadas para dar cumprimento ao previsto na normativa europea que é de aplicación e de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

**Sexto:** Delegar no Segundo tenente de Alcalde e Concelleiro da área de Fomento e Servizos, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira a competencia de representación do Concello de Vigo aos efectos do proceso de formalización da solicitude de subvención regulada na Orde TED/934/2022, de 23 de setembro e de acordo o proxecto indicado no punto primeiro deste acordo.

Dita delegación alcanza para todos os efectos, a conformación final da documentación obrigatoria, así como a execución de todos trámites administrativos necesarios que se requira por parte do mercantil FCC AQUALIA VIGO UTE con CIF: U79820833, para todos os efectos da presentación da solicitude de subvención.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **17(82).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Yolanda Aguiar Castro.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez