

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 13 de decembro de 2013

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D. José Manuel Fernández Pérez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día trece de decembro de dous mil trece e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, e o interventor xeral, Sr. García Alvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1384).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 29 de novembro de 2013. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(1385).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 5.530,96 € A FAVOR DE EULEN SEGURIDAD S.A. POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE VIXILANCIA E SEGURIDADE NA U.A.D. CEDRO E NAS UBAS- OUTUBRO 2013. EXPTE. 2036/315.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 4.12.13, e de acordo co informe-proposta da técnica de Servizos Económicos, do 25.11.13, conformado polo xefe da Área de Política de Benestar e pola concelleira-delegada de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a indemnización substitutiva por importe de 5.530.96 euros, a favor de EULEN SEGURIDAD, S.A. (CIF: A-28369395), pola prestación dos servizos de vixilancia e seguridade na unidade asistencial de drogodependencias CEDRO e nas UBAS, durante o mes de outubro de 2013.

2º.- Imputar o gasto de 5.530.96 euros a partida orzamentaria 3133.2270100 “Contratación Servicio Seguridade”, minorándoo do RC 201300076409. Non obstante esa Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime mais oportuno.

3(1386).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE CONTRATOS MENORES TRAMITADOS POLO SERVIZO DE FESTAS NO MES DE NOVEMBRO DE 2013. EXPTE. 5309/335.

En cumprimento do establecido na Base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2013, o concelleiro delegado da Área de Cultura, Festas e Museos, mediante providencia de dta 3.12.13, dá conta á Xunta de Goberno local da relación de expedientes de gasto menor tramitados no Servizo de Festas durante o mes de novembro de 2013, que son os seguintes:

Expte: 5280/335. CONTRATACIÓN DA ANIMACIÓN DO CARTEIRO REAL POR BARRIOS PARA O NADAL 2013

Decreto concelleira data: 15/11/2013

Informe Intervención: RCM 75945

Adxudicatario: TROULA ANIMACIÓN SL

Importe total: 11.386,10 EUROS

Expte: 5283/335. CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PRODUCCIÓN E DIFUSIÓN DO MATERIAL GRÁFICO PARA O CONCURSO VENDE COS REIS MAGOS 2013

Decreto concelleira data: 18/11/2013

Informe Intervención: RCM 76136

Adxudicatario: ECOVIGO PUBLICIDAD SL

Importe total: 4.983,63 EUROS

Expte: 5284/335. CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PRODUCCIÓN E DISTRIBUCIÓN DO MATERIAL GRÁFICO PARA AS ACTIVIDADES DO NADAL 2013

Decreto concelleira data: 18/11/2013

Informe Intervención: RCM 76137

Adxudicatario: ECOVIGO PUBLICIDAD SL

Importe total: 4.255,27 EUROS

Expte: 5293/335. CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ASESORAMENTO XURÍDICO SOBRE A SITUACIÓN DO AUDITORIO PAZO DE CONGRSOS

Decreto concelleira data: 28/11/2013

Informe Intervención: RCM 79421

Adxudicatario: SANTIAGO MUÑOZ MACHADO

Importe total: 21.778,79 EUROS

CONVENIO DE COLABORACIÓN CON COCA-COLA IBERIAN PARTNER SA E FUNDACIÓN SONDESEU PARA A COORDINACIÓN E ACTUACIÓNS DO CONCERTO DO II FESTIVAL DA REDE EUROPEA DE ORQUESTRAS FOLK – PROGRAMA VIGO EN FESTAS 2013

Data de sinatura: 15/07/2013

Importe conveniado: 15.000,00 EUROS

CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CORPORACIÓN HIJOS DE RIVERA SL E CONGREVIGO SL PARA ACTIVIDADES NO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS

Data de sinatura: 06/09/2013
Importe conveniado: 20.000,00 EUROS

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

4(1387).- DEVOLUCIÓN DE AVAL Á AGRUPACIÓN DEPORTIVA CASTRO SAN MIGUEL CONSTITUÍDO POLA CELEBRACIÓN DA XVIII EDICIÓN DO CROSS ESCOLAR A.D. CASTRO SAN MIGUEL. EXPTE. 12623/333.

Visto o informe-proposta do director deportivo do IMD, do 4.11.13, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver o aval á Agrupación Deportiva Castro San Miguel por un importe de 1.000 € en relación ao evento deportivo denominado XVIII Edición do Cross Escolar A.D. Castro San Miguel e que se levou a cabo o pasado 13 de outubro de 2013 nun horario de 9.00 horas ata 14.00 horas.

5(1388).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA ORGANIZAR O CROSS ESCOLAR “XIII MEMORIAL ANDRÉS ABANQUEIRO” O VINDEIRO 15 DE DECEMBRO. EXPTE. 12648/333.

Visto o informe-proposta do director deportivo do IMD, do 3.12.13, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar, a Agrupación Viguesa de Atletismo, a organizar o vindeiro domingo 15 de decembro de 2013 o cross escolar “XIII Memorial Andrés Abanqueiro” entre as 9.00 horas e as 14.00 horas no Parque de Castrelos”.

6(1389).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA ORGANIZAR A VIII SUBIDA Ó CASTRO O VINDEIRO 15 DE DECEMBRO. EXPTE. 12649/333.

Visto o informe-proposta do director deportivo do IMD, do 25.11.13, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar, SingleTrack, a organizar o vindeiro domingo 15 de decembro de 2013, a VIII SUBIDA O CASTRO, a partir das 12.00 horas, dende a rúa Canovas del Castillo e atravesando as rúas , Praza do Berbés, Teófilo Llorente, Escalinatas Mercado da Pedra, Praza da Pedra, Praza de Almeida, Cesteiros, Praza da Constiución, Misericordia, Escalinatas de Calatrava, Herreria, Escalinatas de Abeira San Sebastián, Praza do Rei, Avda. Das Camelias, Paseo dos Cedros, Paseo de Rosalía de Castro, rematando no Castelo do Castro onde se atopa a meta.

7(1390).- PROPOSTA DE AUTORIZACIÓN PARA ORGANIZAR O “52º GRAN PREMIO PEDESTRE DE NAVIDAD” O VINDEIRO 22 DE DECEMBRO. EXPTE. 12647/333.

Visto o informe-proposta do director deportivo do IMD, do 3.12.13, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar, a Delegación da Federación Galega de Atletismo en Vigo, a organizar o vindeiro domingo 22 de decembro de 2013, a 52ª GRAN PREMIO PEDESTRE DE NAVIDAD, con saída ás 9.30h dende.. Plaza de Compostela onde se atoperá a meta e a saída, percorrendo pola rúas Plaza de Compostela, Concepción Areal, Montero Rios, Carral, Victoria, Pza Compostela, Isaac Peral, García Barbón, vuelta en Rotonda Rosalía Castro, G. Barbón Isaac Peral, Areal, Concepción Area, Montero Rios, Carral, Marqués Valladares Colón, Areal, Isaac Peral, G. Barbón, vuelta en Rotonda Rosalia de Castro, García Barbón, Isaac Peral, Areal, Concepción Areal, Montero Rios, Carral, Victoria, Pza de Compostela e meta.

8(1391).- CORRECCIÓN DE ERROS DO ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DO 22.11.13 DE APROBACIÓN DA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE PERSOAL DO PROGRAMA VIGO EMPREGA 2013. EXPTE. 10517/77.

Dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, do 2.12.13, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que di o seguinte:

Con data 14 de novembro de 2013 iniciouse por parte do departamento o expediente de modificación do acordo de XGL do 30 de agosto de 2013, para contratación do oficial canteiro, por substitución de oficial pintor, conforme a acta de selección emitida pola Comisión de Selección de data 31 de xullo de 2013.

Con motivo da tramitación do expediente e informe proposta de contratación, a XGL de data 22 de novembro de 2013, a proposta deste servizo no seu expediente 10517/77, aprobou no seu apartado segundo dentro das características da contratación do traballador, Diego Lorenzo Sousa con DNI 36096959-T, que o período de contratación sería do “26 de novembro de 2013 ao 15 de marzo de 2013”, cando debería ser “2 de decembro de 2013 ao 15 de marzo de 2014”.

Polo anteriormente, exposto e en base as competencias que en materia de contratación ostenta a Xunta de Goberno Local proponse a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Proceder a subsanar o erro do acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/11/2013 (expte. 10517-77), de tal xeito que no apartado segundo, nas características da modalidade de contratación, o período de contratación sexa “2 de decembro de 2013 ao 15 de marzo de 2014”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

9(1392).- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS PRESENTADOS CONTRA ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DE RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS CONTRA A CRISE PARA ATENDER NECESIDADES BÁSICAS DOS VECIÑOS E VECIÑAS DE VIGO. EXPTE. 6471/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 4.12.13, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de participación e Atención Cidadá, do 2.12.13, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Desestimar os recursos de reposición que deseguido se relacionan e polas causas que se indican:

SOLICITANTE	DNI-NIE	Recurso	Doc-Recurso
ALVAREZ VALVERDE, DEMETRIO	54229536K	Conforme a documentación obrante no expediente, o solicitante esta inscrito como demandante de emprego o 18/07/2013, polo que incumpre co establecido no artigo 5.g	130138914
BARREIRO PENA, JESUS	36063993Q	Conforme a documentación existente no expediente Dona Concepción Bernardez Lusquiños esta de alta como demandante de emprego desde o 19/07/2013 , polo que incumple o establecido no artigo 5.g.	130139154
BARRUL MONTOYA, VICTORIA	71510187J	Conforme a documentación existente no expediente D. Jose Jacinto Barrul Jimenez, non esta de alta como demandante de emprego, polo que incumple o establecido no artigo 5.g.	130139492
CARBALLO ALVAREZ, MANUEL	36061033T	Conforme a documentación existente no expediente o solicitante non aporta as seis últimas nóminas para acreditar os seus ingresos , polo que incumple o establecido no artio 6.e.	130139388
CASAL FIGUEROA, JULIA CARMEN	53183447H	Conforme a documentación existente no expediente os compoñentes da unidade de convivencia D. Juan A. Villamarín Reinoso esta de alta como demandante de emprego desde o 12/07/2013 e D. Damián Gonzále García, esta de alta como demandante de emprego desde o 12/07/2013 e , por lo que incumple o establecido no artigo 5.g.	130138574
CASAL MELON, MARIA JOSE	29043900Y	Conforme a documentación obrante no expediente, os ingresos declarados percibidos mensualmente ascendían a 463,28 € (426+37,28) e tendo en conta o número de componentes de unidade a Renta Per cápita é de 231,64 € €, non aporta documentación de D. Jose Antonio Casal Melón polo que incumpre co establecido no artigo 5 apartados f e g.	130138157
CASTILLO MARTINEZ DEL, LILIANA BEATRIZ	39495870V	Conforme a documentación obrante no expediente, Dona Camila Bianca De SouzaDel Castillo , consta como data de alta no padrón o 15/07/2013, xa que no seu momento incumpriu coa obriga de renovación establecida para os residentes non comunitarios, polo que incumpre co establecido no artigo 5.b.	130138172

CHIFOR, STERI	Y1500152Z	Conforme a documentación existente no expediente os ingresos da unidade de convivencia, ascenda a 463,28 €, e tendo en conta os compenentes da unidade (2) a Renta Per Cápita ascien de a 231,64 €, por lo que incumple o establecido no artigo 5.f.	130139175
DIOP, ABY	X6123075S	Conforme a documentación existente no expediente non subsanou a documentación solicitada telefónicamente o 20/08/2013 e 21/08/2013, por correo certificado de data 27/08/2013 (nóminas, tarxeta de demanda de emprego de D. Beh Babou e D. Cheikh Babou, polo que incumple o establecido no artigo 5.g e artigo 6.	130139296
DOCAMPO RECUENDO, ANTONIO	36110345T	Conforme a documentación existente no expediente o solicitante foi requerido o 20/08/2013 para conforme establecen as bases para proceder a subsanación da documentación presentada (resolucións de concesión das axudas económicas recoñecidas e percibidas), sin subsanar as mesmas, polo que incumple o establecido no artigo 6.e.	130139307
DOLDAN LOPEZ, CRISTINA EMILIA	36065487S	Conforme a documentación existente no expediente os ingresos da unidade de convivencia, ascenda a 838,38 € (399,38 + 439,00), superiores ao establecido con ingresos máximos da unidade de convivencia (645,30 €), polo que incumple o establecido no artigo 5.d.	130139198
DUMITRACHE, FLORENTINA	X8745183P	Conforme a documentación obrante no expediente, os ingresos declarados percibiudos mensualmente ascendían a 468,03 € e tendo en conta o número de componentes de unidade a Renta Per cápita é de 156,01 €, polo que incumple co establecido no artigo 5.f.	130138366
DURAC, GEANINA	Y2183016P	Se acepta o recurso por cuanto conforme a documentación obrante no expediente os ingresos da unidade de convivencia ascenden a 584,03 , polo que cumpre co establecido no artigo 5.D	130138998
FERNANDEZ GONCALVES, SARA	45710349B	Conforme a documentación obrante no expediente D. Roberto Gestal Precado, consta de alta como demandante de emprego o 16/07/2013, polo que incumple co establecido no artigo 5.g	130138002
FERREIRA SILVA, MAIKELL	X7385759E	Conforme a documentación obrante no expediente os ingresos da unidade de convivencia ascenden a 399,38 €, polo que endo en conta o número de membros (2) a Rentra per Cápita ascien de a 199,69 €, polo que incumple co establecido no artigo 5.f	130138970
GABARRES JIMENEZ, ELENA MARIA	36146527A	Conforme a documentación existente no expediente D. Farid Ait Oukarid non esta de alta como demandante de emprego, nin se aporta ningunha documentación da súa situación, polo que incumple o establecido no artigo 5.g.	130139644
GABARRI SALAZAR, ANGEL	39457633Y	Conforme a documentación existente no expediente Dona Noelia Fernández Barrul, esta de alta como demandante de emprego desde o 16/07/2013, xa que foi "baixa por non renovación da demanda" polo que incumple o establecido no artigo 5.g.	130139574

GIMENEZ GABARRES, MARI-SOL	36095414L	Conforme a documentación existente no expediente a solicitante esta de alta como demandante de emprego desde o 17/07/2013 e non aporta as inscricións como demandantes de emprego de D. Antonio Borja Jimenez, Dona Aroa Borja Jimenez, Dona Sarai Borja Jimenez, Dona María Mercedes Borja Jimenez e D. Antonio Borja Jimenez, polo que incumple o establecido no artigo 5.g.	130139285
GONZALEZ ORTIZ, MILA-GROS	36022592S	Conforme a documentación existente no expediente os ingresos da unidade de convivencia, ascienda a 463,28 €, e tendo en conta os componentes da unidade (3) a Renta Per Cápita asciende a 154,43 €, por lo que incumple o establecido no artigo 5.f.	130138656
JABOIS MARTINEZ, JESUS ANGEL	76854809X	Conforme a documentación existente no expediente D. Daniel Jabois Barbosa esta de alta como demandante de emprego desde o 17/07/2013 , polo que incumple o establecido no artigo 5.g.	130138788
JIMENEZ BARRUL, NOEMI	53187599F	Conforme a documentación existente no expediente os ingresos da unidade de convivencia, ascienda a 340,65 €, e tendo en conta os componentes da unidade (2) a Renta Per Cápita asciende a 170,32 €, por lo que incumple o establecido no artigo 5.f.	130138875
JIMENEZ HERNANDEZ, CARMELA	39511840W	Conforme a documentación obrante no expediente, D. Josue Barrul Montoya, consta como data de alta no padrón o 15/09/2012, polo que incumple co establecido no artigo 5.b.	130137939
JIMENEZ HERNANDEZ, MARIA PURIFICACION	53177142S	Conforme a documentación obrante no expediente a solicitante non consta de alta como demandante de emprego, xunto co recurso achega tarxeta de demandante de emprego con alta de 27/11/2013, polo que incumple co establecido no artigo 5.g	130138823
LIMA MELONIS, LUIS CARLOS	X9653780J	Conforme a documentación obrante no expediente o solicitante consta de alta como demandante de emprego desde o 09/07/2013, polo que incumple co establecido no artigo 5.g.	130138932
LOPEZ OCAMPO, MARY LIS-BETH	39496428T	Conforme a documentación obrante no expediente os ingresos declarados da unidade de convivencia asciende a 327,00 €, polo que tendo en conta os membros da unidade (2), a Renta Per Cápita é de 163,50 €, polo que incumple co establecido no artigo 5.f	130138905
LORENZO BORRAJO, MARIA BEGOÑA	36091254E	Se acepta o recurso por cuanto os ingresos da unidade de convivencia, ascienda a 426,00 €, e non supera a Renta Per Cápita máxima xa que asciende a 106,50 €.	130138745
MALDONADO FLORES, DAYSI	X8814698V	Conforme a documentación existente no expediente a solicitante esta de alta como demandante de emprego desde o 18/07/2013 , polo que incumple o establecido no artigo 5.g.	130138605
MANZANO MONTULL, JULIA	36045924W	Conforme a documentación existente no expediente os ingresos da unidade de convivencia, ascienda a 426,00 €, e tendo en conta os componentes da unidade (2) a Renta Per Cápita asciende a 213,00 €, por lo que incumple o establecido no artigo 5.f.	130138829

MARTINEZ MENDEZ, MARIA INES	36144730T	Conforme a documentación existente no expediente os ingresos da unidade de convivencia, ascienda a 399,38 €, e tendo en conta os compenentes da unidade (1) a Renta Per Cápita asciende a 399,38 €, por lo que incumple o establecido no artigo 5.f.	130139535
MATEI, GENEL	Y1649046Y	Conforme a documentación obrante no expediente a excepción do solicitante o resto de compoñentes da unidade de convivencia, levan menos de 12 meses empadroados no Concello de Vigo, polo que incumpre co establecido no artigo 5.b	130138888
MIJARES FALCON, SORESMITH CAROL	54337542L	Se acepta o recurso, xa que conforme a documentación obrante no expediente os ingresos da unidade corresponden a unha prestación por importe de 510,63 € e un ingreso de correspondente ao mes de xullo, polo que non se computa.	130137966
MONTOYA MONTOYA, RUTH	44490612X	Conforme a documentación existente no expediente os ingresos da unidade de convivencia, ascienda a 492,28 €, e tendo en conta os compenentes da unidade (3) a Renta Per Cápita asciende a 164,09 €, por lo que incumple o establecido no artigo 5.f.	130139517
NOVO GONZALEZ, M ^a DOLORES	36025373J	Conforme a documentación existente no expediente os compoñentes da unidade de convivencia D. Francisco Costas Guillén, Dona Ana Costas Novo e Dona María Costas Novo estan de alta como demandantes de emprego desde o 18/07/2013, . Damián Gonzále García, esta de alta como demandante de emprego desde o 12/07/2013 e , por lo que incumple o establecido no artigo 5.g.	130138821
PELETEIRO POSADA, BERNARDO	33342819H	Conforme a documentación obrante no expediente, o solicitante esta inscrito como demandante de emprego o 22/07/2013, polo que incumpre co establecido no artigo 5.g	130138713
PEREZ LORENZO, ESTANISLAO	36092072N	Conforme a documentación obrante no expediente, non se ten subsanado a documentación solicitada o 06/09/2013, por cuanto non aporta as nóminas de Dona Elena Duroi, polo que incumple co establecido no artigo 6.e	130139051
PRECIADO ZAVALA, PABLO MANUEL	Y1854843E	Conforme a documentación existente no expediente Dona Sara Milagritos Ulloa Zegarra, presenta tarxeta de demandante de emprego sin renovar desde o 26/10/2012 e os ingresos da unidade ascienden a 492,28 € polo que tendo en conta os membros da unidade (3) a Renta Per Cápita asciende a 164,09 €, , polo que incumple o establecido no artigo 5.g e 5.f.	130139533
RADU, LENUTA	X8669814X	Conforme a documentación obrante no expediente, os ingresos declarados percibidos mensualmente ascendían a 439,03 € e tendo en conta o número de componentes de unidade a Renta Per cápita é de 219,51 €, polo que incumpre co establecido no artigo 5.f.	130138464
REY FIGUEROA, YOSEBA LUCIANO	39460620A	Conforme a documentación existente no expediente Dona Luci Parada Rosales, consta de alta como demandante de emprego desde o 02/09/2013 , polo que incumple o establecido no artigo 5.g.	130139162
RODRIGUEZ BLANCO, ANTIA	53818544Q	Conforme a documentación existente no expediente D. Miguel Angel Peleteiro González esta de alta como demandante de emprego desde o	130138903

		15/07/2013 , polo que incumple o establecido no artigo 5.g.	
RUIZ DIAZ, ELSA	36125667G	Conforme a documentación obrante no expediente e a posterior aportada pola solicitante, consta como data de alta como demandante de emprego o 17/07/2013, xa que causou baixa anteriormente por non renovación da demanda, polo que incumpre co establecido no artigo 5.g	130138524
SEGADE DIAZ, JOSE MANUEL	36021917F	Conforme a documentación existente no expediente Dona Alejandra M. Arguello Corbo esta de alta como demandante de emprego desde o 08/08/2013 , polo que incumple o establecido no artigo 5.g.	130139653
TOADER, VICTORITA	X8669759R	Conforme a documentación obrante no expediente, os ingresos declarados percibidos mensualmente ascéndían a 492,28 € e tendo en conta o número de componentes de unidade a Renta Per cápita é de 164,09 €, polo que incumpre co establecido no artigo 5.f.	130138363
TRIGO FONTEROSA, DOLORES	36044018M	conforme a documentación obrante no expediente os ingresos declarados son de 399,38 €, e tendo en conta que é a única compoñente da unidade a súa Renta Per Cápita supera os 150,00 € mensuais, polo que incumpre co establecido no artigo 5.F	130138331
TURCU, LILIANA	X8754157N	Conforme a documentación obrante no expediente, non están empadroados coa solicitante Alexandu Leonard Marin, Abel Andrei Marin, nin Suraj Ionut Marin, e os ingresos declarados pola solicitante (426,00 €) superan a Renta Per Cápita, polo que incumpre co establecido no artigo 5.f e non aporta documentación de conviventes relacionados na Anexo I.b.	130138430
VADUVA, GIANINA	X6786290W	Conforme a documentación obrante no expediente, a solicitante esta inscrita como demandante de emprego o 09/07/2013, polo que incumpre co establecido no artigo 5.g	130138460

SEGUNDO.- Aceptar os seguintes recursos por adecuarse as bases da convocatoria:

SOLICITANTE	DNI-NIE	Recurso	Doc-Recurso
DURAC, GEANINA	Y2183016P	Se acepta o recurso por cuanto conforme a documentación obrante no expediente os ingresos da unidade de convivencia ascienden a 584,03 , polo que cumpre co establecido no artigo 5.D	130138998
LORENZO BORRAJO, MARIA BEGOÑA	36091254E	Se acepta o recurso por cuanto os ingresos da unidade de convivencia, ascienda a 426,00 €, e non supera a Renta Per Cápita máxima xa que asciende a 106,50 €.	130138745
MIJARES FALCON, SORESMITH CAROL	54337542L	Se acepta o recurso, xa que conforme a documentación obrante no expediente os ingresos da unidade corresponden a unha prestación por importe de 510,63 € e un ingreso de correspondente ao mes de xullo, polo que non se computa.	130137966
RODRIGUEZ SAN MARTIN, SONIA	36138751R	Se admite o recurso por cuanto no momento de presentación da solicitude a solicitante tiña renovada a demanda con data 05/07/2013.	130138299

TERCEIRO.- Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo

de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.”

CUARTO: Tramitar un libramento a xustificar polo importe de 7.055,80 € correspondente as operacións 201300039821 de 11/06/2013 por importe de 2.450.000,00 € e 201300049315 de 27/06/2013 por importe de 300.000,00 € da partida 9240 4890020 “Plan compensación contra a crise” do presuposto en vigor do ano 2013, a ingresar na conta habilitada número 2080 5000 62 3110251592, e proceder ao aboamento do importe total concedido, mediante cheque bancario nominativo ás CATRO (4) solicitudes aceptadas.

10(1393).- PRÓRROGA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA POR UNHA ANUALIDADE NATURAL PARA O ANO 2014. EXPTE. 39431/212.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 21.11.13, e de acordo co informe-proposta do intendente, xefe en funcións da Policía Local, do 30.10.13, conformado polo concelleiro delegado de Mobilidade, Seguridade e Xestión municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Autorizar a prórroga por unha anualidade natural (do 1 de xaneiro o 31 de decembro de 2014) o convenio de colaboración coa Academia Galega de Seguridade Pública, aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 31 de agosto de 2012 (expte. 36110-212) e prorrogado por unha anualidade para o ano 2013 pola Xunta de Goberno Local en Acordo de 7 de decembro de 2012 (expte. 36786/212) asinado por D. Abel Caballero Alvarez, Alcalde-Presidente do Concello de Vigo e por D. José Carlos García Bouzas, Director Xeral da AGASP, con data de 3 de setembro de 2012 segundo se establece na súa Cláusula Décima.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto máximo para a súa execución ata 27.000€ nos termos que se establecen na Cláusula Quinta do convenio:

Ata un máximo de 14.500 € con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2330000 (cursos de formación impartidos por empregados públicos).

Ata un máximo de 12.500 € con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2279910 (cursos de formación impartidos por empresas).

11(1394).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 232.064,40 € A FAVOR DE INTERPARKING HISPANIA S.A. POR SERVICIOS DE XESTIÓN DO APARCAMENTO DA PRAZA DE PORTUGAL, FEBREIRO-OUTUBRO 2013. EXPTE. 211/449.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 2.12.13, e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Transportes, do 27.11.13, conformado polo xefe da Área de Fomento e o concelleiro delegado de Fomento, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar a indemnización substitutiva e o recoñecemento da obrigaón a favor de "INTERPARKING HISPANIA, S.A", con CIF 60526928-A, polos servizos prestados (durante os meses de febreiro , marzo , abril , maio , xuño, xullo, agosto, setembro e outubro de 2013) de apoio á xestión do aparcamento sito no subsolo da Praza de Portugal e refacturación dos gastos do aparcamento previamente abonados pola citade entidade mercantil, con cargo á partida 1330.2279907 (Prestación de servizos aparcamento Praza de Portugal), que se pagarán sen saída real de fondos, en formalización, polos seguintes importes (iva engadido) :

Febreiro 2013: importe 18.875,60 € (.funcionamento ordinario parking : 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking : 13.430,60 €.)

Marzo 2013 : importe 25.379,22 € (funcionamento ordinario parking: 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking: 19.934,22 €.)

Abril 2013: importe 26.901,28 € (funcionamento ordinario parking : 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking : 21.456,28 €)

Maio 2013: importe 24.545,43 € (funcionamento ordinario parking : 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking: 19.100,43 €)

Xuño 2013 : importe 31.163,77 € (funcionamento ordinario parking : 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking : 25.718,77 €)

Xullo 2013: importe 26.176,76 € (funcionamiento ordinario parking 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking : 20.731,76 €)

Agosto 2013 :importe 28.266,98 € (funcionamento ordinario parking 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking : 22.821,98 €)

Setembro 2013: importe 26.925,97 € (funcionamento ordinario parking 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking 21.480,97 €)

Outubro 2013: importe 23.829,39 € (funcionamiento ordinario parking 5.445 € + refacturación gastos mantemento parking: 18.384,39 €)

Importe total 232.064,40 €.

12(1395).- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA INSPECCIÓN TÉCNICA E AVALIACIÓN DAS EDIFICACIÓNS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 8537/428.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral, do 5.12.13, conformado pola arquitecta xefe do Servizo de ITE e pola xerente da Xerencia municipal de Urbanismo, que di o seguinte:

Aprobar o proxecto da “Ordenanza municipal reguladora da inspección técnica e avaliación das edificacións do Concello de Vigo”, elaborada polo Servizo de ITE da Xerencia municipal de Urbanismo, que de seguido se transcribe:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I. XUSTIFICACIÓN

A tradición urbanística española, coma xa se recoñeceu polo lexislador estatal, volcouse fundamentalmente na produción dunha nova cidade, descompensando o necesario equilibrio entre as ditas actuacións e as orientadas cara ás construcións existentes, que permiten intervir de maneira intelixente nas cidades. Na procura do benestar económico e social e garantindo a calidade de vida dos seus habitantes.

A crise económica e financeira, e o consecuente empobrecemento de moitas familias, presentan, a priori, un contexto desfavorable na busca destes obxectivos. Sen embargo, deberán aunarse esforzos para contribuír á construción dun modelo sostible amparado non só na busca da seguridade das construcións existentes, senón que tenda á rehabilitación, renovación e rexeneración urbanas.

O fomento da conservación da edificación continúa a ser unha das preocupacións da sociedade, tendo as corporacións locais a capacidade de adoptar medios de control eficaces para o mantemento das condicións básicas de conservación.

Pero esta capacidade non se limita a unha regulación inicial, senón que deberán instrumentarse os medios necesarios que se adapten ás normativas tanto estatais coma autonómicas que poidan xurdir co fin de realizar unha xestión continuada que proporcione seguridade xurídica ós usuarios do mercado inmobiliario de vivendas existentes.

No marco dunha nova cultura de rehabilitación e mantemento, a inspección periódica das edificacións configúrase coma unha vía de control e de tutela nas ordenanzas locais, idónea para evitar o progresivo deterioro do patrimonio edificado e adaptalo ás necesidades, cada vez máis esixentes, do mercado inmobiliario.

As novas necesidades atinxen non soamente ás necesidades básicas de seguridade nas edificacións, algo que se entende prioritario, senón que se buscan obxectivos máis esixentes coma establecer criterios de accesibilidade ou eficiencia enerxética, posibilitando futuras actuacións e aumentando e modernizando os criterios básicos que non deben reducirse á seguridade construtiva.

Xorden así obxectivos cada vez máis ambiciosos unha vez superada a fase inicial de posta en funcionamento e instauración da Ordenanza reguladora de Inspección Técnica de Edificacións (ITE).

A nova realización de inspeccións técnicas periódicas permitirá coñecer, non unicamente se as edificacións están a ser conservadas e mantidas correctamente e non presentan síntomas aparentes de inseguridade construtiva, senón que se busca adaptar e modernizar progresivamente tanto o mercado inmobiliario existente coma o futuro apostando pola necesaria presentación dun informe de avaliación máis completo e ambicioso.

Desde a aprobación da Ordenanza reguladora da ITE do Concello de Vigo, producíronse unha serie de cambios lexislativos que fan necesaria unha adaptación e reestruturación da Ordenanza.

Tres anos despois da entrada en vigor da Ordenanza da ITE, adaptada ás novas esixencias do Plan Xeral de Ordenación Municipal (PXOM) de Vigo 2008, as novidades legislativas habidas en materia de vivenda aconsellan necesariamente adaptar novamente a súa regulación ós criterios cada vez máis rigorosos do lexislador, clarificando e dotando de maior seguridade xurídica ós usuarios do mercado inmobiliario facilitándolles os medios necesarios para o cumprimento das novas esixencias.

Así, por exemplo, o Real Decreto 233/2013, do 5 de abril, polo que se regula o Plan estatal de fomento do aluguer de vivendas, a rehabilitación edificatoria e a rexeneración e renovación urbanas, 2013-2016, unido á entrada en vigor da Lei 8/2013, do 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas (LRRRU), engade a necesidade de incorporar no novo Informe de Avaliación, a certificación de eficiencia enerxética do edificio (xa previamente esixida pola Directiva 2002/91 CE do Parlamento Europeo e do Consello de 16 de decembro de 2002 e pola Directiva 2010/31 UE do Parlamento Europeo e do Consello de 19 de maio de 2010) e a avaliación das condicións básicas de accesibilidade universal (xa fixadas pola Lei 26/2011, do 1 de agosto, de adaptación normativa á Convención Internacional sobre os dereitos das persoas con discapacidade), establecendo se o edificio é ou non susceptible de realizar axustes razoables para acadar a súa satisfacción.

Estas normativas esixen que as ditas certificacións enerxéticas se acheguen cando a vivenda se poña en venda ou aluguer, co obxecto de acadar unha maior transparencia do mercado inmobiliario, unha maior información para os propietarios e un menor custo na súa emisión.

As principais modificacións son as derivadas da regulación básica estatal contida na LRRRU e no RD 233/2013:

- O obxecto da Ordenanza de Inspección Técnica ou periódica das Edificacións será non só a determinación do estado de conservación das edificacións, senón tamén a xustificación do cumprimento da normativa vixente sobre accesibilidade universal e para os edificios de tipoloxía residencial colectiva, a determinación do grao de eficiencia enerxética do inmovible.
- O informe de ITE adáptase na súa denominación, contido e estrutura ó novo "Informe de Avaliación dos Edificios" cuxa regulación básica e modelo se contén na Lei 8/2013 e no RD 233/2013 respectivamente.
- Achéganse os novos impresos normalizados do "Informe de Avaliación das Edificacións" que, ademais de dispor das novas fichas xurídicas e técnicas da edificación, estrutúrase en tres partes:
 - ✓ Parte I: Avaliación do estado de conservación.
 - ✓ Parte II: Avaliación das condicións básicas de accesibilidade universal.
 - ✓ Parte III: Certificado de Eficiencia Enerxética.
- Clarifícase o contido da Ordenanza mediante a inclusión de definicións e conceptos que poden xerar dúbidas e outros incluídos na lexislación básica de referencia.
- Prevese á utilización dun modelo dixital que reúna os requisitos para a súa tramitación telemática.
- Regúlase o contido mínimo dos datos que se farán constar no Rexistro de Edificacións.
- Co obxecto de garantir unha maior seguridade construtiva obrígase á execución das medidas de seguridade urxentes (apeos, valados de beirarruas, retirada de elementos de fachada soltos ou con risco de caída a vía pública, etc.) con carácter previo á redacción do informe.

- *A suficiente difusión e coñecemento da ordenanza permiten a eliminación do requirimento municipal, que se tramitaba con carácter previo á incoación do expediente sancionador por incumprimento da obriga de presentación do informe en prazo.*
- *O contido íntegro do informe materializarase nos impresos normalizados aprobados como "Anexo" xunto coa presente Ordenanza.*

II. FUNDAMENTO LEGAL

O artigo 200 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUGA), determina o deber dos concellos galegos de regular mediante ordenanza municipal a obriga de inspección periódica das edificacións para determinar o seu estado de conservación.

No artigo 217.4 do mesmo texto legal tipifícase como infracción urbanística leve o incumprimento da obriga de realizar a inspección periódica das edificacións, sancionable con multa de 300 a 6000 euros (artigo 220.1.a).

A ordenanza deberá establecer as edificacións que quedan suxeitas a esa obriga en función da súa antigüidade e, en todo caso, incluíranse todas as edificacións catalogadas ou de antigüidade superior a 50 anos, atendendo ós criterios básicos de aplicación dispostos na disposición transitoria primeira da LRRRU.

A Ordenanza municipal do Concello de Vigo reguladora da ITE de 17 de novembro de 2010, polo tanto, deberá actualizarse incluíndo no seu articulado as adaptacións necesarias, tendo en conta que a mesma LRRRU asimila na súa disposición transitoria primeira o informe de Avaliación co de Inspección técnica de edificios, ó consideralos instrumentos de natureza análoga, e afirmando que os informes técnicos de edificios existentes nos municipios ou comunidades autónomas integranse como parte do novo Informe de Avaliación coa finalidade de evitar duplicidades.

III. COMPETENCIA MUNICIPAL

En virtude da autonomía local constitucionalmente recoñecida, que garante ós municipios personalidade xurídica propia e plena autonomía no ámbito dos seus intereses, e que lexítima o exercicio de competencias de control das actuacións que se desenvolvan no termo municipal lexitimando o exercicio de competencias de tutela, dítase a presente Ordenanza, previa observancia da tramitación establecida ao efecto polo artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), e as novas disposicións normativas en materia de vivenda.

De acordo coa lexislación de réxime local, o Concello de Vigo conta, no desenvolvemento das súas funcións de policía urbana, coa habilitación legal precisa para exercer competencias en materias tales como disciplina urbanística (artigos 25.2.d/ LRBRL e 80.2.d/ LALGA), patrimonio histórico-artístico (artigos 25.2 e/ LRBRL e 80.2/ LALGA), protección do medio ambiente (artigos 25.2 f/ LRBRL), protección civil (artigos 25.2.c/ LRBRL e 80.2.c/ LALGA) e protección da salubridade pública (artigo 25.2.h/ LRBRL).

IV. CONTIDO E ALCANCE DA ORDENANZA

A presente modificación da Ordenanza municipal de 17 de novembro de 2010 mantén a obriga formal dos propietarios de edificacións de acreditar o cumprimento do deber de conservación imposto pola normativa urbanística en vigor, mediante a presentación dun Informe de Avaliación de Edificacións nos termos indicados na LRRRU, en canto lexislación básica e de coordinación, sen prexuízo de posibles adaptacións ó desenvolvemento da mesma pola comunidade autónoma galega ou lexislación sectorial.

Esta obriga alcanza a todos os propietarios, persoas físicas ou xurídicas, titulares de calquera tipo de edificacións situadas no termo municipal de Vigo, con independencia do seu uso ou destino, agás as declaradas en situación de ruína ou sometidas a expediente contradictorio de ruína mentres non exista resolución firme.

ARTIGO 1.— FUNDAMENTO E OBXECTO DA ORDENANZA

1.1.— Dítase esta Ordenanza ó abeiro do disposto especificamente no artigo 200 da LOUGA e na disposición transitoria primeira da Lei 8/2013, do 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas (en adiante LRRRU), que establecen a obriga dos concellos de regular mediante ordenanza municipal o deber de inspección periódica das edificacións para determinar o seu estado de conservación, o cumprimento da normativa vixente sobre accesibilidade universal e a eficiencia enerxética.

1.2.— Regúlase nela a obriga formal dos propietarios de edificacións de acreditar, mediante o “Informe de Avaliación das Edificacións”, o cumprimento das seguintes condicións nas edificacións:

- a) Do deber de conservación, concretado no mantemento das condicións básicas de seguridade, estabilidade, estanquidade, consolidación estruturais e condicións de protección ou de seguridade en caso de incendios, así como as de habitabilidade, en función do destino propio da edificación, de acordo co establecido na normativa urbanística aplicable e nesta Ordenanza.*
- b) Das legalmente esixibles en materia de accesibilidade universal, establecendo a posibilidade de realizar axustes razoables.*
- c) Para os edificios de tipoloxía residencial colectiva, o grao de eficiencia enerxética do inmovle.*

1.3.— Para os efectos da citada inspección, as condicións básicas de conservación: seguridade, estabilidade, estanquidade, consolidación estruturais e de seguridade en caso de incendios, así como as de habitabilidade en que deben manterse as edificacións en función do seu uso, serán as seguintes:

- a) Seguridade, estabilidade e consolidación estruturais, de xeito que non se produzan no edificio ou partes do mesmo danos que teñan a súa orixe ou afecten á cimentación, ós soportes, ás vigas, ós forxados, ós muros de carga ou outros elementos estruturais e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade do edificio.*
- b) Seguridade e estabilidade dos seus elementos construtivos cuxo deficiente estado supoña un risco para a seguridade das persoas, tales como chemineas, varandas, falsos teitos, cornixas, aplacados e elementos ornamentais ou de acabado; en particular, se poden caer á vía pública.*
- c) Estanquidade fronte á auga, evitando filtracións a través da fachada, cuberta ou do terreo, en particular se estas afectan á habitabilidade ou uso do edificio ou poidan ser causa de falta de seguridade descrita nos dous primeiros apartados.*
- d) Estanquidade e correcto funcionamento das redes xerais de fontanería e saneamento, de forma que non se produzan fugas que afecten á habitabilidade ou uso do edificio ou poidan ser causa da falta de seguridade descrita nos dous primeiros apartados.*
- e) Correcto funcionamento e estado de conservación da instalación eléctrica.*
- f) Cumprimento das condicións de protección de incendios que correspondan en aplicación da normativa aplicable no momento da licenza obtida.*

O cumprimento das condicións establecidas nos apartados anteriores suporá que a edificación reúne os requisitos de habitabilidade e uso esixibles para os efectos desta inspección técnica.

1.4.— A comprobación das condicións de accesibilidade universal permitirá avaliar o cumprimento das condicións básicas legalmente esixibles en materia de accesibilidade, que esixe a realización dos axustes razoables en materia de accesibilidade universal, coas súas obras correspondentes.

1.5.— As edificacións de tipoloxía residencial colectiva deberán incluír no Informe de Avaliación a Certificación da Eficiencia Enerxética do edificio nos termos establecidos na normativa que a regula. O contido da información sobre o comportamento enerxético do edificio servirá para o establecemento de medidas de fomento da eficiencia enerxética das edificacións, sen que en ningún caso poida ter efectos para o resultado, favorable ou desfavorable, da inspección.

ARTIGO 2.— SUXEITOS OBRIGADOS

2.1.— Todos os propietarios, persoas físicas ou xurídicas, titulares de calquera tipo de edificacións situadas no termo municipal de Vigo, con independencia do seu uso ou destino (vivenda, oficinas, industrial, comercial, etc.) estarán afectados pola obriga formal establecida nesta Ordenanza. Exceptúanse as edificacións declaradas en situación de ruína por resolución firme e as sometidas a expediente contradictorio de ruína.

2.2.— No caso de vivendas ou locais integrados en comunidades de propietarios, o deber de realizar a ITE corresponderá á propia comunidade.

ARTIGO 3.— INFORME DE AVALIACIÓN DA EDIFICACIÓN

3.1.— A obriga formal de acreditar o cumprimento do deber de conservación e da realización de axustes razoables en materia de accesibilidade universal da edificación verificarase mediante a obtención, por conta e cargo do propietario, do informe expedido polo técnico facultativo competente para levar a cabo esta función que el mesmo designe. O contido, forma e prazos de presentación do informe serán os establecidos nesta Ordenanza.

3.2.— De conformidade co disposto no artigo 200 da LOUGA, para a eficacia deste informe esixirase a presentación de copia do mesmo no colexio profesional correspondente e no Rexistro da Xerencia de Urbanismo deste Concello.

Poderán presentalo, ademais dos propietarios das edificacións, os presidentes das comunidades de propietarios e os que exerzan o cargo de administrador. Neste último suposto achegarase o título en virtude do cal se ostenta a representación.

3.3.- Os propietarios dos inmobles obrigados á realización do informe deberán remitir unha copia do mesmo e do documento que acredite a execución de obras en informes desfavorables ó organismo que determine a Comunidade Autónoma, co fin de que esa información forme parte dun Rexistro integrado último.

3.4.— Para o caso de edificacións pertencentes ás Administracións públicas, os informes poderán ser conformados polos seus servizos técnicos competentes.

3.5.— As deficiencias que se observen xustificaranse no Informe de Avaliación do Edificio baixo o criterio e a responsabilidade do técnico competente que o subscriba.

3.6.— O Informe de Avaliación realizado por encargo da propiedade, comunidade ou agrupación de comunidades referirase á totalidade do edificio ou complexo.

3.7.- O Informe de Avaliación da Edificación consignarase nos impresos normalizados aprobados como “Anexo” xunto coa presente Ordenanza, non admitíndose a presentación de informes complementarios adxuntos.

ARTIGO 4.— FICHAS TÉCNICAS DA EDIFICACIÓN

Establécese a obriga de cumprimentar as Fichas Técnicas da Edificación, relativas á situación xurídica, administrativa, urbanística e arquitectónica que inclúe os datos relativos a superficies, usos, ocupación, tipoloxía e descrición dos sistemas construtivos e de instalacións das edificacións segundo os modelos que se xuntan a esta Ordenanza.

ARTIGO 5.— CONTIDO DO INFORME DE AVALIACIÓN DA EDIFICACIÓN – ESTADO DE CONSERVACIÓN

O resultado da inspección relativa ó estado de conservación da edificación consignarase na “PARTE I – AVALIACIÓN DO ESTADO DE CONSERVACIÓN” dos impresos normalizados, cumprimentándose as fichas relativas a: os datos xerais da inspección, o histórico de inspeccións previas, a descrición normalizada das deficiencias de conservación da edificación, documentación relativa ás instalacións comúns do edificio, informes técnicos e ditame de actuacións.

5.1.- O Informe de Avaliación referirase á totalidade do edificio ou complexo inmobiliario e estenderá a súa eficacia a todos e cada un dos locais e vivendas existentes.

Se o técnico inspector/avaliador non puido acceder á totalidade das vivendas ou locais e a dita imposibilidade supón unha limitación ó contido do informe e á eficacia ou validez do mesmo para o conxunto do edificio, non se admitirá a trámite o dito informe por estar incompleto ó non recoller o resultado da inspección da totalidade do inmovible.

5.2.— O informe incluírá a descrición de todas as probas, análises e actuacións (colocación de testemuñas, apertura de calas, catas, desmontaxe de falsos teitos, etc.) que o técnico inspector/avaliador considere necesarios, para obter un coñecemento suficiente do estado da edificación, por existir indicios dun posible dano e/ou resultar necesarias para dictaminar sobre o resultado favorable ou desfavorable da inspección.

5.3.— O informe comprenderá, así mesmo, a indicación das medidas provisionais inmediatas de seguridade adoptadas durante a visita, con xustificación de que non admitían demora por motivo de inminente perigo para os ocupantes da edificación ou dos colindantes ou para as persoas que transiten polas súas inmediatezas ou pola vía pública.

Esas medidas observarán, en calquera caso, o principio de intervención mínima, correrán a cargo da propiedade, baixo dirección técnica competente e serán as que o técnico considere imprescindibles para evitar un risco inminente. Poderán consistir na retirada de elementos das fachadas, apeos e apontoamentos puntuais, valados ou outras análogas.

En ningún caso poderán realizarse, ó abeiro deste procedemento, obras, medidas ou traballos que supoñan a demolición total ou parcial da edificación ou construción, a alteración de elementos protexidos, nin afectar ó réxime de ocupación do inmovible.

5.4.— Na correspondente ficha de “Histórico de inspeccións previas”, deixarase constancia da efectividade das medidas, traballos e obras realizadas e do cumprimento e grao de realización das recomendacións expresadas, tanto nos informes favorables como desfavorables, con motivo de anteriores inspeccións periódicas.

5.5.— A resultas da inspección realizada, o informe técnico deberá consignar o resultado da mesma, indicando inequivocamente que o edificio ou edificación reúne as condicións básicas de seguridade, estabilidade, estanquidade, consolidación estrutural e de seguridade en caso de incendios, incluíndo necesariamente, os seguintes aspectos:

- a) Estado da estrutura e cimentación (incluídas a das escaleiras, a estrutura ou armadura da cuberta, muros de carga...).*
- b) Estado de fachadas interiores, exteriores, medianeiras e outros paramentos; en especial, dos elementos que puidesen supoñer un perigo para a vía pública, tales como petos de terrazas, aplacados, varandas, marquesiñas, entre outros.*

- c) *Estado de conservación de cubertas e azoteas.*
- d) *Estado das redes xerais de fontanería, saneamento e electricidade do edificio, e das instalacións e/ou elementos de protección ou seguridade en caso de lume que correspondan en aplicación da normativa en vigor no momento da licenza obtida.*

5.6.— *Para o caso de que non se acadasen as condicións básicas citadas anteriormente, o informe deberá expresar claramente o resultado desfavorable da inspección.*

Serán obxecto de informe desfavorable as deficiencias que, sen representar un perigo para a estabilidade do edificio nin risco para a seguridade de moradores ou viandantes, deban emendarse no prazo que o propio informe estableza. A necesidade da súa emenda derivarase da importancia da deficiencia en si mesma, porque se prevexa que a súa permanencia provocaría un deterioro progresivo do elemento que a soporta, conducíndoo a unha situación de inestabilidade ou insalubridade, dentro do período de vixencia da avaliación do edificio (10 anos).

5.7.— *Ficha da “Descrición normalizada das deficiencias de conservación do edificio”. Para os efectos da normalización de información para o seu procesamento estatístico consignaranse as “Deficiencias Graves” segundo a descrición normalizada que se xunta ó informe.*

Considéranse “Deficiencias Graves” as que, por si mesmas, ou en combinación con outras, condicionan o resultado da PARTE I do Informe de avaliación do estado de conservación da edificación como “Desfavorable”.

5.8.— *Documentación relativa ás “Instalacións Comúns do Edificio”: A Parte I do Informe de avaliación conterá ademais información sobre se a propiedade do edificio dispón da documentación (boletín, certificado, contrato de mantemento...) relativa ás ditas instalacións.*

5.9.— *Os informes de avaliación desfavorables reflectirán como mínimo o seguinte contido:*

- a) *Identificación da/s edificación/s obxecto deste informe.*
- b) *Descrición do sistema construtivo.*
- c) *Descrición, localización, extensión (localizada, xeneralizada...) dos danos e/ou deficiencias que afecten á estrutura e cimentación, ás fachadas interiores, exteriores, medianeiras e outros paramentos e ós elementos que puidesen supoñer un perigo para a vía pública, ás cubertas e azoteas, ás redes xerais de fontanería e saneamento, á instalación de electricidade do edificio e ás instalacións ou elementos de protección en caso de lume.*

Pola extensión das patoloxías ou deficiencias, cualificaranse como:

- Xeralizadas. Cando as deficiencias afecten a máis do 40% da superficie do elemento construtivo considerado: fachada, cuberta, escaleira, carpinterías, etc. agás se o dito elemento é singular e de escasa relevancia no conxunto do edificio.

- Localizadas. As que afecten a menos do 40% da superficie do elemento que o soporta ou que, aínda afectando a unha porcentaxe maior ou incluso á totalidade do elemento, a relevancia deste sobre o conxunto do edificio é escasa.

- d) *Descrición do proceso patolóxico e das súas posibles causas.*
- e) *Descrición das obras e traballos que, de forma priorizada, se consideran necesarias para emendar as deficiencias descritas no apartado c) e para a eliminación das súas causas, a fin de evitar que a dita lesión se volva producir. Esas obras serán obxecto de licenza e, polo tanto, deberán ser permisibles de acordo coa normativa vixente.*
- f) *Fotografías identificativas das deficiencias tamaño mínimo 8x5 cm e resolución mínima 300 ppp.*

5.10.— *Arquivos gráficos a inserir nos correspondentes impresos normalizados:*

- a) *Reportaxe fotográfica do exterior e o interior, identificativa de cada unha das edificacións existentes na parcela e obxecto de inspección (en cor e tamaño mínimo 10 x 15 cm ou 300 PPP). Os informes desfavorables incluírán no seu contido a documentación gráfica das deficiencias ou danos existentes na edificación.*
- b) *Plano de situación a escala mínima 1:1000 (DIN A4), coa definición gráfica dos límites da parcela e das edificacións inspeccionadas.*
- c) *Consulta/s descritiva/s e gráfica de datos catastrais: Unha folla por cada finca ou parcela catastral.*

ARTIGO 6.— CONTIDO DO INFORME DE AVALIACIÓN DAS CONDICIÓNS BÁSICAS DE ACCESIBILIDADE UNIVERSAL.

6.1.— *O informe de avaliación acreditará se o edificio é susceptible ou non de realizar os axustes razoables para satisfacer as condicións básicas de accesibilidade universal e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e utilización do edificio, de acordo coa normativa vixente.*

6.2.— *De acordo co establecido no artigo 2.4. da LRRRU, entenderase como “axustes razoables” as medidas de adecuación dun edificio para facilitar a accesibilidade universal de xeito eficaz, seguro e práctico, e sen que supoñan unha carga desproporcionada.*

6.3.— *Para determinar se unha carga é ou non desproporcionada teranse en conta os custos da medida, os efectos discriminatorios que a súa non adopción podería representar, a estrutura e características da persoa ou entidade que deba poñela en práctica e a posibilidade que teñan aquelas de obter financiamento oficial ou calquera outra axuda. Entenderase que a carga é desproporcionada nos edificios constituídos en réxime de propiedade horizontal, cando o custo das obras repercutido anualmente, e descontando as axudas públicas ás que se poida ter dereito, exceda de doce mensualidades ordinarias de gastos comúns.*

ARTIGO 7.— CONTIDO DO INFORME DE AVALIACIÓN DA EDIFICACIÓN - CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERXÉTICA

7.1.— *Ademais do anterior, as edificacións de tipoloxía residencial colectiva deberán incluír no Informe de Avaliación a certificación da eficiencia enerxética do edificio nos termos establecidos na normativa que a regula. O contido da información sobre o comportamento enerxético do edificio servirá para o establecemento de medidas de fomento da eficiencia enerxética das edificacións, sen que en ningún caso poida ter efectos para o resultado, favorable ou desfavorable, da inspección.*

7.2.— *Entenderase por edificio de tipoloxía residencial colectiva a aquel que conteña máis dunha vivenda, sen prexuízo de que poida conter, de maneira simultánea, outros usos distintos do residencial. Con carácter asimilado enténdese incluídos nesta tipoloxía os hoteis e residencias.*

7.3.— *A certificación de eficiencia enerxética conterà non só a cualificación enerxética do edificio senón tamén as recomendacións sobre as melloras enerxéticas que se poderían realizar analizadas nos termos de custo/beneficio e clasificadas en función da súa viabilidade técnica, económica e funcional e da súa repercusión enerxética.*

ARTIGO 8.— FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DO INFORME

8.1.— *O informe deberá presentarse no colexio profesional correspondente e no Rexistro da Xerencia de Urbanismo deste Concello, así como no organismo que determine a Comunidade*

Autónoma. A inspección/avaliación técnica cumprimentarase, preferentemente, segundo o modelo dixital oficial que reúna os requisitos para a súa tramitación telemática.

8.2.— O primeiro informe deberá presentarse dentro do ano seguinte a aquel en que o edificio cumpra 30 anos de antigüidade.

8.3.— As comunidades de propietarios que pretendan acometer a rehabilitación do edificio solicitando a súa cualificación como rehabilitación protexida, deberán contar co Informe de Avaliación do Edificio e realizalo simultaneamente á redacción do proxecto. So nestes casos, e previa acreditación da súa cualificación, poderase presentar o informe con anterioridade ó prazo que lle corresponda, independentemente da antigüidade do edificio.

8.4.— O informe deberá renovarse periodicamente dentro do ano seguinte a aquel en que teñan transcorrido 10 anos desde o vencemento do prazo no que debeu presentarse o anterior ou desde a data da súa presentación nos inmobles cualificados como rehabilitación protexida.

8.5.— Para os efectos desta Ordenanza, entenderase como idade da edificación o tempo transcorrido desde a data de terminación total da súa construción. Non obstante, no caso de que se executasen, de acordo coa licenza e autorizacións sectoriais esixidas, obras de reestruturación total ou xeral (baleirado do edificio con mantemento da/s fachada/s ou consolidación, reforzo e/ou substitución) que afecten á totalidade dos elementos estruturais e fundamentais da edificación, o prazo de presentación do informe así como o das sucesivas renovacións, comezará a contar a partir da data de emisión do preceptivo certificado de finalización de obra.

8.6.— A idade da edificación acreditarase mediante os seguintes documentos, relacionados por orde de preferencia: (1) Certificado final de obras expedido por facultativo/s competente/s; (2) Licenza de primeira ocupación; (3) Comunicación ó Concello do remate das obras; (4) Licenza de obras. En ausencia deles, tomarase como data de terminación a que resulte de calquera comprobación municipal desa situación e, no seu defecto, determinarase por calquera medio de proba admisible en Dereito e, en particular, por estimación técnica en función da súa tipoloxía e características construtivas relacionando os documentos e datos polos que se lle atribúe a dita antigüidade.

8.7.— Sen prexuízo do anterior, a Administración municipal colaborará cos interesados facilitándolles os datos e antecedentes dos edificios que obren nos seus arquivos e rexistros. e publicará anualmente.

ARTIGO 9.— REXISTRO DE ITE E LIBRO DO EDIFICIO

9.1.— Para os efectos previstos nesta Ordenanza, constituirase na Xerencia un rexistro informático centralizado dos edificios suxeitos a inspección técnica, denominado «Rexistro de Inspección Técnica da Edificación» no que quedará constancia da data de presentación e do contido normalizado para o procesamento estatístico de cada un dos informes de avaliación e das Fichas Técnicas da edificación que se presenten, así como a data de terminación das obras indicada na correspondente certificación, o número de expediente da licenza de obras de reparación e, no seu caso, da orde de execución por incumprimento voluntario da emenda de deficiencias indicadas no informe.

9.2.— A función deste Rexistro será o control do cumprimento das obrigas establecidas nesta Ordenanza. Unha vez presentada a acta de inspección técnica axustada ós requisitos formais establecidos nesta Ordenanza, o servizo de ITE procederá a súa anotación no Rexistro de edificacións.

9.3.— Os datos que consten nel serán públicos ós únicos efectos informativos e estatísticos, verificándose o acceso ó mesmo de acordo co previsto no artigo 37 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo

común, e na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, no que resulte de aplicación.

9.4.— As copias acreditativas da presentación do primeiro e sucesivos informes de avaliación e as súas correspondentes Fichas Técnicas, licenzas e proxectos necesarios para a emenda de deficiencias coas correspondentes autorizacións administrativas xuntaranse ó Libro do Edificio ou, no seu defecto, á documentación técnica do mesmo, e deberán ser conservadas polos propietarios ou polas persoas legalmente responsables nos edificios suxeitos ó réxime de propiedade horizontal e transmitidas ós seus novos titulares en caso de alleamento por calquera título, de conformidade co previsto na Lei 38/1999, do 5 de decembro, de ordenación da edificación (artigo 16), e as disposicións posteriores de desenvolvemento da mesma.

ARTIGO 10.— CONSECUENCIAS DO INCUMPRIMENTO DA PRESENTACIÓN EN PRAZO DO INFORME

10.1.— Se a Xerencia descubrixe que non se efectuaron e presentaron en prazo os informes relativos ás primeiras ou sucesivas avaliacións periódicas da edificación, considerarase como incumprimento do deber de realizar o Informe de Avaliación.

Ante o dito incumprimento a Administración Municipal procederá á aplicación do réxime sancionador previsto na LOUGA e no Decreto 28/1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia (RDU).

10.2.— Sen prexuízo da aplicación do citado réxime sancionador a Xerencia poderá realizar a inspección técnica de avaliación das edificacións de oficio e a custa dos obrigados. Para estes efectos, notificaráselles a identidade do técnico colexiado designado e o custo estimativo da súa intervención. Os honorarios a percibir polos traballos da inspección e redacción do informe de avaliación serán exaccionados pola Xerencia ós propietarios, podendo recorrer, de ser o caso, á vía de constrinximento.

10.3.— Coa finalidade de levar a cabo a execución subsidiaria prevista no parágrafo anterior, a Xerencia poderá formalizar convenios de colaboración cos colexios profesionais a fin de que os colexiados poidan realizar a inspección regulada na Ordenanza. A designación dos colexiados a efectuará o respectivo colexio segundo a súa normativa interna.

10.4.— De non se formalizar estes convenios, a Xerencia poderá organizar unha quenda á que poderán acceder todos os titulados colexiados. A súa designación farase de forma rotatoria por orde de antigüidade na lista.

10.5.— En todo caso, a formalización de tales convenios e a contratación dos técnicos para realizar as inspeccións adecuaranse ás previsións orzamentarias da Xerencia.

10.6.— Non poderán concederse axudas municipais á rehabilitación total ou parcial das edificacións sen cumprir en prazo coa obriga de presentar o informe de inspección técnica da edificación.

ARTIGO 11.— CONSECUENCIAS DO INFORME DE AVALIACIÓN DESFAVORABLE

11.1.— Se o resultado da inspección técnica fose desfavorable, a propiedade deberá solicitar e obter licenza municipal no prazo de dous (2) meses e, de ser o caso, as oportunas autorizacións sectoriais para proceder á execución das obras indicadas no informe nos prazos que no mesmo se determinen o que acreditará co correspondente certificado de finalización das obras emitido polo técnico inspector/director.

11.2.— A emenda das deficiencias observadas farase constar, en todo caso, no Rexistro de Inspección Técnica da Edificación anotando a data de terminación das obras consignada no certificado técnico de finalización das obras.

ARTIGO 12.— ORDES DE EXECUCIÓN POR NON REALIZAR AS OBRAS PREVISTAS NO INFORME DE AVALIACIÓN

12.1.— De se incumprir o disposto no artigo anterior, e con base no informe de avaliación, os servizos técnicos e xurídicos da Xerencia emitirán informe propoñendo ó órgano competente da Xerencia o inicio de procedemento para dítar unha orde de execución ou incoar de oficio o expediente de declaración de ruína do inmovible, de resultar procedente a adopción desta medida.

12.2.— As ordes de execución que se diten a resultas do informe de avaliación e dos informes técnicos e xurídicos municipais deberán conter a determinación concreta das obras que fosen precisas para restablecer as condicións básicas de seguridade, estabilidade, estanquidade e consolidación estruturais, así como os axustes razoables en materia de accesibilidade universal e fixar os prazos de comezo e execución para o cumprimento voluntario do ordenado polo propietario; prazos que estarán en función da importancia, volume e complexidade das obras por realizar.

12.3.— Igualmente, determinarase se a entidade das obras esixe a redacción de proxecto técnico e de estudo de seguridade e saúde e a existencia de dirección facultativa.

ARTIGO 13.— RÉXIME SANCIONADOR

13.1.— O incumprimento polo propietario da súa obriga de presentación do primeiro e sucesivos informes no tempo e a forma establecidos nesta Ordenanza, así como das ordes de execución das obras resultantes da inspección técnica constitúe, de acordo co artigo 217.4 da LOUGA, infracción urbanística leve, que será sancionada con multa de 300 a 6000 euros (artigo 220.1.a da LOUGA).

13.2.— Conforme co preceptuado no artigo 223 da LOUGA, a potestade sancionadora exercerase mediante o procedemento establecido na lexislación do procedemento administrativo. O prazo para resolver o procedemento sancionador será de 1 ano contado desde a data da súa iniciación. Transcorrido o prazo máximo para resolver sen que se ditase resolución, producirase a caducidade do procedemento. No suposto de que a infracción non prescribise, deberá iniciarse un novo procedemento sancionador.

13.3.— No tocante ós órganos competentes para a imposición das sancións e ós prazos de prescrición de infraccións e sancións estarase expresamente ó disposto sobre o particular na LOUGA.

ARTIGO 14.— RÉXIME XERAL DO DEBER DE CONSERVACIÓN

14.1.— O cumprimento da obriga formal establecida nesta Ordenanza entenderase sen prexuízo do réxime xurídico ordinario do deber de conservación regulado na lexislación vixente e das facultades de inspección urbanísticas atribuídas á Xerencia.

14.2.— No exercicio desa potestade municipal de policía urbanística poderá ordenar en calquera momento, de oficio ou por instancia de parte e de acordo co procedemento previsto nos artigos 26 e seguintes do RDU, a execución das obras requiridas para o cumprimento dos deberes de conservación, adoptando ou ordenando ós propietarios a adopción das medidas provisionais e urxentes que, de ser o caso, resulten necesarias para garantir a eficacia da resolución que puidese recaer e evitar causar danos ás persoas e ós bens.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA: Documentación dos proxectos técnicos.

Os proxectos técnicos de edificación que se presenten a partir da entrada en vigor desta Ordenanza para a obtención da correspondente licenza municipal deberán incluír obrigatoriamente na súa documentación as especificacións técnicas e detalles construtivos relativos ós elementos exteriores da edificación (fachadas interiores e exteriores, paramentos e cuberta) e ós demais elementos arquitectónicos susceptibles de desprenderse e caer sobre a vía pública ou afectar a terceiros (cornixas, gárgolas, aleiros, canles, imbornais, pretís, galerías, balcóns, ménsulas, cenefas, impostas, escudos, etc.); en especial cando se prevexa a execución dos revestimentos das fachadas mediante chapados ou aplacados.

Incluirase, igualmente, a xustificación técnica da seguridade deses elementos de acordo coas regulamentacións aplicables.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA: Convenios de colaboración.

Ademais dos convenios que se poidan formalizar ó abeiro do disposto no artigo 10.3 desta Ordenanza e nos que se concretará a posible colaboración dos colexios profesionais nos procedementos de execución subsidiaria nos supostos de incumprimento polos propietarios da obriga de realizar a inspección, a Xerencia poderá celebrar outros, con eses mesmos colexios ou coas organizacións e asociacións profesionais do sector interesadas, nos que se establezan mecanismos de coordinación e de intercambio de información útil e se prevexa a organización de xornadas técnicas e de difusión da Ordenanza, cursos de formación e especialización para profesionais, campañas divulgativas entre a poboación e demais medidas tendentes a facilitar o cumprimento das obrigas derivadas da súa aplicación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA: Réxime de subvencións.

O Concello de Vigo poderá establecer, de acordo coas súas dispoñibilidades orzamentarias, un réxime de subvencións do que poderán beneficiarse os propietarios que acrediten fidedignamente a carencia de recursos económicos suficientes para sufragar o custo da inspección técnica da edificación regulada nesta Ordenanza. En todo caso, o outorgamento das axudas axustarase ós criterios vixentes para o acceso á vivenda protexida, de forma que a súa contía estea en función dos ingresos da unidade familiar.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA ÚNICA

No momento da entrada en vigor desta Ordenanza quedará derogada expresamente a «Ordenanza Municipal reguladora da Inspección Técnica de Edificacións do Excmo. Concello de Vigo» aprobada definitivamente en sesión plenaria do 27 de setembro de 2010 e publicada no BOP núm. 221, do 17 de novembro de 2010, que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2011.



DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA



A promulgación futura e entrada en vigor de normas de rango superior ó desta Ordenanza que afecten ás materias reguladas na mesma determinará a aplicación automática daquelas, sen prexuízo dunha posterior adaptación, no que fose necesario, da Ordenanza.

Os impresos normalizados anexos a esta Ordenanza non teñen carácter regulamentario e poderán ser completados ou adaptados con posterioridade á aprobación da Ordenanza mediante a correspondente resolución sen necesidade de modificar a Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no BOP de Pontevedra e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da LRBRL, en relación co artigo 70.2 do mesmo texto legal.

  CONCELLO DE VIGO XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN	Identificación da edificación – Enderezo:

  Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Praza do Rei, s/n – 36202 Vigo	Acta nº:	SELO REXISTRO
	Expte. nº:	

Anexos da Ordenanza de Inspección Técnica e Avaliación das Edificacións (ITE-IAE): Conservación, Accesibilidade e Eficiencia Enerxética do Concello de Vigo

ORDENANZA ITE-IAE – FICHAS XURÍDICAS E TÉCNICAS DA EDIFICACIÓN

A. IDENTIFICACIÓN DA EDIFICACIÓN					
Enderezo		Núm.	Cód. Postal	Parroquia	Clave
Data de construción /reestruturación xeral	Registro da Propiedade Nº do RP – Nº finca rexistral	Nº ou Nºs de Referencia catastral (consignaranse os 14 primeiros caracteres)		Plano Cart.	
	-	-	-		
A avaliación comprenderá ó edificio completo (viviendas, locais, sotos,...) desde a cimentación ata a cuberta. O obxecto deste informe é:		<input type="checkbox"/> Un único edificio. <input type="checkbox"/> Unha parte (bloque, portal,...) funcional e estruturalmente independente do resto. <input type="checkbox"/> Varias edificacións vinculadas funcionalmente a un edificio principal. <input type="checkbox"/> Outro caso:			
Existe na parcela algún GARAXE – APARCADOIRO si <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> . Se ten enderezo postal distinto á do edificio, sinálese: ¿Foi inspeccionado? si <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> . No caso negativo, indique descrición e xustificación:					
Comparte elementos comúns con edificacións contiguas: non <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> indicar cales:					
Observacións: O técnico avaliador/inspector si <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> puido acceder á totalidade das vivendas ou locais. A imposibilidade de acceso a todas as dependencias da edificación non supón unha limitación ó contido do informe e a eficacia ou validez do mesmo para o conxunto do edificio.					
RESULTADO DA INSPECCIÓN – ESTADO DE CONSERVACIÓN: FAVORABLE <input type="checkbox"/> - DESFAVORABLE <input type="checkbox"/>					
CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE: O EDIFICIO SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SATISFACE COMPLETAMENTE AS CONDICIÓN BÁSICAS DE ACCESIBILIDADE E SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> É SUSCEPTIBLE DE REALIZAR AXUSTES RAZOABLES TOTAIS <input type="checkbox"/> PARCIAIS <input type="checkbox"/>					
Achégase CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERXÉTICA obrigatorio xa que o uso característico/principal do edificio é: Vivienda Colectiva (+ de 1 viv.) <input type="checkbox"/> Hotel <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/>					
1ª ITE en prazo <input type="checkbox"/> Requirimento de ITE <input type="checkbox"/> Execución subsidiaria <input type="checkbox"/> Anterior ITE desfav. <input type="checkbox"/> Anterior ITE favorable <input type="checkbox"/>					

B. DATOS DE PROPIEDAD



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

Titular único/a <input type="checkbox"/> Comunidade de Propietarios <input type="checkbox"/> Sociedade <input type="checkbox"/> Herdeiros <input type="checkbox"/> Mancomunidade <input type="checkbox"/> Outros (especificar):							
DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social			Teléfono fixo	Teléfono móbil		
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Enderezo			Núm.	Esc.	Piso	Pt.	Cód. Postal
Parroquia	Concello	Provincia	Correo electrónico				
REPRESENTANTE:							
DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social			Teléfono fixo	Teléfono móbil		
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Enderezo			Núm.	Esc.	Piso	Pt.	Cód. Postal
Parroquia	Concello	Provincia	Correo electrónico				
Vigo, de de 20			Registro e custodia colexial obrigatorio ou visado voluntario				
Asinado polo/a técnico/a inspector/a avaliador/a			Asinado polo/a propietario/a				
Este documento asinarase pola propiedade ou titular da finca consignado na ficha desta páxina. No caso de actuar como representante e que este/a non sexa o/a presidente/a da comunidade de propietarios, será necesario achegar o título en virtude do cal ostenta a representación.							

C. DATOS DO/S TÉCNICO/S COMPETENTE/S QUE SUBSCRIBE/N O INFORME							
DNI	Nome e apelidos (do/a técnico/a que asine na páxina 1)			Teléfono	Fax		
Título	Colexio Profesional	Número de colexiado	Actúa como técnico/a				
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Enderezo			Núm.	Esc.	Piso	Pt.	Cód. Postal
Parroquia	Concello	Provincia	Correo electrónico				
OUTROS TÉCNICOS							
Nome e apelidos	Titulación		Colexio Profesional	Nº de Colexiado			

D. DATOS URBANÍSTICOS					
PLANEAMENTO VIXENTE	PLANEAMENTO DE DESENVOLVEMENTO	CLASIFICACIÓN DO SOLO	CUALIFICACIÓN DE SOLO - ORDENANZA		
Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> FÓRA DE ORDENACIÓN POR:					
ALIÑACIÓNS	SIST. XERAIS OU LOCAIS	SUNC – SUD - SUND	USOS		
CATALOGACIÓN	BIC	ELEMENTO PROTEXIDO	INCLUÍDO EN ARI	AFECCIÓNS LEXISLACIÓN SECTORIAL	

E. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA COMPLEMENTARIA



Identificación da edificación – Enderezo:

A continuación, indique a documentación administrativa complementaria de que dispón o edificio, por exemplo: Licenza de Obras, Licenza de Ocupación, Licenza de Actividade, Expediente de Disciplina, Expediente de Ruína u Orde de execución entre outras:

Nome do documento nº 1:	Expte.nº.:
Data:	Alcance:
Técnico responsable:	
Observacións:	
Nome do documento nº 2:	Expte.nº.:
Data:	Alcance:
Técnico responsable:	
Observacións:	
Nome do documento nº 3:	Expte.nº.:
Data:	Alcance:
Técnico responsable:	
Observacións:	
Nome do documento nº 4:	Expte.nº.:
Data:	Alcance:
Técnico responsable:	
Observacións:	
Nome do documento nº 5:	Expte.nº.:
Data:	Alcance:
Técnico responsable:	
Observacións:	
Nome do documento nº 6:	Expte.nº.:
Data:	Alcance:
Técnico responsable:	
Observacións:	

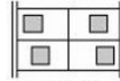
F. DATOS XERAIS DO EDIFICIO

Superficie parcela (m ²):	Superficie construída (m ²):	Altura sobre rasante (m):
Uso característico/principal do edificio: <input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/> Público	<input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Sanitario <input type="checkbox"/> Transporte e Comunicacións <input type="checkbox"/> Outro	<input type="checkbox"/> Sociocultural <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Deportivo <input type="checkbox"/> Recreativo-Reunión <input type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Oficinas <input type="checkbox"/> Garaxe-aparcamento
Nº total de plantas sobre rasante:	Nº de plantas sobre rasante con uso igual ó principal:	
Nº de plantas sobre rasante con usos secundarios:	Uso(s) secundario(s):	
Nº total de plantas baixo rasante:	Nº de plantas baixo rasante con uso igual ó principal:	
Nº de plantas baixo rasante con usos secundarios:	Uso(s) secundario(s):	
Nº total de vivendas:	Superficie media (m ²):	
Nº total de vivendas baleiras:		
Nº total de vivendas en alugueiro:		
Nº total de locais:	Nº total de locais baleiros:	Superficie media (m ²):
Nº total de prazas de aparcadoiro:	Superficie media (m ²):	
Nº total de trasteiros:	Superficie media (m ²):	
Ano de construción:	Referencia ³⁾ :	
Ano de Reestruturación xeral/total:	Referencia ³⁾ :	
3) Achegar a referencia a partir da que se obtén o dato "ano" do edificio (art. 8.6 da Ordenanza).		
Tipoloxía edificatoria: Implantación en parcela do edificio:		

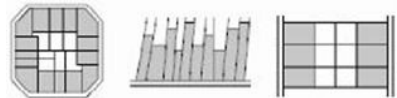


Identificación da edificación – Enderezo:

Edificación exenta/illada ou pareada en parcela/bloque aberto:



Edificación entre medianeiras/adousada/ edificación en cuarteirón pechado:



Tipoloxía edificatoria: Núcleos de comunicación vertical en edificios residenciais:

Un só núcleo de escaleiras:

- Sen ascensor
 Con 1 ascensor
 Con 2 ou máis ascensores

Dous ou máis núcleos de comunicación vertical:

- Nº total de escaleiras:
Nº total de ascensores:
Nº total de vivendas con acceso a través de máis de 1 núcleo:
Nº total de vivendas sen acceso a través do ascensor:

Nº medio de vivendas por planta:

Nº medio de vivendas por planta:

G. DESCRIPCIÓN NORMALIZADA DOS SISTEMAS CONSTRUTIVOS DO EDIFICIO PARA OS EFECTOS ESTADÍSTICOS

CIMENTACIÓN

Sistemas de contención	<input type="checkbox"/> Muro de pedra <input type="checkbox"/> Muro de fábrica ladrillo	<input type="checkbox"/> Muro de fábrica de bloque <input type="checkbox"/> Muro de formigón armado	<input type="checkbox"/> Muro pantalla <input type="checkbox"/> Descoñécese/Outro:
Cimentación superficial	<input type="checkbox"/> Zapatas, gabias, pozos cachotaría	<input type="checkbox"/> Zapatas ou gabias de formigón	<input type="checkbox"/> Lousa <input type="checkbox"/> Descoñécese/Outro:
Cimentación profunda	<input type="checkbox"/> Pilotes	<input type="checkbox"/> Pantallas	<input type="checkbox"/> Descoñécese / Outro:

Observacións:

ESTRUTURA

Estrutura vertical	Muros de carga: <input type="checkbox"/> De pedra <input type="checkbox"/> De formigón armado <input type="checkbox"/> De adobe <input type="checkbox"/> De tapial	<input type="checkbox"/> De fábrica ladrillo <input type="checkbox"/> De bloque cerámico <input type="checkbox"/> De bloque de formigón <input type="checkbox"/> Con entramado de madeira	Pilares: <input type="checkbox"/> De ladrillo <input type="checkbox"/> De fundición <input type="checkbox"/> De aceiro <input type="checkbox"/> De formigón armado	<input type="checkbox"/> Descoñécese / Outro:
Estrutura horizontal planta tipo	Estrutura principal (vigas) <input type="checkbox"/> De madeira <input type="checkbox"/> Metálicas <input type="checkbox"/> De formigón armado	Forxado (elementos Secundarios, viguetas): <input type="checkbox"/> De madeira <input type="checkbox"/> Metálicas <input type="checkbox"/> De formigón armado	Forxado (entrevigado): <input type="checkbox"/> Taboleiro <input type="checkbox"/> Revoltón <input type="checkbox"/> Bovedilla cerámica <input type="checkbox"/> Bovedilla de formigón	<input type="checkbox"/> Forxado reticular <input type="checkbox"/> Lousa formigón <input type="checkbox"/> Descoñécese / Outro:
Estrutura horizontal Chan. Planta en contacto co terreo ⁽⁵⁾	Forxado: <input type="checkbox"/> Idéntico ó de P. tipo <input type="checkbox"/> Diferente ó de P. tipo	Forxado sanitario: <input type="checkbox"/> Idéntico ó de P. tipo <input type="checkbox"/> Diferente ó de P. tipo	<input type="checkbox"/> Soleira	<input type="checkbox"/> Descoñécese / Outro:



Estrutura de cuberta	Forxado horizontal e: <input type="checkbox"/> Capa formación pte. <input type="checkbox"/> Tabiquillos + taboleiro Forxado inclinado <input type="checkbox"/> Formigón armado <input type="checkbox"/> Outro:	Cerchas, pórticos: <input type="checkbox"/> Vigas formigón armado + taboleiro <input type="checkbox"/> Vigas metálicas + taboleiro <input type="checkbox"/> Vigas madeira + taboleiro	<input type="checkbox"/> Taboleiro cerámico <input type="checkbox"/> Taboleiro madeira <input type="checkbox"/> Chapa/Sandwich	<input type="checkbox"/> Descoñécese / Outro:
Observacións:				

(5) Describir o sistema construtivo da estrutura que forma o chan da planta baixa, ou planta –n, se o inmoible ten -n plantas de soto.

CERRAMENTOS VERTICAIS E CUBERTAS				
Fachada principal Superficie (m ²) % sobre sup. Cerram. Vertical Total:	Acabado Visto en fachada principal: % sobre sup. Cerram. Vertical Total: <input type="checkbox"/> Mampostería <input type="checkbox"/> Fábrica bloque formigón <input type="checkbox"/> Sillería <input type="checkbox"/> Panel pref. Formigón <input type="checkbox"/> Fábrica ladrillo <input type="checkbox"/> Panel metálico/Sandwich <input type="checkbox"/> Fábrica bloque cerámico <input type="checkbox"/> Outros:		Acabado revestido en fachada principal: % sobre sup. Cerram. Vertical Total: <input type="checkbox"/> Enfoscado e pintado <input type="checkbox"/> Chapado pedra <input type="checkbox"/> Revoco <input type="checkbox"/> Chapado metálico <input type="checkbox"/> Morteiro monocapa <input type="checkbox"/> Outros:	
	Dispón de cámara de aire : <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Descoñécese		Dispón de illamento térmico: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Descoñécese	
Outras fachadas, fachadas a patios e medianeiras⁽⁶⁾ Superficie (m ²) % sobre sup. Cerram. Vertical Total:	Acabado Visto en outras fachadas: % sobre sup. Cerram. Vertical Total: <input type="checkbox"/> Mampostería <input type="checkbox"/> Fábrica bloque formigón <input type="checkbox"/> Sillería <input type="checkbox"/> Panel pref. Formigón <input type="checkbox"/> Fábrica ladrillo <input type="checkbox"/> Panel metálico/Sandwich <input type="checkbox"/> Fábrica bloque cerámico <input type="checkbox"/> Outros:		Acabado revestido en outras fachadas: % sobre sup. Cerram. Vertical Total: <input type="checkbox"/> Enfoscado e pintado <input type="checkbox"/> Chapado pedra <input type="checkbox"/> Revoco <input type="checkbox"/> Chapado metálico <input type="checkbox"/> Morteiro monocapa <input type="checkbox"/> Outros:	
	Dispón de cámara de aire : <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Descoñécese		Dispón de illamento térmico: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Descoñécese	
Carpintería e vidro en ocos Superficie (m ²) % sobre sup. Cerram. Vertical Total:	Tipo de carpintería predominante: <input type="checkbox"/> Madeira <input type="checkbox"/> Aceiro <input type="checkbox"/> Aluminio <input type="checkbox"/> PVC <input type="checkbox"/> Outros:		Tipo de vidro predominante: <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Con capa baixa emisividade <input type="checkbox"/> Dobre acristalamento <input type="checkbox"/> Con capa de control solar <input type="checkbox"/> Triple acristalamento	
	Azotea/Cuberta plana Superficie (m ²) % sobre sup. Cerram. Vertical Total:	<input type="checkbox"/> Transitible <input type="checkbox"/> Non transitible	Cuberta inclinada Superficie (m ²) % sobre sup. Cerram. Vertical Total:	<input type="checkbox"/> Tella árabe <input type="checkbox"/> Fibrocemento <input type="checkbox"/> Tella plana ou outra <input type="checkbox"/> Asfáltica <input type="checkbox"/> Tella cemento <input type="checkbox"/> Chapa aceiro <input type="checkbox"/> Pizarra <input type="checkbox"/> Chapa cobre/zinc
Dispón de illamento térmico: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Descoñécese		Dispón de illamento térmico: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Descoñécese		
Observacións:				



--	--

(6) Indicar a información correspondente a outros cerramentos que non formen parte da fachada principal e que supoñan unha maior % sobre o resto da superficie total de cerramentos verticais.

INSTALACIÓNS DO EDIFICIO		
Saneamento Evacuación de augas	<input type="checkbox"/> Non dispón de Sistema de Evacuación <input type="checkbox"/> Dispón de Sist. Evacuación a rede de sumidoiro público. <input type="checkbox"/> Dispón de Sist. Evacuación propio (fosa séptica, etc.)	<input type="checkbox"/> Baixantes vistas <input type="checkbox"/> Baixantes empotradas <input type="checkbox"/> Colectores vistos <input type="checkbox"/> Colectores enterrados <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> Outro:
Abastecemento de auga	<input type="checkbox"/> Non dispón de Sistema de Abastecemento de auga <input type="checkbox"/> Dispón de conexión a Rede de Abastec. público <input type="checkbox"/> Dispón de captación propia (pozo, bomba,...)	<input type="checkbox"/> Contador único para todo o edificio <input type="checkbox"/> Contadores individuais por vivenda/local <input type="checkbox"/> Contadores individuais centralizados
Instalación eléctrica	O edificio dispón (instal. Eléctrica elementos comúns): <input type="checkbox"/> De Caixa Xeral de Protección (CXP) <input type="checkbox"/> De Interruptor Diferencial <input type="checkbox"/> De Interruptor automático ó inicio dos circuitos de servizos comúns. <input type="checkbox"/> De fusible ó inicio das derivacións individuais a vivendas ou locais. <input type="checkbox"/> Outros:	<input type="checkbox"/> Contador único para todo o edificio <input type="checkbox"/> Contadores individuais por vivenda/local <input type="checkbox"/> Contadores individuais centralizados
Calefacción	<input type="checkbox"/> Dispónse de sistema de Calefacción Colectiva/Central <input type="checkbox"/> Caldeira comunitaria <input type="checkbox"/> Bomba de calor <input type="checkbox"/> Outro: Combustible Calefacción Colectiva/Central: <input type="checkbox"/> GLP <input type="checkbox"/> Electricidade <input type="checkbox"/> Gasóleo <input type="checkbox"/> Leña/biomasa <input type="checkbox"/> Gas Natural <input type="checkbox"/> Outro:	En caso contrario, indicar: % de vivendas/locais dispoñen de sistemas individuais de Calefacción: % vivendas con Caldeira (Gas canalizado): Indicando: <input type="checkbox"/> Propano <input type="checkbox"/> Gas Natural % vivendas con Caldeira Gasóleo: % vivendas con Calefacción eléctrica: Indicando: <input type="checkbox"/> Bomba de calor <input type="checkbox"/> Radiadores <input type="checkbox"/> Outros:
Auga Quente Sanitaria AQS	<input type="checkbox"/> O edificio dispón de sistema de AQS Central Combustible para produción AQS: <input type="checkbox"/> GLP <input type="checkbox"/> Electricidade <input type="checkbox"/> Gasóleo <input type="checkbox"/> Leña/biomasa <input type="checkbox"/> Gas Natural <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> O edificio dispón de captadores solares para a produción de AQS	En caso contrario, indicar: % de vivendas/locais dispoñen de sistemas individuais de AQS: % vivendas con Quentadores (Gas canalizado): Indicando: <input type="checkbox"/> Propano <input type="checkbox"/> Gas Natural % vivendas con Quentadores (Gas embotellado): Indicando: <input type="checkbox"/> Propano <input type="checkbox"/> Butano % vivendas con Quentadores eléctricos: % con Outros:
Gas canalizado para instalacións domésticas	% de vivendas/locais dispoñen de acometida a rede de distribución canalizada de gas para uso doméstico: <input type="checkbox"/> Propano <input type="checkbox"/> Gas Natural	<input type="checkbox"/> Contadores individuais por vivenda/local <input type="checkbox"/> Contadores individuais centralizados
Refrixeración	<input type="checkbox"/> O edificio dispón de sistema colectivo de Refrixeración	En caso contrario, indicar: % de vivendas/locais dispoñen de sistemas indi-



	<input type="checkbox"/> Con torre de arrefriamento <input type="checkbox"/> Sen torre de arrefriamento	viduais de refrixeración (aire acondicionado): Nº de aparatos de aire acondicionado vistos en fachadas:
Ventilación e renovación de aire	O edificio dispón dos seguintes sistemas de ventilación para os cuartos húmidos (baños e cociñas) das vivendas: <input type="checkbox"/> Ventás <input type="checkbox"/> Shunts <input type="checkbox"/> Existen locais ou vivendas cuxos cuartos húmidos non teñen ningún dos sistemas anteriores de ventilación.	Os aparcadoiros dispoñen de sistemas de ventilación: <input type="checkbox"/> Mecánica <input type="checkbox"/> Natural <input type="checkbox"/> Híbrido
Protección Contra Incendios	O edificio dispón de: <input type="checkbox"/> Un sistema de detección de incendios <input type="checkbox"/> Un sistema de alarma <input type="checkbox"/> Extintores móbiles.	<input type="checkbox"/> Hidrantes exteriores <input type="checkbox"/> Columna seca <input type="checkbox"/> Boca de incendios equipada
Protección Contra o Raio	O edificio dispón de: <input type="checkbox"/> Pararraios de puntas <input type="checkbox"/> Pararraios Faraday <input type="checkbox"/> Pararraios con sistemas activos (ionizantes) <input type="checkbox"/> Outro tipo de pararraios:	<input type="checkbox"/> Un dispositivo de protección contra sobretensións transitorias <input type="checkbox"/> Rede de terra
Instalacións de Comunicacións ICT	O edificio dispón de : <input type="checkbox"/> Antena para recepción de TDT <input type="checkbox"/> Antena para recepción de TV satélite <input type="checkbox"/> Acceso de pares de cobre <input type="checkbox"/> Acceso de telecomunicacións por cable	<input type="checkbox"/> Acceso de fibra óptica <input type="checkbox"/> Accesos inalámbricos <input type="checkbox"/> Outras instalacións de ICT
Observacións:		

ORDENANZA ITE-IAE – PARTE I – AVALIACIÓN DO ESTADO DE CONSERVACIÓN

I.1. DATOS XERAIS DA INSPECCIÓN

Data/s da visita:	
Nº de vivendas inspeccionadas:	Nº de locais ou outros usos inspeccionados:
Impedimentos á hora de realizar a visita:	
Non obstante o anterior, o presente informe refírese a totalidade do inmovible e estende a súa eficacia a todos e cada un dos locais e dependencias da edificación.	
Probas ou catas realizadas por existir indicios dun posible dano e resultar necesarias para ditaminar sobre el resultado favorable ou desfavorable da inspección ⁽⁷⁾ :	
Medidas urxentes de seguridade adoptadas baixo a miña dirección técnica durante a visita ⁽⁸⁾ :	
As ditas actuacións adoptaróñse co obxecto de evitar os seguintes riscos para a seguridade de persoas e bens:	
Observacións:	



Identificación da edificación – Enderezo:

(7) Non obstante o carácter visual da inspección, cando os datos obtidos da dita inspección non sexan suficientes para valorar as deficiencias detectadas, deberán describirse todos os estudos previos e probas (colocación de testemuñas, apertura de calas, catas, desmontaxe de falsos teitos, etc.) realizadas e que a xuízo do técnico inspector sexan necesarios para obter un coñecemento suficiente da edificación e efectuar unha diagnose do elemento ou elementos construtivos afectados.

(8) Medidas urxentes que correrán a cargo da propiedade e baixo a dirección técnica competente para evitar un risco inminente executarase con anterioridade á redacción do informe. Poderán consistir na retirada de elementos das fachadas, apeos, apontoamentos, valados ou outras análogas. En ningún caso se poderán realizar, ó amparo deste procedemento, obras, medidas ou traballos que supoñan a demolición total ou parcial da edificación ou construción, a alteración de elementos protexidos, nin afectar ó réxime de ocupación do inmovible.

I.2. HISTÓRICO DE INSPECCIÓN PREVIAS

Data da última inspección:

Técnico/s:

Anterior informe – Favorable Recomendacións : Si Non

Grao de realización das recomendacións expresadas na anterior inspección:

Anterior informe - Desfavorable

Grao de execución e efectividade das obras realizadas para a subsanación de deficiencias descritas nas anteriores inspeccións técnicas do edificio:

Recomendacións : Si Non

Grao de realización das recomendacións expresadas na anterior inspección:

Observacións:

I.3. DESCRIPCIÓN NORMALIZADA DAS DEFICIENCIAS DE CONSERVACIÓN DO EDIFICIO

Para os efectos estatísticos, consignar as deficiencias do edificio segundo a descrición normalizada que se xunta.

Deficien-
cias Gra-
ves

Exclusivamente para os efectos da normalización desta información para o seu procesamento estatístico, considéranse “Deficiencias Graves”, as que, por si mesmas, ou en combinación con outras, condicionan o resultado do PARTE I do Informe como “Desfavorable”. As deficiencias que se observen xustificaranse no Informe de Avaliación do Edificio baixo o criterio e a responsabilidade do técnico competente que o subscriba (art 5.7).

DEFICIENCIAS EN CIMENTACIÓN

Cimentación	Fisuras e/ou gretas nos cerramentos do edificio derivadas de problemas en cimentación	<input type="checkbox"/>
	Fisuras e/ou gretas en elementos estruturais do edificio derivadas de problemas en cimentación	<input type="checkbox"/>
	Fisuras e/ou gretas en tabiquería derivadas de problemas en cimentación	<input type="checkbox"/>
	Asento de pilares derivado de problemas en cimentación	<input type="checkbox"/>
	Asento de soleiras derivado de problemas en cimentación	<input type="checkbox"/>
	Deformación e/o rotura de sollados derivado de problemas en cimentación	<input type="checkbox"/>
	Abombamento de muros de contención	<input type="checkbox"/>
	Outras deficiencias en Cimentación	<input type="checkbox"/>

DEFICIENCIAS EN ESTRUTURA



Estrutura Vertical	Deformacións, fisuras e/ou gretas en interior do edificio derivadas de problemas na estrutura vertical	<input type="checkbox"/>
	Deformacións, fisuras e/ou gretas nos cerramentos do edificio derivadas de problemas na estrutura vertical	<input type="checkbox"/>
	Abombamentos, desplomes e/ou desniveis de muros de carga da estrutura vertical	<input type="checkbox"/>
	Presenza de xilófagos en elementos de madeira da estrutura vertical	<input type="checkbox"/>
	Corrosión de elementos metálicos da estrutura vertical	<input type="checkbox"/>
	Patoloxías e degradación do formigón en elementos da estrutura vertical	<input type="checkbox"/>
	Fisuras en pilares da estrutura vertical	<input type="checkbox"/>
	Presenza de humidades e/ou filtracións en elementos da estrutura vertical	<input type="checkbox"/>
Estrutura Horizontal	Outras deficiencias na Estrutura Vertical	<input type="checkbox"/>
	Fisuras e/ou gretas en forxados	<input type="checkbox"/>
	Fisuras e/ou gretas en vigas	<input type="checkbox"/>
	Deformacións anormais do forxado	<input type="checkbox"/>
	Deformación e/ou rotura de sollados derivados de problemas da estrutura horizontal	<input type="checkbox"/>
	Presenza de xilófagos en elementos de madeira da estrutura horizontal	<input type="checkbox"/>
	Corrosión de elementos metálicos da estrutura horizontal	<input type="checkbox"/>
	Patoloxías e degradación do formigón en elementos da estrutura horizontal	<input type="checkbox"/>
	Rotura e/ou desprendementos de elementos do forxado	<input type="checkbox"/>
	Presenza de humidades e/ou filtracións en elementos da estrutura horizontal	<input type="checkbox"/>
Estrutura de Cuberta	Outras deficiencias na Estrutura Horizontal	<input type="checkbox"/>
	Deformación de faldóns da estrutura de cuberta	<input type="checkbox"/>
	Fisuras e/ou gretas na estrutura de cuberta	<input type="checkbox"/>
	Presenza de xilófagos en elementos de madeira da estrutura de cuberta	<input type="checkbox"/>
	Corrosión en elementos metálicos da estrutura de cuberta	<input type="checkbox"/>
	Patoloxías e degradación do formigón na estrutura de cuberta	<input type="checkbox"/>
	Roturas e/ou desprendementos de elementos da estrutura de cuberta	<input type="checkbox"/>
Estrutura de Escaleiras	Presenza de humidades e/ou filtracións na estrutura de cuberta	<input type="checkbox"/>
	Outras deficiencias en Estrutura de Cuberta	<input type="checkbox"/>
	Fisuras e/ou gretas en estrutura de escaleiras	<input type="checkbox"/>
	Abombamento de muros de escaleira	<input type="checkbox"/>
	Desnivel e/ou deformación das zancas en estrutura de escaleiras	<input type="checkbox"/>
	Presenza de xilófagos en elementos de madeira da estrutura de escaleira	<input type="checkbox"/>
DEFICIENCIAS EN CERRAMENTOS VERTICAIS	Rotura e/ou desprendementos de elementos de escaleiras	<input type="checkbox"/>
	Outras deficiencias na Estrutura de Escaleiras	<input type="checkbox"/>
	Fisuras e/ou gretas nos cerramentos das fachadas exteriores	<input type="checkbox"/>
	Fisuras e/ou gretas nos cerramentos das fachadas de patios	<input type="checkbox"/>
	Fisuras e/ou gretas nas medianerías	<input type="checkbox"/>
	Abombamento de muros de cerramento	<input type="checkbox"/>
	Deformación ou rotura de carpintarías de ocós	<input type="checkbox"/>
	Degradación, erosión e/ou risco de desprendemento dos materiais da fábrica de cerramento	<input type="checkbox"/>
	Humidades de capilaridade nos muros de cerramento	<input type="checkbox"/>
	Humidades por filtracións nos muros de cerramento, carpintarías e encontros	<input type="checkbox"/>
	Humidades por condensación ou outras causas nos muros de cerramento, carpintarías e encontros	<input type="checkbox"/>
	Presenza de vexetación e/ou microorganismos (mofo, musgo, bacterias ...) en muros de cerramento	<input type="checkbox"/>
	Degradación ou ausencia de xuntas entre edificios en fachadas	<input type="checkbox"/>
	Risco de desprendemento de elementos apegados as fachadas	<input type="checkbox"/>
	Degradación ou ausencia de illamento térmico en fachadas e medianeiras	<input type="checkbox"/>
Cerramentos verticais: Fachadas, Medianerías e Ocós	Outras deficiencias nos muros de cerramento	<input type="checkbox"/>
	Fisuras e/ou gretas en revoco das fachadas exteriores	<input type="checkbox"/>
	Fisuras e/ou gretas en revoco de fachadas de patios	<input type="checkbox"/>
	Abombamento do revoco en muros de cerramento	<input type="checkbox"/>
	Humidades en revoco de muros de cerramento	<input type="checkbox"/>
	Presenza de vexetación e de microorganismos (mofo, musgo, bacterias ...) en revoco de muros de cerramento	<input type="checkbox"/>
Acabados de Fachada	Abombamento, degradación, erosión dos materiais e/ou risco de desprendemento do revoco de Fachadas	<input type="checkbox"/>



	Degradación dos paneis, placas e elementos prefabricados de cerramento en fachadas	<input type="checkbox"/>
	Degradación dos ancoraxes de suxeición de aplacados, paneis e placas de cerramento	<input type="checkbox"/>
	Outras deficiencias nos acabados de fachada:	<input type="checkbox"/>
Carpintería Exterior e acristalamento	Deformación e/ou rotura de carpinterías exteriores	<input type="checkbox"/>
	Presenza de microorganismos en carpintería Exterior (mofo, musgo, bacterias ...) ou de xilófagos en carpintería exterior de madeira	<input type="checkbox"/>
	Erosión dos materiais en carpintería Exterior e/ou corrosión de elementos metálicos en carpintería exterior	<input type="checkbox"/>
	Ausenza de acristalamentos ou vidros rotos e/ou desprendidos	<input type="checkbox"/>
Elementos Apegados a Fachada	Mal estado e/ou risco de desprendemento dos Elementos Apegados a Fachada como: baixantes, chemineas, farolas, antenas, marquesiñas, tendedeiros, toldos, cableados, equipos de climatización, etc.	<input type="checkbox"/>
Outros Elementos de Fachada	Mal estado e/ou risco de desprendemento de Elementos de fachada como: beirados, cornixas, voados, miradoiros, etc.	<input type="checkbox"/>
	Mal estado e/ou risco de desprendemento de Defensas como: varandas, antepeitos, peitos, balaustadas, valos, reixas, cerres de seguridade, etc.	<input type="checkbox"/>
Outras deficiencias	Outras deficiencias en cerramentos verticais	<input type="checkbox"/>
DEFICIENCIAS EN AZOTEAS E CUBERTAS		
Azoteas e cubertas planas	Ausencia, deformación e/ou rotura das membranas impermeabilizantes en azoteas	<input type="checkbox"/>
	Ausencia, deformación e/ou roturas do pavimento en azoteas	<input type="checkbox"/>
	Ausencia, deformación e/ou roturas de Xuntas de dilatación en azoteas	<input type="checkbox"/>
	Manifestación de filtracións e/ou goteiras procedentes de azoteas	<input type="checkbox"/>
	Manifestación de condensacións no interior derivadas das azoteas	<input type="checkbox"/>
	Presenza de vexetación e/ou de microorganismos (mofo, musgo, bacterias ...) en azoteas	<input type="checkbox"/>
	Aniñamento de aves en azoteas	<input type="checkbox"/>
	Rotura, obstrucións ou outras deficiencias en sumidoiros, cazoletas e elementos de desagüe en azoteas	<input type="checkbox"/>
	Outras deficiencias en Azoteas (incluíndo ausencia de illamento térmico):	<input type="checkbox"/>
Cubertas inclinadas	Deformación e/ou rotura dos faldóns de cuberta	<input type="checkbox"/>
	Desprendemento e/ou roturas das pezas de cobertura: tellas, placas, etc.	<input type="checkbox"/>
	Deformación e/ou roturas de xuntas de dilatación en cubertas	<input type="checkbox"/>
	Manifestación de filtracións e/ou goteiras derivadas da cuberta	<input type="checkbox"/>
	Manifestación de condensacións no interior da cuberta	<input type="checkbox"/>
	Presenza de vexetación e/ou de microorganismos (mofo, musgo, bacterias ...) na cuberta	<input type="checkbox"/>
	Aniñamento de aves en cuberta	<input type="checkbox"/>
	Rotura, obstrucións ou outras deficiencias dos canlóns en cuberta	<input type="checkbox"/>
Outras deficiencias en Cubertas Inclinadas (incluíndo ausencia de illamento térmico):	<input type="checkbox"/>	
Outros Elementos de Cuberta	Mal estado e/ou risco de desprendemento doutros Elementos de Cuberta, como: lucernarios, clarabois e ventás, bufarda, chemineas e shunts, antenas, casetón do ascensor, etc.	<input type="checkbox"/>
DEFICIENCIAS EN INSTALACIONES COMÚNS DO EDIFICIO		
Instalación de Abastecemento Auga	Humidades e/ou Filtracións derivadas de fugas nas conducións e tuberías de abastecemento e distribución de auga.	<input type="checkbox"/>
	Outras deficiencias na instalación de Abastecemento de auga	<input type="checkbox"/>
Instalación de Saneamento	Humidades e/ou Filtracións derivadas de fugas nas conducións e tuberías de saneamento	<input type="checkbox"/>
	Problemas de pocería e atrancos nas conducións de saneamento	<input type="checkbox"/>
	Outras deficiencias na instalación de Saneamento	<input type="checkbox"/>
Instalación de Electricidade	Existen deficiencias nas instalacións de electricidade	<input type="checkbox"/>
Condições de seguridade en caso de lume	Existen elementos ou instalación que incumpran as condicións de protección de incendios.	<input type="checkbox"/>

I.4. DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE SOBRE AS INSTALACIÓNS COMÚNS DO EDIFICIO

A propiedade do edificio dispón da seguinte documentación sobre as instalacións comúns do edificio:



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

Instalación Eléctrica	Boletín de Instalador da Instalación Eléctrica do edificio	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Instalacións de Calefacción / ACS	Documentación Administrativa da instalación de Calefacción	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Contrato de Mantemento da instalación de Calefacción	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Contrato de Mantemento da instalación de Auga Quente Sanitaria	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Instalación de Ascensor	Certificado de Inspección Periódica en Ascensores e Montacargas	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Contrato de Mantemento en ascensores, montacargas e salvaescaleiras	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Instalacións de Protección	Certificado de Instalador Autorizado da Instalación de Protección Contra Incendios	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Contrato de Mantemento da Instalación de Protección Contra Incendios	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Instalación de Gas	Certificado/s da Instalación de Gas do edificio	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Certificado de Inspección Periódica da Instalación de Gas do edificio	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Depósitos Combustible	Documentación da Instalación e/o Certificación Administrativa de Depósitos de Combustible	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Documentación acreditativa da inspección e/ou revisión de Depósitos de Combustible	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Ins. Telecomunicaciones ICT	Documentación de Infraestrutura Común de Telecomunicacións (ITC) esixida pola normativa (protocolo de probas, boletín de instalación ou certificado de fin de obra), a especificar:	Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outra documentación:		Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>



**ORDENANZA ITE-IAE. I.5.1. INFORME DA AVALIACIÓN DA CIMENTACIÓN E DITAME DE AC-
TUACIÓN**

A.1. CIMENTACIÓN

Resultado da inspección (cimentación)

FAVORABLE

Conforme os artigos 1 e 5 da Ordenanza, non se detectaron deficiencias neste apartado.

DESFAVORABLE

Neste caso especificar as deficiencias detectadas que deben ser subsanadas, indicando se condicionan – por si mesmas ou en combinación con outras- a avaliación global do estado de conservación como desfavorable e achegando de cada unha delas a seguinte información:

1. Descrición do sistema construtivo.
2. Descrición, relación, localización e extensión dos danos ou deficiencias.
3. Probas ou ensaios realizados.
4. Descrición do proceso patolóxico e as súas posibles causas.
5. Obras de reparación a realizar para a emenda das deficiencias.
6. Observacións.
7. Fotografías identificativas – Formato mínimo: 8X5 cm - resolución mínima 300 ppp.

Se necesita máis espazo, cubra esta folla outra vez



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

**ORDENANZA ITE-IAE. I.5.2. INFORME DA AVALIACIÓN DA ESTRUTURA E DITAME DE AC-
TUACIÓNS
A.2. ESTRUTURA**

Resultado da inspección (estrutura)

FAVORABLE Conforme os artigos 1 e 5 da Ordenanza, non se detectaron deficiencias neste apartado. **DES-**

FAVORABLE Neste caso especificar as deficiencias detectadas que deben ser subsanadas, indicando se condicionan – por si mesmas ou en combinación con outras- a avaliación global do estado de conservación da estrutura como desfavorable e achegando de cada unha delas a seguinte información:

1. Descrición do sistema construtivo. **2.** Descrición, relación, localización e extensión dos danos ou deficiencias. **3.** Probas ou ensaios realizados. **4.** Descrición do proceso patolóxico e as súas posibles causas. **5.** Obras de reparación a realizar para a emenda das deficiencias. **6.** Observacións. **7.** Fotografías identificativas – Formato mínimo: 8X5 cm - resolución mínima 300 ppp.

Se necesita máis espazo, cubra esta folla outra vez



ORDENANZA ITE-IAE. I.5.3. INFORME DA AVALIACIÓN DAS FACHADAS , MEDIANEIRAS, PARAMENTOS E DITAME DE ACTUACIÓN
B. FACHADAS, MEDIANEIRAS E OUTROS PARAMENTOS.

Resultado da inspección (fachadas, medianeiras e outros paramentos)

FAVORABLE

Conforme os artigos 1 e 5 da Ordenanza, non se detectaron deficiencias neste apartado

DESFAVORABLE

Neste caso especificar as deficiencias detectadas que deben ser subsanadas, indicando se condicionan – por si mesmas ou en combinación con outras- a avaliación global do estado de conservación de fachadas (incluíndo cerramentos e ocos), medianeiras e outros paramentos como desfavorable e achegando de cada unha delas a seguinte información:

1. Descrición do sistema construtivo. **2.** Descrición, relación, localización e extensión dos danos ou deficiencias. **3.** Probas ou ensaios realizados. **4.** Descrición do proceso patolóxico e as súas posibles causas. **5.** Obras de reparación a realizar para a emenda das deficiencias. **6.** Observacións. **7.** Fotografías identificativas – Formato mínimo: 8X5 cm - resolución mínima 300 ppp.

Se necesita máis espazo, cubra esta folla outra vez



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

ORDENANZA ITE-IAE. I.5.4. INFORME DA AVALIACIÓN DE CUBERTA E AZOTEAS E DITAME DE ACTUACIÓN
C. CUBERTAS E AZOTEAS.

Resultado da inspección (cubertas e azoteas)

FAVORABLE

Conforme os artigos 1 e 5 da Ordenanza, non se detectaron deficiencias neste apartado.

DESFAVORABLE

Neste caso especificar as deficiencias detectadas que deben ser subsanadas, indicando se condicionan – por si mesmas ou en combinación con outras- a avaliación global do estado de conservación de cubertas e azoteas como desfavorable e achegando de cada unha delas a seguinte información:

1. Descrición do sistema construtivo. **2.** Descrición, relación, localización e extensión dos danos ou deficiencias. **3.** Probas ou ensaios realizados. **4.** Descrición do proceso patolóxico e as súas posibles causas. **5.** Obras de reparación a realizar para a emenda das deficiencias. **6.** Observacións. **7.** Fotografías identificativas – Formato mínimo: 8X5 cm. - resolución mínima 300 ppp.

Se necesita máis espazo, cubra esta folla outra vez



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

ORDENANZA ITE-IAE. I.5.5. INFORME DA AVALIACIÓN DAS INSTALACIÓNS E DITAME DE ACTUACIÓNS
D.1. INSTALACIÓNS.

Resultado da inspección (instalacións: Abastecemento, saneamento e electricidade)

FAVORABLE

Conforme os artigos 1 e 5 da Ordenanza, non se detectaron deficiencias neste apartado

DESFAVORABLE

Neste caso especificar as deficiencias detectadas que deben ser subsanadas, indicando se condicionan – por si mesmas ou en combinación con outras- a avaliación global do estado de conservación das instalacións comúns de suministro de auga, saneamento e electricidade como desfavorable e achegando de cada unha delas a seguinte información:

1. Descrición do sistema construtivo. **2.** Descrición, relación, localización e extensión dos danos ou deficiencias. **3.** Probas ou ensaios realizados. **4.** Descrición do proceso patolóxico e as súas posibles causas. **5.** Obras de reparación a realizar para a emenda das deficiencias. **6.** Observacións. **7.** Fotografías identificativas – Formato mínimo: 8X5 cm. - resolución mínima 300 ppp.

Se necesita máis espazo, cubra esta folla outra vez



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

**ORDENANZA ITE-IAE. I.5.6. INFORME DA AVALIACIÓN DAS CONDICIÓNNS DE SEGURIDADE
EN CASO DE LUME E DITAME DE ACTUACIÓNNS
D.2. CONDICIÓNNS DE SEGURIDADE EN CASO DE LUME**

Resultado da inspección (protección de incendios)

FAVORABLE

Conforme os artigos 1 e 5 da Ordenanza, non se detectaron deficiencias neste apartado

DESFAVORABLE

Neste caso especificar os elementos ou instalacións que incumpran as condicións de protección de incendios que correspondan en aplicación da normativa aplicable no momento da licenza obtida

Se necesita máis espazo, cubra esta folla outra vez



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

PLANO DE SITUACIÓN:

PLANO DE SITUACIÓN SOBRE CARTOGRAFÍA OFICIAL escala mínima 1:1000 (DIN A4) coa definición gráfica dos límites da/s parcela/s e a/s edificación/s inspeccionada/s.



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

REPORTAXE FOTOGRÁFICA:

Fotografías do interior e exterior de cada unha das edificacións existentes na/s parcela/s e obxecto de informe - FORMATO MÍNIMO 10X15 CM ou resolución mínima 300 ppp.

Se necesita máis espazo, cubra esta folla outra vez



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

CONSULTA DESCRIPTIVA E GRÁFICA DOS DATOS CATASTRAIS:

Unha folia da consulta por cada finca ou parcela.

Se necesita máis espazo, cubra esta folia outra vez



Identificación da edificación – Enderezo:

ORDENANZA ITE-IAE – PARTE II. INFORME DE AVALIACIÓN DAS CONDICIÓNS BÁSICAS DE ACCESIBILIDADE

Uso residencial vivenda

II.1 CONDICIÓNS FUNCIONAIS DO EDIFICIO (Segundo CTE-DB-SUA 9)

ACCESIBILIDADE NO EXTERIOR

Para edificios, indicar:

- 1.1. O edificio dispón dun ITINERARIO ACCESIBLE que comunica unha entrada principal ó mesmo
- Coa vía pública Non Si
- Coas zonas comúns exteriores (aparcadoiros, xardíns, piscinas, zonas deportivas, etc) Non Si

Para conxuntos de vivendas unifamiliares, indicar:

- 1.2. A parcela dispón dun ITINERARIO ACCESIBLE que comunica unha entrada á zona privativa de cada vivenda
- Coa vía pública Non Si
- Coas zonas comúns exteriores (aparcadoiros, xardíns, piscinas, zonas deportivas, etc) Non Si

OBSERVACIÓN (indicar deficiencias detectadas e número de vivendas afectadas):

ACCESIBILIDADE ENTRE PLANTAS

1.3. No edificio hai que salvar máis de dúas plantas desde algunha entrada principal accesible ó mesmo ata algunha vivenda ou zona comunitaria

Non Si; non seu caso, indique:

- Dispón de Ascensor accesible entre elas
 Dispón de Rampla accesible entre elas
 Dispón de Ascensor non accesible segundo DB SUA 9
Especificar dimensións da cabina:

Non dispón de Rampla nin Ascensor:

Neste caso, o edificio ten un espazo cuxas condicións dimensionais e estruturais permiten instalación de ascensor ou rampla accesible:

Non Si

1.4. O edificio ten máis de doce vivendas situadas en plantas sen entrada principal accesible

Non Si; non seu caso, indique:

- Dispón de Ascensor accesible entre elas
 Dispón de Rampla accesible entre elas
 Dispón de Ascensor non accesible segundo DB SUA 9
Especificar dimensións da cabina:

Non dispón de Rampla nin Ascensor:

Neste caso, o edificio ten un espazo cuxas condicións dimensionais e estruturais permiten instalación de ascensor ou rampla accesible:

Non Si

OBSERVACIÓNS (indicar deficiencias detectadas e número de vivendas afectadas):

Para edificios ou conxunto de vivendas con vivendas accesibles para usuarios en cadeira de rodas, sendo estas vivendas legalmente esixibles, indicar:

1.5. A planta ou plantas con VIVENDAS ACCESIBLES para USUARIOS DE CADEIRA DE RODAS están comunicadas mediante un ASCENSOR ou RAMPLA ACCESIBLE coas plantas onde se atopan

- A entrada accesible ó edificio Non Si



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| - Os elementos asociados ás vivendas (trasteiros e prazas de garaxe accesibles) | <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Si |
| - As zonas comunitarias | <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Si |

OBSERVACIÓNS:

ACCESIBILIDADE NAS PLANTAS DO EDIFICIO

1.6. Todas as plantas dispoñen dun ITINERARIO ACCESIBLE que comunica os accesos accesibles a elas

- | | | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| - Entre sí | <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Si |
| - Coas vivendas situadas nas mesmas plantas | <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Si |
| - Coas zonas de usos comunitarios situadas nas mesmas plantas | <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Si |

OBSERVACIÓNS (indicar deficiencias detectadas e número de vivendas afectadas):

Para edificios ou conxunto de vivendas con vivendas accesibles para usuarios en cadeira de rodas, sendo estas vivendas legalmente esixibles, indicar:

1.7. As plantas onde se atopan os elementos asociados a vivendas accesibles dispoñen dun ITINERARIO ACCESIBLE que comunica os accesos accesibles a elas cos ditos elementos

Non Si

OBSERVACIÓNS:

II.2 DOTACIÓN DE ELEMENTOS ACCESIBLES (Segundo CTE-DB-SUA 9)

PRAZAS DE APARCADOIRO ACCESIBLES

Se o edificio dispón de aparcadoiro propio e conta con vivendas accesibles para usuarios de cadeira de rodas, sendo estas vivendas legalmente esixibles, indicar:

2.1. O aparcadoiro dispón dunha PRAZA DE APARCADOIRO ACCESIBLE por cada vivenda accesible a USUARIO DE CADEIRA DE RODAS legalmente esixible

Non Si

OBSERVACIÓNS:

PISCINAS

En edificios con vivendas accesibles para usuarios de cadeira de rodas, sendo estas vivendas legalmente esixibles, indicar:

2.2. A piscina dispón dalgunha entrada ó vaso mediante grúa ou calquera outro dispositivo adaptado, agás na piscina infantil

Non Si

OBSERVACIÓNS:



Identificación da edificación – Enderezo:

SERVIZOS HIXIÉNICOS

Nos aseos ou vestiarios esixidos legalmente de uso privado que serven a zonas de uso privado cujas superficies sumen máis de 100 m² e cujas ocupacións sumen máis de 10 persoas calculadas conforme a SI 3, indicar:

2.3. Os aseos esixidos legalmente, dispoñen dun ASEO ACCESIBLE por cada 10 unidades ou fracción, dos inodoros instalados, admitíndose o uso compartido por ambos sexos

Non Si

2.4. Os vestiarios esixidos legalmente, dispoñen dunha CABINA E UNHA DUCHA ACCESIBLES por cada 10 unidades ou fracción, dos instalados

Non Si

OBSERVACIÓNS:

MECANISMOS ACCESIBLES

2.5. Os interruptores, os dispositivos de intercomunicación e os pulsadores de alarma son MECANISMOS ACCESIBLES (segundo CTE-DB-SUA) en calquera zona, excepto no interior das vivendas e nas zonas de ocupación nula

Non Si

OBSERVACIÓNS:

II.3 DOTACIÓN E CARACTERÍSTICAS DA INFORMACIÓN E A SINALIZACIÓN DE ELEMENTOS ACCESIBLES

(Segundo CTE-DB-SUA 9)

DOTACIÓN DE INFORMACIÓN E CARACTERIZACIÓN DA SINALIZACIÓN

No caso de existir os seguintes elementos, indicar:

3.1. Os elementos accesibles, están sinalizados mediante o “SIA”

- Os ASCENSORES ACCESIBLES

Non Si

- As PRAZAS DE APARCADOIRO ACCESIBLES, excepto as vinculadas a un residente

Non Si

No caso de existir varias entradas ó edificio, indicar:

3.2. As ENTRADAS QUE SON ACCESIBLES están sinalizadas mediante o “SIA” complementado no seu caso con frecha direccional

Non Si

No caso de existir varios percorridos alternativos, indicar:

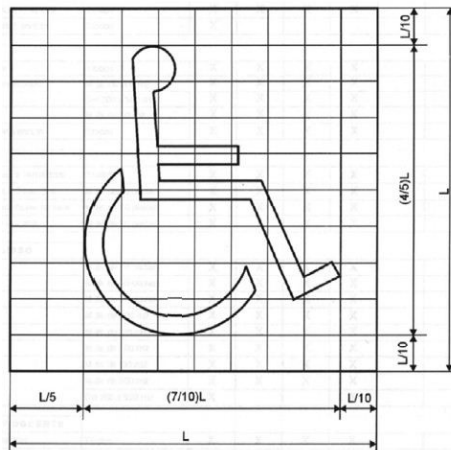
3.3. Os ITINERARIOS QUE SON ACCESIBLES están sinalizados mediante o “SIA” complementado no seu caso con frecha direccional

Non Si

OBSERVACIÓNS:



GRÁFICO DO “SIA”



Color
Fondo: azul Pantone Reflex Blue
Símbolo: branco

Residencial público e outros usos

II.4 CONDICIÓNNS FUNCIONAIS DO EDIFICIO (Segundo CTE-DB-SUA 9)

ACCESIBILIDADE NO EXTERIOR

Para edificios, indicar:

- 4.1 O edificio dispón dun ITINERARIO ACCESIBLE que comunica unha entrada principal ó mesmo
- Coa vía pública Non Si
 - Coas zonas comúns exteriores (aparcadoiros, xardíns, piscinas, zonas deportivas, etc) Non Si

OBSERVACIÓNS:

ACCESIBILIDADE ENTRE PLANTAS

- 4.2 O edificio ten máis de dúas plantas desde unha ENTRADA PRINCIPAL ACCESIBLE ata algunha planta que non sexa de ocupación nula
- Non Si; no seu caso, indique se dispón dun elemento que comunica as plantas que non sexan de ocupación nula coas plantas de entrada principal accesible ó edificio:
- Ascensor ou rampla accesible
 - Ascensor non accesible segundo DB SUA
Especificar dimensións:
 - Non dispón de Ascensor nin Rampla accesible
- 4.3 O edificio ten máis de 200 m² de superficie util en plantas SEN ENTRADA ACCESIBLE (excluída a superficie de zonas de ocupación nula)
- Non Si; no seu caso, indique se dispón dun elemento que comunica as plantas que non sexan de ocupación nula coas plantas de entrada principal accesible ó edificio:
- Ascensor ou rampla accesible
 - Ascensor non accesible segundo DB SUA
Especificar dimensións:
 - Non dispón de Ascensor nin Rampla accesible



Identificación da edificación – Enderezo:

<p>4.4 O edificio ten ELEMENTOS ACCESIBLES (prazas de aparcadoiros accesibles, aloxamentos accesibles, prazas reservadas, servizos hixiénicos accesibles, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si; no seu caso, indique se dispón dun elemento que comunica as plantas onde se atopan os elementos accesibles coas de entrada principal accesible ó edificio:</p> <p><input type="checkbox"/> Ascensor ou rampla accesible <input type="checkbox"/> Ascensor non accesible segundo DB SUA Especificar dimensións: <input type="checkbox"/> Non dispón de Ascensor nin Rampla accesible</p>
<p>4.5 O establecemento ten zonas de uso público que en total suman máis de 100 m² de superficie útil ou nas que se prestan servizos distintos ós que se prestan nas plantas accesibles</p> <p><input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si; no seu caso, indique se dispón dun elemento que comunica as ditas zonas coas plantas accesibles.</p> <p><input type="checkbox"/> Ascensor ou rampla accesible <input type="checkbox"/> Ascensor non accesible segundo DB SUA Especificar dimensións: <input type="checkbox"/> Non dispón de Ascensor nin Rampla accesible</p>
<p>OBSERVACIÓNS:</p>

ACCESIBILIDADE EN PLANTAS DO EDIFICIO

<p>4.6 O edificio dispón dun ITINERARIO ACCESIBLE que comunica en cada planta os accesos accesibles a ela:</p> <ul style="list-style-type: none">- Entre sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si- Coas zonas de uso público <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si- Cos elementos accesibles <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si- Coas zonas de uso privado exceptuando zona de ocupación nula e recintos < 50 m² <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si
<p>OBSERVACIÓNS:</p>

II.5 DOTACION DE ELEMENTOS ACCESIBLES (Segundo CTE-DB-SUA 9)

ALOXAMENTOS ACCESIBLES EN ESTABLECEMENTOS

<p>Para edificios de uso residencial público, indicar:</p> <p>5.1. Segundo o número de aloxamentos de que dispón o establecemento, existe un número mínimo de ALOXAMENTOS ACCESIBLES:</p> <ul style="list-style-type: none">- Entre 5 e 50 aloxamentos, dispónse de un (1) aloxamento dispoñible mínimo <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si- Entre 51 e 100 aloxamentos, dispónse de dous (2) aloxamentos dispoñibles mínimo <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si- Entre 101 e 150 aloxamentos, dispónse de catro (4) aloxamentos dispoñibles mínimo <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si- Entre 151 e 200 aloxamentos, dispónse de seis (6) aloxamentos dispoñibles mínimo <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si- Máis de 200 aloxamentos, dispónse de oito (8) aloxamento dispoñible mínimo <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si- A partir de 250 aloxamentos, dispónse de un (1) aloxamento dispoñible máis, por cada 50 aloxamentos ou fracción <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si
<p>OBSERVACIÓNS:</p>



Identificación da edificación – Enderezo:

PRAZAS DE APARCADOIRO ACCESIBLES

Uso residencial público con aparcadoiro propio de máis de 100 m² construídos, indicar:

5.2. O aparcadoiro ten unha PRAZA DE APARCADOIRO ACCESIBLE por cada ALOXAMENTO ACCESIBLE Non Si

Uso comercial, Uso de pública concurrencia ou Uso de aparcadoiro público, con aparcamento propio de máis de 100 m² construídos, indicar:

5.3. O aparcadoiro ten unha PRAZA DE APARCADOIRO ACCESIBLE por cada 33 prazas de aparcadoiro ou fracción Non Si

Outros usos con aparcadoiro propio de máis de 100 m² construídos, indicar:

5.4. Segundo o número de aparcadoiros ou fraccións de que dispón o establecemento, existe un número mínimo de PRAZAS DE APARCADOIRO ACCESIBLES:

- Ata 200 prazas, dispónse de unha (1) praza de aparcadoiro accesible, por cada 50 prazas ou fracción Non Si

- A partir de 201 prazas, dispónse de unha (1) praza de aparcadoiro accesible, por cada 100 prazas adicionais ou fracción Non Si

En todo caso, indicar:

5.5. O edificio ou establecemento dispón dunha PRAZA DE APARCADOIRO ACCESIBLE por cada PRAZA RESERVADA PARA USUARIOS DE CADEIRA DE RODAS Non Si

OBSERVACIÓNS:

PRAZAS RESERVADAS

Se o establecemento ou edificio ten espazos con asentos fixos para o público (auditorios, cines, salóns de actos, teatros, etc), indicar:

5.6. O edificio ou establecemento dispón por cada 100 prazas ou fracción, dunha PRAZA RESERVADA PARA USUARIOS DE CADEIRA DE RODAS. Non Si

5.7. O edificio ou establecemento ten máis de 50 asentos fixos e dispón por cada 50 prazas ou fracción, dunha PRAZA RESERVADA PARA USUARIOS CON DISCAPACIDADE AUDITIVA. Non Si

Se o establecemento ou edificio ten zonas de espera con asentos fixos, indicar:

5.8. A ZONA DE ESPERA do edificio ou establecemento, dispón por cada 100 asentos ou fracción, dunha PRAZA RESERVADA PARA USUARIOS DE CADEIRA DE RODAS. Non Si

OBSERVACIÓNS:

PISCINAS

En piscinas abertas ó público de establecementos de uso Residencial Público con aloxamentos accesibles, indicar:

5.9. A piscina dispón de algunha entrada ó vaso mediante grúa o calquera outro dispositivo adaptado, excepto na piscina infantil Non Si

OBSERVACIÓNS:

SERVIZOS HIXIÉNICOS ACCESIBLES

Nos aseos ou vestiarios esixidos legalmente de uso privado que serven a zonas de uso privado cujas superficies útiles sumen máis de 100 m² e cujas ocupacións sumen máis de 10 persoas calculadas conforme a SI 3 e/ou os de uso pú-



bligo en todo caso, indicar:
5.10. Dispoñen dun ASEO ACCESIBLE por cada 10 unidades ou fracción, dos inodoros instalados, admitíndose o uso compartido por ambos sexos. <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si
5.11. Dispoñen dunha CABINA E UNHA DUCHA ACCESIBLE por cada 10 unidades ou fracción, dos instalados <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si
OBSERVACIÓNS:

MOBILIARIO FIXO EN ZONAS DE ATENCIÓN Ó PÚBLICO
5.12. As zonas de ATENCIÓN Ó PÚBLICO dispoñen de mobiliario fixo cun PUNTO DE ATENCIÓN ACCESIBLE ou alternativamente dun PUNTO DE CHAMADA ACCESIBLE para recibir asistencia <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si
OBSERVACIÓNS:

MECANISMOS ACCESIBLES
5.13. Os interruptores, os dispositivos de intercomunicación e os pulsadores de alarma son MECANISMOS ACCESIBLES (cumpren as características definidas en CTE-DB-SUA) en calquera zona do edificio, excepto nas zonas de ocupación nula <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si
OBSERVACIÓNS:

II.6 DOTACION E CARACTERÍSTICAS DA INFORMACIÓN E A SINALIZACIÓN DE ELEMENTOS ACCESIBLES (Segundo CTE-DB-SUA 9)

DOTACIÓN DE INFORMACIÓN E CARACTERIZACIÓN DA SINALIZACIÓN
En zonas de uso privado, indicar (só para os elementos existentes):
6.1. Os seguintes elementos, están sinalizados mediante o “SIA” complementando no seu caso con frecha direccional: - Todas as ENTRADAS ACCESIBLES, cando existan varias ó edificios <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si - Todos os ITINERARIOS ACCESIBLES, cando existan varios percorridos alternativos <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si - Os ASCENSORES ACCESIBLES <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si - As PRAZAS DE APARCADOIRO ACCESIBLES <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si - As PRAZAS RESERVADAS <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si
En zonas de uso público, indicar (só para os elementos existentes):
6.2. Os seguintes elementos, está sinalizados mediante o “SIA” complementando no seu caso con frecha direccional: - Todas as ENTRADAS ACCESIBLES <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si - Os ASCENSORES ACCESIBLES <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si - Todos os ITINERARIOS ACCESIBLES <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si - As PRAZAS DE APARCADOIRO ACCESIBLES <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si - As PRAZAS RESERVADAS <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si - Os SERVIZOS HIXIÉNICOS ACCESIBLES <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si - Os ITINERARIOS ACCESIBLES que comuniquen a vía pública cos PUNTOS DE CHAMADA ACCESIBLES ou con os PUNTOS DE ATENCIÓN ACCESIBLES <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si



6.3. Os SERVIZOS HIXIÉNICOS DE USO XERAL, están sinalizados con PICTOGRAMAS NORMALIZADOS DE SEXO en alto-relevo e contraste cromático a unha altura de entre 0,80 m. e 1,20 m. xunto ó marco e a dereita da porta, no sentido da entrada:

Non Si

OBSERVACIÓNS:

En todo caso:

6.4. O edificio ten ASCENSORES ACCESIBLES:

Non Si, neste caso indicar se contan con indicación:

- En BRAILLE E ARÁBIGO en alto-relevo e a unha altura entre 0,80 m. e 1,20 m.
- Do NÚMERO DE PLANTA na xamba dereita, en sentido de saída da cabina

Non Si

Non Si

6.5. O edificio ten ZONAS DOTADAS DE BUCLE MAGNÉTICO:

Non Si, neste caso indicar:

- Están sinalizadas con PICTOGRAMAS NORMALIZADOS:

Non Si

6.6. O edificio conta con BANDAS SINALIZADORAS VISUAIS E TÁCTILES esixidas no DB-SUA:

Non Si, neste caso indicar se as ditas BANDAS:

- Son de cor contrastado co pavimento
- Teñen un relevo de altura 3 ± 1 mm, en caso de atoparse no interior do edificio
- Teñen un relevo de altura 5 ± 1 mm, en caso de atoparse no exterior do edificio
- No arranque das escaleiras, teñen 80 cm de lonxitude no sentido da marcha, anchura a do itinerario e acanaladuras perpendiculares ó eixe da escaleira
- Para sinalizar o ITINERARIO ACCESIBLE ata un PUNTO DE CHAMADA ACCESIBLE ou ata un PUNTO DE ATENCIÓN ACCESIBLE, teñen acanaladuras paralelas á dirección da marcha e unha anchura de 40 cm.

Non Si

Non Si

Non Si

Non Si

Non Si

Non Si

Non Si

6.7. O SÍMBOLO INTERNACIONAL DE ACCESIBILIDADE PARA A MOBILIDADE (SIA) empregado na sinalización de edificio ten as características e dimensións que establece a Norma UNE41501:2002, segundo gráfico que se xunta:

Non Si

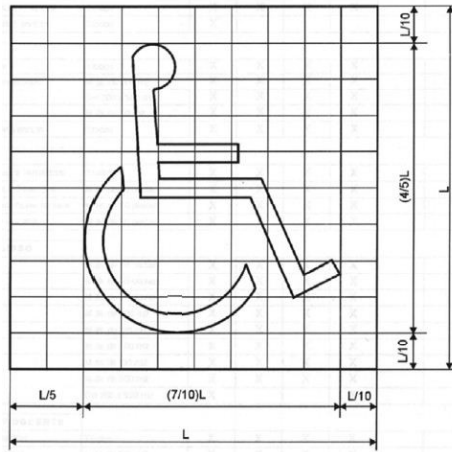
OBSERVACIÓNS:



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

GRÁFICO DO “SIA”



Color

Fondo: azul Pantone Reflex Blue

Símbolo: blanco



II.7 AVALIACIÓN FINAL DAS CONDICIÓNNS BÁSICAS DE ACCESIBILIDADE

O técnico competente abaixo asinante valora que:

- O EDIFICIO SATISFACE COMPLETAMENTE AS CONDICIÓNNS BÁSICAS DE ACCESIBILIDADE
 O EDIFICIO NON SATISFACE COMPLETAMENTE AS CONDICIÓNNS BÁSICAS DE ACCESIBILIDADE, presentando deficiencias respecto ás seguintes esixencias:

USO RESIDENCIAL VIVENDA:

1. CONDICIÓNNS FUNCIONAIS DO EDIFICIO

- ACCESIBILIDADE NO EXTERIOR
 ACCESIBILIDADE ENTRE PLANTAS DO EDIFICIO
 ACCESIBILIDADE NAS PLANTAS DO EDIFICIO

2. DOTACIÓN DE ELEMENTOS ACCESIBLES

- EN PRAZAS DE APARCADOIRO ACCESIBLES
 EN PISCINAS
 EN SERVIZOS HIXIÉNICOS ACCESIBLES
 EN MECANISMOS ACCESIBLES

3. DOTACIÓN E CARACTERIZACIÓN DA INFORMACIÓN E SINIALIZACIÓN DE ELEMENTOS ACCESIBLES

- EN CALQUERA ZONA DO EDIFICIO

USO RESIDENCIAL PÚBLICO E OUTROS USOS:

1. CONDICIÓNNS FUNCIONAIS DO EDIFICIO

- ACCESIBILIDADE NO EXTERIOR
 ACCESIBILIDADE ENTRE PLANTAS DO EDIFICIO
 ACCESIBILIDADE NAS PLANTAS DO EDIFICIO

2. DOTACIÓN DE ELEMENTOS ACCESIBLES

- EN ALOXAMENTOS ACCESIBLES
 EN PRAZAS DE APARCADOIRO ACCESIBLES
 EN PRAZAS RESERVADAS
 EN PISCINAS
 EN SERVIZOS HIXIÉNICOS ACCESIBLES
 EN MOBILIARIOS FIXO
 EN MECANISMOS ACCESIBLES

3. DOTACIÓN E CARACTERIZACIÓN DA INFORMACIÓN E SINIALIZACIÓN DE ELEMENTOS ACCESIBLES

- EN CALQUERA ZONA DO EDIFICIO

II.8 AXUSTES RAZOABLES* EN MATERIA DE ACCESIBILIDADE

No caso en que o edificio non satisfaga completamente as condiciónns básicas de accesibilidade:

II.8.1. Análise dos posibles efectos discriminatorios da non adopción das medidas de adecuación.

II.8.1.1. Segundo os datos facilitados polo representante da propiedade, o número de persoas empadroadas no edificio con discapacidade oficialmente recoñecida ou maiores de 70 anos é:

II.8.1.2. Indicar o número de vivendas ás que non se pode acceder desde a vía pública mediante un itinerario accesible:

Observacións:

II.8.2. Consideración sobre a estrutura e características da propiedade do inmoible.

Observacións:

II.8.3. Costes estimados das medidas de adecuación para satisfacer as condiciónns básicas de accesibilidade (desglosados por medidas):

Medida 1. Descrición:	Medida 1. Custo estimado:	€
	Axuda oficial estimada:	€
Medida 2. Descrición:	Medida 2. Custo estimado:	€
	Axuda oficial estimada:	€



Medida 3. Descrición:	Medida 3. Custo estimado:	€
.....	Axuda oficial estimada:	€
Medida n. Descrición:	Medida n. Custo estimado:	€
.....	Axuda oficial estimada:	€

* Segundo o apartado c) do artigo 7 da Lei 51/2013, de 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade, enténdese por Axuste razoable: “As medidas de adecuación do ambiente físico, social e actitudinal ás necesidades específicas das persoas con discapacidade que, de forma eficaz e práctica e sen que supoña unha carga desproporcionada, faciliten a accesibilidade ou participación dunha persoa con discapacidade en igualdade de condicións que o resto dos cidadáns. Para determinar se unha carga é ou non proporcionada teranse en conta os custos da medida, os efectos discriminatorios que supoña para as persoas con discapacidade a súa non adopción, a estrutura e características da persoa, entidade u organización que a poña en práctica e a posibilidade que teña de obter financiación oficial ou calquera outra axuda”.

Ver artigo 10 da Lei 49/4960, de 21 de xullo, de Propiedade Horizontal.

II.8.4. Determinación do carácter proporcionado ou non da carga económica das medidas de adecuación. (considerando os custos estimados de cada unha das medidas de adecuación e as posibilidades de obter financiación oficial o calquera outra axuda):	
II.8.4.1. Segundo os datos facilitados polo representante da propiedade, o importe equivalente a 12 mensualidades ordinarias de gastos comunis é de:	
II.8.4.2. Posibilidades de obter financiación oficial ou calquera outra axuda:	
II.8.4.3. Segundo datos facilitados polo representante da propiedade, ¿Existen unidades familiares ás que pertenza algún dos propietarios, que forman parte da comunidade, que teñan ingresos inferiores á 2,5 veces o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM)?.	
Observacións:	
II.8.5. Susceptibilidade de realizar axustes razoables en materia de accesibilidade.	
O técnico competente abaixo asinante considera que: <input type="checkbox"/> O EDIFICIO NON É SUSCEPTIBLE DE REALIZAR AXUSTES RAZOABLES* en materia de accesibilidade. <input type="checkbox"/> O EDIFICIO É SUSCEPTIBLE DE REALIZAR AXUSTES RAZOABLES* en materia de accesibilidade, <input type="checkbox"/> total ou <input type="checkbox"/> parcialmente.	
II.8.6. Axustes razoables* en materia de accesibilidade:	
O técnico competente abaixo asinante considera que o edificio é susceptible de realizar os seguintes axustes razoables en materia de accesibilidade:	
Descrición:	Coste estimado: €



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

ORDENANZA ITE-IAE – PARTE III – INFORME DE AVALIACIÓN DA EDIFICACIÓN - CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERXÉTICA

Cando o presente Informe teña por obxecto un edificio de tipoloxía residencial colectiva (entendendo por tal aquel que conteña máis dunha vivenda, sen perxuízo de que poida conter, de maneira simultánea, outro usos distintos do residencial. Con carácter asimilado enténdese incluídos nesta tipoloxía, os hoteis e residencias) deberá xuntarse como PARTE III deste Informe, o CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERXÉTICA DO EDIFICIO, co contido e mediante o procedemento establecido para o mesmo pola normativa vixente.

Achégase o CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERXÉTICA DO EDIFICIO EXISTENTE, redactado en data ___ de _____ de _____, polo técnico D. _____ titulación: _____ nº Colexiado _____, o seu contido e procedemento axustase á normativa vixente e a cualificación enerxética do edificio coincide coa especificada na dita Certificación.

OPCIÓN ELIXIDA PARA OBTEN A CUALIFICACIÓN ENERXÉTICA			
Xeral	<input type="checkbox"/>	Programa informático utilizado	<input type="checkbox"/> De referencia (CALENER) versión: _____ <input type="checkbox"/> Alternativo (especificar): _____
Simplificada	<input type="checkbox"/>	Documento recoñecido utilizado (especificar):	<input type="checkbox"/> VyP <input type="checkbox"/> GT
CUALIFICACIÓN ENERXÉTICA DO EDIFICIO EXISTENTE			
ESCALA DA CUALIFICACIÓN ENERXÉTICA	CONSUMO DE ENERXIA KWh/m ² ano	EMISIÓN Kg CO ₂ / m ² ano	
<input type="checkbox"/> A - <input type="checkbox"/> B - <input type="checkbox"/> C - <input type="checkbox"/> D - <input type="checkbox"/> E - <input type="checkbox"/> F - <input type="checkbox"/> G			
Mellora da envolvente térmica para reducir a súa demanda enerxética: Substitución ventás <input type="checkbox"/> Engadido de illamento térmico en fachada polo interior <input type="checkbox"/> – polo exterior <input type="checkbox"/> Illamentos <input type="checkbox"/> Engadido de illamento térmico en cuberta. <input type="checkbox"/>			
Mellora na produción de auga quente sanitaria: <input type="checkbox"/> Instalación de paneis solares <input type="checkbox"/> Outras instalacións de enerxía renovable:			
Mellora dos sistemas de instalacións térmicas: Substitución caldeira <input type="checkbox"/> Instalación bomba de calor <input type="checkbox"/>			
Mellora das instalacións de subministro e instalación de mecanismos que favorezan o aforro de auga:			
Mellora da rede de saneamento, realización de obras que favorezan a reutilización da augas grises e reduzan o volume de vertedura ó sistema público de sumidoiros:			
Mellora nas instalacións de electricidade que favorezan o aforro de enerxía:			
Outras medidas que favorecen o aforro de enerxía, salubridade e protección contra o ruído:			
RECOMENDACIÓNS PARA A MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA clasificadas en función da súa viabilidade técnica, económica, funcional e repercusión enerxética:			



CONCELLO DE VIGO
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SERVIZO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN

Identificación da edificación – Enderezo:

ORDENANZA ITE-IAE – DITAME DE ACTUACIÓN

Unha vez inspeccionado o edificio e/ou edificacións consignadas, o/a técnico/a asinante DITAMINA que a avaliación global do seu estado de conservación é

FAVORABLE

DESFAVORABLE Debendo subsanarse as deficiencias detectadas e adoptarse as medidas que se sinalan no/s informe/s relativas a:

A1. ESTADO XERAL DA CIMENTACIÓN

A2. ESTADO XERAL DA ESTRUTURA

B. ESTADO XERAL DE FACHADAS, MEDIANEIRAS E OUTROS PARAMENTOS

C. ESTADO XERAL DE CONSERVACIÓN DE CUBERTAS E AZOTEAS

D1. ESTADO DAS INSTALACIÓNS – ABASTECIMENTO – **SANEAMENTO** – **ELECTRICIDADE**

D2. CONDICIÓN DE SEGURIDADE EN CASO DE LUME

CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE: O EDIFICIO SI NON SATISFACE COMPLETAMENTE AS CONDICIÓN BÁSICAS DE ACCESIBILIDADE.

O TÉCNICO COMPETENTE ABAIXO ASINANTE CONSIDERA QUE O EDIFICIO É SUSCEPTIBLE DE REALIZAR OS SEGUINTE AXUSTES RAZOABLES TOTAIS PARCIAIS EN MATERIA DE ACCESIBILIDADE:

CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERXÉTICA obrigatorio xa que o uso característico/principal do edificio é: Vivenda Colectiva (+ de 1 viv.) Hotel Residencial .

EXECUCIÓN DAS OBRAS NECESARIAS

Si Non considérase necesario realizar o nomeamento dun/dunha técnico/a competente, tanto para a súa definición precisa (proxecto) como para o seguimento da execución (dirección de obras e dirección da execución das obras) e a prevención de riscos laborais (seguridade e saúde)

PRAZO DE INICIO DAS OBRAS: UNA VEZ AUTORIZADA A LICENZA QUE SE SOLICITARÁ NO PRAZO DE DOUS (2) MESES.

PRAZO DE EXECUCIÓN (ESTIMACIÓN APROXIMADA): _____ MES/ES

OBSERVACIÓN:

RECOMENDACIÓN (Intervencións –mantemento ou reparación de danos leves- cuxa execución comprobarase na próxima revisión)

Vigo, de _____ de 20____

Registro e custodia colexial obrigatorio ou visado voluntario

Asinado polo/a/s técnico/a/s inspector/a/s avaliador/a/s

13(1396).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA A FAVOR DE ENMACOSA S.A. CONSTITUÍDA POR OBRAS NO CAMIÑO FONTES (SAMIL). EXPTE. 70169/250.

Dáse conta do informe-proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 2.12.13, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

Con data 23/09/2013 autorizouse a Enmacosa, S.A á realización dunhas sondaxes de penetración dinámica e unha cala no camiño Fontes (Samil).

A mentada autorización incluía o depósito dunha fianza por importe de 53,40 € para responder dos posibles danos que se puideran ocasionar na vía pública por mor das obras.

Con data 08/11/2013, Enmacosa, S.A solicita a devolución da fianza solicitada.

Con data 29/11/2013, o inspector de Vías e Obras emite informe no que fai constar que as sondaxes de penetración dinámica e a cala no camiño Fontes xa están rematadas e a reposición do pavimento axústase á ordenanza municipal.

Por todo o anteriormente exposto proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Proceder á devolución da fianza de 53,40 € (cincuenta e tres con corenta euros) a favor de Enmacosa, S.A.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

14(1397).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 21.150,80 €, A FAVOR DE ECOVIGO PUBLICIDAD S.L. POR SERVICIOS DE DISEÑO, PRODUCCIÓN DE MATERIAIS GRÁFICOS, MONTAXE E RETIRADA DA EXPOSICIÓN “VIGO, FERMOSO RENACER”. EXPTE. 609/341.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 9.12.13, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Museos Municipais, do 4.12.13, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Festas, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a indemnización substitutiva polo importe que figura na factura A2013-0319, de 21.150,80 € € (vinteún mil cento cincuenta euros e oitenta céntimos), a favor de “Ecovigo Publicidad S.L.”, CIF B36614808, que deben ser imputados á partida 3330.226.09.01 “Programa de exposicións”.

2º.- Recoñecer a obriga a favor de “Ecovigo Publicidad S.L.”, CIF B36614808, por un importe total de 21.150,80 € € (vinteún mil cento cincuenta euros e oitenta céntimos) en concepto de deseño de exposición, tratamento de imaxes, creatividade gráfica, produción artes finais, impresión de vinilos, transporte e montaxe-desmontaxe da exposición “Vigo fermoso renacer”, con cargo á partida 3330.226.09.01 “Programa de exposicións”.

3º.- Pagar á empresa “Ecovigo Publicidad S.L.”, CIF B36614808, un importe de 21.150,80 € € (vinteún mil cento cincuenta euros e oitenta céntimos) con cargo á partida 3330.226.09.01 “Programa de exposicións”.

15(1398).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 21.610,60 € A FAVOR DE CORPORACIÓN DE COMUNICACIONES S.L. EN CONCEPTO DE SUBMINISTRO DE ESTRUTURAS E TRANSPORTES PARA EXPOSICIÓN “VIGO, FERMOSE RENACER”. EXPTE. 610/341.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 10.12.13, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Museos Municipais, do 4.12.13, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Festas, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Aprobar a indemnización substitutiva polo importe que figura na factura F13/1065, de 21.610,60 € (vinteún mil seiscentos dez euros e sesenta céntimos), a favor de Corporación de Comunicaciones S.L., CIF B36700201, que deben ser imputados á partida 3330.226.09.01 “Programa de exposicións”.

2.- Recoñecer a obriga a favor de Corporación de Comunicaciones S.L., CIF B36700201, por un importe total de 21.610,60 € (vinteún mil seiscentos dez euros e sesenta céntimos) en concepto de subministro de estrutura para a exposición “Vigo o fermoso renacer”, con cargo á partida 3330.226.09.01 “Programa de exposicións”.

3.- Pagar á empresa Corporación de Comunicaciones S.L., CIF B36700201 21.610,60 € (vinteún mil seiscientos dez euros e sesenta céntimos) con cargo á partida 3330.226.09.01 "Programa de exposicións".

4.- Aprobar a indemnización substitutiva polo importe que figura na factura F13/1307, de 2.129,60 € (dous mil cento vinte nove euros e sesenta céntimos), a favor de Corporación de Comunicaciones S.L., CIF B36700201, que deben ser imputados á partida 3330.226.09.01 "Programa de exposicións".

5.- Recoñecer a obriga a favor de Corporación de Comunicaciones S.L., CIF B36700201, por un importe total de 2.129,60 € (dous mil cento vinte nove euros e sesenta céntimos) en concepto de subministro de telas para a exposición "Vigo o fermoso renacer" e transporte de módulo, con cargo á partida 3330.226.09.01 "Programa de exposicións".

6.- Pagar á empresa Corporación de Comunicaciones S.L., CIF B36700201 2.129,60 € (dous mil cento vinte nove euros e sesenta céntimos) con cargo á partida 3330.226.09.01 "Programa de exposicións".

16(1399).- RECTIFICACIÓN DE ERRO DO ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DO 5.12.13 RELATIVO ÁS BASES E CONVOCATORIA DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2010-2011, SEGUNDA FASE. EXPTE. 24660/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Dáse conta do informe-proposta da técnica de formación e avaliación de Recursos Humanos, do 10.12.13, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro-delegado de Xestión municipal, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Único.- En sesión de data 05 de decembro do 2013 (expediente administrativo nº 24660/220) a Xunta de Goberno Local aprobou as bases e convocatoria da Oferta de Emprego Público 2010-2011, segunda fase.

No texto do dito acordo, detectáronse de oficio os seguintes erros:

- *Na praza de Técnico/a de Administración Xeral, segundo exercicio, onde dí: "... Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de tres horas a catro temas extraídos ó cho entre os comprendidos no programa anexo á convocatoria, dous da primeira parte: Dereito político, constitucional e administrativo xeral e local e outros dous da segunda parte: dereito político, constitucional e administrativo xeral.", debe dicir: "...Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de tres horas a catro temas extraídos ó chou entre os comprendidos no*

programa anexo á convocatoria, dous da primeira parte: Dereito político, constitucional e administrativo xeral e local e outros dous da segunda parte: dereito administrativo local e acción administrativa."

- Na praza de Auxiliar de Administración Xeral, despois do epígrafe I.- Número de prazas, falta o epígrafe nº "II.- Características."

- Na praza de Alguacil, no penúltimo parágrafo, antes do temario anexo, suprímese "A cualificación do terceiro será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base 10º das xerais."

g) Nas bases específicas da praza de Conductor-Bombeiro, deberá modificarse a orde de realización dos exercicios que figuran na base VI.- Exercicios da oposición, polo que o primeiro exercicio será o que figura como terceiro na proposta inicial (probas de aptitude física); o segundo exercicio será o que figura como primeiro (teórico); o terceiro, o que figura como quinto (recoñecemento médico); o cuarto, o que figura como segundo (coñecemento viario da cidade-rueiro); o quinto, o que figura como cuarto (práctico de condución) e o sexto e sétimo respetase a orde establecida.

h) Así mesmo, onde di: VIII.- Curso selectivo, debe dicir: "VII.- Curso selectivo".

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

De conformidade co disposto no artigo 105.2 da vixente Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, ben de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

Vistas as competencias recollidas no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

"PRIMEIRO.- Rectificar, ao abeiro do artigo 105.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, os seguintes erros detectados de oficio no acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 05/12/2013 (expediente administrativo nº 24660/220) aprobando bases e convocatoria da Oferta de Emprego Público 2010-2011, segunda fase, debendo quedar redactadas do xeito seguinte:

- Nas bases específicas da praza de Técnico/a de Administración Xeral, segundo exercicio, onde dí: "... Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de tres horas a catro temas extraídos ó cho entre os comprendidos no programa anexo á convocatoria, dous da primeira parte: Dereito político, constitucional e administrativo xeral e local e outros dous da segunda parte: dereito político, constitucional e administrativo xeral.", debe dicir: "...Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de tres horas a catro temas extraídos ó chou entre os comprendidos no programa anexo á convocatoria, dous da primeira parte: Dereito político,

constitucional e administrativo xeral e local e outros dous da segunda parte: dereito administrativo local e acción administrativa."

- *Na praza de Auxiliar de Administración Xeral, despois do epígrafe I.- Número de prazas, falta o epígrafe nº "II.- Características."*
- *Na praza de Alguacil, no penúltimo parágrafo, antes do temario anexo, suprímese "A cualificación do terceiro será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base 10º das xerais."*
- *Nas bases específicas da praza de Conductor-Bombeiro, deberá modificarse a orde de realización dos exercicios que figuran na base VI.- Exercicios da oposición, polo que o primeiro exercicio será o que figura como terceiro na proposta inicial (probas de aptitude física); o segundo exercicio será o que figura como primeiro (teórico) e o terceiro o que figura como segundo (coñecemento viario da cidade-rueiro)*

Así mesmo, onde di: VIII.- Curso selectivo, debe dicir: "VII.- Curso selectivo".

SEGUNDO.- Publíquense as presentes correccións no BOP e no DOG aos efectos oportunos, significándose que contra o mesmo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa."

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no devandito informe.

17(1400).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

O ALCALDE

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Abel Caballero Álvarez.

M^a Jesús Lago Rey.