



CONCELLO DE VIGO

Expte.1607/1102

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL  
Sesión do 12 de xaneiro de 2024 (1607/1102)**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D<sup>a</sup> Elena Espinosa Mangana  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Caride Estévez  
D. Carlos López Font  
D. Angel Rivas González  
D<sup>a</sup> Yolanda Aguiar Castro  
D<sup>a</sup> Patricia Rodríguez Calviño

**NON ASISTEN:**

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira  
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas e dez minutos do día doce de xaneiro de dous mil vinte e catro e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(11).- APROBACIÓN ACTAS.** Apróbase a acta da sesión ordinaria e extraordinaria e urxente do 29 de novembro de 2023. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

**2(12).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE AGASALLOS E PLACAS CONMEMORATIVAS PARA ACTOS INSTITUCIONAIS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 19840/101.**

Visto o informe xurídico do 29/12/2023 e o informe de fiscalización do 04/01/2024, dáse conta do informe-proposta de data 29/12/2023, asinado pola xefa do Departamento Administrativo de Alcaldía e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

Este informe-proposta redáctase de conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), e os artigos 165.1, 172.1 e 175 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades locais.

Os artigos 124.1 e 124.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, recolle as atribucións que lle corresponden ao Alcalde de Vigo, como Presidente da Corporación, e sinala entre outras as seguintes:

- a) Representar ao Concello.
- b) Dirixir o goberno e a administración municipal.

A Alcaldía, como superior órgano de goberno desta administración municipal, desenvolve diferentes actuacións institucionais, a Concellería delegada da Área de Xestión municipal encárgase da xestión administrativa en relación coa área administrativa da Alcaldía. O normal desenvolvemento destas atribucións de carácter protocolario implican a necesidade de contratación do subministro de agasallos e placas conmemorativas para actos institucionais do Concello de Vigo.

A Concellería de Xestión Municipal da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, e en concreto a Alcaldía, encargase da organización de eventos e actos de carácter institucional en representación do Concello de Vigo ao longo de todo o ano.

É obxecto do presente contrato a adquisición de diversos agasallos e placas conmemorativas para actos institucionais do Concello de Vigo.

Sendo á tipoloxía dos artigos a subministrar obxecto deste contrato os seguintes:

- 1) Placas conmemorativas para entregar como agasallos en actos institucionais do Concello de Vigo.
- 2) Figuras ou esculturas de porcelana ou calquera outro material cun deseño representativo da cidade de Vigo.
- 3) Placas conmemorativas de bronce para espazos exteriores.
- 4) Placas conmemorativas en aceiro inoxidable para paredes interiores ou exterior.
- 5) Metopas feitas sobre metacrilato con escudo de Vigo de porcelana ou calquera outro material.

Faise constar que a Alcaldía non dispón de medios propios, nin materiais nin persoais para a elaboración dos anteditos agasallos e placas conmemorativas, polo que se debe proceder a súa contratación.

1.- No expediente tramitado inclúense os seguintes documentos:



## CONCELLO DE VIGO

Expte.1607/1102

- Informe de necesidade e idoneidade e orden de inicio asinado pola Xefa do departamento administrativo da Alcaldía, e coa conformidade da Concelleira delegada da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión municipal de data 31 de outubro de 2023.
- Declaración de neutralidade da redactora do PPTP de data 13 de decembro de 2023.
- Prego de prescricións técnicas particulares asinado pola Xefa do departamento administrativo da Alcaldía, Luz María González Domínguez de data 13 de decembro de 2023.
- Memoria económica asinada pola Xefa do departamento administrativo da Alcaldía e coa conformidade da Concelleira delegada da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión municipal e mais do Concelleiro da Area de Orzamentos e Facenda de data 13 e 14 de decembro de 2023.
- Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, asinada pola Xefa do departamento administrativo da Alcaldía e coa conformidade da Concelleira delegada da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión municipal de data 18 de decembro de 2023.
- Informe Servizo de contratación e Prego de prescricións administrativas particulares, asinados ambos os dous pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e mais pola Xefa da Area de Contratación e Novos Proxectos con data 29 de decembro de 2024.

### 2.- Normativa de aplicación.

Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, (RGLCAP), en todo o que non se opoña a LCSP.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da Administración Local.

Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Lei 25/2013 de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.

Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno.

### 3.- Procedemento de adxudicación e forma de tramitación.

A contratación a realizar cualifícase como contrato de subministro de carácter administrativo, de conformidade co o establecido nos artigos 16 e 25 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

O contrato adxudicarase por procedemento aberto (artigo 156 da Lei 9/2017) mediante múltiples criterios de adxudicación obxectivos en aplicación dos artigos 131.2, 145, e 156.1 de la Lei 9/2017, conforme aos términos e requisitos establecidos en dito texto legal.

Trátase dun contrato de subministro en función das necesidades da administración, previsto na D.A. 33ª da Lei 9/2017, de contratos do sector público, toda vez que o número de unidades de cada un dos produtos obxecto subministro de agasallos e placas conmemorativas, quedará determinado polas necesidades derivadas dos eventos institucionais organizados polo Concello de Vigo, por tanto debe considerarse aproximado, ao ser estimado en función dos datos derivados das necesidades de anos anteriores.

En canto a forma de tramitación será a ordinaria.

O obxecto do contrato identifícase co código CPV seguinte: 18530000 - agasallos e premios.

### 4.- Prezo do contrato

#### 4.1.- a) Orzamento base de licitación

O orzamento máximo de licitación é de **14.321,88 €** iva engadido. Sendo o importe correspondente ao 21% de iva de 2.485,61 €

Prezo con iva: 14.321,88 €

Prezo sen iva: 11.836,26 €

Importe 21% iva: 2.485,62 €

O presuposto base de licitación deste contrato determinouse considerando unha estimación dos custos de execución do subministro, os gastos xerais e o beneficio industrial.

4.1.a) .-Prezos de cada un dos CINCO LOTES.



## CONCELLO DE VIGO

Expte.1607/1102

- LOTE 1: 5.940,24 (ive incluído); sendo o prezo unitario/placa: 99,00 € (ive incluído)
- LOTE 2: 2.608,80 € (ive incluído); sendo os prezos unitarios a): prezo unitario figura tamaño grande: 79,71 € (ive incluído) e b): prezo unitario figura tamaño pequeno: 50,72 € (ive incluído)
- LOTE 3: 3.043,61 € (ive incluído); sendo o prezo unitario por placa en bronce 1.014,53 € (ive incluído).
- LOTE 4: 990,03 € (ive incluído); sendo o prezo unitario por placa conmemorativa 99,00 € (ive incluído)
- LOTE 5: 1.739,20 (ive incluído); sendo o prezo unitario por metopa: 43,47 € (ive incluído)

### 4.1.b) Valor estimado do contrato

O cálculo do valor estimado do contrato realizouse descontando o IVE ao orzamento base de licitación, no que se inclúen todos os conceptos relacionados no artigo 101 e 102 da Lei 9/2017.

De acordo co anterior, o valor estimado do contrato ascende a **47.345,04** (anualidade máis tres anos de prorroga).

No antedito importe están incluídos as porcentaxes de beneficio industrial e os gastos xerais.

### 4.1.c) Anualidades

LOTE 1: do 15 de febreiro de 2024 ao 14 de febreiro de 2025 por un importe total de 5.940,24 € sendo o importe de ive de 1.030,95 €. Sendo os importes correspondentes os seguintes:

Ano 2024: 5.445,24 € (ive incluído), sendo o importe de ive 945,04 €.

Ano 2025: 495,00 € (ive incluído), sendo o importe de ive 85,91 €.

LOTE 2: do 15 de febreiro de 2024 ao 14 de febreiro de 2025 por un importe total de 2.608,80 sendo o importe de ive 452,76 €.

Ano 2024: 2.347,94 € (ive incluído), sendo o importe de ive 407,49 €

Ano 2025: 260,86 € (ive incluído), sendo o importe de ive 45,27 €

**LOTE 3:** do 15 de febreiro de 2024 ao 14 de febreiro de 2025 por un importe total de 3.043,61 sendo o importe de ive de 528,23 €.

Ano 2024: 2.029,08 € (ive incluído), sendo o importe de ive 352,16 €

Ano 2025: 1.014,53 € (ive incluído), sendo o importe de ive 176,07 €

**LOTE 4:** do 15 de febreiro de 2024 ao 14 de febreiro de 2025 por un importe total de 990,03 € sendo o importe do iva de 171,82 €.

Ano 2024: 891,03 € (iva incluído), 736,38 sendo o importe de iva 154,64 €

Ano 2025: 99,00 € (iva incluído), 81,81 sendo o importe de iva 17,18 €

**LOTE 5:** do 15 de febreiro de 2024 ao 14 de febreiro de 2025 por un importe total de 1.739,20 € sendo o importe de iva de 301,84 €.

Ano 2024: 1.521,85 € (iva incluído), 1.257,72 sendo o importe de iva 264,12 €

Ano 2025: 217,35 € (iva incluído), 179,62 sendo o importe de iva 37,72 €

5.- Financiamento do contrato e xustificación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira do artigo 7.3 da lei orgánica 2/2012, de 27 de abril

O importe da licitación podería tramitarse como gasto anticipado con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía correspondente ao exercicio 2024 e 2025.

O contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello.

O presente contrato está previsto que se inclúa no vindeiro “Plan anual de contratación” para o ano 2024 da Alcaldía. Non está incluído non plan anual de contratación do ano 2023.

A competencia para aprobación do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación ao amparo da Disposición adicional segunda da LCSP. A resolución segundo o artigo 117 da citada lei deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto.

A vista das anteriores circunstancias, e previos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

**PROPOSTA:**

**Primeiro.-** Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto do subministro de agasallos e placas conmemorativas para actos institucionais do Concello de Vigo (expediente 19840-101) que contén o prego de prescricións técnicas particulares asinado con data 13 de decembro de 2023 pola Xefa do



## CONCELLO DE VIGO

Expte.1607/1102

departamento administrativo da Alcaldía, e o prego de prescricións administrativas particulares asinado pola Técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e mais pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos de data 29 de decembro de 2024 asinado pola Xefa do Servizo de Contratación.

**Segundo** .- Autorizar un gasto total por importe de 14.321,88 € iva engadido, sendo o importe correspondente ao 21% de iva de 2.485,61 €, que se tramitará como gasto anticipado con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía para os exercicios 2024 e 2025.

Sendo os importes de cada un dos cinco lotes os seguintes:

- LOTE 1: 5.940,24 (iva incluído); prezo unitario/placa: 99,00 € (iva incluído).
- LOTE 2: 2.608,80 € (iva incluído); prezos unitarios a): prezo unitario figura tamaño grande: 79,71 € (iva incluído) e b): prezo unitario figura tamaño pequeno: 50,72 € (iva incluído)
- LOTE 3: 3.043,61 € (iva incluído); prezo unitario por placa en bronce 1.014,53 € (iva incluído).
- LOTE 4: 990,03 € (iva incluído); prezo unitario por placa conmemorativa 99,00 € (iva incluído).
- LOTE 5: 1.739,20 (iva incluído); sendo o prezo unitario por metopa: 43,47 € (iva incluído).

**Terceiro**.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **3(13).-EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 258007/301.**

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 9/01/2024, dáse conta do informe-proposta de 04/01/2023, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, o asesor xurídico adxunto a Benestar Social e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

#### I. ANTECEDENTES

I.1. Mediante Resolución do 16.11.2023 a Concelleira da Área de goberno de Política Social e Turismo acordou iniciar o procedemento de contratación do servizo de teleasistencia domiciliar municipal, encomendándolle a tramitación do expediente ós servizos técnicos, xurídicos e administrativos da Concelleira de Política Social, en colaboración co Servizo de Contratación.

I.2. No expediente tramitado para o efecto consta, ademais, a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato, asinado pola Concelleira de Política Social o 16.11.2023 (trámite nº 6).
- Memoria xustificativa do contrato de teleasistencia, asinada polo Xefe de Área de Benestar Social e a Concelleira delegada (última versión: 04.01.2024; trámite nº 62).
- Prego de Prescricións Técnicas asinado pola Xefa do Servizo e o Xefe de Área o 20.12.2023 (trámite nº 34).
- Anexo I: relación do persoal subrogable adscrito ó servizo de teleasistencia, asinada polo contratista actual (trámite nº 35).
- Informe da TAX do Servizo de Contratación e da xefa da área de contratación e novos proxectos do 21.12.2023 sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública (trámite nº 41).
- Prego de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación por procedemento aberto do servizo de teleasistencia, asinado pola xefa da área de contratación e novos proxectos o 04.01.2024 (trámite nº 64).

#### I. NORMATIVA RELACIONADA

- LCSP (L.9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector público).
- RXC (RD.1098/2001, do 12 de outubro, Regulamento xeral da Lei de contratos das Admóns. Públicas), no que non se opoña á LCSP.
- RD.817/2009, do 8 de maio, Regulamento de desenvolvemento parcial da LCSP.
- TRLRFL (RDLex.2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais).
- RSCL (Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- L.39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.
- Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regulan o rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia (DOG nº 14 do 20/10/2012).
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento (DOG nº 63 do 30/03/2012).
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.





## CONCELLO DE VIGO

Expte.1607/1102

### III. INFORME

III.1. O servizo municipal de teleasistencia domiciliaria é unha prestación social de natureza tecnolóxica que, a través dunha liña telefónica e cun equipo de comunicacións e informático específico, permite ás persoas usuarias porse en contacto cun centro de atención de chamadas que conta con personal especializado para dar resposta ás necesidades plantexadas de forma ininterrompida as 24 horas do día e os 365 días do ano.

Os obxectivos xerais deste servizo son a permanencia das persoas usuarias no seu medio habitual de vida e o contacto co seu contorno socio-familiar, evitando o desarraigo e os ingresos innecesarios en centros residenciais, así como a garantía dunha intervención inmediata en situacións de crises persoais, sociais ou médicas, proporcionando seguridade no seu domicilio e unha mellor calidade de vida.

Constitúen os obxectivos específicos do servizo a prestación do apoio e axuda necesarios ás persoas usuarias a través dunha conexión permanente co centro de atención, a actuación no propio domicilio en situacións de emerxencia, mobilizando os recursos que sexan necesarios e o recordatorio para a realización de actividades ou tarefas concretas da vida cotiá (visitas médicas, toma de medicamentos, etc.).

III.2. De acordo co disposto no Art 116.1 da LCSP, o expediente de contratación iniciarase polo órgano de contratación. No Concello de Vigo esta competencia está delegada nos respectivos concelleiros de Área en virtude das Resolucións da Alcaldía – Presidencia de estruturación dos servizos corporativos do Concello de Vigo e delegación de competencias, xenéricas e específicas, nos/as concelleiros/as (2023-2027) e, en particular, da Resolución do 30.06.2023 de delegación de competencias na Área de Goberno de Política Social e Turismo (BOP n.º 136, do 14.07.2023) e os Acordos da XGL do 22.06.2023, Apdo. Segundo, Pto.6 (BOP n.º 129, do 05.07.2023) e do 28.07.2023. A Concelleira da Área de goberno de Política Social e Turismo, en Resolución do 16.11.2023, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

III.3. Constan nel, tal como esixe o Art. 116 da LCSP, a xustificación da necesidade e idoneidade do contrato, o Prego de Prescricións Técnicas redactado pola Área de Benestar Social, o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares redactado polo Servizo de Contratación e a demais documentación preceptiva, como así se reflicte no informe da TAX dese Servizo e da xefa da área de contratación e novos proxectos de data 21.12.2023 sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública.

III.4. O procedemento proposto para esta contratación é o procedemento aberto (tramitación ordinaria).

III.5. O Art. 116.3, último pfo., da LCSP establece tamén que ó expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito, documento que achegará a Intervención xeral municipal, quen ademais deberá fiscalizar o expediente antes da súa aprobación.

III.6. A competencia para aprobar o expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme co previsto na Disposición adicional segunda, apdos. 4º e 11º da LCSP en relación co seu Art. 117. A resolución, segundo o Art. 117.1 da LCSP, deberá ser motivada e comprenderá a aprobación do expediente de contratación, do gasto que representa e a apertura do procedemento de adxudicación.

#### IV. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa de aplicación, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Asesoría xurídica do Concello (Disposición adicional oitava LRBRL e Disposición adicional terceira, Apdo. 8º LCSP) e da Intervención xeral municipal (Disposición adicional terceira, Apdo. 3º LCSP e Art. 214 TRLRFL), a adopción do seguinte,

##### «ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar o expediente de contratación, por procedemento aberto, do Servizo de Teleasistencia domiciliaria do Concello de Vigo, que inclúe a xustificación da necesidade e idoneidade do contrato, o Prego de Prescricións Técnicas do 20.12.2023 (trámite nº 34), con Anexo I do 15.12.2023 (trámite nº 35), o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (04.01.2024; trámite nº 64) e a demais documentación necesaria.

SEGUNDO: Aprobar o gasto derivado deste contrato (576.000,00€, IVE incluído), que se imputará á aplicación nº 2310.227.99.11 - “Teleasistencia” dos orzamentos municipais, de acordo coa seguinte distribución por anualidades:

- 2024: 136.000€, IVE incl.
- 2025: 192.000€, IVE incl.
- 2026: 192.000€, IVE incl.
- 2027: 56.000€, IVE incl.

TERCEIRO: Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación na forma legalmente prevista».

##### **ACORDO**

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **4(15).-TRANSFERENCIA DE FINANCIAMENTO DO CONCELLO DE VIGO Á FUNDACIÓN LAXEIRO DE VIGO PARA O FUNCIONAMENTO DURANTE O EJERCICIO DE 2024. EXPTE. 3528/341.**

Visto o informe xurídico do 28/12/2023 e o informe de fiscalización do 05/01/2023, dáse conta do informe-proposta de data 18/12/2023, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro-delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data 6 de decembro de 2023, a través do Rexistro Electrónico, a Fundación Laxeiro, CIF G36852358, presentou solicitude de transferencia de financiamento para programa de actividades e funcionamento no exercicio 2024, asinada polo Secretario Xeral da Fundación.

No pasado exercicio económico, a achega económica do Concello de Vigo á Fundación Laxeiro xestionouse a través dunha transferencia de financiamento xeral do seu programa de actividades e funcionamento correspondente a 2023 por importe de 95.000,00 €, aprobada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do 12 de xaneiro



## CONCELLO DE VIGO

Expte.1607/1102

de 2023 (expte 3325/341). Esta fórmula de financiamento substituíu á de subvención nominativa, que viña aplicándose ata o exercicio económico 2015, segundo os diversos informes do Servizo de Fiscalización conformados polo Interventor Xeral, de datas 2 de maio de 2016, 6 de marzo de 2017, 7 de febreiro de 2018, 21 de febreiro de 2019, 11 de febreiro de 2020, 12 de xaneiro de 2021, 10 de xaneiro de 2022 e tamén 4 de xaneiro de 2023.

Dos anteriores informes do Servizo de Fiscalización, fundamentados con amplitude en moi diversas normas legais de aplicación, extraénsese as seguintes referencias que serían aplicables ao exercicio económico de 2024:

- O obxecto do expediente correspóndese con materia de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2 m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2.n), actividades culturais, da Lei 5/1997, da administración local de Galicia.
- A Lei Xeral de Subvencións establece que non están comprendidas no seu ámbito de aplicación as achegas dinerarias entre diferentes Administracións Públicas e entre distintos axentes dunha Administración.
- Forman parte do Sector Público Estatal aos efectos da Lei Xeral Orzamentaria as fundacións definidas na Lei de Fundacións.
- Os axentes da Lei Xeral de Subvencións son os previstos para o ámbito estatal na Lei Xeral Orzamentaria, que deben servir de referencia respecto ao ámbito local.
- A Fundación Laxeiro é unha fundación declarada de interese galego á que lle resulta de aplicación a Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico.
- A Fundación Laxeiro reúne as circunstancias necesaria para ser considerada fundación do sector público, xa que en 2024 ten previsto financiarse nun 70,90 % polo Concello de Vigo, nun 11,19% pola Xunta de Galicia e nun 8,96% pola Deputación de Pontevedra; ademais que o Concello e as outras administracións posúen a práctica totalidade dos membros dos seus órganos de goberno e representación.

As conclusións principais sobre os informes da Intervención Xeral de 2016 a 2023, tamén aplicables a 2024, son:

- A achega que realiza o Concello de Vigo á Fundación Laxeiro é unha transferencia de financiamento non suxeita a Lei Xeral de Subvencións, sobre a que se debe concretar a periodicidade dos pagamentos.
- A comprobación, xustificación, fiscalización e control financeiro da achega municipal (excluída totalmente do réxime subvencional) e actividade da Fundación Laxeiro debe realizarse pola Intervención Xeral.
- Debe procederse á publicación da achega municipal no Portal de Transparencia do Concello, de acordo do a Lei 19/2013.

O Secretario da Administración municipal, no seu informe do 29 de febreiro de 2016, sobre a transferencia de financiamento á Fundación Laxeiro daquel exercicio, realiza a seguinte formulación que se considera extrapolable a outros casos de financiamento incluídos no programa presupostario 3330 (Fundación Liste e Fundación Marco): “podería adecuarse en futuros orzamentos a súa consideración como transferencia de financiamento e completarse nas correspondentes bases de execución deses

orzamentos coa normativa á que deberá suxeitarse a citada transferencia, con indicación de periodicidade das achegas, e especial consideración á necesidade de ser fiscalizada previamente ao ser outorgadas e a de ser sometidas a control posterior pola Intervención Xeral”.

As bases de execución do presuposto non establecen ningunha normativa á que deba suxeitarse as transferencias de financiamento, si ben a capacidade fiscalizadora, previa e posterior, corresponde á Intervención Xeral. Como a Fundación Laxeiro non formula na súa solicitude ningunha proposta de calendario de pagamentos das transferencias, considérase adecuado por analogía o que establece instrución do 21 de xuño de 2019 do Tesoureiro e Responsable Superior Contable e Orzamentario xunto co Concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda para as fundacións que forman parte do perímetro de consolidación do Grupo do Concello de Vigo (expediente 104/143): Unha primeira achega antes do 10 de xaneiro de 2024, neste caso tralo acordo Xunta de Goberno Local, unha segunda achega antes do 10 de abril de 2024, unha terceira achega, antes do 10 de xullo de 2024, e unha cuarta achega, antes do 10 de outubro de 2024.

#### **FUNDACIÓN LAXEIRO.-**

O Pleno do Concello de Vigo, en sesión realizada o 2 de marzo de 1998, acordou aprobar o convenio suscrito o 23 de febreiro daquel ano entre o Alcalde de Vigo e a familia Laxeiro (María Cruz Otero Villamarín, filla do pintor e a súa herdeira universal e os dous fillos desta). Nese convenio acórdase, entre outras cousas, o seguinte:

- *O Concello de Vigo e a familia Laxeiro comprométese e obríganse a constituír a Fundación Laxeiro, que terá como obxecto o de promover, fomentar, divulgar,... a obra artística e cultural do pintor Laxeiro; os dereitos de calquera natureza relacionados con esa obra; a instalación en Vigo dun museo que reúna monograficamente a obra de Laxeiro.*
- *“As obras do pintor Laxeiro, propiedade do Concello de Vigo, cederanse en depósito á Fundación para o seu uso, difusión e exposición. Así mesmo o Concello de Vigo cederá á Fundación a xestión dos dereitos de autor para a súa mellor explotación por esta” (acordo SEXTO).*
- *A Fundación obrígase ás súas expensas a coidar, manter e restaurar as obras depositadas, así como a xestionar e explotar e defender con toda dilixencia os dereitos de autor, cuxa xestión cede a este fin o Concello de Vigo.*
- *O Pleno do Concello de Vigo, na sesión realizada o día 26 de xuño de 1998, acordou aprobar a constitución e estatutos da Fundación Laxeiro, que se pretende de “interese galego e natureza cultural”. “A Fundación Laxeiro terá personalidade xurídica propia e plena capacidade xurídica e de obrar” e no seu Padroado figuran 5 patróns representantes do Concello de Vigo (ademais de representantes da familia Laxeiro, do Concello de Lalín, da Deputación Provincial de Pontevedra, da Xunta de Galicia e outros).*

Os Estatutos da Fundación Laxeiro establecen no seu artigo 6º a seguinte composición do Padroado:

- a) *“De tres a cinco membros representantes do Concello de Vigo e designados por esta Corporación;*
- b) *De tres a cinco membros designados por Dª María Cruz Otero Villamarín e no seu defecto polos seus fillos, don Heriberto e don Carlos García-Suárez Otero, e os seu descendentes directos;*



## CONCELLO DE VIGO

Expte.1607/1102

- c) *Un membro representante do Concello de Lalín, designado por esta Corporación;*
- d) *Un membro representante da Xunta de Galicia, designado por esta Institución;*
- e) *Un membro representante da Deputación Provincial de Pontevedra, designado por esta institución;*
- f) *Unha persoa designada conxuntamente polos dous grupos de membros a) e b) con presenza importante en Madrid relacionado co mundo da cultura e coas institucións do Estado Español.*
- g) *Unha persoa designada conxuntamente polos membros dos grupos a) e b) con presenza importante en Bruxelas e relacionada coas institucións europeas e o mundo da cultura; e*
- h) *Unha persoa designada conxuntamente polos membros dos grupos a) e b) con presenza importante en Bos Aires (Arxentina) e relacionada coas institucións galegas e españolas e o mundo da cultura”.*

### Composición actual do Padroado da Fundación Laxeiro

Presidente.- O Alcalde de Vigo, Abel Caballero Álvarez (artigo 8º dos Estatutos).

Vicepresidenta.- D.ª Paula García-Suárez Fernández Vicepresidenta 2ª (Grupo B) en Nome de D.ª Mari Cruz Otero Villamarín VicePresidenta (Grupo B). Nomeamento acta constitución 18/02/2021.

Secretario.- Carlos García-Suárez Otero (grupo b). Nomeamento: acta constitución 23/02/1999

### Vogais.-

Grupo a) (Concello de Vigo).- Segundo se indica no artigo 6.a) dos seu Estatutos, serán o Concelleiro-Delegado de Cultura, D. Gorka Gómez Díaz, D. Antón Castro Fernández, D. Antón Pulido Novoa e D. Cayetano Rodríguez Escudero, por acordo da Xunta de Goberno Local de data 14 de xullo de 2023 e como consecuencia da nova Corporación xurdida das eleccións locais do 28 de maio de 2023.

Grupo b) (Familia Laxeiro: 3).- Miguel Domenech Martínez, Heriberto García-Suárez Otero, Guillermo Martínez Castro. Nomeamentos 23/02/1999.

Representante do Concello de Lalín.- D. José Crespo Iglesias. Acordo do Pleno do Concello de Lalín do 28/06/19 ; Suplente: Dna. Begoña Blanco Blanco.

Representante da Xunta de Galicia.- D. Román Rodríguez González. Documento da Consellería de Cultura de data 17/02/2015. Vogal Suplente: Anxo Manuel Lorenzo Suárez (por compadecencia ante o Protectorado 19/09/18

Representante da Deputación Provincial de Pontevedra.- Dna. Ana Laura Iglesias González. Resolución de 29 de xullo de 2019.

Vogal, presenza en Madrid.- Vacante. Na pasada reunión do 22 de xaneiro de 2019, aprobouse que D. Guillermo Martínez Castro, pasara do grupo b a vogal con presenza en Madrid e nomear vogal do grup B a D. Xosé María Barreiro Gómez

Vogal, presenza en Bruxelas.- Vacante. Na pasada reunión do 22 de xaneiro de 2019, propónse o nomeamento de D. Francisco Xavier Vázquez Álvarez, sendo aprobado na reunión de 12 de decembro de 2019..

Vogal, presenza en Bos Aires.- D. Carlos A. González Príncipe. Acordo do Padroado do 21 de febreiro de 2003.

### Declaración de interese cultural e interese galego.

O 23 de febreiro de 1999 quedou constituída a Fundación Laxeiro, en escritura pública, que está clasificada de INTERESE CULTURAL por Orde da Consellería da Presidencia e Administración Pública do 3 de agosto de 1999 (DOG nº 160, do 19 de agosto) e declarada de INTERESE GALEGO por Orde da Consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo do 18 de outubro de 1999 (DOG nº 217, do 10 de novembro, figurando inscrita co número 1999/22 no Rexistro Único de Fundacións de Interese Galego. O 23 de febreiro de 2000 realizouse a primeira xuntanza do Padroado da Fundación Laxeiro, na Casa das Artes.

### **SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA DE FINANCIAMENTO.-**

A Fundación Laxeiro ten achegado a seguinte documentación para a transferencia de financiamento para funcionamento do exercicio 2024:

- Solicitude de transferencia de financiamento do Concello de Vigo por importe de 95.000,00 € presentada no Rexistro Xeral do 6 de decembro de 2023.
- Programa de actividades e Presupostos da Fundación Laxeiro para o ano 2024, aprobado na sesión do Padroado de 21 de novembro de 2023.

Certificacións e declaracións.- No expediente inclúense copias vixentes das seguintes, que aporta a Fundación Laxeiro:

- Certificación da AEAT, de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias.
- Certificación da Axencia Tributaria de Galicia-Consellería de Facenda de non ter débedas pendentes en período executivo non aprazadas, fraccionadas ou cuxa execución estivese suspendida.
- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social de non ter pendente de ingreso ningunha reclamación por débedas xa vencidas coa Seguridade Social.
- A Certificación do Concello de Vigo de non ter débedas ou sanción de natureza tributaria co Concello na vía de constrinximento foi solicitada polo Servizo de Museos a Tesourería e xa figura no expediente.

### **ORZAMENTO 2024 DA FUNDACIÓN LAXEIRO.-**

Na documentación achegada pola Fundación Laxeiro inclúese a información orzamentaria de previsión de ingresos e gastos para o ano 2024, aprobada en reunión do seu Padroado do 21 de novembro de 2023, que ascende a un total de 134.000,00 €.

Gastos.- A distribución dos gastos establécese nos seguintes grupos:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| • Persoal:  | 98.000,00 € (73,13%) |
| • Gastos administración   | 8.000,00 € (5,97%)   |
| • Gastos programación exposicións:                              | 22.000,00 € (16,42%) |
| • Gastos investigación/outros:<br>(investigación, divulgación,) | 6.000,00 € (4,48%)   |

Ingresos.- A previsión de ingresos provén de:

- Achega do Concello de Vigo: 95.000,00 € (70,90 %)
- Xunta de Galicia: 15.000,00 € (11,19%)



## CONCELLO DE VIGO

Expte.1607/1102

- Deputación P. Pontevedra: 12.000,00 € (8,96%)
- Autofinanciamento (doazóns, vendas, outros): 12.000,00 €(8,96%)

### **XESTIÓN DA COLABORACIÓN DO CONCELLO DE VIGO COA FUNDACIÓN LAXEIRO.**

Ata 2015 o desenvolvemento das subvencións nominativas outorgadas pola Xunta de Goberno Local á Fundación Laxeiro víñanse regulando, de acordo co establecido no art. 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia a través do propio acordo de concesión, que establecía a regulación das condicións e obrigas. Nesta situación, de tramitación das achegas municipais como subvencións nominativas, a concellería-delegada da Área de Cultura dispoñía da información detallada sobre o funcionamento e actividade destes centros, a través da documentación xustificativa que se presentaban.

Á vista do exposto, coas conformidades do concelleiro-delegado de Cultura, da concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade e Normalización Lingüística e do concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, previos os informes xurídico e da Intervención Municipal, faise a seguinte

### **PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-** **PRIMEIRO.-**

1.- Transferir á Fundación Laxeiro, CIF: G36852358, un importe de 95.000 € (noventa e cinco mil euros) en concepto de transferencia de financiamento xeral do seu programa de actividades e funcionamento correspondentes ao ano 2024, de acordo co seguinte calendario:

- ◆ Unha primeira achega tralo acordo Xunta de Goberno Local, por importe de 23.750,00 € (25% do importe concedido).
- ◆ *Unha segunda achega antes do 10 de abril de 2024*, por importe de 23.750,00 € (25% do importe concedido).
- ◆ *Unha terceira achega, antes do 10 de xullo de 2024*, por importe de 23.750,00 € (25% do importe concedido).
- ◆ *Unha cuarta achega, antes do 10 de outubro de 2024*, por importe de 23.750,00 € (25% do importe concedido).

2.- A transferencia de financiamento pode financiarse con cargo á partida 3330.489.00.01 "Fundación Laxeiro", que figura no orzamento de 2024 do Concello de Vigo.

3.- A fiscalización da transferencia de financiamento realizarase pola Intervención Xeral, directamente a través dos servizos propios ou a través de técnicas de auditoría que puidera contratar.

### **SEGUNDO.-**

O decreto de delegación de competencias da Alcaldía nos concelleiros-delegados, de data 20 e 28 de xuño e 3 de xullo de 2023 establece na concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade e Normalización Lingüística, entre outras, a seguinte: "e) en materia de museos: (...) 4. *Relacións do Concello de Vigo coa*

*Fundación MARCO (Museo de Arte Contemporánea de Vigo), Fundación Laxeiro, Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo Fundación”.*

Co obxecto de xestionar a colaboración do Concello de Vigo coa Fundación Laxeiro, complementaria do financiamento municipal, da representación municipal no Padroado e da utilización parcial da Casa das Artes, establécense as seguintes normas e compromisos da Fundación Laxeiro.

#### PRIMEIRA.-

As liñas xerais do programa da Fundación Laxeiro consistirán, basicamente, no desenvolvemento de exposicións temporais, xestión da exposición permanente, investigación, divulgación, conservación e restauración C. Permanente..., así como calquera outra actividade derivada da finalidade da Fundación Laxeiro prevista nos seus estatutos; detalladas no programa aprobado polo Padroado da Fundación Laxeiro na súa sesión do 21 de novembro de 2023.

#### SEGUNDA.-

O presuposto xeral da Fundación Laxeiro, aprobado polo seu Padroado con data 21 de novembro de 2023 ascende a 134.000,00 €, que a Fundación Laxeiro financiará do seguinte xeito:

- Achega do Concello de Vigo: 95.000,00 € (70,90 %)
- Xunta de Galicia: 15.000,00 € (11,19%)
- Deputación P. Pontevedra: 12.000,00 € (8,96%)
- Autofinanciamento (doazóns, vendas, outros): 12.000,00 €(8,96%)

#### TERCEIRA.- OBRIGAS DA FUNDACIÓN LAXEIRO.

1. Cumprir e organizar o programa aprobado polo seu Padroado, asumindo todos os gastos e pagamentos relativos á totalidade do programa de actividades e funcionamento. O Concello de Vigo non asumirá outros gastos ou xestións derivadas da actividade e funcionamento, diferentes á transferencia de financiamento que probe a Xunta de Goberno Local para este exercicio económico.
2. Responsabilizarse da organización integral da programación realizada pola Fundación Laxeiro, como entidade titular e responsable de todas as actividades, servizos e funcionamento subvencionados.
3. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo e comunicarlle as roldas de prensa, presentación a medios ou todo tipo de comunicacións ao exterior nas que se deberá facer mención expresa ao financiamento municipal.
4. Colaborar co Concello de Vigo, coa participación da Fundación Laxeiro, na Rede Museística e Expositiva promovida pola administración municipal.
5. Comunicar ao Concello de Vigo as modificacións dos programas aprobados ou en fase de realización, en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, servizos e funcionamento.

#### CUARTA.- OBRIGAS DO CONCELLO DE VIGO.

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento das actividades da Fundación Laxeiro e colaborar na súa viabilidade.
2. Tramitar o pagamento do importe das transferencias de financiamento; de acordo co calendario aprobado pola Xunta de Goberno Local.





## CONCELLO DE VIGO

Expte.1607/1102

### QUINTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA COLABORACIÓN. UNIDADE XESTORA.

A unidade xestora da colaboración coa Fundación Laxeiro é o servizo de Museos Municipais do Concello de Vigo, ao que a Fundación Laxeiro informará sobre o desenvolvemento das súas actividades e funcionamento.

A unidade xestora ten a encomenda de comprobación da realización das actividades, servizos e funcionamento do proxecto de actividades.

### SEXTA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

A Fundación Laxeiro adoptará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento, por parte do Concello de Vigo, do seu funcionamento xeral; incorporando esta publicidade, de forma particular, nos propios centros, nas publicacións, na páxina web, nas presentacións e difusión das súas actividades, etc., procurando previamente a conformidade da Concellería-delegada de Cultura.

A Fundación Laxeiro asumirá integramente a produción de material gráfico para difusión, tanto o de tipo xeral relativo á Fundación Laxeiro, como o das actividades programadas. O anagrama-logotipo do Concello de Vigo figurará debidamente en todas as publicacións e soportes publicitarios que se produzan, ademais das lendas que se acorden.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, na difusión deberá acordarse coa Concellería-delegada de Cultura a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión deberá ser enviado ao servizo de Museos Municipais, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias á Fundación Laxeiro, aos servizos, actividades, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto anual financiado no seu conxunto polo Concello. O material editado dispoñerá dos depósitos legais correspondentes.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente acordada coa Concellería-delegada de Cultura.

A Fundación Laxeiro comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Tamén se compromete ao emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

### LINGUA DE DIFUSIÓN E PUBLICACIÓNS.-

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto e con carácter xeral só se considerarán dentro do proxecto e programa financiado

as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos específicos coa concellería de Cultura, para que os elementos sexan financiábeis.

#### SÉTIMA.- INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADE E FUNCIONAMENTO DA FUNDACIÓN LAXEIRO.

A Fundación Laxeiro achegará á concellería-delegada de Cultura do Concello, para o seu coñecemento, información e documentación sobre as súas actividades e funcionamento, sen prexuízo do control e fiscalización das achegas de transferencia de financiamento que corresponderá á Intervención Xeral.

#### DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLA FUNDACIÓN LAXEIRO.-

- a) Informe trimestrais sobre actividades realizadas, con datos e detalles sobre participantes, e sobre funcionamento da Fundación Laxeiro, que se achegarán nos dez primeiros días naturais do trimestre seguinte ao do período do informe.
- b) Relación de ingresos e gastos do período trimestral correspondente, clasificada por cada unha das actividades, grupos e por funcionamento da Fundación Laxeiro, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes.
- c) Acreditación de ter entregado ao servizo de Museos Municipais do Concello de Vigo dez exemplares de cada publicación ou dos materiais de difusión editados ou producidos. No caso de que non se editara material para algunha actividade deberá indicarse, expresamente esta circunstancia. Se algunha actividade dispuxera de material gráfico, publicacións ou catálogos editados por entidades distintas á Fundación Laxeiro, achegará un mínimo de catro exemplares ao servizo de Museos Municipais do Concello.
- d) Copias das convocatorias e actas do Padroado da Fundación Laxeiro
- e) Documentación sobre os asuntos a tratar nas sesións do Padroado dirixida ao Concelleiro-delegado de Cultura, con antelación á súa realización.
- f) Gastos de persoal, xustificados cos contratos de traballo (copias compulsadas e nas sucesivas memorias trimestrais, senón houbera cambios, unha declaración da dirección ou presidencia neste sentido; de habelos, achegaríanse as novas copias compulsadas dos contratos), as nóminas e os boletíns de cotización á Seguridade Social (TC1 e TC2).
- g) Memoria-avaliación do programa de actividades e funcionamento da Fundación Laxeiro de cada exercicio, a presentar no mes de decembro, que deberá incluír como mínimo os seguintes datos e documentos:
  - Datos sobre os participantes nas actividades (número e perfil dos asistentes, presentados por mes e por cada unha das actividades do programa).
  - Memoria de prensa.
  - Memoria económica, con relación de ingresos e gastos, clasificada por cada unha das actividades, grupos e por funcionamento do centro, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes.

A Fundación Laxeiro deberá facilitar toda a información que lle fora requirida pola Concellería-delegada de Cultura, pola Intervención Xeral do Concello de Vigo, o Tribu-



## CONCELLO DE VIGO

Expte.1607/1102

nal e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino da transferencia.

A Fundación Laxeiro deberá comunicar ao Concello de Vigo, a través do servizo de Museos Municipais a tramitación e obtención, no seu caso, doutras transferencias, subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a súa actividade ou funcionamento. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza

### OITAVA.-

Ao tratarse a Fundación Laxeiro de Vigo dun ente financiado maioritariamente polo Concello de Vigo queda suxeita ás obrigas e cumprimentos que establece a LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira e o RD 1463/2007, de 2 de novembro polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, de estabilidade orzamentaria; por conseguinte deberán cumprimentar os datos relativos aos seus orzamentos e liquidacións telemáticamente a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais dependente do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, por conformar un ente da Base de Datos Xeral dos Entes Locais regulados no RD 1463/2007.

Así mesmo con carácter trimestral cumprimentarán na citada Oficina Virtual a información de pagamentos para os efectos do esixido na Lei 3/2004, de 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade comercial.

Por último, para os efectos de dar cumprimento ao establecido pola Orde HAP /2105/2012, 1 de outubro, modificada pola Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro con carácter trimestral queda obrigada a cumprimentar toda a documentación e información que regula a citada Orde en desenvolvemento do artigo 12 da LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira a través da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais.

Por último a Fundación ten a obriga da de dar cumprimento mensualmente a publicación dos datos do período medio de pago a provedores en cumprimento do establecido polo Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos rexímenes de financiamento previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira.

### ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás dez horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

JVF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,  
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE  
Abel Caballero Álvarez