



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 7 de xuño de 2024

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D. Carlos López Font
D. Angel Rivas González
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día sete de xuño de dous mil vinte e catro e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(408).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbese a acta da sesión ordinaria do 31 de maio de 2024. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(408).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR. EXPTE. 263181/301.

Visto o informe xurídico do 30/05/2024 e o informe de fiscalización do 3/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 24/05/2024, asinado polo xefe de Área de Benestar Social, a xefa do Servizo, o asesor xurídico adxunto a Benestar

Social e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

I.1. A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de data 24.09.2020, acordou: *“Adxudicar a SERVISAR SERVICIOS SOCIALES, S.L.U. (CIF B-48.758.890) o procedemento aberto para a contratación do servizo de axuda no fogar (197.921-301) coas seguintes condicións: a) O prezo total do contrato é de 23.189.492,97 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 891.903,57 euros e cunha porcentaxe única de redución do prezo unitario recollido no apartado 3.G do Anexo I -FEC- do PCAP do 7,20%. b) Comprométese a adscribir ao contrato 4 axudantes de coordinación coa titulación esixida no apartado 7B do citado Anexo I. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”*.

I.2. O correspondente documento contractual foi asinado entre as partes o 30.11.2020, prestando o contratista a súa aceptación expresa ós Pregos de prescricións técnicas (PPT) e cláusulas administrativas (PCAP) que rexeron o procedemento.

I.3. Tanto no contrato (cláusula 4) como no PCAP (cláusula 7 e Apdo. 4.c] FEC) prevese a posibilidade de prorrogar, mediante acordo expreso da XGL, o seu prazo de execución inicial, que é de tres (3) anos, contado a partir do 01.12.2020, mediante dúas (2) prórrogas dun (1) ano de duración cada unha.

A prórroga será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e este se lle notifique, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato (cláusula 7 PCAP).

I.4. No ano 2022 tramitouse no Exp. n.º 241411/301 (2022), unha modificación deste contrato para poder asumir o maior gasto representado polo aumento de horas/usuarios de SAF-dependencia concedidas ó Concello de Vigo pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia e a demanda existente do servizo de persoas valoradas con Grao III e Grao II de dependencia. Ese incremento foi de 220.872 horas anuais de dependencia e de 4.462.172,41€ do prezo do contrato.

I.5. En 2023 tramitouse, no expediente administrativo nº 247953/301 (2023) do Servizo de Benestar Social, a primeira (1ª) prórroga do contrato de SAF para o periodo 01.12.2023 – 30.11.2024, que foi autorizada expresamente por acordo da XGL do 20.04.2023.

I.6. Tramítase agora no expediente administrativo nº 263181/301 (2024) a segunda (2ª) e última prórroga deste contrato para o novo periodo 01.12.2024 – 30.11.2025 e consta nel (e nos expedientes relacionados) a seguinte documentación:

- Resolución da Concelleira da Área de goberno de Política Social e Turismo ordeando a incoación de expediente administrativo para esta 2ª prórroga (trámite n.º 6).
- Contrato formalizado entre o Concello de Vigo e a entidade «Servisar Servicios Sociales SLU» (B-48758890) e Pregos de contratación (PPT e PCAP), que constan no mesmo documento contractual.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

II. NORMATIVA RELACIONADA

- CE/1978 (Constitución española, 29 decembro 1978).
- EAG (Estatuto de Autonomía de Galicia; LO.1/1981, do 6 de abril).
- LCSP (L.9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector público).
- RXC (RD.1098/2001, do 12 de outubro, Regulamento xeral da Lei de contratos das Admóns. Públicas), no que non se opoña á LCSP.
- RD.817/2009, do 8 de maio, Regulamento de desenvolvemento parcial da LCSP.
- TRLRFL (RDLex.2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais).
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local).
- TRRL (RDLex. 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local).
- LALGA (L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia).
- L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Admón. local.
- L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- RSCL (Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais).
- LPACAP (L.39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Admóns. Públicas).
- LRXSP (L.40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector público).
- LRXCA (L.29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).
- ROF (RD.2586/1986, do 28 de novembro, Regulamento de Organización, funcionamento e Réxime xurídico das Entidades locais).
- L.19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- L.13/2008, do 3 de decembro, Lei de servizos sociais de Galicia.
- L.39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.
- Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regulan o rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia (DOG nº 14 do 20/10/2012).
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento (DOG nº 63 do 30/03/2012).
- Regulamento do Servizo de Axuda no Fogar no Concello de Vigo (BOP nº 14, do 22.01.2010).
- Bases de execución do Orzamento xeral – Concello de Vigo.
- Guía de Fiscalización da Contratación (versión 01_2021).

III. INFORME

Emítase este informe de acordo co disposto no Art. 175 do ROF, segundo o que os informes para resolver os expedientes redactaranse en forma de proposta de resolución e conterán unha enumeración clara e sucinta dos feitos, as disposicións legais aplicables e alegación razonada da doutrina e os pronunciamentos que debe conter a parte dispositiva.

III.1. COMPETENCIAS MUNICIPAIS EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS: XUSTIFICACIÓN.

S.ord. 07/06/2024

III.1.1. De acordo co Art. 25.1 da LRBRL, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «*avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a personas en situación ou risco de exclusión social*»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

III.1.2. A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «*prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social*» residénciase na Admón. autonómica.

III.1.3. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «*continuarán exercédoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais*»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «*continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela*» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

III.1.4. Por último, reseñar que a Sentencia do Tribunal Constitucional do 03.03.2016, ditada no recurso de inconstitucionalidade formulado pola Asemblea de Extremadura contra a LRSAL, declarou inconstitucionais e nulos, entre outros, o Art. 57 bis da LRBRL na redacción dada polo Art. 1.17 da LRSAL (cláusula de garantía sobre compensación financeira ás EELL nos convenios que subscriban coas CCAA / *garantía de pagamento no exercicio de competencias delegadas*), a disposición adicional 11ª e as transitorias 1ª, 2ª e 3ª da LRSAL, referidas á asunción polas CCAA das competencias relativas a saúde, servizos sociais e inspección sanitaria, respectivamente, o que supón unha volta á situación anterior á LRSAL e a habilitación ás CCAA para atribuír tales competencias como propias ás CCLL. En definitiva, de acordo coa STC comentada, os municipios terán as competencias que lles atribúisen ou lles atribúan no futuro as leis do Estado e das CCAA, incluídas as relativas a educación, sanidade e servizos sociais.

III.2. SEGUNDA (2ª) PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZOS – SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF): XUSTIFICACIÓN.

III.2.1. Con carácter xeral para todos os contratos, o Art. 29.1 da LCSP preceptúa que a duración dos contratos do sector público deberá establecerse tendo en conta a natureza das prestacións, as características do seu financiamento e a necesidade de someter periodicamente a concorrência a realización daquelas, sen prexuízo das normas especiais aplicables a determinados contratos.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

III.2.2. Con carácter xeral, o prazo máximo de duración dos contratos de servizos é de cinco (5) anos, incluídas as posibles prórrogas. Con todo, poderá establecerse nos contratos de servizos relativos ós servizos ás persoas un prazo de duración maior cando fose necesario para a continuidade daqueles tratamentos ás persoas usuarias nos que o cambio do prestador puidese repercutir negativamente (Art. 29.4 LCSP).

III.2.3. O contrato poderá prever, como é o caso, unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que poidan introducirse ó abeiro do establecido nos Arts. 203 a 207 da LCSP.

III.2.4. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario sempre que o seu preaviso se produza, alomenos, con dous (2) meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato (a non ser que o Prego establecese un maior), sen que en ningún caso poida producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes (Art. 29.2 LCSP).

III.2.5. O contrato formalizado con «Servisar Servicios Sociales SLU» é un contrato administrativo de servizos adjudicado mediante procedemento aberto e por un prazo inicial de tres (3) anos a partir do 01.12.2020 (cláusula 4). Como xa se indicou anteriormente, está expresamente prevista no propio contrato e no PCAP a posibilidade de ampliar a súa duración mediante dúas (2) prórrogas dun (1) ano cada unha.

III.2.6. Tanto a Xefatura do Servizo de Benestar social como a Xefatura desta Área (responsable do contrato) e a Concelleira de Política Social, consideran conveniente autorizar a prórroga por un (1) ano máis deste contrato, estimando correcta e satisfactoria ata o de agora a execución das prestacións pactadas co contratista e valorando tanto a imposibilidade de asumila con medios propios como a necesidade de garantir a continuidade deste servizo ás persoas e familias no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, para facilitar o seu desenvolvemento persoal e a permanencia no seu contorno habitual, especialmente naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía ou outras situacións de risco social para as que resulte un recurso idóneo.

III.2.7. A segunda (2ª) prórroga que aquí se propón realizaríase nas mesmas condicións xa convidadas entre as partes, de acordo coas estipulacións do contrato orixinal subscrito o 30.11.2020 e a modificación acordada no ano 2022, formalizada en documento administrativo con data 23.11.2022.

III.2.8. O gasto representado por esta segunda (2ª) prórroga, que é de 10.574.116,40 €, podería imputarse (agás indicación noutro sentido da Intervención xeral) á aplicación nº 2310.227.99.01 - “Prestación do Servizo de Axuda no Fogar” dos orzamentos municipais; 881.176,37 € ó exercicio de 2024 (do 01.12.2024 ó 31.12.2024) e 9.692.940,03 € ó exercicio de 2025 (do 01.01.2025 ó 30.11.2025).

III.2.9. Antes da súa aprobación polo órgano de contratación (XGL), deberán recabarse e achegarse ó expediente os preceptivos informes da Asesoría Xurídica municipal (Disp. Adic. 3ª, Apdo. 8 LCSP) e de fiscalización da Intervención xeral municipal, como resulta dos Arts. 214 do TRLRFL, 116.3 e DA 3ª Apdo. 3 e ccdtes. da LCSP, xustificando a existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte ó custo representado por esta prórroga.

III.2.10. A competencia para aprobar a prórroga do contrato correspóndelle á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación que é (Art. 127 LRBRL e D.A. 2ª LCSP), por proposta do responsable do contrato (Cláusula 1, Apdo. 3 PCAP).

IV. CONCLUSIONES

Considérase axustada a Dereito a proposta de prorrogar por un (1) ano máis o contrato celebrado o 30.11.2020 polo Concello de Vigo coa entidade «Servisar Servicios Sociales SLU», toda vez que:

- Tanto a posibilidade de prorrogar o contrato como o número máximo de prórrogas admisibles están expresamente previstas na LCSP, no propio contrato e no Prego de cláusulas administrativas particulares.
- A concorrencia para a súa adxudicación foi realizada tendo en conta xa a duración máxima do contrato, incluídas as prórrogas.
- As características do contrato de servizos formalizado para a prestación do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Vigo permanecerán inalterables.
- Constan, como fundamentación, as causas técnicas que xustifican esta prórroga.
- Existiría crédito orzamentario para facer fronte ó gasto, a reserva do que sobre este extremo deba informar a Intervención xeral municipal.

V. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa aplicable, propónse á XGL do Concello de Vigo a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO.- Prorrogar de forma expresa por un periodo dun (1) ano, desde o 01.12.2024 e ata o 30.11.2025, o contrato do Servizo de Axuda no Fogar, adxudicado pola Xunta de Goberno Local do 24.09.2020 á entidade «Servisar Servicios Sociales SLU» (B-48758890) por un prezo de 23.189.492,97 € (IVE incl.) e formalizado en documento administrativo o 30.11.2020, de conformidade co previsto na LCSP (L.9/2017) e nas cláusulas 4 do contrato e 7 e Apdo. 4.c] FEC do Prego de cláusulas administrativas particulares.

O contrato prorrogase nas mesmas condicións convidadas entre as partes, de acordo coas estipulacións do contrato orixinal suscrito en 2020 e a modificación acordada no ano 2022 (incremento do prezo do contrato en 4.462.172,41€), formalizada en documento administrativo con data 23.11.2022.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 10.574.116,40 € que representa esta segunda (2ª) prórroga a favor de «Servisar Servicios Sociales SLU», que poderá imputarse á aplicación nº 2310.227.99.01 - “Prestación do Servizo de Axuda no Fogar”, correspondendo 881.176,37 € ó exercicio de 2024 (do 01.12.2024 ó 31.12.2024) e 9.692.940,03 € ó exercicio de 2025 (do 01.01.2025 ó 30.11.2025).

TERCEIRO.- Notificar este acordo ó contratista, con indicación de que contra él caberá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(409).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SUBMINISTRO DE MEDALLAS E TROFEOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA PROMOCIÓN DA PRÁCTICA DEPORTIVA NO ÁMBITO DAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DESENVOLVIDAS NA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 23631/333.

Visto o informe xurídico do 30/05/2024 e o informe de fiscalización do 31/05//2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 21/05/2024, asinado polo xefe do Servizo de Deportes e conformado polo concelleiro delegado, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- Antecedentes.-

1) A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 13.04.2023, aprobou o **“EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA O SUBMINISTRO DE MEDALLAS E TROFEOS NO ÁMBITO DAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DESENVOLVIDAS NA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 22448/333”** (trámite número 91 do expediente 22448-333).

2) A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 8.06.2023, acordou adxudicar a CARLOS FERNÁNDEZ POL, o procedemento aberto para a **“CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE MEDALLAS E TROFEOS PARA A PROMOCIÓN DA PRÁCTICA DEPORTIVA NO ÁMBITO DAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DESENVOLVIDAS NA CIDADE DE VIGO. EXPTE.22448/333”**, por un importe total, IVE incluído, de 86.524,50 euros euros (trámite número 147 do expediente 22448-333).

3) Con data 12.07.2023, procédese á sinatura do contrato con CARLOS FERNÁNDEZ POL para a prestación da subministración obxecto da contratación a partir do 13.07.2023, cunha duración de dun ano, contemplándose dúas prórrogas de un ano de duración cada unha (trámite número 158 do expediente 22448-333).

II.- Fundamentos de dereito.-

O artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, dispón no seu apartado 2º, que:

“O contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das

modificacións que se podan introducir de conformidade coo establecido nos artigos 203 a 207 da presente Lei.

A prórroga será acordada polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o aviso previo se produza, alomenos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que no prego que rexe o contrato se estableza un maior. Quedan exceptuados da obriga de aviso previo, os contratos cuxa duración sexa inferior a dous meses.

En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes...”.

Neste contrato resulta que o prego de cláusulas administrativas, na cláusula 7, “Prazo de execución” recolle no apartado 3, “Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o aviso previo se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Quedan exceptuados da obriga de aviso previo os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses”.

Con data 2.05.2024, a Concellería de Deportes remite ao adxudicatario aviso previo da primeira prórroga do contrato. En resposta, a empresa que presta o servizo, CARLOS FERNÁNDEZ POL., co DNI: 36.045.005.A, presentou con data 6.05.2024, a través do rexistro electrónico do Concello de Vigo, escrito no que non formula oposición a prórroga segundo os prazos recollidos no prego de cláusulas administrativas do contrato de subministro de medallas e trofeos (expte. 22448-333) (trámites números 5 e 13 do expediente 23631-333)

III.- Desenvolvemento do contrato actual.-

A empresa que desenvolve a prestación da subministración CARLOS FERNÁNDEZ POL., co DNI: 36045005A, no transcurso do período contractual ven desenvolvendo os subministros de acordo cos criterios marcados no prego de prescricións técnicas, de xeito satisfactorio en canto ás tarefas que se realizan en relación co desenvolvemento do programa municipal Calendario de eventos deportivos e outras funcións xerais e que se relacionan a continuación:

Entregar o material da mesma calidade e características que o ofertado e cumprindo cos mínimos definidos no anexo I deste prego.

Entregar o material nos lugares indicados polo servizo de Deportes do Concello de Vigo.

Prestar un apoio técnico en relación a elección dos diversos elementos de Trofeos ou Medallas vinculados o obxecto deste contrato.

Descrición dos medios humanos e materiais: a empresa dispón de todos os medios necesarios tanto humanos como técnicos para o desenvolvemento do servizo.

IV.- Prezo anual do contrato.-

A anualidade do contrato é de 86.524.50 €, sendo a cota correspondente ao IVE de 15.016,65 €.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

V.- Prezo para o período da prórroga.-

Tendo en conta que a primeira prórroga é por unha anualidade e segundo o indicado no PCAP non procede a revisión de prezos, o prezo do contrato para o período da primeira prórroga sería de 86.524,50 €, IVE incluído, para o período comprendido entre os días 13 de xullo do 2024 e 12 de xullo de 2025, ambos os dous incluídos, que terá a seguinte distribución por anualidades:

Ano 2024 (dende o día 13.07.2024 ata o 31.12.2024: 40.773,19 €.

Ano 2025 (dende o día 01.01.2025 ata o 12.07.2025: 45.751,31 €.

VI.- Financiamento do contrato:

O contrato financiarase con cargo a aplicación orzamentaria 3410.2260902 “Adquisición de medallas e trofeos”, do orzamento de gastos en vigor da Concellería de Deportes, que conta con crédito adecuado e suficiente.

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este tipo de subministración en anos anteriores e, polo tanto, encádrase na Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.a) “En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos”.

Polo anteriormente exposto e, conforme establece o art. 127 LBRL e a D. Adic. 2ª do Real Decreto Legislativo 3/2011, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, propónse a **Xunta de Goberno Local**, previo informe xurídico e fiscalización favorable pola Intervención Xeral, a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**

1.- Aprobar a prórroga do contrato de SUBMINISTRACIÓN DE MEDALLAS E TROFEOS PARA A PROMOCIÓN DA PRÁCTICA DEPORTIVA NO ÁMBITO DO PROGRAMA MUNICIPAL “CALENDARIO DE EVENTOS DEPORTIVOS” polo período de un ano dende o 13 de xullo de 2024 ata o 12 de xullo de 2025, ambos os dous incluídos, conforme ao disposto no prego de cláusulas administrativas na prescrición 7ª, a favor da empresa CARLOS FERNÁNDEZ POL co DNI: 36045005A

2.- Aprobar o gasto de 86.524,50 € con IVE que representa esta prórroga anual a favor de CARLOS FERNÁNDEZ POL, co DNI: 36045005A, con cargo a aplicación orzamentaria 3410.2260902 “Adquisición de medallas e trofeos”, do orzamento en vigor e coa seguinte distribución por anualidades:

Ano 2024 (dende o día 13.07.2024 ata o 31.12.2024: 40.773,19 €.

Ano 2025 (dende o día 01.01.2025 ata o 12.07.2025: 45.751,31 €.

3.- Notificar este acordo ó contratista, nos termos establecidos no art. 43 da Lei 39/2015, de réxime xurídico das administracións públicas, con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición, ante o órgano que a dita, no

prazo dun mes ou recurso contencioso administrativo ante a Xurisdición Contencioso Administrativa de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte a recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de RXAP e 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(410).- DESESTIMACIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO CONTRA AS BASES E CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS DO PROGRAMA DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA “VIGO EN INGLÉS 2024” DE CENTROS EDUCATIVOS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS (3º ESO). EXPTE. 89031/332.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 03/06/2024, asinado pola xefa do Servizo de Educación, a concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- O 1 de abril de 2024 a Xunta de Goberno Local adoptou o seguinte acordo:

“Aprobar as Bases reguladoras da convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación do alumnado de 3º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2024) , de acordo co texto que se achega”.

2.- As referidas bases foron publicadas na web municipal e nas páxinas web do programa: <https://escolas.vigo.org/vigoeningles> e/ou <https://www.vigoeningles.org/convocatoria> e mediante a inserción de anuncios no Faro de Vigo en datas 5, 7 e 13 de abril, no Atlántico Diario en datas 7 e 13 de abril e en La Voz de Galicia en data 7 de abril, así como a remisión de soporte documental divulgativo do programa aos centros educativos de Educación Secundaria Obrigatoria do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos.

3.- O 19/04/2021 don B. Álvarez Lago interpón recurso de reposición (doc 240122873) contra o acordo da Xunta de Goberno Local sobre aprobación das Bases Reguladoras da convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación do alumnado de 3º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2024).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Normativa de aplicación:

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común (LPAC).
- Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF).
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG).

II. Recurso de reposición:

A tenor do disposto nos artigos 115, 123 e 124 da LPAC dáse cumprimento aos requisitos de interposición do recurso de reposición en tempo e forma, polo que resulta procedente entrar na análise de fondo das alegacións achegadas polo interesado, que manifesta o seguinte:

- Que na citada convocatoria se solicita como requisito imprescindible ter obtido como mínimo un 7 na nota final de inglés.
- Que é unha convocatoria excesivamente xeneralista e taxativa en canto ao requisitos, non deixando ningunha posibilidade aberta para aqueles que non cumprindo a algún dos requisitos puidesen alegar algunha causa xustificada.
- Que en concreto, pon o exemplo do seu fillo, para algúns nenos e nenas con TDHA, esta nota resulta excesivamente elevada, pois supón moitísimo esforzo simplemente o aprobar. Que son alumnos que non presentan discapacidade nin trastorno grave de conduta polo que poderían asistir aos ditos cursos sen medidas adicionais ás do resto de participantes.
- Que se engada á convocatoria a posibilidade de que non cumprindo algún dos requisitos poida alegarse algún tipo de xustificación.

III.- Valoración das alegacións

O procedemento da convocatoria de prazas no programa municipal “Vigo en Inglés” realízase en réxime de concorrencia competitiva, seleccionando entre as solicitudes que cumpran os requisitos aquelas que obteñan a maior puntuación en atención aos criterios establecidos nas bases da convocatoria.

O recorrente solicita que se estableza nas bases a posibilidade de non cumprir algún dos requisitos presentando unha xustificación. Non se estima procedente incorporar nas bases esta excepción por canto ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva o cumprimento dos requisitos é obrigatorio para todos os solicitantes.

Para que o alumnado poida ter unha experiencia positiva neste programa é fundamental que teña uns coñecementos do idioma suficientes para comprender a lingua do país e poder desenvolver a súa estancia dun xeito satisfactorio, (é importante que comprendan as indicacións do transporte, de cumprimento de normas, entenderse coa familia de acollida e no centro educativo ao que asistan, etc), de aí a esixencia dun 7 como nota mínima para participar no programa.

O programa Vigo en Inglés non discrimina a persoas con algunha discapacidade, de feito teñen participado no programa persoas con algunha discapacidade, e na convocatoria actual hai alumnado con discapacidade, pero en todos os casos teñen que cumprir os requisitos da convocatoria.

En canto que para un alumno/a con un diagnóstico de TDHA supoña un maior esforzo a obtención dunha cualificación de aprobado ou superior en calquera materia non se discute por esta parte, pero estimamos que non corresponde a súa valoración a esta Administración Local. En cada caso debe ser a administración educativa á que corresponde apreciar e valorar as circunstancias de cada estudante, realizando no seu caso a adaptación curricular

que proceda. É o profesorado do centro educativo o que cualifica a materia, neste caso de inglés.

En base ao exposto o recurso ten que ser desestimado.

IV . Órgano competente:

O órgano competente é a Xunta de Goberno Local en canto a competencia para resolver o recurso de reposición corresponde ao órgano que ditou o acto impugnado.

Por todo o exposto, e de conformidade co disposto no artigo 123 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas **propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:**

Primeiro.- Desestimar, de conformidade coa fundamentación xurídica exposta, o recurso de reposición interposto por don B. Álvarez Lago contra o acordo da Xunta de Goberno Local de 1 de abril de 2024 polo que se aproban as Bases reguladoras da convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación do alumnado de 3º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2024) .

Segundo.- Notificar as persoas interesadas o presente acordo, informándolle/s que contra o mesmo cabe a interposición de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(411).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE EPIS NECESARIOS PARA OS TRABALLADORES ADSCRITOS AO SERVIZO DE MONTES, PARQUES E XARDÍNS. EXPTE. 50866/446.

Visto o informe xurídico e o informe de fiscalización, ambos do 28/05//2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 10/05/2024, asinado polo xefe de Montes, Parques e Xardíns e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do sector público (LCSP)
- Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (RXLCAP), no que non se opoña ó Real decreto legislativo 3/2011.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución de 18 de xaneiro de 2024, o concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Festas Especiais resolveu iniciar os trámites administrativos e técnicos para contratar, por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada, regulado no artigo 159.6 da LCSP, o *Subministro de Epis*.

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

1. Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato e resolución de inicio da tramitación do expediente de contratación de data 18 de xaneiro de 2024, asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques, Xardíns e polo concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Festas Especiais.
2. Memoria xustificativa do contrato, asinada polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, con data 9 de febreiro de 2024, co conforme do concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Festas Especiais da mesma data.
3. Memoria económica, asinada polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Festas Especiais, en data 19 de xaneiro de 2024, conformada polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda de data 5 de febreiro de 2024. O punto “2.3 Anualidades” da memoria económica foi modificada en data 19 de febreiro de 2024 substituíndo a expresión “*O contrato ten a condición de gasto plurianual (3 anos)*” pola expresión “*O contrato ten a condición de gasto plurianual (2 anos e 8 meses)*”.
4. O presente contrato non está previsto no plan anual de contratación, pero atópase contemplado no orzamento vixente, constando no expediente de contratación o seu documento contable correspondente RC 202400006398, de data 21 de xaneiro de 2024, por un importe 1.603,64€, para o ano 2024 e o documento RCFUT1 202400006399, de data 21 de xaneiro de 2024, por un importe de 3.207,28€, para os anos 2025 e 2026.
5. Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), asinado polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, en data 5 de marzo de 2024.
6. Informe da técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e a xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos, de data 10 de maio de 2024, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
7. Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación da subministración polo procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada, asinado pola técnica de Administración Xeral do Servizo de Contratación e a xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos, con data 10 de maio de 2024.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada, por acordo da Xunta de goberno Local de 22 de xuño de 2023 nos concelleiros de Área de Goberno. O concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Festas Especiais, en resolución de 18 de xaneiro de 2024, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 16 da LCSP trátase dun contrato de subministro e, en concreto, de subministro en función das necesidades da Administración con orzamento máximo (Disposición adicional 33ª da LCSP).

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan, tanto o prego de cláusulas administrativas particulares, como o de prescricións técnicas, que rexerán o contrato, tal e como se sinala no artigo 116 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato, de conformidade cos artigos 028 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustificativa xustifícase o prezo (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1) e o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é o aberto simplificado de tramitación abreviada, e a forma de tramitación do expediente é a ordinaria, conforme ao disposto nos artigos 116, 131.2 e 159.6 da LCSP, toda vez que o seu valor estimado é 7.190,10€.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP, e a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Octavo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Noveno.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adjudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada do contrato de **SUBMINISTRO DE EPIS**, así como o prego de prescricións técnicas particulares, asinado na data 5 de marzo de 2024 e o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 10 de maio de 2024.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de **4.810,92€**, que inclúe un IVE de 496,86€, o cal se imputará á partida 1710.2269900 "Gastos Diversos", distribuído nas seguintes anualidades:

ANUALIDADE	IMPORTE
2024	1.603,64€
2025	1.603,64€
2026	1.603,64€

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

Os asinantes subscriben declaración de non estar incurso en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24 de febreiro de 2021 e do 3 de marzo de 2021 para os empregados públicos, en execución do O.O.3 "Reforzar a Integridade nos procesos", Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", Obxectivo Estratéxico 3.4, "Apoiar e favorecer a integridade durante o proceso", Acción 3.4.1.1, do Plan de Integridade na Contratación aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 12.12.2019.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(412).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE VIGO (RPT) 2024. EXPTE. 43933/220.

Visto o informe de fiscalización do 28/05/2024 e o informe xurídico do 3/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 05/06/2024, asinado polo técnico de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada, a concelleira da Área de Goberno, a titular de Asesoría Xurídica e polo interventor xeral, que di o seguinte:

-ANTECEDENTES

I-A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16 de marzo de 2023, prestou aprobación inicial á proposta de aplicación de estudo de análise e valoración retributiva e funcional de postos de traballo e mellora na organización interna da Policía Local do Concello de Vigo e aprobación da relación de postos de traballo do Concello de Vigo 2023. Finalizado o período de exposición pública, en cumprimento do preceptuado no artigo 202.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, elevouse a definitivo o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en data 16/03/2023 (Expte. 40934/220).

<https://boppo.depo.gal/web/boppo/detalle/-/boppo/2023/05/16/2023035415>

II-O Pleno do Concello de Vigo en sesión extraordinaria celebrada o 27 de decembro de 2023, aprobou con carácter definitivo o Orzamento Xeral do Concello que rexerá durante o exercicio 2024, publicándose no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. 249 de data 29 de decembro de 2023, e accesible igualmente a través do portal de transparencia: https://hoxe.vigo.org/pdf/orzamentos/2024/persoal_CUADRO%20DE%20PERSONAL.pdf

III-Figura orde de incoación de expediente asinada en data 12/03/2024 pola concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal na que se acorda incoar expediente para a tramitación do axuste da RPT consonte ao previsto no capítulo I dos Orzamentos Municipais 2024 e nos termos do establecido na normativa vixente que resulte de procedente aplicación.

IV- En consecuencia, procede a realización da proposta de actualización da RPT, baseada nas modificacións introducidas pola aprobación dos orzamentos municipais que recollen un listado de prazas de nova creación, prazas amortizadas e outras modificacións (Expediente 42630/220 “Anteproxecto do Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais 2024”, informe técnico figurando no trámite 48), e publicado no enlace:

https://hoxe.vigo.org/pdf/orzamentos/2024/persoal_INFOMRE%20T%C3%89CNICO%20RRHH.pdf

V- Conxuntamente, inclúense na presente proposta as correccións dos erros materiais detectados na vixente RPT 2023 con respecto ao RPT 2022, conforme o artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

VI- Por outro lado, cómpre poñer de manifesto que, a Xunta de Goberno Local, no expediente 43010/220, e en sesión de data 19/04/2024, acordou adxudicar a “NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES, S.L. o procedemento aberto para a contratación de servizos de asistencia técnica especializada para a análise e valoración de postos de traballo (apt e vpt);



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

avaliación de suficiencia dotacional e análise de estruturas organizativas e funcionais do Concello de Vigo; contrato no marco do cal se analizará e avaliará a totalidade dos postos de traballo en concordancia igualmente coas resolucións xudiciais existentes e que fosen declaradas firmes na materia.

VII- Con data 26/04/2024 realizouse informe proposta da Relación de postos de traballo (RPT) de Concello de Vigo 2024, para a súa adaptación ao recollido no Capítulo I dos Orzamentos municipais para o vixente exercicio e corrección de erros materiais, para someter a previa negociación colectiva de conformidade co art. 37 do TREBEP.

VIII- En data 07/05/2024 celebrouse a mesa común de negociación para o persoal funcionario e laboral do Concello de Vigo, constando certificado do acordo adoptado, firmado pola presidenta e secretaria da Mesa e que figura incorporado ao presente expediente no trámite 25.

IX- En data 10/05/2024 remitiuse a unha proposta para informe á Asesoría Xurídica, que en data 22/05/2024 devolve o expediente coa seguinte dilixencia:

“Devólvese para comprobación de datos, solicitando incorporación documental da motivación reflectiva, ben no expediente, ben por incorporación de vínculo a enlaces de publicación.”

X- En data 23/05/2024 realizouse informe-proposta á Xunta de Goberno Local, para aprobación inicial da Relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo 2024, para a súa adaptación ao recollido no Capítulo I dos Orzamentos municipais para o vixente exercicio e corrección de erros materiais, firmada polo técnico de administración xeral, co conforme da xefatura da área, das concelleiras competentes, con nota de conformidade da titular da asesoría xurídica e con data 03/06/2024, informe complementario para aclarar unha serie de dúbidas recollidas no informe de intervención, que foi realizado polo mesmo técnico, e conformado polas mesmas asinantes, incluído o Interventor Xeral.

XI- Con data 05/06/2024, devólvese o expediente por parte da Secretaria do Goberno Local, coa seguinte dilixencia:

“Revisado expediente 43933/220 para aprobación inicial da Relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo 2024, para a súa adaptación ao recollido no Capítulo I dos Orzamentos municipais para o vixente exercicio e corrección de erros materiais, detéctase erro material no anexo I, proposta de relación de postos de traballo do Concello de Vigo 2024 respecto da denominación do posto número 1090102 adscrito a unidade de Secretaría de Goberno Local (109).

Concretamente, conforme o disposto no apartado 1.3 da proposta (trámite 41) e solicitude desta Secretaría en documento 230122181, 230289267 e 240123679, en lugar de “Xefe/a oficina Xunta Goberno Local” debe dicir “Xefe/a da oficina da Secretaría de Goberno Local” conforme o acordo da Xunta de Goberno Local de data de 26.06.2020 que se achega xunto coa presente dilixencia.

Prócedese a súa devolución para emenda do erro.”

Efectivamente, compróbase que dentro das consideracións xurídicas do informe proposta do 23/05/2024 xa se recolle o posto como “Xefe/a da oficina da Secretaría de Goberno Local”, recolléndose no Anexo por erro a denominación anterior, procedéndose pois ao seu axuste conforme á denominación correcta para súa posterior remisión novamente á Xunta de Goberno Local, en virtude do disposto na Circular 1/2015, sobre envío de expedientes á Xunta de Goberno Local, do 13/05/2015.

S.ord. 07/06/2024

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I.- RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO.-

Os artigos 90.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local (LRBRL) e 126 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes (TRRL) en materia de Réxime Local impoñen ás administracións locais a elaboración dunha relación dos postos de traballo existentes nas súas organizacións que deberán incluír, en todo caso, a denominación e características esenciais dos postos, as retribucións complementarias que lles correspondan e os requisitos esixidos para o seu desempeño.

O Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRBEP) sinala no seu artigo 74 que as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, ó menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que están adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.

E o o artigo 38 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG) establece que:

1. A relación de postos de traballo é un instrumento técnico de carácter público que inclúe todos os postos de traballo de natureza funcionarial e laboral existentes en cada unha das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei.

2. A través da respectiva relación de postos de traballo, as administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei estruturan a súa organización, clasifican os postos de traballo existentes no seu ámbito e determinan o seu contido para a súa selección e provisión, procurando organizar, racionalizar e ordenar o persoal co obxecto de facilitar unha eficaz prestación dos servizos públicos.

3. Os orzamentos reflectirán os créditos correspondentes ás relacións de postos de traballo, sen que poida existir ningún posto que non estea dotado orzamentariamente.

4. As relacións de postos de traballo incluírán, como mínimo, por cada posto: o código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica; a clasificación profesional; o sistema de provisión; a adscrición orgánica; o complemento retributivo do posto; os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa provisión; e calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente.

5. As relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non superarán o sete por cento do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, salvo que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade.”

En consecuencia, a RPT preséntase como un instrumento técnico a través do cal realízase a ordenación do persoal, na procura de garantir un funcionamento óptimo da organización e de tódolos seus servizos, de acordo cos principios de racionalidade, coordinación, eficacia, calidade e economía do gasto que rexen nas administracións públicas.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

A aprobación da RPT, que corresponde a Xunta de Goberno Local, constitúe unha manifestación da potestade autoorganizativa da Administración Local recollida no artigo 4.1 da LRBRL que se ben ten un marcado carácter discrecional, deberá en todo caso exercerse dentro do respecto aos principios de legalidade e de prohibición da arbitrariedade que debe rexer toda actuación administrativa e de goberno municipal (artigos 9.1 e 103.1 da Constitución Española de 1978) e, polo tanto, co obrigado cumprimento dos requisitos e límites recollidos na normativa vixente que resulte de aplicación, tanto de natureza material ou substantiva como no tocante ao procedemento de aprobación. Neste senso a sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (TSXG), do 18 de abril de 2012: *“(…), en cada Relación de Puestos de Trabajo se determina el perfil objetivo de cada puesto con sus principales características y forma de provisión, y ello atendiendo al programa elaborado por la Administración para el desarrollo de cada servicio público, en que confluyen las facultades discrecionales de organización que corresponden a la misma. En efecto, corresponde a la Administración tomar la iniciativa de la elección entre las diversas opciones razonables en presencia en cada supuesto,mpor ser competencia de quien gobierna,..”*.

Respecto a natureza xurídica da RPT, a cuestión viuse suxeita a variacións doutriniais e xurisprudenciais aos que veu a poñer fin a Sentenza do 5 de 7 de febreiro de 2014, Rec. 2986/2012 ditada polo Tribunal Supremo. Nelaponse fin á dualidade mantida en canto á consideración da RPT como disposición de carácter xeral e como acto administrativo, no plano procesual e no material respectivamente, para pasar a considerar o devandito instrumento como un acto ordena. Concretamente a sentenza determina *“Sobre esa base, y en la alternativa conceptual de la caracterización como acto administrativo o como norma, entendemos que lo procedente es la caracterización como acto, y no como norma o disposición general. Tal caracterización como acto, según se ha expuesto antes, es por lo demás la que ha venido proclamándose en la jurisprudencia (por todas reiteramos la cita de las sentencias de 19 de junio de 2006 y la de 4 de julio de 2012 y 10 de julio de 2013), aunque lo fuera en referencia al plano sustantivo, al diferenciarlo del procesal”*.

O artigo 4.1 do Real Decreto 861/1986 do 25 de abril, polo que se establece o réxime de retribucións dos funcionarios de Administración Local, establece que:

“1. El complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas que puedan concurrir en un puesto de trabajo.”

2. “El establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo”.

Tal e como se estableceu no antecedente V, a Xunta de Goberno Local, no expediente 43010/220, e en sesión de data 19/04/2024, acordou adxudicar o procedemento aberto para a contratación de servizos de asistencia técnica especializada para a análise e valoración de

postos de traballo (apt e vpt); avaliación de suficiencia dotacional e análise de estruturas organizativas e funcionais do Concello de Vigo.

Por outro lado, cómpre sinalar que, a disposición transitoria sexta do Real Decreto-lei 6/2023, de 19 de decembro, *por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo*, realiza unha modificación dos intervalos de niveis correspondentes aos subgrupos de clasificación profesional do persoal funcionario de carreira fixados en no artigo 76 do TREBEP.

En este senso, o artigo 3 del el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece o réxime de retribucións dos Funcionarios da Administración Local, remite a que os intervalos de niveis dos postos de traballo dos funcionarios de Administración Local serán os que en cada momento se establezan para os funcionarios de la Administración do Estado, resultando pois de aplicación a modificación efectuada.

II.- OBXECTO DA MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DO CONCELLO DE VIGO 2024.-

A presente modificación da relación de postos de traballo do Concello de Vigo (RPT) 2024 ten por obxecto principal a actualización conforme ás modificacións introducidas pola aprobación dos orzamentos municipais que rexerán para o vixente ano 2024 e que foron aprobados polo Pleno da Corporación na sesión extraordinaria celebrada o 27 de decembro de 2023, publicándose no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. 249 de data 29 de decembro de 2023, baséanse no informe técnico do anteproxecto do capítulo I dos orzamentos de 2024, con última data de sinatura do 23/10/2023, accesible en https://hoxe.vigo.org/pdf/orzamentos/2024/persoal_INFOMRE%20T%C3%89CNICO%20RRHH.pdf e na acta da mesa xeral de negociación colectiva da sesión extraordinaria 30/10/2023, accesible en https://hoxe.vigo.org/pdf/orzamentos/2024/persoal_ACTA%20MESA%20DE%20NEGOCIACION.pdf.

Dentro do Capítulo I de gastos, recóllense, entre outras, un listado de prazas de nova creación, prazas que foron amortizadas e outras modificacións que se levaron a cabo (Expediente 42630/220 “Anteproxecto do Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais 2024”, informe técnico figurando no trámite 48) e que a continuación se expoñerán .

No caso de que houberse modificación que supuxesen incrementos de retribucións que non estean expresamente recollidas no capítulo 1 de gastos a día de hoxe, non serían efectivas ata que se proceda no seu caso á modificación no cadro de persoal orzamentario.

O cadro de persoal (ou plantilla), figura entre a documentación técnica incorporada ao capítulo I dos orzamentos de gastos municipais, sendo unha manifestación da potestade de auto-organización das corporacións locais, recoñecida no artigo 4.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

O cadro de persoal está ligado ao orzamento, vinculando as políticas de xestión de persoal da corporación e converténdose en un elemento imprescindible para dar cumprimento á legalidade orzamentaria, indicando os postos que poden cubrirse coas dotacións



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

orzamentarias dispoñibles. Ao mesmo tempo configúrase tamén como un límite negativo, xa que non poden crearse, nin cubrirse, postos ou prazas que non estean dotadas orzamentariamente.

Deste xeito, o artigo 90 da citada LRBRL, dispón que lle corresponde a cada Corporación aprobar anualmente a través do Orzamento, a plantilla que deberá comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual e deberá responder aos principios de racionalidade, economía, e eficiencia, e establecerse de acordo coa ordenación xeral da economía, sen que os gastos de persoal poidan sobrepassar os límites que se fixen con carácter xeral.

Á súa vez, o artigo 126 do RDLex. 781/86, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, establece que as plantillas deberán comprender todos os postos de traballo debidamente clasificados reservados a persoal funcionario, persoal laboral e eventual, aprobaranse anualmente con ocasión da aprobación do orzamento e responder aos principios do mencionado artigo 90 da LRBRL.

O RDLex 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, TREBEP, non recolle expresamente o concepto de plantilla ou cadro de persoal, aínda que no seu artigo 73.3 establece que os postos de traballo poderán agruparse en función das súas características para ordear a selección, a formación e mobilidade. Conxuntamente, inclúense na presente proposta as correccións dos erros materiais detectados na vixente RPT 2023 con respecto a anterior do ano 2022 e que non foran obxecto de modificacións expresas.

En relación cos restantes contidos, que se manteñen, remitímonos ao informe-proposta da memoria xustificativa que motivou a RPT de 2022, accesible en https://transparencia.vigo.org/?id_file=818&lang=es&file=. Asemade, nos aspectos non modificados respecto da RPT de 2023, haberá que atender á motivación do acordo de aprobación e documentos nel sinalados accesible en https://transparencia.vigo.org/?id_file=866&lang=es&file=.

En relación coa necesidade dunha análise, avaliación e revisión da RPT no seu conxunto, tal e como se expuxo nos antecedentes, infórmase que consta a adxudicación e conseguinte formalización de contrato administrativo de servizos de consultoría e asistencia técnica especializada para a a revisión da RPT, guías de funcións, estruturas organizativas e funcionais con perspectiva de xénero, e avaliación de suficiencia dotacional (expediente 43010/220).

Estando actualmente en desenvolvemento a prestación obxecto do contrato.

Nesta proposta non se conteñen adecuacións retributivas nin novas guías de funcións, senón que se trata dunha mera adaptación ao marco orzamentario, emenda de erros e solventar desaxustes puntuais

Pasamos a expoñer polo miúdo canda un dos supostos previstos que serán obxecto de modificación e conforme ao Informe de verificación previa incorporado ao presente expediente:

1.- Nos orzamentos que rexen no ano 2024, aprobados polo Pleno do Excmo. Concello de Vigo, introdúcense as seguintes modificacións:

1.1 Postos asociados ás prazas de nova creación recollidas no Capítulo I dos orzamentos aprobados para o exercicio 2024:

Servizo/Área Solicitante	Praza	Posto	N.º	GR
RRHH e Formación	Técnico/a de Admón. Xeral, rama xurídica	Técnico/a de Admón. Xeral	1	A1
RRHH e Formación	Enxeñeiro/a Superior ¹	Técnico de prevención de riscos laborais	1	A1
Igualdade	Psicólogo/a	Psicólogo/a	1	A1
ORSII ²	Técnico/a de Admón. Xeral, rama xurídica	Técnico/a de Admón. Xeral	1	A1
	Administrativo/a de Admón. Xeral	Administrativo/a	1	C1
Policía Local	Intendente	Intendente Policía Local	1	A1
Asesoría Xurídica ³	Técnico/a de Admón. Xeral, rama xurídica	Técnico/a de Admón. Xeral	2	A1
Contratación	Administrativo/a de Admón. Xeral ⁴	Administrativo/a	1	C1
Contratación	Técnico/a de Admón. Xeral, rama xurídica	Técnico/a de Admón. Xeral	1	A1
Medio ambiente (Cemiterios)	Capataz	Capataz cemiterios	1	C1
Medio ambiente ⁵	Oficial Mantemento	Oficial mantemento instalacións municipais	1	C2

1.- De conformidade coa acta da mesa xeral de negociación colectiva da sesión extraordinaria 30/10/2023, de sinatura dixital 21/11/2024, procede a creación dunha praza de "Enxeñeiro/a Superior", en lugar da praza inicialmente solicitada como "Enxeñeiro/a Industrial".

2.- Créase a Unidade administrativa de apoio ao Órgano Responsable do "Sistema Interno de Información" (código 120), adscrita a Secretaría de Goberno Local na que se integran dous postos correspondentes coas dúas novas prazas creadas de técnico/a de Admon. Xeral e administrativo/a.

3.- De acordo co informe técnico de sinatura dixital 23/10/2023 da tramitación do Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais 2024, previsión económica que posibilite a posterior modificación do tipo de posto existente de TAX, para o que xa consta unha praza no cadro de persoal, en Letrado/a Asesor/a Xurídico/a na Asesoría Xurídica Municipal e creación de dúas prazas que posibiliten a posterior incorporación de novos postos de letrado/a asesor/a xurídico/a, cuestión económica que se incluírá na tramitación dos Orzamentos Municipais correspondentes ao ano 2025.

4.- De acordo co informe técnico de sinatura dixital 23/10/2023 da tramitación do Capítulo I de gastos dos Orzamentos Municipais 2024, readscrición do posto "Auxiliar técnico contratación" e substitución no Servizo de Contratación por un posto de administrativo. En consecuencia, o posto auxiliar técnico contratación consta adscrito a Réxime interior (Documento retribucións por dotacións, sinatura dixital 06/11/2023)

5 Segundo se recolle na acta da Mesa de Negociación na sesión extraordinaria de data 30/10/2023.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

1.2 Prazas amortizadas no Capítulo I dos orzamentos aprobados para o exercicio 2024 e postos asociados.

Servizo/Área	Praza	Posto	N.º	GR
Policía Local	Inspector principal	Inspector principal Policía Local	1	A2
Medio ambiente (Cemiterios)	Oficial sepultureiro	Xefe/a equipo cemiterios	1	C2
Medio Ambiente ¹	Oficial Laceiro/a	Oficial Laceiro/a	1	C2

A amortización da praza de Oficial Laceiro e a posterior creación da praza de Oficial de Mantemento, non figura no cadro de persoal que consta publicado na web municipal, a través do enlace:

https://hoxe.vigo.org/pdf/orzamentos/2024/persoal_CUADRO%20DE%20PERSONAL.pdf

Non obstante, este axuste está motivado no acordo que aparece recollido na acta da Mesa de Negociación na sesión extraordinaria de data 30/10/2023 e tamén publicado na web municipal do Concello de Vigo https://hoxe.vigo.org/pdf/orzamentos/2024/persoal_ACTA%20MESA%20DE%20NEGOCIACION.pdf

A dotación orzamentaria do posto que se crea oficial de mantemento, será a que corresponde co posto de oficial laceiro que se propón suprimir, por coincidir as características da praza (correspóndense as dúas coa praza de Oficial de Oficios de réxime laboral, equiparado ao subgrupo C2) polo tanto o cambio do posto non supón alteración da dotación orzamentaria xa aprobada para o exercicio 2024.

En todo caso, debe darse traslado á Dirección Superior Contable e Orzamentaria para que se efectúe o axuste que dende o punto de vista orzamentario resulte procedente coa adopción do presente acordo.

1.3 Outros axustes conforme ao recollido no capítulo I dos orzamentos municipais:

1.3.1: Outras modificacións que foron aprobadas no Capítulo I dos Orzamentos Municipais 2024 de acordo co informe técnico de sinatura dixital 23/10/2023 e restante documentación que, polo tanto, procede incorporar na vixente RPT, conforme peticións dos respectivos Servizos/Áreas, son;

- Dirección de Ingresos: adscrición da funcionaria NP 76509 a unidade organizativa 516 por ser onde está a prestar os seus servizos. Polo tanto, cambio de adscrición dende a unidade cód. 502 á unidade organizativa cód. 516.
- Secretaria do Goberno Local: Solicitud de adscrición do posto de traballo de administrativo á Secretaría de Goberno Local. Polo tanto, cambio de adscrición da funcionaria NP 84466, pasando da Secretaría Xeral (cód. 110) á Secretaría de Goberno Local (cód. 109). Conxuntamente, procede actualizar na aplicación ginpix a denominación do posto 189- Xefe/a da oficina da Secretaría de Goberno Local, posto que na vixente RPT 2023 figura coa denominación "Xefa/a oficina Xunta Goberno Local, segundo solicitude en doc 230289267.

1 Segundo se recolle na acta da Mesa de Negociación na sesión extraordinaria de data 30/10/2023 .

1.3.2: Outras modificacións realizadas na estrutura orzamentaria no Capítulo I dos Orzamentos Municipais 2024 e que, polo tanto, procede incorporar na vixente RPT

1. Modifícase a adscrición do posto 105 “Administrativo/a”, ao que se atopa adscrita a empregada con NP 22757 da unidade administrativa Codg 543- Tesourería Pagaduría, a unidade 540 -Recadación Voluntaria, ambas pertencentes ao programa 9340, segundo escrito de data 12/06/2023 (Doc 230149746 incorporado ao expte. 42874-220).
2. Readscrición dun posto Codg 249 Oficial Fontaneiro existente no servizo 442 “Taller de Vías e Obras” (programa 1532) a o servizo de Medio Ambiente (Programa 1721), cos seus correspondentes créditos e a inclusión dun posto de Oficial de mantemento instalacións municipais existente no servizo de Medio ambiente a unidade 442 Taller de Vías e Obras, readscrición xa contemplada na aprobación da RPT 2023.
3. Segundo Resolución de data 30/01/2018, o efectivo con NP 82163 con posto codg 328 “Oficial carpinteiro” foi reasignado da Unidade de Mantemento de Servizos Municipais (cod. 450) á Área de Cultura (cod. 328), figurando aínda no programa económico 1532, debendo figurar no programa 3340. En todo caso, o posto figura ascrito correctamente no vixente documento de RPT, na Área de Cultura.
4. Readscrición dun posto Codg 180 “Arquitecto Técnico-Aparellador” ao que se atopa adscrita a funcionaria con NP 84857 da Unidade 440 a unidade 241, polo que cumpre realizar a correspondente resignación dos créditos do mesmo do programa 1532 ao 9330, tal e como figura na RPT 2023. En todo caso, o posto figura ascrito correctamente no vixente documento de RPT, na Área de Cultura.
5. Por outra banda, detéctase a existencia dunha praza de Auxiliar (Régime Laboral) e posto Codg 140, na unidade 211 “Oficina Adtva Policia Local”, vacante por recoñecemento de incapacidade en grao absoluta dende o 19/12/2020, polo que se propón a amortización de dita praza e a creación dunha praza auxiliar admón. xeral con vínculo funcional. Procédese a incorporación da modificación na vixente RPT.
6. Asi mesmo na Unidade 430 Unidade Parque Central atópase vacante un posto de oficial instalacións Deportivas, vacante dende 26/07/2020, data na que o INSS resolveu recoñecer ao traballador con número persoal 60143, a prestación de incapacidade permanente no grao de total con efectos económicos dende o 27/07/2020.

Dito posto foi readscrito a dita unidade por adaptación de posto (Expte 33337-220) polo que enténdese debería ser adscrito ao servizo de Deportes (Codg 611), debendo figurar os seus créditos no programa 3420 e non no 9202. Procédese a incorporación da modificación na vixente RPT.
7. En data 20/09/2016, o Instituto Nacional da Seguridade Social (doc. Núm.: 160172807) recoñece a prestación de incapacidade permanente no grao de Total, do funcionario con número de persoal 11104, adscrito ao Servizo do Parque Central (430), causando baixa na nómina municipal con data de efectos 19/09/2016, sin que dende dita data se realizara revisión do traballador por agravación ou melloría. O posto ao que se atopaba adscrito dito empregado (alguacil-notificador) figura na Unidade Parque Central polo que debería considerarse o seu cambio de adscrición e a conseguinte consignación dos importes correspondentes no programa económico da Unidade de Destino que se considere ou ben a amortización da mesma e a



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

creación dunha praza e posto asociado de Ordenanza, adscrito a Conserxería Municipal. Polo tanto, realizase o cambio de adscrición e praza, pasando a figurar como praza e posto Ordenanza en Conserxería Municipal conforme a tramitación realizada no Capítulo I dos vixentes Orzamentos.

8. Atópase vacante unha praza e o seu correspondente posto asociado de Auxiliar Servizos Internos por xubilación do seu titular en data 07/04/2022 no servizo 443.- Servizo de Supervisión de proxectos e Asistencia técnica municipal, polo que se propón a amortización de dita praza e creación de nova praza de auxiliar administrativo, vínculo funcional, asociada a un posto de auxiliar no mesmo servizo 443. Procédese a incorporación da modificación na vixente RPT.
9. Atópase vacante unha praza “Oficial Conductor Zoo”, por xubilación do seu titular o 16/12/2022 polo que se propón a amortización de dita praza e a creación dunha praza de “Oficial Conductor”, sendo adscrito dito posto ao Parque Mobil municipal. A praza 80709 – Oficial conductor/a Zoo figura vinculada ao posto 690- Conductor mecánico Zoo, procedendo a incorporación da modificación na vixente RPT.
10. En data 22/09/2023, asinado pola Xefa de Inspección de Tributos e a Directora de Ingresos, Xestión Catastral Delegada e o Concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, solicítase que a funcionaria con NP 76509 adscrita a unidade 502 sexa adscrita a unidade 516 relativa á xestión de lixo comercial e aproveitamento da vía pública con vados por ser en onde esta a prestar efectivamente os seus servizos, realizándose a correspondente modificacións dos créditos correspondentes a dito posto. Procédese a incorporación da modificación na vixente RPT.
11. Na Oferta de Emprego Público 2017-2018-2019 figuran dúas prazas vacantes de inspector auxiliar servizos como persoal funcionario de carreira, promoción interna. Consta proposta de nomeamento do único aspirante que superou o proceso selectivo, de sinatura dixital 30/10/2023.

As devanditas prazas de persoal funcionario conforme os vixentes Orzamentos Municipais (tramitación Capítulo I, exp. 42630-220), e conforme foron ofertadas na OPE correspondente, constan asociadas ao posto 298- Inspector auxiliar de servizos (dotación 1 no Servizo 256-Limpeza: Recollida de residuos e dotación 2 no Servizo 333- Xuventude), que figura como persoal laboral na vixente RPT.

En consecuencia, procede realizar a modificación dos devanditos postos debendo figurar na RPT como persoal funcionario de carreira.

2.- Correccións dos erros materiais detectados na vixente RPT e a actualización da mesma, a data da emisión do presente informe.

108: Desenvolvemento local e emprego

Revisada a oferta de estabilización, a RPT aprobada no ano 2022 e a aplicación de xestión de postos e prazas ginpix, confírmase que na RPT aprobada no ano 2023 figura un posto duplicado “TÉCNICO/A MEDIO RESPONSABLE OBRAS PROGRAMAS MUNICIPAIS EMPREGO (ARQUIT TEC EXECUCIÓN OBRAS)”. Procédese a súa corrección na RPT.

S.ord. 07/06/2024

240: Área de Xestión Patrimonial e Territorial; 241: Servizo de Patrimonio

Aos efectos de adecuar a información dispoñible na aplicación de xestión de postos e prazas (ginpix) á vixente RPT, e consultado co Servizo de Administración Electrónica, procede actualizar os códigos pasado a figurar 239: Área de Xestión Patrimonial e Territorial e 240: Servizo de Patrimonio.

301: Benestar Social

Revisada a oferta de estabilización, a RPT aprobada no ano 2022 e a aplicación de xestión de postos e prazas ginpix, confírmase que na RPT aprobada no ano 2023 figura por erro o código 2 (persoal laboral) asociado aos postos "OFICIAL TELEFONISTA" e "ORDENANZA PORTEIRO/A". Procédese a súa corrección na RPT, debendo figurar código 1 (persoal funcionario).

320: Participación Cidadá

Revisada a oferta de estabilización, a RPT aprobada no ano 2022 e a aplicación de xestión de postos e prazas ginpix, confírmase que na RPT aprobada no ano 2023 figura un posto duplicado "ADMINISTRATIVO/A". Procédese a súa corrección na RPT.

446: Montes, Parques e Xardíns

Revisada a tramitación do Capítulo I – ano 2023 (Expediente 40203/220, trámite 58) e a aplicación de xestión de postos e prazas ginpix, non figuran incorporadas na RPT 2023 todas as modificacións realizadas no devandito orzamento que foi aprobado. Procede incorporar un posto de "TÉCNICO/A DE XESTIÓN" e unha dotación do posto "ADMINISTRATIVO/A".

233- Arquivo Xeral

No posto "técnico medio arquivo", aparece por erro o grupo (GR) A1 sendo correcto o A2, que se rectifica.

440-Área servizos Xerais e Vías e Obras:

No posto de xefe/a servizo administrativo e de control orzamentario, recóllese por erro na RPT 2023 e como único grupo de acceso, o subgrupo A2, en lugar do establecido na RPT aprobada en 2022 e publicada no BOP de Pontevedra 188 de data 30.09.2022, que establece que dito posto está clasificado como grupo A1/A2. No mesmo senso figura na Resolución da concelleira delegada da área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de data 14.07.2023, pola que se designa á Secretaria de Goberno Local, instrutora do procedemento de provisión de dito posto, procedéndose, pois a rectificar o erro material.

613: EMAO

Revisada a oferta de estabilización, a RPT aprobada no ano 2022 e a aplicación de xestión de postos e prazas ginpix, confírmase que na RPT aprobada no ano 2023 figura un posto "MESTRE DE FORMACIÓN – EMAO", persoal laboral, duplicado. O número total correcto é 4 dotacións. Procédese a súa corrección na RPT.

Conforme orzamento 2024 consta unha única dotación do posto 656- Ordenanza EMAO, polo que actualízase o dato na RPT (1 dotación), por pase a posto como funcionario de carreira por xubilación da persoa que ocupaba o devandito posto. En consecuencia, figura unha dotación (dotación núm. 45) do posto ordenanza porteiro (155), persoal funcionario, en Conserxería (201).



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

210: Mobilidade, Transporte e Seguridade

En base ao documento 240127481, remitido pola Secretaria do Goberno Local e na súa condición de instrutora en determinados procedementos de provisión definitiva dos postos de traballo encadrados no Subgrupo A1 e A2 de titulación, recóllese que, tanto na RPT aprobada no ano 2023 como a anterior RPT 2022, figura como sistema de provisión do posto de Xefe/a de área de Mobilidade, Seguridade, Tráfico e Extinción de incendios o concurso. No obstante, a memoria xustificativa da RPT 2022 determina dito posto a prover mediante libre designación (páx 21 22) non constándolle a esa instrutora a modificación das características do posto logo da aprobación da RPT 2022.

Corríxese pois o erro detectado no sistema de provisión do posto de Xefe/a de área de Mobilidade, Seguridade, Tráfico e Extinción de incendios que en lugar de concurso, correspóndelle o de libre designación, conforme ao recollido na memoria xustificativa da RPT 2022, para a provisión definitiva dos postos de traballo encadrados no Subgrupo A1 e A2 de titulación.

3.- Axustes na RPT para adecuación coa situación real en ocupación dos efectivos municipais.

Consta nos documentos 230051633, 230083795 e 230208868, solicitude de resignación do efectivo con nº de persoal 22065, adscrito a Área de Réxime Interior ao Servizo de Patrimonio. Previamente solicitouse en expediente administrativo núm. 509-1102 a súa readscrición da Área de Réxime Interior ao servizo do Arquivo Municipal, non sendo ditada resolución ao respecto.

Por outra banda, o empregado con nº de persoal 22846, con posto de Auxiliar de Servizos Internos adscrito a Unidade 241- Negociado Patrimonio, presta servizos no Arquivo Xeral.

Polo que procede realizar a regularización da presente situación (pase dun posto de Auxiliar Servizos Internos de Patrimonio ao Arquivo Xeral pase dun posto de Auxiliar de Réxime Interior a Patrimonio), de xeito que os créditos correspondentes ao posto Auxiliar Administrativo, ocupado polo efectivo con nº de persoal 22065 figuren no programa 9330 así como os correspondentes ao posto Auxiliar servizos Internos adscrito ao Servizo de Patrimonio deberán figurar no programa 9203.

4.- Axustes para levar a cabo as adscricións derivadas dos procesos selectivos (OEP 17-18-19).

Segundo a solicitude da Área de Benestar Social de sinatura dixital 22/03/2024 e conforme a dilixencia asinada en data 10/04/2024 pola concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal na que se establecen as vacantes nas que se vaia a efectuar a adscrición do persoal nomeado administrativo/a de Administración Xeral con cargo á OPE 2017-2018-2019, figurando ambos documentos no expediente 43250/220, e motivado polas necesidades do servizo, procede a realización das actuacións administrativas que legalmente correspondan para que, a Área de Benestar Social poida contar coa dotación de 1 praza de administrativo/a de Admón. Xeral que actualmente se

atopa na Asesoría Xurídica Municipal. En consecuencia, incorpórase a devandita modificación na RPT pasando a dotación da Asesoría Xurídica á Área de Benestar Social.

Na mesma solicitude recollíase que, a cambio, a dotación de auxiliar administrativa/o de Admón. Xeral da Área de Benestar Social, pasase á Asesoría Xurídica.

Non obstante, con posterioridade no expediente 43129/220, de “proposta de nomeamento de tres auxiliares administrativas de administración xeral en réxime funcionario pola quenda de promoción interna da OPE 2017-18-19, consta dilixencia firmada con data 10/04/2024 polas concelleiras delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación e a Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal onde se establecen as prazas/posto/dotacións que procede cubrir a fin de garantir a debida prestación dos servizos públicos, entre as que se inclúe a citada vacante en Benestar Social (301) Posto 138, dotación 119.

Polo tanto, queda pendente o traslado ou creación de nova dotación de vacante de auxiliar administrativa/o de Admón. Xeral (segundo proceda) para a Asesoría Xurídica, cuestión que se deberá ter en conta na elaboración do próximo anteproxecto do capítulo 1 dos orzamentos municipais para o exercicio 2025.

-Por último, e conforme a resolución da concelleira delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de data 18/04/2024, no expediente 43851/220, procede realizar, por motivos de necesidade no Servizo de Estadística, o cambio de adscrición dun posto de administrativo/a da Oficina de Asistencia Rexistro e Información ao Servizo de Estadística, incorporando dito cambio na presente RPT.

5- Axustes e modificacións de erros detectados tras a celebración da Mesa de negociación colectiva.

212:- Policía Local.

Cambio do código de titulación dos postos que a continuación se relaciona, onde dí “ 2” debe dicir “1”

- 2120104 – Inspector principal de la policía local*
- 2120105 – Inspector UD protección ciudadana.*
- 2120106 – Inspector UD especial de seguridad.*
- 2120107 – Inspector UD movilidad y transportes.*
- 2120108 – Inspector UD atestados e investigación de accidentes.*
- 2120109 – Inspector UD procesos interiores.*
- 2120110 – Inspector UD protección e investigación.*

214- Protección civil:

Policía-coordinador executivo, figura erroneamente como xeito de provisión a nomenclatura CG (letras que non figuran no resumo de abreviaturas), en vez do código correcto C, procedéndose a modificar o erro material.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

213- Exntinción de Incendios

Tras a presentación de escrito de propostas presentado pola sección sindical CIG a través do Rexistro electrónico, con número de documento 240135371, e que foi tratado na Mesa de Negociación, considérase procedente facer as seguintes consideracións con respecto ao posto:

-Subxefe extinción de incendios:

A relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2022, contén memoria xustificativa que inclúe motivación individualizada da provisión do posto de xefatura do SPEIS, determinándose a forma de provisión polo procedemento de libre designación do posto de traballo de xefatura do SPEIS dada a responsabilidade profesional inherente ao posto; criterio que ten sido aplicado na relación de postos de traballo correspondente ao ano 2023 para o posto de traballo de nova creación de "subxefatura", consonte ao informe técnico de data de sinatura electrónica 06/06/2023 emitido ao expediente 40.934-220. Tal motivación baséase, no caso do posto de traballo de xefatura do SPEIS, e segundo o informe técnico referenciado, en que *"son postos de provisión por libre designación con convocatoria pública aqueles postos_cuxo contido e funcións responden a criterios de excepcionalidade que motivan a especial responsabilidade ou cualificación profesional dos postos de traballo de nivel 28 ou inferior segundo consta na memoria de data sinatura dixital 13.04.2022*. Os criterios de excepcionalidade deste Concello para a provisión de postos de traballo por libre designación son os seguintes:

a) Especial responsabilidade por xestionar información especialmente reservada do Concello. A especial responsabilidade fundaméntase en que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, pois a súa difusión pode xerar importantes problemas de seguridade para o Concello.

Este criterio afecta a:

-Actuacións de protocolo, cerimonial e relacións públicas da Alcaldía.

-Información estratéxica para a toma de decisións de órganos superiores do Goberno Local
-Asesoramento e dependencia directa dun órgano superior.

b)Especial responsabilidade por garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas".

Considerando adicionalmente que, segundo o disposto no artigo 13 do Regulamento rector do SPEIS (BOPPO de 07/04/1998) corresponde á subxefatura a substitución da xefatura en caso de ausencia ao servizo por calquera das causas previstas na normativa vixente, así

S.ord. 07/06/2024

como no suposto de vacante, estímase que a forma de provisión contemplada na RPT aprobada no ano 2023 resulta correcta, en atención aos antecedentes e motivación expostos, indicándose que tal RPT non foi impugnada en dito aspecto nin en vía administrativa nin xudicial.

III- CONTIDOS MÍNIMOS DA RPT

En relación cos contidos, da RPT que se propón aprobar, consonte ao disposto no art. 38.4 e 38.5 da LEPG:

“4. As relacións de postos de traballo incluírán, como mínimo, por cada posto: o código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica; a clasificación profesional; o sistema de provisión; a adscrición orgánica; o complemento retributivo do posto; os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa provisión; e calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente.

5. As relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non superarán o sete por cento do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, salvo que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade”.

Asemade, o artigo 126.4 do TRRL dispón que:

“Las relaciones de puestos de trabajo, que tendrán en todo caso el contenido previsto en la legislación básica sobre función pública, se confeccionarán con arreglo a las normas previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril”.

Pola súa banda, o artigo 90.2 da LBRL determina:

“Corresponde al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación...”.

E, o artigo 129.2.a) TRRL determina:

“Corresponde al Ministerio de Administración Territorial: a) Establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo...”.

No entanto, debido a omisión do lexislador estatal en ditar as “normas ” para a súa confección, únicamente se conta coa Orde do 2 de decembro de 1988 sobre relacións de postos de traballo da Administración del Estado e a Orde de 6 de febreiro de 1989 pola que se dispón a publicación da Resolución conxunta das Secretarías de Estado de Hacienda y para la Administración Pública pola que se aproba o modelo de relacións de postos de traballo de persoal funcionario e se ditan normas para a súa elaboración.

En consecuencia, pódese sintetizar o seguinte contido mínimo da RPT:

- a. Denominación, encadre orgánico do posto (dependencia de adscrición) cos seus respectivos códigos numérico. Así consta no Anexo I.
- b. Indicación de se o posto vai ser desempeñado por persoal funcionario ou laboral. Este dato tamén se reflicte no Anexo I, na columna Re. Empl.
- c. Clasificación profesional, consta a esclaa e subescala e o grupo e subgrupo baixo o columna GR



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

- d. Características esenciais do posto (posto singularizado ou non o que figura respectivamente no código TP).
- e. Debe incluír, de ser necesario, as funcións específicas do mesmo. Neste caso, non se crea ningún posto novo. Os postos de nova creación teñen as guías de funcións aprobadas con ocasión da aprobación da RPT 2023 (posto de intendente) e anteriores, puidendo consultarse no seguinte enlace https://transparencia.vigo.org/?id_file=817&lang=es&file=
- f. Requisitos esixidos para acceder ao desempeño do posto, formación específica necesaria para o desempeño. Neste caso, os requisitos do grupo e de titulación recóllense nos apartados cos códigos GR, Tit. e co código Form. Esp.
- g. Retribucións complementarias, figuran no código dos complementos (C.D. e C.E.) e o importe do complemento específico na columna marcada co código Imp. 2024.
- h. En relación coa información sobre os postos abertos á provisión por persoal procedente doutras administracións, consta na proposta que “conforme ao establecido no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia funcionarios doutras Administracións poderán ocupar os postos de Xefatura de área/Xefatura de Servizo/letrado asesor, xefatura de Servizo/xefatura de departamento/xefatura de sección/ xefatura de unidade Asesor/a adxunto relacionados poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello, circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo”.
- i. Tamén se inclúe o número de dotacións, así como as observacións relativas a determinadas peculiaridades dos postos.

En consecuencia, enténdense cumpridos os requisitos mínimos de contido.

IV- SOMETEMENTO A FISCALIZACIÓN PREVIA

Sobre a necesidade de sometemento a fiscalización previa da aprobación da relación de postos de traballo, xa ten informado a Intervención Xeral Municipal, transcribíndose parcialmente a continuación o informe incorporado no expediente 1690-110 (aprobación da RPT 2022):

(...)En primeiro lugar, debemos sinalar que a modificación da RPT non ten efecto económico ata que se modifique, no seu caso, o cadro de persoal orzamentario (Sentenza do Tribunal Supremo 20.05.2011. Sala terceira. Sección Sétima. Recurso 1345/2009), polo que non é necesario para a aprobación da modificación da RPT certificar a existencia de crédito adecuado e suficiente.

Podemos concluír, polo tanto, que as modificacións da RPT non son actuacións sometidas ao exercicio da función interventora, xa que non supoñen a aprobación de gastos nin a execución de ningunha das fases de execución orzamentaria do orzamento de gastos da entidade (A, D, O, P). Tampouco son actuacións obxecto de control financeiro permanente, xa que a normativa vixente non establece a necesidade de informe de intervención neste tipo de expedientes, e o apartado 32.1.a) do R.D. 424/2017 refírese a actuacións planificables e, polo tanto, seleccionables sobre a base dunha análise de riscos para a súa inclusión no Plan Anual de Control Financeiro.

Pola súa beira, o artigo 126.3 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, establece que a modificación do cadro de persoal orzamentario durante a vixencia do orzamento requirirá o

S.ord. 07/06/2024

cumprimento dos trámites establecidos para a modificación daquel, e o artigo 4.1 b) 2 do R.D. 128/2018 dispón que o exercicio do control financeiro incluírá as actuacións de control atribuídas no ordenamento xurídico ao órgano interventor, tales como o informe dos proxectos de orzamentos e dos expedientes de modificación destes, polo que a modificación do cadro de persoal orzamentario, necesaria para que, en todo caso, unha modificación de RPT teña efectos económicos, é unha actuación obxecto de control financeiro permanente non planificable.

Polo que, en definitiva, a modificación da RPT non é obxecto de función interventora nin de control financeiro permanente de carácter previo e obrigatorio, sen prexuízo de que tal actuación sexa obxecto de control a posteriori se tras unha análise de riscos resulta seleccionada para a súa incorporación no PACF, salvo cando a modificación da RPT supoña ao tempo unha modificación do cadro de persoal orzamentario ou do anexo de persoal do orzamento, ou unha modificación de crédito, casos nos que si procede a emisión dun informe de control financeiro (non de fiscalización previa) derivado da aplicación dunha norma legal, debendo nestes casos, analizar se afecta as limitacións sobre incremento de gasto de persoal establecida para cada exercicio na correspondente LOXE.”

Dado que a pesares da ausencia de contido económico da presente proposta de modificación, a mesma propón a reasignación de estruturas a áreas de gasto diferentes, que deberán ser tidas en conta a efectos da xestión económica e orzamentaria, darase traslado á Intervención Municipal para que informe sobre as consideracións que estime procedentes.

V- SOMETEMENTO A INFORME OU NOTA DE CONFORMIDADE DA ASESORÍA MUNICIPAL

Segundo se recolle no Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se aproba o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (artigo 3.3, punto 6º, número 4) e polo que respecta ao exercicio da función reservada de asesoramento legal preceptivo, que:

“d) En todo caso se emitirá informe previo en los siguientes supuestos:

6.º Aprobación y modificación de relaciones de puestos de trabajo y catálogos de personal.

4. La emisión del informe del Secretario podrá consistir en una nota de conformidad en relación con los informes que hayan sido emitidos por los servicios del propio Ayuntamiento y que figuren como informes jurídicos en el expediente.”

Por tanto, e a salvo de mellor criterio fundado en Dereito, estímase preceptivo o informe/conformidade da Titularidade da Asesoría Xurídica Municipal segundo o contemplado no artigo 129 da Lei 7/1985, do 2 de abril, para os concellos con réxime de gran poboación.

VI -PROCEDEMENTO E ÓRGANO COMPETENTE:

Someteuse a correspondente proposta a negociación colectiva conforme ao artigo 37.1.c) do TREBEP, na que consta acordo por unanimidade das partes, segundo consta na acta incorporada ao expediente; consta o presente informe xurídico coa proposta do técnico de administración xeral conformado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación (e a conformidade da Titular da Asesoría Xurídica.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

Queda pendente o informe de fiscalización da Intervención Municipal, sinalándose a súa necesidade no informe proposta.

Unha vez que sexa aprobado inicialmente polo órgano competente, suxéitase ao preceptivo trámite de información pública (artigo 202 LEPG).

O órgano competente para a aprobación da relación de postos de traballo e, en consecuencia, das súas modificacións, é a Xunta de Goberno local, ao abeiro do disposto no artigo 127.1, apartados g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Á vista do exposto, e previa solicitude de informe á Intervención Xeral, realízase á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a Relación de postos de traballo (RPT) de Concello de Vigo 2024, de conformidade co recollido no Capítulo I dos Orzamentos municipais para o vixente exercicio, corrección de erros materiais e axustes recollidos nos antecedentes e fundamentos do presente informe xurídico con proposta de resolución e que se incorporan no Anexo I.

SEGUNDO: Someter este procedemento a información pública por un prazo de 20 días hábiles a efectos de presentación de alegacións, contados dende o día seguinte a data de publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPP), transcorrido o cal a aprobación se elevará a definitiva de non achegarse reclamacións, procedendo a conseguinte publicación no mesmo BOPP, en cumprimento do disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia .

TERCEIRO: Remitir copia do presente acordo á Dirección Superior Contable e Orzamentaria para o axuste que proceda dende o punto de vista orzamentario, conforme ao disposto nas consideracións xurídicas do presente acordo.

CUARTO: Contra o acordo de aprobación definitiva do instrumento que agora se aproba inicialmente e que poña fin a vía administrativa, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderase interpor recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da publicación, ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/98, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se interpón o primeiro, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I: PROPOSTA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DO CONCELLO DE VIGO 2024

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
101 - GABINETE ALCALDÍA														
1	1010101	XEFE/A DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ALCALDÍA	26	650	26.681,9 €	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	LD	1-2			1
1	1010102	XEFE/A RELACIÓNS FOMENTO DO EMPREGO	26	650	26.681,9 €	A1/A2	S	AG/AE	TS/TS-TM	C	1-2			1
1	1010103	TÉCNICO/A RELACIÓNS PUBLICAS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	2	Relacións públicas		1
1	1010104	XEFE NEGOCIADO GABINETE ALCALDÍA	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	1010105	ADMINISTRATIVO/A ALCALDÍA	21	149	12.832,54 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	1010106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			4
1	1010107	AUXILIAR ALCALDÍA	18	171	11.167,38 €	C2	N	AG	AUX	C	4			5
3	1010301	DIRECTOR/A DE GABINETE DA ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023	1
3	1010302	DIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN DA ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023	1
3	1010303	ADXUNTO/A DIRECTOR/A GABINETE ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023	1
3	1010304	SECRETARIA/O DO ALCALDE				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023	1
3	1010305	ASESOR/A RELAC. INSTITUCIONAIS E PROTOCOLO				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023	1
3	1010306	ASESOR/A ALCALDÍA				A1	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023	8
3	1010307	AUXILIAR EVENTUAL				C2	E						Retribucións brutas fixadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.06.2023	7
108.- DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO														
1	1080101	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AG	ST	C			título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esvuidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.	2
1	1080102	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	2			1
1	1080104	ARQUITECTO/A TÉCNICO/APARELLADOR	26	680	21.255,5 €	A2	N	AE	TM	C	43			1
1	1080105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	1080106	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
2	1080201	TECNICO/A SUPERIOR DIRECTOR/A LICENCIADO/A FILOSOFIA, CIENCIAS EDUCACION E PEDAGOXIA	26	680	21.255,5 €	A1	S				1		Plaza asociada incluída na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
2	1080202	TÉCNICO SUPERIOR /COORDINADOR/RA PLAN EMPREGO MUNICIPAL	26	680	21.255,5 €	A1	S			C	46		Plaza asociada incluída na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
2	1080203	TECNICO/A MEDIO ADMINISTRADOR/A PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	32-33-34		Plaza asociada incluída na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
2	1080204	TECNICO/A MEDIO/A (TITOR PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO)	25	690	17.975,3 €	A2	S						Plaza asociada incluída na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
2	1080205	TÉCNICO/A MEDIO	25	690	17.975,3 €	A2	N				2		Plaza asociada incluída na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
2	1080206	TÉCNICO/A ORIENTADOR LABORAL ARQUITECTO/A TÉCNICO/A APARELLADOR/A (TÉCNICO/A MEDIO/A RESPONSABLE OBRAS PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO	25	690	17.975,3 €	A2	N			C	2		6 Plazas asociadas incluídas na OEP estabilizacion do emprego temporal	6
2	1080207	ENCARGADO RESPONSABLE PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO	25	690	17.975,3 €	A2	S						Plaza asociada incluída na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
2	1080208	ENCARGADO RESPONSABLE PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO	18	307	16.035,18 €	C1	S			C	3		Plaza asociada incluída na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
2	1080209	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	159	10.668 €	C2	N			C	4		Plaza asociada incluída na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
320 - PARTICIPACIÓN CIDADÁ														
1	3200101	XEFE/A PARTICIPACIÓN CIDADÁ E DESENVOL. LOCAL	26	625	35.227,64 €	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
1	3200102	XEFE/A NEGOCIADO	22	320	13.892,2 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1

REL. EMP.	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
1	3200103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
2	3200201	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3		3 Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	3
14.-MUSEOS														
1	140101	XEFE/A MUSEOS MUNICIPAIS	26	650	26.681,9 €	A1/A2	S	AE	CE	CE	1-2			1
1	140102	DIRECTOR/A MUSEO	26	680	21.255,5 €	A1/A2	S	AE	CE	CE	7-12-20-22-23-24 -25			1
1	140103	TEC. MED. XESTIÓN RECURSOS E PROGRAMAS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	CE	C	59-60-61-32-33-34-35			1
1	140104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
1	140105	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			2
1	140106	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	10.247,16 €	AP	N	AG	SUB	C			Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ	3
236 - OFICINA DO VOLUNTARIADO														
2	3010201	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N	AG	SUB	C	4			1
328 - AREA DE CULTURA														
1	3280101	XEFE/A SERVIZO DE XESTIÓN E PROMOCIÓN CULTURAL	26	86	32.342,94 €	A1/A2	S	AG/AE	ST/CE	CE	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66			1
1	3280102	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	2			1
1	3280103	XEFE/A NEGOCIADO PROGRAMACIÓN CULTURAL	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	3280104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
1	3280105	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
2	3280201	ENCARGADO/A INSTALACIÓNS CULTURAIS	20	88	17.283,7 €	C1	S				3			1
2	3280202	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
2	3280203	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C			Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativ	1
334 - BIBLIOTECAS														
1	3340101	TÉCNICO/A SUPERIOR BIBLIOTECAS	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	102-104	Biblioteconomía e arquiv		1
1	3340102	TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECAS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Biblioteconomía e arquiv		1
1	3340103	TÉCNICO/A MEDIO ARQUIVOS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	36-39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Biblioteconomía e arquiv	Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
1	3340104	TÉCNICO/A AUXILIAR BIBLIOTECA	22	311	13.203,96 €	C1	N	AE	TAUX		3	Biblioteconomía e arquiv		2
1	3340105	AUXILIAR BIBLIOTECA	16	166	9.832,76 €	C2	N	AE	AUX	C	4			4
1	3340106	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
1	3340107	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	10.247,16 €	AP	N	AG	SUB	C			Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativa	3
2	3340201	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10.891,44 €	AP	N	AE	CE	C			Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativa	1
210 - MOBILI, TRANSP E SEGURIDADE														
1	2010101	XEFE/A AREA MÓBIL. SEGUR. TRAFICO E EXT. INCENDIOS	28	615	47.287,66 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
1	2010102	XEFE/A SEGURIDADE	28	660	25.046 €	A1	S	AG	ST	CE	1			1
1	2010103	ASESOR/A XURÍDICO/A ADXUNTO/A	28	680	21.255,5 €	A1	N	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
1	2010104	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	46			1
1	2010105	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	26	680	21.255,5 €	A2	N	AE	TM	C	42-43-53-54-56			2
1	2010106	XEFE/A SALA CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	22	308	15.569,68 €	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
1	2010107	TÉCNICO/A AUXILIAR SINALIZACIÓN	20	310	13.305,88 €	C1	N	AE	CE	C	3			1
1	2010108	TÉCNICO/A AUXILIAR SALA CONTROL	20	310	13.305,88 €	C1	N	AE	CE	C	3			1
1	2010109	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
1	2010110	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			2
1	2010111	INSPECTOR/A MOBILIDADE E SEGURIDADE	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	3			1
2	2100201	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	10.668 €	C2	N			C	4			1

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
2	2100202	OFICIAL CONTROL MOBILIDADE E SEGURIDADE	18	149	12832,54 €	C2	N	AE	CE	C	4			2
211 – OF.ADMVA.POLICÍA LOCAL														
1	2110203	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
212 - POLICÍA LOCAL														
1	2120101	SUPERINTENDENTE XEFE/A POLICÍA LOCAL	28	350	39.624,62 €	A1	S	AE	SE PL	LD	1	Curso Capacitacion Superintendente AGASP.- Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada flexible. Horario L-D (8 H en funcion necesidades do servizo e con variacion de turnos	1
1	2120102	INTENDENTE PRINCIPAL	28	351	32632,04 €	A1	S	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Intendente Principal AGASP.Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total.Xornada Flexible. Horario L-D (8 H en funcion necesidades do servizo)	1
1	2120103	INTENDENTE POLICÍA LOCAL	27	352	29.524,18 €	A1	S	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Intendente AGASP.Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada Flexible. Horario L-D (8 H en funcion necesidades do servizo)	2
1	2120104	INSPECTOR/A PRINCIPAL POLICÍA LOCAL	26	353	27.193,46 €	A2	S	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector principal. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornaa Flexible. Horario L-D (8 H en funcion necesidades do servizo)	3
1	2120105	INSPECTOR/A UD PROTECCION CIDADA	24	354	25.639,46 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	10
1	2120106	INSPECTOR/A UD ESPECIAL SEGURIDADE	24	355	24.085,6 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada M/T. Horario L-D 6:30 a 14:30; 14:30 a 22:30.	1
1	2120107	INSPECTOR/A UD. MOBILIDADE E TRANSPORTES	24	355	24.085,6 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada M/T. Horario L-D 6:30 a 14:30; 14:30 a 22:30.	1
1	2120108	INSPECTOR/A UD. ATESTADOS E INVESTIGACION DE ACCIDENTES	24	355	24.085,6 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada L-D Horario 6:30 a 14:30; 14:30 a 22:30	1
1	2120109	INSPECTOR/A UD. PROCESOS E INTERIORES	24	357	21.366,24 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Horario L-V 6:30 a 14:30	1
1	2120110	INSPECTOR/A UD. PROTECCIÓN E INVESTIGACION	24	353	27.193,46 €	A2	N	AE	SE PL	C.E.	1	Curso Capacitacion Inspector. Carnet conducir B. Experiencia o especializacion de 1,5 años en atencion y/o prevencion en materia de violencia de xenero	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	1
1	2120111	OFICIAL PROTECCIÓN CIDADA	22	358	20.589,24 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Oficial.Curso Mand. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	15
1	2120112	OFICIAL UD ESPECIAL SEGURIDADE	22	360	19.809,3 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Oficial.Curso Mand. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada M/T. Horario L-D 7:00 a 15:00; 15:00 a 23:00.	4
1	2120113	OFICIAL EVAP	22	356	22.531,74 €	C1	S	AE	SE PL	C.E.	3	Curso Capacitacion Oficial. Carnet conducir B. Experiencia o especializacion de 1,5 años en atencion y/o prevencion en materia de violencia de xenero	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	1
1	2120114	OFICIAL MOBILIDADE E TRANSPORTES	22	359	20.200,74 €	C1	S	AE	SE PL	C	3	Curso Oficial.Curso Mand. Carnet de conducir A2 e B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada M/T. Horario L-D 6:00 A 14:30; 14:30 A 22:30	5
1	2120115	OFICIAL ATESTADOS E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES	22	358	20.589,24 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Oficial.Curso Mand. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	5
1	2120116	OFICIAL PROCESOS E INTERIORES	22	366	15.927,52 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Oficial.Curso Mand. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada C. Horario L-V 6,30-14,30	4
1	2120117	AXENTE POLICÍA PROTECCIÓN CIDADÁ	20	363	17.870,02 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacitacion. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	114
1	2120118	AXENTE POLICÍA UD ESP. SEGURIDADE	20	364	16.704,52 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacitacion. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada M/T. Horario L-D 7:00 a 15:00; 15:00 a 23:00.	50
1	2120119	AXENTE EVAP	22	361	19.423,88 €	C1	N	AE	SE PL	C.E.	3	Curso Capacitacion. Carnet de conducir B. Experiencia o especializacion de 1,5 años en atencion y/o prevencion en materia de violencia de xenero	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	5
1	2120120	AXENTE MOBILIDADE E TRANSPORTES (M/T)	20	365	16.316,02 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacitacion. Carnet de conducir A2 e B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xornada M/T. Horario L-D 7:00 a 15:00; 15:00 a 23:00.	89
1	2120121	AXENTE MOBILIDADE E TRANSPORTES (M/T/N)	20	362	18.258,38 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacitacion. Carnet de conducir A2 e B	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	12
1	2120122	AXENTE POLICÍA ATESTADOS E INVESTI-	20	363	17.870,02 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacitacion. Carnet de conducir B	Dedicacion exclusiva. Incompatibilidade total. Xornada M/T/N. Horario L-D 6,30-14,30; 14,30-22,30; 22,30-6,30.	25

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
1	2120123	GACIÓN ACC. AXENTE POLICÍA PROCESOS E INTERIORES	20	367	13.985,16 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacitacion. Car-net de conducir B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xomada C. Horario L-V 6.30-14.30	50
213 - EXTINCIÓN DE INCENDIOS														
1	2130101	XEFE/A SERVIZO EXTINCIÓN INCENDIOS E SALVAMENTO	26	618	43.403,22 €	A1/A2	S	AE	SE EX-T.INC	LD	1-2			1
1	2130102	SUBXEFE EXTINCIÓN DE INCENDIOS	26	680	21.255,5 €	A1/A2	S	AE	SE EX-T.INC	LD	1-2			1
1	2130103	SUBOFICIAL EXTINCIÓN INCENDIOS	22	301	27.922,16 €	C1	N	AE	SE EX-T.INC	C	3			1
1	2130104	SARXENTO XEFE PARQUE EXTINCIÓN INCENDIOS	21	302	27.265,84 €	C1	N	AE	SE EX-TINC	C	3			10
1	2130105	CABO XEFE SAIDA EXTINCIÓN INCENDIOS	18	303	24.378,76 €	C2	N	AE	SE EX-T.INC	C	4			10
1	2130106	BOMBEIRO/A	16	304	23.200,94 €	C2	N	AE	SE EX-T.INC	C	4			87
1	2130107	CONDUTOR/A BOMBEIRO/A	16	304	23.200,94 €	C2	N	AE	SE EX-T.INC	C	4			41
1	2130108	OFICIAL SERV.INTERNOS-SEIS	16	159	10.668 €	C2	S	AE	SE CE	C	4			1
1	2130109	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
214 - PROTECCIÓN CIVIL														
1	2140101	POLICÍA-COORDINADOR EXECUTIVO PROT. CIVIL	20	365	16.316,02 €	C1	N	AE	SE PL	C	3	Curso Capacitacion. Car-net de conducir A2 e B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xomada M/T. Horario L-D 7.00 a 15.00; 15.00 a 23.00.	1
2	2140202	OFICIAL PROTECCIÓN CIVIL	16	157	11.327,96 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
252 - LIMPEZA VIARIA														
2	2450201	CAPATAZ LIMPEZA	18	307	16.035,18 €	C1	S			C	3			1
2	2520202	XEFE/A QUENDA LIMPEZA	18	143	13.360,9 €	C2	S			C	4			1
2	2520203	OFICIAL LIMPEZA	16	157	11.327,96 €	C2	S			C	4			1
2	2520204	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titula- ción das previstas no sistema educativo		4
2	2520205	PEÓN TRABALLOS EXTERIORES	14	562	10.891,44 €	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titula- ción das previstas no sistema educativo		2
256 - LIMPEZA:RECOLLIDA DE RESIDUOS														
1	2520101	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	16	159	10.668 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
1	2560201	INSPECTOR AUXILIAR DE SERVICIOS	18	153	14.249,76 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
2	2560202	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10.891,44 €	AP	N	AE	CE	C		Non se require estar en posesión de ningunha titula- ción das previstas no sistema educativo		1
257 - LIMPEZA: XESTIÓN DE RESIDUOS														
1	2560101	XEFE/A LIMPEZA	28	640	28794,5 €	A1	S	AE	TS	CE	46-53-56			1
1	2570102	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
2	2570103	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	16	159	10.668 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
430 - UN.P.CENTRAL DE SERVICIOS														
2	4300201	AXUDANTE TÉCNICO PARQUE CENTRAL	17	408	14.764,4 €	C2	S			C	4			1
2	4300202	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	12.155,08 €	C2	N			C	4			1
2	4300203	OFICIAL ALMACENEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			2
2	4300204	OFICIAL CONDUTOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
2	4300206	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titula- ción das previstas no sistema educativo		1
2	4300207	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10.891,44 €	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titula- ción das previstas no sistema educativo		2
2	4300208	PEÓN TRABALLOS EXTERIORES	14	562	10.891,44 €	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titula- ción das previstas no sistema educativo		1
440 - AREA SEV.XERAIS E VÍAS E OBRAS														
1	4400101	XEFE/A AREA SERVICIOS XERAIS	28	615	47287,66 €	A1	S	AE	TS	LD	1			1
1	4400102	XEFE/A AREA INVERSIÓNS	28	615	47287,66 €	A1	S	AG/A	ST/TS	LD	1			1

REL. EMP.	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
1	4400103	XEFE/A SERVIZO XURÍDICO SERVIZOS XERAIS	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG	ST	CE	6			1
1	4400104	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AG	ST	C			título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.	1
1	4400105	ENXEÑEIRO/A CAMIÑOS	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	47			4
1	4400106	XEFE/A SERVIZO ADMVO.E DE CONTROL ORZAMENTARIO	26	640	28.794,5 €	A1/A2	S	AG/AE	ST-CE-TS-TM	CE	1-2			1
1	4400107	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	26	680	21.255,5 €	A2	N	AE	TM	C	56			1
1	4400108	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	2			1
1	4400109	TÉCNICO/A MEDIO/A TOPOGRAFÍA	26	680	21.255,5 €	A2	N	AE	TM	C	45-55			1
1	4400110	XEFE/A NEGOCIADO SERVIZOS XERAIS	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
441 - SERVIZO DE VÍAS E OBRAS														
1	4410101	XEFE/A SERVIZO VÍAS E OBRAS E INFRA-ESTRUCTURAS	28	625	35227,64 €	A1	S	AE	TS	CE	44-46-47-75			1
1	4410102	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	46			2
1	4410103	XEFE/A UNID.TCA.IMPLANTC.SERV.VIA PUBLICA	26	670	22.527,4 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	44-46-47-53-54-75			1
1	4410104	XEFE/A NEGOCIADO VIAS E OBRAS	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	4410105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
1	4410106	INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	3		CONSTRUCCIÓN E OBRAS PÚBLICAS	2
1	4410107	INSPECTOR/A OBRAS, SERVIZOS E INFRAESTRUTURAS	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	3			6
1	4410108	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
1	4410109	INSPECTOR/A AUXILIAR OBRAS, SERV E INFRAEST.	18	153	14.249,76 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
2	4410201	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	12.155,08 €	C2	N				4			1
442 - TALLER VÍAS E OBRAS														
1	4420101	XEFE DA UNIDADE DE MANTEMENTO DE VIAIS MUNICIPAIS	26	650	26.681,9 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	44-46-47-53-54			1
1	4420102	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
2	4420201	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	10.668 €	C2	N			C	4			1
2	4420202	CAPATAZ VÍAS E OBRAS	18	307	16.035,18 €	C1	S			C	3			2
2	4420203	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	12.155,08 €	C2	N			C	4			2
2	4420204	OFICIAL ALBANEL	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			5
2	4420205	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			2
2	4420206	OFICIAL FERREIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			2
2	4420207	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
2	4420208	OFICIAL PAVIMENTADOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			6
2	4420209	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C			Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo	4
2	4420210	OFICIAL MANTEMENTO INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	162	10.451,42 €	C2	N							1
443 - SERVIZO DE SUPERVISIÓN DE PROXECTOS E ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL														
1	4430101	XEFE/A OF.SUP.PROX.,INSP.TCA.OBRAS E ASIST.MUNIC.	26	650	26.681,9 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	42-43-44-53-75			1
1	4430102	TÉCNICO/A MEDIO/A OBRAS PUBLICAS	26	680	21.255,5 €	A2	N	AE	TM	C	54			1
2	4430203	DELINEANTE	21	312	12.935,58 €	C1	N			C	62		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
2	4430204	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	159	10.668 €	C2	N			C	4		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
1	4430205	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
444 - SERV. ELECTROMECAÑICOS														
1	4440101	XEFE/A ELECTROMECAÑICOS	26	640	28.794,5 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
1	4440102	ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	46			1
1	4440103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	4440104	ENCARGADO/A MANTEMENTO	20	88	17.283,7 €	C1	S	AE	CE	C	3			1
2	4440207	OFICIAL ELECTRICISTA	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			8
445 - PARQUE MÓBIL														
2	4450202	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	10.668 €	C2	N			C	4			1
2	4450203	CAPATAZ PARQUE MOBIL	18	307	16.035,18 €	C1	S			C	3			1
2	4450204	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR ACOPIOS E CUSTOS	16	149	12.832,54 €	C2	S			C	4			1
2	4450205	OFICIAL CONDUCTOR/A XESTOR DE FLOTA	16	149	12.832,54 €	C2	S			C	4			1
2	4450206	OFICIAL CONDUTOR/A PALISTA ESPEC.-MAQUINARIA	16	151	12.459,72 €	C2	S			C	4			1
2	4450209	OFICIAL CONDUTOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			27
2	4450211	OFICIAL MECÁNICO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			3
449 - TRANSPORTES														
1	4490101	XEFE/A SERVIZO TRANSPORTES	28	625	35227,64 €	A1	S	AG	ST	CE	1			1
1	4490102	XEFE/A NEGOCIADO TRANSPORTES	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	4490103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	4490105	TÉCNICO/A AUXILIAR SINALIZACIÓN	20	310	13.305,88 €	C1	N	AE	SE CE	C	3			1
1	4490106	POLICÍA-TRANSPORTES	20	365	16.316,02 €	C1	N	AE	SE PL	CG	3	Curso Capacitacion. Car-net de conducir A2 e B	Dedicacion exclusiva.Incompatibilidade total. Xomada M/T. Horario L-D 7:00 a 15:00; 15:00 a 23:00.	1
450 - UNIDADE MANTEM.SERV.MUNICIPAIS														
2	4500201	OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	157	11.327,96 €	C2	N				4			2
2	4500202	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C			Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo	2
140 - INTERVENCIÓN XERAL														
1	1400101	INTERVENTOR/A XERAL MUNICIPAL	30	1	57627,92 €	A1	S	HN	IT.	LD			Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1	1
1	1400102	INTERVENTOR/A ADXUNTO/A	30	2	50.378,44 €	A1	S	HN	IT	LD			Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1	1
1	1400103	VICEINTERVENTOR/A ADXUNTO/A	30	2	50378,44 €	A1	S	HN	IT	LD			Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1	1
1	1400104	XEFE/A SERVIZO FISCALIZACIÓN	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
1	1400105	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AG	T	C			título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.	1
1	1400106	TÉCNICO/A FISC. E CONTROL FINANCEI-	26	640	28.794,5 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C			6-8-32-33-34	1

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
		ROS												
1	1400107	TÉCNICO/A INTERVENCIÓN XERAL	26	301	27.922,16 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	32-33-34			1
1	1400108	XEFE/A GASTOS	22	305	19.511,1 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	1400109	XEFE/A UNIDADE CONTROL PRESUPOSTARIO	22	305	19.511,1 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	1400110	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	1400111	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			2
144.-ORZAMENTO E SEGUIMENTO														
1	1420001	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL (RAMA ECONÓMICA)	26	680	21.255,5 €	A1	N	AG	ST	C			título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.	1
143 - CONTABILIDADE														
1	1430101	XEFE/A SERVIZO CONTABILIDADE XERAL	28	625	35227,64 €	A1	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	8			1
1	1430102	RESP. CONTAB. ANALÍTICA E CUSTES SERV. E ACT.	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG/AE	ST/TS-TM	C	1		Dereito, economía, empresariais	1
1	1430103	TÉCNICO/A DE CONTABILIDADE	26	660	25.046 €	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
1	1430104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
1	1430105	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
2	1430206	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	10.668 €	C2	N			C	4			2
150 - TESOUREIRA														
1	1500101	TESOUREIRO	30	2	50378,44 €	A1	S	HN	IT	LD			Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1	1
1	1500102	ADXUNTO/A AO TESOUREIRO MUNICIPAL	27	640	28.794,5 €	A1	S	AE	TS	CE	8			1
1	1500103	TECNICO/A MEDIO SERVIZOS ECONÓMICOS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
500 - DIRECCIÓN DE INGRESOS														
1	5000101	DIRECTOR/A INGRESOS E XESTIÓN CATAST.DELEGADA	28	610	48426,56 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1		Dereito, económicas, empresariais	1
1	5000102	ADXUNTO/A DIRECCIÓN INGRESOS E INSPEC.TRIBUTARIA	26	640	28794,5 €	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2		Dereito, económicas, empresariais	1
1	5000103	ECONOMISTA	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	8			1
1	5000104	TCO/A XESTIÓN TRIBUT. E INSPECCIÓN	26	680	21.255,5 €	A2	S	AE	TM	C	32-33-34			1
1	5000108	ENXEÑEIRO/A TECNICO FORESTAL	26	680	21.255,5 €	A2	N	AE	TM	C	74			1
1	5000105	XESTOR/A TRIBUTARIO/A TICS-PROGRAMADOR/A	22	88	17.283,7 €	C1	S	AE	CE	C	3			1
1	5000106	XEFE/A OF. ADMINISTRATIVA DIR. INGRESOS	22	320	13.892,2 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	5000107	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,3 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
2	5000205	ENLACE INFORMÁTICO DA DIR. INGRESOS	16	140	14.317,94 €	C2	N	AG/AE	AUX/SCCE	C	4			1
501 - ÓRGANO RECLAMACIÓNS ECO/ADMTVO														
1	5010101	PRESIDENTE ÓRGANO RECLAMACIÓNS	28	9	37.486,4 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	NP	1		Dereito, económicas, empresariais	1

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
1	5010102	ECONÓMICO/ADMTIVO SECRETARIO/A ÓRGANO RECLAMACIONES ECONÓMICO/ADMTIVO	28	19	36.605,24 €	A1	S	E AG/A E	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais		1
1	5010103	VOGAL ÓRGANO RECLAMACIONES ECONÓMICO/ADMTIVO	28	19	36.605,24 €	A1	S	E AG/A E	ST/TS	NP	1	Dereito, económicas, empresariais		1
1	5010104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
502 - INSPECCIÓN DE TRIBUTOS														
1	5020101	XEFE/A SERVIZO INSPECCIÓN TRIBUTOS	28	625	35227,64 €	A1	S	E AG/A E	ST/TS	CE	1	Dereito, económicas, empresariais		1
1	5020102	INSPECTOR DE TRIBUTOS/ TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,5 €	A1	S	AG	ST	C		título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante RDlexislativo 781/1986, do 18 de abril.		1
1	5020103	INSPECTOR/A TRIBUTOS (REX AUGA)	26	640	28.794,5 €	A1	S	AG	ST	C	1			1
1	5020104	ECONOMISTA	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	ST	C	8			1
1	5020105	TÉCNICO/A DE INSPECCIÓN E XESTIÓN TRIBUTARIA	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
1	5020106	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	5020107	AXENTE TRIBUTARIO	16	153	14.249,76 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1
1	5020107	AXENTE TRIBUTARIO	16	153	14.249,76 €	C2	S	AG	AUX	C	4			2
503 - XESTIÓN CATASTRAL DELEGADA														
1	5030101	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A	26	680	21.255,5 €	A2	N	AE	TM	C	46			1
1	5030102	XEFE/A NEGOCIADO XESTIÓN CATASTRAL	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	5030103	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,3 €	C2	S	AG	AUX	C	4	1 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal		2
510 - XEFATURA E INGR.DIRECTOS														
1	5100101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
511 - NEG.BENS INMOBLES														
1	5110101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
2	5110202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,3 €	C2	S			C	4			1
512 - NEG.I.A.E.-E.U.I.														
1	5120101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
2	5120202	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,3 €	C2	S			C	4			1
513 - NEG.IMPUESTO PLUS VALIA														
1	5130101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			2
1	5130102	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,3 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1
515 - NEG. IMPOSTO VEHÍCULOS														
1	5150101	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,3 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1
1	5150102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
2	5150201	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,3 €	C2	S			C	4			1
516 - NEG.TAXA LIXO VIVENDAS														
1	5160101	XEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN	22	13	15.200,78 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
1		TRIBUTOS AT PUBLICO VENTANILLA ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €									1
1	5160102	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,3 €	C2	S	AG	AUX	C	4			2
2	5160202	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,3 €	C2	S			C	4			1
520 - NEGOCIADO ICIO														
1	5200101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
540 - N RECADACIÓN VOLUNTARIA														
1	5400101	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1		ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	5400102	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,3 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1
2	5400202	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,3 €	C2	S			C	4			5
542 - NEGOCIADO NÓMINAS														
1	5420101	XEFE/A OFICINA NÓMINAS	22	92	22.277,36 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	5420102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	5420103	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
543 - PAGADORÍA CONTABILIDADE E CONTAS														
1	5430102	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			3
545 - RECADACIÓN EXECUTIVA														
1	5450101	RECADADOR/A EXECUTIVO/A	26	650	26681,9 €	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	C	6-8-32-33			1
2	5450202	AUXILIAR ATENCIÓN PUBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,3 €	C2	S			C	4			1
300 - XEFATURA ACCION SOCIAL														
1	3000101	XEFE/A AREA BENESTAR SOCIAL	28	615	47287,66 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
1	3000102	ASESOR/A XURÍDICO/A ADXUNTO/A	28	680	21.255,5 €	A1	N	AG/AE	ST/TS	CE	6			1
1	3000103	TÉCNICO/A MEDIO SERVICIOS ECONÓMICOS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	32-33-34			1
1	3000104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
301 - BENESTAR SOCIAL														
1	3010101	XEFE/A BENESTAR SOCIAL	26	650	26.681,9 €	A1/A2	S	AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1
1	3010102	PSICÓLOGO/A	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	13			1
2	3010203	LICENCIADO EN PSICOLOXÍA	26	680	21.255,5 €	A1	N				13		Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
2	3010204	LICENCIADO/A EN DEREITO	26	680	21.255,5 €	A1	N			C	6		Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
2	3010205	TÉCNICO/A ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS	26	680	21.255,5 €	A1	N			C	1		Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
1	3010106	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	36		7 Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	32
2	3010207	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	17.975,3 €	A2	N			C	36		Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
2	3010208	EDUCADOR/A SOCIAL	25	690	17.975,3 €	A2	N			C	102		Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
1	3010109	XEFE/A NEGOCIADO BENESTAR SOCIAL	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	3010110	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			5
1	3010111	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4		6 Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	12
1	3010112	OFICIAL SERVICIOS INTERNOS	16	159	10.668 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
1	3010113	OFICIAL TELEFONISTA	16	159	10668 €	C2	S	AE	CE	C	4			1
1	3010114	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	10.247,16 €	AP	N	AG	SUB	C			Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo	4

REL. EMP.	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
315 – C.E.D.R.O.														
1	3150101	XEFE/A CEDRO	26	650	26.681,9 €	A1	S	AE	TS	CE	70	Psiquiatría		1
1	3150102	PSICÓLOGO/A CEDRO	26	675	22.708,7 €	A1	S	AE	TS	C	13			1
1	3150103	DIPLOMADO TRABALLOS SOCIALS CEDRO	25	300	19.428,64 €	A2	S	AE	TM	C	36			1
1	3150104	DIPLOMADO/A EN ENFERMERÍA	25	300	19.428,64 €	A2	S	AE	TM	C	41			1
1	3150105	MONITOR/A EDUCACIÓN FÍSICA	16	315	11.980,5 €	C2	S	AE	CE	C	4			1
1	3150106	AUXILIAR EDUCACIÓN CEDRO	18	319	13.693,12 €	C2	S	AE	CE	C	4			1
1	3150107	AUXILIAR CEDRO	16	410	12.155,08 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1
1	3150108	AUXILIAR LABORATORIO CEDRO	18	140	14.317,94 €	C2	S	AE	T AUX	C	69-71			2
1	3150109	RECEPCIONISTA DE CEDRO	14	318	12.344,64 €	AP	S	AE	SE CE	C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		2
102 - UNIDADE RECURSOS E PROGRAMAS														
1	1020101	TÉCNICO/A SUPERIOR/A RECURSOS Y PROGRAMAS	26	680	21.255,5 €	A1	S	AG	ST	C	1			1
109 - SECRETARIA DO GOBERNO LOCAL														
1	1090101	SECRETARIO/A DO GOBERNO LOCAL	30	1	57627,92 €	A1	S	HN	SECRET.	LD		Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1		1
1	1090102	XEFE/A DA OFICINA DA SECRETARÍA DO GOBERNO LOCAL	22	305	19.511,1 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	1090104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
120 – UNIDADE APOIO AO ÓRGANO RESP. SISTEMA INFORMACIÓN														
1		TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AG	ST	C		título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.		1
1		ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
232 - OFICINA ASISTENCIA REXISTRO E INFORMACIÓN														
1	2320101	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	CE	C	2			1
1	2320102	XEFE/A OFICINA REXISTRO XERAL	22	305	19.511,1 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	2320103	XEFE/A NEGOCIADO INFORMACIÓN E ATENCIÓN AO PÚBLICO	22	13	15.200,78 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	2320104	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			3
1	2320105	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,3 €	C2	S	AG	AUX	C	4		3 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	10
1	2320108	OFICIAL TELEFONISTA	16	159	10668 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
233- ARQUIVO XERAL														
1	2330101	TÉCNICO/A SUPERIOR ARQUIVO	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	101-102	Biblioteconomía e arquivo		1
1	2330102	TÉCNICO MEDIO ARQUIVO	26	650	17.975,3 €	A2	N	AE	TS	C	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66			1
2	2330104	AUXILIAR DE ARQUIVO	16	159	10.668 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
2	2410102	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	10668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
110.- SECRETARIA XERAL														
1	1100101	SECRETARIO/A XERAL PLENO DA CORPORACIÓN	30	1	57627,92 €	A1	S	HN	SECRET.	LD		Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público		1

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
1	1100102	SECRETARIO/A ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	30	2	50.378,44 €	A1	S	HN	SECRET.	LD	co, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1 Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou graduado, segundo o previsto no texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, para o ingreso nos corpos ou escalas clasificadas no subgrupo A1			1
1	1100103	XEFE/A NEGOCIADO ACTAS	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	1100104	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
111 - ASESORÍA XURÍDICA														
1	1110101	TITULAR ASESORÍA XURÍDICA	30	1	57627,92 €	A1	S	Órgano Directivo lei 57/2003		LD	Lei 57/2003			1
1	1110102	XEFE/A AREA XUDICIAL	28	615	47287,66 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
1	1110103	LETRADO/A XEFE/A DE ASESORAMENTO	28	620	41154,12 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
1	1110104	LETRADO/A ESPEC. ORDE SOCIAL,CIVIL,CONTENC.,MERC.	28	640	28.794,5 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			1
1	1110105	LETRADO/A ASESOR/A XURÍDICO/A	28	680	21.255,5 €	A1	N	AG/AE	ST/TS	LD	licenciado/a en dereito ou grao e master equivalente			2
1	1110106	TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	CE	C	2			2
1	1110107	XEFE/A DE OFICINA DA ASESORIA XURÍDICA MUNICIPAL	22	305	19.511,1 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	1110109	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			3
1	2200103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AG	ST	C	título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.			3
113 - ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA														
1	1130101	XEFE/A SERVIZO ADMÓN. ELECTRÓNICA	28	625	35227,64 €	A1	S	AE	TS	LD	9-14-44	Informática		1
1	1130102	ADXUNTO/A XEFE/A SERVIZO ADMÓN. ELECTRÓNICA	26	640	28.794,5 €	A1	S	AE	TS	CE	9-14-44	Informática		1
1	1130103	TÉCNICO/A RESP. MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN	26	640	28.794,5 €	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
1	1130104	TÉCNICO/A RESP. SEGURIDADE INFORMÁTICA	26	640	28.794,5 €	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
1	1130105	TÉCNICO/A SISTEMAS SERVIZO CONTABILIDADE	26	660	25.046 €	A1	S	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
1	1130106	TÉCNICO/A SISTEMAS	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	9-14-44	Informática		1
1	1130107	TÉCNICO/A MEDIO/A SISTEMAS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	CE	C	9-14-44	Informática		2
1	1130108	PROGRAMADOR/A DE SISTEMAS	22	305	19.511,1 €	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
1	1130109	PROGRAMADOR/A INFORMÁTICA	22	88	17.283,7 €	C1	N	AE	CE	C	3	Informática		4
1	1130110	XEFE/A SALA PROCESO DE DATOS	22	88	17.283,7 €	C1	S	AE	CE	C	3	Informática		1
1	1130111	TÉCNICO/A MANTEMENTO ADMON.ELECTRÓNICA	22	308	15.569,68 €	C1	N	AE	CE	C	3	Informática		1
1	1130112	OPERADOR/A INFORMÁTICA	18	315	11.980,5 €	C2	N	AE	CE	C	4	Informática		2
1	1130113	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	1130114	PROGRAMADOR/A COMUNICACIÓNS	22	88	17.283,7 €	C1	N	AE	CE	C	3			1
200 - RÉXIME INTERIOR														
1	2000101	XEFE/A AREA RÉXIME INTERIOR	28	615	47287,66 €	A1	S	AG	TS	LD	1			1

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT	
1	2000102	DELINEANTE	21	312	12.935,58 €	C1	N	AE	TAUX	C	62			1	
1	2000103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2	
2	2420206	AUXILIAR TÉCNICO CONTRATACIÓN	16	142	13.383,02 €	C2	S	AG/AE	AUX/TAUX	C	4			1	
201 – CONSERXERÍA															
1	2010101	XEFE/A SUBALTERNOS	18	130	16.698,5 €	C2	S	AG/AE	AUX/CE	C	4			1	
1	2010102	OFICIAL CONSERXE	17	159	10.668 €	C2	N	AE	CE	C	4			2	
1	2010103	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	10.247,16 €	AP	N	AG	SUB	C			Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo	7 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	16
1	2010104	ORDENANZA ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	14	171	11.503,52 €	AP	S	AG	SUB	C	5			2	
1	2010105	ALGUACIL-NOTIFICADOR	14	149	12.832,54 €	AP	N	AE	CE	C	5			4	
2	2010205	VIXIANTE EN XERAL	14	562	10.891,44 €	AP	N	AE	CE	C	5			1	
234 – ESTADÍSTICA															
1	2340101	XEFE/A ESTADÍSTICA	26	650	26681,9 €	A1/A2	S	AG/AE	ST/TS-TM	CE	1-2			1	
1	2340102	DELINEANTE	21	312	12.935,58 €	C1	N	AE	TAUX	C	62			1	
1	2340103	XEFE/A NEGOCIADO ESTADÍSTICA	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1	
1	2340104	ADMINISTRATIVO/A ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	19	137	13.110,72 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			3	
1	2340105	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA	16	136	11.927,3 €	C2	S	AG	AUX	C	4			5	
2	2340205	AUXILIAR ATENCIÓN PÚBLICO VENTANILLA LAB.	16	136	11.927,3 €	C2	S	AG	AUX	C	4			1	
1	2320106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1	
239 – AREA DE XESTION PATRIMONIAL E TERRITORIAL															
1	2400101	XEFE/A AREA DE XESTION PATRIMONIAL E TERRITORIAL	28	615	47.287,66 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1	
1	2330104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1	
240- SERVIZO DE PATRIMONIO-															
1	2400102	XEFE/A SERVIZO PATRIMONIO	28	625	35227,64 €	A1	S	AG	ST	CE	1			1	
1	2400103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AG	ST	C			título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.	1	
1	2400104	ECONOMISTA	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	8			1	
1	2400105	DELINEANTE	21	312	12.935,58 €	C1	N	AE	TAUX	C	62			1	
1	2400106	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1	
1	2410101	XEFE/A NEGOCIADO PATRIMONIO	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1	
1	2330105	ARQUITECTO/A TÉCNICO/APARELLADOR	26	680	21.255,5 €	A2	N	AE	TM	C	43			1	
1	2000104	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1	
413.PATRIMONIO HISTORICO															
1	4130101	XEFE/A PATRIMONIO HISTÓRICO	26	650	26.681,9 €	A1/A2	S	AE	CE	CE	1-2			1	
1	4130102	ARQUEÓLOGO/A	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	76			1	
1	4130103	TÉCNICO/A XESTIÓN CONSERVADOR/A ESPAZOS NATURAIS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	CE	C	2			1	
1	4130104	PATRIM HISTÓRICO	18	307	16.035,18 €	C1	S	AE	CE	C	3			1	
1	4130105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2	
1	4130106	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1	
1	4130107	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	20	153	14.249,76 €	C1	S	AE	CE	C	3			1	
2	4130209	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	E	N			C	5			1	
2	4130208	OFICIAL XARDINEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			3	

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
17 - UNID. APOIO CONS. CASCO VELLO														
1	170101	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	170102	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4		1 Plaza asociada incluida na OEP estabilizacion do emprego temporal	1
220 - AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN														
1	2200101	XEFE/A AREA RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN	28	615	47.287,66 €	A1	S	AG	ST	LD	6			1
1	2200102	TÉCNICO/A FORMACIÓN E AVALIACIÓN RR. HH.	26	640	28.794,5 €	A1	S	AE	CE	C	1			1
1	2200103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AG	ST	C			título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.	4
1	2200104	ECONOMISTA	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	8			1
1	2200105	TÉCNICO/A ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DE RRHH.	26	640	28.794,5 €	A1/A2	S	AE	CE	C	1-2			1
1	2200106	TÉCNICO/A ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE RRHH.	26	680	21.255,5 €	A2	S	AE	CE	C	32-33-34-35			1
1	2200107	TÉCNICO/A MEDIO/A RELACIÓNS LABORAIS	25	690	17.975,3 €	A2	S	AE	CE	C	2			1
1	2200108	TÉCNICO/A PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS	26	640	28.794,5 €	A2	N	AE	TM	C	2		Técnico sup PRL especialidades seguridade no traballo, hixiene industrial e ergonomía, psicología aplicada	2
1		TÉCNICO/A PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS	26	640	28.794,5 €	A1	N	AE	TM	C	44			1
1	2200109	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			6
1	2200110	INSPECTOR/A AUXILIAR RECURSOS HUMANOS	18	149	12.832,54 €	C2	S	AE	AUX	C	4			1
1	2200111	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			3
242 - CONTRATACIÓN														
1	2420101	XEFE/A AREA CONTRATACIÓN E NOVOS PROXECTOS	28	615	47287,66 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	LD	1			1
1	2420102	XEFE/A DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG	ST	CE	1			1
1	2400103	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AG	ST	C			título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril.	3
1	2420104	XEFE/A OFICINA ADMINISTRATIVA CONTRATACIÓN	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	2420105	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
1	2420107	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
215 - MEDIO AMBIENTE														
1	2150101	XEFE/A SERVIZOS MEDIO AMBIENTE, SANIDADE E CONSUMO	28	625	35.227,64 €	A1	S	AG	ST	CE	6			1
1	2150102	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AG	ST	C			Dereito	1
1	2150103	INSPECTOR/A MEDIO AMBIENTE	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	3			3
1	2150104	INSPECTOR/A AUX. MEDIO AMBIENTE	18	153	14.249,76 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
1	2150108	XEFE/A NEGOCIADO MEDIO AMBIENTE	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	2150109	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			4

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
2	2150205	ENCARGADO/A XERAL MEDIO AMBIENTE	20	88	17.283,7 €	C1	S			C	3			1
2		OFICIAL MANTEMENTO INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	162	10.451,42 €	C2	N							1
2	4460217	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
2	2150210	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C			Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo	1
302 – O.M.I.C.														
1	3020101	XEFE/A NEGOCIADO CONSUMO	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	3020102	INSPECTOR/A CONSUMO	20	153	14.249,76 €	C1	S	AE	CE	C	3			1
1	3020103	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
303 – CEMITERIOS														
1	3030101	ENCARGADO SERVIZO CEMITERIOS	18	307	16.035,18 €	C1	S	AE	CE	C	3			1
1	3030102	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
1	3030103	INSPECTOR/A AUXILIAR CEMITERIOS	18	153	14.249,76 €	C2	S	AE	CE	C	4			1
2		CAPATAZ CEMITERIOS	18	307	16.035,18 €									1
2	3030205	OFICIAL ALBANEL	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
2	3030206	OFICIAL SEPULTUREIRO	16	172	11.696,44 €	C2	N			C	4		1 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	15
310 – SANIDADE														
1	3100101	TÉCNICO/A SANIDADE E SALUBRIDADE	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	101-103			3
1	3100102	INSPECTOR/A SANIDADE, VERTIDOS E SALUBRIDADE PUB.	20	153	14.249,76 €	C1	S	AE	CE	C	4			1
1	3100103	INSPECTOR/A SANIDADE	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	4			1
1	3100104	XEFE/A NEGOCIADO SANIDADE	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	3100106	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
311 - CONTROL DE PRAGAS														
1	3110101	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N				4		2 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	2
2	3110201	OFICIAL DESINFECTOR/A	16	157	11.327,96 €	C2	N				4			3
612 - VIGO ZOO														
1	6120103	CONSERVADOR/A	25	401	21.255,5 €	A2	N	AE	CE	C	21-28-29		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
1	6120104	TÉCNICO/A EDUCACIÓN AMBIENTAL E INTERPRE. ZOO	26	690	17.975,3 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	1-2			1
2	6120201	DIRECTOR/A DE RÉXIME INTERIOR - ZOO	26	400	25.046 €	A1	S			C	1		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
2	6120202	VETERINARIO - ZOO	26	302	27.265,84 €	A1	N			C	29		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
2	6120205	ADMINISTRATIVO/A - ZOO	19	403	12.523,28 €	C1	S			C	3			1
2	6120206	CAPATAZ - ZOO	18	407	15.329,72 €	C2	S			C	4			1
2	6120208	RESPONSABLE DE INSTALACIÓNS - ZOO	18	306	17.628,52 €	C2	S			C	4			1
2	6120209	OFICIAL COIDADOR, MANTEMENTO, VIXILANCIA E CONTROL	16	409	12.155,08 €	C2	N			C	4		3 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal Un posto correspondente a persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial	12
322 - INSTITUTO MPAL. EDUCACIÓN														
1	3220101	TÉCNICO/A ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	CE	C	1			1
1	3220102	ORDENANZA PORTEIRO	14	566	10.247,16 €	AP	N	AG	SUB	C			Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo	1
1	3220103	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	SE CE	C	2			1
332 - EDUCACIÓN														
1	3320101	XEFE/A NEGOCIADO ESCOLAS MUNICIPAIS	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
2	3320102	AUXILIAR SERVIZOS INTERNOS	16	159	10.668 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
1	3320103	ENCARGADO/A OFICINA TCA. EDUCACIÓN	20	88	17.283,7 €	C1	S	AE	TAUX	C	3			1
1	3320104	AXUDANTE TÉCNICO EDUCACIÓN	16	162	10.451,42 €	C2	S	AE	CE	C	4			1
2	3320206	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	12.155,08 €	C2	N			C	4			1

REL. EMP.	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
1		OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	6		2 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	2
2	3320207	OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	6		1 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	26
2	3320208	OFICIAL SEPULTUREIRO	16	172	11.696,44 €	C2	N			C	4			1
2	3320209	AXUDANTE MANTEMENTO	14	550	13.034,14 €	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
2	3320210	VIXIANTE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		8
342 - ADMINISTRACIÓN XERAL DE EDUCACIÓN														
1	3420101	XEFE/A SERVIZO EDUCACIÓN	28	625	35227,64 €	A1	S	AG/AE	ST/TS	CE	1			1
1	3420102	TÉCNICO/A RESPONSABLE EDUC. ADULTOS	26	670	22.527,4 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	1-2			1
1	3420103	XEFE/A NEGOCIADO EDUCACIÓN	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	3420104	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
1	3420105	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			3
613 - EMAO														
1	6130103	MESTRE/A FORMACIÓN EMAO	22	140	14.317,94 €	C1	N	AE	CE	C	3		4 Plazas asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	6
1	6130107	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
2	6130201	XEFE/A ESTUDOS EMAO	26	680	21.255,5 €	A1	S			C	1			1
2	6130203	MESTRES DE FORMACIÓN - EMAO	22	140	14.317,94 €	C1	N			C	3		4 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	4
2	6130204	MESTRES DE OFICIOS - EMAO	25	15	15.813,28 €	A2	N			C	2		1 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	2
2	6130208	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	10.668 €	C2	N			C	4			2
2	6130209	ORDENANZA - EMAO	14	566	10.247,16 €	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
2	613102	TÉCNICO/A DEPARTAMENTO MÚSICA TRADICIONAL - EMAO	26	680	21.255,5 €	A1	N			C	1		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
2	613105	TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECA	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	2		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
104 - TURISMO														
1	1040101	XEFE/A TURISMO	26	650	26.681,9 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	12-20-22-23-24-33-34-35-36-40-64-65-66-72			1
1	1040102	TÉCNICO/A ACTIVIDADES TURÍSTICAS	25	690	17.975,3 €	A2	S	AE	TM	C	72			1
1	1040103	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
2	1040204	ADMINISTRATIVOS SERVIZOS TURÍSTICOS	19	316	10.819,48 €	C1	S			C	3		3 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	3
333 - XUVENTUDE														
1	3330101	XEFE/A XUVENTUDE	26	650	26.681,9 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
1	3330102	TÉCNICO/A MEDIO ACTIV. CULTURAIS E EDUCATIVAS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	CE	C	2	Actividades culturais e educativas		1
1	3330103	ENLACE INFORMÁTICO XUVENTUDE	16	142	14.317,94 €	C2	S	AG/AE	AUX/ CE	C	4			1
1	3330204	INSPECTOR AUXILIAR DE SERVIZOS	18	153	14.249,76 €	C2	N	AE	CE	C	4			1
2	3330205	AXUDANTE OFICIOS	14	562	10.891,44 €	AP	N			C		Non se require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo		1
16 - DEPORTES														
1	1500101	XEFE/A NEGOCIADO DEPORTES	22	320	13.892,2 €	C1	S	AG	ADTVA	C	3			1
1	1500102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	1500103	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
611 - SERVIZO MUNICIPAL DEPORTES														

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
1	6110106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3		Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	1
2	6110201	XEFE/A SERVIZO DEPORTES-DIRECTOR DEPORTIVO	28	625	35.227,64 €	A1	S			LD	103			1
2	6110202	ADXUNTO/A XEFATURA SERVIZO DEPORTES-DTOR. TÉCNICO	27	635	31.084,2 €	A1	S			CE	103			1
2	6110203	COORDINADOR DEPORTIVO	26	14	26.046,16 €	A1/A2	S			C	103			1
2	6110204	TÉCNICO/A DEPORTES	25	17	16.768,78 €	A2	S			C	101			1
2	6110205	ADXUNTO/A COORDINADOR DEPORTIVO	22	92	22.277,36 €	C1	S			C	3			1
2	6110207	ADMINISTRATIVO/A REX. LABORAL	19	317	11.851,28 €	C1	N			C	3			3
2	6110208	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	159	10.668 €	C2	N			C	4			2
2	6110209	XEFE/A MANTENIMENTO INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	18	91	17.198,02 €	C1	S			C	3			1
2	6110210	XEFE/A UNIDADE MANTENIMENTO E TALLER DEPORTES	18	91	17.198,02 €	C1	S			C	3			1
2	6110211	OFICIAL INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	16	151	12.459,72 €	C2	N			C	4		1 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	20
2	6110212	OFICIAL MANTENIMENTO DEPORTES	16	151	12.459,72 €	C2	N			C	4		3 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	10
2	6110213	CONSERXE RESPONSABLE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	17	310	13.305,88 €	C2	N			C	4			3
2	6110215 4460113	AXUDANTE MANTENIMENTO	14	550	13.034,14 €	AP	N			C			9 Plaza asociada incluída na OEP estabilización do emprego temporal	9
2	6110214	AXUDANTE MANTENIMENTO DEPORTES	14	858	11.275,18 €	AP	N			C			4 postos ocupados por persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial	5
225 - NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA														
1	2250101	XEFE/A/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	26	660	25046 €	A1	S	AE	TS	C		Celga 5	Grao en estudos de galego e español, en lingua e literatura galegas, en galego-portugués ou licenciaturas equivalentes, ou calquera outro grao ou licenciatura da Área de coñecemento de humanidades ou ciencias sociais e xurídicassegundo o espazo MECES, sempre que se estea en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5).	1
1	2250101	TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	26	680	25.046 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	C	10-39	Celga 5		1
1	2250102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
331 - IGUALDADE														
1	3310101	XEFE/A IGUALDADE	26	650	26.681,9 €	A1/A2	S	AE	TS-TM	CE	1-2			1
1	3310102	ASESOR/A XURÍDICO/A	26	680	21.255,5 €	A1	N	AG/AE	ST/TS	C	6			1
1	3310103	PSICÓLOGO/A	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	13			2
1	3310104	AXENTE IGUALDADE OPORTUNIDADES	25	690	17.975,3 €	A2	S	AE	CE	C	34-35-36-39-40-59-60-61-64-65-66-67-79-102-104	Cofecemento en xénero e/ou igualdade de oportunidades		1
1	3310105	DIPLOMADO/A TRABALLOS SOCIAIS	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	TM	C	36			1
1	3310106	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	3310107	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			2
106 - COMERCIO														
1	1060101	XEFE/A COMERCIO	26	640	28794,5 €	A1/A2	S	AE	CE	C	1-2			1
1	1060102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
446 - MONTES PARQUES E XARDÍNS														
1	4460101	XEFE/A MONTES, PARQUES E XARDÍNS	26	640	28794,5 €	A1/A2	S	AE	TS/TM	CE	51-73-74			1
1	4460102	ADXUNTO/A XEFE/A MONTES, PARQUES	26	650	26681,9 €	A1/A2	S	AE	TS/TM	CE	1-2			1

REL. EMP	REF POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	C.D.	C.E.	IMP. 2024	GR	TP	ES	CP/ SBE/ CL	FP	TIT.	FORM ESP.	OBS.	DOT
		E XARDÍNS												
1	4460103	ENXEÑEIRO/A MONTES	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	51-73-74			1
1	4460104	ENXEÑEIRO INDUSTRIAL	26	680	21.255,5 €	A1	N	AE	TS	C	46			1
1	4460105	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A FORESTAL	26	680	21.255,5 €	A2	N	AE	TM	C	74			1
1		TÉCNICO/A XESTIÓN	25	690	17.975,3 €	A2	N	AE	CE	C	2			1
1	4460106	DELINEANTE	21	312	12.935,58 €	C1	N	AE	T AUX	C	62			1
1	4460107	XEFE/A NEGOCIADO	22	320	13.892,2 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			1
1	4460108	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
1	4460111	INSPECTOR/A CONTROL CONCESIONARIAS	20	153	14.249,76 €	C1	N	AE	CE	C	3			3
1	4460112	CAPATAZ MONTES PARQUES E XARDINS	18	307	16.035,18 €	C1	S			C	3			2
1	4460113	AUXILIAR	16	159	10.668 €	C2	N	AG	AUX	C	4			1
2	4460210	OFICIAL SERV.INTERNOS-XARDINS	16	157	11.327,96 €	C2	S			C	4			1
2	4460213	XEFE/A EQUIPO OFICIOS	17	409	12.155,08 €	C2	N			C	4			1
2	4460214	OFICIAL ALBANEL	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
2	4460216	OFICIAL CARPINTEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
2	4460217	OFICIAL FONTANEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			1
2	4460218	OFICIAL XARDINEIRO/A	16	157	11.327,96 €	C2	N			C	4			10
329 - SERVICIO DE FESTAS														
1	3290101	XEFE/A SERVICIO FESTAS	26	650	26.681,9 €	A1/A2	S	AE	CE	CE	12-15-20-22-23-24-25-26-33-34-35-36-40-42-46-50-56-59-64-65-66-67-75-76			1
1	3290102	ADMINISTRATIVO/A	19	317	11.851,28 €	C1	N	AG	ADTVA	C	3			2
2	3290103	AUXILIAR SERVICIOS INTERNOS	16	159	10.668 €	C2	N	AE	CE	C	4			1

CLAVES EMPREGADAS E O SEU SIGNIFICADO

1.- Destino

É a unidade administrativa ou o servizo ao que o que se adscribe o posto no organigrama da Administración municipal.

2.- Relación de emprego

Esta columna informa da relación xurídica existente co Concello entre as posibles: funcionarial (01), laboral (02), eventual (03)

3.- Referencia do posto

Esta columna informa sobre o código identificativo individual de cada cada posto ou grupo de postos con idéntica denominación, requisitos e características.

4.-Denominación do posto

A denominación do posto deberá axustarse da forma que mellor e máis sinteticamente exprese o seu contido ou actividade, evitando duplicidades con outros xa existentes que teñan contidos diferentes.

5.- NIVEL- CD- NIVEL COMPLEMENTO DE DESTINO

En aplicación da modificación efectuada pola disposición transitoria sexta do Real Decreto-lei 6/2023, de 19 de decembro, *por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo*, resultarían os seguintes niveis de intervalos mínimos e máximos en función dos distintos grupos e subgrupos:

CORPOS O ESCALAS	NIVEL MÍNIMO	NIVEL MAXIMO
GRUPO A1	24	30
GRUPO A2	20	26
GRUPO C1	16	22
GRUPO C2	14	18
AGRUPACIÓN PROFESIONAL	10	14

6.- CE= COMPLEMENTO ESPECIFICO

Reflicte o importe anual en euros do complemento específico global asignado ao posto

7.- GR= GRUPO

Cada posto adscríbese a un grupo ou subgrupos dos grupos ou subgrupos segundo clasificación establecida no artigo 76 e disposición adicional sétima da lei 7/2007, do 12 de abril (A1, A2, C1, C2 ,AP).

8.- TP= TIPO DE POSTO

Os Postos poden ser SINGULARIZADOS (S) cando pola súa denominación e características se diferencian dos restantes e NON SINGULARIZADOS (N). Nos postos eventuais de confianza ou asesoramento especial consignarase a clave E na columna.

9.- ESCALA

Esta columna informa das escalas de administración xeral (AG) ou especial (AE) ou de habilitación nacional (HN) do persoal funcionario de carreira

10. – SBE= SUBESCALA .

Utilizaranse as seguintes claves en cada columna para reflectir a subescala /Clase

SECRET = Secretario. IT = Interventor. IT = Tesoureiro. T = Subescala Técnica. ADTVA = Subescala Administrativa. AUX = Subescala Auxiliar. SUB = Subescala Subalterna. TS= Subescala Técnica Superior. TM= Subescala Técnica Media TAU=Subescala Técnica Auxiliar. PL = Policía Local. SE = Servizos Especiais. EXT.INC=Servizo Extinción de Incendios. CE = Cometidos Especiais.

11.- FP = FORMA DE PROVISIÓN.

Esta columna informa da forma de provisión dos postos: por concurso ordinario (C), concurso específico (CE), nomeamento polo pleno (NP) ou por libre designación (LD), o cal haberá de reflectirse nas bases da convocatoria que corresponda.

Para iso terase en conta o seguinte:

1. A regra xeral é o concurso ordinario.

2. O concurso específico, de acordo co contido do artigo 91.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG), é a forma de provisión das xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente, salvo aqueles que, polos seus especiais características segundo consta na memoria de data sinatura dixital de data 13.04.2022, deban proverse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública.

3. Son postos de provisión por libre designación con convocatoria pública aqueles postos cuxo contido e funcións responden a criterios de excepcionalidade que motivan a especial responsabilidade ou cualificación profesional dos postos de traballo de nivel 28 ou inferior segundo consta na memoria de data sinatura dixital 13.04.2022.

4. Os criterios de excepcionalidade deste Concello para a provisión de postos de traballo por libre designación son os seguintes

a) Especial responsabilidade por xestionar información especialmente reservada do Concello. A especial responsabilidade fundaméntase en que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, pois a súa difusión pode xerar importantes problemas de seguridade para o Concello. Este criterio afecta a:

- Actuacións de protocolo, cerimonial e relacións públicas da Alcaldía.
- Información estratéxica para a toma de decisións de órganos superiores do Goberno Local
- Asesoramento e dependencia directa dun órgano superior.

b) Especial responsabilidade por garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas.

c) Especial responsabilidade por garantir a protección de datos persoais, que se fundamenta na facultade de decisión sobre os sistemas e procedementos garantes do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección de datos de carácter persoal, e exercerase ao desempeñar funcións que leven responsabilidade directa sobre os sistemas de protección de datos persoais.

d) Especial responsabilidade relacionada coa axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado(elaboración de instrumentos de organización, planificación e ordenación),

5 - Aqueles órganos directivos da Administración Municipal conforme o artigo 130 da LRBRL

- O/a secretario/a de Goberno Local (Titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local e ao Concelleiro Secretario).

- A titular da asesoría xurídica.

- O secretario xeral del Pleno.

- O interventor xeral municipal.

Así mesmo serán obxecto de provisión a súa lexislación específica

- Tesoureiro: (artigo 92 da LRBRL)

-Postos de colaboración; interventor/a adxunto, Viceinterventor/a adxunto/a e Secretario/a de Administración Municipal(artigo 15 do Rd 128/de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional)

- Tribunal económico administrativo: o presidente, vogal e secretario (artigo 137 da LRBRL)

- Superintendente Xefe/a Policía Local artigo 27 da Lei 4/2007, de coordinación de policía locais relativo ao nomeamento do Xefe do Corpo de Policía local)

Convocatoria

Con carácter xeral a convocatoria de provisión dos postos están dirixidas aos funcionarios da propia administración. Non obstante conforme ao establecido no artigo 101.1 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e artigo 38.5 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia funcionarios doutras Administracións poderán ocupar os postos de Xefatura de área/Xefatura de Servizo/letrado asesor, xefatura de Servizo/xefatura de departamento/xefatura de sección/ xefatura de unidade Asesor/a adxunto relacionados poidan abrir a súa provisión a persoal externo do Concello, circunstancia que se materializará, no seu caso, nas respectivas convocatorias de provisión de postos de traballo.

3. Concurso de méritos

Constitúe o sistema normal de provisión, no que se terán unicamente en conta os méritos esixidos na correspondente convocatoria.

Serán obxecto de provisión polo sistema de concurso todos o postos para os cales non se determine de forma expresa a súa provisión polo sistema de libre designación ou concurso específico.

A ditos efectos os concursos de traslados realizaranse antes de cada proceso selectivo libre para que o funcionario/a tome posesión do posto definitivo con anterioridade á incorporación do persoal de nova entrada. “

12.- TITU=TITULACIÓN

Os grupos de titulación da RPT son os que figuran especificamente en dita columna ben mediante a súa consignación específica ou ben mediante os e códigos determinados segundo o acordo da Xunta de Goberno Local en sesión do día 9 de xullo de 2012 (BOP PO 18.09.2012)

1.- Grao ou equivalente.

101.- Grao Rama Ciencias ou equivalente.

102.- Grao Rama Ciencias Sociais e xurídicas ou equivalente.

103.- Grao Rama Ciencias da saúde ou equivalente

104.- Grao Rama Arte e Humanidades ou equivalente

105.- Grao Rama enxeñería e arquitectura ou equivalente

2.- Título de enxeñeiro técnico, diplomado universitario, arquitecto-técnico, F.P. 3 ou equivalente.

3.- Bacharelato superior, F.P II ou equivalente.

4.- Graduado, escolar FP1 ou equivalente.

- 5.- Certificado de escolaridade.
- 6.- Grao en dereito, ou equivalente.
- 7.- Grao en ciencias políticas e socioloxía (agás que a Lei o prohiba inclúese a licenciatura en ciencias políticas e da administración) ou equivalente.
- 8.- Grao en ciencias económicas ou empresariais ou equivalente.
- 9.- Grao en física ou equivalente.
- 10.- Grao en filoloxía galega ou equivalente.
- 11.- Grao en documentación ou equivalente.
- 12.- Grao en filosofía e ciencias da educación ou equivalente.
- 13.- Grao en psicoloxía ou equivalente.
- 14.- Grao en matemáticas ou equivalente.
- 15.- Grao en publicidade e relacións públicas ou equivalente.
- 16.- Grao en periodismo ou equivalente.
- 17.- Grao en comunicación audiovisual ou equivalente.
- 18.- Grao en ciencias actuariais ou equivalente.
- 19.- Grao en químicas ou equivalente.
- 20.- Grao en belas artes ou equivalente.
- 21.- Grao en ciencias ambientais ou equivalente.
- 22.- Grao en antropoloxía social e cultural ou equivalente.
- 23.- Grao en pedagogía ou equivalente.
- 24.- Grao en socioloxía ou equivalente.
- 25.- Grao en historia da arte ou equivalente.
- 26.- Grao en psicopedagogía ou equivalente.
- 27.- Grao en farmacia ou equivalente.
- 28.- Grao en bioloxía ou equivalente.
- 29.- Grao en veterinaria ou equivalente.
- 30.- Grao en ciencia e tecnoloxía dos alimentos ou equivalente.
- 31.- Grao en bioquímica ou equivalente.
- 32.- Diplomado en ciencias económicas e empresariais ou equivalente.

- 33.- Primeiro ciclo licenciatura en dereito ou equivalente.
- 34.- Diplomado en relacións laborais ou equivalente.
- 35.- Diplomado en xestión e administración pública ou equivalente.
- 36.- Diplomado en traballo social ou equivalente.
- 37.- Diplomado en ciencias físicas ou equivalente.
- 38.- Diplomado en matemáticas ou equivalente.
- 39.- Diplomado en filoloxía galega ou equivalente.
- 40.- Diplomado en filosofía ou equivalente.
- 41.- Diplomado en enfermería ou equivalente.
- 42.- Diplomado en arquitectura ou equivalente.
- 43.- Diplomado en arquitectura-técnica ou equivalente.
- 44.- Enxeñeiro ou equivalente.
- 45.- Enxeñeiro en xeodesia e cartografía ou equivalente.
- 46.- Enxeñeiro industrial ou equivalente.
- 47.- Enxeñeiro de camiños, canais e portos ou equivalente.
- 48.- Enxeñeiro en electrónica ou equivalente.
- 49.- Enxeñeiro en telecomunicacións ou equivalente.
- 50.- Enxeñeiro en organización industrial ou equivalente.
- 51.- Enxeñeiro montes ou equivalente.
- 52.- Enxeñeiro químico ou equivalente.
- 53.- Enxeñeiro técnico ou equivalente.
- 54.- Enxeñeiro técnico de obras públicas ou equivalente.
- 55.- Enxeñeiro técnico topográfico ou equivalente.
- 56.- Enxeñeiro técnico industrial ou equivalente.
- 57.- Enxeñeiro técnico electrónico ou equivalente.
- 58.- Enxeñeiro técnico de telecomunicacións ou equivalente.
- 59.- Diplomado en publicidade e relacións públicas ou equivalente.
- 60.- Diplomado en periodismo ou equivalente.

- 61.- Diplomado en comunicación audiovisual ou equivalente.
- 62.- F.P. II rama delineación.
- 63.- F.P. I rama delineación.
- 64.- Diplomado en belas artes ou equivalente.
- 65.- Diplomado en antropoloxía social e cultural ou equivalente.
- 66.- Diplomado en pedagogía ou equivalente.
- 67.- Diplomado en psicopedagogía ou equivalente.
- 68.- F.P. II rama laboratorio ou análise.
- 69.- F.P. I rama laboratorio.
- 70.- Grao en medicina ou equivalente.
- 71.- F.P. I rama sanitaria.
- 72.- Técnico en empresas e actividades turísticas ou equivalente.
- 73.- Enxeñeiro técnico agrícola ou equivalente.
- 74.- Enxeñeiro técnico forestal ou equivalente.
- 75.- Arquitecto superior ou equivalente.
- 76.- Grao en xeografía e historia ou Grao en historia ou equivalente.
- 77.- FP2, rama electricidade.
- 78.- Grao en Administración e Dirección de Empresas ou equivalente.
- 79.- Diplomado/a en Educación Social ou equivalente.

13.- FORMACION ESPECÍFICA

Esíxese para determinados postos cando a natureza do posto o requira

14.- OBS=OBSERVACIÓNS

Reflictese calquera circunstancia a destacar segundo a natureza do posto

15.- DOT= DOTACIÓN

Significa o número de postos de traballo que se agrupan nunha osa liña nos que concorre idéntica denominación, requisitos e características incluídas as retribucións complementarias.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

7(413).- LISTADO PROVISIONAL DO PERSOAL ADMITIDO E EXCLUÍDO E COMPOSICIÓN DO ÓRGANO DE SELECCIÓN DA OEP-ESTABILIZACIÓN DO CONCELLO DE VIGO, POLO PROCEDIMENTO CONCURSO. EXPTE. 44206/220.
Visto o informe de fiscalización do 03/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 29/05/2024, asinado polo técnico de Administración Xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1º-A Xunta de Goberno Local (XGL), na sesión do día 31/05/2022, adoptou o acordo de aprobación da Oferta de emprego Estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo (exp. 39.998/220), que foi publicado no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra (BOPPO) de data 31/05/2022. A resolución das alegacións presentadas foi publicada no BOPPO 23/09/2022 e no BOPPO 17/02/2023, de rectificación de erros na denominación dunha praza.

2º- A XGL, na súa sesión do 23/12/2022, adoptou o acordo polo que se aprobaron os criterios xerais da convocatoria e bases reitoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do concello de Vigo (prazas a ofertar polo sistema selectivo de concurso)-exp. 41.378/220, que foi publicado no BOPPO nº 249 de data 30/12/2022, no DOG nº 68 de data 10/04/2023 e no BOE nº 54 de data 01/03/2024, onde se estableceu o prazo de vinte días naturais a contar dende o seguinte á publicación do citado anuncio para a presentación de solicitudes.

3º- Consta Informe de Verificación administrativa de data 09/05/2024 (trámite 142) do exp. 44206, que inclúe a revisión das solicitudes presentadas polas persoas aspirantes para participar no proceso selectivo de referencia, e segundo os requisitos esixidos nas bases reitoras da convocatoria.

4º- Consta anuncio publicado na Intranet municipal dende o 15/04/24 ata o 18/04/24, para solicitude de colaboración para a participación voluntaria do persoal municipal na composición dos órganos de selección; a mesma solicitude foi remitida a outras administracións públicas atendendo ao criterio de tamaño de entidade e ubicación territorial. Consta igualmente no expediente de referencia, as solicitudes das persoas que se presentaron voluntarias para formar parte dos órganos de selección.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

I- A motivación legal da presente proposta está integrada nas previsións e obrigas da propia Lei 20/2021, do 28 de decembro, que obriga ás Administracións Públicas Territoriais á realización dos procesos de estabilización do emprego temporal na forma, termos, condicións e prazos previstos no propio texto normativo .

Así mesmo, a norma indicada, que modifica o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público, (TREBEP), recolle no seu artigo 2 dedicado aos Procesos de estabilización de emprego temporal o seguinte:

S.ord. 07/06/2024

“1. Adicionalmente a lo establecido en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

Sin perjuicio de lo que establece la disposición transitoria primera, las plazas afectadas por los procesos de estabilización previstos en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, serán incluidas dentro del proceso de estabilización descrito en el párrafo anterior, siempre que hubieran estado incluidas en las correspondientes ofertas de empleo público de estabilización y llegada la fecha de entrada en vigor de la presente Ley, no hubieran sido convocadas, o habiendo sido convocadas y resueltas, hayan quedado sin cubrir.

2. Las ofertas de empleo que articulen los procesos de estabilización contemplados en el apartado 1, así como el nuevo proceso de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022 y serán coordinados por las Administraciones Públicas competentes.

La publicación de las convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en las ofertas de empleo público deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022.

La resolución de estos procesos selectivos deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024.

3. La tasa de cobertura temporal deberá situarse por debajo del ocho por ciento de las plazas estructurales.

4. La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración General del Estado, comunidades autónomas y entidades locales, pudiendo articularse medidas que posibiliten una coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas en el desarrollo de los mismos en el seno de la Comisión de Coordinación del Empleo Público.

Sin perjuicio de lo establecido en su caso en la normativa propia de función pública de cada Administración o la normativa específica, el sistema de selección será el de concurso-oposición, con una valoración en la fase de concurso de un cuarenta por ciento de la puntuación total, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate pudiendo no ser eliminatorios los ejercicios en la fase de oposición, en el marco de la negociación colectiva establecida en el artículo 37.1 c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el supuesto de que en la normativa específica sectorial o de cada Administración así se hubiera previsto, los mecanismos de movilidad o de promoción interna previos de cobertura de plazas serán compatibles con los procesos de estabilización.

5. De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente,



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

plazas de natureza estrutural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.

6. Corresponderá una compensación económica, equivalente a veinte días de retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades, para el personal funcionario interino o el personal laboral temporal que, estando en activo como tal, viera finalizada su relación con la Administración por la no superación del proceso selectivo de estabilización.

En el caso del personal laboral temporal, dicha compensación consistirá en la diferencia entre el máximo de veinte días de su salario fijo por año de servicio, con un máximo de doce mensualidades, y la indemnización que le correspondiera percibir por la extinción de su contrato, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año. En caso de que la citada indemnización fuere reconocida en vía judicial, se procederá a la compensación de cantidades.

La no participación del candidato o candidata en el proceso selectivo de estabilización no dará derecho a compensación económica en ningún caso.

7. Con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas estructurales ocupadas de forma temporal existente en cada uno de los ámbitos afectados.”

II.- De conformidade co previsto nas Bases da convocatoria (base sétima): *“Rematado o prazo de presentación de instancias, no prazo máximo de dous meses o órgano municipal competente adoptará acordo en que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as cos motivos da exclusión, así como a designación dos órganos de selección. A resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Taboleiro de Editos da Corporación, así como na páxina web do concello, e conterá a indicación de que as listas certificadas completas de admitidos e excluídos están expostas ao público no dito Taboleiro de Editos xunto coa composición do órgano de selección. Concédese un prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no Boletín Oficial da Provincia, para a corrección, por parte de quen fose excluído/a, dos defectos a que alude o art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou a súa non inclusión expresa, así como para promover a recusación dos membros dos órganos de selección. A publicación da dita resolución no Boletín Oficial da Provincia será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na invocada lei.*

A lista provisional elevarase a definitiva polo transcurso do prazo de reclamacións, se non as houberse. No caso contrario, exporase de novo a lista definitiva, no mesmo lugar que a provisional, así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación, sen necesidade de novo anuncio nos diarios oficiais, nun prazo máximo dun mes a partir da finalización do prazo de reclamacións”.

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non presupón que se lles recoñeza aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os/as aspirantes admitidos/as superen as probas selectivas.

III.- Por outro lado, o artigo 60 do mesmo TREBEP, dispón que:

“Os órganos de selección serán colexiados e deberán axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén”.

Así mesmo, o artigo 59 da Lei 2/2015 de 29 de abril, de emprego público de Galicia, (LEPG) recolle que:

“ 1. Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e mais de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

2. En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección:

a) O persoal de elección ou de designación política.

b) O persoal funcionario interino ou laboral temporal.

c) O persoal eventual.

d) As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

3. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer esta en representación ou por conta de ninguén.

4. Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

5. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

6. A composición e o réxime de funcionamento dos órganos de selección estableceranse regulamentariamente.

7. As administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poden crear órganos especializados e permanentes para a organización dos procesos selectivos.”

O réxime de funcionamento dos órganos de selección recóllese no artigo 61 do antedito TREBEP, así como o contido e desenvolvemento dos procesos selectivos, que os membros do citado órgano deberán respectar en todo caso, sen prexuízo daquelas instrucións concretas de funcionamento contidas nas bases ou en circulares e instrucións que poidan acordarse polos órganos municipais competentes ao efecto.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

No que atinxe á posibilidade de abstención e/ou recusación dos membros dos órganos de selección, remitímonos ao disposto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

IV.- Proposta técnica do órgano de selección.

Con carácter previo, déixase constancia expresa de:

1º.- Coa finalidade de presentación de solicitudes para participar de xeito voluntario nos órganos de selección por parte do persoal municipal, publicouse anuncio na intranet municipal aos efectos, dándose igualmente traslado á Deputación de Pontevedra, Concello de Pontevedra e a Universidade de Vigo, presentándose voluntariamente as persoas que constan no expediente.

2º.- Para dar cumprimento ao establecido nas bases e na normativa de aplicación anteriormente citada, na proposta inclúense ademais do persoal voluntario, persoal do Concello de Vigo que se considera máis axeitado dende o punto de vista da formación na materia e da especialidade, tendo en conta o conxunto global do temario para conformar dito órgano de selección, as categorías das prazas e máis para realizar as funcións de secretario/a, que neste caso serán empregados municipais con formación xurídica con praza de técnicos/as de administración xeral.

Respecto á profesionalidade dos órganos de selección véñse pronunciando o Tribunal Constitucional (TC) en diversas sentenzas, entre outras a STC 85/1983, que sinala a necesidade de que a regulación garanta que o nivel de preparación técnica dos membros sexa suficiente para realizar a función seleccionadora “*«el discernimiento de esa idoneidad de los aspirantes a una plaza en la función pública ha de corresponder exclusivamente a órganos calificadores compuestos por personas dotadas de la debida preparación científica y técnica en la materia propia de cada función o cargo»* (FJ 8), citada na sentenza do TC 176/2015, de 22 de xullo (FJ 7). É ésta unha doutrina que se corresponde coa sentada, entre outras, nas sentenzas do TC 215/1991 de 14 de novembro (FFJJ 3, 4 e 5) e 235/2000 de 5 de outubro (FJ 5)”. Tamén nas SSTC 193/1987, FJ 4ª; 215/1991, FJ 2º e a 73/1998, FJ 3º.b); nas que declara que dos artigos 23.2 e 103.3 da Constitución Española esixen que a resolución dos procesos selectivos leve a cabo de acordo a criterios técnicos, valorando unicamente o mérito e a capacidade dos aspirantes. En consecuencia, os tribunais de selección han de estar, necesariamente, compostos por persoas que teñan a cualificación técnica necesaria con relación ás prazas convocadas.

En definitiva, a composición destes órganos foi amplamente analizada polo Tribunal Supremo, entre outras na STS do 17 de maio de 1993 (Rec. 497/1990), que sinalou no FJ noveno que a garantía dos principios de mérito e capacidade “*esixen dos membros da Comisión estar en condicións de apreciar a adecuación do contido do posto*”. E sinalou tamén, que a clave, segundo a doutrina do TC é que “*ha de preservarse a capacidade dos integrantes dos órganos de selección de modo que ha de garantirse que a cualificación técnica sexa suficiente para realizar a función seleccionadora que os mesmos teñen encomendada*”.

O art. 4, letra e) do RD 896/1991 respecto á Administración Local, non establece unha composición exclusivamente técnica, e require só o requisito da titulación para os vogais, pero non para o Presidente ou o Secretario do Tribunal de selección.

4.º- Na configuración do órgano de selección inténtase dar cumprimento ao principio de paridade, sempre que se garanta coa desiganción de perfís que cumpran o principio de especialidade nas categorías profesionais que se están a convocar.

5.- Conforme a todo o exposto, realízase a seguinte proposta técnica de configuración para os órganos de selección, deixando constancia que debido ao gran número de prazas ofertadas e pertencendo as mesmas a prazas de A1, A2, C1, C2 e AP de titulación, propónse a configuración de tres tribunais de selección:

TRIBUNAL-1. Tipo e número de prazas (A1):

- 1-Técnico/a Departamento Música Tradicional–EMAO-(Lab)-A1
- 1-Director/a de Réxime Interior–ZOO-(Lab)-A1
- 1-Veterinario/a–ZOO-(Lab)-A1
- 1-Licenciado/a DEREITO-(Lab)-A1
- 1-Licenciado/a CIENCIAS DO TRABALLO-(Lab)-A1
- 1-Licenciado/a PSICOLOXIA-(Lab)-A1
- 1-Técnico/a. Sup.-Director/a (Licdo. Filosofía, Ciencias Educación e Pedagogía)-(Lab)-A1
- 1-Técnico/a Sup- Coordinador/a Plan Emprego Municipal (Enxeñeira)-(Lab)-A1

Presidente/a:

-Titular: PABLO VARELA BALLESTEROS. Economista da Área de Dirección de Ingresos do Concello de Vigo.

-Suplente: XACOBE PAZ SALGADO. Enxeñeiro Camiños, Área Servizos Xerais, Vías e Obras do Concello de Vigo.

Secretario/a:

-Titular: OSCAR COUCE SENRA. Técnico de administración xeral, Xefe servizo administrativo e control orzamentario, Área Servizos Xerais, Vías e Obras do Concello de Vigo.

-Suplente: CARLA CANDIA PAZ. Técnica de administración xeral do Concello de Vigo.

1º-Vogal:

-Titular: MARIA GÓMEZ JANEIRO. Xefa da unidade de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo.

-Suplente: ÓSCAR ABAD RODRÍGUEZ. Economista do Concello de Vigo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

2º-Vogal:

-Titular: CRISTINA TAPIAS BOUSO. Enxeñeira industrial de Vías e Obras do Concello de Vigo.

-Suplente: ALEJANDRO MARIN GÓMEZ-NIEVES. Xefe de sección de proxectos de cooperación da Deputación de Pontevedra.

3º-Vogal:

-Titular: ESTHER CAMBEIRO FUENTES. Técnica de sanidade e salubridade do Concello de Vigo.

Suplente: JOSÉ MIGUEL DORRIBO RIVERA. Técnico Superior de Calidade, Escala Técnica Superior de Apoio á Docencia e Investigación da Universidade de Vigo.

TRIBUNAL-2. Tipo e número de prazas (A2):

7-Diplomado/a en TRABALLO SOCIAL-(Func)-A2

1-Diplomado/a en TRABALLO SOCIAL-(Lab)-A2

1-Técno/a. Medio BIBLIOTECA-(Lab)-A2

1-Técno/a. Medio ARQUIVOS-(Func)-A2

1-Técno/a Medio Responsable Obras Programas Municipais de Emprego (Arqto. Técn. en Execución de Obras)-(Lab)-A2

1-Técno/a Medio-Admdor/a Prgmas. Municipais de Emprego (Licdo/a en C. Económicas e Empresariais)-(Lab)-A2

1-Técno/a Medio- Titor/a Programas Municipais de Emprego-(Lab)-A2

1-Técno/a Medio-Diplomado/a Educación Social-(Lab)-A2

1-Técno/a Medio-(Lab)-A2

6-Técno/a Orientación Laboral-(Lab)-A2

1-Conservador/a-(Func)-A2

1-Mestra/a Oficios-EMAO-(Lab). Especialidade. Construción. Artesanal de Instrumentos Musicais-A2.

Presidenta:

-Titular: MARÍA DOLORES VIEITES ALÉN. Adxunta á Dirección de Ingresos do Concello de Vigo.

-Suplente: MARTA DÍAZ SÁNCHEZ. Diplomada en Traballo Social da Área de Benestar Social do Concello de Vigo.

Secretario/a:

-Titular: BEATRIZ RODRÍGUEZ YAÑEZ. Técnica de administración xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo.

-Suplente: RAMÓN A. HERMIDA CACHALVITE. Técnico de administración xeral do Concello de Vigo.

1º-Vogal:

-**Titular:** BEGOÑA ARRANZ GONZÁLEZ. Enxeñeira Industrial do Concello de Vigo.

-**Suplente:** YOLANDA LOIS PEÓN. Técnica de documentación no servizo de contratación, facenda e patrimonio da Deputación de Pontevedra.

2º-Vogal:

-**Titular:** PABLO SAAVEDRA SALGUEIRA. Técnico medio en Topografía, Área Servizo Xerais e Vías e Obras do Concello de Vigo.

-**Suplente:** PABLO BARREIRO CASTRO. Técnico de investigación da Universidade de Vigo.

3º-Vogal:

-**Titular:** FÁTIMA MONTEAGUDO PEREIRA. Técnica de xestión no servizo de Contratación e Patrimonio da Deputación de Pontevedra.

-**Suplente:** MARTA BLACH SILVA. Técnica de contabilidade e control financeiro da Deputación de Pontevedra.

TRIBUNAL-3: Tipo e número de prazas (C1-C2-AP):

1-Administrativo/a-(Func)-C1

4-Mestre/a Formacion-EMAO-(Func). Especialidades: Debuxo artístico, Serigrafía artística, Ourivaría, Moda e Confección-C1

3-Mestre/a Formacion-EMAO-(Lab). Especialidades: Escultura e Talla Madeira, Deseño e Encaixe de Palillos, Carámica artística-C1

1-Mestre/a Formacion-EMAO-(Lab). Especialidades: Artesanía en Coiro-C1

1-Delineante-(Lab)-C1

3-Administrativo/a-(Lab)-C1

3-Administrativo/a Servizos Trísticos-(Lab)-C1

1-Encargado/a Responsable Programas Municipais de Emprego-(Lab)-C1

10-Auxiliar Administrativo/a-(Func)-C2

2-Auxiliar Administrativo/a-(Lab)-C2

3-Oficial Coidador Mantemento Vixilancia e Control-(Lab)-C2

1-Oficial Sepultureiro-(lab)-C2

1-Oficial Instalacións Municipais-(Lab)-C2

1-Oficial Instalacións Deportivas-(Lab)-C2

3-Oficiais Mantemento Deportes-(Lab)-C2

4-Axudante Mantemento Deportes-(Lab)-E(AP)

7-Ordenanza Porteiro-(Func)-E(AP)

9-Axudante Mantemento-(Lab)-E(AP)

Presidenta:

-**Titular:** AVELINA SANTISO GIL. Técnica/a Sanidade e Salubridade, Servizo de Sanidade do Concello de Vigo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

-Suplente: SORAYA RODRIGUEZ LOSADA. Profesora titular da Universidade de Vigo.

Secretario/a:

-Titular: ROSA ANA GARCINUÑO BARREIRO. Xefa de seguridade do Concello de Vigo.

-Suplente: M^a DOLORES SOTELO GALLEGO. Técnica de administración xeral do Concello de Vigo.

1º-Vogal:

-Titular: CARMEN CHAPELA MENO. Administrativa Adm. Xeral, do Concello de Vigo.

-Suplente: IOLANDA ALONSO REGUEIRO. Administrativa Adm. Xeral, do Concello de Vigo.

2º-Vogal:

-Titular: MÓNICA FREIRE MIGUÉNS. Administrativa Adm. Xeral, do Concello de Vigo.

-Suplente: CARLOS PEREZ RODRÍGUEZ. Inspector da Xerencia Municipal de urbanismo do Concello de Vigo.

3º-Vogal:

-Titular: ANTÍA MOSQUERA GONZALEZ. Administrativa Adm. Xeral, do Concello de Vigo.

-Suplente: JUAN FARIÑA LAMEIRO. Administrativo Adm. Xeral, da Deputación de Pontevedra.

FISCALIZACIÓN PREVIA

Remítase o presente expediente para someter á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, polas obrigas de carácter económico que poidan derivarse do presente acordo.

A categoría de cada órgano de selección e os conseguíntes dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións, regularanse polo disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

ÓRGANO COMPETENTE

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da súa xestión económica contemplada no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril,

Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a adopción do presente acordo.

Á vista do exposto, e previa fiscalización por parte da Intevervención Xeral, propónse ao órgano competente a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Declarar admitidos/as e excluídos/as provisionalmente aos aspirantes que presentaron solicitude para participar no proceso selectivo destinado á execución da OEP de Estabilización de emprego temporal do Concello de Vigo, nas prazas ofertadas polo sistema selectivo de concurso, conforme ao seguinte listado:

LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS PROVISIONALMENTE

1-TÉCNICA/O DEPARTAMENTO MÚSICA TRADICIONAL-EMAO

(Laboral fixo-A1, exp. 43638-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
LÓPEZ FERNÁNDEZ	C.	***6169**	ADMITIDA/O
MANDADO ALONSO	M.	***1290**	ADMITIDA/O
RIOBO AGULLA	B.	***4261**	ADMITIDA/O

2-DIRECTORA/OR DE RÉXIME INTERIOR – ZOO

(Laboral fixo-A1, exp. 43728-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
CARBALLO VILLAR	F.	***8042**	ADMITIDA/O (*)
MARIÑO RUZA	D.	***0066**	ADMITIDA/O
MEIRA SUÁREZ	J. M.	***7548**	ADMITIDA/O

3-VETERINARIA/O – ZOO

(Laboral fixo-A1,exp. 43729-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ACUÑA RODRÍGUEZ	A.	***9465**	ADMITIDA/O
ESTÉVEZ TATO	U.	***6060**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ MENDUIÑA	A.	***5450**	ADMITIDA/O
MARIÑO RUZA	D.	***0066**	ADMITIDA/O



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

4-LICENCIADA/O DEREITO
(Laboral fixo-A1,exp. 43730-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
DÍAZ TOME	L. C.	***2127**	ADMITIDA/O
GAGO TORRADO	G. J.	***6036**	ADMITIDA/O
GARCÍA PEÓN	M.	***3968**	ADMITIDA/O
MARTÍNEZ MARTÍNEZ	E.	***5395**	ADMITIDA/O
NOVEGIL AROSA	S.	***5899**	ADMITIDA/O
PÉREZ LORENZO	N.	***3764**	ADMITIDA/O
RIOBO VEIGA	L. A.	***3678**	ADMITIDA/O
RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ	P.	***0749**	ADMITIDA/O

5-LICENCIADA/O CIENCIAS DO TRABALLO
(Laboral fixo-A1 exp. 43731-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
MAGADÁN MOMPO	E. M.	***9818**	ADMITIDA/O

6-LICENCIADA/O PSICOLOXÍA
(Laboral fixo-A1, exp. 43732-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ESTÉVEZ RODRÍGUEZ	B.	***0443**	ADMITIDA/O
LÓPEZ FERNÁNDEZ	C.	***0060**	ADMITIDA/O
MARIAN BILBAO	N.	***6937**	ADMITIDA/O
MONROY CARDOSO	M. B.	***0956**	ADMITIDA/O
PÉREZ ALONSO	L.	***9450**	ADMITIDA/O
ROMERO PARAMOS	I.	***5992**	ADMITIDA/O

**7-TÉCNICA/O SUPERIOR -DIRECTORA/OR (LICENCIADA/O FILOSOFÍA,
CIENCIAS EDUCACIÓN E PEDAGOXÍA)**
(Laboral fixo-A1, exp. 43733-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ESTÉVEZ CARIDE	L.	***0850**	ADMITIDA/O
IGLESIAS BUENO	M.	***1792**	ADMITIDA/O

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
JUNCAL GIL	C.	***9241**	ADMITIDA/O

**8-TÉCNICA/O SUPERIOR-COORDINADORA/OR PLAN EMPREGO MUNICIPAL
(ENXEÑERÍA)**
(Laboral fixo-A1, exp. 43734-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
MOURIZ MARTÍNEZ	A. M.	***9676**	ADMITIDA/O

9-DIPLOMADA/A EN TRABAJO SOCIAL
(Funcionario/a de carreira-A2, exp. 43746-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ACUÑA DOMÍNGUEZ	M.	***7428**	ADMITIDA/O
ALONSO CARNICERO	A.	***7997**	ADMITIDA/O
ALVAREZ GARCIA	L.	***6832**	ADMITIDA/O
ALVAREZ OUTEIRO	I.	***7615**	ADMITIDA/O
BARRIL VÁZQUEZ	J. P.	***6353**	ADMITIDA/O
COUSO VALIÑO	V. M.	***4016**	ADMITIDA/O
DABLANCA PALLARES	M. J.	***2634**	ADMITIDA/O
DA COSTA FERNÁNDEZ	M. I.	***7744**	ADMITIDA/O
DE LA CRUZ ALVAREZ	M.	***1248**	ADMITIDA/O
DÍAZ SOBRADO	M. C.	***4942**	ADMITIDA/O (*)
DÍEZ DOMÍNGUEZ	C.	***9076**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ IGLESIAS	A. B.	***1210**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ IGLESIAS	N.	***6634**	ADMITIDA/O
FORTES POSADA	M.	***6247**	ADMITIDA/O
GAGO MOLEDO	L.	***1692**	ADMITIDA/O
GARCÍA VILA	T.	***7293**	ADMITIDA/O
GÓMEZ DEL RIO	M.	***3076**	ADMITIDA/O
GONZÁLEZ VÁZQUEZ	A. B.	***0981**	ADMITIDA/O
GUDE FERREIRO	C.	***3198**	ADMITIDA/O
GUERRA RIVAS	A. V.	***8538**	ADMITIDA/O
LÓPEZ MARTÍNEZ	M.	***1177**	ADMITIDA/O
MALVIDO RODRÍGUEZ	A.	***3957**	ADMITIDA/O

**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1689/1102

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
MARTÍNEZ FERNÁNDEZ	B.	***3412**	ADMITIDA/O
MARTÍNEZ GUEDE	S.	***4288**	ADMITIDA/O
MÉNDEZ CAMAÑO	S.	***2690**	ADMITIDA/O
MILETI RODRÍGUEZ	E.	***5225**	ADMITIDA/O
MOLANES PIÑEIRO	M. E.	***6369**	ADMITIDA/O
MOREIRA SOUTO	C.	***1031**	ADMITIDA/O
PAZOS LOJO	A.	***2252**	ADMITIDA/O
PÉREZ RODRÍGUEZ	E.	***7398**	ADMITIDA/O
PORTAS SUAREZ	S.	***1332**	ADMITIDA/O
RIAL CASAL	SI.	***5733**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ GONZALEZ	A.	***8934**	ADMITIDA/O
SAAVEDRA COTILLA	X.	***6029**	ADMITIDA/O
SALGADO RODRIGUEZ	E. M.	***1565**	ADMITIDA/O
SEQUEIROS AMEIJERA	A. M.	***7469**	ADMITIDA/O
SILVA GONZALEZ	I. M.	***9954**	ADMITIDA/O
SOUTIÑO ALONSO	B.	***2240**	ADMITIDA/O
VALLEJO FERNANDEZ	M.	***0669**	ADMITIDA/O
VARAS NOGUEROL	A.	***2862**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ OTERO	E.	***9104**	ADMITIDA/O
ZAS CASTRO	M. M.	***5357**	ADMITIDA/O

10-DIPLOMADA/A EN TRABAJO SOCIAL

(Laboral fixo-A2, Exp. 43763-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ACUÑA DOMÍNGUEZ	M.	***7428**	ADMITIDA/O
ÁLVAREZ GARCÍA	L.	***6832**	ADMITIDA/O
ÁLVAREZ OUTEIRO	I.	***7615**	ADMITIDA/O
BARRIL VÁZQUEZ	J. P.	***6353**	ADMITIDA/O
CONDE LÓPEZ	A. M.	***7993**	ADMITIDA/O
COUSO VALIÑO	V. M.	***4016**	ADMITIDA/O
DE LA CRUZ ÁLVAREZ	M.	***1248**	ADMITIDA/O

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
DIEZ DOMÍNGUEZ	C.	***9076**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ IGLESIAS	A. B.	***1210**	ADMITIDA/O
FERREIRO OCAMPO	C.	***5717**	EXCLUÍDA/O (1) (4)
GONZÁLEZ VÁZQUEZ	A. B.	***0981**	ADMITIDA/O
GUDE FERREIRO	C.	***3198**	ADMITIDA/O
LÓPEZ MARTÍNEZ	M.	***1177**	ADMITIDA/O
MALVIDO RODRÍGUEZ	A.	***3957**	ADMITIDA/O
MARTÍNEZ GUEDE	S.	***4288**	ADMITIDA/O
MENDEZ CAMAÑO	S.	***2690**	ADMITIDA/O
MOREIRA SOUTO	C.	***1031**	ADMITIDA/O
VALLEJO FERNÁNDEZ	M.	***0669**	ADMITIDA/O
VARAS NOGUEROL	A.	***2862**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ OTERO	E.	***9104**	ADMITIDA/O
ZAS CASTRO	M. M.	***5357**	ADMITIDA/O

11-TÉCNICA/O MEDIO BIBLIOTECA
(Laboral fixo-A2, exp. 43764-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
CUESTA DE PEDRO	M. J.	***4321**	ADMITIDA/O
DOMINGUEZ MENDEZ	G.	***7556**	ADMITIDA/O
MARTINEZ ALONSO	S. M.	***2622**	ADMITIDA/O
MARTINEZ NIEVES	M.	***0755**	ADMITIDA/O
PERMUY MALLO	A.	***2018**	ADMITIDA/O

12-TÉCNICA/O MEDIO DE ARQUIVO
(Funcionario/a de carreira-A2, exp. 43765-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
GRADIN FERNANDEZ	I.	***7746**	ADMITIDA/O
PERMUY MALLO	A.	***2018**	ADMITIDA/O
RAMIREZ ABAL	B.	***8624**	ADMITIDA/O



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

13-TÉCNICA/O MEDIO RESPONSABLE OBRAS PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO (ARQUITECTA/O TÉC. EN EXECUCIÓN DE OBRAS)

(Laboral fixo-A2, Exp. 43766-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
CALVO PEREZ	E. F.	***1532**	ADMITIDA/O
CAMESELLE SOUTO	O.	***4200**	ADMITIDA/O
CASTRO RASCADO	M. C.	***0375**	ADMITIDA/O
GÓMEZ OTERO	S.	***7940**	ADMITIDA/O
LOPEZ LADO	S.	***6103**	ADMITIDA/O
MUIÑOS ACUÑA	J. A.	***7414**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ FERNANDEZ	P.	***0749**	ADMITIDA/O

14-TÉCNICA/O MEDIO-ADMINISTRADORA PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO (LICENCIADO/A EN C. ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS)

(Laboral fixo, A2, exp. 43767-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
GONZALEZ TORRES	S.	***9021**	ADMITIDA/O
MARTINEZ ALONSO	S. M.	***2622**	ADMITIDA/O
PADIN MARIÑO	E.	***0365**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ RICART	S.	***8437**	ADMITIDA/O

15-TÉCNICA/O MEDIO- TITORA/OR PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO

(Laboral fixo-A2, exp. 43768-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
DE MONASTERIO RODAN	C.	***8847**	ADMITIDA/O
GOMEZ SOUSA	C.	***0750**	ADMITIDA/O
GONZALEZ UCHA	J. M.	***4638**	ADMITIDA/O
MARTINEZ ALONSO	S. M.	***2622**	ADMITIDA/O
MARTINEZ NIEVES	M.	***0755**	ADMITIDA/O
MEIRA SUAREZ	J. M.	***7548**	ADMITIDA/O
PADIN MARIÑO	E.	***0365**	ADMITIDA/O
PEREZ PEREZ	M. E.	***6841**	ADMITIDA/O

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
RODRIGUEZ OUTERELO	M. I.	***6675**	ADMITIDA/O

16-TÉCNICA/O MEDIA/O- DIPLOMADA/O EDUCACIÓN SOCIAL
(Laboral fixo-A2, exp. 43769-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALEN SALGADO	I.	***7984**	ADMITIDA/O
ALVAREZ PEREZ	E.	***7392**	ADMITIDA/O
BARROSO PARADA	M. E.	***3925**	ADMITIDA/O
MARTINEZ ALONSO	S. M.	***2622**	ADMITIDA/O
MARTINEZ NIEVES	M.	***0755**	ADMITIDA/O
NUÑEZ HERNANDEZ	R.	***6783**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ DOMINGUEZ	M. A.	***1122**	ADMITIDA/O

17-TÉCNICA/O MEDIA/O
(Laboral fixo-A2, exp. 43770-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
DAVILA BARBA	S. M.	***7906**	ADMITIDA/O
ESTEVEZ GARCIA	S.	***1398**	ADMITIDA/O
GOMEZ SOUSA	C.	***0750**	ADMITIDA/O
GONZALEZ TORRES	S.	***9021**	ADMITIDA/O
LAGO PORTELA	A.	***8726**	ADMITIDA/O
LOPEZ CORONADO CARNERO	M.	***7185**	ADMITIDA/O
MARTINEZ ALONSO	S. M.	***2622**	ADMITIDA/O
MEIRA SUAREZ	J. M.	***7548**	ADMITIDA/O
MENDEZ CORDEIRO	M. E.	***1629**	ADMITIDA/O
PEREZ GONZALEZ	J. R.	***8264**	ADMITIDA/O
PEREZ LORENZO	N	***3764**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ BARBOSA	F. J.	***0181**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ DOMINGUEZ	M. A.	***1122**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ OUTERELO	M. I.	***6675**	ADMITIDA/O
SARCEDA CARNERO	S.	***8080**	ADMITIDA/O (*)

**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1689/1102

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
VILA RODRIGUEZ	R.	***8336**	ADMITIDA/O

18-TÉCNICA/O ORIENTACIÓN LABORAL

(Laboral fixo-A2) exp. 43771-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
CANDEIRA RODRIGUEZ	E. S.	***6386**	ADMITIDA/O
CASAL PRIETO	E.	***5691**	ADMITIDA/O
CASTRO FIGUEROA	C.	***1856**	ADMITIDA/O
CASTRO MARTINEZ	P.	***8064**	ADMITIDA/O
CEA RODRIGUEZ	X. A.	***2072**	ADMITIDA/O
CORES OTERO	M. C.	***8710**	ADMITIDA/O
DE LA CRUZ ALVAREZ	M.	***1248**	ADMITIDA/O
DOMINGUEZ MIRANDA	D.	***0636**	ADMITIDA/O
DOVAL RODRIGUEZ	T.	***6521**	ADMITIDA/O
DURAN LOZANO	A.	***7183**	ADMITIDA/O
FORTES POSADA	M.	***6247**	ADMITIDA/O
GARCIA BARBOSA	E. M.	***4057**	ADMITIDA/O
GONZALEZ UCHA	J. M.	***4638**	ADMITIDA/O
GONZALEZ VAZQUEZ	A. B.	***0981**	ADMITIDA/O
LOPEZ CORREA	M. D.	***1422**	ADMITIDA/O (*)
MARTINEZ ALONSO	S. M.	***2622**	ADMITIDA/O
MARTINEZ NIEVES	M.	***0755**	ADMITIDA/O
PADIN MARIÑO	E.	***0365**	ADMITIDA/O
PENA GONZALEZ	B.	***5557**	ADMITIDA/O
PEREZ DURAN	M. G.	***9940**	ADMITIDA/O
PEREZ PEREZ	A. E.	***6841**	ADMITIDA/O
POSE VEIGA	M.	***2686**	ADMITIDA/O
RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ	M. A.	***1122**	ADMITIDA/O
SÁNCHEZ DIZ	A.	***6807**	ADMITIDA/O
SOUSA FERNÁNDEZ	S.	***1393**	ADMITIDA/O (*)
TATO FERNANDEZ	M.	***5600**	ADMITIDA/O

19-CONSERVADORA/OR
(Funcionario/a de carreira-A2) exp. 43772-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
MURAS SERANTES	E.	***8429**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ ARAUJO	J. J.	***0765**	ADMITIDA/O

20-MESTRA/E OFICIOS EMAO
(Laboral fixo-A2, exp. 43773-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
CELA ROJO	P.	***2447**	ADMITIDA/O (*)
FREIXEIRO CAMESELLE	F. F.	***2359**	ADMITIDA/O
LLANES REBANAL	M. E.	***4862**	ADMITIDA/O (*)
MANDADO ALONSO	M.	***1290**	ADMITIDA/O
PORTELA HERNANDEZ	D.	***1424**	ADMITIDA/O
RIVAS DACOSTA	J.	***0775**	ADMITIDA/O (*)

21-ADMINISTRATIVA/O
(Funcionario/a de carreira-C1, exp. 43774-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ABREU CASTIÑEIRA	B.	***0097**	ADMITIDA/O
BARBOSA GOMEZ	A.	***3305**	ADMITIDA/O
BARCO VEGA	R. A.	***9532**	EXCLUÍDA/O (4)
DOMÍNGUEZ BORINES	J.	***2167**	ADMITIDA/O
DOMÍNGUEZ MIRANDA	D.	***0636**	ADMITIDA/O
DOPICO GÓMEZ	J.	***6883**	ADMITIDA/O
FEBREIRO LÓPEZ	M. A.	***1117**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ GUNTÍN	M.	***9250**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ VILA	I.	***9540**	ADMITIDA/O
FRESCO BARBEITO	E.	***0317**	ADMITIDA/O
GALIÑANES CASTRO	M.	***7939**	ADMITIDA/O
GOENAGA GONZÁLEZ	A. B.	***0889**	ADMITIDA/O

**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1689/1102

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
LIJO RODRÍGUEZ	B.	***2375**	ADMITIDA/O
LORENZO NÚÑEZ	M. J.	***5438**	ADMITIDA/O
MONZÓN PÉREZ	E.	***7481**	ADMITIDA/O
MOYA QUEIMAÑO	M.J.	***9471**	ADMITIDA/O
PARADA LEGARRETA	M.	***8823**	ADMITIDA/O
PEREZ FREIRE	M. B.	***0126**	ADMITIDA/O
PEREZ GONDAR	J.	***8516**	ADMITIDA/O
RODRÍGUEZ PÉREZ	V.	***2479**	ADMITIDA/O
SEGUIN FERNÁNDEZ	N.	***2892**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ DOMÍNGUEZ	M.	***7863**	ADMITIDA/O
VILA RODRÍGUEZ	R.	***8336**	ADMITIDA/O

22-MESTRA/E FORMACIÓN EMAO, DEBUXO ARTÍSTICO

(Funcionario/a de carreira-C1, exp. 43775-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
CABALEIRO MATO	R.	***1674**	EXCLUÍDA (1) (4) (*)
FERNÁNDEZ ALONSO	F.	***1816**	ADMITIDA/O
GALLEGO DOMÍNGUEZ	C.	***7528**	ADMITIDA/O
LÓPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
NAVARRETE ÁLVAREZ	L.	***7646**	ADMITIDA/O

23-MESTRA/E FORMACIÓN EMAO, SERIGRAFÍA ARTÍSTICA

(Funcionario/a de carreira-C1, exp. 43776-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
GALLEGO DOMÍNGUEZ	C.	***7528**	ADMITIDA/O
PARDO CARTELLE	A. C.	***7332**	ADMITIDA/O
RODRÍGUEZ CES	Y.	***4415**	ADMITIDA/O

24-MESTRA/E FORMACIÓN EMAO, OURIVARÍA
(Funcionario/a de carreira-C1, exp. 43777-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
DE JESÚS FERNÁNDEZ	S. M.	***7121**	ADMITIDA/O

25-MESTRA/E FORMACIÓN EMAO, MODA E CONFECCIÓN
(Funcionario/a de carreira-C1, exp. 43778-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
GONZÁLEZ PINTOS	E.	***7153**	ADMITIDA/O

26-MESTRA/E FORMACIÓN EMAO, ESCULTURA E TALLA EN MADEIRA
(Laboral fixo-C1, exp. 43780-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
GARCÍA MARTÍNEZ	R. M.	***9228**	ADMITIDA/O

27-MESTRA/E FORMACIÓN EMAO, DISEÑO E ENCAIXE DE PALILLOS
(Laboral fixo-C1, exp. 43781-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
NÚÑEZ RODRÍGUEZ	M.	***6096**	ADMITIDA/O

28-MESTRA/E FORMACIÓN EMAO, CERÁMICA ARTÍSTICA
(Laboral fixo-C1, exp. 43782-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
LOJO RÍOS	O.	***7612**	ADMITIDA/O
PÉREZ GÓMEZ	A.	***7031**	ADMITIDA/O
QUINTAS SALGADO	E.	***0485**	ADMITIDA/O

29-MESTRA/E FORMACIÓN EMAO, ARTESANÍA EN COIRO
(Laboral fixo-C1, exp. 43783-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
PEREIRA SOMOZA	J. A.	***8735**	ADMITIDA/O

**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1689/1102

30-DELINEANTE
(Laboral fixo-C1, exp. 43784-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ÁLVAREZ BARROS	I.	***7204**	ADMITIDA/O
BALLESTEROS VILLAR	S.	***6355**	ADMITIDA/O
BLANCO BLANCO	M.	***8992**	ADMITIDA/O
BUJÁN OTERO	B.	***0981**	ADMITIDA/O
CAMESELLE SOUTO	O.	***4200**	ADMITIDA/O
LORENZO TAIN	P.	***2491**	ADMITIDA/O
PÉREZ PÉREZ	M. V.	***8183**	ADMITIDA/O
PÉREZ VIDAL	T.	***0302**	ADMITIDA/O
PORTELA HERNÁNDEZ	D.	***1424**	ADMITIDA/O
QUEIRUGA VIDAL	J. M.	***9570**	ADMITIDA/O
RODRÍGUEZ FIGUERA	B.	***8991**	ADMITIDA/O (*)
RODRÍGUEZ GOMEZ	M. C.	***7981**	ADMITIDA/O
SÁNCHEZ LÓPEZ	A. M.	***7803**	ADMITIDA/O
SOUTO RIAL	A.	***4570**	ADMITIDA/O

31-ADMINISTRATIVA/O
(Laboral fixo-C1, exp. 43785-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ABREU CASTIÑEIRA	B.	***0097**	ADMITIDA/O
BARANDELA VÁZQUEZ	R.	***0290**	ADMITIDA/O (*)
BERNÁRDEZ FERNÁNDEZ	S.	***6951**	ADMITIDA/O
BOQUETE PENA	A. M.	***6636**	ADMITIDA/O
BUJAN GARCÍA	N. M.	***4974**	ADMITIDA/O
COSTAS PÉREZ	S.	***6843**	ADMITIDA/O
DOMÍNGUEZ MIRANDA	D.	***0636**	ADMITIDA/O
ESTÉVEZ GARCÍA	S.	***1398**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ VILA	I.	***9540**	ADMITIDA/O
GALIÑANES CASTRO	M.	***7939**	ADMITIDA/O

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
GARCIA PEÓN	M.	***3968**	ADMITIDA/O
IGLESIAS BLAS	R.	***5364**	ADMITIDA/O
LORENZO NUÑEZ	M. J.	***5438**	ADMITIDA/O
MONZON PÉREZ	E.	***7481**	ADMITIDA/O
NÚÑEZ ABOY	N. M.	***8401**	ADMITIDA/O
PARADA LEGARRETA	M.	***8823**	ADMITIDA/O
PÉREZ FREIRE	M. B.	***0126**	ADMITIDA/O
PÉREZ GONDAR	J.	***8516**	ADMITIDA/O
RODRÍGUEZ PEREZ	V.	***2479**	ADMITIDA/O
GALIÑANES FERNÁNDEZ	J. M.	***6431**	ADMITIDA/O (*)
SEGUIN FERNÁNDEZ	N.	***2892**	ADMITIDA/O
VILLAR POSADA	P.	***1031**	ADMITIDA/O

32-ADMINISTRATIVA/O SERVIZOS TURÍSTICOS

(Laboral fixo-C1, exp. 43786-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ABELLEIRA VILLANUEVA	M.	***3589**	ADMITIDA/O
BARREIRA FIDALGO	N.	***5716**	ADMITIDA/O
CIGES REGUEIRO	M. P.	***5408**	ADMITIDA/O
COSTAS PÉREZ	S.	***6843**	ADMITIDA/O
DIAZ LÓPEZ	E.	***6174**	ADMITIDA/O
DOMÍNGUEZ MARTÍNEZ	R.	***7078**	ADMITIDA/O
GARCIA OLIVEIRA	M. J.	***8302**	ADMITIDA/O
IGLESIAS BLAS	R.	***5364**	ADMITIDA/O
IGLESIAS FIGUEIRA	E.	***7058**	ADMITIDA/O
IGLESIAS GONZÁLEZ	T.	***8259**	ADMITIDA/O (*)
LAMPON LAMPÓN	R.	***3524**	ADMITIDA/O
LORENZO NUÑEZ	M. J.	***5438**	ADMITIDA/O
PÉREZ FREIRE	M. B.	***0126**	ADMITIDA/O
GALIÑANES FERNÁNDEZ	J. M.	***6431**	ADMITIDA/O (*)
VAZQUEZ FALCÓN	C. M.	***7100**	ADMITIDA/O



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

33-ENCARGADA/O RESPONSABLE PROGRAMAS MUNICIPAIS DE EMPREGO
(Laboral fixo-C1, exp. 43787-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
IGLESIAS BLAS	R.	***5364**	ADMITIDA/O
MEIRA SUÁREZ	J. M.	***7548**	ADMITIDA/O
PÉREZ RODRÍGUEZ	M. I.	***8870**	ADMITIDA/O

34-AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O
(Funcionario/a de carreira-C2, exp. 43788-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ABELLEIRA VILLANUEVA	M.	***3589**	ADMITIDA/O
ABRIL BAUSELA	E. M.	***0880**	ADMITIDA/O
ÁLVAREZ GARCÍA	L.	***6832**	ADMITIDA/O
BARBOSA GÓMEZ	A.	***3305**	ADMITIDA/O
BERNARDEZ RODRÍGUEZ	B.	***4333**	ADMITIDA/O
BUJAN GARCÍA	N. M.	***4974**	ADMITIDA/O
CAMPOS RIVAS	L.	***9657**	ADMITIDA/O
CARBALLO TRONCOSO	M. A.	***0444**	ADMITIDA/O
CARBALLO TRONCOSO	M. D. R.	***0489**	ADMITIDA/O
CASTRO BLANCO	S.	***8534**	ADMITIDA/O
CASTRO MARTÍNEZ	P.	***8064**	ADMITIDA/O
COBOS CASAS	T.	***8351**	ADMITIDA/O
COLLAZO SAAVEDRA	M. C.	***6396**	ADMITIDA/O
COSSIO SANCHEZ GALIANO	E.	***7123**	ADMITIDA/O
COSTAS SOUSA	M.	***8805**	ADMITIDA/O
COTO JUSTO	V.	***8128**	ADMITIDA/O
CREMADES PAZ	P.	***9954**	ADMITIDA/O
DACOSTA ARGIBAY	M. J.	***5803**	ADMITIDA/O
DA ROCHA GONZALEZ	E. M.	***9414**	ADMITIDA/O
DE MIRANDA VIGO	V.	***4270**	ADMITIDA/O
DE RUZ IGLESIAS	V.	***9642**	ADMITIDA/O
DEZA DIÉGUEZ	M. B.	***0728**	ADMITIDA/O

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
DIEGUÉZ ÁLVAREZ	M. C.	***1941**	ADMITIDA/O
DOMÍNGUEZ BORINES	J.	***2167**	ADMITIDA/O
DOMÍNGUEZ MIRANDA	D.	***0636**	ADMITIDA/O
DOPICO FURELOS	D. A.	***1338**	ADMITIDA/O
EIRIZ BLANCO	L.	***7725**	ADMITIDA/O
EIRIZ BLANCO	O.	***7725**	ADMITIDA/O
ENTENZA GARCÍA	T.	***1030**	ADMITIDA/O
ESTEVEZ GARCÍA	S.	***1398**	ADMITIDA/O
FARIÑAS LAMEIRO	R.	***2148**	ADMITIDA/O
FERNANDEZ BOADO	M.	***5111**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ GUNTÍN	M.	***9250**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ IGLESIAS	B. A.	***5354**	ADMITIDA/O (*)
FERNÁNDEZ LÓPEZ	T. M.	***8931**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ VILA	I.	***9540**	ADMITIDA/O
FORTES POSADA	M.	***6247**	ADMITIDA/O
FRESCO BARBEITO	E.	***0317**	ADMITIDA/O
GALIÑANES CASTRO	M.	***7939**	ADMITIDA/O
GARCIA MÁRQUEZ	P.	***6040**	ADMITIDA/O
GARCIA SANTISO	A. M.	***8294**	ADMITIDA/O
GARCÍA VILLASANTE	J. M.	***5128**	ADMITIDA/O
GIL SUAREZ	LAURA	***8090**	ADMITIDA/O
GOENAGA GÓNZALEZ	A. B.	***0889**	ADMITIDA/O
GOMEZ FERNÁNDEZ	M. D. M.	***2461**	ADMITIDA/O
GOMEZ GARCÍA	S.	***7492**	ADMITIDA/O
GONZALEZ ARIAS	O.	***6293**	ADMITIDA/O
GONZÁLEZ EIRIZ	B.	***5386**	ADMITIDA/O
GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	M. E.	***6850**	ADMITIDA/O
GRADIN FERNÁNDEZ	P.	***0657**	ADMITIDA/O
GUDE TORREIRA	M.	***3442**	ADMITIDA/O
GUTIÉRREZ VELO	A.	***5831**	ADMITIDA/O
IGLESIAS ALFONSÍN	P. M.	***4792**	ADMITIDA/O
JUSTO CORREIA	E.	***4869**	ADMITIDA/O
LIJÓ RODRÍGUEZ	B.	***2375**	ADMITIDA/O



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
LÓPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
LÓPEZ JACOME	M. LORETO	***2762**	ADMITIDA/O
LORENZO NÚÑEZ	M. J.	***5438**	ADMITIDA/O
MARRONE SANCHEZ	K.	***2248**	ADMITIDA/O (*)
MARTINEZ MARTINEZ	E.	***5395**	ADMITIDA/O
MARTINEZ SOTO	M. D.L.N.	***8753**	ADMITIDA/O
MÉNDEZ CORDEIRO	M. E.	***1629**	ADMITIDA/O
MONTOTO VARELA	A. M.	***6531**	ADMITIDA/O
MONZON PEREZ	E.	***7481**	ADMITIDA/O (*)
MOURIÑO BARROS	M. D. C.	***3476**	ADMITIDA/O
NUÑEZ ABOY	N. M.	***8401**	ADMITIDA/O
NÚÑEZ VAZQUEZ	M. T.	***0106**	ADMITIDA/O
OLMOS PITA	L.	***4551**	ADMITIDA/O
OTERO NEIRA	M. J.	***2865**	ADMITIDA/O
PAREDES DEL PRADO	E.	***4444**	ADMITIDA/O (*)
PEQUEÑO RIOBÓ	A. M.	***1048**	ADMITIDA/O
PEREIRA ANDRES	E.	***5031**	ADMITIDA/O
PEREIRAS BERMEJO	V.	***3746**	ADMITIDA/O
PÉREZ CARBALLIDO	V.	***9965**	ADMITIDA/O
PÉREZ GONDAR	J.	***8516**	ADMITIDA/O
PÉREZ LORENZO	N.	***2957**	ADMITIDA/O
PORTAS SAAVEDRA	M. J.	***1235**	ADMITIDA/O
PRADO PRADO	M. L.	***0902**	ADMITIDA/O
RIAL REY	M.	***5893**	ADMITIDA/O
RODRÍGUEZ PEREZ	V.	***2479**	ADMITIDA/O
SANCHEZ REGUEIRA	A.	***6067**	ADMITIDA/O
SANCHEZ RIVERA	V.	***1720**	ADMITIDA/O (*)
SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	B.	***5029**	ADMITIDA/O
SARCEDA CARNERO	S.	***8080**	ADMITIDA/O
SISTO RAMOS	M.	***8015**	ADMITIDA/O
SONEIRA VILLARINO	X.	***6367**	ADMITIDA/O
SOTO HERMIDA	J. M.	***0646**	ADMITIDA/O

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
VALENCIA PEREZ	B.	***9805**	ADMITIDA/O (*)
VARELA COSTAS	M.	***9243**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ DOMÍNGUEZ	M.	***7863**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ SANCHEZ	M. C.	***0441**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ SEARA	B.	***8037**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ TOURÓN	J.	***7143**	ADMITIDA/O
VIEIRA PARADA	A. B.	***3435**	ADMITIDA/O
VIEITES RUA	M.	***1392**	ADMITIDA/O
VILA RODRÍGUEZ	A.	***7993**	ADMITIDA/O
VILA RODRÍGUEZ	R.	***8336**	ADMITIDA/O
VILLAR GONZÁLEZ	M.	***9887**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por presentar a súa solicitude fóra do prazo establecido:

APELIDOS	NOME	DNI
DOMÍNGUEZ MONTENEGRO	B.	***8871**

35-AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O
(Laboral fixo-C2, exp. 43789-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ABRIL BAUSELA	E. M.	***0880**	ADMITIDA/O
CARBALLO TRONCOSO	M. A.	***0444**	ADMITIDA/O
CARBALLO TRONCOSO	M. R.	***0489**	ADMITIDA/O
COSTAS RODRIGUEZ	V.	***3534**	ADMITIDA/O
COSTAS SOUSA	M.	***8805**	ADMITIDA/O
DOMÍNGUEZ MIRANDA	D.	***0636**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ IGLESIAS	B. A.	***5354**	ADMITIDA/O (*)
FERNÁNDEZ VILA	I.	***9540**	ADMITIDA/O
GALIÑANES FERNÁNDEZ	J. M.	***6431**	ADMITIDA/O
GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	E.	***6850**	ADMITIDA/O
GUTIÉRREZ VELO	A.	***5831**	ADMITIDA/O
LORENZO NUÑEZ	M.	***5438**	ADMITIDA/O

**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1689/1102

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
MARTINEZ RODRÍGUEZ	M.	***9569**	ADMITIDA/O
MÉNDEZ CORDEIRO	M. E.	***1629**	ADMITIDA/O
MOURIÑO BARROS	M. C.	***3476**	ADMITIDA/O
NÚÑEZ ABOY	N. M.	***8401**	ADMITIDA/O
NÚÑEZ VÁZQUEZ	M. T.	***0106**	ADMITIDA/O
OLMOS PITA	L.	***4551**	ADMITIDA/O
OTERO NEIRA	M. J.	***2865**	ADMITIDA/O
PEREIRAS BERMEJO	V.	***3746**	ADMITIDA/O
PORTAS SAAVEDRA	M. J.	***1235**	ADMITIDA/O
RODRÍGUEZ PÉREZ	V.	***2479**	ADMITIDA/O
SANCHEZ REGUEIRA	A.	***6067**	ADMITIDA/O
SOTO HERMIDA	J. M.	***0646**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ TOURON	J.	***7143**	ADMITIDA/O
VILA RODRIGUEZ	A.	***7993**	ADMITIDA/O

Procede inadmitir ás persoas aspirantes que se relacionan a continuación, por presentar a súa solicitude fóra do prazo establecido:

APELIDOS	NOME	DNI
DOMÍNGUEZ MONTENEGRO	B.	***8871**

36-OFCIAL COIDADORA/OR MANTEMENTO VIXILANCIA E CONTROL

(Laboral fixo-C2, exp. 43790-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
AGUILAR CARRASCAL	M. B.	***0175**	ADMITIDA/O
CARAMES VÁZQUEZ	M. M.	***9459**	ADMITIDA/O
FAJARDO FARIÑAS	J.	***3040**	ADMITIDA/O
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
GONZÁLEZ ÁLVAREZ	M. C.	***7873**	ADMITIDA/O
LÓPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O

S.ord. 07/06/2024

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
LÓPEZ JAMARDO	M. C.	***2434**	ADMITIDA/O
MANZANO HERRERO	N.	***8318**	ADMITIDA/O
MEIRA SUAREZ	J. M.	***7548**	ADMITIDA/O
PÉREZ COSTAS	R.	***6881**	ADMITIDA/O
PÉREZ CRUCES	R.	***6224**	ADMITIDA/O
PESQUEIRA CAMESELLE	X. M.	***1031**	ADMITIDA/O
RAMOS MARTÍNEZ	I. J.	***0022**	ADMITIDA/O
SÁNCHEZ REGUEIRA	A.	***6067**	ADMITIDA/O

37-OFICIAL SEPULTUREIRA/O
(Laboral fixo-C2), exp. 43791-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALONSO VIDAL	T.	***6403**	ADMITIDA/O
CARRERA FERREIRA	J. A.	***6122**	ADMITIDA/O
COSTAS VILLAR	A.	***2517**	ADMITIDA/O
LAVIA PORTO	J.	***7601**	ADMITIDA/O
RAMOS GARCÍA	F.	***9888**	ADMITIDA/O (*)

38- OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS
(Laboral fixo-C2), exp. 43792-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
ALONSO VIDAL	T.	***6403**	ADMITIDA/O
ARGIBAY CUSI	B.	***5574**	ADMITIDA/O
BALSEIRO RODRIGUEZ	D.	***2974**	ADMITIDA/O
BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	ADMITIDA/O (*)
BASTOS VILLAR	P.	***7157**	ADMITIDA/O
CABEZAS TORRES	E. J.	***9873**	ADMITIDA/O
COMESAÑA FERNANDEZ	I.	***8548**	ADMITIDA/O
FAJARDO FARIÑAS	J.	***3040**	ADMITIDA/O
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
LÓPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
LORENZO RODRÍGUEZ	R.	***8505**	ADMITIDA/O

**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1689/1102

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
MEIRA SUÁREZ	J. M.	***7548**	ADMITIDA/O
PÉREZ COSTAS	R.	***6881**	ADMITIDA/O
PORTAS SAAVEDRA	M. J.	***1235**	ADMITIDA/O
RODRIGUEZ GARCIA	Y.	***7028**	ADMITIDA/O
SANDE RODRÍGUEZ	R.	***5679**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O

39-OFCIAL INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

(Laboral fixo-C2, exp. 43793-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	ADMITIDA/O (*)
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
LÓPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
MEIRA SUAREZ	J. M.	***7548**	ADMITIDA/O
PORTAS SAAVEDRA	M. J.	***1235**	ADMITIDA/O
RODRÍGUEZ GARCIA	Y.	***7028**	ADMITIDA/O
SIERRA FERNANDEZ	P.	***9307**	ADMITIDA/O
SILVA PEREIRA	B.	***0358**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O

40-OFCIAL MANTEMENTO DEPORTES

(Laboral fixo-C2, exp. 43794-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
BARROS ALONSO	J. G.	***3411**	ADMITIDA/O
BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	ADMITIDA/O (*)
BASTOS VILLAR	P.	***7157**	ADMITIDA/O
CARNERO CAMPOS	O.	***5784**	ADMITIDA/O
FAJARDO FARIÑAS	J.	***3040**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ ÁLVAREZ	A.	***9606**	ADMITIDA/O
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
GARCIA FIGUEROA	G.	***9001**	ADMITIDA/O
LÓPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
LORENZO RODRÍGUEZ	R.	***8505**	ADMITIDA/O
PRADO COMESAÑA	S.	***2906**	ADMITIDA/O
SÁNCHEZ FIGUEROA	J.	***3379**	ADMITIDA/O
SILVA PEREIRA	B.	***0358**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O

41-AXUDANTE MANTEMENTO DEPORTES
(Laboral fixo-AP, exp. 43795-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	ADMITIDA/O
BASTOS VILLAR	P.	***7157**	ADMITIDA/O
BRAÑA MONTAÑA	A.	***9879**	ADMITIDA/O (*)
CALLES ALONSO	B.	***6532**	ADMITIDA/O
CARNERO CAMPOS	O.	***5784**	ADMITIDA/O
CASTRO MARCOTE	J.	***8601**	ADMITIDA/O
FAJARDO FARIÑAS	J.	***3040**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ PÉREZ	M. A.	***1138**	ADMITIDA/O (*)
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
GARCÍA ÁLVAREZ	F.	***0471**	ADMITIDA/O (*)
GARCÍA FIGUEROA	G.	***9001**	ADMITIDA/O
IGLESIAS ÁLVAREZ	N.	***3093**	ADMITIDA/O
LÓPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
PRADO COMESAÑA	S.	***2906**	ADMITIDA/O
ROMÁN VÁZQUEZ	M. F.	***0881**	ADMITIDA/O (*)
ROMERO IGLESIAS	B.	***4131**	ADMITIDA/O
SÁNCHEZ FIGUEROA	J.	***3379**	ADMITIDA/O
SANTIBAÑEZ PASCUAL	M. A.	***3312**	ADMITIDA/O (*)
TEIXEIRA RODRIGUEZ	A.	***2556**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ GARZA JARAIZ	G. A.	***7794**	ADMITIDA/O
VAZQUEZ RODRIGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O
VIÑAS HERNÁNDEZ	S.	***5919**	ADMITIDA/O

**CONCELLO DE VIGO**

Expte. 1689/1102

42-ORDENANZA PORTEIRA/O
(Funcionario/a de carreira-AP, exp. 43796-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
AGUILAR CARRASCAL	M. B.	***0175**	ADMITIDA/O
ALONSO COMESAÑA	M. J.	***4204**	ADMITIDA/O
BALSEIRO RODRIGUEZ	D.	***2974**	ADMITIDA/O
BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	ADMITIDA/O
CALDAS GOBERNAANA	M.	***3798**	ADMITIDA/O
CALLES ALONSO	B.	***6532**	ADMITIDA/O
CAMPOS POSADA	I. L.	***6242**	ADMITIDA/O
CARNERO CAMPOS	O.	***5784**	ADMITIDA/O
CASALINI GUTIERREZ	C.	***5308**	ADMITIDA/O
CAYO GONZALEZ	M.	***5980**	ADMITIDA/O
CID RODRIGUEZ	M.	***4579**	ADMITIDA/O
CIGES REGUEIRO	M.	***5408**	ADMITIDA/O
COLLAZO FONTAN	R.	***1564**	ADMITIDA/O
CRUZ RODRIGUEZ	M.	***9720**	ADMITIDA/O
FAJARDO FARIÑAS	J.	***3040**	ADMITIDA/O
FERNÁNDEZ GIL	A.	***5700**	ADMITIDA/O
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
GARRIDO PEREZ	L. M.	***2921**	ADMITIDA/O
GIRALDEZ OJEA	I.	***5948**	ADMITIDA/O
GOMEZ YAÑEZ	M.	***6016**	ADMITIDA/O
GONZALEZ PEINADO	M. A.	***2478**	ADMITIDA/O
GONZALEZ RAMOS	V.	***2046**	ADMITIDA/O
IGLESIAS ÁLVAREZ	N.	***3093**	ADMITIDA/O
IGLESIAS CARRIL	F.	***9793**	ADMITIDA/O
LÓPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
MARTÍNEZ ALONSO	D.	***2452**	ADMITIDA/O
MARTÍNEZ SOTO	M. N.	***8753**	ADMITIDA/O
PACHECO ROMERO	D. L.	***2413**	EXCLUÍDA/O (6)
PEREZ BANDE	E.	***2116**	ADMITIDA/O

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
PEREZ BARREIRO	G.	***5984**	ADMITIDA/O
RIAL REY	M.	***5893**	ADMITIDA/O
ROCA BARCIA	A.	***3269**	ADMITIDA/O
RODRGUEZ PRIETO	S.	***7120**	ADMITIDA/O
ROLDÁN RODRÍGUEZ	C.	***0434**	ADMITIDA/O
ROMERO IGLESIAS	B.	***4131**	ADMITIDA/O
SÁNCHEZ FIGUEROA	J.	***3379**	ADMITIDA/O
SOTO HERMIDA	J. M.	***0646**	ADMITIDA/O
TATO PEREZ	J.	***9713**	ADMITIDA/O
TERRE GONZALEZ	I.	***6633**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ- GARZA JARAIZ	G. A.	***7794**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O
VEGA PRIETO	S.	***4021**	ADMITIDA/O
VICENTE PIÑEIRO	M. E.	***7966**	ADMITIDA/O
VIEIRA PARADA	A. B.	***3435**	ADMITIDA/O

43-AXUDANTE MANTEMENTO
(Laboral fixo-AP, exp. 43797-220)

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
AGUILAR CARRASCAL	M. B.	***0175**	ADMITIDA/O
ALONSO VIDAL	T.	***6403**	ADMITIDA/O
BALSEIRO RODRÍGUEZ	D.	***2974**	ADMITIDA/O
BASTOS CABALEIRO	F.	***7239**	ADMITIDA/O
BASTOS VILLAR	P.	***7157**	ADMITIDA/O
BRAÑA MONTAÑA	A.	***9879**	ADMITIDA/O
CABEZAS TORRES	E. J.	***9873**	ADMITIDA/O
CALLES ALONSO	B.	***6532**	ADMITIDA/O
CARNERO CAMPOS	O.	***5784**	ADMITIDA/O
CARRERA RIVEIRO	P.	***8784**	ADMITIDA/O
CASTRO MARCOTE	J.	***8601**	ADMITIDA/O
CERVIÑO PEREZ	J. A.	***1149**	ADMITIDA/O
FAJARDO FARIÑAS	J.	***3040**	ADMITIDA/O



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

APELIDOS	NOME	DNI	OBSERVACIÓNS
FERNANDEZ ALVAREZ	A.	***9606**	ADMITIDA/O
FOUZ ARES	M. J.	***3886**	ADMITIDA/O
GARCÍA ALVAREZ	F.	***0471**	ADMITIDA/O (*)
GARCÍA RECAMAN	A.	***4786**	ADMITIDA/O (*)
GARRIDO PEREZ	L. M.	***2921**	ADMITIDA/O
GOMEZ COMESAÑA	J.	***8510**	ADMITIDA/O
GONZALEZ RAMOS	V.	***2046**	ADMITIDA/O
IGLESIAS ABALDE	A.	***7575**	ADMITIDA/O (*)
IGLESIAS ALVAREZ	N.	***3093**	ADMITIDA/O
LOPEZ DAVILA	D.	***4487**	ADMITIDA/O
MARCOS GUERRERO	L. A.	***4445**	ADMITIDA/O (*)
PACHECO ROMERO	D. L.	***2413**	ADMITIDA/O (*)
PRADO COMESAÑA	S.	***2906**	ADMITIDA/O
PUJOL LIMA	J. M.	***8462**	ADMITIDA/O (*)
RAMOS GARCIA	F.	***9888**	ADMITIDA/O
RECHE MELCHOR	E.	***0579**	ADMITIDA/O (*)
RIAL SANROMÁN	M.	***5177**	ADMITIDA/O (*)
RIVEIRO CONDE	A.	***7746**	ADMITIDA/O
RODRÍGUEZ FERNANDEZ	G.	***5235**	ADMITIDA/O
ROMAN VAZQUEZ	M. F.	***0881**	ADMITIDA/O (*)
SANCHEZ FIGUEROA	J.	***3379**	ADMITIDA/O
SANTIBAÑEZ PASCUAL	M. A.	***3312**	ADMITIDA/O (*)
TEIXEIRA RODRÍGUEZ	A.	***2556**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ- GARZA JARAIZ	G. A.	***7794**	ADMITIDA/O
VÁZQUEZ RODRIGUEZ	J.	***3241**	ADMITIDA/O
VILA ARAGUNDE	S.	***2323**	ADMITIDA/O
VIÑAS HERNÁNDEZ	S.	***5919**	ADMITIDA/O

CORRESPONDENCIAS DOS CÓDIGOS NUMÉRICOS

(1) Por non asinar validamente a súa solicitude de admisión ás correspondentes probas selectivas

(2) Por non acreditar a representación da persoa interesada de conformidade co artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

(3) Por non acreditar a súa identidade mediante copia simple do DNI/NIE con plena vixencia ou non autorizar expresamente a consulta automática dos datos do DNI/NIE

(4) Por non presentar/asinar a declaración responsable nos termos establecidos na base xeral cuarta da convocatoria

(5) Por non presentar o xustificante do pagamento dos dereitos de exame ou non acreditar o pago da taxa por dereitos de exame dentro do prazo de presentación de solicitudes

(6) Por non Ter nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto do Empregado Público (TREBEP).

(*)- Non achega copia simple do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente a cada proceso de selección indicado nas bases específicas, necesario para a exención da proba de galego.

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non presupón que se lles recoñeza aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os/as aspirantes admitidos/as superen as probas selectivas (base xeral sétima).

SEGUNDO.- Dispoñer, de conformidade coa proposta técnica incorporada a proposta, que os órganos de selección estarán integrados polo seguinte persoal, nos termos do exposto no fundamento xurídico cuarto:

TRIBUNAL-1. Tipo e número de prazas (A1):

1-Técnico/a Departamento Música Tradicional–EMAO-(Lab)-A1

1-Director/a de Réxime Interior–ZOO-(Lab)-A1

1-Veterinario/a–ZOO-(Lab)-A1

1-Licenciado/a DEREITO-(Lab)-A1

1-Licenciado/a CIENCIAS DO TRABALLO-(Lab)-A1

1-Licenciado/a PSICOLOXIA-(Lab)-A1

1-Técnico/a. Sup.-Director/a (Licdo. Filosofía, Ciencias Educación e Pedagogía)-(Lab)-A1

1-Técnico/a Sup- Coordinador/a Plan Emprego Municipal (Enxeñeira)-(Lab)-A1

Presidente/a:

-Titular: PABLO VARELA BALLESTEROS. Economista da Área de Dirección de Ingresos do Concello de Vigo.

-Suplente: XACOBÉ PAZ SALGADO. Enxeñeiro Camiños, Área Servizos Xerais, Vías e Obras do Concello de Vigo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

Secretario/a:

-**Titular:** OSCAR COUCE SENRA. Técnico de administración xeral, Xefe servizo administrativo e control orzamentario, Área Servizos Xerais, Vías e Obras do Concello de Vigo.

-**Suplente:** CARLA CANDIA PAZ. Técnica de administración xeral do Concello de Vigo.

1º-Vogal:

-**Titular:** MARIA GÓMEZ JANEIRO. Xefa da unidade de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo.

-**Suplente:** ÓSCAR ABAD RODRÍGUEZ. Economista do Concello de Vigo.

2º-Vogal:

-**Titular:** CRISTINA TAPIAS BOUSO. Enxeñeira industrial de Vías e Obras do Concello de Vigo.

-**Suplente:** ALEJANDRO MARIN GÓMEZ-NIEVES. Xefe de sección de proxectos de cooperación da Deputación de Pontevedra.

3º-Vogal:

-**Titular:** ESTHER CAMBEIRO FUENTES. Técnica de sanidade e salubridade do Concello de Vigo.

-**Suplente:** JOSÉ MIGUEL DORRIBO RIVERA. Técnico Superior de Calidade, Escala Técnica Superior de Apoio á Docencia e Investigación da Universidade de Vigo.

TRIBUNAL-2. Tipo e número de prazas (A2):

7-Diplomado/a en TRABALLO SOCIAL-(Func)-A2

1-Diplomado/a en TRABALLO SOCIAL-(Lab)-A2

1-Técno/a. Medio BIBLIOTECA-(Lab)-A2

1-Técno/a. Medio ARQUIVOS-(Func)-A2

1-Técno/a Medio Responsable Obras Programas Municipais de Emprego (Arqto. Técn. en Execución de Obras)-(Lab)-A2

1-Técno/a Medio-Admdor/a Prgmas. Municipais de Emprego (Licdo/a en C. Económicas e Empresariais)-(Lab)-A2

1-Técno/a Medio- Titor/a Programas Municipais de Emprego-(Lab)-A2

1-Técno/a Medio-Diplomado/a Educación Social-(Lab)-A2

1-Técno/a Medio-(Lab)-A2

6-Técno/a Orientación Laboral-(Lab)-A2

1-Conservador/a-(Func)-A2

1-Mestra/a Oficios-EMAO-(Lab). Especialidade. Constrción. Artesanal de Instrumentos Musicais-A2

Presidente:

-Titular: BEGOÑA ARRANZ GONZÁLEZ. Enxeñeira Industrial do Concello de Vigo.

-Suplente: MARTA DIAZ SÁNCHEZ. Diplomada en Traballo Social, Benestar Social do Concello de Vigo.

Secretario/a:

-Titular: BEATRIZ RODRÍGUEZ YAÑEZ. Técnica de administración xeral da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo.

-Suplente: RAMÓN A. HERMIDA CACHALVITE. Técnico de administración xeral do Concello de Vigo.

1º-Vogal:

-Titular: MARÍA DOLORES VIEITES ALÉN. Adxunta á Dirección de Ingresos do Concello de Vigo.

-Suplente: YOLANDA LOIS PEÓN. Técnica de documentación no servizo de contratación, facenda e patrimonio da Deputación de Pontevedra.

2º-Vogal:

-Titular: PABLO SAAVEDRA SALGUEIRA. Técnico medio en Topografía, Área Servizo Xerais e Vías e Obras (440) do Concello de Vigo.

-Suplente: PABLO BARREIRO CASTRO. Técnico de investigación da Universidade de Vigo.

3º-Vogal:

-Titular: FÁTIMA MONTEAGUDO PEREIRA. Técnica de xestión no servizo de Contratación e Patrimonio da Deputación de Pontevedra.

-Suplente: MARTA BLACH SILVA. Técnica de contabilidade e control financeiro da Deputación de Pontevedra.

TRIBUNAL-3: Tipo e número de prazas (C1-C2-AP):

1-Administrativo/a-(Func)-C1

4-Mestre/a Formación-EMAO-(Func). Especialidades: Debuxo artístico, Serigrafía artística, Ourivaría, Moda e Confección-C1

3-Mestre/a Formación-EMAO-(Lab). Especialidades: Escultura e Talla Madeira, Deseño e Encaixe de Palillos, Carámica artística-C1

1-Mestre/a Formación-EMAO-(Lab). Especialidades: Artesanía en Coiro-C1

1-Delineante-(Lab)-C1

3-Administrativo/a-(Lab)-C1

3-Administrativo/a Servizos urísticos-(Lab)-C1

1-Encargado/a Responsable Programas Municipais de Emprego-(Lab)-C1

10-Auxiliar Administrativo/a-(Func)-C2

2-Auxiliar Administrativo/a-(Lab)-C2



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

- 3-Oficial Coidador Mantemento Vixilancia e Control-(Lab)-C2
- 1-Oficial Sepultureiro-(lab)-C2
- 1-Oficial Instalacións Municipais-(Lab)-C2
- 1-Oficial Instalacións Deportivas-(Lab)-C2
- 3-Oficiais Mantemento Deportes-(Lab)-C2
- 4-Axudante Mantemento Deportes-(Lab)-E(AP)
- 7-Ordenanza Porteiro-(Func)-E(AP)
- 9-Axudante Mantemento-(Lab)-E(AP)

Presidenta:

-**Titular:** AVELINA SANTISO GIL. Técnica/a Sanidade e salubridade, Servizo de Sanidade do Concello de Vigo.

-**Suplente:** SORAYA RODRIGUEZ LOSADA. Profesora titular da Universidade de Vigo.

Secretario/a:

-**Titular:** ROSA ANA GARCINUÑO BARREIRO, Xefa de seguridade do Concello de Vigo.

-**Suplente:** M^a DOLORES SOTELO GALLEGO (NP: 83833), TAX-R. Xurídica, Contratación (242) do Concello de Vigo.

1º-Vocal:

-**Titular:** CARMEN CHAPELA MENO, (NP: 21806), Administrativa Adm. Xeral, do Concello de Vigo.

-**Suplente:** IOLANDA ALONSO REGUEIRO (NP: 79394), Administrativa Adm. Xeral, do Concello de Vigo.

2º-Vocal:

-**Titular:** MÓNICA FREIRE MIGUÉNS (NP: 79392), Administrativa Adm. Xeral, do Concello de Vigo.

-**Suplente:** CARLOS PEREZ RODRÍGUEZ. Inspector da Xerencia Municipal de urbanismo (XMU) do Concello de Vigo.

3º-Vocal:

-**Titular:** ANTÍA MOSQUERA GONZALEZ (NP: 81904), Administrativa Adm. Xeral, do Concello de Vigo.

-**Suplente:** JUAN FARIÑA LAMEIRO, Administrativo Adm. Xeral Deputación de Pontevedra.

TERCEIRO.- Dispoñer a publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Editos da Corporación, así como na páxina web do Concello de Vigo.

CUARTO.- Concédese un prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no Boletín Oficial da Provincia, para a corrección, por parte de quen fose excluído/a, dos defectos a que alude o art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas ou a súa non inclusión expresa, así como para promover a recusación dos membros dos órganos de selección nos termos previstos no artigo 24 da Lei 40/2015 do réxime xurídico do sector público.

A lista provisional elevarase a definitiva polo transcurso do prazo de reclamacións, se non as houberse. No caso contrario, exporase de novo a lista definitiva, no mesmo lugar que a provisional, así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación, sen necesidade de novo anuncio nos diarios oficiais, nun prazo máximo dun mes a partir da finalización do prazo de reclamacións.

QUINTO.- Delegar expresamente na Concellería da Área competente en materia de persoal e Recursos Humanos para resolver as listaxes definitivas do persoal admitido e excluído, así como para ditar os actos que sexa necesario adoptar a partir deste acordo no citado procedemento, incluídas as resolucións sobre as incidencias de abstención ou recusación que poidan ser presentadas.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(414).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DOS DIVERSOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN O VESTIARIO PARA O PERSOAL MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 42883/220.

Visto o informe xurídico do 03/06/2024 e o informe de fiscalización do 04/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 31/05/2024, asinado polo técnico de Planificación e Organización de Recursos Humanos, o xefe da Área de Investimentos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada, pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

O Actual acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ó servizo do Concello de Vigo na disposición adicional décima, recolle a obriga para o Concello de Vigo de contratar a subministración do vestiario de persoal acordado para cada ano.

Para a realización dos traballos por parte do persoal municipal, faise necesario dispor do equipamento axeitado entre o que destaca o vestiario, que deberá ofrecer non só a confortabilidade mínima para a correcta execución das diversas labores, senón tamén a seguridade individual estipulada pola diferente normativa e lexislación vixente.

En relación as peculiaridades dos distintos servizos municipais, no atopamos cunha ampla variedade de servizos incluídos no ámbito das obrigas de prover de dito material como vestiario para a realización das súas funcións, e neste sentido nos atopamos cos seguintes servizos:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

BOMBEIROS, CASA DAS ARTES, CEDRO, CEMITERIOS, CONSERXERÍA, DEPORTES, DESINFECCIÓN, EDUCACIÓN, ELECTROMECAÑICOS, LABORATORIO, LIMPEZA, MANTEMENTO EDIFICIOS MUNICIPAIS, MEDIO AMBIENTE, MOBILIDADE Y SEGURIDADE, MUSEO QUIÑONES DE LEÓN, PARQUE MÓBIL , PARQUES E XARDÍNS, PATRIMONIO HISTÓRICO, POLICÍA LOCAL, VÍAS Y OBRAS , VÍAS Y OBRAS TALLER, VIGO ZOO e XERENCIA PARQUE CENTRAL .

A través do expediente 41110/220 (contrato para a execución dos servizos de avaliación e definición dos requisitos de calidade e das características da normativa vixente de aplicación a todos os elementos que conforman as necesidades derivadas do vestiario e EPIs para todos os servizos municipais), ven a determinarse as peculiaridades da diversidade das prendas ou elementos que conforman o obxecto deste contrato de acordo cos seguintes lotes:

- LOTE Nº 1: Prendas ou elementos de uniformidade xeral. Conforman este lote todas as prendas ou elementos definitorios do vestiario inherente as necesidades de todos os servizos municipais vinculados ao obxecto deste contrato, que non teñen a condición de equipos de protección individual.

- LOTE Nº 2: Roupa de traballo coa condición de EPIs. Conforman este lote todas as prendas ou elementos definitorios do vestiario inherente as necesidades de todos os servizos municipais vinculados ao obxecto deste contrato, que teñen a condición de equipos de protección individual.

- LOTE Nº 3: Calzado; Conforman este lote todos os elementos definitorios do calzado inherente as necesidades de todos os servizos municipais vinculados ao obxecto deste contrato.

- LOTE Nº 4: Prendas ou elementos uniformidade especifica do servizo de Policía local. Conforman este lote todas as prendas ou elementos definitorios do vestiario inherente as necesidades do servizo da Policía Local de Vigo de acordo coa Orde de 22 de xullo de 2010 pola que se establece a descrición e características das distintas pezas de uniformidade dos corpos de policía local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local de Galicia, así como a imaxe corporativa dos corpos de policía local". Así como o DECRETO 15/2023 de 12 de xaneiro polo que se desenvolve a Ley 4/2007 de 20 de abril de coordinación de policía locais.

IV.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- (a) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado polo Técnico de Planificación e Organización de RRHH, o Xefe da Área de Inversións e a Técnica media de RRLL, con datas de 12 e 13 de setembro de 2023
- (b) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada pola Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación e a Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, con data de 14 de setembro de 2023.
- (c) Prego de Prescricións técnicas particulares redactado polo Servizo Xestor e asinado polo Técnico de Planificación e Organización de RRHH, o Xefe da Área de Inversións, coa conformidade da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación en data do 30 de abril e 2 de maio de 2024. Dito PPTP, conformase

S.ord. 07/06/2024

coas fichas técnicas redactadas pola mercantil TRANSDUERO, SL no marco do contrato do expediente 41110/220. Constan no expediente as correspondentes declaracións de neutralidade dos redactores do PPTP (trámites 118, 119, 120 e 121), así como das fichas técnicas correspondentes aos lotes (trámites 114, 115, 116 e 117).

- (d) Memoria económica asinada polo Técnico de Planificación e Organización de RRHH, o Xefe da Área de Inversións coa conformidade da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación, en data do 10 de xaneiro de 2024.
- (e) Certificados de crédito asinados pola Dirección Superior Contable en data 12.01.2024.
- (f) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada polo Técnico de Planificación e Organización de RRHH, o Xefe da Área de Inversións con data de 24 de maio de 2024 e coa conformidade da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e da Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación, na mesma data.
- (g) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos con data 27 de maio de 2024.
- (h) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares redactado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos con data 30 de maio de 2024.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de data 22.06.2023), aos concelleiros/as de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 LCSP e incorpora o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexen o contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a non esixencia de clasificación aos participantes (artigo 71.c) LCSP), os criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g), as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP), así como o seu carácter de contrato de subministro, suxeito a regulación harmonizada segundo o establecido no artigo 19 e 21 da LCSP. Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor, xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento, e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídica e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria, SUBMINISTRO DOS DIVERSOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN O VESTIARIO PARA O PERSOAL MUNICIPAL DO CONCELLO DE VIGO, de acordo cos seguintes Lotes:

- LOTE Nº 1: Prendas ou elementos de uniformidade xeral.
- LOTE Nº 2: Roupa de traballo coa condición de EPIs.
- LOTE Nº 3: Calzado.
- LOTE Nº 4: Prendas ou elementos uniformidade específica do servizo de Policía local.

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións técnicas particulares redactado polo Servizo Xestor e asinado polo Técnico de Planificación e Organización de RRHH, o Xefe da Área de Inversións, coa conformidade da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación en data do 30 de abril e 2 de maio de 2024 e as fichas técnicas redactadas pola mercantil TRANSDUERO, SL de acordo cos seguintes Lotes:

- LOTE Nº 1: Prendas ou elementos de uniformidade xeral.
- LOTE Nº 2: Roupa de traballo coa condición de EPIs.
- LOTE Nº 3: Calzado.
- LOTE Nº 4: Prendas ou elementos uniformidade específica do servizo de Policía local.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos con data 30 de maio de 2024.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo dun MILLÓN CORENTA E DOUS MIL EUROS (1.042.000,00 €), IVE engadido, sendo a partida correspondente ao IVE de

CENTO OITENTA MIL OITOCENTOS CORENTA E DOUS EIROS CON NOVENTA E OITO CÉNTIMOS (180.842,98 €).

Para o seo financiamento aplícaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, nas seguintes aplicacións orzamentarias e de acordo coa seguinte distribución de anualidades.

1320	221.04.00	Vestiario	6.000,00 €
1532	221.04.00	Vestiario Convenio Xunta. Concello	5.000,00 €
1532	221.04.01	Vestiario EPIS	5.000,00 €
1630	221.04.00	Vestiario Epis	3.000,00 €
1650	221.04.00	Vestiario Programas emprego	2.000,00 €
1710	221.04.00	Vestiario persoal	5.000,00 €
2410	221.04.00	Vestiario Programas emprego	39.000,00 €
3420	221.04.00	Vestiario persoal	27.000,00 €
9200	221.04.00	Vestiario servizos municipais	427.000,00 €
9202	221.04.00	Epis	2.000,00 €
			521.000,00 €

Lotes		2024	2025	Total
LOTE Nº 1	Prendas ou elementos de uniformidade xeral	115.000,00 €	115.000,00 €	230.000,00 €
LOTE Nº 2	Prendas ou elementos de uniformidade xeral	91.000,00 €	91.000,00 €	182.000,00 €
LOTE Nº 3	Calzado	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €
LOTE Nº 4	Prendas ou elementos uniformidade especifica da Policía Local	265.000,00 €	265.000,00 €	530.000,00 €
		521.000,00 €	521.000,00 €	1.042.000,00 €

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

9(415).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE UN CONVENIO COA FUNDACIÓN MAYEUSIS PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA “CONEXIÓNS VIGO 2024”. EXPTE. 5541/330.

Visto o informe xurídico do 08/05/2024 e o informe de fiscalización do 28/05//2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 30/04/2024, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro-delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data da entrada na sede electrónica municipal o 23 de abril do 2024, a Fundación Mayeusis presenta escrito de solicitude de subvención para o financiamento do “Programa Conexións Vigo 2024” ; por este motivo, con data 24 de abril do 2024, o concelleiro-delegado de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 70.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.26 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A “**FUNDACIÓN MAYEUSIS**” é unha entidade sen ánimo de lucro declarada de interés galego e cultural que, desenvolve e promove a música y demais linguaxes artísticas como ferramenta de transferencia dos valores para mellorar a sociedade.

PROGRAMACIÓN:

A programación prevé 34 concertos en diferentes formatos:

- . Formato Cámara (De 2 a 5 músicos)
- . Formato grupo (De 6 a 12 Músicos)
- . Formato orquesta/Big Band (De 16 a 30 músicos)

Ofreceranse tres tipos de programación musical :Clásico, folk-tradicional e jazz chegando a mais de 25 espazos diferentes e alternativos.

Está previsto como peche final o II CERTAMEN CONEXIÓNS 2024, en setembro.

A memoria económica que se achega ao convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 76.500 € (SETENTA E SEIS MIL CINCOCENTOS EUROS), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 70.000 €
- Achega da entidade: 5.500 €
- Ingresos por taquilla: 1.000 €

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento
- Escrito de aceptación do texto do convenio, presentado na sede electrónica o día 30.04.2024 (doc. 240129735)

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á “Fundación Mayeuisis”, para o financiamento do programa “Conexións Vigo 2024”, obxecto deste convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2024-2026 aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local do 08.03.2024, rectificación de erros do 15.03.2024, e publicouse no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Fundación Mayeuisis, para o financiamento do programa “Conexións Vigo 2024” se axusta as directrices, obxectivos estratéxicos e plans de acción sinalados no anexo do Plan estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo para a Área de Cultura, no que se refire ás subvencións nominativas para o financiamento das actividades socioculturais.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á “Fundación Mayeusion” deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2024, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrència para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á “Fundación Mayeusion” ten como obxecto o financiamento do Programa Conexións Vigo 2024, figurando na aplicación **3340.480.00.26** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 70.000 €, a favor da devandita entidade.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**

S.ord. 07/06/2024

A subvención do Concello de Vigo á “Fundación Mayeysis” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

Considerarase como gasto subvencionable o gasto que se xustifique coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado de Cultura, da concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade e Normalización Lingüística e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 70.000 € (setenta mil euros) á Fundación Mayeysis, CIF. G-36842490, para o financiamento do programa Conexións Vigo 2024, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.26 “FUNDACIÓN MAYEUSIS. PROGRAMA CONEXIÓN VIGO”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a “Fundación Mayeysis” que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa conexións Vigo 2024”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A “FUNDACIÓN MAYEUSIS”, PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA CONEXIÓN VIGO 2024

En Vigo, na data da sinatura dixital



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, Dona María del Carmen Silva Rego, en virtude do seu cargo de concelleira delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade e Normalización Lingüística do Concello de Vigo (CIF P3605700H), cargo para o que foi nomeada polo decreto da Alcaldía do 19 de xuño e resolución de delegación do alcalde de competencias xenéricas do 20 de xuño do 2023.

Doutra, D. Felipe Estévez Vila, na súa condición de presidente da Fundación Mayeusis (CIF: G-36842490) (en adiante a ASOCIACIÓN), con enderezo social na rúa Areal 138, da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe deste acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

*I.- Que a “**FUNDACIÓN MAYEUSIS**” é unha entidade sen ánimo de lucro declarada de interés galego e cultural que, desenvolve e promove a música y demais linguaxes artísticas como ferramenta de transferencia dos valores para mellorar a sociedade.*

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación da “**FUNDACIÓN MAYEUSIS**”, como medio que é de promover a música na cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.26, como subvención nominativa, a favor de **FUNDACIÓN MAYEUSIS, PROGRAMA CONEXIÓNS VIGO**, a cantidade de 70.000 euros.*

*IV.- Que a **FUNDACIÓN MAYEUSIS** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.*

V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade coas anteditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través deste convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ENTIDADE para desenvolver o programa CONEXIÓNS VIGO 2024, que se detalla na documentación achegada pola entidade neste expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 76.500 € (SETENTA E SEIS MIL CINCOCENTOS EUROS), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 70.000 €
- Achega da entidade: 5.500 €
- Ingresos por taquilla: 1.000 €

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA

A programación prevé 34 concertos en diferentes formatos:

- Formato Cámara (De 2 a 5 músicos)
- Formato grupo (De 6 a 12 Músicos)
- Formato orquesta/Big Band (De 16 a 30 músicos)

Ofreceranse tres tipos de programación musical :Clásico, folk-tradicional e jazz chegando a mais de 25 espazos diferentes e alternativos.

Está previsto como peche final o II CERTAMEN CONEXIÓNS 2024, en setembro.


O programa Conexións Vigo 2024 é o seguinte:



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

MES	DIA	HORA	EVENTO	INTERPRETA	LUGAR
ABRIL	11/04	▲	Formato Cámara		Fundación Mayeuisis
ABRIL	27/04	▲	Imagine Jazz Orchestra		Fundación Mayeuisis
MAYO	07/05	●	Formato Cámara		R/Príncipe (Marco)
MAYO	07/05	●	Formato Cámara		Colegiata
MAYO	09/05	●	Formato Cámara		PI/Emigrante (Travesas)
MAYO	11/05	▲	Formato Cámara		Fortaleza Castro
MAYO	14/05	●	Formato Cámara		Mercado Teis (Entrada)
MAYO	14/05	●	Formato Cámara		Mercado Calvario (Ent)
MAYO	16/05	●	Formato Cámara		Alameda
MAYO	19/05	●	Formato Cámara		Paseo de Bouzas
MAYO	21/05	●	Formato Cámara		PI/Emigrante (Travesas)
MAYO	21/05	●	Formato Cámara		Bouzas (Alameda)
MAYO	23/05	●	Formato Cámara		R/Príncipe (Marco)
MAYO	25/05	▲	Formato Cámara		Pazo de Castrelos
MAYO	28/05	●	Formato Cámara		Mercado Calvario (Ent)
MAYO	28/05	●	Formato Cámara		Fort. Castro
MAYO	30/05	●	Formato Cámara		Mercado Teis (Entrada)

MES	DIA	HORA	EVENTO	INTERPRETA	LUGAR
JUNIO	01/06	▲	Formato Cámara		La Guía Capilla
JUNIO	04/06	●	Formato Cámara		Playa de Samil
JUNIO	06/06	●	Formato Cámara		Playa Aicabre
JUNIO	06/06	●	Formato Cámara		R/Príncipe (Marco)
JUNIO	09/06	●	Formato GRUPO		Alameda
JUNIO	11/06	●	Formato Cámara		Playa Etea
JUNIO	13/06	●	Formato Cámara		Playa Bouzas
JUNIO	13/06	●	Formato Cámara		Plaza Piedra
JUNIO	16/06	■	Formato Cámara		Colegiata
JUNIO	18/06	●	Formato Cámara		Playa Aicabre
JUNIO	20/06	●	Formato Cámara		Playa Samil
JUNIO	20/06	●	Formato Cámara		Alameda
JUNIO	22/06	★	Formato GRUPO		Villa Solita
JUNIO	25/06	●	Formato Cámara		Plaza Piedra
JUNIO	27/06	●	Formato Cámara		Playa Etea
JUNIO	27/06	●	Formato Cámara		El Castro
JUNIO	30/06	■	Formato Cámara		Pazo Castrelos
SEPTIE MBRE	03/09	★	Formato Cámara	A determinar	Música á noitiña
SEPTIE MBRE	04/09	★	Formato Cámara	A determinar	Música á noitiña



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

MES	DIA	HORA	EVENTO	INTERPRETA	LUGAR
SEPTIE MBRE	05/09	★	Formato Cámara	A determinar	Música á noitiña
SEPTIE MBRE	06/09	★	Formato Cámara	A determinar	Música á noitiña
SEPTIE MBRE	10/09	★	Formato Cámara	A determinar	Música á noitiña
SEPTIE MBRE	11/09	★	Formato Cámara	A determinar	Música á noitiña
SEPTIE MBRE	12/09	★	Formato Cámara	A determinar	Música á noitiña
SEPTIE MBRE	13/09	★	Formato Cámara	A determinar	Música á noitiña
SEPTIE MBRE	19-20-21	▲	II Encontro CONEXIONS + INVITADOS		POR DEFINIR

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

- 1.Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Felipe Estévez Vila, presidente da entidade.
- 2.Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- 3.Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
- 4.Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- 5.Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.

6.Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través das canles oficiais.

7.Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

8.A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

9.Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido a entidade achega ao expediente copia da póliza e do recibo do pagamento do seguro de responsabilidade civil.

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (70.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Si no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Área de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais.

Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do

informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade ademais deberá achegar un balance que abrangue a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 10 de novembro do 2024.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables os realizados no ano 2024, que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con

outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

A sinatura deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2024, e non será prorrogable.

DECIMO SÉPTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.-EXTINCIÓN DOS CONVENIOS

De conformidade co artigo 51 de la Ley 40/2015 de Réximen Xurídico do Sector Público o convenios se extinguen polos seguintes motivos:

1. Los convenios se extinguen por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

2. Son causas de resolución:

a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

DÉCIMO NOVENA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

ORZAMENTO 2024

GASTOS :

1)PARTIDA PRODUCCION ARTISTICA CONTENIDOS: 40.000.-€

&ENSAYOS
&DIRECCION ARTISTICA
&HONORARIOS ARTISTAS
&COMPOSICIONES&ARREGLOS
&OTROS

2)PARTIDA PRODUCCION ESCENICA DEL EVENTO : 9.000.-€

&ESPACIO: ALQUILER...LIMPIEZA
&RIDERS TECNICOS: SONIDO, LUCES, TARIMAS
&ASISTENCIA TECNICA
®IDORÍA
&INSTRUMENTOS ALQUILADOS
&DECORACIÓN ESCENICA: MONTAJE Y DESMONTAJE
&OTROS

3)PARTIDA PRODUCCIÓN LOGISTICA DEL EVENTO :6.000.€

&TRANSPORTE, RESTAURACION, ALOJAMIENTOS
&SEGURIDAD ACTO
&CONTROL DE ASISTENCIA, VIGILANCIA
&RESPONSABILIDAD CIVIL
&OTROS

4)PARTIDA DISEÑO, IMAGEN Y COMUNICACIÓN: 3.000.-€

&WEB - RRSS
&DISEÑO IMAGEN
&COMUNICACION

5)PARTIDA PUBLICIDAD/PROMOCION : 4.500.-€

&SOPORTES GRAFICOS Y DIGITALES
&DISTRIBUCIÓN
&OTROS

6)ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN: 14.000.-€

&OFICINA TECNICA DE SEGUIMIENTO Y ORGANIZACIÓN
&DIRECCION GENERAL Y COORDINACIÓN

PRESUPUESTO TOTAL

GASTOS	Programa Conexións 2024	76.500€
INGRESOS	Concello de Vigo	70.000€
	Fundación Mayeysis	5500€
	Previsto Taquilla	1000€

10(416).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA MEDIANTE UN CONVENIO COA ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO (ACOPOVI), PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA “VIGO, UN MAR DE CORAIS” DURANTE O EJERCICIO 2024. EXPTE. 5556/330.

Visto o informe xurídico do 08/05/2024 e o informe de fiscalización do 28/05//2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 30/04/2024, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro-delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data da sede electrónica municipal o 1 de maio do 2024, a "Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (ACOPOVI)" presenta escrito de solicitude de subvención para o programa "Vigo, un Mar de Corais" a realizar durante o exercicio 2024; por este motivo, con data 3 de maio, o concelleiro-delegado de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase o expediente de subvención correspondente e asinar un convenio con esta entidade para regulala, polo importe de 195.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.08 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A "**ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO (ACOPOVI)**" é unha entidade sen ánimo de lucro que ten entre os seus fins principais promover a difusión e dar a coñecer a música coral polifónica; fomentar a creación e participación en coros infantís, xuvenís, parroquiais como preámbulo e formación básica para o sustento e xestación de corais polifónicas; promover a creación e recuperación do repertorio de música coral.

PROGRAMA “Vigo, un mar de corais”

- As actuacións desenvolveranse en diversos espazos da cidade de Vigo, tanto ao aire libre como en recintos pechados.
- En total son 39 masas corais que desenvolven o seu programa en diferentes espazos da nosa cidade, segundo detalle da memoria que se achega dende o día 22 de novembro do 2023 ata o 10 de novembro do 2024.
- As actuacións irán destinadas ao público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completar o aforo do lugar onde se celebren. A organización do calendario de actuacións previstas neste programa corresponderalle á ASOCIACIÓN, en coordinación co CONCELLO.

A memoria económica que se achega a este convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 195.000 € (cento noventa e cinco mil euros) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 195.000 €



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento
- Escrito de conformidade ao texto de convenio proposto polo CONCELLO, achegado á sede electrónica do Concello de Vigo o día 11 de maio do 2024 (doc. 240142367)

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á "Asociación de Corais Polifónicas de Vigo", para o desenvolvemento do programa "Vigo, un Mar de Corais" a realizar durante o exercicio 2024, obxecto deste convenio, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2024-2026 aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local do 08.03.2024, rectificación de erros do 15.03.2024, e publicouse no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á "Asociación de Corais Polifónicas de Vigo", para o desenvolvemento do programa "Vigo, un Mar de Corais" a realizar durante o exercicio 2024, se axusta as directrices, obxectivos estratéxicos e plans de acción sinalados no anexo do Plan estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo para a Área de Cultura, no que se refire ás subvencións nominativas para o financiamento das actividades socioculturais.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

S.ord. 07/06/2024

A concesión da subvención directa á "Asociación de Corais Polifónicas de Vigo" ACOPOVI deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2024, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrència para o seu outorgamento.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente; polo que se inclúe o correspondente proxecto de convenio na proposta de resolución.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á "Asociación de Corais Polifónicas de Vigo, Acopovi" ten como obxecto financiar a organización do programa "Vigo, un Mar de Corais" a realizar durante o exercicio 2024, figurando na aplicación **3340.480.00.08** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 195.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á "Asociación de Corais Polifónicas de Vigo, Acopovi" é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

Considerarase como gasto subvencionable o gasto que se xustifique coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado de Cultura, da concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade e Normalización Lingüística e mailo concelleiro-



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

"PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 195.000 € (cento noventa e cinco mil euros) á "Asociación de Corais Polifónicas de Vigo, ACOPOVI", CIF. G-36980928, para o financiamento do programa "Vigo, un mar de corais", organizado por esta entidade no exercicio 2024; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.08 "CONVENIO CULTURAL ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS ", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a "Asociación de Corais Polifónicas de Vigo, ACOPOVI" que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa "Vigo, un mar de corais" no exercicio 2024".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO (ACOPOVI), PARA O FINANCIAMENTO DO PROGRAMA "VIGO, UN MAR DE CORAIS" DURANTE O EXERCICIO 2024

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, Dona María del Carmen Silva Rego, en virtude do seu cargo de concelleira delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade e Normalización Lingüística do Concello de Vigo (CIF P3605700H), cargo para o que foi nomeada polo decreto da Alcaldía do 19 de xuño e resolución de delegación do alcalde de competencias xenéricas do 20 de xuño do 2023.

Doutra, D. Enrique Lorenzo Vila, na súa condición de presidente da Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (CIF: G-36980928) (en adiante a ASOCIACIÓN), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións, con enderezo social na Estrada Souto, Valladares núm.52 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita ASOCIACIÓN, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

I.- *Que a **ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO (ACOPOVI)** é unha entidade sen ánimo de lucro que ten entre os seus fins principais promover a difusión e dar a coñecer a música coral polifónica; fomentar a creación e participación en coros infantís, xuvenís, parroquiais*

como preámbulo e formación básica para o sustento e xestión de corais polifónicas; promover a creación e recuperación do repertorio de música coral.

II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e acción e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na execución da programación "**VIGO UN MAR DE CORAIS**" durante o exercicio 2024 como medio que é de promover e dinamizar a cultura da cidade e da comunidade autónoma galega.

III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo 2024 inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.08, como subvención nominativa, a favor da **ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO (ACOPOVI)**, a cantidade de 195.000 euros.

IV.- Que a **ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO (ACOPOVI)** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.

De conformidade coas anteriores consideracións e dado o interese común das partes asinantes e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan este convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través deste convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ASOCIACIÓN para desenvolver o programa "Vigo un Mar de Corais 2024", que se detalla na documentación achegada pola ASOCIACIÓN neste expediente de aprobación do convenio.

SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao convenio, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 195.000 € (cento noventa e cinco mil euros) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 195.000 €

TERCEIRA.- DATAS DO PROGRAMA

PROGRAMA "Vigo, un mar de corais"

- As actuacións desenvolveranse en diversos espazos da cidade de Vigo, tanto ao aire libre como en recintos pechados.
- En total son 39 masas corais que desenvolven o seu programa en diferentes espazos da nosa cidade, segundo detalle da memoria que se achega dende o día 22 de novembro do 2023 ata o 10 de novembro do 2024.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

- As actuacións irán destinadas ao público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completar o aforo do lugar onde se celebren. A organización do calendario de actuacións previstas neste programa corresponderalle á ASOCIACIÓN, en coordinación co CONCELLO.

CUARTA.- OBRIGAS DA ASOCIACIÓN . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ASOCIACIÓN, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Enrique Lorenzo Vila, presidente da Entidade.
2. Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
3. Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
4. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
5. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
6. Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través das demais canles oficiais.
7. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

8. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

S.ord. 07/06/2024

9. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa. Neste sentido presentan póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo do pagamento desta, que atenderá calquera accidente ou incidencia que se poida producirse en relación ao desenvolvemento do evento .

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (195.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes citados de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas do presente convenio.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas pola Área de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado á Área de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará á Area de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais.

Lingua de difusión e publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade ademáis deberá achegar un balance que abrangue a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Estipúlanse dous pagamentos según o seguinte:

- a) Un primeiro pagamento trala sinatura deste convenio e que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ao número de actuacións que se realizen ata esa data.
- b) Un segundo e derradeiro pagamento que se tramitará previa solicitude, polo importe correspondente ás actuacións realizadas e pendentes. O límite para presentar esta solicitude e a correspondente xustificación será o 10 de novembro do 2024.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitude de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 10 de novembro do 2024.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados dende o 15 de novembro do 2023 ao 10 de novembro do 2024, que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable**.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura.

Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do c

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2024, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.-EXTINCIÓN DOS CONVENIOS

De conformidade co artigo 51 de la Lei 40/2015 de Réximen Xurídico do Sector Público o convenio extínguense polos seguintes motivos:

1. Os convenios extínguense polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.
2. Son causas de resolución:
 - a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen terse acordado a prórroga do mesmo.
 - b) O acordo unánime de todos os asinantes.

c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requerimento para que cumpra, nun determinado prazo, coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requerimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.

Se transcorrido o prazo indicado no requerimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concurrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se tivese previsto.

d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMO NOVENA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan por triplicado exemplar o presente documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

ORZAMENTO 2024

PROPOSTA ECONÓMICA

CONCEPTO	PRESUPUESTO
ACTUACIÓNS CORAIS	172.000,00 €
Publicidade, programas e agasallos	9.500,00 €
Produción dos concertos	13.500,00 €
TOTAL PROPOSTA	195.000,00 €



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

ANEXO II

**CERTIFICACIÓN DE ACTUACIÓN
PROGRAMA “ VIGO, UN MAR DE CORAIS 2024”**

D/Dna.....
 en representación da entidade
 CIF, con domicilio social en

 de VIGO, teléfono/s de contacto.....
 correo electrónico

EXPÓN:

1. Que a agrupación coral..... realizou o concerto programado pola Asociación de Corais Polifónicas de Vigo (ACOPOVI), en colaboración coa Concellería da Área de Cultura, na citada entidade, o día de do 2024, en.....
 2. Que a agrupación coral presentouse no recinto de actuación á hora indicada e realizou o concerto con total normalidade.
 3.-Que o número de público asistente ao concerto foi de

OBSERVACIÓNS:.....

.....

VIGO, de do 2024
 O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE SELO DA ENTIDADE
 Asinado:

11(417).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA AO CLUB MONTAÑEIROS CELTAS PARA O FINANCIAMENTO DA “V MOSTRAXE DO CINE DE MONTAÑA E AVENTURA 2024”. EXPTE. 5559/330.

Visto o informe xurídico do 14/05/2024 e o informe de fiscalización do 31/05//2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 09/05/2024, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro-delegado de

Cultura, a concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal o 3 de maio do 2024, a entidade “Club Montañeiros Celtas” presenta escrito de solicitude de subvención para o financiamento da “V Mostraxe do Cine de Montaña e Aventura 2024”; por este motivo, o día 08.05.2024, o concelleiro-delegado de Cultura resolveu que por parte desta xefatura se iniciase a tramitación do expediente de subvención polo importe de 4.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.25.

ANTECEDENTES.-

O “Club Montañeiros Celtas” é unha asociación que ten como obxectivo a difusión dos deportes de montaña en todas as súas modalidades, e de calquera actividade ligada ao entorno da montaña e da natureza, ben sexa deportiva coma cultural.

Neste sentido de promover a difusión do deporte a través do cine “Club Montañeiros Celtas” trouxo á cidade de Vigo unha Mostraxe do Cine de Montaña aproveitando a celebración do 75 aniversario, unha vez conseguido este reto, xurdiu o desexo de poder gozar dunha cita anual co cine de montaña, sendo o primeiro evento destas características proxectado en Vigo, e tamén en Galicia.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

A “V Mostraxe do Cine de Montaña e Aventura 2024” tivo lugar no Auditorio Municipal de Vigo, os días 27, 28 e 29 de febreiro do 2024, en sesión de tarde de 20 a 22h; Ademais programouse tamén unha sesión escolar o día 29 de febreiro en sesión matinal, de 10:30 a 11:30h, á que asistiron diferentes centros escolares da provincia.

A actividade desenvolveuse consonte á programación contida na memoria de actividade que se xunta ao expediente.

A memoria económica que se achega a esta proposta, incorpora o orzamento xeral de gastos e ingresos do programa polo importe total de 6.442,10 euros (seis mil catrocentos corente e dous euros con dez céntimos) financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 4.000 euros
- Doazón Terra Deporte: 300 euros
- Achega da entidade: 2.142,10 euros

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Solicitude e autorización á consulta dos datos tributarios
- Memoria e orzamento da actividade
- NIF da representante legal
- CIF da entidade
- Estatutos da entidade e capacidade do representante legal
- Certificación da conta bancaria asinado dixitalmente pola entidade



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Seguro de responsabilidade civil e recibo do pagamento correspondente

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á “CLUB MONTAÑEIROS CELTAS” , para o financiamento da “ V Mostraxe do Cine de Montaña e Aventura en Vigo 2024” rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2024-2026 aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local do 08.03.2024, rectificación de erros do 15.03.2024, e publicouse no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo ao “CLUB MONTAÑEIROS CELTAS” para o financiamento da “ V Mostraxe do Cine de Montaña e Aventura en Vigo 2024” , se axusta as directrices, obxectivos estratéxicos e plans de acción sinalados no anexo do Plan estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo para a Área de Cultura, no que se refire ás subvencións nominativas para o financiamento das actividades socioculturais.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á “Club de Montañeiros Celtas” deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2024, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrència para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

S.ord. 07/06/2024

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á “CLUB MONTAÑEIROS CELTAS” , ten como obxecto financiar a “ V Mostraxe do Cine de Montaña e Aventura en Vigo 2024” ” figurando na aplicación **3340.480.00.25** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 4.000 €, a favor da entidade.

A subvención do Concello de Vigo á entidade “CLUB MONTAÑEIROS CELTAS” , para o financiamento da “ V Mostraxe do Cine de Montaña e Aventura en Vigo 2024” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan na proposta.

Coa conformidade do concelleiro-delegado de Cultura, da concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade e Normalización Lingüística e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

*“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa dunha subvención por importe de 4.000 € (catro mil euros) á entidade “CLUB MONTAÑEIROS CELTAS” (CIF G-36637890), para o financiamento da “ V Mostraxe do Cine de Montaña e Aventura en Vigo 2024” , organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o gasto con cargo á aplicación **3340.480.00.25** “ Mostra de cine de montaña. Montañeiros Celtas” , que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

SEGUNDO.- As condicións que rexirán a subvención serán as seguintes:

OBRIGAS DA ENTIDADE

1. E de responsabilidade da Entidade :
 1. A organización das actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE,
 2. A organización integral do programa, a súa ampla difusión e a dispoñibilidade dos espazos, e solicitude, de ser o caso, dos permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
 3. Cumprimento do programa obxecto da subvención e o abono dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

2. Actuará como interlocutora única ante a CONCELLERÍA Dna. Carmen Pérez Orge, presidenta da entidade.
3. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
4. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada
5. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.
A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).
6. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
7. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa e a ditos efectos contratar e dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se producira en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido, A ENTIDADE presenta copia da póliza e do recibo do pagamento do seguro de responsabilidade civil.

OBRIGAS DO CONCELLO. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

A tramitación da subvención e xestión do pagamento do importe da subvención (4.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN. UNIDADE XESTORA

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é a Área de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen comunicará calquera incidencia do proxecto subvencionado.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a axeitada xustificación da subvención

poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado da Área de Cultura.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade ademais deberá achegar un balance que abrangue a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención, tendo como límite o 10 de novembro de 2024
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

5. Reportaxe fotográfica.

- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe;
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Gastos subvencionables:

Considerarase como gasto subvencionable os realizados no ano 2024 que se xustifiquen coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizarse con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2024 que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de

funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Área de Cultura. Os técnicos da Área de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e o procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(418).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POLO PROCEDUREMTO ABERTO DAS OBRAS DE “PAVIMENTACIÓN DA RÚA DOUTOR CARRACIDO”. EXPTE. 1912/441.

Visto o informe xurídico do 27/05/2024 e o informe de fiscalización do 31/05//2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 22/05/2024, asinado pola técnica de Xestión, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da

Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

I.- O Concelleiro-Delegado da Área de Fomento en data 26.05.2022 resolveu autorizar o gasto e adxudicar o contrato menor para a redacción do proxecto de “PAVIMENTACIÓN DAS RÚA DR CARRACIDO” a favor da mercantil GOC S.A.

II.- A devandita mercantil presenta trala fase de supervisión, proxecto de “PAVIMENTACIÓN DAS RÚA DR CARRACIDO”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Iñaki Cubillo Bueno.

III.- Previo informe do Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos e da Enxeñeira Técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal de datas 30.12.2022 e 03.01.2023, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución asinado en data 17.01.2023, a Xunta de Goberno Local, en sesión de data 26.01.2023 aprobou o proxecto de “PAVIMENTACIÓN DA RÚA DOUTOR CARRACIDO”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Iñaki Cubillo Bueno, cun orzamento base de licitación máis IVE de TRESCENTOS CORENTA E OITO MIL TRESCENTOS DEZASEIS EUROS CON CINCUENTA E SETE CÉNTIMOS (348.316,57 €) e firmado dixitalmente en decembro do 2022. (Expte. 5889-443).

IV.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión de data 26.01.2023 que se corresponde co expediente administrativo 5889-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Iñaki Cubillo Bueno, asinado en decembro de 2022.
- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola Técnica de Xestión e polo Xefe de Vías, Obras e Infraestruturas de data 08.03.2024.
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro da Área de Fomento e Servizos de data 08.03.2024.
- D) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo Xefe de Vías, Obras e Infraestruturas en data 26.03.2024.
- E) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada en data 26.03.2024.
- F) Memoria económica asinada pola Técnica de Xestión e polo Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos de data 10.05.2024.
- G) Certificado de crédito asinado pola Dirección Superior Contable municipal en data 16.05.2024.
- H) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos -PA, a técnica de Administración Xeral- con data 21.05.2024.
- I) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos -PA, a técnica de Administración Xeral- con data 21.05.2024.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 22.06.2023), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos de datas 30.12.2022 e 03.01.2023) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídica e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de **“PAVIMENTACIÓN DA RÚA DOUTOR CARRACIDO”**, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Iñaki Cubillo Bueno.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos -PA, a técnica de Administración Xeral- con data 21.05.2024.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de **TRESCENTOS CORENTA E OITO MIL TRESCENTOS DEZASEIS EUROS CON CINCUENTA E SETE CÉNTIMOS (348.316,57 €)**, sendo o importe correspondente ao IVE de 60.451,64 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento do Concello de Vigo, na partida orzamentaria 1532 210 00 04 (Plan renv. firmes barrios-parroquias cof), segundo a seguinte distribución de anualidades:

2024	348.316,57 €
------	--------------

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(419).- TRANSFERENCIA DE FINANCIAMENTO MEDIANTE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN VIGO CONVENTION BUREAU CO FIN DE DESENVOLVER ACCIÓNS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA PARA A DINAMIZACIÓN DO TURISMO DE VIGO DURANTE O ANO 2024. EXPTE. 8641/104.

Visto o informe xurídico do 09/05/2024 e o informe de fiscalización do 27/05//2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 06/05/2024, asinado pola técnica en actividades turísticas e conformado pola concelleira-delegada de Turismo, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

En data do Rexistro Xeral 12, 16 de abril de 2024, a Fundación Vigo Convention Bureau (en adiante, FVCB) presenta escrito de solicitude e adxunta documentación co fin de levar a cabo o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Fundación Vigo Convention Bureau co fin de desenvolver accións de promoción turística para a dinamización do Turismo de Vigo durante o ano 2024. (Nº Doc. 240117145, 240118907,), por importe total de 275.000,00€, con cargo á aplicación presupostaria 4320.4800000 “Actividades de promoción coa Fundación Vigo Convention Bureau” do programa orzamentario do servizo de Turismo para o vixente exercicio económico.

ANTECEDENTES

A Fundación Vigo Convention Bureau, en adiante FVCB, é unha organización, constituída polo Concello de Vigo, ABANCA, Universidade de Vigo, Cámara de Comercio de Vigo, Confederación de Empresarios de Pontevedra e IFEVI, de natureza fundacional, de interese xeral galego, constituída sen ánimo de lucro, ao amparo da Lei 12/2006 de 1 de decembro, fundacións de interese galego e do Decreto 14/2009 de 21 de xaneiro que aproba o



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

regulamento de fundacións de interese galego. A FVCB non dispón de recursos propios para o desenvolvemento das accións a que se refire este convenio, na condición de patrón, o Concello de Vigo é o único promotor das actividades previstas. Así mesmo o carácter público da fundación fai que non sexa necesario o establecemento de garantía.

A FVCB ten como fin o desenvolvemento da economía produtiva e o fomento da economía social de Galicia mediante a potenciación das infraestruturas turísticas e servizos específicos no campo do subsector do turismo de reunión, captación de congresos, convencións e viaxes de incentivo para a cidade de Vigo.

Tal e como se recolle no artigo 30 dos seus estatutos, os recursos económicos da FVCB se compoñen dos seguintes elementos :

-Dotación inicial.

-As achegas económicas dos patróns fundadores, das entidades colaboradoras e ingresos doutra índole. A contía anual das achegas decidirase por parte do Padroado.

-Os ingresos procedentes da facturación dos seus servizos e actividades, sempre e cando se obteña, se fose precisa, a preceptiva autorización do Protectorado e concorran as demais condicións previstas na Lei 12/2006, de Fundacións de interese galego e disposicións regulamentarias.

-Os derivados de contratos, concertos e convenios con persoas físicas ou xurídicas ou entidades públicas ou privadas de calquera tipo.

-Os rendementos do seu patrimonio.

-Subvencións, axudas, bens ou legados, así como os derivados de patrocinios.

-Os créditos e préstamos que lle sexan concedidos.

A FVCB ten entre as súas actividades, segundo dispón o artigo 5 dos seus estatutos, as seguintes:

-Promover a creación e/ou mellora estrutural dos bens e servizos conexas con esta actividade.

-Coordinar con autoridades, organización e entidades de fomento e promoción do turismo as accións de promoción necesarias.

A FVCB, consonte co previsto no artigo 15, aprobou na reunión do padroado de data 8 de abril de 2024, certifica a aprobación da memoria de accións a desenvolver na promoción turística de Vigo que figura como Anexo I do “Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a FVCB para o desenvolvemento das accións de promoción turística conducentes á dinamización do Turismo de Vigo 2024”

Concello de Vigo e a FVCB veñen realizando labores conxuntas de promoción e difusión da cidade dende o ano 2010. A FVCB é un colaborador habitual do Concello de Vigo nas labores de difusión e promoción, estando presente nas principais actuacións de promoción da cidade de Vigo, workshops, mesas de turismo, principais feiras de turismo, etc, desenvolven todas esas actuacións que se atopan no marco das súas competencias de creación, promoción e mellora dos bens turísticos de Vigo, en definitiva a captación de novos mercados e a consolidación de mercados existentes na cidade, como o turismo de congresos, o turismo estival o Vigo Nadal co obxectivo final de conseguir a desestacionalización do turismo ao longo do ano e a fidelización dos turistas.

A **FVCB** no marco das súas funcións de promoción, en colaboración co Concello de Vigo, está interesada na realización do presente convenio de colaboración en relación ao obxecto de que a FVCB desenvolva as accións que ten entre as súas competencias, co fin de levar a cabo as accións de promoción turística conducentes á dinamización do Turismo de Vigo 2024.

Esta actuación non pode resolverse cos medios humanos e materiais cos que conta o Concello de Vigo e non parece oportuno incrementalos para unha actuación puntual. Doutra banda o carácter unitario e participativo da FVCB aconsella que colabore no desenvolvemento das accións de promoción a través de este ente no que participa o Concello de Vigo.

O desenvolvemento de accións de promoción que completen a oferta turística e que capten novos mercados e cheguen a distintos tipos de turismo é esencial para alcanzar a desestacionalización turística e conseguir un turismo estable ao longo do ano.

DOCUMENTACIÓN

A FVCB presenta a documentación relativa ao expediente de transferencia, que está integrada pola seguinte documentación:

-Anexo I. Memoria e orzamento das accións a desenvolver na promoción turística de Vigo que figura como Anexo I do “Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Fundación VCB para o desenvolvemento das accións de promoción turística conducentes á dinamización do Turismo de Vigo 2024”

-Certificado de aprobación do Anexo I do “Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Fundación VCB para o desenvolvemento das accións de promoción turística conducentes á dinamización do Turismo de Vigo 2024”

-Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria.

-Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social.

-Certificado de estar ao corrente de pagos con Facenda.

-Certificación da conta bancaria.

O certificado de estar ao corrente co Concello de Vigo, aportarase polo Concello de Vigo.

Revisada a memoria que contén as actuacións que desenvolveranse no ano 2024, no marco das actividades fundacionais recollidas no artigo 5 dos Estatutos da FVCB e que cumpren cos fins fundacionais dispostos no artigo 4 dos mesmos estatutos.

XESTIÓN DA COLABORACIÓN DO CONCELLO DE VIGO COA FVCB E LEXISLACIÓN APLICABLE

O Concello de Vigo de conformidade co artigo 25.2.h da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, (modificación introducida pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local), o municipio exercerá como competencia propia nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, a información e promoción da actividade turística de interese de ámbito local, así mesmo os artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, recollen que o municipio exercerá as competencias relativas ao turismo, en relación a este ámbito competencial a Lei 7/2011 de 27 de outubro de Turismo de Galicia, no seu art.5 dispón que corresponde aos Concellos, sen prexuízo das competencias establecidas pola lexislación de réxime local, a promoción e protección dos recursos turísticos de seu término municipal.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

Mediante Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de data 19, 20, 22 e posterior de data 28 de xuño de 2023 estableceuse o número, denominación e competencias das áreas de goberno e Decreto do Alcalde de delegación de competencias específicas do Alcalde área de Goberno de Política Social e Turismo de data 30 de xuño de 2023, establece na Concelleira Delegada da Área de Política Social e Turismo entre outras, a seguinte facultades: Formalización, xestión, tramitación e impulso de convenios de colaboración interinstitucional con Administracións Públicas e institucións, así como a dirección, impulso, coordinación e supervisión das liñas estratéxicas de actuación en materia de promoción Turística e posicionamento da cidade como destino turístico.

Por Resolución da Alcaldía de data 19, 20, 22 e posterior de data 28 de xuño de 2023 estableceuse o número, denominación e competencias das áreas de goberno e concellería delegadas nas que se estrutura a administración municipal, e segundo o decreto de delegación de competencias específicas do Alcalde Área de Goberno de Política Social e Turismo, de data 30 de xuño de 2023, establece, entre outras funcións, a coordinación e dirección do turismo MICE e as relacións coa Fundación Vigo Convention Bureau.

De acordo co disposto no artigo 2 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, as fundacións públicas están suxeitas á Lei de Contratos do Sector Público na forma e termos previstos na mesma.

A Lei xeral de subvencións establece no artigo 2.2 " No están comprendidas no ámbito de aplicación de esta lei, as achegas dinerarias entre diferentes administracións públicas, para financiar globalmente a actividade da Administración á que vaian destinadas e as que se realicen entre os distintos axentes dunha administración cuxos presupostos se integren nos Presupostos Xerais da Administración á que pertenzan, tanto si se destinan a financiar globalmente a súa actividade como a realización de actuacións concretas a desenvolver no marco das funcións que teñan atribuídas, sempre que non resulten dunha convocatoria pública".

Á vista do informe do servizo de Intervención de data de 9 de febreiro de 2018 (expte.6936-104) de transferencia de financiamento do Concello de Vigo á FVCB para o seu funcionamento durante o exercicio 2018, no que alude ao Convenio Cíes 2018 como: "A estimación dos ingresos que presenta a FVCB inclúe o concepto Convenio 250.000,00€, o servizo xestor na súa execución debe considerar o disposto no artigo 2.2 da Lei Xeral de Subvencións."

Polo exposto, a fórmula de subvención nominativa substitúese pola de transferencia de financiamento non suxeita a Lei xeral de subvencións, sobre a que se debe concretar a periodicidade dos pagamentos e as obrigas das partes que establecerase a través dun convenio de colaboración, que recolle os contidos mínimos esixidos para a concesión desta transferencia do vixente orzamento do Concello de Vigo, contidos que se estiman conformes ao interese público. A comprobación, xustificación, fiscalización e control financeiro da achega municipal, así como a actividade de FVCB, excluída totalmente do réxime subvencional, debe realizarse pola Intervención Xeral.

A maiores e toda vez que entre en vigor o RD 424/2017 de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas Entidades Locais, a auditoría das contas anuais das Fundacións locais formarán parte do Plan Anual de Control Financeiro a elaborar polo órgano interventor, segundo informe do Servizo de Intervención de data 9 de febreiro de 2018 (Expte 6936-104).

De conformidade con artigo 127. g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio, así mesmo, queda facultada a Concelleira Delegada da área de Festas e Turismo para asinar o citado convenio.

PROPONSE.-

1º.- Que se aprobe o texto do **“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FVCB PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA CONDUCENTES Á DINAMIZACIÓN DO TURISMO DE VIGO 2024”**

2º.- Que se autorice un gasto por importe de 275.000,00€ (dous centos setenta e cinco mil euros), en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á Fundación Vigo Convention Bureau, CIF G-27722883, con cargo á aplicación presupostaria 4320.4800000 (Actividades de promoción coa FVCB) do programa orzamentario do servizo de Turismo para o vixente exercicio económico.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN VIGO CONVENTION BUREAU PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA CONDUCENTES Á DINAMIZACIÓN DO TURISMO DE VIGO 2024

REÚNENSE

A Concellería de Turismo (en diante CONCELLERÍA) no seu nome e representación D^a Yolanda Aguiar Castro, na súa calidade de Concelleira Delegada da Área de Política Social e Turismo, Mediante Resolución da Alcaldía do Concello de Vigo de data 19, 20, 22 e posterior de data 28 de xuño de 2023 estableceuse o número, denominación e competencias das áreas de goberno e Decreto do Alcalde de delegación de competencias específicas do Alcalde área de Goberno de Política Social e Turismo de data 30 de xuño de 2023, establece na Concelleira Delegada da Área de Política Social e Turismo entre outras, a seguinte facultades: Formalización, xestión, tramitación e impulso de convenios de colaboración interinstitucional con Administracións Públicas e institucións, así como a dirección, impulso, coordinación e supervisión das liñas estratéxicas de actuación en materia de promoción Turística e posicionamento da cidade como destino turístico.

Doutra parte, D^a M^a Carmen Lago Barreiro, na condición de Vicepresidenta da Fundación Vigo Convention Bureau, en virtude do Decreto do Alcalde de delegación de competencias específicas do alcalde Área de Goberno de Política Social e Turismo de data 30/06/2024.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

D. José Villán Fuertes, Secretario de Administración Municipal, da fe do acto

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

I.- Que a **Fundación Vigo Convention Bureau**, en adiante FVCB, é unha organización, constituída polo Concello de Vigo, ABANCA, Universidade de Vigo, Cámara de Comercio de Vigo, Confederación de Empresarios de Pontevedra e IFEVI, de natureza fundacional, de interese xeral galego, constituída sen ánimo de lucro, ao amparo da Lei 12/2006 de 1 de decembro, fundacións de interese galego e do Decreto 14/2009 de 21 de xaneiro que aproba o regulamento de fundacións de interese galego.

A FVCB consta no Inventario de entidades da Secretaría General de Financiación Autonómica y Local do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas como Fundación da Administración Pública a Fundación Convention Bureau (A A PP - 0 1 / 1 2 / 2 0 1 8). Asemade conforme o acordo co disposto no artigo 2 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, as fundacións públicas están suxeitas á Lei de Contratos do Sector Público na forma e termos previstos na mesma e conforme o RD 424/2017 de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas Entidades Locais, a auditoría das contas anuais das Fundacións locais formarán parte do Plan Anual de Control Financeiro a elaborar polo órgano interventor.

O fin da FVCB é o desenvolvemento da economía produtiva e o fomento da economía social de Galicia mediante a potenciación e desenvolvemento das infraestruturas turísticas e servizos específicos no campo do subsector do turismo de reunións e a captación de congresos, convencións e viaxes para a cidade de Vigo.

A FVCB ten entre as súas actividades, segundo dispón o artigo 5 dos seus estatutos, as seguintes:

- Coordinar con autoridades, organización e entidades de fomento e promoción do turismo as accións de promoción necesarias.
- Promover a creación e/ou mellora estrutural dos bens e servizos conexas coas actividades turísticas.
- Crear e consolidar unha conciencia pública en relación coa transcendencia económica do turismo e especialmente co turismo de congresos e reunións.
- Realizar e xestionar o rexistro de empresas organizadoras e proveedoras de bens e servizos relacionados coa actitude de turismo de reunións.
- Producir e distribuir a guía profesional de congresos, que aglutine toda a información cun inventario de recursos turísticos e infraestruturas para a celebración de eventos.
- Coordinar coas áreas municipais correspondentes a correcta utilización dos servizos municipais.
- Proporcionar información turística en distintos soportes e publicación de interese para os delegados.
- Realizar as explotacións económicas de elaboración, edición, publicación e venda de libros, revistas, folletos, merchandising, material audiovisual e material multimedia sobre a cidade de Vigo.

A FVCB, consonte co previsto no artigo 15 dos Estatutos de Fundación, aprobou na reunión do padroado de data 8 de abril de 2024 certifica a aprobación do Anexo I do “Convenio de colaboración entre o

S.ord. 07/06/2024

Concello de Vigo e a FVCB para o desenvolvemento das accións de promoción turística conducentes á dinamización do Turismo de Vigo 2024.

II.- Que o **Concello de Vigo** de conformidade co artigo 25.2.h da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, (modificación introducida pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local), o municipio exercerá como competencia propia nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, a información e promoción da actividade turística de interese de ámbito local, así mesmo os artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, recollen que o municipio exercerá as competencias relativas ao turismo, en relación a este ámbito competencial a Lei 7/2011 de 27 de outubro de Turismo de Galicia, no seu art.5 dispón que corresponde aos Concellos, sen prexuízo das competencias establecidas pola lexislación de réxime local, a promoción e protección dos recursos turísticos de seu término municipal.

III.- Que o **Concello de Vigo e a FVCB** veñen realizando labores conxuntas de promoción e difusión das cidades dende o ano 2010. A FVCB é un colaborador habitual do Concello de Vigo nas labores de difusión e promoción, estando presente nas principais actuacións de promoción da cidade de Vigo, workshops, mesas de turismo, principais feiras de turismo, etc, desenvolven todas esas actuacións que se atopan no marco das súas competencias de creación, promoción e mellora dos bens turísticos de Vigo, en definitiva a captación de novos mercados e a consolidación de mercados existentes na cidade, como o turismo de congresos, o turismo estival o Vigo Nadal co obxectivo final de conseguir a desestacionalización do turismo ao longo do ano e a fidelización dos turistas.

IV.- Que o **Concello de Vigo** está interesado en desenvolver accións de promoción turística conducentes á dinamización do Turismo da cidade.

O Concello de Vigo está a posicionarse como destino turístico, non so a nivel nacional senón tamén no ámbito internacional.

Produtos turísticos coma o Vigo Nadal e a atracción xerada polas Illas Cíes deben complementarse con outras accións de promoción turística para completar a oferta turística, así mesmo compre necesario chegar a diferentes tipos de turismo, co fin de conseguir un turismo estable ao longo do ano.

V.- Que a **FVCB** no marco das súas funcións de promoción, en colaboración co Concello de Vigo, está interesada na realización do presente convenio de colaboración en relación ao obxecto de que a FVCB desenvolva as accións que ten entre as súas competencias, co fin de levar a cabo as accións de promoción turística conducentes á dinamización do Turismo de Vigo 2024.

VI.- Que o **Concello de Vigo** no seu vixente orzamento, na aplicación presupostaria 4320.4800000 “Actividades de promoción coa FVCB”, prevé unha transferencia polo importe de 275.000,00€ (dous centos setenta e cinco mil euros).

A figura do Convenio enmárcase dentro dos instrumentos axeitados de colaboración entre Administracións Públicas para o desenvolvemento de obxectivos de interese común, de conformidade co previsto no Capítulo VI (arts. 47 a 53) da Lei 40/2015, de réxime xurídico do Sector Público. Concretamente o convenio proposto serve como medio de instrumentación dunha transferencia de financiamento prevista no orzamento municipal. Conforme o disposto no artigo 2.2 da Lei xeral de subvencións está excluída do ámbito de aplicación da lei as achegas dinerarias entre diferentes administracións públicas, para financiar globalmente a actividade da Administración á que vaian destinadas e as que se realicen entre os distintos axentes dunha administración cuxos presupostos se integren nos Presupostos Xerais da Administración á que pertencen, tanto si se destinan a financiar globalmente a súa actividade como a realización de actuacións concretas a desenvolver no marco das funcións que teñan atribuídas, sempre que non resulten dunha convocatoria pública”.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

VII.- Que o **Concello de Vigo** desenvolveu nos últimos anos, o Plan de Competitividade de produto Turístico “Turismo Urbano e de Ría” (PCPT Vigo) e na actualidade está a desenvolver dous Plans de sustentabilidade Turística, correspondentes aos anos 2022 e 2023 co obxecto, entre outros, de aumentar a demanda de visitantes, promover a internacionalización do turismo, aumentar os ingresos e rendabilidade da actividade turística local e a desestacionalización do turismo.

Por Resolución da Alcaldía de data 19, 20, 22 e posterior de data 28 de xuño de 2023 estableceuse o número, denominación e competencias das áreas de goberno e concellería delegadas nas que se estrutura a administración municipal, e segundo o decreto de delegación de competencias específicas do Alcalde Área de Goberno de Política Social e Turismo, de data 30 de xuño de 2023, establece, entre outras funcións, a coordinación e dirección do turismo MICE e as relacións coa Fundación Vigo Convention Bureau, así como a dirección, impulso, coordinación e supervisión das liñas estratéxicas de actuación en materia de promoción turística e posicionamento da cidade como destino turístico.

En base ás precedentes consideracións e ao interese turístico da cidade, o Concello de Vigo e a FVCB conveñen formalizar o presente convenio de colaboración durante o ano 2024.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto a instrumentalización dunha transferencia de financiamento para a execución do proxecto para o desenvolvemento das accións de promoción turística conducentes á dinamización do turismo de Vigo 2024 (Anexo I) en reunión do padroado de data 8 de abril de 2024, que certifica a aprobación a aprobación do Anexo I do “convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a FVCB para o desenvolvemento das accións de promoción turística conducentes á dinamización do Turismo de Vigo 2024”

SEGUNDA.- OBRIGAS DA FUNDACIÓN VIGO CONVENTION BUREAU.

A FVCB, comprométese a colaborar coa CONCELLERÍA, para o desenvolvemento das accións de promoción turística conducentes á dinamización do turismo de Vigo, no ano 2024, conforme co programa recollido no Anexo I, traballarase nas seguintes liñas de promoción do turismo e a promoción de Vigo como plató de rodaxes e turismo cinematográfico:

A.-PROMOCIÓN TURÍSTICA DO DESTINO VIGO.

En canto a liña de promoción do turismo da cidade se traballará nas seguintes liñas de actuación:

Eventos e Actividades: Fomentar-patrocinar eventos culturais, deportivos, gastronómicos ou outros tipos de actividades que atraian a visitantes locais e foráneos. Estes eventos poden incluír festivais, concertos, feiras temáticas, entre outros, que destaquen a identidade e o atractivo da cidade.

Redes co Sector: Establecer alianzas con empresas locais, axencias de viaxes, operadores turísticos e outros actores do sector privado para promover paquetes turísticos, ofertas especiais e promocións que incentiven a visita á cidade e fomenten a colaboración público-privada en beneficio do turismo local.

Marketing e Publicidade: Desenvolver estratexias de márketing efectivas que resalten os atractivos turísticos da cidade a través de campañas publicitarias en medios dixitais, impresos e redes sociais. Isto pode incluír a creación de contido visual atractivo, como vídeos promocionais e fotografías de alta calidade.

S.ord. 07/06/2024

Desenvolvemento de Experiencias Turísticas Únicas: Fomentar o desenvolvemento de experiencias turísticas auténticas e diferenciadas que permitan aos visitantes explorar a cultura, historia, gastronomía e natureza da cidade dunha maneira única. Isto pode incluír roteiros turísticos temáticas, visitas guiadas, etc.

Sustentabilidade e Ecoturismo: Promover prácticas turísticas sostibles que minimicen o impacto ambiental e contribúan á conservación dos recursos naturais e culturais da cidade. Isto pode incluír a implementación de programas de reciclaxe, o fomento do transporte público e o desenvolvemento de actividades de ecoturismo que permitan aos visitantes gozar da natureza de forma responsable.

A continuación se enumeran as accións propostas enmarcadas nas liñas de actuación:

- INCENTIVOS PARA EVENTOS EN VIGO

Consiste na identificación da celebración dunha serie de actuacións que complementan os eventos, supoñen un valor engadido ao programa e permitindo a posta en valor dos elementos máis senlleiros do destino Vigo co obxecto último de ofrecer unha experiencia positiva ao visitante e crear un potencial retorno á cidade.

Neste senso desenvolveranse, entre outras, accións tales como:

- Organización de visitas e rutas guiadas (rutas pola ría de Vigo e Illas Cíes; visitas pola cidade de Vigo, arquitectura histórica e os edificios emblemáticos; visitas polo ensanche; visitas murais; visitas temáticas; visitas científico-divulgativas; visitas caracterizadas baseadas en personaxes históricos, en feitos históricos, Julio Verne, etc.; visitas temáticas ou caracterizadas con contido cultural etc.)
- Degustación de produtos gastronómicos locais.
- Actos de recepción aos visitantes.
- Elaboración de paquetes e programas.
- Cobertura aos programas de Turismo.
- Traslado dos congresistas adaptado ás necesidades do programa que presentan.
- Material gráfico e informativo.
- Vídeos.
- Creación dun arquivo fotográfico actualizado da cidade.
- Mellora e actualización dos medios dixitais.
- Patrocinio de eventos, congresos, ferías con relevancia turística a fin de crear novos produtos desestacionalizadores do turismo e que xeren para a cidade un retorno económico e publicitario da marca Vigo.

-ACCÍONS DE PROMOCION, CAPTACIÓN E DIFUSIÓN.

Este apartado recolle principalmente o desenvolvemento de accións presenciais con profesionais e prescriptores do sector co obxecto de captar eventos para a cidade de Vigo:

- Participación en xornadas, congresos, eventos e feiras relacionadas co sector.
- Desenvolvemento de visitas profesionais a prescriptores e potenciais organizadores de eventos.

-DESEÑO, ELABORACIÓN E EDICIÓN DE MATERIAIS PROMOCIONAIS

Elaboración de materiais ligados á imaxe e valores da cidade que permitan tanto o apoio á potencial captación e celebración de eventos, como a atención aos congresistas:

- Deseño e elaboración de merchandising.
- Edición de materiais promocionais físicos e multimedia.
- Deseño, creatividade e impresión de materiais de información ao visitante (material informativo, cartelería, mapas, folletos, tipografías, etc.).
- Deseño, edición e impresión de artigos en revistas, libros ou documentos dixitais relevantes de índole local, nacional e internacional.
- Creación de materiais audiovisuais de apoio ás candidaturas, eventos, congresos, ferías, etc.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

-CAMPAÑAS E ACCIÓNS DE PROMOCIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Desenvolvemento de accións dirixidas a públicos obxectivos amplos mediante medios de comunicación de masas como a “targets” específicos e profesionais do sector de eventos.

- Accións e campañas de comunicación en diferentes medios offline e online.
- Desenvolvemento de contidos e actualizacións para as webs e apps relacionados co sector.
- Colaboración con editoriais e prensa especializada.

-ESTUDOS E INFORMES RELACIONADOS CO TURISMO

Elaboración e coordinación de estudos e informes que permitan seguir de xeito regular e numérico as tendencias e evolucións do sector, permitindo axustar as accións para mellorar e desestacionalizar:

- Análise de datos, supervisión, e creación de informes.
- Desenvolvemento de BBDD.
- Estudos de afluencia e mobilidade da cidade de Vigo.

-SERVIZOS NA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ASESORAMENTO E ASISTENCIA TÉCNICA

Contratación de servizos de consultaría e asistencia técnica para a redacción de proxectos, textos especializados, propostas de planificación e asesoría xurídica.

Ofrecer ás persoas e empresas que desexan organizar un congreso, convención, reunións e actividades análogas unha serie de servizos gratuítos, tales como:

- Apoio técnico na presentación de candidaturas de congresos.
- Axuda na organización e a loxística.
- Xestión de espazos.
- Asesoramento sobre Palacios de Congresos, hotéis e servizos anexos (transporte, azafatas, tradución simultánea, material audiovisual, guías turísticos, caterings, restaurantes, etc.)
- Asesoría de planificación e organización de reunións.
- Asesoramento a profesionais interesados en organizar a súa reunión en Vigo.
- Asesoramento na elección do marco máis adecuado para calquera acontecemento, e información sobre as infraestruturas da cidade.
- Facilitar material promocional de Vigo e información xeral sobre a cidade.
- Colaboración na obtención de accesos a museos e acontecementos culturais e na utilización de edificios históricos singulares.
- Actividades de promoción destinadas a fomentar a organización de reunións no destino Vigo.

B.-PROMOCIÓN DE VIGO COMO PLATÓ DE RODAXES E TURISMO CINEMATOGRAFÍCO

Vigo posúe un rico patrimonio histórico, cultural e, por suposto, natural, un territorio urbano e paisaxístico ideal para a rodaxe de calquera tipo de produción audiovisual. A cidade ofrece múltiples e versátiles localizacións que, en moitos casos, están por descubrir.

Nos últimos tempos, Vigo converteuse nunha das cidades de Galicia que maior interese esperta nas produtoras. A actividade de Vigo como estudio cinematográfico xera un importante impacto económico e achega enormes beneficios ao valioso tecido audiovisual local e os negocios de que deles derívanse.

Vigo Film Office (en diante VFO) é o servizo que desde hai dez anos o Concello de Vigo -a través da Fundación Vigo Convention Bureau- pon ao dispor do sector audiovisual para axudarlle a rodar na nosa cidade todo tipo de producións, desde longametraxes e curtos a series, documentais, anuncios e videoclips. Trátase dunha entidade sen ánimo de lucro que ofrece asesoramento ás producións e actúa de intermediaria entre estas e o Concello de Vigo para tramitar os permisos de rodaxe e outros servizos que precisen.

A continuación enuméranse as accións enmarcadas dentro desta área.

-PARTICIPACIÓN EN FITUR SCREEN

A Spain Film Commission co-organiza xunto a Ifema- Feira de Madrid, Fitur Screen, un espazo destinado ao turismo cinematográfico dentro da Feira Internacional de Turismo (FITUR). A idea é acudir e presentar Vigo como plató de cine dentro desta quinta edición de Fitur Screen cuxo obxectivo este ano centrase en promover o vínculo cada día máis estreito entre o audiovisual e o turismo e poñer en valor as novas propostas de lecer xurdidas ao redor das rodaxes en España.

-PROGRAMA RUEDA

En abril a celebración do evento “PROGRAMA RUEDA”, que organizamos xunto á Academia de Cine, o que suporá a primeira colaboración da cidade con esta prestixiosa entidade.

Vigo será unha das tres sedes que acollan este ano aos participantes dos programas formativos da Academia: “Residencias e Rueda”.

-CELEBRACIÓN DE FAM TRIPS

Despois do bo resultado do primeiro viaxe de familiarización de localizadores internacionais celebrado o ano pasado proponse a celebración de novos fam trips que permitan seguir coa promoción de Vigo como espazo de rodaxe.

-CONCURSO DE MICROCURTAMETRAXES

Celebración dun novo concurso de curtametraxes baixo a marca de “Vigo en 90 segundos”.

Esta acción terá un dobre obxectivo: por unha banda, incentivar a produción audiovisual na cidade e, por outra, promover o turismo.

-ACCIONS DE PROMOCIÓN, APOIO E PRESENTACIÓN

No marco da promoción da cidade de Vigo e a presentación da Vigo Film Office promoverase a participación en distintos festivais, eventos, asembleas e actividades formativas realizadas no territorio nacional e internacional, unha mostra das posibles participacións e colaboracións previstas son:

- Plataforma de formación e coproducción Ventura.
- Laboratorio para creadores audiovisuais Conecta Lab.
- Festivais de cinema como o de Málaga, San Sebastián ou Cannes...
- Asembleas da Spain Film Commission.
- Feira Shooting Locations Marketplace de Valladolid.
- Apoio a estreas de películas rodadas na cidade e á súa promoción.
- Apoio a eventos cinematográficos na cidade.
- Apoio loxístico - posibilidade de axuda nos aloxamentos, cesión de espazos, etc.- á rodaxe de películas, curtos, documentais e festivais que consideremos de especial relevancia para a cidade.

O longo do ano participarase nos principais eventos do sector local, rexional, nacional e internacional.

-EDICIÓN DE MATERIAIS E MERCHANDISING

Neste apartado incluímos posibles edicións de materiais de promoción de Vigo como estudio de cinema, como pode ser entre outros:

- Folletos promocionais de Vigo como plató de cinema.
- Planos de rutas.
- Adquisición de fotografías profesionais.

Antes de conceder o pago a FVCB deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social.

TERCEIRA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

A CONCELLERÍA comprométese a xestionar o pagamento á FVCB, para o desenvolvemento das accións de promoción turística conducentes á dinamización do turismo de Vigo durante o ano 2024, polo importe de 275.000,00€ (douscentos setenta e cinco mil euros).

CUARTA.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS ACHEGAS.

Esta transferencia de financiamento será compatible con calquera outra axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais ou outros ingresos conforme o artigo 30 dos Estatutos. No caso de que o custe total da actividade resultase ser menor que o previsto para a execución do proxecto contemplado para a concesión da actividade ou se reducisen na execución da actividade as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma ou se obtiveran outros ingresos, procederá á redución da transferencia na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

QUINTA.- PAGAMENTO DA TRANSFERENCIA DE FINANCIAMENTO

O pagamento da cantidade recollida neste convenio, efectuarase nun so pago, que farase efectivo á sinatura do convenio.

O pagamento realizarase por medio de transferencia bancaria na conta con número de IBAN ES8720805000683040324245 da Entidade Bancaria ABANCA, con cargo a aplicación presupostaria 4320.4800000 “Actividades de promoción coa FVCB” por importe de 275.000,00€ (dous centos setenta e cinco mil euros).

SÉXTA.- PUBLICIDADE.

A FVCB debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

A información sobre as actividades que se edite en idioma galego terá que ser revisada polo Servizo de Normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurará o logotipo do Concello de Vigo e da FVCB, nas mesmas condicións e tamaños. Todo material editado deberá contar coa conformidade previa da CONCELLERÍA.

SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN.

1.-A FVCB deberá xustificar o cumprimento da finalidade obxecto para o que se concedeu a transferencia de financiamento. A tal efecto deberá presentar:

a) *Memoria de actuación*, xustificativa do cumprimento das condicións previstas na presente transferencia, con indicación das actividades desenvolvidas durante o ano 2024 dentro do programa deberá presentarse con anterioridade ao 31 de decembro de 2024.

b) *Memoria económica*, xustificativa do custo final das actividades realizadas no ano 2024 deberá presentarse con anterioridade ao 31 de decembro de 2024.

A memoria económica deberá conter un balance económico de gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial, con expresión de acredores, conceptos, importes e datas de emisión, e copias compulsadas das facturas.

A FVCB deberá facilitar toda a información que lle fora requirida pola Concellería de Turismo, pola Intervención do Concello de Vigo, o Tribunal e Consello de Contas e remisión da información e cumprimentación nas plataformas do Ministerio de Facenda por formar parte das Fundacións do grupo Concello de Vigo incluídas no perímetro de consolidación

2.- A FVCB deberá achegar electrónicamente conforme o artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común, as xustificacións, **a través da sede electrónica do Concello de Vigo**, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica.

OITAVA.- CUMPRIMENTO DA FINALIDADE

O cumprimento da finalidade que determinou a concesión da transferencia deberá ser a axeitada á xustificación da mesma, que será comprobados pola CONCELLERÍA, a tal fin o persoal técnico do mesmo emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade.

A actividade obxecto deste convenio está destinada ó público en xeral, e o acceso á mesma será público aínda que o número de asistentes limitárase á capacidade do lugar de acordo cos requisitos sanitarios no momento da celebración da actividade.

NOVENA.- VIXENCIA.

O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2024 e non será prorrogábel.

DÉCIMA.- CONTROVERSIAS.

A concelleira-delegada da área de Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento, así como para propoñer ou autorizar modificacións tanto no programa de actividades que conforman o Anexo I, sempre e cando ditas modificación non supoñan un incremento sobre o importe da transferencia prevista neste convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA.- RESOLUCIÓN

O Convenio poderá resolverse en virtude das seguintes causas:

1. Pola finalización do período estipulado para a súa vixencia.
2. Por mutuo acordo das partes.
3. Polo incumprimento por algunha das partes de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.

No suposto de extinción do Convenio, as accións específicas concertadas ao abeiro da mesma seguiranse desenvolvendo na forma, condicións e prazos previstos ata o seu total cumprimento.

DÉCIMO SEGUNDA.- PROTECCIÓN DE DATOS.-

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento. Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Turismo. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Turismo do Concello de Vigo.

DÉCIMO TERCEIRO. - XURISDICIÓN COMPETENTE



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

O presente convenio ten natureza administrativa. Será competencia exclusiva dos órganos do orde xurisdiccional contencioso-administrativo a resolución das controversias e litixios a que dera lugar o cumprimento do presente convenio.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar no lugar e data indicados.

14(420).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONVOCATORIA DA SECRETARIA DE ESTADO DE SANIDADE, DE “AXUDAS ECONÓMICAS A CORPORACIÓNS LOCAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DAS ADICCIÓN, CON CARGO AO FONDO DE BENS COMISADOS POR TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS E OUTROS DELITOS RELACIONADOS”. EXPTE. 9914/336.

Vista o informe de fiscalización do 03/06//2024, sométese a aprobación o informe-proposta de data 03/06/2024, asinado pola técnica media de actividades culturais e educativas e conformado pola concelleira-delegada de Xuventude e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

Proposta de solicitude de subvención á convocatoria da Secretaría de Estado de Sanidade; Extracto de la Resolución de 7 de mayo de 2024, de la Secretaría de Estado de Sanidad, publicada no BOE do 17 de maio de 2024 pola que se convocan a “Concesión de axudas económicas a corporacións locais para el desenvolvemento de programas de prevención das adicións dende xaneiro de 2024 ata 30 de setembro de 2025, con cargo ao Fondo de bens comisados por tráfico ilícito de drogas e outros delitos relacionados”

Dende a Concellería de Xuventude **proponse á Xunta de Goberno Local** a aprobación da presentación da solicitude de subvención á convocatoria anteriormente relacionada , en base aos seguintes parámetros:

PROGRAMA PARA O QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

1. Datos de identificación da Entidade solicitante:

Nome: Concellaría de Xuventude do **Concello de Vigo**

Domicilio: c/ López Mora, 31 - 36211 Vigo

Teléfono: 986 294 806

Correo electrónico: xuventude@vigo.org

Descrición dou programa:

Denominación dou programa: **Programa de prevención de consumos aditivos en menores e mozos/as do Concello de Vigo 2024/2025**

2.- Custo total previsto do programa : 701.812,85 €

Subvención solicitada : 396.613,9 €

Achega municipal: 210.543,85€

Porcentaxe da subvención solicitada sobre o custo previsto do programa (non poderá exceder 70%): 70%

- É un programa de continuidade: Si.- En caso afirmativo, indicar en que anos se realizou pola entidade outorgante da subvención: Dende o ano 1999 até 2023.

3. Aos efectos de xustificar ,de ser o caso, a subvención concedida existe financiamento comprometido nos seguintes expedientes:

- Expte 9861-336: 1ª PRÓRROGA DO CONTRATO DOS SERVIZOS PARA A XESTIÓN E REALIZACIÓN DO PROGRAMA “VERÁN XOVE: ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN FAMILIAR”, aprobado na Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 15 de marzo de 2024 . Partida 3370.2279912.

- Expte 9860-336: 1ª PRORROGA SERVIZO VIGOSÓNICO. Aprobado na Xunta de Goberno Local do 23 de febreiro de 2024. Partida 3370.2279901.

4. Actividades a realizar.

4.1. Breve explicación e descrición das actividades e adecuación e coherencia das mesmas en relación cos obxectivos e poboación destinataria.

- O Programa de Lecer Alternativo para a prevención de consumos aditivos en menores e mozos do Concello de Vigo 2024/2025 foise adaptando, edición a edición, ás necesidades e intereses da poboación xuvenil da cidade e en cada vez reúne a un número maior de participantes.

- Seguiranse incrementando as actividades formativas en horario de tarde, xa que se constatou unha maior afluencia de mozas que antes ocupaban este tempo con actividades extra escolares e que agora, debido á crise económica que afecta a todo o país, non poden custearse.

- As actividades informativas e de prevención directa tamén se realizarán durante todo o **curso escolar** e dentro do horario lectivo **por parte do Plan sobre Drogodependencias e outras adicións** para poder chegar a un maior número de mozos, nos seus respectivos centros de estudos.

- No **período estival** reforzarase cunha programación específica, **ampliándose o horario e o grupo de idades dos/as destinatarios/as**. Realizaranse actividades específicas por idades, en función do seu desenvolvemento evolutivo e os seus intereses, e cun marcado carácter preventivo. Nestas actividades, que serán sobre todo lúdicas, preténdese traballar hábitos saudables de hixiene, alimentación, igualdade de xénero, rexeitamento de consumo de drogas e tamén outros valores como a solidariedade, a responsabilidade, a participación, etc.

- Nesta nova edición se reforzarán as actividades promovidas por colectivos xuvenís (concertos, xogos de rol, monólogos, cosplay, trivial freak...)

- O Programa Xuvenil de Lecer Alternativo de Vigo para a prevención de consumos aditivos en menores e novos, pretende ser unha actuación global que



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

parte da idea de poder utilizar o tempo de lecer dos e as mozas como un espazo para a integración social e o desenvolvemento íntegro das persoas ás que vai dirixido.

- Este programa integra varias actuacións coordinadas pola Concellaría de Xuventude, e colaborando o Plan Local de Drogas, Benestar Social, Igualdade, Deportes, Medio Ambiente e Cultura do Concello de Vigo, así como outras entidades relacionadas coa mocidade, que teñen unha serie de obxectivos e uns destinatarios comúns e que a través do traballo transversal trataremos de desenvolver unha serie de actuacións que consigan unha idónea estratexia de prevención .

- As diferentes **actividades** serán **planificadas tendo en conta o desenvolvemento evolutivo, intereses e expectativas dos destinatarios así como a adecuación dos horarios ás características dos mesmos.**

- Tamén se terá en conta a **experiencia e avaliación do programa en anos anteriores**, que facilitará a adecuación das actividades concretas ás necesidades dos/os usuarios/as e aos obxectivos do programa, así como as circunstancias da sociedade en cada momento.

É por iso que a programación xeral dará cabida a diversas actuacións que, á súa vez, dividiranse en bloques de actividades. Así, pois, podemos diferenciar:

a) Actividades de dinamización infantil e xuvenil en espazos municipais.

- Espazos con actividades para nenos e nenas de 4 a 12 anos onde se traballan valores como: a igualdade, o respecto mutuo, o espírito crítico, o respecto ao medio ambiente, a actitudes e hábitos de conduta saudables, a tolerancia, etc. Eixes temáticos :

- Educación para a igualdade: traballando de forma transversal durante toda a práctica, a través de asembleas conxuntas, xogos de rol e xogos de confianza.

- Educación para a saúde: tamén de ou de forma transversal durante toda a práctica, a través de hábitos de hixiene, narracións e as novas tecnoloxías.

- Coidado do medio ambiente: mediante saídas dirixidas, trabállase a importancia da reciclaxe e o uso responsable da auga.

b) Actividades específicas no verán.-

- Características.- Actividades de lecer preventivo e alternativo en período estival.

Realizarase en instalacións municipais, espazos públicos, asociacións, pavillóns deportivos e, nas actividades que así o requiran, nas instalacións de entidades privadas.

- Realizaranse en período estival, de xuño a setembro. Dado o seu carácter preventivo, as actividades irán dirixidas a menores e a mozas, establecendo tramos de idades en función das necesidades, intereses, expectativas e desenvolvemento evolutivo.

- Estas actividades serán sobre todo lúdicas, pero con compoñentes formativos, culturais, deportivos, musicais, ambientais e, sobre todo, con hábitos saudables e de valores positivos. Estas actividades tamén formativas, culturais, deportivas, musicais, artísticas, etc. e sempre de carácter preventivo con respecto ao consumo de drogas. Destacamos os seguintes bloques de actividades:

c) Actividades de prevención familiar, comunitaria e ambiental.-

- Desenvolveranse actuacións de prevención estrutural ou ambiental que produzan cambios en diversas contornas físicas e sociais da cidade para favorecer comportamentos máis saudables na poboación, reducir o uso de drogas e outras condutas capaces de xerar adicción. Fomentarase tamén a prevención familiar, con programas específicos de socialización entre pais, nais e fillos, propiciando a mellora da comunicación, dado que a familia é un dos escenarios máis importantes para intervir en prevención.

d) Actividades deportivas e xogos.

- Trátase de actividades que poidan funcionar complementaria e/ou substitutivamente das actividades lúdicas. Organizaranse espontaneamente (pachanga) ou por medio dunha liguiña, torneo ou cursos (cando o deporte para realizar así o precise). Potenciaranse as actividades físico-deportivas ao aire libre e as de auga. Propoñeranse diversos deportes colectivos (en función das instalacións), nos que se poidan incorporar criterios de entretemento, actividade física, integración de ambos os sexos, competitividade deportiva, etc.

Actividades: baloncesto mixto, pachangas (liguiñas de diferentes deportes, segundo a demanda), fútbol sala, patinaxe, skate, roller, xogos tradicionais, sendeirismo, parkour, remo, piragüismo etc. Realizaranse campamentos deportivos náuticos, aproveitando as praias da cidade.

e) Talleres .

Actividades a realizar en paralelo ás lúdicas e ás deportivas e xogos.

f) Actividades culturais.

Ofertarase un abanico de actividades alternativas de carácter cultural. Saídas e visitas a lugares de interese na cidade forman parte deste bloque de actividades.

Por todo elo, **proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:**

1º.- “ A aprobación da solicitude dunha subvención de **396.613,97€** para o desenvolvemento do **Programa de prevención de consumos aditivos en menores e mozos do Concello de Vigo** dende xaneiro de 2024 ata 30 de setembro de 2025, sendo a achega municipal de **210.543,85 €** que representa o 30% do custe total do programa.

2º.- **Autorizar** á Concelleira Delegada de Turismo e Xuventude, M^a del Carmen Lago Barreiro, a asinar a solicitude de subvención ante o Ministerio de Sanidade”



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Expediente de contratación da actuación artística de “Luis Fonsi” dentro do programa de espectáculos de verán de “Vigo en Festas 2024”. Expte. 10153/335.
- .- Expediente de contratación da actuación artística de “Dani Fernández” dentro do programa de espectáculos de verán de “Vigo en Festas 2024”. Expte. 10145/335.
- .- Expediente de contratación da actuación artística de “Melendi” dentro do programa de espectáculos de verán de “Vigo en Festas 2024”. Expte. 10142/335.
- .- Adxudicación da contratación do servizo sanitario de ambulancias asistenciais para eventos do programa “Vigo en Festas”. Expte. 10115/335.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incurso en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

15(421).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “LUIS FONSI” DENTRO DO PROGRAMA DE ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE “VIGO EN FESTAS 2024”. EXPTE. 10153/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico de data 05/06/2024 e o informe de fiscalización do 06/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta do 04/06/2024 asinado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución do 14 de maio de 2024, a concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal resolveu iniciar o expediente de contratación do espectáculo do artista "LUIS FONSI" dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2024"

Segundo.- No expediente tramitado para o efecto consta a seguinte documentación:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), coa resolución da concellería delegada que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 14 de maio de 2024.
- O presente contrato está previsto no Plan anual de contratación dentro do obxecto contractual "Servizo de contratación de actuacións artísticas singulares para "Vigo en Festas 2024".
- O contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello.
- Convocatoria pública de propostas de actuacións artísticas ou espectáculos para o Programa anual "VIGO EN FESTAS" publicado no perfil de contratante



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

do Concello de Vigo, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público, o 25 de outubro de 2023.

- En data 26 de abril, a Comisión de valoración aprobou a acta definitiva da selección de artistas seleccionados para as actuacións ou espectáculos para o Auditorio de Castrelos no verán 2024.
- Consta acreditado no expediente que CATEGORICA PRODUCCIONES, S.L. (B27778141), ten a exclusiva para a celebración do espectáculo de LUIS FONSI no auditorio de Castrelos o día 23 de xullo de 2024. Así mesmo consta o contrato firmado por esta mercantil co artista.
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 23 de maio de 2024.
- Declaración do redactor do prego de prescricións técnicas, de data 16 de maio de 2024.
- Memoria económica de data 15 de maio de 2024, relativa aos seguintes extremos:
 - Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP.
 - Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
 - Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).
- Retención de crédito de data 16 de maio de 2024 (operación nº 12024000090629-RC-).
- Memoria xustificativa, de data 27 de maio de 2024, relativa aos seguintes extremos:
 - A xustificación do procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP).
 - Xustificación da non división do contrato en lotes (artigo 99.3 da LCSP) e, no seu caso, a xustificación do establecemento de limitacións aos licitadores (artigo 99.4 da LCSP).
 - Xustificación do prazo de duración dos contratos e de execución da prestación (artigo 29 LCSP)
 - Xustificación da solvencia que se esixirá aos licitadores entre os medios previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.
 - Xustificación da elección dos criterios de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP); así como a xustificación das fórmulas de valoración (artigo 146.2LCSP).
 - Xustificación dos criterios para a consideración de ofertas anormalmente baixas (só cando son distintos aos previstos con carácter xeral nos pregos ou ben no RLCAP).
 - Lugar de entrega do servizo obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo órgano de contratación. Por resolucións de Alcaldía de delegacións competenciais de data 20/06/2023 e 28/06/2023 vixentes no momento da iniciación deste expediente, corresponde á Concelleira da área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal o inicio do expediente.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 do LCSP, o prego de prescricións técnicas particulares e o prego de cláusulas administrativas particulares redactados pola xefa da Área de Contratación Novos Proxectos.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a 2º LCSP, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado.

Consta acreditado no expediente que CATEGORICA PRODUCCIONES, SL tal e como se puxo de releve nos antecedentes, ostenta os dereitos de exclusiva para a realización de este concerto.

Efectivamente, consta un contrato firmado entre CATEGORICA PRODUCCIONES, SL e LUIS FONSI.

Cuarto.- Con carácter previo á aprobación do expediente, emitirase informe preceptivo da titular da Asesoría Xurídica (Disposición Adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 da LCSP).

Quinto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (Disposición Adicional 2ª.4 da LCSP). A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

PROPOSTA

Por todo o exposto, e previo informe xurídico favorable e de fiscalización da Intervención Xeral de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCP, e o documento contable, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **ACORDO:**

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria para a contratación do espectáculo do artista “LUIS FONSI” dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2024”.

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 23 de maio de 2024 e o prego de cláusulas administrativas particulares do 4 de xuño de 2024, redactados pola xefa da Área de Contratación Novos Proxectos.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

Terceiro: Autorizar o gasto por importe de 245.630,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 203.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas, para o vixente exercicio económico.

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(422).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “DANI FERNÁNDEZ” DENTRO DO PROGRAMA DE ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE “VIGO EN FESTAS 2024”. EXPTE. 10145/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico de data 05/06/2024 e o informe de fiscalización do 06/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta do 04/06/2024 asinado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución do 3 de maio de 2024, a concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal resolveu iniciar o expediente de

contratación do espectáculo do artista "DANI FERNÁNDEZ" dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2024"

Segundo.- No expediente tramitado para o efecto consta a seguinte documentación:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), coa resolución da concellería delegada que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 3 de maio de 2024.
- O presente contrato está previsto no Plan anual de contratación dentro do obxecto contractual "Servizo de contratación de actuacións artísticas singulares para "Vigo en Festas 2024".
- O contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello.
- Convocatoria pública de propostas de actuacións artísticas ou espectáculos para o Programa anual "VIGO EN FESTAS" publicado no perfil de contratante do Concello de Vigo, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público, o 25 de outubro de 2023.
- En data 26 de abril, a Comisión de valoración aprobou a acta definitiva da selección de artistas seleccionados para as actuacións ou espectáculos para o Auditorio de Castrelos no verán 2024.
- Consta acreditado no expediente que ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL (B27786045) ten a exclusiva para a celebración do espectáculo de DANI FERNÁNDEZ no auditorio de Castrelos o día 13 de xullo de 2024. Así mesmo consta o contrato firmado por esta mercantil co artista.
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 14 de maio de 2024.
- Declaración do redactor do prego de prescricións técnicas, de data 7 de maio de 2024.
- Memoria económica de data 3 de maio de 2024, relativa aos seguintes extremos:
 - Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP.
 - Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
 - Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

- Retención de crédito de data 6 de maio de 2024 (operación nº 12024000080800-RC-).
- Memoria xustificativa, de data 23 de maio de 2024, relativa aos seguintes extremos:
 - A xustificación do procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP).
 - Xustificación da non división do contrato en lotes (artigo 99.3 da LCSP) e, no seu caso, a xustificación do establecemento de limitacións aos licitadores (artigo 99.4 da LCSP).
 - Xustificación do prazo de duración dos contratos e de execución da prestación (artigo 29 LCSP)
 - Xustificación da solvencia que se esixirá aos licitadores entre os medios previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.
 - Xustificación da elección dos criterios de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP); así como a xustificación das fórmulas de valoración (artigo 146.2LCSP).
 - Xustificación dos criterios para a consideración de ofertas anormalmente baixas (só cando son distintos aos previstos con carácter xeral nos pregos ou ben no RLCAP).
 - Lugar de entrega do servizo obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo órgano de contratación. Por resolucións de Alcaldía de delegacións competenciais de data 20/06/2023 e 28/06/2023 vixentes no momento da iniciación deste expediente, corresponde á Concelleira da área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal o inicio do expediente.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 do LCSP, o prego de prescricións técnicas particulares e o prego de cláusulas administrativas particulares redactados pola xefa da Área de Contratación Novos Proxectos.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a 2º LCSP, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado.

Consta acreditado no expediente que ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL, tal e como se puxo de releve nos antecedentes, ostenta os dereitos de exclusiva para a realización de este concerto.

Efectivamente, consta un contrato firmado entre ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL e DANI FERNÁNDEZ.

Cuarto.- Con carácter previo á aprobación do expediente, emitírase informe preceptivo da titular da Asesoría Xurídica (Disposición Adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 da LCSP).

Quinto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (Disposición Adicional 2ª.4 da LCSP). A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

PROPOSTA

Por todo o exposto, e previo informe xurídico favorable e de fiscalización da Intervención Xeral de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCP, e o documento contable, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **ACORDO**:

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria para a contratación do espectáculo do artista “DANI FERNÁNDEZ” dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2024”.

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 14 de maio de 2024 e o prego de cláusulas administrativas particulares do 4 de xuño de 2024, redactados pola xefa da Área de Contratación Novos Proxectos.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe de 121.000,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 100.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas, para o vixente exercicio económico.

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(423).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN ARTÍSTICA DE “MELENDI” DENTRO DO PROGRAMA DE ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE “VIGO EN FESTAS 2024”. EXPTE. 10142/335.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico de data 05/06/2024 e o informe de fiscalización do 06/06/2024, sométese a aprobación o informe-proposta do 05/06/2024 asinado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución do 3 de maio de 2024, a concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal resolveu iniciar o expediente de contratación do espectáculo do artista "MELENDI" dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2024"

Segundo.- No expediente tramitado para o efecto consta a seguinte documentación:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), coa resolución da concellería delegada que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 3 de maio de 2024.
- O presente contrato está previsto no Plan anual de contratación dentro do obxecto contractual "Servizo de contratación de actuacións artísticas singulares para "Vigo en Festas 2024".
- O contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello.

S.ord. 07/06/2024

- Convocatoria pública de propostas de actuacións artísticas ou espectáculos para o Programa anual “VIGO EN FESTAS” publicado no perfil de contratante do Concello de Vigo, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público, o 25 de outubro de 2023.
- En data 26 de abril, a Comisión de valoración aprobou a acta definitiva da selección de artistas seleccionados para as actuacións ou espectáculos para o Auditorio de Castrelos no verán 2024.
- Consta acreditado no expediente que ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL (B27786045) ten a exclusiva para a celebración do espectáculo de MELENDI no auditorio de Castrelos o día 17 de agosto de 2024. Así mesmo consta o contrato firmado por esta mercantil co artista.
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 10 de maio de 2024.
- Declaración do redactor do prego de prescricións técnicas, de data 7 de maio de 2024.
- Memoria económica de data 3 de maio de 2024, relativa aos seguintes extremos:
 - Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP.
 - Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
 - Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).
- Retención de crédito de data 6 de maio de 2024 (operación nº 12024000080789-RC-).
- Memoria xustificativa, de data 23 de maio de 2024, relativa aos seguintes extremos:
 - A xustificación do procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP).
 - Xustificación da non división do contrato en lotes (artigo 99.3 da LCSP) e, no seu caso, a xustificación do establecemento de limitacións aos licitadores (artigo 99.4 da LCSP).
 - Xustificación do prazo de duración dos contratos e de execución da prestación (artigo 29 LCSP)
 - Xustificación da solvencia que se esixirá aos licitadores entre os medios previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.
 - Xustificación da elección dos criterios de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP); así como a xustificación das fórmulas de valoración (artigo 146.2LCSP).
 - Xustificación dos criterios para a consideración de ofertas anormalmente baixas (só cando son distintos aos previstos con carácter xeral nos pregos ou ben no RLCAP).
 - Lugar de entrega do servizo obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo órgano de contratación. Por resolucións de Alcaldía de delegacións competenciais de data 20/06/2023 e 28/06/2023 vixentes no momento da iniciación deste expediente, corresponde á Concelleira da área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal o inicio do expediente.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 do LCSP, o prego de prescricións técnicas particulares e o prego de cláusulas administrativas particulares redactados pola xefa da Área de Contratación Novos Proxectos.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento negociado sen publicidade, por canto, de acordo co artigo 168.a 2º LCSP, por motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva o contrato só pode encomendarse a un empresario determinado.

Consta acreditado no expediente que ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL, tal e como se puxo de releve nos antecedentes, ostenta os dereitos de exclusiva para a realización de este concerto.

Efectivamente, consta un contrato firmado entre ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, SL e MELENDI.

Cuarto.- Con carácter previo á aprobación do expediente, emitírase informe preceptivo da titular da Asesoría Xurídica (Disposición Adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 da LCSP).

Quinto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (Disposición Adicional 2ª.4 da LCSP). A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

PROPOSTA

Por todo o exposto, e previo informe xurídico favorable e de fiscalización da Intervención Xeral de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCP, e o documento contable, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **ACORDO**:

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento negociado sen publicidade e tramitación ordinaria para a contratación do espectáculo do

artista "MELENDI" dentro dos ESPECTÁCULOS DE VERÁN DE VIGO EN FESTAS 2024".

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 10 de maio de 2024 e o prego de cláusulas administrativas particulares do 5 de xuño de 2024, redactados pola xefa da Área de Contratación Novos Proxectos.

Terceiro: Autorizar o gasto por importe de 350.900,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 290.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo) do programa orzamentario do Servizo de Festas, para o vixente exercicio económico.

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(424).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO SANITARIO DE AMBULANCIAS ASISTENCIAIS PARA EVENTOS DO PROGRAMA "VIGO EN FESTAS". EXPTE. 10115/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 05/06/2024, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada o 04/06/2024, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto para a contratación do servizo sanitario de ambulancias asistenciais para eventos do programa "Vigo en Festas" (10115-335)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo sanitario de ambulancias asistenciais para eventos do programa “Vigo en Festas” (10115-335)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 26 de abril de 2024 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria do servizo sanitario de ambulancias asistenciais para eventos do programa “Vigo en Festas”.

Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 22 de abril de 2024 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, do 22 de abril de 2024 asinados pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos.

Terceiro: Autorizar o gasto polo importe base de licitación 92.899,54 €, sendo o valor estimado do contrato de 240.914,60 €, por estar exento de IVE con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0906 (Festas de Vigo).

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 22 de xuño de 2023), o 16 de maio de 2024 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adjudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo sanitario de ambulancias asistenciais para eventos do programa “Vigo en Festas” (10115-335) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	AMBULANCIAS RIAS BAIXAS, S.L.	100,00

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, AMBULANCIAS RIAS BAIXAS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Recordar que tal e como establece a cláusula 9.2 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente.”

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, AMBULANCIAS RIAS BAIXAS, S.L., o día 16 de maio de 2024, que presenta a documentación requirida os días 21, 24 e 28 de maio de 2024, dentro do prazo concedido.

Esta documentación consta de:

- A escritura de constitución da licitadora e os estatutos xunto coa escritura de apoderamento do representante e o seu DNI.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (32.514,84 €), presentan o modelo 200 do Tributo de Sociedades do ano 2022 no que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (32.514,84 €), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2023 supera esta cantidade.
- Solicitud de retención do importe da garantía no prezo do contrato.
- Certificado positivo de débedas da TGSS.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT e a ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 4 de xuño de 2024 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar AMBULANCIAS RIAS BAIXAS, S.L., como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1689/1102

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por AMBULANCIAS RIAS BAIXAS, S.L., de acordo co acordo da Mesa de Contratación, de data 16 de maio de 2024, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 15.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a AMBULANCIAS RIAS BAIXAS, S.L. o procedemento aberto para a contratación do servizo sanitario de ambulancias asistenciais para eventos do programa “Vigo en Festas” (10115-335) coas seguintes condicións:

- a) *O prezo total do contrato é de 92.899,54 euros, IVE exento.*
- b) *A porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP é do 7,50 %.*
- c) *Mellora no equipamento de persoal sanitario co que conta a ambulancia soporte vital básico (SVB) esixida para espectáculos a partir de 2.000 espectadores coa achega dun (1) médico/a.*
- d) *Substitución da segunda ambulancia esixida para espectáculos de aforo superior ás 10.000 persoas, ambulancia tipo B, SVB (soporte vital básico) por unha ambulancia tipo C, SVA (soporte vital avanzado).*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(425).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez