



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 28 de XUÑO de 2024

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D^a. Ana M.^a Mejías Sacaluga
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D. Angel Rivas González

Na Casa do Concello de Vigo, ás catorce horas e corenta minutos do día vinte e oito de xuño de dous mil vinte e catro e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Está tamén presente por invitación a secretaria de Goberno local.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(494).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión segundo consta nas dilixencias dos servizos incorporadas nos expedientes que se someten a aprobación na presente sesión.

Antes do tratamento dos asuntos para a súa aprobación, os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incurso en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

2(495).- MODIFICACIÓN DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL NOS CONCELLEIROS/AS DE ÁREA DE GOBERNO E NOS CONCELLEIROS/AS DELEGADOS/AS. EXPTE. 1483/1102.

Dáse conta da proposta de data 28/06/2024, asinada pola secretaria de Goberno local, e polo Sr. Alcalde, que di o seguinte:

O Concello de Vigo, pola súa poboación e entidade como cidade configúrase como un municipio de gran poboación dende a entrada en vigor da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local.

En data 22 de xuño e posterior 28 de xullo de 2023 e 8 de marzo de 2024 a Xunta de Goberno delegou nos concelleiros/as de Área de Goberno as seguintes atribucións da Xunta de Goberno Local que exercerán nos ámbitos da actividade administrativa da súa área.

Como consecuencia da modificación da estrutura organizativa procede modificar o acordo de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros de Área de Goberno.

As dinámicas de funcionamento municipal, a necesidade de imprimir axilidade na tramitación e, no seu caso, na resolución dos expedientes administrativos, fan aconsellable delegar en órganos de xestión unipersoal unha serie de competencias en aras dunha mellor eficacia na organización e optimización dos recursos empregados, de tal xeito que, de conformidade coas competencias atribuídas a esta Alcaldía polo artigo 124 LRBRL e demais normativa de aplicación polo que a vista do informe da área de contratación e novos proxectos formulo á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Modificar o acordo de delegación da Xunta de Goberno Local de data 22 de xuño de 2023 modificado posteriormente por acordo de data 28 de xullo de 2023 e 8 de marzo de 2024 e delegar nos concelleiros/as de Área de Goberno as seguintes atribucións da Xunta de Goberno Local que exercerán nos ámbitos da actividade administrativa da súa área que se detallan de seguido

I.- Na de Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade.

En materia de Igualdade,



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

1. Concesión das axudas económicas a favor das vítimas de violencia de xénero, sempre que exista acordo previo da Xunta de Goberno Local de aprobación dos respectivos programas e a correspondente autorización do gasto.

II.- Na Concellería de Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes.

En materia de Fomento

1. Autorizar as obras e a ocupación de vía pública con motivo de realización de obras que se deban realizar para o funcionamento dos servizos, agás nos casos en que tal facultade corresponda a outro órgano.
2. Aprobar o Plan de Seguridade e saúde das obras e, de ser necesario, os seus Anexos; aceptación do Plan de Xestión de Residuos de Obra; aprobación do Programa de Traballo, aprobación do Plan de Calidade; nomeamento da Dirección Facultativa da Obra e nomeamento da Coordinación de Seguridade da Obra, así como a competencia relativa a cantos actos de trámite puideran ter a consideración de mera execución do contrato; emisión de certificación de acopios pola dirección facultativa.
3. Aprobar a autorización do inicio de modificación dos contratos de obras
4. Aprobar a ampliación do prazo de execución das obras e a suspensión dos contratos de obras.
5. Adopción do acordo de ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público (artigo 243.6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do Sector Públicos ou normativa de aplicación).
6. Acordar a continuación provisional das obras tal e como estea previsto na proposta técnica que elabore a dirección facultativa cando a suspensión temporal total execución das obras ocasione graves prexuízos para o interese público nos termos do previsto no artigo 242.5 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do Sector Públicos , ou normativa de aplicación.
7. Resolución do expediente de danos e perdas con motivo da suspensión dos contratos de obras

8. Outorgar a autorización de uso e concesión de licenza de actividades recreativas ou espectáculos públicos de carácter extraordinaria que se celebren Municipal de Balaídos.
9. Aprobación dos actos que, no seu caso, requira a tramitación dos expedientes necesarios no proceso de selección do Estadio Municipal de Balaídos como sede na candidatura da RFEF ao Mundial de fútbol da FIFA de 2030 que impliquen desenvolvemento da xestión económica, autorización e disposición de gastos.
10. O exercicio das accións xudiciais e administrativas que deriven dos actos que que, no seu caso, requira a tramitación dos expedientes necesarios no proceso de selección do Estadio Municipal de Balaídos como sede na candidatura da RFEF ao Mundial de fútbol da FIFA de 2030.
11. A tramitación e resolución dos expedientes de revisión de prezos extraordinarios regulado no Real Decreto Lei 3/2022, de 1 de marzo.
12. Outorgar as autorizacións para a colocación de anuncios publicitarios nos soportes das instalacións de iluminación pública previstos na Ordenanza municipal reguladora das instalacións de iluminación exterior.

En materia de Transportes

1. Aprobar e autorizar, de conformidade co previsto na normativa de aplicación e nas ordenanzas as seguintes medidas:
 - a) Reserva de estacionamento e paradas
 - b) Reservas especiais para persoas con discapacidade
2. Iniciar, impulsar e resolver expedientes, mesmo sancionadores, en materia de transporte en xeral e especialmente en materia do taxi, sen prexuízo das atribucións competenciais que poida dispoñer a normativa sectorial na materia.
3. Outorgar as autorizacións en materia de transporte escolar, licenzas de taxi, así como cantas outras fosen necesarias para o desenvolvemento da actividade de transporte en todos os seus ámbitos.

En materia de Deportes.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

1. Outorgar a autorizacións das probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos deportivos en vías públicas agás que a lexislación sectorial atribúa expresamente a competencia a un órgano distinto a la Junta de Goberno.
2. Outorgar as autorizacións demaniais nas instalacións de deportivas municipais.

III.- Terceira Tenente de Alcalde e Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, e Normalización Lingüística.

En materia de Medio Ambiente

Outorgar as preceptivas licenzas para a tenza de animais potencialmente perigosos, a súa inscrición no Rexistro municipal, así como calquera outra atribución en relación coa tenza de animais potencialmente perigosos que sexa delegable.

En materia do Zoolóxico municipal

Resolución de cesións e aceptacións gratuítas de animais -sen valor económico-.

En materia de Cemiterios

1. Outorgar as autorizacións en materia de policía sanitaria mortuoria, conforme co disposto na normativa de aplicación (transmisión de panteóns, nichos, cinceiros..).
2. Instrución e resolución de expedientes de autorización para o exercicio da actividade funeraria dentro do termo municipal de Vigo, agás ás referidas ao exercicio de dita actividade con establecemento.

IV.- Quinta Tenente de Alcalde e Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas.

En materia de Emprego

A tramitación dos contratos laborais polos procedementos legalmente establecidos, formalización e extinción da relación laboral, agás a que

sexa consecuencia de despedimento disciplinario das persoas que participan nos distintos programas de emprego.

En materia de Patrimonio

1. A xestión económica para tramitación e abono das cotas das Comunidades de Propietarios as que pertenza o Concello de Vigo, agás as correspondentes á Xerencia Municipal de Urbanismo.
2. A xestión e aprobación das operacións rexistras de agrupación, división, agregación, e segregación de fincas de titularidade municipal; así como o inicio e resolución dos procedementos administrativos para a reanudación do trato sucesivo interrompido, supostos de dobre inmatriculación, excesos de cabida, cancelacións ou rectificacións de asentos, e demais procedementos de modificacións rexistras, de acordo coa lexislación hipotecaria, e referente aos bens e dereitos municipais inscritos. Exceptúanse, os bens pertencentes ao Patrimonio Público do Solo e, no seu conxunto, todas aquelas operacións ou procedementos rexistras que resulten da actividade urbanística exercida pola Xerencia Municipal de Urbanismo, no ámbito das súas competencias.
3. A aprobación e autorización dos expedientes de gastos derivados da competencia desta Concellería en relación coa xestión do Pazo de Congressos Mar de Vigo.
4. Declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato nos expedientes de responsabilidade patrimonial.

V.- Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal.

En materia de Seguridade

1. Acordar a incoación de dilixencias previas, informativas e informacións reservadas en materia disciplinaria; a incoación de expedientes disciplinarios e a elevación da proposta de acordo, no seu caso, de imposición de sanción disciplinaria á Xunta de Goberno Local no que se refire á Policía Local e ao Servizo de Extinción de Incendios.
2. Outorgar as autorizacións de ocupación da vía ou espazo público de titularidade municipal previo informe do servizo que proceda no ámbito das súas competencias sempre e cando a autorización/licenza non estea suxeita ao réxime de concorrencia e non estea atribuída pola especialidade da materia a outra área delegada.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

3. Outorgar a autorizacións as entradas de carruaxes dende a vía pública (licenzas de vado), así como os aproveitamentos especiais sobre o dominio público consistente no tránsito de vehículos ata os edificios e instalacións e viceversa, de conformidade co previsto na normativa xeral de aplicación e segundo o disposto nas disposicións de carácter xeral municipais.
4. Outorgar as autorizacións das cacharelas de San Xoán e queima de material pirotécnico, de conformidade co disposto na normativa reguladora da materia.
5. Aprobar e autorizar, de conformidade co previsto na normativa de aplicación e nas ordenanzas acordo de:
 - a) Reserva de estacionamento e paradas
 - b) Reservas especiais para persoas con discapacidade
 - c) Concesión de licenzas de terraza na vía pública anexas ao establecemento aberto ao público agás a aprobación dos proxectos en rúas peonís, prazas e outros espazos asimilables segundo o disposto no artigo 19 da Ordenanza municipal reguladora da instalacións de terrazas en espazos de uso público do Concello de Vigo.
6. Outorgar as autorizacións de ocupación de dominio público con motivo da celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas que con carácter ocasional se leven a cabo en vías ou espazos público de titularidade municipal, sempre que non estean suxeitas ao réxime de concorrencia e non estean atribuídas pola especialidade da materia a outra área delegada.
7. Concesión de licenza de actividades recreativas ou espectáculos públicos de carácter extraordinario que se celebren en vías ou espazos público.
8. As facultades inherentes ao réxime de control administrativo respecto de actividades recreativas ou espectáculos públicos que se celebren en vías ou espazos públicos.
- 9.- Instruír e resolver os expedientes de recuperación posesoria daquelas superficies integrantes da rede viaria municipal ocupadas sen título habilitante, en materias da competencia desta Área de Goberno e Administración Municipal.

En materia de Contratación

1. A programación da actividade contractual, propoñendo a súa aprobación á Xunta de Goberno Local.
2. A xestión prevista na normativa en materia de desindexación da economía española, para poder fixar a revisión periódica e predeterminada dos prezos do mesmo.
3. A aprobación da resposta ás aclaracións formuladas polos interesados nos procedementos de contratación durante o prazo de presentación de ofertas.
4. A aprobación da ampliación e modificación de prazos e outorgamento de prazos extraordinarios en expedientes de contratación para presentar ofertas ante posibles fallos técnicos, de interconexión entre as diversas plataformas que se empregan na contratación que poidan xerar problemas coa información que se lle facilita aos licitadores ou dificultades de estos á hora de presentalas súas ofertas electronicamente.
5. A aprobación da proposta de clasificación de licitadores formulada polo órgano correspondente.
6. Aprobar a autorización do inicio de modificación dos contratos salvo nos contratos de obras.
7. Resolver a exclusión dos licitadores cuxas ofertas inclúan valores anormais que impidan o seu cumprimento, e así se teña declarado pola Mesa de Contratación tras da tramitación do procedemento previsto na normativa de aplicación.
8. Exercicio das competencias, relativas á corrección de erros materiais ou aritméticos e a modificación dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas particulares sempre e cando non impliquen modificacións significativas consonte ó previsto no artigo 136.2 da LCSP ou normativa de aplicación.
9. Exercicio das competencias en materia de consultas preliminares de mercado (artigo 115 da LCSP)
10. Incoación de expedientes de resolución de contratos.
11. Resolución de solicitude de confidencialidade das ofertas



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

12. Solicitar de ofertas de acordos marco das Central de Contratación ás que se adhira o Concello.
13. A competencia para actuar en representación da Xunta de Goberno Local intervindo como responsable de operación na análise *ex ante* de risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia.
14. Resolución de solicitude de confidencialidade das ofertas (artigo 133 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), aceptación ou rexeitamento da xustificación dos valores anormais ou desproporcionados das ofertas (artigo 149.6 LCSP).

En materia de Recursos Humanos

1. A concesión dos permisos e licenzas de todo o persoal municipal
2. O recoñecemento do grao persoal e trienios.
3. Aprobación dos devengos retributivos derivados dos supostos de encomendas de funcións, acumulacións de tarefas, acumulación temporal de postos de traballo, produtividade e gratificacións por servizos especiais e extraordinarios, nocturnidade e festividade, nos termos do disposto nos actos administrativos de autorización ou aprobación dos ditos conceptos.
4. A aprobación dos criterios obxectivos de asignación do complemento de produtividade, dando conta ao órgano delegante.
5. A declaración de situacións administrativas e xubilación do persoal municipal, autorización do reingreso ao servizo activo e a rehabilitación na condición de funcionario.
6. Acordar a incoación de dilixencias previas, informativas e informacións reservadas en materia disciplinaria; a incoación de expedientes disciplinarios e a elevación da proposta de acordo, no seu caso, de imposición de sanción disciplinaria á Xunta de Goberno Local, agás no que se refire á Policía Local e ao Servizo de Extinción de Incendios, materia esta competencia da área de Seguridade.

7. A aprobación e autorización de gastos en materia de persoal con cargo ao Capítulo I de gastos dos orzamentos municipais, así como dos gastos e indemnizacións que se tramiten pola Área de Recursos Humanos e Formación como centro xestor, excepto aqueles gastos que se correspondan coa selección, nomeamento, contratación ou prórroga de vínculo de servizo ou laboral de efectivos ao servizo do Concello de Vigo, cuxa autorización será competencia da Xunta de Goberno Local.
8. A execución de sentenzas, autos e demais resolucións xudiciais, provisionais ou firmes, en materia de persoal, incluídas as que xeren autorizacións de gasto en materia retributiva e/ou indemnizatoria.
9. Execución dos requirimentos efectuados pola Inspección de Traballo e polas Entidades xestoras e Administración da Seguridade Social en materia laboral, en materia de Seguridade Social e no que respecta á actividade de Prevención de Riscos Laborais, incluídas as que xeren autorizacións de gasto en materia retributiva e/ou indemnizatoria.
10. Decisión sobre a interposición de recurso xudicial fronte a resolucións xudiciais non firmes en materia de persoal, previo informe sobre viabilidade xurídica do recurso que se emita pola Asesoría Xurídica Municipal.
11. Acordos en materia de reasignación e redistribución de efectivos, provisión extraordinaria e urxente de postos de traballo existentes na Relación de Postos de Traballo municipal, traslados, cambios de adscrición e remoción do persoal.

En materia de SPPRL

1. Fixar os mecanismos para a coordinación entre as distintas Áreas e Servizos do Concello de Vigo e entre estes e o SPPRL (Área de Recursos Humanos e Formación) a fin de integrar a prevención.
2. Nomear as figuras e/ou persoas que teñen asignada por lei funcións e responsabilidades concretas en materia de seguridade e saúde laboral -recursos preventivos, traballadores designados, traballadores autorizados ou cualificados, propostos por cada concellería delegada.
3. A aprobación dos procedementos de traballo seguro, as instrucións de traballo seguro, circulares informativas e os documentos de seguridade específicos en materia de seguridade e saúde laboral propostos por cada concellería-delegada e/ou polo SPPRL.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

VI. Área de Goberno de Política Social, Turismo e Xuventude.

En materia de Política de Benestar social,

1. Concesión das axudas para atención a persoas físicas, familias e unidades de convivencia, sempre e cando estas non excedan de 12.000 euros ano a cada beneficiario, sempre que exista acordo previo da Xunta de Goberno Local de aprobación dos respectivos programas e a correspondente autorización do gasto
2. Resolver as solicitudes de prestación dos servizos de teleasistencia domiciliaria municipal e axuda no fogar e demais solicitudes de prestacións individuais para a prevención, asistencia e promoción social, para aqueles gastos previamente autorizados e comprometidos pola Xunta de Goberno Local.

VI. Área de Goberno de Orzamentos e Facenda.

1. O recoñecemento e liquidación das obrigas derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.
2. Autorizar a devolución de fianzas derivadas das relacións contractuais, de ocupación de dominio público pola organización de eventos, as depositadas por débedas tributarias recurredas e calquera outras que se poideran ter depositado na Tesourería municipal.
3. Concertación de operacións de tesourería, cando o importe das operacións vivas en cada momento non supere o 15% dos ingresos liquidados no exercicio anterior.
4. En xeral, a xestión económica agás, os actos de autorización e disposición do gasto atribuída á Xunta de Goberno Local.

VII.- Área de Goberno de Parques e xardíns, Comercio, e Festas Especiais.

En materia de parques e xardíns

1. Outorgar as autorizacións de talas e traslado de arbolado o masas arbóreas, así como as ocupacións nas zonas verdes públicas.

2. A dirección e coordinación do Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais, facultado para a adopción de cantas medidas de impulso, desenvolvemento e execución resulten precisas.
3. A competencia para iniciar os expedientes de contratación que se tramiten en relación coas competencias municipais en materia de prevención e defensa contra os incendios forestais, a supervisión e o seguimento dos contratos administrativos en dito ámbito, así como a tramitación e adxudicación dos contratos menores, na contía establecida en cada momento pola lexislación vixente e nas bases de execución do orzamento, dando conta á Xunta de Goberno Local das adxudicacións acordadas.

En materia de Comercio

1. Outorgar as autorizacións para o exercicio da venda ambulante, de acordo coa ordenanza municipal e as demais normas previstas na lexislación vixente na materia.
2. Outorgar cantas autorizacións e permisos resulten atribuídos ao Concello pola normativa sectorial, estatal ou autonómica, en relación coa actividade venda minorista, agás ás referidas ao exercicio da dita actividade con establecemento.

TERCEIRO.- Así mesmo todos os/as concelleiros/as de Áreas de Goberno exercerán, por delegación desta Xunta de Goberno Local e con carácter xenérico, as seguintes atribucións:

1. O exercicio e resolución de cantos expedientes deriven do exercicio da potestade sancionadora que lle fosen legalmente atribuídos a esta Xunta de Goberno Local e a adopción, no seu caso, de cantas medidas provisionais fosen necesarias.
2. Ditar resolucións e prestar a súa conformidade ás certificacións ou actas de recepción de obras, subministros, servizos ou asistencia técnicas relacionadas directamente coa xestión da súa área, comprendendo no caso de aprobación das certificacións finais, a autorización da ampliación do gasto cos límites que no seu caso establecidos.
3. Aprobar a autorización do inicio da prórroga dos contratos da súa Área.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

4. A adxudicación dos procedementos abertos simplificados de tramitación abreviada previsto no artigo 159.6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, así como a súa prórroga e a resolución de cantas incidencias poidan xurdir na fase de tramitación.
5. A tramitación e adxudicación dos contratos menores no ámbito das concellerías delegadas conforme a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do Sector Públicos conlevando a autorización e/ou disposición de gasto. Dita competencia abarcará a resolución de calquera incidencias respectos dos efectos, cumprimento e extinción de ditos contratos.
6. A iniciación dos expedientes de contratación que se tramiten nas súas respectivas áreas delegadas así como a resolución de calquera incidencia que xurda durante a súa tramitación con carácter previo a aprobación do expediente e apertura do procedemento de adxudicación pola Xunta de Goberno Local.
7. Efectuar a supervisión e o seguimento dos contratos administrativos das súas áreas ditando ao efecto as ordes e instrucións que se estimen oportunas e propoñendo, no seu caso, ao órgano de contratación a apertura do procedemento sancionador ante posibles incumprimentos.
8. Resolución dos expedientes de reintegro de subvencións.
9. Autorizar as comisións de servizo con dereito a indemnización do persoal adscrito á súa área cando a duración das mesmas non sexa superior a cinco días consecutivos, considerada a posibilidade de compaxinar a comisión de servizos co desempeño profesional de xeito remoto con medios dixitais, dando conta inmediata disto á Concellería de delegada en materia de Recursos Humanos e Formación.
10. Autorizar, cando estean directamente relacionados coa función pública, a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento do persoal da súa área, de conformidade coas normas establecidas nas bases de execución do orzamento sempre e cando a duración do curso non supere os cinco días consecutivos, considerada a posibilidade de compaxinar o dereito á formación co desempeño profesional de xeito remoto con medios dixitais, dando conta inmediata á Concellería de delegada en materia de Recursos Humanos e Formación.

11. Conformar o cadro de vacacións anuais que elabore a Xefatura de Área ou Servizo encadrada en cada Concellería, e remitilo á Área de Recursos Humanos e Formación nos prazos establecidos aos efectos oportunos.
12. Coordinar a tramitación dos expedientes da súa competencia naqueles casos nos que afecte a outras Concellerías, solicitando a emisión de informes das distintas áreas e a realización de cantas actuacións resulten necesarias para a conclusión dos expedientes.
13. Delegar nos/nas Concelleiros/as de Área de Goberno, para o seu concreto ámbito competencial e dentro da estrutura da súa área, as competencias en materia de seguridade e saúde laboral, agás as que estean atribuídas expresamente a outros órganos de goberno.
14. Dar debido e efectivo cumprimento ao contido dos requirimentos, mandamentos e exhortos xudiciais provenientes das autoridades xudiciais e da Inspección de Traballo en materia de seguridade e saúde laboral que correspondan ás operacións e actividades que se realizan na área de goberno da súa competencia, adoptando as medidas ordenadas nos mesmos, e dando conta á Xunta de Goberno Local. En materia de recursos humanos esta competencia corresponderá á Concellería Dda de Organización Municipal
15. A expedición de certificacións de silencio administrativo en relación cos expedientes obxecto de tramitación na súa Área delegada.
16. A facultade de revisión de oficio reguladas na normativa aplicable en materia de Procedemento Administrativo Común, cando o acto obxecto de revisión se tivese ditado en virtude de competencias delegadas pola Xunta de Goberno Local.
17. Formalización, xestión, tramitación e impulso de convenios de colaboración interinstitucional con Administracións Públicas e institucións, universidades, centros de ensino, escolas de administración pública; en materia formativa de empregados públicos, órganos directivos e cargos electos locais, así como de convenios de colaboración e/ou formación para a realización de prácticas no Concello de Vigo.

CUARTO. -__ Delegar nos concelleiros/as delegados en asuntos de competencia da Xunta de Goberno Local e no ámbito da súa delegación as atribucións relativas a incoación de expedientes , sinatura de memoria xustificativa dos contratos menores, informe da necesidade de contratación



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

e calquera acto trámite, xa sexa de ordenación ou instrución. Así mesmo atribúese aos concelleiros/as delegados a facultade de conformar o cadro de vacacións anuais que elabore a Xefatura de Área ou Servizo encadrada en cada Concellería, e remitilo á Área de Recursos Humanos e Formación nos prazos establecidos aos efectos oportunos.

QUINTO .- Os actos ditados polos concelleiros/as titulares de área de goberno que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia así como a data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e consideraranse ditadas polo órgano delegante nos termos sinalados pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SEXTO.- Deixar sen efecto todos os decretos do Alcalde que se opoñan ou contradigan ao establecido no presente decreto.

SÉTIMO.- As facultades que poderán exercer os concelleiros de Área de Goberno en relación coas atribucións obxecto de delegación serán, na súa integridade, as que correspondan ao órgano delegante, reservándose, non obstante, esta Xunta de Goberno Local, conforme co establecido no artigo 116 do RD 2568/1986, a facultade de revogar en calquera momento as atribucións sobre calquera asunto ou materia delegada.

OITAVO.- O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 115 a 118 do RD 2568/1986, e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, agás no relativo aos recursos de reposición que se poidan interpoñer contra os acordos adoptados que serán resoltos polos propios concelleiros de Área.

NOVENO .- A Xunta de Goberno Local exercerá o control sobre o desenvolvemento e execución das competencias delegadas mediante a solicitude de informe cando o consideren axeitado baixo os parámetros que no marco da súa potestade de autoorganización determine.

DÉCIMO- Notificar a presente resolución a todos/as os/as Concelleiros/as afectados/as para o seu coñecemento e efectos.

DÉCIMO PRIMEIRO.- Comunicar a presente resolución aos responsables dos diferentes servizos e áreas municipais para o seu coñecemento e efectos mediante a súa inserción na Intranet municipal.

DÉCIMO SEGUNDO.- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, publicándose así mesmo na Sede Electrónica municipal aos efectos do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo goberno.

DÉCIMO TERCEIRO.- Deste acordo darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma, ao abeiro do disposto no artigo 38 do Real Decreto 2568/1986.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(496).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA O FINANCIAMENTO DO “PROXECTO VIRTUALIZACIÓN DA PASS VIGO APLICADA AO TURISMO DE VIGO” NO MARCO DA ORDE ITU/1423/2023 DE 29 DE DECEMBRO POLA QUE APROBAN AS BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA O PREGUE DE PLATAFORMAS TECNOLÓXICAS INTELIXENTES E SOLUCIÓNS DIXITAIS NOS DESTINOS DA REDE DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIXENTES. EXPTE. 8669/104.

Dáse conta da proposta da técnica do Servizo de Turismo de data 28.06.2023 conformada pola Concelleira-delegada da Área de Política de Benestar Social e Turismo, informe xurídico e informe de fiscalización da mesma data que di o seguinte:

ANTECEDENTES

O Consello Europeo do 21 de xullo de 2020 acordou un paquete de medidas de gran alcance, coñecido como Instrumento Europeo de Recuperación da Unión Europea (Next Generation EU), por un importe de 750.000 millóns de euros, composto por dous instrumentos: o Mecanismo para a Recuperación e a Resiliencia (en diante, MRR) e a Axuda á Recuperación para a Cohesión e os Territorios de Europa (REACT-EU). Como consecuencia dese acordo, o Consello da Unión Europea adoptou o Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR). O MRR permite que España poida acceder ata 140.000 millóns de euros en créditos e transferencias no período 2021-2026 que, xunto coa Axuda á Recuperación para a Cohesión e os Territorios de Europa (REACT-UE) e o resto dos



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

instrumentos previstos no Marco Financeiro Plurianual, impulsarán reformas e investimentos nos ámbitos prioritarios a nivel europeo.

O MRR naceu por tanto co obxectivo de paliar os efectos económicos e sociais da pandemia provocados pola COVID-19 e garantir, á súa vez, que as economías dos Estados Membros emprendan as transicións ecolóxica e dixital con investimentos que aceleren a recuperación e reforcen o crecemento, a través da tecnoloxía e en innovación. Para acceder aos recursos financeiros do MRR os Estados membros deben elaborar un plan orientado á recuperación. Así, España presentou á Comisión Europea o seu Plan de Recuperación, que foi aprobado por Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do Plan de Recuperación e Resiliencia de España do 13 de xullo de 2021 (en diante, «CID» polas súas siglas en inglés) conforme ao establecido nos artigos 18 e 20 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, e que traza a folla de roteiro da modernización da economía española a partir de catro eixos (transición ecolóxica, cohesión social e territorial, dixitalización e igualdade de xénero), que se materializan en dez políticas panca e integran, á súa vez, trinta compoñentes que articulan de forma coherente e complementaria as diferentes iniciativas tractoras prioritarias de reforma estrutural, tanto de tipo regulatorio como de impulso ao investimento, para contribuír a alcanzar os obxectivos xerais do Plan de Recuperación.

Cada compoñente céntrase nun reto ou obxectivo específico e recolle os diferentes programas e as súas correspondentes liñas de actuación: reformas e investimentos para o reforzo do capital natural, tecnolóxico e humano, para aumentar a produtividade e o crecemento potencial xerador de emprego. A liña de axudas que se regula por esta orde se incardina no Compoñente 14 do Plan de Recuperación, denominado «Plan de modernización e competitividade do sector turístico», Investimento 2, Proxecto 1 (medida C14I21) cuxo obxectivo é desenvolver unha Plataforma Intelixente de Destino (PID) que dote de interoperabilidade á oferta de servizos públicos e privados ao turista. Isto complementarase co desenvolvemento dun Sistema de Intelixencia Turística e un conxunto de iniciativas para impulsar a Rede Española de Destinos Turísticos Intelixentes (Rede DTI). As accións no marco deste investimento tamén apoiarán as solucións dixitais baseadas na intelixencia artificial e outras tecnoloxías habilitadoras nas empresas do sector turístico, e achegarán financiamento para o desenvolvemento de espazos de datos industriais e a promoción da innovación dixital no sector turístico. Contribúe á consecución do fito 222 da Decisión CID, cuxa descrición literal é «Posta en marcha da Plataforma Intelixente de Destino no sector turístico», que conleva a implementación e posta en marcha dunha Plataforma Intelixente de Destino plenamente operativa, ao apoiar

proxectos innovadores desenvolvidos por entidades locais pertencentes á Rede de Destinos Turísticos Intelixentes que alimentarán dita plataforma e que se poñerán ao dispor dos/as turistas e do sector. Os resultados desta iniciativa proxéctanse sobre os destinos turísticos membros da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes, o sector empresarial, o turista conectado e o sector tecnolóxico dixital como unha forza consustancial á evolución do sistema turístico español, sendo os retos principais a resolver pola plataforma os seguintes: a xestión do turista conectado ao longo do ciclo de viaxe, a xestión pública turística local, as capacidades do destino e a xestión turística ante crises sanitarias ou de calquera outra natureza. A parte da medida C14I2 submedida 1 relativa á Plataforma Intelixente de Destino (PID), promovida pola Secretaría de Estado de Turismo a través da Sociedade Mercantil para a Xestión da Innovación e as Tecnoloxías Turísticas, S.A.M.P. (SEGITTUR), entidades executoras da submedida, vai articular sobre dúas actuacións diferentes:

- Contratación pública dun nodo central que constituirá a Plataforma Intelixente de Destinos, e que ofrecerá unha serie de servizos turísticos comúns creando unha infraestrutura de coñecemento que dea soporte á transformación dixital homoxénea do sector.
- Actuacións e/o convocatorias de axudas dirixidas a membros titulares da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes para a implementación nos mesmos da PID, acceso ás funcionalidades da mesma, adaptación das súas plataformas preexistentes á nova PID ou outras accións que permitan a súa integración na PID, e a implementación de estratexias de datos na mesma. Esta orde é unha das convocatorias incluídas nesta actuación.

Dentro do compoñente 14, esta orde de bases encaixa, por tanto, no investimento 2, «Programa de dixitalización e intelixencia para destinos e sector turístico», que ten por obxecto implementar actuacións de impulso da dixitalización dos destinos turísticos e das empresas turísticas. Ademais, preténdese abordar a construción dun Sistema de Intelixencia Turística baseado na economía do dato e a interoperabilidade. Especificamente, esta liña de axudas recolleríase no proxecto 1, «Plan de Transformación Dixital de Destinos Turísticos», que ten por obxecto implementar actuacións de impulso á dixitalización dos destinos turísticos e das empresas turísticas para garantir o desenvolvemento sostible do territorio turístico, que sexa accesible para todos, que facilite a interacción e integración da persoa visitante coa contorna e incremente a calidade da súa experiencia no destino e a mellora da calidade de vida da persoa residente, grazas ás novas tecnoloxías e a un proceso de innovación continua. Para iso lánzase esta liña de axudas enfocada a dar resposta ás necesidades de dixitalización e modernización dos destinos



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

turísticos integrantes da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes Rede DTI. O programa Destino Turístico Intelixente (DTI) conta cun instrumento para apoiar a todos aqueles destinos que se comprometeron a implementar o diagnóstico e plan de acción DTI, a Rede DTI que posibilita as sinerxias e a transferencia de coñecemento, maximizando os beneficios do modelo DTI. Este programa é un proxecto promovido pola Secretaría de Estado de Turismo (SETUR) e xestionado pola Sociedade Mercantil Estatal para a Xestión da Innovación e as Tecnoloxías Turísticas (SEGITTUR), que persegue contribuír a mellorar a competitividade dos destinos turísticos e a calidade de vida dos seus residentes incidindo en cinco ámbitos de actuación: gobernanza, innovación, tecnoloxía, sustentabilidade e accesibilidade. Este programa promove a implantación dun modelo de xestión que ten en conta a transversalidade da actividade turística e as características diferenciadoras de cada destino. Artículase sobre unha metodoloxía de diagnóstico, que deriva nun sistema de recomendacións, un plan de acción e un sistema de monitorización, que conforman os elementos fundamentais do modelo, permitindo un proceso de mellora continuo da xestión do destino adaptada aos retos presentes e futuros do turismo.

O sector turístico é un sector composto por unha maioría de autónomos e micropemes e cunha función económica e social esencial para a cohesión do noso país. O papel dos destinos e dos entes de xestión pública que traballan nos mesmos é clave, sendo un elemento central dos ecosistemas turísticos. Existe un dobre reto, por unha banda, desenvolver uns servizos públicos dixitais máis inclusivos, eficientes, personalizados, proactivos e de calidade para residentes e visitantes e, por outra banda, definir o papel das administracións públicas neste contexto. Este dobre reto é posible abordalo grazas á existencia de entidades locais que veñen traballando en rede, baixo o modelo de Destino Turístico Intelixente impulsado pola Secretaría de Estado de Turismo, dentro da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes («Rede DTI» xa citada) cuxo principal obxectivo é liderar, desde a sustentabilidade, o desenvolvemento do sector turístico a través da innovación e a tecnoloxía, promover sinerxias e transferencia de coñecemento, maximizando os beneficios da metodoloxía DTI.

O Programa de Destinos Turísticos Intelixentes atópase sometido a un proceso de rápido crecemento polo enorme interese que despertou entre os destinos nacionais, motivo polo que necesita dotarse dunha infraestrutura tecnolóxica de xestión que permita garantir non só o crecemento do programa, senón a conformación dunha verdadeira Plataforma Intelixente de Destino. Existen enormes necesidades de

tecnificación e dixitalización en destinos aínda moi analóxicos, con grandes dificultades para interactuar con visitantes cada vez máis dixitalizados e a industria turística que presta servizos aos mesmos, particularmente as pemes.

A Rede DTI ten por obxecto promover a conversión dos destinos turísticos españois a destinos turísticos intelixentes, fomentar a colaboración público-público e público-privada no desenvolvemento de produtos, servizos e actuacións dos Destinos Turísticos Intelixentes; contribuír a garantir o liderado de España en materia de intelixencia turística a través das actuacións que realice a Rede e garantir a calidade e a evolución do proxecto DTI.

A Rede DTI actúa en ámbitos cun enfoque interno, realizando accións de asesoramento na aplicación da metodoloxía e promovendo o intercambio de experiencias e boas prácticas entre os seus membros. E faio tamén en ámbitos cun enfoque externo dando visibilidade ao proxecto e os DTI, no ámbito nacional e internacional, difundindo o traballo realizado e contribuíndo a poñer de manifesto o liderado de España en intelixencia turística.

Na actualidade, a Rede DTI integra un total de 641 membros, dos cales 459 son membros titulares (conformados por entidades locais), 87 membros institucionais (outras administracións ou entes asociativos), 91 empresas colaboradoras (actores da industria turística) e 4 membros observadores. A efectos das presentes axudas, serán potenciais beneficiarios exclusivamente os membros titulares.

A Rede DTI proporciona usuarios cualificados para a súa interacción coa futura Plataforma Intelixente de Destino, ao integrar aos principais destinos turísticos españois. Aliñada cos obxectivos marcados no Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e no Plan de Recuperación, esta liña de axuda ten por obxectivo específico subvencionar proxectos de desenvolvemento de plataformas intelixentes e solucións dixitais que permitan contribuír a mellorar a xestión, seguimento e control de destinos turísticos, tratando de promover a necesaria interoperabilidade entre as mesmas. Por esta razón, nesta orde inclúese a posibilidade de que no mesmo momento que se solicita a axuda entréguese solicitude de adhesión á Rede DTI, de forma que ningunha entidade local poida quedar excluída da mesma. Financiarase, deste xeito, a creación de plataformas intelixentes de destino e/o módulos de referencia opcionais (no caso de que os destinos xa dispoñan de plataforma), o desenvolvemento de solucións dixitais que contribúan á mellora da competitividade dos destinos e, finalmente, os custos asociados á interconexión e/o integración das diferentes plataformas intelixentes de destino co nodo central da Plataforma Intelixente de Destinos (PID). Tamén se financiará o acompañamento e formación inicial para a posta en marcha e implantación das plataformas, módulos das mesmas e solucións e infraestruturas dixitais.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

O obxectivo é que estas plataformas e solucións dixitais permitan a todos os axentes relacionarse co/a turista de maneira dixital, intelixente e escalable e mellorar a xestión do destino turístico, atendendo tamén á necesidade de mellorar a relación entre o turismo e as persoas residentes. Igualmente, persegue mellorar a competitividade e sustentabilidade dos destinos, en base a solucións dixitais e intelixentes. Ademais, estas plataformas e solucións dixitais deseñaranse de forma modular, de maneira que se poidan ir engadindo compoñentes de forma progresiva e permitirán o desenvolvemento de novas solucións compartidas, como servizos na nube (en modalidade SaaS), beneficiando esas solucións a destinos turísticos con necesidades e diagnósticos comúns. Esta formulación propiciará a reutilización de servizos, a implantación inmediata nos destinos, así como a securización dos servizos prestados.

A Orde ITU/1423/2023, do 29 de decembro aproba conforme ao establecido no artigo 61 da Real Decreto- lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e polo disposto no artigo 17.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

O servizo de Turismo do Concello de Vigo ten entre os seus principais obxectivos a dirección, impulso, coordinación e supervisión das liñas estratéxicas de actuación en materia de promoción Turística e posicionamento da cidade como destino turístico, de acordo coa Delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros delegados de área de goberno e nos concelleiros delegados, de data 22.06.23 e Resolución de competencias específicas do Alcalde Área de Goberno de Política Social e Turismo de data 30.06.23.

Segundo a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, Artigo 25.2.h) na redacción dada pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local, o Concello, a través da Concellería de Turismo, ten atribuída a competencia de “Información e promoción da actividade turística de interese de ámbito local”; así mesmo, os artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, recollen que o municipio exercerá as competencias relativas ao turismo. En relación a este ámbito competencial a Lei 7/2011 de 27 de outubro de Turismo de Galicia, no seu art. 5 dispón que corresponde aos Concellos, sen prexuízo das competencias establecidas pola lexis-

lación de réxime local, a promoción e protección dos recursos turísticos de seu término municipal.

A dixitalización do sector turístico é clave para seguir atraendo a turistas cada vez máis conectados e con estancias de maior valor engadido. Estamos nun momento no cal o reforzo da competitividade do sector necesariamente deberá estar ligado ao desenvolvemento das capacidades dixitais para atraer aos clientes e mellorar a súa experiencia nos destinos turísticos.

O Concello de Vigo é membro titular da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes dende o 13 de outubro de 2021, aprobándose a súa adhesión no seo da Comisión executiva celebrada na mesma data. A formalización da solicitude de adhesión realizouse mediante a aportación da documentación requirida pola Secretaría da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes á entidade interesada, tal como establece o Protocolo xeral de actuación da Rede DTI e o Regulamento de funcionamento dos órganos de xestión da Rede DTI.

PROPOSTA DE PROXECTO DO CONCELLO DE VIGO.

O turismo enfróntase unha serie de desafíos complexos que requiren solucións innovadoras e colaborativas. Vigo ten a necesidade de buscar instrumentos que axuden tanto a mellorar a experiencia dos turistas como a mellorar as súas estratexias de planificación para unha xestión sostible do destino.

Para iso, unha das solucións que quere implementar é a actualización da súa tarxeta PASS VIGO de residentes cun formato dixital, destinado a uso turístico e denominada PASS VIGO TURISTA.

A Tarxeta Turística PASS-VIGO TURISTA é unha ferramenta integral deseñada tanto para mellorar a experiencia dos turistas no destino Vigo como para mellorar a intelixencia turística do destino por parte do goberno municipal.

DESCRIPCIÓN:

Tarxeta virtual de servizos turísticos para o visitante a Vigo que conteña as seguintes características: Información sobre os atractivos turísticos do destino e servizos asociados: transporte, aloxamento, restauración, provedores, mapas, folletos e plataforma de pago. Ademais, para facela máis atractiva de fronte ao visitante, así como para incentivar a colaboración público-privada, dita tarxeta contará con beneficios, tales como promocións e ofertas de servizos e eventos do destino. (ex.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

Descontos en hoteis, restaurantes, festivais, transporte, visitas etc.)/ etc.)

OBXECTIVOS:

O obxectivo é dobre, por unha banda, para o visitante e por outro para o destino, xa que a través dos beneficios que proporciona, melloran a experiencia do turista ao mesmo tempo que promoven un desenvolvemento sostible e económico do destino.

Beneficios para o turista:

- Información completa e simplificada Acceso á información de atractivos e servizos turísticos, así como necesidades xenéricas relativas a transporte, rueiro, folletos temáticos, horarios comerciais, hospitais, visitas ou calendario de eventos.
- Comodidade Permite aos turistas acceder a múltiples servizos cunha soa tarxeta. Facilita o pago e a entrada a atraccións, transporte público e outros servizos turísticos, reducindo a necesidade de levar efectivo e ofrecendo unha forma segura de pago.
- Aforro Unha tarxeta turística ben deseñada pode ofrecer un aforro significativo en termos de diñeiro, tempo e esforzo, xa que ofrece acceso a descontos a servizos non só turísticos senón habituais no destino: transporte, eventos, restauración. Satisfacción Mellora a experiencia do turista polo acceso a toda a información, o feito de utilizarse como método de pago, a facilidade do seu uso e recarga o que conleva unha mellor planificación e optimización da viaxe.

Beneficios para o destino:

- Intelixencia turística A través da tarxeta turística pódense obter datos para o destino como a duración da visita, o perfil do turista, patróns de comportamento ou impacto económico que son fundamentais para a xestión, planificación e promoción do destino
- Movilidad Coa tarxeta turística búscase unha maior utilización do transporte público con información e compra de tickets de autobús ou alugueiro de bicicletas reducindo o uso de vehículos privados. Ademais, desconxestiónanse as zonas máis visitadas ao ter o visitante mellor información do acceso e compra de atraccións en lugares menos céntricos, distribuíndo mellor o fluxo turístico.
- Incremento do gasto O feito de ter unha tarxeta turística impulsa a economía local a través do aumento do gasto en atraccións, comercio local, restauración e actividades adicionais.

Para iso, é fundamental que dita tarxeta teña a función de prepago e acceso a

promocións e descontos que incentiven unha maior compra de servizos. Ademais, é unha ferramenta moi valiosa para promover os produtos locais e artesanais.

- Fidelización Unha tarxeta turística que facilita o acceso a atraccións e servizos, e ofrece beneficios adicionais, mellora a satisfacción do turista, e por tanto pode incentivar o seu regreso ao destino, así como realizar recomendacións positivas a amigos e familiares. Ademais, a tarxeta pode utilizarse para a realización dun márketing personalizado con descontos ou promocións para futuras visitas, fomentando unha relación continua entre o destino e o turista, a cal aumente a súa lealdade.

CASOS DE USO:

A tarxeta turista é o pilar sobre o que se desenvolverán os diversos casos de uso, xa que o obxectivo é poder ter unha identidade dixital do turista, así como analizar os seus gustos, a pegada, o impacto económico, análise sobre os distintos perfís turísticos (idade, sexo, intensidade...).

Polo que a tarxeta turística será o nexo de unión que permita a xeración dun perfil turista e que ao seu ver permita extraer datos de valor para establecer cadros de mando nos distintos casos de uso expostos:

- Turismo Mice:

Asistencia a Conferencias e Congresos: A tarxeta pode rexistrar a participación en eventos MICE, ofrecendo datos sobre a cantidade de participantes e a súa orixe.

Comportamento do Visitante: Permite analizar o comportamento dos visitantes MICE, como que outros lugares turísticos visitan, canto tempo permanecen na cidade, e en que outros servizos gastan.

Preferencias de Aloxamento e Transporte: Pode recompilar datos sobre as preferencias de aloxamento e transporte, mellorando a planificación e promoción de futuros eventos.

- Medición de impacto en eventos:

Participación e Asistencia: A tarxeta pode rexistrar a entrada e saída dos visitantes en eventos específicos, proporcionando datos precisos sobre o número de asistentes e o tempo de permanencia.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

Demografía do Público ao vincularse con información persoal (idade, xénero, nacionalidade), pode axudar a entender mellor o perfil demográfico dos asistentes.

Gastos en Eventos: Se a tarxeta ten capacidade de pago ou descontos asociados a certos servizos dentro do evento, pódese rastrexar canto gastan os turistas e en que produtos ou servizo.

- Hoteis como provedores de datos.

Taxas de Ocupación: A tarxeta pode integrarse cos sistemas dos hoteis para obter datos en tempo real sobre as taxas de ocupación e as características dos hóspedes.

Gastos dos Hóspedes: Se a tarxeta utilízase para obter descontos ou servizos nos hoteis, pódense recompilar datos sobre os patróns de gasto dos turistas. Estadías e Preferencias: Permite obter información sobre a duración media das estadías e as preferencias dos turistas en canto a tipo de habitación e servizos adicionais.

A tarxeta turista tamén produce algúns beneficios adicionais de interese que melloran o posicionamento do Concello así como a experiencia do turista, tales como:

1. Promoción e Marketing: Ao analizar os datos recompilados, pódense identificar tendencias e preferencias, o que axuda a dirixir campañas de márketing máis efectivas.
2. Mellora de Servizos: Os datos sobre o uso de servizos turísticos poden axudar aos provedores para mellorar as súas ofertas e adaptalas mellor ás necesidades dos turistas.
3. Planificación Estratéxica: As autoridades poden utilizar os datos para planificar mellor a infraestrutura turística, mellorar a oferta de eventos e coordinar cos hoteis para optimizar a capacidade e servizos ofrecidos.

IMPLANTACIÓN

Plataforma de xestión da tarxeta, información, venda e atención ao cliente, a través dun proceso de colaboración público-privada, unha estratexia de márketing e promoción e un sistema de avaliación e seguimento da mesma Segundo a

clasificación dos módulos do Modelo 20/68+N da plataforma da plataforma intelixente de destinos, a tarxeta turística é a solución #09 e forma parte dos módulos opcional da PID.

O proxecto inclúe unha declaración de intencións de colaboración coa cidade de Getxo para a adaptación do CRM de cruceiros

PRESUPUESTO

GASTOS SUBVENCIONABLES

1. Gastos de asistencias externas y consultoría	€ 461.000,00
2. Actuaciones de implantación tecnológica:	
2.1 Dotación de infraestructura tecnológica	€ 90.000,00
2.2 Costes de adquisición de software o licencias	€ 289.000,00
2.3 Implantación de soluciones software, y los costes de adquisición de aparatos y equipos nuevos y su instalación	€ -
2.4 Utilización de plataformas o soluciones cloud en modalidad de pago por uso	€ 114.000,00
2.5 Desarrollo, ampliación y despliegue de plataformas inteligentes de destino.	€ 420.000,00
2.6 Actuaciones de puesta a disposición de datos en formato abierto, su uso automatizado, para su integración con otras plataformas	€ 120.000,00
2.7 Desarrollo de soluciones digitales que redunden en una mejora de la competitividad turística del destino	€ 812.000,00
2.8 Servicios de comunicaciones y servicios profesionales	
2.9 Gastos de digitalización de activos o recursos relacionados con los servicios comunes de la PID	€ 720.000,00
2.10 Creación o traducción de contenidos: imágenes, vídeos, audios, documentos (folletos, mapas estáticos, encuestas..)	€ -
3. Formación y capacitación del personal público y de la entidad beneficiaria	€ 50.000,00
4. Gastos de comunicación y difusión (obligatorio al menos 5% de los costes directos totales autorizados)	€ 820.000,00
5. Otros gastos: alquiler de servidores informáticos, suministros y productos similares	€ 120.000,00
6. Obras: solo aquellas actuaciones que tengan por objeto la conexión a pie de punto del equipamiento a instalar con los	€ -



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

**suministros (importe máximo en este concepto por proyecto
será de 40.000 euros)**

TOTAL (SIN IVA)

€ 4.016.000,00

CAPACIDADE ADMINISTRATIVA

A estruturación orgánica do Concello de Vigo en relación á xestión municipal atópase organizada como un municipio de gran poboación desde a entrada en Vigo da Lei 57/2003, do 16 de decembro de Medidas para a Modernización do Goberno Local.

Dito marco normativo distingue unha especial estrutura de goberno para este tipo de Concellos, atribuíndo á Xunta de Goberno Local, fronte aos de réxime común, a natureza de órgano colexiado executivo que, baixo a presidencia do Alcalde, colabora de maneira colexiada na función de dirección política que a este lle corresponde, exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da citada Lei e calquera outras que lle sexan delegadas. Esta atribución normativa deriva na asignación dun relevante núcleo de competencias propias recollidas no artigo 127 LRBRL, cun claro impacto na xestión diaria dos asuntos de interese municipal.

En relación ás competencias delegadas na Xunta de Goberno Local, Resolución Delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros delegados de área de goberno e nos concelleiros delegados, de data 22.06.23 e Resolución de competencias específicas do Alcalde Área de Goberno de Política Social e Turismo de data 30.06.23.

En base a todo o exposto, o “PROXECTO VIRTUALIZACIÓN DA PASS VIGO APLICADA AO TURISMO DE VIGO” responde aos requisitos establecidos na estratexia de Destino Turístico Inteligente.

Dito plan, non supón gasto algún, quedará supeditado a aprobación do mesmo no marco da Orde ITU/1423/2023 de 29 de decembro pola que aprueban as bases reguladoras para a concesión de axudas para o pregue de plataformas tecnolóxicas intelixentes e solucións dixitais nos destinos da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes, do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia e a súa posterior aceptación por este Concello .

Á vista do contido da memoria e cadro orzamentario, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe xurídico e de fiscalización, a adopción dos seguintes acordos:

PROPOSTA

1. Aprobar a proposta do “PROXECTO VIRTUALIZACIÓN DA PASS VIGO APLICADA AO TURISMO DE VIGO”
2. Aprobar a presentación do “PROXECTO VIRTUALIZACIÓN DA PASS VIGO APLICADA AO TURISMO DE VIGO” para a concesión de axudas para o despregue de plataformas tecnolóxicas e solucións dixitais nos destinos da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes, do Plan de Recuperación , Transformación y Resiliencia no marco da Orde ITU/1423/2023 de 29 de decembro pola que aprueban as bases reguladoras para a concesión de axudas para o pregue de plataformas tecnolóxicas intelixentes e solucións dixitais nos destinos da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes
3. Delegar en la Concejala del Área de Gobierno de Política Social y Turismo, Yolanda Aguiar Castro, la competencia para la formalización de la solicitud de subvención en la convocatoria regulada por la Orden ITU/537/2024, de 28 de mayo, por la que se modifica la Orden ITU/1423/2023, de 29 de diciembre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas para el despliegue de plataformas tecnológicas y soluciones digitales en los destinos de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes y se procede a la convocatoria anticipada del año 2024, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en relación al proyecto aprobado en el punto primero de este acuerdo.

Dicha delegación alcanza a todos los efectos, la conformación final del contenido de la documentación obligatoria, así como la ejecución de todos trámites administrativos necesarios que requiera la presentación de la misma a través del portal de ayudas del Ministerio de Industria y Turismo (<https://turismo.serviciosmin.gob.es/PlataformasTecnologicas/Home/Menu#1>), así como cualquier subsanación solicitada.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



CONCELLO DE VIGO

Expte. 1704/1102

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás catorce horas e corenta e cinco minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/if.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez