



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 16 de OUTUBRO de 2026

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D^a. Ana M.^a Mejías Sacaluga
D. Angel Rivas González
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e sete minutos do día dezaseis de outubro de dous mil vinte e seis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(894).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 9 de outubro de 2026. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(895).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN DA SANTA CRUZ PARA O SOSTEMENTO DO SEU ALBERGUE- CASA NOSA SEÑORA DA SAÚDE. EXPTE. 296882/301.

Visto o informe xurídico de data 7/10/2026 e o informe de fiscalización do 8/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 03/09/2026, asinado pola xefa de

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 1 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Benestar Social, o xefe de Área e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. INFORME

I.1. Na necesidade de atender ás persoas que se atopan en situación ou risco de exclusión social reside a conveniencia de artellar un sistema de axudas públicas a asociacións sen ánimo de lucro e institucións que teñan como obxectivo a atención inmediata a este colectivo.

I.2. A Concellería de Política Social do Concello de Vigo ven traballando desde hai moito tempo coa «FUNDACIÓN DA SANTA CRUZ» (antes: *“Hermanos Misioneros de los enfermos pobres”*), entidade colaboradora que presta un servizo inestimable a persoas sen fogar ofrecendo prazas temporais de Albergue e de longa estancia na súa Casa de acollida; recursos sociais complementarios dos municipais como os prestados a través do Albergue municipal – CIIES da rúa Marqués de Valterra.

I.3. Polo Servizo de Benestar Social estímase conveniente o mantemento desa colaboración para os exercicios de 2026-2029, dando continuidade así ó anterior convenio asinado en 2022 para o período 2022-2025, con *Addenda* do 2024 para o período 2024-2025 (Exps. Núms. 238088/301 e 262278/301).

I.4. Para tal efecto, no orzamento da Concellería de Política Social do ano 2026 existe consignación de crédito, na aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.04 - *“Fundación de la Santa Cruz”* (65.250€). As achegas correspondentes a futuros exercicios (2027, 2028 e 2029) estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións (“Liña 1.6. Axudas de emerxencia”: Convenio Fundación de la santa cruz) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ó vixente PES 2024-2026.

I.5. O seu réxime é o de concesión directa a teor dos artigos 22.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 19.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

I.6. A concesión desta subvención (nominativa) abeirase tanto na lexislación sectorial en materia de servizos sociais como na Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, na que se indica que as competencias que deberían asumir a Admón. da CA en materia de servizos sociais *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela»* e que *«non se entenderá como exercicio de novas competencias»*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

I.7. Canto á vixencia deste Convenio, propónse que esta sexa de catro (4) anos (2026, 2027, 2028 e 2029), de acordo co previsto no Art. 49.h] da LRXSP e, especificamente, no



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 2 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

Art. 31 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, segundo o que os convenios singulares con entidades de iniciativa social como o presente poderán ter carácter plurianual con vistas a «*garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio*».

I.8. En todo caso, como dixemos antes, as anualidades futuras quedarán necesariamente subordinadas ó cumprimento dos obxectivos do Convenio, á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais e á inclusión (mantemento) desta subvención no PES.

I.9. A concesión desta subvención nominativa artéllase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinalan as Bases 38 e 40 das de execución do Orzamento: competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción por desenvolver, órgano de colaboración e seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

I.10. Polo exposto, xustifícase a necesidade e conveniencia de aprobar o «CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN DA SANTA CRUZ PARA O SOSTEMENTO DO SEU ALBERGUE – “CASA NOSA SEÑORA DA SAÚDE” (2026 – 2029)».

II. PROPOSTA DE ACORDO

En consecuencia, visto o que antecede, o Informe/Memoria xustificativa da Xefa do Servizo, a orde de inicio do expediente da Concelleira de Política Social e a proposta de convenio de colaboración elaborada, propónse á Xunta de Goberno Local (Art. 127.1.g) LRBRL, Art. 31 LSG) a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar o «CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN DA SANTA CRUZ PARA O SOSTEMENTO DO SEU ALBERGUE – “CASA NOSA SEÑORA DA SAÚDE” (2026 – 2029)» (Exp. n.º 296882/301).

SEGUNDO.- Aprobar o gasto total de 261.000 €, a razón de 65.250€/ano, a favor da «Fundación da Santa Cruz», CIF G-67116756, con cargo no exercicio de 2026 á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.04 - “Fundación de la Santa Cruz”. As achegas correspondentes a futuros exercicios (2027, 2028 e 2029) estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións (“Liña 1.6. Axudas de emerxencia”: Convenio Fundación de la santa cruz) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ó vixente PES 2024-2026.

TERCEIRO.- Publicar a subvención concedida no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 3 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Datos Nacional de Subvencións (BDNS), na que se deberá rexistrar unha “convocatoria instrumental” e os datos estruturados inmediatamente despois da concesión».

Non obstante, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que estime máis conveniente para os intereses municipais.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

«CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN DA SANTA CRUZ PARA O SOSTEMENTO DO SEU ALBERGUE – “CASA NOSA SEÑORA DA SAÚDE” (2026 – 2029)».

En Vigo, na Casa do Concello, o [data da sinatura electrónica]

COMPARECEN

Dunha parte,

A Concelleira da Área de goberno de Política Social e Participación cidadá do Concello de Vigo, D^a Yolanda Aguiar Castro, asistida pola Secretaria de Goberno local.

Doutra parte,

D. Ramón Batlle Tomàs, con DNI nº 40.894.035-N, Vicepresidente da «Fundación da Santa Cruz», con enderezo para os efectos de notificación na Avda. de Galicia nº 160 desta cidade.

INTERVEÑEN

D^a. Yolanda Aguiar Castro, na súa condición de Concelleira da Área de goberno de Política Social e Participación cidadá do Concello de Vigo, de acordo coas Resolucións da Alcaldía – Presidencia de estruturación dos servizos corporativos do Concello de Vigo e delegación de competencias, xenéricas e específicas, nos/as concelleiros/as (2023-2027), na Resolución do 25.09.2025 de delegación de competencias na Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá (BOPPO n.º 186, do 30.09.2025) e na Resolución do 20.06.2023, de delegacións xenéricas en concelleiros/as de Área de goberno e concelleiros/as delegados/as (BOPPO n.º 124, do 28.06.2023; Apdo. Primeiro, j).

D. Ramón Batlle Tomàs, actuando en representación da «Fundación da Santa Cruz» (CIF G-67116756), segundo así resulta da documentación achegada ó expediente, asegurando o comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.

A Secretaria de Goberno local, ós meros efectos de asistencia á Sra. Concelleira e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

As persoas comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense reciprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 4 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

EXPOÑEN

I.- Que a institución «Fundación da Santa Cruz» ten como obxectivo principal a atención e o coidado de persoas carentes de recursos e en situación de exclusión social severa. Trátase dunha das entidades sen ánimo de lucro que traballa máis en contacto coas situacións reais das persoas en estado de verdadeira necesidade e os seus centros asistenciais en Vigo constitúen uns valiosos recursos sociais dentro do conxunto do sistema de servizos sociais da cidade.

En concreto, a institución dispón de dous centros autorizados pola Xunta de Galicia (Albergue e Casa de acollida) que cumpren cos requisitos da normativa vixente de autorización de centros e programas.

II.- Que o Concello de Vigo é coñecedor da existencia dun colectivo de persoas en situación de emerxencia social que teñen a necesidade de acudir a estes recursos para poder subsistir nunhas condicións minimamente dignas, sendo complementarios dos recursos propios dos servizos sociais do Concello como, por exemplo, os do Albergue municipal – CIIES da rúa Marqués de Valterra.

III.- Que a normativa de réxime local (Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local – LRBRL e Art. 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia – LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro – LRSAL).

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «*prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social*» residenciase na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «*continuarán exercéndolas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais*»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «*continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela*» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 5 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

IV.- Que a L.13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia prescribe que os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

De feito, a propia L.13/2008 posibilita que, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrência competitiva na xestión das subvencións, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrência pública.

Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

V.- Que a subvención que se instrumenta mediante este Convenio de colaboración está prevista nominativamente nos orzamentos municipais, polo que ten a consideración de subvención directa segundo o disposto nos Arts. 28 da L.38/2003, xeral de subvencións e 26 da L.9/2007, de subvencións de Galicia, e, a mais abundamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión.

VI.- Que o presente convenio de colaboración contempla as prescricións que sinala a Base nº 40 das de Execución do Orzamento relativas a competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

Exposto o que antecede, as partes intervincentes conclúen este convenio a fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, con suxeición ás seguintes,

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor da «Fundación da Santa Cruz» para o sostemento do seu Albergue – “Casa Nosa Señora da Saúde”, situado na Avda. de Galicia nº 160 desta cidade, nas condicións que a seguir se especifican.

SEGUNDA.- A «Fundación da Santa Cruz» comprométese a colaborar coa Concellería de Política Social do Concello de Vigo na atención ás persoas en situación ou risco de exclusión social e, concretamente, a:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 6 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

1º) Aceptar nos seus centros a homes e mulleres das características mencionadas e que asuman o cumprimento das normas de orde interno existentes, que lles sexan derivadas polo Servizo de Benestar Social do Concello, sempre que a súa capacidade o permita.

2º) Proporcionar ás persoas derivadas polos servizos sociais municipais, dentro das súas posibilidades e tanto nas prazas de Albergue para homes como para mulleres, as maiores facilidades posibles no referente ó cumprimento de horarios de entrada e saída, comidas, etc., cando así o precisen para a súa inserción laboral, realizar xestións ou outras actividades que supoñan inclusión social.

3º) Alojar, con carácter excepcional e en réxime de pensión completa, a aqueles usuarios do CILES que polas súas limitacións de mobilidade non poidan acceder ós pisos dispoñibles.

4º) Contratar a un/unha traballador/a social como parte do persoal técnico que atenda ás persoas usuarias do Albergue para enfermos e persoas en situación de exclusión social severa.

5ª) Promover o desenvolvemento de habilidades persoais e sociais e a inclusión das persoas residentes e usuarias do seu Albergue, facilitándolles as competencias técnicas e os coñecementos necesarios.

6ª) Cumprir, en xeral, coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

7ª) Presentar oficialmente toda a documentación relativa ó Convenio a través do Rexistro electrónico municipal, en cumprimento da obriga legal de relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas establecida no Art. 14.2.a) da L.39/2015, do 01 de outubro (LPACAP).

TERCEIRA.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a conceder directamente á «Fundación da Santa Cruz» unha subvención para cada un dos exercicios de 2026, 2027, 2028 e 2029 por importe de 65.250€/ano; en total, polo período de vixencia do Convenio: 261.000 €, para cofinanciar o custo da contratación dunha traballadora social para o Albergue "Nosa Señora da Saúde" (que non terá relación laboral ningunha co Concello de Vigo) e os gastos de comedor do Centro.

O gasto do exercicio de 2026 imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.04 – “Fundación de la Santa Cruz”. As achegas correspondentes a futuros exercicios (2027, 2028 e 2029) estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións (“Liña 1.6. Axudas de emerxencia”: Convenio Fundación de la santa cruz) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ó vixente PES 2024-2026.

Xustifícase expresamente o período de vixencia deste Convenio no disposto no Art. 31 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, segundo o que os convenios singulares con entidades de iniciativa social como o presente poderán ter carácter plurianual con vistas a «*garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio*».

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 7 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CUARTA.- Para contribuír ó desenvolvemento de habilidades persoais e sociais e á inclusión das persoas usuarias do Albergue da «Fundación da Santa Cruz», o Concello de Vigo comprométese, sempre que sexa posible e como parte dos seus itinerarios de inserción, a contar coa participación daquelas que reúnan a capacidade precisa como colaboradoras nas tarefas auxiliares derivadas da organización dos eventos, xornadas e/ou congresos que se leven a cabo desde a Concellería de Política Social. En calquera caso, actuarían sempre de forma supervisada e guiada por profesionais, sen ningún vínculo de carácter laboral co Concello e coa cobertura de riscos que lles preste a Fundación. A súa participación non suplirá á dos/as profesionais que se poidan contratar para a organización daqueles actos.

QUINTA.-

O réxime de pagamentos acordado é o seguinte:

- No ano 2026, o 50% da cantidade anual á sinatura do convenio. Nos anos 2027, 2028 e 2029, o 50% da cantidade anual, no primeiro trimestre do ano. Para tal efecto deberán achegar o proxecto para o exercicio en curso e a Memoria anual completa do exercicio anterior. Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiara como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario convenir un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedarán exoneradas da constitución de garantías.

- O 50% restante, unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 1 de novembro de cada un dos catro (4) exercicios, mediante facturas orixinais ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, acreditativos dos gastos e presentación de Memoria de actuación. Ó anterior unirase unha certificación do cumprimento do Convenio asinada polo/a funcionario/a responsable do programa. A Memoria deberá incluír necesariamente, entre outros, os datos completos relativos ás persoas usuarias participantes nas actividades executadas en virtude deste Convenio.

Para poder realizar o pagamento anticipado previsto será necesario que a entidade presente previamente unha declaración responsable de non está incurso en ningunha das prohibicións e/ou circunstancias indicadas no Art. 34.4 pfo. 3º da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, como impeditivas para a realización de pagamentos anticipados a beneficiarios de subvencións.

SEXTA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

SÉTIMA.- En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de Subvencións.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 8 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

OITAVA.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

NOVENA.- No caso de que a entidade beneficiaria leve a cabo algún tipo de accións de publicidade ou difusión das actividades deberá dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada previa conformidade da Concellería de Política Social do Concello de Vigo e incluír de maneira explícita os seus logotipos de identificación corporativa.

DÉCIMA.- O Convenio perfeccionarase pola prestación do consentimento das partes, entrará en vigor no momento da súa sinatura e estará vixente ata a completa execución do proxecto ó que se refire. Para os efectos do establecido na L.40/2015 (Art. 49.h) e Disp. Adic. Oitava), o seu prazo de vixencia será de catro (4) anos (2026 – 2029), condicionado ó cumprimento dos obxectivos, á existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente en cada un dos exercicios e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións no novo Plan Estratéxico de Subvencións.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Calquera alteración do contido deste Convenio precisará do acordo das partes asinantes e da autorización municipal do órgano competente e instrumentarase mediante a correspondente *Addenda*.

DÉCIMO SEGUNDA.- O Convenio extinguirase, ordinariamente, polo cumprimento total das actuacións que constitúen o seu obxecto ou ben por acordo unánime das partes, por decisión xudicial declaratoria da súa nulidade ou por incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cadaquén. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigas ou compromisos que se consideran incumplidos. De se incumprir tal requirimento procederá a resolución do Convenio e, de ser o caso, a existencia da indemnización que proceda polos danos e perdas ocasionados. En todo caso, tocante ós efectos da resolución do Convenio estarase ó disposto na súa normativa reguladora (Art. 52 LRXSP e ccdtes.).

DÉCIMO TERCEIRA.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias. Estará composta por dous representantes da «Fundación da Santa Cruz» e dous técnicos municipais de Benestar Social, presidida polo/a Concelleiro/a responsable da Área de servizos sociais do Concello (ou persoa na que delegue).

DÉCIMO CUARTA.- A «Fundación da Santa Cruz» comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitaria e de seguridade para as persoas usuarias do Servizo, facéndose responsable dos eventuais danos e perdas que se poidan derivar do seu incumprimento.

DÉCIMO QUINTA.- A «Fundación da Santa Cruz» poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a correcta execución deste Convenio, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña a existencia de relación laboral de ningunha clase destas persoas co Concello de Vigo.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 9 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

DÉCIMO SEXTA.- A beneficiaria comprométese a presentar antes do día 01 de novembro de cada un dos catro exercicios (2026, 2027, 2028 e 2029) a documentación xustificativa do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da L.38/2003 e 28 da L.9/2007, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do RD.887/2006, que conterá memoria de actuación xustificativa e memoria económica xustificativa.

Para tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá achegarse necesariamente a través da sé electrónica do Concello de Vigo (<https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=gal#2>) por calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:

-Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

1. Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, datas de emisión e pagamento. Poden incluírse nesta relación as previsións de gastos periódicos ininterrompidos correspondentes ó período 01 de novembro – 31 de decembro de cada exercicio.
2. Nóminas, contratos de traballo e documentos acreditativos do pagamento das cotas da Seguridade Social (RNT e RLC).
3. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
4. Unha declaración responsable do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
 - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
 - Que foron abonadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.
 - Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 10 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas.

Se a beneficiaria da axuda solicitase a devolución dos xustificantes orixinais que se tiveron en conta para facer a fiscalización e o pagamento, se estes fosen facturas en papel, o servizo xestor das axudas procederá á súa devolución, obtendo os orixinais do expediente electrónico, que serán substituídas con copias validadas que serán enviadas polo servizo xestor do gasto, procedendo ó “*estampillado*” de todas as facturas orixinais retiradas, na que se fará constar, que a devandita factura foi tida en conta na conta xustificativa da subvención outorgada polo servizo, que quedará reflectida no corpo da factura. En ningún caso serán retirados os orixinais sen achegar copias compulsadas que substituirán aos orixinais.

No caso de xustificación con facturas electrónicas, no documento asociado á factura electrónica, farase constar esta circunstancia. De non ser posible esta acreditación, a xefatura do servizo, ante a solicitude do beneficiario, emitirá un informe no que se acreditará os números de facturas que se tiveron en conta para xustificar a subvención ante o Concello (Base 38.4.B) execución orzamentos).

DÉCIMO SÉTIMA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do Art. 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO OITAVA.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Política Social. O/a responsable técnico/a do Proxecto emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMO NOVENA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

VISÉXIMA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da L.9/2007. Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos preceptos da LRXSP (L.40/2015) e da LPACAP (L.39/2015) relativos ó exercicio da potestade sancionadora.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 11 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

VIXÉSIMO SEGUNDA.- En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos da entidade beneficiaria e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social. A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto deste Convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións.

Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan á entidade beneficiaria e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

VIXÉSIMO TERCEIRA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexeráse pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local, a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006, polos pactos que se conteñen neste Convenio, as Bases de execución dos vixentes Orzamentos municipais, o Plan Estratéxico de Subvencións (PES) e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretaria de Goberno Local, dou fe.

3(896).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA REALIZACIÓN DUNHA EXPOSICIÓN BELENÍSTICA NA CAMPAÑA DO NADAL 2026-2027. EXPTE. 11898/106.

Visto o informe de fiscalización do 9/10/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada en data 8/10/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 12 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

c) Procedemento aberto para a contratación da realización dunha exposición belenística na campaña do Nadal 2026-2027 (11898-106)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da realización dunha exposición belenística na campaña do Nadal 2026-2027 (11898-106)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 21 de agosto de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto mixto de servizo e subministro para a realización dunha Exposición Belenística na Campaña do Nadal 2026-2027.

SEGUNDO.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares de data 01/06/2026, así como aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación por este procedemento asinado pola técnica de Administración Xeral e pola xefa do Servizo de Contratación con data 12/08/2026.

TERCEIRO.- Autorizar o gasto de 98.849,39 euros (o importe sen IVE é de 81.693,71 €; o IVE é de 17.155,68 euros); dos cales 79.079,51 euros corresponden á anualidade 2026, con cargo á partida orzamentaria 4310.2279901 (PROGRAMA DE DECORACIÓN E ANIMACIÓN DO NADAL), e 19.769,88 euros á anualidade 2027.

CUARTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 24 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación da realización dunha exposición belenística na campaña do Nadal 2026-2027 (11898-106) na seguinte orde descendente:

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 13 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

	Licitador	Puntuación total
1	AGRUPACIÓN BELENISTA LA MORANA	91.00

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, AGRUPACIÓN BELENISTA LA MORANA, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. A documentación esixida nas cláusulas 9 e 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Recordar que tal e como establece a cláusula 9.2 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente.”

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, AGRUPACIÓN BELENISTA LA MORANA, o día 24 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida o 30 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

- Acta fundacional da asociación cos estatutos onde figuran os fins da mesma, a certificación da Secretaría Territorial da Junta de Castilla y León en Zamora da inscrición da asociación e o nomeamento dos cargos da mesma xunto co DNI do seu representante.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (57.185,60 €), presentan as Modelo 347 da AEAT do ano 2025 nas que o importe neto do volume de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (69.194,57 €), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2025 supera esta cantidade.
- Solicitud de retención no prezo do contrato do importe da garantía definitiva (7.952,95 €).

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e o certificado da ATRIGA conforme non consta información da mercantil na Comunidade Autónoma.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 8 de outubro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 14 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar AGRUPACIÓN BELENISTA LA MORANA, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por AGRUPACIÓN BELENISTA LA MORANA, de acordo cos informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor, de data 21 de setembro de 2026 e co acordo da Mesa de Contratación, do día 24 do mesmo mes, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 15.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a AGRUPACIÓN BELENISTA LA MORANA o procedemento aberto para a contratación da realización dunha exposición belenística na campaña do Nadal 2026-2027 (11898-106) por un prezo total do contrato de 98.849,38 € euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 17.155,68 € euros e coas seguintes condicións:

- a) *Incrementa a superficie da exposición do Belén en 25 m2 (máximo 50 m2): tarima sala principal 16 x 7 x 0,80 m; e tarima sala fondo 10 x 2,50 x 0,80 m*

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 15 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- b) Programación de actividades guiadas para centros educativos cun tempo de duración de 50 horas.
- c) Achega de 10 unidades de elementos ornamentais a maiores das exposicións principais, adultos e infantil, que representen figuras locais a maiores dos 5 elementos paisaxísticos e da arquitectura popular da cidade recollidos no apartado 2.3 do PPT.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(897).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DAS DEPENDENCIAS DA POLICÍA LOCAL, FASE II: INSTALACIÓNS CLIMATIZACIÓN, VENTILACIÓN E AQS. EXPTE. 2575/441.

Visto o informe de fiscalización do 9/10/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada en data 8/10/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación das obras de reforma das dependencias da policía local, fase II: instalacións climatización, ventilación e AQS (2575-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras de reforma das dependencias da policía local, fase II: instalacións climatización, ventilación e AQS (2575-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 22 de maio de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto básico e de execución para a “REFORMA DAS DEPENDENCIAS DA POLICÍA LOCAL, FASE II: INSTALACIÓNS CLIMATIZACIÓN, VENTILACIÓN E ACS”, redactado polo arquitecto Emilio Estévez Fernández, cun orzamento



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 16 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

base de licitación máis IVE de CINCOCENTOS CINCUENTA E UN MIL CATROCENTOS DEZASETE EUROS con CORENTA E CATRO CÉNTIMOS (551.417,44 €), segundo a distribución de anualidades proposta:

2026	530,000.00 €
2027	21,417.44 €

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 23.04.2026.

Terceiro.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 9330.6320015 – proxecto de gasto 24933015 (Reforma dependencias Policía Local)- por importe de 530.000,00 € e asumir o compromiso de dotar no orzamento inicial do exercicio 2027, na aplicación orzamentaria 9330.6320015, crédito por importe de 21.417,44 €.

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 17 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“**Primeiro.-** Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras de reforma das dependencias da policía local, fase II: instalacións climatización, ventilación e AQS (2575-441) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	MEDANCLI	95.65
2	SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO, SA	84.37
3	TECNOSERVICIO ELECTRICIDAD Y AUTOMÁTICA, SL	65.27

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, MEDANCLI, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 24 do prego de cláusulas administrativas particulares.”

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, MEDANCLI, o día 18 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida o 25 de setembro de 2026, dentro do prazo concedido.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 17 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia no que figura a constitución da mercantil, o seu obxecto social, o nomeamento do seu representante, os certificados positivos de débedas da AEAT, a ATRIGA e a TXSS, e a clasificación (Grupo J, Subgrupo 2, Categoría 4).
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira e da solvencia técnica e profesional, tendo en conta que neste procedemento existe clasificación obrigatoria (Grupo J, subgrupo 2, categoría 3) presentan a clasificación Grupo J, Subgrupo 2, Categoría 4.
- Aval por un importe de 20.274,86 € que cubre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figura no expediente, o certificado positivo de débedas do Concello de Vigo.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 8 de outubro comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar MEDANCLI, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por MEDANCLI, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábles mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábles mediante fórmula, de datas 7 e 14 de setembro de 2026, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 18 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

“Adxudicar a MEDANCLI o procedemento aberto para a contratación das obras de reforma das dependencias da policía local, fase II: instalacións climatización, ventilación e AQS (2575-441) por un prezo total do contrato de 490.651,55 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 85.154,40 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(898).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE MATERIAL E ALUGUEIRO DE MAQUINARIA PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS A REALIZAR NOS PROGRAMAS DE EMPREGO. EXPTE. 21952/77.

Visto o informe de fiscalización do 13/10/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada en data 8/10/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación do subministro de material e alugueiro de maquinaria para a execución das obras a realizar nos programas de emprego (21952-77)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro de material e alugueiro de maquinaria para a execución das obras a realizar nos programas de emprego (21952-77)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 10 de xullo de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

1º.- Aprobar o expediente de contratación (21952-77) por procedemento aberto do SUBMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS (COMPRA DE MATERIAL E ALUGUER DE MAQUINARIA) PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS A REALIZAR NOS PROGRAMAS DE EMPREGO.

2º.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares, de 21 de abril de 2026, e o prego de cláusulas administrativas particulares, de 4 de xuño de 2026 que rexerán a contratación do

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 19 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

“SUBMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS (COMPRA DE MATERIAL E ALUGUER DE MAQUINARIA) PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS A REALIZAR NOS PROGRAMAS DE EMPREGO.”

3º.- Aprobar o gasto por importe de 50.999,42 euros, para a contratación do “SUBMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS (COMPRA DE MATERIAL E ALUGUER DE MAQUINARIA) PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS A REALIZAR NOS PROGRAMAS DE EMPREGO”, con cargo ás aplicacións orzamentarias que se indican, e subordinase a autorización do gasto á existencia de crédito, no orzamento do 2027, coa seguinte distribución de anualidades:

Lotes	2026	2027	Total	Código aplicación	Denominación aplicación orzamentaria
Lote 1: Materiais de construción, formigóns, morteiros e outros	9.660,21 €	9.660,21 €	19.320,42 €	2410 2100000	Materiais de construción e mantemento Programas Plan Municipal de Emprego”
Lote 2: Materiais para pavimentos, aplacados e aparatos sanitarios	1.297,20 €	1.297,20 €	2.594,40 €	2410 2120000	Mantemento Instalacións (Programas de Emprego).
Lote 3: Materiais para útiles e consumibles	1.999,42 €	1.999,42 €	3.998,84 €	2410 2130000	Mantemento de maquinaria e Útiles (Programas de Emprego)
Lote 4: Materiais para carpintería de madeira	1.692,94 €	1.692,94 €	3.385,88 €		
Lote 5: Materiais para carpintería de aluminio	2.113,82 €	2.113,82 €	4.227,64 €		
Lote 6: Materiais para fontanería e saneamento	2.800,36 €	2.800,36 €	5.600,71 €		
Lote 7: Materiais para electricidade	2.435,87 €	2.435,87 €	4.871,74 €	2410 2120000	Mantemento Instalacións (Programas de Emprego).
Lote 8: Aluguer de maquinaria	3.499,89 €	3.499,89 €	6.999,78 €	2410 2030000	Alugueiro de maquinaria (Programas de Emprego)
Total	25.499,71 €	25.499,71 €	50.999,42 €		

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente establecida.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 20 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 17 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as propostas admitidas neste procedemento aberto para a contratación do subministro de material e alugueiro de maquinaria para a execución das obras a realizar nos programas de emprego (21952-77) na seguinte orde descendente:

- Lote 1:

	Licitador	Puntuación total
1	GARCI VENTA, SL	100.00

- Lote 2:

	Licitador	Puntuación total
1	GARCI VENTA, SL	100.00

- Lote 3:

	Licitador	Puntuación total
1	GARCI VENTA, SL	100.00

- Lote 4:

	Licitador	Puntuación total
1	GARCI VENTA, SL	100.00

- Lote 5:

	Licitador	Puntuación total
1	GARCI VENTA, SL	100.00

- Lote 6:

	Licitador	Puntuación total
1	GARCI VENTA, SL	100.00

- Lote 7:

	Licitador	Puntuación total
1	GARCI VENTA, SL	100.00

- Lote 8:

S.ord. 16/10/2026



	Licitador	Puntuación total
1	GARCI VENTA, SL	100.00

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, GARCI VENTA, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares."*

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, GARCI VENTA, SL (Lotes 1 a 8), o día 18 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida o 21 de setembro de 2026, dentro do prazo concedido.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia no que figura a constitución da mercantil, o seu obxecto social, o nomeamento dos seus representantes e os certificados positivos de débedas da TXSS, da AEAT e da ATRIGA.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (13.524,29 € (importe máis alto das solvencias económicas dos lotes 1 a 7) e 4.899,85 € (importe da solvencia económica do lote 8)), presentan as contas do ano 2025 nas que o importe neto da cifra de negocios supera ambas cantidades. O depósito e aprobación das contas achegadas figura na documentación de adxudicación presentada no expediente 25388-333 (trámite 457).
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional dos lotes 1 a 7 (13.524,29 € (importe máis alto)), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2024 supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional do lote 8 (4.899,85 €), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2025 supera esta cantidade.
- Documento no que consta a consulta de oficio da inscrición e vixencia do plan de igualdade da licitadora.
- Acreditación de ter empregados traballadores con discapacidade nun 2 % mediante informe de traballadores en alta nun código de conta de cotización no que figura traballador con tipo de contrato 130 (Contrato indefinido ordinario a xornada completa para persoas con discapacidade) que figura achegado coa documentación de adxudicación presentada no expediente 25388-333 (trámite 457).
- Autoliquidacións polos seguintes importes que cobren as garantías definitivas requiridas para os lotes 1 a 8:
 - Lote 1: 798,36 euros



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 22 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

- Lote 2: 107,21 euros
- Lote 3: 165,24 euros
- Lote 4: 139,91 euros
- Lote 5: 174,70 euros
- Lote 6: 231,43 euros
- Lote 7: 201,31 euros
- Lote 8: 289,25 euros

Ademais desta documentación, figura no expediente, o certificado positivo de débedas do Concello de Vigo.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 8 de outubro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar GARCI VENTA, SL (Lotes 1 a 8), como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por GARCI VENTA, SL (Lotes 1 a 8), de acordo cos informe de valoración da proposición avaliable mediante fórmula, de data 9 de setembro de 2026.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Adxudicar a GARCI VENTA, SL o lote 1 do procedemento aberto para a contratación do subministro de material e alugueiro de maquinaria para a execución das

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 23 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

obras a realizar nos programas de emprego (21952-77) por un prezo total do contrato de 19.320,42 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 3.353,13 euros e coas seguintes condicións:

- a) A porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 1 é de 26,00 %.
- b) A porcentaxe de desconto a aplicar a cada unha das unidades non previstas no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 1 é de 26,00 %.

Segundo.- Adxudicar a GARCI VENTA, SL o lote 2 do procedemento aberto para a contratación do subministro de material e alugueiro de maquinaria para a execución das obras a realizar nos programas de emprego (21952-77) por un prezo total do contrato de 2.594,40 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 450,27 € euros e coas seguintes condicións:

- a) A porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 2 é de 25,00 %.
- b) A porcentaxe de desconto a aplicar a cada unha das unidades non previstas no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 2 é de 25,00 %.

Terceiro.- Adxudicar a GARCI VENTA, SL o lote 3 do procedemento aberto para a contratación do subministro de material e alugueiro de maquinaria para a execución das obras a realizar nos programas de emprego (21952-77) por un prezo total do contrato de 3.998,84 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 694,01 € euros e coas seguintes condicións:

- a) A porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 3 é de 26,00 %.
- b) A porcentaxe de desconto a aplicar a cada unha das unidades non previstas no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 3 é de 26,00 %.

Cuarto.- Adxudicar a GARCI VENTA, SL o lote 4 do procedemento aberto para a contratación do subministro de material e alugueiro de maquinaria para a execución das obras a realizar nos programas de emprego (21952-77) por un prezo total do contrato de 3.385,88 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 587,63 € euros e coas seguintes condicións:

- a) A porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 4 é de 21,00 %.
- b) A porcentaxe de desconto a aplicar a cada unha das unidades non previstas no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 4 é de 21,00 %.

Quinto.- Adxudicar a GARCI VENTA, SL o lote 5 do procedemento aberto para a contratación do subministro de material e alugueiro de maquinaria para a execución das obras a realizar nos programas de emprego (21952-77) por un prezo total do contrato de 4.227,64 € euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 733,72 € euros e coas seguintes condicións:

- a) A porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 5 é de 16,00 %.
- b) A porcentaxe de desconto a aplicar a cada unha das unidades non previstas no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 5 é de 16,00 %.

Sexto.- Adxudicar a GARCI VENTA, SL o lote 6 do procedemento aberto para a contratación do subministro de material e alugueiro de maquinaria para a execución das obras a realizar



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 24 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

nos programas de emprego (21952-77) por un prezo total do contrato de 5.600,71 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 972,02 euros e coas seguintes condicións:

- a) A porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 6 é de 21,00 %.*
- b) A porcentaxe de desconto a aplicar a cada unha das unidades non previstas no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 6 é de 21,00 %.*

Sétimo.- Adxudicar a GARCI VENTA, SL o lote 7 do procedemento aberto para a contratación do subministro de material e alugueiro de maquinaria para a execución das obras a realizar nos programas de emprego (21952-77) por un prezo total do contrato de 4.871,74 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 845,51 euros e coas seguintes condicións:

- a) A porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 7 é de 26,00 %.*
- b) A porcentaxe de desconto a aplicar a cada unha das unidades non previstas no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 7 é de 26,00 %.*

Oitavo.- Adxudicar a GARCI VENTA, SL o lote 8 do procedemento aberto para a contratación do subministro de material e alugueiro de maquinaria para a execución das obras a realizar nos programas de emprego (21952-77) por un prezo total do contrato de 6.999,78 € euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 1.214,84 € euros e coas seguintes condicións:

- a) A porcentaxe de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 8 é de 6,00 %.*
- b) A porcentaxe de desconto a aplicar a cada unha das unidades non previstas no cadro de prezos contidos na cláusula 1 do PPT para o lote 8 é de 6,00 %.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(899).- RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO CONTRA O ACORDO DE DECLARACIÓN DE DESERTO DO PROCEDUREMTO PARA A SELECCIÓN DUNHA MUTUA COLABORADORA DA SEGURIDADE SOCIAL. EXPTE. 47676/220.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 08/10/2026, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, a xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 25 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRJSP)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de Administración local de Galicia (LALGA)
- Real decreto do 24 de xullo de 1889, texto da edición do Código Civil (CC)
- Prego de prescricións técnicas particulares para a selección dunha mutua colaboradora da Seguridade Social
- Bases para a selección dunha mutua colaboradora da Seguridade Social

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local, na sesión do 27 de marzo de 2026 acordou aprobar o expediente para a selección dunha Mutua colaboradora da Seguridade Social para a cobertura da continxencias profesionais por accidentes de traballo e enfermidades profesionais e por continxencias comúns do persoal do Concello de Vigo e a Xerencia Municipal de Urbanismo (expediente nº 47.676-220) e acordar o inicio do procedemento de selección.

Segundo.- A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o día 10 de abril de 2026, rematando o prazo de presentación de proposicións en data 27 do mesmo mes.

Terceiro.- Rematado o prazo de presentación de ofertas, a Mesa de Contratación na sesión do 7 de maio de 2026, procedeu á apertura e cualificación da documentación administrativa e acordou admitir neste procedemento ao único candidato presentado: FREMAP MUTUA DE AT.

Na mesma sesión abriuse o Sobre B “Proposición avaliable mediante xuízo de valor” e acordouse solicitar informe sobre a referida documentación ao servizo xestor.

Cuarto.- Mediante decreto da concelleira da Área de Goberno de Contratación (resolución da Alcaldía do 25.09.2025 e acordo de delegación da Xunta de Goberno local do 7.11.2025) de data 4 de xuño de 2026 resolveuse:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a selección dunha mutua colaboradora da Seguridade Social (47676-220) na seguinte orde descendente:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 26 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

	Licitador	Puntuación total
1	FREMAP MÚTUA DE AT	93.00

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, FREMAP MÚTUA DE AT, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida na cláusula 17 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)."

Esta resolución notificouse ao día seguinte e o candidato presentou a documentación dentro do prazo concedido.

Quinto.- A Mesa de Contratación, na súa sesión do 30 de xuño de 2026, previa comprobación da documentación presentada, acordou:

"[...] outorgar un prazo de 3 días naturais ao licitador para que poida emendala. En concreto deberá presentar:

- *Acreditación do apoderamento do seu representante xa que o achegado soamente inclúe apoderamento de facultades relacionadas coa solicitude, e outros aspectos, de certificados electrónicos de persoa xurídica.*
- *Acreditación de parte da habilitación profesional, segundo o esixido na cláusula 17.3.4 do PCAP, xa que entre a documentación achegada non figuran os Estatutos da Mutua Colaboradora polo que deberán achegar este documento.*
- *Acreditación da solvencia técnica e profesional, segundo o requirido na cláusula 17.3.3 do PCAP que establece que esta solvencia acreditarase mediante "Unha relación dos principais colectivos cubertos nos tres últimos anos que inclúa: datas de subscrición do contrato ou convenio de colaboración, vixencia e prorrogas no seu caso, e número de traballadores cubertos polos mesmos. Deberá acreditarse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación" xa que unicamente consta achegado unha relación na que figuran soamente a data de efecto e o número de traballadores.*
- *Certificado positivo de débedas da ATRIGA xa que consultada a plataforma de intermediación da Xunta de Galicia consta que a licitadora non se atopa ao corrente nas súas obrigas.*

Este acordo notificouse o mesmo día e o candidato presentou a documentación dentro do prazo concedido.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 27 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Á vista da documentación presentada a Área de Contratación e Novos Proxectos solicitou informe á ATRIGA “sobre as débedas pendentes de FREMAP MÚTUA DE AT” con data do 28 de xullo de 2026. Este informe foi emitido o 30 de xullo.

Sexto.- A Mesa de Contratación, na sesión do 6 de agosto de 2026, acordou entender non cumprido o requirimento do artigo 150.2 da LCSP por parte de FREMAP MÚTUA DE AT, por non ter presentada correctamente a documentación acreditativa da solvencia técnica e profesional e a documentación acreditativa de non ter débedas coa ATRIGA, e, en consecuencia propor, ao órgano de contratación, a declaración de deserto do procedemento.

Sétimo.- A Xunta de Goberno local, na sesión do 14 de agosto de 2026, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Declarar deserto o procedemento aberto para a selección dunha mutua colaboradora da Seguridade Social (47676-220) por non cumprir correctamente, a única candidata admitida no mesmo, o requirimento do artigo 150.2 da LCSP.

Segundo.- Publicar o presente acordo no perfil de contratante en aplicación do establecido no artigo 63.3 da LCSP.”

Este acordo foi publicado o 18 de agosto de 2026 no perfil de contratante.

Oitavo.- D. Fernando Rodríguez Correa, en representación de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61, mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral o 18 de setembro de 2026 (documento nº 260257270), interpón recurso de reposición contra o acordo da Xunta de Goberno local de data 14 de agosto de 2026 polo que se declara deserto o procedemento para a selección dunha mutua colaboradora da Seguridade Social.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Obxecto do recurso de reposición

É obxecto deste recurso a impugnación do acordo da Xunta de Goberno local de data 14 de agosto de 2026 polo que se declara deserto o procedemento para a selección dunha mutua colaboradora da Seguridade Social.

-II-

Exame da concorrencia dos requisitos esixidos pola lei para a admisión do recurso

O recurso de reposición é un recurso administrativo ordinario que procede interpoñer contra os actos administrativos que poñan fin á vía administrativa (artigo 112.1 LPAC).

En primeiro lugar, é preciso analizar se concorren neste recurso os requisitos obxectivos, subxectivos, formais e temporais para a súa admisión, ou se pola contra, concorre unha causa de non admisión.

Son causas de non admisión dos recursos administrativos (artigo 116 LPAC):



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 28 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

- a) Ser incompetente o órgano administrativo, cando o competente pertencese a outra Administración Pública.
- b) Carecer de lexitimación o recorrente.
- c) Tratarse dun acto non susceptible de recurso.
- d) Transcorrer o prazo para a interposición do recurso.
- e) Carecer o recurso manifestamente de fundamento.

En canto aos **requisitos obxectivos**, son susceptibles de recurso de reposición os actos que poñan fin á vía administrativa (artigo 123.1 LPAC), sendo tales (artigo 114 LPAC):

- a) As resolucións dos recursos de alzada.
- b) As resolucións dos procedementos de impugnación a que se refire o artigo 112.2.
- c) As resolucións dos órganos administrativos que carezan de superior xerárquico, salvo que unha Lei estableza o contrario.
- d) Os acordos, pactos, convenios ou contratos que teñan a consideración de finalizadores do procedemento.
- e) A resolución administrativa dos procedementos de responsabilidade patrimonial, calquera que fose o tipo de relación, pública ou privada, de que derive.
- f) A resolución dos procedementos complementarios en materia sancionadora aos que se refire o artigo 90.4.
- g) As demais resolucións de órganos administrativos cando unha disposición legal ou regulamentaria así o estableza.

Así mesmo, o recurso deberá fundamentarse en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 da LPAC (artigo 112.1 LPAC).

Dado que os acordos do órgano de contratación poñen fin á vía administrativa por carecer de superior xerárquico, a resolución impugnada é un acto recorrible en reposición (artigo 114.c LPAC).

En canto aos **requisitos subxectivos**, dado que a lei non establece requisitos especiais para recorrer en reposición, hai que estar ás regras xerais en materia de lexitimación. Así, poderá recorrer en reposición calquera persoa física ou xurídica cuxos dereitos ou intereses lexítimos se viron prexudicados ou poidan resultar afectados polos actos obxecto de recurso (artigo 4.1.a LPAC).

Existe unha consolidada doutrina, tanto xurisprudencial, como administrativa, que afirma que para que poida considerarse que concorre un interese lexítimo é mester que a resolución administrativa impugnada poida repercutir, directa ou indirectamente, pero de modo efectivo e acreditado, é dicir, non meramente hipotético, potencial e futuro, na correspondente esfera xurídica do que recorre. É dicir, en materia de lexitimación activa non se recoñece unha acción pública, se non que é preciso que exista unha determinada relación coa cuestión debatida, unha lexitimación *ad causam*. Para precisar esta cuestión é preciso acudir á xurisprudencia e á doutrina elaborada polos Tribunais Central e Territoriais de recursos contractuais.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 29 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Dado que o recorrente foi o único candidato presentado a este procedemento ostenta lexitimación.

Respecto aos **requisitos formais**, a lei determina que o recurso poderá interporse ante o órgano que ditou o acto que se impugna (artigo 123.1 LPAC), e esixe que o escrito de interposición do recurso exprese as seguintes circunstancias (artigo 115.1 LPAC):

- O nome e apelidos do recorrente, así como a súa identificación persoal.
- O acto que se recorre e a razón da súa impugnación.
- Lugar, data, firma do recorrente, identificación do medio e, no seu caso, do lugar que se sinale a efectos de notificacións.
- Órgano, centro ou unidade administrativa ao que se dirixe e o seu correspondente código de identificación.
- As demais particularidades esixidas, no seu caso, polas disposicións específicas.

Circunstancias que concorren neste caso. Consta, así mesmo, poder de representación do recorrente no expediente.

Respecto os **requisitos temporais**, a lei fixa un prazo para a interposición do recurso de reposición dun mes, se o acto fose expreso, como no caso que nos ocupa (artigo 124.1 LPAC). Dado que o obxecto do recurso é o acordo de data 14 de agosto de 2026 polo que se declara deserto o procedemento, que foi notificado o 19 de agosto, a interposición do recurso de reposición en data 18 de setembro realizouse en prazo.

Á vista do exposto procede propoñer á Xunta de Goberno local a admisión do recurso polo que deberá resolverse sobre o fondo.

-III- Tramitación do recurso

En relación coa tramitación do recurso, a lei límtase a establecer un **trámite de audiencia**, no que os interesados poderán formular alegacións e presentar os documentos e xustificantes que estimen procedentes.

Este trámite de audiencia procederá (artigo 118 LPAC) nos seguintes casos:

- Cando teñan que terse en conta novos feitos ou documentos non recollidos no expediente orixinario (artigo 118.1 LPAC).
- Se houbese outros interesados (artigo 118.2 LPAC).

Ao non concorrer ningún dos dous supostos, xa que non se necesitan novos feitos ou documentos e non se presentaron máis candidatos, non procede o trámite de audiencia.

Respecto á **resolución do recurso**, a lei establece que deberá estimar en todo ou en parte, ou desestimar as pretensións formuladas ou ben declarar a súa non admisión (artigo 119.1 LPAC). É competente para resolver o recurso de reposición o órgano que ditou o acordo, quen decidirá cantas cuestións, tanto de forma como de fondo, expoña o procedemento,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 30 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

sexan ou non alegadas polos interesados. Neste último caso oíráselles previamente. No entanto, a resolución será congruente coas peticións formuladas polo recorrente, sen que en ningún caso poida agravarse a súa situación inicial (artigo 119.3 LPAC).

O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso será dun mes (artigo 124.2 LPAC). Prazo que poderá ampliarse excepcionalmente se concorresen as circunstancias previstas no artigo 21.5 da LPAC (artigo 23.1 LPAC), que non é o caso.

-IV-

Motivos de impugnación da resolución recorrida

O escrito de interposición baséase nos seguintes motivos de impugnación:

- “Incorrecta valoración da solvencia técnica e profesional”
- “Inexistencia material de incumplimento tributario”
- “Vulneración dos principios de proporcionalidade, boa administración e seguridade xurídica”
- “Indefensión”

E solicita:

“PRIMERO. Estimar íntegramente el presente recurso potestativo de reposición.

SEGUNDO. Revocar el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de agosto de 2026 por el que se declaró desierto el procedimiento.

TERCERO. Declarar suficientemente acreditada la solvencia técnica y profesional de FREMAP.

CUARTO. Declarar acreditado el cumplimiento de las obligaciones tributarias de FREMAP, al haber quedado satisfecha la deuda objeto del expediente.

QUINTO. Retrotraer las actuaciones al momento procedimental oportuno para que continúe la tramitación del expediente de contratación”.

Pasamos a analizar os motivos de impugnación:

“Incorrecta valoración da solvencia técnica e profesional”

Alega o recorrente que “La resolución recurrida incurre en una interpretación excesivamente rigorista al exigir que la acreditación de las entidades protegidas o de los convenios de asociación proceda de las propias entidades públicas o empresas relacionadas. Tal exigencia no resulta conforme con la naturaleza jurídica de las Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social [...] La interpretación efectuada por la Mesa de Contratación introduce en la práctica una exigencia adicional no contemplada expresamente en el Pliego, restringiendo

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 31 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

indebidamente la libre concurrencia y alejándose de una interpretación finalista de los requisitos de solvencia [...] Por tanto, la denegación de la solvencia se fundamenta exclusivamente en una objeción formal relativa al origen de la certificación presentada”.

En relación con esta alegación cómpre partir do previsto na cláusula 17.3.3 do PCAP que regula a acreditación da solvencia técnica e profesional nos seguintes termos:

“17.3.3.- Acreditación da solvencia técnica e profesional

Requírese unha experiencia mínima de tres anos na cobertura de continxencias por accidentes de traballo e enfermidades profesionais de colectivos de Administracións Públicas, entidades do sector público ou grandes empresas, entendéndose por tales aquelas que contén con máis de 1.000 traballadores no seu persoal. Acreditarase mediante:

Unha relación dos principais colectivos cubertos nos tres últimos anos que inclúa: datas de subscrición do contrato ou convenio de colaboración, vixencia e prorrogas no seu caso, e número de traballadores cubertos polos mesmos. Deberá acreditarse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación”.

Á vista do anterior, a redacción do prego non ofrece dúbidas en canto á documentación esixida para acreditar a solvencia técnica e profesional:

- certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público
- ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación

Vexamos a continuación o criterio empregado pola Mesa de Contratación na súa sesión do 6 de agosto, recollido no antecedente quinto do acordo da Xunta de Goberno local do 14 de agosto de 2026, obxecto de impugnación:

“a documentación acreditativa da solvencia técnica e profesional non é correcta xa que presenta unha relación de entidades ás que presta o servizo de mutua colaboradora xunto con un certificado asinado dixitalmente polo seu representante, no que indica que “las empresas relacionadas en el documento adjunto, debidamente identificadas mediante su correspondiente CIF, mantienen formalizada su asociación con FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61, figurando en nuestros registros el número de documento de asociación y la fecha de inicio de vigencia del correspondiente convenio de asociación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 32 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

Asimismo, se hace constar que dicha información puede ser contrastada y verificada a través de las bases de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Del mismo modo, se certifica que FREMAP, en su condición de Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, es la entidad competente para acreditar la existencia y vigencia de los convenios de asociación suscritos con las empresas protegidas respecto de las contingencias profesionales derivadas de accidente de trabajo y enfermedad profesional, siendo por tanto el organismo legitimado para emitir la presente certificación."

Tendo en conta que a cláusula 17.3.3 do PCAP establece que a solvencia profesional e técnica acreditarse mediante "Unha relación dos principais colectivos cubertos nos tres últimos anos que inclúa: datas de subscrición do contrato ou convenio de colaboración, vixencia e prorrogas no seu caso, e número de traballadores cubertos polos mesmos. Deberá acreditarse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación", a documentación presentada non se pode considerar correcta".

Como se pode comprobar, a Mesa considerou que a solvencia técnica non estaba correctamente acreditada en cumprimento da esixencia expresamente contemplada na reproducida cláusula 17.3.3, sen introducir interpretacións nin esixencias adicionais, polo que non se pode estimar que *"la interpretación efectuada por la Mesa de Contratación introduce en la práctica una exigencia adicional no contemplada expresamente en el Pliego, restringiendo indebidamente la libre concurrencia y alejándose de una interpretación finalista de los requisitos de solvencia".*

Se o recorrente considera que *"La resolución recurrida incurre en una interpretación excesivamente rigorista al exigir que la acreditación de las entidades protegidas o de los convenios de asociación proceda de las propias entidades públicas o empresas relacionadas"* e que *"Tal exigencia no resulta conforme con la naturaleza jurídica de las Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social"* puido, durante a licitación, formular aclaracións ás bases (conforme ao previsto na cláusula 10) e, por suposto, recorrelas (cláusula 35). Non só non o fixo senón que presentou unha proposición neste procedemento coas consecuencias que isto conleva: a aceptación incondicionada do contido da totalidade das cláusulas ou condicións dos pregos e da documentación que rexe a licitación, sen salvedade ou reserva algunha (artigo 139 da LCSP).

A maior abundamento, esa aceptación foi declarada expresamente polo candidato tanto na declaración responsable conforme ao Anexo I ("Que coñece as bases de selección e o prego de prescricións técnicas que serven de base a este procedemento de SELECCIÓN DUNHA MUTUA COLABORADORA DA SEGURIDADE SOCIAL e que os acepta incondicionalmente"), como na súa proposición avaliable a través de fórmula cuxo punto 1 indica textualmente *"Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e cláusulas administrativas particulares que rexen a presente contratación"*.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 33 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

En consecuencia, o recorrente non pode, unha vez aceptados os pregos, alegar que o medio de acreditación nel sinalado non *“resulta conforme con la naturaleza jurídica de las Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social”*.

É xurisprudencia constante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Supremo que os pregos son a lei do contrato e unha vez aceptados, ao non impugnarse en prazo, non poden ser impugnados extemporaneamente: téñense por firmes e consentidos, sen prexuízo de acudir ao procedemento de revisión de oficio.

En base ao anterior, esta alegación non pode ser estimada.

“Inexistencia material de incumplimiento tributario”

Alega o recorrente que *“la resolución recurrida considera que FREMAP non acreditó encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con ATRIGA”*, indicando no feito terceiro do seu escrito *“al constar una deuda tributaria en la consulta efectuada por el Concello”* e engade que *“tal conclusión no responde a la realidad material existente”*.

FREMAP MÚTUA DE AT centra o seu discurso nunha débeda de 2.107,97 euros que, segundo sinala, foi obxecto de actuación recadatoria por parte da Agencia Estatal de Administración Tributaria e posteriormente esta axencia acreditou a aplicación efectiva do importe embargado á satisfacción da débeda e insiste en que a obriga tributaria está efectivamente satisfeita.

Argumenta que *“la eventual existencia temporal de anotaciones pendientes en ATRIGA no obedecía a la existencia real de una deuda impagada, sino exclusivamente al tiempo necesario para el intercambio de información y actualización de datos entre organismos públicos”* e que *“no puede imputarse a FREMAP la falta de sincronización administrativa entre distintas Administraciones tributarias”*.

Convén puntualizar que non é certo que a Mesa de Contratación considerase que o candidato non estaba ao corrente coa ATRIGA por constar unha débeda no certificado solicitado. Os certificados de débedas que emite este organismo non concretan o número de débedas senón que se limitan a indicar *“El contribuyente no se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias”*, motivo polo cal non se pode admitir documentación xustificativa de pagamento de concretas débedas porque isto non resulta suficiente para acreditar que non dispón doutras débedas.

En atención ao requirimento do artigo 150 da LCSP, FREMAP MÚTUA DE AT presentou documentación o 4 de xuño de 2026. A Mesa de Contratación, na sesión do 6 de agosto de 2026, previa comprobación da documentación, acordou conceder un prazo de 3 días ao candidato para a súa emenda mediante a presentación, entre outros, do *“Certificado positivo de débedas da ATRIGA xa que consultada a plataforma de intermediación da Xunta de Galicia consta que a licitadora non se atopa ao corrente nas súas obrigas”*.

Dentro do referido prazo, o candidato achegou nova documentación, se ben non achegou un certificado positivo da ATRIGA senón un escrito no que explicaba que a débeda *“tiene su*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 34 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

origen en incidencias de carácter administrativo derivadas de la emisión y tramitación de determinadas facturas por parte de organismos ajenos a esta Entidad, encontrándose dicha situación pendiente de revisión y regularización por los organismos competentes.

Asimismo, se hace constar que la referida incidencia no responde a un incumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social por parte de FREMAP, sino a una situación administrativa actualmente en proceso de subsanación.

Como consecuencia de la incidencia descrita, y mientras no concluya el correspondiente procedimiento de regularización, ATRIGA mantiene reflejados unos importes pendientes que impiden temporalmente la emisión de un certificado positivo de inexistencia de deudas ante dicho organismo”.

Acompañou a este escrito 3 oficios dirixidos ao Servizo de Recadación da Xefatura Territorial de Vigo da Axencia Tributaria nos que solicitaba a anulación da vía de constrinximento de varias liquidacións (facturas nº 3601202402931, 3601202502731 e 3601202507807).

Á vista da documentación anterior, a Área de Contratación e Novos Proxectos, o 28 de xullo de 2026, enviou solicitude á ATRIGA para aclaración sobre as débedas pendentes do candidato. Este informe foi emitido o día 30 do mesmo mes no que indicaba que, con respecto ás tres facturas pendentes de anulación en vía de constrinximento, todas figuraban xa anuladas, ben porque xa o foran anteriormente ou ben porque o foron ante a solicitude de aclaración do Concello.

En base ao informe da ATRIGA, a Área de Contratación e Novos Proxectos, o 5 de agosto de 2026 solicitou novo certificado de débedas no que se facía constar que o candidato non se atopaba ao corrente nas súas obrigas, que foi incorporado ao expediente.

Hai que ter en conta que a cláusula 8.5 das bases reguladores deste procedemento regula expresamente a acreditación de estar ao corrente nas obrigas tributarias a través dos certificados *“que serán solicitados de oficio por esta Administración, agás cando conste oposición expresa do candidato”.*

Sobre este aspecto, cómpre traer a colación a resolución nº 1213/2022 do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales que nun caso similar manifesta:

“En cuanto a las deudas tributarias detectadas en esta consulta realizada con posterioridad por el órgano de contratación, no pueden admitirse las explicaciones ofrecidas por el licitador. Este aporta un justificante bancario de pago de fecha 19 de julio de 2022, de la única deuda que él afirma tenía pendiente en ese momento, pero dada la trayectoria seguida por el licitador (pago puntual-detección de deudas vigentes), dicho pago, no excluye la existencia de otras aún pendientes. Ítem más, esa no es la forma de acreditar la ausencia de deudas tributarias, sino la aportación de la certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria -medio de acreditación recogido en el PCAP (cláusula 12.1 h) y expresamente aceptado por el licitador al presentar su oferta- de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15.1 del RGLCAP, el cual señala: «Las circunstancias mencionadas en los artículos 13 y 14 de este Reglamento se acreditarán mediante certificación administrativa expedida por el órgano competente», prueba fehaciente de la concurrencia de las circunstancias

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 35 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

enumeradas en el citado precepto, frente a la que no puede prevalecer el justificante bancario del pago de una concreta deuda tributaria”.

En consecuencia, esta alegación debe de ser desestimada.

“Vulneración dos principios de proporcionalidade, boa administración e seguridade xurídica”

O recurrente considera que *“la actuación administrativa impugnada provoca que FREMAP resulte perjudicada por circunstancias totalmente ajenas a su voluntad”*. Considera que *“la imposibilidad de obtener un certificado positivo de ATRIGA no derivaba de la existencia real de deuda, sino de un retraso administrativo en la actualización de la información. Aceptar que una empresa pueda ser excluida de un procedimiento de contratación pública por una deuda ya pagada, únicamente porque dos Administraciones Públicas todavía no han culminado sus procesos internos de comunicación, supone una consecuencia manifiestamente desproporcionada”*.

Conclúe que *“la exclusión acordada se basa en una realidad meramente formal y transitoria, ignorando la situación material existente y sacrificando los principios de concurrencia y eficiencia que deben inspirar la contratación pública”*.

Esta alegación está directamente relacionada coa anterior polo que só se pode engadir que o candidato debía de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias como así esixían as bases reguladoras. O correspondente certificado, de acordo coa citada cláusula 8.5, debía ser solicitado de oficio, como así se fixo. Ao resultar negativo é o candidato quen debe acreditar que está ao corrente nas súas obrigas tributarias a través do medio previsto na base, isto é, mediante o correspondente certificado. Aceptar outro medio non só non sería o esixido nas bases senón que o xustificante de pagamento de débedas concretas non xustifica que non existan outras polo que non pode ser admitido. É obriga do candidato reunir os requisitos de aptitude no momento de presentación da candidatura e no momento do procedemento anterior á formulación da proposta de selección, tal e como se indica na referida cláusula, polo que un candidato dilixente non pode argumentar que esta sexa unha cuestión allea á súa vontade.

Polos motivos expostos, esta alegación tampouco pode ser estimada.

“Indefensión”

En liña coas dúas anteriores alegacións, o recurrente insiste en que *“la actualización administrativa necesaria para reflejar dicha circunstancia dependía exclusivamente de actuaciones internas de las Administraciones Tributarias. Ello impedía a FREMAP obtener un certificado positivo pese a haber cumplido efectivamente sus obligaciones”*.

Alega que *“no resulta conforme con los principios generales del Derecho Administrativo que un operador económico soporte consecuencias desfavorables derivadas exclusivamente de retrasos o descoordinaciones imputables a las propias Administraciones Públicas”*.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 36 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

Lémbrese que o candidato declarou estar ao corrente nas súas obrigas tributarias no momento de presentarse ao procedemento e que, coa presentación da súa oferta consentiu e aceptou incondicionalmente unhas bases que esixen que estea ao corrente tamén no momento previo á selección e que regulan expresamente o medio de acreditación. En consecuencia, é responsabilidade dun candidato dilixente estar ao corrente nas súas obrigas tributarias e probalo cando resulte negativo o solicitado de oficio por esta Administración, a través do medio esixido nas bases (certificado do organismo competente).

A Mesa de Contratación actuou con estrita suxeición ás bases reguladoras consentidas e aceptadas polo recorrente e de conformidade coa cláusula 17.5 "*Se a mutua clasificada en primeiro lugar non cumprimentase adecuadamente o requirimento inicial ou o requirimento de emenda nos prazos sinalados, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar a mesma documentación ao seguinte candidato, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas (artigo 150.2 da LCSP)*"

Dado que non se presentaron máis licitadores a Mesa tivo que propoñer a declaración de deserto deste procedemento que foi acordada polo órgano de contratación na sesión do 14 de agosto de 2026.

Esta alegación tampouco pode ser estimada.

En base ao anterior, as alegacións formuladas no escrito de interposición deben ser desestimadas polos motivos expostos.

-V-

Competencia

O órgano competente para a resolución do recurso de reposición é o órgano que ditou o acto recorrido, a Xunta de Goberno Local (artigo 121.3 da LPAC).

-VI-

Recursos

Contra a resolución deste recurso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da notificación deste acordo, nos supostos, termos e condicións previstos na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Sen prexuízo de que o interesado poida interpoñer calquera outro recurso que considere procedente.

-VII-

Acordo

En base ao anteriormente exposto, propónse á concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal a adopción do seguinte **ACORDO**:

"1.- Admitir o recurso de reposición interposto por D. Fernando Rodríguez Correa, en representación de FREMAP, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61,

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 37 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

mediante escrito de data 18 de setembro de 2026, contra o acordo da Xunta de Goberno local do 14 de agosto de 2026 polo que se declara deserto o procedemento para a selección dunha mutua colaboradora da Seguridade Social (47.676-220).

2.- Desestimar o citado recurso polas razóns expostas no fundamento xurídico IV deste informe.

3.- Notificar este acordo ao recorrente informándolle que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da notificación deste acordo, nos supostos, termos e condicións previstos na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que considere procedente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(900).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO TACGAL RECAÍDA NO RECURSO INTERPOSTO CONTRA O ACORDO DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN DA ESCOLA INFANTIL DE BEMBRIVE. EXPTE. 99420/332.

Sométese a aprobación a proposta de data 13/10/2026, asinada pola xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos, que di o seguinte:

1º Tomar razón da Resolución nº 232/2026 Do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL), recaída no recurso nº 209/2026, interposto por COLEGIO LOS MILAGROS SL contra o acordo de adxudicación do 07.08.2026 na contratación dun servizo de xestión da escola infantil de Bembrive, expediente 99420-332 do Concello de Vigo. Na mesma o TACGAL estima o recurso.

Transcribese a continuación o acordo:

“1. Estimar o recurso interposto por interposto por COLEGIO LOS MILAGROS SL contra o acordo de adxudicación do 07.08.2026 na contratación dun servizo de xestión da escola infantil de Bembrive, expediente 99420-332 do Concello de Vigo.

2. Levantar a suspensión automaticamente producida por efecto do artigo 53 LCSP .

3. Ao abeiro do artigo 57.4 LCSP, o órgano de contratación deberá dar coñecemento a este Tribunal das actuacións adoptadas para lle dar cumprimento a esta resolución.”

2º Dar traslado a Area de Contratación e Novos Proxectos para a a continuación da tramitación do expediente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 38 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

8(901).- ADHESIÓN AO 6º CONVENIO MARCO EN MATERIA DE RESIDUOS DE ENVASES DOMÉSTICOS, DE ENVASES LIXEIROS E PAPEL CARTÓN DE UN SÓ USO. EXPTE. 9865/252.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 01/10/2026, asinado polo xefe de limpeza, o técnico de Administración xeral e polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

No DOG nº 30 do 13 de febreiro de 2026 publicouse a resolución de 5 de febreiro de 2026, da Dirección Xeral de Sostibilidade e Cambio Climático, pola que se acorda dar publicidade á sinatura do convenio marco de colaboración entre a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático da Xunta de Galicia e os Sistemas de Responsabilidade Ampliada do Produtor (SRAP) de envases domésticos, de envases lixeiros e de papel cartón dun só uso, de 29 de xaneiro de 2026.

O novo convenio marco foi asinado pola Conselleira de medio ambiente e pola entidade ECOEMBES co obxecto de establecer as condicións para a recollida separadas, xestión e reciclaxe dos residuos de envases domésticos de envases lixeiros e papel cartón dun só uso no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

Este Convenio marco non inclúe cláusula de adhesión automática polo que o Concello de Vigo debe acordar especificamente a súa adhesión se así o considera.

O Convenio Marco establece tres modalidades organizativas para a xestión dos residuos de envases domésticos de envases lixeiros e papel cartón dun só uso:

- a) Modalidade A: «SRAP organiza totalmente e financia»
- b) Modalidade B: «SRAP organiza parcialmente e financia»
- c) Modalidade C: «SRAP financia».

O Convenio Marco establece dúas modalidades de designación para o recuperador/reciclador dos residuos de papel e cartón procedentes da recollida selectiva monomaterial:

- O SRAP designe ao recuperador ou reciclador ao que se entregará o material recolleito
- A entidade designará ao recuperador ou reciclador ao que lle entregará o material recolleito, comprometéndose a comunicar a devandita designación ao SRAP.

As condicións específicas da organización das operacións de xestión e as compensacións económicas que os SRAP deban aboarlles ás EELL en función da modalidade elixida por estas no momento da súa adhesión ao convenio detállanse no convenio marco.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 39 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

En data 22 de setembro do 2026 iniciouse o expediente par a adhesión do Concello de Vigo ao Convenio marco con ECOEMBES, e en data 28/09/2026 o responsable municipal do servizo de xestión de residuos, co conforme do Concelleiro delegado, emitiu informe no que conclúe que a adhesión ao 6º convenio marco de colaboración entre a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático da Xunta de Galicia e os sistemas de responsabilidade ampliada de residuos de envases domésticos de envases lixeiros e papel cartón dun só uso, coa modalidade de adhesión C “SRAP financia”, e a entidade designará ao recuperados dos residuos de papel e cartón, repercute positivamente no interese público xeral.

Conclúe tamén que a adhesión ao convenio marco é necesaria para a correcta xestión dos residuos de envases lixeiros e de papel cartón dun só uso de modo que poidan acadarse no Concello de Vigo os obxectivos de reciclaxe e recollida establecidos nos artigos 26.1 e 59.1 da Lei 7/2022, o 8 de abril de residuos e chans contaminados, establecendo as condicións económicas cos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor para o financiamento desta recollida na cidade.

As condicións económicas establecidas no Convenio producen un impacto positivo no Concello dado que o SRAP sufraga os custes da recollida dos residuos ingresando nas arcas municipais os importes que resultan dos cálculos que nel se establecen por cada tonelada recollida. Neste senso é polo que se afirma que a adhesión ao convenio mellora a eficacia da xestión pública na recollida dos residuos de envases domésticos de envases lixeiros e de papel cartón.

De acordo cos antecedentes e fundamentos expostos no informe de 28/09/2026, considérase oportuna e de interese público municipal a adhesión ao 6º convenio marco de colaboración entre a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático da Xunta de Galicia e os sistemas de responsabilidade ampliada de residuos de envases domésticos de envases lixeiros e papel cartón dun só uso, coa modalidade de adhesión C “SRAP financia”, coa modalidade de designación “A entidade designará ao recuperador ou reciclador ao que lle entregará o material recolleito, comprometéndose a comunicar a devandita designación ao SRAP”, sendo o órgano competente para a aprobación a Xunta de Goberno Local en virtude da resolución da alcaldía sobre delegación de competencias.

NORMATIVA APLICABLE

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL)

Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 40 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF)

Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular

Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, de envases e residuos de envases

CONSIDERACIÓNS XURÍDICO-TÉCNICAS

PRIMEIRO.- A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e a Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, establecen que lles corresponde ás entidades locais a obrigación de xestionar os residuos domésticos xerados nos fogares, comercios e servizos.

SEGUNDO.- A Lei 7/2022, do 8 de abril, establece no seu artigo 38.1 que o produtor do artigo cumprirá coas obrigacións que se establezan nos réximes de responsabilidade ampliada do produtor de forma individual ou de forma colectiva, a través da constitución dos correspondentes sistemas de responsabilidade ampliada. Os artigos 44.1 da Lei 7/2022, e 21.1.c) do Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, establecen que os sistemas colectivos de responsabilidade ampliada do produtor formalizarán convenios para financiar e, de ser o caso, organizar a xestión dos residuos de envases cando as administracións públicas interveñan na organización da xestión dos residuos.

TERCEIRO.- O Convenio marco de colaboración entre a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático da Xunta de Galicia e os sistemas de responsabilidade ampliada de residuos de envases domésticos de envases lixeiros e papel cartón dun só uso ten por obxecto regular o marco de colaboración no que se desenvolverán as actividades de xestión destes residuos no marco xeográfico da Comunidade Autónoma de Galicia, co fin de asegurar o cumprimento do esixido na Lei 7/2022, do 8 de abril, e no Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, así como nas demais normas legais que sexan de aplicación a este tipo de residuos. Igualmente, ten por obxecto acordar as condicións económicas que rexerán as relacións entre as partes.

CUARTO.- A adhesión do concello de Vigo ao Convenio marco debe realizarse mediante a Modalidade C: «SRAP financia», designanado ao recuperador para o reciclaxe de papel e cartón. Esta modalidade implica que o Concello faise cargo da recollida separada dos residuos de envases lixeiros e papel cartón asumindo a limpeza, mantemento e reparación dos contedores empregados, mentres que ECOEMBES financia estas operacións. Tal como se xustifica na memoria asinada polo funcionario xefe do servizo de limpeza e residuos o 28/09/2026 que consta no expediente.

QUINTO.- A adhesión produce un impacto positivo no Concello dado que o SRAP sufraga os custes da recollida dos residuos de envases domésticos de envases lixeiros e papel cartón dun só uso, ingresando nas arcas municipais os importes que

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 41 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

resultan dos cálculos que nel se establecen por cada tonelada de material recollido, polo que a adhesión ao convenio mellora a eficacia da xestión pública na recollida destes residuos.

SEXTO.- Por resolución da Alcaldía de data 20 de xuño de 2023 delegouse na Xunta de Goberno Local a adopción dos acordos de adhesión aos convenios e acordos municipais que se precisen relativos a estes.

Non se require informe de fiscalización por parte da Intervención Municipal xa que o acordo non implica gasto (artigo 214.2 do TRLRFL e artigo 7 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local)

Polo anteriormente exposto, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Adhesión do Concello de Vigo ao 6º convenio marco de colaboración entre a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático da Xunta de Galicia e os Sistemas de Responsabilidade Ampliada do Produtor (SRAP) de envases domésticos, de envases lixeiros e de papel cartón dun só uso, de 29 de xaneiro de 2026.

SEGUNDO.- Establecer como modelo de adhesión o de «SRAP organiza parcialmente e financia», coa modalidade de designación: “A entidade designará ao recuperador ou reciclador ao que lle entregará o material recolleito, comprometéndose a comunicar a devandita designación ao SRAP”, asumindo os seguintes compromisos e condicións particulares:

COMPROMISOS.

1.- Adhesión ao Convenio marco

A Entidade manifesta coñecer o contido do Convenio Marco, incluídos todos os seus Anexos, quedando obrigada polo seu contido naquilo que sexa de aplicación en función do réxime competencial de xestión aplicable.

De acordo ao previsto no Convenio Marco, o Concello de Vigo subscribe o presente Protocolo de Adhesión de acordo coas cláusulas establecidas no mencionado Convenio Marco e coas seguintes condicións particulares.

CONDICIÓN PARTICULARES.

2.- Declaración responsable

A Entidade comprométese na aceptación formal das condicións establecidas no presente Convenio Marco, no que se regulan as condicións da súa participación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 42 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

A Entidade manifesta que as cantidades devindicadas en aplicación do Convenio marco serán destinadas ao financiamento de todas as actuacións previstas nel e en ningún caso para fins distintos aos descritos no presente Convenio marco.

Ademais, a Entidade manifesta que poñerá en marcha as medidas necesarias para lograr unha mellora continua dos resultados e eficiencia do sistema, permitindo para iso a participación e colaboración da Comunidade Autónoma e do SRAP.

Igualmente, tomará as medidas necesarias en caso de detectar desviacións ou incumprimentos no ámbito das citadas operacións.

3.- Vixencia e Resolución do Convenio de Adhesión

O presente Convenio entra en vigor á sinatura do mesmo, e ten unha duración ata a data na que expire o Convenio Marco ao que se adhire.

No caso de prórroga do Convenio Marco, entenderase prorrogada a adhesión ao novo Convenio Marco salvo que no prazo dun mes desde a/s data/s en que este deba entenderse prorrogado, a Entidade manifeste o contrario por escrito á Comunidade Autónoma.

O presente Convenio de adhesión será resolto polas seguintes causas:

- Por transcurso do prazo fixado como duración no presente Convenio.*
- Por resolución do Convenio marco entre a Comunidade Autónoma e o SRAP.*
- Pola integración noutra Entidade que teñan asinado Convenio de adhesión ao Convenio marco.*
- Por mutuo acordo das partes.*
- Por incumprimento reiterado por parte da Entidade das obrigacións asumidas no presente Convenio.*
- Por calquera outra causa prevista no marco normativo vixente.*

TERCEIRO.- Facultar ao Segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, a formalización do acto de adhesión ao Convenio conforme ao modelo do Anexo XII de dito convenio. Dito nomeamento alcanza a todos os efectos a conformación final do contido da documentación obrigatoria en relación á adhesión, así como a execución de todos os trámites administrativos necesarios que requira a presentación da mesma na ligazón que se inclúe nese anexo.

CUARTO.- Notificar a adhesión á Xunta de Galicia conforme ao indicado no anexo XII do Convenio Marco.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 43 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

9(902).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN DE MÁQUINAS PARA TRABALLOS DO SERVIZO DE MONTES, PARQUES E XARDÍNS. EXPTE. 52130/446.

Visto o informe xurídico de data 30/09/2026 e o informe de fiscalización do 02/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 23/09/2026, asinado pola adxunta ao xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- En data 28 de xullo de 2026, o xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e o concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, asinan informe xustificativo da necesidade e orde de inicio do procedemento aberto simplificado para a contratación do *Servizo de Reparacións de Máquinas para Traballos do Servizo de Montes, Parques e Xardíns do Concello de Vigo, incluíndo o Subministro dos Repostos Necesarios para as Reparacións*, polo procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada (art. 159.6 da LCSP 2017) (expte. 52130/446).

2.- En data 29 de xullo de 2026, asínase polo xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns e polo concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, en data 30 de xullo de 2026, co conforme do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, a memoria económica (MEC).

3.- En data 3 de agosto de 2026, a Dirección Superior Contable e Orzamentación-Intervención do Concello de Vigo emite documento económico de retención de crédito, RC 12026000077887, por importe de 2.000,00€ e RC_FUT 12026000077890, por importe de 34.000,00€.

4.- O Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP), de data 5 de agosto de 2026, asínase pola adxunta ao xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns.

5.- A memoria xustificativa (MEX), de data 6 de agosto de 2026, asínase pola adxunta ao xefe de Servizo de Montes, Parques e Xardíns, co conforme do concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, da mesma data.

6.- En data 22 de setembro de 2026, a técnica de Administración Xeral e a xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos emite informe sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

7.- O Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asínase pola técnica de Administración Xeral e a xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos, con data 22 de setembro de 2026.

8.- O presente contrato non está previsto no plan anual de contratación, pero atópase contemplado no orzamento vixente, constando no expediente de contratación os seus documentos contables correspondentes (RC nº 12026000077887 e RC_FUT 12026000077890).

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 44 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada, por acordo da Xunta de goberno Local de 25 de setembro de 2025 (BOP Nº 188, de data 02/10/2025), modificado por acordo da Xunta de Goberno Local de 7 de novembro de 2025 (BOP Nº 217, de data 12/11/2025) nos concelleiros de Área de Goberno e nos concelleiros delegados. O concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, en resolución de 28 de xullo de 2026, autorizou o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 17 da LCSP trátase dun contrato de servizos e, en concreto, de servizos en función das necesidades da Administración con orzamento máximo (Disposición adicional 33ª da LCSP).

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan, tanto o prego de cláusulas administrativas particulares, como o de prescricións técnicas, que rexerán o contrato, tal e como se sinala no artigo 116 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato, de conformidade cos artigos 028 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustificativa xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1) e o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é o aberto simplificado abreviado, e a forma de tramitación do expediente é a ordinaria, conforme ao disposto nos artigos 116, 131,2 e 159 da LCSP, toda vez que o seu valor estimado é 39.669,43€.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP, e a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 45 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Octavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada do contrato de **SERVIZO DE REPARACIÓNS DE MÁQUINAS PARA TRABALLOS DO SERVIZO DE MONTES, PARQUES E XARDÍNS DO CONCELLO DE VIGO, INCLUÍDO O SUBMINISTRO DOS REPOSTOS NECESARIOS PARA AS REPARACIÓNS**, así como o prego de prescricións técnicas particulares, asinado na data 5 de agosto de 2026 e o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por este procedemento asinado en data 22 de setembro de 2026.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de **36.000,00€**, que inclúe un IVE de 6.247,93€, o cal se imputará á aplicación orzamentaria 1710.2130000 “Reparación Maquinaria”, distribuído nas seguintes anualidades:

ANUALIDADE	IMPORTE
2026	2,000.00 €
2027	12,000.00 €
2028	12,000.00 €
2029	10,000.00 €

TERCEIRO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

Os asinantes subscriben declaración de non estar incurso en posible conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 46 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24 de febreiro de 2021 e do 3 de marzo de 2021 para os empregados públicos, en execución do O.O.3 "Reforzar a Integridade nos procesos", Liña Estratéxica 3, "Racionalizar e reforzar a integridade nos procesos", Obxectivo Estratéxico 3.4, "Apoiar e favorecer a integridade durante o proceso", Acción 3.4.1.1, do Plan de Integridade na Contratación aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 12.12.2019.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(903).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO, COMO PERSOAL LABORAL FIXO, CON CARGO A DÚAS PRAZAS DE OFICIAIS CONDUTORES (QUENDA LIBRE): OFERTA EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022. EXPTE. 49728/220.

Visto o informe de fiscalización de data 07/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 06/10/2026, asinada pola técnica de Organización e Xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- As "Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público (OEP) dos anos 2020, 2021 e 2022: 1a fase da convocatoria" publicáronse no BOP de Pontevedra nº 107 de 3 de xuño de 2024.

As bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (2ª fase da convocatoria (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179) incluían dúas (2) prazas de persoal laboral fixo denominadas Oficial Conductor e derivadas da oferta de emprego público do concello de Vigo 2020-2021-2022 (2a fase), pola quenda libre.

II.- Consta no expediente anuncio de 23/09/2026 do órgano de selección designado para o proceso selectivo referido, segundo o cal:

"RESULTADO FINAL E PROPOSTA DE NOMEAMENTO

Rematado o proceso selectivo o tribunal procede a valoración do resultado final de cada un dos aspirantes resultando a seguinte:

POSTO	DNI (anon)	APELIDOS	NOME	PRIMEIRO EXERCICIO	SEGUNDO EXERCICIO	TERCEIRO EXERCICIO	TOTAL
1	***175*	RIAL TATO	E.	8,167	7,50	1,85	17,517
2	***751*	MORILLO PEREDA	F.	5,333	9,00	2,0	16,333

S.ord. 16/10/2026



POSTO	DNI (anon)	APELIDOS	NOME	PRIMEIRO EXERCICIO	SEGUNDO EXERCICIO	TERCEIRO EXERCICIO	TOTAL
3	***051*	BARREIRO BERNÁNDEZ	S.	5,333	8,50	2,0	15,833
4	**850**	LORENZO RODRÍGUEZ	R.	5,667	6,0	2,0	13,667

Rematadas todas as probas previstas para este proceso selectivo, á vista das puntuacións totais obtidas polas persoas aspirantes, ao abeiro do disposto nas Bases reitoras, o órgano de selección acordou por unanimidade nesta mesma sesión, someter á consideración da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo as seguintes propostas:

Primeiro.- Propoñer o nomeamento como persoal laboral, con cargo ás prazas vacantes de OFICIAL CONDUCTOR, en réxime laboral, equiparadas ao subgrupo C2 de titulación, correspondentes á O.E.P. 2020 que figuran incluídas na Oferta de Emprego Público dos anos 2020, 2021 e 2022 (2ª Fase), aos aspirantes que a continuación se relacionan, que superaron, coa mellor puntuación, todos os exercicios do proceso selectivo:

- Rial Tato, E.
- Morillo Pereda, F.

Segundo.- De conformidade coa Base 8.4.6 das Xerais, así como os apartados b) e c) dos vixentes criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo realízase una relación complementaria de aspirantes que aprobaron a totalidade dos exercizos con puntuación inferior ou algún dos mesmos, para o seu posible nomeamento como funcionarias en canto se produzan os supostos previstos legalmente, coa seguinte orde:

Nº	APELIDOS	NOME
1	BARREIRO BERNÁNDEZ	S.
2	LORENZO RODRÍGUEZ	R.
3	LÍAS VILLAR	M.

Todo elo, sen prexuízo de acheguen a documentación esixida nas bases reguladoras da convocatoria. Na base 14ª establécese que aquélas que fosen propostas para ocupar as prazas convocadas achegarán os documentos que xustifiquen as condicións de capacidade e demais requisitos contidos na base 4, a través dos medios contemplados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, dirixidas a Área de Recursos Humanos e Formación dentro do prazo de 20 días naturais contados dende o día seguinte a que se faga pública a proposta de nomeamento polo órgano de selección, mediante a publicación na web municipal www.vigo.org

O que se publica, para xeral coñecemento, na web municipal e no taboleiro de anuncios e edictos do Concello de Vigo, con indicación de que contra os acordos do Órgano de selección as persoas aspirantes poderán interpoñer reclamación no prazo de tres (3) días hábiles, contado a partir do seguinte a dita publicación e de que contra a desestimación das



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 48 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

reclamacións presentadas poderase interpoñer recurso de alzada perante o órgano (Xunta de Goberno Local) que designou ós integrantes deste Órgano de selección, prazo dun (1) mes contado tamén a partir do seguinte ó da súa notificación ou publicación (Arts. 121-122 L.39/2015 – LPACAP e Base xeral Décimo sétima), sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan calquera outro recurso que estimen procedente conforme a Dereito”

A publicación do anuncio de dita proposta foi realizada na páxina web municipal en data 23/09/2026.

III.-Consta dilixencia (do 02/10/2026), segundo a cal as persoas propostas, presentaron en prazo a documentación necesaria para o seu nomeamento, segundo o previsto nas bases.

IV.- Revisados os datos na aplicación de Ginpix7, salvo erro ou omisión, constan en data actual prazas vacantes de Oficial Condutor/a, vinculada o posto 233 - OFICIAL CONDUTOR/A.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Normativa de aplicación.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións do artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

II.- Consideracións sobre a contratación de persoal laboral fixo en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 11 do citado TREBEP establece que: *“1. Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.*

2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

3. Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.”

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 49 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A este respecto, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia regula no seu artigo 26 o persoal laboral dispoñendo que teñen esta condición as persoas que, en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, prestan servizos retribuídos nas administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da referida lei (entre as que están as entidades locais de Galicia, segundo o seu artigo 4) En función do réxime de duración do contrato, o persoal laboral das administracións públicas pode ser fixo, temporal ou indefinido.

No que respecta á selección de este persoal o artigo 61 do TREBEP sinala que:

“7. Los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.

Las Administraciones Públicas podrán negociar las formas de colaboración que en el marco de los convenios colectivos fijen la actuación de las organizaciones sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos.”

Os mesmos sistemas de selección se prevén no artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia para o persoal laboral.

No presente caso, o sistema de selección empregado foi o de oposición.

O artigo 63 da referida Lei 2/2015, en relación coa adquisición da condición de persoal laboral que : *“La condición de personal laboral se adquiere por la firma del contrato de trabajo, previa acreditación de que se reúnen los requisitos y condiciones exigidos y, en su caso, de la superación del correspondiente proceso selectivo”*

Polo que respecta ao réxime xurídico aplicable ao persoal laboral ao servizo das administracións públicas o TREBEP e a Lei 2/2015 sinalan (nos seus artigos 7 e 9, respectivamente) que o mesmo réxese, ademais de pola lexislación laboral e polas demais normas convencionalmente aplicables, polos preceptos de ditas normas que así o dispoñan.

Resulta de aplicación, por tanto, o previsto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores que no seu artigo 15 regula a duración dos contratos de traballo e sinala que:

- o contrato de traballo presúmese concertado por tempo indefinido.
- o contrato de traballo de duración determinada só poderá celebrarse por circunstancias da produción ou por substitución de persoa traballadora.

Os prazos establecidos para a sinatura do contrato de traballo contéplase expresamente nas bases xerais reitoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2020, 2021, 2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación, que establecen na súa Base Decimo Cuarta que:

“Unha vez aprobada a proposta polo órgano competente (Xunta de Goberno Local), notificaráselles ás persoas interesadas para que subscriban os seus contratos laborais fixos no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á notificación do acordo.

Quen non o subscriba sen causa xustificada será declarada en situación de cesante e consecuentemente decaerá no seu dereito a acceder ao posto de traballo por falta de materialización do seu dereito a ser contratada no prazo outorgado para o efecto, podendo



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 50 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

procederse polo órgano municipal competente ao nomeamento e conseguinte contratación da seguinte persoa aspirante con maior puntuación obtida no proceso selectivo, sempre que teña superado a totalidade de exercicios integrantes da oposición”

Polo que, vista a proposta do tribunal e dado que segundo dilixencia obrante no expediente os aspirantes aportaron en prazo a documentación precisa para o seu nomeamento como persoal laboral fixo do Concello, procede a contratación como persoal laboral fixo do Concello de Vigo de dous Oficiais Condutores, pola quenda libre, con cargo a prazas vacantes na referida categoría, de:

APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACIÓN FINAL
RIAL TATO	E.	***1755**	17,517
MORILLO PEREDA	F.	***751**	16,333

Estarán dotadas coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias dos postos de traballo aos que se adscriban as prazas. As mesmas terán o réxime de dedicación exclusiva.

III.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución do 14 de abril de 2026, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan instrucións sobre xornada e horarios de traballo do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e os seus organismos públicos, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 92, de 15/04/2026) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

IV.- Formación da lista de reserva.

Como xa se sinalou con anterioridade, o TREBEP, no seu artigo 11.3 establece que: *“Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se registrá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.”*

Pola súa parte as “BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO (OEP) DOS ANOS 2020, 2021 E 2022: 1A FASE DA CONVOCATORIA” publicadas no BOP de Pontevedra nº 107 de 3/06/2024 sinalan no apartado OUTRAS DISPOSICIÓNS COMÚNS que:

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 51 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

“As persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”

De acordo á orde de prelación establecida no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025 (publicado no BOP nº 179 de 19 de setembro de 2025):

“(…)

a) serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

b) no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente (ilustrativamente, en forma que terá preferencia a persoa aspirante con 3 exercicios aprobados fronte á persoa aspirante con 2 exercicios aprobados)

c) en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior e no apartado b) anterior (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

d) en cuarto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b) e c) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos de carácter extraordinario convocados no marco dos procesos de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo sen ter obtido praza. Este último suposto debe ter carácter excepcional, dado o elevado grao de incerteza xurídica actual respecto dos procesos executados ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que aconsellan minimizar o recurso a esta última categoría de listas mentres non se conte con pronunciamento xudicial firme emanado do Tribunal Supremo, así como do propio Tribunal de Xustiza da Unión Europea, en aras á seguridade xurídica dos nomeamentos que, como persoal interino ou laboral temporal, se podan efectuar.

e) en quinto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos convocados a través do concurso de méritos en convocatorias ordinarias de carácter público, ou de procesos selectivos de carácter público especificamente destinados á conformación de listas de reserva ou de bolsas de emprego.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 52 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

f) en sexto e último lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva dispoñibles consonte aos convenios de colaboración interadministrativa asinados coas distintas Administracións e institucións públicas que se atopen vixentes”

Obra no expediente anuncio do tribunal do proceso selectivo de 23/09/2026, segundo o cal:
“...Segundo.- De conformidade coa Base 8.4.6 das Xerais, así como os apartados b) e c) dos vixentes criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo realízase una relación complementaria de aspirantes que aprobaron a totalidade dos exercizos con puntuación inferior ou algún dos mesmos, para o seu posible nomeamento como funcionarias en canto se produzan os supostos previstos legalmente, coa seguinte orde:

Nº	APELIDOS	NOME
1	BARREIRO BERNÁNDEZ	S.
2	LORENZO RODRÍGUEZ	R.
3	LÍAS VILLAR	M.

...”

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva.

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

VI - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolucións da Excm. Alcaldía de e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO.- Nomear como persoal laboral fixo, para a provisión en propiedade de dúas prazas de Oficial Conductor/a, categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, incluída no réxime de dedicación exclusiva, con cargo a dúas prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, 2ª fase (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179), pola quenda libre e sistema de selección oposición, a:

APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACIÓN
----------	------	-----	------------

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 53 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

			FINAL
RIAL TATO	E.	***1755**	17,517
MORILLO PEREDA	F.	***751**	16,333

SEGUNDO.- Dispoñer que as persoas nomeadas deberán asinar o contrato de traballo como persoal laboral fixo do Concello de Vigo no prazo de un (1) mes, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acordo, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

TERCEIRO.- Aprobar as seguintes listas de reserva e de aspirantes que as conforman, pola orde que se sinala, para a categoría de Oficial Conductor/a, persoal laboral, categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para posibles contratacións temporais, de acordo aos criterios de xestión das lista de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na súa sesión ordinaria de 29/08/2025:

1º.- Aspirantes que superaron todas as probas do proceso selectivo sen ter obtido praza:

Nº de orde	APELIDOS	NOME	NIF	PRIMEIRO EXERCICIO	SEGUNDO EXERCICIO	GALEGO	TOTAL
1	BARREIRO BERNÁNDEZ	S.	***051**	5.333	8.500	2.000	15.833
2	LORENZO RODRÍGUEZ	R.	***850**	5.667	6.000	2.000	13.667

2º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo:

-Ningún/ha

3º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes do proceso selectivo :

Nº de orde	APELIDOS	NOME	NIF	PRIMEIRO EXERCICIO
1	LÍAS VILLAR	M	***288**	5.833

CUARTO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Empresa, aos efectos oportunos.

QUINTO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente

ACORDO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 54 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(904).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, CON CARGO A UNHA PRAZA DE TÉCNICO DE XESTIÓN (QUENDA LIBRE): OFERTA EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022. EXPTE. 48404/220.

Visto o informe de fiscalización de data 13/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 08/10/2026, asinado polo técnico de Xestión, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- A convocatoria e bases reitoras dos procesos selectivos correspondentes ás Ofertas de Emprego Público dos anos 2020, 2021 e 2022, 2ª fase, publicadas no BOPPO núm. 179, do 13 de setembro de 2024, incluíron unha praza de Técnico/a de Xestión, subgrupo A2, pola quenda libre.

II.- O órgano de selección do proceso selectivo, na sesión celebrada o 24 de febreiro de 2026, acordou propoñer á Xunta de Goberno Local o nomeamento como funcionario de carreira de P. Velasco López, por ser o aspirante que obtivo a maior puntuación, así como establecer, de conformidade coa base 8.4.6 das bases xerais, a seguinte relación complementaria de aspirantes:

- 1.ª N. Pérez Lorenzo
- 2.ª B. González Eiriz
- 3.ª M. E. González Rodríguez

III.- Con data 26 de xullo de 2026, P. Velasco López presentou renuncia expresa á praza de Técnico/a de Xestión (documento núm. 260203223, trámite 43).

IV.- Con data 31 de xullo de 2026, N. Pérez Lorenzo, primeira aspirante da relación complementaria, manifestou o seu interese na toma de posesión da praza de Técnico/a de Xestión (documento núm. 260207043, trámite 52).

V.- Consta no expediente administrativo núm. 48544-220 o acordo da Xunta de Goberno Local de data 24 de abril de 2026, polo que se acordou o nomeamento de N. Pérez Lorenzo como funcionaria de carreira, con cargo ás prazas vacantes incluídas nas Ofertas de Emprego Público dos anos 2020, 2021 e 2022, nunha praza de Técnica de Administración Xeral, subgrupo A1, Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. A toma de posesión formalizouse o día 5 de xuño de 2026, atopándose actualmente en situación de servizo activo na mesma.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Normativa de aplicación.-

É de aplicación ao presente expediente o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), así como na normativa estatal e autonómica reguladora do emprego público local e, en particular, no Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril,

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 55 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, na súa normativa de desenvolvemento e nas bases reitoras do correspondente proceso selectivo.

De conformidade co artigo 3.1 do TREBEP, o persoal funcionario das entidades locais réxese pola lexislación estatal que resulte de aplicación, da que forma parte o propio Estatuto, e pola lexislación das Comunidades Autónomas, no marco das súas respectivas competencias e con respecto á autonomía local.

Así mesmo, os artigos 128 e 133 do Real Decreto Lexislativo 781/1986 establecen, respectivamente, que as ofertas de emprego público das entidades locais deben axustarse á lexislación básica estatal en materia de función pública e que os procedementos de selección dos funcionarios de Administración local se axustarán igualmente á citada lexislación básica.

Resultan igualmente de aplicación ao presente expediente as bases xerais e específicas reitoras do proceso selectivo correspondente ás Ofertas de Emprego Público dos anos 2020, 2021 e 2022, 2ª fase, publicadas no BOPPO núm. 179, do 13 de setembro de 2024, que vinculan tanto á Administración convocante como ás persoas participantes no proceso selectivo.

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017, dictada en materia de persoal. A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017). En similar senso, a STJG de 15 de febreiro de 2017.

II.- Sobre o nomeamento como funcionaria de carreira e a adquisición da condición de funcionaria.

O artigo 9 do TREBEP establece que son funcionarios de carreira aqueles que, en virtude de nomeamento legal, están vinculados a unha Administración pública por unha relación estatutaria regulada polo dereito administrativo para o desempeño de servizos profesionais retribuídos de carácter permanente.

Pola súa banda, o artigo 62.1 do TREBEP establece que a condición de funcionario de carreira se adquire polo cumprimento sucesivo dos seguintes requisitos: a superación do proceso selectivo; o nomeamento polo órgano ou autoridade competente, que deberá ser publicado no diario oficial correspondente; o acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía e do resto do ordenamento xurídico; e a toma de posesión dentro do prazo establecido.

Neste caso, o órgano de selección acordou inicialmente propoñer o nomeamento de P. Velasco López como funcionario de carreira na praza de Técnico/a de Xestión. Tras a renuncia expresa presentada por este, e de conformidade co previsto na base 8.4.6 das bases xerais, procede acudir á relación complementaria de aspirantes establecida polo propio órgano de selección, correspondendo a N. Pérez Lorenzo, por ser a primeira da citada relación, a proposta de nomeamento que se formula no presente expediente.

En consecuencia, e acreditado o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria, procede o seu nomeamento como funcionaria de carreira na praza de Técnica de Xestión,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 56 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

subgrupo A2, pola quenda libre, incluída nas Ofertas de Emprego Público dos anos 2020, 2021 e 2022, 2ª fase.

III.- Sobre o réxime de incompatibilidades, o dereito de opción e a situación administrativa derivada do novo nomeamento.

A interesada é actualmente funcionaria de carreira do Concello de Vigo e atópase en situación de servizo activo nunha praza de Técnica de Administración Xeral, subgrupo A1, polo que o seu novo nomeamento na praza de Técnica de Xestión, subgrupo A2, determina a concorrencia de dous postos no sector público que deben someterse ao réxime de incompatibilidades establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O artigo 10 da citada Lei 53/1984 establece que quen acceda por calquera título a un novo posto do sector público que resulte incompatible co que viña desempeñando deberá optar por un deles dentro do prazo de toma de posesión, dispoñendo expresamente que, a falta de opción no prazo establecido, se entenderá que opta polo novo posto, pasando á situación de excedencia voluntaria no que viña desempeñando.

Neste caso, N. Pérez Lorenzo manifestou expresamente o seu interese en tomar posesión da nova praza de Técnica de Xestión, subgrupo A2, polo que, unha vez efectuado o nomeamento e dentro do prazo establecido para a toma de posesión, deberá producirse a correspondente opción nos termos previstos na normativa de incompatibilidades.

De conformidade co artigo 174.1.a) da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, procede declarar en situación de excedencia por prestación de servizos no sector público o persoal funcionario de carreira que acceda, por promoción interna ou por outros sistemas de acceso, a outros corpos ou escalas en calquera Administración pública e non lle corresponda quedar noutra situación administrativa.

En consecuencia, con carácter previo á toma de posesión na nova praza de Técnica de Xestión, subgrupo A2, deberá quedar determinada a situación administrativa respecto da praza de Técnica de Administración Xeral, subgrupo A1, de conformidade coa opción que, de ser o caso, exerza a interesada e, no seu defecto, cos efectos previstos no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro, e no artigo 174 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

IV.- Sobre a xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horario de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte as necesidades obxectivas derivadas da adecuada prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, de acordo coas determinacións previstas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e coas demais disposicións aplicables en materia de xornada e horario do persoal ao servizo das entidades locais.

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 57 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa con carácter anterior á súa aprobación, de conformidade co establecido nos artigos 213 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, así como na normativa reguladora do control interno das entidades locais.

VI.- Órgano municipal competente.

De conformidade co establecido no artigo 127.1, letras g) e h), da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, corresponde á Xunta de Goberno Local a aprobación do presente expediente, no marco das competencias atribuídas en materia de persoal e da xestión económica do mesmo.

Así mesmo, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas pola Resolución da Alcaldía de 26 de xuño de 2024 e polo acordo da Xunta de Goberno Local de 7 de novembro de 2025.

En base ao exposto, elévase ao órgano municipal competente a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Estimar a renuncia presentada por P. Velasco López á praza de Técnico/a de Xestión, subgrupo A2, para a que fora proposta polo órgano de selección no proceso selectivo correspondente á Oferta de Emprego Público dos anos 2020, 2021 e 2022, segunda fase.

SEGUNDO.- Nomear N. Pérez Lorenzo como funcionaria de carreira do Concello de Vigo, con cargo á praza vacante de Técnico/a de Xestión, subgrupo A2, Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica, incluída na OEP 2020-21-22, por ser a primeira aspirante da relación complementaria establecida polo órgano de selección, de conformidade co previsto na base 8.4.6 das bases xerais.

O nomeamento quedará condicionado ao cumprimento dos requisitos legalmente establecidos para a adquisición da condición de funcionaria de carreira e á correspondente toma de posesión dentro do prazo previsto na normativa aplicable.

TERCEIRO.- Determinar a relación complementaria resultante da aplicación da base 8.4.6 das bases xerais a seguinte:

-B. González Eiriz.

-M. E. González Rodríguez.

Todo iso, de conformidade coa proposta formulada polo órgano de selección e para os efectos previstos nas bases da convocatoria.

CUARTO.- Dispoñer que a persoa nomeada deberá tomar posesión como funcionaria de carreira na devandita praza no prazo de 1 mes contado a partir do día seguinte da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

QUINTO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal e á Xunta de Persoal, aos efectos oportunos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 58 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(905).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á ENTIDADE “FUNDACION SONDESEU” PARA O FINANCIAMENTO DO “CONCERTO 25º ANIVERSARIO DA ORQUESTRA FOLK DE GALICIA SONDESEU”. EXPTE. 6797/330.

Visto o informe xurídico do 4/10/2026 e o informe de fiscalización do 06/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 03/09/2026, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal o 31 de xullo do 2026, a “Fundación Sondeseu” presenta escrito de solicitude de subvención para o financiamento do Concerto 25 Aniversario da Orquestra Folk de Galicia Sondeseu; por este motivo, por parte desta xefatura iniciase o expediente de subvención correspondente, polo importe de 12.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.19 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A FUNDACIÓN SONDESEU é unha asociación sen ánimo de lucro constituída no ano 2006 para contribuír ao fomento, desenvolvemento, promoción e difusión da música tradicional e folk de Galicia; promover a formación musical nos distintos niveis e ámbitos do sistema educativo como vehículo de expresión artística e pedagóxica, e impulsar o desenvolvemento de investigacións e estudos etnomusicolóxicos.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

DATA DA ACTUACIÓN:

9 de maio do 2026 ás 20:30

LUGAR DA ACTUACIÓN:

Auditorio Mar de Vigo

DURACIÓN DA ACTIVIDADE:

120 minutos

PROGRAMA:

DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 59 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A actividade consistirá nun concerto baseado nunha selección de temas do repertorio histórico de SonDeSeu, á que se sumarán varios temas de estrea. Coa fin de proporcionar ao público a mellor experiencia posible, participan no espectáculo catro das figuras máis importantes da música galega, que teñen como nexo, ademáis da súa galeguidade, a concepción da música tradicional como un proceso aberto e en constante evolución. Estas figuras son:

- Rodrigo Romaní. Pioneiro na modernización da música folk galega e unha das persoas fundamentais na xénese de SonDeSeu, da que foi director durante 21 anos.
- Xabier Díaz. Figura clave na investigación e reinterpretación do canto tradicional.
- Tanxugueiras. Referente indiscutible da nova música tradicional con proxección global. Representan a vitalidade e a capacidade de renovación da tradición galega.
- Abraham Cupeiro. Recoñecido internacionalmente pola recuperación e interpretación de instrumentos ancestrais, Abraham Cupeiro achega ao concerto unha dimensión arqueolóxica e visionaria. O seu traballo expande os límites do que entendemos por “instrumento tradicional”, conectando culturas e épocas nunha proposta de gran orixinalidade.
- Nunha colaboración de dobre sentido, cada un destes convidados interpreta temas da orquestra e temas propios arranxados para SonDeSeu.
- O concerto está dirixido polo director de SonDeSeu, Xaquín Xesteira. As presentacións corren a cargo da actriz de dobraxe, e integrante da sección de canto da orquestra, Teresa Santamaría.

A memoria económica que se achega, incorpora o orzamento xeral de ingresos e gastos do programa polo importe total de 42.434,36 € (corenta e dous mil catrocentos trinta e catro euros con trinta e seis céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Subvención Concello de Vigo : 12.000 euros
- Taquilla: 30.292,73 euros
- Achega da entidade: 141,63 euros

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Memoria e orzamento da actividade
- NIE da presidenta da Asociación
- CIF da empresa
- Estatutos de Constitución da Entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento do mesmo

LEXISLACIÓN APLICABLE.-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 60 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á FUNDACIÓN SONDESEU , para o financiamento do Concerto 25 Aniversario da Orquestra Folk de Galicia Sondeseu, rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

A subvención proposta atópase incluída no Plan Estratéxico de Subvencións (PES) para o período 2024-2026, aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na sesión ordinaria celebrada o 08.03.2024 (rectificación de erros do 15.03.2024). No dito PES recóllese un importe de 8.000 €; Neste exercicio 2026 está previsto nominativamente no orzamento municipal, aprobado definitivamente por acordo plenario de 23 de decembro de 2025, na aplicación 3340.480.00.08, un importe, segundo a proposta, de 12.000 €.

O propio documento aprobado do PES estipula no capítulo VII-Ámbito Temporal o seguinte: *“Non será necesaria a modificación do PES nos supostos de modificación de liñas de subvención existentes cando a modificación consista na variación do importe asignado a unha subvención da liña, sempre que o resto dos compoñentes da mesma permanezan sen cambios, feito este que deberá quedar acreditado no expediente, por parte do centro xestor correspondente”.*

Dende esta xefatura acréditase que o incremento do importe da subvención nominativa prevista para a Fundación Sondeseu para o financiamento do Concerto 25 Aniversario da Orquestra Folk de Galicia Sondeseu, pasando dos 8.000 €, previstos inicialmente no PES, aos 12.000 €, incluídos no orzamento municipal vixente para o exercicio 2026, trátase dunha mera variación do importe económico, sen que varíen o resto dos compoñentes da liña de subvención. O programa subvencionado segue sendo o mesmo: o financiamento dun concerto da Orquestra Folk de Galicia Sondeseu.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención a FUNDACIÓN SONDESEU deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2026 como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención é a Xunta de Goberno Local.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 61 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo a “Fundación Sondeseu” ten como obxecto financiar o “Concerto do 25 aniversario da Orquestra Folk de Galicia Sondeseu”, figurando na aplicación 3340.480.00.19 do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 12.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo a FUNDACIÓN SONDESEU é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta de convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado de Cultura, concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 12.000 € (doce mil euros) á Fundación Sondeseu, CIF. G36968741, para o financiamento do “Concerto do 25 aniversario da Orquestra Folk de Galicia Sondeseu ”, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.19 “FUNDACIÓN SONDESEU, PROGRAMA DE CONCERTOS”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- *As condicións que rexirán a subvención serán as seguintes:*

OBRIGAS DA ENTIDADE

1. E de responsabilidade da Entidade :
 - 1.A organización das actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE,
 - 2.A organización integral do programa, a súa ampla difusión e a dispoñibilidade dos espazos, e solicitude, de ser o caso, dos permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
 - 3.Cumprimento do programa obxecto da subvención e o abono dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 62 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

- de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
2. Actuará como interlocutor único ante a CONCELLERÍA Don Anxo Lois García Pintos, presidente da entidade
 3. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
 4. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada
 5. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

Fixase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto da subvención.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

6. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
7. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas ou ás doutros órganos da Administración estatal ou da Unión Europea, aos cales se facilitará canta información lles sexa requirida para este efecto, todo isto de conformidade co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa regulamentaria de desenvolvemento, así como conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. Colaborar co persoal que, no seu caso, desenvolva a/as auditoría/s xestionadas polo Concello de Vigo, prestando a debida colaboración, atendendo aos seus requirimentos e achegando, de selo caso, a documentación complementaria solicitada".
8. As entidades con personalidade xurídica que non teñan a obriga de levar a contabilidade deberán dispor dun control de ingresos e gastos que sexan imputados á actividade subvencionable.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 63 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

9. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas ditas normativas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
10. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa e a ditos efectos de contratar e dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se producira en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido, A ENTIDADE presenta copia da póliza e do recibo do pagamento do seguro de responsabilidade civil.

OBRIGAS DO CONCELLO. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

A tramitación da subvención e xestión do pagamento do importe da subvención (12.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DA SUBVENCIÓN. UNIDADE XESTORA

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é o Servizo de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen comunicará calquera incidencia do proxecto subvencionado.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á EMPRESA polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado de Cultura.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade ademáis deberá achegar un balance que abrangue a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 64 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención, tendo como límite o 10 de novembro do 2026.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a EMPRESA como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 65 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.
- A conta xustificativa dos gastos presentárase segundo o modelo dispoñible na sede electrónica do Concello de Vigo: <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=4443&lang=ga>, coa relación clasificada de gastos e con todos os datos solicitados cubertos (número de factura, proveedor, concepto, importe, data de emisión...). Non se aceptarán contas xustificativas que non se presenten no citado modelo.
- Os pagos en efectivo limítanse até un importe máximo de 1.000 € ou ben **ata o límite que permita a lexislación vixente en cada momento**, pero sempre que se achegue o xustificante de cobro asinado polo proveedor, non aceptándose sen a sinatura do proveedor.
- No seu caso, aportarase memoria explicativa sobre as posibles desviacións respecto ao orzamento inicial da actividade, segundo o artigo 72.2.a) do RD 887/2006.
- Naqueles gastos onde a cobertura exceda do marco temporal subvencionable, deberase aplicar o principio de devindicación, realizando os axustes proporcionais que corresponda.

Gastos subvencionables:

Considerarase como gasto subvencionable os realizados no ano 2026 e que se xustifiquen coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación e que teñan como data límite dous meses dende a última actividade subvencionada.

Estos gastos deberán xustificarse coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 66 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á EMPRESA é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola EMPRESA para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Servizo de Cultura. Os técnicos do Servizo de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 67 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu orzamento que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Fíxase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto da subvención.

INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e o procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 68 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

13(906).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á ENTIDADE SINSAL AUDIO S.L PARA O DESENVOLVEMENTO DO “FESTIVAL SINSAL PRIMAVERA 2026”. EXPTE. 6799/330.

Visto o informe xurídico do 31/08/2026 e o informe de fiscalización do 06/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 27/08/2026, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data da sede electrónica municipal o 24 de agosto do 2026, a entidade "Sinsalaudio S.L." presenta escrito de solicitude de subvención para o desenvolvemento do “Festival Sinsal Primavera 2026”; por este motivo, por parte desta xefatura iniciase o expediente de subvención correspondente polo importe de 7.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.470.00.02 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A entidade **SINSALAUDIO S.L.** ven desenvolvendo unha labor de continuidade no ámbito da promoción e difusión da música, promovendo desde o ano 2003 o Festival Sinsal, con programación de carácter didáctico e dando a coñecer músicas menos frecuentes nos circuitos maioritarios, primando a calidade das propostas e contando con artistas de primeira orde do ámbito nacional e internacional; e que en aras dunha maior eficacia considera que a cooperación en programas culturais beneficia ao mundo da cultura galega.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

O evento desenvolveuse os días 1 de abril e 3 de maio do 2026 no Museo de Arte Contemporáneo de Vigo e na Fundación Sales respectivamente

Programación:

- Mércores 1 de abril | MARCO de Vigo
Water Damage (EEUU)
Apertura de portas: 20.00 horas
- Domingo 3 de maio | Fundación Sales
Ólöf Arnalds (Islandia)
Apertura de portas: 12.30 horas

A memoria económica que se achega, presentada pola EMPRESA, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 10.750 € (dez mil setecentos cincuenta euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 7.000 €
- Venda de entradas: 3.750 €

DOCUMENTACIÓN.-

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 69 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Memoria e orzamento da actividade
- NIF do presidente
- CIF da empresa
- Estatutos de Constitución da Entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento do mesmo

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á entidade "Sinsal Audio S.L.", para o desenvolvemento do Festival Sinsal Primaveira 2026, rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2024-2026 aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local do 08.03.2024, rectificación de erros do 15.03.2024 e publicouse no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á empresa " Sinsal Audio S.L." ", para o desenvolvemento do Festival Sinsal Primaveira 2026, axústase ás directrices, obxectivos estratéxicos e plans de acción sinalados no anexo do Plan estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo para a Área de Cultura, no que se refire ás subvencións nominativas para o financiamento de actividades socioculturais

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á entidade "Sinsal Audio S.L." deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2026, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 70 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á entidade "Sinsal Audio S.L." ten como obxecto financiar o desenvolvemento do Festival Sinsal Primaveira 2026, figurando na aplicación **3340.470.00.02** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 7.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á entidade "Sinsal Audio S.L." é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan na proposta.

Coa conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

"PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 7.000 € (sete mil euros) á entidade "Sinsal Audio S.L.", CIF. B36898369, para o financiamento do "Festival Sinsal Primaveira 2026", organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.470.00.02 "SINSAL AUDIO.FESTIVAL SINSAL", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- As condicións que rexen a subvención serán as seguintes:

OBRIGAS DA ENTIDADE

1.É de responsabilidade da Entidade :

- 1.A organización das actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE,
- 2.A organización integral do programa, a súa ampla difusión e a dispoñibilidade dos espazos, e solicitude, de ser o caso, dos permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 71 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

3.Cumprimento do programa obxecto da subvención e o abono dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, alugueiro e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).

2.Actuará como interlocutora única ante a CONCELLERÍA D. Luis Campos Alonso presidente da entidade

3.Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.

4.Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada

5.Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

Fíxase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto do presente convenio e na concesión da subvención.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

6.A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

7.Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa e a ditos efectos ter contratado e dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se puido producir en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido, A ENTIDADE achega recibo do pagamento do seguro de responsabilidade civil.

OBRIGAS DO CONCELLO. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

- A tramitación da subvención e xestión do pagamento do importe da subvención (7.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN. UNIDADE XESTORA

O centro xestor da subvención, a ENTIDADE e o Servizo de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen comunicará calquera incidencia do proxecto subvencionado.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 72 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado de Cultura.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das **facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade e acreditar o pagamento efectivo dos gastos correspondentes** ademais deberá achegar un balance que abranque a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécense o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitude de pagamento da subvención, tendo como límite o 8 de novembro do 2026.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 73 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

• Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:

1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
 - Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
 - As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
 - Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
 - **So se considerará gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. En consecuencia, ademais das facturas terá que acreditarse documentalmente a realización do pagamento dos gastos. (art. 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 29.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia)**
 - **A conta xustificativa dos gastos presentarse segundo o modelo dispoñible na sede electrónica do Concello de Vigo: <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=4443&lang=ga>, coa relación clasificada de gastos e con todos os datos solicitados cubertos (número de factura, provedor, concepto, importe, data de emisión...). Non se aceptarán contas xustificativas que non se presenten no citado modelo.**

Os pagos en efectivo limitanse até un importe máximo de 1.000 € ou ben ata o límite que permita a lexislación vixente en cada momento, pero sempre que se achegue o xustificante de cobro asinado polo provedor, non aceptándose sen a sinatura do provedor.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 74 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

- **No seu caso, aportarase memoria explicativa sobre as posibles desviacións respecto ao orzamento inicial da actividade, segundo o artigo 72.2.a) do RD 887/2006.**
- **Naqueles gastos onde a cobertura exceda do marco temporal subvencionable, deberase aplicar o principio de devindicación, realizando os axustes proporcionais que corresponda.**

Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables, os realizados no ano 2026 e que teñan como data límite dous meses posteriores á última das actividades financiadas que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 75 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada polo Servizo de Cultura. Os técnicos do Servizo de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu orzamento que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Fíxase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto do presente convenio e na concesión da subvención.

INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e o procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 76 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(907).- ENCOMENDA DA REDACCIÓN DO PROXECTO “RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NAS RÚAS SEGOVIA, LOGROÑO E BURGOS”. EXPTE. 2742/441.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 08/10/2026, asinado polo técnico de Administración xeral, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 29 de decembro de 2025, acordou aprobar a prórroga da concesión administrativa para a xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de augas de Vigo, outorgada a Aqualia FCC – Vigo UTE, en virtude do acordo plenario de 25 de outubro de 1990, por un periodo con vixencia de cinco anos, con efectos dende o 1 de xaneiro de 2026 ata o 31 de decembro de 2030.

II.- No devandito acordo de prórroga, no apartado segundo, recóllese a execución dun plan de investimentos, que se concretará nos correspondentes proxectos técnicos que deberán observar o procedemento acordado pola XGL en sesións de datas 08.03.2013 e 22.03.2013 (modificado en data 06.05.2021 e 10.04.26).

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 77 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

III.- No punto III, relativo aos “Actos administrativos a través dos que se exercitará o control das obras de inversión da entidade concesionaria Aqualia” do devandito Acordo de 8 de marzo de 2013, aprobatorio do procedemento para a execución do plan de inversións, establécese que dende a Área de Fomento proporase á Xunta de Goberno Local a encomenda á entidade concesionaria Aqualia FCC Vigo UTE da redacción dos correspondentes proxectos técnicos para a súa inclusión no Plan de Investimentos, previa xustificación da conveniencia e idoneidade do investimento.

IV.- Con data 7 de outubro de 2026 o Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos municipal e o Xefe de Área de Servizos Xerais emitiron informe xustificativo da conveniencia, idoneidade e do carácter prioritario e non aprazable da actuación consistente na **RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NAS RÚAS SEGOVIA, LOGROÑO E BURGOS.**” O devandito informe indica o seguinte:

As rúas Logroño e Segovia presentan unha configuración en “fondo de saco” e conectan coa avda. Martínez Garrido a través da rúa Burgos.

A rede de abastecemento das rúas Segovia, Logroño e Burgos están compostas por tubaxes de fibrocemento. Dado o elevado índice de avarías que presentan, e conforme a Disposición Adicional 14ª da Lei 7/2022 de residuos e solos contaminados, que establece a obriga de que os concellos planifiquen a retirada daqueles materiais que conteñan amianto, como é o caso das tubaxes de fibrocemento, resulta necesario a renovación integral da rede de abastecemento destas rúas.

Así mesmo, a rede de saneamento das rúas Segovia e Logroño está formada por tubaxes de formigón que, dada a súa antigüidade, resulta necesaria a súa renovación e a execución de novos colectores de pluviais, con conexión ao sistema separativo xa existente na rúa Sagunto.

V.- A vista deste informe, con data 8 de outubro de 2026 o Concelleiro da Area de Goberno de Fomento e Servizos resolveu iniciar o correspondente expediente para o encargo á Entidade Concesionaria Aqualia FCC-Vigo UTE da redacción do correspondente proxecto **“RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NAS RÚAS SEGOVIA, LOGROÑO E BURGOS”.**

VI.- O proxecto a redactar debera adecuarse ao citado cadro de prezos de unidades de obra, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de 10 de abril de 2026. No caso de unidades de obra que non figuren no mesmo, se deberá adecuar aos prezos xerais de mercado, tal e como se establece no citado Acordo.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Encomendar á Entidade Concesionaria Aqualia FCC-Vigo UTE a redacción do proxecto **“RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NAS RÚAS SEGOVIA, LOGROÑO E BURGOS”.**

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 78 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

15(908).- AUTORIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE POLA ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO. EXPTE. 2226/322.

Visto o informe de fiscalización do 29/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 21/09/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

O Concello de Vigo pon a disposición da cidadanía a Oficina Municipal de Voluntariado (OMV) onde calquera persoa interesada pode participar, como voluntaria, en actuacións como o acompañamento a persoas maiores, menores e discapacitadas, actividades medioambientais, eventos puntuais ou en colaboración en entidades de acción voluntaria (EAV).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Conforme á resolución de delegacións de competencias da Alcaldía de data 28 de xuño de 2024 aprobando o "Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros e concelleiras de área do Concello de Vigo" á Concellería delegada de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas, Turismo e Xuventude lle corresponde, entre outras competencias, dirixir e xestionar a Oficina Municipal de Voluntariado da cidade.

O artigo 19 da Lei 45/2015, de 14 de outubro, de Voluntariado, as entidades locais, nos termos previstos na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local promoverán o desenvolvemento do voluntariado nos ámbitos aos que se refire o artigo 6 da dita Lei.

O artigo 10.f) da mesma norma dispón que os voluntarios teñen dereito a ser reembolsadas pola entidade de voluntariado dos gastos realizados no desempeño das súas actividades, establecendo o artigo 14 que as entidades de voluntariado están obrigadas a cubrir os gastos derivados da prestación do servizo e, no seu caso, reembolsar aos voluntarios, os gastos que lles ocasione o desenvolvemento da súa actividade

Por último, o artigo 23 da Lei 10/2011, de 28 de novembro, de acción voluntaria de Galicia, atribúe ás entidades locais galegas, entre outras, as competencias de promover a acción voluntaria e fomentar a participación da cidadanía, articular os mecanismos de participación das entidades de acción voluntaria na vida local e establecer os criterios de distribución dos recursos propios, así como, conceder axudas e subvencións no desenvolvemento da acción voluntaria

Coa finalidade de dar cumprimento ao disposto na normativa de referencia, en materia de dereitos das persoas voluntarias, dando cobertura aos gastos nos que incorren as persoas voluntarias que desenvolven o seu voluntariado baixo a coordinación da Oficina Municipal de Voluntariado, propónse o aboamento dos gastos de desprazamento das persoas

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 79 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

asistentes ás actividades de voluntariado no transporte público mediante o seguinte sistema de pago:

As persoas voluntarias deberán presentar xustificante/s acreditativos do pago en efectivo do/s traxecto/s no medio de transporte colectivo ou, no seu caso, extracto de movementos da tarxeta Pass Vigo expedido pola entidade bancaria ou a concesionaria Vitrasa. A devandita documentación será cotexada pola Oficina Municipal de Voluntariado, previa comprobación da súa concordancia coas datas de asistencia ás accións de voluntariado, e acompañarase:

1. Documento de identidade e certificación de conta bancaria do/a voluntario/a
2. Xustificantes de pago (tickets, extracto movementos tarxeta Pass Vigo,...)
3. Informe do servizo sobre as contías a pagar ás persoas participantes das actividades en función dos días de asistencia e segundo o procedemento de control establecido, facendo efectivo o pagamento destas axudas ao remate da súa participación na actividade ou evento, previa xustificación.

Atendendo ao número de participantes das accións de voluntariado en exercicios pasados, os custes previstos de desprazamento para o ano 2026, estímase nun importe de 300,00 €, que se imputarán á aplicación orzamentaria 9251. 2330000. Outras indemnizacións.

PROPOSTA DE ACORDO

Á vista das anteriores circunstancias, no uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 124.4 da Lei 7/85, e Resolución da Alcaldía do 25/09/2025, de modificación da delegación de competencias específicas do Alcalde na quinta tenente de alcalde e concelleira delegada da Área de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas, Turismo e Xuventude (publicada no BOPPO núm. 186, do 30/09/2025) e previo informe favorable da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Autorizar o gasto por importe de trescentos euros (300,00 €) para facer fronte aos gastos de desprazamento xerados no exercicio 2026, pola asistencia ás accións de voluntariado, con cargo á partida presupostaría 9251 2330000. Outras indemnizacións.

Segundo.- Autorizar, para o exercicio 2026, o PROCEDEMENTO DE PAGO DOS GASTOS DE TRANSPORTE POLA ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO, previa xustificación, das persoas participantes das actividades de voluntariado.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 80 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

- .- Resolución da convocatoria de subvencións para Festas Tradicionais e Patronais e Desenvolvemento de Actividades Socioculturais período 2025-2026. Expte. 280/1061.
- .- Expediente de contratación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares de soporte dos actos dos Reis Magos 2027. Expte. 10694/335.
- .- Expediente de contratación das obras para a execución do proxecto de “Rehabilitación e transformación do contorno urbano da Gran Vía, entre rúa Gerona e rúa Tarragona”. Expte. 2577/441.
- .- Proposta de aprobación da composición das comisións de selección de persoas beneficiarias do Programa VIGO EMPREGA 2026. Expte. 22235/77.
- .- Incidencia nun procedemento de contratación. Expte. 7210/241.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incursos en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

16(909).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA FESTAS TRADICIONAIS E PATRONAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS PERÍODO 2025-2026. Expte. 280/1061.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 15/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 30/09/026, asinado pola técnica media de actividades Culturais e Educativas, a xefa do Servizo de Festas e conformado pola secretaria de Administración Municipal e polo concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

Con data 3 de xullo de 2026 apróbase pola Xunta de Goberno Local as bases reguladoras, convocatoria e extracto de subvencións para festas tradicionais, patronais copatronais, gastronómicas, festivais folclóricos e actividades socioculturais, período 2025 - 2026

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 81 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

(expte. 280/1061). A cantidade destinada á presente convocatoria ascende a 460.000,00 € con cargo a partida 3380.489.0000 (Transf. a entidades e comisións de festas) do programa de Festas para o vixente exercicio.

Con data, 15 de xullo de 2026 foron publicadas no BOOPO as bases reguladoras das subvencións para desenvolvemento de festas tradicionais, patronais, copatronais, gastronómicas e actividades socioculturais, período 2025 - 2026. O prazo de presentación de solicitudes foi de 15 días hábiles, que comezou dende o día seguinte ao de publicación do extracto no BOOPO, sendo do 27 de xullo ao 14 de agosto de 2026 ambos os dous incluídos.

Faise constar que, de acordo co establecido no artigo 21.4 da Lei de Subvencións de Galicia, da información que obra en poder do órgano instrutor, despréndese que todos os beneficiarios cumpren cos requisitos necesarios para acceder a subvención.

Compróbase que o expediente de cada solicitante proposto como beneficiario contén os certificados acreditativos de estar ao corrente coas obrigas tributarias coa AEAT, coa Xunta de Galicia, coa Seguridade Social e co Concello de Vigo de conformidade co artigo 22 RD 887/2006 con carácter positivo e vixente, polo que faise necesaria a tramitación desta subvención co compromiso orzamentario no ano do seu inicio e executándose con cargo aos orzamento do ano 2026.

Respecto ao órgano competente para a concesión é a Xunta de Goberno Local conforme ao previsto nas bases e no artigo 127. 1 g) LRBRL e, fronte ao acordo, proceden os recursos previstos nas bases reguladoras da convocatoria.

De conformidade co establecido no artigo 8. 1 c) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno deberá facerse pública, entre outra información, a relativa ás subvencións e axudas públicas concedidas, con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios.

En sentido similar pronúnciase o artigo 17 da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia, se ben a devandita Lei non resulta de aplicación ás Entidades Locais, na medida na que o seu artigo 3 non inclúe a estas últimas no seu ámbito subxectivo de aplicación.

Procedese á resolución das solicitudes que optan a liña 1 conforme á base 8.2, as liñas 1 e 2 poderán tramitarse de xeito individualizado unha vez recibidas o total das solicitudes, clasificadas e valoradas en cadansúa liña, e coñecido o importe a conceder na liña 1.

Conforme a acta Comisión de Avaliación de 29.09.2026, que leva anexa a folla de cálculo co detalle das puntuacións e dos importes concedidos e á vista do exposto, e de acordo co establecido na base oitava, punto 5 das bases, previo informe da Intervención de Fondos e coa conformidade do concelleiro de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Desestimar a solicitude ás entidades que a continuación se relaciona:

EXPTE	NOME DA ENTIDADE	CIF	MOTIVO:
-------	------------------	-----	---------



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 82 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

310 -1061	Monte Veciñal Mancomún de Beade	V36621290	Por non figurar inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Vigo (base 5.1)
285-1061	Casa de Andalucía	G36627495	Por non atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (base 5.6)

SEGUNDO.- Outorgar as seguintes subvencións para o desenvolvemento de festas tradicionais, patronais, copatronais, gastronómicas e actividades socioculturais, período 2025 - 2026 ás entidades e cos importes que se sinalan na seguinte táboa, dispoñendo o gasto con cargo á partida orzamentaria 3380.4890000 “Transf. a entidades e comisións de festas” do orzamento en vigor:

Liña 1: concepto subvencionábel 1.- Festas tradicionais e patronais, gastronómicas e festivais folclóricos:

1.1. Festas de especial interese no ámbito urbano cunha antigüidade de máis de 60 anos e un presuposto superior a 60.000€ (IVE incluído), **cunha asignación fixa de 38.000,00 €.**

Expte.	Nome da Entidade	CIF	Programa
282-1061	Hermanidad de Devotos de San Roque	G36763225	Romaria de San Roque
299-1061	Asoc. Cultural Festas da Consolación Coia	G36633030	Festas da Consolación de Coia

Sendo o importe total concedido para o concepto subvencionabel 1.1): **76.000,00 €**

1.2. Festas patronais e copatronais en barrios e parroquias que se veñan desenvolvendo de forma continuada.

a) cunha antigüidade de máis de 50 anos e que teñan un orzamento superior a 60.000,00 € (IVE incluído), **asignación fixa de 18.000,00 €.**

Expte.	Nome da Entidade	CIF	Programa
312-1061	Asociación Irmandade de Santa Ana Beade	G36648095	Festas Patronais na honra de Santa Ana
311-1061	Irmandade de San Campio	G36840940	Festas Patronais San Campio
318-1061	Asoc.Cultural Hermanidad Fiestas Dolores	G36846921	Festas das Dolores de Cabral
298-1061	Comisión de Festas Sta. Eulalia de Alcabre	G56634306	Festas Patronais de Alcabre
332-1061	Asoc. Festas dos Liñares	G27784230	Romería dos Liñares

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 83 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

330-1061	A. S. de Festas Virxe do Carme de Coruxo	G36723229	Festa Patronais Virxe do Carme
340-1061	Comisión Festas Virxe dos Aflixidos de Zamáns	G36790228	Virxe do Aflixidos de Zamáns

Sendo o importe total concedido para o concepto subvencionabel 1.2,A): 126.000,00 €
b) cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 30.000,00 € (IVE incluído), **asignación fixa de 12.000,00 €.**

Expte.	Nome da Entidade	CIF	Programa
290-1061	Asoc. Cult. Hdad Fiestas Sta Mariña-Cabral	G36837425	Festas Patronais Sta Mariña – Cabral
306-1061	Asoc. Irmandade Nosa Sra. das Neves-Matamá	G36954162	Festas Patronais Nosa Sra. das Neves
329-1061	Hermandad de Fiestas Patronales San Blas e Santiago de Bembrive	G36705036	Festas San Blas 2025
327-1061	Hermandad de Fiestas Patronales San Blas e Santiago de Bembrive	G36705036	Festas Santiago 2025
284-1061	Hermandad Fiestas Patronales de Candeán	G36757003	Festa de San Cristobal
283-1061	Hermandad Fiestas Patronales de Candeán	G36757003	Festa Dulce nome de María
308-1061	C. Festas San Xoan Bautista de Freixo	G36791846	Festa San Xoan de Freixo
289-1061	Irmandade de Festas de Sta. Cristina Lavadores	G72936107	Festas Patronais Sta Cristina de Lavadores
331-1061	Asoc. Festas del Rosario	G36710689	Festas do Rosario
295-1061	Asoc. festas Cult. Rec. San Miguel Arcanxo	G27745918	Festas Patronais San Miguel Arcanxo
315-1061	Asoc. Festas de San Sebastian Coruxo	G36755015	Festas en honra de San Sebastián
322-1061	Asociación Fiestas de San Lorenzo	G36701688	Festas de San Lorenzo
336-1061	Asociación Cultural do Salvador de TEIS	G36769214	Festas P. San Salvador de Teis

Sendo o importe total concedido para o concepto subvencionabel 1.2,B): 156.000,00 €
c) cunha antigüidade de máis de 15 anos e que teñan un orzamento superior a 10.000,00 € (IVE incluído), **asignación fixa de 4.000,00 €.**

Expte.	Nome da Entidade	CIF	Programa
293-1061	Asociación de Cultura e Festas de Castrelos	G36717973	Festa das Candelas e San Brais
287-1061	Asoc. Festas a Paloma da Garrida- Valladares	G36962389	Verbena da Pomba
323-1061	Asoc de Veciños del	G36648293	Festa da Alegría 2026





CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

	Calvario		
313-1061	Asoc. Comisión de Festas Nosa Sra. das Neves a Guia	G36731404	Festas da Guia

Sendo o importe total concedido para o concepto subvencionabel 1.2.C): 16.000,00 €

1.3. Festas gastronómicas de especial interese en barrios e parroquias que teñan unha antigüidade de máis de 15 anos, **asignación fixa de 4.000,00€.**

Expte.	Nome da Entidade	CIF	Programa
294-1061	Centro Recreativo y Cultural de Cabral – Vigo	V36658680	XXXVIII Romería do Pan de Millo
288-1061	Cofradía Orden de la Cigala	G70670989	Festa da Cigala
305-1061	Asociación Cultural O Coto	G36627941	XXXVII Festa do Cabazo
304-1061	Asoc. de Veciños da Feira Cabral	G36729796	XXVI Festa do Xurelo
349-1061	Asoc. de Veciños de Beade AVCU-CSCR	G36632081	Festa – Feira da Cereixa
344-1061	Asoc. Comercializadores de pescado	G36614717	XIX Festa do Marisco

Sendo o importe total concedido para o concepto subvencionabel 1.3): 24.000,00 €

1.4.- Festivais folclóricos internacionais que se veñan desenvolvendo de forma continuada. Cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 10.000,00 € (IVE incluído), **asignación fixa de 8.000,00 €.**

Expte.	Nome da Entidade	CIF	Programa
320-1061	Centro Recreativo Artístico e Cultural Coruxo	G36627495	Festival Folclórico Internacional

Sendo o importe total concedido para o concepto subvencionabel 1.4.b): 8.000,00 €

1.5. Festas etnográficas, folclóricas e de música tradicional de outras autonomías
a) cunha antigüidade de máis de 25 anos e que teñan un orzamento superior a 30.000,00 € (IVE incluído), **asignación fixa de 12.000,00 €.**

b) cunha antigüidade de máis de 15 anos e que teñan un orzamento superior a 10.000,00 € (IVE incluído), **asignación fixa de 4.000,00 €.**

Non hai entidades beneficiarias neste apartado.

O importe total concedido ao concepto a subvencionar correspondente á Liña 1.- Festas tradicionais e patronais, gastronómicas e festivais folclóricos ascende a **406.000,00€.**

TERCEIRO.- Unha vez finalizada a avaliación das solicitudes que optaron ao concepto subvencionabel 1.- O saldo restante (54.000,00 €) distribuirase entre as solicitudes que

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 85 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

optaron aos conceptos subvencionábeis 2.- Actividades socioculturais e relacionadas coas artes escénicas:

2.1.-Proxectos de actividades relacionados coas artes escénicas, música, danza, artes plásticas e literatura: O nº máximo de programas a presentar será de 2 programa)

2.2.- Proxectos de actividades de dinamización sociocultural nos barrios e parroquias: O número máximo de programas a presentar será de 2 programa).

CUARTO.- Notificar o acordo a tódolos interesados, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98).

QUINTO.- Ordear a publicación da concesión das subvencións na Base de Datos Nacional de Subvencións, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario/a, cantidade concedida e programa subvencionado, aos efectos do disposto nos artigos 20 LXS e 35 do RLXS, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(910).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PRODUCCIÓN TÉCNICA E SERVIZOS AUXILIARES DE SOPORTE DOS ACTOS DOS REIS MAGOS 2027. EXPTE. 10768/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico de data 15/10/2026 e o informe de fiscalización do 15/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 14/10/2026, asinado pola xefa do Servizo de Festas e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 86 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución do 9 de outubro de 2026, a Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal resolveu iniciar o expediente de contratación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares de soporte dos actos dos Reis Magos no Nadal 2027.

Segundo.- No expediente tramitado para o efecto consta a seguinte documentación:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público (LCSP), xunto coa resolución da concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 9 de outubro de 2026.
- Este contrato está incluído no Plan anual de contratación do Concello de Vigo para o exercicio 2026, aprobado pola Xunta de Goberno local na sesión do 19 de decembro de 2025 e publicado no perfil de contratante.
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 9 de outubro de 2026.
- Declaración das redactoras do prego de prescricións técnicas particulares, de data 9 de outubro de 2026.
- Memoria económica, de data 9 de outubro de 2026, conformada polo concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda.
- Certificado de retención de crédito de data 13 de outubro de 2026 .
- Memoria xustificativa, de data 13 de outubro de 2026.
- Informe sobre comprobación da documentación do servizo de contratación de data 14 de outubro de 2026.
- Prego de cláusulas administrativas particulares, de data 14 de outubro de 2026.

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 87 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iniciárase polo órgano de contratación.

Nos municipios de grande poboación aos que se refire o artigo 121 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a disposición adicional 2ª da LCSP sinala no seu apartado 4º que o órgano de contratación será a Xunta de Goberno local. No Concello de Vigo esta competencia de iniciación dos expedientes de contratación está delegada por acordo da Xunta do Goberno local do 22 de xuño do 2023 e posteriores modificacións, nos concelleiros da Área (BOPPO núm. 134 de 10 de xullo do 2024, última modificación vixente).

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 LCSP, o prego de prescricións técnicas particulares asinado pola técnica media de actividades culturais e educativas e pola xefa do Servizo de Festas e o Prego de Cláusulas Administrativas particulares asinado pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto, por canto, de acordo co artigo 156 LCSP, garante a libre concorrência.

Cuarto.- Con carácter previo á aprobación do expediente, emitírase informe preceptivo da titular da Asesoría Xurídica (disposición adicional 3ª.8 LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

Quinto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª.4 LCSP). A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

PROPOSTA

Por todo o exposto, e previo informe xurídico favorable e de fiscalización da Intervención Xeral de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCSP, e o documento contable, propónse á Xunta de Goberno local a adopción do seguinte **ACORDO**:

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación urxente do servizo de produción técnica e servizos auxiliares de soporte dos actos dos Reis Magos no Nadal 2027 (10768-335).

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 9 de outubro de 2026, asinado pola técnica media de actividades culturais e educativas e pola xefa do Servizo de Festas, e o prego de cláusulas administrativas particulares do 14 de outubro de 2026, asinado pola xefa do Servizo de Contratación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 88 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

Terceiro: Autorizar o gasto polo importe do orzamento base de licitación 120.816,24 € euros, sendo o valor estimado do contrato de 99.848,13 €, con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0901 (Cabalgata de Reis) na anualidade de 2027.

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(911).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE “REHABILITACIÓN E TRANSFORMACIÓN DO CONTORNO URBANO DA GRAN VÍA, ENTRE RÚA GERONA E RÚA TARRAGONA”. EXPTE. 2577/441.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico do 7/10/2026 e o informe de fiscalización do 14/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 24/09/2026, asinado pola técnica de Xestión, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

I.- A Xunta de Goberno Local en data 21 de marzo de 2025, entre outros adoptou o seguinte acordo:

“Adxudicar a ANTEA IBEROLATAM, SLU o procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción do proxecto de obras de “Rehabilitación e transformación da contorna urbana da Gran Vía entre Praza España e Praza América” (2080-441) por un prezo total do contrato de 221.055,81 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 38.365,06 euros. Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

II.- A dita mercantil presenta trala fase de supervisión do borrador presentado, o documento final do proxecto de proxecto básico e de execución “REHABILITACIÓN E

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 89 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

TRANSFORMACIÓN DO CONTORNO URBANO DA GRAN VÍA, ENTRE RÚA GERONA E RÚA TARRAGONA”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Roberto Núñez de Arenas Basteiro, pola Arquitecta Dna. Laura Garrido Fernández e polo Arquitecto D. Juan Manuel Tizón Álvarez.

III.- Previo informe da enxeñeira de camiños, canais e portos e da enxeñeira técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asis. Téc. Municipal do día 22.01.2026, e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución asinado do mesmo día, a Xunta de Goberno Local, en sesión do día 23.01.2026 aprobou o proxecto básico e de execución de “REHABILITACIÓN E TRANSFORMACIÓN DO CONTORNO URBANO DA GRAN VÍA, ENTRE RÚA GERONA E RÚA TARRAGONA”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Roberto Núñez de Arenas Basteiro, pola Arquitecta Dna. Laura Garrido Fernández e polo Arquitecto D. Juan Manuel Tizón Álvarez, cun orzamento base de licitación máis IVE de NOVE MILLÓNS CENTO CORENTA E DOUS MIL SEISCENTOS CINCUENTA E DOUS EUROS CON NOVENTA E TRES CÉNTIMOS (9.142.652,93 euros) e sinatura dixital do día 21 de xaneiro de 2026 (Expte. 6835-443).

IV.- Dito proxecto forma parte das actuacións presentadas no PLAN DE ACTUACIÓN INTEGRADO VIGO VERTICAL TRAVESAS –CASTRELOS, cofinanciado co Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do Programa Operativo Plurirrexional para España, no período de programación 2021-2027 (Resolución do 16 de xaneiro de 2026, da Dirección Xeral de Fondos Europeos, pola que se resolve definitivamente a convocatoria para a asignación da senda financeira FEDER a Planes de Actuación Integrados de Entidades Locais, no marco do desenvolvemento urbano sustentable, con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional 2021-2027, BOE nº44 do 19 de febreiro de 2026). Expte. 2247-441.

V.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión do día 23.01.2026, que se corresponde co expediente administrativo 6835-443, e que inclúe Prego de Prescricións Técnicas redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Roberto Núñez de Arenas Basteiro, pola Arquitecta Dna. Laura Garrido Fernández e polo Arquitecto D. Juan Manuel Tizón Álvarez.
- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola técnica de xestión e polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 13.03.2026.
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo concelleiro delegado da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes o día 13.03.2026.
- D) Memoria económica asinada pola técnica de xestión e polo concelleiro delegado da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes o día 04.08.2026.
- E) Certificados de crédito asinados pola Dirección Superior Contable e Orzamentación os días 07.04.2026 e 04.08.2026.
- F) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 29.06.2026.
- G) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo Servizo Xestor e asinada o día 21.09.2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 90 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

- H) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola técnica de Administración Xeral e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 06.08.2026.
- I) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 24.09.2026.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 22.06.2023), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos do día 22.01.2026) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídica e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 91 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto básico e de execución de “REHABILITACIÓN E TRANSFORMACIÓN DO CONTORNO URBANO DA GRAN VÍA, ENTRE RÚA GERONA E RÚA TARRAGONA”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos D. Roberto Núñez de Arenas Basteiro, pola Arquitecta Dna. Laura Garrido Fernández e polo Arquitecto D. Juan Manuel Tizón Álvarez, cun orzamento base de licitación máis IVE de NOVE MILLÓNS CENTO CORENTA E DOUS MIL SEISCENTOS CINCUENTA E DOUS EUROS CON NOVENTA E TRES CÉNTIMOS (9.142.652,93 euros) , segundo a distribución de anualidades proposta:

2026	2,205,387.79 €
2027	3.722.182,81 €
2028	3,215,082.33 €
TOTAL	9,142,652.93 €

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, asinado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 24.09.2026.

Terceiro.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 1539 6190030 – proxecto de gasto 26153930, por importe de 2.205.387,79 € e asumir o compromiso de dotar nos orzamento iniciais dos exercicios 2027 e 2028, na aplicación orzamentaria 1539 6190030, crédito por importe de 3.722.182,81 € e 3.215.082,33 € respectivamente.

Cuarto.- Para posibilitar a execución do proxecto, conforme ao plan de obra previsto e ás dispoñibilidades orzamentarias, modifícanse as porcentaxes de gastos establecidas para os importes plurianuais, en base ao disposto no artigo 174 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais, quedando establecido respecto ao previsto no presente exercicio para a segunda anualidade nun 168,78% e para a terceira anualidade nun 145,78%.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(912).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS DE SELECCIÓN DE PERSOAS BENEFICIARIAS DO PROGRAMA VIGO EMPREGA 2026. EXPTE. 22235/77.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 92 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 14/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 24/09/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I. A unidade administrativa de Desenvolvemento Local e Emprego ten encomendado o deseño e posta en marcha da proposta de actuación de desenvolvemento denominada "Programa de Emprego para Fomentar a Inserción Laboral VIGO EMPREGA" co obxectivo de mellorar a formación e facilitar a adquisición de maiores habilidades profesionais das persoas beneficiarias mellorando así, a súa capacitación e competencia profesional.

Para desenvolver estes obxectivos, a Tenencia de Alcaldía e Concellería delegada da área de goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía, relación coas empresas, Turismo e Xuventude pon en marcha o PROGRAMA VIGO EMPREGA NO MARCO DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO 2026, concretado na realización de contratos de duración determinada na modalidade de **contrato para a mellora da ocupación e a inserción laboral**, en ocupacións directamente relacionadas cos obxectivos do mesmo, que resultan necesarios para a execución de obras de interese municipal non relacionadas ca actividade propia da Administración municipal, de carácter substantivo e propio, aprobadas pola Xunta de Goberno Local; e diferenciadas das tarefas e funcións propias do persoal estatutario do Concello de Vigo regulado polo seu propio convenio cuxo artigo 1 ARCT-CC establece claramente que só é aplicable aos empregados municipais "integrados no seu cadro de persoal".

II. Con data 23/04/2026 a Dirección Xeral de Administración Local, informa favorablemente o Plan Municipal de Emprego Programa "Vigo Emprega 2026" do Concello de Vigo, coas obrigas e condicionantes establecidos legalmente

III. Con data 12 de xuño de 2026 a Xunta de Goberno Local acordou **aprobar as bases de selección de persoas candidatas a beneficiarias do PROGRAMA VIGO EMPREGA 2026 que se achegan no anexo I; e procedeu á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Diario Oficial de Galicia, no taboleiro de anuncios, na web municipal e no portal de transparencia, para xeral coñecemento. (...)**. As bases da convocatoria foron publicadas no BOPPO núm. 116 de 19/06/2026 e DOG núm. 146 de 05/08/2026, así como, na páxina web municipal, prensa local e portal de transparencia.

IV. Con data 18/09/2026 a Xunta de Goberno Local acordou **aprobar a convocatoria de selección de 75 traballadores, conforme ás BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS A BENEFICIARIAS DO PROGRAMA VIGO EMPREGA convocatoria do 2026 (...)**.

V. As dificultades advertidas en anteriores convocatorias para conseguir que se cubran a totalidade dos postos ofertados, conlevou a necesidade da introdución de novidades nas

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 93 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

fases do proceso de selección, definindo con maior concreción os sistemas de admisión e de selección (no que se introduce unha primeira entrevista persoal na que se valore a actitude e interese que demostra a persoa candidata na participación do programa) ca finalidade de reforzar os mecanismos que permitan acadar o número necesario de persoas candidatas para realizar un proceso de selección efectivo e con garantías de éxito.

Se ben mantense o mesmo procedemento de solicitude previa de candidatos dirixida ás oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia en Vigo para a realización da sondaxe conforme aos criterios establecidos na convocatoria e, posterior realización de entrevista e probas escritas e prácticas.

VI. A Base 12 da convocatoria reflicte que se procederá ao nomeamento dos membros titulares e suplentes das Comisións de Selección, que serán propostos pola A Concelleira da Área de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía, Relación coas empresas, Turismo e Xuventude. con titulación igual ou superior á do posto ofertado, debendo comparecer todos eles a título individual e cumprindo co estipulado no art. 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

Todos os membros que forman parte das Comisións de Selección dispoñen de formación en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes (verificación realizada segundo o listado facilitado pola área de RRHH e Formación de empregados municipais que remataron satisfactoriamente o curso de formación obrigatoria "Formación específica en materia de igualdade para membros dos órganos de selección" de 20 horas de duración, e/ou segundo a documentación achegada). Formación obrigatoria de acordo aos prazos de execución do I Plan de Igualdade do persoal do Concello de Vigo, que se suma á garantía da presenza equilibrada de sexos na composición dos órganos de selección - ponderada ca asistencia do persoal técnico asesor especializado polo perfil preciso - en cumprimento do principio de igualdade de oportunidades entre sexos especialmente naqueles sectores ou ámbitos (coma o da construción) en que existe un maior número de persoas desempregadas, e nas que están subrepresentadas mulleres, co obxectivo da súa efectiva inserción laboral, a fin de aumentar a proporción de mulleres traballadoras especificamente onde hai unha presenza máis desequilibrada

A Comisión de selección contará co **asesoramento** técnico do persoal do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, que estime necesario. En especial, con motivo da realización da entrevista persoal ás persoas candidatas. Así mesmo, a realización das probas prácticas dos distintos oficios desenvolveranse ca asistencia do persoal especialista dos servizos municipais competentes (segundo relación nominal non exhaustiva).

VII. Os membros da comisión de selección e o seu persoal asesor especialista, percibirán como resultado da súa participación na mesma, as dietas que a normativa en vigor establece, na contía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu *anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de persoal*, establecendo un número máximo de vinte (20) sesións (6 para a Comisión de selección de Capataces e persoal técnico administrativo, 6 para a Comisión de selección de Peóns, e 8 para a Comisión de selección de Oficiais de oficios), cun gasto estimado de **4.025€**

Dada a previsión de realización das probas ao longo do mes de outubro e novembro o expediente para proceder ao aboamento das dietas se tramitará, previsiblemente no exercicio 2027, con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2330000 de "Dietas de Tribunais",



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 94 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

e o gasto se financiará, se fose preciso, con cargo á bolsa de vinculación ou mediante modificación orzamentaria.

Estímase necesaria a constitución de polo menos as 3 comisións de selección seguintes:

- **Capataces e Persoal técnico administrativo** (Auxiliar administrativo, Técnico de FP Auxiliar de Prevención de Riscos Laborais, Técnico Auxiliar medio ambiental, Técnico auxiliar Marketing e Publicidade e Delineante)
- **Oficiais de Oficios** (albanelería, carpinterías, fontanería, electricidade, pintura, codución, xardinería, e macánica)
- **Peóns** (xardinería e construción)

VIII. De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985 é competente para a adopción do presente acordo e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da concelleira da área de goberno.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente para informe da Área de RRHH e Formación e da Intervención Xeral do Concello.

IX. De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse desestimado.

De acordo co anterior, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, previa a conformidade da Quinta Tenente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía, relación coas empresas, Turismo e Xuventude nos termos das delegacións competenciais efectuadas por resolución da Alcaldía-Presidencia do 25 de setembro de 2025, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

1. Aprobar o nomeamento das seguintes Comisións de Selección de beneficiarios/as do Programa VIGO EMPREGA 2026 de conformidade coas bases reguladoras da

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 95 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

convocatoria aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 12 de xuño de 2026 (BOPPO núm. 116 de 19/06/2026 e DOG núm. 146 de 05/08/2026,):

a) **Comisión 1: Selección de Capataces e persoal Técnico Administrativo:**

Presidenta:	Isabel Cabeza Pereiro	Funcionaria	A1	Técnica en PRL
Suplente:	Santiago Ledo Martínez	Funcionario	A2	Arquitecto Técnico
Secretario:	Francisco J. Escudero González	Funcionario	C1	Administrativo
Suplente:	José Nestor Padrón Cibeira	Funcionario	A2	Enxeneiro Técnico Industrial
Vogais:	F. Javier Bea Puentes	Laboral	C1	Capataz
	Carmen Chapela Meno	Funcionaria	C1	Administrativa
	Patricia Villar Posada	Funcionaria	C1	Administrativa
Suplentes:	María Isabel Pérez Rodríguez	Laboral	C1	Encargada responsable PME
	Carlos Juncal Gil	Laboral	A1	Técnico Superior - Director
	Hector Conde Lorenzo	Funcionario	C1	Encargado Servizo de Cementerios

b) **Comisión 2: Selección de Oficiais de oficios**

Presidenta:	Ana Mª Mouriz Martínez	Laboral	A1	TS Coordinadora PME
Suplente:	Carlos Juncal Gil	Laboral	A1	Técnico Superior - Director
Secretario:	Miriam Rodríguez Pérez	Funcionaria	C2	Auxiliar Administrativa
Suplente:	María Belén Pérez Freire	Funcionaria	C1	Administrativa
Vogais:	Juan Carlos Rodríguez Lorenzo	Laboral	C2	Oficial de mantemento
	Francisco J. García Soto	Laboral	C2	Oficial de mantemento
	Luis Comesaña Fernández	Laboral	C2	Oficial condutor
Suplentes:	Eugenio Falque Fontán	Laboral	C2	Xestor de flota
	Jesús Carballo Magariños	Laboral	C2	Oficial condutor
	Virginia Pereiras Bermejo	Laboral	C2	Auxiliar Administrativa

c) **Comisión 3: Selección de peóns:**

Presidenta:	Cristina Tapias Bouso	Funcionaria	A1	Enxeneira Técnica Industrial
Suplente:	Carlos Juncal Gil	Laboral	A1	Técnico Superior - Director
Secretario:	María Concepción Martínez-Murillo Campos	Funcionaria	C1	Administrativa
Suplente:	María Belén Pérez Freire	Funcionaria	C1	Administrativa





CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

Vogais:	María José Armada Pereira	Laboral	C2	Oficial coidador, mantemento Vigo Nature
	Ramón Alberto Vázquez Rodríguez	Laboral	C2	Oficial condutor
	María Isabel Pérez Rodríguez	Laboral	C1	Encargada responsable PME
Suplentes:	Lucía Portomeñe Correia	Laboral	C2	Oficial almaceneira
	Borja Francisco Torres Lima	Laboral	C2	Oficial electricista
	Virginia Pereiras Bermejo	Laboral	C2	Auxiliar Administrativa

As Comisións de selección contarán co asesoramento técnico do persoal especialista do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local e dos servizos municipais competentes (segundo relación nominal non exhaustiva), que estimen necesario:

Nome e apelidos	Especialidade	Servizo
Carlos Juncal Gil	TS Director	Desenvolvemento Local e Emprego
Santiago Ledo Martínez	Arquitecto Técnico	Desenvolvemento Local e Emprego
Celia De Monasterio Roldán	Titora PME	Desenvolvemento Local e Emprego
Virginia Pereiras Bermejo	Auxiliar administrativa	Desenvolvemento Local e Emprego
María Isabel Pérez Rodríguez	Encargada responsable PME	Desenvolvemento Local e Emprego
Jesús Carballo Magariños	Oficial condutor	Parque móbil
Julio Cores Cobas	Oficial electricista	Electromecánicos
Alfonso Conde Rodríguez	Capataz Xardíns	Parques e Xardíns
Benito Frería Rodríguez	Fontaneiro	Parques e Xardíns
Miguel Angel Fernández González	Carpinteiro de madeira	Vías e obras
Jorge Rosas Fernández	Oficial Ferreiro	Vías e obras
Miguel Angel Alonso Alonso	Axudante Técnico	Xerencia Parque Central
Manuel Alonso Areses	Oficial Mecánico	Parque móbil
Adonis Asensio Rodríguez	Oficial Albanel	Cemiterios

2. Os membros das Comisións de selección de persoal beneficiario do Programa VIGO EMPREGA 2026 e o seu persoal asesor especialista, percibirán as asistencias establecidas pola súa participación en tribunais de selección de persoal, na contía establecida no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, no seu *anexo IV Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos*

S.ord. 16/10/2026



encargados de persoal, cun número máximo de vinte (20) sesións - **6 para Capataces e persoal Técnico Administrativo, 6 para Peóns, e 8 para Oficiais** –, cun gasto estimado de **4.025€** con cargo á aplicación orzamentaria 2410 2330000 de “Dietas de Tribunais”, e financiar o gasto con cargo á bolsa de vinculación no exercicio 2026, o que non altera o nor

3. As Comisións de selección nomeadas no presente acordo, para a selección de beneficiarios/as do Programa VIGO EMPREGA 2026 iniciarán as súas funcións coa realización da entrevista persoal e posteriormente cas probas: escrita e práctica ás persoas candidatas remitidos polo Servizo Público de Emprego que resultasen admitidas conforme ás “**BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS A BENEFICIARIAS DO PROGRAMA VIGO EMPREGA 2026**”.

Contra o presente acordo poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(913).- INCIDENCIA NUN PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN. EXPTE. 7210/241.

Omítese a publicación deste expediente por ser confidencial ao abeiro do disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

21(914).- ROGOS E PREGUNTAS:

Non houbo intervencións.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 98 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2182/1102

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 26/10/2026 14:16:48

Documento asinado

S.ord. 16/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 27/10/2026	Páxina 99 de 99
2182-1102 Aprobado por XGL 23/10/2026	CSV: AHB12E-C82HD7-E943A2-UHZ6CR-1JB4Y1-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		