ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO
Expte.2196/1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 6 de novembro de 2026

ASISTENTES:	**NON ASISTEN:**
Membros :	
D. Abel Caballero Álvarez	D. Jaime Aneiros Pereira
Dª Mª Carmen Silva Rego	
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira	
Dª Elena Espinosa Mangana	
Dª Mª José Caride Estévez	
Dª. Ana M.ª Mejías Sacaluga	
D. Angel Rivas González	
Dª Yolanda Aguiar Castro	
Dª Patricia Rodríguez Calviño	

Na Casa do Concello de Vigo, ás dez horas do día seis de novembro de dous mil vinte e seis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(963).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 30 de outubro de 2026. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde–presidente.

2(964).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO MANTEMENTO DE LICENZAS "ZIMBRA COLLABORATION SUITE EDICIÓN PROFESSIONAL" E SOPORTE DO SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO "ZIMBRA". EXPTE. 10938/113.
Visto o informe de fiscalización de data 29/10/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación da mesma data, que di o seguinte:

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/11/2026 14:25	Páxina 1 de 157
2196-1102 Aprobado por XGL 13/06/2026	CSV: A5BC25-8123D7-B8ECA2-L6PY9B-C83CMH-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do mantemento de licenzas “Zimbra Collaboration Suite Edición Professional” e soporte do sistema de correo electrónico corporativo “Zimbra” (10938-113) (emenda documentación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do mantemento de licenzas “Zimbra Collaboration Suite Edición Professional” e soporte do sistema de correo electrónico corporativo “Zimbra” (10938-113)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 7 de agosto de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto e ordinario coa finalidade de realizar a contratación do mantemento de licencias “Zimbra Collaboration suite version 10” e o soporte do sistema de correo electrónico corporativo “Zimbra” coas ferramentas de colaboración e seguridade integradas, no que constan:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 11/02/2026 e co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática o 17/04/2026 e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica o 20/04/2026.

- Memoria económica do contrato de data 14/05/2026, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.

- Documentos económicos sobre a existencia de crédito de data 25/05/2026 asinados pola Técnica de Contabilidade.

- Memoria xustificativa do contrato de data 26/05/2026, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade da mesma data.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

- Documentos económicos sobre a existencia de crédito de data 02/07/2026 asinados pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.

- Informe da Técnica de Administración Xeral de Contratación co conforme da Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos de data 07/07/2026, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos en data 31/07/2026.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 67.666,15 €, que inclúe un IVE de 11.743,71 €, dende o 1 de outubro de 2026, segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

Exercicio	Concepto	Partida	Base	IVE	TOTAL
2026	Arrendamento equ. Informáticos e software	9207.2060000	49.563,26	10.408,28	59.971,54
2026	Mantemento software	9207.2279902	6.359,18	1.335,43	7.694,61
TOTAL			55.922,44	11.743,71	67.666,15

TERCEIRO.- Asumir o compromiso de dotar orzamentariamente os gasto de 295.333,85 €, que inclúe un IVE de 51.256,29 €, segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

Exercicio	Concepto	Partida	Base	IVE	TOTAL
2027	Arrendamento equ. Informáticos e software	9207.2060000	49.563,26	10.408,28	59.971,54
2027	Mantemento software	9207.2279902	25.436,74	5.341,72	30.778,46
2028	Arrendamento equ. Informáticos e software	9207.2060000	49.563,26	10.408,28	59.971,54
2028	Mantemento software	9207.2279902	25.436,74	5.341,72	30.778,46
2029	Arrendamento equ. Informáticos e software	9207.2060000	49.563,26	10.408,28	59.971,54
2029	Mantemento software	9207.2279902	25.436,74	5.341,72	30.778,46

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Exercicio	Concepto	Partida	Base	IVE	TOTAL
2030	Mantemento software	9207.2279902	19.077,56	4.006,29	23.083,85
TOTAL			244.077,56	51.256,29	295.333,85

CUARTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista."

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 24 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do mantemento de licenzas "Zimbra Collaboration Suite Edición Professional" e soporte do sistema de correo electrónico corporativo "Zimbra" (10938-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	QUER SYSTEM INFORMATICA, SL	90,00

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, QUER SYSTEM INFORMATICA, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Recordar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente."

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, QUER SYSTEM INFORMATICA, SL, o día 24 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida o 1 de outubro de 2026, dentro do prazo concedido.

A Mesa de Contratación que na sesión que tivo lugar o 15 de outubro de 2026, revisou a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, QUER SYSTEM INFORMATICA, SL, e acordou conceder 3 días naturais ao mesmo para que puidese emendala, concretamente os Anexos IV e V do PCAP, a acreditación da solvencia económica e financeira e a acreditación da solvencia técnica e profesional. Durante o prazo concedido a licitadora presenta a documentación correctamente e en prazo.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Tendo en conta o anterior, a documentación presentada xunto a que consta no expediente é a seguinte:

- A escritura de constitución da licitadora onde figuran os estatutos co obxecto social e o nomeamento do representante.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (63.525,00 €), presentan as contas do ano 2025 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (63.525,00 €), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2024 supera esta cantidade.
- Seguro de caución por un importe de 14.654,00 € que cubre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 29 de outubro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar QUER SYSTEM INFORMATICA, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por QUER SYSTEM INFORMATICA, SL, de acordo co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor, de data 21 de setembro de 2026, aceptado pola Mesa na súa sesión do día 24 do mesmo mes e co acordo da Mesa de Contratación, de data 24 de setembro, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 15.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

"Adxudicar a QUER SYSTEM INFORMATICA, SL o procedemento aberto para a contratación do mantemento de licenzas "Zimbra Collaboration Suite Edición Professional" e soporte do sistema de correo electrónico corporativo "Zimbra" (10938-113) por un prezo total do contrato de 354.626,80 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 61.546,80 euros e coas seguintes condicións:

a) A porcentaxe única de desconto a aplicar aos prezos unitarios para o caso de modificación do contrato recollidos no apartado 3G do Anexco I -FEC- é do 5 %.

b) Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(965).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO CONTRATO MIXTO DA ILUMINACIÓN DECORATIVA DA CIDADE DE VIGO NO NADAL. EXP-TE./ 11710/106.

Visto o informe de fiscalización de data 02/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 29/10/2026, asinado pola xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos e conformado pola concelleira da Área de Goberno e pola letrada-titular de asesoría Xurídica municipal, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (LHL)
- Real decreto 424/2017, do 28 de abril polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación mixta por procedemento aberto da iluminación decorativa da Cidade de Vigo no Nadal (PCAP)
- Prego de prescricións técnicas para a contratación mixta por procedemento aberto da iluminación decorativa da Cidade de Vigo no Nadal (PPT)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Na sesión do 21 de xullo de 2023 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente da contratación mixta da iluminación decorativa da Cidade de Vigo no Nadal (expediente nº 9274-106), autorizar o gasto e abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

Segundo.- A Xunta de Goberno local, na sesión que tivo lugar o 13 de outubro de 2023, adoptou o seguinte acordo:

"Adxudicar a ILUMINACIONES XIMÉNEZ, S.A. o procedemento aberto para a contratación da iluminación decorativa da cidade de Vigo no Nadal (9274-106) coas seguintes condicións:

a) *O prezo total do contrato é de 9.440.147,87 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 1.638.372,77 euros.*

b) *Incrementa o número de arcos modelo ARC-04 en 100 unidades.*

c) *Incrementa o número de motivos modelo MOT-02 en 125 unidades.*

d) *Incrementa a iluminación en árbores modelo ARB-03 existentes distribuídos en distintos puntos da cidade en 100 unidades.*

e) *Comprométese a achegar un elemento 3D dunha altura mínima de 8m e un volume mínimo de 128 m^3.*

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

f) *Comprométese a achegar 83 arcos eficientes que reduzan a dispersión do fluxo luminoso das lámpadas Led instaladas, coa conseguinte redución da contaminación lumínica.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

1.

Terceiro.- O contrato formalizouse o día 7 de novembro de 2023 e a execución do contrato iniciouse o mesmo día, por un prazo de 4 anos, estando prevista unha prórroga dun ano de duración.

Cuarto.- Para responder do cumprimento deste contrato ILUMINACIONES XIMÉNEZ, SA, constituíu garantía definitiva mediante seguro de caución por importe de 390.088,76 euros (operación nº 202300170286 de data 20 de setembro de 2023).

Quinto.- O xefe do Servizo de Comercio, coa conformidade do concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda en data 1 de outubro de 2026, solicitan o inicio dun expediente de modificación deste contrato.

Sexto.- Con data 1 de outubro de 2026 a concelleira delegada de Contratación resolveu iniciar o procedemento para a modificación deste contrato. Esta resolución foi notificada ao contratista o mesmo día.

Sétimo.- Evacuado trámite de audiencia ao contratista, durante o prazo conferido para o efecto, este manifestou a súa conformidade coa modificación proposta en escrito de 5 de outubro de 2026.

Oitavo.- Detectados erros materiais nos prezos unitarios, o servizo xestor emite un informe complementario en data 8 de outubro de 2026.

Noveno.- Evacuouse un novo trámite de audiencia ao contratista da proposta de modificación tras a corrección de erros realizada. Este manifestou a súa conformidade en escrito de data 9 de outubro de 2026.

Décimo.- Detectado un erro na porcentaxe da modificación, o servizo xestor emite un segundo informe complementario en data 26 de outubro de 2026. Evacuado trámite de audiencia ao contratista, este manifesta a súa conformidade en escrito de 28 de outubro.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Réxime xurídico aplicable

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable a este contrato. Os contratos réxense, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP), é dicir:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP.

-II-
Da potestade de modificación dos contratos

A lexislación de contratos das Administracións públicas recoñece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de modificar os contratos por razóns de interese público, dentro dos límites e con subxección aos requisitos e efectos nela sinalados (artigos 203.1 LCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este concreto contrato na cláusula 2.5 do PCAP.

O órgano de contratación só poderá modificar os contratos cando así se previra nos pregos ou no anuncio de licitación, ou excepcionalmente, nos casos e cos límites establecidos no artigo 205 (artigo 203.2 LCSP).

É dicir, a lei impón á Administración, á hora de redactar os pregos, a realización dun exame detallado dos eventuais cambios que puidesen producirse no ámbito do contrato durante a súa duración. Deste xeito, os licitadores poden analizalos con carácter previo á presentación das súas ofertas e telos en conta ao redactalas (artigo 204.1 LCSP). Evítase así conculcar os principios de igualdade, libre competencia, transparencia e publicidade que rexen no ámbito da contratación pública por imperativo das Directivas europeas en materia de contratación e nos artigo 1 e 132 do LCSP.

A Administración, en caso de optar por regular as posibles modificacións do contrato nos pregos, goza dunha ampla marxe de discrecionalidade, pois non está suxeita a límites cuantitativos nin cualitativos, como sucede coas modificacións non previstas no prego. Pola contra, esíxese unha relación detallada e precisa dos seguintes aspectos (artigo 204 LCSP):

a) A cláusula de modificación deberá estar formulada de forma clara, precisa e inequívoca.
b) No que respecta ao seu contido, a cláusula de modificación deberá precisar co detalle suficiente o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que se poderá facer uso dela por referencia a circunstancias cuxa concorrencia se poida verificar de forma obxectiva; e o procedemento que se deba seguir para realizar a modificación.
c) A cláusula de modificación establecerá que a modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.
d) Limite máximo do 20% do prezo inicial.
e) A modificación non poderá alterar a natureza global do contrato inicial.

En canto ás modificacións non previstas no PCAP, o artigo 205 da LCSP establece que só poderán realizarse cando a modificación cumpra os seguintes requisitos:

a) Que atope a súa xustificación nalgún dos supostos que se relacionan no apartado segundo do citado artigo 205.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

b) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

Pola súa parte, o apartado 2 do mesmo artigo indica que os supostos que eventualmente poderían xustificar unha modificación non prevista, sempre e cando esta cumpra todos os requisitos recollidos no mesmo artigo, son os seguintes:

a) Prestacións adicionais.

Cando deviñera necesario engadir obras, subministros ou servizos adicionais aos inicialmente contratados, sempre e cando se dean os seguintes dous requisitos:

1) Que o cambio de contratista non fose posible por razóns de tipo económico ou técnico, por exemplo que obrigase ao órgano de contratación a adquirir obras, servizos ou subministracións con características técnicas diferentes aos inicialmente contratados, cando estas diferenzas dean lugar a incompatibilidades ou a dificultades técnicas de uso ou de mantemento que resulten desproporcionadas; e, así mesmo, que o cambio de contratista xerase inconvenientes significativos ou un aumento substancial de custos para o órgano de contratación. En ningún caso considerarase un inconveniente significativo a necesidade de celebrar unha nova licitación para permitir o cambio de contratista.

2) Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme a este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

b) Circunstancias imprevisibles

Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevidas e que foran imprevisibles no momento no que tivo lugar a licitación do contrato, sempre e cando se cumpran as tres condicións seguintes:

1) Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha Administración dilixente non puidera prever.

2) Que a modificación non altere a natureza global do contrato.

3) Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme a este artigo, do 50% do seu prezo inicial, IVE excluído.

c) Modificacións non substanciais

Cando as modificacións non sexan substanciais. Neste caso terase que xustificar especialmente a súa necesidade, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial.

As modificacións non previstas acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para o contratista cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20% do prezo inicial do contrato, IVE excluído (artigo 26 da LCSP).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

-III-

Da modificación do contrato mixto da iluminación decorativa da Cidade de Vigo no Nadal

O contrato que se pretende modificar é un contrato mixto de servizos e subministros que ten por obxecto "*a redacción do proxecto decorativo de iluminación exterior das rúas, prazas, e espazos comerciais da Cidade durante as festas do Nadal 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027 e o subministro en réxime de aluguer dos elementos decorativos, así como o servizo de instalación, mantemento, reparación, reposición ou substitución se procede, durante o período do Nadal e desmonte da instalación proposta pola empresa adxudicataria dos elementos lumínicos ornamentais*" (apartado 2A do Anexo I -FEC- do PCAP).

A modificación é proposta pola xefe do Servizo de Comercio, coa conformidade do concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, en informe de data 1 de outubro de 2026. Do referido informe despréndese que estamos ante unha modificación prevista no PCAP.
Comezaremos por analizar a **concorrencia dos requisitos esixidos para o exercicio do ius variandi:**

1. Que concorra unha razón de interese público.
2. Que se modifique na forma prevista legalmente: ou ben cumprindo os requisitos do artigo 204 ou do 205, segundo se trate dunha modificación prevista no prego ou non.
3. O procedemento será o regulado no artigo 191 da LCSP, coas particularidades previstas no artigo 207 da LCSP, e, no seu caso, as recollidas no prego que rexe o contrato.

1.- A concorrencia dunha razón de interese público
A modificación, tal e como se deduce do informe do servizo xestor, obedece a unha razón de interese público que se concreta en reforzar a capacidade de atracción comercial de determinados ámbitos urbanos mediante a instalación de iluminación navideña. Efectivamente, o citado informe dí que (apartado 2.3.):

> *"Para dinamizar determinadas novas zonas da cidade onde existe unha elevada concentración de pequenos negocios e establecementos comerciais e de servizos de carácter individual, pretendese ampliar a iluminación conforme ao previsto na cláusula 15 a) das FEC.*
> *O proxecto inicial deixa zonas comerciais parcialmente ornamentadas, coa modificación preténdese completar itinerarios comerciais e eliminar descontinuidades entre rúas ornamentadas e rúas comerciais sen decoración.*
> *A presente proposta de ampliación fundaméntase tamén na necesidade de consolidar e expandir o apoio institucional ao comercio de proximidade. O obxectivo é estender a área de influencia estética e luminosa máis alá do eixe central da cidade, cara aos barrios que conforman a verdadeira alma económica de Vigo polo que persigue un fin de interese público claramente vinculado ao obxecto do contrato: reforzala capacidade de atracción comercial de determinados ámbitos urbanos mediante o incremento de elementos ornamentais"*

As zonas a potenciar son As Travesas, a rúa Torrecedeira, O Calvario e Teis (apartado 3 do informe).

Esta ampliación persegue como obxectivos (apartado 4 do informe do servizo xestor):

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

"1. Descentralizar o fluxo de visitantes, reducindo a presión na zona centro da cidade, evitando grandes aglomeracións, a saturación do transporte e dos servizos e minimizando o impacto negativo nos residentes.

2. Impulsar e protexer o comercio de barrio. Deste xeito, redistribuirase o impacto económico, evitando que a zona centro sexa a que concentre a maior parte do consumo. Considérase vital non deixar á deriva o comercio de proximidade que naceu e medrou arredor das prazas. A iluminación funciona como un "fío condutor" que guía ao cliente cara ao establecemento comercial.

3. Equilibrio territorial e cohesión urbana, reforzando a marca cidade e o seu carácter policéntrico. A veciñanza implícase nun proxecto común, "Vigo, onde vive o Nadal", que achega maior visibilidade aos seus barrios. Deste xeito, recoñécese a importancia singular de cada zona, xerando unha atmosfera de seguridade e confort, que convida ao paseo e ao consumo fóra do eixe saturado do centro.

4.Potenciación das arterias de comunicación. As rúas que conectan as parroquias cos epicentros dos barrios son vías de comunicación esenciais. Unha decoración adecuada fomenta o paso de potenciais clientes, xa sexa a pé ou en vehículo, aumentando exponencialmente a visibilidade dos negocios locais.

5. Fomento da estratexia comercial e turística. Un maior percorrido lumínico para os visitantes, favorece un maior tempo de estancia cun consecuente gasto en hostalería e aloxamento" (páxinas 2 e 3 do informe técnico).

2.- Que se modifique na forma prevista legalmente e nos pregos

Dado que a modificación está prevista no PCAP é preciso que se cumpran tanto os requisitos previstos no artigo 204, como os previstos no prego (artigo 207.1 LCSP).

O prego prevé a modificación do contrato e a regula no apartado 15 das follas de especificacións do contrato (FEC) do PCAP:

"15. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A) ESTÁ PREVISTA A MODIFICACIÓN DO CONTRATO: si

B) ASPECTOS A MODIFICAR:

a) Incremento de arcos ou motivos, ornamentación nas árbores ou conxunto de elementos si se producen as circunstancias previstas nos números 1 a 5 do apartado seguinte.
b) Substitución ou modificación de arcos ou motivos, ornamentación nas árbores ou conxunto de elementos, si se producen as circunstancias previstas no número 6 do apartado seguinte.

C) CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINAN A MODIFICACIÓN:

1. *Dinamización comercial ou necesidade de potenciar o desenvolvemento urbano, social e económico da cidade con iluminación navideña en novas zonas da cidade non incluídas no presente contrato.*
2. *Humanización de novas rúas e/ou zonas en zonas comerciais.*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

3. *Transformación da rúa e/ou zona en peonil.*
4. *Novos edificios institucionais ou novos elementos significativos escultóricos e arquitectónicos ou os seus accesos.*
5. *Realización dalgún acto ou evento extraordinario ou programación de actividades relacionadas co nadal, non programados con anterioridade a formalización do contrato, durante o período do nadal.*
6. *Implantación de novas tecnoloxías, sempre e cando estas circunstancias se produzan con posterioridade a formalización deste contrato, que melloren a tecnoloxía existente en algún dos seguintes conceptos:*

   - *Eficiencia enerxética. Coa correspondente redución de consumo eléctrico e por conseguinte a redución dos gases de efecto invernadoiro.*
   - *Mellora nos procesos de fabricación dos elementos decorativos. O que conleva a redución da emisión de gases de efecto invernadoiro.*
   - *Redución da contaminación lumínica. Coa conseguinte mellora da calidade de vida nocturna dos cidadáns e da seguridade no tráfico rodado*

Estas circunstancias, para que motiven a modificación do contrato, deberán ser obxectivas e constatables, e producirse con posterioridade a formalización deste contrato, debendo acreditarse no correspondente expediente de modificación.

D) LÍMITES DA MODIFICACIÓN: 20%

E) ESPECIALIDADES, NO SEU CASO, DO PROCEDEMENTO DE MODIFICACIÓN: para o cálculo da modificación utilizaranse os prezos unitarios recollidos no anexo VI a este prego, aos que se aplicará a baixa ofertada polo adxudicatario"

2.1.- Circunstancias que motivan a modificación

A modificación vén motivada pola necesidade de "*reforzala capacidade de atracción comercial de determinados ámbitos urbanos mediante o incremento de elementos ornamentais*" (páxina 5 do informe técnico), que tería encaixe no apartado 15.C).1 da FEC do PCAP "*Dinamización comercial ou necesidade de potenciar o desenvolvemento urbano, social e económico da cidade con iluminación navideña en novas zonas da cidade non incluídas no presente contrato".*

Prevé o prego respecto das circunstancias que *"para que motiven a modificación do contrato, deberán ser obxectivas e constatables, e producirse con posterioridade a formalización deste contrato, debendo acreditarse no correspondente expediente de modificación".*

Xustifica estes extremos o informe técnico:

- Fundaméntase "*en datos municipais verificables, como a disminución do número de locais comerciais en novas zonas non incluídas no contrato inicial.*" (páxina 16).
  Efectivamente, neste expediente constan varios informes do enxeñeiro técnico e a Directora de Ingresos e Xestión Catastral Delegada sobre datos tributarios relativos a actividades comerciais desenvolvidas nas zonas de posible ampliación do "proxecto decorativo de iluminación nadal". O primeiro, de data 27 de febreiro de 2026, inclúe Cabral, Teis, Torrecedeira e Traviesas-Coia. O segundo, de data 6 de marzo, inclúe Calvario e Navia. O terceiro de data 25 de setembro recolle unha análise da actividade comercial nas citadas zonas entre os anos 2020 e 2026. Tal e como indica o responsable do contrato:
  "para a análise comparativa optouse por tomar como referencia os datos dispoñibles de 2020 e os correspondentes ao inicio do contrato en 2023 e, posteriormente, os datos dos

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

exercicios 2023, 2024, 2025 e 2026, que permiten apreciar a evolución da actividade unha vez iniciado o contrato e valorar a persistencia ou modificación das tendencias observadas. Deste xeito, evítase que a excepcionalidade do período afectado pola pandemia distorsione a análise e permite centrar a valoración na evolución efectiva da actividade comercial antes do inicio do contrato e durante o período posterior ao mesmo. Da información facilitado por Dirección de Ingresos (Doc: 260263499) observase zonas como Navia onde non apreciase unha diminución da actividade e outras como As Travesas, Torrecedeira, Calvario e Teis cunha evolución desfavorable do número de actividades económicas activas nas principais zonas analizadas. (páxinas 7 e 8) (...) Esta evolución constitúe un indicador obxectivo que debe ser tido en consideración na definición das políticas municipais de dinamización comercial. A redución do número de actividades económicas activas evidencia a existencia de zonas nas que resulta necesario reforzar as medidas destinadas a favorecer a súa capacidade de atracción, xeración de fluxos de persoas e dinamización do espazo público." *(páxina 13)*
Así mesmo, constan informes das asociacións de comerciantes de Traviesas (AETRAVI - documento 260054757), de Teis (documento 260075702) e do Calvario (documentos 260061971 e 260073324).

- É sobrevida, tal e como indica o servizo xestor "*Trátase dunha necesidade non detectada nin prevista no momento do inicio do expediente de contratación, pero que resulta imprescindible para fortalecer a dinamización comercial deses barrios*." (páxina 13).

2.2.- Aspectos a modificar

O único aspecto do contrato que se pretende modificar é o "*Incremento de arcos ou motivos, ornamentación nas árbores ou conxunto de elementos si se producen as circunstancias previstas nos números 1 a 5 do apartado seguinte*" (apartado 15.B)a) da FEC).

O informe técnico enumera os espazos escollidos para mellorar a iluminación o ben mediante a iluminación de árbores ou ben con arcos e motivos (páxinas 2, 3 e 4 do informe complementario):

AMPLIACIÓN DE ILUMINACIÓN DE ÁRBOLES					
ÁMBITOS E AREAS DE INFLUENCIA	RUAS OU ESPAZOS PUBLICOS	**UD.**	**PREZO/UD**	**PREZO TOTAL**	**CÓDIGO**
Travesas	Praza Emigrante-Avd Castelao (zona de esparexamento)	35	313,43 €	10.969,88 €	ARB-10
Travesas	Manuel de castro NUEVO	12	447,75 €	5.373,00 €	ARB-13
Travesas	Estadio Balaídos NUEVO	5	149,25 €	746,25 €	ARB-02
Calvario	Pizarro (ampliación)	10	248,75 €	2.487,50 €	ARB-06
Calvario	Plaza Isabel La Catolica (ampliación)	4	248,75 €	995,00 €	ARB-05
Calvario	Alcalde Gregorio Espino, Avda. (sobre tunel en cruce con San roque)	4	149,25 €	597,00 €	ARB-02
Calvario	Alcalde Gregorio Espino, Avda. (Plaza de las palmeras)	30	248,75 €	7.462,50 €	ARB-05
Calvario	Genaro de la Fuente, rua (ampliación)	4	149,25 €	597,00 €	ARB-01
Calvario	Plaza Maria do Carmo Kruchemberg (olivo + camelios rotonda)	5	248,75 €	1.243,75 €	ARB-05
Calvario	Urzaiz (Delante Mercado)	4	447,75 €	1.791,00 €	ARB-13
Teis	Sanjurjo Badia, rua (ampliación)	6	149,25 €	895,50 €	ARB-02
	TOTAIS	**119**		**33.158,38 €**	

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte.2196/1102

AMPLIACIÓN DE ILUMINACIÓN CON ARCOS E MOTIVOS						
ÁMBITOS E AREAS DE INFLUENCIA	RUAS OU ESPAZOS PUBLICOS	**+ ARCOS**	**+ MOTIVOS**	**PREZO/UD**	**PREZO TOTAL**	**CÓDIGO**
Travesas	Tranviarios, rua	2	0	223,88 €	447,75 €	ARC-03
Travesas	Angel Llanos, rua	0	2	169,15 €	338,30 €	MOT-01
Travesas	Arbo, rua	0	4	203,98 €	815,90 €	MOT-02
Travesas	Baiona, rua	0	6	203,98 €	1.223,85 €	MOT-02
Travesas	Bueu, rua	0	13	203,98 €	2.651,68 €	MOT-02
Travesas	Caleira, rua	0	6	203,98 €	1.223,85 €	MOT-02
Travesas	Cangas, rua	0	12	203,98 €	2.447,70 €	MOT-02
Travesas	Cangas, rua	0	8	203,98 €	1.631,80 €	MOT-02
Travesas	Dario DuráN, rua	0	6	203,98 €	1.223,85 €	MOT-02
Travesas	Eugenio Albones, rua	0	8	203,98 €	1.631,80 €	MOT-02
Travesas	Fotografo Jose Gil, rua	0	2	203,98 €	407,95 €	MOT-02
Travesas	Garda, rua	0	13	203,98 €	2.651,68 €	MOT-02
Travesas	Grove, rua	0	14	203,98 €	2.855,65 €	MOT-02
Travesas	Luis Seoane, rua	0	3	169,15 €	507,45 €	MOT-01
Travesas	Manolo Martinez, rua (3 motivos en cada tramo)	0	6	169,15 €	1.014,90 €	MOT-01
Travesas	Marín, rua (entre Castelao y asc. Vecinos Travesas)	0	6	169,15 €	1.014,90 €	MOT-01
Travesas	Médico José Mato, rua	0	8	169,15 €	1.353,20 €	MOT-01
Travesas	Moaña, rua	0	8	169,15 €	1.353,20 €	MOT-01
Travesas	Mondariz, rua	0	5	203,98 €	1.019,88 €	MOT-02
Travesas	Plaza da Miñoca (mellora)	0	4	203,98 €	815,90 €	MOT-02
Travesas	Porriño, rua	0	8	203,98 €	1.631,80 €	MOT-02
Travesas	Salvaterra, rua	0	5	203,98 €	1.019,88 €	MOT-02
Travesas	Salceda de Caselas, rua	0	7	203,98 €	1.427,83 €	MOT-02
Travesas	Soutomaior, rua	0	5	203,98 €	1.019,88 €	MOT-02
Travesas	Xaime Pacheco, rua	0	9	203,98 €	1.835,78 €	MOT-02
Torrecedeira	Juan Ramón Jimenez, rua	0	3	203,98 €	611,93 €	MOT-02
Torrecedeira	Marques de Valterra (entre Instituto Oceanografico a Severo ochoa)	0	16	203,98 €	3.263,60 €	MOT-02
Torrecedeira	Paz, rua (entre Jacinto Benavente y Tomas alonso)	0	7	203,98 €	1.427,83 €	MOT-02
Torrecedeira	Severo Ochoa, rua	0	7	203,98 €	1.427,83 €	MOT-02
Calvario	Aguia, rua	0	7	203,98 €	1.427,83 €	MOT-02
Calvario	Gaivota, rua	0	10	203,98 €	2.039,75 €	MOT-02
Calvario	Faisán, rua (del nº1 al 15 entre Rua Ruiseñor y Fernando Lago Olano)	0	6	203,98 €	1.223,85 €	MOT-02
Calvario	Xilgaro, rua	0	10	203,98 €	2.039,75 €	MOT-02
Teis	Mestre Chané, rua	0	12	203,98 €	2.447,70 €	MOT-02
Teis	Mestre Montes, rua	0	4	203,98 €	815,90 €	MOT-02

S.ord. 06/11/2026

Teis	Bailén, rua	0	5	203,98 €	1.019,88 €	MOT-02
Teis	Iglesia San Salvador de Teis (contorno iglesia)	2	0	263,68 €	527,35 €	ARC-04
Teis	Montecelo, rua	0	5	203,98 €	1.019,88 €	MOT-02
	TOTAIS	**4**	**260**		**52.859,38 €**	

Hai que ter en conta que o prego recolle como especialidades do procedemento de modificación que "para o cálculo da modificación utilizaranse os prezos unitarios recollidos no anexo VI a este prego, aos que se aplicará a baixa ofertada polo adxudicatario" (apartado 15.E da FEC). Tal e como indica o responsable do contrato no informe complementario, a baixa ofertada é de 0,50%.

Esta modificación implica o incremento do prezo do contrato en 104.081,48 euros.

Este incremento aboarase con cargo á aplicación orzamentaria 4310.2279900 "Instalación e mantemento da Iluminación do Nadal" / 4310 2279901 "PROGRAMA DE DECORACIÓN E ANIMACIÓN NADAL", imputándose ás seguintes anualidades:

ANUALIDADES	
Ano 2026 – 80%	83.265,18 €
Ano 2027 – 20%	20.816,30 €
Total c/IVE	**104.081,48 €**

2.3.- Límites da modificación

O apartado 15.D) das FEC, en consonancia co artigo 204 da LCSP, determina como límite da modificación o 20% do prezo do contrato. A modificación prevista implica un incremento do prezo de 104.081,48 euros, que representa o 1,10% do mesmo, polo que está dentro deste límite.

Podemos concluír, a xuízo da informante e ao fío do exposto que a modificación proposta polo servizo xestor reúne todos os requisitos legais:

- A concorrencia dunha razón de interese público: a necesidade de reforzar o comercio en determinadas zonas da cidade nas que está descendendo a actividade comercial e se están pechando establecementos (As Travesas, a rúa Torrecedeira, O Calvario e Teis).
- A modificación cumpre cos requisitos do artigo 204 da LCSP e do apartado 15 das FEC do PCAP.
- A circunstancia que motiva a modificación e a necesidade de dinamización comercial das citadas zonas.
- O aspecto a modificar e o incremento de arcos ou motivos, ornamentación nas árbores ou conxunto de elementos da iluminación de nadal nestas zonas.
- A modificación representa un 1,10% do prezo do contrato, polo que se atopa dentro do límite legal e do previsto no PCAP (20%).

-IV-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte.2196/1102

Procedemento de modificación do contrato

Para a modificación do contrato deberá utilizarse o procedemento previsto no artigo 191 da LCSP para o exercicio das potestades da Administración, coas especialidades previstas no artigo 207 da LCSP, e no seu caso, as previstas no prego, se se trata de modificacións previstas (artigo 207.1 LCSP). Procedemento ao que é preciso engadir os requisitos esixidos para as entidades locais e os trámites previstos no artigo 102 do RLCAP.

Á vista da normativa citada resultan trámites preceptivos:

1) Previa audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes documentos preparáronse por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos artigo 207.2 LCSP).

   Neste caso non procede por tratarse dun contrato mixto de subministro e servizos.

2) Previa audiencia do contratista (artigo 191.1 LCSP).

   Evacuado trámite de audiencia ao contratista, este manifestou a súa conformidade coa modificación proposta en escritos de 5, 9 e 28 de outubro de 2026.

3) Informe do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva no caso de modificacións non previstas no PCAP cando a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 20 por cento do prezo primitivo do contrato, cando este sexa igual ou superior a 6.000.000 de euros (artigo 191.3.b LCSP).

   Neste caso non resulta necesario solicitar informe do Consello Consultivo de Galicia porque aínda que o prezo primitivo do contrato é superior a 6.000.000 euros (9.487.585,80 euros), se trata dunha modificación prevista no PCAP.

4) Informe da Asesoría Xurídica (disposición adicional 3ª da LCSP) .

5) Fiscalización do gasto correspondente pola Intervención Xeral (disposición adicional 3ª da LCSP e artigos 214 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 16 do Real decreto 424/2017).

6) Aprobación polo órgano de contratación (artigo 102 RLCAP).

7) Formalización da modificación conforme ao disposto no artigo 153 da LCSP.

8) Publicación.

   Cando se modifique un contrato durante a súa vixencia, con independencia de se este está ou non suxeito a regulación harmonizada e da causa que xustifique a modificación, deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación no perfil de contratante do órgano de contratación no prazo de 5 días desde a súa aprobación, que deberá ir acompañado das alegacións do contratista e de todos os informes que, de ser o caso, se solicitasen con carácter previo á súa aprobación, incluídos aqueles achegados polo adxudicatario ou os emitidos polo propio órgano de contratación (artigo 207.3 da LCSP).

   Se o contrato está suxeito a regulación harmonizada, como no caso que nos ocupa, coa excepción dos contratos de servizos e de concesión de servizos enumerados no anexo IV, nos casos previstos nas letras a) e b) do apartado 2 do artigo 205, deberá publicarse anuncio de modificación no “Diario Oficial da Unión Europea”.

S.ord. 06/11/2026

9) Comunicación ao Consello de Contas se o importe de adxudicación supera os 150.000 euros (artigo 335.2 LCSP).

No presente caso, é necesaria a comunicación ao Consello de Contas.

Unha vez adoptado o acordo de modificación, este poñerá fin á vía administrativa e será inmediatamente executivo (artigo 114.3 TRRL). A modificación acordada será obrigatoria para o contratista (artigo 203.3 LCSP).

-V-

Do reaxuste da garantía definitiva

O artigo 109.3 da LCSP determina que cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado. O reaxuste deberá realizarse no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

Neste caso, como estamos ante un suposto de modificación con custo económico procede o reaxuste da garantía definitiva depositada polo contratista. Tendo en conta que o apartado 9C do PCAP establece que a garantía esixida será do "*si (5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE)*", o licitador deberá incrementar a garantía depositada en 4.300,89 euros.

-VI-

Recursos

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da notificación deste acordo, segundo o previsto nos artigos 8, 10 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

Alternativamente, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da notificación deste acordo, de concorrer o suposto previsto no artigo 44.2d da LCSP ("As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 desta Lei, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación").

No caso de que se impugne por calquera motivo distinto ao mencionado, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo un mes, computado de acordo co establecido no apartado 1 da disposición adicional décimo quinta da LCSP, ante o mesmo órgano que o ditou.

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo en tanto non se resolva expresamente o recurso especial en materia de contratación, ou sexa resolto expresamente ou se entenda desestimado por silencio administrativo o recurso de reposición, no seu caso (artigo 123.2 da LPA).

-VII-

Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

(apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).

-VIII-

Proposta de acordo

En base ao anterior, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

"1º.- Modificar o contrato mixto da iluminación decorativa da Cidade de Vigo no Nadal (expediente nº 9.274-106), adxudicado a ILUMINACIONES XIMÉNEZ, SA, por acordo deste órgano do 13 de outubro de 2023, segundo o solicitado no informe do xefe do Servizo de Comercio, coa conformidade do concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda de data 1 de outubro de 2026 e no informe complementario de 8 de outubro.

2º.- A modificación implica un incremento de arcos e motivos, e ornamentación nas árbores das seguintes rúas:

AMPLIACIÓN DE ILUMINACIÓN DE ÁRBOLES					
ÁMBITOS E AREAS DE IN-FLUENCIA	RUAS OU ESPAZOS PUBLICOS	UD.	PREZO/UD	PREZO TOTAL	CÓDIGO
Travesas	Praza Emigrante-Avd Castelao (zona de espa-rexamento)	35	313,43 €	10.969,88 €	ARB-10
Travesas	Manuel de castro NUEVO	12	447,75 €	5.373,00 €	ARB-13
Travesas	Estadio Balaídos NUEVO	5	149,25 €	746,25 €	ARB-02
Calvario	Pizarro (ampliación)	10	248,75 €	2.487,50 €	ARB-06
Calvario	Plaza Isabel La Catolica (ampliación)	4	248,75 €	995,00 €	ARB-05
Calvario	Alcalde Gregorio Espino, Avda. (sobre tunel en cruce con San roque)	4	149,25 €	597,00 €	ARB-02
Calvario	Alcalde Gregorio Espino, Avda. (Plaza de las palmeras)	30	248,75 €	7.462,50 €	ARB-05
Calvario	Genaro de la Fuente, rua (ampliación)	4	149,25 €	597,00 €	ARB-01
Calvario	Plaza Maria do Carmo Kruchemberg (olivo + ca-melios rotonda)	5	248,75 €	1.243,75 €	ARB-05
Calvario	Urzaiz (Delante Mercado)	4	447,75 €	1.791,00 €	ARB-13
Teis	Sanjurjo Badia, rua (ampliación)	6	149,25 €	895,50 €	ARB-02
	TOTAIS	119		33.158,38 €	

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

AMPLIACIÓN DE ILUMINACIÓN CON ARCOS E MOTIVOS						
ÁMBITOS E AREAS DE INFLUENCIA	RUAS OU ESPAZOS PUBLICOS	+ ARCOS	+ MOTIVOS	PREZO/UD	PREZO TOTAL	CÓDIGO
Travesas	Tranviarios, rua	2	0	223,88 €	447,75 €	ARC-03
Travesas	Angel Llanos, rua	0	2	169,15 €	338,30 €	MOT-01
Travesas	Arbo, rua	0	4	203,98 €	815,90 €	MOT-02
Travesas	Baiona, rua	0	6	203,98 €	1.223,85 €	MOT-02
Travesas	Bueu, rua	0	13	203,98 €	2.651,68 €	MOT-02
Travesas	Caleira, rua	0	6	203,98 €	1.223,85 €	MOT-02
Travesas	Cangas, rua	0	12	203,98 €	2.447,70 €	MOT-02
Travesas	Cangas, rua	0	8	203,98 €	1.631,80 €	MOT-02
Travesas	Dario DuráN, rua	0	6	203,98 €	1.223,85 €	MOT-02
Travesas	Eugenio Albones, rua	0	8	203,98 €	1.631,80 €	MOT-02
Travesas	Fotografo Jose Gil, rua	0	2	203,98 €	407,95 €	MOT-02
Travesas	Garda, rua	0	13	203,98 €	2.651,68 €	MOT-02
Travesas	Grove, rua	0	14	203,98 €	2.855,65 €	MOT-02
Travesas	Luis Seoane, rua	0	3	169,15 €	507,45 €	MOT-01
Travesas	Manolo Martinez, rua (3 motivos en cada tramo)	0	6	169,15 €	1.014,90 €	MOT-01
Travesas	Marín, rua (entre Castelao y asc. Vecinos Travesas)	0	6	169,15 €	1.014,90 €	MOT-01
Travesas	Médico José Mato, rua	0	8	169,15 €	1.353,20 €	MOT-01
Travesas	Moaña, rua	0	8	169,15 €	1.353,20 €	MOT-01
Travesas	Mondariz, rua	0	5	203,98 €	1.019,88 €	MOT-02
Travesas	Plaza da Miñoca (mellora)	0	4	203,98 €	815,90 €	MOT-02
Travesas	Porriño, rua	0	8	203,98 €	1.631,80 €	MOT-02
Travesas	Salvaterra, rua	0	5	203,98 €	1.019,88 €	MOT-02
Travesas	Salceda de Caselas, rua	0	7	203,98 €	1.427,83 €	MOT-02
Travesas	Soutomaior, rua	0	5	203,98 €	1.019,88 €	MOT-02
Travesas	Xaime Pacheco, rua	0	9	203,98 €	1.835,78 €	MOT-02
Torrecedeira	Juan Ramón Jimenez, rua	0	3	203,98 €	611,93 €	MOT-02
Torrecedeira	Marques de Valterra (entre Instituto Oceanografico a Severo ochoa)	0	16	203,98 €	3.263,60 €	MOT-02
Torrecedeira	Paz, rua (entre Jacinto Benavente y Tomas alonso)	0	7	203,98 €	1.427,83 €	MOT-02
Torrecedeira	Severo Ochoa, rua	0	7	203,98 €	1.427,83 €	MOT-02
Calvario	Aguia, rua	0	7	203,98 €	1.427,83 €	MOT-02
Calvario	Gaivota, rua	0	10	203,98 €	2.039,75 €	MOT-02
Calvario	Faisán, rua (del nº1 al 15 entre Rua Ruiseñor y Fernando Lago Olano)	0	6	203,98 €	1.223,85 €	MOT-02
Calvario	Xilgaro, rua	0	10	203,98 €	2.039,75 €	MOT-02
Teis	Mestre Chané, rua	0	12	203,98 €	2.447,70 €	MOT-02

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Teis	Mestre Montes, rua	0	4	203,98 €	815,90 €	MOT-02
Teis	Bailén, rua	0	5	203,98 €	1.019,88 €	MOT-02
Teis	Iglesia San Salvador de Teis (contorno iglesia)	2	0	263,68 €	527,35 €	ARC-04
Teis	Montecelo, rua	0	5	203,98 €	1.019,88 €	MOT-02
	TOTAIS	4	260		52.859,38 €	

Isto implica o incremento do prezo en 104.081,48 euros (IVE incluído), que se aboará con cargo á aplicación orzamentaria 4310.2279900 "Instalación e mantemento da Iluminación do Nadal" / 4310 2279901 "PROGRAMA DE DECORACIÓN E ANIMACIÓN NADAL", imputándose ás seguintes anualidades:

ANUALIDADES	
Ano 2026 – 80%	83.265,18 €
Ano 2027 – 20%	20.816,30 €
Total c/IVE	104.081,48 €

Esta modificación representa **un 1,10 %** *do prezo do contrato.*

3º.- Unha vez aprobado o acordo de modificación, o contratista deberá reaxustar a garantía definitiva, no prazo dos quince días seguintes á notificación do acordo e con carácter previo á súa formalización.

4º.- Notificar este acordo ao interesado, informándolle que contra este acordo poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da notificación deste acordo.

Alternativamente, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da notificación deste acordo, de concorrer o suposto previsto no artigo 44.2d da LCSP ("As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 desta Lei, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación").

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo en tanto non se resolva expresamente o recurso especial en materia de contratación, ou sexa resolto expresamente ou se entenda desestimado por silencio administrativo o recurso de reposición, no seu caso (artigo 123.2 da LPA).

5º.- Publicar no perfil de contratante e no portal de transparencia.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

6º.- Comunicar ao Consello de Contas".

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(966).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS. EXPTE. 8332/611.

Visto o informe xurídico de data 30/10/2026 e o informe de fiscalización do 2/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 28/10/2026, asinado polo adxunto á Xefatura do Servizo de Deportes-director técnico, o xefe do Servizo de Deportes-director deportivo e conformado polo concelleiro delegado, o concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP) no que no se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

Antecedentes:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), coa resolución da concelleira que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 7 de agosto do 2025.
- Este contrato está incluído no Plan anual de contratación do Concello de Vigo para o exercicio 2026, aprobado pola Xunta de Goberno local na sesión do 19 de decembro de 2025 e publicado no perfil de contratante.
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP) de data 18 de marzo do 2026, modificado con datas 27 de abril de 2026.
- Declaración do/a(s) redactor/a(s) do prego de prescricións técnicas particulares de data 18 de agosto do 2026 e modificado o 9 de outubro de 2026
- **Memoria económica de data 11 de agosto do 2026, modificada o 13 de agosto e o 7 de outubro de 2026 que recolle:**

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

- Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP.
- Ao tratarse dun servizo no que o custo económico principal son custos laborais, consta que se consideraron os termos económicos dos convenios colectivos sectoriais, nacionais, autonómicos e provinciais aplicables (artigo 102.1 e 3 LCSP).
- Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
- Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2 ñ do RLCAP).

- Informe de crédito de data 12 de agosto do 2026, da dirección superior contable e orzamentaria no que se informa favorablemente sobre a existencia de crédito na aplicación 3420/22700000 para o orzamento do ano 2027e posteriores ata o ano 2031, quedando diferida a emisión do documento contable de retención de crédito ao momento no que os créditos sexan executivos.
- **Memoria xustificativa de data14 de agosto do 2026, modificada o 28 de outubro de 2026 relativa aos seguintes extremos :**
  - Xustificación da non división do contrato en lotes (artigo 99.3 da LCSP).
  - Xustificación da insuficiencia de medios (artigo 116 LCSP).
  - A xustificación do procedemento elixido (artigo 116.4 LCSP) resulta innecesaria por tratarse dun procedemento aberto.
  - Xustificación do prazo de duración do contrato e de execución da prestación (artigo 29 LCSP).
  - Xustificación da solvencia que se esixirá aos licitadores entre os medios previstos nos artigos 87 a 91 LCSP.
  - Xustificación dos medios persoais e materiais esixidos (artigo 76.2 LCSP).
  - Xustificación da elección dos criterios de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP); así como a xustificación das fórmulas de valoración (artigo 146.2LCSP).
  - Xustificación das tarefas críticas que non poidan ser obxecto de subcontratación (artigo 215 LCSP).

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

- Xustificación da non necesidade de fixar un prazo de garantía (artigo 67.2.t RLCAP).

- Lugar de entrega das prestacións obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).

- Xustificación das condicións especiais de execución (artigos 116.4.c) e 202 LCSP).

- Informe do servizo de contratación de que o expediente reúne toda a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública asinado en data 28 de outubro de 2026.
- Prego de Cláusulas administrativas particulares asinado polo servizo de contratación de data de 28 de outubro de 2026.

Fundamentos de dereito

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iniciarase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 desta lei. No concello de Vigo esta competencia esta delegada por acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de xuño de 2019 nos concelleiros de Area. O concelleiro- delegado de Deportes mediante resolución de 8 de outubro de 2025 autorizou o inicio da tramitación deste expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto o tipo de contrato é de servicios (art. 17 LCSP).O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto. (art. 156)

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato, artigo 116 apartado 2, e no mesmo consta, tal e como prevé o artigo 116 apartados 3 da LCSP o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustifícase a non división en lotes (artigo116.4.g) LCSP), o prezo e a súa xustificación (artigo 100 e seguintes LCSP), o prazo de duración e de execución (art. 29 LCSP), o valor estimado do contrato (artigo 116.4.d) LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e146 LCSP). As condicións especiais de execución (art. 202.1 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financiera (artigo 7.3 d Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril).
A tramitación do expediente realízase por procedemento ordinario art. 116. LCSP.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartado 8 da LCSP e a disposición adicional oitava, apartado e) da Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe de fiscalización previa, incorporarase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo á aprobación polo órgano de contratación.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda apartado 11 da LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Noveno.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle a Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª .4 LCSP)

A vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto **SERVIZO DE LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DEPENDENTES DA CONCELLARÍA DE DEPORTES, VESTIARIOS, SERVIZOS HIXIÉNICOS, CRISTAIS E OUTROS ESPAZOS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS, PROCESOS DE TRATAMENTO DE DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN, CONTEDORES HIXIÉNICOS E ILLAS ECOLÓXICAS".Expt.-8332-611**

Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares de data 9 de outubro do 2026 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o Contrato, asinado polo servizo de contratación de data 28 de outubro do 2026.

Terceiro: Autorizar o gasto polo importe máximo de licitación de **6.163.499,40 euros con ive** , sendo o IVE a soportar pola administración de **1.069.499,40 euros**

DISTRIBUCIÓN EN ANUALIDADES

PERIODO	IMPORTE TOTAL / € CON IVE	APLICAC. ORZAMENTARIA
16/01/2027-31/12/2027	1.535.597,89	3420.2270000
2028	1.540.874,85	3420.2270000
2029	1.540.874,85	3420.2270000
2030	1.540.874,85	3420.2270000

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

2031	5.276,96	3420.2270000
Importe total anualidades	6.163.499,40	

O contrato financiarase con cargo as partida orzamentaria do orzamento de deportes, e da bolsa de vinculación se fose necesario.

3420.2270000	Limpeza	6.163.499,40

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(967).- PRÓRROGA DO CONTRATO DE SERVIZO DE ALUGUEIRO (RENTING) DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE SEN CONDUTOR PARA O DESPRAZAMENTO DE TRABALLADORES/AS DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO. EXPTE. 22233/77.

Visto o informe xurídico do 30/10/2026 e o informe de fiscalización do 2711/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 13/10/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

–Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

–Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).

–Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).

–Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

–Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES

I. *"A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 3 de novembro de 2023, adoptou o seguinte acordo:*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

"Adxudicar a AUTOS BREA, S.L. o procedemento aberto simplificado para a contratación do aluguer, na modalidade de renting, de elementos de transporte sen condutor para o desprazamento de traballadores/as do Plan Municipal de Emprego (19981-77) por un prezo total de 70.422,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 12.222,00 euros, e coa seguinte condición:

a) Propón unha porcentaxe de desconto do 2 % a aplicar aos prezos unitarios recollidos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

II. Con data 28/11/2023, a Concelleira de área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal asinou o contrato co representante da entidade mercantil AUTOS BREA, S.L.

Segundo o disposto no apartado 7.3 do PCAP este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.

No apartado 4.C das FEC e no apartado 4 da memoria xustificativa se prevén dúas (2) prórrogas dun (1) ano de duración e a cláusula catro do contrato dispón que o prazo de duración do contrato é de 2 anos, contado a partir do día seguinte ao da sinatura do mesmo pola Concelleira delegada de Contratación, contemplándose 2 prórrogas dun ano de duración cada unha.

O contrato foi formalizado con data 28/11/2023 iniciándose a súa execución o día seguinte (29/11/2023), polo que, o seu prazo finalizará o 28/11/2025.

III. A primeira prórroga de un (1) ano do contrato, tivo unha duración entre o 29/11/2025 – 28/11/2026.

IV. De acordo co disposto no artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e conforme á previsión contida nos pregos e demais documentación do contrato, iníciase o presente expediente para a prórroga da segunda prórroga de un (1) ano do contrato, durante o período comprendido entre o 29/11/2026 – 28/11/2027.

V. A través da notificación co número de saída 138045-2026-1 recibida o 01/10/2026, se comunicou á adxudicataria o preaviso da prórroga do contrato.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. O artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), dispón que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. Segundo o disposto no dito precepto, a prórroga acordarase polo órgano de contratación sendo obrigatoria para o

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/11/2026 14:25	Páxina 27 de 157
2196-1102 Aprobado por XGL 13/06/2026	CSV: A5BC25-8123D7-B8ECA2-L6PY9B-C83CMH-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

empresario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.
Así mesmo, o apartado 7.3 do PCAP dispón que o poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC. A prórroga será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo, e este se lle notifique, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.
A través da notificación co número de saída 138045-2026-1, recibida o 01/10/2026, se comunicou á adxudicataria o preaviso da prórroga do contrato.

O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares do contrato dispón, na cláusula 7.1, que o prazo do contrato será o establecido no apartado 4.A das Follas de Características do Contrato (FEC), o cal contempla un prazo de dous anos. Deste xeito, téndose iniciado a execución a partir do día seguinte á súa formalización (29/11/2023), con data 28/11/2023, o seu prazo finalizou o 28/11/2025.
En relación co anterior, no apartado 4.C FEC, se prevén dúas (2) prórrogas cun ano de duración cada unha. A primeira prorroga finalizará o vindeiro 28/11/2026. iniciarase a 2ª prorroga o 29/11/2026 e finalizando o 28/11/2027.

II. Na actualidade, o servizo de aluguer (renting) de elementos de transporte sen condutor para o desprazamento de traballadores/as do Plan Municipal de Emprego (1ª prorroga expte.21654/77) se desenvolve conforme o disposto no prego de condicións técnicas.

III. Durante o período de duración da prórroga, atendendo ao disposto no artigo 29.2 da LCSP, as características do contrato permanecerán inalterables.

IV. A prórroga do contrato terá un importe de 35.211,00 € (IVE incluído) e se imputará á aplicación orzamentaria 2410 2040000 ALUGUER DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE (P. EMPREGO), quedando distribuído o prezo para o período 29/11/2026 - 28/11/2027, nas anualidades que se indican de seguido:

ANO 2026	**PREZO CON IVE**
29/11/2026 – 31/12/2026	3.129,87 €
ANO 2027	**PREZO CON IVE**
01/01/2027 – 28/11/2027 (MÁXIMO 10 MESES)	32.081,13 €
TOTAL CONTRATO	**PREZO CON IVE**
	35.211,00 €

V. Debido á necesidade de garantir a prestación do servizo de aluguer (renting) de elementos de transporte sen condutor para o desprazamento de traballadores/as do Plan Municipal de Emprego (expte. 19981/77).

VI. A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este mesmo tipo de actividade en anos anteriores e, polo tanto, se encadra na Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013,

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.- "En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias:

a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos."

VII. O órgano competente para acordar a prórroga dos contratos é a Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP).

Á vista do exposto anteriormente e das competencias atribuídas pola vixente lexislación (art. 127 da Lei 7/85, Resolución da Alcaldía do 19 de xuño de 2023 aprobando a Estrutura da Administración do Concello de Vigo, Resolución de Alcaldía de 21 de xuño de 2023 aprobando a delegación de competencias xenéricas nos concelleiros de Área de Goberno e concelleiros delegados, e acordos da Xunta de Goberno Local do 22 de xuño de 2023 aprobando a "Delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e nos demais delegados de competencias) do 28 de xuño de 2024 e do 25/09/2025 e conforme ao establecido no artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, na cláusula 7ª do Prego de Cláusulas Administrativas e nos apartados 4.A e 4.C das FEC do contrato, atendendo ás necesidades expostas, e previo informe de Intervención, PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL, a aprobación do seguinte

•

ACORDO

PRIMEIRO: Autoriza a segunda prórroga de UN ANO do contrato de servizo de aluguer (renting) de elementos de transporte sen condutor para o desprazamento de traballadores/as do Plan Municipal de Emprego (expte. 19981/77), adxudicado a **AUTOS BREA, S.L.** por acordo de Xunta de Goberno Local do 3 de novembro de 2023, para o período comprendido entre 29/11/2026 – 28/11/2027, polo importe de 35.211,00 € (IVE incluído), e se imputará á aplicación orzamentaria 2410 2040000 ALUGUER DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE (P. EMPREGO), manténdose inalterables, no período de prórroga, as características do contrato.

SEGUNDO: Autorizar e comprometer o gasto da prórroga do contrato, de acordo co disposto no artigo 185 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, polo importe total de 35.211,00 €.

Aprobar o gasto do exercicio corrente 2026 por importe de 3.129,87 €, e asumir o compromiso de incluír nos orzamentos do exercicios futuros o crédito necesario para facer fronte ao gasto de 32.081,13 € no exercicio 2027.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo á empresa contratista, nos termos establecidos nos art. 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC), con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante a Xurisdición Contencioso-administrativa de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015 (LPAC) e 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(968).- PRÓRROGA DO CONTRATO DOS SERVIZOS DE ATENCIÓN AO PÚBLICO NAS DEPENDENCIAS DA REDE DE MUSEOS MUNICIPAIS. EXPTE. 4524/341.
Visto o informe xurídico do 28/10/2026 e o informe de fiscalización do 30/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 28/10/2026, asinado polo xefe de Museos Municipais e conformado polo concelleiro delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE.
–RD Leg 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público. TRLCSP
–RD 1098/2001 Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
–RD Leg 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
–Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas de modernización do goberno local.
–RD Leg 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
–Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia.
–Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

ANTECEDENTES

1. A Xunta de Goberno Local con data **9 de decembro de 2024** acordou (expte 3601-341):

1. "Primeiro.- Tomar razón da exclusión acordada pola Mesa de Contratación na sesión do 21 de novembro de 2024 de MAGMACULTURA por non acadar a puntuación mínima (22,5 puntos) esixida no criterio "Memoria Técnica e de organización do servizo.

Segundo.- Adxudicar a SERVICIOS SECURITAS, SA o procedemento aberto para a contratación do servizos de atención ao público en dependencias da rede de museos municipais (3601-341) por un prezo total do contrato de 1.026.778,80 euros sendo a cota correspondente ao IVE de 178.201,28 euros e coas seguintes condicións:

a) *O prezo total da parte fixa do contrato é de 167.167,14 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 29.012,48 € euros.*

b) O prezo total da parte variable do contrato é de 859.611,66 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 149.188,80 euros.

c) A porcentaxe de desconto única a aplicar aos prezos unitarios (hora diúrna e nocturna) recollidos no apartado 3.G) do Anexo I (FEC) do PCAP é de 11,03 %.

d) Comprométese á realización dun curso de, polo menos, 10 horas en materia de Atención ao público para o persoal a adscribir ao contrato.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada".

2. Con data 2 de xaneiro de 2025, asinouse o contrato administrativo entre o Concello de Vigo e a mercantil SERVICIOS SECURITAS SA cun prazo de execución de DOUS anos naturais sendo a data de inicio o 2 de xaneiro de 2025 (cláusula 4) .

3. Por escrito de entrada na sede electrónica municipal nº 260275338, de data 7 de outubro, D. Domingo Fernández Diz, con DNI: 44446748F, en calidade de Delegado Responsable do contrato, en nome e representación da mercantil *SERVICIOS SECURITAS S.A.* con NIF: A28986800, presta a súa conformidade á primeira prórroga do do contrato, cunha duración de un ano, **do 2 de xaneiro do 2027 ao 1 de xaneiro de 2028**.

4. Consta no expediente resolución da concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade, de data 21 de setembro de 2026, dispoñendo se proceda a instruír a primeira prórroga do contrato por ser necesario continuar ca prestación do servizo da empresa contratada para a execución dos devanditos traballos co persoal cualificado para a execución dos mesmos os resultados satisfactorios acadados.

5. Esta xefatura informa que a empresa *SERVICIOS SECURITAS SA* ten cumprido satisfactoriamente con todo o estipulado no citado contrato, desenvolvendo correctamente as obrigas encomendadas e sen ningún incumprimento pola súa parte.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

1.- A Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público regula no seu artigo 29.4 que os contratos de servizos de prestación sucesiva terán un prazo máximo de duración de cinco anos, incluíndo as posibles prórrogas.

2.- Segundo o artigo 29.2 da LCSP, o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga acordarase polo órgano de Contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.

3.- Neste senso, tanto a cláusula 4ª do contrato asinado con data 2 de xaneiro de 2025, como a cláusula 7.3 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e apartado 4.c) das FEC, establecen que o presente contrato terá unha vixencia de dous anos a contar dende o día 2 de xaneiro de 2025, prevéndose a posibilidade de tres prórrogas dun ano cada unha delas.

4.- O expediente de prórroga do contrato iniciarase polo órgano de contratación, estando delegada no Concello de Vigo polo acordo da Xunta de Goberno Local do 22 de xuño de 2023 polo que se aproba o texto consolidado de delegación de competencias nos concelleiros delegados da Área. A tal fin, consta no expediente resolución da concelleira-delegada da Área

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade de data 21 de setembro de 2026 autorizando o inicio de este expediente da primeira prórroga do contrato.

5. Deberá incorporarse ao expediente de prórroga o certificado de existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención Xeral nos termos previstos na lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.

6.- A competencia para a resolución do presente expediente e aprobación do gasto correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación de conformidade ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público.

Á vista do exposto, ante a necesidade de continuar coas prestacións ás que se refire o presente expediente de contratación, en beneficio e defensa dos intereses municipais, previos informes xurídico e da Intervención Xeral, coas conformidades do concelleiro-delegado de Cultura, da concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade e mailo concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA:

"PRIMEIRO.- Aprobar a primeira prórroga do contrato de servizos de atención ao público nas dependencias da Rede de Museos Municipais (expediente 3601/341), polo período dun ano, é dicir, dende o día 2 de xaneiro de 2027 ao 1 de xaneiro de 2028.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto por importe total de **513.389,40 €** (cincocentos trece mil trescentos oitenta e nove euros con corenta céntimos)**, IVE engadido, dos que 429.805,83 € corresponden aos servizos de atención ao público e 83.583,57 € corresponden a servizos de coordinación**, **a favor de SERVICIOS SECURITAS S.A (CIF.- A28986800),** con cargo á partida 3330.227.99.05 "Servizos de Atención ao Público", segundo o seguinte detalle de exercicios orzamentarios**:**

EXERCICIO 2027 (2 de xaneiro ao 31 de decembro): **511.963,31 €**

EXERCICIO 2028 (1 de xaneiro de 2028): **1.426,09 €**

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo ao adxudicatario e publicar este no perfil do contratante do Concello de Vigo".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte.2196/1102

7(969).- EXTINCIÓN DA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA OTORGADA PARA A INSTALACIÓN DUN QUIOSCO NA AVDA CESAREO VAZQUEZ. EXPTE. 17988/240.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 02/11/2026, asinado polo xefe de Patrimonio e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- L 7 /1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Reximen Local (LRBRL).
- L 33/2003 de 3 de novenbro, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAAPP).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP).
- RD 1372/1986 de 13 de xuño, do Regulamento de Bens das Entidades Locais. (RBEL).
- Ordenanza Municipal, de 29 de maio de 2006, Reguladora da Ocupación do Dominio Público coa Instalación de Quioscos (OM).
- Acordo plenario de 7 de marzo do 1983 da adxudicación a Pablo Beiro Diz dunha concesion admistrativa para a instalación dun quiosco na Avda Cesareo Vazquez destinado a venta de prensa periódica con exclusión de outra actividade negocial.

INFORME-PROPOSTA:

PRIMEIRO.- Da. A.M. Beiro Diz, mediante escrito de entrada no Rexistro Xeral de data 13/10/2026, solicitou a baixa do quiosco de prensa sito na Avda Cesareo Vazquez n.º 169, polo falecemento de D. Pablo Beiro Diz.

En data 28/10/2026 presentase pola solicitante o certificado de defunción de D. Pablo Beiro Diz.

SEGUNDO.- A Xunta de Goberno Local, por acordo do 15.12.2008 acordou:
Declarar exercido por Don Pablo Beiro Diz, titular de concesión administrativa por acordo do Pleno do Concello de 7 de marzo de 1983, para a explotación do quiosco situado na rúa Cesareo Vázquez número 128, o dereito de opción previsto na disposición adicional primeira da Ordenanza municipal reguladora da ocupación do dominio público municipal coa instalación de quioscos, séndolle de aplicación esta a partir do presente acordo, salvo o prazo concesional que manterá o inicial previsto no acordo de adxudicación.

TERCEIRO.-REXIMEN XURÍDICO. A autorización administrativa otorgada rixese, en primeiro termo, pola Ordenanza municipal reguladora da ocupación do dominio público coa instalación de quioscos,excepto no que refírese ao prazo da concesión que rixese polo Acordo do Pleno do 7 de marzo do 1983 e, no non previsto neles, polas seguintes disposicións: Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime local; Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia; RD Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; RD 1372/1986, de 13 de xuño, Reglamento de Bens das Entidades Locales e polas ordenanzas, instruccións ou disposicións xe-

S.ord. 06/11/2026

rais deste Concello reguladoras dos elementos de mobiliario urbano e utilización do dominio público local.

CUARTO.- CAUSAS DE EXTINCIÓN. Establecese na Ordenanza Municipal reguladora da ocupación do dominio público coa instalación de quioscos, as causas de extinción da autorización administrativa, reflexando, no seu art. 28, os seguintes supostos:

a) Cumprimento do prazo polo que foi outorgado.
b) O desistimento do concesionario, previa notificación ó Concello.
c) O falecemento ou incapacidade do concesionario sen que acaeza a transmisión da concesión.
d) Atoparse incurso o concesionario en algunha das prohibicions legais para contratar coas Administracións Públicas.
e) A resolución da concesión acordada polo Concello.

No presente caso, a extinción da concesión trae como causa o facelemento do concesionario, suposto previsto no apartado c) do articulo 28 da OM, resultando polo tanto procedente a sua declaracion cos efectos conseguintes á extinción da concesión.

Neste senso, como dispoñe a OM, o acordo de extinción da concesión dará lugar a reversión do quiosco e suas instalacións fixas a favor do Concello, sen que por ello resulte contraprestación de ningunha clase a prol do titular da concesión ou os seus sucesores, tendo estes, por outra banda, a obriga da reposición do dominio público afecto a concesión o seu estado orixinal, tal e como dispon a OM (art. 21 12º-13º e art 29).

No que atinxe a fianza definitiva constituida polo interesado na Tesorería municipal, procederá a sua devolución, previa solicitude deste e unha vez comprobado o cumprimento das obrigas concesionais a que esta vencellada.

QUINTO.- Resulta competente para a resolución do presente expediente, a Xunta de Goberno Local, consonte ó previsto na Disposición adicional segunda paragrafo 11º da Lei de Contratos do Sector Público

Por todo o anteriormente exposto, propónse a Xunta de Goberno, a adopción do seguinte acordo:

“PRIMEIRO.- Declarar extinguida a concesión administrativa outorgada a Don Pablo Beiro Diz, por acordo do Pleno do Concello de 7 de marzo de 1983, para a explotación do quiosco situado na rúa Cesareo Vázquez número 128, da cidade de Vigo, polo falecemento do concesionario, dacordo co disposto no apartado c) do articulo 28 da Ordenanza Municipal reguladora da ocupación do dominio público coa instalación de quioscos.

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo ó departamento de Vías e Obras da Area de Fomento, para que proceda á retirada do quiosco da vía pública, e comunicación posterior a Da. A.M. Beiro Diz (na sua condición de causahabente do concesionario falecido) para as obras de reposición da vía pública ao seu estado orixinal.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

TERCEIRO.- Comunicar o presente acordo ó departamento de Administración de Tributos, e Seguridade e Tráfico, para o seu coñecemento."

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(970).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DO "XIII PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA E DEMAIS ESPAZOS LIBRES QUE CONFORMAN A PAISAXE URBANA". EXPTE. 13257/307.
Sométese a aprobación o informe-proposta de data 02/11/2026, asinado pola xefa da Unidade de Patrimonio Histórico, a xefa da Área de Xestión Patrimonial e Territorial e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local aprobou, na sesión do 31 de xullo de 2026 e a través do expediente 13137-307, o decimoterceiro programa para arrumbar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública e demais espazos libres que conforman a paisaxe urbana, coa finalidade de contribuir ao proceso, iniciado anos atrás, de recuperación e revitalización do entorno urbano e comercial e da paisaxe urbana, a posta en valor do patrimonio da cidade, e á mellora da calidade de vida tanto dos habitantes destas zonas coma do resto da cidadanía, así como dar a coñecer e valorar a obra dos artistas urbanos.

A concelleira de Patrimonio Histórico resolveu contratar (exp. 13222-307) ao arquitecto técnico Alejandro Luis Sánchez a redacción do proxecto que servirá de base para a contratación do desenvolvemento do XIII programa de medianeiras, no que se estima orzamentariamente o custe do acondicionamento de cada espazo; a valoración económica das actuacións previas á intervención dos artistas; a estimación dos medios auxiliares para as actuacións; cálculo e valoración do material a empregar por cada artista; así como aqueles elementos necesarios para iniciar o proceso licitador encamiñado á contratación das diferentes actuacións para ao pintado dos espazos obxecto do programa.

Os gastos de execución de dito proxecto detraeranse da partida 3340.2279901 PROGRAMA DE ARTE URBANO, MEDIANERAS, do orzamento municipal para o ano 2027, e segundo delegación do alcalde de 25/09/2025 das atribucións específicas nos/as diferentes concelleiros/as, a Primeira teniente de alcalde e concelleira delegada da área de goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade conta entre as súas competencias "a dirección técnica e política, xestión, seguimento, tramitación e execución das actividades artístico-culturais do programa para arrombar medianeiras e outros elementos verticais con incidencia sobre a vía pública e actuacións sobre os espazos libres que conforman a paisaxe histórica urbana".

Por outra banda, acompáñase ao expediente o informe favorable da Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras de 23/10/2026.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar pola oficinas de supervisión de proxectos e Patrimonio municipal especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP, e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe técnico, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.
Específicamente consta dos documentos que o artigo 233.1 LCSP esixe para a súa aprobación:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orde a ter en conta.
b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e servizos afectados pola súa execución.
c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e regularase a súa execución, con expresión da forma en que esta levará a cabo, as obrigacións de orde técnica que correspondan ao contratista, e a maneira en que levará a cabo a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.
d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, no seu caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. O orzamento ordenarase por obras elementais, nos termos que regulamentariamente establézanse.
e) Un programa de desenvolvemento dos traballos ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, no seu caso, do tempo e custo.
f) As referencias de todo tipo en que se fundamentará o reformulo da obra.
g) O estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.
h) Canta documentación veña prevista en normas de carácter legal ou regulamentario

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo exposto, proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

- APROBAR O PROXECTO DO XIII PROGRAMA PARA ARRUMBAR MEDIANEIRAS E OUTROS ELEMENTOS VERTICAIS CON INCIDENCIA SOBRE A VÍA PÚBLICA E DEMAIS ESPAZOS LIBRES QUE CONFORMAN A PAISAXE URBANA, redactado polo arquitecto técnico Alejandro Luis Sánchez, cun orzamento base de licitación incluindo o IVE de 378.829,91 euros e presentado no rexistro do Concello o 13 de outubro de 2026.

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8.II.(971).- NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA CON CARGO A UNHA PRAZA DE CONSERVADOR/A (TRIBUNAL 2): OFERTA DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO. EXPTE. 46185/220.
Visto o informe de fiscalización de data 02/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 29/10/2026, asinado polo técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:
I.- A convocatoria e bases específicas das ofertas de emprego público de estabilización do emprego temporal (BOPPO 249, de 30 de decembro de 2022 incluía unha praza de Conservador, subgrupo A2, pola quenda libre.)
II.- Mediante a acta do Tribunal número 2 de Estabilización do emprego temporal, de data 17.09.2025 o tribunal expresa:

"*1o. En data 27.12.2024 o Tribunal cualificador procedeu a publicar na Sede Electrónica do Concello de Vigo a Acta da reunión celebrada en data 27.12.2024, pola que se fai público o resultado da fase de concurso, o resultado final e a proposta de nomeamento dos diferentes procesos selectivos asignados ao Tribunal núm. 2. órgano de selección da OEP-Estabilización de emprego temporal do Concello de Vigo, polo procedemento de concurso.*
2o. Ao resultado da fase de concurso, resultado final e proposta de nomeamento, non se presentou ningún escrito de alegación.
3o.Dado o anterior, o órgano de selección acorda, por unanimidade, someter a Concellería responsable da Área de Recursos Humanos e Formación unha vez que a aspirante que acadaron a maior puntuación dos procesos selectivos acheguen a correspondente

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

documentación na forma e prazo sinalados nas bases especificas, que rexen os ditos procesos a seguinte PROPOSTA:
Nomear funcionario de carreira, no proceso CONSERVADOR (F), ao seguinte aspirante:
*• VÁZQUEZ ARAUJO, J.J, con DNI ***0775****"

Do mesmo xeito, o Informe proposta do tribunal de data 14.10.2025 prpón:
"Nomear funcionario de carreira, grupo A, subgrupo A2, para a provisión en propiedade no proceso CONSERVADOR (F), ao seguinte aspirante:
*• VÁZQUEZ ARAUJO, J.J, con DNI ***0775****."

III.- Por Resolución da Concelleira delegada de Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de data 07.10.2026 dispón:

"*Ordenar a continuación dos procedementos selectivos de estabilización recollidos nos antecedentes de esta resolución, dispoñendo o seu impulso de oficio e a realización das actuacións necesarias para a súa tramitación.*"

IV.- Por informe técnico de data 14.10.2026 presente no expediente 44804-220 proponse a conservación da proposta do nomeamento de funcionario de carreira na categoría de "Conservador" respecto do proceso selectivo de execución da Oferta de Estabilización do Emprego Temporal.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Procesos de estabilización de emprego temporal
En base ao disposto no artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reducción da temporalidade no emprego público, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estructural que, estén o non dentro das relacións de postos de traballo, plantillas y otroa forma de organización de recursos humanos.
O Concello de Vigo executa en amparo desta normativa a súa Oferta Extraordinaria de Estabilización do Emprego Temporal.

II.- Normativa de aplicación.
-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.
A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
  "*1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.*"

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que*"el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"*FD CUARTO.- (….) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (…....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autónomica sobre función pública."* A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (…....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución."

III.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que *"son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente",* establecendo que *"en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y*

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca."

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

"1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

a) Superación del proceso selectivo.

b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.

c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.

d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria."

IV.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais;

VI. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal nos termos das delegacións

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

competenciais efectuadas por Decreto da Excma. Alcaldía de resolución da Alcaldía de data 25/09/2025; e acordo da Xunta de Goberno Local de 7/11/2025)

En base ao exposto, elévase ao órgano municipal competente a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo ás prazas vacantes ofertadas na Oferta de estabilización de emprego temporal de Conservador/a, enmarcadas no Grupo A de titulación; Subgrupo A2; Escala de Admón. Especial; Subescala técnica, ao aspirante que superou o proceso selectivo e acadou a máxima puntuación:

• VÁZQUEZ ARAUJO, J.J, con DNI ***0775**

SEGUNDO.- Dispoñer que as persoas nomeadas deberán tomar posesión como funcionarios/as de carreira na devandita praza no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente."

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(972).- NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA CON CARGO A UNHA PRAZA DE OPERARIO/A PEÓN: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022 (QUENDA LIBRE) EXPTE. 48272/220.
Visto o informe de fiscalización de data 02/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 29/10/2026, asinado polo técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

ANTECEDENTES:
I.- A convocatoria e bases específicas das ofertas de emprego público 2020-2021-2022 (2ª fase da convocatoria (BOPPO 21, de 31 de xaneiro de 2025 incluía unha praza de Operario/a Peón, subgrupo E, pola quenda libre.

II.- Segundo a acta incorporada ao expediente, o órgano de selección designado para o proceso selectivo de Enxeñeiro/a de camiños, canais e portos, acordou en sesión de data 30.01.2026, someter á consideración da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo as seguintes propostas:

«PRIMEIRO: Propoñer o nomeamento como funcionario de carreira con cargo a unha praza vacante de OPERARIO/A PEÓN enmarcada na agrupación profesional da escala de administración xeral, subescala subalterna (Grupo E), que figura incluída na Oferta de Emprego Público (OEP) 2020-2021-2022 (2ª Fase) do Concello de Vigo ó **aspirante J. M.ª RODRÍGUEZ LAGO (DNI nº ***0846****)**, que foi o que acadou a maior puntuación de todos/as os/as presentados/as, obtendo un total de 21,667 puntos.

SEGUNDO: A teor do disposto nas Bases (Bases xerais 8.4.6 e *"Outras disposicións comúns"*), propoñer que as outras dezaseis (16) persoas aspirantes que superaron todas as probas pero que non obtiveron praza pasen a formar parte dunha **LISTA DE SUBSTITUCIÓNS**, ordenada en función das respectivas puntuacións obtidas, para os efectos de poder seren eventualmente nomeadas como persoal interino, en función das necesidades do Servizo e de acordo cos criterios de xestión das listas de reserva derivadas da execución das OEP e convocatorias públicas de emprego do Concello de Vigo e a demais normativa aplicable.

LISTA DE SUBSTITUCIÓNS (OPERARIO-A/PEÓN 2025)

Nº	APELIDOS	NOME	DNI	PUNT. TOTAL
1º	GAGO CORRAL	J. C.	***5471**	21,000 ptos.
2º	MARTINEZ ALONSO	J.	***5850**	20,083 ptos.
3º	BASTOS VILLAR	P.	***7157**	19,500 ptos.
4º	CARRERA FERREIRA	J. A.	***6122**	19,250 ptos.
5º	TRABAZO ACUÑA	M. C.	***1615**	19,167 ptos.
6º	MARTINEZ OTERO	X.	***8441**	18,917 ptos.
7º	SANDE RODRIGUEZ	R.	***5679**	18,917 ptos.
8º	COMESAÑA CRUZ	R.	***8711**	18,750 ptos.
9º	VELOSO COSTAS	J.	***9910**	18,667 ptos.
10º	BASTERO ALVAREZ	A.	***6042**	18,417 ptos.
11º	MOLINA JIMENEZ	R.	***9746**	18,000 ptos.
12º	DASILVA RIVAS	M.	***8217**	17,667 ptos.
13º	RODRIGUEZ FERNANDEZ	G.	***5235**	17,500 ptos.
14º	SOUTO FREITAS	J. M.	***9831**	17,000 ptos.
15º	FOUZ ARES	M. J.	***3886**	16,917 ptos.
16º	FERNANDEZ FERNANDEZ	A.	***4639**	13,917 ptos.

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

III. A publicación do anuncio foi realizada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 16/01/2026.

IV.- Consta anuncio do tribunal designado respecto do resultado do segundo exercicio, de data 10.12.2025, segundo o cal o aspirante J. Vázquez Rodríguez, NIF ****241** é calificado como "Non presentado". Este non se inclúe na proposta de lista de substitución do tribunal.

V.- Consta dilixencia de verificación administrativa de 06/02/2026 segundo o cal as persoas propostas, presentaron en prazo a documentación necesaria segundo o previsto nas bases.
A vista das actuacións prioritarias de cobertura de prazas vacantes e da calendarización da execución da oferta, procédese á tramitación da proposta de nomeamento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS
I.- Normativa de aplicación.- -Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.
A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
  "*1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.*"
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que*"el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"*FD CUARTO.- (….) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (…....) Pero tampoco podemos olvidar*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autónomica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (…....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución."

II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que *"son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente",* establecendo que *"en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca."*

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

"1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

a) Superación del proceso selectivo.

b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.

c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.

d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria."

Os prazos establecidos para a toma de posesión contémplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluidas na Oferta de Em-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

prego Público 2020-2021-2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación.
Neste caso procede o nomeamento como funcionarios/as de carreira, nas prazas de Operario Peón, con cargo ás prazas vacantes pola quenda libre enmarcadas no subgrupo E; incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2020-2021-2022, fase 2 de Concello de Vigo, a:

- J. M.ª RODRÍGUEZ LAGO (DNI nº ***0846**)

III.- Formación da lista de reserva
O artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aproba o texto refundido da Lei del Estatuto Básico del Empleado Público establece "Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera."

Segundo o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025, polo cal se aproban os criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo:

"*As listas de reserva do Concello de Vigo estarán integradas además de polo conxunto de persoas que teñan superado, sen dereito a obter praza, os exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a provisión das prazas, polas persoas que teñan superado algún dos exercicios de ditos procesos selectivos, nos termos e condicións da orde de prelación establecida no punto III presentes criterios.*"

De acordo ao orde de prelación establecido no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025:

- serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

Segundo os antecedentes, a lista de reserva estará formada por:

Nº	APELIDOS	NOME
1º	GAGO CORRAL	J. C.
2º	MARTINEZ ALONSO	J.
3º	BASTOS VILLAR	P.
4º	CARRERA FERREIRA	J. A.
5º	TRABAZO ACUÑA	M. C.
6º	MARTINEZ OTERO	X.
7º	SANDE RODRIGUEZ	R.
8º	COMESAÑA CRUZ	R.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Nº	APELIDOS	NOME
9º	VELOSO COSTAS	J.
10º	BASTERO ALVAREZ	A.
11º	MOLINA JIMENEZ	R.
12º	DASILVA RIVAS	M.
13º	RODRIGUEZ FERNANDEZ	G.
14º	SOUTO FREITAS	J. M.
15º	FOUZ ARES	M. J.
16º	FERNANDEZ FERNANDEZ	A.

- no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes du proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente.

Segundo os antecedentes, existirá un aspirante que supera o primeiro exercicio mais non se presenta ao segundo exercicio:

Nº	APELIDOS	NOME
17º	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.

- en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados anteriores recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

IV.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais;

VI. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolución da Excma. Alcaldía de 26/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025

En base ao exposto, elévase ao órgano municipal competente a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo á praza vacante ofertada na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 de Operario/a Peón, enmarcadas no Grupo E de titulación; Escala de Admón. Especial; Subescala técnica auxiliar, ao aspirante que superou o proceso selectivo e acadou a máxima puntuación:

- J. M.ª RODRÍGUEZ LAGO (DNI nº ***0846**)

SEGUNDO.- Aprobar a lista de reserva para a categoría profesional de Operario/a Peón**;** Subgrupo E; Escala de Admón. Especial; Subescala técnica auxiliar, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para o nomeamento interino de persoal funcionario, por orde, de acordo aos criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo, aprobados pola Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 29.08.2025:

Nº	APELIDOS	NOME	DNI
1º	GAGO CORRAL	J. C.	****471**
2º	MARTINEZ ALONSO	J.	****850**
3º	BASTOS VILLAR	P.	****157**
4º	CARRERA FERREIRA	J. A.	****122**
5º	TRABAZO ACUÑA	M. C.	****615**
6º	MARTINEZ OTERO	X.	****441**
7º	SANDE RODRIGUEZ	R.	****679**

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Nº	APELIDOS	NOME	DNI
8º	COMESAÑA CRUZ	R.	****711**
9º	VELOSO COSTAS	J.	****910**
10º	BASTERO ALVAREZ	A.	****042**
11º	MOLINA JIMENEZ	R.	****746**
12º	DASILVA RIVAS	M.	****217**
13º	RODRIGUEZ FERNANDEZ	G.	****235**
14º	SOUTO FREITAS	J. M.	****831**
15º	FOUZ ARES	M. J.	****886**
16º	FERNANDEZ FERNANDEZ	A.	****639**
17º	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	****241**

TERCEIRO.- Dispoñer que as persoas nomeadas deberán tomar posesión como funcionarios/as de carreira na devandita praza no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

CUARTO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente."

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(973).- NOMEAMENTO COMO PERSOAL LABORAL FIXO CON CARGO A TRES PRAZAS DE OFICIAL ALBANEL:OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022 (QUENDA LIBRE) . EXPTE. 48710/220.
Visto o informe de fiscalización de data 02/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 30/10/2026, asinado polo técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:
I.- As "Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público (OEP) dos anos 2020, 2021 e 2022: 1a fase da convocatoria" publicáronse no BOP de Pontevedra nº 107 de 3 de xuño de 2024.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

As bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (2ª fase da convocatoria (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179) incluían cinco (3) prazas de persoal laboral fixo denominada "Oficial Albanel" e derivada da oferta de emprego público do concello de Vigo 2020-2021-2022 (2a fase), pola quenda libre.

II.- Consta no expediente proposta do órgano de selección designado para o proceso selectivo referido de data 24.09.2026, segundo o cal:

PRIMEIRO.- Nomear pola súa orde como persoal laboral fixo con cargo ás tres prazas vacantes no cadro de persoal do Concello de Vigo, de oficinal albanel, en réxime laboral e adicación exclusiva, equiparadas ao subgrupo C2 de titulación, correspondentes á O.E.P. 2020-2021-2022, 2ª fase, do Concello de Vigo, sistema de selección oposición libre (bases xerais publicadas no BOPPO 03/06/2024, 30/08/2024; bases específicas publicadas no BOPPO 13/09/2024), a:

PRAZAS Nº DE ORDE	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN FINAL
1º	LÓPEZ COMESAÑA	B.	****098**	16,340
2º	FIGUEROA CAMESELLE	A.	****378**	16,025
3º	MARTÍNEZ ALONSO	J.	****850**	14,725

e requirilos para que subscriban os seus contratos laborais fixos no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao da notificación deste acordo, de conformidade co sinalado nas bases xerais, apartado B) Persoal Laboral, Base Décimo Novena.- Contratación, parágrafo primeiro e segundo (BOPPO 03/06/2024, 30/08/2024), que rexen o proceso selectivo.

SEGUNDO.- Para os efectos do establecido na Base 8.4.6 das Xerais (BOPPO 03/06/2024, 30/08/2024), a relación complementaria de aspirantes que seguirían aos propostos é a indicada neste apartado. Tamén, para os efectos do apartado de Outras Disposición Comúns, parágrafo segundo, das mesmas bases, a relación de aspirantes que formarán parte dunha lista de substitucións/reserva, ordenados de maior puntuación a menor, é a seguinte:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN FINAL
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	****241**	13,605
ALONSO VIDAL	T.	****403**	13,330

III.- Segundo a acta de data 04.02.2026 superan o primeiro exercicio do proceso selectivo, os aspirantes:

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

	APELIDOS	NOME	DNI	Nota
1	ALONSO VIDAL	T.	****403**	6,000
5	FIGUEROA CAMESELLE	A.	****378**	6,875
6	LOPEZ COMESAÑA	B.	****098**	7,500
7	MARTINEZ ALONSO	J.	****850**	7,625
9	RODRIGUEZ FERNANDEZ	G.	****235**	5,750
10	RODRIGUEZ LAGO	J. M.	****846**	8,000
11	VAZQUEZ RODRIGUEZ	J.	****241**	6,125

IV.-Consta dilixencia do 05/05/2026, segundo a cal as persoas propostas presentaron en prazo a documentación necesaria para o seu nomeamento, segundo o previsto nas bases.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Normativa de aplicación.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións do artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."

II.- Consideracións sobre a contratación de persoal laboral fixo en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 11 do citado TREBEP establece que: "*1. Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.*

2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

3. Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia."

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

A este respecto, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia regula no seu artigo 26 o persoal laboral dispoñendo que teñen esta condición as persoas que, en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, prestan servizos retribuídos nas administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da referida lei (entre as que están as entidades locais de Galicia, segundo o seu artigo 4) En función do réxime de duración do contrato, o persoal laboral das administracións públicas pode ser fixo, temporal ou indefinido.

No que respecta á selección de este persoal o artigo 61 do TREBEP sinala que:

"7. Los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.

Las Administraciones Públicas podrán negociar las formas de colaboración que en el marco de los convenios colectivos fijen la actuación de las organizaciones sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos."

Os mesmos sistemas de selección se prevén no artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia para o persoal laboral.

No presente caso, o sistema de selección empregado foi o de oposición.

O artigo 63 da referida Lei 2/2015, en relación coa adquisición da condición de persoal laboral que : *"La condición de personal laboral se adquiere por la firma del contrato de trabajo, previa acreditación de que se reúnen los requisitos y condiciones exigidos y, en su caso, de la superación del correspondiente proceso selectivo"*

Polo que respecta ao réxime xurídico aplicable ao persoal laboral ao servizo das administracións públicas o TREBEP e a Lei 2/2015 sinalan (nos seus artigos 7 e 9, respectivamente) que o mesmo réxese, ademais de pola lexislación laboral e polas demais normas convencionalmente aplicables, polos preceptos de ditas normas que así o dispoñan.

Resulta de aplicación, por tanto, o previsto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores que no seu artigo 15 regula a duración dos contratos de traballo e sinala que:

- o contrato de traballo presúmese concertado por tempo indefinido.

- o contrato de traballo de duración determinada só poderá celebrarse por circunstancias da produción ou por substitución de persoa traballadora.

Os prazos establecidos para a sinatura do contrato de traballo contémplase expresamente nas bases xerais reitoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2020, 2021, 2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación, que establecen na súa Base Decimo Cuarta que:

"Unha vez aprobada a proposta polo órgano competente (Xunta de Goberno Local), notificaráselles ás persoas interesadas para que subscriban os seus contratos laborais fixos no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á notificación do acordo.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Quen non o subscriba sen causa xustificada será declarada en situación de cesante e consecuentemente decaerá no seu dereito a acceder ao posto de traballo por falta de materialización do seu dereito a ser contratada no prazo outorgado para o efecto, podendo procederse polo órgano municipal competente ao nomeamento e conseguinte contratación da seguinte persoa aspirante con maior puntuación obtida no proceso selectivo, sempre que teña superado a totalidade de exercicios integrantes da oposición"

Polo que, vista a proposta do tribunal e dado que segundo dilixencia obrante no expediente os aspirantes aportaron en prazo a documentación precisa para o seu nomeamento como persoal laboral fixo do Concello, procede a contratación como persoal laboral fixo do Concello de Vigo de tres Oficiais Albaneis, pola quenda libre, con cargo a prazas vacantes na referida categoría, de:

PRAZAS Nº DE ORDE	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN FINAL
1º	LÓPEZ COMESAÑA	B.	****098**	16,340
2º	FIGUEROA CAMESELLE	A.	****378**	16,025
3º	MARTÍNEZ ALONSO	J.	****850**	14,725

Estarán dotadas coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias dos postos de traballo aos que se adscriban as prazas. As mesmas terán o réxime de dedicación exclusiva.

III.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución do 14 de abril de 2026, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan instrucións sobre xornada e horarios de traballo do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e os seus organismos públicos, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 92, de 15/04/2026) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

IV.- Formación da lista de reserva.

Como xa se sinalou con anterioridade, o TREBEP, no seu artigo 11.3 establece que: *"Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia."*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Pola súa parte as "BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO (OEP) DOS ANOS 2020, 2021 E 2022: 1A FASE DA CONVOCATORIA" publicadas no BOP de Pontevedra nº 107 de 3/06/2024 sinalan no apartado OUTRAS DISPOSICIÓNS COMÚNS que:

"As persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación"

De acordo á orde de prelación establecida no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025 (publicado no BOP nº 179 de 19 de setembro de 2025):

"(...)

a) serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

b) no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes du proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente (ilustrativamente, en forma que terá preferencia a persoa aspirante con 3 exercicios aprobados fronte á persoa aspirante con 2 exercicios aprobados)

c) en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior e no apartado b) anterior (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

d) en cuarto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b) e c) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos de carácter extraordinario convocados no marco dos procesos de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo sen ter obtido praza. Este último suposto debe ter carácter excepcional, dado o elevado grao de incerteza xurídica actual respecto dos procesos executados ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que aconsellan minimizar o recurso a esta última categoría de listas mentres non se conte con pronunciamento xudicial firme emanado do Tribunal Supremo, así como do propio Tribunal de Xustiza da Unión Europea, en aras á seguridade xurídica dos nomeamentos que, como persoal interino ou laboral temporal, se podan efectuar.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

e) en quinto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos convocados a través do concurso de méritos en convocatorias ordinarias de carácter público, ou de procesos selectivos de carácter público especificamente destinados á conformación de listas de reserva ou de bolsas de emprego.

f) en sexto e último lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva dispoñibles consonte aos convenios de colaboración interadministrativa asinados coas distintas Administracións e institucións públicas que se atopen vixentes"

Segundo o disposto nos antecedentes, superan totalidade dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN FINAL
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	****241**	13,605
ALONSO VIDAL	T.	****403**	13,330

Acreditan a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN FINAL
RODRÍGUEZ LAGO	J. M.	****235**	12,510
RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ	G.	****846**	8,600

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva.

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

VI - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións com-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

petenciais efectuadas por Resolucións da Excma. Alcaldía de e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO.- Nomear como persoal laboral fixo, para a provisión en propiedade de tres prazas de Oficial Albanel, categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, incluída no réxime de dedicación exclusiva, con cargo a tres prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, 2ª fase (BOPPO 13 de septiembre de 2024, núm. 179), pola quenda libre e sistema de selección oposición, a:

PRAZAS Nº DE ORDE	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN FINAL
1º	LÓPEZ COMESAÑA	B.	****098**	16,340
2º	FIGUEROA CAMESELLE	A.	****378**	16,025
3º	MARTÍNEZ ALONSO	J.	****850**	14,725

SEGUNDO.- Dispoñer que as persoas nomeadas deberán asinar o contrato de traballo como persoal laboral fixo do Concello de Vigo no prazo de un (1) mes, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acordo, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

TERCEIRO.-Aprobar as seguintes listas de reserva e de aspirantes que as conforman, pola orde que se sinala, para a categoría de Oficial de Instalacións Municipais, persoal laboral, categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para posibles contratacións temporais, de acordo aos criterios de xestión das lista de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na súa sesión ordinaria de 29/08/2025:

1º.- Aspirantes que superaron todas as probas do proceso selectivo sen ter obtido praza:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN FINAL
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	****241**	13,605
ALONSO VIDAL	T.	****403**	13,330

2º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes du proceso selectivo:

-Ningún/ha

3º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes do proceso selectivo :

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN FINAL
RODRÍGUEZ LAGO	J. M.	****235**	12,510
RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ	G.	****846**	8,600

CUARTO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, e ao Comité de Empresa, aos efectos oportunos.

QUINTO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(974).- NOMEAMENTO COMO PERSOAL LABORAL FIXO CON CARGO A UNHA PRAZA DE OFICIAL SEPULTUREIRO/A: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022 (QUENDA LIBRE) . EXPTE. 48750/220.

Visto o informe de fiscalización de data 02/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 29/10/2026, asinado polo técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:
I.- As "Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público (OEP) dos anos 2020, 2021 e 2022: 1a fase da convocatoria" publicáronse no BOP de Pontevedra nº 107 de 3 de xuño de 2024.

As bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (2ª fase da convocatoria (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179) incluían unha (1) praza de persoal laboral fixo denominada "Oficial Sepultureiro/a" e derivada da oferta de emprego público do concello de Vigo 2020-2021-2022 (2a fase), pola quenda libre.

II.- Consta no expediente anuncio de 21/04/2026 do órgano de selección designado para o proceso selectivo referido, segundo o cal:

"Visto o resultado do presente proceso selectivo, o órgano de selección, en sesión que tivo lugar o día 21.04.2026, acordou o seguinte:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte.2196/1102

PUNTUACIÓNS TOTAIS DAS PERSOAS QUE SUPERARON TODOS OS EXERCICIOS DO PROCESO:

APELIDOS, NOME	NO-DNI	OPOSICIÓN			
		Primeiro exercicio	Segundo exercicio	Terceiro exercicio	Puntuación total
IGLESIAS PEIXOTO, J.M.	***7559**	9,500	9,130	2	20,630
AGULLA GONZÁLEZ, G.	***5769**	8,500	8,190	2	18,690
CONDE SALGADO, M.A.	***8217**	5,333	5,180	2	12,513
DASILVA RIVAS, M.	***4471**	8,167	7,640	1,850	17,657

Segundo as bases do presente proceso, o órgano de selección non poderá propoñer o acceso á condición de persoal laboral ou declarar que superaron as probas un número de aspirantes superior ao das prazas que se convocan, agás cando así o determine a propia convocatoria. Neste senso, consonte as referidas bases, as persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren contratados como persoal laboral, nos termos do establecido nos criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación.

Considerando o resultado do proceso selectivo, o órgano de selección acorda propoñer, ao órgano competente, a contratación do aspirante Iglesias Peixoto, J. M. con DNI ***755***, como persoal laboral fixo, para a praza de oficial sepultureiro/a derivada da OPE do Concello de Vigo 2020-2021-2022 (2ª fase).

APELIDOS, NOME	DNI	PUNTUACIÓN
IGLESIAS PEIXOTO, J.M.	***7559**	20,630

Así mesmo, acórdase declarar que superaron todas as probas do proceso selectivo, aos efectos dunha eventual lista de substitucións, as seguintes persoas aspirantes ordeadas por orde de puntuación: Agulla González, G. con DNI ***576***, Dasilva Rivas, M. con DNI ***821*** e Conde Salgado M. A. con DNI ***447***.

Nº DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	PUNTUACIÓN
1	AGULLA GONZÁLEZ, G.	***5769**	18,690
2	DASILVA RIVAS, M.	***8217**	17,657
3	CONDE SALGADO, M.A.	***4471**	12,513

S.ord. 06/11/2026

A publicación do anuncio de dita proposta foi realizada na páxina web municipal en data 21/04/2026.

III.-Consta dilixencia do 23/04/2026, segundo a cal a persoa proposta, presentou en prazo a documentación necesaria para o seu nomeamento, segundo o previsto nas bases.

IV.- Segundo o anuncio de data 06.02.2026 do tribunal designado para a calificación do proceso selectivo, os aspirantes CARRERA FERREIRA, J. A. e MONTERO GONZÁLEZ, L. superaron o primeiro exercicio do proceso selectivo.

V.- Revisados os datos na aplicación de Ginpix7, salvo erro ou omisión, constan en data actual prazas vacantes de Oficial Sepultureiro/a, vinculada o posto 205 - OFICIAL SEPULTUREIRO/A.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Normativa de aplicación.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións do artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."

II.- Consideracións sobre a contratación de persoal laboral fixo en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 11 do citado TREBEP establece que: "*1. Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.*

2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

3. Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral tem-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

poral se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.“

A este respecto, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia regula no seu artigo 26 o persoal laboral dispoñendo que teñen esta condición as persoas que, en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, prestan servizos retribuídos nas administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da referida lei (entre as que están as entidades locais de Galicia, segundo o seu artigo 4) En función do réxime de duración do contrato, o persoal laboral das administracións públicas pode ser fixo, temporal ou indefinido.

No que respecta á selección de este persoal o artigo 61 do TREBEP sinala que:

“7. Los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.

Las Administraciones Públicas podrán negociar las formas de colaboración que en el marco de los convenios colectivos fijen la actuación de las organizaciones sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos.”

Os mesmos sistemas de selección se prevén no artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia para o persoal laboral.

No presente caso, o sistema de selección empregado foi o de oposición.

O artigo 63 da referida Lei 2/2015, en relación coa adquisición da condición de persoal laboral que : *“La condición de personal laboral se adquiere por la firma del contrato de trabajo, previa acreditación de que se reúnen los requisitos y condiciones exigidos y, en su caso, de la superación del correspondiente proceso selectivo"*

Polo que respecta ao réxime xurídico aplicable ao persoal laboral ao servizo das administracións públicas o TREBEP e a Lei 2/2015 sinalan (nos seus artigos 7 e 9, respectivamente) que o mesmo réxese, ademais de pola lexislación laboral e polas demais normas convencionalmente aplicables, polos preceptos de ditas normas que así o dispoñan.

Resulta de aplicación, por tanto, o previsto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores que no seu artigo 15 regula a duración dos contratos de traballo e sinala que:

- o contrato de traballo presúmese concertado por tempo indefinido.

- o contrato de traballo de duración determinada só poderá celebrarse por circunstancias da produción ou por substitución de persoa traballadora.

Os prazos establecidos para a sinatura do contrato de traballo contémplase expresamente nas bases xerais reitoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2020, 2021, 2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación, que establecen na súa Base Decimo Cuarta que:

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

“Unha vez aprobada a proposta polo órgano competente (Xunta de Goberno Local), notificaráselles ás persoas interesadas para que subscriban os seus contratos laborais fixos no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á notificación do acordo.

Quen non o subscriba sen causa xustificada será declarada en situación de cesante e consecuentemente decaerá no seu dereito a acceder ao posto de traballo por falta de materialización do seu dereito a ser contratada no prazo outorgado para o efecto, podendo procederse polo órgano municipal competente ao nomeamento e conseguinte contratación da seguinte persoa aspirante con maior puntuación obtida no proceso selectivo, sempre que teña superado a totalidade de exercicios integrantes da oposición”

Polo que, vista a proposta do tribunal e dado que segundo dilixencia obrante no expediente os aspirantes aportaron en prazo a documentación precisa para o seu nomeamento como persoal laboral fixo do Concello, procede a contratación como persoal laboral fixo do Concello de Vigo de un Oficial Sepultureiro, pola quenda libre, con cargo a prazas vacantes na referida categoría, de:

APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACIÓN FINAL
IGLESIAS PEIXOTO	J.M.	***7559**	20,630

Estarán dotadas coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias dos postos de traballo aos que se adscriban as prazas. As mesmas terán o réxime de dedicación exclusiva.

III.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución do 14 de abril de 2026, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan instrucións sobre xornada e horarios de traballo do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e os seus organismos públicos, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 92, de 15/04/2026) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

IV.- Formación da lista de reserva.

Como xa se sinalou con anterioridade, o TREBEP, no seu artigo 11.3 establece que: *“Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.“*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Pola súa parte as "BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO (OEP) DOS ANOS 2020, 2021 E 2022: 1A FASE DA CONVOCATORIA" publicadas no BOP de Pontevedra nº 107 de 3/06/2024 sinalan no apartado OUTRAS DISPOSICIÓNS COMÚNS que:

"As persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación"

De acordo á orde de prelación establecida no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025 (publicado no BOP nº 179 de 19 de setembro de 2025):

"(...)

a) serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

b) no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes du proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente (ilustrativamente, en forma que terá preferencia a persoa aspirante con 3 exercicios aprobados fronte á persoa aspirante con 2 exercicios aprobados)

c) en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior e no apartado b) anterior (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

d) en cuarto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b) e c) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos de carácter extraordinario convocados no marco dos procesos de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo sen ter obtido praza. Este último suposto debe ter carácter excepcional, dado o elevado grao de incerteza xurídica actual respecto dos procesos executados ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que aconsellan minimizar o recurso a esta última categoría de listas mentres non se conte con pronunciamento xudicial firme emanado do Tribunal Supremo, así como do propio Tribunal de Xustiza da Unión Europea, en aras á seguridade xurídica dos nomeamentos que, como persoal interino ou laboral temporal, se podan efectuar.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

e) en quinto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos convocados a través do concurso de méritos en convocatorias ordinarias de carácter público, ou de procesos selectivos de carácter público especificamente destinados á conformación de listas de reserva ou de bolsas de emprego.

f) en sexto e último lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva dispoñibles consonte aos convenios de colaboración interadministrativa asinados coas distintas Administracións e institucións públicas que se atopen vixentes"

Segundo o disposto nos antecedentes, superan totalidade dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza:

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	PUNTUACIÓN
1	AGULLA GONZÁLEZ, G.	***5769**	18,690
2	DASILVA RIVAS, M.	***8217**	17,657
3	CONDE SALGADO, M.A.	***4471**	12,513

Acreditan a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	PUNTUACIÓN
4	CARRERA FERREIRA, J. A.	***6122**	8,833
5	MONTERO GONZÁLEZ, L.	***1508**	5,333

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva.

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

VI - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolucións da Excma. Alcaldía de e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte.2196/1102

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO.- Nomear como persoal laboral fixo, para a provisión en propiedade de unha praza de Oficial Sepultureiro/a, categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, incluída no réxime de dedicación exclusiva, con cargo a unha praza vacante ofertadas na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, 2ª fase (BOPPO 13 de septiembre de 2024, núm. 179), pola quenda libre e sistema de selección oposición, a:

APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACIÓN FINAL
IGLESIAS PEIXOTO	J.M.	***7559**	20,630

SEGUNDO.- Dispoñer que a persoa nomeada deberá asinar o contrato de traballo como persoal laboral fixo do Concello de Vigo no prazo de un (1) mes, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acordo, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

TERCEIRO.-Aprobar as seguintes listas de reserva e de aspirantes que as conforman, pola orde que se sinala, para a categoría de Oficial Sepultureiro/a, persoal laboral, categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para posibles contratacións temporais, de acordo aos criterios de xestión das lista de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na súa sesión ordinaria de 29/08/2025:

1º.- Aspirantes que superaron todas as probas do proceso selectivo sen ter obtido praza:

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	PUNTUACIÓN
1	AGULLA GONZÁLEZ, G.	***5769**	18,690
2	DASILVA RIVAS, M.	***8217**	17,657
3	CONDE SALGADO, M.A.	***4471**	12,513

2º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes du proceso selectivo:

-Ningún/ha

3º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes do proceso selectivo :

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	PUNTUACIÓN
4	CARRERA FERREIRA, J. A.	***6122**	8,833
5	MONTERO GONZÁLEZ, L.	***1508**	5,333

S.ord. 06/11/2026

CUARTO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, e ao Comité de Empresa, aos efectos oportunos.

QUINTO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(975).- NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA CON CARGO A SETE PRAZAS DE ADMINISTRATIVOS/AS DE ADMINISTRACIÓN XERAL: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022 (QUENDA LIBRE) . EXPTE. 49580/220.

Visto o informe de fiscalización de data 02/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 30/10/2026, asinado polo técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- A convocatoria e bases específicas das ofertas de emprego público 2020-2021-2022, 2ª fase da convocatoria, BOPPO 179, de 13 de setembro de 2024 incluía sete prazas de Administrativo/a, subgrupo C1, pola quenda libre.

II.- Segundo a acta incorporada ao expediente, o órgano de selección designado para o proceso selectivo de Administrativo/a, acordou en sesión de data 27/08/2026, someter á consideración da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo as seguintes propostas:
Considerados os resultados do proceso selectivo e en atención ao establecido na base 8.4.6 das xerais, o órgano de selección non poderá propoñer o acceso á condición de funcionario/a ou declarar que superaron as probas un número de aspirantes superior ao das prazas que se convocan.

En atención ao anterior, acórdase propoñer á Xunta de Goberno Local, o nomeamento das seguintes persoas aspirantes para a cobertura de sete (7) prazas de administrativa/o de Administración Xeral (C1), polo sistema de oposición (quenda libre), como funcionarias/os de carreira do Concello de Vigo, derivadas da OEP 2020-2021-2022 (2ª fase), segundo a orde de puntuación obtida (de maior a menor):

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	PUNTUACIÓN
1	VILA RODRÍGUEZ, R.	***8336**	33,9
2	FIGUEIRAS FIGUEROA, F.J.	***6095**	31,7612

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

3	CARRETE PARDAL, M.X.	***9459**	30,85
4	GUTIÉRREZ VELO, A.	***5831**	30,64
5	DOMÍNGUEZ BORINES, J.	***2167**	29,8175
6	LAMAS MARTÍNEZ, M.	***8251**	29,1
7	PEITEADO ALONSO, L.	***6883**	28,4262

III.- Consta no expediente Dilixencia de data 14.09.2026 segundo a cal as persoas aspirantes propostas presentan no prazo establecido a documentación esixida nas devanditas bases

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Normativa de aplicación.- -Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
  "*1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.*"
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que*"el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"*FD CUARTO.- (….) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (…....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de*

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autónomica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (…....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución."

II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que *"son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente",* establecendo que *"en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca."*

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

"1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

a) Superación del proceso selectivo.

b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.

c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.

d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria."

Os prazos establecidos para a toma de posesión contémplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluidas na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Neste caso procede o nomeamento como funcionarios/as de carreira, nas prazas de Administrativo/a, con cargo ás prazas vacantes pola quenda libre enmarcadas no subgrupo C1; incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2020-2021-2022, fase 2 de Concello de Vigo, a:

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	PUNTUACIÓN
1	VILA RODRÍGUEZ, R.	***8336**	33,9
2	FIGUEIRAS FIGUEROA, F.J.	***6095**	31,7612
3	CARRETE PARDAL, M.X.	***9459**	30,85
4	GUTIÉRREZ VELO, A.	***5831**	30,64
5	DOMÍNGUEZ BORINES, J.	***2167**	29,8175
6	LAMAS MARTÍNEZ, M.	***8251**	29,1
7	PEITEADO ALONSO, L.	***6883**	28,4262

III.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

IV.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais;

V. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, e da Concellería delegada de Recursos Humanos e Formación nos termos das delegacións competenciais efectuadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

En base ao exposto, elévase ao órgano municipal competente a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Cesar como persoal funcionario interino, con cargo ás prazas vacantes de Administrativo/a, correspondente ás ofertas de emprego público dos anos 2020-2021- 2022, con efectos dende o día anterior da toma de posesión dos nomeados/as como persoal funcionario de carreira con cargo a ditas prazas, a:

APELIDOS	NOME	NIF	NÚMERO PERSOAL	OEP VACANTE
Fernandez Vila	I.	***9540**	84466	2020
Dominguez Borines	J.	***2167**	81471	2020
Rodriguez Perez	V.	***2479**	83865	2022

SEGUNDO.- Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo a 7 prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 de Administrativo/a, enmarcadas no Grupo C de titulación; Subgrupo C1; Escala de Admón. Xeral; Subescala administrativa, aos aspirantes que superaron o proceso selectivo e acadaron a máxima puntuación:

N.º DE ORDE	**APELIDOS, NOME**	**DNI**	**PUNTUACIÓN**
1	VILA RODRÍGUEZ, R.	***8336**	33,9
2	FIGUEIRAS FIGUEROA, F.J.	***6095**	31,7612
3	CARRETE PARDAL, M.X.	***9459**	30,85
4	GUTIÉRREZ VELO, A.	***5831**	30,64
5	DOMÍNGUEZ BORINES, J.	***2167**	29,8175
6	LAMAS MARTÍNEZ, M.	***8251**	29,1
7	PEITEADO ALONSO, L.	***6883**	28,4262

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

CUARTO.- Dispoñer que as persoas nomeadas deberán tomar posesión como funcionarios/as de carreira na devandita praza no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente."

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(976).- NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA CON CARGO A DOCE PRAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022 (QUENDA LIBRE) EXPTE. 49924/220.
Visto o informe de fiscalización de data 01/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 30/10/2026, asinado polo técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:
I.- A convocatoria e bases específicas das ofertas de emprego público 2020-2021-2022, 2ª fase da convocatoria, BOPPO 179, de 13 de setembro de 2024 incluía catorce prazas de Auxiliar Administrativo/a, catro reservadas a diversidade funcional, subgrupo C2, pola quenda libre.

II.- En acta do órgano calificador de data 18.03.2026 establécese o resultado final do primeiro exercicio, tendo como resultado:

Aspirantes que superan o primeiro exercicio en quenda libre

NIF	Apelidos	Nome	Nota	Posto
***1857**	NEILA ROUCO	M.	9,333	1
***8805**	COSTAS SOUSA	M.	8,500	2
***1790**	GOMEZ MARTINEZ	S.	8,500	3
***8251**	LAMAS MARTINEZ	M.	8,333	4
***8070**	RIVEIRA MAGÁN	P.	8,333	5
***8795**	CORTEGOSO ACUÑA	A.	8,167	6
***3131**	LORENZO VAZQUEZ	J.	8,167	7

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

NIF	Apelidos	Nome	Nota	Posto
***3262**	MORENZA NUÑEZ	N.	8,167	8
***0533**	FERNANDEZ ALBORES	A.	7,833	9
***9916**	ABALDE BASTOS	S.	7,667	10
***1117**	FEBREIRO LOPEZ	M.	7,667	11
***0646**	SOTO HERMIDA	J.	7,667	12
***6110**	FERNANDEZ DANTAS	L.	7,500	13
***6095**	FIGUEIRAS FIGUEROA	F.	7,500	14
***5386**	GONZALEZ EIRIZ	B.	7,500	15
***6883**	PEITEADO ALONSO	L.	7,500	16
***9459**	CARRETE PARDAL	M.	7,333	17
***0889**	GOENAGA GONZALEZ	A.	7,333	18
***0149**	GONZALEZ RODRIGUEZ	A.	7,333	19
***7117**	GONZÁLEZ VELO	T.	7,333	20
***1392**	VIEITES RÚA	M.	7,333	21
***4333**	BERNARDEZ RODRIGUEZ	B.	7,167	22
***5308**	CASALINI GUTIERREZ	C.	7,167	23
***8534**	CASTRO BLANCO	S.	7,167	24
***7972**	MARTINEZ LEMOS	M.	7,167	25
***7236**	MIGUENS FERNANDEZ	C.	7,167	26
***1582**	PEREZ REY	B.	7,167	27
***9608**	ALEN RODRIGUEZ	B.	7,000	28
***8491**	GARCIA FERREIRO	H.	7,000	29
***9207**	IGLESIAS OTERO	M.	7,000	30
***2375**	LIJO RODRIGUEZ	B.	7,000	31
***8753**	MARTINEZ SOTO	M.	7,000	32
***1515**	VAQUERO PRIETO	L.	7,000	33
***1246**	AMOEDO DOMINGUEZ	S.	6,833	34
***0916**	BOULLOSA VENTIN	A.	6,833	35
***0444**	CARBALLO TRONCOSO	M.	6,833	36
***5398**	REY SIERRA	A.	6,833	37
***1663**	COLLAZO LOPEZ	P.	6,667	38
***3085**	CRESPO HARRISON	A.	6,667	39
***8205**	FONTAN RICOY	M.	6,667	40
***3468**	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	M.	6,667	41
***9437**	RODRIGUEZ VAZQUEZ	M.	6,667	42
***6126**	VIDAL COTA	C.	6,667	43

Quenda Libre Diversidade Funcional:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

417230	***1818**	CHOREN VILAR	M.	7,000
411503	***2167**	DOMINGUEZ BORINES	J.	7,000

III.- Nas actas do tribunal calificador 9 a 12 de datas 29.05.2026 e 02.06.2026 establécese o resultado do segundo exercicio:
Aspirantes que superan o segundo exercicio en quenda libre

NIF	Apelidos	Nome	Nota
***9916**	ABALDE BASTOS	S.	9,425
***1246**	AMOEDO DOMINGUEZ	S.	9,125
***0444**	CARBALLO TRONCOSO	M.	9,488
***9459**	CARRETE PARDAL	M.	9,600
***5308**	CASALINI GUTIERREZ	C.	5,750
***8534**	CASTRO BLANCO	S.	6,888
***1663**	COLLAZO LOPEZ	P.	5,175
***8795**	CORTEGOSO ACUÑA	A.	8,525
***8805**	COSTAS SOUSA	M.	8,525
***1117**	FEBREIRO LOPEZ	M.	5,900
***0533**	FERNANDEZ ALBORES	A.	8,766
***6110**	FERNANDEZ DANTAS	L.	5,200
***6095**	FIGUEIRAS FIGUEROA	F.	7,850
***8491**	GARCIA FERREIRO	H.	6,000
***0889**	GOENAGA GONZALEZ	A.	7,450
***1790**	GOMEZ MARTINEZ	S.	9,637
***5386**	GONZALEZ EIRIZ	B.	10,000
***0149**	GONZALEZ RODRIGUEZ	A.	6,712
***7117**	GONZÁLEZ VELO	T.	9,462
***9207**	IGLESIAS OTERO	M.	5,387
***8251**	LAMAS MARTINEZ	M.	5,000
***2375**	LIJO RODRIGUEZ	B.	5,925
***7972**	MARTINEZ LEMOS	M.	6,525
***7236**	MIGUENS FERNANDEZ	C.	6,575
***3262**	MORENZA NUÑEZ	N.	8,775
***1857**	NEILA ROUCO	M.	5,750
***6883**	PEITEADO ALONSO	L.	9,588
***1582**	PEREZ REY	B.	5,213
***8070**	RIVEIRA MAGÁN	P.	9,000
***9437**	RODRIGUEZ VAZQUEZ	M.	5,100
***1515**	VAQUERO PRIETO	L.	5,575

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

***1392**	VIEITES RÚA	M.	6,025

Quenda libre diversidade Funcional:

NIF	Apelidos	Nome	Nota
***1818**	CHOREN VILAR	M.	5,000
***2167**	DOMINGUEZ BORINES	J.	6,966

IV.- Na acta número 15 do tribunal calificador, de data 10.07.2026 establécese o resultado do terceiro exercicio:

Aspirantes que superan o terceiro exercicio en quenda libre

NIF	APELIDOS	NOME	NOTA
53199166M	ABALDE BASTOS	SORAYA	9,50
77012466W	AMOEDO DOMINGUEZ	SONIA MARIA	7,50
77004448B	CARBALLO TRONCOSO	MARIA ALMUDENA	9,00
53194595B	CARRETE PARDAL	MARIA XUDIT	10,00
53185340W	CASTRO BLANCO	SILVIA	5,25
35487951D	CORTEGOSO ACUÑA	ANA CRISTINA	9,25
36088051Q	COSTAS SOUSA	MARCOS	8,50
36111171K	FEBREIRO LOPEZ	MARIA ANGELES	9,50
77005339M	FERNANDEZ ALBORES	ANA	7,25
36161108W	FERNANDEZ DANTAS	LEDICIA	5,75
36160958J	FIGUEIRAS FIGUEROA	FRANCISCO JAVIER	10,00
44484917L	GARCIA FERREIRO	HEITOR	6,75
76708890A	GOENAGA GONZALEZ	ANA BELEN	6,75
77417901Q	GOMEZ MARTINEZ	SILVIA	8,75

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

NIF	APELIDOS	NOME	NOTA
36153862R	GONZALEZ EIRIZ	BEATRIZ	7,75
76901499X	GONZALEZ RODRIGUEZ	ALEJANDRA	8,75
36171171Z	GONZÁLEZ VELO	TANIA	9,25
53192074C	IGLESIAS OTERO	MIRIAM	9,25
53182510R	LAMAS MARTINEZ	MARTA	8,50
36123758G	LIJO RODRIGUEZ	BLANCA	9,25
45872360X	MIGUENS FERNANDEZ	CHIQUINQUIRA MARI	6,75
36132627H	MORENZA NUÑEZ	NOELIA	8,25
76418576H	NEILA ROUCO	MONICA	7,25
39468832G	PEITEADO ALONSO	LAURA	6,00
39515827X	PEREZ REY	BRAIS	10,00
77680708W	RIVEIRA MAGÁN	PATRICIA	9,25
36115153R	VAQUERO PRIETO	LAURA	9,25
77413923V	VIEITES RÚA	MONSERRAT	7,75

Quenda libre diversidade Funcional:

76818182E	CHOREN VILAR	MARIA SANDRA	5,00
36121672B	DOMINGUEZ BORINES	JESSICA	10,00

V.- Segundo o anuncio incorporado ao expediente, o órgano de selección designado para o proceso selectivo de Enxeñeiro/a de camiños, canais e portos, acordou en sesión de data 31/07/2026, someter á consideración da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo as seguintes propostas:

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

A) Nomear como funcionarios/as de carreira con cargo ás dez (10) prazas vacantes de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (QUENDA LIBRE), enmarcadas no Grupo C de titulación; Subgrupo C2; Escala de Admón. xeral; Subescala auxiliar, que figuran incluídas na Oferta de Emprego Público (OEP) 2020-2021-2022 (2ª Fase) do Concello de Vigo, ós e ás seguintes aspirantes que superaron todas as probas previstas neste proceso selectivo e obtiveron as cualificacións máis altas:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNT. TOTAL
CARRETE PARDAL	M. X.	***9459**	28,933
GOMEZ MARTINEZ	S.	***1790**	28,887
ABALDE BASTOS	S.	***9916**	28,592
RIVEIRA MAGÁN	P.	***8070**	28,583
GONZÁLEZ VELO	T.	***7117**	28,045
CORTEGOSO ACUÑA	A.C.	***8795**	27,942
COSTAS SOUSA	M.	***8805**	27,525
FIGUEIRAS FIGUEROA	F. J.	***6095**	27,350
CARBALLO TRONCOSO	M. A.	***0444**	27,321
GONZALEZ EIRIZ	B.	***5386**	27,250

b).- Nomear como funcionarias de carreira con cargo ás dúas (2) prazas vacantes de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (QUENDA LIBRE DIVERSIDADE FUNCIONAL), enmarcadas no Grupo C de titulación; Subgrupo C2; Escala de Admón. xeral; Subescala auxiliar, que figuran incluídas na Oferta de Emprego Público (OEP) 2020-2021-2022 (2ª Fase) do Concello de Vigo, ás seguintes aspirantes que superaron todas as probas previstas neste proceso selectivo:

DOMINGUEZ BORINES	J.	***2167**	25,966
CHOREN VILAR	M.S.	***1818**	19,000

SEGUNDO.- DECLARACIÓN PRAZAS DESERTAS. Declarar desertas dúas prazas, das catro convocadas, de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (QUENDA LIBRE DIVERSIDADE FUNCIONAL), ó ter superado unicamente dúas aspirantes o proceso selectivo.

TERCEIRO.- LISTA SUBSTITUCIÓNS. De conformidade coa Base 8.4.6 das Xerais establécese a relación complementaria de aspirantes que superaron todos os exerci-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

cios da oposición, sen obter praza, reflectidos en orde descendente de puntuación, para o seu posible nomeamento, nos supostos previstos legalmente:

MORENZA NUÑEZ	N.	***3262**	27,192
FERNANDEZ ALBORES	A.	***0533**	25,849
AMOEDO DOMINGUEZ	S. M.	***1246**	25,458
PEITEADO ALONSO	L.	***6883**	25,088
FEBREIRO LOPEZ	M. A.	***1117**	25,067
GONZALEZ RODRIGUEZ	A.	***0149**	24,795
PEREZ REY	B.	***1582**	24,380
NEILA ROUCO	M.	***1857**	24,333
LIJO RODRIGUEZ	B.	***2375**	24,175
LAMAS MARTINEZ	M.	***8251**	23,833
VAQUERO PRIETO	L.	***1515**	23,825
IGLESIAS OTERO	M.	***9207**	23,637
GOENAGA GONZALEZ	A. B.	***0889**	23,533
VIEITES RÚA	M.	***1392**	23,108
MIGUENS FERNANDEZ	C. M.	***7236**	22,492
GARCIA FERREIRO	H.	***8491**	21,750
CASTRO BLANCO	S.	***8534**	21,305
FERNANDEZ DANTAS	L.	***6110**	20,450

VI.- A publicación do anuncio foi realizada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 04/08/2026.

VII.- Contra a acta de data 31/07/2026 no que se establecen as puntuacións finais e se formula proposta de nomeamento do proceso selectivo é interposto un recurso de alzada.

A Xunta de Goberno Local, en sesión do 9/10/2026, acordou desestimar o recurso de alzada interposto por B. Perez Rey en data 14/08/2026, contra o acordo do órgano de selección de data 31/07/2026 pola que se formulou a proposta de nomeamento, lista de substitución e vacante do presente proceso selectivo.

VIII.- Consta no expediente Dilixencia de data 26.10.2026 segundo a cal as persoas aspirantes propostas presentan no prazo establecido a documentación esixida nas devanditas bases

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Normativa de aplicación.- -Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
  "*1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."*
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que*"el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

> "*FD CUARTO.- (….) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (…....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autónomica sobre función pública."* A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

> *".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (…....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública.*

Documento asinado

Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución."

II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que *"son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente",* establecendo que *"en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca."*

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

"1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

a) Superación del proceso selectivo.
b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.
c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.
d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria."

Os prazos establecidos para a toma de posesión contémplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluidas na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación.

Neste caso procede o nomeamento como funcionarios/as de carreira, nas prazas de Auxiliar Administrativo/a, con cargo ás prazas vacantes pola quenda libre enmarcadas no subgrupo C2; incluídas na Oferta de Emprego Público correspondente ao ano 2020-2021-2022, fase 2 de Concello de Vigo, a:

CARRETE PARDAL	M. X.	***9459**
GOMEZ MARTINEZ	S.	***1790**
ABALDE BASTOS	S.	***9916**
RIVEIRA MAGÁN	P.	***8070**
GONZÁLEZ VELO	T.	***7117**

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

CORTEGOSO ACUÑA	A.C.	***8795**
COSTAS SOUSA	M.	***8805**
FIGUEIRAS FIGUEROA	F. J.	***6095**
CARBALLO TRONCOSO	M. A.	***0444**
GONZALEZ EIRIZ	B.	***5386**

E pola reserva a diversidade funcional:

DOMINGUEZ BORINES	J.	***2167**
CHOREN VILAR	M.S.	***1818**

II.- Formación da lista de reserva

O artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aproba o texto refundido da Lei del Estatuto Básico del Empleado Público establece "Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera."

Segundo o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025, polo cal se aproban os criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo:

"*As listas de reserva do Concello de Vigo estarán integradas además de polo conxunto de persoas que teñan superado, sen dereito a obter praza, os exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a provisión das prazas, polas persoas que teñan superado algún dos exercicios de ditos procesos selectivos, nos termos e condicións da orde de prelación establecida no punto III presentes criterios.*"

De acordo ao orde de prelación establecido no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025:

- serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

Neste caso, de acordo coa acta do tribunal de data 31.07.2026, forman parte da lista de reserva por acreditar a superación da totalidade dos exercicios integrantes do proceso selectivo

Nº	APELIDO	NOME	NIF	PUNT.
1	MORENZA NUÑEZ	N.	***3262**	27,192
2	FERNANDEZ ALBORES	A.	***0533**	25,849
3	AMOEDO DOMINGUEZ	S. M.	***1246**	25,458
4	PEITEADO ALONSO	L.	***6883**	25,088

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Nº	APELIDO	NOME	NIF	PUNT.
5	FEBREIRO LOPEZ	M. A.	***1117**	25,067
6	GONZALEZ RODRIGUEZ	A.	***0149**	24,795
7	PEREZ REY	B.	***1582**	24,380
8	NEILA ROUCO	M.	***1857**	24,333
9	LIJO RODRIGUEZ	B.	***2375**	24,175
10	LAMAS MARTINEZ	M.	***8251**	23,833
11	VAQUERO PRIETO	L.	***1515**	23,825
12	IGLESIAS OTERO	M.	***9207**	23,637
13	GOENAGA GONZALEZ	A. B.	***0889**	23,533
14	VIEITES RÚA	M.	***1392**	23,108
15	MIGUENS FERNANDEZ	C. M.	***7236**	22,492
16	GARCIA FERREIRO	H.	***8491**	21,750
17	CASTRO BLANCO	S.	***8534**	21,305
18	FERNANDEZ DANTAS	L.	***6110**	20,450

- no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes du proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente.

Neste caso, segundo os antecedentes obrantes na Área de Recursos Humanos e Formación superan a maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo:

Nº	APELIDO	NOME	NIF	PUNT.
19	RODRIGUEZ VAZQUEZ	M.	***9437**	16,27
20	CASALINI GUTIERREZ	C.	***5308**	15,42
21	COLLAZO LOPEZ	P.	***1663**	14,09

- en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados anteriores recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

Neste caso, segundo os antecedentes obrantes na Área de Recursos Humanos e Formación superan algún dos exercicios integrantes do proceso selectivo:

Nº	APELIDO	NOME	NIF	PUNT.
22	MARTINEZ LEMOS	M.	***7972**	13,69
23	LORENZO VAZQUEZ	J.	***3131**	12,45
24	MARTINEZ SOTO	M. N.	***8753**	11,34
25	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	M. Y.	***3468**	11,26
26	SOTO HERMIDA	J. M.	***0646**	11,13
27	FONTAN RICOY	M.	***8205**	10,88
28	REY SIERRA	A.	***5398**	10,73
29	CRESPO HARRISON	A. A.	***3085**	10,72
30	ALEN RODRIGUEZ	B.	***9608**	9,93
31	BERNARDEZ RODRIGUEZ	B.	***4333**	7,17
32	BOULLOUSA VENTIN	A.	***0916**	6,83
33	VIDAL COTA	C.	***6126**	6,67

IV.- Observacións respecto da xornada e horario.
En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais;

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

VI. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolución da Excma. Alcaldía de 26/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025

En base ao exposto, elévase ao órgano municipal competente a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Cesar como persoal funcionario interino, con cargo ás prazas vacantes de Auxiliar Administrativo/a, correspondente ás ofertas de emprego público dos anos 2020-2021-2022, con efectos dende o día anterior da toma de posesión dos nomeados/as como persoal funcionario de carreira con cargo a ditas prazas, a:

APELIDOS	NOME	NIF	NÚMERO PERSOAL	OEP VACANTE
Dominguez Montenegro	B.	***8871**	83869	2020
Lorenzo Vázquez	J.	***3131**	84984	2020
Olmos Pita	L.	***4551**	82794	2020
Fernandez Iglesias	B. A.	***5354**	80629	2020
Entenza Garcia	T.	***1030**	83881	2020
García Villasante	J. M.	***5128**	84056	2020

SEGUNDO.- Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo a 10 prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 de Auxiliar Administrativo/a, enmarcadas no Grupo C de titulación; Subgrupo C2; Escala de Admón. Xeral; Subescala auxiliar, aos aspirantes que superaron o proceso selectivo e acadaron a máxima puntuación:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNT. TOTAL
CARRETE PARDAL	M. X.	***9459**	28,933
GOMEZ MARTINEZ	S.	***1790**	28,887

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

ABALDE BASTOS	S.	***9916**	28,592
RIVEIRA MAGÁN	P.	***8070**	28,583
GONZÁLEZ VELO	T.	***7117**	28,045
CORTEGOSO ACUÑA	A.C.	***8795**	27,942
COSTAS SOUSA	M.	***8805**	27,525
FIGUEIRAS FIGUEROA	F. J.	***6095**	27,350
CARBALLO TRONCOSO	M. A.	***0444**	27,321
GONZALEZ EIRIZ	B.	***5386**	27,250

TERCEIRO.- Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo a 2 prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 de Auxiliar Administrativo/a, con reserva a diversidade funcional, enmarcadas no Grupo C de titulación; Subgrupo C2; Escala de Admón. Xeral; Subescala auxiliar, aos aspirantes que superaron o proceso selectivo e acadaron a máxima puntuación:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNT. TOTAL
DOMINGUEZ BORINES	J.	***2167**	25,966
CHOREN VILAR	M.S.	***1818**	19,000

CUARTO.- Declarar desertas dúas prazas de persoal funcionario de carreira, ofertadas na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 de Auxiliar Administrativo/a, con reserva a diversidade funcional, enmarcadas no Grupo C de titulación; Subgrupo C1; Escala de Admón. Xeral; Subescala auxiliar.

QUINTO.- Aprobar a lista de reserva para a categoría profesional de Auxiliar Administrativo/a, enmarcadas no Grupo C de titulación; Subgrupo C2; Escala de Admón. Xeral; Subescala auxiliar, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para o nomeamento interino de persoal funcionario, por orde, de acordo aos criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo, aprobados pola Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 29.08.2025:

Nº	APELIDO	NOME	NIF	PUNT.
1	MORENZA NUÑEZ	N.	***3262**	27,192
2	FERNANDEZ ALBORES	A.	***0533**	25,849
3	AMOEDO DOMINGUEZ	S. M.	***1246**	25,458
4	PEITEADO ALONSO	L.	***6883**	25,088
5	FEBREIRO LOPEZ	M. A.	***1117**	25,067

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte.2196/1102

Nº	APELIDO	NOME	NIF	PUNT.
6	GONZALEZ RODRIGUEZ	A.	***0149**	24,795
7	PEREZ REY	B.	***1582**	24,380
8	NEILA ROUCO	M.	***1857**	24,333
9	LIJO RODRIGUEZ	B.	***2375**	24,175
10	LAMAS MARTINEZ	M.	***8251**	23,833
11	VAQUERO PRIETO	L.	***1515**	23,825
12	IGLESIAS OTERO	M.	***9207**	23,637
13	GOENAGA GONZALEZ	A. B.	***0889**	23,533
14	VIEITES RÚA	M.	***1392**	23,108
15	MIGUENS FERNANDEZ	C. M.	***7236**	22,492
16	GARCIA FERREIRO	H.	***8491**	21,750
17	CASTRO BLANCO	S.	***8534**	21,305
18	FERNANDEZ DANTAS	L.	***6110**	20,450
19	RODRIGUEZ VAZQUEZ	M.	***9437**	16,27
20	CASALINI GUTIERREZ	C.	***5308**	15,42
21	COLLAZO LOPEZ	P.	***1663**	14,09
22	MARTINEZ LEMOS	M.	***7972**	13,69
23	LORENZO VAZQUEZ	J.	***3131**	12,45
24	MARTINEZ SOTO	M. N.	***8753**	11,34
25	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	M. Y.	***3468**	11,26
26	SOTO HERMIDA	J. M.	***0646**	11,13
27	FONTAN RICOY	M.	***8205**	10,88
28	REY SIERRA	A.	***5398**	10,73
29	CRESPO HARRISON	A. A.	***3085**	10,72
30	ALEN RODRIGUEZ	B.	***9608**	9,93
31	BERNARDEZ RODRI-GUEZ	B.	***4333**	7,17

S.ord. 06/11/2026

Nº	APELIDO	NOME	NIF	PUNT.
32	BOULLOUSA VENTIN	A.	***0916**	6,83
33	VIDAL COTA	C.	***6126**	6,67

SEXTO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

SÉTIMO.- Dispoñer que as persoas nomeadas deberán tomar posesión como funcionarios/as de carreira na devandita praza no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente."

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(977).- NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA CON CARGO A DÚAS PRAZAS DE POLICÍA LOCAL: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2024. EXPTE. 49931/220.

Visto o informe de fiscalización de data 30/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 28/10/2026, asinado polo técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.- En data 30 de maio de 2022 asínase convenio entre o Concello de Vigo e a Vicepresidencia primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo da Xunta de Galicia para asunción polo Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia da convocatoria e desenvolvemento dos procesos selectivos unitarios para o acceso ás diferentes categorías dos corpos de policía local, e ás praza de auxiliares de policía local ou vixiantes municipais, polo que as ditas prazas pasarán a tramitarse na súa totalidade pola Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP).

II.- Con data 13/12/2024, a Xunta de Goberno Local, adoptou o acordo de aprobación da Oferta de Emprego Público 2024 -exped. 43395-22- (publicacións oficiais no BOPPO núm. 246 de data 19/12/2024, e DOG núm. 34 de 19/02/2025).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

III.- Con data 15/05/2026 publicouse no Diario Oficial de Galicia (DOG núm. 89) a Resolución de 6 de maio de 2026 pola que se convoca un curso selectivo de acceso á escala básica, categoría de oficial, dos corpos de policía local.

IV.- Con data de 06/05/2026, a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), remitiu ao Concello de Vigo "Comunicación de adxudicación de prazas no proceso selectivo de acceso por promoción intera, nos corpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial." Na referida comunicación, consta que:

"Primeiro. Con data 5 de maio de 2026 o Tribunal designado para cualificar o proceso selectivo antes citado, de acordo co establecido na base 11.1 da dita convocatoria, remitiu á Academia Galega de Seguridade Pública (en diante, Agasp) a listaxe de persoas aprobadas no proceso selectivo de acceso, por promoción interna, na categoría de oficial en número non superior ao de prazas convocadas, e unha listaxe de reserva, por orde decrecente de puntuación, na que figuran aquelas persoas que, aínda que superaron as probas do proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obter unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

Como resultado final do proceso selectivo, as persoas designadas para ocupar praza nese Concello son:

DNI	*APELIDOS E NOME*
*****213***	*Rodríguez Vila, O.*
*****047***	*Pérez Diz, J. P.*

Segundo. Que segundo os datos dos que dispón a Agasp as persoas designadas para ese Concello cumpren os requisitos para o seu nomeamento como persoal funcionario en prácticas na escala básica, categoría de oficial, do Corpo de Policía Local dese Concello, segundo a normativa aplicable e de acordo co convenio asinado no seu día.

Terceiro. O apartado 3 da base 11 da orde que regula este proceso selectivo prevé a realización dun curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp, como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na escala básica, categoría de oficial, de conformidade co disposto no artigo 33.2 da Lei 4/2007, do 20 de abril de coordinación de policías locais, e nos artigos 32 e 56 do Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, de desenvolvemento desta lei.

O curso selectivo de acceso a esta categoría será convocado por este organismo proximamente, e serán inscritas de xeito automático as persoas designadas nesta comunicación."

V.- Por Acordo da Xunta de Goberno Local en sesión de data 03.07.2026 se acorda:

"**PRIMEIRO.**- Nomear, en base aos antecedentes e fundamentos de este informe, como persoal funcionario en prácticas na categoría de Oficial (OEP 2024), aos aspirantes seguintes*:*

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

DNI	APELIDOS E NOME
***1213**	Rodriguez Vila, O.
***7047**	Pérez Diz, J.P.

SEGUNDO.- Dispoñer que as persoas nomeadas como funcionarios en prácticas, deberán superar o curso selectivo de formación teórico-práctico previsto na base 11.3 da convocatoria (*Orden do 24 de outubro de 2025 (DOG num 213 do 4 de novembro de 2025)* como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de oficial, escala básica, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007, do 20 de abril, e no artigo 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso perdendo todos os dereitos alcanzados.

TERCEIRO.- Proceder á publicación na BOPPO e notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, xefatura de Policía local, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, aos efectos oportunos."

VI.- Os interesados anteriormente nomeados toman posesión en data 31.07.2026 como funcionarios en prácticas.

VII.- Segundo o informe 23.10.2026 da AGASP

"De acordo co indicado na normativa sinalada e aplicable ao presente caso:
*- D. J. P. Pérez Diz co DNI número ****047****
*- D. O. Rodríguez Vila, co DNI número ****213****
funcionarios do corpo da Policía Local do concello de Vigo superaron o curso selectivo para o acceso a escala básica, categoría de oficial, dos corpos da policía local de Galicia, convocado mediante resolución do 6 de maio de 2026."

FUNDAMENTOS XURÍDICOS
I.- Normativa de aplicación
A) -Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.
A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
  "*1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."

- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que*"el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"*FD CUARTO.- (….) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (…....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autónomica sobre función pública."* A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (…....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución."

B*)* No ámbito da **Policía local** a Constitución española recolle no título VIII, artigo 148.1º.22, como unha das competencias que poderán asumir as comunidades autónomas, a coordinación e demais facultades relacionadas cas policías locais, nos términos que estableza unha lei orgánica. Neste marco, a Lei orgánica 2/1986, de 13 de marzo, regula no seu artigo 39 as competencias das comunidades autónomas.

De conformidade coas mencionadas disposicións, e no ámbito das competencias asumidas pola Comunidad Autónoma de Galicia, promulgouse a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordi-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/11/2026 14:25	Páxina 87 de 157
2196-1102 Aprobado por XGL 13/06/2026	CSV: A5BC25-8123D7-B8ECA2-L6PY9B-C83CMH-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

nación de policías locais de Galicia. Así mesmo é de aplicación o Decreto 15/2023, de 12 de xaneiro que desenvolve dita Lei de coordinación.
Neste senso, o artigo 36 da citada Lei de coordinación, referido ao persoal nomeado en prácticas, establece que:
"1. Durante el curso de formación y el periodo de prácticas, los aspirantes que no procedan de otros cuerpos de seguridad de la Comunidad Autónoma tendrán la consideración de funcionarios en prácticas. Durante este periodo los aspirantes percibirán las retribuciones que les correspondan de acuerdo con la legislación vigente. El nombramiento como funcionario de carrera se efectuará únicamente tras la superación del curso y el período de prácticas, de acuerdo con lo que se establezca en la correspondiente convocatoria.
2. Con independencia de la prueba de reconocimiento médico que pueda establecer dicha convocatoria, en cualquier momento anterior a ser nombrados funcionarios de carrera los aspirantes podrán ser sometidos a las pruebas médicas que sean precisas para comprobar su idoneidad, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se determinará reglamentariamente. Si de las pruebas practicadas se deduce la existencia de alguna de ellas, el órgano responsable podrá proponer la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo. En dicho caso, corresponde al órgano competente para efectuar el nombramiento adoptar la resolución que proceda, sin que en ningún caso se tenga derecho a indemnización.

3. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, si la causa de exclusión a que se hace referencia en el apartado anterior sobrevino como consecuencia de lesiones sufridas en el ejercicio de sus cometidos como funcionario en prácticas, el órgano responsable propondrá su nombramiento como funcionario de carrera al órgano competente. En tal caso, debe asignarse a dicho funcionario un puesto de trabajo adecuado a sus capacidades."

O apartado 3 da base 11 da Orden que regula este proceso selectivo prevé a realización dun curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp, como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na escala básica, categoría de oficial, de conformidade co disposto no artigo 32.2 da Lei 4/2007, do 20 de abril de coordinación de policías locais, e nos artigos 32 e 56 do Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, de desenvolvemento desta Lei.

II.- Ingreso na categoría de oficial de policía

Tal e como se recolle no artigo 37 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locais:
"*Por promoción interna, mediante concurso-oposición, entre el personal del cuerpo que tenga un mínimo de tres años de antigüedad en la categoría de policía y esté en posesión de la titulación académica de acceso a la categoría*."
A súa vez, o artigo 36 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locais, recolle:
"*El nombramiento como funcionario de carrera se efectuará únicamente tras la superación del curso y el período de prácticas, de acuerdo con lo que se establezca en la correspondiente convocatoria."*
De esta forma, os aspirantes que superaron as probas selectivas, o curso de formación e o periodo de prácticas, serán nomeados como funcionarios de carreira.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

III.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214, que contempla que:

"1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
b) La intervención formal de la ordenación del pago.
c) La intervención material del pago.
d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones."

IV.- Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

En base ao exposto, elévase ao órgano municipal competente a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo ás prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público 2024 de Policía, categoría oficial, enmarcadas no Grupo C de titulación; Subgrupo C1; Escala de Admón. Especial, as/aos aspirantes que superaron o proceso selectivo, o curso de formación e o período de prácticas:

DNI	NOME E APELIDOS
***1213**	Rodriguez Vila, O.
***7047**	Pérez Diz, J.P.

SEGUNDO.- Dispoñer que as persoas nomeadas deberán tomar posesión como funcionarios/as de carreira na devandita praza no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamen-

S.ord. 06/11/2026

to no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente."

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(978).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA LISTA DE RESERVA PARA A CATEGORÍA PROFESIONAL DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022 EXPTE. 48544/220.

Visto o informe de fiscalización de data 27/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 26/10/2026, asinado polo técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- A convocatoria e bases específicas das ofertas de emprego público 2020-2021-2022 (2ª fase da convocatoria (BOPPO 179, de 13 de septiembre de 2024 incluía cinco prazas de Técnico/a Administración Xeral, subgrupo A1, pola quenda libre, dúas delas reservadas a persoas con diversidade funcional.

II.- Segundo o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 24.04.2026, acórdase:

"PRIMEIRO.- Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo ás prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 (BOPPO 13 de septiembre de 2024, núm. 179) de Técnico/a de Administración Xeral, enmarcadas no Grupo A de titulación; Subgrupo A1; Escala de Admón. xeral; Subescala técnica, as/aos aspirantes que superaron o proceso selectivo e acadaron as máximas puntuacións:

N.º	*APELIDOS*	*NOME*	*DNI*	*TOTAL*
1	*VELASCO LOPEZ*	*P.*	****2172***	*26,110*
2	*PEREZ LORENZO*	*N.*	****3764***	*24,435*

SEGUNDO.- Declarar desertas dúas (2) prazas vacantes de Técnico/a de Administración Xeral ofertadas na OEP 2020-2021-2022 (BOPPO 13 de septiembre de 2024, núm. 179), pola quenda libre, reservadas para persoas con diversidade funcional, ao non constar, se-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

gundo o acordo da Xunta de Goberno Local de data 8 de agosto de 2025, ningún aspirante admitido."

III.- Segundo os antecedentes obrantes na Área de Recursos Humanos e Formación:

- Non existen persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes do proceso selectivo.

- Acreditan a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo sen ter obtido praza, en orde decrecente:

N.º	APELIDOS	NOME	DNI	TOTAL
1	González Otero	M. T.	****508**	11,50
2	Cameán Calvete	S.	****463**	10,75

- Acreditan a superación dalgún dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter sen ter obtido praza, en orde decrecente:

N.º	APELIDOS	NOME	DNI	TOTAL
3	Martínez Martínez	E.	****395**	6,625
4	Chapela Gallego	M. D.	****569**	5,5
5	González Rodríguez	M. E.	****850**	5

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Formación da lista de reserva

O artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba o texto refundido da Lei del Estatuto Básico del Empleado Público establece "Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera."

Segundo o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025, polo cal se aproban os criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo:

"*As listas de reserva do Concello de Vigo estarán integradas además de polo conxunto de persoas que teñan superado, sen dereito a obter praza, os exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a provisión das prazas, polas persoas que teñan superado algún dos exercicios de ditos procesos selectivos, nos termos e condicións da orde de prelación establecida no punto III presentes criterios.*"

De acordo ao orde de prelación establecido no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025:

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

- serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.
- no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes du proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente.
- en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados anteriores recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

II.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais;

III. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, e da Concellería delegada de Recursos Humanos e Formación nos termos das delegacións competenciais efectuadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

En base ao exposto, elévase ao órgano municipal competente a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar a lista de reserva para a categoría profesional de Técnico/a de Administración Xeral**;** Subgrupo A1; Escala de Admón. Xeral; Subescala técnica, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para o nomeamento interino de persoal funcionario, por orde, de acordo aos criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo, aprobados pola Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 29.08.2025:

N.º	*APELIDOS*	*NOME*	*DNI*	*TOTAL*
1	*González Otero*	*M. T.*	*****508***	*11,50*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

N.º	APELIDOS	NOME	DNI	TOTAL
2	Cameán Calvete	S.	****463**	10,75
3	Martínez Martínez	E.	****395**	6,625
4	Chapela Gallego	M. D.	****569**	5,5
5	González Rodríguez	M. E.	****850**	5

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente."

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(979).- PROPOSTA DE INCREMENTO DO CRÉDITO ORZAMENTARIO E O NÚMERO DE XORNADAS LABORAIS ANUAIS APROBADAS NA PRÓRROGA DO ACORDO MARCO PARA AMPLIACIÓN DAS XORNADAS LABORAIS DA POLICÍA LOCAL DO ANO 2026. EXPTE. 49405/220.
Visto o informe de fiscalización de data 02/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 30/10/2026, asinado pola técnica de formación e avaliación de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de **24/10/2025** aprobou o seguinte acordo (Expte 47443-220):

"PRIMEIRO- Prórrogar durante o ano 2026 o Acordo para a ampliación das xornadas laborais para o servizo da Policía Local aprobado pola Xunta de Goberno Local o 22 de xuño de 2017 (expte. 30140/220) e que terá como obxectivo principal, seguir garantindo a prestación ordinaria das funcións legalmente atribuidas cun mínimo de eficacia e satisfacción social e atender, ao mesmo tempo, os importantes eventos e campañas inicialmente previstas, naquelas circunstancias coxunturais nas que poidan ser precisas.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

SEGUNDO.- Aprobar a realizacion dun número máximo de xornadas anuais (4.368, cun máximo de 13 xornadas por efectivo) , sendo o seu custo máximo de 1.112.410,13 €. Os importes a aboar por cada xornada de disponibilidade realizada serán actualizados segundo lexislación vixente.

TERCEIRO.- Delegar na Concelleira delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, a tramitación dos expedientes en execución do Plan Marco, tanto en canto a autorización trimestral das xornadas como a autorización do gasto e recoñecemento das obrigas devengadas en execución das mesmas.

CUARTO- A autorizacion da realizacion das xornadas de disponibilidade realizarase previa solicitude da Xefatura da Policia Local, na que conste, as circunstancias excepcionais e coxunturais que motivan a necesidade de realizacion de xornadas de disponibilidade, numero de efectivos previstos e custo das mesmas, e unhaa vez que por parte da Intervencion Xeral sexa realizada a fiscalización previa do gasto, ao abeiro do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e Bases de Execución dos Orzamentos Municipais vixentes, verificando a existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 1320.150.0000.

QUINTO- A realización das xornadas estará determinada polas necesidades do servizo debidamente xustificadas, polos eventos que requiran un reforzo por enriba das dispoñibilidades ordinarias e, en todo caso, sempre condicionadas á dispoñibilidade orzamentaria. Retribuiranse en concepto de produtividade, polo que non poden ser consideradas de xeito algún retribucións de carácter fixo nin periódico.

SEXTO.- A presente prórroga quedará sin efecto de producirse a aprobación da proposta dun novo acordo marco adaptado ás condicións actuais da organización dos postos da Policía Local, logo da aprobación da última RPT, e da oportuna tramitación procedimental, de proceder a súa aprobación polo órgano competente, de xeito que substitúa o acordo que agora se prorroga e sempre que as circunstancias existentes así o motivasen."

II.- O importe de gasto maximo acordado para o ano 2026 ascende a cantidade de 1.112.410,13 €. (4.368 xornadas totais), cantidade calculada sin aplicacion dos incrementos retributivos legais acordados para o ano 2026 asi como sobre un numero de efectivos inferior ao existente en data 01/01/2026.

III.- Execucion do Programa: ata o mes de setembro os datos son os seguintes:

n xornadas totais 2026	4368
n xornadas autorizadas (xan-nov26)	4111
n xornadas realizadas (xan-set26)	3296

importe máximo anual	1.112.410,13 €
importe maximo autorizado (xan-nov26)	1.091.035,20 €
importe abonado (xan-set26)	879.216,48 €

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Mes	Xorn. realizadas	Importe	Saldo/autorizadas	Saldo/autorizado
Xaneiro	353	94.057,49 €	5	1.099,29 €
Febreiro	344	91.640,11 €	18	4.231,08 €
Marzo	374	99.557,13 €		
Abril	352	93.698,83 €	13	926,68 €
Maio	400	107.452,90 €		
Xuño	348	93.041,83 €		
Xullo	386	102.858,93 €	43	10.133,35 €
Agosto	395	105.004,76 €		
Setembro	344	91.904,50 €		

III.- Dado o volumen de execucion de xornadas realizado ata a data , incrementado pola celebracion do dia das Forzas armadas na cidade de Vigo, asi como o inicio da campaña de Nadal o servizo solicitase a ampliacion no numero maximo de xornadas a realizar en 89, asi como o incremento do gasto autorizado en **75.321,09 €**, tendo en conta a inexactitude nos calculos realizados no expte 47443-220, aprobado en data **24/10/2025** en canto a numero de efectivos a data 01/01/2026 e importes actualizados cos incrementos legais para 2026 asi como o saldo de xornadas de dispoñibilidade, tendo en conta o incremento non previsto das mesmas pola celebracion do dia das Forzas Armadas na Cidade de Vigo, asi como as necesidades previstas no mes de decembro 2026.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I- Normativa e aplicación

O artigo 24.c) Real Decreto Lexislativo 5/2015, polo que se aproba a lei do texto refundido do estatuto básico do empregado público TREBEP, recolle con carácter xeral que a contía e estrutura das retribucións complementarias dos funcionarios, estableceranse pola correspondentes leis de cada Administración Pública atendendo, entre outros factores, ao grao de interese, iniciativa ou esforzo co que o funcionario desempeña o seu traballo e o rendemento ou resultados obtidos.

Xa máis concretamente referido ao eido local, o artigo 5 do RD 861/1986, de 25 de abril, polo que se establece o Réxime das retribucións dos funcionarios da Administración Local, define o complemento de produtividade como aquel que está destinado a retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria e o interese e iniciativa co que o funcionario desempeña o seu traballo.

A apreciación da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas directamente co desempeño do posto de traballo e obxectivos asignado ao mesmo.
En ningún caso as contías asignadas por complemento de produtividade durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto ás valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

As cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de coñecemento público, tanto dos demais funcionarios da Corporación como dos representantes sindicais.

Por resolución da Concelleira delegada da área de Seguridade, Contratación e Xestión Municipal de data 27/12/2022, e rectificación do Anexo I de data 13/02/2023 (dándose conta do aprobado ao órgano delegante, Xunta de Goberno Local) publicados no BOP de Pontevedra de datas 19/01/2023 e 16/03/2023, aprobáronse os "Criterios para a asignación do complemento retributivo de produtividade no Concello de Vigo", (expediente 39599-220).

Non obstante, os citados criterios manteñen vixentes transitoriamente unha serie de supostos previstos nas Instruccións sobre plantilla e Relación de postos de traballo do persoal ao servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, aprobadas pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 20 de setembro de 2010, entre os que se atopa, no seu punto terceiro, apartado j) :

-Os programas de disponibilidade horaria que fose preciso acometer en atención a circunstancias excepcionais que podieran concurrir nalgún servizo, nas condicións que regulamentariamente aprobe a Xunta de Goberno local e previa elaboración por parte da Unidade Xestora dun estudio da concurrencia de circunstancias motivadoras excepcionais e urxentes, a imposibilidade de reasignación de efectivos e/ou de prestar o servizo cos efectivos existentes e os obxectivos a acadar co dito programa.

Asi mesmo, nas Bases de execución do Orzamento do exercicio 2024 vixente, base 32, no apartado, 2.5, recóllese que:

"No caso excepcional de existencia de gastos relativos a xornadas de reforzo e gratificacións por prestacións feitas fóra da xornada laboral, aos efectos do apartado 1.1.c), se comprobará que: no caso de xornadas de reforzo ou dispoñibilidade, existe un plan previamente aprobado pola Xunta de Goberno Local ou órgano que teña a competencia delegada, cuantificando o número máximo de xornadas, custe de cada unha delas e custe total, mapa de eventos, obxectivos a perseguir, número de horas necesarias. Unha vez aprobado o Plan anual, o servizo xestor estará obrigado a tramitar o preceptivo expediente para verificar a súa adaptación ao Plan e informar sobre a existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte as xornadas que se queren executar. Con posterioridade, comprobarase para a súa fiscalización, que se achega a certificación da xefatura do servizo en canto a súa execución, facendo constar na mesma ou nun documento independente, como mínimo a seguinte información: o nome do empregado/a que executou as horas ou a xornada, día en que se fixo, o evento a cubrir, referencia sucinta das necesidades a cubrir, as horas feitas se se trata de gratificación, ou xornadas se se trata de reforzos. Todo elo sen prexuízo que se poidan establecer modelos para acreditar a autorización do gasto e a súa execución. Se achegará para a súa inclusión na nómina do mes que corresponda, a proposta do gasto feita pola Área de RR.HH e Formación e o acordo adoptado de recoñecendo a obriga (Resolución do/a Sr./Sra. Concelleiro/a Delegado/a de Persoal), ao que se unirá, o acordo de autorización das xornadas."

II-Análise das circunstancias concretas

O Acordo Marco para a ampliación das xornadas laborais do Corpo da Policía Local, aprobado pola Xunta de Goberno local en sesión de data 22/06/2017 (expte. 30140-220), na súa disposición 3º, dispón a posibilidade de prórroga para sucesivas anualidades sempre que se den as causas e condicionantes de feito, circunstancias que se motivan no informe proposta asinado

polo Intendente Xefe da Policia Local e conformado pola Concelleira delegada da Área, que consta incoporado ao expediente.

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de **24/10/2025**, se autorizou a prórroga do dito acordo e a realizacion dun número máximo de xornadas anuais totais de 4.368 cun coste maximo de 1.112.410,13 €., cantidade calculada sin aplicacion dos incrementos retributivos legais acordados para o ano 2026 asi como sobre un numero de efectivos inferior ao existente en data 01/01/2026.

Polo Intendente Xefe da Policía Local, solicítase a actualizacion e ampliacion do numero de xornadas, baseado no numero de efectivos reais a data 01/01/2026, en 89 xornadas do número total de xornadas para o ano 2026, sobre as 4.368 xornadas autorizadas no expediente de prórroga, asi como o incremento do crédito autorizado pola contía de **75.321,09 €**,

A súa execución estará determinada polas necesidades do servizo debidamente xustificadas, polos eventos que requiran un reforzo por enriba das dispoñibilidades ordinarias e, en todo caso, sempre condicionadas á dispoñibilidade orzamentaria.

A vista, pois, dos datos expostos, existen causas obxectivas e xustificadas que serven de motivación para acordar a proposta de incremento solicitado, que se realiza no contexto dun plan de dispoñibilidade de máximos, polo que, a súa execución estará determinada polas necesidades do servizo debidamente xustificadas, polos eventos que requiran un reforzo por enriba das dispoñibilidades ordinarias e, en todo caso, sempre condicionadas á dispoñibilidade orzamentaria, e sen que se teña que executar na súa totalidade. Retribuiranse en concepto de produtividade, polo que non poden ser consideradas de xeito algún retribucións de carácter fixo nin periódico.

A aprobación desta proposta non afectará ao réxime de autorizacións e delegacións competenciais contempladas na parte dispositiva do acordo da prórroga do Acordo Marco aprobada pola Xunta de Goberno Local na sesión de 24/10/2025 (expte. 47443-220).

FISCALIZACIÓN PREVIA

Sométese a fiscalización previa da Intervención Xeral, de conformidade co disposto nos artigos 213 a 223 Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e Bases de Execución dos Orzamentos, e en relación á existencia de crédito suficiente na partida de imputación do gasto 1320.1500000- “Produtividade” do orzamento do ano 2024.

RÉXIME COMPETENCIAL

Correspóndelle a competencia de aprobación á Xunta de Goberno Local conforme ao artigo 127.1 h) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

PROPOSTA QUE SE SOMETE Á PRECEPTIVA FISCALIZACIÓN PREVIA:

PRIMEIRO-.- Aprobar a **ampliación de 89 xornadas laborais** sobre as 4.368 autorizadas mediante o acordo da Xunta de Goberno Local de 24/10/2025, polo que se aprobou prorrogar, durante o ano 2026, o Acordo para a ampliación das xornadas laborais para o servizo da Policía

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Local aprobado pola Xunta de Goberno Local o 22 de xuño de 2017 (expte. 30140/220) e que terá como obxectivo principal, seguir garantindo a prestación ordinaria das funcións legalmente atribuidas cun mínimo de eficacia e satisfacción social e atender, ao mesmo tempo, os importantes eventos e campañas inicialmente previstas, en aquelas circunstancias coxunturais nas que poidan ser precisas, sendo o custo máximo de dita ampliacion **75.321,09€**, sen contar coa eventual prolongacion de xornada, o que suporá un gasto maximo total de 1.187.731,22€.

SEGUNDO.- A autorizacion da realizacion das xornadas de disponibilidade obxecto de ampliacón realizarase previa solicitude da Xefatura da Policia Local, na que conste, as circunstancias excepcionais e coxunturais que motivan a necesidade de realizacion de xornadas de disponibilidade, numero de efectivos previstos e custo das mesmas, e unhaa vez que por parte da Intervencion Xeral sexa realizada a fiscalización previa do gasto, ao abeiro do disposto nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e Bases de Execución dos Orzamentos Municipais vixentes, verificando a existencia de crédito suficiente na aplicación orzamentaria 1320.150.0000.

TERCEIRO- A realización das xornadas estará determinada polas necesidades do servizo debidamente xustificadas, polos eventos que requiran un reforzo por enriba das dispoñibilidades ordinarias e, en todo caso, sempre condicionadas á dispoñibilidade orzamentaria. Retribuiranse en concepto de produtividade, polo que non poden ser consideradas de xeito algún retribucións de carácter fixo nin periódico.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o adoptor no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións establecidos nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(980).- PROPOSTA PARA DECLARAR DESERTO O PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE DÚAS PRAZAS DE ECONOMISTAS COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA E FORMACIÓN DE LISTA DE RESERVA: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022 (QUENDA LIBRE) EXPTE. 49817/220.

Visto o informe de fiscalización de data 02/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 28/10/2026, asinado polo técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- As "Bases específicas e convocatoria OEP 2020-2021-2022" publicáronse no BOP de Pontevedra nº 21 de 31 de xaneiro de 2025.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

II.- As bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (3ª fase da convocatoria (BOP de Pontevedra nº 21 de 31 de xaneiro de 2025) incluían dúas (2) prazas de persoal funcionario de carreira denominada "Economista" derivada da oferta de emprego público do Concello de Vigo 2020-2021-2022 (3a fase), pola quenda libre.

III.- Consta no expediente acta da sesión celebrada o 07.10.2026 do órgano de selección designado para o proceso selectivo referido, segundo a cal se dice o seguinte:

"Primeiro.- Declarar deserta a convocatoria do proceso selectivo para a cobertura cobertura de dúas prazas de economista en quenda libre (subgrupo A1) do Concello de Vigo incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2020, 2021 e 2022, 3ª fase ao non superar ningún candidato o segundo exercicio.

Segundo.- Publicar este acordo no taboleiro de anuncios municipal e no portal web deste Concello, para xeral coñecemento, con indicación de que de conformidade co disposto no artigo 122.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Común das Administracións Públicas, transcorrido o prazo dun mes para a interposición do recurso de alzada sen que se presentara escrito algún, o acordo do órgano de selección adquire firmeza en vía administrativa."

IV.- Segundo acta da sesión celebrada o 07.10.2026 do órgano de selección designado para o proceso selectivo, as puntuacións do primeiro exercicio ao cal asisten dous candidatos foron as seguintes:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN
LEMOS VEIGA	D.	***0313**	**5**
CRESPO CIBRÁN	M.Á.	***7342**	**5**

V.- Segundo acta da sesión celebrada o 07.10.2026 do órgano de selección designado para o proceso selectivo, as puntuacións do segundo exercicio ao cal asisten dous candidatos foron as seguintes:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN
LEMOS VEIGA	D.	***0313**	**2,25**
CRESPO CIBRÁN	M.Á.	***7342**	**4,19**

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Normativa de aplicación.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións do artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."

O artigo 11 do citado TREBEP establece que: "*1. Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.*

2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

3. Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia."

Segundo as Bases Xerais e específicas OEP dos anos 2020, 2021 e 2022: 1ª fase da convocatoria, publicadas no BOPPO número 107, de data 03.06.2024, logo do remate do proceso selectivo, o órgano de selección deberá propoñer o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas (8.4.6.)

Na base décimo sexta das Bases Xerais e específicas OEP dos anos 2020, 2021 e 2022: 1ª fase da convocatoria, publicadas no BOPPO número 107, de data 03.06.2024, finalizado o proceso selectivo as persoas que superen serán nomeadas funcionarias de carreira.

Neste caso, segundo o acta número 5 do tribunal designado para cualificar o proceso selectivo ningún aspirante superou e ningún aspirante pode proposto para ser nomeado.

I.- Formación da lista de reserva

O artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aproba o texto refundido da Lei del Estatuto Básico del Empleado Público establece "Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera."

Segundo o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025, polo cal se aproban os criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo:

"As listas de reserva do Concello de Vigo estarán integradas además de polo conxunto de persoas que teñan superado, sen dereito a obter praza, os exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a provisión das prazas, polas persoas que teñan superado algún dos exercicios de ditos procesos selectivos, nos termos e condicións da orde de prelación establecida no punto III presentes criterios."

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

De acordo ao orde de prelación establecido no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025:

- serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

- no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes du proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente.

- en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados anteriores recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

II.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais;

III. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, e da Concellería delegada de Recursos Humanos e Formación nos termos das delegacións competenciais efectuadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO.- Declarar deserto o proceso selectivo, pola quenda libre, de dúas prazas de persoal funcionario de carreira denominada “Economista” derivada da oferta de emprego público do Concello de Vigo 2020-2021-2022 (3a fase), pola quenda libre.

SEGUNDO.- Aprobar a lista de reserva para a categoría profesional de Economista**;** Subgrupo A1; Escala de Admón. Especial; Subescala técnica, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para o nomeamento interino de persoal funcionario, por orde, de acordo

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

aos criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo, aprobados pola Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 29.08.2025:.

ORDE	APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN
1	CRESPO CIBRÁN	M.Á.	***7342**	**9,19**
2	LEMOS VEIGA	D.	***0313**	**7,25**

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo á Intervención Xeral Municipal, e a o Comité de Empresa, aos efectos oportunos.

CUARTO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(981).- PROXECTO DO PLAN NORMATIVO ANUAL DO CONCELLO DE VIGO PARA O ANO 2027. EXPTE. 1753/110.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 3/11/2026, asinado polo secretario xeral do Pleno e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

Primeiro.- O 25/09/2026 remitiuse aos diferentes áreas e servizos municipais, coa conformidade da Concelleira delegada da Área de goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión municipal, a solicitude de presentación das iniciativas regulamentarias a incorporar ao Plan Anual Normativo 2027 deste Concello.

Segundo.- Con data 23/10/2026 incorporáronse ao expte electrónico 5657/1101 as iniciativas regulamentarias da Concellería da área de goberno de Medio Ambiente.

Normativa aplicable

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en adiante LPAC).
- Lei 50/1997, de 27 de novembro, do Goberno *[no que sexa adaptable á Administración Local]*.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (en adiante LBRL).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e Bo Goberno (Lei 19/2013).
- Directrices para a elaboración do “Plan Anual Normativo e avaliación normativa posterior”, aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na sesión ordinaria celebrada o 31/08/2017 (expte 1464/110).

Informe.

Primeiro.- Sobre a planificación normativa.

O artígo 4.1.a) da LBRL atribúe aos municipios, na súa condición de administracións públicas (en adiante AAPP) de carácter territorial, dentro da esfera das súas competencias, as potestades regulamentaria e de auto organización.

A Lei 39/2015, LPAC, no seu Título VI, adicado á iniciativa lexislativa e á potestade regulamentaria, fai referencia aos principios de boa regulación aos que as AAPP ten que axustarse no exercicio desa potestade regulamentaria. Así, o artigo 129 establece que as AAPP actuarán de acordo cos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia.

Ao obxecto de acadar unha maior *predectibilidade*, transparencia e seguridade das normas xurídicas o artigo 132 da LPAC obriga ao conxunto das Administracións Públicas a facer público con carácter anual un *Plan Normativo* que conterá as iniciativas regulamentarias que podan ser obxecto de aprobación no ano seguinte. Os plans normativos deben incluír as novas disposicións regulamentarias e as modificacións das existentes, incluso as derogacións. Unha vez aprobado, o Plan Anual Normativo publicarase no Portal da Transparencia da Administración Pública correspondente. Incrementase así a transparencia no exercicio da iniciativa normativa al permitir, coa publicación do seu contido, que tanto o resto de AAPP, como os cidadáns poidan coñecer con antelación que normas se ten previsto aprobar polo Concello.

Con este instrumento, segundo o Preámbulo da Ley 39/2015, -LPAC-, se aposta por mellorar a planificación normativa "ex ante", co obxecto de asegurar o exercizo da potestade regulamentaria das entidades locais, neste caso, "*de acuerdo con los principios de buena regulación, garantizar de modo adecuado la audiencia y participación de los ciudadanos en la elaboración de las normas y lograr la predictibilidad y evaluación pública del ordenamiento*".

Segundo.- Sobre a súa regulación.

A Lei 50/1997, de 27 de novembro, do Goberno, aplicable ao goberno do Estado, poderá aplicarse subsidiariamente ás entidades locais (EELL) en todo o que se poida adaptar á organización da Administración Local para a interpretación da obriga arriba sinalada, no seu artigo 25 indica:
“Artículo 25. Plan Anual Normativo.

1. El Gobierno aprobará anualmente un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legislativas o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

2. El Plan Anual Normativo identificará, con arreglo a los criterios que se establezcan reglamentariamente, las normas que habrán de someterse a un análisis sobre los resultados de su aplicación, atendiendo fundamentalmente al coste que suponen para la Administración o los destinatarios y las cargas administrativas impuestas a estos últimos.

3. Cuando se eleve para su aprobación por el órgano competente una propuesta normativa que no figurara en el Plan Anual Normativo al que se refiere el presente artículo será necesario justificar este hecho en la correspondiente Memoria del Análisis de Impacto Normativo.

4. El Plan Anual Normativo estará coordinado por el Ministerio de la Presidencia, con el objeto de asegurar la congruencia de todas las iniciativas que se tramiten y de evitar sucesivas modificaciones del régimen legal aplicable a un determinado sector o área de actividad en un corto espacio de tiempo. El Ministro de la Presidencia elevará el Plan al Consejo de Ministros para su aprobación antes del 30 de abril.

Por orden del Ministerio de la Presidencia se aprobarán los modelos que contengan la información a remitir sobre cada iniciativa normativa para su inclusión en el Plan."
Con data de 31 de agosto do 2017 a Xunta de Goberno Local aprobou as "Directrices para a elaboración no Concello de Vigo do *Plan Normativo Anual* e para a avaliación normativa", a cuxo contido nos remitinos.

As Directrices advertían que con anterioridade ao 15 de outubro remitiríanse á Secretaría xeral do Pleno as iniciativas regulamentarias que se desexaran incorporar ao *Plan Normativo Anual.*

Subliñase que, de acordo coa directriz sexta, "*Quedan excluídas do Plan Anual Normativo as Ordenanzas Fiscais e as súas modificacións, así como o Plan Xeral de Ordenación Municipal e as súas modificacións*".

Terceiro.- Sobre o procedemento e o órgano competente.

O procedemento para levar a cabo a aprobación do Plan é o seguinte:

- A aprobación do "proxecto" do Plan Anual Normativo municipal, redactado polo Servizo de Secretaría Xeral (directrices segunda e cuarta), deberá ser aprobado pola Xunta de Goberno Local (en adiante XGL).
- Unha vez aprobado, de acordo co artigo 2.1.) da Lei 19/2013, o Plan Anual Normativo debe publicarse no portal de transparencia da entidade local.

Damos por reproducidas as consideracións que en relación có órgano competente foron emitidas no informe desta secretaría de 17/03/2025 de seguimento do Plan Normativo Anual do Concello de Vigo para o ano 2022, expediente 1696/110 (trámite 101), e no informe proposta de 04/11/2024 do Plan Anual normativo do Concello de Vigo para 2025, expte 1742/110 (trámite 13).

A directriz cuarta das arriba sinaladas (aprobadas pola XGL) atribúe a competencia para a aprobación "definitiva" ao Pleno nos termos seguintes: "CUARTA. A Secretaría xeral do Pleno proporá a **aprobación previa do proxecto de Plan Normativo á Xunta de Goberno Local** con anterioridade ao 1 de novembro do ano anterior a súa vixencia; **o proxecto será**

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

elevado ao Pleno para a súa aprobación na sesión ordinaria do mes de novembro e publicarase no BOP e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo en data anterior ao 31 de decembro." En cumprimento desta directriz en anteriores exercicios se ven aprobando o plan normativo anual do Concello de Vigo polo Pleno. A maioría simple será a requirida para esa aprobación do Plan Anual Normativo, seguindo a regra xeral do artigo 47.1 da LBRL.

Cuarto.- Iniciativas recibidas.

En resposta ao tramite 2 do expediente electrónico 1753/110, polas distintas Áreas de goberno municipal se remitiron á secretaría xeral as propostas de planificación normativa, exercicio 2025. Concluído o prazo de remisión as propostas normativas recibidas son as seguintes:

I. Área de Medio Ambiente (trámite 7 do expte electrónico 1753/110)**.**

Ordenanza municipal reguladora servizos cemiterios municipais.

Obxectivo xeral da norma.- Desenvolvemento da normativa vixente no ámbito municipal sobre servizos nos cemiterios municipais.

Tramitación.-

- Data estimada para a consulta pública previa á redacción do texto: primeiro cuadrimestre 2027.
- Data estimada de aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local: primeiro cuadrimestre 2027.
- Data estimada de aprobación inicial polo Pleno: segundo cuadrimestre 2027.
- Data estimada para audiencia e información pública: segundo cuadrimestre 2027.
- Data estimada de aprobación definitiva polo Pleno: cuarto cuadrimestre 2027.

Proposta de acordo

Por todo o anteriormente exposto, de conformidade coas propostas formuladas e co establecido no artigo 175 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, se eleva á Xunta de Goberno Local o seguinte:

INFORME-PROPOSTA DE ACORDO

Primeiro.- Aprobar o proxecto de Plan Normativo anual do Concello de Vigo correspondente ao ano 2027 no que se inclúen as seguintes normas:

- Ordenanza municipal reguladora servizos cemiterios municipais.

Segundo.- Elevar o acordo adoptado ao Pleno para a súa aprobación, en cumprimento das "Directrices para a elaboración no Concello de Vigo do Plan Normativo Anual".

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Terceiro.- Publicar o Plan Normativo municipal, exercicio 2027, no Portal da Transparencia deste Concello co fin de que este a disposición dos interesados.

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(982).- PROPOSTA PARA APROBACIÓN DA RELACIÓN VALORADA FINAL DO CONTRATO DE EMERXENCIA DAS OBRAS DE "REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NO CAMIÑO IGREXA, PARROQUIA DE VALADARES". EXPTE. 2567/441.

Visto o informe de fiscalización de data 30/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 27/10/2026, asinado polo xefe da Unidade de Mantemento de Vías municipais, o enxeñeiro de camiños, canais e portos, o xefe dos Servizos Xurídicos da Área de Servizos Xerais, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

1.- O día 27 de febreiro e 2 de marzo de 2026, respectivamente, a enxeñeira técnica de Obras Públicas – técnica responsable do contrato de mellora de viais (Civis Global, SL) e o xefe da Unidade de Mantemento de Vías Municipais emiten informe de inspección dun muro no camiño Igrexa, parroquia de Valadares.

Á vista do dito informe, o día 3 de marzo de 2026 o xefe do Servizo Administrativo e Control Orzamentario, o xefe da Área de Servizos Xerais e o tenente de alcalde concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes asinan memoria xustificando a necesidade de contratar, utilizando a tramitación de emerxencia, as obras de reparación dun muro no camiño Igrexa, parroquia de Valadares para garantir a seguridade baseándose no informe técnico de inspección.

2.- Na devandita memoria xustificativa, do servizo xestor identificábase no seu apartado 4 as características do contrato:

"O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención do camiño da Igrexa na parroquia de Valladares para garantir a seguridade.

Tendo en conta o informe técnico anteriormente citado, as obras a realizar con carácter inmediato que se recollen no presente contrato son:

Ud	*Descrición*	*medición*	*prezo*	*importe*
	ACTUACIONES PREVIAS	***1,00***	***15.080,10***	***15.080,10***
M2	*DEMOLICION ACERA Y AGLOMERADO*	*135,00*	*8,50*	*1.147,50*
M3	*DEMOLICIÓN MURO EXISTENTE*	*127,50*	*16,06*	*2.047,65*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

M3	EXCAVACION PARA EJECUCIÓN DE MURO	866,25	13,72	11.884,95
	ESTRUCTURAS	**1,00**	**89.755,73**	**89.755,73**
M3	PIEDRA PESO MÍNIMO 400 KG	102,38	42,81	4.382,89
M3	HORMIGON CICLOPEO EN ZAPATA Y ZUNCHO	66,38	157,78	10.473,44
KG	ACERO EN ZUNCHO	675,00	2,29	1.545,75
M2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	45,00	22,70	1.021,50
M3	MURO PIEDRA ALTURA Y ESPESOR VARIABLE	520,00	133,10	69.212,00
M3	RELLENO TRASDÓS	155,00	20,13	3.120,15
	PAVIMENTACIÓN	**1,00**	**17.901,97**	**17.901,97**
M3	ZAHORRA EN VIAL	125,00	26,18	3.272,50
M3	HORMIGON EN ACERAS	8,06	157,78	1.271,71
M2	AGLOMERADO CAPA INTERMEDIA 6CM AC22 <250 M2	85,00	49,92	4.243,20
M2	AGLOMERADO CAPA RODADURA 5CM AC 16 <250 M2	55,00	76,51	4.089,35
M	BIONDA	20,00	203,23	4.208,05
M	TERMINAL	2,00	408,58	817,16
	GESTION DE RESIDUOS	**1,00**	**4.617,75**	**4.617,75**
M3	TRANSPORTE RESIDUOS INERTES 20 KM	235,00	5,70	1.339,50
M3	CANON VERTIDO RESIDUOS INERTES	235,00	13,95	3.278,25
	VARIOS	**1,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
PA	IMPREVISTOS (POSTE)	1,00	4.500,00	4.500,00
	SS	**1,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
PA	SYS	1,00	1.000,00	1.000,00

PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL	**132.855,55**
13% GASTOS GENERALES	17.271,22
6% BI	7.971,33
PBL	**158.098,10**
IVA 21%	33.200,60
PBL CON IVA	**191.298,70**

“

3.- A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 6 de marzo do 2026, a XGL acordou:
“Primeiro.- Adxudicar a PRACE SERVICIOS Y OBRAS, SA (A-70.319.678) o contrato de obras de reparación do muro de contención no Camiño Igrexa (parroquia de Valladares) para garantir a seguridade, aplicando a tramitación de emerxencia ao abeiro do artigo 120 da

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), coas seguintes características:

1. *O obxecto do contrato é a reparación do muro de contención do camiño da Igrexa na parroquia de Valladares.*
2. *O prezo total é de 191.298,70 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 33.200,60 euros.*
3. *O valor estimado do contrato é 158.098,10 euros.*
4. *O gasto imputarase á aplicación orzamentaria 1532.210.0000 a nivel de bolsa de vinculación.*
5. *O prazo de execución do contrato estímase en catro semanas. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción deste acordo.*
6. *A dirección facultativa da obra será o enxeñeiro técnico industrial, xefe da Unidade de Mantemento de Viais, Alfonso Berros Pérez e o enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos da Área de Servizos Xerais, Juan Manuel Sánchez González.*
7. *A coordinación de seguridade e saúde da obra será realizada pola empresa ATENEA SAU, a cargo do contrato municipal vixente de coordinación de seguridade e saúde en obras promovidas polo Concello de Vigo, LOTE 1, expediente 2.223-441.*
8. *O responsable do contrato será a dirección facultativa da obra.*
9. *A forma de pagamento realizarase contra certificación mensual acompañada de relación valorada, expedida polos directores facultativos da obra.*
10. *O prazo de garantía fíxase en 5 anos de xeito que se poida asegurar o obxecto do prazo da garantía polas obras, de modo máis extenso e acorde a tipoloxía de obra e de uso do construído.*

Segundo.- Executadas as actuacións obxecto deste contrato, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

Terceiro.- Notificar este acordo ao contratista".

4.- A acta de comprobación do replanteo asinouse o 10 de marzo do 2026, finalizando as obras o dia 24 de abril do 2026. A acta de recepción foi firmada o 29 de abril do 2026.

5.- O día 29 de maio e 1 de xuño de 2026, respectivamente, pola dirección facultativa da obra asínase certificación nº 1 e final de obras por importe de 216.453,77 € IVE engadido, supoñendo un aumento de +25.155,07 € respecto da relación valorada aprobada pola Xunta de Goberno Local.

6.- O día 11 de xuño do 2026 a dirección facultativa asina informe final xustificativo da execución do contrato de "REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NO CAMIÑO IGREXA, PARROQUIA DE VALLADARES, PARA GARANTIR A SEGURIDADE, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA".

A vista do dito informe, o servizo xestor en data 12 de xuño do 2026 emite informe proposta para aprobación da certificación final nº 1 e final da obra do proxecto de "REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NO CAMIÑO IGREXA, PARROQUIA DE VALLADARES, PARA

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

GARANTIR A SEGURIDADE, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA", por un importe de 216.453,77 €, remitindo o expediente á Intervención Xeral para a súa fiscalización.

7.- O día 1 de xullo de 2026, devolvese o expediente dende á Intervención Xeral, acompañado de dilixencia indicando o seguinte:

"O acordo da Xunta de Goberno Local de data 6 de marzo de 2026, de adxudicación da presente obra de emerxencia, recollía unha primeira Relación valorada das obras a executar. Toda vez que ao longo da execución das obras de emerxencia xurdiron actuacións adicionais non contempladas no orzamento inicial, e dada la excepcionalidade do artigo 120 LCSP, para proceder ao recoñecemento da obriga , seria necesario que previamente o órgano competente (XGL) aprobe a nova Relación valorada final, axustada a realidade da obra (e que xa incorpore o destino da partida de "Imprevistos"), que quede acreditado que as actuacións adicionais foron as indispensables para atender a emerxencia me motivou o presente expediente, e que se autorice e comprometa o gasto adicional necesario, gasto adicional que ascende a 25.155,07 euros.

En consecuencia debe elevarse ao órgano de contratación, previa fiscalización por esta Intervención, a proposta de autorización e compromiso do gasto adicional executado sen cobertura orzamentaria, derivado na nova relación valorada.

A certificación final que posteriormente se tramite para proceder ao recoñecemento da obriga, deberá asemesmo incorporar as medicións resultantes do desglose da nova relación valorada"

8.- En vista do anterior, a dirección facultativa asina en data 30 de setembro e 5 de outubro do 2026, respectivamente, INFORME RELACIÓN VALORADA DEFINITIVA DAS OBRAS "REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NO CAMIÑO IGREXA – PARROQUIA DE VALLADARES" axustada á realidade da obra realmente executada e coincidente coa certificación nº1 e final das obras asinada pola dirección facultativa o día 29 de maio e 1 de xuño de 2026, respectivamente.

II.- XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS ADICIONAIS CONTEMPLADAS NA NOVA RELACIÓN VALORADA.

Tal e como se indica no informe antedito da relación valorada definitiva das obras:

"Unha vez iniciadas as obras aprobadas, e posteriormente a realizar os traballos de roza e limpeza do talude existente, a Dirección da Obra comproba que as dimensións dos traballos a executar difiren sobre o disposto no informe de aprobación inicial de forma significativa nas tres partidas concretas de "Actuacións Previas".

- *DEMOLICIÓN BEIRARRÚA E AGLOMERADO: Non se considerou necesario realizar este traballo xa que se comproba que a beirarrúa está asentada sobre terreo firme e non está afectada polo talude desprendido.*
- *DEMOLICIÓN MURO EXISTENTE: A retirada da maleza descubre un tramo de talude existente en mal estado e onde tamén é necesario o reforzo con muro de nova*

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

construción. Da mesma maneira, compróbase que a altura do muro necesario e superior a informada inicialmente.

- *ESCAVACIÓN PARA EXECUCIÓN DE MURO: Consecuentemente co apartado anterior, as escavacións necesaria para a execución du muro de maiores dimensións increméntanse igualmente.*

Ao modificarse as dimensións previas, as medicións de execución de estruturas e remate varían da mesma maneira, incrementándose nos elementos correspondentes a estrutura do muro e cimentación, e diminuíndo no referente á beirarrúa e calzada.

A partida de XESTIÓN DE RESIDUOS aumenta igualmente cola ampliación da escavación e a demolición do galpón que aparece encostado ao muro e que non consta na memoria inicial"

III.- VALORACIÓN DEFINITIVA DAS OBRAS DE EMERXENCIA.

Se detallan a relación valorada definitiva a continuación e as diferencias coa relación valorada inicial:

MURO CAMIÑO IGREXA

			FINAL	RELACIÓN VALORADA INICIAL			CERTIFICACION ORIGEN			DIFERENCIA		
Código	*Nat*	*Ud*	*Resumen*	*CanPres*	*PrPres*	*ImpPres*	*CanPres*	*PrPres*	*ImpPres*	*CanPres*	*PrPres*	*ImpPres*
01	**Capítulo**		**ACTUACIONES PREVIAS**			**15.080,10 €**			**18.468,73 €**			**3.388,63 €**
01.01	Partida	M2	DEMOLICION ACERA Y AGLOMERADO	135,00	8,50 €	1.147,50	0,00	8,50 €	0,00	-135,00	8,50 €	-1.147,50
01.02	Partida	M3	DEMOLICION MURO EXISTNTE	127,50	16,06 €	2.047,65	274,50	16,06 €	4.408,47	147,00	16,06 €	2.360,82
01.03	Partida	M3	EXCAVACION PARA EJECUCION DE MURO	866,25	13,72 €	11.884,95	1.024,80	13,72 €	14.060,26	158,55	13,72 €	2.175,31
02	**Capítulo**		**ESTRUCTURAS**			**89.755,73 €**			**105.668,00 €**			**15.912,27 €**
02.01	Partida	M3	PIEDRA PESO MINIMO 400KG	102,38	42,81 €	4.382,89	125,00	42,81 €	5.351,25	22,62	42,81 €	968,36
02.02	Partida	M3	HORMIGON CICLOPEO EN ZAPATA Y ZUNCHO	66,38	157,78 €	10.473,44	81,05	157,78 €	12.788,07	14,67	157,78 €	2.314,63
02.03	Partida	KG	ACERO EN ZUNCHO	675,00	2,29 €	1.545,75	297,00	2,29 €	680,13	-378,00	2,29 €	-865,62
02.04	Partida	M2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	45,00	22,70 €	1.021,50	42,00	22,70 €	953,40	-3,00	22,70 €	-68,10
02.05	Partida	M3	MURO PIEDRA ALTURA Y ESPESOR VARIABLE	520,00	133,10 €	69.212,00	617,51	133,10 €	82.189,92	97,51	133,10 €	12.977,92
02.06	Partida	M3	RELLENO TRASDOS	155,00	20,13 €	3.120,15	184,07	20,13 €	3.705,23	29,07	20,13 €	585,08
03	**Capítulo**		**PAVIMENTACION**			**17.901,97 €**			**9.099,99 €**		-	**8.801,98 €**
03.01	Partida	M3	ZAHORRA EN VIAL	125,00	26,18 €	3.272,50	49,50	26,18 €	1.295,91	-75,50	26,18 €	-1.976,59
03.02	Partida	M3	HORMIGON EN ACERAS	8,06	157,78 €	1.271,71	13,50	157,78 €	2.130,03	5,44	157,78 €	858,32
03.03	Partida	M2	AGLOMERADO CAPA INTERMEDIA 6CM AC22	85,00	49,92 €	4.243,20	0,00	49,92 €	0,00	-85,00	49,92 €	-4.243,20
03.04	Partida	M2	AGLOMERADO CAPA RODADURA 5CM AC16	85,00	48,11 €	4.089,35	0,00	48,11 €	0,00	-85,00	48,11 €	-4.089,35
03.05	Partida	M	BIONDA	55,00	76,51 €	4.208,05	52,80	76,51 €	4.039,73	-2,20	76,51 €	-168,32
03.06	Partida	m3	TERMINAL	2,00	408,58 €	817,16	4,00	408,58 €	1.634,32	2,00	408,58 €	817,16
10	**Capítulo**		**GESTIÓN DE RESIDUOS**			**4.617,75 €**			**11.588,84 €**			**6.971,09 €**
10.01	Partida	m3	TRANSPORTE RESIDUOS INERTES 20KM	235,00	5,70	1.339,50	589,76	5,70	3.361,65	354,76	5,70	2.022,15
10.02	Partida	m3	CANON VERTIDO RESIDUOS INERTE	235,00	13,95	3.278,25	589,76	13,95	8.227,19	354,76	13,95	4.948,94
12	**Capítulo**		**VARIOS**			**4.500,00 €**			**4.500,00 €**			**- €**
IMPRE01	Partida	ML	REPARAR BARANDILLA	20,00	41,85	837,00	20,00	41,85	837,00	0,00	41,85	0,00
IMPRE02	Partida	ML	VALLADO CON MALLA SIMPLE TORSION	31,27	49,49	1.547,55	31,27	49,49	1.547,55	0,00	49,49	0,00
IMPRE03	Partida	M2	GEOTEXTIL	225,01	6,96	1.566,08	225,01	6,96	1.566,08	0,00	6,96	0,00
IMPRE04	Partida	UD	ACOMETIDA ABASTECIMIENTO	1,00	313,92	313,92	1,00	313,92	313,92	0,00	313,92	0,00
IMPRE05	Partida	UD	ACOMETIDA ELECTRICA	1,00	235,44	235,44	1,00	235,44	235,44	0,00	235,44	0,00
12	**Capítulo**		**SS**			**1.000,00 €**			**1.000,00 €**			**- €**
12.03	Partida	PA	SYS	1,00	1.000,00	1.000,00	1,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

(1) TOTAL PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL	132.855,55 Euros	150.325,56 Euros	17.470,01 Euros
(4) APLICACIÓN % BAJA ADJUDICACIÓN	0,00 Euros	0,00 Euros	0,00 Euros
(5) 3-4 TOTAL P.E.M. (a precio de adjudicación)	132.855,55 Euros	150.325,56 Euros	17.470,01 Euros
(6) 13% S/(5) GASTOS GENERALES	17.271,22 Euros	19.542,32 Euros	2.271,10 Euros
(7) 6% S/(5) BENEFICIO INDUSTRIAL	7.971,33 Euros	9.019,53 Euros	1.048,20 Euros
(8) 5+6+7 SUMA	**158.098,10** Euros	**178.887,41** Euros	**20.789,31** Euros
(9) 21% S/(8) IVA PRESENTE CERTIFICACIÓN	33.200,60 Euros	37.566,36 Euros	4.365,76 Euros
(10) 8+9 TOTAL PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN DE LA PRESENTE	191.298,70 Euros	216.453,77 Euros	25.155,07 Euros

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

RESUMEN ORZAMENTOS

	VALORACIÓN INICIAL	VALORACIÓN DEFINITIVA
PRESUPOSTO EXECUCIÓN MATERIAL	132.855,55 €	150.325,56 €
13 % GASTOS XERAIS	17.271,22 €	19.542,32 €
6 % BENEFICIO INDUSTRIAL	7.971,33 €	9.019,53 €
SUMA	158.098,10 €	178.887,41 €
IVE 21 %	33.200,60 €	37.566,36 €
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA (+ IVE)	**191.298,70 €**	**216.453,77 €**

O incremento de medición produce unha diferenza da valoración inicial do prezo do contrato adxudicado cun aumento de +25.155,07 € IVE engadido, o que supón un (+13 %) sobre a relación valorada inicial.

IV. FUNDAMENTOS XURÍDICOS

De conformidade co previsto no artigo 120 da LCSP a competencia para aprobación da da relación valorada final correspóndelle ao órgano de contratación, que, de conformidade co previsto na disposición adicional segunda de dita norma é a Xunta de Goberno Local.

Polo que á vista do exposto, proponse a Xunta de Goberno Local, que dite a seguinte resolución:

Primeiro.- Aprobar a relación valorada final da execución das obras do contrato de emerxencia de "REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NO CAMIÑO IGREXA, PARROQUIA DE VALLADARES, PARA GARANTIR A SEGURIDADE, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA", por importe de **216.453,77 €**, co seguinte detalle:

RESUMEN ORZAMENTOS

	VALORACIÓN INICIAL	VALORACIÓN DEFINITIVA
PRESUPOSTO EXECUCIÓN MATERIAL	132.855,55 €	150.325,56 €
13 % GASTOS XERAIS	17.271,22 €	19.542,32 €
6 % BENEFICIO INDUSTRIAL	7.971,33 €	9.019,53 €
SUMA	158.098,10 €	178.887,41 €
IVE 21 %	33.200,60 €	37.566,36 €
PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN POR CONTRATA (+ IVE)	**191.298,70 €**	**216.453,77 €**

Segundo.- Autorizar a ampliación do gasto nun importe de **25.155,07 €**, nas obras do contrato de emerxencia de "REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NO CAMIÑO IGRE-

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

XA, PARROQUIA DE VALLADARES, PARA GARANTIR A SEGURIDADE, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA" derivado do gasto adicional executado sen cobertura orzamentaria, e que resulta da relación valorada final da execución das obras do contrato de emerxencia de referido.

O gasto será imputado á aplicación orzamentaria 1532/2100000, a nivel de bolsa de vinculación, que conta con crédito adecuado e suficiente".

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicions legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

.- Expediente de contratación do servizo de xestión de reservas e organización da viaxe da delegación que se desprace a FITUR 2027. Expte. 9118/104.

.- Outorgamento das subvencións para a organización e difusión de actos sociais e encontros veciñais para o ano 2026. Expte. 12759/320.

.- Proposta de aprobación da Programación de Nadal 2026-2027. Expte. 12314/106.

.- Proxecto de convenio de colaboración con THE WALT DISNEY COMPANY IBERIA SLU para o desenvolvemento de actuacións singulares na Campaña de Nadal de Vigo 2026-2027. Expte. 12293/106.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incursos en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

20(983).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN DE RESERVAS E ORGANIZACIÓN DA VIAXE DA DELEGACIÓN QUE SE DESPRACE A FITUR 2027. EXPTE. 9118/104.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte.2196/1102

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe-xurídico de data 03/11/2026 e o informe de fiscalización do 04/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 02/11/2026, asinado pola xefa de Turismo e conformado pola concelleira delegada, a concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamento e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP) no que no se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

ANTECEDENTES

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), previa á resolución de inicio do expediente, foi asinada 10/08/26.

- Memoria económica de data 18/09/2026, relativa aos seguintes extremos:

  - Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP, en base ós prezos facturados na pasada edición da feira Fitur para o mesmo tipo de servizos nos anos precedentes para levar a cabo o obxecto de presente contrato e facendo un cálculo do custo medio.

  - Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

  - Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).

S.ord. 06/11/2026

- Retención de crédito de data 11/08/2026 (operacións no 12026000088995 -RC- 12026000120872 RC (complementario 28/10/26) e 12026000088996 -RCFUT-)
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 18/09/26

- Memoria xustificativa de data 05/10/2026 relativa aos seguintes extremos:

  - Xustificación da non división do contrato en lotes (artigo 99.3 da LCSP) e, no seu caso, a xustificación do establecemento de limitacións aos licitadores (artigo 99.4 da LCSP).

  - Xustificación do prazo de duración dos contratos e de execución da prestación (artigo 29 LCSP)

  - Lugar de entrega dos bens obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).

- Informe do servizo de contratación de que o expediente reúne toda a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública asinado en data 18/09/2026.
- Prego de cláusulas administrativas particulares asinado polo servizo de contratación de data 27/10/2026.

Fundamentos de dereito

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iniciarase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 desta lei. No Concello de Vigo esta competencia esta delegada por Resolucións da Xunta de Goberno Local nos concelleiros delegados de área de goberno e nos concelleiros delegados de data 19, 28 e 30 de xuño de 2023 e posterior de 28/06/24 e 25/09/25 na que así mesmo estableceuse o número, denominación e competencias das áreas de goberno e concellería delegadas nas que se estrutura a administración municipal.
A Concelleira delegada de Turismo mediante resolución de 10/08/2026 autorizou o inicio da tramitación deste expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto o tipo de contrato é de servizo (art. 17 LCSP).
O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto con varios criterios de adxudicación, baixa proporcional única a aplicar aos prezos unitarios recollidos no apartado 3G desta FEC

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e no mesmo consta, tal e como prevé o artigo 116 apartados 2 e 3 da LCSP o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustifícase a non división en lotes (artigo116.4.g) LCSP), o prezo e a súa xustificación (artigo 100 e seguintes LCSP), o prazo de duración e de execución (art. 29

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

LCSP), o valor estimado do contrato (artigo 116.4.d) LCSP, os criterios de adxudicación (artigo 145 e146 LCSP), as condicións especiais de execución (art. 202.1 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financiera (artigo 7.3 d Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril).

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartado 8 da LCSP e a disposición adicional oitava, apartado e) da Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe de fiscalización previa, incorporarase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo á aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda apartado 11 da LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Noveno.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª .4 LCSP)

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, proponse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

PROPOSTA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Primeiro: Aprobar a tramitación ordinaria do expediente de contratación a través de procedemento aberto de **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN DE RESERVAS E ORGANIZACIÓN DA VIAXE DOS MEMBROS DA DELEGACIÓN QUE SE DESPRACEN A MADRID CON MOTIVO DA FEIRA INTERNACIONAL DE TURISMO , FITUR 2027.**

Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares de data 18/09/2026 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o Contrato, asinado polo servizo de contratación de data 27/10/26.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Tercero: Autorizar o gasto polo importe máximo de licitación de 67.221,44€ con IVE, sendo o IVE (tipo 10% e 21%) 6.766,44€
O contrato financiarase con cargo á seguinte aplicación orzamentaria 4320.227.9900 "Organización e loxística de Feiras" do programa orzamentario do servizo de Turismo.
Co seguinte desglose de anualidades (incluído IVE):

- Ano 2026:13.444,28 €
- Ano 2027: 53.777,16€

Quinto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

21(984).- OUTORGAMENTO DAS SUBVENCIÓNS PARA A ORGANIZACIÓN E DIFUSIÓN DE ACTOS SOCIAIS E ENCONTROS VECIÑAIS PARA O ANO 2026. EXPTE. 12759/320.
A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 03/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 19/10/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado polo concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 17 de xullo de 2026 aprobáronse as bases reguladoras das subvencións para o financiamento de gastos de organización de actos sociais e encontros veciñais para a ano 2026.

Ditas bases foron publicadas no BOP núm. 140 do 24 de xullo de 2026, así como, na páxina web do Concello de Vigo, promovéndose a concorrencia de solicitudes polo prazo de 10 días naturais, a contar dende o seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (31 de xullo de 2026).

Durante este prazo (do 1 ao 10 de agosto de 2026), achegaron un total de trinta solicitudes (32):

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte.2196/1102

	Exp	DATA RE-XISTRO	CIF	ENTIDADE
1	13009	02/08/2026	G72936107	ASOC. CULTURAL IRMANDADE FESTAS DE STA CRISTINA DE LAVADORES
2	13012	03/0/2026	G-36757003	ASOC. HERMANDAD FIESTAS PATRONALES CANDEAN
3	13013	03/08/2026	G-36649374	ASOC. DE VECINOS NOSA TERRA DE ALCABRE
4	13014	03/08/2026	G-36837425	ASOC CULTURAL HERMANDAD DE FIESTAS SANTA MARINA DE CABRAL
5	13010	04/08/26	G-36704666	FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECREATI-VAS EL OLIVO
6	13011	04/08/2026	G36644904	ASOC DE VECINOS DE LA SALGUEIRA ROSALIA DE CASTRO DE VIGO
7	13015	05/08/2026	G36846921	ASOC. CULTURAL IRMANDADE DE FESTAS DAS DORES DE CABRAL
8	13018	05/08/2026	G36634137	UNIÓN MUSICAL DE CORUXO
9	13016	06/08/2026	G-36954162	ASOC IRMANDADE DE NOSA SRA DAS NEVES DE MATAMA
10	13017	06/08/2026	G36633030	ASOC. CULTURAL FESTAS CONSOLACIÓN COIA
11	13023	06/08/2026	G36916328	ASOC. MARINEROS DE ETEA Y DE LA ARMADA-MARINETEA
12	13019	07/08/2026	G27745918	ASOC FESTAS CULT REC SAN MIGUEL ARCAN-XO
13	13020	07/08/2026	G36632081	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR
14	13021	07/08/2026	G36763225	HERMANDAD DEVOTOS DE SAN ROQUE
15	13022	07/08/2026	G-36878395	ASOC COMISION DE FESTAS DOS RAMALLOS
16	13027	07/08/2026	G36729796	ASOC. VECIÑOS DA FEIRA CABRAL
17	13034	07/08/2026	G36648095	IRMANDADE DE FESTAS DE SANTA ANA DE BEADE

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

18	13035	07/08/2026	G36840940	IRMANDADE DE SAN CAMPIO
19	13032	08/08/2026	G-36755015	ASOCIACIÓN FESTAS SAN SEBASTIAN DE CORUXO
20	13033	08/08/2026	G36962389	ASOC. DE FESTAS A PALOMA DA GARRIDA-VALLADARES
21	13025	09/08/2026	G36717973	ASOC DE CULTURA Y FIESTAS DE CASTRELOS -VIGO
22	13026	09/08/2026	G36723229	ASOC. DE LA SDAD. DE FIESTAS VIRXE DO CARME
23	13028	09/08/2026	G-36648640	ASOC VECIÑAL SOCIO-CULTURAL E DEPORTIVA DE SAN MIGUEL DE OIA
24	13029	09/08/2026	G-27851070	ASOC AMIGOS DE LA HISTORIA DE BOUZAS
25	13030	09/08/2026	G-56634306	COMISIÓN DE FESTAS STA EULALIA DE ALCABRE
26	13024	10/08/2026	G36617082	ASOC. CENTRO CULTURAL ARTISTICO RECREATIVO VALLADARES
27	13031	10/08/2026	G-366540036	ASOC. VECIÑOS DAN PEDRO DE MATAMÁ A UNIÓN
28	13036	10/08/2026	G-36769214	ASOC CULTURAL DO SALVADOR DE TEIS
29	13037	10/08/2026	R-3600399D	COMUNIDAD ISLAMICA DE VIGO
30	13038	10/08/2026	G-36731404	A COMISION FESTAS NOSA SRA NIEVES GUIA
31	13039	10/08/2026	G-36627495	CENTRO RECREATIVO ARTISTICO E CULTURAL DE CORUXO
32	13040	10/08/2026	G36790228	ASOC COMISIÓN DE FIESTAS VIRXEN DOS AFLIXIDOS ZAMANS

II. OBXECTO DA SUBVENCIÓN E GASTOS SUBVENCIONABLES

As subvencións convocadas teñen por obxecto fomentar o asociacionismo e a participación cidadá, co fin de reforzar a capacidade de autoorganización das entidades asociativas e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía. As subvencións convocadas na convocatoria de 2026 están destinadas a fomentar os seguintes programas:

· **Programa I**: **Gastos correntes derivados do alugamento de mesas, cadeiras e equipamento de son, así como, de servizos de montaxe e desmontaxe de instalacións cubertas ou estruturas mobles similares, sempre que non impliquen cesión a terceiros onde realicen nelas actividades mercantís ou comerciais** destinadas á celebración de actos sociais ou encontros veciñais de carácter lúdico, benéfico, festivo e social que sexan de acceso libre, e gratuíto e se realicen en espazos abertos.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

· **Programa II**: **Gastos correntes derivados da organización de xogos populares**: gastos derivados do aluguer de locais/instalacións/mobiliario/megafonía/medios audiovisuais, trofeos, limpeza, material para as actividades, seguros, publicidade (cartelería, dípticos, vestiario e outro material publicitario...), e todos aqueles gastos que respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado. Non se consideran "trofeos" os agasallos alimentarios ou outros obsequios perecedoiros (comida, bebida, etc.) .

· Programa III: Gastos de deseño, maquetación e edición de publicacións en papel ou en soportes dixitais (deseño e creación de contidos para a web, mantemento de dominio da web); e gastos de impresión e distribución de publicacións.

· Programa IV. Gastos derivados do alugueiro de local social (base impoñible + IVE) e/ou doutros inmobles con carácter puntual, cando resulten necesarios para o desenvolvemento dos seus fins e obxecto social, a fin de contribuír ao desenvolvemento de actos sociais de promoción de valores (paz, solidariedade, dereitos humanos, liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto, tolerancia, amizade).

III. CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA

A contía total destinada a estas axudas é de **100.000,00 euros (cen mil euros)** e farase efectiva con cargo á aplicación orzamentaria **9240 4890015 denominada "Subvencións a entidades cidadás para actos socio comunitarios"** do vixente exercicio orzamentario. Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei de Subvencións de Galicia.

Se consideran gastos subvencionables os **realizados entre o 16 de outubro de 2025 e o 15 de outubro de 2026,** que se encadren nalgún dos seguintes programas:

·**Programa I**: subvencións para financiamento dos gastos derivados do alugamento de mesas, cadeiras e equipamento de son, así como**,** de servizos de montaxe e desmontaxe **de instalacións cubertas ou estruturas mobles similares, sempre que non impliquen cesión a terceiros onde realicen nelas actividades mercantís ou comerciais,** cunha contía total de **30.000,00 euros.**

O importe máximo subvencionable será de **2.700,00 €,** para cada unha das entidades beneficiarias

· **Programa II**: subvencións para financiamento da organización de competicións de xogos populares, cunha contía total de **19.000,00 euros** que se encadren nalgunha das seguintes liñas de axudas:

a) competicións de xogos populares de ámbito internacional, nacional, autonómico, cun importe máximo subvencionable para cada unha das entidades beneficiarias de **5.000,00 €.**

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

b) competicións de xogos populares de ámbito municipal consolidado (máis de 40 edicións), cun importe máximo subvencionable para cada unha das entidades beneficiarias de **7.000,00 €.**

As entidades interesadas só poderán achegar unha única actividade/proxecto subvencionado ao Programa II, en calquera das súas liñas.

· **Programa III**: subvencións para o deseño e impresión de publicacións promovidos por entidades cunha contía total de **45.000,00 euros** que se encadren nalgunha das seguintes liñas de axudas:

a) Subvencións para o deseño e impresión de libros sobre a historia das distintas parroquias, cun importe máximo subvencionable será de **5.000,00 €.**

b) Subvencións para o deseño e impresión de libros e publicacións relativos a festas**,** cun importe máximo subvencionable de **4.000 €**.

· **Programa IV.** Subvencións para contribuír ao desenvolvemento de actos sociais de promoción de valores cunha contía total de **6.000,00 €.** O importe máximo subvencionable será de **4.000,00 €,** para cada unha das entidades beneficiarias.

En ningún caso, as axudas outorgadas superan os límites cuantitativos fixados na base cuarta das subvencións.

A distribución final destas contías entre os catro Programas resultou ser a seguinte:
Conforme á base 12ª. 11 (" *O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas, doutro/s dos programas a proposta da comisión de avaliación, distribuíndo o mesmo proporcionalmente ao importe total solicitado por cada un dos programas.")*, **acordase incrementar o crédito non liberado (17.366,50 €) no Programa II de "Competicións de Xogos Populares" (17.000,00 €) e no Programa IV de "gastos alugueiro" (366,50 €) de maneira proporcional entre os Programas I e III:**

Os importes finais dos programas I e III calcúlanse en función da porcentaxe que representa o importe da solicitude de subvención máxima individual de cada un deses programas, sobre o total da solicitude máxima individual conxunta. Deste modo, asignamos un 50,08 % do importe do crédito non liberado para ditos programas (**17.366,50 €**), ao Programa I, e un 49,92 % ao Programa III:

TOTAL SOLICITUDE. MAX I+III	117.326,14 €	**17.366,50 €**	**Presuposto Inicial Pr. I e III**	**Presuposto Final Pr. I e III**
PR. I	50,08%	8.697,75 €	30.000,00 €	38.697,75 €
PR. III	49,92%	8.668,75 €	45.000,00 €	53.668,75 €

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Polo tanto, as contías finais por cada Programa son as seguintes:

TOTAL CRÉDITO PROGRAMA I	38.697,75 €
TOTAL CRÉDITO PROGRAMA II	2.000,00 €
TOTAL CRÉDITO PROGRAMA III	53.668,75 €
TOTAL CRÉDITO PROGRAMA IV	5.633,50 €
TOTAL CRÉDITO NOS 4 PROGRAMAS	100.000,00 €

IV. CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS E DOCUMENTACIÓN

a) Todas as asociacións ás que se propón outorgar subvención no punto primeiro da parte dispositiva deste informe, están debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociación, e concretamente en algúns dos epígrafes previstos *(*Asociacións de Veciños e Sociedades Culturais, entidades sociais, asistenciais, culturais, festivas e de lecer, peñas recreativas, de promoción e defensa de valores, étnicas e relixiosas*)* cumprindo así co disposto nas bases primeira e segunda da norma reguladora das subvencións.

b) Todas as solicitudes para concorrer no procedemento se solicitaron no prazo establecido ao efecto na base oitava (do 1 ao 10 de agosto de 2026).

c) En ningún caso se superan os límites cuantitativos establecidos na base cuarta da convocatoria.

d) Todas as asociacións ás que se lle concede subvención, teñen sede social ou delegación no termo municipal de Vigo (Base 2.1).

e) Dos seus estatutos e normas reguladoras despréndese que ditas entidades teñen obxectivos e fins coincidentes cos establecidos nas bases, dispoñendo dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos mesmos (Base 2ª).

f) Incorpóranse ao expediente a certificacións acreditativas de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AET, Facenda da Xunta de Galicia, e Concello de Vigo, así como das obrigas coa Seguridade Social.

g) Constan as declaracións de que as entidades beneficiarias non se atopan incursas en ningunha das prohibicións do art. 13 da LXS.

h) As asociacións concorreron achegando a solicitude e anexos á solicitude, regulada na Base 10ª e aprobada como modelo oficial.

V. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN

O procedemento iniciouse de oficio mediante convocatoria aprobada polo órgano competente (art. 20 da LSG) e tramítase en réxime de **concorrencia competitiva**, de acordo co art. 22.1 da LXS.

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

A cláusula décimo primeira das bases reguladoras da subvención, recolle os criterios de valoración, precisando a ponderación relativa atribuída a cada un deles:

a) **Traxectoria e antigüidade da entidade**.- Ata 10 puntos.

Valorarase tendo en consideración as datas de constitución e a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións: *(Nos supostos nos que as entidades non acrediten estes datos, tomamos como referencias os datos que obran no Rexistro Municipal de Asociacións)*

- Segundo o ano de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións: Ata 5 puntos

Ano 87 a 94	5
Ano 95 a 2001	4
Ano 2002 a 2008	3
Ano 2009 a 2015	2
Ano 2016 a 2022	1
En adiante	0

- Segundo o ano de constitución da entidade: Ata 5 puntos

Antigüidade: mais de 50 anos	5
26 a 50 anos	4
11 a 25 anos	3
5 a 10 anos	2
1 a 4 anos	1

b) Calidade e viabilidade técnica dos proxectos e actividades subvencionables en cada un dos programas:

Programa I: **Gastos derivados de actividades de montaxe e desmontaxe de instalacións cubertas ou estruturas mobles similares, sempre que non impliquen cesión a terceiros onde realicen nelas actividades mercantís ou comerciais,**

- Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais: Actividade/s similares desenvolvida/s en exercicios anteriores ao desta convocatoria (máximo 8 puntos)

Nunha 1 edición anterior:	2 puntos
En 2 edicións anteriores:	4 puntos
En 3 edicións anteriores::	6 puntos
En 4 ou mais edicións anteriores:	8 puntos

- Duración das actividades desenvolvidas (máximo 8 puntos):

1 día:	2 puntos
2 días :	4 puntos
3 días :	6 puntos
4 ou mais días:	8 puntos

- Nº de eventos ou instalacións para os que solicita as axudas (máximo 3): Ata 2 puntos

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

1 actividade: 2 punto
2 actividades: 1 puntos
3 actividades: 0 puntos

- Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na difusión das actividades que fundamentan a concesión da subvención (máximo 2 puntos):
  Si: 2 puntos
  Non: 0 puntos

Programa II: **Gastos de organización de xogos populares**

- Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais:

  - Competicións de xogos populares de **ámbito internacional, nacional o autonómico** similares desenvolvida/s en exercicios anteriores ao desta convocatoria (máximo 8 puntos):
    Nunha 1 edición anterior: 2 puntos
    En 2 edicións anteriores: 4 puntos
    En 3 edicións anteriores: 6 puntos
    En 4 ou mais edicións anteriores: 8 puntos

  - Competicións de xogos populares de **ámbito municipal consolidado** (máis de 40 edicións) similares desenvolvida/s en exercicios anteriores ao desta convocatoria (máximo 5 puntos):
    Máis de 40 edicións: 1 punto
    Máis de 45 edicións: 2 puntos
    Máis de 50 edicións: 3 puntos
    Máis de 55 edicións: 4 puntos
    Máis de 60 edicións: 5 puntos

- Duración das actividades desenvolvidas (máximo 8 puntos):
  1 día: 2 puntos
  2 días : 4 puntos
  3 días : 6 puntos
  4 ou mais días: 8 puntos

- Número de entidades participantes .- Ata 10 puntos:
  Máis de 5 entidades: 5 puntos
  Máis de 10 entidades: 10 puntos

- Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega no desenvolvemento e difusión das actividades que fundamentan a concesión da subvención (máximo 2 puntos):
  Si: 2 puntos
  Non: 0 puntos

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Programa III: Gastos para o deseño e impresión de publicacións

- Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais:

  - Deseño e impresión de **libros sobre a historia** das distintas parroquias similares publicados en exercicios anteriores ao desta convocatoria (máximo 8 puntos):

Nova publicación:	8 puntos
Nunha edición anterior:	6 puntos
En 2 edicións anteriores:	4 puntos
En 3 ou mais edicións anteriores:	2 puntos

  - Ámbito xeográfico da difusión de libros sobre a historia das distintas parroquias: (máximo 5 puntos):

Distrito/Parroquial:	1 punto
Municipal	2 puntos
Autonómico:	3 puntos
Nacional:	4 puntos
Internacional:	5 puntos

(Para a xustificación deste apartado a entidade terá que certificar o ámbito xeográfico de distribución da publicación na memoria do proxecto)

- Deseño e impresión de **libros e publicacións relativos a festas** similares publicados en exercicios anteriores ao desta convocatoria (máximo 10 puntos):

Nova publicación:	1 punto
Máis de 12 meses:	2 puntos
De 2 a 5 anos:	4 puntos
De 6 a 10 anos:	6 puntos
De 11 a 15 anos:	8 puntos
Mais de 15 anos:	10 puntos

Para a xustificación deste apartado a entidade terá que presentar dixitalizado o exemplar máis antigo publicado na memoria do proxecto)

- Número de exemplares editados ou impresos en ambas publicacións (II-III): ata 10 puntos.

Ata 100:	2 puntos
De 101 a 500	4 puntos
De 501 a 550:	6 puntos
De 551 a 1.000:	8 puntos
Mais de 1.000:	10 puntos

(Para a xustificación do número de exemplares impresos terá que constar de forma detallada na correspondente factura ou presentar unha certificación da imprenta na memoria do proxecto)

- Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na edición de ambas publicacións (II-III) que fundamentan a concesión da subvención (máximo 5 puntos):
  Si: 5 puntos
  Non: 0 puntos

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

No caso de que a proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de 5 puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

Programa IV: Gastos derivados do alugueiro de local social (base impoñible + IVE) e/ou doutros inmobles con carácter puntual, cando resulten necesarios para o desenvolvemento dos seus fins e obxecto social.

- Representatividade e área de influencia.- Ata 5 puntos

Valorarase tendo en consideración o número de socios numerarios da asociación.

Socios Ata 500 socios 1
De 501 a 1000 socios 2
De 1001 a 1500 socios 3
De 1501 a 2000 socios 4
Mais de 2000 socios 5

- Valoraranse o programa das actividades realizadas ou previstas dentro do período subvencionable , atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

A) Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais. Duración media das actividades programadas (máximo 8 puntos):

Ata 3 meses: 2 puntos
Ata 6 meses: 4 puntos
Ata 9 meses: 6 puntos
Ata 12 meses: 8 puntos

B) O número de actividades desenvolvidas ou previstas dentro do período subvencionable (máximo 8 puntos):

1-10 actividades: 2 puntos
11-20 actividades: 4 puntos
21-30 actividades: 6 puntos
Máis de 31 actividades: 8 puntos

- Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención (máximo 2 puntos):

Si: 2 puntos *(cando na totalidade das actividades se empregue o idioma galego)*
Non: 0 puntos *(cando en ningunha das actividades se empregue o galego)*
Parcial: 1 puntos (cando en mais da metade das actividades previstas se empregue o galego)

c) **Viabilidade económica das propostas presentadas en función do orzamento previsto**.- Ata 5 puntos

De 1 € a 2.000 €: 1 punto
De 2.001 a 3.000 €: 2 puntos

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

De 3.001 a 4.000 €: 3 puntos
De 4.001 a 5.000 €: 4 puntos
De 5.001 en adiante: 5 puntos

A concelleira delegada de Área, conforme ao establecido no apartado 12ª das bases da convocatoria resolveu o nomeamento dos titulares da Comisión de Valoración, órgano colexiado baixo a presidencia do concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, que, en xuntanza de data, segundo sinatura dixital que consta no expediente, procederon conforme á información e documentación obrante no expediente, a realizar a avaliación das solicitudes presentadas cos resultados expostos na acta da comisión asinada por todos os seus compoñentes, de acordo aos criterios de valoración:

Constituída a Comisión, procedeuse ó estudo e valoración das solicitudes de subvención recibidas, co seguinte resultado:

ANÁLISE DOS PROXECTOS E CONCEPTOS SOLICITADOS

1.- Unha vez analizadas as solicitudes presentadas, e conforme á Base 6ª "Compatibilidade de Subvencións" *(**Non serán obxecto de subvención**, nin se terán en conta a hora de cuantificar os custes derivados da organización dos eventos ou proxectos, a**queles que de maneira directa ou indirecta, sexan sufragados total ou parcialmente**, mediante calquera outro concepto orzamentario deste Concello de Vigo)* , apreciase que a entidade, que se indica a continuación, achega inicialmente o **ANEXO V**. "**DECLARACIÓN RESPONSABLE DAS AXUDAS SOLICITADAS E/OU CONCEDIDAS"** onde declaran outras axudas solicitadas para o mesmos proxectos no Concello.

Posteriormente, a entidade achega emenda facendo constar que non se considera o mesmo proxecto e polo tanto non incorre en incompatibilidade:

	CIF	ENTIDADE	Base 5ª: Compatibilidade Subvencións
10	G36633030	ASOC. CULTURAL FESTAS CONSOLACIÓN COIA	7.10.2026 (doc: 260275708): A entidade achega aclaración e declara non ter outras axudas solicitadas para o mesmo proxecto

2.- Respecto co **criterio a) de antigüidade da entidade**, apreciase diferenzas entre o declarado polas entidades que se detallan a continuación respecto da data de antigüidade que consta no Rexistro Municipal de Asociación.

A comisión de valoración, acordou tomar como referencia a data que consta no Rexistro Municipal de Asociacións, a cal, correspondese coa data de inscrición obrigatoria das entidades no Rexistro provincial, autonómico ou estatal correspondente (art.10 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación: "*Las asociaciones reguladas en la presente Ley deberán inscribirse en el correspondiente Registro, a los solos efectos de publicidad.)*

a) **Traxectoria e antigüidade da entidade**.-
Segundo o ano de constitución da entidade: Ata 5 puntos

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

Antigüidade: mais de 50 anos	5
26 a 50 anos	4
11 a 25 anos	3
5 a 10 anos	2
1 a 4 anos	1

	CIF	ENTIDADE	DATA REXISTRO RMA
1	G72936107	ASOC. CULTURAL IRMANDADE FESTAS DE STA CRISTINA DE LAVADORES	2022
4	G-36837425	ASOC CULTURAL HERMANDAD DE FIESTAS SANTA MARINA DE CABRAL	1974
8	G36634137	UNIÓN MUSICAL DE CORUXO	1987
9	G-36954162	ASOC IRMANDADE DE NOSA SRA DAS NEVES DE MATAMA: 2005	2005
10	G36633030	ASOC. CULTURAL FESTAS CONSOLACIÓN COIA	1985
19	G-36755015	ASOCIACIÓN FESTAS SAN SEBASTIAN DE CORUXO	1992
22	G36723229	ASOC. DE LA SDAD. DE FIESTAS VIRXE DO CARME	1991
31	G-36627495	CENTRO RECREATIVO ARTISTICO E CULTURAL DE CORUXO: 1987	1987
32	G36790228	ASOC COMISIÓN DE FIESTAS VIRXEN DOS AFLIXIDOS ZAMANS	1995

Respecto do proceso de outorgamento das subvencións realizouse en base aos cálculos detallados no baremo que constan no expediente da convocatoria, e conforme aos criterios de valoración.

O importe da subvención resultante para cada unha das entidades beneficiarias. está determinada polas seguintes fórmulas:

- Contía da subvención=Puntos obtidos no programa x valor punto
- Valor punto= presuposto total (€)/Total de puntos obtidos por programación

En ningún caso, o importe da subvención pode superar ao importe máximo subvencionable en cada programa.

Con carácter xeral, a concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria destinada para tal fin no presente exercicio.

A contía total destinada a estas axudas é de **100.000,00 euros (cen mil euros)** distribuídos, do seguinte xeito:

S.ord. 06/11/2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

PROGRAMA I. ESTRUTURAS MOBLES							
CIF	**ASOCIACIÓN**	**Proxecto I**	**Total Puntos Proxecto I**	**Orzamento Programa I**	**Solicitude Programa I**	**SUBV. MAX. Programa I**	**TOTAL SUBVENCIÓN**
G-36954162	ASOC IRMANDADE DE NOSA SRA DAS NEVES DE MATAMA	Festa popular: Carpa	27	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	**1.500,00 €**
G-36837425	ASOC CULTURAL HERMANDAD DE FIESTAS SANTA MARINA DE CABRAL	Festa popular: Carpa	31	2.057,00 €	2.057,00 €	2.057,00 €	**1.803,67 €**
G-36731404	A COMISION FESTAS NOSA SRA NIEVES GUIA	Festa popular: Carpas	29	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	**1.687,30 €**
G-36649374	ASOCIACIÓN VECIÑAL NOSA TERRA DE ALCABRE	Festa popular: Carpas	24	1.815,00 €	1.815,00 €	1.815,00 €	**1.396,39 €**
G-56634306	COMISION DE FESTAS STA EULALIA DE ALCABRE	Festa popular: Carpa	24	3.630,00 €	2.700,00 €	2.700,00 €	**1.396,39 €**
G-36757003	ASOC HERMANDAD FIESTAS PATRONALES CANDEAN	Festa popular: Carpa	30	3.388,00 €	2.700,00 €	2.700,00 €	**1.745,48 €**
G-36723229	ASOC DE LA SDAD. DE FIESTAS VIRXEN DO CARME	Festa popular: Carpa e mobiliario	29	1.925,90 €	1.925,90 €	1.925,90 €	**1.687,30 €**
G-36962389	ASOC. FESTAS A PALOMA DA GARRIDA	Festa popular: Carpa	24	2.637,80 €	2.637,80 €	2.637,80 €	**1.396,39 €**
G-36755015	ASOC. FESTAS S. SEBASTIÁN DE CORUXO	Festa popular: Carpa	29	2.420,00 €	2.420,00 €	2.420,00 €	**1.687,30 €**
G-36846921	ASOCIACION CULTURAL IRMANDADE DE FESTAS DAS DORES DE CABRAL	Festa popular: Carpa	25	1.996,50 €	1.996,50 €	1.996,50 €	**1.454,57 €**
G-36729796	ASOCIACIÓN VECIÑAL CABRAL FEIRA	Festa popular: Carpa e mobiliario	26	3.025,00 €	3.025,00 €	2.700,00 €	**1.512,75 €**
G-36634137	UNIÓN MUSICAL DE CORUXO	Festival Bandas: Carpa	23	1.452,00 €	1.452,00 €	1.452,00 €	**1.338,21 €**
G-36617082	ASOCIACION CENTRO CULTURAL ARTISTICO E RECREATIVO VALLADARES	Festa Revoltallo: Carpa	31	3.025,00 €	2.700,00 €	2.700,00 €	**1.803,67 €**
G-72936107	ASOC CULTURAL IRMANDADE DE FESTAS DE SANTA CRISTINA DE LAVADORES	Festa popular: Carpa	21	1.815,00 €	1.815,00 €	1.815,00 €	**1.221,84 €**
G-36840940	IRMANDADE DE SAN CAMPIO	Festa popular: Carpa	28	2.722,50 €	2.700,00 €	2.700,00 €	**1.629,12 €**
G-36633030	ASC CULTURAL FESTAS CONSOLACION COIA	Festa popular: Escenario e Megafonía	33	5.505,50 €	2.700,00 €	2.700,00 €	**1.920,03 €**
G-36648095	ASOC IRMANDADE DE SANTA ANA BEADE	Festa popular: Carpa	31	2.700,00 €	2.700,00 €	2.700,00 €	**1.803,67 €**
G-36654036	ASOC DE VECIÑOS DE SAN PEDRO DE MATAMA A UNION	Festa popular: Carpa	31	4.235,00 €	2.700,00 €	2.700,00 €	**1.803,67 €**
G-36763225	HERMANDAD DE DEVOTOS DE SAN ROQUE	Festa popular: Alugueiro Mobiliario	23	949,85 €	949,85 €	949,85 €	**949,85 €**
G-36632081	ASOCIACION DE VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR	Festa Cereixa: Carpa	28	3.569,50 €	2.700,00 €	2.700,00 €	**1.629,12 €**
G-36644904	ASOC DE VECINOS DE LA SALGUEIRA ROSALIA DE CASTRO DE VIGO	Festa Socio: Carpa	19	2.879,80 €	2.700,00 €	2.700,00 €	**1.105,47 €**
G-36878395	ASOC COMISION DE FESTAS DOS RAMALLOS	Festa popular: Carpa	23	2.420,00 €	2.420,00 €	2.420,00 €	**1.338,21 €**
G-36648640	ASOC VECIÑAL SOCIO-CULTURAL E DEPORTIVA DE SAN MIGUEL DE OIA	Festa Aniversario: Alugueiro Mobiliario	17	2.420,00 €	2.420,00 €	2.420,00 €	**989,11 €**
G-27851070	ASOC AMIGOS DE LA HISTORIA DE BOUZAS	Festa popular: escenario e carpa	23	4.537,50 €	4.537,50 €	2.700,00 €	**1.338,21 €**
G-36769214	ASOC CULTURAL DO SALVADOR DE TEIS	Festa Popular: Carpa	20	1.452,00 €	1.452,00 €	1.452,00 €	**1.163,66 €**
G-36627495	CENTRO RECREATIVO ARTÍSTICO E CULTURAL DE CORUXO	Festival Internacional: Escenario	24	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €	**1.396,39 €**
				68.278,85 €	60.923,55 €	58.761,05 €	**38.697,75 €**

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte.2196/1102

PROGRAMA II: XOGOS POPULARES

CIF	ASOCIACIÓN	Proxecto II-B	Total Ptos Proxecto	Orzamento Programa	Solicitude Programa	Subv. Máx. Programa	TOTAL SUBVENCIÓN
G-36704666	**FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO**	Trofeo Cidade de Vigo	32	2.300,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	**2.000,00 €**
				2.300,00 €	**2.000,00 €**	**2.000,00 €**	**2.000,00 €**

PROGRAMA III. LIBRO FESTAS E PUBLICACIÓNS

CIF	ASOCIACIÓN	Total Ptos Proxecto	Proxectos III	Orzamento Programa III	Solicitude Programa III	SUBV. MÁX	TOTAL SUBVENCIÓN
G-36954162	ASOC IRMANDADE DE NOSA SRA DAS NEVES DE MATAMA	32	Libro Festas	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	**3.216,11 €**
G-36837425	ASOC CULTURAL HERMANDAD DE FIESTAS SANTA MARINA DE CABRAL	37	Libro Festas	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	**3.718,62 €**
G-36731404	A COMISION FESTAS NOSA SRA NIEVES GUIA	37	Libro Festas	3.890,15 €	3.890,15 €	3.890,15 €	**3.718,62 €**
G-56634306	COMISION DE FESTAS STA EULALIA DE ALCABRE	28	Libro Festas	2.700,72 €	2.700,72 €	2.700,72 €	**2.700,72 €**
G-36757003	ASOC HERMANDAD FIESTAS PATRONALES CANDEAN	36	Libro Festas	4.864,20 €	4.000,00 €	4.000,00 €	**3.618,12 €**
G-36723229	ASOC DE LA SDAD. DE FIESTAS VIRXEN DO CARME	37	Libro Festas	4.305,54 €	4.000,00 €	4.000,00 €	**3.718,62 €**
G-36717973	ASOC.CULTURAL E FESTAS CASTRELOS	29	Libro Festas	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €	**1.700,00 €**
G-36755015	ASOC. FESTAS S. SEBASTIÁN DE CORUXO	36	Libro Festas/Dixital	2.983,86 €	2.983,86 €	2.983,86 €	**2.983,86 €**
G-36846921	ASOCIACION CULTURAL IRMANDADE DE FESTAS DAS DORES DE CABRAL	34	Libro Festas	3.919,65 €	3.919,65 €	3.919,65 €	**3.417,11 €**
G-36729796	ASOCIACIÓN VECIÑAL CABRAL FEIRA	27	Libro Festas	1.108,36 €	1.108,36 €	1.108,36 €	**1.108,36 €**
G-72936107	ASOC CULTURAL IRMANDADE DE FESTAS DE SANTA CRISTINA DE LAVADORES	23	Libro Festas-Carteleria	3.538,84 €	3.538,84 €	3.538,84 €	**2.311,58 €**
G-36840940	IRMANDADE DE SAN CAMPIO	36	Libro Festas	5.656,75 €	4.000,00 €	4.000,00 €	**3.618,12 €**
G-36633030	ASC CULTURAL FESTAS CONSOLACION COIA	39	Libro Festas-Carteleria	6.198,83 €	4.000,00 €	4.000,00 €	**3.919,63 €**
G-36648095	ASOC IRMANDADE DE SANTA ANA BEADE	39	Libro Festas-Carteleria	6.331,93 €	6.331,93 €	4.000,00 €	**3.919,63 €**
G-36763225	HERMANDAD DE DEVOTOS DE SAN ROQUE	30	Libro Festas. Dixital e mat. Publicitario	3.101,06 €	3.101,06 €	3.101,06 €	**3.015,10 €**
G-27745918	ASOC FESTAS CULT REC SAN MIGUEL ARCANXO	19	Libro Festas	2.318,50 €	2.318,50 €	2.318,50 €	**1.909,56 €**
G-36769214	ASOC CULTURAL DO SALVADOR DE TEIS	29	Libro Festas	423,50 €	423,50 €	423,50 €	**423,50 €**
G-36627495	CENTRO RECREATIVO ARTISTICO E CULTURAL DE CORUXO	33	Libro Festas-Carteleria	736,87 €	736,87 €	736,87 €	**736,87 €**
G-36790228	ASOC. FESTAS VIRXEN DOS AFLIXIDOS ZAMÁNS	29	Libro Festas	3.143,58 €	4.000,00 €	3.143,58 €	**2.914,60 €**
G-36704666	FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO	29	Libro Festas	1.200,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	**1.000,00 €**
				66.122,34 €	61.753,44 €	**58.565,09 €**	**53.668,75 €**

S.ord. 06/11/2026

PROGRAMA IV: ACTOS SOCIAIS E VALORES						
CIF	**ASOCIACIÓN**	**Total Ptos Proxecto**	**Orzamento Programa**	**Solicitude Programa**	**SUBV. MÁX. Programa IV**	**SUBVENCIÓN FINAL**
G-36916328	ASOC. MARINEROS ETEA Y ARMADA-MARINETEA	18	1.633,50 €	1.633,50 €	1.633,50 €	**1.633,50 €**
R-3600399D	COMUNIDAD ISLÁMICA DE VIGO	24	9.438,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	**4.000,00 €**
			11.071,50 €	**5.633,50 €**	**5.633,50 €**	**5.633,50 €**

De conformidade co anteriormente exposto e, una vez avaliadas as solicitudes achegadas pola Comisión de Valoración e, de conformidade coa *Base 12ª* da norma reguladora da subvención, formúlase a seguinte proposta á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, previo informe de fiscalización da Intervención xeral municipal:

PRIMEIRO: CONCEDER, ás trinta (32) entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida orzamentaria 9240 4890000, denominada "*Subvencións a entidades cidadás*", cunha dotación de 100.000,00 €, unha subvención en concepto de gastos recollidos en algún dos 4 Programas previstos na "*Convocatoria das subvencións para a organización e difusión de actos sociais e encontros veciñais para o ano 2026*", pola contía que se reflicte a seguir:

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Data sinatura: 13/11/2026 CSV: A5BC25-8123D7-B8ECA2-L6PY9B-C83CMH-FD Verificable en www.vigo.org/csv
2196-1102 Aprobado por XGL 13/06/2026

CONCELLERÍA de PARTICIPACIÓN CIDADÁ | CONCELLO DE VIGO

PROPOSTA FINAL 4 PROGRAMAS

		PROGRAMA I: ESTRUTURAS MOBLES				PROGRAMA II: XOGOS POPULARES				PROGRAMA III.B: LIBRO FESTAS				PROGRAMA IV: ACTOS SOCIAIS E VALORES				TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN
CIF	ASOCIACIÓN	Total Puntos Proxecto I	Proxecto I	TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN	Total Puntos Proxecto II	Proxecto II	TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN	Total Puntos Proxecto III	Proxecto III	TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN	Total Puntos Proxecto IV	Proxecto IV	TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN		
					Crédito: 38.697,75 €				Crédito: 2.000,00 €				Crédito: 53.668,75 €				Crédito: 5.633,50 €		Credito total: 100.000,00 €
R-3600399D	COMUNIDAD ISLAMICA DE VIGO	0	0	0,00 €	0,00 €					0	0	0,00 €	0,00 €	24	Actos Sociais e Valores	9.438,00 €	**4.000,00 €**	9.438,00 €	**4.000,00 €**
G-36954162	ASOC IRMANDADE DE NOSA SRA DAS NEVES DE MATAMA	27	Festa popular: Carpa	1.500,00 €	**1.500,00 €**					32	Libro Festas	4.000,00 €	**3.216,11 €**					5.500,00 €	**4.716,11 €**
G-36837425	ASOC CULTURAL HERMANDAD DE FIESTAS SANTA MARINA DE CABRAL	31	Festa popular: Carpa	2.057,00 €	**1.803,67 €**					37	Libro Festas	4.000,00 €	**3.718,62 €**					6.057,00 €	**5.522,29 €**
G-36731404	A COMISION FESTAS NOSA SRA NIEVES GUIA	29	Festa popular: Carpas	2.500,00 €	**1.687,30 €**					37	Libro Festas	3.890,15 €	**3.718,62 €**					6.390,15 €	**5.405,93 €**
G-36649374	ASOC. DE VECINOS NOSA TERRA DE ALCABRE	24	Festa popular: Carpas	1.815,00 €	**1.396,39 €**													1.815,00 €	**1.396,39 €**
G-56634306	COMISIÓN DE FESTAS STA EULALIA DE ALCABRE	24	Festa popular: Carpa	3.630,00 €	**1.396,39 €**					28	Libro Festas	2.700,72 €	**2.700,72 €**					6.330,72 €	**4.097,11 €**
G-36757003	ASOC. HERMANDAD FIESTAS PATRONALES CANDEAN	30	Festa popular: Carpa	3.388,00 €	**1.745,48 €**					36	Libro Festas	4.864,20 €	**3.618,12 €**					8.252,20 €	**5.363,61 €**
G-36723229	ASOC. DE LA SDAD. DE FIESTAS VIRXE DO CARME	29	Festa popular: Carpa e mobiliario	1.925,90 €	**1.687,30 €**					37	Libro Festas	4.305,54 €	**3.718,62 €**					6.231,44 €	**5.405,93 €**
G-36962389	ASOC. DE FESTAS A PALOMA DA GARRIDA-VALLADARES	24	Festa popular: Carpa	2.637,80 €	**1.396,39 €**													2.637,80 €	**1.396,39 €**
G-36755015	ASOCIACIÓN FESTAS SAN SEBASTIAN DE CORUXO	29	Festa popular: Carpa	2.420,00 €	**1.687,30 €**					36	Libro Festas/Dixital	2.983,86 €	**2.983,86 €**					5.403,86 €	**4.671,16 €**
G-36717973	ASOC. DE CULTURA Y FIESTAS DE CASTRELOS-VIGO	0								29	Libro Festas	1.700,00 €	**1.700,00 €**					1.700,00 €	**1.700,00 €**
G-36846921	ASOC. CULTURAL IRMANDADE DE FESTAS DAS DORES DE CABRAL	25	Festa popular: Carpa	1.996,50 €	**1.454,57 €**					34	Libro Festas	3.919,65 €	**3.417,11 €**					5.916,15 €	**4.871,68 €**
G-36790228	ASOC COMISIÓN DE FIESTAS VIRXEN DOS AFLIXIDOS ZAMANS									29	Libro Festas	3.143,58 €	**2.914,60 €**					3.143,58 €	**2.914,60 €**
G-36729796	ASOC. VECIÑOS DA FEIRA CABRAL	26	Festa popular: Carpa e mobiliario	3.025,00 €	**1.512,75 €**					27	Libro Festas	1.108,36 €	**1.108,36 €**					4.133,36 €	**2.621,11 €**
G-36634137	UNIÓN MUSICAL DE CORUXO	23	Festival Bandas: Carpa	1.452,00 €	**1.338,21 €**													1.452,00 €	**1.338,21 €**
G-36617082	ASOC. CENTRO CULTURAL ARTISTICO RECREATIVO VALLADARES	31	Festa Revoltallo: Carpa	3.025,00 €	**1.803,67 €**					0	0	0,00 €	**0,00 €**					3.025,00 €	**1.803,67 €**

Documento asinado
ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

CONCELLERÍA de PARTICIPACIÓN CIDADÁ | CONCELLO DE VIGO

PROPOSTA FINAL 4 PROGRAMAS

		PROGRAMA I: ESTRUTURAS MOBLES				PROGRAMA II: XOGOS POPULARES				PROGRAMA III.B: LIBRO FESTAS				PROGRAMA IV: ACTOS SOCIAIS E VALORES				TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN
CIF	ASOCIACIÓN	Total Puntos Proxecto I	Proxecto I	TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN	Total Puntos Proxecto II	Proxecto II	TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN	Total Puntos Proxecto III	Proxecto III	TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN	Total Puntos Proxecto IV	Proxecto IV	TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN		
					Crédito: 38.697,75 €				Crédito: 2.000,00 €				Crédito: 53.668,75 €				Crédito: 5.633,50 €		Credito total: 100.000,00 €
G-36840940	IRMANDADE DE SAN CAMPIO	28	Festa popular: Carpa	2.722,50 €	**1.629,12 €**					36	Libro Festas	5.656,75 €	**3.618,12 €**					8.379,25 €	**5.247,24 €**
G-72936107	ASOC. CULTURAL IRMANDADE FESTAS DE STA CRISTINA DE LAVADORES	21	Festa popular: Carpa	1.815,00 €	**1.221,84 €**					23	Libro Festas-Carteleria	3.538,84 €	**2.311,58 €**					5.353,84 €	**3.533,42 €**
G-36633030	ASOC. CULTURAL FESTAS CONSOLACIÓN COIA	33	Festa popular: Escenario e Megafonía	5.505,50 €	**1.920,03 €**					39	Libro Festas-Carteleria	6.198,83 €	**3.919,63 €**					11.704,33 €	**5.839,66 €**
G-36648095	IRMANDADE DE FESTAS DE SANTA ANA DE BEADE	31	Festa popular: Carpa	2.700,00 €	**1.803,67 €**					39	Libro Festas-Carteleria	6.331,93 €	**3.919,63 €**					9.031,93 €	**5.723,30 €**
G-36654036	ASOC. VECIÑOS DAN PEDRO DE MATAMÁ A UNIÓN	31	Festa popular: Carpa	4.235,00 €	**1.803,67 €**						0	0,00 €	**0,00 €**					4.235,00 €	**1.803,67 €**
G-36763225	HERMANDAD DEVOTOS DE SAN ROQUE	23	Festa popular: Alugueiro Mobiliario	949,85 €	**949,85 €**					30	Libro Festas. Dixital e mat. Publicitario	3.101,06 €	**3.015,10 €**					4.050,91 €	**3.964,95 €**
G-36916328	ASOC. MARINEROS DE ETEA Y DE LA ARMADA-MARINETEA		0	0,00 €	**0,00 €**					0	0	0,00 €	**0,00 €**	18	XII Gala Concerto	1.633,50 €	**1.633,50 €**	1.633,50 €	**1.633,50 €**
G-36632081	ASOC. VECIÑOS BEADE AVCU-CSCR	28	Festa Cereixa: Carpa	3.569,50 €	**1.629,12 €**								**0,00 €**					3.569,50 €	**1.629,12 €**
G-36644904	ASOC DE VECINOS DE LA SALGUEIRA ROSALIA DE CASTRO DE VIGO	19	Festa Socio: Carpa	2.879,80 €	**1.105,47 €**													2.879,80 €	**1.105,47 €**
G-36648640	ASOC VECIÑAL SOCIO-CULTURAL E DEPORTIVA DE SAN MIGUEL DE OIA	17	Festa Aniversario: Alugueiro Mobiliario	2.420,00 €	**989,11 €**													2.420,00 €	**989,11 €**
G-27851070	ASOC AMIGOS DE LA HISTORIA DE BOUZAS	23	Festa popular: escenario e carpa	4.537,50 €	**1.338,21 €**													4.537,50 €	**1.338,21 €**
G-36878395	ASOC COMISION DE FESTAS DOS RAMALLOS	23	Festa popular: Carpa	2.420,00 €	**1.338,21 €**													2.420,00 €	**1.338,21 €**
G-27745918	ASOC FESTAS CULT REC SAN MIGUEL ARCANXO	0								19	Libro Festas	2.318,50 €	**1.909,56 €**					2.318,50 €	**1.909,56 €**
G-36769214	ASOC CULTURAL DO SALVADOR DE TEIS	20	Festa Popular: Carpa	1.452,00 €	**1.163,66 €**					29	Libro Festas	423,50 €	**423,50 €**					1.875,50 €	**1.587,16 €**
G-36627495	CENTRO RECREATIVO ARTISTICO E CULTURAL DE CORUXO	24	Festival Internacional: Escenario	1.700,00 €	**1.396,39 €**					33	Libro Festas-Carteleria	736,87 €	**736,87 €**					2.436,87 €	**2.133,26 €**
G-36704666	FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO					32	Trofeo Cidade de Vigo	2.300,00 €	**2.000,00 €**	29	Libro Festas	1.200,00 €	**1.000,00 €**					3.500,00 €	**3.000,00 €**
					38.697,75 €				2.000,00 €				53.668,75 €				5.633,50 €	147.772,69 €	**100.000,00 €**

Data sinatura: 13/11/2026 CSV: A5BC25-8123D7-B8ECA2-L6PY9B-C83CMH-FD Verificable en www.vigo.org/csv
2196-1102 Aprobado por XGL 13/06/2026

Documento asinado
ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

SEGUNDO: NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e art. 40 e 41 da Lei 39/2015 do PAC, con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015 do PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

TERCEIRO: INFORMAR, aos efectos do disposto no art. 20 LXS e 35 do RLXS, das subvencións tramitadas e outorgadas, referindo as bases reguladoras das subvencións, convocatoria, identificación das beneficiarias e contía outorgada.

CUARTO: **ORDEAR,** aos efectos do disposto no art. 20 da LSG, e publicarase conforme o establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en aplicación dos principios recolleitos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, unha vez aprobadas as subvencións concedidas con indicación da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, o beneficiario, a cantidade concedida o obxectivo e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)

QUINTO: **AMPLIAR** o prazo de xustificación das subvencións outorgadas, regulado na cláusula décimo terceira das bases, ata o día ***23 de novembro de 2026.***

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(985).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA PROGRAMACIÓN DE NADAL 2026-2027. EXPTE. 12314/106.
A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico de data 06/11/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 04/11/2026, asinado polo xefe do Servizo de Comercio e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

A) OBXECTIVOS
A creación de espazos temáticos de Nadal ambientados con iluminación decorativa, ornamentación, exposicións e actividades de ocio e comerciais constitúe un piar fundamental do Nadal olívico, baseado na mestura de tradición, socialización e reactivación da economía lo-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

cal, que estende o seu impacto á área metropolitana da cidade e norte de Portugal, na procura dos seguintes obxectivos:

Obxectivo 1.- Promover unha oferta sociocultural desestacionalizada de inverno de calidade para a cidadanía que manteña a Vigo nun centro de referencia de ocio e traslade ao exterior unha imaxe de cidade moderna, dinámica e participativa, así como un lugar de referencia de celebración de grandes eventos.

Obxectivo 2.- Acadar accións transformadoras do municipio a través da programación de actividades socioculturais de Nadal xeradoras de espazos de convivencia de especial atractivo comercial e turístico que contribúan á difusión da nosa identidade social, cultural e histórica.

Obxectivo 3.- Favorecer a cooperación entre o sector público e privado e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades de animación sociocultural nas festas tradicionais do nadal que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal coa fin de apoiar e fortalecer o tecido social e económico local.

Obxectivo 4.- Fomentar unha cidadanía participativa e transformadora da súa contorna, implicada na mellora da súa calidade de vida e cohesión social do municipio.

Obxectivo 5.- Impulsar un maior posicionamento da marca Vigo reforzando a sua identidade corporativa en termos de calidade e imaxe de marca, posibilitando un maior emprendemento e economía de escala.

Obxectivo 6.- Fomentar acontecementos que promovan a manifestación de valores culturais, sociais e de espazos para a convivencia lúdica e de recreación na tradición popular do Nadal entre a cidadanía, con especial consideración as súas características etnolóxicas e de especial atractivo comercial e turístico.

B) ACTUACIÓNS DE MELLORA REALIZADAS EN ANOS ANTERIORES

Tendo en conta a experiencia do Concello de Vigo en pasadas edicións da Campaña de Nadal, e a súa intención de mellora continua desta, e atendendo ás diversas suxestións e queixas da cidadanía, este Concello ven adoptando unha serie de medidas correctoras (diminución contaminación acústica, mellora da mobilidade...), algunhas delas implementadas xa en campañas anteriores, destacando, entre outras as seguintes:

1.- Redución do horario de funcionamento das atraccións recreativas.

2.- Non prórroga da instalación das atraccións recreativas do expediente 7897/106 na rúa Rosalía de Castro-Areal II.

3.- Non prórroga da instalación da pista de xeo do expediente 8954/106 na Praza de Portugal.

4.- Retirada das atraccións mecánicas recreativas máis ruidosas situadas na rúa Areal (entre rúa Colón e rúa Pontevedra).

5.- Redución do número de atraccións de alta capacidade.

6.- Traslado do “Carrusel Veneciano”, situado na rúa Concepción Areal (liberando este espazo) e reubicación deste na rúa Areal.

7.- Instalación de novas atraccións recreativas e exposicións didácticas destinadas ao público infantil en detrimento das destinadas a uso familiar a fin de diminuír a contaminación acústica.

8.- Traslado das colas da nora xigante, recolocándose estas na zona traseira da nora, en paralelo aos xardíns de Eijo Garay, eliminando as colas na rúa Colón.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

9.- Prohibición de empregar dispositivos e mecanismos emisores de ruídos (altofalantes, bucinas, etc...) nas atraccións.

10.- Potenciación de sistemas de información visual e/ou sonora que permiten adecuar o volume dos anuncios informativos aos niveis permitidos de emisión sónica para os avisos de inicio e fin das viaxes das atraccións recreativas.

11.- Baixada do volume da música ambiente en todas as rúas nas que se atopa instalada para o cumprimento da Ordenanza municipal de ruídos.

12. Redución do horario de funcionamento da música ambiente en todas as rúas na que se atopa instalada.

13. Liberación de espazo na Praza de Compostela de casetas do Mercadillo do Nadal a fin de facilitar a mobilidade na contorna da nora

14.- Supresión do escenario de concertos que se viñan instalando na Praza de Compostela.

15.- Limitación do volume do fío musical do mercadillo localizado no interior da Praza de Compostela e orientación dos equipos de son e música ambiente, dirixindo o son cara o centro da Praza de Compostela.

16.- Non autorizar a iluminación do arboredo catalogado da Praza de Compostela, iluminando unicamente o resto do arboredo.

17.- Instalación dun maior número de aseos nas zonas de maior afluencia de visitantes, máis funcionais, con fácil acceso e unha estética adecuada ao ámbito da festa.

18.- Melloras para o acceso aos residentes no ámbito do Cíes Market, xerando melloras de ordenación do tráfico en días de máxima afluencia

19.- Mellora de adaptación das necesidades das diferentes áreas no tocante á recollida de residuos sólidos e líquidos.

20.- Ampliación do sistema de información, en tempo real, e a través de dispositivos dixitais, dos tempos de espera das colas das diferentes atraccións e da situación do tráfico dentro do ámbito da programación da Campaña do Nadal. Así mesmo, lanzáronse avisos puntuais relacionados co desenvolvemento da actividades previstas.

21.- Retirada das atracción recreativas dos Xardíns Areal (Eijo garay)

22.- Seguir co control da contaminación acústica nas zonas de influencia da programación do Nadal, ao obxecto de garantir o cumprimento da normativa de ruídos e a ordenanza municipal". Realizouse un contrato para o ESTUDIO DE IMPACTO ACÚSTICO E MEDICIÓNS ACÚSTICAS IN SITU en relación aos diferentes eventos que conforman o programa das festas do Nadal 2025-2026.

23.- Liberación de espazo na Praza de Compostela reducindo o número de casetas do Mercadillo do Nadal a fin de facilitar a mobilidade na contorna da nora e mellora o servizo.

24.- Limitar o funcionamento da Noria ata as 22:00.

25.- Limitar a música ambiente da Praza de Compostela dende as 22:00 co uso de limitadores de son.

26.- Contratación dunha empresa experta na verificación das condicións reais de implantación, funcionamento e iluminación en relación co seu posible impacto lumínico e a súa flutuación sobre as vivendas circundantes da atracción denominada Noria Gigante (Glant Wheel).

27.- Ampliar o espazo peonil actual no ámbito da programación do Nadal, co obxecto de dotar dunha maior fluidez e en evitación da concentración de público e prevención de grandes

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

aglomeracións, ampliouse o espazo con ornamentos no Paseo de Alfonso XII e con mercado e atraccións na Praza de Vialia.

Ademais, nesta Campaña do Nadal 2026-2027 proponse incrementar o alcance das seguintes melloras:

1.- Seguir co control da contaminación acústica nas zonas de influencia da programación do Nadal. ao obxecto de garantir o cumprimento da normativa de ruídos e a ordenanza municipal.

2.- Seguir co reforzo do control policial, principalmente os días de máis afluencia

3.- Continuar ampliando o espazo peonil actual no ámbito da programación do Nadal, co obxecto de dotar dunha maior fluidez e en evitación da concentración de público e prevención de grandes aglomeracións.

4.- Acordase continuar coa vixilancia da instalación, posta en funcionamento e mantemento das instalacións en cumprimento da normativa vixente.

Respecto a este aspecto debe terse en conta a contratación de varias empresas adicadas a inspección da documentación, instalacións e posta en funcionamento do evento.

- Enmacosa, adxudicataria da supervisión dos traballos de campo de montaxe, desmonte e mantemento efectuados polas empresas adxudicatarias da iluminación decorativa, dos servizos sets decorativos, da ornamentación vexetal e non vexetal, do servizo de megafonía, dos mercados do Nadal (Cíes Market e Calvario) (exp. 10051/106)
- Preventecnia, adxudicaría da elaboración e seguimento de Plan de Autoprotección para a campaña de nadal (expte. 9394/106).
- B-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL SLU é a ECCOM adxudicataria do Servizo de asistencia técnica para a revisión xeral de espectáculos públicos e actividades recreativas e revisión específica de instalacións desmontables e atraccións da vía pública (exp. 11251/106)
- SONEN adxudicaría so servizo do estudio de impacto acústico e medicións acústicas in situ, en relación aos diferentes eventos que conforma o programa das festas de nadal (exp.11389/106)
- PREVENTECNIA INGENIERÍA Y AUTOPROTECCIÓN S.L. adxudicataria da redacción do Plan de Autoprotección do Nadal (Expte. 9394/106)
- ATENEA, S.A.U. adxudicataria da Coordinación de Actividades Empresariais preventivas de seguridade e saúde no nadal (Expte: 9394/106)
- GALCANIX SL adxudicataria de vixilancia da venda ambulante (Expte: 10815/106)

5.- A mellora continua das actividades do Nadal da cidade está orientada a ofrecer ás persoas visitantes unha experiencia singular e de elevada calidade durante a súa estancia en Vigo, mediante a incorporación progresiva de novos recursos, instalacións e propostas de lecer que contribúan a enriquecer a programación e a reforzar o atractivo da campaña, favorecendo ao mesmo tempo unha distribución máis equilibrada dos fluxos de público ao longo do territorio urbano.

Neste contexto, **CARRUSEL EVENTOS SL presenta, con data do 14 de setembro de 2026, unha proposta para o desenvolvemento de diversas actividades no ámbito da Praza de Vialia**, que inclúe a instalación do Cies Market composto dun mercado, pistas de

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

xeo, un carrusel e o tren de Papá Noel ao longo da Praza de Vilalia, así como un parque de atraccións temático de nadal na superficie do aparcadoiro exterior no ámbito da praza

Unha vez analizada, considérase que a proposta presentada constitúe unha alternativa atractiva para a organización das actividades do Nadal, ao propoñer unha nova localización para as instalacións de Cies Market no ámbito da Praza Vialia. Esta redistribución espacial permite estender os puntos de atracción da campaña a outras zonas da cidade, favorecendo unha distribución máis equilibrada do público e dos visitantes, unha maior fluidez nos desprazamentos e a desconcentración dos principais espazos de afluencia. Así mesmo, a proposta contribúe á dinamización do espazo comercial do ámbito, integrando a actividade económica e de lecer vinculada á campaña do Nadal a novos ámbitos.

O espazo ocupado para a instalación do Cies Marker componse de dous zonas diferenciadas:

1º. Praza de Vialia en toda súa superficie

2º.- Superficie do aparcadoiro exterior lado Norte dda praza.

Consta no expediente (12219/106) de solicitude de CARRUSEL EVENTOS SL para instalación de Cies Market de data 14/09/2026, a seguinte documentación:

- Contrato de cesión de uso do espazo de titularidade privada
- Autorización de ADIF para o uso da actividade de uso aparcadoiro exterior.
- Autorización do Ministerio de Transportes e Mobilidade Sostenible para o uso da actividade de uso aparcadoiro exterior.

6.- Acordase seguir estudando alternativas para a mellora continua das festas de Nadal.

En base ao exposto e co fin de realizar unha axeitada planificación da programación do Nadal, este Centro Xestor de Comercio considera conveniente realizar a seguinte proposta:

C) PROPOSTA DE PROGRAMACIÓN PARA A CAMPAÑA DO NADAL 2026-2027

1.- ILUMINACIÓN DECORATIVA E ARTÍSTICA (expte 9274/106):

Composto por **500 ud** de rúas e prazas iluminadas cunha cifra superior a **12 millóns** de puntos de luz led, que se relacionan no PPT do contrato licitado, e síntese seguinte:

* *Arcos ornamentais:* 1.169 unds?

* *Motivos ornamentais:* 2.921 unds

* *Iluminación en árbores naturais en distintas rúas da cidade:* 2.738 unds

* *Árbore xigante de Nadal, sobre plataforma base escalinata frontal enmoquetada.*

- Espectáculo de luz e son da Árbore Xigante de Nadal.
- Animación musical nos tramos horarios diarios seguintes: *18:00-18:10, 19:00-19:10, 20:00-20:10, 21:00-21:10, 21:50-22:00.*

* Conxunto de elementos:

- *Ornamentación nas fachadas de mercados de abastos e nos edificios municipais (Casa Galega da Cultura, Casa das Artes, Concello …).*
- Ornamentación nos monumentos: Redeiros, Porta de Tamberlick, Porta de Santa Rita …
- *Instalación de teitos de luz con paraugas en prazas, rotondas, cruces de rúas, pérgolas e outros espazos públicos.*

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

** Elementos lumínicos 3 D (3 mtos. alto aprox.) en distintas rúas da cidade: Máis de 50 ud.*

** Produción técnica con equipo de luz, son e pantalla xigante para os actos de acendido e apagado.*

Horario:

Acendido: Todos os días ás 18:00 h.

Apagado:

- De domingo a mércores: Ás 01:00 h
- De xoves a sábado, e vésperas de festivos e festivos: Ás 03:00 h
- Nas noites do 23, 24, 25, 30, 31 de decembro e nas noites do 1, 5 e 6 de xaneiro, permanecerá acendido todas as noites ata ao amencer.

Estas datas e horarios poderanse alterar puntualmente dependendo das necesidades do Servizo de Comercio.

2.- ORNAMENTACIÓN CON ELEMENTOS FIGURATIVOS LUMÍNICOS VEXETAIS E NON VEXETAIS (expte 8586/106):

A síntese do contido conforme ao proxectos decorativos presentados en prazo inclúen:

* **Lote nº 1**.- **Trece sets decorativos** de Nadal con elementos vexetais efémeros e outros figurativos de estrutura de madeira, fibra de vidro, resina epoxi, con base enmoquetada, descritos no proxecto decorativo a instalar nas rúas P. Sanz, Príncipe, Eduardo Iglesias, Elduayen e Barrio Histórico, ente outros espazos

* **Lote nº 2.- Seis instalacións decorativas** lumínicas xeométricas transitables de gran porte identificadas no proxecto decorativo, subministro, montaxe, desmonte e mantemento, a instalar na rúa P. Sanz, Gran Vía, Vía Norte, Paseo de Alfonso e Elduayen, entre outros espazos.

* **Lote nº 3**.- **Doce instalacións decorativas** lumínicas non transitables de porte medio identificados no proxecto decorativo, subministro, montaxe, desmonte e mantemento da instalación, a instalar nas rúas Príncipe, P. Sanz, Vía Norte, Urzáiz, Paseo de Alfonso e Elduayen, entre outroa espazos..

Horarios:

Todos os sets e elementos lumínicos estarán abertos de forma permanente durante toda a campaña de Nadal. A súa iluminación adecuarase ao seguinte horario:

Acendido: Todos os días ás 18:00 h.

Apagado:

- De domingo a mércores: Ás 01:00 h
- De xoves a sábado, e vésperas de festivos e festivos: Ás 03:00 h
- Nas noites do 23, 24, 25, 30, 31 de decembro e nas noites do 1, 5 e 6 de xaneiro, permanecerá acendido todas as noites ata ao amencer.

Estas datas e horarios poderanse alterar puntualmente dependendo das necesidades do servizo de Comercio.

3.- EXPOSICIÓN BELEN MONUMENTAL (expte 11898/106)

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

A Casa das Artes situada na rúa Policarpo Sanz nº15 onde habitualmente vense montando o belén é un colexio electoral. A celebración da eleccións xerais en España en data 29/11/2026 impide o inicio da montaxe do belén ata o 30 de novembro coa previsión da súa apertura na primeira quincena de decembro.

Este belén con grande aceptación entre a cidadanía desde o seu inicio na Campaña 2017-2018. Os resultados recollidos superaron con creces as expectativas previstas, cerca do millón de visitantes. Nos últimos anos

Localización: Casa das Artes

* A síntese do contido do proxecto expositivo unido ao expediente e presentado en prazo, inclúe:

- Belén Monumental.
- Belén infantil.
- Zona de exposición fotográfica.
- Zona de exposición de escenas individuais.
- Zona de photocall.

  Zona de control de satisfacción.
  - Data de inauguración prevista da exposición: 1 ª quincena de decembro de 2026.
  - Período expositivo: 1ª quincena de decembro a 1ª quincena de xaneiro.

Os horarios da exposición serán os seguintes:

De luns a xoves: de 17:00 h a 21:30 h.

Venres, Sábados, domingos e festivos: de 10:00h a 21:30h.

Días especiais: 5, 7, 23, 24 e 30 e 31 de decembro e 5 de xaneiro: de 12:00h a 19:00 h; días 25 de decembro, 1 e 6 de xaneiro de 17,00 a 21,30 h.

Visitas Guiadas:segunda semana de decembro de 10 h a 14 h, visitas guiadas de 30 minutos, dirixidas aos centros educativos, cun máximo de 30 alumnos por quenda, previamente concertadas, e cun mínimo de 40 quendas. As visitas fixaranse segundo a orde de presentación da solicitudes a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo. As peticións deberán vir dirixidas ao Servizo de Comercio.

Estas datas e horarios poderanse alterar puntualmente dependendo das necesidades do Servizo de Comercio.

4.- MEGAFONÍA DE AMBIENTE MUSICAL EN ZONAS COMERCIAIS (expte 11690/106)

Optimización da sectorización das centralitas do servizo de megafonía, para un mellor control da instalación nas zonas comerciais: Zona Centro, Calvario, Navia, Bouzas, Teis e Castrelos,

Horario:

Desde o acto de acendido (previsto na segunda quincena de novembro) ata o acto de apagado (previsto na primeira quincena de xaneiro).

- Venres, sábados, domingos, festivos, vésperas de festivos e pontes: De 11:00 h a 14:00 h e de 17:00 h a 21:00h.

- Días restantes

De 17:00 h a 20:30 h.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

As datas, os horarios e as rúas poderanse alterar puntualmente dependendo das necesidades do Servizo de Comercio.

5.- OCUPACIÓNS DEMANIAIS CON MERCADOS TEMÁTICOS DE NADAL E ATRACCIÓNS RECREATIVAS XESTIONADAS POR ENTIDADES PRIVADAS

Atendendo ás autorizacións administrativas de ocupación demanial para a xestión e aproveitamento dos seguintes emprazamentos con atraccións recreativas e outras actividades en vigor:

5.1.- Cíes Market": mercadillo temático de Nadal e atraccións recreativas

Localización: Na Praza de Vialia e aparcadoiro exterior do Centro Comercial Vialia.

Mercadillo (Praza de Vialia):

* Casetas prefabricadas de venda ambulante decoradas con temática do Nadal.

* Carriños móbiles adicados a venda de perritoss e chucharías decorados con temática do Nadal.

* Pérgola de madeira decorada e iluminada con temática do Nadal en todo o teito do mercadillo.

* Máquinas de vending decoradas con temática do Nadal.

*Árbore de nadal

Actividades (Praza de Vialia). Prevense as seguintes (ou similares):

- Actividades culturais
- Actividades deportivas

Atraccións (Praza de Vialia). Prevense as seguintes (ou similares):

- Carrusel clásico.
- *Tren PapaNoel.*
- *Pista de motos infantil*
- Pista de Xeo

Atraccións (Aparcadoiro exterior de Vialia). Prevense as seguintes (ou similares):

- *Noria adultos.*
- *Camas elástica*
- Pista Americana
- Jumpings.
- *Inchables*

Servizos hixiénicos:

* Servizos hixiénicos sanitarios para dar servizo a todo o ámbito.

Horario:

- Laborables: Apertura ás 17:00 h, peche ás 22:30 h a excepción do 21 de decembro ao 16 de xaneiro (período vacacións de Nadal) peche ás 23:30 h

- Venres, sábados e vésperas de festivo, apertura as 11:00 h, peche ás 00:30h

- Domingos e Festivos: Apertura ás 11:00 h, peche ás 00:00 h

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

- Días 24 e 31 de decembro, apertura ás 11;00 h, peche ás 20:00 h e 5 de xaneiro apertura ás 11:00 H, peche ás 22:00 h.

Estas datas e horarios poderanse alterar puntualmente dependendo das necesidades do Servizo de Comercio.

5.2.- Mercado temático de Nadal no Calvario

O mercado localizarase e desenvolverase na contorna peonil da rúa Urzáiz no Calvario e comprenderá a instalación de elementos portátiles, desmontables na vía publica, para actividades recreativas, venda ambulante e restauración ocasional.

Incluirá, como mínimo:

* Casetas prefabricadas de venda ambulante decoradas con temática do Nadal.

* Programación de actividades de animación de rúa.

*Servizos hixiénicos sanitarios, limpeza, mantemento e seguridade da zona.

Todos os elementos instalados estarán ornamentados e iluminados con temática do Nadal.

Horario:

- Laborables: Apertura ás 17:00 h, peche ás 22:30 h a excepción do 21 de decembro ao 16 de xaneiro (período vacacións de Nadal) peche ás 23:30 h

- Venres, sábados e vésperas de festivo, apertura as 11:00 h, peche ás 00:30h

- Domingos e Festivos: Apertura ás 11:00 h, peche ás 00:00 h

- Días 24 e 31 de decembro, apertura ás 11;00 h, peche ás 20:00 h e 5 de xaneiro apertura ás 11:00 H, peche ás 22:00 h.

Estas datas e horarios poderanse alterar puntualmente dependendo das necesidades do Servizo de Comercio e características da actividade.

5.3. Mercado temático do Nadal na Alameda Suárez Llanos (Bouzas)

O mercado desenvolverase na Alameda Suárez Llanos e comprenderá a instalación de casetas tematizadas do Nadal desmontables, actividades recreativas, venda ambulante e restauración ocasional. Todas as instalacións deberán estar ornamentadas e iluminadas de acordo coa temática do Nadal.

Incluirá, como mínimo:

* Casetas prefabricadas con acabado, decoración e iluminación temática do Nadal formando un Mercadillo do Nadal.

* Actividades recreativas infantís con decoración do Nadal

Horario:

- Laborables: Apertura ás 17:00 h, peche ás 22:30 h a excepción do 21 de decembro ao 16 de xaneiro (período vacacións de Nadal) peche ás 23:30 h

- Venres, sábados e vésperas de festivo, apertura as 11:00 h, peche ás 00:30h

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

- Domingos e Festivos: Apertura ás 11:00 h, peche ás 00:00 h

- Días 24 e 31 de decembro, apertura ás 11;00 h, peche ás 20:00 h e 5 de xaneiro apertura ás 11:00 H, peche ás 22:00 h.

Estas datas e horarios poderanse alterar puntualmente dependendo das necesidades do Servizo de Comercio.

5.4.- Outros espazos e actividades

Actividade recreativa		Lugar
Atraccións recreativas	Carrusel clásico	Porta do Sol
	Pista de xeo	Aparcamento de Samil
	Pista de kart	Aparcamento de Samil
	Tren turístico-1	Percorrido centro cidade
	Tren turístico-2	Percorrido Zona Travesas
	Tren turístico -3	Percorrido centro cidade
Espectáculos	Circo de Nadal e actividade complementaria	Praza Mestre Prudencio Rodríguez, Coia

Horario:

- Laborables: Apertura ás 17:00 h, peche ás 22:30 h a excepción do 21 de decembro ao 16 de xaneiro (período vacacións de Nadal) peche ás 23:30 h

- Venres, sábados e vésperas de festivo, apertura as 11:00 h, peche ás 00:30h

- Domingos e Festivos: Apertura ás 11:00 h, peche ás 00:00 h

- Días 24 e 31 de decembro, apertura ás 11;00 h, peche ás 20:00 h e 5 de xaneiro apertura ás 11:00 H, peche ás 22:00 h.

Estas datas e horarios poderanse alterar puntualmente dependendo das necesidades do Servizo de Comercio.

6.- OUTRAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN DO NADAL

Obxectivo: Consiste nunha programación de actos institucionais de apertura e peche do Nadal, así como actividades de animación sociocultural dirixidas á dinamización comercial e participación da cidadanía.

Lugar: Porta do Sol e principais zonas comerciais.

Público obxectivo: Poboación en xeral.

Tarefas e accións: O desenvolvemento do programa concrétase no deseño, difusión, execución e seguimento de diversas accións e actividades que se detallan a continuación:

6.1.- Día de acendido

Data prevista do día de acendido: novembro de 2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Desenrolase as seguintes actividades:

- Un desfile de temática infantil de carácter internacional.
  -Saída de rotonda de Isac Peral percorrendo a rúa García Barbón.
  -Final do desfile en García Barbón
- Actividades diversas previo o acendido
- A continuación o tradicional acendido na Porta do Sol
- Retransmisión en directo mediante streaming, pantalla xigante destinada ao público asistente, con desenvolvemento de efectos especiais.

6.2.- Acto de apagado das luces

Localización: Porta do Sol

Data prevista do acto de apagado: xaneiro de 2027.

6.3.- Casa de Papá Noel e Carteiro Real

Organización e contratación da prestación de servizo de atrezzo e personaxes, localizada na caseta ambientada no Nadal na rúa Policarpo Sanz, dende a 2ª quincena do mes de novembro ata a 1ª quincena do mes de xaneiro.

Horario: diario, en todo o período de 17:00 a 21:00 h, e, a maiores, os sábados, domingos e festivos, de 11:00 a 14:00 h.

6.4.- Visitas de Papá Noel e Carteiro Real ás zonas comerciais

Selección e posterior organización e contratación de visitas a zonas comerciais dende a 2ª quincena do mes de novembro ata a primeira semana do mes de xaneiro.

Os percorridos previstos a realizar, e que poderán ser sometidos a cambios en funcións das necesidades do Servizo, realizaranse nas rúas e prazas das principais áreas comerciais da cidade:

- Calvario.
- Travesas.
- Torrecedeira.
- Entorno Xeral.
- Travesía de Vigo.
- Teis.
- Balaídos.
- Navia.
- Coia.
- Bouzas.

6.5.- Actividades de animación de rúa en zonas comerciais.

Selección e posterior organización e contratación de actuacións de pequeno formato:

- corais
- grupos folclóricos
- pasarrúas de rondallas

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

- bandas de gaitas
- animacións infantís
- eventos gastronómicos, etc..)

6.6.-Actividades de dinamización na zona centro da cidade

Lugares: Porta do Sol, rúa Policarpo Sanz, rúa Colón, Casa Galega da Cultura, lugares de culto e contorna destes espazos.

Preténdese a realización de concertos musicais de pequeno formato destinados ao público en xeral:

- orfeón de corais
- concertos matinais de bandas de música
- vocais, barroco
- panxoliñas
- proxeccións interactivas de luz e son e inmersivas sobre o chan ou fachada, etc.

D.- ESTUDO ACÚSTICO DAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

En todas aquelas actividades onde se poidan xerar ruídos procedentes de altofalantes, anuncios informativos, maquinaria e instalacións das atraccións recreativas e xogos infantís; as empresas adxudicatarias dos lotes afectados deberán presentar un estudo acústico previo a montaxe de tales equipos e instalacións susceptibles de emisión de ruídos molestos para a cidadanía ao obxecto de evitar o incumprimento da normativa vixente.

No caso de que o estudo acústico determine a imposibilidade do cumprimento da normativa de ruídos, a empresa adxudicataria deberá solicitar ao Servizo Xestor, ao amparo do artigo 9 da Lei 37/2003, de 17 de novembro, do ruído (tamén, o artigo 7 do Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia), a posibilidade de suspensión provisional dos obxectivos de calidade acústica, tendo en conta os seguintes requisitos e límites:

- Carácter de excepción e restritivo da aplicación do precepto.

- Con motivo da organización de actos de especial proxección oficial, cultural, relixiosa ou de natureza análoga cun espazo temporal corto.

- Medidas necesarias a adoptar e condicionantes para garantir a mínima incidencia acústica durante a suspensión provisional e temporal dos obxectivos de calidade acústica.

- Limitando os niveis sonoros de emisión durante o período de excepción.

Así mesmo, cómpre sinalar, tamén, que entre as posibles condicións ás que pode someterse a suspensión solicitada é a limitación de horario de funcionamento das instalacións. Lémbrase que segundo a OMRV os niveis de ruído máximo admisibles redúcense considerablemente a partir das 22:00 horas.

Non se poderá instalar ningún tipo de maquinaria, nin montar equipos ou instalacións que poidan xerar ruídos sin a xustificación e verificación previa do cumprimento da Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións do Concello de Vigo, ou se acorde a suspensión provisional dos obxectivos de calidade acústica.

E.- MEDIDAS COMPLEMENTARIAS

- Continuar coa tramitación dun estudo do tráfico de vehículos adaptado os ámbitos que afecten a mobilidade e que conteña a reordenación do mesmo en superficie co obxecto de facilitar a fluidez e tránsito dos residentes das zonas afecta-

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

das e en particular as persoas de mobilidade reducida. Terase en conta que debido a alta densidade de tráfico na rotonda da Praza da Estación aconsella o peche do acceso o aparcadoiro os días de máxima afluencia.

- **Seguir co control da contaminación acústica** nas zonas máis influencia da programación do Nadal ao obxecto de garantir o cumprimento da normativa de ruídos e a ordenanza municipal, incluíndo as melloras realizadas nos últimos anos.
- Reubicación de **prazas afectadas para persoas con mobilidade reducida**.
- **Continuar traballando na ampliación do espazo peonil actual** no ámbito da programación do Nadal, co obxecto de dotar dunha maior fluidez e en evitación da concentración de público e prevención de grandes aglomeracións,
- **Continuar co reforzo do servizo de limpeza e baleirado de papeleiras** e reubicación dos colectores das rúas de maior concentración, mobilidade e ornato, cara a espazos secundarios.
- **Reubicación ou retirada se procede, do mobiliario urbano** afectado pola Programación do Nadal.
- **Seguir e mellorar as medidas implantadas de protección sobre as zonas verdes e arboredo afectado.**
- **Continuar coa mellora da sinaléctica informativa (aparcamentos, primeiros auxilios e sentidos de circulación nos carrís peonís).**
- **Seguir co reforzo do control policial, cos efectivos necesarios**, principalmente durante os días de gran afluencia.
- **Continuar traballando no reforzo e habilitación as zonas de aparcamento,** con aparcamentos disuasorios e lanzadeiras de comunicación coas zonas do ámbito do Nadal.

O Nadal de Vigo constitúe un evento en continua evolución e desenvolvemento, especialmente no ámbito da incorporación de **novas tecnoloxías, solucións innovadoras e tendencias aplicables ao sector dos eventos e da dinamización urbana**, mantendo unha posición de referencia tanto no ámbito nacional como internacional de temática de nadal.

Esta evolución responde a un principio de **mellora continua**, orientado a internacionalizar o nadal de Vigo e ofrecer aos visitantes unha experiencia singular e de elevada calidade durante a súa estancia na cidade, mediante a incorporación progresiva de novos recursos, sistemas e solucións que permitan optimizar as instalacións e actividades vinculadas á campaña.

Todo este proceso de innovación e mellora se desenvolve dentro do **estrito cumprimento da normativa vixente e das condicións técnicas e de seguridade aplicables**, garantindo que a evolución do evento sexa compatible cos máximos estándares de seguridade, accesibilidade e adecuada prestación dos servizos.

Polo anteriormente exposto, elévase esta proposta a Comisión do Nadal para a aprobación da Programación de Nadal 2026-27

A Programación de Nadal 2026-27 unha vez aprobada pola Comisión do nadal será remitida para seu informe os seguintes servizos do Concello de Vigo:

Fomento, Parques e Xardíns, Turismo, Seguridad, Medio Ambiente, Transportes, Electromecánicos, Limpeza, Dirección de Ingresos, Urbanismo e Patrimonio Histórico.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Polo anteriormente exposto, remitirase a Xunta de Goberno Local, como órgano competente para a aprobación do programa segundo Resolución da Alcaldía de data 20.06.2023 a seguinte proposta:

PRIMEIRO.- Aprobar a programación de Nadal 2026-2027.

SEGUNDO.- Publicar o presente acordo na páxina web do Concello de Vigo.

TERCEIRO.- Dar traslado aos servizos municipais arriba indicados, afectados da programación de Nadal 2026-2027.

CUARTO.- Dar traslado o Servizo de Bombeiros e a Policía Local do Concello de Vigo

ACORDO
A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

23(986).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CON THE WALT DISNEY COMPANY IBERIA SLU PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTUACIÓNS SINGULARES NA CAMPAÑA DE NADAL DE VIGO 2026-2027. EXPTE. 12293/106.
A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico do 27/10/2026 e o informe de fiscalización do 30/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 23/10/2026, asinado polo xefe do Servizo de Comercio e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

A Lei 7/85, do 2 de abril das bases de réxime local na redacción conferida pola Lei 27/2013 do 27 de decembro de 2013 de racionalización e sustentabilidade da Administración Local establece que o municipio exercerá, en todo caso, as competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas e, entre outras materias, información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local e promoción da cultura e ocupación do tempo libre. No ámbito destas competencias o Concello de Vigo é consciente da crecente importancia da turismo comercial, e, con motivo do Nadal, é unha situación tradicional dotar á cidade de Vigo dunha iluminación especial e realización da actividades durante estas datas que contribúan a incrementar o seu atractivo para o cidadán e afluencia de visitantes o que contribúe ao fomento dos intercambios comerciais.

Neste contexto, a compañía THE WALT DISNEY COMPANY IBERIA, S L U manifestou o seu interese en participar na Campaña de Nadal de Vigo 2026-2027 e presentou ao Concello unha proposta para o desenvolvemento de determinadas actuacións de carácter singular, vinculadas aos seus contidos e á súa identidade corporativa de repercusión internacional, pola súa presencia en calquera parte do mundo.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

A proposta contempla, por unha banda, a instalación dunha ornamentación tridimensional na rúa Policarpo Sanz, integrada no espazo urbano durante o período de celebración do Nadal de Vigo, e, por outra, a realización dun desfile de gran formato denominado “PARADE”, que percorrerá toda a rúa García Barbón con elementos inchables de grandes dimensións representativos de personaxes de Disney e unha posta en escena especificamente deseñada para a súa realización na cidade coa participación de artistas da nosa cidade.

Ambas as actuacións presentan un carácter singular e excepcional dentro da programación habitual da cidade e permiten incorporar á Campaña de Nadal de Vigo contidos asociados a unha marca de dimensión internacional e extraordinario recoñecemento a nivel mundial.

E por isto que estas actuacións contribúen ao interese xeral e o fomento dos intereses turísticos, culturais e comerciais da cidade de Vigo polo que ambas partes, para a consecución de dito fin común, están interesados na formalización dun convenio de colaboración ao abeiro do artigo 47.2.c.) Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Conforme ao establecido no artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público consta memoria xustificativa da necesidade, oportunidade, impacto económico e carácter non contractual perseguidos polo convenio de colaboración e borrador do convenio.

A subscrición do convenio non supón a cesión de titularidade de competencias e está excluído do ámbito de aplicación a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (artigo 6.2).

Os contidos do articulado do convenio cumpre ao establecido no artigo 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A formalización do convenio non comportará unha achega económica directa do Concello de Vigo destinada a financiar a produción, instalación, mantemento ou desmonte da ornamentación nin a produción e organización do desfile PARADE.

THE WALT DISNEY COMPANY IBERIA, S L U asumirá integramente os custos directamente asociados a estas actuacións, incluídos os medios materiais, técnicos, loxísticos e humanos necesarios para a súa execución. Esta actuación atópase valorada en 1.000.000€ aproximadamente.

Pola súa parte, o Concello poderá asumir os custos municipais directamente vinculados á posta á disposición e xestión do espazo público e á seguridade e ordenación do evento, dentro do ámbito das súas competencias e de acordo coas necesidades que determine a organización do mesmo.

Estes custos poderán comprender, entre outros:

- O subministro de enerxía eléctrica asociado á instalación. O consumo eléctrico xa existente posto que a instalación feita por THE WALT DISNEY COMPANY IBERIA, S L U substitúe a outra instalación con consumo similar, polo que no existe custe a maiores no mesmo espazo.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

- A elaboración e/ou xestión do correspondente Plan de Autoprotección, nos termos que resulten esixibles. Incorporarase un anexo ao PAU do Nadal.
- Os elementos de valado e ordenación do percorrido que correspondan ao Concello.
- Os gastos derivados da intervención de persoal municipal en materia de seguridade, mobilidade, ordenación do espazo público e coordinación do evento. Prestarase este servizo a través da ampliación do convenio con voluntariado que xa participa no desenvolvemento do todo o período do Nadal.

A estimación do custes vinculados as tarefas especificas do Concello de Vigo están valorados en 45.552,66 (achégase anexo con memoria económica dos gasto desagregados).

Estes custos municipais teñen carácter accesorio respecto do conxunto da actuación, correspondendo a THE WALT DISNEY COMPANY IBERIA , S L U a asunción dos custos principais de produción e organización.

Así mesmo, o Concello poderá facilitar a utilización temporal dos espazos de dominio público municipal necesarios, nos termos establecidos na normativa aplicable, sen que esta posta á disposición implique a asunción por parte do Concello dos custos de produción, organización ou execución das actuacións que corresponden a THE WALT DISNEY COMPANY IBERIA, S L U.

De conformidade co artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación do convenio. Así mesmo, queda facultado o concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio, e Festas Especiais para asinar o citado convenio, ao amparo dos decretos de delegacións de competencias adoptadas por resolucións de Alcaldía de delegacións competenciais de data 28/06/2024 e 25/09/2025, (BOPPO nº 186, de data 30/09/2025) e acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en data 26/09/2025, modificado por acordo de data 07/11/2025, BOPPO núm. 217, de data 12/11/2025)

Á vista do exposto, previo os informes xurídico e da Intervención de fondos, coa conformidade do concelleiro da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno local a seguinte proposta

PRIMEIRO.- Prestar aprobación ao convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e THE WALT DISNEY COMPANY IBERIA, SLU

.

SEGUNDO.- Notificar ao interesado.

TERCEIRO.- Proceder a publicación do convenio no Portal de Transparencia conforme o disposto no artigo 8.1.b da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

CONCELLO DE VIGO

Expte.2196/1102

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E THE WALT DISNEY COMPANY IBERIA, S L U

En Vigo, na Casa Consistorial , ___ de_____ de dous mil vinte e séis

REUNIDOS

Dunha parte, D. Ángel Rivas González na súa calidade de concelleiro-delegado dá Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, na representación legal deste, en virtude dos Decretos de delegación de competencias adoptadas por resolucións de Alcaldía de data 20/06/2023, e posterior corrección de data 28/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión extraordinaria e urxente de data 28/06/2024, modificadas por acordos de XGL de data 13/06/2025 e 26/09/2025, en diante o Concello.

Doutra parte, (a) Dna. Casilda Álvarez Cabezuelo e (b) Jaime Amaro Soteras, con DNI (a) 50899920-T e (b). 09027571-W, en representación da mercantil THE WALT DISNEY COMPANY IBERIA, S.L.U con NIF B-82764416 e domicilio social en C/ José Bardasano Baos 9, 28016, Madrid

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para a firma deste protocolo,

EXPOÑEN

I.- A Lei 7/85, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local na redacción conferida pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de 2013 de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, establece que o municipio exercerá, en todo caso, as competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas e, entre outras materias, información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local e promoción da cultura e ocupación do tempo libre.

No ámbito destas competencias o Concello de Vigo é consciente da crecente importancia do turismo comercial. De feito, con motivo das Festas Do Nadal é tradicional dotar á cidade de Vigo dunha iluminación especial, ao obxecto de realzar a beleza da cidade e potenciar a programación comercial, cultural e de lecer prevista para estas datas a fin de facela máis atractiva para o cidadán e o visitante e contribuír ao fomento do consumo. Tendo en conta estes aspectos, o Concello de Vigo decidiu comprometerse na execución dunha política activa de desenvolvemento do turismo comercial de forma que a decoración e iluminación do Nadal consolidáronse como unha das iniciativas máis recoñecidas, aceptadas e eloxiadas polos comerciantes, a cidadanía e os visitantes. Desta maneira, esta tradición non só ornamenta a cidade senón que ademais contribúe a xerar emprego, incentivar a actividade comercial, o sector hostaleiro, a restauración, o turismo, o uso do transporte público e a dinamización económica local.

II .- A Compañía The Walt Disney Company Iberia, S L U (en diante “Disney +) ha manifestado o seu interese en participar na próxima Campaña de Nadal de Vigo e presentou ao Concello unha proposta para o desenvolvemento de distintas actuacións de carácter singular:

- A instalación, por parte de Disney+, dunha ornamentación tridimensional que se situará na rúa Policarpo Sanz**.**

- A realización dun desfile “PARADE” ao longo da rúa García Barbón.

Ambas as actuacións presentan un carácter excepcional dentro da programación habitual da cidade e permiten incorporar á Campaña de Nadal de Vigo contidos de dimensión internacional asociados a unha marca de entretemento e comunicación de extraordinario recoñecemento mundial, sendo Disney+ o colaborador oficial da iniciativa.

III.- Ambas partes están interesadas en colaborar e cooperar en devanditas actividades propostas e que terán lugar na cidade de Vigo durante a Campaña de Nadal de 2026-2027. En consecuencia, consideran oportuno subscribir o convenio xeral de actuación e o formalízan con arranxo ás seguintes,

CLÁUSULAS

PRIMEIRO.- **OBXECTO**

O presente convenio ten por obxecto establecer a colaboración entre o Concello de Vigo e Disney+ para o desenvolvemento dun proxecto singular dentro da programación da Campaña de Nadal en Vigo 2026-2027.

As propostas presentadas por Disney+ son as seguintes:

- A instalación, por parte de Disney+, dunha ornamentación tridimensional que se situará na rúa Policarpo Sanz, integrada no espazo urbano durante o período de celebración do Nadal de Vigo e vinculada aos contidos e á identidade da compañía. A proposta incorpora, ademais, solucións tecnolóxicas avanzadas de iluminación, tratamento da luz, efectos visuais e interacción coa contorna urbana.

- A realización dun desfile “PARADE” ao longo da rúa García Barbón, concibido como un espectáculo de gran formato no espazo público, integrando elementos inchables de gran dimensión representativos de personaxes de Disney de recoñecemento internacional, xunto cunha posta en escena especificamente deseñada para o desenvolvemento dun evento destas características na cidade de Vigo. Baixo os inchables desfilarán personaxes caracterizados co tema do personaxe de Disney+ con coreografías e música características.

SEGUNDO.- **COMPROMISOS DAS PARTES.**-

Para o cumprimento do obxecto do presente convenio as partes asumen os seguintes compromisos:

a) Disney+ comprométese a:

- Colaborar e participar nas actuacións definidas no obxecto do convenio, para o que presentará un proxecto asinado por un técnico competente que xustifique a viabilidade da ornamentación 3D e do desfile “ PARADE”.

- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades (solicitudes de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos…).

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

- O inicio da montaxe está previsto o 14 de novembro de 2026 e desmonte o día posterior ao acto de apagado das luces de nadal de Vigo previsto para o 10 de xaneiro. As datas poderán ser alteradas por necesidades de organización.
- Montaxe, mantemento e desmonte da ornamentación 3D, en cumprimento da normativa vixente e baixo as institucións de coordinación para o correcto desenvolvemento os traballos.
- Cumprimento das obrigacións e recomendacións do Plan de Autoprotección e Plan de Mobilidade.
- A empresa comprométese a dispor dun equipo de mantemento 24 horas.
- A empresa de compromete a dispor de seguridade 24 horas na ornamentación situada en Policarpo Sanz que estará en contacto co persoal de mantemento.
- Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización das actividades, asumindo a contratación dunha póliza de responsabilidade civil segundo o disposto nos artigos 8 letra d, 9 e 10 do *Decreto 226/2022 polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e as actividades recreativas e constitúese o rexistro de Empresa e Establecementos* , que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ás actuacións obxecto deste proxecto singular.

b) O Concello de Vigo comprométese a:

- Autorizar a ocupación de vía pública ocupada para a instalación da ornamentación 3D e para do desenvolvemento do desfile a PARADE.
- Desenvolver as funcións que lle corresponden como administración competente en materia de ordenación de tráfico e espazo público, coordinación municipal entre os distintos servizos, mobilidade, limpeza seguridade, de acordo coa normativa aplicable.
- Colaborar na promoción do evento nos distintos medios de comunicación.
- Mención e presenza visible de Disney+ no acto de aceso.
- Asumir o custo derivado do consumo de enerxía eléctrica durante o período de funcionamento da ornamentación prevista.
- Integrar no Plan de Autoprotección redactado polo Concello as actuacións que deriven do proxecto de ornamentación 3D e desfile “Parade”
- Designar un Director de Actuación en Emergenciaspara o desenvolvemento da PARADE.
- Instalación do valado do percorrido da PARADE e dispor do persoal necesario para garantir a mobilidade tanto peonil como de tráfico rodado, así como os medios necesarios para o correcto desenvolvemento da mesma.
- Iluminar as árbores do percorrido a ambos os dous lados da calzada no desenvolvemento da PARADE

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

- Abonar os dereitos de autor derivados da comunicación pública de música durante o evento ás entidades de xestión que correspondente e obter as licenzas oportunas de dereitos.

No marco das actuacións obxecto do presente convenio, ambas partes colaborarán na difusión e comunicación das actividades desenvolvidas, podendo incorporar de forma conxunta as respectivas denominacións, logotipos ou elementos identificativos de Disney+ e do Concello de Vigo nos materiais e soportes promocionais vinculados a devanditas actuacións.

Así mesmo, nos materiais de comunicación e promoción correspondentes aos actos que se desenvolvan en execución do presente protocolo, farase constar a denominación «Vigo» e a identificación de Disney+, nos termos que, en cada caso, acorden ambas as partes, respectando en todo momento as correspondentes normas de identidade corporativa e uso de marca.

Tanto o contido como a creatividade de cada un dos elementos promocionais ou de comunicación relacionados co presente convenio ou coas accións que contempla, en calquera das súas formas, requirirá acordo entre as partes previo ao uso ou envío dos citados elementos. Na difusión e publicidade de calquera das actividades levadas a cabo no marco deste convenio deberán figurar as dúas entidades asinantes, garantíndose a visibilidade de ambas en todas as intervencións de calquera forma na que estas prodúzanse. En todo caso, deberase respectar o disposto na Lei 34/1988, de 11 de novembro, Xeneral de Publicidade e na Lei 7/2010, de 31 de marzo, Xeneral da Comunicación Audiovisual.

TERCEIRO.- FINANCIAMENTO

A formalización do presente convenio non comportará achega económica directa por parte do Concello de Vigo para a produción, instalación, mantemento ou desmonte da ornamentación prevista, nin para a produción e organización da “PARADE”, correspondendo a Disney+ a asunción dos custos directamente asociados a devanditas actuacións.

En consecuencia, Disney+ asumirá integramente os custos derivados do deseño, proxecto, direccións facultativas, coordinación de actividades, produción, transporte, instalación, montaxe, mantemento, vixilancia e desmonte da ornamentación, así como todos aqueles custos materiais e humanos necesarios para a produción e desenvolvemento da “PARADE”.

Pola súa banda, a participación económica do Concello de Vigo limitarase aos custos municipais directamente vinculados á posta a disposición e xestión do espazo público e á seguridade e ordenación do evento, de acordo coa normativa aplicable e coas necesidades que determine a propia organización do mesmo. En particular, poderán comprender:

- O custo da subministración de enerxía eléctrica asociado á instalación.
- A elaboración e/ou xestión do correspondente Plan de Autoprotección, nos termos que resulten exixibles.
- Os elementos de valado e ordenación do percorrido que correspondan ao Concello.
- Os gastos derivados da intervención de persoal municipal en materia de seguridade, mobilidade, ordenación do espazo público, limpeza e coordinación do evento.

Esteas custos vinculados a tarefas específicas do concello están valorados en 45.552,66€.

Así mesmo, o Concello de Vigo facilitará a utilización temporal dos espazos de titularidade pública municipal necesarios para a realización das actuacións previstas no convenio. Nos termos establecidos na normativa aplicable e no propio convenio. Devandita utilización quedará

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

exenta do pago das taxas por ocupación do espazo público que correspondan de acordo á Ordenanza fiscal Nº30 articulo 1.2 que establece o nadal como festa de especial interese.

A posta a disposición de recursos ou medios materiais por ambas partes en aras á consecución do fin común que se persegue a subscrición do Convenio non supón a asunción de ningunha obrigación económica por ningunha das partes, posto que son medios xa existentes e o seu uso con destino a esta actuación non supón un incremento dos custos destinados aos mesmos, nin implica gastos extraordinarios e a súa utilización non supón achegas dinerarias ou a asunción de compromisos financeiros suxeitas á lexislación vixente en materia orzamentaria, senón que son obrigacións a executar que non requiren dunha achega dineraria, o que leva consigo a innecesaria valoración aos efectos do "impacto económico" a que alude o artigo 50 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

A reciprocidad existente entre as partes non debe entenderse, por tanto, como una equivalencia económica das achegas, senón como a concorrencia de intereses complementarios e beneficios recíprocos, nos que o Concello achega o marco urbano e institucional necesario para a realización das actividades e Disney+ achega os seus contidos, medios de produción, elementos escenográficos e capacidade de difusión.

CUARTO.- PUBLICIDADE E COMUNICACIÓN. USO DE PROPIEDADES DAS PARTES.

Ao ser as partes coñecedoras dos valores asociados ás súas respectivas marcas, calquera comunicado ou publicidade do previsto neste acordo ou de calquera dos aspectos do mesmo deberá ser previamente aprobado polas partes por escrito.

En particular, o Concello de Vigo recoñece e acorda.

- Que o nome "Disney", "Disney+", as marcas, logos, personaxes e deseños e toda outra propiedade intelectual ou industrial titularidade de Disney+ ou de calquera das compañías pertencentes ao grupo The Walt Disney Company (en diante nesta cláusula, as "Propiedades Disney").

- Que o Concello de Vigo non utilizará, máis aló do expresamente autorizado por Disney+, xa sexa de forma directa ou indirecta, as Propiedades Disney+ en ningunha das súas campañas de publicidade, promoción, comercio ou outros comunicados ou discusións ou para expresar ou implicar calquera tipo de endoso ou proba dos servizos ou produtos do Concello de Vigo ou dun terceiro, de calquera forma ou para calquera propósito, salvo expresa autorización de Disney+ por escrito. A presente prohibición inclúe, sen que iso implique unha limitación, os comunicados de prensa, listas de clientes e calquera publicación do Concello de Vigo.

Os anteriores dereitos detallados nas clausulas precedentes terminarán na data de finalización do convenio, polo que ningunha das partes poderá realizar ningún uso dos elementos de propiedade intelectual ou industrial da outra parte con posterioridade á finalización do convenio.

Cada unha das partes conservará a plena titularidade sobre calquera dereitos de propiedade intelectual ou industrial que lles correspondan e unicamente entenderanse cedidos aqueles dereitos que o sexan de forma expresa e por escrito ao longo da vixencia do mesmo.

Neste sentido, as partes recoñecen a plena titularidade de Disney+ sobre os elementos que conforman as actividades previstas, sobre os dereitos de propiedade intelectual da mesma, así como sobre os elementos preexistentes sobre os que se baseará a mesma, como bosquexos, representacións e creacións ou fixacións destas de calquera outro tipo.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Calquera comunicación, publicación ou actuación que mencione ou faga referencia a Disney, Disney+ ou as súas marcas e entidades vinculadas deberá contar coa aprobación previa, expresa e por escrito de Disney, cunha antelación mínima de quince **(15)** días hábiles. En ningún caso poderá realizarse ningunha actuación de forma unilateral sen devandita aprobación, nin se entenderá que o silencio implica consentimento. O incumprimento de calquera das obrigacións establecidas na presente cláusula facultará á parte cumpridora para resolver o presente Convenio, de conformidade coa normativa aplicable, sen prexuízo das demais accións legais que puidesen corresponderlle.

QUINTO.- COMISIÓN DE SEGUIMENTO.-

Constituirase unha Comisión Mixta entre o Concello de Vigo e a Compañía Disney+ , presidida polo Alcalde-Presidente ou concelleiro en quen delegue e formada por dous representantes do Concello de Vigo e outros tantos da compañía Disney+, actuando como secretario/a, con voz e sen voto, un funcionario/a do Concello de Vigo.

Os acordos asumidos recolleranse en acta que dará constancia das decisións adoptadas.

- Son funcións desta Comisión Mixta as seguintes:

a) Estudar e valorar as propostas de actuación.

b) Coordinar as actuacións entre o Concello e a Compañía Disney +

c) Resolver as dúbidas de interpretación que poidan derivarse das cláusulas deste convenio para o bo desenvolvemento do mesmo.

d) Efectuar o seguimento dos procedementos administrativos tramitados en desenvolvemento deste convenio.

SEXTO.- PROTECCIÓN DE DATOS

Todas as actuacións derivadas da presente colaboración realizaranse con suxeición ao regulado polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE e demais normativa que sexa de aplicación en materia de protección de datos.

SÉTIMO.- VIXENCIA DO CONVENIO

O presente protocolo terá un prazo de vixencia desde a data da súa firma e até a finalización do programa de Nadal 2026-2027 en data antes do vinte (20) de xaneiro de 2026.

Con todo, ambas partes estudarán a posibilidade de explorar e valorar futuras vías de colaboración na cidade de Vigo, especialmente no marco de accións e proxectos especiais vinculados ao Nadal promovidos por Disney+.

OITAVO.- ADIAMENTO POR CAUSAS DE FORZA MAIOR

Aprazamento da Parade por causas de forza maior ou motivos de seguridade. No caso de que, por circunstancias alleas á organización, incluíndo condicións meteorolóxicas adversas ou outras causas que poidan comprometer a seguridade, resulte imposible ou desaconsellable a montaxe, elevación, voo ou desfile dos inflables, poderá acordarse o aprazamento da Parade a unha nova data, de mutuo acordo entre as partes. Esta decisión poderá adoptarse igualmente cando así o recomende ou indique a empresa fabricante dos inflables, atendendo a criterios técnicos, operativos ou de seguridade. As partes colaborarán de boa fe para determinar unha data

alternativa, tendo en conta a dispoñibilidade dos recursos necesarios e as condicións que permitan a celebración segura da Parade.

NOVENO.- RESOLUCIÓN

O presente protocolo poderá resolverse en virtude das seguintes causas:

1. Pola finalización do período estipulado para a súa vixencia.

2. Por mutuo acordo das partes.

3. Polo incumprimento por algunha das partes de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.

4. Por denuncia dalgunha delas, que deberá ser comunicada cun preaviso de quince días.

DÉCIMO.-NATUREZA XURÍDICA E XURISDICIÓN COMPETENTE EN CASO DE LITIXIO.

O presente convenio de colaboración ten carácter administrativo e rexerase polo disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e conforme o disposto no artigo 6.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, o mesmo atópase excluído do seu ámbito de aplicación, xa que o obxecto do convenio non constitúe unha prestación onerosa (intercambio de prestacións) senón unha colaboración para a consecución dun fin común.

En todo caso, e de conformidade co artigo 4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, as dúbidas ou lagoas que na interpretación e execución do presente convenio puidesen suscitarse, resolveranse aplicando os principios contidos en devandita lei.

Todas as cuestións litixiosas xurdidas da interpretación, modificación, resolución e efectos derivados do cumprimento, interpretación e aplicación do presente convenio que non poidan ser resoltas polas persoas designadas polas partes como responsables do bo fin do mesmo, serán sometidas aos órganos xudiciais da xurisdición contenciosa administrativa de Vigo.

E en proba de conformidade co contido do presente convenio, asínano por duplicado as partes en data e lugar indicados no encabezamiento, rubricando cada unha das páxinas de que consta.

ANEXO - Uso de Materiais Disney

Disney+ pode, á súa enteira discreción, proporcionar ou pór a disposición do Concello de Vigo logotipos, material cinematográfico, traballo de arte, imaxes de personaxes, gravacións de son, anuncios en calquera soporte, copyrights e outros materiais que Disney+ considere apropiados (os “Materiais Disney”) para o seu uso exclusivo e non transferible por parte do Concello de Vigo cos fins previstos no convenio a que acompaña este anexo (o e no deseño, a creación e o desenvolvemento dos elementos relacionados co mesmo). O Concello de Vigo non cambiará, modificará nin reproducirá os Materiais de Disney e non utilizará (nin autorizará a outros a que o fagan) os Materiais Disney de ningunha maneira que non sexa a que se indica, de forma específica, no convenio e sexa autorizada caso por caso por Disney+.

Toda produción de elementos que incorporen ou estean baseados en Materiais Disney ou calquera uso destes, está supeditado á autorización escrita de Disney+ antes da produción e o uso definitivos.

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36
Documento asinado

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado

Os Materiais Disney non poderán ser utilizados en ningún outro contexto ou actividade distinta ao obxecto do convenio ou distinta aos termos en que a autorización fose concedida por TWDC.

Unha vez aprobado un uso dos Materiais Disney por Disney+ conforme ao previsto neste anexo, en caso de resultar necesario, o Concello de Vigo encargará a fabricación ou produción dos elementos que incorporen os Materiais Disney a un dos provedores autorizados de Disney, salvo que Disney acorde outra cousa por escrito. O Concello de Vigo concluirá os seus propios acordos contractuais con devandito provedor autorizado. Durante o prazo de vixencia de convenio, o Concello de Vigo deberá informar a Disney+ regularmente do estado de produción dos elementos que incorporen Materiais Disney.

Se o Concello de Vigo contrata ou ten previsto contratar a calquera outro fabricante, vendedor, fábrica, provedor ou outras instalacións (a “Fábrica”) para deseñar, producir, procesar, terminar, ensamblar ou embalar calquera elemento que incorpore Materiais Disney, o Concello de Vigo, mediante a presente, comprométese a producir devanditos artigos de conformidade co Manual do Programa ILS, accesible en www.disneylaborstandards.com. Todos os documentos e a información referidos neste documento están situados e son actualizados de .tempo en tempo no Manual do Programa ILS e incorpóranse aos termos deste convenio.

O Concello de Vigo garante que todo uso e todos os elementos que incorporen Materiais Disney (a) cumpren e deben cumprir enteiramente con calquera leis, regulamentos e normas, códigos de prácticas, estándar voluntarios da industria, leis asociativas ou outras obrigacións, incluíndo, a título meramente enunciativo, as políticas de calquera comisión, axencia ou outra autoridade gobernamental relacionadas coa seguridade dos produtos de consumo, así como todos os estándar voluntarios da industria que conteñan normas relativas a publicidade, mercadotecnia, impostos, dereito laboral, dereito do consumidor, seguridade dos produtos de consumo, dereito da competencia e/ou mercantil; e (b) deben ser seguros para nenos de calquera idade (a menos que se notifique debidamente no artigo ou na súa embalaxe que non é apropiado para nenos de determinada idade).

As autorizacións dadas por Disney+ conforme a este convenio, sexan de natureza creativa ou relativas a especificacións técnicas, de ningunha maneira limitarán ou atenuarán a completa e total responsabilidade do Concello de Vigo pola calidade e seguridade do uso e os elementos que el provea, nin constituirán ou implicarán unha opinión de Disney+ sobre a conformidade dos usos e os produtos aprobados coas normas aplicables.

O Concello de Vigo non poderá outorgar dereitos, títulos de propiedade ou intereses sobre ningún copyright nin outros dereitos relativos aos Materiais Disney.

Sen prexuízo do requisito de previa aprobación por escrito de Disney+, o Concello de Vigo deberá atender e cumprir en todo momento as guidelines ou guías de uso e estilo que, no seu caso, Disney+ facilítelle e que determinan como deben utilizarse as propiedades de Disney+ incluídas nos Materiais Disney.

En todos os elementos en que se incorporen Materiais Disney, de conformidade con este convenio, deberá figurar nun lugar adecuado a notificación de copyright na forma indicada por Disney+.

O Concello de Vigo recoñece e acorda que o nome “Disney”, “Disney+”, as marcas, logos, personaxes e deseños e toda outra propiedade intelectual pertencente a Disney+ ou dalgunha das súas compañías afiliadas ou subsidiarias é extremadamente valiosa e que un uso non autorizado ou impropio da mesma podería causar un dano substancial a Disney.+ O Concello de Vigo non utilizará xa sexa en forma directa ou indirecta o nome “Disney+” ou calquera variación do mesmo (xa sexa en forma individual, en conxunto ou como parte doutra palabra ou nome) nin o nome de calquera compañía subsidiaria ou afiliada de Disney+, como así tampouco ningún dos

personaxes ou deseños pertencentes a Disney+ ou dalgunha das súas compañías relacionadas, afiliadas ou subsidiarias en ningunha das súas campañas de publicidade, promoción, comercio ou outros comunicados ou discusións ou para expresar ou implicar algún tipo de endoso ou proba dos servizos ou produtos do Concello de Vigo ou dun terceiro, xa sexa de calquera forma ou para calquera propósito, salvo expresa autorización de Disney+ por escrito.

As disposicións deste anexo manteranse vixentes despois do vencemento ou terminación anticipada do convenio.

24(987).- ROGOS E PREGUNTAS.
Non houbo intervencións neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás dez horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/11/2026 14:25:36

Documento asinado