

PLENO DO EXCMO. CONCELLO.- NUM. 16

SESION ORDINARIA 28 DE OUTUBRO DE 2013

ASISTENTES

POLO GRUPO MPAL. DO PSdeG-PSOE

Excmo. Sr. Alcalde
Abelairas Rodríguez, Isaura
Díaz Vázquez, Raquel
Fernández Pérez, José Manuel
Lago Rey, M^a Jesús
López Font, Carlos
Regades Fernández, David
Rivas González, Angel
Rodríguez Díaz, Santos H.
Silva Rego, M^a Carmen

POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG

Alonso Pérez, Fco. Xabier
Domínguez Olveira, Santiago
Velo Ríos, Iolanda M^a

POLO GRUPO MPAL. DO PARTIDO POPULAR

Alonso Alonso, Alexia María
Álvarez Pérez, José Luís
Araújo Pereira, Marcos
Beiro Diz, Pablo
Bernárdez de Dios, Antonio
Cendón Alonso, M^a Teresa
Egerique Mosquera, Teresa
Fidalgo Iglesias, Miguel
Figueroa Vila, José M (incorporase máis tarde).
García Míguez, M^a Angeles
Iglesias Bueno, Marta
Pérez Dávila, Alejandro
Relova Quinteiro, Roberto F.

NON ASISTE:

Rodríguez Escudero, Cayetano

No salón de Plenos da Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e quince minutos do día vinte e oito de outubro do ano dous mil trece, coa Presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, D. Abel Ramón Caballero Álvarez, e asistencia dos concelleiros Sres. e Sras. Abelairas Rodríguez, Alonso Alonso, Alonso Pérez, Álvarez Pérez, Araújo Pereira, Beiro Diz, Bernárdez de Dios, Cendón Alonso, Díaz Vázquez, Domínguez Olveira, Egerique Mosquera, Fernández Pérez, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, Iglesias Bueno, Lago Rey, López Font, Pérez Dávila, Regades Fernández, Relova Quinteiro, Rivas González, Rodríguez Díaz, Silva Rego e Velo Ríos, actuando como Secretario Xeral do Pleno que asina D. José Riesgo Boluda, constituíuse o Pleno da Excm. Corporación en sesión ORDINARIA conforme á convocatoria e segundo a orde do día remitida a todos os Sres. e Sras. concelleiros e concelleiras coa antelación legalmente requirida. Está tamén presente o Interventor Xeral Municipal, don Luis García Álvarez.

O Presidente declara aberta a sesión en primeira convocatoria e procédese a tratalos asuntos da orde do día.

Quero inicialo cunha proposta do Grupo Socialista e do Bloque Nacionalista Galego, solicitando que neste Pleno se garde un minuto de silencio perante a aprobación do anteproxecto de reforma da Lei do Aborto. Presidencia entende que se acepta a proposta do Grupo Socialista e do Grupo do Bloque Nacionalista Galego e polo tanto, ao rematar o punto de coñecemento de informes e comparecencias dos membros da Corporación, no punto 4 de mocións, gardárase un minuto de silencio en contra da aprobación do anteproxecto de reforma de Lei do Aborto. A súa vez solicitado pola Plataforma Galega polo Dereito ao Aborto.

1(183).- ACTAS ANTERIORES: SESIÓN EXTRAORDINARIA DO 5 DE AGOSTO E SESIÓN ORDINARIA 9 DE SETEMBRO DE 2013.

Por unanimidade dos vinte e cinco membros presentes da Corporación dos vinte e sete que a constitúen de dereito e de feito, apróbanse as actas dos Plenos da Corporación correspondentes ás sesións: extraordinaria do 5 de agosto e ordinaria realizada o 9 de setembro de 2013.

2.- DECLARACIÓNS INSTITUCIONAIS.

Non se presentaron.

3.- DITAMES DAS COMISIÓNS INFORMATIVAS:

3.1(184).-SOLICITUDE DE COMPATIBILIDADE PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES PRIVADAS DA CONCELLEIRA D^a. TERESA EGERIQUE MOSQUERA. EXPTE. 752/1101

ANTECEDENTES.- Con data 16 de outubro de 2013, o secretario xeral do Pleno emite o seguinte informe proposta,

“Lexislación aplicable.

- LBRL: Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- LIP: Lei 53/1884, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Antecedentes.

Mediante escrito que tivo entrada no Rexistro Xeral do Pleno o día 15.10.2013 a

concelleira Teresa Egerique Mosquera, que desenvolve as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva, solicita do Pleno a compatibilidade das mesmas co exercicio autónomo de actividades vinculadas o desenvolvemento de sistemas de comunicación de última tecnoloxía e docencia desa disciplina.

O artigo 122.5.e) da LBRL indica que corresponde o secretario xeral do Pleno o asesoramento legal deste órgano, en exercicio da tal función emítase o seguinte,

INFORME

O parágrafo segundo do artigo 75.1 da LBRL advirte que cando os concelleiros exerzan o seu cargo en réxime de dedicación exclusiva as retribucións percibidas serán incompatibles con outras procedentes dos orzamentos das Administracións Públicas, así como co desenvolvemento doutras actividades *nos términos previstos na LIP*.

Os términos previstos na LIP son os seguintes: o artigo 14 sinala que o exercicio de actividades profesionais, laborais, mercantís, ou industriais (actividades privadas) por quen se atopan no ámbito de aplicación da Lei -o persoal mencionado no artigo 2 e os concelleiros con dedicación exclusiva o tenor do sinalado no artigo 75.1 da LBRL- requirirá do previo recoñecemento de compatibilidade mediante resolución motivada que, no caso das Corporacións Locais, será adoptada polo Pleno.

O artigo 1.3 declara unha incompatibilidade xenérica entre o exercicio do cargo de concelleiro e o desempeño de toda profesión ou actividade, pública o privada “que poda impedir ou menoscabar o estrito cumprimento dos seus deberes ou comprometer a súa imparcialidade o independencia”.

O artigo 11.1 declara a incompatibilidade cando a actividade profesional supoña dependencia de Entidades ou particulares “que se relacionen directamente coas que desenvolva [o concelleiro] no Departamento, Organismo o Entidade onde estivera destinado”.

O artigo 12.1.a) prohibe as actividades privadas en asuntos nos que teña intervido nos dous últimos anos ou teña que intervir por razón do seu posto.

O artigo 15 sinala que no exercicio de actividades privadas non se poderá invocar o facer uso da súa condición pública.

Do análise da actividade pretendida pola concelleira solicitante non se infire que se atope incurso nos supostos sinalados nos artigos 1.3; 11.1 e 12.1.a); tampouco nas actividades sinaladas no artigo 11 do R.D. 598/1985, de aplicación analóxica; non menoscaba o estrito cumprimento dos deberes os que está obrigado o concelleiro, artigo 11.2. A actividade no seu caso autorizada en ningún caso poderá comprometer ou modificar a xornada de traballo e o horario do concelleiro, artigo 14 parágrafo terceiro LIP.

En virtude do exposto formúlase ó Pleno do Concello de Vigo a seguinte...,”

De seguido o funcionario informante formula a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

A comisión informativa de Xestión Municipal, en sesión do 21.10.2013, ditamina favorablemente dita proposta.

(No momento da votación atópanse ausentes os Sres, Figueroa Vila e Rodríguez Escudero. A concelleira Sra. Egerique Mosquera por ser a interesada non emite voto.)

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e catro membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

PRIMEIRO: Autorizar á concelleira D^a Teresa Egerique Mosquera, que desenvolve as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva, a compatibilidade co exercicio de actividades privadas en réxime de autónomo vinculadas o desenvolvemento de sistemas de comunicación de última tecnoloxía e docencia desa disciplina.

SEGUNDO: A actividade autorizada non poderá comprometer ou modificar a xornada de traballo e o horario da concelleira autorizada.

TERCEIRO: Notificar o acordo, os efectos que proceda o Departamento de Recursos Humanos do Concello de Vigo.

CUARTO: Notificar o acordo á interesada facendo constar que pon fin a vía administrativa, contra o mesmo, sen prexuízo doutros medios de defensa, pode interpoñerse ante o Pleno do Concello de Vigo, recurso potestativo de reposición no prazo do mes seguinte á data da súa notificación ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados desa xurisdición da Cidade de Vigo no prazo dos dous meses seguintes, non poderán simultanearse.

3.2(185).-DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 25.09.13 REFERENTE AOS MARCOS ORZAMENTARIOS PARA O PERÍODO 2014-2016. EXPTE. 102234/140 (753/1101)

ANTECEDENTES.- Con data 25 de setembro de 2013, a Alcaldía ditou a seguinte Resolución,

“Ao obxecto de dar cumprimento ao previsto no artigo 6 da Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, antes do quince de marzo de cada ano,

de acordo coa información sobre o obxectivo de estabilidade orzamentaria e de débeda pública que previamente estableza o Estado, remitiranse os marcos orzamentarios a medio prazo nos que se enmarcará a elaboración dos seus Orzamentos anuais.

O artigo 15 da Orde HAP/2105/2012, establece o prazo do un de outubro para a remisión das liñas fundamentais do orzamento e dos estados financeiros, que neste ano, o MINHAP, nun só prazo, solicita tanto as liñas fundamentais como os marcos orzamentarios, así o fai constar o Ministerio na Guía editada para o artellamento dos marcos orzamentarios.

Excepcionalmente para este primeiro ano, 2013, considerarase que coa remisión da información contida nos marcos orzamentarios, entenderase cumprida a obriga de envío das liñas fundamentais do orzamento de 2014.

Neste ano, o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, solicita o envío da devandita información antes das 18,00 horas peninsulares do día un de outubro de 2013.

O Marco orzamentario está previsto para o período 2014-2016, sendo a base de partida as previsións técnicas de Liquidación do Orzamento consolidado do ano 2013.

Sobre a precitada base, déronse as instrucións sobre a variabilidade do orzamento, que foron estudadas e coordinadas pola Intervención Xeral, elaborándose o Marco orzamentario previsto para o devandito período, baseado nas variacións tendenciais contidas no informe da Intervención que non son obxecto de reprodución. No entanto, quedan recollidas nas táboas dos marcos orzamentarios que forman parte desta Resolución que será incorporada aos modelos de remisión telemática que están na páxina web do MINHAP.

De conformidade co previsto no art. 168.1 do TRLRHL, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e art. 18.1 do R.P., aprobado polo Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, a formación do proxecto dos orzamentos corresponde ao Alcalde-Presidente da Corporación. Neste caso, é un documento marco, sobre o que se aprobará, se é o caso, o Orzamento do ano 2014 e seguintes, seguindo os trámites e competencias previstos no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e na Lei de Bases de Réxime Local.

Vistas as avaliacións e cálculos para a obtención dos marcos orzamentarios para o período 2014-2016

RESOLVO

PRIMEIRO, Aprobar o perímetro de Consolidación establecido para o Concello de Vigo, quedando Limitado á Entidade Local e aos Organismos Autónomos Administrativos seguintes:

Instituto Municipal dos Deportes
Escola Municipal de Artes e Oficios
Parque das Ciencias Vigo Zoo
Xerencia Municipal de Urbanismo

SEGUNDO, aprobar os marcos orzamentarios para o período 2014-2016 de acordo as seguintes táboas

Estado de gastos consolidado

Capítulos	2013	%Variación	2014	%Variación	2015	%Variación	2016
-----------	------	------------	------	------------	------	------------	------

I	66.407.644,52	0,69%	66.866.480,22	1,00%	67.535.145,02	1,00%	68.210.496,47
II	110.336.522,45	1,50%	111.991.570,30	2,00%	113.111.486,00	1,00%	115.373.715,70
III	1.042.814,91	17,84%	1.229.308,00	13,09%	1.390.250,47	-12,73%	1.213.289,28
IV	25.991.850,63	0,68%	26.168.392,62	1,00%	26.430.076,55	-2,90%	26.168.392,62
Total G. Corriente N.Financeiro	203.778.832,51	1,20%	206.255.751,14	1,07%	208.466.958,04	1,27%	210.965.894,07
VI	13.724.860,64		11.495.569,46		10.395.569,46		10.595.569,46
VII	1.326.216,05		1.231.133,42		996.700,00		956.040,16
Gasto capital NF	15.051.076,69	-15,44%	12.726.702,88	-10,49%	11.392.269,46	1,40%	11.551.609,62
Total Gasto N.Financeiro	218.829.909,20	0,69%	218.982.454,02	0,40%	219.859.227,50	1,21%	222.517.503,69
VIII	542.560,78		680.040,18		680.040,18		680.040,18
IX	9.026.563,52		6.822.199,45		7.043.199,45		5.992.800,20
Total Gasto Financeiro	9.569.124,30	-21,60%	7.502.239,63	2,90%	7.723.239,63	13,59%	6.672.840,38
Total Orzamento	228.399.033,50	-0,84%	226.484.693,65	0,48%	227.582.467,13	0,71%	229.190.344,07

Estado de ingresos Consolidado

Capítulos	2013	%Variación	2014	%Variación	2015	%Variación	2016
I e II	110.050.000,00		110.750.000,00		111.236.150,00		112.054.236,85
III	38.426.622,00		38.700.000,00		39.000.000,00		39.390.000,00
IV	73.275.433,00		72.775.433,00		73.797.565,36		74.959.370,12
V	2.750.347,81		2.505.000,00		2.505.000,00		2.055.000,00
Total I. Corriente N.Financeiro	224.502.402,81	0,10%	224.730.433,00	0,80%	226.538.715,36	0,85%	228.458.606,97
VI							
VII	1.930.725,00		700.000,00		700.000,00		200.000,00
Ingresos capital NF	1.930.725,00		700.000,00		700.000,00		200.000,00
Total Ingreso N.Financeiro	226.433.127,81	-0,44%	225.430.433,00	0,80%	227.238.715,36	0,63%	228.658.606,97
VIII	542.560,78		680.000,00		680.000,00		680.000,00
IX	9.100.000,00		6.800.000,00		6.800.000,00		5.900.000,00
Total Ingreso Financeiro	9.642.560,78		7.480.000,00		7.480.000,00		6.580.000,00
Total Orzamento	236.075.688,59	-1,27%	232.910.433,00	0,85%	234.718.715,36	0,00%	235.238.606,97

Amortización ordinaria de deuda e intereses 2014-2016

Pte.	2014	Pte.	2015	Pte.	2016	Pte.2016
------	------	------	------	------	------	----------

2013	Amortización	Intereses	2014	Amortización	Intereses	2015	Amortización	Intereses	
39.224.949,79	6.822.199,45	1.229.308,00	39.202.750,33	7.043.199,45	1.390.250,47	38.500.550,88	6.672.800,00	1.213.289,28	37.727.741,68

Ratio Débeda Viva/Ingresos correntes liquidados

2013			2014			2015			2016		
Ingresos	Débeda	Ratio	Ingresos	Débeda	Ratio	Ingresos	Débeda	Ratio	Ingresos	Débeda	Ratio
224.502.402,81	39.224.949,79	17,47	224.730.433,00	39.202.750,34	17,44	226.538.715,36	38.500.550,88	16,99	228.458.606,97	37.727.741,68	16,51

TERCEIRO, remitir telemáticamente a información a través da aplicación de captura de datos que ten o MINHAP na súa páxina web oficial.

CUARTO, dar conta da Resolución ao Pleno da Corporación aos efectos do previsto no artigo 123.1.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local.”

A comisión informativa de Economía, Facenda, Patrimonio e Educación, en sesión do 21 de outubro, tomou coñecemento de todo o anterior.

DEBATE.-

SR. FIDALGO IGLESIAS: Este documento que por lei hai que remitir ao Ministerio de Facenda é unha obriga nova, é polo tanto a primeira vez que o fai o Concello de Vigo. A Lei de Estabilidade Orzamentaria obriga aos concellos a facer unha proxección de ingresos e gastos ata 2016, é un documento importante Sr. Alcalde porque nos da moita información económica, pero só vou destacar dous datos que nos chamaron moito a atención. Un, que o Concello o ano que ven prevé gastar 226 millóns de euros e prevé ingresar 233 millóns de euros, ou sexa que prevé ingresar sete millóns de euros máis dos que prevé gastar.

E o segundo dato, é unha sorpresa que nos tiñan preparados e que certamente deixounos alucinados, cal é esa sorpresa que nos tiña preparado o Goberno Municipal e que o comprobamos agora a través deste documento? Que cando no mes de maio nos presentaron un proxecto de amortización extraordinaria de débeda, fixeron unha previsión de débeda cero no ano 2016 na que non se incluía ningún préstamo nin no 2014, 2015 nin no 2016. Ah! Pero agora o documento que se envía ao Ministerio inclúe a súa política de sempre, seguir pedindo prestado cartos aos bancos. Vemos que hai unha previsión de pedir 6,8 millóns de euros no 2014, 6,8 millóns en 2015 e 5,9 millóns en 2016. Son vostedes uns tramposos, vostedes non din unha verdade nin de casualidade, non teñen remedio. Este Goberno é en si mesmo unha auténtica

improvisación, seguen coa súa política de pedir prestado. No ano 2008, 16.700.000 euros; no ano 2009 dez millóns; no ano 2010 vinte e sete millóns; no 2011 once millóns; no ano 2012 9,7 millóns; no ano 2013 9,1 millóns; no ano 2014 que dicían que cero, 6,8 millóns e no ano 2015 que dicían que cero, 6,8 millóns; no ano 2016 que dicían que cero, 5,9 millóns; iso é non dicir a verdade. Son vostedes uns tramposos.

SRA. DÍAZ VÁZQUEZ: Eu xa sabía que o Partido Popular moito de economía non sabía, pero agora deixou claro que tampouco saben ler porque o informe non di nada diso. O informe o que nos pide é unha previsión de ingresos e gastos antes do 1 de outubro, é unha previsión que tivemos que facer antes de que o Ministerio nos comunicara que cantidade de cartos nos ía trasladar a este Concello. É un informe que nos pide o cumprimento da regra do gasto e informámoslle que estamos cumprindo a regra de gasto. É un informe que nos pide o cumprimento da estabilidade orzamentaria e informamos que a estamos cumprindo.

Márcasenos unha guía, de que é o temos que poñer e que é o que non temos que poñer, fíxese nesa guía que nos manda o Ministerio, o Partido Popular, dinos que non poñamos as amortizacións extraordinarias, dinos que non poñamos o que temos aprobado aquí neste Pleno de levar amortizacións extraordinarias con cargo a remanentes de Tesourería, e iso é o que se calou o Sr. Fidalgo, porque no informe está escrito e di, que aínda que non están considerados porque vostedes nos din que non consideremos as amortizacións extraordinarias, eu informeille e aparece escrito aquí, aparece escrito na cuarta páxina do informe, que está previsto unha amortización extraordinaria para o ano 2014 de 10,5 millóns, que está prevista outra para o 2015 de 9.150.000 euros e outra para o 2016 de 4.100.000 euros, e iso foi o que non dixo o Partido Popular. Polo tanto, está mentindo cando cala e cando di que o informe di unha cousa cando realmente di outra cousa. Pero é máis, que é o que non di o Sr. Fidalgo que neste informe tamén nos deixamos constancia dos nosos compromisos, e deixamos constancia de que imos seguir mantendo as nosas políticas de emprego, deixamos constancia que imos seguir mantendo a nosa loita contra a crise e as subvencións en bolsas e comedor, que el non nomeou.

Nós aquí estamos dicindo que mantemos a nosa política de bolsas a libros e comedor, que mantemos tamén as subvencións ao Deporte, os comedores sociais, mantemos aquí toda a nosa política, é certo que non aparece nese documento que nos pide o Ministerio pero nós quixemos deixar constancia de todo o que aparece. Este documento tamén se remitiu ao Ministerio onde se din todos eses cambios.

Fala do crecemento, os propios Orzamentos do Estado nos que nos tivemos que basear, di que o crecemento da economía vai ser dun 1,7% e dun 1,9%. Este é o crecemento que nós extrapolamos para todo e tamén dixemos e depende tamén de

que como son ingresos que dependen do Estado, do IRPF e dos demais impostos especiais suponse que si os ingresos aumentan con esta porcentaxe tamén aos concellos lles corresponde con esta porcentaxe. Isto fixémoslo antes do 1 de outubro cando aínda o Ministerio non nos comunicara que nos ían caer os ingresos por parte do Estado.

Polo tanto, aquí neste informe tamén dicimos que todo isto dependerá da información que nos vaia comunicando o Ministerio, e a día de hoxe xa temos comunicado que o Ministerio non vai cumprir cos seus orzamentos de ingresos. Polo tanto, a día de hoxe, xa sabemos que isto non ten validez.

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación que queda enterado.

3.3(186).-DAR CONTA DO INFORME DO INTERVENTOR XERAL SOBRE O ESTADO DE EXECUCIÓN DO ESTADO DE GASTOS E INGRESOS DO ORZAMENTO CORRESPONDENTE AO TERCEIRO TRIMESTRE DO 2013. EXPTE. 102239/140 (758/1101)

ANTECEDENTES.- O interventor xeral municipal, por escrito de data 9 de outubro de 2013, informa do que segue:

“En cumprimento do previsto no artigo 207 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, Regra 105 da ORDE EHA 4041/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba a Instrucción do modelo normal de Contabilidade Local, a Base 3ª das de Execución Orzamentaria para o ano 2013, normativa que regula a periodicidade de remisión de información ao Pleno sobre a execución orzamentaria, establece que “Trimestralmente, a Intervención Xeral Municipal ou o Órgano que teña atribuída a función de Contabilidade, remitiralle ó Pleno da Corporación, por conduto da Alcaldía-Presidencia, información da execución dos orzamentos dos estados de gastos e ingresos e do movemento da Tesourería por operacións orzamentarias e non orzamentarias e da súa situación”.

A información que se remite corresponde ao terceiro trimestre do ano, recollendo nos citados estados a información relativa ao rexistro dos feitos contables até o 30 de setembro de 2013.

A información orzamentaria a conforma un resumo por capítulos da liquidación dos estados do orzamento de gastos e ingresos, tanto a nivel económico como por fases contables, así como o gráfico representativo da situación á data referenciada.

En canto aos estados que recollen os movementos de tesourería por operacións orzamentarias e non orzamentarias e a súa situación, remítese o estado

de tesourería recollendo o saldo inicial, cobros, pagamentos e saldo final.

Remítense igualmente os estados non orzamentarios de tesourería tanto de debedores, acreedores e partidas pendentes de aplicación, na que se reflicte a situación inicial, cobros e pagamentos así como a situación final.

En canto os estados consolidados, a información orzamentaria a conforma un resumo por capítulos da liquidación dos estados do orzamento de gastos e ingresos, tanto a nivel económico como por fases contables, así como o gráfico representativo da situación á data referenciada. As institucións consolidadas son: A Entidade Local, o Organismo Autónomo Xerencia Municipal de Urbanismo, Parque das Ciencias Vigo Zoo, Instituto Municipal dos Deportes e Escuela Municipal de Artes e Oficios.

Adxúntase igualmente un estado consolidado relativo a recadación e pagamentos tanto de orzamento corrente como de pechados.”

No expediente figuran vinte e un cadros contables debidamente dilixenciados por esta Secretaría Xeral do Pleno

A comisión informativa de Economía, Facenda, Patrimonio e Educación, en sesión do 21 de outubro, tomou coñecemento de todo o anterior.

DEBATE.-

SRA. VELOSO RÍOS: Efectivamente non é a primeira vez que facemos intervencións en puntos relativos á execución orzamentaria e que o propio Goberno comeza esas intervencións e eses debates, por iso andamos todos un pouco despistados.

Nós estivemos vendo tamén os informes tanto dos marcos orzamentarios como da execución orzamentaria no terceiro trimestre do ano, e realmente quedamos seriamente preocupados vendo a execución orzamentaria, rematado o terceiro-cuarto trimestre do ano, é dicir, agora quédannos tres meses para executar os orzamentos, atopámonos cunha execución orzamentaria realmente baixa para o que debería ser a estas alturas, estamos falando apenas dun 60% de media cando hai capítulos nos que a execución orzamentaria é significativamente baixa, podemos falar do capítulo catro un 55% e no capítulo seis, o de Investimentos, unha execución moi baixa, e de feito se analizamos a execución por partidas atopámonos cunha gran cantidade de partidas destinadas a humanizacións que en principio son as accións estrela deste Goberno que están sen executar, que teñen o 0% executado, estamos falando de humanizacións como Falcoa Castrelos, Marqués de Valterra, Jenaro de la Fuente, o acceso a Navia, Hispanidade, Pintor Colmeiro, Gran Vía, a mellora das infraestruturas do Casco Vello etc. Infraestruturas en parroquias que está executado o 10% pero ademais isto xa nos pon na pista, hai un problema de execución dos orzamentos, evidentemente. Se precisamente as máis importantes para o Goberno Local están sen

executar, que imos agardar para outras que obviamente non son a prioridade deste Goberno, iso estámolo vendo claramente.

Remata o mes de setembro e está iniciado o curso escolar dende o 11 de setembro e resulta que a partida de bolsas libros e comedor está executada aproximadamente nun 56% porque as bolsas están aínda concedéndose agora mesmo, aínda hai persoas en lista de agarda, aínda hai xente que está recibindo as notificacións. Nas ANPAS están chegando a conta gotas as notificacións das bolsas de libros pero se seguimos falando de Educación vemos a construción das escolas infantís un 0%. Por certo, igual algún día pódenos contar o que pasou con esa famosa escola infantil en Navia que ía construír o Sr. Amancio Ortega, da que nunca máis se soubo e que polo visto dixo no hai nada, non vai haber ningunha escola infantil financiada pola fundación do Sr. Amancio Ortega.

Atopamos tamén o Plan de Compensación Social contra a crise, 3.200.000 euros nos Orzamentos deste Concello dende o 1 de xaneiro e remata setembro e o único movemento nesa partida é unha redución de 250.000 euros, realmente é preocupante. Obviamente hai unha falta de xestión por parte deste Goberno Local que fai que nin sequera introducindo modificacións nos orzamentos que teñen como un obxectivo mellorar a situación das persoas nesta cidade nin así se consegue porque non se están utilizando os cartos públicos para o que teñen que utilizarse, e máis e que case nin se están utilizando.

As previsións que se recollen nos Marcos orzamentarios para o período 2014-2016, hai que collelos con pinzas, hai que ter en conta que é unha obriga que introduce o Goberno do Estado con estas leis que asfixian aos gobernos locais e que máis van a asfixiar cando as escolas infantís, bolsa de libros e comedor, Plan de compensación social contra a crise xa sexan servizos impropios dos concellos pois xa da igual que se executen ou non executen, que se introduzan nos orzamentos ou non. Tamén hai que ter en conta todas esas modificacións cando falamos dos Marcos orzamentarios, se no futuro non imos poder introducir nada diso pois tampouco é o máis preocupante que realmente non se contemplan nestes Marcos orzamentarios, nin novos servizos, nin aumento de persoal, non se contempla financiamento alleo para os investimentos. Sr. Fidaldo, o único que si nos chama un pouco a atención é que tendo en conta que é un Plan para o 2014-2016 estamos falando dun mandato con outra composición neste Pleno porque será despois das eleccións de 2015 e é rechamante que a variación cambia de tendencia en 2016, algún capítulo que aumenta en 2014 e 2015, en 2016 xustamente baixa. Iso si que é rechamante, pero son previsións lóxicas porque imaxino que nos Marcos orzamentarios tamén se teñen en conta esas cousas.

SR. FIDALDO IGLESIAS: O Estado de execución dun orzamento ven a ser o importante

do Orzamento porque nos di se se están levando ou non a cabo as políticas que están marcadas no documento, porque de nada serve que se poñan unhas cifras nun papel se logo non se cumpren. Hai uns días oíamos á Sra. Silva criticar o Orzamento Xeral do Estado falando precisamente disto, que o importante non era o que poñía, porque o que poñía o Orzamento Xeral do Estado para Vigo era irrefragable e non criticable, pero o importante era que se executase o que poñía, a Sra. Silva dicía “o importante non é o que poña porque é irrefragable, senón que por favor, executen o que se poña”, o lembra verdade?

Outro exemplo que se reproduce a miúdo é o debate dos fondos que da a Xunta de Galicia a Vigo por políticas de emprego, sempre escoitamos aos do Partido Socialista a “cantinela” de que a Xunta de Galicia inviste pouco, pero é que logo vostedes son incapaces de gastalo, de executalo. E por que son incapaces preguntáranse os vigueses? Moi sinxelo, porque executar e gastar implica traballar e para traballar vostedes non están nin se lles espera, vostedes están para a foto, o programa na tele, para ir á radio, para a posta en escena, pero esquecense do verdadeiramente importante que é xestionar eficazmente os cartos dos vigueses. Por que? Porque ao Partido Popular preocúpalle e moito que tan só levemos un nivel de execución do gasto do 60% a estas altura de ano cando estamos a punto de rematalo.

Pero sobre todo o que máis nos ten preocupados é o dato no capítulo de inversión como dicía a Sra. Veloso, cuxo nivel de execución é escandalosamente baixo, claro como non vai ser malo se se vai rematar o ano e está todo sen facer, Sra. Díaz isto si que non é culpa súa, non lle imos botar a culpa porque os indicadores non fan máis que reflectir o estado da cidade, e un nivel de execución do 33% nas inversións programadas significa que neste Goberno, como din no meu pobo, están a durmir, que de cada dez euros destinados a investir só se comprometeron tres euros, no meu pobo que é Vigo isto significa que están a durmir.

A súa xestión é un auténtico desastre e ademais van en picado porque no ano 2011, sería porque había eleccións, tiñan executado a estas alturas o 56% das inversións, no ano 2012 o 40%, no 2013 o 33%, cando van empezar a pagar as axudas a persoas sen recursos, a pagar as bolsas de libros, non se dan conta que a cidade está totalmente paralizada? Non comezaron nin unha obra, onde están tódalas inversións prometidas? Cando se van poñer a arranxar o barrio de Teis que ten tódolos canos rotos? Cando se van poñer a arranxar Marqués de Valterra? Cando o prometido acceso a Navia dende a VG-20, si aquilo é un lamazal? Parece que hai que ir a cabalo. Cando empezan as obras en Bouzas? Cando arrancan as escolas infantís de Lavadores e Navia? Que pasa co Centro Galego de Fotografía que segue pechalo? E o Mercado do Berbés que tiña que estar practicamente acabado e nin sequera empezaron con el, bueno si parece que están facendo un alzadeiro ilegal na terraza porque os veciños denunciáronos. A

isto é ao que se teñen que adicar, a traballar pola cidade, levan co Orzamento aprobado dende xaneiro e non foron capaces de poñer en marcha as obras que a cidade necesita, vanlle botar a culpa ao Sr. Feijóo? Supoño que esta vez serán un pouco máis orixinais.

Páselle o de sempre, os vigueses pagan pero vostedes non responden.

A Tesourería, vemos que os cartos na caixa están diminuindo perigosamente, empezamos o ano con 91 millóns de euros en caixa e agora temos 42 millóns. A Tesourería baixou máis dun 54% e xa estamos como quen di na reserva. Pero os ingresos van como motos, as multas seguen funcionando, iso si.

SRA. DÍAZ VÁZQUEZ: Debeu de ser o cambio da hora que lle afectou ao Partido Popular porque se non foi capaz de ler ata a páxina catro do Marco orzamentario, agora vexo que tampouco se leu as 150 páxinas do Estado de execución orzamentaria porque din todo o contrario do que dixo o Partido Popular. Ou non o leu, ou vostede é un mentireiro compulsivo porque non acertou nin unha.

Cando se fala do estado de execución, o di aquí, di que o Orzamento foi de 258 millóns e xa se comezou en total, obras e servizos, por valor de máis de 190 millóns, isto supón un 73,6%. Se imos ao capítulo de prestacións de servizos, o capítulo dous, de 114 millóns xa se iniciaron 91,3, iso é un 80%. De inversións dun total de 18 millóns xa hai retidos máis autorizados, polo tanto, posto en marcha 12,6 millóns de euros, un 68%.

Con respecto ás transferencias, ás axudas ás entidades veciñais, deportivas e demais de 25,9 hai 19,1 xa aceptadas e entregadas, en total 73% de execución. Pero hai outra cousa da que tampouco fala porque claro, 150 páxinas e seis columnas por páxina, co cal tampouco se len tódalas columnas. Das facturas que se presentaron neste Concello que foron por valor de 153,24 millóns, pagáronse 153,13 millóns, é dicir, o 99,9%, vostede di onde están os cartos? Aquí, pagando as facturas á xente que está facendo prestacións de servizos.

Polo tanto, non minta aos cidadáns, este é o Concello que mellor paga, ao mellor a Xunta de Galicia pode presumir de Tesourería porque non paga, esa é a diferenza. Pero despois cando imos a esas 150 páxinas vese realmente que é o que fixemos, e vese se cumprimos ou non cumprimos cos cidadáns. Empezando xa polas primeiras páxinas vese que no mantemento das beirarrúas, dos nosos viais levamos investidos máis de tres millóns de euros, que en supresión de barreiras arquitectónicas 200.000, que o mantemento de parques infantís 360.000 euros, que no programa "Camiño a camiño", no participan moitos mozos, 30.000 euros, que no Programa de Hortas Urbanas 31.000 euros, na vixilancia de praias no socorrismo 400.000 euros, nas actividades para maiores 46.000 euros, nos programas de convenios con entidades

sociais como o de menores 500.000 euros, no programa de “Xantar na Casa” que non está facendo a Xunta de Galicia, este Concello 80.000 euros, que no servizo de Axuda ao Fogar da Dependencia, xa levamos 2.900.000 euros, podería seguir así co Albergue: 600.000 euros, Comedor da Esperanza: 23.000 euros, Fundación Menela: 15.000 euros, Afaga: 18.000 euros, Vida Digna: 45.000, Banco de alimentos: 43.000 e así podería seguir. E pódolle falar dos distintos programas de emprego que están todos postos en marcha, do Vigo Atende, do Vigo Capacita, Vigo Valora e así levamos máis de seis millóns de euros, agora o Partido Popular non fai caso porque non lle interesa escoitar o que se está facendo. Cando falou das inversións da cidade, por exemplo do Casco Vello, é que non foi polo Casco Vello, non viu as escaleiras que se están poñendo en marcha, non viu tódalas humanizacións que se están poñendo en marcha.

Claro é que o Partido Popular non vai as Mesas de Contratación, agora decidiu non ir e polo tanto, non sabe todo o que xa está en proceso de licitación, tampouco non le o que se aproba en Xunta de Goberno e non ve todo o que se está aprobando e todo o que se está poñendo e como tampouco vive en Vigo e non pasea por Vigo, non sabe o que se está facendo en Vigo. Falaba de que “no seu pobo se fala de” pero isto non é un pobo, isto é unha gran cidade, é a cidade máis importante que hai ao oeste de España e o Partido Popular parece que non se decatou.

E así poderíamos falar destas 150 páxinas onde está detallada partida por partida todo o que se fixo. Cando se fala das bolsas, a min gustaríame escoitar que é o que di o Partido Popular cando a Xunta de Galicia decide diminuír as bolsas de libros e comedor, gustaríame tamén escoitar ao Bloque Nacionalista Galego dicir que é o que vai facer cando a Xunta de Galicia decidiu diminuír as bolsas de libros e comedor. Cando se fala de garderías a min me gustaría que o Partido Popular dixera aquí cantas garderías creou, porque este Goberno pode dicir que creou dúas, cantas creou o Partido Popular? Ningunha, non creou absolutamente ningunha. Cando se ve a súa política de garderías que é o que fixo o Partido Popular subiu o prezo das garderías da Xunta de Galicia ata 80 euros ao mes, por neno, que se tes dous nenos xa son 150 euros ao mes, esa é a política da Xunta de Galicia.

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación que queda enterado.

3.4(187).-PROPOSTA DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN DA BIBLIOTECA PÚBLICA

CENTRAL DE VIGO POLO DE “BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN COMPAÑEL”. EXPTE. 14339/331 (754/1101)

ANTECEDENTES.- Con data 10 de outubro de 2013, o concelleiro delegado da área de Industria, Turismo, Cultura e Festas, emitiu o seguinte informe-proposta,

“O decreto da Alcaldía do Concello de Vigo de 7 de febreiro de 2013 e acordo da Xunta de Goberno Local do 8 de febreiro do 2013 de delegación de competencias nos concelleiros, establece na Área de Cultura, Festas e Museos a competencia seguinte, entre outras:

“13. Elevar ao Concello-Pleno, en colaboración cos servizos de Cartografía e Estatística, a denominación das vías públicas, prazas e parques municipais instruíndo, a estes efectos, os expedientes correspondentes.”

Polo exposto propónse ao Pleno da Corporación...”:

De seguido o concelleiro formula a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

Con data 21.10.2013, a comisión informativa de Política Social, Cultura e Deportes, ditamina favorablemente a devandita proposta.

(No momento da votación atópanse ausentes os Sres, Figueroa Vila e Rodríguez Escudero).

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e cinco membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

O cambio da denominación da Biblioteca Pública Central de Vigo (Biblioteca Nodal) como “Biblioteca Pública Juan Compañel”

3.5(188).-PROPOSTA DE NOVA DENOMINACIÓN DA RÚA DA “CARBALLEIRA DA RABADEIRA” PARA O TRAMO COMPRENDIDO ENTRE O VIAL QUE COMEZA NA RÚA DARÍO DURÁN GÓMEZ, 14 E REMATA NA AVDA. DA FLORIDA, 36. EXPTE. 14385/331 (755/1101)

ANTECEDENTES.- Con data 10 de outubro de 2013, o concelleiro delegado da área de Industria, Turismo, Cultura e Festas, emitiu o seguinte informe-proposta,

“O decreto da Alcaldía do Concello de Vigo de 7 de febreiro de 2013 e acordo da Xunta de Goberno Local do 8 de febreiro do 2013 de delegación de competencias nos concelleiros, establece na Área de Cultura, Festas e Museos a competencia seguinte, entre outras:

“13. Elevar ao Concello-Pleno, en colaboración cos servizos de Cartografía e Estatística, a denominación das vías públicas, prazas e parques municipais instruíndo, a estes efectos, os expedientes correspondentes.”

Polo exposto propónse ao Pleno da Corporación...”

De seguido o concelleiro formula a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

Con data 21.10.2013, a comisión informativa de Política Social, Cultura e Deportes, ditamina favorablemente a devandita proposta.

(No momento da votación atópanse ausentes os Sres, Figueroa Vila e Rodríguez Escudero).

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e cinco membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

A nova denominación rúa da “Carballeira da Rabadeira”, para o tramo comprendido entre o vial que escomeza na Rúa Darío duran Gomez, 14 e remata na Avda. da Florida, 36, así como a súa inclusión no rúeiro do Concello”.

3.6(189).-PROPOSTA DE NOVA DENOMINACIÓN DO “CAMIÑO DO PADRÓN DO COUTO” PARA O TRAMO COMPRENDIDO ENTRE A ESTRADA CLARA CAMPOAMOR S/N E A ESTRADA DE ZAMÁNS Nº 157 (PO331), ASÍ COMO A SÚA INCLUSIÓN NO RUEIRO DO CONCELLO. EXPTE. 14384/1101 (756/1101)

ANTECEDENTES.- Con data 10 de outubro de 2013, o concelleiro delegado da área de Industria, Turismo, Cultura e Festas, emitiu o seguinte informe-proposta,

“O decreto da Alcaldía do Concello de Vigo de 7 de febreiro de 2013 e acordo da Xunta de Goberno Local do 8 de febreiro do 2013de delegación de competencias nos concelleiros, establece na Área de Cultura, Festas e Museos a competencia seguinte, entre outras:

“13. Elevar ao Concello-Pleno, en colaboración cos servizos de Cartografía e Estatística, a denominación das vías públicas, prazas e parques municipais instruíndo, a estes efectos, os expedientes correspondentes.”

Polo exposto propónse ao Pleno da Corporación:”

De seguido o concelleiro formula a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

Con data 21.10.2013, a comisión informativa de Política Social, Cultura e Deportes, ditamina favorablemente a devandita proposta.

(No momento da votación atópanse ausentes os Sres, Figueroa Vila e Rodríguez Escudero).

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e cinco membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

A nova denominación do “Camiño do Padrón do Couto”, para o tramo comprendido entre a estrada Clara Campoamor s/nº e a estrada de Zamáns nº 157 (PO 331), así como a súa inclusión no rúeiro do Concello.

3.7(190).-PROPOSTA DE NOVA DENOMINACIÓN DA “RÚA DA BARXA DO COVELO” DO VIAL DA PARROQUIA DE LAVADORES QUE COMEZA NA ESTRADA DE VILAR, 69 E REMATA NA AVDA. DE MADRID,193, ASÍ COMO A SÚA INCLUSIÓN NO RUEIRO DO CONCELLO. EXPTE. 14386/331 (757/1101)

ANTECEDENTES.- Con data 10 de outubro de 2013, o concelleiro delegado da área de Industria, Turismo, Cultura e Festas, emitiu o seguinte informe-proposta,

“O decreto da Alcaldía do Concello de Vigo de 7 de febreiro de 2013 e acordo da Xunta de Goberno Local do 8 de febreiro do 2013de delegación de competencias nos

concelleiros, establece na Área de Cultura, Festas e Museos a competencia seguinte, entre outras:

“13. Elevar ao Concello-Pleno, en colaboración cos servizos de Cartografía e Estatística, a denominación das vías públicas, prazas e parques municipais instruindo, a estes efectos, os expedientes correspondentes.”

Polo exposto propónse ao Pleno da Corporación...”

De seguido o concelleiro formula a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

Con data 21.10.2013, a comisión informativa de Política Social, Cultura e Deportes, ditamina favorablemente a devandita proposta.

(No momento da votación atópanse ausentes os Sres, Figueroa Vila e Rodríguez Escudero).

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e cinco membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

A nova denominación da “Rúa da Barxa do Covelo”, do vial da parroquia de Lavadores que comeza na Estrada de Vilar, 69 e remata na Avda. de Madrid, 193, así como a súa inclusión no rúeiro do Concello.

3.8(191).- APROBACIÓN DEFINITIVA DO “PLAN ESPECIAL DE REHABILITACIÓN E URBANIZACIÓN DE ESPAZOS INTERIORES NO POLÍGONO DE COIA”. RESOLUCIÓN DE ALEGACIÓNS. EXPTE. 12639/411 (751/1101)

ANTECEDENTES.- Con data 16 de setembro de 2013, a técnica de administración xeral da Oficina de Planeamento e Xestión e a xefa da Área Técnica, co conforme da Xerente de Urbanismo emiten o seguinte informe,

“O día 16.09.2013 a técnica de administración xeral co conforme da xefa da Área Técnica informa:

Con data 10.05.2010 ten entrada no Rexistro xeral da XMU (doc. 100064979) escrito do Xefe da Área Provincial do IGVS de Pontevedra comunicando a iniciativa dese

organismo de formular o Plan Especial de Protección, Rehabilitación e Reurbanización de espazos interiores no antigo grupo de 502 vivendas de promoción pública nas rúas Bueu, Moaña, Vilagarcía e camiño da Raposa, no polígono de Coia, de acordo coa programación de actuacións de mellora da accesibilidade neste grupo de vivendas.

O día 18.05.2010 a Oficina de Planeamento e Xestión emite informe relativo ás condicións urbanísticas do ámbito delimitado no referido Plan Especial.

Con data 19.05.2010, o Delegado da Área de Urbanismo e Vivenda resolve incoar o procedemento administrativo para a tramitación e aprobación do *"Plan Especial de Protección, Rehabilitación e Reurbanización de espazos interiores no antigo grupo de vivendas de 502 VPP nas rúas Bueu, Moaña, Vilagarcía e Camiño da Raposa, no polígono de Coia"*, promovido polo IGVS.

O día 03.06.2010, a Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental resolve declarar, en virtude do disposto polo artigo 5, letra d), da Lei 6/2007, de 11 de maio, a non necesidade de someter o nomeado Plan Especial a avaliación ambiental estratéxica, de acordo co documento de inicio elaborado en data 16.04.2010 pola arquitecta, D^a. Cristina Cameselle Solá, que obra no expediente (BOP nº. 126, de día 05.07.2010).

Con data 20.12.2010, ten entrada no Rexistro xeral da XMU (doc. 100164068) oficio da Directora Técnica de Solo do IGVS polo que achega dous exemplares do Plan Especial de Protección, Rehabilitación e Reurbanización en soporte papel e soporte dixital para a súa aprobación inicial.

Mediante oficio do Delegado da Área de Urbanismo e Vivenda de data 13.01.2011 requiriuse a achega de documentación e correccións de cara a aprobación inicial do Plan Especial, ao que se deu cumprimento mediante oficio da Directora Técnica de Solo do IGVS de día 08.08.2012 (presentado o 09.08.2012 -doc. 120094486).

Con data 06.09.2012 o Vicepresidente da XMU requiriu a achega do informe sectorial do IGVS sobre os requisitos básicos de habitabilidade, en relación co Anexo de Habitabilidade do Plan Especial esixido no artigo 19.2 do Decreto 29/200 así como; o Informe do Consello Autonómico de Accesibilidade previsto na Lei 8/1997, de Accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas de Galicia e no Decreto 35/2000 que a desenvolve e dúas copias máis do documento para que o Concello poda solicitar ditos informes.

Con data 11.10.2012 ten entrada no Rexistro xeral da XMU (doc. 120117806) escrito do Xefe da Área Provincial do IGVS polo que remite informe de día 14.09.2012 do Director Xeral do IGVS sobre o anexo de habitabilidade do Plan Especial e dous exemplares da Memoria debidamente corrixidos. O citado informe conclúe que o anexo cumpre as esixencias que se regulan no artigo 19^o do decreto 29/2010 do 4 de marzo polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, que se refire á Habitabilidade nos plans especiais de protección.

O 25.10.2012 o Xefe de Servizo de Desenvolvemento Urbanístico emite informe que obra no expediente sobre o cumprimento dos requisitos formais e de contido.

Con data 16.11.2012, a Xunta de Goberno Local aprobou inicialmente o Plan Especial de Rehabilitación e Urbanización de Espazos Interiores do Polígono de Coia e acordou a apertura dun trámite de información pública polo prazo dun mes mediante a publicación de anuncios no DOG e en dous dos xornais de maior circulación da provincia, así como a notificación persoal aos titulares catastrais.

O día 30.11.2012 publicouse o dito anuncio de aprobación inicial no Faro de Vigo (páx.5) e La Voz de Galicia (páx. L4) e o día 11.01.2013 no DOG nº. 8.

Segundo consta na certificación do Secretario da XMU do día 02.05.2013 durante o trámite de exposición pública presentáronse un total de 30 escritos de alegacións que foron obxecto de análise e resposta no documento “*Contestación de alegacións*” presentado polo IGVS con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 22.07.2013 (doc. 130088153).

En data 16.09.2013 os servizos técnicos e xurídicos da XMU emitiron informe sobre a legalidade e a calidade técnica da ordenación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO OU VALORACIÓN XURÍDICA

I. Normativa examinada.

- TRLS/2008 (RDLex. 2/2008, do 20 de xuño, Texto Refundido da Lei de Solo).
- LOUGA (L.9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación urbanística e Protección do medio rural de Galicia).
- L.9/2006, do 28 de abril, sobre Avaliación dos efectos de determinados plans e programas no medio ambiente.
- L.6/2007, do 11 de maio, de Medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia.
- L.8/2012, de 29 de xuño, de Vivenda de Galicia.
- RD.2066/2008, de 12 de decembro, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda e Rehabilitación 2009-2012.
- D.402/2009, de 22 de outubro, polo que se establecen as axudas públicas en materia de vivenda a cargo da Comunidade Autónoma e se regula a xestión das previstas no RD. 2066/2008, de 12 de decembro, para o periodo 2009-2012.
- L.8/1997, de 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.
- D. 35/2000, de 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenrolo e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.
- D.29/2010, de 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.
- LRBRL (L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local).
- LRX-PAC (L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico da Admóns. públicas e do Procedemento administrativo común).
- RDUGal (D.28/1999, do 21 de xaneiro, Regulamento de Disciplina Urbanística de Galicia).
- RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- RD.1093/1997, do 4 de xullo, Regulamento sobre inscrición no Rexistro da Propiedade de actos de natureza urbanística.
- Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo (A.D. Pleno 29.07.1996, BOP 04.09.1996; modificación: versión consolidada A.D. Pleno 20.10.2000, BOP 06.11.2000).

- PXOM 2008 (Plan Xeral de Ordenación Municipal de Vigo; A.D. parcial: Orde Conselleira CPTOPT do 16.05.2008; DOG nº 106, do 03.06.2008; BOP nº 151, do 06.08.2008; Orde Conselleiro CMAIT do 13.07.2009; DOG nº 144, do 24.07.2009; BOP nº 175, do 10.09.2009).

II. Ámbito e obxectivos do Plan Especial de Protección, Rehabilitación e Reurbanización.

O «*Plan Especial de Protección, Rehabilitación e Reurbanización de espazos interiores no antigo grupo de 502 vivendas de promoción pública nas rúas Bueu, Moaña, Vilagarcía e camiño da Raposa, no polígono de Coia*», delimita un ámbito de intervención conformado polas edificacións emprazadas nas rúas Moaña, números 2 a 32, e Bueu, números 1 a 46, cuxa localización figura nas follas 10I e 11I dos planos do PXOM/08, co obxecto de resolver as carencias detectadas neste grupo de vivendas singularmente polo que respecta a súa accesibilidade e nomeadamente para:

- 1 - Permitir a construción de corpos acaroados aos bloques existentes para mellorar as prestacións das edificacións.
- 2 - Construír corpos acaroados que alberguen ascensores para facilitar a accesibilidade.
- 3 - Axustar as aliñacións para poder resolver as necesidades detectadas.
- 4 - Mellorar os percorridos peonís dentro do grupo de vivendas e no perímetro.

Dito ámbito está clasificado no PXOM como Solo Urbano Consolidado, suxeito á Ordenanza 8 “*Conxuntos Reformables*”, ordenanza que considera as limitadas condicións de espazo nestas unidades de vivenda por respostar a épocas nas que os estándares non cumprían, en moitas situacións, nin sequera a Orde de 29.02.1944, sobre programa mínimo de vivendas, razón pola que ampara unha ampliación na ocupación dos espazos exteriores lindeiros aos bloques destes conxuntos e, consecuentemente, de edificabilidade para posibilitar, entre outros, a construción de verticais de ascensores.

Polo anterior, o propio PXOM recoñece a idoneidade do Plan Especial tramitado a instancias do IGVS, como instrumento de planeamento secundario axeitado para o estudo e resolución das carencias detectadas.

Ademais, o Plan Especial promovido polo IGVS inclúe un Anexo de Habilidade, como documento complemento, previsto no artigo 19 do Decreto 29/2010, de 4 de marzo de 2010, polo que se aproban as Normas de habilidade de vivendas de Galicia, que conta co informe favorable do Director Xeral do IGVS de data 14.09.2012. De acordo co artigo 19.3 do citado Decreto 29/2010, o *cumprimento das determinacións recollidas no citado anexo de habilidade suporá que se cumpren as condicións mínimas de habitabilidade para a obtención da licenza de obra, sen que sexa preciso cumprir coas determinacións sinalados no dito Decreto.*

III. Resultado do trámite de información pública: informe ás alegacións.

Segundo consta na certificación do Secretario da XMU do día 02.05.2013, durante o período de información pública presentáronse 30 escritos de alegacións que foron respostados polo IGVS no documento “*Contestación de alegacións*” datado en xullo de 2013 (asinado en xuño de 2013 pola arquitecta, D^a. Cristina Cameselle Solá). Neste documento o IGVS procede ao análise dos fundamentos contidos nas diferentes alegacións agrupándoos por temáticas, resultando un total de dezaseis puntos tratados que se abordan como segue:

“1. *Restar luz natural de varias estancias.*”

Como se explica no anexo de habitabilidade, o Plan Especial ó marcar os espazos de movemento para resolver a accesibilidade dos bloques conta con ampliar a estancia afectada para poder situar unha ventá nas estancias afectadas que cumpran as condicións fixadas de ventilación e iluminación polo Art. I.A.1.2. do NHV-2010 dacordo co tamaño definitivo da estancia.

A estancia amplíase para poder situar un oco perpendicular á fachada existente”.

“2. As vivendas quedarían sen ventilación.

As estancias afectadas polo proxecto de dotación de ascensor terán que cumprir no que se refire á ventilación e iluminación o decreto NHV-2010, Art I.A.1.2. Para iso o Plan Especial permite a ampliación das estancias afectadas para facilitar o cumprimento”.

“3. Os balcóns quedarían sen visibilidade.

A dotación de ascensor para a eliminación de barreiras arquitectónicas considérase prioritario.

A colocación dos corpos de ascensores noutra fachada tamén produciría merma na visibilidade. A única solución sería situalo no interior que pola configuración da escaleira non eliminaría as barreiras arquitectónicas.

A situación proposta no Plan permite a utilización do balcón tamén dende o comedor e, efectivamente, perder un pouco de visibilidade. A configuración resultante da estancia afectada cambia ao orixinarse o oco 90º, quedando a venta enfrentada a 11,22 m. de distancia do oco da estancia similar do bloque contiguo”.

“4. Minoración do espazo útil e habitable das vivendas.

O Plan Especial ó considerar que o acceso á vivenda proxéctase a través dunha estancia permite a súa ampliación para tamén mellorar a habitabilidade tanto de superficie como iluminación e ventilación.

A superficie actual da estancia afectada é de 7,84 m² e despois da dotación do ascensor poderá quedar de 14,22 m²”.

“5. Menor distancia entre edificios que resta luz e intimidade.

O Plan Especial estudou a colocación e dimensión dos corpos dos ascensores para que o impacto visual fora mínimo.

O Corpo do ascensor terase que realizar con elementos transparentes e a estancia pola que se accede proxéctase de forma que poida cumprir as condicións que marca o decreto 29/2010 NHV-2010, no artigo I.A.1.2. en canto iluminación e ventilación.

Crearanse pequenas áreas na planta primeira, baixo os balcóns existentes nas plantas superiores, co obxecto de dotar as vivendas das primeiras plantas (planta baixa respecto a fachada posterior) dun espazo exterior privativo. Este espazo poderase dotar dun peche vexetal, para mellorar as condicións actuais de protección de vistas como contempla o artigo I.A.1.2. no punto d)

d) Para garantir a protección de vistas desde a rúa ou espazos públicos, a cara inferior das ventás das pezas vivideiras que abranaos ditos espazos deberán estar situadas a unha altura mínima de 1,80 m por enriba do chan do espazo exterior de uso público,

agás que entre o dito espazo e a fachada en que se sitúa a fiestra exista unha franxa de, cando menos, 2 metros de longo de uso privativo da vivenda”.

“6. O primeiro piso quedaría Baixo a torreta do ascensor.

O Plan especial fai incapé en mellorar as condicións das vivendas situadas no primeiro piso, para isto crearanse pequenas áreas na planta primeira, Baixo os balcóns existentes nas plantas superiores, co obxecto de dotar as vivendas das primeiras plantas (planta baixa respecto a fachada posterior) dun espazo exterior privativo. Este espazo poderase dotar dun peche vexetal.

A relación co perfil do terreo existente mantéñese, únicamente modifícase no contacto co edificio para mellorar e cumprir os puntos c y d do artigo I.A.1.2. do NHV-2010

c) O chan dos espazos exteriores aos que ventilen as estancias non poderá estar máis de 50 cm por enriba do pavimento rematado da estancia correspondente.

d) Para garantir a protección de vistas desde a rúa ou espazos públicos, a cara inferior das ventás das pezas vivideiras que abran aos ditos espazos deberán estar situadas a unha altura mínima de 1,80 m por enriba do chan do espazo exterior de uso público, agás que entre o dito espazo e a fachada en que se sitúa a fiestra exista unha franxa de, cando menos, 2 metros de longo de uso privativo da vivenda.

As ventás das estancias afectadas cambian de situación trasladándose 90º para mellorar as condicións de iluminación”.

“7. Inutilización dunha habitación.

A estancia afectada pola dotación de ascensor fará que nalgunha vivenda teñan que facer cambios do uso das distintas estancias para poderse adaptar ás novas circunstancias.

As distintas formas de uso das vivendas do ámbito e o diverso número de usuarios en cada unha delas non fixeron posible o estudo das distintas casuísticas.

A ampliación que se permite realizar facilitará a adaptación”.

“8. O plano non se axusta á realidade en canto á colocación.

Para a realización do Plan Especial a Xunta de Galicia encargou un levantamento topográfico do ámbito, esta cartografía é a que se utilizou para a elaboración do Plan Especial.

Para os plans que reflexan a distribución interior dos bloques o equipo redactor do Plan Especial fixo o levantamento dos planos das vivendas e dos trasteiros despois de facer medicións in situ”.

“9. Disminución das zonas verdes e situación dos ascensores na fachada traseira.

O plan especial proxecta a eliminación das barreiras arquitectónicas nos itinerarios peonís do ámbito.

Os corpos de ascensores colocanse nas zonas verdes existentes para non entorpecer os itinerarios peonís, evitando que estes invadan as zonas verdes como pasaría si os corpos de ascensor se situase nas fachadas principais dos bloques.

A implantación dos ascensores na fachada traseira fai que os corpos destes ocupen parte da zona verde existente.

A elección de materiais cos que se constrúan os corpos de ascensores e o distribuidor pola planta terán que minimizar o impacto ambiental coa utilización de elementos transparentes.

A situación do ascensor na fachada principal tamén faría que para solucionar a circulación peonil, invadiríamos a zona verde e ademais incrementaríamos os taludes que existen nestas zonas verdes”.

“10. Maior distancia a recorrer.

O Plan Especial proxecta facilitar o acceso ós bloques por itinerarios libres de barreiras arquitectónicas, remodelando a totalidade das vías peonís.

A situación dos corpos de ascensor obrigará a aqueles usuarios que queiran utilizaros cambiar o seu itinerario para o acceso ás súas vivendas.

A situación dos ascensores na fachada traseira permite resolver os itinerarios peonís do conxunto de unha maneira global xa que os elementos do ascensor podense adaptar as distintas cotas sen interferir nas beirarrúas”.

“11. Subir dous tramos de escaleiras.

Os tramos de escaleiras que terían que subir para acceder ó ascensor do bloque elimínanse substituíndose por ramplas xa que en todo o ámbito realizaranse obras para eliminar as barreiras arquitectónicas existentes”.

“12. Dous portas.

Os estudos elaborados para a redacción do Plan Especial e a valoración das distintas posicións do ascensor nos bloques fixéronnos elixir a opción que sitúa o corpo do ascensor na parte posterior do edificio xerando dous accesos, xa que:

- Non é preciso o realoxamento dos residentes.*
- Menor custo ó non modificar portais e escaleiras.*
- Menor impacto visual.*
- Pódense resolver os itinerarios peonís do conxunto xa que os elementos do ascensor pódense adaptar ás distintas cotas non interferindo nas beirarrúas”.*

“13. Mantemento máis alto por ter dous portas.

A dotación do ascensor incrementara os gastos de mantemento das zonas comúns dos bloques.

O incremento do custo de mantemento por ter dúas portas de acceso ás vivendas é mínimo comparado co custo que suporía facer o Corpo de ascensor pola fachada principal xa que conlevaría a:

- Realoxamento de tódolos residentes deste edificio mentres duran as obras.*
- Mais custo pola construción de novas escaleiras con distinto trazado para eliminar barreiras.*
- Dificultade de resolver os percorridos peonís dunha maneira global xa que os corpos de ascensor o dificultarian ao invadir os percorridos e tendo que ampliar estes a costa*

de eliminar zonas verdes, agravada pola circunstancia de que os corpos dos ascensores se farán según a decisión de cada comunidade de propietarios e non necesariamente ao mesmo tempo”.

“14. Non poder utilizar ese acceso a trasteiros.

A planta dos trasteiros podería unirse co ascensor pero tería que facerse unha reconfiguración da planta uníndose tamén coa escaleira existente, o proxecto individualizado de cada bloque fara unha valoración do custo e das melloras das prestacións que isto supoña para que os propietarios tomen a decisión de acceder ós trasteiros dende o ascensor o no.

O Plan Especial non obriga a chegar co ascensor a os trasteiros no anexo do habitat do P.E., no artículo I.B.3.4. punto e) dice:

e) Se existe garaxe e/ou rochos nos sotos do edificio ou rochos en Baixo cuberta, estarán comunicados co resto das plantas a través do ascensor, salvo no caso de reformas dos bloques para mellorar a accesibilidade, nos que esta comunicación non se poida cumprir, o que deberá xustificarse”.

“15. Proposta anterior ó Plan Especial.

Anteriormente a la elaboración de este P.E. presentouse á asociación de veciños unha proposta explicativa que contemplaba a implantación duns corpos cilindricos na fachada principal que englobaban os ascensores, as escaleiras e uns pequenos espazos para tendedeiros.

Ao situar todos os elementos no plano, encontrámonos que o tamaño destes facía que nalgún punto estivese a menos de tres metros de distancia do balcón existente no bloque enfrentado.

O Corpo facía que o recorrido peonil tivese que desenvolverse nestes espazos de menos de tres metros, e para máis dificultade, a cota de recorrido peonil estaba máis alta en case todos os tramos que o terreo, tendo que resolver os encontros con terraplenes.

Estas circunstancias fixeron que o equipo redactor estudase uns elementos mais pequenos para que o impacto se reducise, para isto optou por resolver parte da escaleira por dentro dos bloques, deste estudo saíu a opción 1, que aínda que minimizo os problemas que xeraba a opción dos cilindros segue sin ser a mellor opción, como se explica no punto 2.1. da Memoria Xustificativa do P.E”.

“16. Rexeitamento da realización das obras para dotar de ascensor o bloque.

Facilitar ás comunidades a posibilidade de dotar ao bloque de ascensor para a eliminación de barreiras e prioritario. O Plan Especial fixa a forma de facelo.

Será a Comunidade de propietarios quen decidirá se quere facer as obras para a dotación de ascensor no seu bloque”.

Algúns escritos de alegacións son presentados individualmente por distintos propietarios dunha mesma Comunidade de Propietarios e tamén en nome de ésta (exemplo da Comunidade de Propietarios Rúa Moaña nº. 10).

Sentado o anterior, o documento “Contestación de alegacións” presentado polo IGVS e datado en xullo de 2013, habida conta da coincidencia de fundamentos, clasifica os

escritos de alegación nos seguintes sete grupos que se informan a continuación:

- GRUPO I: Alegación nº. 2: D^a. M^a. Luisa García Meijueiro e D. Juan Manuel López Sánchez (doc. 130015712) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 07.02.2013.

RESUMO DA ALEGACIÓN: os alegantes manifestan a súa conformidade coa protección, rehabilitación e reurbanización dos espazos interiores por consideralo necesario, sen embargo, afirman que o adosamento dunha estrutura á edificación resta espazo verde, luz e unha das habitacións ás vivendas.

INFORME: no documento *“Contestación as alegacións”* presentado polo IGVS, dita a alegación respóntase nos puntos 1, 3, 4, 5, 7 e 9 arriba transcritos e propónse a súa desestimación *xa que o Plan Especial resolve os problemas que se expoñen nas alegacións e será decisión de cada comunidade de propietarios a dotación de ascensor no seu bloque, sendo esta comunidade a máis perxudicada e ó mesmo tempo a máis favorecida por este feito.*

PROPOSTA: Desestimar a alegación de acordo co documento *“Contestación as alegacións”* presentado polo IGVS.

- GRUPO II: Alegación nº. 5: CC.PP Rúa Moaña, nº. 10 (doc. 130016850); alegación nº. 6: D^a. Enriqueta Río Otero (doc. 130016855) ; alegación nº. 7: D^a. Teresa Groba Rocha (doc. 130016859), alegación nº. 8: D^a. Raquel Guisande (doc. 130016863), alegación nº. 9: D^a. Antonia del Pazo Fernández (doc. 130016865), alegación nº. 10: D. Santiago Salmón Sopena (doc. 130016868) e alegación nº. 11: D^a. Marina Enríquez Fiuza (doc. 130016874), todas elas con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 11.02.2013.

RESUMO DAS ALEGACIÓNS: abordan as cuestións tratadas nos puntos 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 arriba referidos.

INFORME: no documento *“Contestación as alegacións”* presentado polo IGVS, respóntanse nos puntos 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 arriba transcritos e se propón a súa desestimación *xa que o Plan Especial resolve os problemas que se expoñen nas alegacións e será decisión de cada comunidade de propietarios a dotación de ascensor no seu bloque, sendo esta comunidade a máis perxudicada e ó mesmo tempo a máis favorecida por este feito.*

PROPOSTA: Desestimar as alegacións de acordo co documento *“Contestación as alegacións”* presentado polo IGVS.

- GRUPO III: Alegación nº. 3: CC.PP Rúa Moaña, nº. 14 (doc. 130016465) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 08.02.2013; alegación nº. 12: D^a. Leonor Valin Liz (doc. 130016924), alegación nº. 13: D. José Carlos Oterino Fernández (doc. 130016930), alegación nº. 14: D^a. Dorinda Pereira Rodríguez (doc. 130016934), alegación nº. 15: D. Jesús Román Riveiro (doc. 130016939), alegación nº. 16: D. Marcelino Valado Lima (doc. 130016945), alegación nº. 17: D^a. M^a. Elena Giráldez Carrera (doc. 130016949), alegación nº. 19: D^a. Purificación Bouzada Pazos (doc. 130017148), alegación nº. 20: D. José Luis Álvarez Álvarez (doc. 130017150), alegación nº. 21: D^a. Palmira Miguez Muñoz (doc. 130017151), alegación nº. 22: D. Manuel Gómez Souto (doc. 130017152), alegación nº. 23: D^a. Gloria Agudo Sánchez (doc. 130017157), alegación nº. 24: D. Amando Rocha Nieto (doc. 130017160), alegación nº. 25: D^a. Rogelia de Reis Domínguez (doc. 130017165), alegación nº. 26: D^a. Sara Nogueira González (doc. 130017166) todas elas con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 11.02.2013, alegación nº. 28: D^a. M^a. Pilar Monteiro González (doc. 130018220) e alegación nº. 29: D. Plácido Salgueiro Soñora (doc. 130018221), presentadas no Rexistro xeral da XMU o

día 13.02.2013.

RESUMO DAS ALEGACIÓNS: abordan as cuestións tratadas nos puntos 1, 2, 3, 6, 8, 9 e 10 arriba referidos.

Ademais, no escrito de alegacións nº. 14 non figuran os datos identificativos da persoa física que actuaría en representación da Comunidade de Propietarios do edificio sito ao nº. 14 da rúa Moaña, nin acredita a representación que ostentaría.

INFORME: no documento *“Contestación as alegacións”* presentado polo IGVS, respóstanse nos puntos 1, 2, 3, 6, 8, 9 e 10 arriba transcritos e se propón a súa desestimación *xa que o Plan Especial resolve os problemas que se expoñen nas alegacións e será decisión de cada comunidade de propietarios a dotación de ascensor no seu bloque, sendo esta comunidade a máis perxudicada e ó mesmo tempo a máis favorecida por este feito.*

PROPOSTA: Desestimar as alegacións de acordo co documento *“Contestación as alegacións”* presentado polo IGVS.

- GRUPO IV: Alegación nº. 1: CC.PP Rúa Moaña, nº. 32 (doc. 130011778) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 30.01.2013.

RESUMO DA ALEGACIÓN: solicita que non se realicen as obras do Plan Especial e achega copia da acta celebrada pola CCPP o día 25.01.2013 na que se reflicte que a conformidade de dous propietarios e o rexeitamento de tres a respecto do Plan Especial de referencia.

INFORME: no documento *“Contestación as alegacións”* presentado polo IGVS, dita a alegación respóstanse no punto 16 arriba transcrito e se propón a súa estimación *no senso de que as obras de dotación de ascensor no bloque serán froito da decisión de cada comunidade de propietarios, como así o contempla o Plan Especial.*

Non obstante, dita proposta debe entenderse sen prexuízo do que se dispoña na Lei de Propiedade Horizontal, Lei 8/2013, de 26 de xuño, de Rehabilitación, rexeneración e renovación urbana e correlativa de aplicación.

PROPOSTA: estimar a alegación aos exclusivos efectos de que considerar que as obras de dotación de ascensor no bloque serán froito da decisión da Comunidade de Propietarios, sen prexuízo do que pudiera resultar do disposto na LPH, LRRRU e correlativa de aplicación.

- GRUPO V: Alegación nº. 4: D. Ángel Amor González, D^a. Genoveva Cuntin Novas, D^a. Dolores Calvo Cordero, D. Ricardo Rodríguez Moreno, D^a. Rosa M^a. Armental López, D^a. Piedad Galdo Castro, D^a. Celsa de Jesús González Davila e D^a. Elsa Rodríguez Ferreiro (doc. 130016590) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 08.02.2013 e alegación nº. 27: D^a. Adolfo Agulla Gallego afirmando actuar no seu propio nome e como poderdante de D^a. Fátima Fernández Lameira que afirma representar a D. Juan Carlos Rocha Fernández (doc. 130017857), presentado no Rexistro xeral da XMU o día 12.02.2013.

RESUMO DA ALEGACIÓN: aborda as cuestións tratadas nos puntos 4 e 9 arriba referidos.

INFORME: no documento *“Contestación as alegacións”* presentado polo IGVS, dita a alegación respóstanse nos puntos 4 e 9 arriba transcritos e se propón a súa desestimación *xa que o Plan Especial resolve os problemas que se expoñen nas*

alegacións e será decisión de cada comunidade de propietarios a dotación de ascensor no seu bloque, sendo esta comunidade a máis perxudicada e ó mesmo tempo a máis favorecida por este feito.

PROPOSTA: Desestimar as alegacións de acordo co documento “*Contestación as alegacións*” presentado polo IGVS.

- GRUPO VI: D^a. Elena González González (doc. 130017083) presentado no Rexisto xeral da XMU o día 11.02.2013.

RESUMO DA ALEGACIÓN: aborda as cuestións tratadas nos puntos 1, 3, 4 e 7 arriba referidos.

INFORME: no documento “*Contestación as alegacións*” presentado polo IGVS, dita a alegación respóntase nos puntos 1, 3, 4 e 7 arriba transcritos e se propón a súa desestimación *xa que o Plan Especial resolve os problemas que se expoñen nas alegacións e será decisión de cada comunidade de propietarios a dotación de ascensor no seu bloque, sendo esta comunidade a máis perxudicada e ó mesmo tempo a máis favorecida por este feito.*

PROPOSTA: Desestimar as alegacións de acordo co documento “*Contestación as alegacións*” presentado polo IGVS.

- Grupo VII: Alegación nº. 30: D^a. Lourdes Lorenzo Carpintero (doc. 130022749) con entrada no Rexistro xral da XMU o día 25.02.2013 .

RESUMO DA ALEGACIÓN: aborda as cuestións tratadas no punto 7 arriba referido.

INFORME: no documento “*Contestación as alegacións*” presentado polo IGVS, dita a alegación respóntase no punto 7 arriba transcrito e se propón a súa desestimación *xa que o Plan Especial resolve os problemas que se expoñen nas alegacións e será decisión de cada comunidade de propietarios a dotación de ascensor no seu bloque, sendo esta comunidade a máis perxudicada e ó mesmo tempo a máis favorecida por este feito.*

PROPOSTA: Desestimar as alegacións de acordo co documento “*Contestación as alegacións*” presentado polo IGVS.

III. Cumprimento da tramitación procedimental.

De conformidade co disposto no artigo 86 da LOUGA, atendida a Resolución do 03.06.2010 da Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental de non sometemento do Plan Especial de referencia ao procedemento de avaliación ambiental, unha vez acadada a aprobación inicial, o Plan Especial inicialmente aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 16.11.2012, someteuse a información pública por prazo dun mes mediante anuncio no DOG nº. 8 do 11.01.2013 e en Faro de Vigo e La Voz de Galicia o día 30.11.2012. Tamén practicáronse as notificacións individualizadas aos titulares catastrais, constando no expediente o informe do IGVS de contestación ás alegacións presentadas.

Ademais, obra no expediente:

- Informe do 14.09.2012 do Director Xeral do IGVS sobre o anexo de habitabilidade do Plan Especial no que conclúe sobre o cumprimento das esixencias que se regulan no artigo 19º do decreto 29/2010 do 4 de marzo polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.

- Informe do 25.10.2012 o Xefe de Servizo de Desenvolvemento Urbanístico sobre o cumprimento dos requisitos formais e de contido.
- Ditame A 54/2011 (informe nº 2) do 23.10.2012 da Comisión Técnica de Accesibilidade, favorable.

Xa que logo, verificados os citados trámites procedimentais e en cumprimento do disposto no artigo 86.1.e da LOUGA, o Concello procederá a súa aprobación definitiva que incluíra a de cantos documentos o conforman, entre eles, o Anexo de Habitabilidade informado favorablemente polo Director Xeral do IGVS do 14.09.2012.

V. Publicidade e eficacia.

De acordo co artigo 92.2 da LOUGA, o acordo de aprobación definitiva do «Plan Especial de Protección, Rehabilitación e Reurbanización de espazos interiores no antigo grupo de 502 vivendas de promoción pública nas rúas Bueu, Moaña, Vilagarcía e camiño da Raposa, no polígono de Coia» publicárase no DOG e o documento que conteña a normativa e ordenanzas, no BOP de Pontevedra.

A aprobación definitiva será comunicada a CMATI, a que se lle dará traslado dunha copia autenticada de dous exemplares do instrumento aprobado definitivamente con todos os planos e documentos que o integran e sobre os que recaira a aprobación definitiva, debidamente dilixenciados polo Secretario do Concello, facendo constar este extremo. No anuncio de publicación da aprobación definitiva farase mención desta remisión.

A eficacia do acto de aprobación definitiva e a entrada en vigor do plan aprobado definitivamente quedan condicionadas ao cumprimento do disposto no artigo 92 da LOUGA e ao que dispoña ao efecto a lexislación reguladora da Administración actuante.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 77.3 da LOUGA, a suspensión de licenzas producida por mor da aprobación inicial dos instrumentos de ordenación terá unha duración máxima de dous anos e se extinguirá, en calquera caso, coa aprobación definitiva do planeamento.

VI. Órgano competente.

É competente para a adopción do presente acordo o Pleno do Concello (artigos 85.7 da LOUGA e 123.1.i) e 123.2 LRBRL), previa aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local segundo o artigo 127.1.c) da LRBRL e ditame do Consello da XMU (artigos 3º.1 e 10º.1.a) dos Estatutos da XMU, AD versión consolidada aprobada polo Pleno o día 06.09.2010 -BOP nº.193, do 06.10.2010) na súa consideración de comisión informativa do Pleno (artigos 122.4.a) LRBRL e 47 e ss. ROP)."

De seguido as funcionarias informantes formulan a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

Con data 20.09.2013, a Xunta de Goberno Local aproba o proxecto de aprobación definitiva do Plan Especial de Protección, Rehabilitación e Reurbanización de espazos interiores.

O Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, en data 11.10.2013, ditamina

favorablemente dita proposta.

(No momento da votación atópanse ausentes os Sres, Figueroa Vila e Rodríguez Escudero).

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e cinco membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

PRIMEIRO: Estimar a alegación presentada pola Comunidade de Propietarios da Rúa Moaña, nº. 32 (doc. 130011778) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 30.01.2013 -alegación nº.1-, exclusivamente no senso exposto no informe proposta supra transcrito.

SEGUNDO: Desestimar as alegacións presentadas no Rexistro xeral da XMU por D^a. M^a. Luisa García Meijueiro e D. Juan Manuel López Sánchez (doc. 130015712) o día 07.02.2013 -alegación nº. 2-; pola Comunidade de Propietarios Rúa Moaña, nº. 14 (doc. 130016465) -alegación nº. 3- e D. Ángel Amor González, D^a. Genoveva Cuntin Novas, D^a. Dolores Calvo Cordero, D. Ricardo Rodríguez Moreno, D^a. Rosa M^a. Armental López, D^a. Piedad Galdo Castro, D^a. Celsa de Jesús González Davila e D^a. Elsa Rodríguez Ferreiro (doc. 130016590) -alegación nº.4- o día 08.02.2013; pola Comunidade de Propietarios Rúa Moaña, nº. 10 (doc. 130016850) -alegación nº.5-; D^a. Enriqueta Río Otero (doc. 130016855) -alegación nº.6-; D^a. Teresa Groba Rocha (doc. 130016859) -alegación nº. 7-, D^a. Raquel Guisande (doc. 130016863) -alegación nº. 8-; D^a. Antonia del Pazo Fernández (doc. 130016865) -alegación nº. 9-; D. Santiago Salmón Sopeña (doc. 130016868) -alegación nº. 10-; D^a. Marina Enríquez Fiuza (doc. 130016874) -alegación nº.11-; D^a. Leonor Valin Liz (doc. 130016924) -alegación nº.12-; D. José Carlos Oterino Fernández (doc. 130016930) -, alegación nº. 13-; D^a. Dorinda Pereira Rodríguez (doc. 130016934) -alegación nº. 14-; D. Jesús Román Riveiro (doc. 130016939) -alegación nº. 15-; D. Marcelino Valado Lima (doc. 130016945) -alegación nº. 16-; D^a. M^a. Elena Giráldez Carrera (doc. 130016949) -alegación nº. 17-; D^a. Elena González González (doc. 130017083) -alegación nº. 18-; D^a. Purificación Bouzada Pazos (doc. 130017148) -alegación nº. 19-; D. José Luis Álvarez Álvarez (doc. 130017150) -, alegación nº. 20-; D^a. Palmira Miguez Muñoz (doc. 130017151) -alegación nº. 21-; D. Manuel Gómez Souto (doc. 130017152) -alegación nº. 22-; D^a. Gloria Agudo Sánchez (doc. 130017157) -alegación nº. 23-; D. Amando Rocha Nieto (doc. 130017160) -alegación nº. 24-; D^a. Rogelia de Reis Domínguez (doc. 130017165) -alegación nº. 25-; D^a. Sara Nogueira González (doc. 130017166) - alegación nº. 26-, o

día 11.02.2013; por D^a. Adolfo Agulla Gallego afirmando actuar no seu propio nome e como poderdante de D^a. Fátima Fernández Lameira que afirma representar a D. Juan Carlos Rocha Fernández (doc. 130017857) o día 12.02.2013 -alegación n^o. 27-; por D^a. M^a. Pilar Monteiro González (doc. 130018220) -alegación n^o. 28- e D. Plácido Salgueiro Soñora (doc. 130018221) -alegación n^o. 29-, o día 13.02.2013 e por D^a. Lourdes Lorenzo Carpintero (doc. 130022749) -alegación n^o. 30- o día 25.02.2013, de acordo cos fundamentos do informe proposta *supra* transcrito.

TERCEIRO: Aprobar definitivamente o «*Plan Especial de Protección, Rehabilitación e Reurbanización de espazos interiores no antigo grupo de 502 vivendas de promoción pública nas rúas Bueu, Moaña, Vilagarcía e camiño da Raposa, no polígono de Coia,*», promovido polo IGVS e redactado pola arquitecta D^a Cristina Cameselle Solá con datas novembro 2010 e xullo 2012 cos documentos que o conforman, de acordo coa proposta *supra* transcrita.

CUARTO: Dar traslado do presente acordo á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas xunto con copia autenticada de dous exemplares do instrumento aprobado definitivamente con todos os planos e documentos que o integran sobre os que recae a presente aprobación definitiva, debidamente dilixenciados polo Secretario do Concello, facendo constar este extremo.

QUINTO: Ordear a publicación do presente acordo no DOG, en cuxo anuncio farase mención á remisión á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da documentación referida no apartado quinto presente acordo e, así mesmo, publicar no BOP de Pontevedra o documento que conteña a normativa e ordenanzas.

SEXTO: Ordear a publicación do presente acordo xunto coa ordenación definitivamente aprobada, na páxina web do Concello.

SÉTIMO: En cumprimento do disposto no artigo 4.e) do TRLS, remitir aos alegantes a resposta motivada das súas alegacións e practicar as notificacións preceptivas, sinalando que os instrumentos de planeamento teñen natureza de disposición xeral polo que, contra o mesmo, poderase interpor recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses dende a súa notificación perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, sen prexuízo do exercicio das accións legais que estimen convintes.

OITAVO: O presente acordo será susceptible de recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses dende a publicación do anuncio da súa aprobación definitiva.

3.9(192).-APROBACIÓN DEFINITIVA DO “PLAN ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR DA APR A-5-31 POULO. RESOLUCIÓN DE ALEGACIÓNS. EXPTE. 11483/411 (750/1101).

ANTECEDENTES.- Con data 16 de setembro de 2013, a técnica de administración xeral da Oficina de Planeamento e Xestión co conforme da xefa da Área de Planeamento e Xestión e da xerente de Urbanismo informa,

“En data 13.10.2008 o Delegado da Área de Urbanismo e Vivenda resolveu iniciar os traballos de planeamento e xestión de iniciativa municipal do PXOM/08 da «APR A-5-31 POULO», entre outros, cuxa redacción resultou posteriormente adxudicada á arquitecta, D^a. María Marta Vilas Rodríguez.

O día 07.10.2009, a Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental emitiu a Decisión de innecesariedade de sometemento do Plan Especial de Reforma Interior da «APR A-5-31 POULO» ao procedemento de avaliación ambiental estratéxica (DOG nº. 227, do día 19.11.2009).

O 04.06.2010, o Director dos Servizos Técnicos emitiu informe sobre a viabilidade funcional das infraestruturas necesarias para o desenvolvemento desta APR, así como das cargas urbanísticas que lle corresponden, con carácter xeral, para a financiación das infraestruturas.

En data 09.02.2011, a Subdirección de Programación e Proxectos de Augas de Galicia emitiu informe relativo ás garantías de abastecemento e saneamento, entre outros, da «APR A-5-31 POULO».

O día 21.12.2011, a Dirección Xeral de Infraestruturas emitiu informou desfavorablemente por mor da necesidade de que se xustificase documentalmente a viabilidade do funcionamento do viario na «APR A-5-31 POULO» sen a execución da Ronda de Vigo. O dito informe foi respostado en data 28.02.2012 polo Adxunto ao Director de Planeamento e Xestión cuxo informe foi remitido en data 28.01.2012 á Dirección Xeral de Infraestruturas xunta co Estudo para definir o trazado da Rolda entre a rotonda da Poleira e a Travesía de Vigo que fora encargado polo Concello.

En data 11.06.2012 a Axencia Galega de Infraestruturas emitiu informe favorable.

O 13.07.2012, o Xefe de Sector de Desenvolvemento Urbanístico emitiu informe sobre o cumprimento da documentación presentada polo equipo redator para a aprobación inicial.

O día 27.07.2012, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar inicialmente o PERI da «APR A-5-31 POULO» , ordear a apertura dun período de información pública polo prazo dun mes mediante inserción de anuncios no DOG e en dous dos diarios de maior difusión da provincia, notificar de forma individual aos propietarios de terreos afectados e recabar das Administracións Públicas competentes os informes sectoriais que resulten preceptivos.

O 21.09.2012 foi publicado o anuncio de aprobación inicial no *Faro de Vigo* e *La Voz de Galicia* e con data 15.10.2012 no DOG nº. 196.

Con data 28.02.2013, o Secretario da XMU certificou que durante o período de exposición pública presentáronse un total de 94 alegacións.

O día 18.04.2013 ten entrada no Rexistro xeral da XMU (doc. 130043428) o informe ás alegacións presentadas durante o período de exposición pública, elaborado polo equipo redator.

Con data 29.07.2013 ten entrada no Rexistro xeral da XMU (doc. 130090309) informe da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural do 18.07.2013 favorable ao PERI de referencia e instando a remisión para informe a esa Dirección Xeral dos futuros proxectos que se desenvolvan no ámbito.

En data 16.09.2013 os servizos técnicos e xurídicos da XMU emitiron informe de legalidade e sobre a calidade do PERI da APR A-5-31 Poulo.

FUNDAMENTOS LEGAIS OU CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I. Normativa examinada.

- Real decreto 2/2008, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de solo (TRLRS 2008)
- Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUGA)
- Lei 10/1995, de 23 de novembro, de Ordenación do territorio (LOT)
- Real decreto 2159/1978, de 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de planeamento para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre o réxime do solo e ordenación urbana (RPU)
- Real decreto 3288/1978, de 25 de agosto, polo que se aproba o Regulamento de xestión urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre o réxime do solo e ordenación urbana (RXU)
- Real decreto 1093/1997, de 4 de xullo, polo que se aproban as normas complementarias ao Regulamento para a execución da Lei hipotecaria sobre inscrición no Rexistro da Propiedade de actos de natureza urbanística
- Decreto 19/2011, de 10 de febreiro, polo que aproban definitivamente as Directrices de ordenación do territorio (DOT)
- Lei 9/2006, de 28 de abril, sobre avaliación dos efectos de determinados plans e programas no medio ambiente
- Lei 6/2007, de 11 de maio, de medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia
- Lei 8/2012, de 29 de xuño, de Vivenda de Galicia (LVG)
- Decreto 29/2010, de 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habilitabilidade de Galicia

- Lei 8/1997, de 20 de agosto, de Accesibilidade e supresión de barreiras
- Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Desenrolo e execución da Lei de Accesibilidade e supresión de barreiras
- Lei 7/2008, de 7 de xullo, de protección da paisaxe de Galicia (LPPG)
- Lei 8/1995, de 30 de outubro, de patrimonio cultural de Galicia (LPCG)
- Lei 25/1988, de 29 de xullo, de Estradas
- Lei 4/1994, de 14 de setembro, de Estradas de Galicia
- Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LXCA)
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local (LBRL)
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Plan xeral de ordenación municipal de Vigo de 2008, aprobado definitiva e parcialmente pola Orde da CPTOPT de 16 de maio de 2008 (*Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* -BOP- n.º 151, de 06.08.2008; DOG n.º 106, de 03.06.2008) e do Conselleiro de CMATI de 13 de xullo de 2009 (BOP n.º 175, de 10.09.2009; DOG n.º 144, de 24.07.2009) de aprobación do documento da orde do 16.05.2008(PXOM)
- Estatutos da Xerencia Municipal de urbanismo, na súa redacción aprobada definitivamente no Pleno do Concello de Vigo de 6 de setembro de 2010 (BOP n.º 193, de 06.10.2010)

II. Delimitación, obxectivos e criterios de ordenación do PERI da «APR A-5-31 POULO».

O PXOM/08, aprobado definitiva e parcialmente por Orde da CPTOPT do 16.05.2008 (BOP n. 151, do 06.08.2008; DOG n.º. 106, do 03.06.2008) e do Conselleiro da CMATI do 13.07.2009 (BOP n.º. 175, do 10.09.2009; DOG n.º. 144, do 24.07.2009) de aprobación do documento de cumprimento da orde do 16.05.2008, define un ámbito de solo urbano non consolidado «APR A-5-31 POULO» de uso global característico residencial e un aproveitamento tipo de 0,913.

O ámbito do PERI da «APR A-5-31 POULO» está delimitado nos planos n.º. 2, 3, 6 e 7 da Serie 1, de Clasificación de solo (escala 1/5000) e nos 5O, 5P, 6O e 6P da Serie 2, de Ordenación (escala 1/2000) do PXOM/08 e sitúase entre a rúa Rorís polo norte, a rúa Cantabria polo Oeste e Sur e o camiño de Poulo, camiño de Vista do Mar e Camiño de Poulo (parroquia de Teis), cunha superficie delimitada polo PXOM/08 dunhas 13 Has (113.298 m² computables para o aproveitamento tipo).

O PERI ten a natureza dun plan especial dos regulados no artigo 70 da LOUGA, coas finalidades e obxecto descritos no dito artigo da LOUGA e na súa elaboración déronse cumprimento e xustificáronse os parámetros da ficha do PXOM/08.

A propia ficha do PERI establece no ámbito os seguintes obxectivos e criterios de ordenación:

-Obxectivos:

- Renovación urbana integral da área por mor da previsión de implantación do Sistema Xeral Viario (Ronda), que aconsella modificar a intensidade e a tipoloxía edificatoria, ofertando importantes e necesarias dotacións urbanísticas hoxe inexistentes na zona.
- Edificabilidade bruta: 0,8 m²c/m²s

- Uso global característico: residencial 100%
- Tipoloxía edificatoria característica: " A", edificación illada ou en bloque aberto
- Sistemas Xerais incluídos: obtención de 2.337 m² de viario estruturante e 16.890 m² de transporte principal (existentes 5.907 m²)

-Criterios:

- A ordenación haberá de atender ás condicións de contorno na procura dunha correcta integración da mesma establecendo novas relacións co tecido consolidado e cos ámbitos veciños cos que deberá desenvolverse coordinadamente
- A ordenación asentarse no terreo con tipoloxías que podan dispoñer a edificación na forte pendente existente dun xeito racional e respetuoso co contorno
- Fíxase un límite de intensidade máxima do 65% para o uso residencial de 2ª Categoría (edificación multifamiliar ou colectivo)
- Cando a execución do vial de Ronda se anticipase ao desenvolvemento e xestión do presente ámbito, e a efectos de garantir o dereito de realoxo dos afectados, deberán desenvolverse con carácter previo ou simultáneo á execución da devandita infraestrutura a algún destes sectores: S-21-T/R LIÑEIRIÑOS, S-08-R CEREIRO e S-68R AREEIRO, previstos a tal efecto
- Tipoloxías edificatorias: A, edificación illada ou en bloque aberto; B, edificación en couzada pechada ou entre medianeiras; C, edificación acaroada ou agrupada en fileira (unifamiliar ou multifamiliar); D, edificación pareada; G, mixta a definir polo planeamento de desenvolvemento.
- Ordenanzas de referencia do PXOM: 4 edificación en aliñación de rúa, 6 edificación en bloques abertos, 7 residencial de media densidade, 9 edificación de vilas e chalés.
- Altura máxima: 6 andares.
- Reservas mínimas para sistemas locais: 18.623 m²s verde (18 m²s/100 m² edificables); 10.346 m²s equipamento (10 m²s/100 m²ed); 517 prazas de aparcamento en uso e dominio público (0,5 prazas/100 m²ed); estas reservas son as mínimas esixibles por Lei.

O PXOM/08 inclúe no ámbito uns tramos da Rolda de Vigo, sistema xeral de transporte principal, só a efectos de obtención dos terreos. Nembargantes, o PXOM/08 establece ademais do seu trazado, unha serie de parámetros a considerar respecto da súa conexión cos ámbitos polos que discurre, conexións a nivel peonil, carrís-bici, aparcamentos, disposición das edificacións e configuración como avenida verde, aspectos que detalla o PERI. Tamén detalla a ordenación do Camiño Vello, estrada da Madroa - Ronda, cuxa obtención e mellora inclúe o PXOM/08.

Tocante a execución do ámbito, o PERI prevé un polígono único a desenvolver por compensación.

III. Resultado do trámite de información pública: informe ás alegacións.

Segundo consta na certificación do Secretario da XMU do día 28.02.2012, durante o período de información pública presentáronse 94 escritos de alegacións aos que o equipo redator deu resposta no documento "*Respuesta a Alegaciones*" datado en abril de 2013 e asinado pola arquitecta D^a. Marta Vilas Rodríguez, no que clasifica os diferentes escritos nos tres grupos seguintes:

- Grupo 1: Alegacións sobre erros de datos de parcelas

ALEGANTES: D^a. Juana Lamas García (doc. 120109264) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 24.09.2012, D. José Manuel Tobio González (doc. 120110152) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 25.09.2012, D^a. M^a. Consuelo Alonso Campelo, afirmando actuar no seu propio nome e en representación dos seus irmáns D. Julio e D. José Manuel Alonso Campelo e a súa nai D^a. María Consuelo Campelo González, con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 23.10.2012 (doc. 120121879), D. Manuel Meira Covelo con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 26.10.2012 (doc. 120124015), D^a. M^a. Dolores Rodríguez Pérez con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 30.10.2012 (doc. 120125050) e D^a. Ana M^a. Blanco Rico e D. Julio González Ferreira con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 23.10.2012 -presentado no servizo de correo postal o 19.10.2012 - (doc. 120121899) -a esta última aplicaráselle, así mesmo, os fundamentos do informado para o "Grupo 2" pola identidade dos seus argumentos-.

INFORME: no informe datado en abril de 2013 o equipo redactor informa o seguinte:

"Esta fase de tramitación y aprobación del planeamiento de desarrollo no tiene por objeto el estudio pormenorizado de las cuestiones de propiedad, aunque sí se han realizado durante la elaboración del Plan Especial de Reforma Interior inicialmente aprobado, las comprobaciones procedentes y exigibles. Será, pues, en la fase de gestión, a iniciar después de la aprobación definitiva del PERI, cuando deban los propietarios acreditar debidamente su condición de titulares de bienes y derechos afectados, así como las concretas circunstancias de estos".

Por elo, propón estimar parcialmente as alegacións, no senso de incorporar os datos aportados polos alegantes como documentación do PERI para seguintes fases de tramitación.

PROPOSTA: Estimar parcialmente as alegacións aos exclusivos efectos de incorporar ao expediente os datos sinalados nelas polos alegantes, de acordo co informado no documento *"Respuesta a alegaciones"* asinado en abril de 2013 pola arquitecta D^a. Marta Vilas Rodríguez. Farase unha separata de datos protexidos.

- Grupo 2: Alegacións tipo:

ALEGANTES: D^a. Antonia Begoña Costas Lemos (doc. 120118187), D. Luis Rey Figueroa (doc. 120118188), D. José Manuel Marra Pérez (doc. 120118189), D. Manuel Rodríguez García (doc. 120118190), D^a. M^a. Carmen Rodríguez Rodríguez (doc. 120118191), D. Alfonso Gómez Meiriño (doc. 120118195), D. César Álvarez Muiños (doc. 120118196), D^a. Manuel López Gómez (doc. 120118198), D^a. Elvira Álvarez Pereira (doc. 120118200), D^a. Francisco Cameselle Noya (doc. 120118201), D. Javier Silva Bai (doc. 120118203), D. Amador Silva Bas (doc. 120118206), D. Marcos Fontán Silva (doc. 120118207), D. José M^a. Bao Cameselle (doc. 120118209), D. Jesús Fernández Suárez (doc. 120118211), D^a. M^a. Jesús Castro Caride (doc. 120118214), D. Adolfo Cameselle Sotelo (doc. 120118216), D. Bernardino Carballido Rivera (doc. 120118217), D^a. M^a. del Carmen Muiños Sestelo (doc. 120118219), D^a. M^a. de los Ángeles Cameselle Campos (doc. 120118221 e doc. 120118223), D^a. M^a. del Carmen Cameselle Taboas (doc. 120118226), D. José Luis Moreira Formoso (doc. 120118227), D^a. Milagros Carballo Bernárdez (doc. 120118228), D^a. Elvira Vázquez Varela (doc. 120118398), D^a. M^a. Luisa del Carmen Yebra Vázquez (doc. 120118400), D. Alfonso Groba Sobrino (doc. 120118402), todas elas con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 15.10.2012; D^a. Manuela López Gómez (doc. 120119159), D^a. Paula Sarceda López (doc. 120119164), D^a. M^a. Ana Sarceda López (doc. 120119169), D^a. Marta Aguallo Avellán (doc. 120119175), D. Juan José Álvarez Rodríguez (doc. 120119178), D. Vicente Luengo Estévez (doc. 120119226), D^a. Estela Barros López (doc. 120119231), todas elas con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 16.10.2012; D^a. Herminia Bao Martínez (doc. 120119683), D. Manuel Graña Martínez (doc. 120119686), D. Bernardino Rodríguez Bernárdez (doc. 120119689), todas elas con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 17.10.2012; D. Iván Guedella Fernández (doc. 120120036), D^a. M^a. del Pilar Iglesias

Fontenla (doc. 120120039), D. Rafael Álvarez González (doc. 120120041), D^a. Estrella Pérez Airas (doc. 120120042), D^a. Manuela Pérez González (doc. 120120043), D. Enrique Fernández Nieto (doc. 120120044), D. Antonio Rodríguez Fernández (doc. 120120045), D^a. Carmen Rodríguez Docampo (doc. 120120047), D. Ángel González Iglesias (doc. 120120049), D^a. Flora Fernández Souto (doc. 120120051), D^a. Dolores Lago Prado (doc. 120120052), D. José Manuel Viétez Estévez (doc. 120120053), D. José Manuel Caballero Pouseu (doc. 120120054), D. Miguel Andre Seoage (doc. 120120055), D^a. M^a. del Pilar Suárez Suárez (doc. 120120056), D^a. Concepción Conde Abreu (doc. 120120058), D. Faustino Collazo Corzo (doc. 120120059), D^a. Isabel M^a. Sotelino Castro (doc. 120120061), D^a. M^a. del Carmen Graña Martínez (doc. 120120062), D. Joaquín Álvarez González (doc. 120120063), D. Román Márquez Estévez (doc. 120120064), D^a. Manuela Pérez González (doc. 120120066), D. Fernando Román Alonso (doc. 120120068), D. Rafael Suárez García (doc. 120120071), D^a. Isabel Suárez García (doc. 120120075), D^a. Adelina Castro Sio (doc. 120120076), D^a. M^a. José Méndez Reboreda (doc. 120120078), D. Ricardo Grela Caridad (doc. 120120079), D^a. Estela Grela Pereira (doc. 120120080), D^a. Montserrat Suárez Gardón (doc. 120120085), D. Guillermo Novoa Dacosta (doc. 120120092), D^a. Dolores Rodríguez Borines (doc. 120120095), D. Emilio Fernández Álvarez (doc. 120120098), D^a. M^a. Begoña Rodríguez Borines (doc. 120120100), D^a. M^a del Carmen Graña Martínez (doc. 120120102), D^a. Pastora Estévez Pintelos (doc. 120120334), todas elas con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 18.10.2012; D. Victorino Álvarez Varela (doc. 120121071) con entrada no Rexistro do Concello o día 20.10.2012; D^a. Pilar Estévez Rodríguez (doc. 120126081), D^a. Cristina Estévez Rodríguez (doc. 120126084), D. Antonio Estévez Rodríguez (doc. 120126086), D. Santiago Ramón Guisande Rodríguez (doc. 120126087), D. Antonio Estévez Alonso (doc. 120126089), D^a. M^a. Pilar Rodríguez Estévez (doc. 120126090) D. José Carlos González del Caño (doc. 120126093), D. Leandro Sánchez Durán (doc. 120126342), D. Manuel Sánchez Durán (doc. 120126344), D^a. Margarita Fernández Rodríguez (doc. 120126427) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 02.11.2012; D. Constantino Vázquez Rodríguez (doc. 120134850) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 15.11.2012; D. Javier Luis de Vicente Rivas (doc. 120135388), D. Luis Carlos de Vicente Rivas (doc. 120135392) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 16.11.2012. Enténdese incluída neste “grupo” a alegación presentada por D^a. Ana M^a. Blanco Rico e D. Julio González Ferreira con entrada no Rexistro xeral o 23.10.2012 (doc. 120121899) a respecto dos fundamentos que comparte coas alegacións anteriormente relacionadas.

INFORME: no informe datado en abril de 2013 o equipo redactor informa o seguinte:

“I. IMPUGNACIÓN INDIRECTA

El PERI A-5-31 POULO se ajusta fielmente a las determinaciones del PXOM, cuya impugnación indirecta se articula sobre la base de genéricas consideraciones de ilegalidad que en ningún caso permiten desvirtuar, siquiera mínimamente, la legalidad de la ordenación propuesta y que, seguidamente, serán objeto de un examen pormenorizado.

I.a. Sobre la clasificación del suelo, puntos I.A), I.B), I.C) de la alegación

La suficiencia o insuficiencia de la “red infraestructural” esgrimida para alegar la incorrecta clasificación del suelo del ámbito del PERI realizada por el PXOM se encuentra justificada por la realidad física del ámbito del PERI, como se demuestra en las redes de servicios existentes recogidos en la fase de información del PERI: Planos: 04 Topografía, 09 Parcelario. Estructura da propiedade, 17 Instalacións existentes. Abastecemento de auga, 18 Instalacións existentes. Saneamento, 19 Instalacións existentes. Telecomunicacións, y 20 Instalacións existentes. Electricidade Media e Alta Tensión

I.b. Sobre la vigencia del PXOM, punto I.D) de la alegación

El PXOM en vigor ha sido aprobado definitiva y parcialmente por Orden de la Conselleira de la CPTOPT de 16.05.2008 y por Orden del Conselleiro de CMATI de 13.07.2009, de aprobación del documento de cumplimiento de la Orden de 16.05.2008. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 92 de la LOUGA, el PXOM definitivamente aprobado tiene vigencia indefinida y sus determinaciones vinculan tanto a particulares como a Administraciones Públicas (artículo 101 de la LOUGA), sin que a la fecha hubiera recaído sentencia jurisdiccional alguna que declarase su nulidad de pleno derecho, resultando plenamente ejecutivo desde su entrada en vigor.

I.c. Sobre los coeficientes de ponderación y el aprovechamiento tipo, punto I.E) de la alegación

El PXOM dedica a la explicación sobre el “equilibrio na fixación dos aproveitamentos entre as distintas áreas de reparto” el punto 3.6 de su memoria justificativa 3.6 Equilibrio na fixación dos aproveitamentos entre as distintas áreas de reparto (págs. 218 y ss. Memoria PXOM) y el 6.1.2 Valores de repercusión y coeficientes de ponderación para usos globales en ámbitos de desarrollo (Anexo al apartado 3.6.5, págs. 324 y ss. Memoria PXOM).

Los aprovechamientos resultantes del desarrollo del PERI se detallan en el punto 3.2.4 Viais existentes e aproveitamento tipo (pág. 15 Memoria PERI) y en el cuadro de síntesis de la memoria del PERI: 7 Cadros de síntese, (pág. 21 Memoria PERI) que desmiente la supuesta minoración de aprovechamiento tipo del ámbito respecto a la ficha declarada por los alegantes.

El aprovechamiento tipo es un dato genérico, por lo que no puede ser minorado por aplicación de los coeficientes de ponderación. Los coeficientes de ponderación resultan del equilibrio de los distintos usos y tipologías y sus valores unitarios.

II. IMPUGNACION DIRECTA DE LA ORDENACION DETALLADA DEL PERI DE LA “APR A-5-31 POULO”

II.a. Sobre la viabilidad económica de la actuación, punto II.A) de la alegación

El punto 6 del PERI, 6. Avaliación económica, se dedica a la evaluación económica de la actuación detallada por capítulos. Se trata, como su título indica, de realizar un presupuesto aproximado de los costes de urbanización. Este estudio contempla, con el detalle y seriedad exigibles, la estimación previsible de las cantidades concretas de las diferentes partidas valoradas, cuyo resultado pone de manifiesto la viabilidad económica del PERI y la viabilidad, por tanto, de la materialización real de sus previsiones.

La doctrina jurisprudencial citada por los alegantes, en la que aluden a la necesaria credibilidad del estudio económico financiero, se refiere precisamente a que ésta previsión sea real, creíble. Los alegantes se basan en una supuesta inviabilidad (no falta de credibilidad de la previsión) por estimar excesivos sus costes de urbanización. Sin embargo, sin que dicha afirmación pueda ser compartida, lo relevante sería, en tal caso, que esos costes -excesivos en su opinión- no comprometan el desarrollo de las previsiones de la ordenación pendiente de aprobación definitiva. Y, según a continuación se explica, del resultado de la evaluación económica realizada se deduce, justamente, la equilibrada compensación de beneficios y cargas y, por ende, la viabilidad de la actuación.

Los márgenes de beneficios derivados de las actuaciones urbanísticas no aparecen limitados en nuestro ordenamiento jurídico, y que la actuación producirá beneficios está claramente justificado en las cifras que se detallan a continuación:

Coste total estimado de urbanización del PERI: 29.353.989 €, que corresponden a un coste de urbanización por m² construido de 283,72 €/m².

El valor de repercusión de solar por m² construido es de 573€, (Anexo 2 de la Memoria justificativa del PXOM).

La diferencia entre el valor de repercusión y los costes de urbanización por metro

cuadrado construido constituye el beneficio de la actuación. En el cálculo de los costes de la actuación se tienen en cuenta los costes normales y especiales, tanto de urbanización como de indemnización, de forma que se incluyen en los primeros, la ejecución de las plataformas viarias (gastos normales) y los aparcamientos (gastos especiales), las afecciones impuestas por el PXOM y los gastos de indemnización de plantaciones y actividades, quedando establecido ya desde el PXOM y singularizado en el PERI y sus documentos la viabilidad económica de la actuación, tanto la ejecución como la conservación.

El análisis del impacto sobre la Hacienda Pública del Concello responde al mandato explícito del Art. 15.4 del RDL 2/2008 de 20 de xuño, destinado a garantizar no sólo la viabilidad de la ejecución, sino del mantenimiento de las infraestructuras y por consiguiente, el uso correcto de los fondos públicos.

Mediante dicho análisis se trata de evitar el resultado que comporta la disposición de enormes cantidades de suelo urbanizado dotado de calles, alumbrados públicos, jardines, etc. que preexisten en entornos escasamente edificados y habitados (muchas veces, aislados) condenados a permanecer inhabitados y desconectados del entramado urbano durante muchos años y que, adicionalmente, suponen una carga no asumible para la práctica totalidad de las haciendas locales, pues la ausencia de vecinos/contribuyentes en esos desarrollos que asuman los tributos locales que les corresponderían, supone que no se ingresen los recursos necesarios para mantener los servicios e infraestructuras instaladas y cuya conservación sigue correspondiendo al Ayuntamiento.

Esta situación no es característica del desarrollo propuesto, cuya viabilidad viene reconocida en el propio PXOM y cuya sostenibilidad figura suficientemente acreditada en el análisis incorporado a la documentación del PERI.

Por otro lado, el texto refundido de la ley del suelo (TRLR, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2008) prescribe la necesidad de analizar la adecuación y suficiencia de disposición de suelo destinado a usos productivos en garantía de la regeneración de la ciudad existente y su desarrollo equilibrado y sostenible, lo que se justifica en el punto 7 del PERI (7. Memoria de sustentabilidade económica, pag. 10).

... O PERI plantéxase como autosustentable: permite a compleción da cidade mantendo o seu carácter propio, redensifícase e, deste xeito, crea un polo de atracción de actividade que garante a economía, seguridade e bo uso da zona, repercutindo ademais na optimización de servizos públicos (a meirande parte xa existentes, agás o que respecta a equipamentos, no que a zona é deficitaria) e participando no sostemento económico das administracións vía impostos.

A complementariedade dos usos productivos misturados nun entorno maioritariamente residencial é o modelo de referencia na actualidade, que afástase da zonificación de usos monopolísticos que xeneran transportes innecesarios, infrautilización do medio urbano (as zonas productivas non se usan pola noite e as residenciais vacíanse polo día) e despilfarro ecolóxico.

II.b. Sobre el cumplimiento del Art. 47.3 de la LOUGA, punto II.B) de la alegación

La reserva de espacios para equipamientos cumple las previsiones del PXOM como se resume en el cuadro de síntesis de la memoria del PERI: 7. Cadro de síntese (págs. 21 y 22 Memoria PERI), reservando 10.414,83 m² de superficie respecto a los 10.346 m² que fija como mínimo el PXOM. En cuanto a las zonas verdes, el PERI reserva 25.174,50m², muy por encima de los 18.623 m² mínimos fijados por el PXOM, lo que demuestra la suficiencia del espacio reservado por el PERI para las dotaciones.

A la conexión de las dotaciones con el espacio urbano circundante y a la intención de su ubicación se refieren los siguientes documentos del PERI:

Memoria: 3. Obxectivos e criterios de ordenación (págs. 6 a 12 Memoria PERI),

Os criterios de ordenación establecidos polo PXOM para o PERI son:

. A ordenación haberá de atender ás condicións de contorno na procura dunha correcta integración da mesma establecendo novas relacións co tecido consolidado e cos ámbitos veciños cos que deberá desenvolverse coordinadamente.

. A ordenación asentarse no terreo con tipoloxías que podan dispoñer a edificación na forte pendente existente dun xeito racional e respetuoso co contorno.

. (...)

. Reservas mínimas para sistemas locais: 18.623 m²s verde (18 m²s/100 m²edificables; 10.346 m²s equipamento (10 m²s/1000 m²ed); 517 prazas de aparcamento en uso y dominio público (0,5 prazas/100 m²ed); estas reservas son as mínimas exisibles por lei.

Memoria: 4. Análise de alternativas (págs. 18, 19 y 20 Memoria PERI)

A ordenación proposta resolve as conexións cos ámbitos lindantes utilizando a vexetación e a vivenda unifamiliar como amortiguador do tránsito dende a malla consolidada de tipoloxía unifamiliar hacia os edificios en altura de vivenda colectiva. Estes son os encargados de resolver a forte pendente existente e aínda se forzan máis cara a posibilitar unha ampla zona verde e de equipamentos en posición central e diminuída a súa pendente natural para favorecer o seu uso. Nesta zona verde central prevense as reservas para equipamento tamén como tránsito hacia a zona consolidada de vivenda unifamiliar, favorecendo así a relación e integración dos ámbitos e actuando como polo de atracción distinto ó centro comercial próximo existente. A ordenación proposta intégrase coa malla existente dando continuidade ao seu viario local. Outras zonas verdes utilízanse como pantallas amortiguadoras fronte a Ronda, xa que o trazado da mesma respecto da topografía do ámbito e a necesidade de manter as conexións viarias cos ámbitos lindantes faina un tanto allea á vida dos mesmos.

A ordenación é froito dun recorrente análise de alternativas e toma de decisións co obxecto de maximizar as súas vantaxes e minimizar os impactos negativos. Tendo en conta que a ordenación é unha síntese que debe dar resposta á confluencia de múltiples intencións e problemas (véxase o extracto de criterios a considerar), non pode ser eficaz o cento por cento cara a ningún factor individual, senón que debe perseguir a máxima satisfacción ó maior número deles, espeialmente ós principais, sen dar unha insatisfacción significativa a ningún.

No que segue expónse simplificadaamente o proceso de análise de alternativas e toma de decisións. Dos criterios expostos priorizáronse aqueles que confiren unha maior cualidade urbana e cohesión social e que sintetízanse no coidado do contacto cos ámbitos lindantes favorecendo a continuidade do viario como base da integración na trama existente, a gradación da edificación como solución de continuidade e a centralidade dunha ampla zona verde e de equipamentos como referente da comunidade local.

Tratándose dun PERI, os elementos esenciais da morfoloxía existente soen server de apoio para a súa reconfiguración; ademais, a conservación de viais, zonas libres e edificacións ten unha dobre consecuencia: a primeira é a fácil asunción por parte dos veciños da transformación, converténdose esta nun futuro propio no que participar; a segunda é o aforro en indemnizacións e gastos de urbanización que, sendo de por si importantes na súa faceta económica, máis importantes son dende o punto de vista da sostibilidade, ó reducir consumo de recursos, reutilizalos e reciclalos. Mais neste caso, a imposición da Ronda quebra

totalmente a estrutura edilicia e viaria existente no ámbito, polo que o punto de partida será a conexión cos ámbitos consolidados lindantes para eludir o síndrome de illa allea ó territorio ó que pertence.

Sobre estas ligazóns de viario local é sobre as que se resolve a ordenación, sendo a Ronda un elemento de oportunidade próximo (vía parque estruturante da cidade) pero que non serve directamente de soporte á ordenación. Posicionar a edificación na Ronda non permitía a solución de continuidade cos ámbitos consolidados limítrofes nin permitía unha solución flexible cara o problema da forte pendente. Ante isto, posicionar a zona verde ou o equipamento na Ronda faríalles perder o eido local que requiren. A Ronda pois, intégrase no ámbito mediante suturas de verde de xeito que mantense a súa oportunidade de canle rápido de conexión co resto da cidade e mailas súas saídas sen ver sometida a ordenación a este escapismo e formalizando unha ordenación centrípeta favorecedora da cohesión social.

ESAITP: 4. Proposta de ordenación (págs. 21 y 22 ESAITP PERI)

O PERI ten coma obxectivo a renovación urbana integral da área por mor da previsión de implantación do Sistema Xeral Viario (Ronda), que aconsella modificar a intensidade e a tipoloxía edificatoria, ofertando importantes e necesarias dotacións urbanísticas hoxe inexistentes na zona.

O ámbito vese flanqueado por dous tramos da Ronda de Vigo (determinación que provén xa do PXOM) que discurren: un polo límite oeste (parte máis baixa) e outro en parte polo límite este (parte máis alta), atravesa o ámbito do PERI e sae polo sur. Entrambos tramos queda unha franxa central para a reintensificación do uso residencial coas súas necesarias dotacións de viario, zonas libres e equipamento. Esta franxa limita ó norte cunha zona urbana de vivenda unifamiliar e polo sur cun ámbito a desenvolver de características parellas a este. A porción de ámbito ó este do tramo alto da Ronda linda cunha zona urbana de vivenda unifamiliar coroado por un solo rústico forestal.

O ámbito, próximo as 13 Ha, ten asignada unha edificabilidade bruta de 0,8 m²c/m²s, uso global característico residencial 100%, tipoloxía edificatoria característica mestura de edificación illada ou en bloque aberto de ata seis alturas e unifamiliar. As dotacións son as regulamentarias para estes usos e intensidades.

A ordenación proposta tenta minimizar a ocupación da edificación en altura para liberar zonas o máis amplas posibles para espazos libres verdes. Esta edificación sitúase a dous niveis na banda central da aba e confórmase coma cómaros de xeito que as zonas verdes sexan o máis utilizables ó suavizar a súa pendente e engadir o atractivo das vistas sobre a ría. O equipamento e a vivenda unifamiliar serven de conexión cos ámbitos urbanos consolidados de vivenda unifamiliar, resolvendo deste xeito as transicións de escala e volume.

As características da implantación veñen recollidas nos planos de ordenación, facilitándose tamén un plano de imaxe final.

ESAITP: 5. Sustentabilidade ambiental do PERI (págs. 22 y 23 ESAITP PERI),

A execución do PERI non pode actuar sobre o trazado da Ronda, polo que os derrubos previstos exceden ó normal dun PERI apoiado nas trazas preexistentes do seu desenvolvemento. Este inconveniente compénsase cunha ordenación que aproveita ó máximo as características intrínsecas do ámbito (pendente e vistas) para formular un desenvolvemento comprometido coa paisaxe, a escena urbana e as conexións cos ámbitos circundantes:

- Optimiza o uso do solo para espazos libres verdes de posición e proporcións acaídas para o seu verdadeiro uso e disfrute
- Ubica os equipamentos de xeito que poidan ser compartidos por unidades consolidadas limítrofes e carentes destes servizos
- Usa a edificación en altura como contrafortes que permiten o aterraxamento do terreo, acción esta necesaria para atenuar as pendentes dos espazos libres
- Dota ó ámbito dunha rede viaria acaída para o seu uso peonil e de bici
- Planifica a súa implantación de xeito que os realoxos poidan darse no propio ámbito facilitando a súa xestión e execución.

Estos documentos inciden en el papel de los equipamientos del PERI como conectores y elementos de transición entre el nuevo tejido urbano y los ámbitos lindantes y en la centralidad de los espacios verdes y su uso como amortiguadores de los impactos de tráfico. Todo ello basado en la ligazón del nuevo trazado viario local en continuidad con la trama viaria de los ámbitos lindantes.

II.c. Sobre el cumplimiento de la normativa sobre accesibilidad y supresión de barreras, punto II.C) de la alegación

A falta de señalamiento alguno en la alegación sobre qué vial o itinerario supuestamente incumple la normativa vigente, debe aclararse que la normativa vigente en la materia no prescribe que todos los viales deban cumplir las limitaciones de pendientes establecidas en la norma, igual que tampoco prohíbe las escaleras. La normativa obliga a que ciertos elementos sean accesibles (edificios, espacios de esparcimiento) y que estos estén servidos por itinerarios accesibles.

La alegación se funda en una sentencia que invalida un planeamiento por incumplir las pendientes estipuladas alegando para ello dificultades orográficas, pero sin que exista el informe favorable del organismo competente. En este PERI se justifica el cumplimiento de la normativa de accesibilidad y no se alegan dificultades orográficas para establecer soluciones alternativas que requerirían el informe favorable del organismo competente.

Respecto al talud de la Ronda al que se refiere el alegante, es precisamente su pendiente la que contraindica su utilización como itinerario peatonal o carril-bici, y es por lo que se proyecta un talud verde, diseñándose itinerarios alternativos, que en ningún caso tendrán que cubrir el recorrido de la calzada de la Ronda a la urbanización puesto que en la Ronda no está previsto el estacionamiento y consecuentemente ningún tipo de tráfico peatonal.

A la justificación gráfica y numérica del cumplimiento de la normativa vigente sobre accesibilidad en los espacios públicos en el ámbito del PERI se dedica el punto 5 Accesibilidade e supresión de barreiras (pág. 20 Memoria PERI)

Este planeamento elaborouse cumprindo coas normas autonómicas de accesibilidade e supresión de barreiras (lei 8/97 e decreto 35/00). O nivel de accesibilidade esixido é adaptado e consonte aos parámetros establecidos na base 1 do código de accesibilidade.

Asimesmo cúmprese coa normativa estatal sobre condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados, aprobada pola orde VIV/561/2010 en desenvolvemento da lei 51/2003 e do real decreto 505/2007. Os proxectos de urbanización que executen este plan cumprirán asimesmo con estas normas ou as que as substitúan.

A Ronda de Vigo, segundo o estudo elaborado en agosto de 2010 a instancias do Concello, contempla dentro do PERI un tramo de pendente superior ó 6%. Esta pendente, aínda que cumpre coas prescricións autonómicas para ser considerado itinerario peonil adaptado, non supera os criterios da normativa básica estatal para ser considerado itinerario accesible, polo que, neste tramo, non se considera como tal, optando por

readaptar a solución prevista no estudo de xeito que as beirarrúas convértense en taludes verdes que, ademais de illar do impacto da Ronda, mellore as condicións topográficas do entorno.

*Esta argumentación sobre el explícito cumplimiento de la normativa de accesibilidad se plasma en el plano **3.2.3 Itinerarios del PERI**, donde se detallan los itinerarios propuestos.*

II.d. Sobre la tipología de vivienda colectiva y su adecuación al entorno, punto II.D) de la alegación

El análisis del impacto territorial y la capacidad de acogida para los ámbitos de desarrollo viene recogida en el ESAITP del PXOM como medio de convalidación de las determinaciones del PXOM para su desarrollo (edificabilidad, uso, alturas, tipologías edificatorias), tal y como se explica en el punto 6. Impacto territorial del PERI del ESAITP del PERI.

El ESAITP del PXOM dedica el punto 4.9 A Compacidade (págs. 80 y ss ESAITP PXOM) a justificar la conveniencia del modelo compacto de ciudad frente a la ciudad dispersa en busca de un modelo más sostenible. Para ello, el PXOM apuesta por un incremento en las densidades medias de los nuevos desarrollos, con el fomento de la diversidad tipológica, apostando por la compacidad en el ámbito más periurbano:

Por todo elo, este Vigo espallado é un modelo non eficiente, de gran consumo enerxético, que non facilita o contacto social, nin a comunicación, que degrada solo e require grandes custos para levar a esta cidade espallada os servizos básicos.

E con estas vimbias o novo PXOM debe ser capaz de facer un cambio de paradigma e planificar cara un novo modelo de cidade ,máis sostible, sendo necesaiio “reurbanizar e reequipar” o territorio para ter unha cidade máis compacta na súa organización, máis eficiente nos seus fluxos metabólicos e que estea máis cohesionada socialmente.

Así os novos desenvolvementos urbanísticos previstos no PXOM teñen en boa parte a necesidade de trocar este modelo de “urban sprawl” a crear cidade e centralidad neste Vigo espallado; creando novos espazos públicos, aforrando solo e recursos e conxugando as necesidades de crecemento que ten Vigo como a primeira cidade de Galicia (crecemento residencial, industrial, terciario) coa preservación dos recursos naturais deixando case que o 40% do territorio como slo rústico de protección e coa estrutura dos sistemas xerais de zonas verdes e namedida do posible cos sistemas locais de zonas verdes tendo en conta criterior de biodiversidade e de sostibilidade.

Reiteramos a aposta forte pola compacidade do PXOM como se observa no incremento das densidades medias dos novos desenvolvementos, en relación a cidade difusa, co fomento da diversidade tipolóxica, ademáis do pulo pola tipoloxía de bloque frente a vivvenda unifamiliar na maioría dos casos, ou o esforzo pola incorporación das novas infraestructuras e servizos de acordo co plan de etapas e das actuacións prioritarias.

La ordenación propuesta en el PERI, en la que se combina la tipología de vivienda unifamiliar con vivienda colectiva, logra una adecuada transición entre estas dos tipologías, ubicando las áreas destinadas a vivienda unifamiliar en conexión con las zonas limítrofes que conservan esta tipología, suavizando las transiciones, concentrando la vivienda colectiva en torno a las mayores áreas destinadas a equipamiento y en torno a los viales de mayor capacidad, zonas para las que el PXOM viene planteando en continuidad un cambio de tipología.

(...)-O informe inxire fotografías da zona-(...)

Se ha de recordar que el entorno está conformado actualmente no sólo por vivienda unifamiliar, sino que aparecen también, entre otros, grandes centros comerciales, un

gran centro de transformación de electricidad y por un borde edificado en altura en la travesía de Vigo. A estos elementos del entorno existente habrá que añadir el trazado de la Ronda de Vigo y el desarrollo de suelos lindantes y con tipologías similares a las indicadas para este PERI.

La continuidad con el tejido de viviendas unifamiliares del entorno es proporcionada por el PERI en las zonas en que se prevé la conservación de la tipología de vivienda unifamiliar y para la que reserva el 35% de la intensidad residencial. En el punto 4. Análise de alternativas de la memoria del PERI (págs. 18 y ss Memoria PERI) se exponen con detalle las consideraciones realizadas respecto a la disposición de las diferentes tipologías edificatorias asignadas por el PXOM y el proceso de toma de decisiones.

Tendo en conta o posible impacto da edificación en altura estudáronse alternativas na posición destes edificios.

O posicionamento na parte máis elevada do ámbito non parecía adecuada pois suporía unha ruptura drástica cos ámbitos inmediatos de vivenda unifamiliar e a zona próxima de protección forestal. Ademais, os viais de conexión veríanse saturados e ensanchalos no ámbito do PERI non resolvería tal problema nos ámbitos contiguos e ademais obrigaría a ter que resolver desniveis máis importantes. Así pois, unha posición máis baixa resolve o impacto paisaxístico ó tempo que facilita a gradación tipolóxica coa vivenda unifamiliar e permite maior flexibilidade para afrontar o problema da pendente do terreo.”

Por elo, propón desestimar as alegacións.

PROPOSTA: Desestimar as alegacións de acordo co informado no documento “*Respuesta a alegaciones*” asinado en abril de 2013 pola arquitecta D^a. Marta Vilas Rodríguez.

- Grupo 3: Alegación Específicas sobre cargas líneas eléctricas

ALEGANTE: D. Manuel Fernández Pellicer, afirmando actuar en representación da mercantil UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN, S.A. con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 15.11.2012 (doc. 12036183)

INFORME: no informe datado en abril de 2013 o equipo redactor informa o seguinte:

“El PERI recoge fielmente las determinaciones del PXOM respecto a la asignación de las cargas de urbanización, cumpliendo sus previsiones al trasladarlas a su documentación. Además, la asignación de cargas de urbanización corresponde a la fase de Gestión del PERI y no a la de Planeamiento.

La alegación, aunque enmarcada en el procedimiento de aprobación de un plan especial de reforma interior, cuestiona, en realidad, meras previsiones establecidas ya desde la documentación del planeamiento general, si bien cualquier impugnación directa o indirecta, para poder ser considerada, debe estar referida a la directa o indirecta aplicación de una determinación con fuerza normativa, lo que no tiene lugar en el presente caso. (...).”

Por elo, propón desestimar a alegación.

PROPOSTA: Desestimar a alegación de acordo co informado no documento “*Respuesta a alegaciones*” asinado en abril de 2013 pola arquitecta D^a. Marta Vilas Rodríguez.

IV. Cumprimento da tramitación procedimental.

No expediente administrativo obra a documentación que a seguir se relaciona:

- Resolución do 07.10.2009 da Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental sobre a non necesidade de sometemento á avaliación ambiental estratéxica do PERI da «APR A-5-31 POULO».
- Informe do Director dos Servizos Técnicos do 04.06.2010, sobre a viabilidade funcional das infraestruturas necesarias para o desenvolvemento desta APR, así como das cargas urbanísticas que lle corresponden, con carácter xeral, para a financiación das infraestruturas.
- Informe da Subdirección de Programación e Proxectos de Augas de Galicia de data 09.02.2011, relativo ás garantías de abastecemento e saneamento.
- Informe de Augas de Galicia do 09.02.2011 relativo ás garantías de abastecemento e saneamento.
- Informe favorable do 11.06.2012, da Axencia Galega de Infraestruturas.
- Informe do 28.02.2012 do Adxunto ao Director de Planeamento e Xestión.
- Informe do 13.07.2012, do Xefe de Sector de Desenvolvemento Urbanístico sobre o cumprimento da documentación presentada polo equipo redator para a aprobación inicial.
- Informe do 18.07.2013 da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de día 27.07.2012 o PERI da «APR A-5-31 POULO» foi aprobado inicialmente e sometido a información pública mediante anuncio publicado no Faro de Vigo e La Voz de Galicia o día 21.09.2012 e con data 15.10.2012 no DOG nº. 196. Procedeuse a práctica de notificacións individualizadas e edictais. Así mesmo, recabaronse informes sectoriais favorables da Axencia Galega de Infraestruturas e da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural. Este último solicita que os proxectos que desenvolvan o PERI sexan remitidos para informe á Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.

Xa que logo, verificados os citados trámites procedimentais e en cumprimento do disposto no artigo 86.1.e da LOUGA, o Concello procederá a súa aprobación definitiva.

V. Publicidade e eficacia.

De acordo co artigo 92.2 da LOUGA, o acordo de aprobación definitiva do PERI da «APR A-5-31 POULO» publicarase no DOG e o documento que conteña a normativa e ordenanzas, no BOP de Pontevedra.

A aprobación definitiva será comunicada a CMATI, a que se lle dará traslado dunha copia autenticada de dous exemplares do instrumento aprobado definitivamente con todos os planos e documentos que o integran e sobre os que recaira a aprobación definitiva, debidamente dilixenciados polo Secretario do Concello, facendo constar este extremo. No anuncio de publicación da aprobación definitiva farase mención desta remisión.

A eficacia do acto de aprobación definitiva e a entrada en vigor do plan aprobado definitivamente quedan condicionadas ao cumprimento do disposto no artigo 92 da LOUGA e ao que dispoña ao efecto a lexislación reguladora da Administración actuante.

A aprobación deste instrumento de planeamento de desenvolvemento conlevará a utilidade pública e a necesidade de ocupación dos bens ou dereitos afectados, no seu

caso, aos fins de expropiación ou imposición de servidumes.

VI. Órgano competente.

É competente para a adopción do presente acordo o Pleno do Concello (artigos 85.7 da LOUGA e 123.1.i) e 123.2 LRBRL), previa aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local segundo o artigo 127.1.c) da LRBRL e ditame do Consello da XMU (artigos 3º.1 e 10º.1.a) dos Estatutos da XMU, AD versión consolidada aprobada polo Pleno o día 06.09.2010 -BOP nº.193, do 06.10.2010) na súa consideración de comisión informativa do Pleno (artigos 122.4.a) LRBRL e 47 e ss. ROP).

Por todo o anteriormente exposto, ...”

De seguido as funcionarias informantes formulan a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

Con data 20.09.2013, a Xunta de Goberno Local aproba o proxecto de aprobación definitiva do Plan Especial de Reforma Interior da APR A-5-31 PULO.

O Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, en data 11.10.2013, ditamina favorablemente dita proposta.

(No momento da votación atópanse ausentes os Sres, Figueroa Vila e Rodríguez Escudero).

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e cinco membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

PRIMEIRO: Estimar parcialmente, de acordo cos fundamentos do informe proposta *supra* transcrito, as alegacións presentadas por Dª. Juana Lamas García (doc. 120109264) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 24.09.2012, D. José Manuel Tobio González (doc. 120110152) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 25.09.2012, Dª. Mª. Consuelo Alonso Campelo, con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 23.10.2012 (doc. 120121879), D. Manuel Meira Covelo con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 26.10.2012 (doc. 120124015), Dª. Mª. Dolores Rodríguez Pérez con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 30.10.2012 (doc. 120125050) e Dª. Ana Mª. Blanco Rico e D. Julio González Ferreira con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 23.10.2012 -presentado no servizo de correo postal o 19.10.2012- (doc. 120121899), de acordo cos fundamentos do informe proposta *supra* transcrito e aos exclusivos efectos da incorporación ao expediente dos datos que nelas se sinalan.

SEGUNDO: Desestimar, de acordo cos fundamentos do informe proposta *supra* transcrito, as alegacións presentadas por D^a. Antonia Begoña Costas Lemos (doc. 120118187), D. Luis Rey Figueroa (doc. 120118188), D. José Manuel Marra Pérez (doc. 120118189), D. Manuel Rodríguez García (doc. 120118190), D^a. M^a. Carmen Rodríguez Rodríguez (doc. 120118191), D. Alfonso Gómez Meiriño (doc. 120118195), D. César Álvarez Muiños (doc. 120118196), D^a. Manuel López Gómez (doc. 120118198), D^a. Elvira Álvarez Pereira (doc. 120118200), D^a. Francisco Cameselle Noya (doc. 120118201), D. Javier Silva Bai (doc. 120118203), D. Amador Silva Bas (doc. 120118206), D. Marcos Fontán Silva (doc. 120118207), D. José M^a. Bao Cameselle (doc. 120118209), D. Jesús Fernández Suárez (doc. 120118211), D^a. M^a. Jesús Castro Caride (doc. 120118214), D. Adolfo Cameselle Sotelo (doc. 120118216), D. Bernardino Carballido Rivera (doc. 120118217), D^a. M^a. del Carmen Muiños Sestelo (doc. 120118219), D^a. M^a. de los Ángeles Cameselle Campos (doc. 120118221 e doc. 120118223), D^a. M^a. del Carmen Cameselle Taboas (doc. 120118226), D. José Luis Moreira Formoso (doc. 120118227), D^a. Milagros Carballo Bernárdez (doc. 120118228), D^a. Elvira Vázquez Varela (doc. 120118398), D^a. M^a. Luisa del Carmen Yebra Vázquez (doc. 120118400), D. Alfonso Groba Sobrino (doc. 120118402), todas elas con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 15.10.2012; D^a. Manuela López Gómez (doc. 120119159), D^a. Paula Sarceda López (doc. 120119164), D^a. M^a. Ana Sarceda López (doc. 120119169), D^a. Marta Aguallo Avellán (doc. 120119175), D. Juan José Álvarez Rodríguez (doc. 120119178), D. Vicente Luengo Estévez (doc. 120119226), D^a. Estela Barros López (doc. 120119231), todas elas con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 16.10.2012; D^a. Herminia Bao Martínez (doc. 120119683), D. Manuel Graña Martínez (doc. 120119686), D. Bernardino Rodríguez Bernárdez (doc. 120119689), todas elas con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 17.10.2012; D. Iván Guedella Fernández (doc. 120120036), D^a. M^a. del Pilar Iglesias Fontenla (doc. 120120039), D. Rafael Álvarez González (doc. 120120041), D^a. Estrella Pérez Airas (doc. 120120042), D^a. Manuela Pérez González (doc. 120120043), D. Enrique Fernández Nieto (doc. 120120044), D. Antonio Rodríguez Fernández (doc. 120120045), D^a. Carmen Rodríguez Docampo (doc. 120120047), D. Ángel González Iglesias (doc. 120120049), D^a. Flora Fernández Souto (doc. 120120051), D^a. Dolores Lago Prado (doc. 120120052), D. José Manuel Viétez Estévez (doc. 120120053), D. José Manuel Caballero Pouseu (doc. 120120054), D. Miguel Andre Seoage (doc. 120120055), D^a. M^a. del Pilar Suárez Suárez (doc. 120120056), D^a. Concepción Conde Abreu (doc. 120120058), D. Faustino Collazo Corzo (doc. 120120059), D^a. Isabel M^a. Sotelino Castro (doc. 120120061), D^a. M^a. del Carmen Graña Martínez (doc. 120120062), D. Joaquín Álvarez González (doc. 120120063), D. Román Márquez Estévez (doc. 120120064), D^a. Manuela Pérez González (doc. 120120066), D. Fernando Román

Alonso (doc. 120120068), D. Rafael Suárez García (doc. 120120071), D^a. Isabel Suárez García (doc. 120120075), D^a. Adelina Castro Sio (doc. 120120076), D^a. M^a. José Méndez Reboreda (doc. 120120078), D. Ricardo Grela Caridad (doc. 120120079), D^a. Estela Grela Pereira (doc. 120120080), D^a. Montserrat Suárez Gardón (doc. 120120085), D. Guillermo Novoa Dacosta (doc. 120120092), D^a. Dolores Rodríguez Borines (doc. 120120095), D. Emilio Fernández Álvarez (doc. 120120098), D^a. M^a. Begoña Rodríguez Borines (doc. 120120100), D^a. M^a del Carmen Graña Martínez (doc. 120120102), D^a. Pastora Estévez Pintelos (doc. 120120334), todas elas con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 18.10.2012; D. Victorino Álvarez Varela (doc. 120121071) con entrada no Rexistro do Concello o día 20.10.2012; D^a. Pilar Estévez Rodríguez (doc. 120126081), D^a. Cristina Estévez Rodríguez (doc. 120126084), D. Antonio Estévez Rodríguez (doc. 120126086), D. Santiago Ramón Guisande Rodríguez (doc. 120126087), D. Antonio Estévez Alonso (doc. 120126089), D^a. M^a. Pilar Rodríguez Estévez (doc. 120126090) D. José Carlos González del Caño (doc. 120126093), D. Leandro Sánchez Durán (doc. 120126342), D. Manuel Sánchez Durán (doc. 120126344), D^a. Margarita Fernández Rodríguez (doc. 120126427) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 02.11.2012; D. Constantino Vázquez Rodríguez (doc. 120134850) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 15.11.2012; D. Javier Luis de Vicente Rivas (doc. 120135388) e D. Luis Carlos de Vicente Rivas (doc. 120135392) con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 16.11.2012, de acordo cos fundamentos do informe proposta *supra* transcrito.

TERCEIRO: Desestimar, de acordo cos fundamentos do informe proposta *supra* transcrito, a alegación presentada por D. Manuel Fernández Pellicer, afirmando actuar en representación da mercantil UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN, S.A. con entrada no Rexistro xeral da XMU o día 15.11.2012 (doc. 12036183), de acordo cos fundamentos do informe proposta *supra* transcrito.

CUARTO: Aprobar definitivamente o «*PLAN ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR da APR A-5-31 POULO*», redatado a iniciativa municipal, pola arquitecta D^a. M^a. Marta Vilas Rodríguez, datada en xullo de 2012 (exp. 11483/411).

QUINTO: Dar traslado do presente acordo á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas xunto con copia autenticada de dous exemplares do instrumento aprobado definitivamente con todos os planos e documentos que o integran sobre os que recae a presente aprobación definitiva, debidamente dilixenciados polo Secretario do Concello, facendo constar este extremo.

SEXTO: Ordear a publicación do presente acordo no DOG, en cuxo anuncio farase mención á remisión á CMATI da documentación referida no apartado quinto presente acordo e, así mesmo, publicar no BOP de Pontevedra o documento que conteña a normativa e ordenanzas.

SÉPTIMO: Ordear a publicación do presente acordo xunto coa ordenación definitivamente aprobada, na páxina web do Concello de Vigo.

OITAVO: Notificar o presente acordo aos alegantes aos efectos de dar cumprimento ao disposto no artigo 4, letra e) do TRLS e practicar as notificacións preceptivas, sinalando que os instrumentos de planeamento teñen natureza de disposición xeral polo que, contra este acordo, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses dende a súa notificación, perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, sen prexuízo do exercicio das accións legais que estimen convintes.

NOVENO: O presente acordo será susceptible de recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses dende a publicación do anuncio da súa aprobación definitiva.

3.10(193).-PROPOSTA DE CORRECCIÓN DE ERROS NO APR A-3-21 ALFAGEME AOD. EXPTE. 14346/411 (765/1101).

ANTECEDENTES.- Con data 7 de outubro de 2013, a técnica de administración xeral da Oficina de Planeamento e Xestión co conforme do director de desenvolvemento urbanístico e da xerente de Urbanismo informa,

“O vixente PXOM/08 foi aprobado definitiva e parcialmente por Orde da Conselleira da CPTOPT do 16.05.2008 (DOG nº. 106, do 03.06.2008; BOP nº. 151, do 06.08.2008) e por Orde do Conselleiro da CMATI do 13.07.2009 de aprobación do documento de subsanación das observacións formuladas na orde do 16.05.2008 (DOG nº. 144, do 24.07.2009; BOP nº. 175, do 10.09.2009).

De acordo co prego de prescricións técnicas que rexeu a contratación dos traballos de elaboración do PXOM de Vigo, unha vez superada a Fase 6 «*Documento para aprobación definitiva*», a Asistencia Técnica contratada elaborou un documento final (Fase 7) que foi presentado na XMU o día 01.02.2010 baixo a denominación de «*Plan Xeral de Ordenación Municipal: Documento aprobado definitivamente por Ordes 16/05/2008 e 13/07/2009 V.6*». Este documento limítase a refundir aqueles que acadaron aprobación definitiva parcial mediante Orde da Conselleira da CPTOPT do 16.05.2008 (identificados como versión «V.4») cos aprobados definitivamente por Orde do Conselleiro da CMATI do 13.07.2009 (identificados coa versión «V.5»), suprimindo unicamente os documentos da «V.4» que debían ser substituídos polos correspondentes á «V.5».

Examinado ese Documento final do PXOM («V.6»), os técnicos da Oficina de Planeamento e Xestión constataron a existencia dun erro material na documentación correspondente á aprobación definitiva do PXOM, dilixenciada pola Xunta de Galicia, no referente ao ámbito da actuación «APR A-3-21 Alfageme AOD». Dito erro foi analizado no informe proposta do tax e do director da Oficina de Planeamento e Xestión do día 06.04.2010 que figura anexado no programa informático de xestión de

expedientes, no seo do expediente administrativo 12566/411, nomeado “Proposta corrección erro delimitación gráfica «APR A - 3-21 Alfageme AOD»” e, segundo afirman nel os técnicos municipais, trátase dun erro que “o propio equipo redator propón correxir xa na documentación final, versión “V.6”” (Antecedente 1.4 do dito informe proposta). Sinalábase tamén no dito informe que a delimitación figuraba correctamente reflectida nos planos nº. 5 da Serie 1 (escala 1/5000) da versión “V.6”, nº. 1 da AOD A-3-21 e nº. 2.A da AOD A-3-21.

O día 27.09.2013, a arquitecta municipal de Planeamento e Xestión emite o seguinte informe no expediente 14311/411:

“O día 03.09.2013, no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, achégase petición de certificación urbanística das parcelas con referencias catastrais núm. 0949262 NG2704N e 0949213 NG2704N.

Co obxecto da realización do INFORME URBANÍSTICO, que da paso á posterior emisión da certificación solicitada, púidose constatar que:

As parcelas, con respecto ao plan xeral vixente con aprobación definitiva parcial por Orde da Consellería de Política Territorial de data 16 de maio de 2008 (DOG 03.06.08 e normativa publicada no BOP do 06.08.08), e aprobación definitiva do documento de cumprimento da Orde anterior pola Consellería de medio ambiente, territorio e infraestruturas de 13 de xullo de 2009, (DOG 24.07.2009 e normativa publicada no BOP do 10.09.09), pola que se entende aprobado definitivamente o PXOM na súa integridade, figura clasificado como SOLO URBANO.

O Plan Xeral incorpora para o ámbito a súa ORDENACIÓN DETALLADA (AOD), ao abeiro do artigo 55.1 da Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (en adiante LOUGA), coa denominación APR A-3-21. ALFAGEME.

Este ámbito foi obxecto de aprobación definitiva por Orde do 13 de xullo de 2009 sobre a aprobación definitiva do documento de cumprimento da orde da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes do 16 de maio de 2008, sobre a aprobación definitiva do Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Vigo.

Da análise da documentación, advírtese da existencia dun evidente erro na documentación correspondente á aprobación definitiva do Plan Xeral: Folla 5 da serie 1 e Folla 10-I da serie 2 da V.5, respecto dos planos da ordenación detallada e a propia memoria xustificativa dos cambios introducidos no documento para aprobación definitiva en cumprimento das observacións da Orde de 16 de maio de 2008, en canto á delimitación gráfica da APR A-3-21. Alfageme, pola que a parte da edificación da nave principal de Alfageme figura clasificada como solo urbano consolidado, e cualificada coa ordenanza 11.

Neste senso, a Orde de 16 de maio de 2008 sobre aprobación definitiva do Plan xeral, deixou a área de ordenación pormenorizada AOP-25 en suspenso, coa indicación da súa inclusión na categoría de solo urbano non consolidado, entre as que o PXOM denomina AOD, no caso de manterse a ordenación detallada. Tamén, como consecuencia, que os planos nº 5 da serie 1 a escala 1/5000, plano 10-I da serie 2 a escala 1/1000 e 1/2000], debían ser modificados.

Así, o anexo xustificativo do cumprimento das observacións formuladas pola CPTOPT trala Orde de 16 de maio de 2008 sobre aprobación definitiva (páxina 32), sinalou que “Toda vez que non se conseguiu xustificar suficientemente a clasificación como solo urbano consolidado para a parcela Alfageme manteranse - na indicación primeira da Consellería - todas as determinacións de ordenación do Plan Xeral e cambiarase a categoría pasándoa a solo urbano non consolidado”.

Versión V.4. Folla 10-I. Serie 2. PXOM 08.

(AOP-25, área en suspenso obxecto de reparos, no apartado II. Orde 16/05/2008)

Versión V.5. Folla 10-I. Serie 2. PXOM 08. V5 (AD Orde CMATI 13/07/2009)

APR A-3-21. AOD: Plano 2-A PXOM 08. (V5)

Este erro xa foi advertido polo propio equipo redactor, que propoñe corrigir xa na documentación final, versión V.6, [cal se pode acceder a través do seguinte enlace da páxina do Concello de Vigo](http://hoxe.vigo.org/movemonos/urbanismo.php), aos efectos exclusivamente informativos, <http://hoxe.vigo.org/movemonos/urbanismo.php>.

Folla 10-I. Serie 2. PXOM 08. V6 (Documento final, Versión 6)

A vista do exposto, pásese a informe da Técnico de Administración Xeral.

Achégase copia das follas 10-I. Serie 2, nas versións V4, V5 e V6 a escala 1/2000, ficha e plano 3.3. V5 da ordenación detallada da APR-A-3-21. Alfageme”.

FUNDAMENTOS LEGAIS OU CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I. Normativa examinada.

1. Lei 8/2013, de 26 de xuño, de Rehabilitación, rexeneración e rehabilitación urbanas.
2. R.D.Lex 2/2008, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de solo.
3. Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
4. Lei 9/2006, do 28 de abril, sobre Avaliación dos efectos de determinados plans e programas no medio ambiente.
5. Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.
6. Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
7. R.D. 2159/1978, de 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Planeamento para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana.
8. R.D. 3288/1978, de 25 de agosto, polo que se aproba o Regulamento de Xestión urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana.
9. PXOM 2008 (Plan Xeral de Ordenación Municipal de Vigo; A.D. parcial: Orde Conselleira CPTOPT do 16.05.2008; DOG nº 106, do 03.06.2008; BOP nº 151, do 06.08.2008; Orde Conselleiro CMATI do 13.07.2009; DOG nº 144, do 24.07.2009; BOP nº 175, do 10.09.2009).
10. Estatutos da XMU (A.D. versión refundida e consolidada Pleno do Concello de día 06.09.2010, BOP nº. 193, de día 06.10.2010).

II. Existencia dun erro material na cartografía do PXOM/08

Segundo reflicte a Memoria xustificativa dos cambios introducidos no *Documento para aprobación definitiva aprobado provisionalmente polo Pleno do Concello de Vigo en data 29.12.2007, en cumprimento das observación da Orde da CPTOPT do 16.05.2008*, a «APR A-3-21 Alfageme AOD» categorizouse no PXOM/08 como Solo Urbano Non Consolidado (SUNC) por tratarse dun dos ámbitos inicialmente considerados como Solo Urbano Consolidado (SUC) que, a xuízo da Administración autonómica, non tiña acreditada a concorrencia das circunstancias esixidas polo artigo 12.a) da LOUGA para esa categorización.

Así pois, segundo se sinalaba naquel Documento:

“Alfageme, trala Orde do 16 de maio da CPTOPT, terá finalmente un tratamento distinto toda vez que non se puido xustificar suficientemente a inclusión como solo urbano consolidado e pasa, daquela, a ser sometido a determinación urbanística distinta”.

Igualmente, na referida Memoria xustificativa precisábase que:

“Toda vez que non se conseguiu xustificar suficientemente a clasificación como solo urbano consolidado para a parcela de “Alfageme” manteranse -na indicación primeira da Consellería todas as determinacións de ordenación do Plan xeral e cambiarase a categoría de solo pasándoa a solo urbano non consolidado”.

Ademais, na versión «V.4» da cartografía do PXOM/08, todo o ámbito de Alfageme figuraba delimitado como Área de Ordenación Pormenorizada “AOP-25” (Plano nº. 10-I da versión «V.4»), remitida á Ordenanza nº. 16, o que precisamente motivou que na Orde da Consellería da CPTOPT do 16.05.2008, fora un dos ámbitos non aprobados, por considerar a Administración autonómica que non estaba suficientemente xustificada a súa categorización como SUC.

Xa que logo, erróneamente no plano nº.10-I da serie 2 (escala 1/2000) da versión «V.5», parte do ámbito da AOP Alfageme figura delimitado como «APR A-3-21 Alfageme AOD», en tanto que a edificación da conserveira (elemento catalogado no PXOM con clave A_047) figura categorizada como SUC con Ordenanza 11, en clara contradición cos antecedentes salientados e coa demais documentación do PXOM: Memoria, ficha da APR, memoria e planos da AOD (nº. 1 e 2A) nos que todo o ámbito categorizouse correctamente como SUNC, en cumprimento do esixido pola Xunta de Galicia.

O mesmo erro obsérvase no plano nº. 5 da serie 1 (escala 1/5000) da versión «V.5», no que incorrectamente excluíuse da delimitación da «APR A-3-21 Alfageme AOD» parte do dito ámbito que se categoriza, erróneamente, como SUC.

En conclusión, o erro na delimitación gráfica do ámbito apreciase nos seguintes planos:

a) No Plano nº. 10-I da serie 2 (escala 1/2000) «V.5», no que a delimitación que figura da Área de Planeamento Remitido con Ordenación Detallada no PXOM «APR A-3-21 Alfageme AOD» non coincide coa que figura na propia Memoria e planos da súa AOD (planos nº. 1 e 2 A).

b) No Plano nº. 10-I da serie 2 (escala 1/1000) «V.5», que figura baleiro de ordenación.

c) No Plano nº. 5 da serie 1 (escala 1/5000), de clasificación de solo e categorías de solo rústico.

III. Procedemento para a corrección de erros materiais

O artigo 1.0.10 das NNUU do PXOM/08 contén normas interpretativas aplicables nos casos de contradición entre os documentos do Plan ou da existencia de conceptos dúbidosos. Pola súa parte, o artigo 1.0.11 das NNUU do PXOM/08 dispón:

“1.Cando a base cartográfica que serve de base ó grafismo da ordenación non coincida coa situación real de edificacións ou viario existente, a súa corrección, así

como a do grafismo de ordenación baseada na mesma, será considerada Corrección Material de Erro, e poderá corrixirse por aprobación do Pleno Municipal.

2.O mesmo precepto aplicarase cando se detecten contradicións no texto ou nos planos.

3.Unha vez aprobada polo Pleno remitirase ó órgano autonómico responsable para que referende a corrección do erro material”.

Non obstante, trátase dunha materia que, dentro do procedemento administrativo común, se disciplina no artigo 105 da LRXAP-PAC, cuxo apartado 2 establece que as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos, sendo unha facultade atribuída a Administración Pública para que poda corrir ou rectificar, sen apremio temporal, os erros materiais apreciados nun acto administrativo. Xa que logo, trátase de impedir que un simple erro desa natureza poda pervivir no tempo e producir efectos desorbitados, como os que se producirían de acudir aos trámites previstos para a revisión de actos administrativos.

A rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos ten como única finalidade a de eliminar incorreccións que resulten ostensibles, manifestas, indiscutibles e evidentes por sí mesmas, que poden ser advertidas polos propios datos que obran no expediente sen necesidade de interpretación das normas aplicables e que deben diferenciarse das rectificacións de maior trascendencia non autorizadas polo artigo 105.2 do LRXAP-PAC.

Sintetizando os requisitos que a xurisprudencia ven esixindo para apreciar a existencia de tales erros materiais, pódense extraer os seguintes da STS do 18.06.2001 (FX 8º):

1. Que se trate de simples equivocacións elementais de nomes, datas, operacións aritméticas ou transcripción de documentos;
2. Que o erro se aprecie tendo en conta exclusivamente os datos do expediente administrativo no que se advirte;
3. Que o erro sexa patente e claro, sen necesidade de acudir a interpretacións de normas xurídicas aplicables;
4. Que non se proceda de oficio á revisión de actos administrativos firmes e consentidos;
5. Que non se produza unha alteración fundamental no sentido do acto (non existe erro material cando a súa apreciación implique un xuízo valorativo ou esixa unha operación de calificación xurídica);
6. Que non padeza a subsistencia do acto administrativo, é dicir, que non xere a anulación o revogación do mesmo, en canto creador de dereitos subxectivos, producíndose uno novo sobre bases diferentes e sen as debidas garantías para o afectado, pois o acto administrativo rectificador debe mostrar idéntico contido dispositivo, substantivo e resolutorio que o acto rectificado, sen que poda a Administración, so pretexto da súa potestade rectificatoria de oficio, encubrir unha auténtica revisión; e
7. Que se aplique restritivamente.

Enténdese, polo tanto, como un procedemento de aplicación restritiva que ten que limitarse a aqueles concretos supostos nos que o propio acto administrativo sexa revelador dunha equivocación manifesta e evidente por sí mesma, sen afectar á idéntica pervivencia do mesmo (SSTS do 20.07.1984, 27.02.1990 e 21.09.1998, entre outras moitas).

Neste senso, o informe proposta da Oficina de Planeamento e Xestión do 06.04.2010, referido nos antecedentes, xa concluía que *“Destas características participa, sen dúbida, o erro material padecido na delimitación cartográfica da «APR A-3-21*

Alfageme AOD» que, neste procedemento se pretende subsanar, co refrendo da Admón. autonómica”.

Polo demais, a competencia para a corrección dos erros detectados nos instrumentos de planeamento rexerese pola normativa contida nas normas reguladoras do procedemento administrativo común (LRXAP-PAC), debendo terse en conta neste caso, tamén, o disposto nas NNUU do PXOM e realizarse as publicacións nos Diarios Oficiais que procedan.

IV. Órgano competente.

É competente para a adopción do presente acordo o Pleno do Concello (art.123 da LRBRL e 1.0.11 das NNUU do PXOM/08), previa proposta do Consello da XMU (arts. 3 e 8 m) dos Estatutos da XMU).”

De seguido os funcionarios informantes formulan a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

O Consello da Xerencia de Urbanismo, en data 18.10.2013, ditamina favorablemente dita proposta.

O secretario xeral do Pleno, en data 28.10.2013, emite o seguinte informe:

“Asunto: *Quorum* necesario para a adopción de acordos nas propostas de rectificación de erros nos instrumentos de planeamento xeral.

Lexislación aplicable:

LRXPAC, Lei 30/992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

LBRL, Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

LOUGA, Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e protección do medio rural en Galicia.

PXOM 2008. Plan Xeral de Ordenación Municipal de Vigo. Aprobado por Ordes de 16.05.2008 e 13.07.2009 Tomo III. Normativa Urbanística.

Antecedentes: No expediente 14346/441 sométese á aprobación do Pleno a “Corrección de erro material na delimitación gráfica da APR A-3-21 Alfageme”. Refírese a un erro no PXOM 2008.

O artigo 122.5.e) da LBRL advirte que corresponderá o secretario xeral do Pleno a función de asesoramento legal o Pleno e as Comisións. O obxecto de determinar o *quorum* necesario para a aprobación pretendida emítase o seguinte,

INFORME

O artigo 105.2 da LRXPAC advirte, “As Administracións públicas poderán ... rectificar

en calquera momento ... os erros materiais ... existentes nos seus actos". A LOUGA non menciona o procedemento a seguir nas correccións [rectificacións] de erros materiais nos instrumentos de planeamento urbanístico.

Non obstante a norma distingue entre, (i) o que denomina "*alteración do planeamento*", artigo 93, que pode dar lugar a revisións ou modificacións e, (ii) o que califica como "*imprecisións ou contradicións*" dese mesmo planeamento, artigo 6, razón suficiente para entender que a resolución de tales imprecisións/contradiccións -que poden materializarse en "rectificacións de erros"- non seguen as disposicións enunciadas na LOUGA ou noutras normas para a tramitación e aprobación de Plans coma se dunha modificación do planeamento se tratara pois unha modificación non é unha rectificación, art.105.2 LRXPAC.

Neste caso a rectificación se fundamenta nunha evidente e palmaria contradición interna (erro material) entre a grafía da APR A-3-21, Alfageme (planos nº 10-I, serie 2 e nº5, serie 1) que clasifica o ámbito como **SUC** e o documento final aprobado que na súa Memoria advirte da necesidade de que o ámbito da APR A-3-21 sexa clasificado como SUNC toda vez non se conseguiu xustificar adecuadamente a clasificación como SUC, erro cuxa observancia non require de xuízos valorativos nin de interpretacións ou razoamentos complexos.

O artigo 1.10.11 da Normativa Urbanística do PXOM 2008 é algo máis explícito, advirte que as rectificacións materiais de erros aprobaranse polo Pleno e remitiranse para o seu refrendo o órgano autonómico responsable, é dicir, á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas para a súa aprobación definitiva mediante Orde do Conselleiro, trámite no que a Administración Autonómica poderá fiscalizar se a rectificación remitida obedece a un erro material, de feito ou aritmético ou se trata dunha alteración das determinacións urbanísticas do PXOM que precisa operacións de cualificación xurídica ou de cuestións discutibles e opinables, todo iso sen prexuízo do que o artigo 1.10.12 da Normativa Urbanística do PXOM 2008 denomina "Interpretación de concepto dubidoso". Non cabe dúbida que a Administración Autonómica, por razóns de seguridade xurídica, e seguindo a xurisprudencia, adoptará un concepto estrito e riguroso destes erros o obxecto de garantir que as facultades revocatorias non se convertan en facultades revisorias ilimitadas.

O acordo de aprobación en sede municipal mencionado na Normativa Urbanística, artigo 1.10.11, ou o acordo de resolución citado no artigo 6 da LOUGA non se atopan recollidos nin inferidos no artigo 123.2 da LBRL que é o precepto que sinala os supostos que requiren a maioría absoluta do Pleno para a súa aprobación.

A normativa básica sinala tal *quorum* de maioría absoluta nuns supostos taxados (*numerus clausus*) que se distinguen pola a súa especial transcendencia, o mesmo precepto no seu parágrafo segundo advirte que os demais acordos (todos os demais, tamén as rectificacións do artigo 105.2 da LRXPAC) adoptaranse por maioría simple de votos.

CONCLUSIÓN: O *quorum* requirido para a aprobación polo Pleno nas rectificacións de erros materiais que se detecten no PXOM 2008 é maioría simple de votos."

(No momento da votación atópanse ausentes os Sres, Figueroa Vila e Rodríguez Escudero).

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e cinco membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

PRIMEIRO: Aprobar, nos termos sinalados no informe proposta *supra* transcrito, a corrección do erro material detectado na delimitación gráfica da Área de Planeamento Remitido con Ordenación Detallada «APR A-3-21 Alfageme AOD» do PXOM de Vigo, que afecta aos planos nº. 10-I da serie 2 (escala 1/2000 e 1/1000) e nº. 5 da serie 1 (escala 1/5000) da versión «V.5» e que figura correctamente grafada no *documento final* do «PLAN XERAL DE ORDENACIÓN MUNICIPAL: Documento aprobado definitivamente por Ordes 16/05/2008 e 13/07/2009 V.6».

SEGUNDO: Remitir copia do presente acordo, xunto co expediente completo á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia (Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo) para que refrende a corrección do erro material detectado no sentido exposto, e proceder a súa posterior publicación nos Diarios Oficiais que proceda.

3.11(194).-APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA MUNICIPAL DE TRAMITACIÓN DE LICENZAS URBANÍSTICAS E OUTRAS FORMAS DE INTERVENCIÓN. RESOLUCIÓN DE ALEGACIÓNS. EXPTE. 1021/400 (766/1101).

ANTECEDENTES.- Con data 1 de outubro de 2013, a técnica de administración xeral e a xefa da Área Técnica co conforme da xerente de Urbanismo informa,

“Con data 25.01.2013, o vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo resolveu ordenar a elaboración da ordenanza de tramitación de licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa no Concello de Vigo.

Na data 04.03.2013, emítase informe favorable á aprobación inical da referida Ordenanza.

O Consello da XMU, en sesión do día 08.03.2013, acordou propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación inical do proxecto definitivo da da devandita Ordenanza.

O día 15.03.2013, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar inicialmente o proxecto de Ordenanza municipal reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa no Concello de Vigo e someter o expediente a Información pública e audiencia aos interesados polo prazo mínimo de trinta (30) días hábiles aos efectos de que se poidan presentar reclamacións e/ou suxestións.

O citado acordo de aprobación inical publicouse no BOP nº 108 do 06.06.2013, no taboleiro de anuncios e edictos da Xerencia Municipal de Urbanismo e na páxina web do Concello de Vigo.

Con data 12.08.2013, a arquivreira da Xerencia Municipal de Urbanismo informou que,

durante o período de información pública rexistráronse as seguintes alegacións:

Data de Rexistro	Documento	Alegante
04/07/13	130079055	Antonio Davila Alonso en calidade de presidente da Delegación en Vigo do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia
11/07/13	130082199	Laura Gomez Orfo

En data 01/10/2013, a xefa da Área Técnica emite informe en relación ás alegacións efectuadas.

FUNDAMENTOS LEGAIS OU CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I. Normativa examinada.

- Real decreto 2/2008, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de solo (TRLS 2008).
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.
- Lei 17/2009, d 23 de novembro sobre o libre acceso ás actividades e servizos e ao o seu exercicio.
- Lei 25/2009, de 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e ao seu exercicio.
- Lei 7/1985 ,de 2 de abril reguladora das bases de réxime local .
- Lei 12/2012, de 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos.
- Lei 2/2011, de 4 de marzo, de economía sostenible.
- Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais.
- Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUGA).
- Lei 13/2010, de 17 de decembro, de comercio interior de Galicia.
- Plan xeral de ordenación municipal de Vigo de 2008, aprobado definitivamente por Ordes da Conselleira de política territorial, obras públicas e transportes de 16 de maio de 2008 (Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra -BOP- n.º 151, de 06.08.2008; DOG n.º 106, de 03.06.2008) e do Conselleiro de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas de 13 de xullo de 2009 (BOP n.º 175, de 10.09.2009; DOG n.º 144, de 24.07.2009) (PXOM).
- Estatutos da Xerencia Municipal de urbanismo, na súa redacción aprobada definitivamente no Pleno do Concello de Vigo de 6 de setembro de 2010 (BOP n.º 193, de 06.10.2010).
- Resolución do delegado da Área de Urbanismo e Vivenda de data 24/01/11 da que tomou coñecemento o Consello da Xerencia en sesión de dat 27/01/11 pola que se aproba a aplicación do sistema de comunicación previa e o seu modelo para o exercicio de actividades relacionadas no catálogo que se anexaba a mesma, resolución que foi modificada mediante resolución do delegado da Área de Urbanismo e Vivenda de data 08/02/11 modificando o catálogo anexo de actividades consideradas inocuas, suxeitas ao réxime de comunicación previa.
- Resolución do delegado da Área de Urbanismo e Vivenda de data 18/02/11 pola que se aproba o réxime de comunicación previa e o seu modelo para a execución de obras menores previstas no catálogo anexo.
- Resolución da concelleira delegada da Área de Urbanismo, Cascos Históricos e Grandes Proxectos de data 31/05/12 pola que se modifica a comunicación previa e o seu modelo de impreso para o desenvolvemento de actividades

comerciais ou de servizo relacionadas no catálogo anexo I e se aproba a comunicación previa e o seu modelo de impreso para o desenvolvemento de actividades comerciais ou de servizo relacionadas no catálogo anexo II que conleven a execución de obras de acondicionamento no local.

- Resolución do vicepresidente da XMU de data 22/01/2013 sobre adaptación do réxime de comunicación previa á lei 12/2012, do 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos.

II. Obxecto

Coa presente Ordenanza se articulan os novos procedementos de simplificación administrativa, establecendo os procedementos de comunicación previa e control posterior e simplificando os procedementos de obtención de licenza previa, coa vontade de prestar uns servizos que respondan ás necesidades e expectativas dos cidadáns de maneira eficaz e eficiente.

III. Estudo alegacións

Á vista das alegacións efectuadas no expediente 1021/400, durante o trámite de información pública do acordo de aprobación inicial do proxecto da Ordenanza municipal reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa no Concello de Vigo, emítense o presente informe.

1.- ALEGACIÓN Nº 1

ALEGANTE: Antonio Davila Alonso, en calidade de presidente da Delegación en Vigo do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia.

DATA DE REXISTRO: 04/07/2013

Nº DOC: 130079055

CONTIDO:

A) A densidade do documento e a posibilidade de non regular o contido noutras leis ou normas.

B) A delimitación de conformidade ca lei de Ordenación da Edificación da responsabilidade dos distintos técnicos que interveñen na elaboración da documentación técnica, a dirección das obras etc, sobre todo no que se refire a redacción dos artigos 12 e 60 do articulado da ordenanza.

C) Entre as obrigas dos técnicos, impugnan a confusión entre a declaración responsable definida no anexo 5 e os distintos documentos asinados polo técnico redactor dun proxecto ou documentación técnica, a innecesariedade de presentar a declaración establecida no artigo 46.1, a improcedencia da solicitude das visitas de inspección polo director da obra e falta do procedemento coercitivo no caso de que non fosen solicitadas e, finalmente plantexa que se elimine a obriga de presentar o proxecto técnico de instalación de enerxía solar térmica en diversos anexos.

D) O prazo excesivo nos procedementos a realizar pola administración así como o prazo non fixado nalgúns casos e a falta de consecuencias polo seu incumprimento. Asemade solicita se fixen prazos para a comisión de seguimento do plan Especial de Edificios a Conservar.

E) A transmisibilidade das licenzas coa acreditación da posesión do local no que se autorizou a licenza de actividade.

F) Os efectos das comunicacións previas e declaración de responsable nas situacións xurídico-privadas, a consideración como modificación substancial das condicións dunha actuación comunicada a modificación das instalación, a supresión dos impresos da petición de conformidade de que as novas instalacións armonizan co conxunto do inmovible e cuestionase a necesidade de solicitar datos para localizar a licenza de primeira ocupación do edificio.

VALORACIÓN DAS ALEGACIÓNS

A) A densidade do documento e a posibilidade de non regular o contido noutras leis ou normas. A estrutura e extensión da presente Ordenanza se xustifica pola necesidade de modificar a normativa que se veu afectada pola Directiva e as normas de transposición, así como pola de incluír na mesma as normas contidas no anexo normativo de tramitación de licenzas das normas urbanísticas do Plan Xeral de Ordenación Municipal, anexo que xa o propio Plan, consideraba transitorio ata que o Concello de Vigo redactase e aprobase unha Ordenanza de Licenzas.

Asemade tal e como afirma la xefa da Área Técnica no seu informe :“ (...) Púidose elixir unha estrutura distinta, que separese a documentación común a cada procedemento e a documentación particular e podería ser que, co mesmo contido, os anexos tivesen menos páxinas. Con todo, elixiuse esta estrutura que parecía mais cómoda para a súa consulta polos cidadáns.”

Con respecto á súa regulación cómpre suliñar que a presente Ordenanza dítase, tal e como se sinala no seu artigo 1, en desenvolvemento da lexislación de réxime local, da Directiva de servizos 2006/123 CE e da normativa estatal e autonómica, polo que se tratou de refundir nun so texto a lexislación aplicable ao réxime de tramitación de licenzas e outras formas de intervención administrativa.

PROPOSTA:

De conformidade co anteriormente exposto, propónse a súa desestimación.

B) Responsabilidade dos técnicos e posibilidade de acollerse de forma expresa ao réxime de licenza cando o réxime aplicable é o de comunicación previa.

Tal e como sinala a Xefa da Área Técnica no seu informe de data 01/10/2013, a definición das obrigas de cada un dos axentes que interveñen na edificación están establecidas na Lei 38/1999, de 5 de novembro de Ordenación da Edificación (LOE). A ordenanza non pretende regular ningunha responsabilidade no proceso edificatorio e construtivo distinta as establecidas pola lei.

Quizá resulte confuso o artigo 12.2. ao establecer que o director de obra e director de execución son responsables da correcta execución da obra, sen distinguir que cada un o será no ámbito das súas competencias, o director de obra en canto a dirección do desenvolvemento da obra nos aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos e medio ambientais co obxecto de asegurar a súa adecuación ao fin proposto e o director da execución en canto a dirección da execución material da obra e de controlar cualitativa e cuantitativamente a construción e a calidade do edificado.

Non obstante co fin de clarear que o artigo 12 non pretende establecer novas responsabilidade dos técnicos, propónse a súa modificación.

Ademais no artigo 60 a ordenanza establece a resposta solidaria dos responsables das infraccións. Nin a LOE e a Lei 9/2002 modificada pola Lei 15/2004 e a Lei 2/2010, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUGA) establecen, con carácter xeral unha responsabilidade solidaria dos infractores senón individualiza.

En relación á posibilidade de acollerse ao réxime de licenza cando sexa esixible o réxime de comunicación previa, cómpre sinalar que de conformidade coa Lei 12/2012, de 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos, se suprimen as licenzas de ámbito municipal vinculadas cos establecementos comerciais, as súas instalacións e determinadas obras previas, polo que deberemos desestimar a devandita alegación.

PROPOSTA

Estimar parcialmente a devandita alegación polo que, de conformidade co anteriormente exposto se propón a modificación dos artigos 12.2 e 60 da ordenanza

que quedarían co seguinte texto:

Artigo 12.2:

“A dirección facultativa das obras e instalacións proxectadas (director/a de obra e director/a de execución, segundo as súas competencias) é responsable da conformidade da obra ca documentación técnica aprobada, coas normas aplicables e, en ausencia de regulamentación e instrucións específicas, coas normas técnicas de recoñecemento xeral e bo facer técnico e construtivo”.

Artigo 60:

“Cando no cumprimento das obrigas establecidas na presente ordenanza corresponda a varias persoas conxuntamente, respondera de forma individualizada das infraccións que se cometan e das sancións que se impoñan.”

C) Obrigas dos técnicos

No informe da Xefa da Área técnica de data 01/10/2013 se sinala que: *“ (...)A definición de declaración responsable do anexo 5 da ordenanza é a establecida no artigo 71 bis da Lei 30/1992 de de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (“documento suscrito por unha ou un interesado no que manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio; que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo inherente ao dito recoñecemento ou exercicio”) .*

Ademais da declaración responsable, incluída nos impresos de comunicación previa das actuacións comunicadas, entre a documentación a presentar ca solicitude de varios procedementos, a ordenanza establece unha declaración responsable do técnico que subscribe un proxecto ou documentación técnica sen visado colexial, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

O artigo 46.1 da ordenanza esixe para o inicio da obras, entre outras, a presentación dunha “declaración responsable” asinada polo técnico redactor do proxecto onde sinale que o proxecto técnico de execución axústase e desenvolve as determinacións do proxecto básico que serviu para a concesión da licenza sen introducir modificacións.

No caso concreto da declaración mencionada no artigo 46.1 sobre o axuste do proxecto básico e o proxecto de execución se alega a innecesariedade de presentar tal declaración xa que, de conformidade co artigo 6 do Código Técnico da Edificación o proxecto de execución desenvolverá o proxecto básico e definirá a obra na súa totalidade sen que nel poidan rebaixarse as prestacións declaradas no básico, nin alterarse os usos e condicións baixo as que, no seu caso, outorgáronse a licenza municipal de obras, as concesións ou outras autorizacións administrativas, salvo en aspectos legalizables.

O obxecto da declaración do técnico autor do proxecto de execución, que se establece como requisito na comunicación previa de inicio de obra maior, é a manifestación, por parte do autor do proxecto de execución, non soamente de que este proxecto soamente desenvolve o proxecto básico e cumpre os requisitos do artigo 6 do Código Técnico da Edificación, senón que non introduce modificacións substanciais que alteren significativamente o proxecto, tal e como se recolle no artigo 48.4 da ordenanza, que deban ser obxeto da oportuna licenza.

Sen embargo, co fin de evitar confusións propónse a modificación do artigo 46.1(...).

En canto a obriga recollida no artigo 48.2 do director da obra de solicitar dúas inspeccións á obra ao enrasar a estrutura de planta baixa e ao enrasar a altura total autorizada aceptase a alegación no senso de que sexa o titular da licenza quen as solicite, polo que propónse a modificación do devandito artigo. (...).

A obriga de achegar, co proxecto de execución, o proxecto técnico redactado por técnico competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria establece no artigo 5 da "Ordenanza municipal sobre captación e aproveitamento da enerxía solar para usos térmicos en edificacións e instalacións no termo municipal de Vigo" a cal establece a obrigatoria incorporación de sistemas de captación e utilización de enerxía solar activa de baixa e media temperatura para a produción de Auga Quente Sanitaria e o quecemento de piscinas, nas edificacións e instalacións da cidade, de titularidade pública ou privada, que cumpran as condicións establecidas nela. O citado artigo 5 establece que o proxecto da instalación virá suscrito por técnico competente e que poderá constituír un apartado específico do proxecto de obras ou ben un proxecto independente e, en todo caso, deberá presentarse obrigatoriramente co proxecto de execución."

PROPOSTA

Estimar parcialmente a devandita alegación polo que, de conformidade co anteriormente exposto se propón a modificación dos artigos 46.1 e 48.2 da ordenanza que quedarían co seguinte texto:

Artigo 46.1:

"O inicio das obras de nova edificación, ampliación ou reestruturación xeral autorizadas mediante a correspondente licenza urbanística esixe en calquera caso o cumprimento dos seguintes requisitos:

- Presentación no rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do correspondente Proxecto de execución, no caso de que non se tivese presentado previamente, e a documentación complementaria que proceda.*
- Presentación no rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo dun documento asinado pola ou polo técnico redactor do proxecto de execución, onde sinale que o proxecto técnico de execución se axusta e desenvolve as determinacións do proxecto básico que serviu para a concesión da licenza sen introducir modificacións substanciais.*
- Presentación no rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo da comunicación previa de inicio das obras."*

Artigo 48.2:

"Nas licenzas de obra nova, ademais das inspeccións que os técnicos municipais poidan realizar sempre que se estime necesario, é obrigatorio que o titular da licenza solicite dúas inspeccións regulamentarias.

Ao nivelar a estrutura de planta baixa.

Ao nivelar a altura total autorizada do respectivo forxado de cuberta."

D) O prazo excesivo nos procedementos a realizar pola administración así como o prazo non fixado nalgúns casos e a falta de consecuencias polo seu incumprimento. Asemade solicita se fixen prazos para a comisión de seguimento do plan Especial de Edificios a Conservar.

En canto os prazos de resolución ou expedición de documentos indicar que, consonte se indica no informe da Xefa da Área Técnica, se trata de prazos máximos que non impiden que os expedientes resólvanse nun prazo menor. No caso concreto da acta de liña e rasante o anexo normativo das Normas Urbanísticas do Plan Xeral de Ordenación Urbana vixente sobre tramitación de licenzas, fixa un prazo máximo de 3 meses. Na redacción da ordenanza de rebaixo a dous meses. En realidade o prazo medio de expedición das actas de liña é menor dun mes polo que non sería un inconveniente reducir o prazo máximo. En canto a presentación dos certificados dos servizos urbanísticos da parcela expedidos por Aqualia e Fenosa son imprescindibles para sinalar o grao de urbanización dos viais e a condición de solar da parcela, contido do acta de liña e rasante tal e como se indica no artigo 17.3. Elimínase a obrigatoriedade de presentar o certificado do servizo de electromecánicos do Concello ao tratarse dun servizo do Concello de Vigo.

A ordenanza non regula nin os prazos ni o funcionamento da Comisión de seguimento

do Plan Especial de Edificios a Conservar.

Con respecto as consecuencias do incumprimento dos prazos na evacuación dos informes, o artigo 82 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común xa establece que:

“(...) 3. De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrán proseguir las actuaciones cualquiera que sea el carácter del informe solicitado, excepto en los supuestos de informes preceptivos que sean determinantes para la resolución del procedimiento, en cuyo caso se podrá interrumpir el plazo de los trámites sucesivos.

4. Si el informe debiera ser emitido por una Administración Pública distinta de la que tramita el procedimiento en orden a expresar el punto de vista correspondiente a sus competencias respectivas, y transcurriera el plazo sin que aquél se hubiera evacuado, se podrán proseguir las actuaciones.

El informe emitido fuera de plazo podrá no ser tenido en cuenta al adoptar la correspondiente resolución.”

PROPOSTA

Estimar parcialmente a devandita alegación polo que, de conformidade co anteriormente exposto se propón a modificación do artigo 17.4 da ordenanza que quedaría co seguinte texto:

Artigo 17.4:

“A “Acta de aliñacións e rasantes” deberá ser expedida nun prazo máximo dun mes, unha vez presentada no rexistro a solicitude ca documentación completa. A dita solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

1. Plano a escala mínima 1:1000, realizado sobre Cartografía Oficial de Vigo, no que se sinalen a forma e superficie da parcela, e predios lindeiros, anchos das vías que definen as súas fachadas e situación respecto do viario de conformidade co rúeiro municipal. Este plano deberá ser asinado por técnico/a competente que se responsabiliza da veracidade dos datos achegados.

2. Certificados dos servizos urbanísticos da parcela expedidos por Aqualia e Fenosa. (excepto se posteriormente se vai solicitar unicamente licenza de peche da parcela)

3. Excepcionalmente, e no prazo de dez días hábiles contados desde a presentación da solicitude, a Administración municipal poderá solicitar levantamento topográfico da parcela cando existan discordancias entre a realidade e o plan e/ou a súa descrición rexistral. Este levantamento deberá estar apoiado polo menos en dous vértices próximos da Rede Topográfica e sempre en coordenadas UTM.”

E) A transmisibilidade das licenzas coa acreditación da posesión do local no que se autorizou a licenza de actividade.

As licenzas de actividade son de natureza real e obxetiva, é dicir, a súa validez non deriva de quen sexa o suxeito titular, senón das condicións do local, tal e como se reflicte na Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Madrid de 23 Marzo de 2004, rec. 253/2002 cando dispón que *“(...) toda vez, que consta en el expediente administrativo (folio 13) que el local situado en C/ Tubo números 6- 8 de Pozuelo de Alarcón, estaba en posesión de la preceptiva licencia de instalación, apertura y funcionamiento desde el día 21-2-91, sin que la Administración pueda desconocer la misma por un cambio de titularidad en el local, ya que aquélla no se otorga a las personas físicas o jurídicas que explotan la instalación, sino que tienen un carácter objetivo y quedan vinculados al local de que se trate.”*

O artigo 13 do Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais dispón que: *“Las licencias relativas a las condiciones de una obra, instalación o servicio serán transmisibles, pero el antiguo y nuevo constructor o empresario deberán comunicarlo por escrito a la Corporación, sin lo cual quedarán ambos sujetos a todas las responsabilidades que se derivaren para el titular.”*

No devandito artigo se regula a transmisibilidade das licenzas outorgándolle ao cambio de titularidade o carácter de comunicación, comunicación en virtude do cal, a administración ten constancia e toma coñecemento de quen é o responsable da activade exercida no local autorizado. A consecuencia do incumprimento deste deber de comunicación, se prevé no Regulamento de servizos das Corporacións Locais, o cal determina que, o antigo e o novo construtor ou empresario, quedan ambos suxeitos a tódalas responsabilidades que se derivaren para o titular. Compre significar que o regulamento regula a obriga de comunicación do cambio, pero non alude ao consentimento do anterior titular.

Asemade cómpre sinalar que as licenzas se outorgan salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, polo que non poderán ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal na que houberen incorrido os beneficiarios no exercicio das súas actividades, sendo irrelevantes para a administración as situacións xurídico privadas tal e como se establece no artigo 10 de Regulamento de servizos.

Á vista do exposto, pódese afirmar que é indiscutible que licenza de actividade está inexorablemente vinculada a un local determinado, aquel no que se autorizou a realización da actividade, sen que sexa posible o seu exercicio se non se detenta a posesión do mesmo.

Polo tanto, a acreditación de estar en posesión do local no que se autorizou a licenza de actividade leva a considerar que a licenza se transmite a quen ostenta este dereito, que, en todo caso, deberá comunicar o cambio de titularidade.

Comunicado o cambio de titularidade, a administración toma coñecemento do cambio, sendo irrelevante o acto polo que se produciu a transmisión entre particulares.

Neste senso, a sentenza do Tribunal Superior de Xustiza do País Vasco de 7 de novembro de 2011, analiza diversos aspectos desta cuestión, e defende que a licenza se transmite ao propietario do local en canto este recupera a disposición do mesmo cando dispón que:

“ (...) Esta Sala se ha pronunciado en numerosas ocasiones acerca de la transmisibilidad de las licencias de actividad, en dos aspectos que resultan de interés para este procedimiento: el primero de ellos, sobre el hecho mismo de la transmisibilidad, por su propia naturaleza; el segundo, la vinculación entre licencia y local, de forma que no puede existir la primera sin un derecho de aprovechamiento del segundo, y su corolario de acompañamiento de la licencia al titular del aprovechamiento cuando éste revierte a quien era arrendador al dejar de existir arrendamiento. Ello va a suponer, en un supuesto como el de autos, que aunque no exista acto formal de transmisión de la licencia a favor del ayuntamiento ésta se va a producir igualmente por el hecho de la recuperación de la facultad de disposición y aprovechamiento del local de su propiedad.” “ (...)A partir del momento en que se produce el abandono del local por resolución del contrato y la puesta a disposición del mismo a la propiedad, con pérdida del derecho de uso y aprovechamiento, deja de existir en la esfera patrimonial del antiguo arrendatario derecho de licencia de actividad alguno, pues no tiene dónde proyectarse. Es más, el título por el que los recurrentes acceden al proceso, sólo puede haber sido la defensa del interés público, y nunca la titularidad de la licencia, que forzosamente han perdido con la pérdida de disposición del local, pues carece de objeto sobre el que proyectarse el permiso de actividad.”

É clarificadora a sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Madrid de 15 de xaneiro de 2004, recurso 2506/2008.:

F.J SÉPTIMO.- “Para finalizar ha de señalarse que no se precisa para el cambio de titularidad el consentimiento expreso entre el anterior titular y el nuevo. Esta cuestión ha sido tratado en la Sentencia de este Tribunal de fecha 7 de Octubre de 2.003 recaída en el recurso 1.099/1998 en el que señalábamos que no cambiando las condiciones en que se ejerce la actividad, no resulta proporcional, ni exigible para el interés público que se iniciara un nuevo expediente para comprobar la adecuación de

unos elementos industriales anteriormente licenciados, pues el derecho a la licencia como si de un derecho de propiedad, de naturaleza civil se tratara. Esta posición no puede ser objeto de protección por parte del Tribunal. Ni siquiera desde el punto de vista civil podría sustentarse esta posición, podría entenderse, que la actividad licenciada es una mejora del inmueble, pudiendo en su caso ser de aplicación lo dispuesto en el artículo 453 del Código Civil, mas en todo caso dicha mejora ha de ceder en favor de la propiedad, porque su utilización resulta inescindible, del lugar para el que se otorgó. Por lo tanto y como ya señalamos en nuestra Sentencia de 14 de Diciembre de 2000 (recurso de apelación 121/2.000) para proceder al cambio de titularidad el Ayuntamiento ha de tener constancia de que efectivamente dicho cambio se ha producido, y ello por dos mecanismos alternativos, uno bilateral, que no es otro que la conformidad del anterior titular, y otro, que no precisa dicha conformidad, mas complejo, que consiste en la acreditación de que se ha adquirido por cualquier medio, inter vivos o mortis causa, la propiedad o posesión del inmueble en cuestión.”

PROPOSTA

Estimar a devandita alegación polo que, de conformidade co anteriormente exposto se propón a modificación do artigo 27.3 da ordenanza que quedaría co seguinte texto:

“O consentimento da ou do titular anterior poderá ser substituído polo documento público ou privado translativo da propiedade ou posesión do inmovible, local ou soar.”

F) Os efectos das comunicacións previas e declaración de responsable nas situacións xurídico-privadas, a consideración como modificación substancial das condicións dunha actuación comunicada a modificación das instalacións, a supresión dos impresos da petición de conformidade de que as novas instalacións armonizan co conxunto do inmovible e cuestionase a necesidade de solicitar datos para localizar a licenza de primeira ocupación do edificio.

O artigo 30.2 da Ordenanza cando establece que, as comunicacións previas e declaración de responsables producirán efectos entre o concello e o suxeito a cuxa actuación se refiran, pero non alterarán as situacións xurídicas privadas entre este e as demais persoas, non introduce nada novo en dereito administrativo, toda vez que, xa no artigo 10 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais se dispón que: *“Los actos de las Corporaciones Locales por los que se intervenga la acción de los administrados producirán efectos entre la Corporación y el sujeto a cuya actividad se refieran, pero no alterarán las situaciones jurídicas privadas entre éste y las demás personas.”*

Con respecto aos demais motivos impugnados, a Xefa da Área Técnica informa que: *“(…)Sobre a consideración como modificación substancial das condicións dunha actuación comunicada a modificación das instalacións. Desestimase a alegación.*

Supresión nos impresos de solicitude de licenza polo procedemento simplificado y no impreso de comunicación previa de obra menor da afirmación que debe asinar o solicitante conforme as novas instalacións armonizan co conxunto do inmovible e o entorno urbano. Estimase xa que a “armonización” é un concepto indeterminado. As novas instalacións deberá axustarse as normas estéticas e de protección tanto patrimonio edificado como da imaxe e escana urbana contidas no Plan Xeral. Proponse a modificación dos impresos OB-009S e CP-004 eliminando esa frase. Cuestionase a necesidade de solicitar datos do promotor e ano da construción do edificio, tal e como figura nos impresos de solicitude de licenza de actividade. Son datos complementarios que facilitan a localización da licenza de primeira ocupación do edificio. Desestimase a alegación.”

PROPOSTA

Estimar parcialmente a devandita alegación polo que, de conformidade co anteriormente exposto se propón a modificación dos impresos OB-009S e CP-004 eliminando a afirmación de que se debe asinar o solicitante conforme as novas instalacións armonizan co conxunto do inmovible e o entorno urbano.

2.- ALEGACIÓN Nº 2

ALEGANTE: Laura Gomez Orfo

DATA DE REXISTRO: 11/07/2013 (presentada na Oficina de Correos e Telégrafos o 09/07/2013)

Nº DOC: 130082199

CONTIDO:

A alegante impugna os artigos 11.2 e 57.3 da ordenanza toda vez que atribúen a condición de trámite cualificado aos requerimentos e comunicación recollidos nos mesmos, adaptando a redacción da ordenanza e á resolución expresa (previa tramitación do expediente) a que obriga o artigo 71 bis 4 da Lei 30/1992.

VALORACIÓN:

A lei 25/2009, de 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio introduciu no ordenamento xurídicos os novos procedementos administrativos de actos comunicados, declaración de responsable e de control posterior. Polo que no artigo 84 da Lei 7/1985, de 2 de abril de bases de réxime local se incorporan dos novas técnicas de intervención da actividade privada, é dicir coa mesma natureza xurídica das licenzas: o sometemento a comunicación previa ou declaración de responsable e o sometemento a control posterior ao inicio da actividade, aos efectos de verificar o cumprimento da normativa reguladora.

O establecemento destes dous novos mecanismos de intervención, obedece a que ao eliminar as licenzas se produciría un vacío legal en canto a potestade de intervir esas actividades privadas non suxeitas a licenza, polo que para velar polo cumprimento da normativa reguladora soamente poderíamos acudir ao procedemento de inspección.

Co devandito procedemento de control posterior dos actos comunicados se produce un cambio do momento temporal das actuacións de comprobación, toda vez que se nas licenzas a Administración efectúa as comprobacións do cumprimento da normativa coa solicitude da licenza, no procedemento de actos comunicados, a Administración efectúa as comprobacións do cumprimento da normativa a raíz da comunicación que conleva o inicio da actividade.

No artigo 71 bis da Lei 30/1992 se establece que: *“(...) La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.(...)”.

O artigo 26.4 da Ordenanza dispón que: *“Cando a actuación comunicada non se axuste ao planeamento vixente e demais normativa de obrigado cumprimento e competencia municipal, no prazo de dez días notificaráselle esta circunstancia a ou ao solicitante indicando que debe de absterse de executar a súa actuación; concederáselle trámite de audiencia por prazo de 10 días, con carácter previo ao arquivo do expediente, todo isto sen prexuízo, no seu caso, da tramitación dos correspondentes procedementos de reposición da legalidade urbanística”.*

Tanto no artigo 11.2 como 57.3 da Ordenanza se establece que, se tras o procedemento de control posterior se conclúe que a actividade ou obra comunicada non está incluída no réxime de comunicación previa, ou se evidencien incumprimentos normativos, a Administración comunicará esta circunstancia ao solicitante indicándolle que debe abstenerse de executar a actuación solicitada, atribuíndolle o carácter de trámite cualificado á devandita comunicación.

Da lectura dos devanditos artigos se advirte unha certa contradicción no procedemento regulado no artigo 26.4 co regulado nos artigos 11.2 e 57.3 da Ordenanza toda vez que, no primeiro suposto se regula un procedemento de control posterior con audiencia ao interesado e posterior resolución susceptible de recurso, todo isto sen prexuízo, no seu caso, da tramitación dos correspondentes procedementos de reposición da legalidade urbanística e, no segundo suposto soamente se comunica ao interesado o resultado do control posterior, atribuíndolle a devandita comunicación o carácter de trámite cualificado, procedemento polo tanto que remataría coa resolución que se ditase no procedemento de reposición de legalidade urbanística, posto que os actos de trámite son os que se producen durante o curso dun procedemento que culmina normalmente cunha resolución.

Á vista do exposto, e co fin de diferenciar o procedemento de control posterior do procedemento de inspección así como de dotar aos procedementos de todas as garantías para os cidadáns, propónse a modificación do artigos 11.2, 26.4 e 57.3 da ordenanza que quedarían co seguinte texto:

Artigo 11.2:

“Cando a persoa interesada presentase ante o concello unha declaración responsable ou comunicación previa sendo o réxime aplicable o da licenza, advertiráselle que non poderá executar a obra ou iniciar a actividade ata que obteña a preceptiva autorización. Se iniciase a actividade requiráselle para que proceda de inmediato a súa paralización coas advertencias propias dos procedementos de reposición da legalidade urbanística.

No caso de que se executasen obras non incluídas no réxime de comunicación previa requiráselle para que proceda de inmediato a súa paralización coas advertencias propias dos procedementos de reposición da legalidade urbanística.”

Artigo 26.4:

“Cando a actuación comunicada non se axuste ao planeamento vixente e demais normativa de obrigado cumprimento e competencia municipal, no prazo de dez días notificaráselle esta circunstancia á/ao solicitante e indicáselle que debe de abstenerse de executar a súa actuación, concedendolle trámite de audiencia por prazo de 10 días, con carácter previo á resolución de arquivo do expediente. Todo isto sen prexuízo, no seu caso, da tramitación dos correspondentes procedementos da reposición da legalidade urbanística.”

Artigo 57.3:

“Desfavorable: cando fosen emitidos informes técnicos que evidencien incumprimentos normativos que excedan dos sinalados no apartado anterior, tanto na documentación técnica presentada como na actividade implantada.

Neste caso, notificaráselle esta circunstancia á/ao solicitante e indicárselle que debe de abstenerse de executar a súa actuación, concedendolle trámite de audiencia por prazo de 10 días, con carácter previo á resolución de arquivo do expediente. Todo isto sen prexuízo, no seu caso, da tramitación dos correspondentes procedementos da reposición da legalidade urbanística.”

3.- ENTRADA EN VIGOR DA LEI 14/2013, DE 27 DE SETEMBRO, DE APOIO AOS EMPRENDEDORES E A SÚA INTERNACIONALIZACIÓN.

No Boletín Oficial do Estado nº 233, de 28 de setembro de 2013 publicouse a Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización. A devandita Lei na súa disposición final sétima modifica a Lei 12/2012, de 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos, no seu artigo 2.1, ampliando o umbral da superficie máxima dos establecementos que estarán exentos de licenza municipal e o seu anexo ampliando a lista de actividades exentas de solicitar licenza municipal.

De conformidade co principio de xerarquía normativa, a disposición final sétima da Lei 14/2013 e consonte coa disposición adicional da Ordenanza, procede a modificación de varios apartados do anexo 5 da ordenanza así como dos impresos CP-001 e CP-002, os cales se reflicten no informe da Xefa da Área Técnica e que a continuación se reproduce:

“ MODIFICACIÓNS TRAS A ENTRADA EN VIGOR DA LEI 14/2013 DE APOIO AO EMPRENDEDOR

Co fin de axustar a relación de actividades suxeitas a comunicación previa e a documentación a presentar cas comunicacións, as modificacións da Lei 12/2012 de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos introducidas pola Lei 14/2013 de apoio ao emprendedor propónse a modificación de varios apartados do anexo 5 ca seguinte redacción:

5.2. ACTUACIÓNS COMUNICADAS

ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

As actividades numeradas a continuación están suxeitas ao procedemento de comunicación previa. A ou o interesado comunicaralle ao concello a data de inicio da actividade que vai desenvolver nun local e achegará, ademais do impreso normalizado, a documentación técnica que se relación neste anexo. A ou o interesado, baixo a súa responsabilidade, poderá iniciar a actividade desde a data indicada na solicitude. Nos impresos normalizados de comunicación previa de actividade ou obra inclúese unha declaración responsable que deberá asinar a persoa interesada.

Non é unha autorización administrativa para exercer unha actividade senón un medio para que a administración coñeza a existencia da dita actividade e posibilitar o control posterior, distinto da facultade de inspección ordinaria, mediante as oportunas actuacións administrativas. O control municipal prodúcese con posterioridade ao inicio da actividade. A existencia de inexactitudes, falsidades ou deficiencias no local determinará a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

Establecementos de produtos alimenticios e bebidas, cunha superficie de ata 500 m² de sala de vendas.

Establecementos comerciais (Tendas de roupa ou boutiques, mercería, obxectos de regalo, bixutería, drogaría, aparellos eléctricos, bricolaxe, mobles ou similares) cunha superficie de 500 m² de sala de vendas.

Almacéns cunha carga de lume de ata 40.000 Mjoulas, cunha superficie de ata 500 m² (agás produtos químicos, farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos).

Talleres de reparación de reloxos, xoias, chaves, pequena maquinaria, electrodomésticos e enmarcación e similares, cunha superficie de ata 500 m².

Talleres artesanais de fabricación de zapatos ou fabricación e reparación de roupa e industrias manufactureiras de distintos artigos como xoias bixutería, cunha superficie de ata 500 m².

Oficinas de todo tipo incluídas axencias de viaxes, inmobiliarias, aseguradoras, de aluguer de coches, bicicletas ou outros bens de consumo cunha superficie de ata 500 m².

Tinturerías, lavanderías e limpeza en seco cunha superficie de ata 500 m².

Salóns de peiteado, institutos de beleza e gabinetes de estética cunha superficie de ata 500 m².

Servizos fotográficos ata 500 m².

Servizo de copistería, cunha superficie de ata 500 m².

Bibliotecas, museos e galerías de arte de ata 500 m².

Academias de ensinanza.

Calquera outra incluída no anexo da Lei 12/2012 de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos.

Cambios de uso entre calquera das actividades anteriormente indicada

No caso de necesitar obras de adaptación no local (excepto no ámbito da ordenanza 1 "Cascos históricos" e da ordenanza 2 "Conservación e protección ambiental" do vixente plan xeral e en edificios catalogados) na mesma comunicación achegarase copia do proxecto de obras e indicarse a data de inicio das obras. Neste caso, poderá exercer a actividade desde a finalización das obras, que acreditará co correspondente certificado final de obra, o cal deberá ter, xunto coa copia do impreso de comunicación no local á disposición dos servizos de inspección municipais.

No caso de e academias de música e baile, ademais da copia da solicitude e o certificado final de obra, deberá contar no local a disposición dos servizos de inspección municipais, o certificado do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto ao respecto no manual de procedementos da vixente Ordenanza municipal de rúidos, realizada por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente da empresa homologada

No ámbito da ordenanza 1 "Cascos históricos" e da ordenanza 2 "Conservación e protección ambiental" do vixente plan xeral e en edificios catalogados no caso de necesitar obras de adaptación no local deberá solicitar licenza previa de obras de adaptación. Unha vez rematada a obra comunicarse o inicio da actividade achegando o correspondente Certificado final de obra.

5.3. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS

A/ COMUNICACIÓN PREVIA DE INCIO DE ACTIVIDADES EN LOCAIS QUE NON PRECISAN OBRAS DE ADAPTACIÓN

1. Impreso normalizado de comunicación previa de inicio de actividade CP-001

2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.

3. Datos de identificación da solicitante

1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

4. Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)

5. Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente, asinado por técnico/a competente.

6. Memoria da actividade (descrición da actividade, superficie e alturas, relación de maquinaria instalada no local) asinada por técnico/a competente.

7. Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, a escalas 1:100 ou 1:50 segundo o caso, con indicación do uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicacións, etc. e instalacións de protección contra incendios, asinado por técnico/a competente.

8. Certificación expedida por facultativo/a competente acreditativa de que o local é

apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función deste e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.

9. No caso de academias de música e baile, medicións sonométricas acreditativas do illamento acústico do local, de acordo co disposto ao respecto no manual de procedementos da vixente Ordenanza municipal de ruídos. As medicións deberán realizarse por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente da empresa homologada.

10. Reportaxe fotográfica do local, subscrita pola persoa solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.

11. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade.

1. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade.

Ademais corríxense os impresos CP-001 e CP-002 no mesmo senso.”

ÓRGANO COMPETENTE

E virtude da potestade regulamentaria que teñen atribuída os entes locais consonte ao artigo 4.1.a da LRBRL 7/1985 e aos artigos 25 e 26 e no Título XI da devandita lei e na lexislación sectorial aplicable, urbanística, comercial e medioambiental, o Concello de Vigo é competente na materia obxecto da presente disposición xeral.

É competente para a adopción do presente acordo o Pleno do Concello de Vigo (123.1.d) LRBRL), previa aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local segundo o artigo 127.1.a) da LRBRL e ditame do Consello da XMU (artigo 8.1 e 10º.1.a) dos Estatutos da XMU, AD versión consolidada aprobada polo Pleno o día 06.09.2010 -BOP nº.193, do 06.10.2010) na súa consideración de comisión informativa do Pleno (artigos 122.4.a) LRBRL).

Unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación, a presente Ordenanza entrará en vigor cando se publique íntegramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia de conformidade co artigo 70.2 da Lei 7/1985 e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da devandita Lei.

Visto o que antecede e a normativa de aplicación, ...

De seguido as funcionarias informantes formulan a proposta que se contén na parte dispositiva deste acordo.

O Consello da Xerencia, en data 4.10.2013, ditamina favorablemente o anterior informe dando nova redacción ao artigo 7 e 8 de dita ordenanza, quedando do seguinte xeito:

“ARTIGO 7.- ACTOS SUXEITOS A LICENZA POR PROCEDIMENTO ORDINARIO.

Quedarán suxeitas a licenza por procedemento ordinario aquelas actuacións urbanísticas que consonte á normativa urbanística vixente estean sometidas ao deber

de obter licenza e non estean incluídas no réxime simplificado nin do comunicación previa.

Quedarán suxeitas ao deber de obtención de licenza por procedemento ordinario as primeira ocupacións das edificacións.

ARTIGO 8.- ACTOS NON SUXEITOS A LICENZA URBANÍSTICA

Engádese o punto:

10.- Todas as actuacións eximidas pola lexislación estatal e autonómica.”

Con data 11.10.2013, a Xunta de Goberno Local aproba o proxecto de aprobación definitiva de Ordenanza municipal reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa.

(No momento da votación atópanse ausentes os Sres, Figueroa Vila e Rodríguez Escudero).

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e cinco membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

PRIMEIRO.- ESTIMAR PARCIALMENTE, de conformidade co informe-proposta na parte expositiva deste acordo, as alegacións presentadas no trámite de información pública por don Antonio Davila Alonso en calidade de presidente da Delegación en Vigo do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia e por dona Laura Gomez Orfo.

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente a ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA TRAMITACIÓN DAS LICENZAS URBANÍSTICAS E OUTRAS FORMAS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA (exp. nº 1021/400), na que se incorporan as correccións da estimación parcial das alegacións presentadas e dáse nova redacción ao artigo 7 e 8 da dita ordenanza, sendo o seu texto final o transcrito no ANEXO a este acordo.

TERCEIRO.- Ao abeiro do disposto nos artigos 70.2 Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local e 196.2 do ROF (RD 2568/1986), notificar o presente acordo aos alegantes e publicar o texto íntegro da Ordenanza no BOP, entrando en vigor cando se efectúe a preceptiva publicación e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985.

CUARTO.- Ordear a publicación do presente acordo xunto co texto íntegro da Ordenanza na páxina web do Concello.

QUINTO.- Segundo o previsto nos artigos 1, 10.1.b), 25.1 e 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, 107.3, 109 e concordantes da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común, 52 da LRBRL e 209 e ss. do ROF, o acordo de aprobación definitiva da Ordenanza pon fin á vía administrativa e contra esta disposición xeral non caberá recurso nesta vía, puidéndose interpoñer directamente, por quen se considere lexitimado/a, recurso contencioso-administrativo perante a Sala do mesmo nome do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación íntegra da disposición recorrida; sen prexuízo da súa impugnación indirecta, conforme cos artigos 26 e 27 da LRX-PAC, e da interposición polo/a interesado/a de calquera outro recurso que estime procedente conforme a Dereito.

ANEXO

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA TRAMITACIÓN DAS LICENZAS URBANÍSTICAS E OUTRAS FORMAS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I. A Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, veu introducir no sector servizos un profundo cambio, substituíndo como regra xeral o control previo polo control posterior. Dita Directiva foi obxecto de transposición no noso Estado a través da *Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e ao seu exercicio* e da *Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e ó seu exercicio*.

Con data 30/11/09 o Pleno do Concello de Vigo deu aprobación ao proxecto de *"Adopción de medidas de transposición da Directiva 2006/123/CE e de aprobación da Ordenanza específica de adaptación básica da tramitación de licenzas urbanísticas e medioambientais"*, resultado dos primeiros traballos da Comisión Técnica de Adaptación da Normativa Local á Directiva de Servizos constituída mediante resolución do Alcalde de data 21/07/09.

III. A Comunidade Autónoma de Galicia aprobou a *Lei 13/2010, do 17 de decembro, do Comercio Interior de Galicia*, sometendo as actividades comerciais non suxeitas ao trámite de incidencia, efecto ou impacto ambientais, nin ao informe da consellería titular da competencia en sanidade, ao réxime de comunicación previa ou declaración previa.

IV. Mediante resolución do delegado da área de urbanismo e vivenda de data 24/01/2011, da que tomou coñecemento o Consello da Xerencia en sesión de data 27/01/2011, deuse aprobación a aplicación do sistema de comunicación previa e o seu modelo para o exercicio de actividades relacionadas no catálogo que se anexaba á mesma. A citada resolución foi modificada mediante resolución do delegado da área

de urbanismo e vivenda de data 8/02/2011 modificando o catálogo anexo de actividades consideradas inocuas, suxeitas ao réxime de comunicación previa. En liña co anterior e, mediante resolución do delegado da área de urbanismo e vivenda de data 18/02/2011, deuse aprobación, así mesmo, ao réxime de comunicación previa e o seu modelo para a execución de obras menores previstas no catálogo anexo.

V. *O Real decreto-lei 19/2012, do 25 de maio, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos* avanza un paso máis (como sinala na súa Exposición de Motivos), eliminando todos os supostos de autorización ou licenza municipal previa, motivados na protección do medio ambiente, da seguridade ou da saúde públicas, ligados a establecementos comerciais e outros que se detallan no seu anexo cunha superficie de ata 300 metros cadrados. A devandita flexibilización esténdea tamén a todas as obras ligadas ao acondicionamento de locais que non requiran da redacción dun proxecto de obra de conformidade coa Lei 38/1999, do 5 de novembro, de Ordenación da edificación.

Consonte co exposto, a concelleira delegada da Área de Urbanismo, Cascos Históricos e Grandes Proxectos, resolveu en data 31/05/2012 modificar a comunicación previa e o seu modelo de impreso para o desenvolvemento de actividades comerciais ou de servizo relacionadas no catálogo anexo I e aprobar a comunicación previa e o seu modelo de impreso para o desenvolvemento de actividades comerciais ou de servizo relacionadas no catálogo anexo II que conleven a execución de obras de acondicionamento no local.

A Lei 12/2012, do 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos, introduciu na súa disposición adicional terceira adicada ás Instalacións de redes públicas de comunicacións electrónicas a previsión de que as disposicións contidas no Título I da lei aplicaranse ás estacións ou instalacións radioeléctricas utilizadas para a prestación de servizos de comunicacións electrónicas dispoñibles para o público, a excepción daquelas nas que concorran as circunstancias referidas no artigo 2.2 da devandita Lei, ocupen unha superficie superior a 300 metros cadrados, computándose a tal efecto toda a superficie incluída dentro do valado da estación ou instalación ou, tratándose de instalacións de nova construción, teñan impacto en espazos naturais protexidos. A presente Disposición enténdese sen prexuízo da aplicación a ditas instalacións do establecido na Lei 32/2003, do 3 de novembro, Xeral de Telecomunicacións e a súa normativa de desenvolvemento.

VI. *O Plan Xeral de Ordenación Municipal*, aprobado definitivamente por orde da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes de data 16 de maio de 2008 e orde da Consellería de data 13 de xullo de 2009, inclúe, nas Normas Urbanísticas, un anexo relativo ao réxime e procedementos de outorgamento das licenzas urbanísticas. O propio Plan Xeral consideraba que este anexo tiña un carácter transitorio ata que o Concello de Vigo redactase a aprobase unha Ordenanza de Licenzas, co nome e contido que definitivamente se adoptase, segundo se define no Artigo 2.1.4 das Normas Urbanísticas.

VII. De conformidade co exposto, este Concello dentro das medidas de adaptación á nova normativa mediante a presente Ordenanza pretende facilitar e facultar a posta en marcha de actividades económicas incluídas no ámbito de aplicación da Lei 17/2009 e da Lei 12/2012, do 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos, así como doutras actividades non incluídas de menor impacto ambiental e obras ligadas ao acondicionamento de locais que non requiran da redacción dun proxecto de obra de conformidade coa Lei 38/1999, do 5 de novembro, de Ordenación da edificación, co fin de estender a eliminación de trabas e axilización administrativa a outras actividades, de forma que poderán iniciarse sen

previa licenza municipal desde o mesmo día da presentación da comunicación previa ou da declaración responsable, sen necesidade de esperar á finalización do control municipal, o cal se mantén aínda que se articule a posteriori.

Deste xeito, a mencionada presentación, e a toma de coñecemento por parte da Administración non supón unha autorización administrativa para exercer unha actividade, senón un medio para que a Administración coñeza a existencia da devandita actividade e activar as comprobacións pertinentes. O mantemento da licenza previa na apertura de determinadas actividades xustifícase por razóns imperioso de interese xeral, de orde pública, seguridade pública, saúde pública, seguridade dos destinatarios de bens e servizos, dos traballadores, protección do medio ambiente e a contorna urbana.

Optouse por establecer o réxime de comunicación previa para as actividades e obras recollidas nos anexos da presente ordenanza.

Por tanto, en virtude da autonomía local constitucionalmente recoñecida, que garante aos municipios personalidade xurídica propia e plena autonomía no ámbito dos seus intereses, e que lexítima o exercicio de competencias de control das actividades que se desenvolvan no seu termo municipal, dítase a presente Ordenanza previa observancia da tramitación establecida ao efecto polo artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

TÍTULO I DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1.- OBXECTO

1.- A presente ordenanza ten por obxecto a regulación dos procedementos de intervención e control do Concello de Vigo nos casos de obras e actividades que pola súa entidade, incidencia no contorno urbanístico ou no ambiente teñan que someterse, dependendo do caso, ao réxime de licenza, declaración responsable ou comunicación previa.

Asemade, establece as disposicións xerais necesarias para facilitar a liberdade de establecemento e a libre prestación de servizos, planificando os novos procesos de comunicación necesarios e o seu control posterior e simplificando, en xeral, os procedementos xa establecidos

2.- A ordenanza dítase en desenvolvemento da lexislación de réxime local, da Directiva de servizos 2006/123 CE e da normativa estatal e autonómica.

ARTIGO 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Están sometidos ao ámbito de aplicación desta ordenanza todo tipo de actos de edificación e uso do solo e subsolo, así como o exercicio de actividades ou servizos que esixan a intervención da administración en execución da súa función de policía na orde urbanística e ambiental, coa finalidade de verificar o axuste ao planeamento, normas urbanísticas, en materia de seguridade, sanitaria, ambiental e demais que resulten esixibles.

ARTIGO 3.- MEDIOS DE INTERVENCIÓN NA ACTIVIDADE URBANÍSTICA

1.- O Concello de Vigo poderá intervir na actividade dos cidadáns a través dos seguintes medios:

- a. Ordenanzas e bandos.
- b. Sometemento a licenza previa e outros actos de control preventivo, sen prexuízo das excepcións previstas na lexislación de aplicación
- c. Sometemento a comunicación previa ou a declaración responsable, de conformidade co establecido na lexislación reguladora do procedemento

administrativo

- d. Sometemento a control posterior ao inicio da actividade, para os efectos de verificar o cumprimento da normativa reguladora.
- e. Ordes individuais constitutivas de mandato para a execución dun acto ou a súa prohibición.

A actividade de intervención axustarase en todo caso, aos principios de igualdade de trato, necesidade e proporcionalidade en relación co fin que se persegue.

2.- As licenzas ou autorizacións outorgadas por outras administracións públicas non eximen os seus titulares de obter as correspondentes licenzas das entidades locais, respectándose en todo caso o disposto nas correspondentes leis sectoriais.

3.- Naqueles casos nos que a actuación pretendida pola ou polo interesado requira dalgunha autorización, cualificación, ou informe favorable doutra administración pública distinta da municipal, que resulte esixible pola lexislación sectorial aplicable, o outorgamento da licenza urbanística requirirá a previa emisión e incorporación ao expediente da dita autorización, cualificación ou informe.

4.- Con carácter xeral, o exercicio de actividades non se someterá á obtención de licenza ou outro medio de control preventivo. Non obstante, someterase a licenza ou control preventivo aquelas actividades que afecten á protección do medio ou do patrimonio histórico-artístico, a seguridade ou a saúde públicas, ou que impliquen o uso privativo e ocupación dos bens de dominio público.

ARTIGO 4.- DEFINICIÓNS

Para os efectos desta ordenanza enténdese por:

1.- Autorización ou licenza: acto regrado da autoridade municipal competente pola cal, tras a comprobación das condicións establecidas pola normativa aplicable, autorízase á ou ao solicitante para o exercicio dun dereito preexistente á edificación ou exercicio de actividades.

2.- Declaración responsable: documento suscrito por unha ou un interesado no que manifesta, baixo a súa responsabilidade que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo inherente ao dito recoñecemento ou exercicio.

Estes requisitos estarán recollidos de maneira expresa e clara na correspondente declaración responsable.

3.- Comunicación previa: documento mediante o cal as e os interesados poñen en coñecemento da administración pública competente os seus datos identificadores e demais requisitos esixibles para o exercicio dun dereito ou inicio dunha actividade, consonte co establecido na normativa de procedemento administrativo.

ARTIGO 5.- ACTOS SUXEITOS A COMUNICACIÓN PREVIA

Estarán suxeitas a comunicación previa de conformidade coa normativa que resulte de aplicación:

- 1.- A realización de obras menores de menor entidade técnica consistentes en pequenas reparacións e obras de mantemento que se relacionan no anexo 5 da presente ordenanza.
- 2.- A realización de obras de apontoamento e outras medidas de seguridade urxentes, cando sexan precisas.

3.- Actividades comerciais e de servizos que se relacionan no anexo 5 da presente ordenanza, incluídas as obras de adaptación de locais que non requiran de redacción dun proxecto de obra, de conformidade ca *Lei de ordenación da edificación*.

4.- Cambios de titularidade de licenzas de obras en curso de execución.

5.- Cambios de titularidade de licenzas de actividade vixente. Para estes efectos non se consideran en vigor as licenzas que teñan declaración expresa de caducidade, revogación ou renuncia. Non en tanto, en ningún caso, producirán efectos as comunicacións previas de cambio de titularidade respecto de locais nos que cesase a actividade por tempo superior a seis (6) meses.

7.- Inicio de obras autorizadas.

8.- Postas en funcionamento de actividades inocuas tramitadas simultaneamente con obras de acondicionamento de locais suxeitas ao deber de obtención de licenza, para os efectos desta ordenanza.

ARTIGO 6.- ACTOS SUXEITOS A LICENZA SOMETIDOS AO PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO

1.- Estarán suxeitos ao procedemento simplificado aquelas obras que sendo de escasa entidade requiren a presentación dun proxecto ou memoria técnica redactada por técnico/a competente, que se relacionan no anexo 2 da presente ordenanza.

2.- Neste procedemento a presentación da solicitude, coa documentación completa, de licenza de obras suxeita ao procedemento simplificado permítelle, á persoa titular desta, o inicio das obras solicitadas transcorrido o prazo dun mes sen recibir notificación en sentido contrario por parte da Xerencia de Urbanismo, segundo o disposto no artigo 43 da *Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común*.

3.- Nos casos nos que sexa necesaria a subsanación de deficiencias nunha actuación sometida ao procedemento simplificado, este feito suporá o cambio no procedemento ao ordinario. Neste caso non operará o prazo dun mes do silencio administrativo e non se poderán realizar as obras solicitadas, en tanto non se resolva a preceptiva licenza municipal.

ARTIGO 7.- ACTOS SUXEITOS A LICENZA POR PROCEDIMENTO ORDINARIO

Quedarán suxeitas a licenza por procedemento ordinario aquelas actuacións urbanísticas que consonte á normativa urbanística vixente, estean sometidas ao deber de obter licenza e non estean incluídas no réxime simplificado nin no de comunicación previa.

Quedarán suxeitas ao deber de obtención de licenza por procedemento ordinario as primeiras ocupacións das edificacións.

ARTIGO 8.- ACTOS NON SUXEITOS A LICENZA URBANÍSTICA

Non será esixible licenza urbanística nos seguintes supostos:

1. Os parcelamentos, segregacións, modificacións ou calquera outro acto de división de fincas ou predios efectuadas en virtude de proxectos de compensación, equidistribución, normalización ou similar.
2. A demolición de construcións declaradas en ruína, salvo que pola entidade das obras se esixa da solicitude de licenza acompañada do corresponde proxecto técnico.
3. As obras de apuntamento e outras medidas de seguridade urxentes, cando sexan precisas.
4. As obras derivadas dunha orde de execución, salvo que pola entidade das obras se esixa da solicitude de licenza acompañada do correspondente proxecto técnico.
5. As obras derivadas de ordes impostas en expedientes de protección da legalidade urbanística.

6. As obras de urbanización previstas nos proxectos de urbanización.
7. As obras e actividades suxeitas aos procedementos de comunicación previa ou declaración responsable.
8. As actuacións urbanísticas promovidas polo Concello de Vigo no seu propio termo municipal, sen prexuízo do disposto na lexislación vixente.
9. As obras públicas eximidas expresamente pola lexislación sectorial ou a de ordenación do territorio.
10. Todas as actuacións eximidas pola lexislación estatal ou autonómica.

ARTIGO 9.- ACTUACIÓNS URBANÍSTICAS DE PARTICULARES EN TERREOS DE DOMINIO PÚBLICO

1. Cando as actuacións urbanísticas se realicen por particulares en terreos de dominio público, esixírase a licenza urbanística ou comunicación previa, independentemente das autorizacións ou concesións que sexa pertinente outorgar por parte da administración titular do dominio público.

2. Cando a autorización ou concesión sobre terreos de dominio público corresponda a administración municipal e no procedemento de outorgamento da concesión ou autorizacións se tivese constatado a adecuación do proxecto á normativa urbanística e sectorial aplicable, cumpríndose os trámites esixibles, as licenzas de obras e de actividade entenderanse outorgadas na propia resolución que estableza a autorización ou a concesión; deberá darse traslado desta para o seu coñecemento á Oficina de Licenzas.

3. A denegación ou ausencia de autorización ou concesión impedirá ao particular obter a licenza e ao órgano competente outorgala.

ARTIGO 10 .- CRITERIOS INTERPRETATIVOS NO SOMETEMENTO AOS PROCEDEMENTOS ANTERIORES

Para a execución das obras ou para o exercicio de actividades as e os interesados terán que axustarse ao procedemento de licenza, declaración responsable ou comunicación previa nos termos dispostos nesta ordenanza.

Cando algunha das actuacións que se pretenden executar non se axustaran a algúns dos supostos establecidos nos anexos desta ordenanza, asimilárase coa que presente maior coincidencia, aplicándolle o seu réxime.

ARTIGO 11 .- ERRO NA CUALIFICACIÓN DO ESCRITO ACHEGADO

1.- O erro na cualificación do escrito achegado pola persoa interesada na elección dalgúns dos procedementos de sometemento a licenza, xa sexa ordinario ou simplificado, ou no de comunicación previa ou declaración responsable, non será obstáculo para a súa tramitación, sempre que do seu contido se deduza o seu verdadeiro carácter.

O concello notificaralle á ou ao interesado para lle facer constar tal circunstancia e , no seu caso, requirirá a documentación que sexa precisa para a continuación do procedemento que corresponda.

2.- Cando a persoa interesada presentase ante o concello unha declaración responsable ou comunicación previa sendo o réxime aplicable o da licenza, advertiráselle que non poderá executar a obra ou iniciar a actividade ata que obteña a preceptiva autorización. Se iniciase a actividade requiriráselle para que proceda de inmediato á súa paralización coas advertencias propias dos procedementos de reposición da legalidade urbanística.

No caso de que se executasen obras non incluídas no réxime de comunicación previa

requiriráselle para que proceda de inmediato á súa paralización coas advertencias propias dos procedementos de reposición da legalidade urbanística.

3.- Cando a persoa interesada solicitase ante o concello unha licenza cando o réxime aplicable é o de comunicación previa ou declaración responsable, notificaráselle para lle sinalar que debe de achegar a documentación correspondente e que non poderá executar a obra ou desenvolver a actividade en tanto non presente a devandita documentación.

ARTIGO 12.- RESPONSABILIDADES

1.- As e os técnicos asinantes da documentación técnica achegada son responsables da súa calidade e axuste ás normas que sexan aplicables en cada caso.

2.- A dirección facultativa das obras e instalacións proxectadas (director/a de obra e director/a de execución, segundo as súas competencias) é responsable da conformidade da obra ca documentación técnica aprobada, coas normas aplicables e, en ausencia de regulamentación e instrucións específicas, coas normas técnicas de recoñecemento xeral e bo facer técnico e construtivo.

3.- As e os técnicos asinantes das certificacións que se acheguen serán responsables da exactitude e da veracidade contida nelas.

4.- As e os titulares e promotores son responsables durante o desenvolvemento das actividades, do cumprimento das determinacións contidas na documentación técnica consonte coa cal foron concedidas as licenzas ou, na documentación técnica anexa á comunicación previa ou declaración responsable, así como da efectiva instalación e cumprimento das condicións impostas pola administración municipal ou outra autoridade competente.

TÍTULO II: INFORMACIÓN URBANÍSTICA E PROCEDEMENTOS PREVIOS

ARTIGO.13 NORMAS COMÚNS AOS ACTOS DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA

1.- A contestación da información urbanística ou consulta urbanística común e especial, non exime do deber de comunicación previa, declaración responsable ou de obter a licenza urbanística correspondente.

2.- Nin a contestación as consultas urbanísticas, común e especial, nin a cédula urbanística terá efecto vinculante para a Administración municipal. Asemade contra elas non cabe a interposición de recurso ningún..

ARTIGO. 14 INFORMACIÓN URBANÍSTICA ou CONSULTA URBANÍSTICA COMÚN

1. Poderanse formular consultas por escrito relativas á situación urbanística dunha determinada parcela, soar, inmovible ou local, así como dos actos ou usos do solo o subsolo permitidos e do procedemento de tramitación aplicable para a actuación de que se trate.

2. A consulta será contestada nun prazo máximo de dous meses, unha vez presentada no rexistro a solicitude. Nos casos de consultas relativas a unha parcela ou inmovible a solicitude deberá ir acompañada dun plano a escala mínima 1:2000, realizado sobre Cartografía Oficial de Vigo, no que se sinalen a forma e superficie da parcela ou inmovible obxecto da consulta.

ARTIGO.15 CONSULTA URBANÍSTICA ESPECIAL

1. As persoas interesadas poderán formular consultas urbanísticas especiais para resolver as dúbidas de interpretación que lles poida suscitar a aplicación dun ou varios preceptos da normativa urbanística presentando propostas técnicas sobre unha

actuación urbanística concreta.

2. Deben formularse obrigatoriamente as consultas previas que expresamente están recollidas nas *Normas Urbanísticas*, por razóns de protección, por exemplo na Ordenanza 2, ou por circunstancias expresas, como a establecida no Artigo 6.10.9 das *Normas Urbanísticas*, ou noutros casos análogos.

3. A consulta poderá acompañarse dunha ou varias propostas. En todo caso, a documentación aportada deberá vir firmada por técnico/a competente, e ser suficiente para coñecer e valora-la cuestión técnica presentada; noutro caso poderase instar á para que persoa interesada para que complete ou aclare o seu contido.

4. Se ningunha das propostas técnicas fose conforme á normativa urbanística, os servizos técnicos municipais poderán informar ao solicitante das rectificacións precisas.

5.- A resposta deberá ser ratificada polo órgano competente para autorizar o futuro proxecto.

6.- A contestación da consulta deberá producirse no prazo máximo de tres meses. Non en tanto, o prazo será interrompido nos casos nos que deba de recabarse informe ou ditame preceptivo.

ARTIGO. 16 CÉDULA URBANÍSTICA.

1. A Administración municipal poderá tamén informar sobre as circunstancias urbanísticas que concorran nun predio, unidade de execución ou sector, mediante un documento denominado «Cédula Urbanística», que se regulará detalladamente nunha ordenanza especial, nos termos recollidos na normativa aplicable.

2. Sen necesidade de que sexa aprobada a citada Ordenanza Especial, tódolos Proxectos de Compensación, Equidistribución, Normalización ou outros análogos, que comporten a determinación de parcelas resultantes en execución do planeamento, deberán incluír, dentro das súa determinacións, a Cédula Urbanística de todas e cada unha das parcelas resultantes finais, públicas e privadas.

3. As cédulas urbanísticas a que se refire o punto anterior deberán incluír cando menos as seguintes circunstancias urbanísticas:

- a) Situación do predio con indicación de se está non edificado.
- b) Plano a escala non menor de 1:500, con expresión dos seus lindeiros acoutados e determinación xeométrica necesaria para a súa correcta e inequívoca identificación e trazado.
- c) Planeamento xeral, especial, parcial ou estudo de detalle por cuxas determinacións se atopa regulada e afectada.
- d) Clase e categoría do solo en que se acha enclavado.
- e) Polígono ou sector de que se trate, e norma ou ordenanza aplicable.
- f) Uso do solo, altura, volume e situación da edificación, ocupación máxima da parcela e o aproveitamento do subsolo.
- g) Sistema de actuación aplicable ó polígono.
- h) Polígono onde se fará efectivo o dereito do propietario ó aproveitamento.

ARTIGO. 17 ALIÑACIÓN OFICIAL

1. De acordo co establecido no artigo 6.2.5 das *Normas urbanísticas do Plan xeral de ordenación municipal*, denomínase aliñación oficial a liña sinalada polo planeamento para establecer o límite que separa os solos destinados a vía pública ou espazos libres

públicos das parcelas edificables ou do espazo interposto definido no Art. 6.2.13 das *Normas urbanísticas*. Nos casos que procedan, poderá determinar as condicións de edificación de predios lindeiros para os efectos de aplicación de recuados ou acaroamentos derivados do artigo 6.3.13 ou dos que correspondan, sobre situación da edificación nas zonas de ordenanzas que así estea regulada en aplicación do anterior.

2. Como documento xurídico-urbanístico, a aliñación oficial recollerase na “Acta de aliñacións e rasantes”, a que se refire o artigo 2.1.8 das *Normas Urbanísticas*.

3. A “Acta de aliñacións e rasantes” é o plano formalizado pola Administración municipal, no que se sinalan, ademais das circunstancias de deslinde contempladas no parágrafo anterior, o estado da urbanización, se a parcela reúne ou non a condición de soar, a superficie aproximada de cesión gratuíta ou de expropiación, se é o caso, a súa formalización e o importe aproximado dos gastos de urbanización afectos ao predio, se os houberse.

4. A “Acta de aliñacións e rasantes” deberá ser expedida nun prazo máximo dun mes, unha vez presentada no rexistro a solicitude ca documentación completa. A dita solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

1. Plano a escala mínima 1:1000, realizado sobre Cartografía Oficial de Vigo, no que se sinalen a forma e superficie da parcela, e predios lindeiros, anchos das vías que definen as súas fachadas e situación respecto do viario de conformidade co rúeiro municipal. Este plano deberá ser asinado por técnico/a competente que se responsabiliza da veracidade dos datos achegados.
2. Certificados dos servizos urbanísticos da parcela expedidos por Aqualia e Fenosa. (excepto se posteriormente se vai solicitar unicamente licenza de peche da parcela)
3. Excepcionalmente, e no prazo de dez días hábiles contados desde a presentación da solicitude, a Administración municipal poderá solicitar levantamento topográfico da parcela cando existan discordancias entre a realidade e o plan e/ou a súa descrición rexistral. Este levantamento deberá estar apoiado polo menos en dous vértices próximos da Rede Topográfica e sempre en coordenadas UTM.

5. As actas de aliñacións e rasantes terán vixencia indefinida, con todo calquera alteración do planeamento dará lugar a que queden sen efecto as actas de aliñación practicadas con anterioridade á súa aprobación, que poderán rehabilitarse no caso de que a dita modificación non afectase ás aliñacións.

TITULO III.- MEDIOS DE INTERVENCIÓN E TIPOS DE PROCEDEMENTO

CAPITULO I.- DISPOSICIÓN COMÚNS A TODOS OS PROCEDEMENTOS

ARTIGO 18.- NORMATIVA

As solicitudes de licenzas, comunicacións previas e declaracións responsables axustaranse aos procedementos sinalados nesta ordenanza que se aplicarán consonte ás disposicións establecidas na normativa de procedemento administrativo, ás especialidades contidas na lexislación local, urbanística e ambiental de Galicia, sen prexuízo do establecido por outras normas de rango superior á presente ordenanza.

ARTIGO 19.- CLASES DE PROCEDEMENTO

A intervención urbanística no termo municipal do Concello de Vigo tramitarase polos seguintes procedementos:

- Comunicación previa.
- Declaración responsable.

- Procedemento simplificado de obtención de licenza
- Procedemento ordinario de obtención de licenza.

ARTIGO. 20.- DEREITOS DOS SOLICITANTES

As persoas solicitantes nos procedementos urbanísticos terán os dereitos establecidos con carácter xeral na normativa de aplicación, entre outros, os seguintes:

- Á tramitación do procedemento sen dilacións indebidas.
- A obter información e orientación acerca dos requisitos xurídicos e técnicos que a normativa impón aos proxectos, actuacións ou solicitudes, comunicacións ou declaracións que as persoas interesadas pretendan realizar.
- A utilizar medios electrónicos na tramitación dos procedementos.
- A non presentar documentos non esixidos polas normas aplicables ao procedemento de que se trate ou que xa obren no poder dos servizos municipais.
- A coñecer, en calquera momento, o estado de tramitación do procedemento no que teñan a condición de interesado/a e a obter copia dos documentos contidos nel.
- A que as resolucións denegatorias das licenzas estean debidamente motivadas.
- A presentar queixas, reclamacións e suxestións sobre o funcionamento dos servizos.

ARTIGO. 21.- DEBERES DOS SOLICITANTES

As persoas solicitantes nos procedementos urbanísticos terán os deberes establecidos con carácter xeral na normativa de aplicación, entre outros, os seguintes:

- Presentar a documentación completa esixible.
- Atender os requirimentos municipais de corrección de deficiencias ou reparos, tanto formais como materiais, derivados das solicitudes de licenzas, comunicacións previas ou declaracións responsables.
- Dispoñer xunto á obra, no caso de obras maiores, de copia autorizada da licenza municipal e a colocación de cartel indicador cos datos que se mencionan no artigo 17.3 do *Real decreto 28/1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia* ou norma que o substitúa.
- Ter a disposición dos servizos municipais a comunicación previa ou declaración responsable dilixenciadas, facilitando o acceso á obra ou local ao persoal dos devanditos servizos, para inspeccións e comprobacións sobre o cumprimento da normativa aplicable.
- Reflectir á entrada do local, en lugar ben visible, o aforo máximo autorizado para o local xunto coa actividade concedida, sempre que se impoña como condicionante da licenza.
- Realizar os trámites nos prazos establecidos, téndoselles por decaídos no seu dereito ao trámite correspondente en caso contrario. Non obstante, admitirase a actuación do interesado e producirá os seus efectos legais se se producise antes ou dentro do día en que se lle notifique a resolución na que se teña por transcorrido o prazo.
- Notificar a data de iniciación das obras.
- Exhibir no interior dos establecementos orixinal ou copia do título acreditativo da licenza comunicación previa ou declaración responsable.
- Iniciar e executar as obras nos prazos establecidos pola normativa vixente.

ARTIGO 22.- MODELOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1.- A Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo aprobará e terá actualizados modelos de solicitude de licenza polos procedementos simplificado ou ordinario e comunicación previa ou declaración responsable, que han ser publicados para o seu xeral coñecemento, entre outro medios, na sede electrónica do Concello de Vigo.

2.- A presentación de solicitudes e demais documentación poderá efectuarse en soporte papel ou electrónico consonte co establecido na *Lei 11/2007, do 22 de xuño,*

de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos ou norma que o substitúa.

3.- A presentación de proxectos ou documentación técnica en soporte electrónico realizarase de conformidade cas “Normas para a Presentación de Proxectos Técnicos en Formato Dixital” incluídas nos anexos desta Ordenanza

ARTIGO 23.- SOLICITUDE DE LICENZA, COMUNICACIÓN PREVIA OU DECLARACIÓN RESPONSABLE

O procedemento de tramitación de licenzas urbanísticas, comunicación previa ou declaración responsable iniciarase mediante modelo ou solicitude normalizada para o que ha de se achegar a documentación correspondente en cada caso.

No acto de presentación da solicitude, comunicación previa ou declaración responsable, os servizos competentes verificarán a integridade da documentación achegada, dende o punto de vista formal, sen prexulgar o seu contido.

ARTIGO 24.- EXECUCIÓN DE OBRAS E EJERCICIO DE ACTIVIDADES

1.- A execución das obras e o exercicio de actividades cumprirán as disposicións vixentes en materia de edificación, infraestruturas, seguridade e saúde no traballo. As dimensións e características das obras e actividades non excederán das comunicadas, declaradas ou autorizadas; considerase infracción urbanística calquera extralimitación destas.

2.- As condicións manifestadas ao concello deben de manterse durante a execución de obras e exercicio da actividade, coa obriga de que de producírense cambios nas obras ou actividade deberán de poñerse en coñecemento da administración a través dos procedementos oportunos.

CAPÍTULO II.- DISPOSICIÓN ESPECÍFICAS NA TRAMITACIÓN DE COMUNICACIÓN PREVIAS E DECLARACIÓN RESPONSABLES

ARTIGO 25.- REGULACIÓN DO PROCEDEMENTO

1.—O acto de control e intervención da Administración municipal, nos supostos previstos no artigo 5 da presente ordenanza, axustarase ao seguinte procedemento:

- a) A comunicación deberá efectuarse en documento normalizado, acompañado da documentación que para cada actuación concreta se especifique, de acordo co Anexo da presente ordenanza.
- b) O rexistro da documentación completa no órgano competente para coñecer da actuación de que se trate, equivalerá á toma de coñecemento por parte da administración municipal.
- c) As actuacións comunicadas poderán iniciarse dende a mesma data da súa posta en coñecemento na administración ou a data que sinale expresamente a persoa interesada na comunicación previa ou declaración responsable, sempre e cando a documentación este completa nos termos establecidos na presente ordenanza e a actuación se axuste ao ordenamento xurídico aplicable.

ARTIGO 26.- TRAMITACIÓN DA COMUNICACIÓN PREVIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE

Analizada a documentación e en función da adecuación ou non do seu contido ó ordenamento urbanístico e ás prescricións da presente ordenanza, a tramitación dos actos comunicados axustarase as seguintes regras:

- 1.- Cando a actuación comunicada se adecúe ao ordenamento xurídico e as prescricións desta ordenanza, esta producirá os efectos establecidos na normativa de aplicación, e poderán iniciarse as obras ou exercer a actividade de que se trate.

2.- Cando a comunicación achegada sexa insuficiente, incorrecta ou inexacta, no prazo de dez días notificaráselle á persoa interesada que se absteña de executar a súa actuación, concederáselle un trámite de subsanación da documentación esixible e advertiráselle da necesidade de volver a poñer en coñecemento da administración o inicio das obras ou exercicio da actividade, unha vez corrixidas estas.

De non atender aos requirimentos anteriores, procederase ao arquivo do expediente sen máis trámite, todo isto sen prexuízo, no seu caso, da tramitación dos correspondentes procedementos de reposición da legalidade urbanística.

3.- Cando se estime que a actuación comunicada non está incluída entre as previstas para ser tramitadas por este procedemento, no prazo non superior a dez días hábiles, notificaráselle a/o solicitante coa indicación de que se absteña de executar a actuación, procedendo, de ser o caso, a continuación da tramitación mediante o procedemento de outorgamento de licenzas simplificado ou ordinario.

4.- Cando a actuación comunicada non se axuste ao planeamento vixente e demais normativa de obrigado cumprimento e competencia municipal, no prazo de dez días notificaráselle esta circunstancia á/ao solicitante e indicáraselle que debe de absterse de executar a súa actuación, concedéndolle trámite de audiencia por prazo de 10 días, con carácter previo á resolución de arquivo do expediente. Todo isto sen prexuízo, no seu caso, da tramitación dos correspondentes procedementos da reposición da legalidade urbanística.

5.- Cando deban realizarse diversas actuacións relacionadas coa mesma actividade ou no mesmo local en que esta se desenvolva, as declaracións responsables ou as comunicacións previas, tramitaranse conxuntamente.

ARTIGO 27.- CAMBIOS DE TITULARIDADE DE LICENZAS

1.- As licenzas relativas ás condicións dunha obra, instalación ou servizo serán transmisibles nos termos establecidos na normativa de aplicación.

O/a antigo e o/a novo/a titular deberán unicamente comunicalo por escrito ao Concello de Vigo, facendo expresa referencia á licenza que queren transmitir, sen o cal quedarán ambos suxeitos ás responsabilidades derivadas da actuación.

2.- A comprobación por parte do Concello de Vigo da inexactitude ou falsidade de calquera dato, manifestación ou documento, determinará a imposibilidade de continuar no exercicio do dereito.

3.- O consentimento da ou do titular anterior poderá ser substituído polo documento público ou privado translativo da propiedade ou posesión do inmovible, local ou soar.

4.- Non poderán ser invocados cambios de titularidade para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que tivesen incorrido os titulares no exercicio das actuacións autorizadas.

ARTIGO 28.- CAMBIOS DE TITULARIDADE EN ACTUACIÓNS COMUNICADAS

En ningún caso, serán susceptibles de cambio de titularidade as obras e actividades comunicadas que deberán ser obxecto dunha nova comunicación previa ou declaración responsable para o inicio de actividade ou execución de obras.

Non en tanto, e sempre que se acredite o consentimento do anterior titular da actividade ou obra comunicada non será preciso presentar de novo a documentación xa achegada anteriormente, sempre que non se alterasen as condicións relativas á normativa de aplicación, nin as condicións e medidas manifestadas que habilitaron a

execución das obras ou inicio de actividade.

ARTIGO 29.- CAMBIOS DE ACTIVIDADE EN ACTUACIÓNS COMUNICADAS E LICENZAS

Cando se produza un cambio na actividade a desenvolver no local, esta deberá ser obxecto dunha nova comunicación previa, declaración responsable ou licenza de actividade coa documentación completa esixida.

ARTIGO 30.- EFECTOS DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS E DECLARACIÓNS RESPONSABLES

1.- A toma de coñecemento non é unha autorización administrativa para exercer unha actividade senón un medio para que a administración coñeza a existencia da dita actividade e posibilitar o control posterior, distinto da facultade de inspección ordinaria, mediante as oportunas actuacións administrativas.

2.- Producirán efectos entre o concello e o suxeito a cuxa actuación se refiran, pero non alterarán as situacións xurídicas privadas entre este e as demais persoas.

3.- As comunicacións previas ou declaracións responsables producirán os efectos que determinen en cada caso a lexislación correspondente, a presente ordenanza e demais normativa municipal, e permitirán con carácter xeral o recoñecemento ou exercicio dun dereito ou ben o inicio dunha actividade, dende a data da súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que teña atribuída a Administración municipal.

4.- A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Asemade, a resolución da Administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo isto conforme cos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

5.- As obras e actividades comunicadas realizaranse deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

CAPÍTULO III.- DISPOSICIÓNS COMÚNS Á TRAMITACIÓN DE LICENZAS EN RÉXIME SIMPLIFICADO E ORDINARIO.

ARTIGO 31.- TIPOS DE PROCEDEMENTOS

As solicitudes de licenza, consonte á súa incidencia urbanística e complexidade técnica, tramitaranse de acordo coa lexislación urbanística e sectorial aplicable, o disposto na presente ordenanza e anexos, segundo os procedementos simplificado e ordinario, definidos nos artigos 7 e 8 desta ordenanza.

ARTIGO 32.- SUBSANACIÓN E MELLORA DA SOLICITUDE.

No momento de achegar a solicitude, e realizada a verificación documental se esta non reúne os requisitos ou se a documentación estivese incompleta requirirase a

persoa interesada para que no prazo de 10 días corrixa a falta ou achegue a documentación preceptiva con indicación de que de non facelo así teráselle por desistido na súa petición.

ARTIGO 33.- REQUIRIMENTOS PARA CORRECCIÓN DE DEFICIENCIAS.

1.- O transcurso do prazo máximo para ditar resolución expresa interromperase para corrección de deficiencias.

2.- Nos casos nos que sexa necesaria a corrección de deficiencias nunha actuación sometida ao procedemento simplificado, este feito suporá o sometemento da devandita actuación ao procedemento ordinario que producirá o correspondente cambio no procedemento, polo que non operará o prazo dun (1) mes do silencio administrativo e non se poderán realizar as actuacións solicitadas, en tanto non se conceda a preceptiva licenza municipal.

3.- Se o requirimento non se leva a cabo de forma completa ou se efectúa de maneira insuficiente a licenza será denegada.

ARTIGO 34.- AUTORIZACIÓNS SECTORIAIS

1.- As actuacións que se pretendan realizar en terreos ou bens que esixindo a intervención do concello precisen ademais de autorizacións sectoriais doutras administracións consonte coa normativa sectorial de aplicación, deberán achegarse ou xustificar a súa solicitude pola persoa interesada. No caso de que non conte coa devandita autorización o procedemento de tramitación da solicitude por parte do concello quedará en suspenso ata que se lle notifique a este a resolución recaída.

2.- No caso de autorizacións sectoriais que resulten preceptivas e previas á solicitude de licenza, deberán ser achegadas pola persoa interesada. En defecto da devandita autorización previa, as solicitudes de licenza non serán admitidas e, no seu caso, non se poderá entender iniciado o procedemento.

ARTIGO 35.- INFORMES

1.- A vista da documentación achegada, os servizos municipais emitirán os informes técnicos e xurídicos consonte coa normativa urbanística vixente.

2.- Agás o disposto no artigo 33, cando na instrución do procedemento sexa preceptivo informe de órgano distinto a aquel que ten a competencia para resolver, ou doutra administración, este tramitarase no prazo de 10 días, salvo que unha disposición ou cumprimento do resto dos prazos do procedemento permita ou esixa outro prazo maior ou menor.

ARTIGO 36.- SIMULTANEIDADE DE OBRAS E ACTIVIDADES

1.- Con carácter xeral, todas as actividades suxeitas a licenza previa que para a súa implantación precisen da previa realización de obras, tramitaranse simultaneamente, consonte co disposto na normativa urbanística vixente, non resultará de aplicación o procedemento simplificado previsto nesta ordenanza.

2.- Nos casos en que as obras estean suxeitas ao réxime de licenza e a actividade ao de comunicación previa ou declaración responsable, outorgarase con carácter previo a licenza que autorice a obra e o uso, e unha vez rematadas as obras comunicaráse ao concello o inicio da actividade, consonte cos modelos normalizados e achegarase a documentación preceptiva.

ARTIGO 37.- SUBROGACIÓN

Durante a tramitación dos procedementos poderá producirse a subrogación dunha ou dun novo solicitante, sempre que se acredite a aceptación do solicitante inicial. A

tramitación do expediente continuará a nome da ou do novo titular e partirase o da mesma situación na que se atopaba o anterior.

ARTIGO 38.- SUSPENSIÓN DO PROCEDEMENTO.

O procedemento administrativo suspenderase, sen prexuízo do establecido, no seu caso, na lexislación sobre procedemento administrativo, nos seguintes casos :

- Cando se precise da obtención de autorizacións sectoriais doutras administracións consonte coa normativa sectorial de aplicación ata que se notifique a resolución recaída.
- A solicitude de informes que sexan preceptivos e vinculantes do contido da resolución a órgano da mesma ou distinta administración, suspenderá o prazo máximo legal para resolver o procedemento e notificar a resolución polo tempo que medie entre a petición do informe e a súa recepción, debendo comunicarse ás persoas interesadas tales circunstancias.
- Cando se precise a obtención dun informe por parte dalgunha administración sectorial requirirase á ou ao interesado e quedará en suspenso o procedemento de licenza.
- Durante o prazo outorgado para corrección de deficiencias.

ARTIGO 39.- RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO

1.- Corrixidas, no seu caso, as deficiencias, emitidos os informes preceptivos e completo o expediente formularase proposta de resolución de:

- a) Outorgamento con indicación dos requisitos e, no seu caso, as medidas correctoras que a actuación solicitada deberá cumprir.
- b) Denegación coa motivación detalladamente das razóns desta.

2.- Con carácter previo á emisión da resolución constituiranse, cando sexa procedente, os avais necesarios para garantir a execución das obras de urbanización e reparación dos danos en zonas públicas.

3.- A resolución do órgano competente deberá producirse no prazo máximo establecido nesta ordenanza para cada tipo de procedemento, prazo que contará dende a data na que se considere iniciado o expediente.

ARTIGO 40.- PRAZOS MÁXIMOS PARA A RESOLUCIÓN DE PROCEDEMENTOS

O órgano competente deberá outorgar ou denegar as licenzas urbanísticas resolvendo os procedementos no prazo máximo dun mes nas actuacións sometidas ao procedemento simplificado. De estaren sometidas ao procedemento ordinario o prazo seerá de tres meses, consonte coa normativa urbanística de aplicación, todo isto sen prexuízo do disposto na lexislación sectorial aplicable.

Para os efectos do cómputo de prazos, este comeza a contar dende a data de entrada da documentación completa no rexistro municipal. Nese intre considerase iniciado o expediente.

ARTIGO 41.- RÉXIME XURÍDICO DO SILENCIO ADMINISTRATIVO

Transcorridos os prazos sinalados para resolver as solicitudes de licenza coas interrupcións legalmente procedentes, sen que a administración municipal adoptase resolución expresa operará o silencio administrativo na forma legalmente establecida.

ARTIGO 42.- VIXENCIA DAS LICENZAS

1.- As licenzas urbanísticas outorgaranse con suxeición a un prazo determinado tanto para o inicio como para a finalización de obras e instalacións salvo as referidas ao uso do solo para o exercicio de actividades, que terán vixencia indefinida, sen prexuízo da obriga legal de proceder a súa adaptación á normativa vixente en cada momento.

2.- Os prazos de inicio, terminación e interrupción serán os establecidos na normativa urbanística de aplicación.

3.- Poderán concederse prórrogas dos referidos prazos, logo da solicitude expresa formulada antes da súa conclusión e sempre que a licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga. Cada prórroga que se solicite non poderá ser por un prazo superior ao inicialmente acordado.

ARTIGO 43.- CADUCIDADE DAS LICENZAS

1.- A caducidade será declarada por resolución expresa, logo do procedemento con audiencia as persoas interesadas; poderanse adoptarse medidas cautelares de se estimar oportuno.

2.- As licenzas caducarán nos seguintes supostos:

- a) Cando non se tivese iniciado a execución das actuacións amparadas por estas no prazo fixado na correspondente licenza ou, no seu defecto, no prazo de seis (6) meses.
- b) Cando non se cumprise o prazo de terminación fixado na correspondente licenza ou, no seu defecto o fixado na normativa urbanística de aplicación.
- c) Cando a obra ou o funcionamento dunha actividade fose interrompido durante un período superior a seis (6) meses.

3.- Nos supostos establecidos pola lei e polas Normas urbanísticas, poderán concederse licenzas urbanísticas para usos, construcións, edificacións e instalacións de carácter provisional, estas deberán cesar en todo caso e ser demolidas, sen indemnización ningunha, cando o acorde o órgano competente do concello de Vigo, unha vez extinguido o prazo indicado, se é o caso. A eficacia destas licenzas quedará condicionada á inscrición no Rexistro da Propiedade do carácter precario dos usos, as obras e as instalacións e a súa renuncia a calquera tipo de indemnización polo incremento de valor que puidese xerar a licenza, así como á prestación da garantía por importe mínimo dos custos de demolición e desmantelamento.

ARTIGO 44.- EXTINCIÓN DAS LICENZAS

As circunstancias que determinar a extinción de licenzas son:

- a) A renuncia expresa da ou do titular, comunicada por escrito á Administración municipal, e aceptada por esta.
- b) A revogación ou anulación da licenza ou clausura definitiva do establecemento por parte da administración municipal, consonte cos procedementos e normativa urbanística vixente.
- c) A data de remate do período de tempo fixado na autorización concedida, no caso de licenzas temporais.
- d) A solicitude de licenza por distinto titular dun establecemento que xa conte con licenza de apertura ou posta en funcionamento, determinará a extinción automática da licenza preexistente dende o momento que se conceda a nova licenza de apertura ou posta en funcionamento.
- e) Anulación desta mesma por resolución xudicial ou administrativa ou suspensión temporal dos seus efectos.

ARTIGO 45.- LICENZAS CONDICIONADAS A COMPLETAR A URBANIZACIÓN

1. As licenzas de edificación de nova planta ou de ampliación ou reforma de edificios existentes que se soliciten para terreos que non teñan condición de soar outorgaranse cando se asegure a execución simultánea da urbanización e a edificación, para o que, en caso necesario, deberá estar aprobado definitivamente o proxecto da rúa a que dea fronte, a fin de concretar o seu grao de urbanización da mesma, as súas seccións, pendentes, rasantes, instalacións, niveis etc., nos termos establecidos nas Normas

urbanísticas.

2. A simultaneidade da urbanización e a edificación quedará suxeita ás seguintes fases:

- Antes de achaiar a estrutura da planta baixa deberá terse finalizado o movemento de terras, a explanación dos viarios, a apertura de gabias para o establecemento dos servizos de abastecemento de auga e enerxía eléctricas, telefonía, evacuación de augas, e outras que procedan, e realización das obras perimetrais correspondentes ao viario xeral.
- Antes de achaiar a altura total autorizada haberá de estar finalizada a instalación dos servizos citados así como a pavimentación en formigón de calzada e beirarrúas e colocación de farois de iluminación pública.
- Antes de finalizar a edificación deberá estar completada a execución do resto das obras de urbanización, han de estar en funcionamento todos os servizos ata o punto de enlace coas redes xerais e viarias xa establecidas con anterioridade.

3. O incumprimento da simultaneidade entre urbanización e edificación comportará as consecuencias fixadas no art. 40.3 do *Regulamento de xestión urbanística*, ou norma que o substitúa.

4. Con carácter previo ó outorgamento da licenza deberá constituírse unha garantía por importe do 100% do custo das obras de urbanización pendente ou do custo previsible de reposición das existentes que puidesen resultar afectadas con motivo da obra ou actividade, que se devolverá no mesmo acto de outorgamento da licenza de primeira ocupación ou posta en funcionamento, sempre que se tivesen cumprido, total e satisfactoriamente, as obrigas garantidas. No caso de obras das que non é necesaria licenza de primeira ocupación, a garantía devolverase tras a comunicación por parte da ou do interesado do remate das obras, coa presentación de certificado final de obra, sempre que se tivesen cumprido, total e satisfactoriamente, as obrigas garantidas.

ARTIGO 46.- INICIO DAS OBRAS

1.- O inicio das obras de nova edificación, ampliación ou reestruturación xeral autorizadas mediante a correspondente licenza urbanística esixe en calquera caso o cumprimento dos seguintes requisitos:

- Presentación no rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo do correspondente Proxecto de execución, no caso de que non se tivese presentado previamente, e a documentación complementaria que proceda.
- Presentación no rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo dun documento asinado pola ou polo técnico redactor do proxecto de execución, onde sinala que o proxecto técnico de execución se axusta e desenvolve as determinacións do proxecto básico que serviu para a concesión da licenza sen introducir modificacións substanciais
- Presentación no rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo da comunicación previa de inicio das obras.

1.- O resto das obras, se foron autorizadas co proxecto básico e execución, poderán iniciarse dende o día da notificación da resolución de autorización da licenza . No caso de obras autorizadas co proxecto básico deberá cumprir os mesmos requisitos que a obra nova.

CAPÍTULO IV.- TRATAMENTO DE INCIDENCIAS DURANTE AS OBRAS

ARTIGO 47.- COMUNICACIÓN E CAMBIO DE EMPRESA CONSTRUTORA

Ao comezo das obras comunicaráselle ao concello o nome empresa construtora das

mesmas. Se cambiase a empresa encargada da realización da obra, o promotor, dentro do termo de seis (6) días, deberá comunicar tal circunstancia á Administración municipal, mediante escrito conformado polo facultativo director.

ARTIGO 48.- EXECUCIÓN DAS LICENZAS E MODIFICACIÓNS DO PROXECTO

1.- As obras e instalación executaranse consonte co proxecto técnico aprobado e as condicións impostas na licenza.

2.- Nas licenzas de obra nova, ademais das inspeccións que os técnicos municipais poidan realizar sempre que se estime necesario, é obrigatorio que o titular de licenza solicite dúas inspeccións regulamentarias.

- Ao nivelar a estrutura de planta baixa
- Ao nivelar a altura total autorizada do respectivo forxado de cuberta.

3.- Se durante o transcurso dunha obra ou durante as tarefas para implantar a actividade fose necesario ou conveniente introducir algunha variación no proxecto, distinguirase se as modificacións son substanciais ou se se trata de variacións de detalle ou derivadas de necesidades estruturais ou das condicións mecánicas do terreo de cimentación, sen que coa súa introdución se desvirtúen as características principais da licenza concedida ou modifícase o uso ou destino proxectado.

4.- Considerase que se altera significativamente o proxecto cando se produzan cambios de uso, cando se vexan afectadas as condicións de volume e forma dos edificios, a posición e ocupación do edificio na parcela, a edificabilidade, alturas , recuados e separación a lindeiros, número de vivendas, condicións de seguridade e outras similares.

No suposto de que se trate de modificacións substanciais, deberá solicitarse previamente a oportuna licenza, coa documentación esixida.

5.- Se a xuízo da dirección facultativa da obra se tratase de variacións de detalle, poderán continuarse os traballos baixo a responsabilidade da persoa titular da licenza, caso no que deberá presentar as modificacións antes de solicitar a inspección da planta baixa, cornixa e primeira utilización ou posta en funcionamento da actividade, en cada caso e segundo sexa a parte afectada da obra, esixíraselle que coa presentación da solicitude incorpore memoria e planos da situación final da obra ou actividade nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.

ARTIGO 49.- OBRIGAS DO TITULAR DA LICENZA AO CONCLUÍR AS OBRAS

1.- Dentro dos dez días seguintes á conclusión dunha obra, a/o propietaria/o deberá:

- Retira-los materiais sobrantes e os andamios, valos e barreiras.
- Construír o piso definitivo das beirarrúas.
- Repoñer ou reparar o pavimento, arboredo, conducións e cantos outros elementos urbanísticos resultasen afectados pola obra, se non fose posible verificalo antes, a causa das operacións da construción.

2.- No suposto de incumprimento dalgunha destas obrigas, a autoridade municipal ditará as disposicións oportunas para remediar as deficiencias, repoñer os elementos urbanísticos afectados ou reparar os danos, podendo ordenar a execución dos traballos necesarios con cargo á fianza.

Subsidiariamente, no caso de subrogación, responderá a persoa propietaria da obra ou instalación e, no segundo lugar, o do soar, se este pertence a outra persoa.

3.- Nos casos de obra nova o propietario deberá solicitar a preceptiva licenza de primeira ocupación, ca documentación establecida no anexo 4 desta ordenanza.

ARTIGO 50.- DOCUMENTACIÓN NO LUGAR DA OBRA OU INSTALACIÓN

1.- En toda obra deberase ter a disposición do inspector municipal:

- O documento acreditativo da concesión da licenza ou a súa fotocopia.
- Un exemplar do proxecto aprobado.
- Copia da "Acta de aliñacións e rasantes".
- Copia do resguardo de presentación do "Proxecto de execución" , comunicación previa de inicio das obras e a declaración responsable asinado pola/o técnico redactor do proxecto.
- Aqueloutra que poida corresponder por razón da obra.

2.- Nas obras maiores deberá figurar un «cartel de obra» en lugar visible con indicación de:

- Nome e apelidos de técnicos directores e de contratista.
- Ordenanza que se aplica.
- Usos aos que se vai destinar a construción, número de plantas autorizadas e prazo de execución.
- Data de outorgamento da licenza e número do expediente administrativo.

ARTIGO 51.- ABANDONO OU PARALIZACIÓN DAS OBRAS

No suposto de que as obras quedasen abandonadas ou paralizadas, ou se atopen en situación tal que afecten ao debido ornato público, a autoridade municipal poderá:

- a) Ditar ordes de execución ao abeiro do artigo 199 e seguintes da Lei 9/2002.
- b) Comunicarlle ao servizo municipal competente para os fins establecidos no *Regulamento de edificación forzosa e rexistro municipal de soares*.

CAPÍTULO V.- NORMAS ESPECÍFICAS RELATIVAS A LICENZA PARA INSTALACIÓNS EVENTUAIS OU DESMONTABLES E ACTIVIDADES OCASIONAIS EN TERREOS MUNICIPAIS.

ARTIGO. 52- ANTELACIÓN

Toda a documentación requirida para se achegar coa solicitude, consonte figura no anexo da presente ordenanza, deberá estar completa e correcta, ao menos cun mes (1 mes) de antelación á data prevista para a posta en funcionamento da actividade. A licenza para a instalación tramitarase consonte co procedemento simplificado.

ARTIGO 53. - CONCORRENCIA DE LICENZA COA AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO.

A obtención do título que habilite a concesión ou autorización de ocupación do dominio público será requisito previo para o outorgamento da licenza. Cando non sexa posible autorizar a ocupación do dominio público, procederá a denegación da licenza solicitada.

TITULO IV CONTROL POSTERIOR

CAPÍTULO I.- DISPOSICIÓN XERAIS

ARTIGO 54.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

1.- Este concello velará polo cumprimento dos requisitos aplicables segundo a lexislación correspondente, para o que está facultado para comprobar, investigar e inspeccionar as obras e/ou actividades co obxecto de verificar o cumprimento das condicións de funcionamento impostas, a adecuación á normativa que lle resulte aplicable e demais circunstancias que se produzan.

2.- O persoal municipal adscrito á inspección e vixilancia urbanística, no exercicio das

súas funcións, terá a consideración de axente da autoridade e gozará do estatuto regulado na lexislación urbanística. As persoas interesadas teñen o deber de cooperación para a comprobación administrativa da adecuación das obras e/ou actividades á normativa urbanística aplicable.

3.- O control realizado posteriormente á presentación da comunicación previa ou declaración responsable, levarano a cabo os servizos municipais no xeito que se determine. Haberán de verificar a efectiva adecuación da actividade á normativa aplicable, sen prexuízo do procedemento de protección da legalidade que, no seu caso, poida iniciarse.

4.- No caso de que se realicen visitas de comprobación da actividade redactarase acta de comprobación. O feito de que se leven a cabo visitas de comprobación formalizadas na acta, non obsta para que administración municipal, en exercicio das facultades que ten atribuídas de control e inspección, realice con posterioridade as visitas de comprobación que estime oportunas.

ARTIGO 55.- ACTA DE COMPROBACIÓN E INFORME DE CONTROL.

1.- A acta de comprobación é aquel documento que se expide co fin de recoller o resultado das actuacións de comprobación e investigación, nos supostos de obras e actividades suxeitas a comunicación previa ou declaración responsable.

2.- As actas expediranse por duplicado e serán asinadas polo persoal inspector, e, no seu caso, polas persoas ante as que se expidan; estas quedaran notificadas no dito acto mediante achega de copia das actas.

3.- Son informes de control aqueles que se emitan pola inspección, de oficio ou a petición dos interesados, sexan preceptivos ou non consonte co ordenamento xurídico ou resulten necesarios para a aplicación da normativa urbanística.

3.- As actas de comprobación e os informes de control ostentan o carácter de documento público, gozan de presunción de veracidade e constitúen proba dos feitos reflectidos neles, sen prexuízo das probas que, en defensa dos seus dereitos poidan achegar as persoas interesadas.

ARTIGO 56. CONTIDO DO INFORME DE CONTROL OU ACTA DE COMPROBACIÓN.

Tanto a acta de comprobación como o informe de control terán o seguinte contido mínimo:

- 1.- Identificación do establecemento e actividade.
- 2.- Identificación da persoa titular ou, no seu defecto, responsable.
- 3.- Data da realización e das persoas que realizan a actuación de control.
- 4.- Descrición das actuacións practicadas.
- 5.- Descrición das modificacións que, no seu caso, se observen nas instalacións, procesos e actividades respecto da documentación técnica presentada xunto coa comunicación previa e/ou declaración responsable.
- 6.- Incidencias producidas durante a actuación de control.
- 7.- Axuste ou desaxuste coa documentación técnica presentada.
- 8.- Achegarase xunto ao informe a seguinte documentación:
 - 8.1 Plano de situación segundo a cartografía do plan xeral en vigor.
 - 8.2 Consulta catastral descritiva e gráfica.
 - 8.3 Reportaxe fotográfica do local inspeccionado.

ARTIGO 57.- RESULTADO DO CONTROL POSTERIOR.

Efectuado o control posterior, emitirase informe que poderá ser:

1.-Favorable: cando se comprobase a corrección cualitativa da documentación técnica presentada, e que a actividade se axusta a esta.

2.-Con deficiencias: cando fosen emitidos informes técnicos nos que se evidencien incumprimentos normativos corrixibles mediante a imposición de condicións para adaptar, completar ou eliminar aspectos que non requiran da elaboración de documentación técnica, ou que requiríndoa non supoñan unha modificación substancial.

Neste caso darase un prazo de 10 días á/ao titular para que presente unha nova comunicación previa ou declaración responsable, onde sinala que foron realizados os axustes requiridos.

A estes efectos considéranse modificacións substanciais:

-Alteracións da superficie.

-Os incrementos do aforo teórico total establecido en función dos valores de densidade fixados polas normas de protección contra incendios.

-As redistribucións espaciais significativas tales como aumento de percorridos de evacuación, diminucións de altura nalgún punto do establecemento, alteracións que empeoren as condicións de accesibilidade ou eliminación de barreiras, ou cambio de uso nalgunhas dependencias, ou outras análogas.

-O aumento significativo da carga de lume no establecemento ou nalgunha das súas partes, de xeito que altere o nivel de risco do local de conformidade coa normativa de protección contra incendios.

-Calquera alteración que supoña un aumento do nivel sonoro máximo autorizado, unha diminución do illamento ou da protección contra incendios.

-Ampliacións ou modificacións das instalacións de electricidade, calefacción, refrixeración ou ventilación, salvo que se trate da substitución dun equipo por outro na mesma localización, de igual ou menor nivel sonoro ou potencia mecánica.

-Calquera outra alteración, modificación, ampliación ou substitución de elementos que poida implicar o incumprimento das esixencias establecidas no título habilitante.

3.-Desfavorable: cando fosen emitidos informes técnicos que evidencien incumprimentos normativos que excedan dos sinalados no apartado anterior, tanto na documentación técnica presentada como na actividade implantada.

Neste caso, notificaráselle esta circunstancia á/ao solicitante e indicaránselle que debe de absterse de executar a súa actuación, concedéndolle trámite de audiencia por prazo de 10 días, con carácter previo á resolución de arquivo do expediente. Todo isto sen prexuízo, no seu caso, da tramitación dos correspondentes procedementos da reposición da legalidade urbanística.

CAPÍTULO II.- RÉXIME SANCIONADOR

SECCIÓN 1ª.- INFRACCIÓN, TIPIFICACIÓN E PERSOAS RESPONSABLES .

ARTIGO 58.- INFRACCIÓN.

1.- Ademais das infraccións tipificadas pola normativa urbanística e sectorial de aplicación, teñen a consideración de infraccións administrativas as accións e omisións que vulneren as normas contidas na presente ordenanza, así como a desobediencia dos mandatos e requirimentos da Administración municipal ou dos seus axentes ditados en aplicación desta.

2.- As infraccións clasifícanse en moi graves, graves e leves, de conformidade coa tipificación establecida nos artigos seguintes.

3.-Se como resultado da comprobación posterior, resultase que a actividade e/ou obra inspeccionada non é autorizable mediante os procedementos de comunicación previa e/ou declaración responsable, a acción administrativa de reposición da legalidade urbanística e a potestade sancionadora exerceranse mediante os procedementos establecidos na lexislación urbanística.

ARTIGO 59.- TIPIFICACIÓN DAS INFRACCIÓNNS.

Sen prexuízo do disposto na normativa urbanística e sectorial de aplicación, as infraccións cualifícanse como moi graves, graves e leves consonte o disposto nos seguintes apartados:

1.- Considerase infracción moi grave:

A falsidade ou omisión de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento incorporada ás solicitudes tramitadas nesta ordenanza.

2.- Considéranse infraccións graves:

a) O exercicio da actividade ou a modificación substancial dos establecementos e das súas instalacións sen contar con comunicación previa ou declaración responsable que faculte para o inicio das obras, exercicio da actividade ou recoñecemento de dereitos.

b) O exercicio da actividade co incumprimento dos requisitos esixidos na normativa vixente e que de maneira expresa se relacionan na comunicación previa ou declaración responsable.

c) O mal estado dos establecementos públicos en materia de seguridade ou salubridade, co incumprimento das esixencias declaradas na comunicación previa ou declaración responsable.

d) A adicación dos establecementos a actividades distintas ás declaradas ou comunicadas á Administración cando o uso desenvolvido estea incluído en distinta categoría de usos pormenorizados no Plan Xeral en vigor e requira maior nivel de esixencia respecto das medidas de seguridade, sempre que ambas estén sometidas a comunicación previa ou declaración responsable.

3.- Consideranse infraccións leves:

a) A adicación dos establecementos a actividades distintas ás declaradas ou comunicadas á administración cando o uso desenvolvido de feito estea incluído na mesma categoría de usos pormenorizados no plan xeral en vigor e requira o mesmo ou menor nivel de esixencia respecto das medidas de seguridade, sempre que ambas estean sometidas a comunicación previa ou declaración responsable.

b) Calquera incumprimento do establecido na presente ordenanza e nas leis e disposicións regulamentarias ás que se remita, sempre que non estea tipificado como infracción moi grave ou grave.

ARTIGO 60.- PERSOAS RESPONSABLES.

1.- Son persoas responsables das infraccións, atendendo ás circunstancias concorrentes, quen realicen as condutas infractoras, e en particular, segundo o caso:

a) Promotores das obras.

b) Propietarios dos terreos.

c) Titulares das actividades ou encargados da súa explotación técnica e económica.

d) Técnicos redactores de proxectos ou documentación técnica e directores de obra.

2.-Cando no cumprimento das obrigas establecidas na presente ordenanza

corresponda a varias persoas conxuntamente, responderán de forma individualizada das infraccións que se cometan e das sancións que se impoñan.

3.- No caso de extinción de persoas xurídicas, poderá esixirse subsidiariamente a responsabilidade ás/aos seus administradores.

4.- De seren responsables das infraccións técnicos para cuxo exercicio profesional requiran de estaren colexiados, os feitos poranse en coñecemento do correspondente colexio profesional para que adopte as medidas que considere procedentes.

5. Cando con ocasión da tramitación dos expedientes administrativos que se instrúan por infracción urbanística se despréndan indicios do carácter de ilícito penal dos feitos, porase en coñecemento do Ministerio Fiscal para os efectos da esixencia da responsabilidades oportunas. De de ser o caso, suspenderase a tramitación do expediente en tanto non recaia resolución do Ministerio Fiscal ou resolución xudicial firme.

SECCIÓN 2ª. PROCEDEMENTO SANCIONADOR.

ART 61.- PROCEDEMENTO SANCIONADOR.

1.- A potestade sancionadora exercerase mediante o procedemento establecido na lexislación do procedemento administrativo común, en defecto de normativa urbanística ou sectorial específica.

2.- O prazo para resolver o procedemento sancionador será dun ano desde a data da súa iniciación.

Transcorrido o prazo máximo para resolver sen que se ditase resolución, producirase a caducidade do procedemento. No suposto de que a infracción non prescribise, deberá iniciarse un novo procedemento sancionador.

3.- A resolución que poña fin ao procedemento sancionador poderá requirirle á/ao responsable da infracción a reposición dos bens ao seu estado anterior ao incumprimento.

Para a execución forzosa do dito requirimento será de aplicación o disposto ao efecto na lexislación de procedemento administrativo común e na presente ordenanza.

ARTIGO 62.- MEDIDAS PROVISIONAIS

1.- Poderán adoptarse medidas de carácter provisional cando sexan necesarias para garantir a eficacia da resolución que puidese recaer, as esixencias dos intereses xerais, o bo fin do procedemento e o evitar o mantemento dos efectos da infracción. Estas medidas manteranse ata que se acredite fidedignamente o cumprimento das condicións esixidas ou a corrección das deficiencias detectadas.

2.- As medidas provisionais poderán consistir na suspensión da actuación prevista nos seguintes supostos:

a) Cando se exerza sen a presentación da correspondente declaración responsable ou comunicación previa.

b) Cando o resultado do control posterior constate a falsidade ou omisión de datos ou documentos de carácter esencial ou o incumprimento dos requisitos establecidos na normativa vixente dende que se teña constancia de tales feitos.

c) Cando se produzan alteracións que diminúan as condicións de seguridade, salubridade, ou produción de danos ou riscos para as persoas e os bens.

3.- Asemade poderán adoptarse as medidas de execución forzosa previstas na lexislación de procedemento administrativo común, consonte o disposto na presente ordenanza.

ARTIGO 63.- SANCIONES

1.-A comisión das infraccións tipificadas na presente ordenanza levará consigo, en defecto de normativa sectorial específica, a imposición das seguintes sancións:

- a) Infraccións moi graves: multa de ata 3.000€.
- b) Infraccións graves: multa de ata 1.500 €.
- c) Infraccións leves: multa de ata 750€.

2.-Para graduar as multas atenderase primordialmente á gravidade da materia, á entidade económica dos feitos constitutivos da infracción, á súa reiteración por parte da persoa responsable e ao grao de culpabilidade de cada unha ou un dos infractores, así como a conduta de grave resistencia deducida da inobservancia dos requirimentos administrativos.

Cando concorra algunha circunstancia agravante, a sanción imporase sempre na contía superior á terceira parte de seu máximo. Se concorre algunha circunstancia atenuante e ningunha agravante, imporase na contía mínima.

O/a responsable da infracción terá dereito a unha redución do 80% da multa que deba impoñerse en caso de que repoña a orde urbanística vulnerada antes da resolución do procedemento sancionador.

3. -Terá a consideración de circunstancia *atenuante* da responsabilidade a paralización das obras ou paralización da actividade ou uso de modo voluntario, tras a inspección e a pertinente advertencia polo axente da autoridade. Como circunstancia *agravante* o incumprimento dos requirimentos efectuados pola administración para a paralización das obras ou actividades e para a restauración da orde urbanística vulnerada, a obstrución á función inspectora e aquelas outras que se determinen na normativa sectorial.

4.-Na fixación das sancións de multa terase en conta que, en todo caso, o cumprimento da sanción non resulte máis beneficioso para a persoa infractora que o cumprimento das normas infrinxidas.

ARTIGO 64.- OTRAS MEDIDAS

Sen prexuízo das sancións pecuniarias previstas, a comisión das infraccións tipificadas na presente ordenanza poderá levar consigo a adopción, no seu caso, das seguintes medidas:

- a) Suspensión temporal das actividades e clausura temporal dos establecementos dun a tres meses para as infraccións graves, e de tres a seis meses para as infraccións moi graves.
- b) Impedir definitivamente a actividade nos casos de infraccións graves e moi graves, se fose apreciada reincidencia ou reiteración.
- c) Ordenar a reposición dos bens afectados ao estado anterior ao incumprimento daquela.
- e) A imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante o prazo de 6 meses para as infraccións moi graves e 3 meses para as graves.

ARTIGO 65.- REINCIDENCIA E REITERACIÓN

1.- Considerarase que existe reincidencia cando se cometa durante un ano máis dunha infracción da mesma natureza.

2.- Entenderase que existe reiteración nos casos en que se cometa máis dunha infracción de distinta natureza durante un ano.

ARTIGO 66.- PRESCRICIÓN DAS INFRACCIÓN E SANCIÓNS E CADUCIDADE DO PROCEDIMENTO.

Serán de aplicación en defecto de normativa sectorial específica, as normas xerais que regulan o procedemento administrativo sancionador coas especialidades aplicables ás entidades locais.

ARTIGO 67.- EXECUCIÓN FORZOSA

Para a execución forzosa dunha resolución administrativa que ordene a paralización dunha actuación das previstas nesta ordenanza serán de aplicación os artigos 93 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. En consecuencia, en caso de incumprimento da dita orde administrativa, procederá a execución subsidiaria da paralización da actividade, para o cal o concello poderá adoptar as seguintes medidas:

- Ordenar o desaloxo e/ou precinto de xeito inmediato do establecemento unha vez verificado o incumprimento da paralización da actividade.
- Ordenarlles ás empresas subministradoras de enerxía eléctrica, telefonía, auga e gas que procedan ao corte de subministración.
- Comunicarlle o citado incumprimento ao Ministerio Fiscal por posible ilícito de desobediencia regulado no artigo 556 do Código Penal.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

PRIMEIRA.- Cando na presente ordenanza se realicen alusións a normas específicas, entenderase extensiva a referencia á norma que por promulgación posterior, substitúa a mencionada.

SEGUNDA.- Os anexos que se incorporan nesta ordenanza non teñen carácter regulamentario polo que o seu contido poderá ser ampliado ou modificado mediante resolución do órgano municipal competente para o outorgamento de licenzas, se ben a súa obrigatoriedade supeditase á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se publicará na páxina web municipal.

TERCEIRA.- Facúltase ao órgano municipal competente para o outorgamento de licenzas para interpretar por medio das correspondentes instrucións os procedementos que resulten desta ordenanza, se ben a súa obrigatoriedade supeditase á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se publicará na páxina web municipal.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA.

As e os titulares de procedementos iniciados con anterioridade á entrada en vigor desta ordenanza poderán desistir da súa solicitude e optar pola aplicación da nova normativa, sempre que o poñan de manifesto antes da resolución do procedemento. En caso contrario, continuarase coa tramitación segundo a normativa que lle resultase de aplicación.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA ÚNICA. Derrogación normativa.

A partir da entrada en vigor da presente ordenanza, queda derrogada a *Ordenanza específica de adaptación básica da tramitación de licenzas urbanísticas e medioambientais* aprobada polo concello-Pleno de Vigo en data 30/11/09, así como o *Anexo normativo de tramitación de licenzas e documentación das vixentes Normas urbanísticas do Plan xeral de ordenación municipal* e cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao establecido na presente ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. Entrada en vigor.

A presente ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín

Oficial da Provincia, sempre que teña transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

ANEXO 1: LICENZAS DE OBRA SUXEITAS AO PROCEDEMENTO ORDINARIO OB

1.1. DEFINICIÓNS DE OBRAS SUXEITAS AO PROCEDEMENTO ORDINARIO

Para os efectos da aplicación do contido deste anexo á *Ordenanza municipal reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas*, as obras de edificación, definidas no capítulo 2.6 das *Normas urbanísticas do plan xeral*, divídense nos seguintes grupos:

OBRA NOVA :

Abrangue os seguintes tipos de obra:

- a) Obras de substitución: son aquelas nas que se derriba unha edificación existente e no seu lugar se constrúe unha nova.
- b) Obras de nova planta: son aquelas mediante as cales se edifica unha parcela libre de edificación.
- c) Obras especiais: son aquelas obras de características particulares que só se poden realizar no caso de que sexan esixidas pola propia normativa aplicable; establécense tres grupos:
 - Obras de reconstrución: son as que teñen por obxecto a reposición mediante nova construción dun edificio preexistente no mesmo lugar e posición, total ou parcialmente desaparecido, reproducindo fielmente as súas características morfolóxicas. Só se considera este tipo de obras en edificios sometidos a algún réxime de protección que as esixa, quedan exentas do cumprimento das condicións de nova planta que as imposibiliten, aínda que non das de seguridade.
 - Obras de desmontado traslado e reedificación.
 - Obras de recuperación tipolóxica: son aquelas obras de nova edificación que deben realizarse de acordo cun modelo tipolóxico preestablecido polo planeamento. Estas obras virán impostas na normativa correspondente, segundo casos específicos.

OBRAS DE REESTRUTURACIÓN/AMPLIACIÓN

OBRAS DE AMPLIACIÓN: son aquelas obras, nunha edificación existente, nas que se incrementa a ocupación ou o volume construídos.

OBRAS DE REESTRUTURACIÓN: son aquelas obras de rehabilitación dunha edificación que melloran as súas condicións de seguridade, salubridade, habitabilidade, de confort e ornato, modificando a súa distribución e alterando as súas características morfolóxicas e a distribución interna.

- *Reestruturación parcial:* aquelas obras que inclúen algún dos seguintes tipos:

- * Construción de entresollados.
- * Cubrición e forxado de patios pechados de dimensións inferiores ao 50% das establecidas na ordenanza que o autorice.
- * Demolición e nova construción de núcleos de comunicación vertical.
- * Substitución ou reposición de elementos ou zonas de forxados ou piares illados
- * Apertura de patios ou incremento do espazo libre de parcela, de acordo coas dimensións establecidas pola norma zonal de aplicación para edificios non catalogados.
- Reposición da estrutura ou dos elementos da cuberta.
-

- *Reestruturación xeral:* terán este carácter todas aquelas obras nos edificios que excedan do anteriormente exposto; serán consideradas de reestruturación total no caso de baleirado do edificio con mantemento de fachada a vía ou a espazo libre de

uso público, ou do seu desmontado e reconstrución.

OBRAS DE REFORMA E CONSOLIDACIÓN

As obras de reforma e consolidación abranguen os seguintes tipos de obra:

OBRAS DE REESTRUTURACIÓN PUNTUAL: son aquelas obras, nunha edificación existente, nas que se realicen pequenas modificacións estruturais para posibilitar:

- * Cambios na distribución mediante a apertura puntual de ocos de paso en muros.
- * A adecuación á normativa contra incendios ou á de accesibilidade e supresión de barreiras mediante a construción de pasos, ramplas, escaleiras e vías de evacuación.
- * O cumprimento da normativa contra incendios mediante a construción de pasos e vías de evacuación.
- * A instalación de ascensores e construción de escaleiras privadas de comunicación entre pisos
- * Substitución parcial de forxados, podendo introducirse modificacións de nivel en zonas localizadas.

OBRAS DE CONSOLIDACIÓN: son aquelas que teñen por obxecto o afianzamento, reforzo ou substitución de elementos danados para asegurar a estabilidade do edificio, con posibles alteracións menores da súa estrutura e distribución, sempre que non estean incluídas nas obras de reestruturación parcial ou total.

MOVEMENTOS DE TERRA

Estarán suxeitos a licenza de obra os movementos de terra e obras de desmonte non incluídos en proxectos de edificación ou proxectos de urbanización.

PARCELAMENTO E CERTIFICADOS DE INNECESARIEDADE

De conformidade co artigo. 204 da *Lei 9/2002* modificada pola *Lei 15/2004* e a *Lei 2/2010, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia* considerarase parcelamento urbanístico a división de terreos en dous ou máis lotes ou porcións co fin da súa urbanización ou edificación, xa sexa en forma simultánea ou sucesiva.

Estarán suxeitas a licenza previa todos os parcelamentos urbanísticos non incluídos en proxectos de compensación ou reparcelamento.

Nos casos de segregacións ou divisións de parcelas que non supoñan parcelamento urbanístico, poderá solicitarse un certificado sobre o innecesario da dita licenza.

OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN

Muros de contención de terras non incluídos en licenzas de edificación, sexan ou non muros de peche.

VARIOS

Abnguen todas as obras que non teñen cabida en ningunha das anteriores definicións e non están suxeitas ao procedemento simplificado ou comunicación previa como poden ser piscinas, etc.

Ademais incluírá as solicitudes de instalación de carteleiras e antenas de telefonía non suxeitas a comunicación previa. Nestes casos a documentación a presentar ca solicitude será a establecidas nas ordenanzas específicas: *Ordenanza municipal reguladora das condicións urbanísticas de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de telecomunicación* e *Ordenanza Urbanística reguladora da publicidade exterior no termo municipal de Vigo*.

REFORMA COMERCIAL (Actividades suxeitas a comunicación previa ámbito ordenanza 1 e 2 e edificios catalogados)

OBRA DE ACONDICIONAMENTO DE LOCAL: son aquelas obras que adaptan un local existente ás condicións para o exercicio dunha actividade mediante a introdución de novas instalacións, a modernización das existentes ou a redistribución do seu espazo interior, sen intervir sobre as características morfolóxicas do edificio, as instalacións xerais ou estrutura portante, nin altera-la envolvente do edificio.

No ámbito da ordenanza 1 “Cascos Históricos” e da ordenanza 2 “Conservación e Protección Ambiental” do vixente Plan Xeral e en edificios catalogados no caso de necesitar obras de acondicionamento dun local para o desenvolvemento dunha actividade suxeita a comunicación previa deberá solicitar licenza de obras de reforma comercial. Unha vez rematada a obra comunicárase o inicio da actividade achegando o correspondente Certificado Final de Obra.

Fora destes ámbitos, sen necesidade de licenza previa, na mesma comunicación previa da actividade aportárase copia do proxecto de obras e indicárase a data de inicio destas, de conformidade co anexo 5 desta ordenanza.

1.2.DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR COAS SOLICITUDES DE LICENZA

A/SOLICITUDE DE LICENZA DE OBRA NOVA DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obra nova OB-001
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación da solicitante
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutro, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rexistral.
5. Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación no que se aprecien todos os seus lindeiros, subscrita polo/a solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañárase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.
6. Oficio de dirección das obras.
7. Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
8. Cando proceda, documentación acreditativa da mancomunidade de patios ou garaxes ou compromisos cos lindantes no caso de edificacións apegadas.
9. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
10. En edificacións incluídas nas zonas de ordenanza 2, ata que sexa aprobado definitivamente o Plan especial do Ensanche, e nos casos particulares da ordenanza 1, será preceptiva a presentación do resultado da consulta previa ante a Comisión de Seguimento do PEEC.
11. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código técnico da edificación e neste anexo da *Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1

copia presentación telemática).

12. Xustificación do cumprimento da *Ordenanza municipal sobre captación e aproveitamento de enerxía solar para usos térmicos en edificacións e instalacións no termo municipal de Vigo*.

13. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

Se a licenza se solicita co proxecto básico e execución, ademais da documentación anterior deberá presentar:

1. Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo/a técnico/a competente de acordo co R.d.l. 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).(1 copia).

2. Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo/a técnico/a competente

3. Proxecto técnico redactado por técnico competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria.

4. Oficio da dirección da execución da obra .

5. Estudo de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008.

6. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

7.

CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE OBRA NOVA

1. Os proxectos de edificación axustaranse ás determinacións do artigo 6, "Condicións do proxecto", capítulo 2, parte I do Código técnico da edificación.

2. Ademais da documentación recollida no Anexo I da Parte I do Código técnico da edificación o proxecto técnico deberá conter a seguinte documentación técnica:

1. Memoria urbanística: incluírá a xustificación das condicións esixidas polos diversos títulos da normativa do plan xeral. Ademais, se procede xustificará as condicións mínimas de habitabilidade reguladas na normativa autonómica vixente, as condicións de vivenda exterior, os do cálculo de superficies edificables e axuste ao dereito edificatorio. Se é o caso, incluírá as condicións e xustificacións de alturas e recuados segundo a ordenanza, con expresión, de proceder, das solucións adoptadas para o tapado de medianeiras ou resolución dos problemas que se deriven destas.

2. Plano a escala 1:2000 ou 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinalen a situación da parcela ou edificación na que se pretenden as obras.

3. Copia do plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante, a cal deberá reflectirse sobre un plano topográfico a escala mínima 1:500 cos mesmos parámetros cos que sexa fixado polos técnicos municipais. (excepto nas zonas de ordenanza 1 e 2).

4. Plano de localización a escala mínima 1:500, acoutándose as distancias das edificacións proxectadas ao eixe da vía pública, á aliñación oficial e aos demais lindeiros, acoutándose o ancho das vías de acceso; indicarse a orientación, as aliñacións e rasantes oficiais e a superficie dos terreos de cesión.

5. Plano topográfico á mesma escala que o de localización, con curvas de nivel con equidistancias dun metro, no que se indique a edificación e arboredo existente.

6. Seccións da parcela coa edificación proxectada, á mesma escala que o de localización, con indicación do estado actual do terreo, da cota de referencia e da planimetría teórica de conformidade co artigo 6.3.5. das Normas urbanísticas do plan xeral. A cota de referencia deberá figurar nos planos dos alzados coa xustificación do cumprimento da altura máxima.

7. Nos casos de urbanización e edificación simultánea: planos e memoria con indicación da urbanización dos terreos de cesión e reposición de servizos

segundo as indicacións do acta de liña e rasante. No caso de que sexa necesario un proxecto de obras complementarias de urbanización presentarase para a súa tramitación simultánea co proxecto de edificación.

8. Se as obras para as cales se solicita licenza comportan a execución de escavacións, terrapléns, desmorte ou rebaixe de terras: plano dos perfís que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra para realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións que adoptar en relación coa propia obra, vía pública e predios ou construcións veciñas que poidan ser afectadas polo desmorte ou terraplén.
9. Memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas.
10. No caso de edificacións de uso industrial achegárase proxecto técnico xustificativo ao abeiro do *Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais*, ou lexislación que o substitúa.

3. Para a solicitude de licenza será suficiente a presentación dun proxecto básico coa documentación técnica que se relaciona no punto anterior. No caso de solicitar a licenza co proxecto básico, antes do inicio da obra deberá presentar o proxecto de execución de conformidade co artigo 46 da ordenanza, xunto coa seguinte documentación:

1. Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co R.d.l. 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).(1 copia).
2. Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo/a técnico/a competente
3. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria.
4. Oficio da dirección da execución da obra .
5. Estudo de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008
6. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

4. Os proxectos técnicos deberán estar subscritos por técnico ou técnicos competentes, e reunir os requisitos formais esixibles en conformidade coa lexislación en vigor. O proxecto, unha vez incorporado ao expediente administrativo, ten carácter de documento público, respondendo o seu autor ou autora da súa veracidade e exactitude para todos os efectos.

B/ SOLICITUDE DE LICENZA DE OBRAS DE REESTRUTURACIÓN/AMPLIACIÓN

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obra de reestruturación/ampliación OB-002
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación da solicitante:
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutro, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

4. Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rexistral.
5. Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación no que se aprecien todos os seus lindeiros, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de obras de ampliacións ou obras de reestruturación xeral en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.
6. Oficio de dirección das obras.
7. Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
8. Cando proceda, documentación acreditativa da mancomunidade de patios ou garaxes ou compromisos cos lindantes no caso de edificacións apegadas.
9. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
10. En edificacións incluídas nas zonas de ordenanza 2, ata que sexa aprobado definitivamente o Plan especial do Ensanche, e nos casos particulares da ordenanza 1, será preceptiva a presentación do resultado da consulta previa ante a Comisión de seguimento do PEEC.
11. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código técnico da edificación neste anexo da *Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).
12. Xustificación do cumprimento da *Ordenanza municipal sobre captación e aproveitamento de enerxía solar para usos térmicos en edificacións e instalacións no termo municipal de Vigo*. (solo obras de reestruturación xeral)
13. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

Se a licenza se solicita co proxecto básico e execución, ademais da documentación anterior deberá presentar:

1. Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co R.d.l. 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).(1 copia) (solo obras de reestruturación xeral)
2. Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado pola ou polo técnico competente.
3. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria. (Só para obras de reestruturación xeral).
4. Oficio da dirección da execución da obra .
5. Estudo de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008
6. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE OBRAS DE REESTRUTURACIÓN/AMPLIACIÓN

1. Os proxectos axustaranse ás determinacións do artigo 6, Condicións do proxecto, Capítulo 2, Parte I do Código técnico da edificación.

2. Ademais da documentación recollida no Anexo I da Parte I do Código técnico da edificación o proxecto técnico deberá conter a seguinte documentación técnica:

1. Memoria urbanística: incluírá a xustificación das condicións esixidas polos diversos títulos da normativa do plan xeral. Nos casos de obras de ampliación ou reestruturación xeral, de proceder, xustificará as condicións mínimas de habitabilidade reguladas na normativa autonómica vixente, as condicións de vivenda exterior, os do cálculo de superficies edificables e axuste ao dereito

edificatorio. Se é o caso, incluírá as condicións e xustificacións de alturas e recuados segundo a ordenanza, con expresión -de proceder- das solucións adoptadas para o tapado de medianeiras ou resolución dos problemas que se deriven destas.

2. Plano a escala 1:2000 ou 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinalen a situación da parcela ou edificación na que se pretenden as obras.
3. Copia do plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante, a cal deberá reflectirse sobre un plano topográfico a escala mínima 1:500 cos mesmos parámetros cos que sexa fixado polos técnicos municipais. (excepto nas zonas de ordenanza 1 e 2).
4. Plano de localización a escala mínima 1:500, acoutándose as distancias das edificacións proxectadas ao eixe da vía pública, á aliñación oficial e aos demais lindeiros, acoutándose o ancho das vías de acceso; indicarase a orientación, as aliñacións e rasantes oficiais e a superficie dos terreos de cesión.
5. Plano topográfico á mesma escala que o de localización con curvas de nivel con equidistancias dun metro, no que se indique a edificación e arboredo existente.
6. Planos de todas as plantas, alzados e seccións do estado actual da edificación antes das obras de ampliación ou reestruturación proxectadas-
7. No caso de obras de ampliación: seccións da parcela coa edificación proxectada, a mesma escala có plano de deslinde, indicando, o estado actual do terreo e a cota de referencia e a planimetría teórica de conformidade co artigo 6.3.5. das Normas urbanísticas do plan xeral. A cota de referencia deberá figurar nos planos dos alzados coa xustificación do cumprimento da altura máxima.
8. Nos casos de urbanización e edificación simultánea: planos e memoria con indicación da urbanización dos terreos de cesión e reposición de servizos seguindo as indicacións da acta de liña e rasante. No caso de que sexa necesaria un proxecto de obras complementarias de urbanización presentárase para a súa tramitación simultánea co proxecto de edificación.
9. Se as obras para as cales se solicita licenza comportan a execución de escavacións, terrapléns, desmorte ou rebaixe de terras: plano dos perfís que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra para realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións que adoptar en relación coa propia obra, vía pública e predios ou construcións veciñas que poidan ser afectadas polo desmorte ou terraplén.
10. Memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas.
11. No caso de edificacións de uso industrial achegarase proxecto técnico xustificativo ao abeiro do *Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais*, ou lexislación que o substitúa.

3. Para a solicitude de licenza será suficiente a presentación dun proxecto básico coa documentación técnica que se relaciona no punto anterior. No caso de solicitar a licenza co proxecto básico, antes do inicio da obra deberá presentar o proxecto de execución de conformidade co artigo 46 da ordenanza, xunto coa seguinte documentación:

1. Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co R.d.l. 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).(1 copia).
2. Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo/a técnico/a competente
3. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria.
4. Oficio da dirección da execución da obra .
5. Estudo de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008
6. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto

de actividades económicas.

4. Os proxectos técnicos deberán estar subscritos por técnico ou técnicos competentes, e reunir os requisitos formais esixibles en conformidade coa lexislación en vigor. O proxecto, unha vez incorporado ao expediente administrativo, ten carácter de documento público; responderá o seu autor ou autora da súa veracidade e exactitude para todos os efectos.

C/ SOLICITUDE DE LICENZA DE OBRAS DE REFORMA E CONSOLIDACIÓN DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obra reforma/consolidación OB-003
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación da solicitante:
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutro, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
 3. Comunidade de propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o/a administrador/a da comunidade, achegará o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios na que se recolla o acordo a realización das obras.
4. Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa condicións suxeitas a inscrición rexistral.
5. No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación de carácter temporal* renuncia da ou do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.

*Considerase, de conformidade co artigo 2.7.20 das Normas urbanísticas do plan xeral, fóra de ordenación de carácter temporal, os edificios ou instalacións existentes que se atopen dentro de ámbitos clasificados como "Solo urbano non consolidado", ou "Solo urbanizable", así como os situados en zonas de reserva para "Sistemas xerais viarios", en tanto en canto non se aproben os planeamentos de desenvolvemento que procedan, ou se redacten e aproben os proxectos de obras de infraestruturas correspondentes. Nun ou outro dos supostos serán os planeamentos ou os proxectos os que ratifiquen ou rectifiquen a condición de fóra de ordenación.
6. Reportaxe fotográfica da edificación, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto.
7. Oficio de dirección das obras.
8. Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
9. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
10. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código técnico da edificación e neste anexo da *Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).
11. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto, no

que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

Se a licenza se solicita co proxecto básico e execución, ademais da documentación anterior deberá presentar:

12. Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado pola ou polo técnico competente
13. Oficio da dirección da execución da obra .
14. Estudo de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008
15. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE OBRAS DE REFORMA E CONSOLIDACIÓN:

1. Os proxectos técnicos axustaranse ás determinacións do artigo 6, “Condicións do proxecto”, Capítulo 2, Parte I do Código técnico da edificación.

2. Ademais da documentación recollida no Anexo I da Parte I do Código técnico da edificación o proxecto técnico deberá conter a seguinte documentación técnica:

- Memoria urbanística: incluírá a xustificación das condicións esixidas polos diversos títulos da normativa do plan xeral. Nos casos de edificacións en situación de fóra de ordenación ou fóra de ordenanzas a a memoria deberá indicar a causa que motiva a dita cualificación e xustificar que as obras solicitadas se inclúen entre as permitidas de conformidade cos artigos 2.7.21 ou 2.7.23 das Normas urbanísticas do plan xeral .
- Plano a escala 1:2000 ou 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinalen a situación da parcela ou edificación na que se pretenden as obras.
- Plano de localización a escala mínima 1:500, acoutándose as distancias das edificacións proxectadas ao eixe da vía pública, á aliñación oficial e aos demais lindeiros, acoutándose o ancho das vías de acceso; indicarse a orientación, as aliñacións e rasantes oficiais e a superficie dos terreos de cesión.
- Planos de plantas, alzados e seccións do estado actual da edificación antes das obras de reforma ou consolidación.
- No caso de edificacións de uso industrial achegarse proxecto técnico xustificativo ao abeiro do *Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais*, ou lexislación que o substitúa, se procede.

2. Para a solicitude de licenza será suficiente a presentación dun proxecto básico coa documentación técnica que se relaciona no punto anterior. No caso de solicitar a licenza co proxecto básico, antes do inicio da obra deberá presentar o proxecto de execución de conformidade co artigo 46 da ordenanza, xunto coa seguinte documentación:

1. Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado por técnico/a competente
2. Oficio da dirección da execución da obra .
3. Estudo de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008.
4. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

4. Os proxectos técnicos deberán estar subscritos por técnico ou técnicos competentes, e reunir os requisitos formais esixibles en conformidade coa lexislación en vigor. O proxecto, unha vez incorporado ao expediente administrativo, ten carácter de documento público; a ou o seu autor responderá da súa veracidade e exactitude para todos os efectos.

D/ SOLICITUDE DE LICENZA DE MOVEMENTOS DE TERRA DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de movemento de terra OB-004
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación da solicitante:
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Reportaxe fotográfica da parcela, subscrita polo/a solicitante e pola ou polo técnico redactor do proxecto.
5. Oficio de dirección das obras e da dirección de execución das obras.
6. Autorizacións sectoriais previas preceptivas
7. Proxecto técnico completo redactado por técnico/a competente co contido mínimo establecido neste anexo da *Ordenanza de tramitación de licenzas*, estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 (2 copias) (1 copia presentación telemática).
8. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
9. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE MOVEMENTOS DE TERRA OU DESMONTE

1. Os proxectos técnicos deberán conter a documentación necesaria para definir con detalle as obras para realizar e como mínimo a seguinte documentación técnica:
 1. Memoria urbanística: incluíra a xustificación da viabilidade urbanística dos movementos de terra segundo as condicións esixidas polos diversos títulos da normativa do plan xeral.
 2. Plano a escala 1:2000 ou 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinalen a situación da parcela ou edificación na que se pretenden as obras.
 3. Copia do plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante, a cal deberá reflectirse sobre un plano topográfico a escala mínima 1:500 cos mesmos parámetros cos que sexa fixado polos técnicos municipais. (excepto nas zonas de ordenanza 1 e 2).
 4. Plano topográfico da parcela ou parcelas a que se refire a solicitude, a escala non menor de 1:500, no que se indiquen as cotas de altimetría, e, ademais, a edificación e arboredo existentes, a posición, en planta e altura das construcións dos predios veciñas que poidan ser afectados por desmorte ou terraplén.
 5. Plano dos perfís que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra para realizar así como os planos de detalle precisos que indiquen as precaucións que adoptar en relación coa propia obra, vía pública e predios ou construcións veciñas que poidan ser afectados polo desmorte ou terraplén.
 6. Memoria técnica complementaria referida á documentación prevista nos apartados anteriores explicativa das características, programa e coordinación

dos traballos para efectuar.

7. Presuposto detallado das obras.
8. Estudio de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008
9. Estudo de Seguridade e Saúde segundo o R.d. 1627/1997 redactado por técnico/a competente.

2. Os proxectos técnicos deberán estar subscritos por técnico ou técnicos competentes, e reunir os requisitos formais esixibles en conformidade coa lexislación en vigor. O proxecto, unha vez incorporado ao expediente administrativo, ten carácter de documento público; a ou o seu autor responderá da súa veracidade e exactitude para todos os efectos.

E/ SOLICITUDE DE LICENZA DE PARCELAMENTO OU CERTIFICADOS DE INNECESARIEDADE

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de parcelamento ou de non se precisar OB-005
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación da solicitante:
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rexistral.
5. Reportaxe fotográfica da parcela e das edificacións existentes, subscrita pola ou polo solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.
6. NO CASO DE SOLICITUDE DE PARCELAMENTO: proxecto técnico redactado por técnico competente co contido mínimo establecido neste anexo da *Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (1 copia presentación telemática).
7. NO CASO DE SOLICITUDE DE CERTIFICADO DE INNECESARIEDADE: Documentación técnica redactada por técnico competente co contido mínimo establecido neste anexo da *Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (1 copia presentación telemática)
8. En caso de proxectos sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE PARCELAMENTO

1. O contido mínimo do proxecto de parcelamento ou segregación será o seguinte:
 1. Memoria na que se describa o predio para parcelar, coa súa referencia catastral; na que se xustifique o parcelamento e se describan as parcelas resultantes con expresión das súas superficies, lindeiros e localización. Ademais incluírá a descrición das edificacións existentes na parcela, coas superficies construídas e o cálculo da edificabilidade consumida.
 2. Memoria urbanística na que se xustifique o axuste da parcelamento ao planeamento vixente e a condición de edificable dos predios resultantes.

Incluirá a xustificación das condicións esixidas polos diversos títulos da normativa do plan xeral ás parcelas resultantes.

3. Plano de situación da cartografía oficial a escala non inferior a 1:2000
4. Plano topográfico da parcela orixinal, a escala adecuada (mínimo 1:500), con indicación dos seus lindeiros e das construcións existentes.
5. Plano de deslinde acoutado da parcela orixinal a escala adecuada (mínimo 1:500), no que se reflicta a aliñación oficial, cos mesmos parámetros cos que foi fixada polos servizos técnicos municipais; ha de se delimitar a parcela (ou parcelas) fóra da aliñación e que será(n) obxecto de cesión, con indicación da súa superficie. (En predios afectados por aliñacións que puidesen ser obxecto de división ou parcelamento, a cesión de espazo fóra da aliñación realizarase en primeiro lugar, e procederase á división ou parcelamento sobre o predio resultante. Artigo 2.7.27.2 das Normas urbanísticas do plan xeral).
6. Plano acoutado de parcelamento a mesma escala, indicando a superficie e lindeiros das fincas resultantes, así como as construcións existentes.
7. Ficha individualizada de cada parcela resultante co seguinte contido:
 - a) Situación da finca, indicando se está ou non edificada.
 - b) Plano a escala non menor de 1:500, con expresión dos seus lindeiros acoutados e determinación xeométrica necesaria para a súa correcta e inequívoca identificación e trazado.
 - c) Clase e categoría do solo en que se acha enclavada.
 - f) Uso do solo, altura, volume e situación da edificación, ocupación máxima da parcela e o aproveitamento do subsolo.

2. Os proxectos técnicos deberán estar subscritos por técnico ou técnicos competentes, e reunir os requisitos formais esixibles en conformidade coa lexislación en vigor. O proxecto, unha vez incorporado ao expediente administrativo, ten carácter de documento público; a ou o seu autor responderá da súa veracidade e exactitude para todos os efectos.

CONTIDO DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NAS SOLICITUDES DE CERTIFICADO DE INNECESARIEDADE.

1. O contido mínimo da documentación técnica que se deberá achegar coa solicitude de non necesidade de parcelamento é o seguinte :

1. Memoria no que se describa o predio, coa súa referencia catastral; descrición das súas superficies, lindeiros e localización, situación urbanística e clases de solo que lle afecten , así como a descrición dos predios resultantes da segregación, con expresión das superficies e lindeiros.
2. Plano de situación da cartografía oficial a escala non inferior a 1:2000, que sitúe a parcela.
3. Plano de topográfico da parcela orixinal, a escala adecuada (mínimo 1:500), con indicación dos seus lindeiros e as construcións existentes.
4. Plano de deslinde acoutado da parcela orixinal, a escala adecuada (mínimo 1:500), no que se reflicta a aliñación oficial, cos mesmos parámetros con que foi fixada polos servizos técnicos municipais), no que se indiquen as distintas clasificacións e cualificacións do solo que afecten a propiedade cos expresión das distintas superficies.
5. Ficha individualizada de cada parcela resultante co seguinte contido:
 - a) Situación do predio, coa indicación de se está ou non edificada.
 - b) Plano a escala non menor de 1:500, con expresión dos seus lindeiros acoutados e determinación xeométrica necesaria para a súa correcta e inequívoca identificación e trazado.
 - c) Clase e categoría do solo en que se acha enclavada.
 - f) Uso do solo, altura, volume e situación da edificación, ocupación máxima da parcela e o aproveitamento do subsolo.

F/ SOLICITUDE DE LICENZA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obra de construción de muro de contención OB-006
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación da solicitante:
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante).. Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
 3. Comunidade de propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice a ou o administrador da comunidade, o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento da/do presidente ou acta da reunión de propietarios co acordo da realización das obras.
4. Reportaxe fotográfica do soar na zona na que se pretende o muro, subscrita polo/a solicitante e pola ou polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, achegarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.
5. Oficio de dirección das obras.
6. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
7. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente co contido mínimo establecido neste anexo da *Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (1 copia presentación telemática), incluído estudo de seguridade e saúde.
8. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
9. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE MUROS DE CONTENCIÓN

1. O proxecto técnico deberá conter a seguinte documentación técnica:
 1. Memoria, tanto descritiva como construtiva na que se defina o muro solicitado. Incluirá os anexos que sexan necesarios para a definición e xustificación das obras
 2. Memoria urbanística: incluirá a xustificación da viabilidade urbanística do muro proxectado segundo as condicións esixidas polos diversos títulos da normativa do plan xeral.
 3. Plano a escala 1:2000 ou 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinalen a situación da parcela que se pretenden as obras.
 4. Copia do plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante, a cal deberá reflectirse sobre un plano topográfico a escala mínima 1:500 cos mesmos parámetros cos que sexa fixado polos técnicos municipais. (excepto nas zonas de ordenanza 1 e 2).

5. Plano topográfico da parcela ou parcelas a que se refire a solicitude, a escala non menor de 1:500, no que se indique a posición e lonxitude do muro, as cotas de altimetría, e, ademais, a edificación e arboredo existentes e a altimetría e as posicións en planta e altura das construcións dos predios veciños que poidan ser afectados polas obras.
6. Planos de planta, alzado e sección coa descrición gráfica e dimensional que definan en detalle as obras .
7. No caso que o proxecto inclúa movementos de terra: plano dos perfís que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra para realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións que adoptar en relación coa propia obra, vía pública e predios ou construcións veciñas que poidan ser afectadas polo desmonte ou terraplén e Memoria técnica complementaria referida á documentación prevista nos apartados anteriores explicativa das características, programa e coordinación dos traballos para efectuar.
8. Presuposto detallado das obras.
9. Estudo de seguridade e saúde segundo o R.d. 1627/1997 redactado pola ou polo técnico competente.

G/ SOLICITUDE DE LICENZAS DE OBRAS (VARIOS) DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obras (varios) OB-007
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación da solicitante:
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
 3. Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da comunidade, DNI da ou do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento da oudo presidente ou acta da reunión de propietarios co acordo da realización das obras.
4. Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rexistral.
5. Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación, subscrita pola ou polo solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.
6. Oficio de dirección das obras.
7. Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
8. Cando proceda, documentación acreditativa da mancomunidade de patios ou garaxes.
9. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
10. En edificacións incluídas nas zonas de ordenanza 2, ata que sexa aprobado definitivamente o Plan especial do Ensanche, e nos casos particulares da ordenanza 1, será preceptiva a presentación do resultado da consulta previa

ante a Comisión de seguimento do PEEC.

11. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código técnico da edificación e neste anexo da *Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).
12. Xustificación do cumprimento da *Ordenanza municipal sobre captación e aproveitamento de enerxía solar para usos térmicos en edificacións e instalacións no termo municipal de Vigo*.
13. Se as obras para as cales se solicita licenza comportan a execución de escavacións, terrapléns, desmorte ou rebaixe de terras: plano dos perfís que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra para realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións que adoptar en relación coa propia obra, vía pública e predios ou construcións veciñas que poidan ser afectados polo desmorte ou terraplén.
14. No caso de solicitude de licenzas para a instalación de estacións base de telefonía ou equipos de telecomunicacións non suxeitas a comunicación previa: documentación complementaria establecida nos artigos 35 e 37 da “Ordenanza municipal reguladora das condicións urbanísticas de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de telecomunicación”
15. No caso de solicitude de licenzas para a instalación de soportes publicitarios: documentación complementaria establecida no artigo 38 da “Ordenanza urbanística reguladora da publicidade exterior no termo municipal de Vigo” que inclúa:
 1. fotocopia de alta no Imposto de Actividades económicas ou comprobante de estar ó corrente no pagamento do imposto por parte da ou do empresario que execute a instalación correspondente, e da/do anunciante só para o caso de que a actividade anunciada sexa de carácter empresarial, profesional ou artística,
 2. Póliza de seguro, segundo o previsto no artigo 35.2 da citada ordenanza,
 3. Autorización da propiedade da localización, con menos de tres meses desde a súa expedición, na que se indique nome e apelidos da persoa que asina, calidade en que actúa, DNI/NI, dirección e teléfono.
 4. De ser o caso, acreditación documental da aceptación polos posibles afectados das limitacións aos dereitos de luces e vistas ou das molestias que as instalacións poidan supoñer.
16. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

Se a licenza se solicita co proxecto básico e execución, ademais da documentación anterior deberá presentar:

1. Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co R.d. lei 1/1998 (en caso de edificios con división horizontal).(1 copia).
2. Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado por técnico/a competente
3. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria.
4. Oficio da dirección da execución da obra .
5. Nomeamento de contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS

1. O proxecto técnico deberá conter o documentos que definen as actuacións para realizar, co contido e detalle que permita coñecer o seu obxecto e determinar se se

axusta á normativa urbanística aplicable. Cando se trate de proxectos de edificación, estes axustaranse ás determinacións do artigo 6, "Condicións do proxecto", Capítulo 2, Parte I do Código técnico da edificación.

2. Ademais da documentación recollida no Anexo I da Parte I do Código técnico da edificación o proxecto técnico deberá conter a seguinte documentación técnica:

1. Memoria urbanística: incluírá a xustificación das condicións esixidas polos diversos títulos da normativa do plan xeral.
2. Plano a escala 1:2000 ou 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinalen a situación da parcela ou edificación na que se pretenden as obras.
3. Copia do plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante, a cal deberá reflectirse sobre un plano topográfico a escala mínima 1:500 cos mesmos parámetros cos que sexa fixado polos técnicos municipais. (excepto nas zonas de ordenanza 1 e 2).
4. Plano de localización a escala mínima 1:500, acoutaranse as distancias das edificacións proxectadas ao eixe da vía pública, á aliñación oficial e aos demais lindeiros e o ancho das vías de acceso: Indicarase a orientación, as aliñacións e rasantes oficiais e a superficie dos terreos de cesión.
5. Plano topográfico á mesma escala que o de localización con curvas de nivel con equidistancias dun metro, no que se indique a edificación e arboredo existente.
6. Seccións da parcela, á mesma escala co plano de deslinde, con indicación do estado actual do terreo e da cota de referencia e da planimetría teórica de conformidade co artigo 6.3.5. das Normas urbanísticas do plan xeral. A cota de referencia deberá figurar nos planos dos alzados coa xustificación do cumprimento da altura máxima.
7. Nos casos de urbanización e edificación simultánea: planos e memoria con indicación da urbanización dos terreos de cesión e reposición de servizos seguindo as indicacións da acta de liña e rasante. No caso de que sexa necesario un proxecto de obras complementarias de urbanización presentárase para a súa tramitación simultánea co proxecto de edificación.
8. Se as obras para as cales se solicita licenza comportan a execución de escavacións, terrapléns, desmorte ou rebaixe de terras: plano dos perfís que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra para realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións que adoptar en relación coa propia obra, vía pública e predios ou construcións veciñas que poidan ser afectados polo desmorte ou terraplén.
9. Memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas, se procede.

3. Para a solicitude de licenza será suficiente a presentación dun proxecto básico coa documentación técnica que se relaciona no punto anterior. No caso de solicitar a licenza co proxecto básico, antes do inicio da obra deberá presentar o proxecto de execución de conformidade co artigo 46 da ordenanza, xunto coa seguinte documentación:

1. Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado por técnico/A competente
2. Oficio da dirección da execución da obra .
3. Estudo de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008.
4. Nomeamento de contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

4. No caso de solicitude de licenzas para a instalación de estacións base de telefonía ou equipos de telecomunicacións non suxeitas a comunicación previa, o proxecto técnico incluírá ademais a seguinte documentación complementaria establecida nos artigos 35 e 37 da *Ordenanza municipal reguladora das condicións urbanísticas de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de*

telecomunicación:

1. Estudo de cualificación ambiental que describa polo miúdo a posible incidencia da súa implantación e funcionamento no medio natural exterior e interior das edificacións e construcións do seu contorno, con indicación dos seguintes datos:
 - a. Xustificación da aprobación do Ministerio de Industria Turismo e Comercio do proxecto da instalación de telecomunicacións que inclúa a totalidade dos sistemas para implantar
 - b. Impactos ambientais producidos por ruídos e vibracións e pola expulsión forzada de aire quente ou viciado.
 - c. Impacto visual na paisaxe arquitectónica urbana.
 - d. Medidas correctoras que se propoñen adoptar para eliminar os ditos impactos e o grao de eficacia previsto.
2. 1.2. Documentación gráfica ilustrativa do impacto visual da instalación dende o nivel da vía pública e xustificativa da localización e da solución de instalación elixidas, na que se inclúan:
 - a. Fotomontaxes:
 - Frontal de instalación (cando for posible).
 - Lateral dereito: dende a beirarrúa contraria da vía, a 50 m da instalación.
 - Lateral esquerdo: dende a beirarrúa contraria da vía, a 50 m da instalación.
 - De o estimaren procedente os servizos técnicos municipais, deberá achegarse, ademais, simulación gráfica do impacto visual dende a perspectiva da visión do viandante ou dende outros puntos.
 - b. Plano, a escala adecuada, da localización da instalación e do trazado do cableado (a súa situación nos trazados verticais e horizontais), de se realizar a instalación en fachada exterior.
 - c. Para as instalacións reguladas nos artigos 20, 21 e 22 desta ordenanza, cando a súa altura máxima total supere os límites que neles se indican, será necesario achegar documentación relativa a seccións topográficas ortogonais nas que se reflectan os perfís urbanos.
 - d. Para as instalacións reguladas no artigo 13, no núcleo exterior da cidade, xustificación do cumprimento das prescricións relativas a zonas autorizadas..
5. No caso de solicitude de licenzas para a instalación de carteleiras publicitarias: o proxecto técnico incluírá ademais a seguinte documentación complementaria establecida no artigo 38 da *Ordenanza urbanística reguladora da publicidade exterior no termo municipal de Vigo*:
 1. Memoria descritiva e xustificativa da actuación, na que se fará constar os materiais, calidades, texturas e cores da instalación prevista, sistemas de montaxe, potencia eléctrica (de ser o caso), xustificación técnica do elemento estrutural requirido á acción do vento, etc.
 2. Presuposto, por capítulos, da instalación.
 3. Plano do plan xeral a escala 1:2.000, marcando claramente os límites do lugar onde se pretenda realizar a instalación.
 4. Cando os soportes publicitarios deban instalarse sobre o cerramento da parcela, deberá achegarse fotocopia da acta de aliñacións oficiais da localización xustificando que o peche existente cumpre coa dita aliñación ou, noutro caso, obter previamente licenza de peche axustada á mesma.
 5. Plano de situación a escala 1:500 acoutado, no que se sinalará a aliñación coas mesmas referencias que a acta de aliñacións oficiais.
 6. De ser necesario, como pode ser no caso das carteleiras, achegaranse planos de planta, sección e alzado, a escala 1:50 e acoutados do estado actual e futuro coas carteleiras instaladas, con expresión do seu número, dimensións de cada unha delas e características da instalación, coa relación dos diversos elementos que a constitúan, mesmo os de apoio e ancoraxe.
 7. Fotografías da localización desde diferentes ángulos e tomadas desde a vía pública, de modo que permitan a súa perfecta identificación e fotomontaxe, en

idéntico formato, do efecto final da actuación.

8. Cando se trate de instalar soportes publicitarios non ríxidos sobre estruturas de estada, achegarase fotocopia da autorización municipal para a instalación desa estrutura; deberase prever especificamente no preceptivo estudo de seguridade e saúde a colocación daqueles soportes e xustificar o cumprimento das condicións de seguridade esixibles unha vez instaladas as estadas e o soporte publicitario.
9. Xustificación do cumprimento da distancia de 15 metros de separación a respecto de ocios de ventás de edificios habitados, prevista no artigo 17.6 desta ordenanza de publicidade, cando se trate de instalar superficies publicitarias en coración de edificios. Ademais, para este tipo de soportes esixírase especificamente a presentación de memoria do cálculo da estrutura e planos de detalle da instalación, da súa cimentación e da súa estrutura, a escala e acoutados.
10. Para autorizar a instalación de globos estáticos ou cativos como soportes publicitarios, esixírase certificado técnico sobre características e calidades, situación, sistema de ancoraxe, elementos que garantan a non mobilidade do elemento e xustificación da debida fortaleza do conxunto, en especial para resistir a acción do vento, así como a autorización da administración competente.

6. Os proxectos técnicos deberán estar subscritos por técnico ou técnicos competentes, e reunir os requisitos formais esixibles en conformidade coa lexislación en vigor. O proxecto, unha vez incorporado ao expediente administrativo, ten carácter de documento público; a ou o seu autor responderán da súa veracidade e exactitude para todos os efectos.

H/ SOLICITUDE DE LICENZA DE REFORMA COMERCIAL (Actividades suxeitas a comunicación previa ámbito ordenanza 1 e 2 e edificios catalogados).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obras de obras de reforma comercial OB-008
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos identificativos do solicitante:
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Fotocopia de documento que xustifique a posesión do local (escritura de propiedade ou contrato de arrendamento)
5. Reportaxe fotográfica da edificación (fachadas e interior do local a reformar), subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto
6. Oficio de dirección das obras e, se é o caso, oficio de dirección da execución das obras.
7. Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
8. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente co contido mínimo establecido neste anexo (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática), (incluído estudo de seguridade e saúde).
9. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
10. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración

responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

11. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE OBRAS DE REFORMA COMERCIAL

1- Os proxectos de reforma de local para o desenvolvemento dunha actividade axustaranse ás determinacións do Artigo 6, Condicións do Proxecto, Capítulo 2, Parte I do Código Técnico da Edificación.

2. Ademais da documentación recollida no anexo I da parte I do Código Técnico da Edificación o proxecto técnico deberá conter a seguinte documentación técnica:

1. Memoria urbanística: incluírá a xustificación das condicións esixidas polos diversos Títulos da normativa do Plan Xeral.
2. Nas ordenanzas 1 e 2 memoria e planos xustificativos do cumprimento da normativa estética nas fachadas.
3. Xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do "Código Técnico da Edificación". O proxecto deberá xustificar que tras as obras o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido.
4. Plano a escala 1:2000 ou 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinalen a situación da edificación na que se pretenden as obras.
5. Memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas.
6. Planos indicando a situación das instalacións de protección contra incendios. Inclúiran a definición dos corredores fixos de evacuación.
7. Estudio de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008.

1.3. NORMAS PARA A PRESENTACIÓN DE PROXECTOS TÉCNICOS EN FORMATO DIXITAL

1. Os proxectos técnicos en formato dixital deberán achegarse en formato PDF asinados polo seu autor ou ben visados polo correspondente colexio profesional.

2. Os proxectos poderán achegarse a través da "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS " da sede electrónica do Concello de Vigo. A citada plataforma permite incorporar os distintos arquivos PDF e a firma electrónica destes.

3. Os arquivos dixitais que compoñen o proxecto técnico deberán responder a seguinte estrutura:


- MEMORIA: cada capítulo da memoria deberá ser un arquivo PDF. O nome do arquivo indicará o seu contido.
- PLANOS: Cada plano deberá ser un arquivo PDF. O nome do arquivo indicará o seu contido.
- PRESUPUESTO: incluírase un arquivo PDF cun resumo do presuposto por capítulos.
- OUTROS DOCUMENTOS: cada documento será un arquivo PDF.

4. O tamaño máximo de cada arquivo será de 10MB

5. O nome do arquivos estarán compostos unicamente por letras e números e non poderán incluír caracteres especiais nin acentuados.

1.4. IMPRESOS NORMALIZADOS DE SOLICITUDE DE LICENZA DE OBRAS

SUXEITAS AO PROCEDEMENTO ORDINARIO:

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	OB-001 Impreso de Solicitud LICENZA DE OBRA NOVA	Selo rexistro
---	---	---------------

1. Datos da persoa solicitante ou representante:			
Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	.....	Núm	Localidade e CP
Dirección notificación:	.....	Núm	Localidade e CP
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización da parcela:			
Localización	.....	Núm	CP
Referencia catastral	.....	

3. Descrición das obras:			
Descrición das obras:			
Superficie construída total: .....m2			
Presuposto:			
Acta expediente:	de	liña	e
Algunha expediente:	consulta	urbanística	rasante. anterior
			Núm
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVES DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRONICA DO CONCELLO DE VIGO.			
CÓDIGO			
Núm.....			
.....			
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXETO DESTA SOLICITUDE.			
VISADONúm.....			
.....			

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e

DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLAS PERSOAS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces). (da solicitante e da representante)
 - AS persoas que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) da persoa representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Escritura pública de propiedade do terreo. Dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rexistral.

1c.- Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación, subscrita pola persoa solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.

1d.- Oficio de dirección das obras.

1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.

1f.- Cando proceda, documentación acreditativa da mancomunidade de patios ou garaxes ou compromisos cos lindantes no caso de edificacións apegadas.

1g.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

1h.- No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

1k.- En edificacións incluídas nas zonas de ordenanza 2, ata que sexa aprobado definitivamente o Plan Especial do Ensanche, e nos casos particulares da ordenanza 1, será preceptiva a presentación do resultado da Consulta Previa ante a Comisión de seguimento do PEEC.

2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO

2a.- Proxecto técnico redactado por técnico competente co contido establecido no *Anexo I da Parte I do Código Técnico da Edificación* e no *anexo I da Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).

2b.- Xustificación do cumprimento da *ordenanza municipal sobre captación e*

aproveitamento de enerxía solar para usos térmicos en edificacións e instalacións no termo municipal de Vigo.

2c.- Se as obras para as que se solicita licenza comportan a execución de escavacións, terrapléns, desmonte ou rebaixe de terras: plano dos perfís que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra a realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións a adoptar en relación coa propia obra, vía pública e fincas ou construcións veciñas que poidan ser afectadas polo desmonte ou terraplén.

3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E EXECUCIÓN (ademais da documentación anterior)

3a.- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co *RD. lei 1/1998* (no caso de edificios con división horizontal).(1 copia)

3b.- Estudo de seguridade e saúde segundo *R.d. 1627/1997* redactado polo técnico competente.

3c.- Proxecto técnico redactado por técnico competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria.


3d.- Oficio da dirección da execución da obra .

3e.- Estudo de xestión de residuos segundo *R.d. 105/2008*

3f.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

4. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.

Consonante ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Vigo. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	OB-002 Impreso de Solicitud LICENZA DE OBRAS AMPLIACIÓN REESTRUTURACIÓN	Selo rexistro
--	--	---------------

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	.....	Núm	Localidade e CP
Dirección notificación:	.....	Núm	Localidade e CP
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización da parcela:

Localización	.....	Núm	.....	CP	.....
Referencia catastral	.....			

3. Descrición das obras:

Descrición das obras:

Superficie ampliación: .....m2	Superficie
rehabilitación: .....m2	
Superficie construída total:.....m2	
Presuposto:.....	
Acta de liña e rasante.	Núm
expediente:.....	
Algunha consulta urbanística anterior	Núm
expediente:	
Outros expedientes relacionados (PLU, orde de	de
execución):	
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.	
CÓDIGO	
Núm.....	
.....	
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXETO DESTA SOLICITUDE.	
VISADO	
Núm.....	
.....	

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces).
 - As persoas que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

- 1b.- Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición no Rexistro.
- 1c.- Reportaxe fotográfica da edificación e da parcela, subscripta pola persoa solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.
- 1d.- Oficio de dirección das obras.
- 1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
- 1f.- Cando proceda, documentación acreditativa da mancomunidade de patios ou garaxes ou compromisos cos lindantes no caso de edificacións apegadas.
- 1g.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
- 1h.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1j.- En edificacións incluídas nas zonas de ordenanza 2, ata que sexa aprobado definitivamente o Plan Especial do Ensanche, e nos casos particulares da ordenanza 1, será preceptiva a presentación do resultado da Consulta Previa ante a Comisión de seguimento do PEEC.

2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO

- 2a.- Proxecto técnico redactado por técnico competente co contido establecido no *Anexo II da Parte I do Código Técnico da Edificación* e no *anexo I da Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).
- 2b.- Xustificación do cumprimento da *ordenanza municipal sobre captación e aproveitamento de enerxía solar para usos térmicos en edificacións e instalacións no termo municipal de Vigo* (solo obras de reestruturación xeral).
- 2c.- Se as obras para as que se solicita licenza comportan a execución de escavacións, terrapléns, desmonte ou rebaixe de terras: Plano dos perfís que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra a realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións a adoptar en relación coa propia obra, vía pública e fincas ou construcións veciñas que poidan ser afectadas polo desmonte ou terraplén.

3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E EXECUCIÓN (ademais da documentación anterior)

- 3a.- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co *RD.Lei 1/1998* (no caso de edificios con división horizontal).(1 copia) (solo obras de reestruturación xeral)
- 3b.- Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.
- 3c.- Proxecto técnico redactado por técnico competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria (solo obras de reestruturación xeral).
- 3d.- Oficio da dirección da execución da obra .
- 3e.- Estudo de xestión de residuos segundo *R.d. 105/2008*
- 3f.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

4. Aos documentos anteriores, as persoas solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.



XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

OB-003
Impreso de Solicitud
LICENZA DE OBRAS DE
REFORMA/CONSOLIDACIÓN

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	.....	Nu m	Localidade e CP
Dirección notificación:	.....	Nu m	Localidade e CP
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Emprazamento da parcela:

Localización	.....	Nu m	CP
Referencia catastral	.....	

3. Descrición das obras:

Descrición das obras:

Superficie reforma:m2
Superficie construída total:m2
Presuposto:

Acta de liña e rasante. Nº expediente:.....
Algunha consulta urbanística anterior Nº expediente:
Outros expedientes relacionados (PLU, orde de execución):

O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.

CÓDIGO num.....

AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE.

VISADO num.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....


Sinatura do/a solicitante: Nome e

DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES	
1. DOCUMENTACIÓN XERAL	
1a .- Datos identificativos da persoa solicitante: <ul style="list-style-type: none">• Persoas físicas:<ul style="list-style-type: none">• DNI (ou documento que faga as súas veces).• Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).• Persoas xurídicas:<ul style="list-style-type: none">• DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.• Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.• Comunidade de propietarios:<ul style="list-style-type: none">• DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o/a administrador/a da comunidade, achegará o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable)• Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios na que se recolla o acordo a realización das obras.	
1b.- Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa condicións suxeitas a inscrición no rexistro .	
1c.- No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación de carácter temporal renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.	
1d.- Reportaxe fotográfica da edificación suscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto.	
1e.- Oficio de dirección das obras.	
1f .- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.	
1g.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.	
1h.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.	
2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO	
2a.- Proxecto técnico redactado por técnico competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código Técnico da Edificación e no anexo I da Ordenanza de tramitación de licenzas (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).	
3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E EXECUCIÓN (ademais da documentación anterior)	
3a.-Estudio de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.	
3b.- Oficio da dirección da execución da obra, no seu caso .	
3c.- Estudio de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008	
3d.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.	
4. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.	

 <p>Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO</p>	OB-004 Impreso de Solicitud LICENZA DE OBRAS DE MOVIMIENTO DE TERRAS	Selo rexistro
1. Datos da persoa solicitante ou representante:		

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	.....	Nº	Localidade e CP
Dirección notificación:	.....	Nº	Localidade e CP
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización da parcela:			
Localización	.....	Nº	CP
Referencia catastral	.....	

3. Descrición das obras:				
Descrición das obras:				
Presuposto:.....				
Acta expediente:	de	liña	e	Nº
Algunha expediente:	consulta	urbanística	anterior	Nº
Outros expedientes relacionados (PLU, orde de execución):	.....		
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO nº.....				
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXETO DESTA SOLICITUDE. Nº.....				

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces).
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Reportaxe fotográfica da parcela, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto.

1c.- Oficio de dirección das obras e da dirección de execución.

1d - Proxecto técnico redactado por técnico competente co seguinte contido mínimo (2 copias) (1 copia presentación telemática).


- Memoria urbanística: incluirá a xustificación da viabilidade urbanística dos movementos de terra segundo as condicións esixidas polos diversos Títulos da normativa do Plan Xeral.
- Plano a escala 1:2000 ou 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinalen a situación da parcela ou edificación na que se pretenden as obras.
- Copia do plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante, a cal deberá reflectirse sobre un plano topográfico a escala mínima 1:500 cos mesmos parámetros cos que sexa fixado polos técnicos municipais. (excepto nas zonas de ordenanza 1 e 2).
- Plano topográfico da parcela ou parcelas a que se refire a solicitude, a escala non menor de 1:500, no que se indiquen as cotas de altimetría, e, ademais, a edificación e arboredo existentes, a posición, en planta e altura, das construcións das fincas veciñas que poidan ser afectadas por desmonte ou terraplén.
- Plano dos perfís que se consideren necesarios para aprecia-lo volume e características da obra a realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións a adoptar en relación coa propia obra, vía pública e fincas ou construcións veciñas que poidan ser afectadas polo desmonte ou terraplén.
- Memoria técnica complementaria referida á documentación prevista nos apartados anteriores explicativa das características, programa e coordinación dos traballos a efectuar.
- Presupuesto detallado das Obras.
- Estudio de Seguridade e Saúde segundo o R.d. 1627/1997 redactado polo técnico competente.
- Estudio de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008

1e.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

1f.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

1g.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	OB-005 Impreso de Solicitud LICENZA DE PARCELAMENTO OU INFORME DE INNECESARIEDADE DE PARCELAMENTO	Selo rexistro
---	--	---------------

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos /	.....	NIF / DNI /	.....
Razón social:	.....	NIE	.....
Nome e apelidos	.....	NIF / DNI /	.....
Representante	.....	NIE	.....
Domicilio:	.....	Nº	.....
		Localidade e	.....
		CP	.....

Dirección notificación:	.....	Nº	.....	Localidade e CP	.....
Teléfono:	.....			
Correo Electrónico	.....			

2. Localización da parcela:					
Localización	.....	Nº	.....	CP	.....
Referencia catastral	.....			

3. Finca a parcelar ou sobre a cal solicitase o informe					
Superficie da finca a parcelar: .....m2					
Nº parcelas edificables resultantes:.....					
Acta expediente:	de	liña	e	rasante.	Nº
Algunha expediente:	consulta	urbanística	anterior		Nº
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.					
CÓDIGO Nº.....					
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE.					
Nº.....					

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a .- Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces) do solicitante e do representante. Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Escritura pública de propiedade do terreo. Dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rexistral.

1c.- Reportaxe fotográfica da parcela e das edificacións existentes, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto.

1d.- No caso de solicitude de licenza de parcelamento: Proxecto técnico de parcelamento, redactado por técnico competente que incluírá o seguinte contido mínimo:

1. Memoria na que se describa a finca a parcelar, coa súa referencia catastral; se xustifique o parcelamento e se describan as parcelas resultantes con expresión das súas superficies, lindeiros e localización. Ademais incluírá a descrición das edificacións existentes na parcela, cas superficies construídas e o cálculo da edificabilidade consumida.
2. Memoria urbanística na que se xustifique o axuste do parcelamento ao planeamento vixente e a condición de edificable das fincas resultantes.
3. Plano de situación da cartografía oficial a escala non inferior a 1:2000
4. Plano de topográfico da parcela orixinal, a escala adecuada (mínimo 1:500), indicando os seus lindeiros e as construcións existentes.
5. Plano de deslinde acoutado da parcela orixinal, a escala adecuada (mínimo 1:500), no que se reflecta a aliñación oficial, cos mesmos parámetros con que foi fixada polos servizos técnicos municipais e se delimite a parcela (ou parcelas) fóra da aliñación e que serán obxecto de cesión, indicando a súa superficie.
6. Plano acoutado de parcelamento a mesma escala, indicando a superficie e lindeiros das fincas resultantes, así como as construcións existentes.
7. Ficha individualizada de cada parcela resultante co seguinte contido:
 - a) Situación da finca, indicando se está ou non edificada.
 - b) Plano a escala non menor de 1:500, con expresión dos seus lindeiros acoutados e determinación xeométrica necesaria para a súa correcta e inequívoca identificación e trazado.
 - c) Clase e categoría do solo en que se acha enclavada.
 - f) Uso do solo, altura, volume e situación da edificación, ocupación máxima da parcela e o aproveitamento do subsolo.

1e.- No caso de solicitude de informe de innecesariedade de parcelamento: documentación técnica, redactada por técnico competente, co seguinte contido mínimo:

1. Memoria na que se describa a finca a parcelar, coa súa referencia catastral; descrición das súas superficies, lindeiros e localización, situación urbanística e clases de solo que lle afecten, así como a descrición das fincas resultantes da segregación, con expresión das superficies e lindeiros.
2. Plano de situación da cartografía oficial a escala non inferior a 1:2000, situando a parcela.
3. Plano topográfico da parcela orixinal, a escala adecuada (mínimo 1:500), indicando os seus lindeiros e as construcións existentes.

4. Plano de deslinde acoutado da parcela, a escala adecuada (mínimo 1:500), reflectindo as distintas clasificacións e cualificacións do solo que afecten á propiedade con expresión das distintas superficies.
5. Ficha individualizada de cada parcela resultante co mesmo contido que os proxectos de parcelamento.

1f.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

OB-006
Impreso de Solicitud
**LICENZA DE OBRA MURO DE
CONTENCIÓN**

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Dirección notificación:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización da parcela:

Localización	.....	Nº	CP
Referencia catastral	.....	

3. Descrición das obras:

Descrición das obras:

Lonxitude total do muro :.....ml Altura :.....ml
Presuposto:

Acta	de	liña	e	rasante.	Nº
expediente:.....					
Algunha	consulta	urbanística		anterior	Nº
expediente:					

O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.

CÓDIGO

Nº.....
.....

AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO

PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE.

VISADO

Nº.....
.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e
DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) (do solicitante e do representante)
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de propietarios:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o/a administrador/a da comunidade, achegará o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable)
 - Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios na que se recolla o acordo a realización das obras.

1b.- Reportaxe fotográfica da parcela, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto.

1c.- Oficio de dirección das obras.

1d.- Proxecto técnico completo redactado por técnico competente co contido establecido no anexo I da Ordenanza de tramitación de licenzas (2 copias) (1 copia presentación telemática). (incluído Estudio de seguridade e saúde)

- 1e.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
- 1f.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1g.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.
2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

OB-007
Impreso de Solicitud
LICENZA DE OBRA (VARIOS)

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social: NIF / DNI /
 NIE
 Nome e apelidos Representante: NIF / DNI /
 NIE
 Domicilio: Nu m ... Localidade e
 CP
 Dirección notificación: Nu m ... Localidade e
 CP
 Teléfono:
 Correo Electrónico:

2. Emprazamento da obra:

Emprazamento Nº CP
 Referencia catastral:

3. Descrición das obras:

Descrición das obras:

Superficie construída total:.....m2
 Presuposto:.....

Acta de liña e rasante. Nº
 expediente:.....
 Algunha consulta urbanística anterior Nº
 expediente:

O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.

CÓDIGO Nº.....

AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO

PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE.

VISADO

Nº.....
.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e
DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a .- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces).
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de propietarios:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o/a administrador/a da comunidade, achegará o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable)
 - Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios na que se recolla o acordo a realización das obras.

1b.- Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición no rexistro.

1c.- Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación, subscripta polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.

1d.- Oficio de dirección das obras.

1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.

- 1f.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
- 1g.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1h.- En edificacións incluídas nas zonas de ordenanza 2, ata que sexa aprobado definitivamente o Plan Especial do Ensanche, e nos casos particulares da ordenanza 1, será preceptiva a presentación do resultado da Consulta Previa ante a Comisión de seguimento do PEEC.

2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO

- 2a.- Proxecto técnico redactado por técnico competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código Técnico da Edificación e no anexo I da Ordenanza de tramitación de licenzas (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).
- 2b.- Se as obras para as cales se solicita licenza comportan a execución de escavacións, terrapléns, desmonte ou rebaixe de terras: Plano dos perfís que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra a realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións a adoptar en relación coa propia obra, vía pública e fincas ou construcións veciñas que poidan ser afectadas polo desmonte ou terraplén.


3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E EXECUCIÓN (ademais da documentación anterior)

- 3a.- Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.
- 3b.- Oficio da dirección da execución da obra .
- 3c.- Estudo de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008
- 3d.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

4. No caso de solicitude de licenzas para a instalación de estacións base de telefonía ou equipos de telecomunicacións documentación complementaria establecida nos artigos 35 e 37 da *Ordenanza municipal reguladora das condicións urbanísticas de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de telecomunicación no termo municipal de Vigo.*

5. No caso de solicitude de licenzas para a instalación de carteleiras publicitarias documentación complementaria establecida no artigo 38 da *Ordenanza urbanística reguladora da publicidade exterior no termo municipal de Vigo.*

6. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.

 <p>Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO</p>	<p>OB-008 Impreso de Solicitud LICENZA DE OBRA DE REFORMA COMERCIAL ORDENANZAS 1 e 2. (ACTIVIDADES COMUNICACIÓN PREVIA)</p>	<p>Selo rexistro</p>
<p>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</p>		
<p>Nome e apelidos / Razón social: Nome e apelidos Representante</p>	<p>.....</p>	<p>NIF / DNI / NIE NIF / DNI / NIE</p>

Domicilio:	Nº	Localidade e CP
Dirección notificación:	Nº	Localidade e CP
Teléfono:		
Correo Electrónico		

2. Localización do local:		
Localización	Nº	CP
Referencia catastral		

3. Descrición das obras:		
Descrición das obras:		
Actividade local:	á que vai a destinarse	o
Superficie construída total: .....m2		
Presuposto :.....		
Primeira expediente:.....	ocupación da edificación	Nº
Si non coñece o número de expediente datos promotor e ano de construción:		
.....		
Algunha expediente:	consulta urbanística anterior	Nº
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO nº.....		
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº.....		

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que tras a obtención da licenza de obras e unha vez realizadas estas, comunicarei o inicio da actividade mediante o impreso normalizado CP-001 e achegarei o correspondente certificado final de obra.

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a .- Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces).
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Fotocopia de documento que xustifique a posesión do local (escritura de propiedade ou contrato de arrendamento)

1c.- Reportaxe fotográfica da edificación (fachadas e interior do local a reformar), subscria polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto

1d.- Oficio de dirección das obras e, se é o caso, oficio de dirección da execución das obras.

1e.- Proxecto técnico completo redactado por técnico competente, co contido mínimo establecido no anexo 1 da Ordenanza de tramitación de licenzas (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática), (incluído estudo de seguridade e saúde)

1f.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

1g.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

1h.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.

Relación de actividades suxeitas a Comunicación Previa

1. Comercio

1a Establecementos de produtos alimenticios e bebidas cunha superficie de

1b Establecementos comerciais (Tendas de roupa ou boutiques, mercería, obxectos de regalo, , bixutería, droguería, aparatos eléctricos, bricolaxe, mobles ou similares) cunha superficie de ata 500 m2 de sala de vendas

2. Outras actividades de servizos

2a Almacéns cunha carga de lume de ata 40.000 Mj ata 500 m2 (agás produtos químicos, farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos).

2b	Talleres de reparación de reloxos, xoias, chaves, pequena maquinaria, electrodomésticos e enmarcación e similares, cunha superficie de ata 500 m ² , .
2c	Talleres artesanais de fabricación de zapatos ou fabricación e reparación de roupa e industrias manufactureiras de distintos artigos como xoias bisutería, cunha superficie de ata 500 m ² .
2d	Oficinas de todo tipo incluídas axencias de viaxes, inmobiliarias, aseguradoras, de alquiler de coches, bicicletas ou outros bens de consumo cunha superficie de ata 500 m ² .
2e	Tinturerías, lavanderías e limpeza en seco cunha superficie de ata 500 m ² .
2f	Salóns de peiteado, institutos de beleza e gabinetes de estética cunha superficie de ata 500 m ²
2g	Servizos fotográficos ata 500 m ² .
2h	Servizo de copistería, cunha superficie de ata 500 m ² .
2i	Bibliotecas, museos e galerías de arte de ata 500 m ² .
2j	Academias de ensinanza.
2k	Calquera outra incluída no anexo da Lei 12/2012 de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos.

ANEXO 2: LICENZAS DE OBRA SUXEITAS AO PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO OB-S

2.1. DEFINICIÓNS

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO: neste procedemento a presentación da solicitude de licenza de obras suxeita ao procedemento simplificado, coa documentación completa, permítelle, á persoa titular desta, o inicio das obras solicitadas transcorrido o prazo dun mes sen recibir notificación en sentido contrario por parte da Xerencia de Urbanismo, segundo o disposto no artigo 43 da *Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común*.

Nos casos nos que sexa necesaria a corrección de deficiencias nunha actuación sometida ao procedemento simplificado, este feito suporá o cambio no procedemento ao ordinario, e non será operativo o prazo dun mes do silencio administrativo. Neste caso non se poderán realizar as obras solicitadas, en tanto non se resolva a preceptiva licenza municipal.

Non se tramitarán polo procedemento simplificado licenzas de obras no ámbito da ordenanza 1 “Cascos históricos” e da ordenanza 2 “Conservación e protección ambiental” do vixente plan xeral, nin en edificios catalogados e os seus ámbitos de protección.

DECLARACIÓN RESPONSABLE: documento subscrito por unha persoa interesada no que manifesta, baixo a súa responsabilidade que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo inherente ao

dito recoñecemento ou exercicio. Os impresos normalizados licenzas de obras suxeitas ao procedemento simplificado inclúen unha declaración responsable que deberá asinar a persoa interesada.

OBRAS E ACTIVIDADES SUXEITAS A LICENZA POR PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO: aquelas obras que, sendo de escasa entidade, requiren a presentación dun proxecto técnico, no caso das obras maiores, ou unha memoria técnica, se son obras menores, redactada por técnico/a competente e que se enumeran na seguinte relación:

1. **OBRAS DE VIVENDAS OU LOCAIS CON LICENZA DE ACTIVIDADE :** son obras de redistribución do espazo interior dunha vivenda ou local con licenza de actividade en vigor, sen intervir sobre as características morfolóxicas do edificio, as instalacións xerais ou estrutura portante, nin alterar a envolvente do edificio. No caso de locais sen licenza de actividade ou obras de acondicionamento para unha actividade distinta á autorizada, a licenza de obras tramitarase conxuntamente coa de actividade, polo procedemento ordinario, nos casos de actividades suxeitas a licenza previa. No caso de actividades suxeitas a comunicación previa en locais nos que sexan necesarias obras de acondicionamento, na mesma comunicación achegarase copia do proxecto técnico e comunicarse a data de inicio das obras.
2. **RESTAURACIÓN DE FACHADAS, MEDIANEIRAS, PATIOS, OU TERRAZAS:** Son obras que afectan, de forma puntual ou limitada, ás fachadas ou medianeiras dos edificios, modificando a súa configuración exterior sen afectar á volumetría. Abrangue a modificación tratamentos ou materiais, a substitución dos elementos de peche ou os seus materiais, a modificación dos ocos, ritmos etc. Non se inclúe as obras de limpeza ou pintado que están suxeitas a comunicación previa.
3. **INSTALACIÓN DE NOVOS ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN LOCAIS COMERCIAIS (RÓTULOS, TOLDOS OU BANDEIROLAS):** Carteis ou rótulos que sirvan para indicar a denominación social de persoas físicas ou xurídicas ou o exercicio de actividade mercantil, industrial, profesional ou de servizos a que os locais se adiquen e non teñan finalidade estritamente publicitaria. Non se inclúen outros soportes publicitarios.
4. **CONSTRUCCIÓN DE PECHES E VALADOS DE PARCELAS E SOARES. (EXCEPTO MUROS DE CONTENCIÓN)**
5. **INSTALACIÓN DE INFRAESTRUTURAS COMÚNS DE TELECOMUNICACIÓNS OU PLACAS SOLARES FOTOVOLTAICAS NOS EDIFICIOS.** Excepto as incluídas en proxectos de edificación.
6. **INSTALACIÓN DE ANTENAS SEN AFECTACIÓN ESTRUTURAL:** excepto as estacións ou instalacións radioelétricas utilizadas para a prestación de servizos de comunicacións electrónicas dispoñibles para o público.
7. **SUBSTITUCIÓN DE MATERIAL DE CUBRICIÓN EN CUBERTAS SEN AFECTACIÓN ESTRUTURAL:** obras que afectan de forma xeral ao material de cubrición das cubertas dos edificios, sen afectar á volumetría e mantendo a estrutura portante existente.
8. **DEMOLICIÓN DE EDIFICACIÓNS:** de conformidade co artigo 2.6.3 das Normas urbanísticas do plan xeral, son obras de demolición ou derruba aquelas que se realizan para facer desaparecer un edificio ou parte deste
9. **INSTALACIÓN DE GRÚAS:** instalación de grúas-torre para a execución de obras con licenza e co proxecto de execución presentado. Unha vez rematada a instalación o/a solicitante deberá presentar comunicación previa do inicio do seu funcionamento ao concello e achegar a documentación preceptiva.
- 10.- **INSTALACIÓNS EVENTUAIS E ACTIVIDADES OCASIONAIS EN TERREOS MUNICIPAIS:** instalacións eventuais ou desmontables sobre terreos de titularidade municipal para o desenvolvemento de actividades de carácter ocasional, e dicir,

durante períodos de tempo inferiores a tres meses.

Unha vez rematada a instalación e antes do inicio da actividade unha/un técnico competente (arquitecto) deberá acreditar que a instalación reúne as condicións de seguridade e solidez esixibles. Durante o exercicio da actividade a persoa interesada deberá ter o dito certificado a disposición dos servizos de inspección municipal.

2.2.DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

A/ OBRAS DE REFORMA DE VIVENDA O LOCAIS, RESTAURACIÓN DE FACHADAS, INSTALACIÓN DE ITCs OU PLACAS FOTOVOLTAICAS, INSTALACIÓN DE ANTENAS E SUBSTITUCIÓN MATERIAL CUBRICIÓN EN CUBERTAS

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obras suxeita a procedemento simplificado OB-009S
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante:
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
 3. Comunidade de propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o/a administrador/a da comunidade, o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios co acordo da realización das obras.
4. Proxecto técnico das obras que se van realizar, redactado por técnico/a competente, con inclusión da documentación necesaria para definir con detalle a obra para realizar, así como Estudo de Seguridade e Saúde e Estudo de Xestión de Residuos.
5. Oficio de dirección das obras e dirección da execución da obra.
6. Reportaxe fotográfica, incluído fotografías da totalidade da fachada e da zona na que se pretenden realizar a obra, subscria pola ou polo solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.
7. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
8. Declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLÚESE a súa presentación nos casos nos que se achegue proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.

B/ INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN LOCAIS

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obras suxeita a procedemento simplificado OB-009S
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante.
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da

solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Plano de situación e localización a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente
5. Reportaxe fotográfica, incluído fotografías da totalidade da fachada e da zona na que se pretenden instalar os rótulos, subscrita pola persoa solicitante.
6. Memoria descritiva da instalación que se pretende, asinada por técnico/a competente, con indicación de materiais e acabados e planos a escala dos rótulos nos que se indiquen as dimensións e posición destes respecto á beirarrúa así como na fachada do edificio onde se pretende a colocación.
7. Fotocopia da licenza de actividade que se desenvolve no edificio ou local ou da comunicación previa de inicio de actividade.
8. Presuposto detallado da obra ou actuación para realizar.
9. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
10. Declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor da documentación técnica no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLUSE a súa presentación nos casos nos que se achegue proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.

C/ CONSTRUCCIÓN DE PECHES E VALADOS DE PARCELAS E SOLARES (excepto muros de contención)

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obras suxeita a procedemento simplificado OB-009S
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Plano de situación a escala mínima 1:2000.
5. Plano de deslinde acoutado que indique onde se pretende o peche a escala mínima 1:500.
6. Se o peche linda coa a vía pública: copia do Plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante (que se deberá reflectir sobre un plano topográfico a escala mínima de 1:500 cos mesmos parámetros fixados polos técnicos municipais).
7. Memoria descritiva con indicación dos materiais, altura e lonxitude do peche
8. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
9. Presuposto detallado da obra ou actuación para realizar.
10. Reportaxe fotográfica da parcela na que se pretenden construír o peche, subscrita pola persoa solicitante.

D/ OBRAS DE DEMOLICIÓN DE EDIFICACIONES

1. Impreso normalizado de solicitud de licenza de obras suxeita a procedemento simplificado OB-009S
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante:
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Proxecto técnico completo, redactado por técnico/a competente e visado polo correspondente colexio profesional, que incluírá estudo de seguridade e saúde e estudo de xestión de residuos procedentes da demolición.
5. Oficio de dirección das obras e dirección da execución da obra.
6. Reportaxe fotográfica da edificación para derrubar subscrita pola ou polo solicitante e por técnico/a redactor/a do proxecto.
7. No seu caso, copia da resolución de declaración de ruína.
8. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
9. Nomeamento de contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

E/ INSTALACIÓN DE GRÚAS/GUINDASTRES

1. Impreso normalizado de solicitud de licenza de instalación de grúa OB-010S
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
Comunidade de propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitud a realice a ou o administrador da comunidade, o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios co acordo da realización das obras.
4. Proxecto de Instalación subscrito por técnico competente, co contido mínimo regulado no anexo II da ITC «MIE-AEM-2» aprobada por R.d. 836/2003, d 27 de xuño, ou norma que o substitúa.
5. Xustificación ou certificación expedida pola compañía aseguradora acreditativa de que a empresa autorizada pola comunidade autónoma como instaladora e conservadora do guindastre ten cuberta a súa responsabilidade civil pola contía mínima que prevé o art. 6 do citado R.d. 836/2003, do 27 de xuño, ou norma que o substitúa (importe mínimo 600.000,00 euros) . No caso de que a grúa se instale en terreos de propiedade municipal, esixírase ademais o citado seguro

- de responsabilidade civil respecto do usuario da guindastre.
6. Certificado de instalador autorizado da idoneidade técnica do guindastre para instalar e do perfecto estado de todos os elementos, materiais e mecanismos, que acredite que este se atopa en perfectas condicións para ser montado.
 7. De se situar a instalación en vía pública deberá achegar copia da resolución do concello que autorice a ocupación.
 8. Declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLUÉSE a súa presentación nos casos nos que se achegue proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.

F/ INSTALACIÓNS EVENTUAIS E ACTIVIDADES OCASIONAIS EN TERREOS MUNICIPAIS

1. Impreso normalizado de solicitude licenza de instalacións eventuais e actividades ocasionais OB-011S
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Certificado suscrito por técnico/a competente (arquitecto/a) correspondente sobre a dirección de montaxe e condicións de seguridade, solidez, hixiene e comodidade da instalación proxectada e no que se indicará a instalación de servizos hixiénicos.
5. Boletín de instalación de conexión á acometida eléctrica por instalador autorizado selado pola Consellería de Industria.
6. Certificación de ignifugación da carpa, se a tivese.
7. Xustificante de ter depósito fianza (aval ou metálico) na tesourería municipal deste concello polo importe de 3.000 euros (ou importe que, no seu caso, se sinale na resolución que autorice a ocupación de terreos municipais) para responder dos posibles danos que se poidan ocasionar na propiedade municipal e garantir a limpeza desta.
8. Contrato con xestor autorizado pola administración para a recollida dos residuos non asimilables a urbanos, no seu caso.
9. Solicitude de alta de subministración de auga e de conexión á rede de saneamento municipal perante a empresa concesionaria, no seu caso.
10. Seguro de responsabilidade civil actualizado que cubra os danos que se poidan producir polo espectáculo a persoas ou cousas (tanto executantes do espectáculo como espectadores - terceiros-) cando menos ata un importe mínimo de 300.506,05 euros e en español resguardo de estar ao corrente do pago.
11. Declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLUÉSE a súa presentación nos casos nos que se aporte proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.

12. Se tratase da instalación dun circo: relación de animais cos que este conta.
13. Se tratase da instalación dun circo e ademais conta con animais potencialmente perigosos (D. 90/2002, do 28 de febreiro, da Xunta de Galicia) contará con seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de 125.000 euros por animal.

2.3. NORMAS PARA A PRESENTACIÓN DE PROXECTOS TÉCNICOS EN FORMATO DIXITAL

1. Os proxectos técnicos en formato dixital deberán achegarse en formato PDF asinados pola ou polo seu autor e, se é o caso, visados polo correspondente colexio profesional.

2. Os proxectos poderán achegarse a través da “PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS “ da sede electrónica do Concello de Vigo. A citada plataforma permite incorporar os distintos arquivos PDF e a firma electrónica destes.


3. Os arquivos dixitais que compoñen o proxecto técnico deberán responder a seguinte estrutura:

- MEMORIA: cada capítulo da memoria deberá ser un arquivo PDF. O nome do arquivo indicará o seu contido.
- PLANOS: cada plano deberá ser un arquivo PDF. O nome do arquivo indicará o seu contido.
- PRESUPUESTO: incluírase un arquivo PDF cun resumo do presuposto por capítulos.
- OUTROS DOCUMENTOS: cada documento será un arquivo PDF.
-

4. O tamaño máximo de cada arquivo será de 10MB

5. O nome doa arquivos estarán compostos unicamente por letras e números e non poderán incluír caracteres especiais nin acentos gráficos.

2.4. IMPRESOS NORMALIZADOS DE SOLICITUDE DE LICENZA DE OBRAS SUXEITAS AO PROCEDEMENTO SIMPLIFICADO:

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	OB-009S Impreso de Solicitud LICENZA DE OBRAS SUXEITAS AO PROCEDEMENTO SIMPLIFICADO	Selo rexistro
1. Datos da persoa solicitante ou representante:		
Nome e apelidos / Razón social:	NIF / DNI / NIE	
Nome e apelidos representante:	NIF / DNI / NIE	
Domicilio:	Nº	Localidade e CP
Dirección notificación:	Nº	Localidade e CP
Teléfono:		
Correo Electrónico:		
2. Emprazamento da parcela ou edificación:		

Emprazame nto	N º	CP	Ref. Catastral
------------------	-------	--------	-------	----	-------	-------------------	-------

3. Descrición das obras	
Descrición das obras:	
Superficie:.....m2 obra:..... Presuposto:.....	Codigo da obra:.....
Acta de liña e rasante. expediente:.....	Nº
Outros Expedientes relacionados(orde de execución, declaración ruína): Expediente:.....	Nº
O PROXECTO OBXETO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVES DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRONICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO nº:.....	
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXETO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº:.....	

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura nin supoñen aumento da superficie construída.
- Que non se afecta a estrutura do inmovible nin as súas instalacións ou elementos comúns.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación e non esta incluída nos ámbitos da ordenanza 1 e ordenanza 2 do PXOM.
- Que as obras cumpren integramente a normativa municipal do Concello de Vigo.
- No caso de reformas de locais, que o local non conta con maquinaria ou instalacións audiovisuais e ou musicais nin ningunha fonte sonora non contemplada na documentación técnica ou que non puidera dar lugar a inclusión da actividade como inocua.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos..
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou identificarase ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo RD 1627/97
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

Relación de obras, suxeitas ao réxime de procedemento simplificado e documentación a presentar polos solicitantes

1. Reforma de vivendas ou locais con licenza de actividade que modifiquen a distribución sen afectar a estrutura do edificio.

- 1a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde)
- 1b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 1c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1d. Reportaxe fotográfica.

2. Restauración de fachadas, medianeiras, patios ou terrazas. (excepto limpeza e pintado)

- 2a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde)
- 2b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 2c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 2d. Reportaxe fotográfica.

3. Instalación de novos elementos publicitarios en locais comerciais (rótulos, toldos, bandeirolas, etc.)

- 3a. Plano de situación e emprazamento a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente
- 3b. Reportaxe fotográfica
- 3c. Memoria descritiva da instalación que se pretende, asinada por técnico competente, indicando materiais e acabados e planos a escala do rótulo no que se indiquen as dimensións e posición do mesmo respecto á beirarrúa, así como da fachada do edificio onde se pretende a colocación.
- 3d. Fotocopia da licenza de actividade que se desenvolve no edificio ou local.
- 3e. Presuposto desglosado da obra ou actuación a realizar.

4. Construción de peches e valados de parcelas e solares. (excepto muros de contención)

- 4a. Se o peche linda fronte a vía pública: **Copia do Plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante** (*Que se deberá reflectir sobre un plano topográfico a escala mínima de 1:500 cos mesmos parámetros fixados polos técnicos municipais*). (excepto solo urbano non consolidado e solo urbanizable sen ordenación detallada)
- 4b. Se o peche non linda con fronte a vía pública: **Plano de deslinde acoutado** indicando onde se pretende o peche a escala mínima 1:500.
- 4c. Memoria descritiva indicando os materiais, a altura e a lonxitude do peche
- 4d. Presuposto desglosado da obra ou actuación a realizar.
- 4e. Reportaxe fotográfica

5. Instalación de infraestruturas comúns de telecomunicacións ou placas solares fotovoltaicas nos edificios.

- 5a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde)
- 5b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 5c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

5d.Reportaxe fotográfica

6. Instalación de antenas sen afectación estrutural, excepto telefonía móbil.

- 6a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde)
- 6b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 6c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 6d. Reportaxe fotográfico.

7. Substitución de material de cubrición en cubertas sen afectación estrutural.

- 7a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde)
- 7b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 7c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 7d. Reportaxe fotográfica

8. Demolición de edificacións

- 8a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde), visado polo correspondente colexio profesional
- 8b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 8c. Reportaxe fotográfica
- 8d. No seu caso, Copia da resolución de declaración de ruína

Xunto co presente documento , os solicitantes deberán achegar:

1. Datos identificativos do solicitante:

1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

3. Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademias acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente

3. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

4. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

**Xustificante de presentación de solicitude de licenzas de obras/
actividades suxeitas ao procedemento simplificado.**

Asunto: Licenzas suxeitas ao procedemento simplificado

Referencia- número de expediente:

Solicitante:

Descrición da obra ou actividade solicitada:

Emprazamento da instalación u obra:

Pola presente faise constar que a Xerencia Municipal de Urbanismo recibiu solicitude de licenza suxeita ao procedemento simplificado en data(data de rexistro de entrada) na que D.....DNI.....declar a baixo a súa responsabilidade ser certo o que manifesta e que achega toda a documentación requirida segundo os casos.

A presentación da solicitude de licenzas suxeitas ao procedemento simplificado permite á persoa titular da mesma o inicio da actividade ou das obras solicitadas transcorrido o prazo dun mes sen recibir notificación en sentido contrario por parte da Xerencia de Urbanismo segundo o disposto no artigo 43 da lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

En ningún caso poderanse levar a cabo actividades/ obras que non se axusten aos parámetros e características solicitadas, nin que contraveñan as normas ou usos establecidos na lexislación e normativa urbanística aplicable. O contrario constitúe unha infracción grave que será obxecto de incoación do correspondente procedemento de reposición da legalidade urbanística e, ou sancionador.

Vigo,.....dede 2011.

O/a funcionario/a.

XUSTIFICANTE DE RECEPCIÓN:

Nome:	Sinatura
DNI:	
Data:	



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

OB-010S
Impreso de Solicitud
LICENZA DE INSTALACIÓN DE
GRÚA/GUINDASTRE
PROCEDEMENTO SIMPLIFICADO

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos representante:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Dirección que solicita aos efectos de notificación	.....	
Teléfono:	.....	

2. Emprazamento da instalación:

Emprazamento	Nº	CP	Ref. Catastral
--------------	-------	----	----	-------	-------------------	-------

3. Descrición

Descrición:

Licenza da obra á que serve a grúa ou guindastre:

O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO nº.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as instalacións a executar.
- Que cumpre coas condicións de seguridade esixibles consonte co R.d. 836/2003, de 27 de xuño, polo que se aproba a nova instrución técnica complementaria "MIE-AEM-2" do Regulamento de aparatos de elevación e manutención, referente a guindastre torre para obras e outras aplicacións.
- Que a instalación efectuarase por entidade instaladora que conta coa autorización da Consellería de Industria da Xunta de Galicia.
- Que a instalación dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Vigo.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso

ASEMADE,

- -Que a montaxe do guindastre será realizado pola empresa instaladora autorizada (segundo documentación aportada) baixo a dirección do/a técnico/a competente da entidade instaladora responsable do montaxe.
- -Que subscribirá un contrato de mantemento cunha empresa conservadora autorizada mentres o guindastre permaneza instalada.

Unha vez rematada a instalación o/a solicitante comprométese a presentar comunicación previa do inicio do seu funcionamento ao Concello e a aportar a documentación preceptiva.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da

actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Proxecto de Instalación suscrito por técnico competente, co contido mínimo regulado no anexo II da ITC «MIE-AEM-2» aprobada por RD 836/2003, de 27 de xuño, ou norma que o substitúa.

1c.- Xustificación ou certificación expedida pola compañía aseguradora acreditativa de que a empresa autorizada pola comunidade autónoma como instaladora e conservadora do guindastre ten cuberta a súa responsabilidade civil pola contía mínima que prevé o art. 6 do citado RD 836/2003, de 27 de xuño, ou norma que o substitúa (importe mínimo 600.000,00 euros) . No caso de que a grúa se instale en terreos de propiedade municipal, esixirase ademais o citado seguro de responsabilidade civil respecto do usuario da guindastre.

1d.- Certificado de instalador autorizado da idoneidade técnica do guindastre para instalar e do perfecto estado de todos os elementos, materiais e mecanismos, que acredite que este se atopa en perfectas condicións para ser montado.

1e.- Se a instalación situase en vía pública, deberá achegar copia da resolución do Concello que autorice a ocupación.

1f.- Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLÚESE a súa presentación nos casos nos que se aporte proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.

1g.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas

4. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Xustificante de presentación de solicitude de licenzas de obras/ actividades suxeitas ao procedemento simplificado.

Asunto: Licenzas suxeitas ao procedemento simplificado

Pola

Referencia- número de expediente:

Solicitante:

Descrición da obra ou actividade solicitada:

Emprazamento da instalación u obra:

presente faise constar que a Xerencia Municipal de Urbanismo recibiu solicitude de licenza suxeita ao procedemento simplificado en data(data de rexistro de entrada) na que D.....DNI.....declar a baixo a súa responsabilidade ser certo o que manifesta e que achega toda a documentación requirida segundo os casos.

A presentación da solicitude de licenzas suxeitas ao procedemento simplificado permite á persoa titular da mesma o inicio da actividade ou das obras solicitadas transcorrido o prazo dun mes sen recibir notificación en sentido contrario por parte da Xerencia de Urbanismo segundo o disposto no artigo 43 da lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

En ningún caso poderanse levar a cabo actividades/ obras que non se axusten aos parámetros e características solicitadas, nin que contraveñan as normas ou usos establecidos na lexislación e normativa urbanística aplicable. O contrario constitúe unha infracción grave que será obxecto de incoación do correspondente procedemento de reposición da legalidade urbanística e, ou sancionador.

Vigo,.....dede 2011.

O/a funcionario/a.

XUSTIFICANTE DE RECEPCIÓN:	
Nome:	Sinatura
DNI:	
Data:	



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

OB-011S

Impreso de Solicitud
LICENZA DE INSTALACIÓN EVENTUAIS
E ACTIVIDADES OCASIONAIS
PROCEDEMENTO SIMPLIFICADO

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos representante:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	..... N o	Localidade e CP	.....
Dirección que solicita aos efectos de notificación	.....	
Teléfono:	.....	

2. Emprazamento da actividade ou instalación:

Emprazamento Nº .. CP	Ref. Catastral
--------------	----------------------	-------------------------

3. Descrición da actividade

Descrición da actividade:

Superficie total: m2
 Datas nas que pretenden desenvolver a
 actividade:.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- Que a instalación conta con servizos de hixiene de acordo co establecido nas normas aplicables.
- Que reúne as condicións de seguridade, hixiene e comodidade necesaria para espectadores ou usuarios e para os executantes do espectáculo ou actividade recreativa.
- Que a actividade cumpre coas normas de seguridade, hixiene, e accesibilidade esixibles.
- Que se cumpriran os requisitos relativos ás medidas hixiénico- sanitarias.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a instalación dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Vigo.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para ou exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

Durante o exercicio da actividade deberá ter a disposición dos servizos de inspección municipal o certificado de técnico competente que acredite que a instalación reúne as condicións de seguridade e solidez esixibles.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e

DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración

responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Certificado suscrito por técnico competente (arquitecto) correspondente sobre a dirección de montaxe e condicións de seguridade, solidez, hixiene e comodidade da instalación proxectada e no que se indicará a instalación de servizos hixiénicos.

1c.- Boletín de instalación de conexión á acometida eléctrica por instalador autorizado selado pola Consellería de Industria.

1d.- Certificación de ignifugación da carpa, se a tivese.

1e.- Xustificante de ter depósito fianza (aval ou metálico) na tesourería municipal deste Concello polo importe de 3.000 euros (ou importe que, no seu caso, se sinale na resolución que autorice a ocupación de terreos municipais) para responder dos posibles danos que se poidan ocasionar na propiedade municipal e garantir a limpeza desta..

1f.- Contrato con xestor autorizado pola administración para a recollida dos residuos non asimilables a urbanos, no seu caso.

1g.- Solicitud de alta de subministro de auga e de conexión á rede de saneamento municipal perante a empresa concesionaria, no seu caso.

1h.- Seguro de responsabilidade civil actualizado que cubra os danos que se poidan producir polo espectáculo a persoas ou cousas (tanto executantes do espectáculo como espectadores - terceiros-) alomenos ata un importe mínimo de 300.506,05 euros e en español resguardo de estar ao corrente do pago.

1k.- Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLÚESE a súa presentación nos casos nos que se aporte proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.

2. SE A INSTALACIÓN É UN CIRCO (ademais da documentación anterior)

2a.- Relación de animais cos que conta, no seu caso, o circo.

2b.- Se ademais, conta con animais potencialmente perigosos (D. 90/2002, de 28 de febreiro, da Xunta de Galicia) contará con seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de 125.000 euros por animal.

3. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de

Autoliquidación da taxa correspondente.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

**Xustificante de presentación de solicitude de licenzas de obras/
actividades suxeitas ao procedemento simplificado.**

Asunto: Licenzas suxeitas ao procedemento simplificado

Pola

Referencia- número de expediente:

Solicitante:

Descrición da obra ou actividade solicitada:

Emprazamento da instalación u obra:

presente faise constar que a Xerencia Municipal de Urbanismo recibiu solicitude de licenza suxeita ao procedemento simplificado en data(data de rexistro de entrada) na que D.....DNI.....declar a baixo a súa responsabilidade ser certo o que manifesta e que achega toda a documentación requirida segundo os casos.

A presentación da solicitude de licenzas suxeitas ao procedemento simplificado permite á persoa titular da mesma o inicio da actividade ou das obras solicitadas transcorrido o prazo dun mes sen recibir notificación en sentido contrario por parte da Xerencia de Urbanismo segundo o disposto no artigo 43 da lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

En ningún caso poderanse levar a cabo actividades/ obras que non se axusten aos parámetros e características solicitadas, nin que contraveñan as normas ou usos establecidos na lexislación e normativa urbanística aplicable. O contrario constitúe unha infracción grave que será obxecto de incoación do correspondente procedemento de reposición da legalidade urbanística e, ou sancionador.

Vigo,.....dede 2011.

O/a funcionario/a.

XUSTIFICANTE DE RECEPCIÓN:

Nome:	Sinatura
DNI:	
Data:	

ANEXO 3: LICENZAS DE ACTIVIDADE. LICENZAS DE ACTIVIDADE E OBRA. TRAMITACIÓN SIMULTANEA AC/AO

3.1. DEFINICIÓNS

ACTIVIDADE CLASIFICADA: para os efectos deste anexo enténdese por actividades clasificadas as sometidas ao trámite de incidencia, efecto ou impacto ambientais o ao Regulamento xeral de policía de espectáculos e actividades recreativas ou norma que o substitúa.

ACTIVIDADE INOCUA: para os efectos deste anexo enténdese por actividades inocuas as non sometidas ao trámite de incidencia, efecto ou impacto ambientais nin ao Regulamento xeral de policía de espectáculos e actividades recreativas ou norma que o substitúa.

TRAMITACIÓN SIMULTANEA: con carácter xeral, nas actividades que para a súa implantación precisen da previa realización de obras que requiran de licenza, as licenzas de obra e actividade tramitaranse simultaneamente, e serán obxecto dunha única resolución consonte co disposto na normativa urbanística vixente. As licenzas de construción de edificacións destinadas a unha actividade concreta suxeita a licenza previa, tramitaranse conxuntamente coa licenza de actividade.

OBRA DE ACONDICIONAMENTO DE LOCAL: son aquelas obras que adaptan un local existente ás condicións para o exercicio dunha actividade mediante a introdución de novas instalacións, a modernización das existentes ou a redistribución do seu espazo interior, sen intervir sobre as características morfolóxicas do edificio, as instalacións xerais ou estrutura portante, nin altera-la envolvente do edificio.

LICENZAS DE ACTIVIDADES QUE NON PRECISAN OBRAS DE ACONDICIONAMENTO: licenzas para o desenvolvemento de actividades inocuas, non suxeitas a comunicación previa, que non precisan obras de adaptación ou acondicionamento xa que se van realizar en locais que cumpren as condicións establecidas na normativa de aplicación para a actividade solicitada sen necesidade de realizar obras maiores.

As obras que se realizan nun local para desenvolver a primeira actividade considéranse sempre obras maiores de acondicionamento.

En todo caso as actividades recollidas no "Catalogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia" e que polo tanto tramítase de conformidade co "Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas" e as suxeitas a ao trámite de incidencia, efecto ou impacto ambientais deberán solicitar licenza de obras maiores de acondicionamento do local á nova actividade solicitada.

LICENZAS DE ACTIVIDADES QUE PRECISAN OBRAS DE ACONDICIONAMENTO: licenzas para o desenvolvemento de actividades, non suxeitas a comunicación previa, en locais que precisan obras de acondicionamento previas. Ambas licenzas tramitaranse de forma simultanea.

LICENZAS DE ACTIVIDADES EN EDIFICACIÓNS DE NOVA PLANTA, AMPLIACIÓNS OU REESTRUTURACIÓN XERAL: tramitación simultanea de licenzas de obra nova (incluíndo edificacións de nova planta, ampliacións de edificacións

existentes ou obras de reestruturación xeral) e as correspondentes licenzas da activade, nos casos de construción de edificacións destinadas a unha actividade concreta.

3.2. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR COA SOLICITUDE DE LICENZA DE ACTIVIDADE OU LICENZA DE ACTIVIDADE E OBRA

A/ SOLICITUDE DE LICENZA DE ACTIVIDADE NUN LOCAL QUE NON PRECISA OBRAS DE ACONDICIONAMENTO: DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de actividade inocua AC-001
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación da solicitante
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Fotocopia de documento que xustifique a posesión do local (escritura de propiedade ou contrato de arrendamento)
5. Reportaxe fotográfica da edificación (fachadas e interior do local no que se pretende desenvolver a actividade), subscripta pola persoa solicitante e pola ou polo técnico redactor do proxecto
6. Memoria técnica da actividade redactado por técnico/a competente (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática) co contido mínimo establecido neste anexo.
7. Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función deste e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
8. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
9. En caso de proxectos, documentación técnica ou certificados sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

CONTIDO DA MEMORIA TÉCNICA OU PROXECTO DE ACTIVIDADE

1. O contido da memoria técnica da actividade que se deberá achegar coa solicitude de licenza de actividade será a seguinte:
 1. Memoria descritiva, redactada por técnico/a competente, da actividade e das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento, e na que deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, en caso de motores, ou en Kw noutros casos
 1. Memoria urbanística: incluírá a xustificación das condicións esixidas polos diversos títulos da normativa do plan xeral.
 2. Nas ordenanzas 1 e 2 memoria e planos xustificativos do cumprimento da normativa estética nas fachadas.
 3. Xustificación do cumprimento das Esixencias básicas de seguridade contra Incendios do *Código Técnico da Edificación (CTE)*. No caso de cambios de uso

- deberá xustificar o cumprimento da totalidade das Esixencias básicas do CTE.
4. Plano a escala 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinalen a situación da edificación na que se sitúa o local no que se pretende a actividade.
 5. Planos de planta acoutados, coa superficie de cada estancia con indicación do uso, reflectindo os elementos fixos, e mobiliario
 6. Planos de alzados e sección do local acoutando as alturas libres.
 7. Planos nos que se indique a situación das instalacións de protección contra incendios. Incluirán a definición dos corredores fixos de evacuación.
 8. Planos con indicación da situación das instalacións descritas na memoria.
 10. Estudo xustificativo do cumprimento da *Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruídos e vibracións*, sempre que a actividade sexa susceptible de xerar ruídos e/ou vibracións. O estudo conterá as determinacións establecidas no artigo 11 da ordenanza.
 11. Nos casos de cambios de uso: memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas, tanto o *Regulamento de desenvolvemento da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na C.A. de Galicia (D. 35/2000)* como as Esixencias básicas de seguridade de utilización e accesibilidade do *Código Técnico da Edificación (CTE)*.
5. A documentación técnica deberá estar subscrita por técnico ou técnicos competentes, e reunir os requisitos formais esixibles en conformidade coa lexislación en vigor. A documentación, unha vez incorporada ao expediente administrativo, ten carácter de documento público, a ou o seu autor responderá da súa veracidade e exactitude para todos os efectos.

B/ SOLICITUDE DE LICENZA DE ACTIVIDADE NUN LOCAL QUE PRECISA OBRAS DE ACONDICIONAMENTO:

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obras de obras de actividade inocua e obras de reforma comercial AO-001 ou Impreso normalizado de solicitude de licenza de actividade clasificada e obras de reforma comercial AO-002, segundo as características da actividade.
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación da solicitante:
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Fotocopia de documento que xustifique a posesión do local (escritura de propiedade ou contrato de arrendamento)
5. Reportaxe fotográfica da edificación (fachadas e interior do local para reformar), subscrita pola persoa solicitante e pola ou polo técnico redactor do proxecto
6. Oficio de dirección das obras e, se é o caso, oficio de dirección da execución das obras
7. Proxecto técnico completo redactado por técnico/a competente co contido mínimo establecido neste anexo (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática), (incluído estudo de seguridade e saúde e estudo de xestión de residuos).

8. Proxecto técnico da actividade (ou Memoria de instalacións no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente, no que se inclúa a descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento; deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, en caso de motores, ou en Kw noutros casos, co contido mínimo establecido neste anexo.
9. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
10. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
11. Nome e dirección do presidente ou presidenta da Comunidade de propietarios do edificio, e dos edificios lindeiros, ou relación das e dos veciños inmediatos ou máis próximos, no caso de actividades clasificadas.
12. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

Se a actividade se somete ao procedemento de avaliación de incidencia ambiental

1. Memoria descritiva na que se detallen os aspectos básicos relativos á actividade, á súa localización e repercusións no ambiente, co contido mínimo establecido no artigo 7 do *Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental*
2. Xustificación do cumprimento da lexislación ambiental e sectorial aplicable á actividade, da normativa de seguridade, da relativa ás medidas de autoprotección e saúde e, se é o caso, das ordenanzas municipais que resulten de aplicación. (de conformidade co artigo 7 do *Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental*).

CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE ACTIVIDADE e OBRAS REFORMA

1. Os proxectos de reforma de local para o desenvolvemento dunha actividade axustaranse ás determinacións do artigo 6, "Condições do proxecto", Capítulo 2, Parte I do *Código técnico da edificación*.

3. Ademais da documentación recollida no anexo I da parte I do Código técnico da edificación o proxecto técnico deberá conter a seguinte documentación técnica:

1. Memoria urbanística: incluírá a xustificación das condicións esixidas polos diversos títulos da normativa do plan xeral.
2. Nas ordenanzas 1 e 2 memoria e planos xustificativos do cumprimento da normativa estética nas fachadas.
3. Xustificación do cumprimento das Esixencias básicas do *Código Técnico da Edificación (CTE)*. O proxecto deberá xustificar que tras as obras o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido.
4. Plano a escala 1:2000 ou 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinalen a situación da edificación na que se pretenden as obras.
5. Memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas, tanto o *Regulamento de desenvolvemento da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na C.A. de Galicia (D. 35/2000)* como as Esixencias básicas de seguridade de utilización e accesibilidade do *Código Técnico da Edificación (CTE)*.
6. Planos con indicación da situación das instalacións de protección contra incendios. Incluírán a definición dos corredores fixos de evacuación.

7. Estudo de xestión de residuos procedentes da demolición.
 4. Os proxectos técnicos de actividade deberán conter a seguinte documentación:
 1. Descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento, na que deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria a utilizar, expresada en CV, en caso de motores, ou en Kw noutros casos.
 2. Estudo xustificativo do cumprimento da *Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruídos e vibracións*, sempre que a actividade sexa susceptible de xerar ruídos e/ou vibracións. O estudo conterá as determinacións establecidas no artigo 11 e, no caso de establecementos públicos, do artigo 15 da ordenanza.
- Se a actividade sometese ao procedemento de avaliación de incidencia ambiental
3. Unha memoria descritiva na que se detallen os aspectos básicos relativos á actividade, á súa localización e repercusións no ambiente. A memoria deberá conter:
 - Unha descrición detallada dos tipos, cantidades e composición dos residuos xerados, verteduras e emisións contaminantes e a xestión prevista para eles.
 - Os riscos da actividade e proposta de medidas preventivas, correctoras e de autocontrol; técnicas de restauración do medio afectado e programa de seguimento da área restaurada nos casos de desmantelamento das instalacións ou cesamento da actividade.
 - Os usos permitidos e prohibidos polo planeamento na zona de implantación da actividade.
 - Calquera outra información que resulte relevante para a avaliación da incidencia ambiental da actividade.
 4. Xustificación do cumprimento da lexislación ambiental e sectorial aplicable á actividade, da normativa de seguridade, da relativa ás medidas de autoprotección e saúde e, se é o caso, das ordenanzas municipais que resulten de aplicación.
 5. Os proxectos técnicos deberán estar subscritos por técnico ou técnicos competentes, e reunir os requisitos formais esixibles en conformidade coa lexislación en vigor. O proxecto, unha vez incorporado ao expediente administrativo, ten carácter de documento público, responderá a ou o seu autor da súa veracidade e exactitude para todos os efectos.

C/ SOLICITUDE DE LICENZA DE ACTIVIDADE e LICENZA DE OBRAS DE NOVA PLANTA, AMPLIACIÓNS OU REESTRUTURACIÓN XERAL

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de actividade inocua e obra nova AO-003 ou Impreso normalizado de solicitude de licenza de actividade clasificada e obra nova AO-004, segundo as características da actividade.
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación da solicitante
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

4. Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rexistral.
5. Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación, subscrita pola persoa solicitante e pola ou polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.
6. Oficio de dirección das obras.
7. Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
8. Cando proceda, documentación acreditativa da mancomunidade de patios ou garaxes ou compromisos cos lindantes no caso de edificacións apegadas
9. Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
10. En edificacións incluídas nas zonas de ordenanza 2, ata que sexa aprobado definitivamente o Plan especial do Ensanche, e nos casos particulares da ordenanza 1, será preceptiva a presentación do resultado da consulta previa ante a Comisión de Seguimento do PEEC.
11. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código técnico da edificación e neste anexo da *Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).
12. Proxecto técnico da actividade (ou Memoria de instalacións no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente, no que se inclúa a descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento; deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, en caso de motores, ou en Kw noutros casos, co contido mínimo establecido neste anexo.
13. Xustificación do cumprimento da *Ordenanza municipal sobre captación e aproveitamento de enerxía solar para usos térmicos en edificacións e instalacións no termo municipal de Vigo*.
14. En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
15. Nome e dirección da ou do presidente da Comunidade de propietarios do edificio, e dos edificios lindeiros, ou relación das e dos veciños inmediatos ou máis próximos, nos casos de actividades clasificadas.

Se a actividade se somete ao procedemento de avaliación de incidencia ambiental

1. Memoria descritiva na que se detallen os aspectos básicos relativos á actividade, á súa localización e repercusións no ambiente, co contido mínimo establecido no artigo 7 do *Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental*
2. Xustificación do cumprimento da lexislación ambiental e sectorial aplicable á actividade, da normativa de seguridade, da relativa ás medidas de autoprotección e saúde e, se é o caso, das ordenanzas municipais que resulten de aplicación. (de conformidade co artigo 7 do *Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental*).

Se a licenza se solicita co proxecto básico e execución, ademais da documentación anterior deberá presentar:

1. Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado pola ou polo técnico competente de acordo co R.d.l 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).(1 copia).
2. Estudio de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado por técnico/a competente
3. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente da instalación de enerxía

- solar térmica para auga quente sanitaria.
4. Oficio da dirección da execución da obra .
 5. Estudio de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008
 6. Nomeamento de contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE ACTIVIDADE e OBRA NOVA

1. Os proxectos de edificación axustaranse ás determinacións do artigo 6, “Condicións do proxecto”, Capítulo 2, Parte I do Código técnico da edificación.

2. Ademais da documentación recollida no Anexo I da Parte I do Código técnico da edificación o proxecto de edificación deberá conter a seguinte documentación técnica:

1. Memoria urbanística: incluírá a xustificación das condicións esixidas polos diversos títulos da normativa do plan xeral. Ademais, se procede xustificará as condicións do uso proxectado, os do cálculo de superficies edificables e axuste ao dereito edificatorio. Se é o caso, incluírá as condicións e xustificacións de alturas e recuados segundo a ordenanza, con expresión se procede das solucións adoptadas para o tapado de medianeiras ou resolución dos problemas que se deriven destas.
2. Memoria da actividade no que se inclúa a descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento; deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, en caso de motores, ou en Kw noutros casos.
3. Plano a escala 1:2000 ou 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinalen a situación da parcela ou edificación na que se pretenden as obras.
4. Copia do plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante, a cal deberá reflectirse sobre un plano topográfico a escala mínima 1:500 cos mesmos parámetros cos que sexan fixados polos técnicos municipais. (excepto nas zonas de ordenanza 1 e 2).
5. Plano de localización a escala mínima 1:500, acoutándose as distancias das edificacións proxectadas ao eixe da vía pública, á aliñación oficial e aos demais lindeiros; acoutándose o ancho das vías de acceso, indicarse a orientación, as aliñacións e rasantes oficiais e a superficie dos terreos de cesión.
6. Plano topográfico á mesma escala que o de localización con curvas de nivel con equidistancias dun metro, no que se indique a edificación e arboredo existente.
7. Seccións da parcela coa edificación proxectada, a mesma escala co plano de deslinde, no que se indique o estado actual do terreo, a cota de referencia e a planimetría teórica de conformidade co artigo 6.3.5. das Normas urbanísticas do plan xeral. A cota de referencia deberá figurar nos planos dos alzados coa xustificación do cumprimento da altura máxima.
8. Planos con indicación da situación das instalacións de protección contra incendios. Incluirán a definición dos corredores fixos de evacuación.
9. Nos casos de urbanización e edificación simultánea: planos e memoria na que se indique a urbanización dos terreos de cesión e reposición de servizos seguindo as indicacións do acta de liña e rasante. No caso de que sexa necesaria un proxecto de obras complementarias de urbanización presentarse para a súa tramitación simultánea co proxecto de edificación.
10. Se as obras para as cales se solicita licenza comportan a execución de escavacións, terrapléns, desmorte ou rebaixe de terras: plano dos perfís que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra para realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións que adoptar en relación coa propia obra, vía pública e predios ou construcións veciñas que poidan ser afectados polo desmorte ou terraplén.
11. Memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas.

12.No caso de edificacións de uso industrial achegárase proxecto técnico xustificativo ao abeiro do *Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais*, ou lexislación que o substitúa.

3. Os proxectos técnicos de actividade deberán conter a seguinte documentación:

1. Descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento, na que deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, en caso de motores, ou en Kw noutros casos.
2. Estudo xustificativo do cumprimento da *Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruídos e vibracións*, sempre que a actividade sexa susceptible de xerar ruídos e/ou vibracións. O estudo conterá as determinacións establecidas no artigo 11 e, no caso de establecementos públicos, do artigo 15 da ordenanza.

Se a actividade sometese ao procedemento de avaliación de incidencia ambiental

3. Unha memoria descritiva na que se detallen os aspectos básicos relativos á actividade, á súa localización e repercusións no ambiente. A memoria deberá conter:

- Unha descrición detallada dos tipos, cantidades e composición dos residuos xerados, verteduras e emisións contaminantes e a xestión prevista para eles.
 - Os riscos da actividade e proposta de medidas preventivas, correctoras e de autocontrol; técnicas de restauración do medio afectado e programa de seguimento da área restaurada nos casos de desmantelamento das instalacións ou cesamento da actividade.
 - Os usos permitidos e prohibidos polo planeamento na zona de implantación da actividade.
 - Calquera outra información que resulte relevante para a avaliación da incidencia ambiental da actividade.
4. Xustificación do cumprimento da lexislación ambiental e sectorial aplicable á actividade, da normativa de seguridade, da relativa ás medidas de autoprotección e saúde e, se é o caso, das ordenanzas municipais que resulten de aplicación.

4. Para a solicitude de licenza será suficiente a presentación dun proxecto básico coa documentación técnica que se relaciona no punto 2 e o proxecto da actividade ca documentación que se relaciona no punto 3. No caso de solicitar a licenza co proxecto básico, antes do inicio da obra deberá presentar o proxecto de execución de conformidade co artigo 46 da ordenanza, xunto coa seguinte documentación:

1. Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado pola ou polo técnico competente de acordo co R.d.l. 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).(1 copia).
2. Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado pola ou polo técnico competente
3. Proxecto técnico redactado por técnico/a competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria.
4. Oficio da dirección da execución da obra .
5. Estudo de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008
6. Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.


5. Os proxectos técnicos deberán estar subscritos por técnico ou técnicos competentes, e reunir os requisitos formais esixibles en conformidade coa lexislación en vigor. O proxecto, unha vez incorporado ao expediente administrativo, ten carácter de documento público; responderá a ou o seu autor da súa veracidade e exactitude para todos os efectos.

3.3. NORMAS PARA A PRESENTACIÓN DE PROXECTOS TÉCNICOS EN FORMATO

DIXITAL

1. Os proxectos técnicos en formato dixital deberán achegarse en formato PDF asinados polo seu autor ou ben visados polo correspondente colexio profesional.
2. Os proxectos poderán achegarse a través da “PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS “ da sede electrónica do Concello de Vigo. A citada plataforma permite incorporar os distintos arquivos PDF e a firma electrónica destes.
3. Os arquivos dixitais que compoñen o proxecto técnico deberán responder a seguinte estrutura:
 - MEMORIA: cada capítulo da memoria deberá ser un arquivo PDF. O nome do arquivo indicará o seu contido.
 - PLANOS: cada plano deberá ser un arquivo PDF. O nome do arquivo indicará o seu contido.
 - PRESUPOSTO: incluírase un arquivo PDF cun resumo do presuposto por capítulos.
 - OUTROS DOCUMENTOS: cada documento será un arquivo PDF.
4. O tamaño máximo de cada arquivo será de 10MB
5. O nome do arquivos estarán compostos unicamente por letras e números e non poderán incluír caracteres especiais nin acentuados.

3.4. IMPRESOS NORMALIZADOS DE SOLICITUDE DE LICENZA DE ACTIVIDADE :

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	AC-001 Impreso de Solicitud SOLICITUDE DE LICENZA DE ACTIVIDADES	Selo rexistro
1. Datos da persoa solicitante ou representante:		
Nome e apelidos / Razón social: .....	.....	NIF / DNI / NIE
Nome e apelidos Representante .....	.....	NIF / DNI / NIE
Domicilio:	Nº	Localidade e CP
Dirección notificación:	Nº	Localidade e CP
Teléfono: .....	.....
Correo Electrónico .....	.....
2. Localización do local:		
Localización	Nº	CP
Referencia catastral .....	.....
3. Descrición da actividade:		
Descrición das actividade:		
Superficie construída total:.....m2		
Primeira ocupación	da	edificación Nº

expediente:.....				
Si non coñece o número de expediente	datos	promotor	e ano	de
construción:				
.....				
Algunha consulta urbanística anterior				Nº
expediente:				
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.				
CÓDIGO				
nº.....				
.....				
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE.				
VISADO				
Nº.....				
.....				

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a .- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces).
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Fotocopia de documento que xustifique a posesión do local (escritura de propiedade ou contrato de arrendamento)

1c.- Reportaxe fotográfica da edificación (fachadas e interior do local no que se desenvolve a actividade), subscribida polo solicitante e polo técnico redactor do

proxecto

1d.- Memoria técnica de actividade redactada por técnico competente (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática) co contido mínimo establecido no anexo 3 da Ordenanza Municipal Reguladora da Tramitación das Licenzas Urbanísticas e Outras Formas de Intervención Administrativa.

1e.- Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.

1f.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

1g.- En caso de proxectos ou certificados sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

AO-001
Impreso de Solicitud
LICENZA DE ACTIVIDADE
INOCUA + OBRA DE REFORMA
COMERCIAL

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social: NIF / DNI /
..... NIE
Nome e apelidos Representante NIF / DNI /
..... NIE
Domicilio: Nº Localidade e CP
Dirección notificación: Nº Localidade e CP
Teléfono:
Correo Electrónico:

2. Localización do local:

Localización Nº CP
Referencia catastral:

3. Descrición das obras:

Descrición das obras:

Actividade á que vai a destinarse o local:
Superficie construída total:.....m2

Presuposto:.....				
Primeira expediente:.....	ocupación	da	edificación	Nº
Si non coñece o número de expediente, datos da persoa promotora e ano de construción:.....				
.....				
Algunha expediente:	consulta	urbanística	anterior	Nº
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO Nº.....				
.....				
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO VISADO Nº.....				
.....				

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que tras a obtención da licenza de obras e unha vez realizadas estas, solicitarei a preceptiva licenza de posta en funcionamento

E AUTORIZA a esta administración, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....


ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES
1. DOCUMENTACIÓN XERAL
<p>1a .- Datos identificativos da persoa solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoas físicas: <ul style="list-style-type: none"> • DNI (ou documento que faga as súas veces). • Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). • Persoas xurídicas: <ul style="list-style-type: none"> • DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación. • Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. <p>1b.- Fotocopia de documento que xustifique a posesión do local (escritura de propiedade ou contrato de arrendamento)</p>

- 1c.- Reportaxe fotográfica da edificación (fachadas e interior do local a reformar), subscripta polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto
- 1d.- Oficio de dirección das obras e, se é o caso, oficio de dirección da execución das obras.
- 1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
- 1f.- Proxecto técnico completo redactado por técnico competente, co contido mínimo establecido no anexo 3 da *Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática), (incluído estudo de seguridade e saúde e estudo de xestión de residuos).
- 1g.- Proxecto técnico da actividade (ou Memoria de instalacións no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente, no que se inclúa a descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento; deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, en caso de motores, ou en Kw noutros casos, co contido mínimo establecido no anexo 3 da *Ordenanza de tramitación de licenzas*.
- 1h.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
- 1j.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1k.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	AO-002 Impreso de Solicitud LICENZA DE ACTIVIDADE CLASIFICADA + OBRA DE REFORMA COMERCIAL	Selo rexistro
1. Datos da persoa solicitante ou representante:		
Nome e apelidos / Razón social: Nome e apelidos Representante Domicilio: Nº Localidade e CP Dirección notificación: Nº Localidade e CP Teléfono: Correo Electronico	NIF / DNI / NIE NIF / DNI / NIE	
2. Localización do local:		
Localización Referencia catastral	Nº CP	

3. Descripción das obras:										
Descripción das obras:										
Actividade	á	que	vai	a	destinarse	o				
local:										
Superficie construída total:.....m2										
Presuposto:.....										
Primeira	ocupación		da		edificación		Nº			
expediente:.....										
Si non	coñece	o	número	de	expediente	datos	promotor	e	ano	de
construción:										
.....										
Algunha	consulta		urbanística		anterior		Nº			
expediente:										
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.										
CÓDIGO										
nº.....										
.....										
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE.										
VISADO										
Nº.....										
.....										

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

Que tras a obtención da licenza de obras e unha vez realizadas estas, solicitarei a preceptiva licenza de posta en funcionamento

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a .- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces).
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto

fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

- 1b.- Fotocopia de documento que xustifique a posesión do local (escritura de propiedade ou contrato de arrendamento)
- 1c.- Reportaxe fotográfica da edificación (fachadas e interior do local a reformar), subscribida polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto
- 1d.- Oficio de dirección das obras e, se é o caso, oficio de dirección da execución das obras.
- 1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento
- 1f.- Proxecto técnico completo redactado por técnico competente, co contido mínimo establecido no anexo 3 da *Ordenanza de tramitación de licenzas* (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática), (incluído estudo de seguridade e saúde e estudo de xestión de residuos).
- 1g.- Proxecto técnico da actividade (ou Memoria de instalacións no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente, no que se inclúa a descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento; deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, en caso de motores, ou en Kw noutros casos, co contido mínimo establecido no anexo 3 da *Ordenanza de tramitación de licenzas*.
- 1h.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
- 1j.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1k.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.
- 1l.- Nome e dirección do Presidente da Comunidade de Propietarios do edificio, e dos edificios lindeiros, ou relación dos veciños inmediatos ou máis próximos.

2. SE A ACTIVIDADE SE SOMETE AO PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL

- 2a.- Memoria descritiva na que se detallan os aspectos básicos relativos á actividade, á súa localización e repercusións no ambiente, co contido mínimo establecido no artigo 7 do *Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental*
- 2b.- Xustificación do cumprimento da lexislación ambiental e sectorial aplicable á actividade, da normativa de seguridade, da relativa ás medidas de autoprotección e saúde e, se é o caso, das ordenanzas municipais que resulten de aplicación. (de conformidade co artigo 7 do *Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental*).

3. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

AO-003
Impreso de Solicitud
LICENZA DE ACTIVIDADE
INOCUA + OBRA NOVA

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Dirección notificación:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización da parcela:			
Localización	.....	Nº	CP
Referencia catastral	.....	

3. Descrición das obras:			
Descrición das obras:			
Actividade edificación:	á	que vai a	destinarse a
Superficie construída total:	.....m2		
Presuposto:	.....	
Acta expediente:	de	liña e	rasante. Nº
Algunha expediente:	consulta	urbanística	anterior Nº
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO nº.....			
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº.....			

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que tras a obtención da licenza de obras e unha vez realizadas estas, solicitarei a preceptiva licenza de primeira ocupación e/ou posta en funcionamento

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI ou documento que faga as súas veces.
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI ou documento que faga as súas veces do presentador e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición no rexistro.

1c.- Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.

1d.- Oficio de dirección das obras.

1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.

1f.- Cando proceda, documentación acreditativa da mancomunidade de patios ou garaxes ou compromisos cos lindantes no caso de edificacións apegadas.

1g.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

1h.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

1j.- En edificacións incluídas nas zonas de ordenanza 2, ata que sexa aprobado definitivamente o Plan Especial do Ensanche, e nos casos particulares da ordenanza 1, será preceptiva a presentación do resultado da Consulta Previa ante a Comisión de seguimento do PEEC.

2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO

2a.- Proxecto técnico da edificación redactado por técnico competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código Técnico da Edificación e no anexo 3 da Ordenanza de tramitación de licenzas (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).

2b.- Xustificación do cumprimento da ordenanza municipal sobre captación e aproveitamento de enerxía solar para usos térmicos en edificacións e instalacións no termo municipal de Vigo.

2c.- Proxecto técnico da actividade (ou Memoria de instalacións no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente, no que se inclúa a descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento; deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, no caso de motores, ou en Kw noutros casos, co contido mínimo establecido no anexo 3 da *Ordenanza de tramitación de licenzas*.

2d.- Se as obras para as que se solicita licenza comportan a execución de escavacións, terrapléns, desmonte ou rebaixe de terras: Plano dos perfís que se

consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra a realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións a adoptar en relación coa propia obra, vía pública e fincas ou construcións veciñas que poidan ser afectadas polo desmonte ou terraplén.

3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E EXECUCIÓN (ademais da documentación anterior)

3a.-Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co RD.lei 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).(1 copia)

3b.-Estudio de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.

3c.- Proxecto técnico redactado por técnico competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria.

3d.- Oficio da dirección da execución da obra .

3e.- Estudio de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008

3f.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

4. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

AO-004
Impreso de Solicitud
LICENZA DE ACTIVIDADE
CLASIFICADA + OBRA NOVA

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Dirección notificación:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización da parcela:

Localización	..... Nº	CP	.....
Referencia catastral	.....	

3. Descrición das obras:

Descrición das obras:

Actividade	á	que	vai	destinarse	a
edificación:	.....			
Superficie construída total:	.....m2				
Presuposto:	.....			

Acta	de	liña	e	rasante.	Nº
expediente:.....					
Algunha	consulta	urbanística	anterior		Nº
expediente:					
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO nº.....					
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº.....					

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que tras a obtención da licenza de obras e unha vez realizadas estas, solicitaré a preceptiva licenza de primeira ocupación e/ou posta en funcionamento

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e
DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES
1. DOCUMENTACIÓN XERAL
<p>1a .- Datos identificativos da persoa solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoas físicas: <ul style="list-style-type: none"> • DNI ou documento que faga as súas veces. • Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). • Persoas xurídicas: <ul style="list-style-type: none"> • DNI ou documento que faga as súas veces do presentador e documentación acreditativa da representación. • Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. <p>1b.- Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición rno rexistro. Cando proceda, documentación acreditativa da mancomunidade de patios ou garaxes ou compromisos cos lindantes no caso de edificacións apegadas.</p>

- 1c.- Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén de fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.
- 1d.- Oficio de dirección das obras.
- 1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
- 1f.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
- 1g.- No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1h.- En edificacións incluídas nas zonas de ordenanza 2, ata que sexa aprobado definitivamente o Plan Especial do Ensanche, e nos casos particulares da ordenanza 1, será preceptiva a presentación do resultado da Consulta Previa ante a Comisión de seguimento do PEEC.
- 1j.- Nome e dirección do Presidente da Comunidade de Propietarios do edificio, e dos edificios lindeiros, ou relación dos veciños inmediatos ou máis próximos.

2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO

- 2a.- Proxecto técnico da edificación redactado por técnico competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código Técnico da Edificación e no anexo I da Ordenanza de tramitación de licenzas (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).
- 2b.- Xustificación do cumprimento da ordenanza municipal sobre captación e aproveitamento de enerxía solar para usos térmicos en edificacións e instalacións no termo municipal de Vigo.
- 2c.- Proxecto técnico da actividade (ou Memoria de instalacións no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente, no que se inclúa a descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento; deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, en caso de motores, ou en Kw noutros casos, co contido mínimo establecido no anexo 3 da *Ordenanza de tramitación de licenzas*.
- 2d.- Se as obras para as que se solicita licenza comportan a execución de escavacións, terrapléns, desmonte ou rebaixe de terras: Plano dos perfís que se consideren necesarios para apreciar o volume e características da obra a realizar así como os de detalles precisos que indiquen as precaucións a adoptar en relación coa propia obra, vía pública e fincas ou construcións veciñas que poidan ser afectadas polo desmonte ou terraplén.

3. SE A ACTIVIDADE SE SOMETE AO PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL

- 3a.- Memoria descritiva na que se detallen os aspectos básicos relativos á actividade, á súa localización e repercusións no ambiente, co contido mínimo establecido no artigo 7 do *Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental*
- 3b.- Xustificación do cumprimento da lexislación ambiental e sectorial aplicable á actividade, da normativa de seguridade, da relativa ás medidas de autoprotección e saúde e, se é o caso, das ordenanzas municipais que resulten de aplicación. (de conformidade co artigo 7 do *Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental*).

4. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E EXECUCIÓN (ademais da documentación anterior)

- 4a.- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico

competente de acordo co RD.lei 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).(1 copia)

4b.-Estudio de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.

4c.- Proxecto técnico redactado por técnico competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria.

4d.- Oficio da dirección da execución da obra .

4e.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas.

5. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.

ANEXO 4: LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN E LICENZAS DE POSTA EN FUNCIONAMENTO

4.1. DEFINICIÓNS

Terminadas as obras ou instalacións, autorizadas nas correspondentes licenzas previas, o/a titular da licenza, no prazo máximo de quince días, porao en coñecemento do Concello de Vigo, mediante o oportuno escrito de solicitude de licenza de primeira ocupación ou posta en funcionamento da actividade.

LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

A licenza de primeira ocupación é o acto administrativo que acredita que as novas edificacións cumpren os requisitos esixidos para ser destinado a uso para o cal se autorizou a licenza de obras, nomeadamente que a obra está completamente executada e se axusta á licenza urbanística outorgada.

No caso de licenzas de obra nova e licenzas de actividade tramitadas de forma conxunta a licenza de primeira ocupación incluíra a posta en funcionamento da actividade.

LICENZA DE POSTA EN FUNCIONAMENTO

A licenza de posta en funcionamento é o acto administrativo que acredita que as obras e instalacións executadas ao abeiro dunha licenza de obra e actividade , tramitada simultaneamente, están completamente executadas, axústanse ao proxecto autorizado e faculta a ou o interesado ao inicio do exercicio da actividade autorizada.

No caso de obras de reforma de local e actividades inocuas, a posta en funcionamento da actividade estará suxeita á comunicación previa.

4.2.DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

A/ LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN (obra nova, ampliación , reestruturación xeral e cambios de uso sen actividade)(no caso de licenzas de obras e actividade inclúe a posta en funcionamento)

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obra nova PF-001
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación da ou do solicitante
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutro, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a

súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

4. Certificado final de obra orixinal expedido polo/s técnico/s director/es da obra e visado polo colexio profesional correspondente.
5. No caso de variacións de detalle na obra executada deberá presentar memoria e planos da situación final da obra, nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.
6. No caso de edificacións de uso residencial acta de recepción da obra executada, se se outorgase expresamente, ou a acreditación da recepción tácita.
7. Documento acreditativo de que a obra ou instalación se deu de alta para os efectos do imposto de bens inmobles de natureza urbana.
8. Certificado de homologación que acredite a resistencia ao lume das portas RF, expedido por laboratorio homologado (excepto vivendas unifamiliares).
9. Certificado expedido por empresa ou entidade homologada para estes fins, acreditativo do cumprimento das prescricións establecidas no capítulo I do Título III da *Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica*. Na certificación deberá constar expresamente o cumprimento dos requisitos acústicos esixidos.
10. En seu caso, Boletín de instalación das infraestruturas comúns de telecomunicacións. En edificios de máis de 20 vivendas ou uso non residencial, certificado final de obra (expedido pola ou polo enxeñeiro ou enxeñeiro técnico de Telecomunicacións), selados pola Xefatura de Inspección de Telecomunicacións.

Se ademais inclúese a posta en funcionamento dunha actividade:


11. Certificación de fin de obra das instalacións, conforme estas se executaron de acordo co proxecto e licenzas que se autorizan, asinada polo/s técnico/s director/es e visada polo correspondente colexio profesional.
12. De ser caso, medicións santométricas acreditativas do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto ao respecto no manual de procedementos da vixente *Ordenanza municipal de rúidos*. Todo isto en cumprimento do apdo. 2 do art. 15 da *Ordenanza Municipal de Ruídos* e punto 2 do apdo. "Valores de referencia" e táboa 4 do seu Manual de Procedementos. As medicións deberán realizarse por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente.

B/ LICENZAS DE POSTA EN FUNCIONAMENTO (obras de adaptación)

1. Impreso normalizado de solicitude de licenza de obra nova PF-002
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente
3. Datos de identificación do ou da solicitante
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutro, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Certificado final de obra orixinal e certificación de fin de obra das instalacións, conforme estas se executaron de acordo co proxecto e licenzas que se autorizan, asinada pola ou polo técnico director e visada polo correspondente colexio profesional.
5. No caso de variacións de detalle na obra executada deberá presentar memoria e planos da situación final da obra, nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.

6. De ser o caso, medicións sonométricas acreditativas do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto ao respecto no manual de procedementos da vixente *Ordenanza municipal de ruídos*. Todo iso en cumprimento do apdo. 2 do art. 15 da *Ordenanza municipal de ruídos* e punto 2 do apdo. "Valores de referencia" e táboa 4 do seu Manual de Procedementos. As medicións deberán realizarse por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente.

4.3. IMPRESOS NORMALIZADOS DE SOLICITUDE DE LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN E LICENZAS DE POSTA EN FUNCIONAMENTO

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	PF-001 Impreso de Solicitud LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN	Selo rexistro
---	---	---------------

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	.....	Nº	Localidade e CP
Dirección notificación:	.....	Nº	Localidade e CP
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización da edificación: (indicar número de policía actual)

Localización	.....	Nº	CP
Referencia catastral	.....	

3. Datos da edificación:

Expediente obra:	de	licenza	de
Data de execución:	de	presentación do proxecto	de
Data executada:	da	recepción da	obra

OS PLANOS DE ESTADO DEFINITIVO QUE COMPLETAN ESTA SOLICITUDE FORON PRESENTADOS A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.
 CÓDIGO nº.....

AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DOS PLANOS DE ESTADO DEFINITIVO VISADOS DIXITALMENTE QUE COMPLETAN ESTA SOLICITUDE.
 VISADO Nº.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso,;
 - Que achega toda a documentación preceptiva.
 -Que se cumpriron a totalidade das condicións da licenza de obra (cesións obrigatorias, inscrición da

indivisibilidade da parcela etc)

E AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e
DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a .- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI ou documento que faga as súas veces.
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI ou documento que faga as súas veces do presentador e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Certificado final de obra orixinal expedido polo/s técnico/s director/es da obra e visado polo colexio profesional correspondente.

1c.- No caso de variacións de detalle na obra executada deberá presentar memoria e planos da situación final da obra, nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.

1d.- No caso de edificacións de uso residencial: acta de recepción da obra executada, se se outorgase expresamente, ou a acreditación da recepción tácita.

1e.- Documento acreditativo de que a obra ou instalación se deu de alta para os efectos do imposto de bens inmobles de natureza urbana.

1f.- Certificado de homologación que acredite a resistencia ao lume das portas RF, expedido por un laboratorio homologado (excepto vivendas unifamiliares).

1g.- Certificado expedido pola empresa ou entidade homologada para estes fins, acreditativo do cumprimento das prescricións establecidas no capítulo I do Título III da ORDENANZA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DO MEDIO CONTRA A CONTAMINACIÓN ACÚSTICA. Na certificación deberá constar expresamente o cumprimento dos requisitos acústicos esixidos.

1h.- En seu caso, Boletín de Instalación das Infraestruturas Comúns de Telecomunicacións. En edificios de mais de 20 vivendas ou uso non residencial,

certificado final de obra (expedido polo Enxeñeiro ou Enxeñeiro técnico de Telecomunicacións), selados pola Xefatura de Inspección de Telecomunicacións

2. Se ademais inclúese a posta en funcionamento dunha actividade.

2a- Certificación de fin de obra das instalacións, conforme estas se executaron de acordo co proxecto e licenzas que se autorizan, asinada polo/a técnico/a director/a e visada polo correspondente colexio profesional.

2b- No seu caso, medicións sonométricas acreditativas do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto ao respecto no manual de procedementos da vixente Ordenanza municipal de ruídos. Todo elo en cumprimento do apdo. 2 do art. 15 da Ordenanza Municipal de Ruídos e punto 2 do apdo: Valores de Referencia e táboa 4 do seu Manual de Procedementos. As medicións deberán ser realizadas por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente a empresa homologada.

3. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

PF-002

Impreso de Solicitud
LICENZA DE POSTA EN
FUNCIONAMENTO ACTIVIDADES
CLASIFICADA

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Dirección notificación:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización da edificación ou local: (indicar número de policía actual)

Localización	..... Nº	CP	.....
Referencia catastral	.....	

3. Datos da edificación:

Expediente de licenza de obra e
actividade:.....

OS PLANOS DE ESTADO DEFINITIVO QUE COMPLETAN ESTA SOLICITUDE FORON PRESENTADOS A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.

CÓDIGO

nº.....

AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DOS PLANOS DE ESTADO DEFINITIVO VISADOS DIXITALMENTE QUE COMPLETAN ESTA SOLICITUDE.
VISADO

Nº.....
.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e en todo caso,:

- Que achega toda a documentación preceptiva.

-Que se cumpriron a totalidade das condicións da licenza de obra (cesións obrigatorias, inscrición da indivisibilidade da parcela, etc)

E AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e
DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a .- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI ou documento que faga as súas veces.
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI ou documento que faga as súas veces do presentador e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b- Certificación de fin de obra das obras e das instalacións, conforme estas se executaron de acordo co proxecto e licenzas que se autorizan, asinada polo/a técnico/a director/a e visada polo correspondente colexio profesional.

1c- No caso de variacións de detalle na obra executada deberá presentar memoria e planos da situación final da obra, nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.

1d- Se é o caso, medicións santométricas acreditativas do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto ao respecto no manual de procedementos da vixente Ordenanza municipal de ruídos. Todo iso en cumprimento do apdo. 2 do art. 15 da Ordenanza Municipal de Ruídos e punto 2 do apdo: Valores de Referencia e táboa 4 do seu Manual de Procedementos. As medicións deberán realizarse por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente da empresa homologada.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.

ANEXO 5: COMUNICACIÓNS PREVIAS CP

5.1. DEFINICIÓNS

COMUNICACIÓN PREVIA: documento mediante o cal as e os interesados poñen en coñecemento da administración pública competente os seus datos de identificación e demais requisitos esixibles para o exercicio dun dereito ou inicio dunha actividade, consonte co establecido no artigo 70.1 da *Lei 30/1992, do 23 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común*.

DECLARACIÓN RESPONSABLE: documento suscrito por unha ou un interesado no que manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio; que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo inherente ao dito recoñecemento ou exercicio. Nos impresos normalizados de comunicación previa de actividade ou obra inclúese unha declaración responsable que deberá asinar a persoa interesada.

OBRAS DE ADAPTACIÓN: son aquelas obras que acondicionan un local para o exercicio dunha actividade mediante a introdución de novas instalacións, a modernización das existentes ou a redistribución do seu espazo interior, sen intervir sobre as características morfolóxicas do edificio, as instalacións xerais ou estrutura portante, nin alterar a envolvente do edificio.

5.2. ACTUACIÓNS COMUNICADAS

ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

As actividades numeradas a continuación están suxeitas ao procedemento de comunicación previa. A ou o interesado comunicaralle ao concello a data de inicio da actividade que vai desenvolver nun local e achegará, ademais do impreso normalizado, a documentación técnica que se relación neste anexo. A ou o interesado, baixo a súa responsabilidade, poderá iniciar a actividade desde a data indicada na solicitude. Nos impresos normalizados de comunicación previa de actividade ou obra inclúese unha declaración responsable que deberá asinar a persoa interesada.

Non é unha autorización administrativa para exercer unha actividade senón un medio para que a administración coñeza a existencia da dita actividade e posibilitar o control posterior, distinto da facultade de inspección ordinaria, mediante as oportunas actuacións administrativas. O control municipal prodúcese con posterioridade ao inicio da actividade. A existencia de inexactitudes, falsidades ou deficiencias no local determinará a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

- Establecementos de produtos alimenticios e bebidas, cunha superficie de ata 500 m² de sala de vendas.
- Establecementos comerciais (Tendas de roupa ou boutiques, mercería, obxectos de regalo, bixutería, drogaría, aparellos eléctricos, bricolaxe, mobles ou similares) cunha superficie de 500 m² de sala de vendas.
- Almacéns cunha carga de lume de ata 40.000 Mjoulas, cunha superficie de ata 500 m² (agás produtos químicos, farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos).
- Talleres de reparación de reloxos, xoias, chaves, pequena maquinaria, electrodomésticos e enmarcación e similares, cunha superficie de ata 500 m².
- Talleres artesanais de fabricación de zapatos ou fabricación e reparación de roupa e industrias manufactureiras de distintos artigos como xoias bixutería,

- cunha superficie de ata 500 m2.
- Oficinas de todo tipo incluídas axencias de viaxes, inmobiliarias, aseguradoras, de aluguer de coches, bicicletas ou outros bens de consumo cunha superficie de ata 500 m2.
- Tinturerías, lavanderías e limpeza en seco cunha superficie de ata 500 m2.
- Salóns de peiteado, institutos de beleza e gabinetes de estética cunha superficie de ata 500 m2.
- Servizos fotográficos ata 500 m2.
- Servizo de copistería, cunha superficie de ata 500 m2.
- Bibliotecas, museos e galerías de arte de ata 500 m2.
- Academias de ensinanza.
- Calquera outra incluída no anexo da Lei 12/2012 de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos.
- Cambios de uso entre calquera das actividades anteriormente indicada

No caso de necesitar obras de adaptación no local (excepto no ámbito da ordenanza 1 "Cascos históricos" e da ordenanza 2 "Conservación e protección ambiental" do vixente plan xeral e en edificios catalogados) na mesma comunicación achegarase copia do proxecto de obras e indicarse a data de inicio das obras. Neste caso, poderá exercer a actividade desde a finalización das obras, que acreditará co correspondente certificado final de obra, o cal deberá ter, xunto coa copia do impreso de comunicación no local á disposición dos servizos de inspección municipais.

No caso de e academias de musica e baile, ademais da copia da solicitude e o certificado final de obra, deberá contar no local a disposición dos servizos de inspección municipais, o certificado do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto ao respecto no manual de procedementos da vixente Ordenanza municipal de rúidos, realizada por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente da empresa homologada

No ámbito da ordenanza 1 "Cascos históricos" e da ordenanza 2 "Conservación e protección ambiental" do vixente plan xeral e en edificios catalogados no caso de necesitar obras de adaptación no local deberá solicitar licenza previa de obras de adaptación. Unha vez rematada a obra comunicarse o inicio da actividade achegando o correspondente Certificado final de obra.

CAMBIOS DE TITULARIDADE DE LICENZAS DE ACTIVIDADE

Os cambios de titularidade de licenzas de actividade en vigor comunicaránse ao concello.

Non se consideran en vigor as licenzas de actividades correspondentes a locais nos que cesase a actividade por un período superior aos seis meses, nin as que teñan declaración expresa de caducidade.

Unicamente poderán autorizarse cambios de titularidade nos casos de actividades suxeitas a licenza previa.

Nos casos de actividade suxeitas a comunicación previa deberá realizarse unha nova comunicación previa para o inicio de actividade. Non en tanto, e sempre que se acredite o consentimento do anterior titular da actividade comunicada. non será preciso presentar de novo a documentación xa achegada anteriormente, sempre que non se alterasen as condicións relativas á normativa de aplicación, nin as condicións e medidas manifestadas que habilitaron a execución das obras ou inicio de actividade.

CAMBIOS DE TITULARIDADE DE LICENZAS DE OBRA

Os cambios de titularidade de licenzas de obra en vigor comunicaránse ao concello, con indicación da referencia á licenza que se quere transmitir. Non se consideran en vigor as licenzas de obras que teñan declaración expresa de caducidade.

OBRAS MENORES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

Son obras menores, caracterizadas pola súa escasa entidade económica e pola súa sinxeleza técnica que lles exime da necesidade de documentación técnica, dirixidas á

simple reparación, decoración, ou mantemento e limpeza. Inclúense neste concepto as obras enumeradas na seguinte relación:

1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e soares:
 - 1.a. Limpeza e roza interior de parcelas e soares, sen movementos de terras nin tala de arboredo
 - 1.b. Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.
2. Mantemento de fachadas dos edificios:
 - 2.a. Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canlóns, baixantes e varandas)
 - 2.b. Limpeza e pintado de fachadas.
 - 2.c. Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.
3. Mantemento de cubertas dos edificios:
 - 3.a. Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.
4. Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:
 - 4.a. Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local (auga, gas, electricidade, desaugadoiros ou similar)
 - 4.b. Novas instalacións non encastadas en elementos estruturais (vigas, piares, paredes mestras, etc.)
 - 4.c. Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)
5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:
 - 5.a. En paredes, solos e falsos teitos.
 - 5.b. Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

O resto das obras menores estarán suxeitas a licenza de obras previa e tramitaranse polo procedemento simplificado.

As obras no ámbito da ordenanza 1 “Cascos históricos” e da ordenanza 2 “Conservación e protección ambiental” do vixente plan xeral e en edificios catalogados están suxeitas a licenza de obra previa en todos os casos.

INICIO DE ACTIVIDADE DUNHA GRÚA /GUINDASTRE

Unha vez rematada a instalación dunha grúa, autorizada previamente a instalación ca correspondente licenza, o solicitante comunicará a data de inicio do seu funcionamento e aportara a documentación preceptiva. Nos impresos normalizados inclúese unha declaración responsable que deberá asinar o interesado.

INICIO DE UNHA OBRA AUTORIZADA CA CORRESPONDENTE LICENZA

O inicio das obras de nova edificación, ampliación ou reestruturación xeral autorizadas mediante a correspondente licenza urbanística esixe a presentación no rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo da comunicación previa de inicio das obras achegando ademais o correspondente Proxecto de execución, no caso de que non se tivese presentado previamente, e a documentación complementaria que proceda.

Ademais a/o interesada/o deberá achegar documento asinado pola ou polo técnico redactor do proxecto de execución, onde sinale que o proxecto técnico de execución se axusta e desenvolve as determinacións do proxecto básico que serviu para a concesión da licenza sen introducir modificacións substanciais

No caso de proxectos de execución que modifiquen o proxecto básico autorizado, o interesado deberá solicitar previamente a oportuna licenza, coa documentación esixida e non poderá iniciar a obra en tanto non obteña nova licenza. Considerase que se altera significativamente o proxecto cando se produzan cambios de uso, cando se vexan afectadas as condicións de volume e forma dos edificios, a posición e ocupación do edificio na parcela, a edificabilidade, alturas , recuados e separación a lindeiros, nº de vivendas, condicións de seguridade e outras similares.

POSTA EN FUNCIONAMENTO DE ACTIVIDADES INOCUAS

O inicio ou posta en funcionamento de actividades inocuas, suxeitas ao deber de obtención de licenza previa, tramitadas e autorizadas simultaneamente coas obras de adaptación do local, están suxeitas ao procedemento de comunicación previa. A persoa interesada, unha vez rematadas as obras, comunicarlle ao concello a data de inicio da actividade que vai desenvolver no local, conforme coa licenza autorizada e achegará, ademais do impreso normalizado, o certificado final das obras e o resto da documentación técnica que se relación neste anexo.

A persoa interesada, baixo a súa responsabilidade, poderá iniciar a actividade desde a data indicada na solicitude, sempre e cando presente a documentación completa. Nos impresos normalizados inclúese unha declaración responsable que deberá asinar a persoa interesada.

Non é unha autorización administrativa para exercer unha actividade senón un medio para que a administración coñeza a existencia da dita actividade e posibilitar o control posterior, distinto da facultade de inspección ordinaria, mediante as oportunas actuacións administrativas. O control municipal prodúcese con posterioridade ao inicio da actividade. A existencia de inexactitudes, falsidades ou deficiencias no local determinará a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade.

ESTACIÓNS OU INSTALACIÓNS RADIOELÉCTRICAS

Comprenden as estacións ou instalacións radioelétricas utilizadas para a prestación de servizos de comunicacións electrónicas dispoñibles para o público, a excepción daquelas que teñan impacto no patrimonio histórico-artístico ou no uso privativo e ocupación dos bens de dominio público, ocupen unha superficie superior a 300 metros cadrados, para tal efecto compútase toda a superficie incluída dentro do valado da estación ou instalación ou, tratándose de instalacións de nova construción, teñan impacto en espazos naturais protexidos.

Coa comunicación achegarase copia do proxecto da instalación e indicarse a data de inicio das obras e o prazo de execución. O/a Interesado/a poderá poñer en servizo a instalación, unha vez finalizadas as obras, o cal acreditará co correspondente certificado final de obra, sempre e cando obteña a Autorización de posta en servizo da Xefatura Provincial de Inspección de Telecomunicacións, documentos que terá a disposición dos servizos de inspección municipal.

O Proxecto técnico da instalación deberá xustificar graficamente coa estación axustase as condicións da instalación fixadas na *Ordenanza municipal reguladora das condicións urbanísticas de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de telecomunicacións no termo municipal de Vigo*. No caso de torres o proxecto incluírá un plano de deslinde con indicación das construcións existentes nun raio de 100/50 ml.

No ámbito da ordenanza 1 "Cascos históricos" e da ordenanza 2 "Conservación e protección ambiental" do vixente plan xeral e en edificios catalogados e no seus ámbitos de protección deberá solicitar licenza previa para a instalación. Unha vez rematada a obra comunicarse o inicio da actividade paro o que achegará o correspondente Certificado final de obra así como copia da Autorización de posta en servizo da Xefatura Provincial de Inspección de Telecomunicacións.

5.3. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS

A/ COMUNICACIÓN PREVIA DE INCIO DE ACTIVIDADES EN LOCAIS QUE NON PRECISAN OBRAS DE ADAPTACIÓN

1. Impreso normalizado de comunicación previa de inicio de actividade CP-001

2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
5. Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente, asinado por técnico/a competente.
6. Memoria da actividade (descrición da actividade, superficie e alturas, relación de maquinaria instalada no local) asinada por técnico/a competente.
7. Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, a escalas 1:100 ou 1:50 segundo o caso, con indicación do uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicacións, etc. e instalacións de protección contra incendios, asinado por técnico/a competente.
8. Certificación expedida por facultativo/a competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función deste e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
9. No caso de academias de música e baile, medicións sismométricas acreditativas do illamento acústico do local, de acordo co disposto ao respecto no manual de procedementos da vixente Ordenanza municipal de rúidos. As medicións deberán realizarse por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente da empresa homologada.
10. Reportaxe fotográfica do local, subscrita pola persoa solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.
11. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade.

B/ COMUNICACIÓN PREVIA DE INCIO DE ACTIVIDADES EN LOCAIS QUE PRECISAN OBRAS PREVIAS DE ADAPTACIÓN

1. Impreso normalizado de comunicación previa de obras de adaptación e inicio de actividade CP-002
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)

5. Proxecto técnico das obras de adaptación que se van a realizar, firmado por técnico competente, incluíndo planos de situación e deslinde, plantas alzados e seccións do local e xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do *Código Técnico da Edificación*. O proxecto deberá xustificar que tras as obras o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido.
6. Oficio de dirección das obras
7. Reportaxe fotográfica do do local, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local, subscrita pola persoa solicitante e pola ou polo técnico redactor do proxecto.
8. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade

C/ COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDADE DUNHA LICENZA DE ACTIVIDADE.

1. Impreso normalizado de comunicación previa de cambio de titularidade dunha licenza de actividade CP-003 asinado polo novo titular.
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente. (incluído no impreso CP-003)
3. Datos de identificación da actual e nova titular.
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
5. Documentación acreditativo da transmisión da licenza ao novo titular

D/ COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDADE DUNHA LICENZA DE OBRA

1. Impreso normalizado de comunicación previa de cambio de titularidade dunha licenza de obra CP-009, asinado polo novo titular.
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente. (incluído no impreso CP-009)
3. Comunicación dos datos identificativos do novo titular.
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Documentación acreditativo da transmisión da licenza ao novo titular.
5. Se para a obtención da licenza que se transmite foi constituída garantía para responder de obras de urbanización ou da reposición de servizos urbanísticos, o novo titular deberá achegar copia do mandamento de ingreso expedido pola

Tesourería do Concello do novo aval bancario, ou fianza en metálico, pola mesma cantidade e o mesmo concepto que a garantía prestada polo titular anterior.

E/ COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES

1. Impreso normalizado de comunicación previa de obras menores CP-004
2. Copia do documento de autoliquidación do ICIO (incluído no impreso CP-004) .
3. Datos de identificación da solicitante.
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
 3. Comunidade de propietarios/as: DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o/a administrador/a da comunidade, o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios co acordo da realización das obras.
4. Planos de situación e localización da edificación ou parcela no que se vai realizar a obra, a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente.
5. Presuposto desglosado da obra ou actuación a realizar.
6. Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local, se son obras interiores, subscrita pola persoa solicitante.
7. Nos casos de obras en fachadas que necesiten estadas: certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación das estadas se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instaladas.
8. Nos casos de presentar documentación técnica: declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade

F/ COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADE DUNHA GRÚA/GUINDASTRE

1. Impreso normalizado de comunicación previa de obras menores CP-005
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante.
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Certificado expedido pola ou polo facultativo director da instalación, no que se acredite, ademais da data da súa terminación, que esta se realizou de acordo co proxecto aprobado ou as súas modificacións posteriores autorizadas e que está en condicións de ser utilizada. Acreditarase o perfecto estado da

instalación, seguridade e funcionamento do guindastre nos termos do modelo establecido para guindastre torre desmontables para obras ou outras aplicacións do anexo V da ICT MIE-AEM-3 aprobada por RD 836/2003, de 27 de xuño, ou norma que o substitúa.

5. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade. EXCLUÉSE a súa presentación nos casos nos que se aporte proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.

G/ COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DUNHA OBRA AUTORIZADA COA CORRESPONDENTE LICENZA

1. Impreso normalizado de comunicación previa de obras menores CP-006
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante.
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Proxecto de execución, no caso de que non se presentase previamente
5. Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado pola ou polo técnico competente de acordo co R.d.l. 1/1998, no caso de que non se presentase previamente (edificacións con división horizontal)
6. Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo/a técnico/a competente, no caso de que non se presentase previamente
7. Se é o caso, proxecto técnico redactado por técnico/a competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria, no caso de que non se presentase previamente
8. Oficio da dirección da execución da obra, no caso de que non se presentase previamente
9. Nomeamento de contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas, no caso de que non se tivese presentado previamente
10. Documento asinado pola ou polo técnico redactor do proxecto onde sinale que o proxecto técnico de execución axústase e desenvolve as determinacións do proxecto básico que serviu para a concesión da licenza sen introducir modificacións substanciais.

H/ COMUNICACIÓN PREVIA DE POSTA EN FUNCIONAMENTO DE ACTIVIDADES INOCUAS:

1. Impreso normalizado de comunicación previa de obras menores CP-007
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante.
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a

súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

4. Certificación de fin de obra das obras e das instalacións, conforme estas se executaron de acordo co proxecto e licenzas que se autorizan, asinada polo/a técnico/a director/a e visada polo correspondente colexio profesional.

I/ COMUNICACIÓN PREVIA DE ESTACIÓN OU INSTALACIÓN RADIOELÉCTRICA:

1. Impreso normalizado de comunicación previa de obras menores CP-007
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante.
 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Documento acreditativo da dispoñibilidade do solo ou do espazo para a instalación (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
5. Xustificación da aprobación do Ministerio de Industria Turismo e Comercio do proxecto da instalación de telecomunicacións que inclúa a totalidade dos sistemas para implantar
6. Proxecto técnico da instalación, asinado por técnico competente, con inclusión dos planos de situación e deslinde, plantas alzados e seccións da instalación e xustificación do cumprimento das esixencias básicas do "Código Técnico da Edificación".

O proxecto deberá xustificar graficamente que a antena se axusta ás condicións da instalación fixadas na *Ordenanza municipal reguladora das condicións urbanísticas de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de telecomunicacións no termo municipal de Vigo*.

No caso de torres o proxecto incluirá un plano de deslinde no que se indiquen as construcións existentes nun raio de 100/50 ml.
7. Oficio de dirección das obras
8. Reportaxe fotográfica, con inclusión de fotografías da totalidade da fachada, nos casos de instalacións sobre cubertas de edificios existentes, e da zona da instalación.
9. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade.

5.4. NORMAS PARA A PRESENTACIÓN DE PROXECTOS TÉCNICOS EN FORMATO DIXITAL

1. Os proxectos técnicos en formato dixital deberán achegarse en formato PDF asinados pola ou polo seu autor ou ben visados polo correspondente colexio profesional.
2. Os proxectos poderán achegarse a través da "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS " da sede electrónica do Concello de Vigo. A citada plataforma permite incorporar os distintos arquivos PDF e a firma electrónica destes.
3. Os arquivos dixitais que compoñen o proxecto técnico deberán responder a seguinte estrutura:
 - MEMORIA: cada capítulo da memoria deberá ser un arquivo PDF. O nome do arquivo indicará o seu contido.
 - PLANOS: cada plano deberá ser un arquivo PDF. O nome do arquivo indicará o


seu contido.

- PRESUPOSTO: incluírase un arquivo PDF cun resumo do presuposto por capítulos.
- OTROS DOCUMENTOS: cada documento será un arquivo PDF.

4. O tamaño máximo de cada arquivo será de 10MB

5. O nome do arquivos estarán compostos unicamente por letras e números e non poderán incluír caracteres especiais nin acentuados.

5.5. IMPRESOS NORMALIZADOS DE COMUNICACIÓN PREVIA

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	CP-001 Impreso COMUNICACIÓN PREVIA ACTIVIDADE	Selo rexistro	
1. Datos da persoa solicitante ou representante:			
Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	.....	Nº	Localidade e CP
Dirección notificación:	.....	Nº	Localidade e CP
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización do local:			
Localización	.....	Nº	CP
Referencia catastral	.....	

3. Descrición da actividade			
Descrición da actividade:	Código actividade		
Superficie Total:	m2	Potencia Mecánica:	CV

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita :

- Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local autorizadas con carácter previo ao inicio da actividade por licenza municipal en data núm de expedienteaxustándose as súas determinacións como consta no certificado de fin da obra asinado por técnico competente achegado.
- De non ser precisas obras de acondicionamento:
 - Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
 - Que dispón de servizos de hixiene de acordo co establecido nas normas aplicables
 - Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
 - Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
 - Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
 - Que as instalacións de climatización cumpren coas normas de instalación fixadas polo PXOM.
 - Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
 - Que cumprirán os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
 - Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
 - Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Vigo.
 - Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
 - Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación.
 - Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.

2i	Bibliotecas, museos e galerías de arte de ata 500 m2.
2j	Academias de ensinanza.
2k	Calquera outra incluída no anexo da Lei 12/2012 de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos.
2l	Cambios de uso entre calquera das actividades anteriormente indicada

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES	
1. DOCUMENTACIÓN XERAL	
1a.-	Datos identificativos da persoa solicitante: <ul style="list-style-type: none"> • Persoas físicas: <ul style="list-style-type: none"> • DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante) • As que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). • Persoas xurídicas: <ul style="list-style-type: none"> • DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación. • Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
1b.-	Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
1c.-	Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente, asinado por técnico competente.
1d.-	Memoria da actividade (descrición da actividade, superficie e alturas, relación de maquinaria instalada no local) asinada por técnico competente.
1e.-	Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, a escalas 1:100 ou 1:50 segundo o caso, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicacións, etc. e instalacións de protección contra incendios, asinado por técnico competente.
1f.-	Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
1g.-	No caso de academias de música e baile, medicións santométricas acreditativas do illamento acústico do local, de acordo co disposto ao respecto no manual de procedementos da vixente Ordenanza municipal de ruídos. As medicións deberán realizarse por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente da empresa homologada.
1h.-	Reportaxe fotográfica do local, subscrita polo solicitante e polo/a técnico redactor/a do proxecto.
1j.-	Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.	



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CP-002
Impreso
COMUNICACIÓN PREVIA DE
ACTIVIDADE CON OBRAS DE
ADAPTACIÓN

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Dirección notificación:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización do local:

Localización	.....	Nº	CP
Referencia catastral	.....	

3. Descrición da actividade

Descrición da actividade:	Código actividade	
Superficie Total:	m2	Potencia ...CV Mecánica:

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita :

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver e as obras a realizar.
 - Que disporá de servizos de hixiene de acordo co establecido nas normas aplicables.
 - Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
 - Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
 - Que a actividade disporá de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización, segundo o disposto na normativa vixente.
 - Que as instalacións de climatización cumpren coas normas de instalación fixadas polo PXOM.
 - Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
 - Que cumprirán os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
 - Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
 - Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Vigo.
 - Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación.
 - Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para ou exercicio da actividade.
 - Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que o local non se atopa en zonas de ordenanza 1 e 2

ASÍ MESMO,

- que realizará as obras de conformidade co proxecto técnico presentado
- que non iniciará o exercicio da actividade antes da finalización das obras comunicadas e de dispoñer do Certificado Final de Obra, expedido por técnico competente.
- que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, no local terá unha copia da solicitude e do certificado final de obra e, no caso de academias de música e baile, certificado do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto ao respecto no manual de procedementos da vixente Ordenanza municipal de rúidos realizados por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente da empresa homologada.
- que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará as esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á

comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día.....(no caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia), cun prazo de execución de e iniciará a actividade a partires do día.....

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante Nome
DNI.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

Relación de actividades suxeitas a Comunicación Previa que leven consigo obras de acondicionamento	
1. Comercio	
1a	Establecementos de produtos alimenticios e bebidas cunha superficie de ata 500 m2 de sala de vendas
1b	Establecementos comerciais (Tendas de roupa ou boutiques, mercería, obxectos de regalo, , bixería, droguería, aparatos eléctricos, bricolaxe, mobles ou similares) cunha superficie de ata 500 m2 de sala de vendas
2. Outras actividades de servizos	
2a	Almacéns cunha carga de lume de ata 40.000 Mj ata 500 m2 (agás produtos químicos, farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos).
2b	Talleres de reparación de reloxos, xoias, chaves, pequena maquinaria, electrodomésticos e enmarcación e similares, cunha superficie de ata 500 m2, .
2c	Talleres artesanais de fabricación de zapatos ou fabricación e reparación de roupa e industrias manufactureiras de distintos artigos como xoias bisutería, cunha superficie de ata 500 m2.
2d	Oficinas de todo tipo incluídas axencias de viaxes, inmobiliarias, aseguradoras, de alquiler de coches, bicicletas ou outros bens de consumo cunha superficie de ata 500 m2.
2e	Tinturerías, lavanderías e limpeza en seco cunha superficie de ata 500 m2.
2f	Salóns de peiteado, institutos de beleza e gabinetes de estética cunha superficie de ata 500 m2
2g	Servizos fotográficos ata 500 m2.
2h	Servizo de copistería, cunha superficie de ata 500 m2.
2i	Bibliotecas,museos e galerías de arte de ata 500 m2.
2j	Academias de ensinanza.
2k	Calquera outra incluída no anexo da Lei 12/2012 de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos.
2l	Cambios de uso entre calquera das actividades anteriormente indicadas.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

- 1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:
- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente
 - devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - Persoas xurídicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)

1c.- Proxecto técnico das obras de adaptación que se van a realizar, asinado por técnico competente, incluíndo planos de situación e deslinde, plantas alzados e seccións do local e xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do *Código Técnico da Edificación*. O proxecto deberá xustificar que tras as obras o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido.

1d.-Oficio de dirección das obras

1e.-Reportaxe fotográfica do local, subscrita pola persoa solicitante e polo técnico redactor do proxecto.

1f.-Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.

O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.

CÓDIGO

Nº.....
.....

AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO

Nº.....
.....



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CP-003

Impreso
COMUNICACIÓN PREVIA DE
CAMBIO DE TITULARIDADE DE
LICENZAS DE ACTIVIDADE

Selo rexistro

U31

1. Datos do novo/a titular ou representante:

Nome e apelidos /	.....	NIF / DNI /	.....
Razón social:	.....	NIE	.....
Nome e apelidos	.....	NIF / DNI /	.....
Representante	.....	NIE	.....
Domicilio	..... Nº	Localidade e	.....
		CP	.....
Dirección	..... Nº	Localidade e	.....
notificación:	.....	CP	.....
Teléfono:	.....	
Correo	.....	
Electrónico	.....	

2. Datos do/a antigo/a titular ou representante:

Nome e apelidos /	.....	NIF / DNI /	.....
Razón social:	.....	NIE	.....
Nome e apelidos	.....	NIF / DNI /	.....
Representante	.....	NIE	.....
Domicilio:	..... Nº	Localidade e	.....
		CP	.....
Dirección	..... Nº	Localidade e	.....
notificación:	.....	CP	.....
Teléfono:	.....	
Correo	.....	
Electrónico	.....	

3. Datos da licenza de actividade:

Actividade	.....	Expediente nº	.....

Localización do local	.....	Nº	CP

Referencia catastral

COMUNICA A XERENCIA DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO a transmisión da licenza de apertura indicada de conformidade co disposto no artigo 13 do Regulamento de servizos das Corporacións Locais, e o artigo 28.4 da Lei 13/2010, de 17 de decembro, de comercio interior de Galicia, para os oportunos efectos.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

- Fotocopia do NIF, NIE ou CIF do/a antigo titular e do novo/a titular e dos representantes, no seu caso
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación (se procede)
- Documento que xustifique a posesión do local, contrato de arrendamento ou escritura de propiedade e documento que acredite a transmisión da licenza.

O/a novo/a titular da licenza de apertura **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que o local en cuestión se corresponde e se axusta no tocante ao seu acondicionamento ao que obtivo licenza de instalación , cumpre con todas as medidas correctoras esixidas nela e que cumprirá todas as condicións impostas no/s acto/s administrativo/s habilitante/s para o exercicio da actividade.

-Que, ao ser a licenza de apertura unha autorización de tracto sucesivo, se acomodará á normativa reguladora que vaia entrando en vigor previa obtención das preceptivas autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

-Que a licenza urbanística que se transmite está en vigor.

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo ou por calquera medio válido segundo o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, “a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

Advérteselle que as licenzas quedarán sen efecto se se incumpren as condicións ás que estiveran subordinadas.


AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras Administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Vigo,de.....de 20.....

O/A NOVO/A TITULAR

AUTOLIQUIDACIÓN

Ordenanza fiscal reguladora de expedición de documentos
€

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	CP-004 Impreso COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES	Selo rexistro
---	---	---------------

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Dirección notificación:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización da parcela ou edificación:

Localización	.....	Nº	CP
Referencia catastral	.....	

3. Descrición das obras

Descrición das obras:	Código obra:
Superficie Total: m2	
Presuposto das obras:	

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura.
- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se afecta a estrutura do inmovible nin as súas instalacións ou elementos comúns.
- Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación nin está incluída nos ámbitos da ordenanza 1 ou 2.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou se identificará ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día.....(no caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia) cun prazo de execución de

Consente ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Vigo. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e
DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

LIQUIDACIÓN						
BASE IMPOÑIBLE (PRESUPOSTO DA OBRA)					1	
COTA	A	INGRESAR	POR	ICIO	2	
3,5% x 1						

Relación de obras menores, suxeitas ao réxime de comunicación previa.	
1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e solares:	
1a	Limpeza e desbroce interior de parcelas e solares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.
1b	Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.
2. Mantemento de fachadas dos edificios:	
2a	Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canalóns, baixantes e varandas)
2b	Limpeza e pintado de fachadas.
2c	Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.
3. Mantemento de cubertas dos edificios:	
3.a	Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.
4. Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:	
4.a	Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local (auga, gas, electricidade ou similar)
4.b	Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais (vigas, pilares, paredes mestras, etc.)
4.c	Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)
5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:	
5.a	En paredes, solos e falsos teitos.

5.b Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de Propietarios:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

1b.- Plano de situación e localización a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente

1c.- Presuposto desglosado da obra ou actuación a realizar

1d.- Reportaxe fotográfica da fachada da edificación e da zona da obra.

1e.- Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: Certificado de arquitecto ou arquitecto técnico no que se indique que a colocación dos andamios se fai baixo a súa dirección e que reuniran as debidas condicións de seguridade unha vez instalado.

1f.- No caso de presentar documentación técnica: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

Forma de pagamento

Poderá facer efectivo o importe nas oficinas das seguintes entidades colaboradoras

Novagalicia Banco, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, Banco de Galicia, Banco Pastor, Banco Santander, Banco de Sabadell, Banco Echeverría, Banco Popular Español, Caixa Catalunya, Caja Duero, Caja de Ahorros del Mediterraneo, La Caixa, Banco Gallego, Banco Simeón, Banco Español de Crédito, Banco Barclays, Caja Madrid, Banco Espírito Santo, Citibank, Caja España, Ibercaja.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CP-005
Impreso
COMUNICACIÓN PREVIA INICIO
FUNCIONAMENTO
GRÚA/GUINDASTRE

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos /	.....	NIF / DNI /	.....
Razón social:	.....	NIE	.....
Nome e apelidos	.....	NIF / DNI /	.....
Representante	.....	NIE	.....
Domicilio:	.....	Nº	.....
	.....	Localidade e	.....
		CP	.....
Dirección	.....	Nº	.....
notificación:	.....	Localidade e	.....
		CP	.....
Teléfono:	.....	
Correo	.....	
Electrónico	.....	

2. Localización:

Localización	.....	Nº	.....	CP	.....
Referencia	.....			
catastral	.....			

3. Descrición

Descrición:

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita :

- Que se remataron e executaron as instalacións necesarias con carácter previo ao inicio do seu funcionamento, autorizadas baixo o nº de expedienteaxustándose as súas determinacións como consta no certificado asinado por técnico competente.

ASÍ MESMO:

- Que o carro do que colga o gancho do guindastre non rebordará a área do soar da obra.
- Que no caso de que a área de funcionamento do brazo reborde o espazo acoutado polo valo das obras, tomaranse polo peticionario/a as precaucións necesarias para que o carro e os materiais que del se suspendan non voen fóra da superficie acoutada polo dito valo. Ademais, terase especial coidado cos posibles contactos con liñas de condución de electricidade.
- Os elementos que transporte o guindastre serán colocados en forma que presente a necesaria garantía de seguridade a xuízo do facultativo da obra.
- Que non se deixarán obxectos ou materiais suspendidos cando o guindastre estea en repouso.
- Que o guindastre e os seus accesorios serán revisados periodicamente, cada catro meses como mínimo, ou despois dunha parada importante superior a tres meses antes da súa nova posta en servizo, dita revisión levarase a cabo por conservador autorizado co que deberá subscribir un contrato de mantemento mentres o guindastre permaneza instalado.
- Que coidará, en todo momento, que o guindastre torre se manteña en perfecto estado de funcionamento e seguridade, contratar o mantemento e revisións da instalación cunha empresa inscrita no Rexistro de empresas conservadoras da administración pública competente, así como impedir a súa utilización cando non ofrezca as debidas garantías de seguridade para as persoas ou cousas ou cando directa ou indirectamente teña coñecemento de que esta non reúne as debidas condicións de seguridade e demais obrigas establecidas na lexislación vixente, en especial, o artigo 13 do RD 2291/1985, do 8 de novembro, polo que se aproba o regulamento de aparellos de elevación e manutención.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará o funcionamento do guindastre a partires do día.....(no caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia).

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante

Nome DNI.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente adevandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
 - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Certificado expedido polo facultativo director da instalación, no que se acredite, ademais da data da súa terminación, que esta se realizou de acordo co proxecto aprobado ou as súas modificacións posteriores autorizadas e que está en condicións de ser utilizada. Acreditarase o perfecto estado da instalación, seguridade e funcionamento do guindastre nos termos do modelo establecido para guindastre torre desmontables para obras ou outras aplicacións do anexo V da ICT MIE-AEM-3 aprobada por RD 836/2003, de 27 de xuño, ou norma que o substitúa.

1c.- Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLUERE a súa presentación nos casos nos que se aporte proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente, nos casos que proceda.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CP-006

Impreso
COMUNICACIÓN PREVIA INICIO
OBRA NOVA AUTORIZADA

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:		NIF / DNI / NIE	
Nome e apelidos Representante		NIF / DNI / NIE	
Domicilio:	Nº	Localidade e CP	
Dirección notificación:	Nº	Localidade e CP	
Teléfono:			
Correo Electrónico			

2. Localización da obra			
Localización	Nº	CP	
Referencia catastral			

3. Descrición das obras autorizadas				
Nº realizar.....	expediente.....	licenza.....	das obras.....	a
Tipo de Execución):	de proxecto	autorizado:	(Básico ou Básico	e
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO nº.....				
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº.....				

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega a seguinte documentación preceptiva.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciara as obras deautorizadas no expediente indicado a partir do día, (no caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia).

Vigo..... de.....de 20....
 Sinatura do/a solicitante

Nome DNI.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
 - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.

1b.- Proxecto de Execución, no caso de que non se tivese presentado previamente

1c.- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co RD.lei 1/1998, no caso de que non se tivese presentado previamente (edificacións con división horizontal)

1d.- Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo técnico competente, no caso de que non se tivese presentado previamente

1e.- Se é o caso, proxecto técnico redactado por técnico competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria, no caso de que non se tivese presentado previamente.

1f.- Oficio da dirección da execución da obra, no caso de que non se tivese presentado previamente.

1g.- Estudo de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008

1g.- Nomeamento do contratista e xustificación de alta para os efectos do imposto de actividades económicas, no caso de que non se tivese presentado previamente

1h.- Documento asinado polo técnico redactor do proxecto onde sinale que o proxecto técnico de execución se axusta e desenvolve as determinacións do proxecto básico que serviu para a concesión da licenza sen introducir modificacións substanciais.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.



Concello de Vigo
XERENCIA MUNICIPAL DE
URBANISMO

CP-007

Impreso
COMUNICACIÓN PREVIA POSTA
FUNCIONAMENTO ACTIVIDADES
INOCUAS

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Nome e apelidos Representante	.....	NIF / DNI / NIE	.....
Domicilio:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Dirección notificación:	..... Nº	Localidade e CP	.....
Teléfono:	.....	
Correo Electrónico	.....	

2. Localización do local:

localización	.....	Nº	.....	CP	.....
Referencia catastral	.....			

3. Descripción da Actividade	
Descripción da actividade:	
Superficie Total:	m2
Nº	Expediente
actividade:	da
	licenza
	de

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita :

- Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local autorizadas con carácter previo ao inicio da actividade por licenza municipal en data nº de expediente.....axustándose as súas determinacións como consta no certificado de fin obra asinado por técnico competente.

Así MESMO

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase as esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará a actividade a partires do día.....(no caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia).

Vigo..... de.....de 20....
Sinatura do/a solicitante

NomeDNI.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL


1a .- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
 - DNI ou documento que faga as súas veces.
 - As que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
 - DNI ou documento que faga as súas veces do presentador e

documentación acreditativa da representación.

1b- Certificación de fin de obra das obras e das instalacións, conforme estas se executaron de acordo co proxecto e licenzas que se autorizan, asinada polo/a técnico/a director/a e visada polo correspondente colexio profesional.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	CP-008 Impreso COMUNICACIÓN PREVIA DE INSTALACIÓNS RADIOELÉCTRICAS	Selo rexistro
1. Datos da persoa solicitante ou representante:		
Nome e apelidos / Razón social: .....	.....	NIF / DNI / NIE
Nome e apelidos Representante .....	.....	NIF / DNI / NIE
Domicilio:	Nº	Localidade e CP
Dirección notificación:	Nº	Localidade e CP
Teléfono: .....	.....	.....
Correo Electrónico .....	.....	.....

2. Localización da instalación:		
Localización	Nº	CP
Referencia catastral .....	.....	.....

3. Descrición da actividade	
Descrición da instalación:	
Superficie Total:	m2 (superficie incluída no valado da estación ou instalación)

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita :

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver e as obras a realizar.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a instalación cumpre coas medidas de seguridade necesarias segundo o disposto na normativa vixente.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Vigo e nomeadamente a Ordenanza Municipal reguladora das condicións urbanísticas de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de telecomunicacións no termo municipal de Vigo.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou identificarase ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para ou exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que a instalación non se localiza en zonas de ordenanza 1 e 2, nun elemento catalogado ou seu ámbito de protección ou un espazo natural protexido.

ASÍ MESMO,

- Que realizará as obras de conformidade co proxecto técnico presentado
- Que non iniciará o exercicio da actividade antes da finalización das obras comunicadas e de dispoñer do Certificado Final de Obra, expedido por técnico competente e da Autorización de Posta en Servizo da Xefatura Provincial de Inspección de Telecomunicacións, documentos que terá a disposición dos servizos de inspección municipal.

No caso de torres o proxecto incluírá un plano de deslinde indicando as construcións existentes nun radio de 100/50 ml.

1e.-Oficio de dirección das obras

1f.-Reportaxe fotográfica, incluíndo fotografías da totalidade da fachada, nos casos de instalacións sobre cubertas de edificios existentes, e da zona da instalación..

1g.-Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.

O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.

CÓDIGO

nº.....



Concello de Vigo
 XERENCIA MUNICIPAL DE
 URBANISMO

CP-009

Impreso
 COMUNICACIÓN PREVIA DE
 CAMBIO DE TITULARIDADE DE
 LICENZAS DE OBRA

Selo rexistro

1. Datos do/a novo/a titular ou representante:

Nome e apelidos / NIF / DNI /
 Razón social: NIE
 Nome e apelidos NIF / DNI /
 Representante NIE
 Domicilio Nº Localidade e
 CP
 Dirección Nº Localidade e
 notificación: CP
 Teléfono:
 Correo
 Electrónico

3. Datos da licenza:

Descrición da
 Obra:

 Expediente
 nº:

 Localización da obra Nº CP

 Referencia catastral

COMUNICA A XERENCIA DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO a transmisión da licenza de obras indicada, de conformidade co disposto no artigo 13 do Regulamento de servizos das Corporacións Locais, para os oportunos efectos.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

Fotocopia do NIF, NIE ou CIF do/a antigo titular e do novo/a titular e dos

representantes, no seu caso

Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación (se procede)

Documentación acreditativo da transmisión da licenza ao/a novo/a titular.

Se para a obtención da licenza que se transmite foi constituída garantía para responder de obras de urbanización ou da reposición de servizos urbanísticos, o/a novo/a titular deberá achegar copia do mandamento de ingreso expedido pola Tesourería do Concello do novo aval bancario, ou fianza en metálico, pola mesma cantidade e o mesmo concepto que a garantía prestada polo titular anterior.

O/a novo/a titular da licenza de obra **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que achega toda a documentación preceptiva
- Que se subroga en todos os dereitos e obrigas derivados da licenza.
- Que a licenza urbanística que se transmite está en vigor.

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo ou por calquera medio válido segundo o artigo 38 da lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Aaí mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

Advérteselle que as licenzas quedarán sen efecto se se incumpren as condicións ás que estiveran subordinadas.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras Administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Vigo,de.....de 20.....

O NOVO TITULAR

AUTOLIQUIDACION

Ordenanza fiscal reguladora de expedición de documentos
_____ €

4.- PROPOSICIÓN MENCIONADAS NO ARTIGO 63 DO REGULAMENTO DO PLENO.

Non houbo.

Neste intre e en cumprimento de acordo plenario, a Corporación e máis todas as persoas presentes no salón de Plenos, postas en pé, gardan un minuto de silencio en memoria das vítimas da violencia de xénero.

5.- MOCIÓNS:

5.1(195).-MOCIÓN DO GRUPO POLÍTICO SOCIALISTA INSTANDO Á DEPUTACIÓN A REALIZACIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN NA ESTRADA GARRIDA-VALLADARES E A MELLORA DAS CONDICIÓNS DE SEGURIDADE PARA A CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS. EXPTE. 738/1101

ANTECEDENTES.- Por escrito de data de entrada no Rexistro do Pleno do 19 de setembro, número 738/1101, o concelleiro do grupo político Socialista, Sr. Regades Fernández, formula a seguinte moción:

“O Concello de Vigo, no seu afán de mellorar o sistema de transporte público, ven de falar c@s veciñ@s de Beade e Valladares para que se preste servizo de transporte colectivo público de conexión entre Sobreira e Beade, pola Estrada Garrida-Valladares, así como á zona de Quintiáns, servizos que non son posibles realizar dadas as condicións da estrada: ancho, visibilidade nas curvas, falta de beiravía, etc. o que non permitiría realizar o servizo.

É por isto que propoñemos ao Pleno da Corporación o seguinte

ACORDO

-Instar a Diputación de Pontevedra a que realice as obras de urbanización na Estrada Garrida-Valladares, ata o cruce da Estrada de Venda, obras que melloren as condicións de seguridade para a circulación de todo tipo de vehículos, especialmente os pertencentes ao transporte urbano colectivo de viaxeiros da cidade.

A comisión informativa de Xestión Municipal e Mobilidade, na súa sesión do 23 de setembro, ditaminou favorablemente a anterior moción.

DEBATE.-

SR. REGADES FERNÁNDEZ: O Goberno de Vigo no seu afán de mellorar o sistema de transporte público, ven de falar coas veciñas e cos veciños de Beade e de Valladares, aos que lle damos as grazas pola súa colaboración e o seu compromiso constante

para facer cidade dende as súas parroquias. Veciños activos e responsables que dende a súas asociacións de veciños e os seus centros culturais traballan a reo para facer cabida dos seus veciños/as sexa cada día mellor sen pedir nada a cambio. A conexión entre Sobreira e Beade pola estrada da Garrida-Valladares así como a zoa de Quitiáns e fundamental pola súa interrelación poboacional, servizo que non é posible realizar nestes momentos dadas as condicións da estrada, da súa anchura, da súa visibilidade nas curvas, da falta de beiravías, da falta de beirarrúas etc. e que non permiten realizar o servizo de transporte público e que dificultan tamén a mobilidade particular das veciñas/os desta zona.

Este concelleiro que lles fala, xunto con técnicos municipais, visitamos en varias ocasións esta zona. Unha das veces fíxose o percorrido cun autobús e co persoal de VITRASA comprobándose "in situ" as malas condicións actuais nas que se atopa a estrada Garrida-Valladares e a estrada Porto Beade ata o seu cruce coa estrada de Venda. Non é posible a prestación do servizo nas debidas condicións de seguridade, como se pode ver nas seguintes fotos que imos ensinar a continuación e que xa remitimos á Deputación de Pontevedra. O autobús invade nestas curvas o seu carril, ao contrario, nalgúns casos a visibilidade na entrada en ditas curvas é moi reducida, estas curvas atópanse no Pk + 200, no Pk + 300, Pk + 500, no Pk + 700, no Pk + 800, no Pk + 900 e no Pk 1.000, curvas que instamos reiteradamente á Deputación de Pontevedra e que tamén os veciños instaron á Deputación de Pontevedra dende o ano 2007 en reiteradas ocasións. Os técnicos do Concello mantiveron contactos cos técnicos da Deputación para que realizaran os traballos de mellora deste vial e aínda, cando parece ser, segundo os técnicos da Deputación de Pontevedra co proxecto xa estaba preparado, nestes momentos aínda non se executou. Estamos falando que estas conversas se levaron a cabo no ano 2010 e no ano 2012.

En datas recentes, dende a Concellería de Fomento remitiuse á Deputación Provincial a demanda do arranxo urxente deste vial para a mellora da seguridade vial, achegando as fotografías das curvas máis perigosas co fin de que se non se pode facer a totalidade de vial que polo menos se corrixan estas curvas que son puntos negros desta estrada entre Valladares e Beade.

Demanda que dende o ano 2007 levan reclamando á Deputación Provincial as asociacións de veciños de Beade e Valladares, de xeito especial a Asociación de Valladares que incluso lle remitiu á Deputación de Pontevedra a titulariedade dos terreos afectados nestas curvas máis perigosas.

Sr. Figueroa, nestes momentos non estaba, pero eu creo que o seu Grupo será capaz de trasladarlle, Sr. Figueroa, Vicepresidente da Deputación, posto que desempeña por ser concelleiro do Concello de Vigo, atenda estas reclamacións que se levan a cabo dende o ano 2007, que lle fixeron persoalmente os veciños a vostede a través dunha

carta como Vicepresidente da Deputación de Pontevedra, atenda estas reclamacións que este Concello lle está facendo como Concelleiro desta cidade. Non deixe que a Deputación siga sen atender á cidade de Vigo, algún día vostede deixará a política como todos nós, e non vaia pola rúas de Vigo e os veciños lle lembren por que non atendeu a cidade? Porque Sr. Figueroa, se vostede está aquí, está porque foi elixido polos veciños/as de Vigo, atenda a estes veciños porque a cidade de Vigo, os veciños/as de Vigo aportan máis de cincuenta millóns de euros á Deputación, e recibe escasamente dous millóns.

Sr. Figueroa, que non o enganen os xefes políticos de Pontevedra, Santiago de Compostela e Madrid porque o que vai andar polas rúas, ao que lle van dicir que non fai nada en Vigo dende a Deputación de Pontevedra é a vostede, defenda a súa cidade, defenda Vigo, estes vigueses/as que nos están vendo e seguindo non se merecen esta desatención.

SR. ALONSO PÉREZ: Cando o Sr. Montoro presentou o Proxecto de lei de Racionalización das Administracións públicas, falaba de que se ían rematar as competencias que se quitaban entre os Concellos e a Deputación, que se ía rematar a duplicidade, e moitos pensamos hai un proxecto de lei novo, vaise a racionalizar, vaise impedir que compitan dúas administracións nos mesmos temas, polo tanto a Deputación desaparece, vaise rematar as peticións dos concellos a que a Deputación de Pontevedra invista en Vigo, pero era un fraude, a nova reforma das administracións locais do Partido Popular é un fraude porque non só non é racional, non só elimina competencias senón que intenta a Deputación coller máis competencias dos concellos, levar dende a Deputación competencias e servizos dos concello para privatizalas, é un auténtico fraude.

Polo tanto, imos ter moitos máis Plenos onde dende o Concello de Vigo lle esixamos á Deputación que cumpra e ao Sr. Louzán, ao Presidente da Deputación, que o 20% que se queda el para decidir a dedo onde o inviste vai continuar, o Sr. Louzán vai continuar dándolle aos concellos do Partido Popular o 20% de libre disposición que ten, e iso hai que rematalo.

Nós imos aprobar esta moción porque os veciños de Beade e os veciños de Valladares necesitan efectivamente que a Deputación arranxe o ancho, a visibilidade nas curvas, a falta de beirarrúas para que os autobuses poidan circular polos seus barrios e parroquias. Imos apoiar a moción e o que lamentamos é que unha vez que había posibilidade de facer unha nova reforma de lei e que os concellos tivéramos competencias sobre estas cousas, o Partido Popular faga un fraude de novo e elimine competencias nos concellos para seguir caciqueando nas deputacións provinciais que é o único que lle interesa, as administracións para o caciqueo, nada máis.

A nova lei nin é racional, nin busca estabilidade, nin intenta eliminar as duplicidades, todo o contrario, intenta fortalecer ás deputacións nun momento en que era preciso eliminalas. O Bloque Nacionalista Galego vai a aproveitar sempre e cando se fale de pedir á Deputación para dicir que é preciso eliminar as deputacións porque son un niño de caciqueo que non serve absolutamente para nada e é unha vergoña que o Partido Popular intente aínda darlle máis competencias.

Imos aprobar a moción porque os veciños de Beade, da Garrida e de Valladares precisan que a Deputación lles invista aí porque non ten competencias directas o Concello en determinados tramos que son competencias provinciais.

SR. ARAÚJO PEREIRA: Estimado concelleiro Sr. Regades, cando lín por primeira vez a súa moción viñéronme a mente dous pensamentos simultáneos. O primeiro, focalizado sobre o argumento da moción, e a verdade é que sobre o mesmo e como usuario desta vía téñolles que dar toda a razón, en que parte da mesma e non todo como vostedes afirman, tramo entre o cruce do camiño de Piñeiros e o cruce estrada de Porto a día de hoxe non cumpre parámetros nin condicións mínimas de seguridade para peóns, usuarios de bicicletas e tráfico rodado. Polo cal tamén fai inviable dar nas condicións actuais de inseguridade, servizo de transporte colectivo.

Isto lévanos en primeira instancia, como non, a confirmar o noso apoio á proposición ao Pleno “instar á Deputación de Pontevedra a que realice as obras de urbanización da estrada Garrida-Valladares”, non sei se é que esperaban outra cousa señores concelleiros.

Pero debo corrixirle a moción en dous aspectos fundamentais, o primeiro os límites da obra, dado que o citado vial non chega ata o cruce da estrada de Venda senón que enlaza coa estrada de Porto, sendo esta a que realmente chega ata a anteriormente citado cruce, debería verse o rueiro desta cidade cando preparou esta moción, Sr. Regades.

Por certo, esta estrada de Venda de responsabilidade municipal está nas mesmas condicións de inseguridade da que falamos, co cal deberían poñerse a traballar para intentar arranxala, a parte hai entulleiras, zonas de acumulación de entullo que non teñen os permisos pertinentes.

O segundo aspecto sobre o procedemento elixido para chegar ao obxectivo desexado por todos, que non é outro, queridos veciños, que a mellor urbanización dun tramo da estrada Garrida-Valladares como vostedes a chaman.

Vostede elixiron instar á Deputación de Pontevedra para que execute a citada obra a través do Pleno, pero vostedes, os medios de comunicación e a cidadanía saben que por desgraza as resolucións plenarias desta sagrada institución son menos prezadas e “ninguneadas” pola actitude ditatorial e antidemocrática do noso Sr. Alcalde, o cal fai

caso omiso á lexislación que o ampara.

Querido Alcalde, estamos no Pleno deste Concello non estamos no Pleno da Deputación.

Cando preguntamos ao director de infraestruturas da Deputación Provincial sobre este tema a nivel técnico, a resposta foi que no seu afán por mellorar a seguridade vial en toda rede provincial a Deputación de Pontevedra ven facendo actuacións en distintos tramos de estrada ao longo dos últimos anos de forma priorizada. No caso concreto das estradas provinciais que discorren polo término municipal pódese citar melloras realizadas na EP 2002, Gran Vía- Avenida de Madrid e EP-2003 Coruxo-Canido e EP 2004 Calvario-Garrida, dada as especiais características das vías anteriormente citadas ao igual que a da estrada Garrida-Valladares discorre por zonas densamente poboadas, estas dispoñen de beirarrúas para a subida do peón.

Tódalas urbanizacións realizadas nos distintos tramos executáronse previo convenio co Concello, como é habitual en toda a provincia, onde os distintos concellos comprometen unha porcentaxe ao financiamento da obra e aquí é onde creo que hai o gran problema e realiza as xestións para a posta a disposición dos terreos necesarios para a execución da mesma. Neste sentido tamén temos un problema Sr. Regades, hai que poñer a disposición os terreos. Unha vez obtidos os terreos redactaríase o proxecto construtivo que definirá a inversión a realizar e, en base a este dato establecerase a posibilidade de financiamento nunha ou varias anualidades en función do convenio que se asine.

O aspecto ou a cuestión a corrixir é, por que usaron unha moción plenaria cando o que tería que facer é realizar xestións para a posta a disposición dos terreos necesarios e asinar un convenio que permitise redactar e executar o proxecto construtivo? Eu voulle a responder Sr. Regades a esta cuestión, o único que busca con esta moción non é arranxar a urbanización do vial, senón buscar a confrontación con outra administración na súa estratexia pasada de moda e coñecida pola cidadanía de venderse como o único defensor de Vigo, o salvador dun "viguismo" que non lle pega Sr. Alcalde, e menos sendo fillo adoptivo de A Coruña. Esta estratexia errada de xerar unha cidade estado, algo tan ilóxico nun mundo globalizado en que todos podemos e necesitamos de todos para crecer e mellorar, tal e como demostran os estudos contrastados de evolución de grandes cidades. Deixen de utilizar os recursos desta institución para fines partidistas e dedíquense á xestión, xa que si ben á Deputación debe realizar tarefas de infraestruturas nesta cidade, vostedes teñen tódolos deberes por facer, e póñolle exemplos co mesmo fondo da moción hoxe tratada, falta de urbanización xerando problemas graves de seguridade con dous accidentes no vial de Subida ao Fragoselo que une as parroquias de Coruxo con Camos e Chandebrito.

SR. REGADES FERNÁNDEZ: Señores do Partido Popular, non me estraña que entren en descualificar cando non teñen argumentos e nos insulten porque estamos acostumados ao insulto pola súa parte. Só nos falla que fagan como os seus compañeiros de Andalucía e nos fagan un scratch aos concelleiros e a este Alcalde.

Este goberno ten unha forma de facer e ten unha forma de traballar, escoitando as súas veciñas e aos seus veciños e actuando dende o consenso señores do Partido Popular e dende a participación.

Por todo isto queremos agradecerlle a estes veciños de Valladares e aos de Beade o seu traballo e o seu apoio, a súa forma desinteresada de traballar por esta cidade, e non podemos entender como poden permitir que a Deputación de Pontevedra, que esta cidade lle aporta cincuenta millóns, lle reporte escasamente dous millóns de euros. Señores do Partido Popular esta é a relación dos propietarios dos titulares das parcelas afectadas nesta citada estrada, esta información co número de parcela, nome de propietarios, metros cadrados, está remitida á Deputación de Pontevedra.

Por favor, señores do Partido Popular non defendan máis a nefasta política da Deputación, o castigo que a Deputación de Pontevedra lle está facendo a esta cidade porque se ten representación se o Sr. Figueroa é o Vicepresidente da Deputación de Pontevedra é porque é Concelleiro desta cidade e débese ás veciñas/os, tamén se debe ás veciñas/os de Valladares e de Beade.

Cando vostedes falan da estrada de Coruxo, de Avenida de Madrid e da estrada de Valladares, eu creo que deberían de percorrer a cidade e ver ese rueiro que di que coñecen porque coñecen ben mal, e ata deben de baixar dos coches e falar cos veciños porque eu falei cos veciños da Avenida de Madrid e dicían este vial é un vial de segunda categoría porque temos estas beirarrúas deterioradas e o único caso que nos fai a Deputación é votarlle un pouco de piche nas estradas. Deben baixar do coche e falar cos veciños/as.

Señores do Bloque Nacionalista Galego gracias por apoiar esta moción, gracias por estar como sempre ao lado dos veciños/as e como saben, este Alcalde como Vicepresidente da FEMP, tampouco comparte como vostedes esta nova lei municipal, tampouco comparte como vostedes que se lle participación ás Deputacións e sobre todo tamén comparte como vostedes, que as Deputacións segan participando en grandes cidades de máis de 250.000 habitantes como é a cidade de Vigo.

(No momento da votación atópanse ausentes os Sres, Figueroa Vila e Rodríguez Escudero).

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e cinco membros presentes da Corporación, dos

vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

Aprobar a moción presentada polo concelleiro do grupo político Socialista, Sr. Regades Fernández, instando á Deputación a que realice obras de urbanización na estrada Garrida-Valladares, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

5.2(196).-MOCIÓN DO GRUPO POLÍTICO SOCIALISTA MANIFESTANDO O REXEITAMENTO DO NOVO COPAGO PARA OS FÁRMACOS QUE SE DISPENSAN NOS HOSPITAIS E INSTANDO Á XUNTA DE GALICIA A PETICIÓN AO MINISTERIO DE SANIDADE, ASUNTOS SOCIAIS E IGUALDADE, DE DERROGACIÓN DA RESOLUCIÓN DE 10.09.2013. EXPTE. 761/1101.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data de entrada no Rexistro do Pleno do 16 de outubro, número 761/1101, o concelleiro do grupo político Socialista, Sr. López Font, formula a seguinte moción:

“Desde a posta en marcha, no ano 2012, do Real Decreto-lei 16/2012, de 20 de abril, de medidas urxentes para garantir a sostenibilidade do Sistema Nacional de Saúde e mellorar a calidade e seguridade das súas prestacións, moitos foron os pasos dados pola Administración en contra dos dereitos dos pacientes, algúns singularmente graves.

Neste mesmo senso de recortes de dereitos, o pasado 19 de Setembro publicábase no Boletín Oficial do Estado a Resolución de 10 de setembro de 2013, da Dirección Xeral de Carteira Básica de Servizos do Sistema Nacional de Saúde e Farmacia, pola que se procede a modificar as condicións de financiamento de medicamentos incluídos na prestación farmacéutica do Sistema Nacional de Saúde mediante a asignación de achega do usuario, en desenvolvemento do Real Decreto-lei 28/2012, de 30 de novembro, de medidas de consolidación e garantía do sistema da Seguridade Social. Con esta publicación, sen notificación ou información previa do Ministerio de Sanidade, Asuntos Sociais e Igualdade, o Goberno evitaba a súa publicidade tratando de evitar a reacción adversa dos profesionais da sanidade e dos pacientes afectados e as súas familias, presentándoo así como un feito consumado.

Con todo, a inxustiza e crueldade destas medidas agrávase como consecuencia de ser pacientes crónicos quen han de pagar este tipo de medicación, o que sen dúbida, únese a xa difícil situación persoal derivada da gravidade das súas dolencias:cancro,hepatite...

Ante esta circunstancia moitas foron as asociacións e colectivos de pacientes, profesionais sanitarios e consumidores que elevaron a súa protesta á Administración. De igual xeito fixérono algunhas Comunidades Autónomas, como Andalucía, Asturias, Castilla e León, ou País Vasco, que mostraron o seu incompreensión ante unha medida tan ineficaz como inxusta.

E por esto que propoñemos o Pleno da Corporación o seguinte:

ACORDO

- 1.- Rexeitar o novo copago para os fármacos que se dispensan nos hospitais de xeito ambulatoria.
- 2.- Suscitar á Xunta de Galicia que inste ao Ministerio de Sanidade, Asuntos Sociais e Igualdade a derrogar de forma inmediata a Resolución de 10 de setembro de 2013, da Dirección Xeral de Carteira Básica de Servizos do Sistema Nacional de Saúde e Farmacia, pola que se procede a modificar as condicións de financiamento de medicamentos incluídos na prestación farmacéutica do Sistema Nacional de Saúde mediante a asignación de achega do usuario.
- 3.- Que en calquera caso, a Xunta de Galicia, do mesmo xeito que anunciaron outros Gobernos Autonómicos, anuncie publicamente que a citada Resolución non se fará efectiva no territorio da nosa Comunidade Autónoma, e que polo tanto, os cidadáns afectados non terán que realizar ningún tipo de pago polo fornezo de fármacos nos hospitais da Comunidade Autónoma. “

A comisión informativa de Política Social, Cultura e Deportes, na súa sesión do 21 de outubro, ditaminou favorablemente a anterior moción.

DEBATE.-

SR. LÓPEZ FONT: Presentamos esta moción rexeitando o copago aos medicamentos que se subministran nos hospitais. A verdade que é unha moción que nunca houbera desexado presentar neste Pleno do Concello de Vigo. Despois de seis anos sentado aquí é unha moción, insisto, que non se tería que debater aquí porque estamos ante a maior crueldade que dende un poder público se pode decidir sobre os cidadáns, e é esta a crueldade dos poderes públicos cos máis débiles, cos máis necesitados, cos que se atopan nunha situación de maior indefensión porque non é a maiores que se pida algo, non o que decide o Goberno do Estado é quitarlles algo que tiñan, quitarlles algo básico a tódolos cidadáns e sobre todo o que máis se necesita porque estamos falando da saúde, non estamos falando dun tema menor. E na historia da política, e pode parecer unha frase grandilocuente, non hai gobernante máis tramposo e agora si que o término tramposo axústase perfectamente que o Sr. Rajoy. Non hai ninguén que en menos tempo haxa enganado máis e sobre o máis fundamental aos españois, non hai ninguén que haxa incumplido máis e sobre o básico que o Sr. Rajoy aos españois.

Os recortes foron moitos, todos lembramos aquelas frases de que non se tocarían os piares básicos da nosa sociedade, esa é gran mentira, tocouse Educación, Sanidade e tocouse pensións, onde están aquelas promesas? E o peor de todo e que se tocaron estes tres aspectos básicos alegando a crise, a austeridade sen ter conta ningún tipo de valor social e sobre todo a quen afecta e a quen vai dirixido. Esta argumentación da crise e da austeridade é absolutamente falso, é unha gran mentira, produce indignación oír ao Sr. Feijóo dicindo que esta medida concreta ía supoñer un escaso aforro para as administracións públicas, e quédase tan tranquilo o Sr. Rajoy.

Aqueles enfermos crónicos nos hospitais, van ter que estar votando cálculos se van poder pagar estes medicamentos, e o Sr. Feijóo di que isto supón un escaso aforro. Pois Sr. Núñez Feijóo, se isto non supón nada para as administracións que saiba vostede que supón moito, o fundamental para os cidadáns e evidentemente o Sr. Rajoy, o Sr. Feijóo non se revela con esta medida do Goberno Central, por iso pedimos aquí que a Xunta inste ao Goberno a derogar esta medida.

Estamos ante unha operación ideolóxica que pretende privatizar algo tan fundamental como é a Sanidade e convertelo en negocio, o vemos claro, sáese do Goberno da Comunidade de Madrid e aterran empresas que a continuación teñen o negocio sanitario, xa o dixen aquí algunha vez, pasou en Madrid e estou seguro de que vai pasar en Galicia e algúns do Partido Popular de Galicia aterrarán tamén en empresas privadas.

Estamos falando de saúde e dos que máis o necesitan, de persoas que no peor momento da súa vida, entran nun hospital coa incerteza de ter unha enfermidade de carácter crónico, aínda teñen que estar pensando si o veredicto que lles da o médico e

o tratamento que lle dean os facultativos o van poder pagar ou non pagar. Esa incerteza, como dicía ao principio, é a maior crueldade, o que nunca se vira neste país, o que entre todos conseguíramos que era unha Sanidade pola que outras países como Estados Unidos aínda están loitando por ela, aquí o único que se pretende é desintegrar para privatizar.

Señores do Partido Popular, é isto política social? Este decreto e este copago é política social? É isto o que o Partido Popular ofrece á sociedade española? Forma parte isto do que lle dixeron aos españois nas últimas eleccións xerais? Evidentemente non, o que demostra isto é que vostedes son de dereitas, desa dereita que nunca se preocupou dos dereitos dos traballadores. Pero afortunadamente neste país hai unha esquerda e estas reformas tardarán en desaparecer o que vostedes tarden en desaparecer do Goberno.

SR. DOMÍNGUEZ OLVEIRA: Sr. Font, vostede fai preguntas que algunha vez son bastante inxenuas, política social? Eu nunca lle preguntaría ao Partido Popular se calquera medida ou política que fan dende os distintos gobernos onde teñen responsabilidade é ou non política social, porque nunca o foi e nunca o vai ser. Porque aquí neste tema do copago estamos falando efectivamente de persoas e teño cada día máis claro de que as persoas non son nin nunca foron a prioridade nas políticas que ten desenvolto o Partido Popular, tanto na Xunta de Galicia como no Estado, nunca foron prioritarias as persoas.

Polo tanto, non nos estraña unha e outra e outra medida que está levando adiante o Partido Popular, o que ocorre é que hai algunhas que evidentemente ademais de inxustas, indignas son efectivamente crueis. Son medidas crueis as que supoñen que aquelas persoas que aínda por riba de padecer enfermidades crónicas, que non estamos falando de catarros, señores do Partido Popular, estamos falando de cancros, de hepatites C, de tumores, de leucemia, é dicir, persoas que aínda por riba que teñen que padecer estas enfermidades crónicas non só teñen que estar preocupados na súa recuperación senón que ademais teñen que estar preocupados se poden ou non pagar os medicamentos. Isto realmente non é que o Partido Popular estea acabando co sistema de saúde libre, gratuíto e universal, que estano facendo, isto é algo peor, isto estanos facendo retroceder a aquelas épocas onde as nosas nais e os nosos pais ou incluso os nosos avós dicíannos que non había que gastar moito porque había que deixar un aforro por si nos pasaba algo e tiñámonos que operar de algo. Estamos retrocedendo a eses tempos, aos tempos onde só aqueles/as con poder económico se podían permitir o luxo de ter aos seus seguros privados e de ser atendidos de xeito rápido e urxente, non lles vale con recortar e con privatizar a Sanidade senón que agora ademais queren afogar precisamente aos enfermos e aos que menos teñen,

porque falan do copago independentemente das rendas que as persoas teñan, independentemente diso, é dicir, os fillos/as dos ricos, os avós/as que teñan na súa familia poderes económicos van poder cubrir as súas necesidades farmacéuticas e os fillos/as, avós/as de traballadores/as sinceramente, non saben a onde van ter que ir. Vostedes, Partido Popular, están expulsando á cidadanía dos lugares comúns, e cando algúns nos escandalizamos de política antisociais que se fan con emigrantes e que se fan con outras persoas con menos capacidade, escandalizámonos tamén porque vostedes están expulsando da sociedade normal a aquelas persoas que non teñen medios económicos, hai algúns que collen ás persoas e mándannas en “pateras” para os seus sitios de orixe, e hai outros que collen ás persoas que levan traballando neste país moitos anos e os expulsan simplemente porque non tiveron a sorte de ser poderosos e económicos, que son en definitiva aos que vostedes defenden con este tipo de política.

Imos apoiar por suposto, esta moción que é absolutamente similar ou igual ás que xa o Bloque Nacionalista Galego ten apoiado e posto en marcha noutros concellos e mesmo no Parlamento. É indigno, inxusto e inhumano que vostedes prioricen os cartos, eses famosos recortes por riba do que deberían priorizar como son as persoas.

SRA. CENDÓN ALONSO: En primeiro lugar, quero deixar claro a diferenciación entre o que é un fármaco de uso hospitalario e un fármaco de uso ambulatorio. Os primeiros, os fármacos de uso hospitalario teñen restrinxido o seu uso ao ámbito hospitalario como o di a palabra e teñen unha achega por parte do usuario de cero euros, non pagan polo tanto, nin os pacientes ingresados nos hospitais nin os pacientes tratados ambulatoriamente nos hospitais. Isto quere dicir que non pagan nin os de consultas nin os de hospital de día, nin os de Ado, nin os de urxencia. Quero que isto quede moi claro para que ninguén vaia con mensaxes aterradores aos pacientes nos medios de comunicación como xa ocorreu, e aquí teño unha das declaracións, isto realmente si que é cruel porque xa bastante teñen os enfermos coas súas doenzas como para que aínda lle digamos que cando estean ingresados van ter que pagar polos seus fármacos.

O segundo grupo de fármacos é o grupo dos fármacos ambulatorios, de uso ambulatorio, estes que se prescriben por receita ou por unha indicación dun médico dun hospital poden ser subministrados ou ben nas oficinas de farmacia ou ben nos servizos de farmacia hospitalaria. Estes fármacos de uso ambulatorio sempre tiveron achega por parte do usuario, os traballadores activos sempre pagaron polos seus fármacos e neste momento esa achega réxese polo Decreto 16/2012 e quedan exentos os máis desfavorecidos, non pagan nin un “duro” as rendas de integración social, as pensións non contributivas, colectivos desfavorecidos como síndrome tóxico

ou outras discapacidades e non pagan os parados de larga duración. Isto é un logro social Sr. Domínguez, do Partido Popular, por primeira vez neste país os parados de larga duración non pagan polo súa medicación.

Polo tanto, neste Decreto do que estamos falando, non hai nada novo con respecto ao copago, non hai ningún novo copago, simplemente é o desenvolvemento do decretos anteriores. E por que os fármacos de uso ambulatorio, algúns dispénsanse nos hospitais, voullo dicir claramente, porque son fármacos de especial seguimento para pacientes crónicos cuns efectos que hai que controlar e porque desta maneira se lles asigna o que se denomina fármaco de achega reducida, en lugar de financiar o paciente entre un 10% ou 60% dependendo da súa renda, achega unicamente un 10% cun tope de 4,2 euros. Ademais, hai un exemplo claro o coñecido "Xolair" costa 1.300 euros por mes, Sr. Font vostede escoitou, se tiveramos que utilizalo hai uns días teríamos que pagar 650 euros por mes. Ademais de isto cal é a vantaxe da dispensación en farmacias hospitalaria? Moi sinxela, entran na compra centralizada e afórrase por isto e afórrase porque se evita entrar na comercialización da industria farmacéutica.

Polo tanto, beneficio para o sistema e beneficio para o usuario. Vostedes propoñen a derogación da Resolución 10, non podemos apoialo e dígolle porque non podemos apoialo, porque xa hai un informe da Avogacía do Estado que di que se se derroga esta Resolución entraríamos no Réxime Xeral, co cal estes fármacos deixarían de ter a achega reducida e o tope do 4,2 euros e pasarían a ter que financiarse entre un 10% e un 60%. Voulle por outro exemplo, como vostedes me falaban de hepatite C, "Incivo" tratamento para a hepatite C, o custo do Incivo tratamento ano, é 27.850 euros. Con esta Resolución os pacientes pagarán 12,60 euros máximo e se son pensionistas oito euros que é o que o teñen topado, e os oito euros é sumado isto e o da farmacia ambulatoria, é dicir, nunca un pensionista vai pagar máis de oito euros.

Isto quero deixalo claro porque é que si derogamos esta resolución entón "Incivo" pasaría a ter unha aportación para os activos entre o 10% e o 60% dependendo da renda, vostede coñecen a súa renda déixolles que fagan o cálculo, pero pasarían a pagar se o necesitaran entre 11.140 euros ano e 16.000 euros.

SR. LÓPEZ FONT: Sra. Cendón, vostede quere rir de nós, dos cidadáns e dos españois, déixese de clases de xestión hospitalaria, de querer tomarnos o pelo porque o que é evidente é que aquí non estamos para que aquí vostede nos faga disquisicións sobre unha ou outra forma de administrar a xestión hospitalaria, aquí estamos falando Sra. Cendón de persoas, dunha normativa que é unha decisión política do seu goberno que cambiou a vida a moitas persoas e vostede aproveita cinco minutos para facer unha disquisición sobre xestión hospitalaria, pero non lle da vergoña! Cando temos a

enfermos con enfermidades crónicas e podíalle relatar unhas cantas que cambiaron a súa situación.

Sra. Cendón, grito porque me enervan os seus argumentos políticos, porque me indigna que unha persoa teña que empezar a pagar por un medicamento, aínda que só houbera unha persoa que tivese que pagar un euro a vostede debería darlle vergoña facer a argumentación que fixo. Os aterradores son vostedes, os que producen terror entre os cidadáns son vostedes, os que se están cargando a Sanidade e os que están poñendo en incerteza á persoa que está cunha enfermidade crónica son vostedes, non me de leccións de xestión hospitalaria, non me faga fórmulas matemáticas, fáleme dos dereitos das persoas, de que este Real Decreto que pedimos a derogación supón un cambio coa situación anterior, que esa é a gran mentira do que dixo vostede, porque se todo o que dixo fose verdade e ninguén pagase houbera lido o Boletín Oficial.

O que nós dicimos é que hai que derogar o Boletín Oficial para que ninguén pague, miúdo “papelón” Sra. Cendón tocoulle facer hoxe, en riba produce risa, a min non me fai ningunha gracia. Vostedes e nós imos saír de aquí e imos falar seguro, todos nós, con persoas que van padecer esa norma que a vostede lle parece tan ben. Esa é a cruza, esa é a crueldade, isto só o define unha frase a do Sr. Rubalcaba “non hai nada máis cruel que cobrar aos enfermos para seguir vivindo”, esta é realidade.

Outra realidade, informe do Consello Europeo e memoria de Cáritas, de outubro de 2013 que din fundamentalmente os recortes que impuxeron vostedes dende que están gobernando, a criba social que están facendo vostedes, as diferencias sociais que están provocando é en tódolos sectores da sociedade. Pero díxeno ao principio, nunca pensei que tivera que presentar esta moción e dende logo nunca pensei que vostede que me fora a contestar así porque esta non é unha cuestión de siglas.

(No momento da votación atópanse ausentes os Sres, Figueroa Vila e Rodríguez Escudero).

VOTACIÓN: Con trece votos a favor dos membros do grupo político Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Díaz Vázquez, Fernández Pérez, Lago Rey, López Font, Regades Fernández, Rivas González, Rodríguez Díaz, Silva Rego e a Presidencia, e máis dos membros do Grupo municipal do BNG, señores e señora Alonso Pérez, Domínguez Olveira e Veloso Ríos, e doce votos en contra dos membros do Grupo municipal Popular señores e señoras Alonso Alonso, Álvarez Pérez, Araújo Pereira, Beiro Diz, Bernárdez de Dios, Cendón Alonso, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias,

García Míguez, Iglesias Bueno, Pérez Dávila e Relova Quinteiro,

ACÓRDASE:

Aprobar a moción presentada polo concelleiro do grupo político Socialista, Sr. López Font, rexeitando o novo copago de fármacos que se dispensan nos hospitais e derogación da Resolución de 10.09.13 do Ministerio de Sanidade, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

5.3(197).-MOCIÓN DO GRUPO POLÍTICO SOCIALISTA INSTANDO Á XUNTA DE GALICIA A QUE CUMPRE OS COMPROMISOS CO ATLETISMO VIGUÉS E INICIE OS TRÁMITES PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE REMODELACIÓN DO COMPLEXO DE ATLETISMO EN BALAIÓDOS. EXPTE. 760/1101.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data de entrada no Rexistro do Pleno do 16 de outubro, número 760/1101, o concelleiro do grupo político Socialista, Sr. Fernández Pérez, formula a seguinte moción:

“Con data 17 de febreiro de 2009, a Consellería de Cultura e Deporte, envía o Concello de Vigo proposta para a sinatura dun convenio entre ambas institucións para a execución de actuacións en materia de infraestrutura deportiva, na cal se inclúen as obras das Pistas de atletismo e o Pavillón de Candean.

O Concello de Vigo, de acordo coa proposta de dito convenio, aproba en Xunta de Goberno Local do 20 de febreiro de 2009 o texto de dito convenio, no cal se recollen os compromisos económicos de investir:

- Concello de Vigo: 2.0070.600,00 €, para a obra do Pavillón de Candean nos exercicios 2009, 2010 e 2011.
- Xunta de Galicia: 4.893.353,28 €, para a obra do complexo deportivo de atletismo de balaidos, nos exercicios 2009, 2010, 2011 e 2012.

Con data do 24/06/2010, o Secretario Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia, José Ramón Lete Lasa, anunciou a convocatoria dun concurso de ideas para a construción das novas instalacións atléticas do estadio de Balaídos, sendo esta unha das prioridades do atletismo de Galicia, tal como se reflicte no informe elaborado pola comisión que Lete Lasa impulsou para valorar as necesidades do atletismo galego, e no que se considera necesaria a construción dun módulo cuberto, a remodelación do ximnasio e de diferentes salas, cun importe de tres millóns de euros.

O DOGA do 23/03/2011, anuncia: RESOLUCIÓN do 15 de marzo de 2011, da Secretaría Xeral para o Deporte, pola que se anuncia a licitación, mediante procedemento aberto, do contrato de servizos para a redacción do proxecto básico e de execución da 1ª fase da obra de ampliación e reforma do complexo de atletismo de Balaídos e anteprojecto da 1ª, 2ª, 3ª e 4ª fase.

En relación a ditos antecedentes, atopámonos que o esforzo que o Concello de Vigo está a facer no mantemento anual da instalación, sendo importante é insuficiente, xa que ditas instalacións demandan unha remodelación completa para adecuar o seu uso ás condicións necesarias do atletismo vigués como referente a nivel galego.

Tendo en conta o exposto, dende o Concello de Vigo considérase que esta situación está a provocar un deterioro importante das instalacións o cal incide de maneira moi negativa no desenvolvemento do atletismo, polo cal vémonos na obriga de requirir unha vez máis, que dende a Xunta de Galicia e Deputación se proceda ao inicio dos trámites para a execución das obras comprometidas co atletismo vigués e polo cal solicítase ó Pleno da Corporación a adopción do seguinte

ACORDO

- Instar á Xunta de Galicia a que se proceda de maneira inmediata a execución dos compromisos adquiridos co atletismo vigués e se proceda ao inicio dos trámites administrativos conducentes ao desenvolvemento das actuacións necesarias para a execución das obras de remodelación integral do complexo de atletismo en Balaídos cun importe mínimo de tres millóns de euros.”

A comisión informativa de Política Social, Cultura e Deportes, na súa sesión do 21 de outubro, ditaminou favorablemente a anterior moción.

DEBATE.-

SR. FERNÁNDEZ PÉREZ: No nome do Grupo Socialista teño a honra de presentar a todos vostedes para seu debate e aprobación o seguinte acordo, que pretende instar a Xunta de Galicia e se proceda de maneira inmediata a execución dos compromisos adquiridos co atletismo vigués e inicie os trámites administrativos conducentes ao desenvolvemento das situacións necesarias para a execución das obras da remodelación integral do Complexo de Atletismo de Balaídos.

Creo que todos o coñecen e coñecido e ten sido publicado, despois dun proceso de negociacións a Xunta de Galicia e o Concello de Vigo en febreiro do 2009 sentaron as bases dun convenio de colaboración para o desenvolvemento de infraestruturas deportivas, posteriormente en febreiro tamén do 2009 o Concello de Vigo a través da Xunta de Goberno Local, procede a asumir e avaliar os compromisos económicos para investir en dito Concello. Por unha parte, o Concello de Vigo inviste 2.100.000 euros para as obras de posta en marcha dun pavillón deportivo en Candeán e a Xunta de Galicia a súa vez recolle un compromiso de investir 4.800.000 para as obras do Complexo Deportivo de Atletismo de Balaídos. Pois ben, con data de 20 de xuño do 2010 a Xunta de Galicia, a nova Xunta de Galicia presidida polo Sr. Feijóo, por boca do Sr. Lete Lasa, asume o compromiso de desenvolver dito convenio e anuncia un concurso de ideas para a construción de ditas instalacións deportivas. O DOGA de marzo do 2011, anuncia a resolución da Secretaría Xeral sobre o concurso e o procedemento IDE aberto para poñer en marcha as ideas, para a o desenvolvemento

do Complexo de Atletismo de Balaídos.

De todo o exposto, a verdade que transcorrido un tempo, a día de hoxe nada de nada, os incumprimentos e tralos incumprimentos por parte de Xunta de Galicia son patentes. Pola súa banda, o Concello de Vigo ten cumprido e puxo en pe o novo complexo do Pavillón de Candeán, complexo que están a gozar hoxe o conxunto dos equipos e das entidades deportivas da cidade.

E xusto recoñecer, que a pesar e con todos estes antecedentes, atopámonos que o esforzo do Concello de Vigo que está facendo o mantemento actual das instalacións e importante ben garantindo o seu funcionamento, ben garantindo o seu mantemento e ben garantindo a súas actividades, pero tamén debemos recoñecer que son insuficientes e que debemos facer un esforzo maior partindo de que hai ir a unha remodelación global do conxunto da instalación deportiva.

Hai que dicir tamén, que a Xunta de Galicia debe proceder a desenvolver dito convenio, así o ten asinado, así o ten comprometido e así debe desenvolverlo.

Debemos dicir por outra banda de que hai que poñer en valor incluso o que o Concello pon ao servizo do atletismo galego, non só do atletismo vigués, pois é certo de que tendo dificultades, o conxunto do atletismo galego e vigués ten unha instalación para o seu usufruto, en exclusiva e dedicada especialmente ao mundo do atletismo, ten garantido as entidades deportivas ós atletas, ós equipos e o conxunto do Atletismo o seu desenvolvemento na instalación municipal e o Concello garante o seu funcionamento e mantemento, cunha última achega importante e que vense de regular un convenio de colaboración coa Federación Galega de Atletismo que é quen de ser o administrador e o garante do desenvolvemento deportivo das instalacións municipais de Balaídos. Polo tanto, hai que poñer en valor ese traballo e ese esforzo recoñecendo que é insuficiente e emprazando a Xunta de Galicia que asuma os seus compromisos e cumpra o convenio que ten establecido de xeito inmediato.

SR. ALONSO PÉREZ: A min tocume en primeira persoa en representación do Bloque Nacionalista Galego, sufrir como no cambio da Dirección Xeral de Deportes “ninguneouse” a esta cidade cando pasou o Partido Popular ao Goberno Galego.

En outubro do 2009, eu mesmo en representación do Bloque Nacionalista Galego, presenteí unha moción exactamente igual que a que presenta agora o Partido Socialista, pedindo o mesmo, e hai cuestión dun mes o Bloque Nacionalista Galego presentou unha iniciativa no Parlamento Galego para que a Xunta de Galicia cumprira os seus compromisos co Atletismo. Porque hai que dicirlle á xente que non o sabe, que o atletismo vigués é o deporte que máis éxitos lle ten dado a esta cidade, o atletismo vigués é o deporte que máis representantes tivo nas olimpíadas, fíxense os olímpicos vigueses/as que tivemos: Carlos Pérez, Álvarez Salgado, Ramón Maragiños, Manuel

Gayoso, Alexandro Gómez, Estela Estévez, Carlos Adán, Xulia Vaquero, Santi Pérez, David Gómez, todos estes foron olímpicos/as vigueses, polo tanto merecen un respecto.

Ademais, non se pode descualificar como fixeron vostedes, Sr. Alcalde e Sr. Concelleiro de deportes, non se pode descualificar na súa denuncia ao Estado das pistas de atletismo dicindo que non é de Vigo, porque David Gómez foi declarado mellor atleta vigués no ano 2008 por esta Corporación, como mellor deportista vigués. Porque é un deportista, que moitos non o saben, foi subcampión do mundo na especialidade deportiva atlética máis difícil que é no decatlon, subcampión do "mundo junior", e participou en dúas olimpíadas representando á cidade de Vigo, ao Concello de Vigo, aínda que el nacera no Rosal sempre tivo a súa vida deportiva vinculada a esta cidade por iso lle demos o recoñecemento ao mellor atleta da cidade.

Se seguimos cronoloxicamente os incumprimentos da Xunta de Galicia é vergonzoso o que fixeron con esta cidade en materia atlética. Despois de subscribir o convenio entre o Concello de Vigo e a Xunta de Galicia onde nos comprometíamos a facer o pavillón de Candeán, e aí está, a Xunta de Galicia tiña un compromiso de remodelación integral coas pistas de atletismo e cando houbo cambio do goberno na Xunta de Galicia, preocupados no Bloque Nacionalista Galego por ese cambio e a falla de compromisos posibles do Partido Popular, eu despraceime a falar co Sr. Lete á semana de tomar posesión para que cumprira o convenio que el di que non existe.

Miren vostedes, a petición da Xunta de Galicia para que fixéramos efectivo a parte que nos comprometíamos o Concello de Vigo co pavillón de Candeán, está asinado, feito e cumprido, a parte da Xunta de Galicia non. E eu preocupado por esta situación, fixemos unha asemblea de todo o Atletismo vigués para intentar chegar a un acordo coa Secretaría Xeral do Deporte. De esa asemblea saíu unha comisión onde eu formaba parte, estivemos nunha reunión co Sr. Lete onde dixo que non ía cumprir o convenio pero ía facer un compromiso de investir tres millóns de euros en tres anualidades, porque o convenio de 4.800.000 euros era moito e polo tanto íano desglosar en tres anualidades o compromiso. A partir de aí fai un concurso de ideas, logo hai unha resolución da Xunta de Galicia onde anuncia a licitación pero cambia o concelleiro de Deportes en Vigo que lle daba a vara e desaparece o problema, ata que un atleta que padece a situación e o Concello de Vigo ten tamén a súa responsabilidade do que é o mantemento diario, hai que poñer area nos fosos para saltar, pero a remodelación integral corresponde a Xunta de Galicia.

Pero o Sr. Lete non o vai cumprir, non o vai facer por unha cuestión moi clara, vai mentir, vai disimular, vai dicir que non hai nada por unha simple razón o Partido Popular non inviste alí onde non goberna, esa é a razón e non hai outra, porque eu a través das reunións directas con este señor dinme conta que o que había detrás,

incluso unha vez intentou votarme do despacho porque lle estaba dicindo isto que estou dicindo aquí, non van investir, non van cumprir os compromisos coa cidade porque o Partido Popular non cumpre onde non goberna.

SR. BERNÁRDEZ DE DIOS: Nós dende o Partido Popular ímoslles contestar a quen presenta esta moción pero evidentemente ao Sr. Alonso Pérez do Bloque Nacionalista Galego ímoslles lembrar que a memoria fállalle. Porque iso de que pasou sen pena nin gloria, vostede referirase ao Bloque Nacionalista Galego cando tivo competencias en materia de deportiva na Xunta de Galicia á hora de investir cartos de tódolos galegos na cidade de Vigo, iso si que foi vergonzoso, esa si que foi unha xestión vergonzosa do Bloque Nacionalista Galego cando tiña competencias en materia deportiva á hora de investir en Vigo. Ou sexa que o de pasou sen pena nin gloria atribúollo.

Dito isto, hoxe escoitando os argumentos do Concelleiro de Deportes sobre esta moción que hoxe presenta sobre as pistas de Atletismo de Balaídos, entendemos ou interpretamos das súas palabras e dos documentos que adxunta á moción, que dende febreiro de 2009, data do día 20 no que se leva á Xunta de Goberno o proxecto de convenio, embrión de convenio, de cooperación entre a Xunta de Galicia e o Concello de Vigo para a construción de infraestruturas deportivas, e despois de case cinco anos lémbrese hai uns días, cando presenta esta moción polo rexistro xeral, que hai que instar á Xunta de Galicia á execución dos compromisos adquiridos. Non será Sr. Concelleiro de Deportes que nos últimos días a prensa local, coa denuncia pública dun atleta sobre o lamentable estado dos elementos das pistas de atletismo de Balaídos pisoulle o xoanete e fíxolle reaccionar do seu letargo como responsable de Deportes?. Dito isto, por certo non me quero esquecer e gustaríame lembrarlle que aínda os deportistas de Vigo están esperando que pida perdón, desculpas polas manifestacións públicas que fixo acusando ao deportista David Gómez de non ser de Vigo e de utilizar instalacións de Vigo.

En Vigo utilizan as instalacións deportivas tódalas persoas que o soliciten, porque logo inmediatamente nos poñemos na foto cando son olímpicos, cando gañan un campionato de España, de Europa ou do Mundo para lucir tamén na foto. A min caeríame a cara da vergoña e a calquera compañeiro do Partido Popular se houbésemos manifestado o que vostede dixo nos medios de comunicación.

Pero ter responsabilidades en materia deportiva non é acudir aos actos deportivos, non é facer roldas de prensa, fotografarse na entrega dos trofeos é xestionar, é coller o maletín, porque vostede leva xa dous anos e pico tendo competencias en materia deportiva, gastarse uns euros, recorrer a autopista e plantarse en Santiago de Compostela diante do despacho do Secretario Xeral de Deportes e dicirlle, aquí está este convenio ou este proxecto de convenio, e Vigo esixe isto. Cantas veces foi

vostede a Santiago de Compostela, cantas veces se entrevistou co Secretario Xeral de Deportes, que lle esixiu? Esa é a xestión que vostede ten que facer e non fixo, a que se dedicou estes anos? Esa é a realidade desta historia, pero é que esta historia está escrita, e no convenio asinado entre vostedes e a Federación Galega de Atletismo que xestiona esas instalacións propiedade do Concello de Vigo, reza en dous puntos “en relación co mantemento da instalación o Concello de Vigo en colaboración coa Federación Galega de Atletismo realizarán un programa de actuación de mantemento das instalacións”, e máis adiante noutro punto di “o Concello de Vigo en coordinación coa Federación Galega de Atletismo desenvolverán un proxecto anual de necesidades en relación aos equipamentos técnicos de competición”, e isto é nin máis nin menos o que denunciou o atleta David Gómez e son os cores que lle quitaron. Vostede tería que vir hoxe aquí e pedir o apoio do Partido Popular e do Bloque Nacionalista Galego e dicir, imos esixir á Xunta de Galicia que se comprometa a investir en Vigo, nós estaríamos con vostedes, como non imos estar con vostedes defendendo os intereses de Vigo e dos deportistas de Vigo?.

Sr. Fernández Pérez e por complicidade o Sr. Font, estaremos tamén votando esta moción para que o Sr. Fernández Pérez, e se fai falla dámoslle os cartos para que colla a autoestrada, se entrevistou co Sr. Secretario Xeral de Deportes, o Sr. Lete Lasa, e acorden o investimento que necesite o deporte de Vigo.

SR. FERNÁNDEZ PÉREZ: En calquera caso agradecer tódalas opinións aquí expresadas e agradecerlle as palabras de Sr. Alonso Pérez, poñendo en valor o deporte vigués e dicindo unha cousa que é verdade, señores do Partido Popular, a Xunta de Galicia do Sr. Feijóo e Sr. Lete Lasa non van investir aquí, por que? Porque ten lle fobia a esta cidade, por que? Porque quere que o deporte vaia mal, por que? Porque queren quitar rédito político esmagando aos vigueses e afogando ao goberno. Non o vai conseguir, de momento non o están conseguindo, polo tanto gracias Sr. Alonso.

Pero ao mesmo, tempo Sr. Bernárdez, cando vostede fala de fotografías, de ir aos eventos, cando vostede fala de ir a roldas de prensa e cando vostede fala do maletín, estará falando de vostede, non deste concelleiro nin deste Goberno, porque volve dicir que posiblemente sexa vostede e vostedes os do Partido Popular os que teñen esas prácticas, non o Goberno nin este Concelleiro que lle fala a vostede, que pretende adicarse ao deporte, que lle dedica todo o tempo ao deporte e toda a súa preocupación, iso si, nunha situación totalmente diferente que é a diferenza que tiveron vostedes que estiveron instalados no pasado, nunha situación de bonanza económica e agora estamos noutra conxuntura económica que vostedes son os que a están facendo, vostedes son os que recortan, os que lle quitaron o 38% ás federacións deportivas para reducir as achegas ao mundo do deporte. Vostedes son os que lles

están quitando as achegas e os incumprimentos ás entidades deportivas e vostedes son os que lle quitaron as achegas aos deportistas para poder competir en campionatos internacionais.

Polo tanto, estarase vostede mirando ao espello, vostede fala ben, porque se vostede está mirando no espello di “aquí estou eu”.

Xa sei que despois dise unha cousa e pénsase a contraria porque vostede parvo non é, pero ten que administrar ben a cabeza.

Dentro diso voulle dicir, non temos que constatar que as instalacións de Balaídos están lamentables, están deficientes, si estiveran lamentables o conxunto do atletismo galego non estaría desenvolvendo as súas actividades alí, non se celebrarían campionatos de toda Galicia e España alí, non estarían adestrando as escolas municipais alí, non estarían adestrando tódalas entidades deportivas, incluso esa persoa que fai a denuncia, a cal respecto pero ten que dicir as cousas no seu contexto e no seu contorno, porque el é un usuario diario e permanente desas instalacións que usan entidades e deportistas de xeito gratuíto con financiamento municipal.

Co que reclaman son pequenos arranxos pero que se van facendo, que incluso se lle compraron equipacións, o que reclaman e o que vostedes non poden ocultar e que queren un estadio renovado completamente, asuman a súa responsabilidade e asuman a súa culpa.

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e seis membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

Aprobar a moción presentada polo concelleiro do grupo político Socialista, Sr. Fernández Pérez, instando á Xunta de Galicia a executar os compromisos co atletismo vigués e a remodelación do complexo existente en Balaídos, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

6.- ASUNTOS OU MOCIÓNS URXENTES.

6.1(198).-MOCIÓN DO GRUPO POLÍTICO SOCIALISTA INSTANDO Á XUNTA DE GALICIA A QUE ASUMA O CUSTO TOTAL DO INCREMENTO DO CANON QUE SOGAMA PRETENDE APLICAR AO CONCELLO. EXPTE. 771/1101.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data de entrada no Rexistro do Pleno do 24 de outubro, número 771/1101, o concelleiro do grupo político Socialista, Sr. Rivas González, formula a seguinte moción:

“A Sociedade Galega de Medio Ambiente, Sogama (dependente da Xunta de Galicia) comunicou con data 22 de outubro de 2013 un aumento da actual cuantía do canon unitario de residuos a este Concello de Vigo que terá efectos desde o 1 de xaneiro de 2014. Segundo as palabras do seu presidente establécese “...a contía do canon unitario para o 2014 que pasaría a 74,64 € sen IVE”, o que suporía un incremento dun 34% con respecto ao ano 2013 (55,91 € sen IVE).

Este encarecemento responde á decisión do Goberno do Sr. Rajoy sobre o fin do copago eléctrico, unha actividade que reportaba á firma Sogama o 25% dos beneficios en concepto de xeración eléctrica. Os cambios normativos introducidos supoñen unha redución dos ingresos da sociedade debido á nova valorización enerxética dos residuos. O custe do lixo non sobe senón que Sogama deixa de ingresar coa nova lei hidroeléctrica. A Xunta non asume o problema e decide trasladalo aos concellos, resultando directamente prexudicada a cidadanía.

Co novo canon unitario aplicado estímase un custo de 2,5 millóns de euros para o Concello de Vigo e, de repercutir este custe nas facturas domésticas, produciríase unha suba de 9 euros por recibo cun aumento do 10,55% con respecto ao ano 2013.

Dada a situación de crise do contexto económico actual, que está a afectar negativamente ás familias viguesas, e a fin de paliar en parte as súas consecuencias, o actual Goberno municipal conxelou os impostos e taxas municipais para o vindeiro exercizo. Unha medida sen precedentes na historia democrática viguesa pero que non se poderá levar a cabo se se debe asumir o incremento exposto por Sogama.

Por esto, instamos ao Pleno da corporación a adoptar o seguinte

ACORDO:

Instar á Xunta de Galicia a que asuma o custo total do incremento do canon unitario que Sogama pretende aplicar ao Concello de Vigo como consecuencia das medidas adoptadas polo Goberno central e autonómico.”

DEBATE.-

SR. RIVAS GONZÁLEZ: Con grande asombro o pasado día 22 este Goberno Municipal recibiu unha comunicación da Sociedade Galega de Medio Ambiente SOGAMA dependente da Xunta de Galicia na que se notificaba a este Concello de Vigo un aumento da contía do canón unitario dos residuos, con efectos a 1 do xaneiro do 2014. Segundo palabras textuais do seu presidente estableceuse que a contía do canón unitario para o 2014 pasaría a 74,64 euros/tonelada sen IVE o que suporía un incremento dun 34% con respecto ao presente ano 2013, no que o canón estableceuse en 55,91 euros/tonelada, tamén sen IVE.

De feito, este encarecemento responde á decisión do Goberno do Sr. Rajoy sobre o fin do copago eléctrico, unha actividade que reportaba á firma SOGAMA o 25% dos seus

ingresos en concepto de xeración eléctrica. Esta situación reverte directamente na Xunta de Galicia, pero o Sr. Feijóo como é habitual, non só non o asume senón que ademais decide trasladalo aos concellos resultando directamente prexudicada a cidadanía en xeral.

Hai que dicir, que non é entendible que non incrementándose o custo de proceso de tratamento de residuos aumente o custo do recibo, se o problema se atopa en que SOGAMA deixa de ingresar unhas cantidades motivadas pola aplicación da nova Lei da Hidroeléctrica imposta polo Goberno Central, debe ser a Xunta de Galicia a que asuma a totalidade do seu custo. Co novo canón unitario que se aplicará estimase un custo de preto de 2.500.000 de euros, que para o Concello de Vigo e de repercutir este custe nas facturas domésticas produciríase unha suba de nove euros por recibo o que supón un incremento do 10,55% con respecto ao ano 2013, repito nove euros por cada un dos recibos domésticos.

Aplicando esta medida de porcentaxe de incremento do 10,55% ao resto dos recibos que tamén se emiten nesta cidade, unha cantidade que no contexto actual de crise económica non pode ser asumida por tódalas familias viguesas, polo pequeno e mediano comercio, pola hostalaría, polas oficinas, pola industria en xeral.

Nestes últimos anos o actual Goberno Municipal, concienciado coa situación dura que soporta a cidadanía en xeral, está a aplicar políticas encamiñadas á austeridade, tratando de evitar así na medida das súas posibilidades unha mingua da calidade de vida dos veciños/as. O noso Alcalde, Abel Caballero foi o precursor dunha medida sen precedentes na historia viguesa, como non coa taxa de conxelación dos impostos das taxas municipais para o ano 2014. Sen embargo, o esforzo do Goberno Municipal cairá en saco roto se se teñen que asumir os dous millóns e medio de euros requiridos por SOGAMA. O Concello de Vigo está a facer fronte á crise en solitario, utilizando tódolos recursos para seguir prestando os servizos públicos imprescindibles para a cidade e os seus cidadáns, incluídos todos aqueles que outras administracións deixan de atender, dicir que todo isto é posible gracias á xestión desas políticas "keynesianas" que este goberno aplica e que fai que sexa un referente a nivel do Estado.

E para concretar e rematando, dicirlle ao Pleno da Corporación que se realmente se adoptan medidas ou están preocupados polo benestar da nosa cidade e a grave repercusión que suporía esta medida para a cidadanía viguesa que se sumen tódolos vostedes, señores do Partido Popular e señores do Bloque Nacionalista Galego, a esta moción do Goberno Municipal que é a seguinte: instar á Xunta de Galicia a que asuma o custo total do incremento do canón unitario que SOGAMA pretende aplicar ao Concello de Vigo como consecuencia das medidas adoptadas polo Goberno Central e Autonómico. Espero que a acollan e a apoiem porque é o que realmente esta cidade necesita para levar adiante as súas políticas e atender esa xente que tanto está a

sufrir coa crise que estamos levando adiante e que foi xerada por ese Partido Popular.

SRA. VELOSO RÍOS: Nós imos apoiar esta moción porque é un dos camiños máis que fai que tódolos vigueses/as, tódolos cidadáns/as esteamos pagando dos nosos petos en cada recibo as políticas que está desenvolvendo o Partido Popular de beneficio para as empresas privadas, neste caso tamén para as empresas eléctricas que son realmente as grandes beneficiadas nos últimos tempos destas políticas do Partido Popular, tanto no Estado como na Xunta de Galicia, que teñen como obxectivo fundamental garantir os seus beneficios económicos, mesmo cando falamos de recursos básicos como neste caso son os recursos enerxéticos, un servizo básico como a luz. Estamos sufrindo subas no recibo da luz cada pouco tempo, levamos catro este ano, xa están anunciadas máis para o ano 2014, iso si disfrazadas dicindo que se rebaixa o custe da luz porque se baixa a peaxe por consumo, pero en realidade o que se está facendo é aumentar a peaxe de potencia, é dicir, o termo fixo que pagamos todos/as e desa maneira consumamos o que consumamos todo o mundo estamos pagando máis polo recibo da luz, precisamente xusto o contrario do que propón o Partido Popular neste Concello para o recibo da auga, por certo.

Estamos constantemente sufrindo subas, e precisamente neste país que somos grandes produtores de enerxía eléctrica e no canto de estar conseguindo recursos para as administracións públicas dende as empresas privadas que se lucran do uso do recursos naturais do noso país, facemos xustamente o contrario. Iso xa o demostraba o Partido Popular cando non gobernaba, cando estaba na oposición, en 2008 o Partido Popular votou en contra do canón hidroeléctrico que era un imposto que gravaría o dano ambiental causado polos 45 encoros de produción de enerxía hidroeléctrica que hai en Galicia, pola posibilidade de que repercutise no recibo da luz dos galegos/as. Daquela estaban en contra de cobrarlle ás empresas eléctricas por se acaso iso supoñía unha suba no prezo da luz agora o da suba no prezo da luz impórtalles bastante pouco, e que teña tamén unha repercusión no recibo do lixo, pois tampouco lles importa, que efectivamente SOGAMA agora anuncie que ten que subir o canón ao Concello, o cal evidentemente ten unha repercusión sobre cada vigués/sa independentemente de como se faga, se se sobe o recibo ten unha repercusión no recibo se non se sobe ten unha repercusión porque vai haber que compensalo cos orzamentos do Concello, ou sexa que de todas isto vai ter unha repercusión seria e importante sobre o peto de cada vigués/sa. Isto é así e non se pode negar iso tampouco lles importa, ao Partido Popular non lle importa en absoluto.

Ademais temos aquí outro problema e é que durante este tempo hai unha falla de xestión importante por parte do Goberno Local en canto ao tratamento dos residuos nesta cidade, porque o Bloque Nacionalista Galego no seu momento propuxo unha

emenda aos orzamentos deste Concello, que foi aceptada polo Goberno Local, e que consistían unha rebaixa do custe precisamente do canón a SOGAMA, pretendendo que o que se fixese fose un esforzo para aumentar a reciclaxe, a reutilización nesta cidade e rebaixar a dependencia de SOGAMA, porque non se está facendo nada nesta cidade para un tratamento dos residuos urbanos sostibles, senón que seguimos dependendo cada vez máis de SOGAMA. Entón agora estamos absolutamente atrapados, a Xunta de Galicia aplica esta suba do canón e non temos recursos para compensala, porque non se fixo nada nesta cidade nos últimos anos para compensar e buscar outra maneira de xestionar os residuos desta cidade, estamos agardando aínda polo punto limpo, por poñer un exemplo. Entón agora mesmo vémonos realmente prexudicados todos os vigueses/as por esta decisión.

Nós imos apoiar a proposta do Partido Socialista instando á Xunta de Galicia a que asuma este custe pero claro tamén queremos insistir nos deberes que ten facer aínda o Goberno Local con respecto a este tema.

SR. FIDALGO IGLESIAS: Sobre SOGAMA hai que matizar algunhas cuestións e deixar claro para quen nos escoita como se calcula o recibo do lixo en Vigo. O recibo do lixo, como outros tantos ata máis de trinta servizos, está privatizado por un goberno socialista dende o ano 1992. Segundo os informes do Concello, os cartos que se paga a SOGAMA, aproximadamente 6.300.000 euros ao ano, case 540.000 euros cada mes, ven a ser un terzo do custe do servizo do lixo, o resto do custe do servizo, o que pagan os veciños/as no recibo, a parte máis importante é a recollida, o mantemento dos colectores, a recollida selectiva etc.

Ou sexa que o que se lle paga a SOGAMA, como transporte e o tratamento do lixo ven a ser como un terzo do recibo do lixo. SOGAMA fai o transporte e o tratamento dos residuos para 296 concellos, o 94% de Galicia, é unha sociedade semipública, 51% das accións son da Xunta de Galicia e o 49% das accións é de Gas Natural. Presta un servizo moi importante, ademais é unha sociedade que non reparte dividendos por que os reinviste na súa actividade, agás cando goberna o Partido Socialista e o Bloque Nacionalista Galego na Xunta de Galicia que neses catro anos repartiron dúas veces dividendos. É o sistema máis barato que hai en Galicia e dos máis baratos que hai en España, Galicia foi pioneira nunha proposta dun modelo de xestión baseado na desaparición de vertedoiros e na instalación de tres plantas de tratamento, porque hai lembrar que en Galicia ademais de a planta de SOGAMA, está a de Nostian e a de Lousame, pero é a máis barata.

O primeiro que hai que dicir é o que dicía tamén o Bloque Nacionalista Galego que Vigo é libre de estar ou non estar en SOGAMA, podemos decidir Sr. Alcalde se queremos estar ou non estar en SOGAMA, se vostede ten un sistema alternativo

mellor e máis barato que SOGAMA para tratar o lixo de Vigo, traíana ao Pleno e xa conta co voto favorable do Partido Popular. Se vostede ten un sistema alternativo mellor e máis barato conta co voto do Partido Popular, pero se non é así eu o que lle pediría e que non xogue coa sostibilidade dun servizo fundamental para Vigo e para Galicia. Porque sobe o canón de SOGAMA? Polo que dixeron, pola desfeita que fixo o Partido Socialista e o Goberno do Sr. Zapatero co déficit tarifario, fixo que houbera que facer reformas e que xa non se poda cobrar o que se cobraba por producir electricidade, e que tampouco se reciban as axudas que se recibían por reciclar. Se o Alcalde de Vigo quere saber por que ocorren estas dúas cousas pregúntenlle ao Sr. Zapatero por que deixaron un burato de 26.000 millóns de euros no sistema eléctrico español.

Gracias a este déficit de tarifa do Sr. Zapatero os españois pagaremos máis pola luz durante moitos anos e tampouco se poderá primar ás primas como antes.

Nós non imos votar en contra da súa moción, pero dígolle máis, este asunto está totalmente relacionado co debate que imos ter despois sobre as ordenanzas porque esta é unha taxa máis, a taxa do lixo. O Partido Popular de Vigo fixo unha proposta para o lixo, que é unha baixada real do 1,4% no lixo das vivendas. Nós imos cumprir coa nosa proposta, veremos se o Alcalde a quere cumprir ou non, polo Partido Popular de Vigo non vai ser que se lle suba máis o recibo do lixo aos vigueses, porque vostedes lémbrolles que subiron o recibo do lixo once euros en seis anos, vostedes Partido Socialista e Bloque Nacionalista Galego subiron once euros, estaba en 74 euros e agora está en 85 euros. O Partido Popular cando gobernou subiuno en catro anos sete euros.

A PRESIDENCIA: Acábanos de dar unha magnífica noticia, que a Xunta de Galicia vaise a facer cargo dos 2,5 millóns de incremento do custe de SOGAMA, é unha magnífica noticia que quero celebrar. Agradécello moito ao Sr. Fidalgo que nos comunicara que a Xunta de Galicia non vai aplicar a subida dos 2,5 millóns de euros que lle quere aplicar a esta cidade.

SR. RIVAS GONZÁLEZ: En primeiro lugar eu quero agradecer o apoio que nos da o Bloque Nacionalista Galego porque dixo que vai apoiar esta moción, non o dixo así claramente o Partido Popular, no falou se se absteña, se ía votar a favor. A favor, perfecto, que quede claro, benvido ese apoio a que Vigo non teña que poñer eses 2,5 millóns de euros.

Sra. Veloso, cando vostede fala do esforzo que fai a cidade de Vigo e este Goberno pola aposta por esa reciclaxe, hai que dicirlle que ven apostando e moi fortemente neste últimos anos o feito está nas flotas que temos, no incremento de illas de

reciclaxes, na aposta doutros tipos de reciclaxes que hai na cidade, e estámolo facendo e o feito está que nos últimos anos véñense reducindo as toneladas que estamos mandando a SOGAMA para o seu tratamento. Polo tanto, diríalle que faga un seguimento diso e darase conta do gran esforzo que este goberno está a facer nesa liña.

Cando fala ademais dese punto limpo, dicirlle que a cidade xa ten un punto limpo, que todos os vigueses/as poden ir alí a depositar e está contratado por este Concello para levar adiante e facer todo ese tipo de recollidas. Polo tanto, a cidade de Vigo ten ese punto limpo que tanto traballo e esforzo deu para conseguilo, por certo, non eses lugares que nos deixan para desenvolvemento urbanístico o Partido Popular, nese Plan Xeral que saben que eran inviables levalas adiante. Polo tanto, teño que dicirlles que hai un esforzo moi grande para que Vigo teña un punto limpo e ese gran esforzo que se está a levar dende Urbanismo para desenvolver esas unidades de actuación e poder abrir máis. Polo tanto, non veñan aquí a facer demagogia.

Señores do Partido Popular ademais de demagóxicos son amnésicos porque veñen vostedes aquí a darnos leccións maxistras do que é nestes momentos SOGAMA, o que representa a reciclaxe e este custo que representa para os vigueses/as. En primeiro lugar, cando vostede fala de 296 concellos que ten SOGAMA hai que dicirlle que empecen a pagar o que deben, e a partir de aí falaremos todos en igualdade de condicións, este Concello e Moaña que gobernan vostedes e moitos máis que podo empezar a numerarlle pero por nomearlle algún da Área Metropolitana ou desta comarca.

Saiban vostedes que este Concello paga relixiosamente todo ao fin de mes como corresponde a factura a SOGAMA, e por certo se estamos en SOGAMA foron vostedes os artífices de que esteamos en SOGAMA, foron vostedes os que crearon SOGAMA, ou non se lembran. Ademais poñendo leis que non é fácil buscar alternativas, polo tanto non nos veñan a dar leccións aquí. Son vostedes demagóxicos e ademais amnésicos porque cando nos fala do incremento do recibo do lixo esquécense vostedes cando gobernaban a Sra. Porro, que foi o que dixo a tódolos vigueses/as o lembraba o Sr. Font falando do notario onde se recolleu que se ían baixar o recibo do lixo, o lembran? Son vostedes os verdadeiros xeradores de impostos.

(Atópase ausente o Sr. Rodríguez Escudero).

VOTACIÓN DA URXENCIA: Por unanimidade dos vinte e seis membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito, acórdase a súa inclusión na orde do día.

VOTACIÓN DA MOCIÓN: Por unanimidade dos vinte e seis membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

Aprobar a moción presentada polo concelleiro do grupo político Socialista, Sr. Rivas González, instando á Xunta de Galicia a que asuma o custo total do incremento do canon unitario que Sogama pretende aplicar ao Concello, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

A PRESIDENCIA: O Partido Popular pode retirarse cando queira, é libre de retirarse, manteremos o minuto de silencio en protesta polo anteproxecto da Lei de reforma do Aborto.

Neste intre, a solicitude da Plataforma Galega polo Dereito ao Aborto, a Corporación e máis todas as persoas presentes no salón de Plenos, postas en pé, gardan un minuto de silencio como rexeitamento á aprobación do anteproxecto de reforma da Lei do Aborto.

PARTE DE CONTROL

1.- TOMA DE COÑECEMENTO DOS ACORDOS OU RESOLUCIÓNS DOUTROS ÓRGANOS MUNICIPAIS OU DE INFORMES OU ESCRITOS QUE ASÍ O REQUIRAN.

1.1(199).-DAR CONTA DE RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA.

Dáse conta ao Pleno da Corporación das resolucións asinadas pola Alcaldía-Presidencia, entregadas na Secretaría Xeral do Pleno para a súa incorporación ó correspondente Libro de Resolucións, entre as datas 26 de setembro e 24 de outubro de 2013.

1.2(200).-DAR CONTA DE RESOLUCIÓNS ASINADAS POR CONCELLEIROS/AS DELEGADOS/AS.

Dáse conta ao Pleno da Corporación das resolucións asinadas polas concellerías delegadas, entregadas na Secretaría Xeral do Pleno para a súa incorporación ó correspondente Libro de Resolucións, entre as datas 26 de setembro e 24 de outubro de 2013.

1.3(201).-DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA NA QUE SE DELEGAN AS COMPETENCIAS DO CONCELEIRO D. CAYETANO RODRÍGUEZ ESCUDERO NO CONCELEIRO D. CARLOS LÓPEZ FONT. EXPTE. 730/1101.

ANTECEDENTES.- Con data 2 de setembro de 2013, a Alcaldía ditou a seguinte Resolución:

“Esta Alcaldía, mediante Resolución de data 14.12.2012, delegou no Concelleiro Delegado de Industria, Turismo, Cultura e Festas, D. Cayetano Rodriguez Escudero, as competencias relativas o seguimento do contrato de concesión de obra pública que no Auditorio “Mar de Vigo” desenvolve a sociedade adxudicataria, “Pazo de Congresos de Vigo S.A.”

A baixa laboral que afecta ao citado membro do goberno recomenda, neste intre, avogar dita delegación ao obxecto de realizar unha nova.

Polo exposto, de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do R.D. 2568/1986, de 28 de novembro, resolvo:

PRIMEIRO: Avogar a delegación acordada na miña Resolución de data 14.12.2012, pola que se delegaba no concelleiro delegado de Industria, Turismo, Cultura e Festas o seguimento do contrato de concesión de obra pública que desenvolve no Auditorio “Mar de Vigo” a sociedade adxudicataria, “Pazo de Congresos de Vigo S.A.”.

SEGUNDO: Delegar no concelleiro delegado de Mobilidade, Seguridade e Xestión Municipal, D. Carlos López Font, a competencia citada.

TERCEIRO: A presente Resolución terá efectos a partires desta data e ata a incorporación as súas funcións do concelleiro delegado de Industria, Turismo, Cultura e Festas sen prexuízo da súa publicación no BOP conforme o establecido no artigo 44.2 do R.D. 2568/1986.

CUARTO: Notificar a presente Resolución os concelleiros interesados e o funcionario instrutor do expediente 1367/110.

QUINTO: Da presente Resolución darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación aos efectos de que quede informado da mesma.”

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación que queda

enterado.

1.4(202).-DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA NA QUE SE DELEGA NO CONCELEIRO DE FOMENTO AS ATRIBUCIÓNS PRECISAS PARA A DIRECCIÓN TÉCNICA E POLÍTICA, XESTIÓN, SEGUIMENTO, TRAMITACIÓN E EXECUCIÓN DO EXPEDIENTE “PROXECTO DE INVESTIMENTO DE MELLORA E REPOSICIÓN DE USO DO PATIO DO CEIP A.R. CASTELAO-NAVIA”. EXPTE. 759/1101.

ANTECEDENTES.- Con data 2 de setembro de 2013, a Alcaldía ditou a seguinte Resolución:

“Por Resolución desta Alcaldía de data 13 de xuño de 2011 levouse a cabo a estruturación das áreas executivas e/ou materias dirixidas polos sres./sras. Concelleiros/as do goberno municipal, e a conseguinte atribución xenérica de competencias. En virtude de dita resolución foi creada a área de Fomento, atribuíndose ao seu titular a dirección, xestión, organización, planificación e coordinación da actuación na área a fin de acadar os obxectivos previstos.

Existindo unha serie de proxectos que, pola súa natureza e o seu carácter transversal, requiren dunha delegación especial de conformidade co sinalado no artigo 43.5.a) do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización Funcionamento, Réxime Xurídico e Funcionamento das Entidades Locais, esta Alcaldía-Presidencia en exercicio da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa Administración Municipal, ostenta esta Alcaldía ex artigo 12.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

RESOLVE

Primeiro.- Delegar na Concellería da Área de Fomento, sendo o Concelleiro Delegado da mesma D. David Regades Fernández, as atribucións precisas para a dirección técnica e política, xestión, seguimento, tramitación e execución dos seguintes asuntos:

EDUCACIÓN

“PROXECTO INVESTIMENTO DE MELLORA E REPOSICIÓN DE USO DO PATIO DO CEIP “A.R.CASTELAO” NAVIA

3210 6310000 INVESTIMENTOS PATIOS COLEXIOS 165.370,59 €

Segundo.- Esta delegación enténdese sen prexuízo da modificación que sobre os créditos orzamentarios inicialmente previstos ou outras cuestións dos mesmos puidera efectuarse para garantir a correcta execución dos proxectos.

Terceiro.- Esta delegación de atribucións, de conformidade co sinalado no artigo 44 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, terá efecto dende o día seguinte ao da data desta Resolución, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, rexéndose

pola normativa de aplicación.

Cuarto.- Dar conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que realice para o seu coñecemento.

Quinto.- Ordenar a súa publicación na rede Intranet ao obxecto do seu coñecemento polas distintas dependencias e unidades administrativas.”

De todo o anterior a Alcaldía-Presidencia dá conta ao Pleno da Corporación que queda enterado.

2.- COÑECEMENTO DOS INFORMES CITADOS NO ART. 38.2.M.4º DO REGULAMENTO DO PLENO.

3.- COMPARENCIAS DE MEMBROS DA CORPORACIÓN.

Non se realizaron.

4.- MOCIÓN.

4.1(203).-MOCIÓN DO GRUPO POLÍTICO DO BNG INSTANDO AO GOBERNO MUNICIPAL Á ELIMINACIÓN DO TRÁFICO RODADO NO MONTE DO CASTRO E HABILITACIÓN DE CAMIÑOS PARA RUTAS PEONÍS ASÍ COMO Á CONSTRUCCIÓN DUNHA PISTA MULTIDEPORTIVA. EXPTE. 762/1101.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data de entrada no Rexistro do Pleno do 16 de outubro, número 762/1101, a concelleira do grupo político do BNG, Sra. Veloso Rios, formula a seguinte moción:

“Tal e como se recolle na páxina web do servizo de turismo do concello de Vigo: "O Castro é o parque coas mellores vistas de Vigo sobre a ría. Non é o clásico xardín urbano, senón un fermoso monte, xusto no corazón de Vigo, que é o punto de orixe da cidade, onde se asentaron os primeiros poboadores." Efectivamente é un lugar privilexiado onde gozar do medio natural, da cultura, do lecer... porén na actualidade hai moitos atrancos para facelo. Ademais de eliminar elementos que ocultan a enorme riqueza patrimonial do monte do Castro, como é o restaurante "El Castillo" que, por fin, se está derrubando permitindo así a recuperación da muralla da fortaleza, é preciso facer accesíbel o monte e establecer unha clara prioridade das persoas fronte aos coches. Se lemos todo o que indica a páxina de turismo de Vigo sobre o monte do Castro atopamos que di "Pode que te custe subir a pé ao Castro, pero a recompensa é inmejorable." (por certo, cumpriría corrixir o texto e substituír o "te" por un "che"). Concordamos nas dificultades para subir o monte pero non polo desnivel senón pola

presenza de coches por todo el, mesmo por camiños cuxa función non é a de comunicar un lugar con outro senón a de converterse en aparcadoiro de vehículos privados. Nin sequera é preciso manter o tráfico no paseo Rosalía de Castro agora que xa non existe o restaurante e menos se o que se pretende realmente é recuperar a muralla. Tampouco é necesario pero si perigoso manter o tráfico rodado entre dous parques infantís, co risco que iso supón para os nenos e nenas que xogan neles. Estamos perdendo a oportunidade de ofrecer a toda a cidadanía a posibilidade de gozar dun dos escasos espazos naturais e de recreo no centro da cidade por aparcas coches nel. Consideramos de grande importancia a recuperación integral do parque, orientada á definición de percorridos a pé, pensando nos peóns como protagonistas do parque fronte aos vehículos, con espazos realmente adecuados e seguros.

ACORDOS:

Instar ao concello de Vigo á adopción das seguintes medidas:

- Eliminación do tráfico rodado en todo o monte do Castro agás para o acceso á entrada da fortaleza (ata a rotonda do paseo Rosalía de Castro), con posibilidade de parar para o descenso de viaxeiros pero non de estacionar vehículos privados, e para o acceso ás vivendas e aos servizos municipais situados na parte baixa do monte.

- Colocación dun chan axeitado nas zonas recuperadas para os peóns e habilitación de camiños para rutas peonís accesíbeis: limpeza, sinalización, eliminación de chanzos, información sobre o patrimonio cultural e natural.

- Aproveitamento de espazos para a construción dunha pista multideportiva, a habilitación dun espazo delimitado para cans ceibos, mesas de xogo.

- Reapertura ao público do depósito arqueolóxico do Castro”.

A comisión informativa de Fomento, na súa sesión do 21 de outubro, ditaminou favorablemente a anterior moción.

DEBATE.-

SRA. VELOSO RÍOS: Hoxe presentamos unha moción sobre un lugar senlleiro da nosa cidade que podemos ver se miramos por esa fiestra, aínda que se miramos dende aquí vai estar un pouco estragada a vista por esa cruz que parece que non vai dar caído nunca. Pero aínda que se manteña esa cruz pola falla de vontade política de acabar cos símbolos franquistas nesta cidade, aínda se pode mellorar a situación do Monte do Castro que realmente é un lugar especialmente importante da nosa cidade, que é un lugar que conserva patrimonio histórico cultural e natural no centro mesmo de Vigo e que é o lugar onde moitas persoas gozan do seu lecer cada día e que deberían ter máis oportunidades de poder facelo, tanto as persoas que vivimos aquí como as persoas que visitan a nosa cidade.

É realmente un lugar privilexiado, iso é certo e así se recolle na propia páxina web do servizo de turismo deste Concello onde se di “o Castro é o parque coas melloras vistas

de Vigo sobre a ría, non é o clásico xardín urbano, senón un fermoso monte xusto no corazón de Vigo que é o punto de orixe da cidade onde se asentaron os primeiros poboadores”. De feito, temos recuperado o xacemento, o depósito arqueolóxico do Castro é unha das demandas que facemos con esta moción e que se reabra para poder ser visitado por calquera persoa que visite a nosa cidade ou por calquera vigués/a que o desexe, porque a verdade é que é unha auténtica magoa ver dende fora dos balados coa porta pechada as pallozas recuperadas, o Castro que foi escavado e recuperado e non poder entrar a velo e poder aprender todos/as da historia da nosa cidade.

É efectivamente un lugar privilexiado, que ata agora tivo elementos que ocultaron tamén a súa enorme riqueza patrimonial, como por exemplo o restaurante “El Castillo” que por fin, despois de moitos anos e tamén era unha demanda do Bloque Nacionalista Galego, estase derrubando. Iso vai permitir, tal e como anunciou tamén o Sr. Alcalde no momento de comezar as obras de derrube do restaurante “El Castillo”, que se poida recuperar a muralla da fortaleza, pero nós queremos ir un pouco máis aló porque recuperar a muralla da fortaleza, pero ter que vela rodeada de coches non parece precisamente, a mellor maneira de recuperala.

Nós queremos que cando subamos ao Monte do Castro podamos gozar de todo ese patrimonio histórico, é un esforzo subir e de feito tamén di na páxina web “pode que te custe subir a pé ó Castro, pero a recompensa é inmejorable”. Por certo, aproveitamos tamén a presentación da moción para recomendar a revisión lingüística da páxina web do Servizo de Turismo do Concello de Vigo porque daranse de conta de que debería dicir “pode que che custe” no “te” e non é o único erro lingüístico, aproveite o servizo de normalización lingüística deste Concello.

Concordamos nas dificultades para subir ao Monte do Castro, pero non só son unhas dificultades pola pendente, algo que é salvable cando imos de turismo a outras cidades por exemplo a Lisboa, a ninguén lle importa facer un pequeno esforzo para subir a lugares que realmente pagan a pena. Esta cidade ten un lugar ó que paga a pena subir pero o problema é que ademais temos que subir entre coches, entre tráfico, subir entre zonas que son puros aparcadoiros no medio dun lugar senlleiro, dun lugar privilexiado, mesmo hai zonas nas que resulta perigoso dende o punto de vista da seguridade, fíxose un traballo de recuperación dos parques infantís do Monte do Castro, hai dous parques infantís que son moi frecuentados por nenos/as da nosa cidade, e entre os dous parques infantís, cada un deles adaptado a diferentes idades pero que os dous son utilizados por nenos/as de tódalas idades, hai precisamente unha pequena rúa transitada que ten como función basicamente a de aparcas porque esa rúa non leva a ningún sitio ou que non se poida ir por outros sitios que non supoñen unha diferenza de distancia de desprazamento importante, é simplemente

para aparcar. Pero por alí pasan coches e os nenos/as cruzan por alí constantemente coa consciencia de estar nun parque pero nun parque con coches polo medio, realmente é un perigo nese caso ademais.

Nós entendemos que ese monte o que merece é que se recuperen percorridos a pé, que nos permita gozar realmente dese lugar privilexiado que temos. Por iso, pedimos a eliminación do tráfico rodado en todo o Monte do Castro agás para o acceso á entrada da fortaleza, evidentemente ata a rotonda do paseo de Rosalía de Castro con posibilidade para parar, para o descenso de viaxeiros porque loxicamente hai que garantir a accesibilidade de todo o mundo pero non estacionar vehículos privados. E para acceso tamén as vivendas que hai na parte baixa do monte e os servizos municipais que están situados na parte baixa do monte tamén, pero non para andar co coche dando voltas no medio dun parque, no medio dun monte para buscar aparcadoiro.

Tamén pedimos a colocación dun chan axeitado nas zonas recuperadas para os peóns e a habilitación de camiños para rutas peonís accesibles cos traballos de limpeza correspondentes, sinalización, eliminación de chanzos e información sobre o patrimonio cultural e natural do noso monte para que calquera persoa que o visite, que percorra ese monte a pe, poida coñecer que é o que o rodea. O aproveitamento de espazos tamén para a construción dunha pista multideportiva, a habilitación dun espazo delimitado para cans ceibos, agora mesmo moitas persoas levan os seus cans a pasear ao Monte do Castro e hai unha demanda de espazos para poder pasear estes cans ceibos, poderíase delimitar unha zona no Monte do Castro para poder permitir tamén dunha maneira regulada unha práctica que se fai dunha maneira improvisada, a colocación de mesas de xogo e insisto, a reapertura pública do depósito arqueolóxico do Castro onde se fixo un investimento que é necesario ademais que chegue á cidadanía.

Esta é a nosa proposta, pensamos que non hai que estudar gran cousa e o digo porque nos acaba de chegar unha emenda do Partido Socialista na que se propón que se faga un estudo cos técnicos municipais para a súa valoración das posibilidades, non hai moito que valorar, haberá que estudar como facelo, esa é a nosa proposta que se faga e se estude como facelo, pero que non se estude a estas alturas se hai que facelo ou non.

SR. RIVAS GONZÁLEZ: Como ven recolle na súa moción, Sra. Veloso, o Castro é un referente para a nosa cidade, un lugar privilexiado onde gozar do medio natural, da cultura e como non do lecer. Onde acotío miles ou milleiros de persoas pasean, practican deporte, xogan nas distintas áreas de xogos ou gozan das súas vistas, pero Sra. Veloso segundo se desprende do contido da súa moción parece que o Goberno

Municipal non está a facer nada no Monte do Castro. Sen embargo, dende a nosa chegada ao Goberno Municipal temos moi presente a súa conservación e mellora do mesmo, por iso xa levamos investidos máis de dous millóns e medio de euros na mellora do contorno do monte e na recuperación do poboado castrexo, neste último caso no que tamén vostedes foron partícipes.

Hoxe vostede bríndame a oportunidade de poder trasladarlle aos vigueses/as algunhas das actuacións realizadas entre as que cumpren destacar que: instalamos unha área biosaludable, outra área deportiva específica para realizar estiramientos deportivos, remodelamos completamente os dous parques infantís, melloramos o circuíto de seguridade viaria, arranxamos o estanque, acondicionamos os accesos peonís coa mellora do seu firme, así como a supresión de barreiras arquitectónicas, melloramos os circuítos de atletismo que agora estamos proximamente para sinalizalos, melloramos a iluminación, a súa pavimentación, a recollida de pluviais, establecemos un plan de podas permanentes e por variedades, establecemos un plan de desbroce en todo o seu perímetro e interiores, recuperamos toda a masa arbórea e acondicionamos os xardíns, as pradarías, é dicir, a xardiñeiría en xeral. Puxemos en valor as súas fontes, as súas esculturas, recuperamos elementos históricos, recuperación da ruta da camelia, recuperamos o poboado castrexo, recuperamos a visibilidade da muralla en varios puntos do seu recorrido, desenvolvemos actos lúdicos e de ocio e na actualidade estamos a seguir con ese plan de mantemento deseñado para o parque do Castro e como non a seguir co plan de melloras necesarias que sigan facendo do Castro un gran referente desta cidade, e como non a traballar na recuperación da imaxe da fortaleza do Castro coa demolición do restaurante “El Castillo” que permitirá recobrar o aspecto orixinal da fortificación que se levantou alá polo século XVII. Gracias primeira tenente de Alcalde por facer que hoxe sexa unha realidade esa demolición.

Sra. Veloso, teño que dicirlle que ante todo o que acabo de expoñer creo que dende que deixou o Goberno Municipal non debeu pasar polo Castro, porque senón con todo o que lle acabo de expoñer de tódalas melloras que se fixeron ao longo deste tempo dende este Goberno, teño que dicirlle que os descoñece. Ademais teño que dicirlle que este concelleiro que lle fala, visita o Castro máis de catro días á semana para facer o seu seguimento de como alí se topan as labores de mantemento que se están levando adiante día a día. Podo dicirlle que coa xente que falo, que o goza como eses miles de persoas que pasan acotío, o ben que se atopa e o ben que está. Hai algún tempo, dicía neste Pleno, que o parque do Castro se topaba niquelado, e hoxe teño que ratificarme no que dixen nun Pleno anterior que o Castro está niquelado, porque non houbo nunca nin un Alcalde, nin un Goberno que se dedicara a levar adiante ese plan de mantemento e de melloras do parque do Castro como o actual.

Para rematar, dicirlle que en canto as súas propostas a maior parte están operativas, outras non son posibles como o espazo delimitado para cans ceibes polo motivo que ten que ser un perímetro pechado e as zonas adecuadas non permiten polo seu tema patrimonial ou arqueolóxico. Outras están valorándose como é o caso da pista deportiva para buscar o lugar axeitado, e outra que propoñen da eliminación do tráfico rodado, así como aparcadoiro en todo o seu interior é un asunto complexo polas distintas necesidades e usos da actualidade e que requiren unha valoración que comprenda unha realidade social para tomar as medidas necesarias e para iso propoñemos ese punto de substitución da súa proposta.

De todos xeitos Sra. Veloso, nós imos dicirlle que votaremos a favor da súa moción, porque vai na liña do traballo que se está a desenvolver e que este goberno dirixido por Sr. Abel Caballero marcou como obxectivo para o parque do Castro para que siga sendo un referente para esta cidade e un lugar de encontro e de goce para tódolos veciños/as de Vigo, así como tódolos turistas que pasan por esta cidade.

SR. BERNÁNDEZ DE DIOS: Dicia Sr. Rivas, o de niquelado quédalles grande. Eu non sei a que hora vai vostede ao Monte do Castro pero o de niquelado como que non.

Os acordos que propón o Bloque Nacionalista Galego nesta moción que presenta hoxe a Pleno e que ten que ver co principal espazo verde e máis emblemático da nosa cidade, con incidencias no tráfico en zonas verdes, de lecer e tamén no plano cultural e patrimonial entendemos que debe debaterse por separado e con matices.

O primeiro punto no que se fai referencia á eliminación da circulación rodada, aínda que a idea é boa e que temos que respectala pola intencionalidade de preservar todo o contorno, fainos ser prudentes, xa que estamos a falar de eliminar as dúas coroas rodadas que ten o monte, tanto a rúa cronista Xosé María Álvarez Blásquez e o Paseo dos Cedros como ademais a zonas aterrada próxima ao viveiro municipal, todo o estacionamento de vehículos. Estamos a falar nin máis nin menos que de 650 prazas de aparcadoiro, eu pregúntome que ante unha petición como esta que poderán dicir os veciños/as de Vigo, os usuarios/as do Monte do Castro. E nós pensamos que o que estamos é a complicarlle a vida aos cidadáns, porque gustaríame saber que lle podemos dicir a esas nais que soben cos carros cos seus cativos nos seu coche a dar unha volta pola coroa do Castro, porque gustaríanos saber que poden pensar as persoas maiores, os nosos avós que no seu vehículo soben a zona da Fonte do Castro, aparcan o coche e dan unha volta por ese paseo peonil aterrado que teñen. Gustaríame saber que pensan tamén os pais e nais que soben cos seus coches onde levan as bicicletas para que os seus fillos poidan gozar do parque de bicicletas.

Evidentemente, si o Goberno Municipal tivera unha alternativa a esta situación que demanda o Bloque Nacionalista Galego mañá mesmo estaríamos todos de acordo.

Pero estamos a falar de retirar 650 prazas de aparcadoiro, isto é moi serio, non é sinxelo, non é fácil acomodalo no pensamento dos usuarios do Monte do Castro, hai que compatibilizar iso si, o medio ambiente coa circulación rodada. A nós gustaríanos que no Castro non houbera ningún coche, pero cal é ese plan de estacionamento que ten previsto o Goberno Municipal para darlle acubillo a esas 700 prazas de aparcadoiro, ningunha alternativa, senón hai alternativa onde queremos ir con esta proposta.

Por iso, o que está a solicitar o Partido Popular, o que vai solicitar mediante unha emenda é estudar polos técnicos de tráfico como se poden regular eses fluxos de usuarios tanto de peóns como de vehículos para poder retirar, se ese fose caso, a circulación do Monte do Castro. A orografía, o Monte do Castro naceu como tamén naceu en Barcelona Montjuic, que tamén tiña nos seus orixes unha fortaleza como ten o Monte do Castro, tamén permite a circulación, hai que salvar as distancias evidentemente entre Montjuic e o Monte do Castro. Todos estamos de acordo en ir eliminando tráfico paulatinamente de certos entornos pero con moderación, a modo e cos estudos técnicos, neste caso dos responsables de tráfico, que valoren a idoneidade e a posibilidade de eliminar estas 700 prazas. Se o facemos hoxe levantando a man de calquera maneira a xente seguro que se nos vota en riba, seguro. Agora se temos un documento que avala esa posibilidade de facelo paulatinamente, de marcar horarios, de marcar datas, de buscar alternativas, de insistir en estacionamentos no perímetro, se é que se poden atopar, nós encantados, pero sentido nesta moción que o que estamos a votar é eliminar 700 prazas de aparcadoiro dun “plumazo”.

SRA. VELOSO RÍOS: Eu quero clarear que non estamos falando de pechar un aparcadoiro público, nin nada que se lle pareza, estamos falando dun monte onde hai un parque e onde hai un parque non hai prazas de aparcadoiro, outra cousa é que aparquen os coches, iso é outra cousa moi diferente.

Aquí o que vemos é pois o que vimos durante moitos anos e ao longo da historia desta cidade, que é unha diferente concepción da cidade, radicalmente diferente, sempre que o Bloque Nacionalista Galego propuxo a peonalización dalgunha zona desta cidade o Partido Popular e o Partido Socialista coincidiron nos problemas enormes que supón eliminar coches, estes argumentos que se acaban de dar sobre a eliminación de prazas de aparcadoiro son os mesmos argumentos que se deron no seu momento cando se peonalizou a Praza da Independencia ou cando se peonalizou o Calvario, exactamente os mesmos. Vemos unha coincidencia unha vez máis porque efectivamente había unha emenda tamén do Partido Popular que eu aínda non vira cando empecei a intervir non a tiña diante, na que hai unha coincidencia, hai que

estudar e valorar e acaba de explicalo perfectamente o Sr. Bernández, a eliminación de prazas de aparcadoiro, que insisto é que os coches aparcen alí pero iso é un parque e non é un aparcadoiro público.

Evidentemente este Goberno Local ten un serio problema que é a alternativa, porque temos un serio problema de mobilidade nesta cidade, pero porque non fagan nada para mellorar a mobilidade nesta cidade nós non imos deixar de pedir que se fagan cousas por mellorar a mobilidade nesta cidade, se houberse un transporte colectivo que permitise subir o Castro cos coches dos nenos, coas bicicletas, con cadeiras de rodas etc. non estaríamos falando deste problema, por certo, polas mañás os 650 coches que están aparcados aí non son das nais que soben cos coches dos bebés, diso podemos dar fe. Efectivamente, eu tamén son das que subo cos meus fillos o Monte do Castro e encantaríame poder subir con eles andando sen ter que metelos polo medios dos coches, por suposto que me encantaría, pero é que temos unha diferente concepción da cidade, temos un modelo de cidade moi diferente, e isto é recorrente ao longo da historia. Pero os avances tamén se van facendo así, ao Goberno Local non creo que lle preocupen demasiado as protestas sociais, normalmente failles bastante pouco caso. En realidade, normalmente nin fala demasiado coa xente que protesta coas medidas que toma o Goberno Local, así que neste caso se quixese o faría, outra cousa é que non queira, parece que si que queren que din que van votar a favor porque case todo está feito e fixo referencia precisamente á recuperación do depósito arqueolóxico do Castro, tanto o queren protexer que o pechan para que non se estrague, non vai ser que entre alguén e o pise e nos estrague o depósito arqueolóxico do Castro, que por certo, non foron vostedes quen o recuperaron. Xa que van votar a favor imos seguir insistindo para que se leve a cabo esta medida.

SR. RIVAS GONZÁLEZ: Pedimos que se voten por separado.

A PRESIDENCIA: Entendo que a Sra. Veloso non acepta as emendas e en consecuencia o que solicita o Grupo Socialista é que se vote o parágrafo primeiro separado e en conxunto o segundo, terceiro e o cuarto. O Bloque Nacionalista Galego non acepta. Sometemos a votación a proposta na forma na que está formulada.

VOTACIÓN: Con tres votos a favor dos membros do Grupo político do BNG, señores e señora Alonso Pérez, Domínguez Olveira e Veloso Ríos e vinte e tres abstencións dos membros do Grupo político do PSdeG-PSOE, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Díaz Vázquez, Fernández Pérez, Lago Rey, López Font, Regades Fernández, Rivas González, Rodríguez Díaz, Silva Rego e a Presidencia, e máis dos membros Grupo

político do Partido Popular señores e señoras Alonso Alonso, Álvarez Pérez, Araújo Pereira, Beiro Diz, Bernárdez de Dios, Cendón Alonso, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, Iglesias Bueno, Pérez Dávila e Relova Quinteiro,

ACÓRDASE:

Aprobar a moción presentada pola concelleira do grupo político do BNG, Sra. Veloso Rios, instando a eliminación do tráfico rodado no Monte do Castro, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

4.2(204).-MOCIÓN DO GRUPO POLÍTICO DO PARTIDO POPULAR INSTANDO AO CONCELLO, XUNTA E GOBERNO DO ESTADO A ELABORACIÓN DE PLANS DE IGUALDADE, APOIO EMPRESARIAL E CONTRA A DISCRIMINACIÓN DA MULLER. EXPTE. 614/1101.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data de entrada no Rexistro do Pleno do 22 de febreiro, número 614/1101, a concelleira do grupo político do Partido Popular, Sra. García Miguez, formula a seguinte moción:

"Como puxo de relevo a Carta Europea da Muller: "A discriminación, os estereotipos educativos, a segregación do mercado laboral, o emprego precario, o traballo a tempo parcial involuntario e a distribución desequilibrada de responsabilidades dos coidados familiares con respecto aos homes afectan ás opcións de vida e á independencia económica de numerosas mulleres".

É indiscutible que a igualdade entre mulleres e homes ten un impacto positivo no crecemento económico, no emprego e na produtividade das empresas, e é imprescindible para mellorar as taxas de emprego, a competitividade e a cohesión social.

Malia que se produciron avances, as mulleres aínda teñen baixas taxas de actividade, traballan máis a tempo parcial que os homes e abundan máis nos traballos e sectores menos valorados, en xeral están peor remuneradas e ocupan un número menor de espazos de responsabilidade no ámbito laboral.

A discriminación salarial é un dos máis flagrantes exemplos da desigualdade entre mulleres e homes que, aínda hoxe, persiste no mercado laboral.

Existe unha brecha salarial entre homes e mulleres. En España as mulleres perciben un salario anual en torno a un 20 por cento inferior ao dos homes por traballos iguais ou de igual valor.

Ademais, as dificultades de conciliación no ámbito laboral e familiar seguen afectando en maior grao ás mulleres, e son moitas as que se ven obrigadas a renunciar a

proxectos persoais e laborais.

Mulleres e homes deben ter as mesmas oportunidades de desenvolver o seu proxecto vital e de facelo en condicións de igualdade.

Debemos progresar no desenvolvemento dun modelo de organización social máis aberta.

Polo anteriormente exposto, o Grupo Municipal Popular no Concello de Vigo insta ao Pleno da Corporación á adopción dos seguintes acordos:

1. Instar ao Concello de Vigo a elaboración e desenvolvemento de plans de igualdade e a impulsar a transversalidade de xénero no eido local de xeito que se garantan políticas públicas das que mulleres e homes se beneficien de forma equivalente e contribuindo ao progreso e benestar da sociedade viguesa.
2. Instar ao Goberno do Estado e ao Goberno da Xunta de Galicia a que leven a cabo Programas de apoio empresarial a mulleres co obxectivo de fomentar o emprendemento feminino e o autoemprego.
3. Instar ao Goberno do Estado a que neste ano 2013 elabore un Plan Estratéxico contra a Discriminación Salarial entre mulleres e homes co fin de identificar e erradicar a inxusta e inxustificable brecha salarial.”

A comisión informativa de Medio Ambiente, Xuventude e Igualdade, na súa sesión do 18 de marzo de 2013, ditaminou favorablemente a anterior moción.

DEBATE.-

SRA. GARCÍA MÍGUEZ: Como puxo de relevo a Carta Europea da Muller a discriminación, os estereotipos educativos, a segregación do mercado laboral, o emprego precario, o traballo a tempo parcial involuntario e a distribución desequilibrada de responsabilidades dos coidados familiares con respecto ao homes, afectan ás opcións de vida, á independencia económica de numerosas mulleres. É indiscutible que a igualdade entre mulleres e homes ten un impacto positivo no crecemento económico, no emprego e na produtividade das empresas, é imprescindible para mellorar as taxas de emprego, a competitividade e cohesión social. Aínda que se produciron avances, as mulleres aínda teñen baixas taxas de actividade, traballan máis a tempo parcial que os homes e abundan máis nos traballos e sectores menos valorados. En xeral, están peor remuneradas e ocupan un número menor de espazos de responsabilidade no ámbito laboral, a discriminación salarial é un dos máis flagrantes exemplos da desigualdade entre mulleres e homes, que aínda hoxe persiste no mercado laboral. Existe unha brecha salarial entre homes e mulleres, en España as mulleres perciben un salario anual en torno a un 20% inferior ao dos homes por traballos iguais ou de igual valor. Ademais, as dificultades de conciliación

no ámbito laboral e familiar seguen afectando en maior grao ás mulleres e son moitas as que se ven obrigadas a renunciar a proxectos persoais e laborais.

Mulleres e homes deben ter as mesmas oportunidades de desenvolver o seu proxecto vital e de facelo en condicións de igualdade. Así pois debemos progresar no desenvolvemento dun modelo de organización social máis aberta.

Polo anteriormente exposto, o Grupo Municipal do Partido Popular insta ao Pleno da Corporación a adopción destes tres acordos: instar ao Concello de Vigo á elaboración e desenvolvemento de plans de igualdade e a impulsar a transversalidade de xénero no Eido Local, de xeito que se garantan políticas públicas das que mulleres e homes se beneficien de forma equivalente, e contribuindo ao progreso e benestar da sociedade viguesa. Instar ao Goberno do Estado e ao Goberno da Xunta de Galicia a que leven a cabo programas de apoio empresarial a mulleres co obxectivo de fomentar o emprendemento feminino e o autoemprego.

E xa para rematar, instar ao Goberno do Estado a que neste ano 2013 e para o 2014 elabore un plan estratéxico contra a discriminación salarial entre mulleres e homes, co fin de identificar e radicar a inxusta e inxustificable brecha salarial coa que nos atopamos.

SRA. VELOSO RÍOS: Eu vou recorrer a un argumento que xa ten utilizado o meu compañeiro Sr. Xabier Alonso, cando o Partido Popular presenta mocións sobre políticas de emprego, nós non lles imos votar a favor nunca de ningunha moción sobre políticas de igualdade, así de claro.

O Partido Popular que acaba con tódalas políticas de igualdade que se puxeron en marcha neste país, que acaba coas políticas de igualdade que se puxeron en marcha no Estado, que agora xa di abertamente, sen ningún tipo de matiz, nin disface, nin disimulo, que as mulleres xa non temos capacidade para tomar decisións por nós mesmas, xa non temos capacidade para tomar decisións sobre o noso corpo e a nosa maternidade, que xa non temos ningún tipo de capacidade, hai que tutelarnos e decidir a que servizos temos dereito a acceder ou non, que deciden canto tempo podemos traballar ou non, ademais adoptan medidas que efectivamente garanten que segue habendo desigualdades cada vez maior no mercado laboral para as mulleres. Dende logo que non lle imos aprobar ningunha moción sobre políticas de igualdade, e xa moito menos nun concello porque non sei se saben os concelleiros/as do Partido Popular en Vigo que nesa famosa lei da reforma local as políticas de igualdade considéranse servizos impropios dos concellos, tampouco din de quen son propios porque directamente o que fan é eliminalos, entón tampouco ten ningún sentido que esteamos aquí debatendo con vostedes que hai que facer coas políticas de igualdade, se hai que aprobar plans de igualdade, etc.

Por poñerlles un exemplo, regularmente hai un comité da ONU, o Comité da Convención para a eliminación de tódalas formas de discriminación contra a muller, que fai a avaliación sobre as políticas de igualdade dos diferentes Estados que están adheridos á ONU. Agora vai tocarlle a España precisamente, e o Partido Popular presentou un informe sobre as políticas de igualdade que se desenvolven no noso Estado, e curiosamente esquece un montón de informacións que son realmente relevantes, por exemplo omite o recorte do 70% dos orzamentos de igualdade dende 2011 en España, omite que se pechou a oficina da ONU Mulleres en España, omite que non se desenvolveu a lei integral para aplicar unha directiva europea sobre a prevención e loita contra a trata de seres humanos e a protección das vítimas, por certo o prazo remataba o 6 de abril, nin sequera a teñen desenvolvida, tamén é certo que para o caso que lle fan ás leis integrais que xa existen tampouco hai porque encherse de leis que logo non cumprimos.

Omiten falar da reforma laboral, tanto que están falando da fenda salarial, pois non lles contan á xente da ONU que neste Estado aprobouse unha reforma laboral que aumenta os postos de traballo a tempo parcial que normalmente ocupan as mulleres, que elimina as bonificacións da contratación das mulleres que estaban en excedencia por coidado dos fillos, non se lles acordou falar da reforma laboral por exemplo. Fala por certo, do plan estratéxico de igualdade de 2013-2016 que está sen aprobar non falan da reforma da lei do aborto, falan da lei que agora temos, tampouco se acordan de dicir que as mulleres inmigrantes por exemplo neste país xa non teñen dereito a que se lles aplique esa lei; pero non lles din que están preparando unha reforma que impide que as mulleres tomemos as nosas decisións, fala do Instituto da Muller pero non fala dos recortes que sufriu, fala do Ministerio de Igualdade, simpático non?, o Goberno que eliminou, que decidiu que Igualdade non é digno dun ministerio.

Non da datos sobre a violencia de xénero, sobre o impacto da violencia de xénero, supoño que será para non dar datos sobre os recortes orzamentarios. Iso si, enxalza o Observatorio Rexional da Violencia de Xénero sobre a Comunidade de Madrid, que por certo pechou en 2010.

Que o Partido Popular veña ao Pleno do Concello a pedir a aprobación de plans, que se inste ao Goberno da Xunta de Galicia, ao Goberno do Estado. Isto é unha cuestión ideolóxica, déixense de leis, de plans etc. é unha cuestión ideolóxica, vostedes non queren a igualdade entre homes e mulleres, non veñan aquí a pedir aprobacións de plans.

SRA. ABELAIRAS RODRÍGUEZ: Miúdo papel acaban de facer as mulleres do Partido Popular, eu case lle recomendaría á Sra. García Míguez que retirara a moción, quedaría vostede moito mellor, e quizás as mulleres llo agradecerían. Non teñen

absolutamente ningunha credibilidade, vergoña, acaban de levantarse do Pleno por non gardar o minuto de silencio dunha lei que propón o Sr. Gallardón, que lles di cando vostede pode ter un fillo ou non, se vostede aborta ou non aborta, e acaban de levantarse e veñen a pedir plans de igualdade, levantáronse e fóronse, ningunha credibilidade ás mulleres do Partido Popular, dos homes xa non digo nada, pero das mulleres, ningunha.

Cando están cercenando o Estado de benestar, absolutamente ningunha, pregúntelles ás mulleres de Madrid, aos miles de mulleres de Madrid que non poden facer mamografías, cando lles detectan un cancro resulta que teñen que pagar os medicamentos, hipócritas, son vostedes uns hipócritas. Eu si fora unha muller do Partido Popular avergoñaríame de militar nun partido que está acabando co Estado de Benestar, que aproban decretos leis que recortan a Educación, a Sanidade e que están dándolle unha estocada directa aos plans de Igualdade, que prexudican especialmente á muller, que teñen unha incidencia directa sobre a muller, que hai 400.000 mulleres máis paradas, que destrúen de maneira directa o emprego nestes sectores ó reducir os servizos sociais, quen está atendendo ás persoas dependentes? Quen está atendendo a esas persoas que teñen un salario digno? Como son maior voume permitir unha licencia, Matilde Fernández foi unha muller socialista, que foi a primeira que lle devolveu a dignidade ás mulleres con aquel salario, recoñecéndolles aquel traballo para as que nunca pagaron, vostedes queren volver a iso, trinta anos despois de loita, de pelexar pola igualdade, vostedes queren meter ás mulleres outra vez na casa, así acabamos coas listas do paro, metendo ás mulleres outras vez na casa, a ideoloxía do Partido Popular.

Pero que falan vostedes, se están coa reforma laboral que facilita a expulsión das mulleres do mercado laboral? Coas medidas de conciliación e os plans de igualdade que a sacaron vostedes do convenio colectivos, se desaparecen as bonificacións para incorporarse as mulleres tralo parto, se precarizan os contratos a tempo parcial, se finalizaron coas políticas activas de emprego que favorecían sobre todo as mulleres. Coa escusa da crise vostedes están impoñendo o modelo da muller na casa coa pata quebrada.

Están revisando a lei do aborto e levántanse e vanse, vergoña me daría. Dificultan o acceso a xoves á “píldora do día despois” e despois prohíbenlles ademais tomar decisións sobre a maternidade.

Eliminaron o estudo da desigualdade de xénero na educación para a cidadanía, recortan as campañas de sensibilización contra a violencia de xénero, traizoan ás mulleres, os esforzo de tantas mulleres e homes que pelexaron por acadar espazos de liberdade.

Non hai nada que aprobar de novo, non se decatan, o día 25 de febreiro do 2013,

neste Pleno aprobábase a prorroga da vixencia do 4º Plan de Igualdade de Oportunidades, por certo, mentres gobernaba unha Alcaldesa do Partido Popular nin se decatou que existía un plan de igualdade. O carto plan que di: concienciación, formación e igualdade de oportunidades, empoderamento, visibilización e participación social e participación económica, onde estamos facendo plans de igualdade? En asociacións de veciños, non se decatan que se está desenvolvendo o carto plan de igualdade que normativa regula a igualdade nas empresas? A Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Lei 2/2008, de 28 de marzo. do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, simplemente infórmese, todas do Partido Socialista. Pero se o único obxectivo que tiveron ao chegar ao Goberno foi cercenar as leis que estaban garantindo os dereitos das mulleres.

Non teñen vergoña son uns hipócritas políticos. Non nos van dar absolutamente ningunha lección en canto á defensa dos dereitos porque a única maneira de defender os dereitos das mulleres, a única maneira de defender a igualdade efectiva e con leis, non é con decretos dun señor que se levanta un día e en media hora nun Consello de Ministros acaba co traballo de moitas mulleres, de miles de mulleres que foron capaces de acadar espazos de independencia de liberdade.

SRA. GARCÍA MÍGUEZ: Imos continuar co debate da moción pero dende logo sorpréndeme enormemente a Sra. Isaura Abelairas, a vostede si que lle debería darlle vergoña militar no Partido que milita, a tódalas mulleres e tódolos homes do Partido Socialista e sabe porque llo vou dicir, en materia de igualdade, e sabe por que? Porque vostedes teñen ó único líder europeo condenado cunha sentenza firme por malos tratos e é o presidente do Partido Socialista do País Vasco, entón dende o 2002 ata a data actual ese señor ten unha sentenza firme por malos tratos, o único líder político europeo que ten unha sentenza firme por malos tratos.

Faga o favor, sexa un pouco coherente debería darlles vergoña e onde teñen que traballar é dentro das súas filas para poñer un pouco de orde e os maltratadores sacalos de dentro da casa, porque vostede o ten dentro da casa, eu non. Entón estou moi orgullosa do Partido Popular e do meu partido político, pode velo en calquera medio de comunicación, pode buscar presidente do Partido Socialista Vasco.

Ademais comenta que vai gastar 40.000 euros na celebración do día 25 de novembro, o día contra a violencia de xénero, que veña a dar leccións de humildade e de como se fai as cousas con respecto, e voulle lembrar Sra. Veloso que os que eliminaron o Ministerio de Igualdade non foi o Partido Popular, foi o Sr. Zapatero cando estaba gobernando, non sei se o lembra vostede que ademais apoiaba os seus orzamentos, estaban vostedes gobernando co Partido Socialista no concello de Vigo, despois fala

da trata de seres humanos cando vostedes o que pretende o seu partido político é regular a prostitución neste país.

VOTACIÓN: Con trece votos a favor dos membros Grupo político do Partido Popular señores e señoras Alonso Alonso, Álvarez Pérez, Araújo Pereira, Beiro Diz, Bernárdez de Dios, Cendón Alonso, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, Iglesias Bueno, Pérez Dávila e Relova Quinteiro, e trece votos en contra dos membros do Grupo político Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Díaz Vázquez, Fernández Pérez, Lago Rey, López Font, Regades Fernández, Rivas González, Rodríguez Díaz, Silva Rego e a Presidencia, e máis dos membros do Grupo político do BNG, señores e señora Alonso Pérez, Domínguez Olveira e Veloso Ríos, prodúcese empate polo que, de conformidade co artigo 100.2 do RD 2568/1986, do 2 de novembro, efectúase unha nova votación. Ó se acadar o mesmo resultado, decide a votación o Presidente co seu voto de calidade producíndose o seguinte acordo:

ACÓRDASE:

Rexeitar a moción presentada pola concelleira do grupo político do Partido Popular, Sra. García Miguez, instando ao Concello, Xunta e Goberno do Estado a elaboración de plans de igualdade, apoio empresarial e contra a discriminación da muller, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

4.3(205).-MOCIÓN DO GRUPO POLÍTICO DO PARTIDO POPULAR INSTANDO AO GOBERNO MUNICIPAL Á APERTURA DA PISCINA DO COMPLEXO DA ETEA E Á POSTA EN MARCHA DO CAMPO DE FÚTBOL, ASÍ COMO Ó COMPROMISO DE MUDAR A SUPERFICIE DOS TERREOS DE XOGO DOS CAMPOS DE FÚTBOL DE SAMIL E DAS TRAVESAS. EXPTE. 763/1101.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data de entrada no Rexistro do Pleno do 16 de outubro, número 763/1101, o concelleiro do grupo político do Partido Popular, Sr. Bernárdez de Dios, formula a seguinte moción:

“Ante a incongruencia de manter pechada unha instalación municipal, como a piscina do pavillón da ETEA , no que o Concello investiu unha partida considerable de cartos e a permanente demanda dos veciños y veciñas de Teis pola súa apertura, así como a adecuación do campo de fútbol do mesmo lugar, o grupo municipal do Partido Popular considera que non hai escusas para telas pechadas e en proceso de deterioro sen que o Concello faga nada.

Por outra banda usuarios dos campos de fútbol dos complexos deportivos de Samil e as Travesas, onde tanto rapaces de categorías base como equipos que compiten en ligas oficiais entrenan e xogan os seus partidos nunhas superficies de céspede artificial moi castigado co paso dos anos, están a reclamar ao Concello o cambio do tepe, para poder desenrolar a práctica deportiva sen riscos de lesións, e nas condicións óptimas que deben ofrecer este tipo de instalacións de propiedade municipal.

Estas situacións das que falamos obriga ao goberno municipal a tomar medidas que deben ter o resultado esperado polos usuarios máis pronto que tarde. A elaboración dos orzamentos ofrece neste momento a posibilidade de contemplar as partidas necesarias para satisfacer ao deporte da cidade.

Polo anteriormente exposto, o Grupo municipal popular no Concello de Vigo insta ao Pleno da Corporación á adoptar os seguintes acordos:

1.- Comprometerse cara o próximo ano 2014, a apertura ao público da piscina municipal do complexo deportivo de a ETEA, así como a posta en funcionamento do campo de fútbol do mesmo lugar.

2.- Comprometerse a mudar a superficie artificial dos terreos de xogo dos campos de fútbol do complexo de Samil e das Travesas.”

A comisión informativa de Política Social, Cultura e Deportes, na súa sesión do 21 de outubro de 2013, ditaminou favorablemente a anterior moción.

DEBATE.-

SR. BERNÁRDEZ DE DIOS: A data de presentación desta moción que hoxe imos debater no Pleno, ten a intención e a esperanza de que o Goberno Municipal deixe de ter escusas para non abrir a piscina do complexo polideportivo da ETEA e o campo de fútbol, ao mesmo tempo que non esquecerse das necesidades urxentes de renovación das superficies artificiais dos campos de fútbol do complexo polideportivo de Samil e do das Travesas, xa que nos atopámonos en período de confección de orzamentos e hai tempo máis que suficiente, se o goberno quere, para contemplar este tipo de inversións.

Respectando as decisións que puidera ter o Goberno Municipal en materia deportiva para o próximo exercicio, o Partido Popular cre prioritaria e urxente acometer as catro actuacións que solicitamos nesta moción. O Partido Popular solicita ao Goberno Municipal a apertura da piscina municipal do complexo polideportivo da ETEA, a remodelación e posta en funcionamento do campo de fútbol da ETEA, a renovación do tepe artificial do campo de fútbol do complexo polideportivo de Samil e a renovación tamén do tepe artificial do campo de fútbol do polideportivo das Travesas. Estes dous campos temos que lembrar levan algo así como dúas décadas sen ningún tipo de

inversión en canto á renovación destes terreos de xogo.

A apertura da piscina da ETEA, gastarse máis dun millón de euros no complexo da ETEA, abrir só o pavillón, despois de non sei cantos anos de demora coas obras finalizadas e deixar pechada cunha chave a porta de acceso á piscina completamente remodelada con auga no vaso, aínda que iso si con verdín, non ten ningún tipo de explicación.

Por outra banda, nunca se entendeu polos veciños por que non se acometeu ningún tipo de inversión, ningún dos euros destinados á remodelación dese pavillón polideportivo, a adecuar o terreo de xogo que alí existía denominado como campo de fútbol, un terreo de xogo coas súas porterías, co seu espazo e que simplemente requiría adecualo, ben cun tepe artificial ou ben cun céspede natural, para que puidese poñer esa instalación a disposición dos veciños.

En canto a renovación das superficies sintéticas dos campos de Samil e das Travesas a nós parécenos que xa tivo longa vida máis que suficiente tanto unha como outra superficie. Temos que lembrar que no complexo de Samil nese campo de fútbol habitualmente adestran o Vigo 2015, o Independente, o Alerta, o Casa Blanca que xoga os seus partidos oficiais, celébranse durante os fines de semana os xogos deportivos e tamén alí practican fútbol as escolas de base.

Con relación ao campo de fútbol das Travesas alí adestran o Balaídos, o Independente, o de Hockey Atlántico, o Gran Peña, os integrantes de Cedro cando xogan os seus partidos e o Casa Blanca. Estamos asistindo a que todos estes deportistas da cidade estean xogando cunhas carencias en canto a este terreo de xogo que está provocando unha incidencia considerable no número de lesións que están sufrindo. Pero se un se achega a calquera destas dúas instalacións comprobará con que alí existe de todo menos herba sintética.

Volvendo co complexo da piscina da ETEA, parécenos sangrante que a pesar da insistencia dos veciños de que se abra ese complexo, a pesar da insistencia do Partido Popular e temos que recoñecelo tamén en ocasións do Bloque Nacionalista Galego, o Partido Socialista permítase o luxo de ter o recinto pechado. A pregunta é clara, por que o Partido Socialista non quere abrir unha piscina a que habería que dotar, por iso llo advertimos antes de que pechen os orzamentos, de sete persoas para que os veciños de Teis, sobre todo os da súa parte alta, porque entendemos que na zona de Sanxurxo Badía xa existe un complexo de auga, podan gozar de esta piscina. Estamos atentos e imos escoitar as declaracións do Concelleiro de Deportes sobre este tema.

SR. ALONSO PÉREZ: Está ben Sr. Bernárdez que o recoñeza. A verdade é que dende o ano 2004 o Bloque Nacionalista Galego, dende que o exército vendeu os terreos ó Consorcio Zona Franca, vimos reclamando reiteradamente a devolución das

instalacións deportivas á cidade de Vigo, dende o ano 2004.

O Sr. Santiago Domínguez sendo concelleiro no 2004 xa presentou unha moción para recuperar esas instalacións deportivas. No ano 2009 os concelleiros do Bloque Nacionalista Galego ausentámonos dunha Xunta de Goberno Local porque no convenio de Zona Franca co Concello de Vigo non se contemplaba a devolución das instalacións deportivas. O Bloque Nacionalista Galego votou en contra, no convenio Concello de Vigo-Zona Franca, porque a cantidade que se lle asignaba para a remodelación das instalacións deportivas era de 860.000 euros, cando na Concellería de Deportes eu que daquela era o responsable da concellería tiñamos un estudo xa feito daquela de que o custe das instalacións para poñelas en marcha era dous millóns de euros. Na Xunta de Goberno Local do goberno anterior, tivemos un debate porque sendo instalacións deportivas o Bloque Nacionalista Galego dicía que era a Concellería de Deportes quen tiña que levar adiante a remodelación das instalacións, e o Partido Socialista empeñouse en que o levara Vías e obras, fracaso da xestión do Goberno Local, fracaso absoluto porque segue igual.

Fixemos un rogo dicindo que se recuperaran as instalacións e segue igual a piscina e o campo de fútbol sen devolverlle aos veciños. Nós imos apoiar que se devolvan as instalacións deportivas da ETEA aos veciños, como vimos facendo dende o ano 2004.

Con respecto aos campos de fútbol de herba sintética, é tremendo que o Partido Popular presente no Pleno que hai que poñer herba sintética a dous campos de fútbol en Vigo, e vou explicar por que, eses dous campos de fútbol de Samil e das Travesas non están nun estado óptico, eu sei porque cando repuxemos herba sintética a Bouzas aproveitamos retallos para mellorar eses dous campos para un prazo dun ano, dous anos, mentres tanto iamos facendo máis rendible o gasto que fixemos en Bouzas, pero efectivamente necesitan o cambio.

Pero é que o Partido Popular resulta que goberna na Deputación e houbo dous convenios, un polos campos de fútbol de Cabral, Candeán, Comesaña e Valladares, un convenio Concello de Vigo-Deputación onde o Concello de Vigo poñía a disposición da Deputación os terreos de xogo, a parte de facer iluminación e unha serie de compromisos, e a Deputación cando rematara o proceso da posta de herba sintética tiña que devolverlos ao Concello de Vigo segundo a cláusula quinta do Convenio. Os outros tres seguintes convenios na cláusula sexta tamén dicía que tiña que devolverlos ao Concello de Vigo, a día de hoxe aínda non os devolveron e nunha intervención, sendo eu deputado provincial, nunha intervención fíxense, pedíndolle á Deputación que cumprira os compromisos co Concello de Vigo, na acta estaba falando o Sr. Alonso Pérez e non se escoita? Pois na acta di “e non se lle escoita” segue falando o Sr. Alonso Pérez e “non se lle escoita”, por tres veces, pero si ao Presidente da Deputación se lle escoitaba dicir “é que vostede é moi radical pedindo que se

cumpran os acordos". Imos ver, efectivamente hai que poñer a herba sintética en Samil en nas Travesas que se necesita, imos votar a favor, pero por favor, os membros do Partido Popular que teñen presenza na Deputación Provincial, despois de sete anos que a Deputación aínda a día de hoxe non cumprira os convenios escritos para devolver os campos, non están devoltos, porque hai un compromiso da Deputación de que tiñan que levar o mantemento unha vez entregados ao Concello de Vigo do 75% e é o que non quere a Deputación, prefire deixar que os campos se sigan deteriorando porque non quere cumprir os seus compromisos.

Entón imos votar a favor, e por favor non me siga a dicir que non me decato porque me decato moito mellor que vostede, por desgraza, e os campos están sen devolver e a Deputación non cumpre con esta cidade.

SR. FERNÁNDEZ PÉREZ: A verdade é que contemplo e escoito cheo de ledicia as palabras do Sr. Bernárdez, e ademais contemplo con emoción que volve outra vez a saír ao terreo de xogo por parte do Partido Popular para levar temas de deportes.

Eu diríalle unha cousa, coidado xogue ben, non vaia ser que se meta fora de xogo e polo tanto lle corresponda unha sanción. Quérolle dicir Sr. Bernárdez que ten vostede, na moción que presenta, unha parte de razón pero voulle a dicir que fundamentalmente cando falamos de deporte debemos ter a sensibilidade e o coidado de falar con sensatez, con mesura, porque o mundo do deporte, o deporte vigués é unha referencia no conxunto de Galicia e de España, o deporte vigués ten moitos clubs e entidades, máis de 250 eventos que se celebran no noso territorio, ten máis de 20.000 datas federativas e o Concello inviste máis de doce millóns de euros en temas deportivos, para garantir o desenvolvemento deportivo e a súa vez, para garantir nas mellores condicións os equipamentos e as instalacións que non só se poden traballar na idea de medrar, senón que tamén hai que racionalizar, gañar en eficiencia e ir facendo tamén unha parte importante en investimentos para o mantemento das instalacións.

Polo tanto, hai que ter moito coidado porque o deporte é un conxunto de emocións que fan posible os deportistas, os clubs, as institucións e os colaboradores que son capaces de poñer en pé esa paixón que representa o deporte. Por iso, Sr. Bernárdez, dígolle que con ledicia vaia con cautela porque vostede sabe o que hai, ven de dicir que van dúas décadas que non se fai nada en determinadas instalacións, pero vostede lembra ou é curto de memoria, de que vostedes en dúas décadas gobernaron en dous períodos, un período o Sr. Figueroa e outro período a Sra. Lucía Morales, é dicir que son oito anos, vostedes non están limpos de po e palla, vostedes non chegan aquí co segredo da virxindade, vostedes chegan aquí e están implicados nas deficiencias do que ten o mundo do deporte, por desgracia nas virtudes en bastante pouco.

Seguindo con esa situación, unha vez máis quéroille dicir que chegan vostedes tarde na súa moción, chegan cando vostedes xa saben que están en desenvolvemento toda unha serie de proxectos e de equipamentos deportivos. Vostede xa sabe que se resolveu o pavillón da ETEA e puxéronse en marcha as pistas de atletismo de Castrelos.

Segundo, vostede sabe tamén que no campo das Travesas houbo arranxos pequenos pero houbo arranxos, pero vostede sabe tamén que o Concello, o Goberno Municipal e o seu Alcalde ten comprometido cos Clubs de esta cidade de que vai proceder a un investimento en campos de fútbol que van levar consigo o arranxo integral do campo de Samil e do campo do Polideportivo das Travesas, iso vostedes sábeo e sábeo o Independiente, Balaídos, Casablanca e o sabe todo o mundo porque ten sido publicado.

Polo tanto, Sr. Bernárdez abra as fiestras, a fronte tena bastante despexada e que lle entre aire fresco. Polo tanto, imos poñer en marcha esas iniciativas porque o Goberno e as entidades deportivas consideran que son importantes.

En canto, e aproveito para dicir como dicía o Sr. Alonso, devólvanmos os campos, oito campos que tiñan vostedes dende o 2007 e asinen o convenio de mantemento dos mesmos, que di que a Deputación asumirá o 75% do mantemento e o Concello de Vigo o 25%. Xa llo temos pedido reiteradamente á Deputación, o Sr. Figueroa escóitanos aínda que no seu meditar paseante non está xordo, el escoita, polo tanto, adiante e fágano.

SR. BERNÁRDEZ DE DIOS: Sr. Fernández, eu terei a fronte despexada pero dubido do contido da súa cabeza.

Dito isto, dúas píldoras simplemente, unha para o Sr. Xabier Alonso, vostede mesmo retractouse Sr. Alonso, a súa execución cando chegou a Deportes, retallos, houbo que implantar retallos en Samil e a Deputación sabe o que fixo, investir máis de 8,5 millóns de euros en trece campos de fútbol da cidade. Vostede, igual que antes lle dixo o Sr. Rivas que non coñece o Castro, e referiuse a todo o Grupo, eu a vostede téñoille que dicir tamén que ultimamente non visita os campos de fútbol, porque non hai nin un campo de fútbol que non sexa municipal que non teña herba sintética executada a obra pola Deputación de Pontevedra. Aí si que os deportistas e os veciños do rural de Vigo, das parroquias de Vigo é onde ven a inversión da Deputación de Pontevedra.

Dito isto, gustárame tamén dicirlle ao Sr. Fernández, que vostede esquécese da inversión do que fora concelleiro de deportes o Sr. Xosé Manuel Figueroa Vila, de 1.500 millóns en remodelar tódalas instalacións deportivas da cidade que deixara o Sr. do Partido Socialista e tampouco doen prendas de dicilo, o Sr. Álvarez Salgado, pero este señor que está aquí de pe ou sentado en ocasións, deixou unha inversión de 1.500

millóns de euros, o pavillón das Travesas, a remodelación foi unha execución dun goberno do Partido Popular sendo Concelleiro o Sr. Figueroa, a remodelación do Complexo de Samil cando foi criticado polas pistas de pádel que hoxe proliferan como setas, as primeiras pistas de pádel que se construíron na cidade de Vigo, executounas o Sr. Figueroa, hoxe témolos como setas por toda a cidade porque é unha demanda xeneralizada e iso hai que recoñecelo.

Pero dito isto, gustaríame saber dos cinco minutos que tivo, canto segundos empregou á piscina de Teis? Que é o que nos ocupa, porque a súa maneira de racionalizar os cartos do deporte é este, sete millóns de inversión en Navia, que está moi ben, pero cando vemos o outro fotograma, unha piscina, a de Teis, a do complexo polideportivo da ETEA pechada a cal e canto. Sabe o que teñen vostedes? O síndrome da placa, o Alcalde foi correndo a poñer a placa á ETEA, pero abriu só o pavillón e pechou a piscina, o Alcalde foi correndo a poñer a placa ó Auditorio e resulta que en tres días vai pechar o Auditorio. Iso é o único que lles preocupa a vostedes, do deporte da cidade o Partido Socialista neste dous últimos anos pasou olímpicamente, insultan a deportistas, teñen instalacións pechadas, gástanse os cartos noutras, non hai mantemento, o outro con retallos, pero onde estamos? Que deportes temos na cidade de Vigo? Non hai nada.

A PRESIDENCIA: Como presidenta deste Pleno, en funcións, teño que dicirlle Sr. Bernárdez que a vostede encantaríalle que pechara o Auditorio pero non o van ver os seus ollos, creo que é importante porque non se poden propoñer alarmas cara os cidadáns. O Auditorio de Vigo vai continuar aberto, non se pode vir ao Pleno a mentir ou a contar aquilo que a un lle gustaríame que sucedera. Polo tanto, unha vez dito isto pasamos á votación da moción.

(No momento da votación atópanse ausentes o Sr. Alcalde e o Sr. Rodríguez Escudero, presidindo a Sra. Silva Rego).

VOTACIÓN: Por unanimidade dos vinte e cinco membros presentes da Corporación, dos vinte e sete que a constitúen de dereito e feito,

ACÓRDASE:

Aprobar a moción presentada polo concelleiro do grupo político do Partido Popular, Sr. Bernárdez de Dios, instando ao Goberno Local á apertura da piscina do complexo da ETEA e o seu campo de fútbol e a mudar os campos de Samil e Travesas, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

4.4(206).-MOCIÓN DO GRUPO POLÍTICO DO PARTIDO POPULAR INSTANDO AO GOBERNO MUNICIPAL A QUE AVALÍE A SITUACIÓN DAS TRABALLADORAS DOS CENTROS CÍVICOS ÁS QUE NON SE LLES RENOVOU O CONTRATO E AS TEÑA EN CONTA EN PRÓXIMAS CONVOCATORIAS DE PLAN EMPREGO MUNICIPAL. EXPTE. 764/1101.

ANTECEDENTES.- Por escrito de data de entrada no Rexistro do Pleno do 16 de outubro, número 764/1101, a concelleira do grupo político do Partido Popular, Sra. Alonso Alonso, formula a seguinte moción:

“Dende fai anos os distintos gobernos da cidade manteñen o criterio de incluír a subrogación dos contratos de traballadores daquelas empresas concesionarias de servizos municipais que deixen de prestalos por extinción da súa concesión. Non obstante, fai uns meses produciuse a extinción da relación contractual da empresa que xestionaba os centros cívicos da cidade e a adxudicación a unha nova sociedade para facerse cargo do servizo.

Como consecuencia, a empresa adxudicataria contratou novo persoal sen ter en conta os traballadores que xa prestaban servizo coa anterior concesionaria, facendo caso omiso da subrogación.

Por todo iso propoñemos ao Pleno da Corporación que adopte o seguinte acordo:

“Instar ao goberno municipal que avalíe a situación na que se encontran as traballadoras ás que non se lles renovou o contrato e que o Concello inclúaaas en próximas convocatorias de plans de emprego municipal”

A comisión informativa de Emprego e Participación Cidadá, na súa sesión do 21 de outubro de 2013, ditaminou favorablemente a anterior moción.

DEBATE.-

SRA. ALONSO ALONSO: Esta moción que presentamos hoxe neste Pleno non ten outro fin máis que atopar unha solución para as catro traballadoras dos Centros Cívicos, Sras. Susana, Patricia, Rosa e María viven dende hai uns meses unha situación de incerteza e inestabilidade no que se refire a súa situación laboral. Tras decatarse que o prego para a nova adxudicación do servizo dos centros cívicos non contemplaba a subrogación do persoal e despois de ser despedidas con máis de dez anos desenvolvendo este traballo con total dedicación, esixiron unha explicación a este Concello, o Concello non quixo escoitar nin as despedidas, nin aos usuarios, nin no

Pleno, nin nos despachos; tampouco informou convincentemente á oposición tanto o Partido Popular como o Bloque Nacionalista Galego presentamos neste Pleno diversas preguntas ao respecto deste conflito e non tivemos unha resposta concreta e convincente.

Despois de facer unha análise da situación e ser conscientes da inxustiza que se está a cometer con estas viguesas, decidimos presentar unha moción para instar ao Goberno Local a que analice a situación actual destas catro persoas e que se lles teña en conta nos seus plans de emprego, mentres a xustiza non resolva este conflito laboral que, lembramos que a pesar de ser un problema entre unha empresa e as súas traballadoras, non podemos esquecer que este servizo está privatizado pero é un servizo municipal, que depende do Concello de Vigo e polo tanto nin o seu Alcalde nin o Concelleiro responsable poden lavarse as mans ante este problema.

Vostede, Sr. Rodríguez Díaz, responsable de Emprego e de Participación Cidadá deste Concello no pode mirar cara outra banda e non mediar neste conflito, non só pola súa responsabilidade en materia de emprego senón porque se trata dun servizo que fomenta a participación cidadá e que trata de achegar a administración local aos veciños. Vostede que ten un pasado sindical importante debería de compadecerse das Sras. Susana, Rosa, Patricia e María, debería entendelas seguramente mellor que eu, debería non descansar ata atopar unha solución para estas persoas, porque vostede como secretario comarcal da UGT seguramente viviu moitos conflitos laborais e saberá que as veces o simple feito de escoitar aos traballadores reconforta e axuda. Porque non as recibiu nin a elas nin aos usuarios? É unha actitude que creo moi covarde, esconderse dos conflitos.

Gustárame que me contestase tamén por que non se incluíu a posibilidade de subrogación no prego, díxome vostede primeiro que a culpa era do Decreto, logo que se non tiñan convenio colectivo, variou vostede a súa xustificación en infinidade de veces pero creo que realmente nunca escoitamos o motivo real. Por que non se incluíu a subrogación tal e como se fixo por exemplo con outros servizos como o de Axuda ao Domicilio. No prego ademais curiosamente reflicten vostedes que ceden o poder á empresa adxudicataria de todo o que teña referencia á contratación do persoal, é unha magoa que unha persoa cun pasado como o seu, de defensa dos traballadores agora se manche dende a primeira liña política en defender todo o contrario e non só privar de dereitos senón que vostede xa non quere sequer escoitar. Non sei o que pensaran os seus compañeiros sindicalistas da súa nova forma de proceder, pero si sei o que pensan estas catro persoas que a día de hoxe aínda non saben porque están no paro e si se lles vaia a indemnizar. O que pensan é que a súa actitude non é digna dun concelleiro de emprego e moito menos se corresponde cun defensor dos traballadores. Este problema levouse aos xulgados e á marxe do que a xustiza decida, e de posibles

sancións, creo que o que hoxe debería realmente preocuparnos é que agora mesmo hai catro persoas, catro familias que se quedaron sen traballo, casualmente unha das traballadoras é a presidenta da Federación Veciñal "Eduardo Chao" e non queremos ser malpensados, pero todo indica e así o denunciaron as propias afectadas, que vostedes non quixeron renovar a estas persoas para poder prescindir do traballo da Sra. María Pérez, moi crítica co seu goberno, pero tamén cos gobernos doutras administracións como o da Xunta de Galicia ou a da Deputación de Pontevedra, porque o movemento veciñal se caracteriza e en concreto o de Vigo é por algo que é ser reivindicativo.

Creo que hai que saber encaixar as críticas e con esta moción poden vostedes emendar o seu erro votando a favor desta propostas, do emprego e destas catro viguesas.

SR. DOMÍNGUEZ OLVEIRA: Efectivamente o tema das traballadoras dos Centros Cívicos da nosa cidade que xa foi tamén requirido información no seu tempo polo grupo que represento, o Bloque Nacionalista Galego, eu creo que ven sendo outro exemplo máis de algúns que por desgraza están a acontecer neste Concello por parte do Goberno Municipal.

Hai un clamor cidadán que a este goberno cando non lle gusta algo, cando hai colectivos que non son afíns ou que non lles aplauden, cando hai colectivos que son críticos, evidentemente o que fai o Goberno Municipal é pechar as portas, mirar cara outra banda e evidentemente non escoitar. Hai, e neste tema existiu dende o primeiro momento, Sr. Alcalde, Sr. Concelleiro de Participación Cidadá, unha total ausencia de diálogo, nós estabamos e estábanse xogando o futuro catro familias da nosa cidade e o mínimo, independentemente de que o Decreto diga A ou B, de que sexa posible ou non a subrogación o mínimo que tiña que ter feito o Alcalde o e Concelleiro de Participación Cidadá é recibir a estas catro traballadoras, escoitar a estas catro traballadoras e en todo caso intentar a mediación coa nova empresa adxudicataria para que estas catro traballadoras puideran seguir a desempeñar o seu labor.

É moi bonito saír dicindo que eu arranxei o tema do lixo porque me mediei, porque o tema do lixo afecta a moitas familias, e moi bonito quitarse esa foto e logo non facer nada por catro traballadoras que teñen os mesmos dereitos que tódolos demais traballadores/as da nosa cidade.

Sra. Alonso, non se trata de que o concelleiro se compadeza delas, trátase de que o concelleiro ten que defender os dereitos, cando os teñen, destas catro traballadoras e cando menos non é compadecerse é simplemente escoitalas e atendelas, iso é o mínimo que se lle podía esixir é que este Goberno non fixo.

Señores do Partido Popular imos a súa moción, a min a verdade é que me sorprende

este “brinde ao sol” e esta moción é un auténtico “brinde ao sol”, con esta moción vostedes queren quedar ben diante das traballadoras pero non solucionan absolutamente nada, miren o que vostedes piden nunha moción, que se faga unha análise de cal é a situación destas traballadoras ás que non se lle renovou o contrato, non fai falla ningunha análise, por desgraza estas traballadoras están no paro, están na súa casa, que análise hai que facer, vostedes pídenlle ao Goberno Municipal que analice a situación? A situación está en que estas catro persoas xa non teñen traballo pero logo piden que estas persoas se lles teña en conta nos próximos Plans de Emprego Municipal, e que só faltaría! E que estas catro persoas teñen xa, por dereito, pódense presentar a calquera Plan de Emprego Municipal ou a calquera oferta de emprego que apareza nesta cidade.

Que fan vostedes con esta moción? Un auténtico “brinde ao sol” porque que estas traballadoras podan presentarse a calquera oferta está claro. Por iso, nós non imos apoiar esta moción, imos a absternos, porque esta moción non soluciona o problema destas catro traballadoras. Voulle a dar unha idea, por que a Deputación mañá mesmo non convoca un Plan de Emprego para dotar ás asociacións de veciños da nosa cidade de máis servizos como os Bancos do Tempo? Por que no saca mañá cun importe de catro millóns de euros un plan de emprego, un convenio coas asociacións desta cidade? Fagan vostedes Bancos do Tempo e outros servizos de atención cidadá en tódalas asociacións e estas catro persoas estou seguro que terán francamente moitas posibilidades de atopar un emprego a través deses convenios de emprego nas asociacións de veciños. Así é como se solucionan os problemas de traballadoras nesta cidade, non con “brinde ao sol”.

Señores do Goberno Municipal, cero, faltoulle diálogo e mediación, señores do Partido Popular, cero, teñen nas súas mans tamén arranxar ese problema, gánenlle pola man ao Goberno Municipal e fagan vostedes ese convenio coas asociacións e estas catro persoas poderán atopar traballo.

SR. RODRÍGUEZ DÍAZ: Eu en primeiro lugar quero manifestar o meu orgullo de ser Socialista, un partido que defende a xustiza social e a igualdade.

Dito isto, voume referir á moción que presenta a Sra. Alonso que dende logo hai que ter cara ou descoñecemento, eu creo sinceramente que as dúas cousas, cara e descoñecemento cando presenta esta moción.

Sra. Alonso, cando vostede fala de incluír no prego de subrogación vostede e o seu partido fixo o seguimento cando se publicou no Boletín Oficial da Provincia para facer unha reclamación para que se incluíra a subrogación no contrato? Fixeron o seguimento, fixeron alegacións, tiñan posibilidade de facelo e non o fixeron, e saben por que? Voulle ler antes de nada un informe xurídico que dende logo a vostede lle

contestei verbalmente e ó Bloque Nacionalista Galego ten a resposta por escrito deste concelleiro, a Asesoría Xurídica deste Concello di o seguinte: “as traballadoras que ata a data de subscrición do novo contrato, o servizo de portería, control de acceso e información ao público nos Centros Cívicos Municipais coa Mercantil Manpower Grupo Solucións S. L. U. Viñan desempeñando as funcións e tarefas propias do seus respectivos postos neste servizo, nunca foron, nin son empregados públicos do Concello senón da anterior empresas contratista coa que se tiña contratado este mesmo servizos. A obriga do adxudicatario de subrogarse nas relacións laborais vixentes co contratista, que no momento de convocarse a licitación atopábase executando o contrato, tan só pode xurdir como unha esixencia do convenio colectivo que regule o sector da actividade en cuestión ou cando resulte de aplicación da normativa laboral”. Polo tanto, pode poñer vostede o que queira no prego de condicións, que se non hai convenio colectivo e normativa laboral que esixa a subrogación, non vale para nada. Sra. Alonso, se nós lle dicimos á empresa nova adxudicataria vostedes ten que contratar a este, a este ou aquel iso é prevaricar, iso fano moi ben vostedes onde non gobernan, onde gobernan o fan perfecto.

Este Goberno incluíu no prego de condicións máis dotación económica para que cubrira as actuais condicións laborais que tiñan esas catro traballadoras, e vostedes veñen aquí a falarnos de xestión por parte de vostedes, vostedes de xestión cero, na Xunta de Galicia cero e na Deputación cero. Vostedes do que si saben moito é da contabilidade B, dos sobres, diso si que saben vostedes cantidade.

Vostede Sra. Alonso, recorre ao Alcalde porque pon cartos dos impostos dos contribuíntes de Vigo para un plan de emprego, e pídelle que faga efectivo con estas catro traballadoras o Plan de Emprego, Plan de Emprego que non fai a Xunta de Galicia, que non fai a Deputación, por iso non lle pode recorrer a eles.

Aquí o que vostede non pode pedir é que se inclúan catro traballadoras, vostede que pensa facer cos 33.000 desempregados/as que hai na cidade de Vigo, ou nos 290.000 desempregados que hai en Galicia, 100.000 máis dende que gobernan vostedes en Galicia, a eses non lle vai aplicar ningún plan de emprego. Ten que ser igual para todos, e teñen os mesmos dereitos, sabe o que lle digo, se non fora polo dramático da situación isto soaría a chanza dicir que van privatizar os servizos de emprego e que van informar para que vaian traballar ao estranxeiro, iso é o que fai o Partido Popular.

Sra. Alonso, tamén me sinto moi orgulloso de haber tido un compromiso longo de toda a miña vida no movemento sindical e no movemento social, moi orgulloso e aí están as miñas credenciais. Por suposto vostede e moitos de vostedes non poden acreditar o mesmo, unha militancia en asociacións nin en sindicatos porque vostedes van doutra cosa.

Para rematar Sra. Alonso, estas traballadoras terán e teñen os mesmos dereitos,

exactamente os mesmos dereitos que calquera parado ou desempregado desta cidade de calquera empresa, tamén ser despedido de "Eiriña" tamén ten o mesmo dereito que elas catro, de calquera empresa.

SRA. ALONSO ALONSO: Non vou entrar en provocacións só lle direi dúas cousas, léase o Estatuto de Traballadores, o artigo 44 que é precisamente ao que lle remite o convenio que teñen esas traballadoras, o Convenio de Despachos e Oficinas da provincia de Pontevedra,

Voulle dicir unha segunda cousa, igual que buscaron a forma legal de non renovar a estas traballadoras busquen a forma legal de devolverlle o seu emprego.

Ao Bloque Nacionalista Galego direille que puideron emendar esta moción, non vexo aquí ningunha emenda en riba da miña mesa, se non estaban de acordo co que di a moción a puideron vostedes emendala e a apoiaríamos. Tamén dicirlles que non a emendaron porque vostedes son os responsables de que por dous mandatos seguidos, o Alcalde está aí sentado, por iso vostedes teñen que absterse e lavarse un pouco as mans non vaia ser.

Esperemos tamén que non voten aos coidadores de Barrio porque xa lles mandaron o recado de que teñan coidado con eles.

Dito isto paso ao que tiña preparado e que é o realmente importante, o Concello cedeu a explotación dun servizo a esta empresa que non tivo en conta a profesionalidade e a experiencia destas persoas. Crearon vostedes catro postos de traballo a costa de mandar ao paro a catro persoas, é esta a súa política de emprego? Vostedes que dende o Socialismo defenden sempre o traballo digno e o traballo duradeiro, deberían demostralo con feitos porque xa se sabe que as palabras as leva o vento. Precisamente hoxe, con esta moción teñen vostedes a oportunidade de demostrar que si lles importa o emprego, que realmente lles importa estas catro traballadoras votando a favor desta moción que non lle devolverá quizais as condicións de emprego que tiñan, pero ao menos ata que a xustiza se pronuncie poderán devolverlle unha estabilidade e un emprego a Sra. Patricia, Rosa, Susana e María.

En materia de emprego estanse levando vostedes o premio gordo, só hai que falar cos traballadores do Hotel Carrís, cos do IMD, cos coidadores de Barrio, que xa están tremendo e participación cidadá outro tanto do mesmo, nin sequera deixan intervenir nos Plenos á xente que o solicita. Alégrome que onte houberan chamado aos do Cachibol, ás dez da noite e lles dixeran que non se preocupen que van a poder ter unha reunión co Alcalde o martes, felicítolles por iso porque pediron intervenir neste Pleno e nin se lles contestou.

Non se pode deixar participar só aos que regalan a vostedes os oídos e poñerlles o PIN

e facer discursos para a igualdade, pois non hai mellor forma de fomentar a igualdade que practicándoa, e estas traballadoras teñen que ser tratadas igual que o resto de traballadoras.

VOTACIÓN: Con trece votos a favor dos membros do Grupo político do Partido Popular señores e señoras Alonso Alonso, Álvarez Pérez, Araújo Pereira, Beiro Diz, Bernárdez de Dios, Cendón Alonso, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, García Míguez, Iglesias Bueno, Pérez Dávila e Relova Quinteiro e trece abstencións dos membros do Grupo político Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Díaz Vázquez, Fernández Pérez, Lago Rey, López Font, Regades Fernández, Rivas González, Rodríguez Díaz, Silva Rego e a Presidencia, e máis dos membros do Grupo político do BNG, señores e señora Alonso Pérez, Domínguez Olveira e Veloso Ríos,

ACÓRDASE:

Aprobar a moción presentada pola concelleira do grupo político do Partido Popular, Sra. Alonso Alonso, instando ao Goberno Local a avaliar a situación das traballadoras dos centro cívicos ás que non se lles renovou o contrato, co texto que se transcribe nos antecedentes deste acordo.

4.A. MOCIÓNS URXENTES DE CONTROL DO GOBERNO MUNICIPAL.

Non se presentaron.

5.- FORMULACIÓN DE ROGOS.

Non houbo.

6(207).-FORMULACIÓN DE PREGUNTAS.

*** PREGUNTA FORMULADA POLO CONCELEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG, SR. ALONSO PÉREZ, RELATIVO Á UBICACIÓN DO BARCO BERNARDO ALFAGEME.**

SR. ALONSO PÉREZ: Segundo informacións aparecidas na prensa local o Goberno Municipal ten previsto ubicar o barco “Bernardo Alfageme” na redonda de Coia, fronte ao Alcampo. Segundo as mesmas fontes, o traslado roldaría os 300.000€ de gasto, incluíndo a manobra e a estrutura para ancorar o barco, é certa esta información? Pensa o Goberno levar o barco a esa ubicación?

SR. LÓPEZ FONT: O Goberno informará cando considere que é o momento.

* **PREGUNTA FORMULADA POLO CONCELLEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG, SR. ALONSO PÉREZ, RELATIVA ÁS ENTREVISTAS SOLICITADAS POLA AGRUPACIÓN DEPORTIVA XOGARA CO GOBERNO MUNICIPAL.**

SR. ALONSO PÉREZ: Queremos unha posición pública do Goberno por iso trasladamos a pregunta, a Agrupación Deportiva XOGARA de Cachibol ten solicitado entrevistas co Goberno Municipal para recibir información sobre as súas subvencións. Pensa o Goberno recibilos e en que prazo?

A PRESIDENCIA: Si de forma inmediata, mañá mesmo se recibirán e ademais debo dicir que non se falou onte ás dez da noite, falouse moito antes.

* **PREGUNTA FORMULADA POLA CONCELLEIRA DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG, SRA. VELOSO RÍOS, RELATIVA Á ADXUDICACIÓN DAS BOLSAS DE COMEDOR E AS AXUDAS DO PLAN SOCIAL.**

SRA. VELOSO RÍOS: Diante da grave situación económica que están atravesando numerosas familias viguesas, o Bloque Nacionalista Galego propuxo dúas emendas aos orzamentos en vigor para paliar a devandita situación: ente elas o aumento das Bolsas de Comedor escolar e o Plan Social contra a Crise para cubrir gastos de alimentación e vestiario para as familias con menos recursos.

A día de hoxe, o Goberno Municipal non ten resolto a execución destas partidas orzamentarias, de feito falamos de esta cuestión na liquidación dos orzamentos despois do terceiro trimestre. Esta é a razón pola que o Bloque Nacionalista Galego propuxo as seguintes preguntas:

Coñecedores de que existen numerosos nenos e nenas que aínda se atopan en lista de agarda para recibir as bolsas de comedor, como ten pensado, e en que prazos ten pensado o Goberno Municipal a adxudicación destas bolsas?

As familias que teñen solicitado as axudas do Plan Social contra a Crise atópanse a día de hoxe sen resposta do Goberno Municipal. En que prazo se vai resolver adxudicación desta axudas?

SRA. ABELAIRAS RODRÍGUEZ: Eu creo que esta pregunta tería que facerlla á Xunta de Galicia porque sabe perfectamente vostede quen ten as competencias en materia de Educación.

De todas formas lembrarlle que son 4.000 bolsas de comedor e libros que o Concello

de Vigo asumiu e éa maior cantidade que se fixo nunca neste Concello.

*** PREGUNTA FORMULADA POLO CONCELLEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR, SR. PÉREZ DAVILA, RELATIVA Á DIMINUCIÓN DAS AXUDAS ÁS FESTAS DE VIGO.**

SR. PÉREZ DAVILA: Quería facer unha pregunta en relación ás festas de Vigo , diferentes representantes das festas de esta cidade na última xuntanza que tiveron fai escasos días en Castrelos, escandalizáronse e mostraron o seu total desacordo pola falta de apoio que reciben por parte deste Concello, e o brutal recorte que sufriron para esta exercicio. Hai que ter en conta que estamos falando dun sector produtivo que xera centos de postos de traballo vinculados ao sector para seguir traballando. Serei máis curto incluso que os meus compañeiros, e a pregunta é cal é motivo para que este Concello diminúa as axudas ás diferentes festas de Vigo e as deixe de lado?.

A PRESIDENCIA: Estanse dando máis axudas as diferentes festas de Vigo que nunca na historia desta cidade, e substancialmente máis que cando gobernou o Partido Popular.

A PRESIDENCIA: Non habendo máis cuestións rematamos o Pleno Ordinario.

E sen ter máis asuntos para tratar, o Sr. Presidente deu por rematada a sesión, ás doce horas e trinta e tres minutos, da que se redacta a presente acta; como secretario dou fe do seu contido e incorpórase ó libro de actas do Pleno autorizada coa miña sinatura e máis a do Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, conforme ó previsto no artigo 110.2 do RD 2568/1986.

am.

O ALCALDE,

O SECRETARIO XERAL DO PLENO,

Abel Caballero Alvarez

José Riesgo Boluda.