

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión extraordinaria e urxente do 9 de marzo de 2011**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Francisco Xabier Alonso Pérez  
D. Xulio Calviño Rodríguez  
D. Carlos López Font  
D. Eudósio Álvarez Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Xosé Méndez Piñeiro  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz  
D. José Manuel Mariño Mendoza

**NON ASISTEN:**

D. Santiago Domínguez Olveira

**Invitados:**

D<sup>a</sup> Raquel Díaz Vázquez  
D<sup>a</sup> María Jesús Lago Rey  
D. Angel Rivas González

D<sup>a</sup> Laura López Atrio  
D. Xesús López Carreira  
D<sup>a</sup> Iolanda Veloso Ríos

Na Casa do Concello de Vigo, ás 9.01 horas do día nove de marzo de dous mil once e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, o titular da Asesoría Xurídica, non asistíu.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(299).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(300).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS “BONO-TAXI 2011” PARA AS PERSOAS CON DISCAPACIDADE, E TEXTO DO CONVENIO. EXPTE. 59812/301.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica responsable do servizo de Persoas Maiores e con Discapacidade, do 10.02.2011, conformado polo xefe da área de Benestar Social e pola concelleira da área, co informe do letrado asesor do 3.03.3011, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización do 7.03.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Aprobar as bases reguladoras e convocatoria de subvencións destinadas a proporcionar mediante a utilización de “bono-taxi” un medio alternativo de transporte adaptado a aquelas persoas con discapacidade, gravemente afectadas na súa mobilidade, e que non poden utilizar con carácter xeral o transporte público colectivo.

2.- Aprobar o texto do convenio de colaboración que se concluirá polo Concello de Vigo cunha entidade bancaria para xestión das axudas.

3.- Nomear a entidade Novacaixagalicia como entidade bancaria colaboradora na xestión das axudas para o ano 2011.

4.- Autorizar o gasto de 4.000,00 € con cargo a partida de Benestar Social 2310.2279901 “estudios e traballos técnicos” contra a que se imputarán os gastos de emisión e comisións de tarxetas Visa-prepago que se entregarán aos beneficiarios das subvencións e ordenar o pago mediante libramento a xustificar á Técnica do Departamento responsable do programa Bono-taxi, M<sup>a</sup> Jesús Sanromán Varela NIF 36.018668-R, que se ingresará na conta habilitada do Departamento nº 2080 0000 74 0040242619.

Así mesmo, autorizar a ampliación do tempo para xustificar este libramento ata decembro de 2011, dado que a finalidade do mesmo é o abono a entidade colaboradora de emisión e comisións de tarxetas, podendo ser necesario a emisión de novas tarxetas unha vez adxudicadas as subvencións (por extravío, roubo ou deterioro).

5.- Autorizar o gasto de 60.000,00€ con cargo á partida de Benestar Social 2310.4810000 “Subvencións taxi discapacitados” e ordenar o pago mediante libramento a xustificar á Técnica do departamento de Benestar Social M<sup>a</sup> Jesús Sanromán Varela, con NIF 36018668-R, que se ingresará na conta habilitada do departamento de Benestar Social 2080.0000.74.0040242619.

Así mesmo, autorizar a ampliación do tempo para xustificar este libramento ata decembro de 2011, dado que a finalidade do mesmo é a xestión das axudas mediante tarxetas visa prepago, cargadas con 375.00€ cada unha dende a concesión da subvención ata a caducidade da tarxeta o 20 de decembro de 2011, momento no que se solicitan os saldos abandonados de cada tarxeta a entidade colaboradora, e procederase a xustificación do devandito libramento.

**BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS DESTINADA A PROPORCIONAR, MEDIANTE A UTILIZACIÓN DE BONO-TAXI, UN MEDIO ALTERNATIVO DE TRANSPORTE ADAPTADO A PERSOAS AFECTADAS POR GRAVES DISCAPACIDADES NA SÚA MOBILIDADE- ANO 2011**

A Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases do Réxime Local establece no seu artigo 25.1 que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos favorezan á satisfacción de necesidades da comunidade veciñal. Asemade no seu artigo 25.2 k) expresa que o municipio exercerá competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación dos servizos sociais de reinserción social. Pola súa parte, o artigo 26.1 do mesmo texto legal establece que os municipios de mais de 20.000 habitantes deberán prestar, en todo caso, os servizos sociais.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia sinala como competencias municipais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizo de carácter integrado os que os constitúen na principal instancia do sistema para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación social e laboral.

Que en base as competencias indicadas e co obxecto de mellorar a calidade de vida das persoas afectadas por graves discapacidades na súa mobilidade, o Concello de Vigo convoca a concesión de subvencións en concorrencia competitiva, seguindo o procedemento que se indica e no marco xurídico da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como os do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

#### PRIMEIRA.- Obxecto das bases reguladoras e da convocatoria

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar a concesión de axudas do programa denominado “bono-taxi” que son *axudas económicas de carácter individual, que concede o Concello de Vigo a aquelas persoas con discapacidade ou dependentes, gravemente afectadas na súa mobilidade, e que non poden utilizar con carácter xeral o transporte público colectivo.*

#### SEGUNDA.- Finalidade das subvencións

Constitúen a finalidade das axudas económicas que se convocan, favorecer o desprazamento na cidade, mediante a utilización do servizo público de taxi, a aquelas persoas afectadas de graves dificultades de mobilidade, e que non poden utilizar o transporte público colectivo.

#### TERCEIRA.- Financiamento

O importe total das subvencións a conceder na presente convocatoria non excederá do límite de 60.000,00 € e financiaranse con cargo á partida 2310.4810000, “*Subvención taxis discapacitados*” do orzamento de Benestar Social. Tendo en conta o crédito orzamentario do que se dispón, no momento da convocatoria, establécese en 160 o número máximo de beneficiarios, que reunindo as condicións da base sexta poderán percibir a subvención do “bono-taxi”.

#### CUARTA.- Contía das subvencións

O importe destas axudas non poderá superar a cantidade anualmente presupostada para esta finalidade, repartiéndose a contía mencionada no apartado anterior entre os beneficiarios/as.

A contía máxima por beneficiario será de 375,00€ dende a concesión da subvención pola XGL, ata o 20 de decembro de 2011 (o día 21 xa non estará operativa a tarxeta).

#### QUINTA.- Beneficiarios das subvencións

Poderán ser beneficiarios das axudas que se conceden ao amparo da presente convocatoria, as persoas con discapacidade que teñan recoñecida unha minusvalía que afecte gravemente a súa mobilidade, impedíndolle a utilización dos transportes públicos colectivos, sempre que non se atopen comprendidas nalgunha das prohibicións para ser beneficiario de subvencións previstas no artigo 10, apartados 2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia..

#### SEXTA.- Requisitos dos solicitantes

Poderán solicitar a subvención destinada a “bono-taxi” as persoas con discapacidade que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroado e residir no municipio de Vigo cunha antigüidade dun ano, anterior á apertura do prazo da convocatoria do ano 2011 e permanecer de alta no padrón municipal mentres se perciba a axuda.
- b) Ter catro anos de idade cumpridos antes da finalización do prazo para solicitar as axudas.
- c) Estar afectado de graves dificultades de mobilidade, sen estar imposibilitado totalmente para o desprazamento. Debe ter recoñecida a condición legal de minusválido afectándolle gravemente a súa mobilidade e que non poida utilizar os transportes públicos colectivos e así se acredite no certificado oficial de minusvalía, emitido polo Equipo de Valoración e Orientación (EVO) dependente da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia (baremo Real Decreto 1971/1999 A, B, C ou a partir de 7 puntos polos apartados D, E,F,G,H)
- d) Non ser titular de vehículo automóbil propio adaptado para a conducción.
- e) Os recursos económicos teranse en conta para establecer a lista de concesión do “bono-taxi”, que será por orde inversa á contía mensual da persoa solicitante.

#### Recursos económicos computables.

Para o cómputo dos recursos económicos , teranse en conta a renda persoal do solicitante do último exercicio fiscal (ano 2009)

No caso de que a persoa solicitante teña cónxuxe ou parella de feito, entenderase como renda persoal a metade da suma dos ingresos de ambos membros da parella.

No caso de que a persoa solicitante careza de ingresos valoraranse os ingreso da/s persoa/s da/s que dependa economicamente (pai, nai, titor, etc). Neste caso calcularase a renda percápita e deberán aportar a declaración do IRPF das persoas das que depende.

Por renda enténdese a totalidade dos rendementos netos do solicitante derivados de:

- ➔ Rendementos do traballo
- ➔ Rendementos do capital mobiliario e inmobiliario
- ➔ Rendementos das actividades económicas
- ➔ Outros rendementos que consten na declaración.

#### SÉTIMA.- Documentación

As axudas serán solicitadas polas persoas que pretendan ser beneficiarias ou por quen ostente a súa representación, nos supostos de menores de idade ou persoas con declaración de incapacidade .

A solicitude segundo modelo (Anexo I) irá acompañada da seguinte documentación, (agás as persoas con discapacidade que xa solicitaron a subvención para o programa “bono-taxi” en convocatorias anteriores

que soamente achegarán, xunto coa solicitude, a documentación dos puntos 3º, 4º e 5º. O resto da documentación achegarase no caso de que sufriera algún cambio con respecto ás convocatorias anteriores)

- 1) Fotocopia do DNI do solicitante e, no seu caso, DNI do representante legal. E documentación acreditativa da patria potestade ou representante legal do menor (libro de familia ou resolución xudicial).
- 2) Fotocopia do certificado oficial de minusvalía expedido polo Equipo de Valoración e Orientación, no que conste que esta afecta gravemente á súa mobilidade e ten dificultade para a utilización do transporte público colectivo.
- 3) Declaración responsable (Anexo II) na que se faga constar:
  - Que o solicitante non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición enumeradas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións, e 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
  - Non ser titular de vehículo automóbil propio adaptado para a conducción.
  - Utilizar á axuda unicamente para desprazamentos dentro do termino municipal .
  - Aceptar ás actuacións de comprobación que acorde a Comisión de Valoración.
- 4) Xustificación documental dos recursos económicos:
  - 4.1) Teranse en conta os ingresos da persoa solicitante que aportará:
    - Fotocopia compulsada, positiva ou negativa, correspondente ao último período impositivo do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.
    - Fotocopia compulsada da/s pensión/s actual ou prestación/s (INSS, ou da entidade pagadora) que perciba.
  - 4.2) No caso de que a persoa solicitante tivera cónxuxe ou parella de feito, entenderase como renda persoal a metade da suma dos ingresos de ambos os membros da parella, e terán que achegar a seguinte documentación :
    - Fotocopia compulsada, positiva ou negativa, correspondente ao último período impositivo do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, da persoa solicitante .
    - Fotocopia compulsada, positiva ou negativa, correspondente ao último período impositivo do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, do cónxuxe ou parella de feito.
    - Fotocopia compulsada da pensión/s actual ou prestación/s (INSS, ou da entidade pagadora) da persoa solicitante.
    - Fotocopia compulsada da pensión/s actual ou prestación/s (INSS, ou da entidade pagadora) do cónxuxe ou parella de feito da persoa solicitante.
  - 4.3) Se o solicitante carece de ingresos, valoraranse os ingresos da/s persoa/s da/s que dependa economicamente (pai,nai , fillo, titores, etc) Neste caso calcularase a renda percápita familiar. Aportarase a declaración da renda das persoas das que depende
- 5) Anexo III, - Cesión de datos de carácter persoal á entidade colaboradora encargada de emitir as tarxetas Bono taxi.

O departamento poderá solicitar calquera outra documentación que se considere conveniente na instrución do procedemento.

#### OITAVA.- Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes deberán formularse mediante instancia asinada pola persoa solicitante ou representante legal que deberá axustarse ao modelo normalizado que acompaña á presente convocatoria.

O prazo de presentación das solicitudes será de 30 días naturais contados a partir do seguinte día hábil ao da publicación da convocatoria no BOP. Así mesmo publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, nas Unidades Básicas de Acción Social (UBAS) e na páxina web do Concello de Vigo [www.vigo.org](http://www.vigo.org).

As solicitudes acompañaranse da documentación a que fai referencia a base sétima desta convocatoria.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na convocatoria, requirirase á persoa solicitante que a emende no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistida a súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 71.1 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

A solicitude implicará a autorización ao Concello de Vigo para que realice as actuacións de comprobación que resulten procedentes, aos efectos de verificar a información facilitada polas persoas solicitantes, a concorrencia dos requisitos esixidos e o cumprimento das obrigas da persoa beneficiaria derivadas da concesión.

As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou en calquera dos previstos no artigo 38 da Lei de Réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

#### NOVENA.- Instrución e resolución das subvencións

O órgano competente para a instrución do procedemento das axudas será o servizo de “Persoas Maiores e Persoas con Discapacidade” do Departamento de Benestar Social, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.

A proposta de resolución para a concesión das subvencións corresponderá á Comisión de Valoración formada polo Xefe de Área de Benestar Social e a Técnica responsable do programa “bono-taxi”, ou persoas en quen deleguen.

A Xunta de Goberno Local, por proposta da Comisión de valoración, acordará conceder ou desestimar as subvencións con cargo á partida e polo importe máximo sinalado na base terceira da convocatoria.

#### DÉCIMA.- Prazo de resolución e de notificación

A Xunta de Goberno Local resolverá, de xeito motivado, a concesión ou desestimación das axudas solicitadas no prazo de catro meses, que contará desde a data de terminación do prazo de presentación das solicitudes.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificado a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

A resolución do procedemento notificaráselles aos interesados conforme o previsto no art. 24 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### DECIMOPRIMEIRA.- Compatibilidade da actividade subvencionada

A subvención desta convocatoria, será compatible coa percepción doutras subvencións para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entidade.

## DECIMOSEGUNDA.- Pagos

### 1. Pago ao beneficiario da subvención.

Esta subvención concrétese na concesión dunha axuda económica que será utilizada polas persoas beneficiarias nos seus desprazamentos persoais, facendo uso do servizo público de taxi dende o momento da concesión pola Xunta de Goberno Local, ata o 20 de decembro de 2011.

Os pagos serán efectuados a través dunha Tarxeta Prepago que se entregará a cada beneficiario da subvención, segundo o convenio coa entidade colaboradora anexo ás presentes bases.

A axuda concedida cargaráselle na tarxeta a cada beneficiario dunha soa vez.

### 2. Pago á entidade colaboradora e seguimento das axudas.-

#### 2.1 Pago das axudas:

O pago á entidade colaboradora realizarase mediante unha única transferencia dende a conta habilitada 2080-0000-74-0040242619 do Departamento á conta que se abrirá ,na entidade bancaria coa que se faga o convenio para a xestión desta axuda, que se denominará “Bono Taxi – Concello de Vigo”.

#### 2.2 Pago de tarxetas e comisións:

- Comisión de alta ou duplicado de tarxetas: 12 euros por cada tarxeta.
- Comisión de servizo e carga de tarxeta.
- Polo envío de SMS ao número de móbil do usuario indicado para cada Tarxeta polo CONCELLO DE VIGO facilitando o seu PIN e confirmando o Saldo Ingresado: Comisión do 3% do importe correspondente á carga da tarxeta cun mínimo de 0,75 euros por cada operación.
- O duplicado dunha tarxeta estará suxeito á mesma comisión que a súa alta orixinal sempre que sexa por roubo, extravío ou deterioro da mesma.

Todas estas comisións aplicaríanse na conta base, titularidade do CONCELLO DE VIGO, que este mantén na entidade bancaria colaboradora.

### 3. Xustificación da subvención por parte da entidade colaboradora.-

#### 3.1 Xustificación das axudas

A 21 de decembro unha vez caducadas as tarxetas de bono-taxi para o ano 2011 a entidade colaboradora transferirá os saldos das tarxetas de bono –taxi que non foron utilizados, á conta habilitada do departamento. Así mesmo a entidade colaboradora a 21 de decembro de 2011 remitirá relación de todos os cargos das tarxetas durante a súa vixencia na que se fará constar que a subvención foi utilizada para o programa Bono- Taxi

#### 3.2 Xustificación de tarxetas e comisións

O Departamento de Benestar Social recibirá da entidade colaboradora, con carácter trimestral, unha relación de cargo por comisións e outros gastos de cada un dos beneficiarios. A 21 de

decembro de 2011 tamén remitirá a relación de tódolos cargos que por estes conceptos se teñan efectuados e transferirá á conta habilitada do departamento a cantidade sobrante.

#### DECIMOTERCEIRA.- Normas xerais de utilización

- a) Os servizos de taxi serán persoais, tendo como finalidade favorecer os desprazamentos mediante a utilización dos taxis públicos de Vigo.
- b) Cada beneficiario, contará cunha Tarxeta Prepago, na que se estamparán o seu nome e apelidos sen custo algún para o beneficiario.
- c) O importe máximo da subvención, 375.00 € cargaranse na Tarxeta Prepago no momento da concesión e iranse descontando os importes dos servizos realizados ata a finalización da cantidade concedida ou do prazo establecido.
- d) A titularidade de cada tarxeta emitida recaerá no Concello de Vigo, Departamento de Benestar Social. O Concello de Vigo cederá os datos de nome, apelidos e teléfono móbil, previa autorización do beneficiario (L.O.P.D) para realización das operacións e procesos relativos á activación e xestión desta Tarxeta Prepago, incluíndo o envío ao número de teléfono móbil dunha mensaxe SMS informando do PIN asociado á Tarxeta Prepago e do saldo inicial dispoñible con cargo a ela.
- e) Xunto coa tarxeta presentarase o DNI no momento de facer o pago do servizo de “bono-taxi”.
- f) A Tarxeta Prepago para “bono-taxi” estará operativa ata o 20 de decembro de 2011 (día 21 inoperativa)
- g) A tarxeta entregarase inactiva procedendo a entidade bancaria colaboradora á activación ás 72 horas dende a súa entrega.
- h) Unha vez activada a tarxeta, será notificado pola entidade bancaria colaboradora mediante sms ao móbil que o beneficiario sinalou na súa solicitude, sen non aportou número de mobil a tarxeta activase igualmente pero o beneficiario non recibira o sms de activación.
- i) O número secreto de PIN comunicaráse ao beneficiario da axuda a través de sms ao seu móbil. No caso de non ter móbil, podería solicitalo en calquera oficina da entidade bancaria colaboradora amosando a tarxeta e verificando a súa identidade.
- j) Cada beneficiario/a poderá coñecer o saldo dispoñible da tarxeta a través da entidade bancaria colaboradora. Para elo, será necesario dispor do PIN da tarxeta, que poderá ser modificado nos caixeiros da entidade, por un que lembre mellor .
- k) No caso de extravío, subtracción ou deterioro da tarxeta, o beneficiario deberá comunicalo no teléfono que lle será facilitado no momento da entrega da tarxeta prepago.
- l) O uso indebido ou fraudulento da axuda poderá dar lugar, previa instrución do procedemento administrativo correspondente, á perda do dereito ao seu goce.
- m) Poderá utilizarse calquera taxi da cidade sempre que o taxista acepte pagos con tarxeta prepago facilitada e dispoña de conexión on-line cunha entidade financeira.
- n) Calquera anomalía que se observe na prestación do servizo será posta en coñecemento do Concello de Vigo.
- o) A operatividade da tarxeta restrinxirase ao uso do sector de actividade da categoría comercial “Taxis”; de esta forma garátese que o beneficiario da tarxeta soamente poderá utilizala no servizo público de taxis de Vigo.

#### DECIMOCUARTA.- Réxime de recursos.



Representante legal			
1º Apelido	2º Apelido	Nome	DNI/NIE/Pasaporte
Datos do/a cónxuxe ou parella coa que convive			
1º Apelido		2º Apelido	Nome
Data nacemento	DNI/NIE		Sinatura
Datos da/s persoa/s da/s que depende economicamente O apartado seguinte só se cubrirá se o/a solicitante carece de ingresos			
1º Apelido		2º Apelido	Nome
DNI/NIE	Relación co solicitante		Sinatura
1º Apelido		2º Apelido	Nome
DNI/NIE	Relación co solicitante		Sinatura:

\* Os números de teléfono son imprescindibles.

Vigo,.....de .....de 2011

O/a solicitante ou representante legal

Asdo:.....

D/Dª.....NIF.....

AUTORIZA ao Concello (Departamento de SS.SS) a solicitarlles ás Administracións Públicas a documentación necesaria para completar a presente solicitude.

De acordo co previsto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, “Lei de protección de datos de carácter persoal”, infórmase de que os datos incluídos nesta solicitude, serán rexistrados en ficheiros automatizados responsabilidade do Concello de Vigo para xestión de usuarios con acceso aos ficheiros con datos de carácter persoal, e está prevista a cesión dos ditos datos á entidade colaboradora.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación de datos e oposición poderanse realizar nos termos previstos na citada lei.

Vigo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Asdo.:\_\_\_\_\_

## DOCUMENTACIÓN

A solicitude segundo modelo (Anexo I) irá acompañada da seguinte documentación, (agás as persoas con discapacidade que xa solicitaron a subvención para o programa “bono-taxi” en convocatorias anteriores que soamente achegarán, xunto coa solicitude, a documentación dos puntos 3º, 4º e 5º. O resto da documentación achegarase no caso de que sufrira algún cambio con respecto ás convocatorias anteriores):

1)Fotocopia do DNI do solicitante e, no seu caso, DNI do representante legal. E documentación acreditativa da patria potestade ou representante legal do menor (libro de familia ou resolución xudicial).

2)Fotocopia do certificado oficial de minusvalía expedido polo Equipo de Valoración e Orientación, no que conste que esta afecta gravemente á súa mobilidade e ten dificultade para a utilización do transporte público colectivo.

3)Declaración responsable (Anexo II) na que se faga constar:

- Que o solicitante non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición enumeradas no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de subvencións, e 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

- Non ser titular de vehículo automóbil propio adaptado para a conducción.

- Utilizar á axuda unicamente para desprazamentos dentro do termino municipal .

- Aceptar ás actuacións de comprobación que acorde a Comisión de Valoración.

4) Xustificación documental dos recursos económicos:

4.1) Teranse en conta os ingresos da persoa solicitante que aportará :

- Fotocopia compulsada, positiva ou negativa, correspondente ao último período impositivo do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas,(ano 2009)

- Fotocopia compulsada da/s pensión/s actual ou prestación/s (INSS, ou da entidade pagadora) que perciba

4.2) No caso de que a persoa solicitante tivera cónxuxe ou parella de feito, entenderase como renda persoal a metade da suma dos ingresos de ambos os membros da parella, e terán que achegar a seguinte documentación :

- Fotocopia compulsada, positiva ou negativa, correspondente ao último período impositivo do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, da persoa solicitante .

- Fotocopia compulsada, positiva ou negativa, correspondente ao último período impositivo do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, do cónxuxe ou parella de feito.

- Fotocopia compulsada da pensión/s actual ou prestación/s (INSS, ou da entidade pagadora) da persoa solicitante.

- Fotocopia compulsada da pensión/s actual ou prestación/s (INSS, ou da entidade pagadora) do cónxuxe ou parella de feito da persoa solicitante.

4.3) Se o solicitante carece de ingresos, valoraranse os ingresos da/s persoa/s da/s que dependa economicamente (pai,nai , fillo, titores, etc) Neste caso calcularase a renda percápita familiar. Aportarase a declaración da renda das persoas das que depende

5) Anexo III, - Cesión de datos de carácter persoal á entidade colaboradora encargada de emitir as tarxetas Bono taxi.

O departamento poderá solicitar calquera outra documentación que se considere conveniente na instrución do procedemento.

ANEXO II

CONVOCATORIA 2011

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A SOLICITANTE DA AXUDA

Don/Dona \_\_\_\_\_, con DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_

Representante legal

Don/Dona \_\_\_\_\_, con DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

(Márquese cun X a opción que corresponda)

◆Atoparme ao corrente do cumprimento coas obrigas de :

A Axencia Tributaria (AEAT): Si  Non

A facenda da Comunidade Autónoma Galega Si  Non

O Concello de Vigo: Si  Non

A Tesourería Xeral da SS (TXSS): Si  Non

◆Estar obrigado a presentar declaración anual do IRPF: Si  Non

◆Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a previstas no art. 13 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no art. 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

◆Non ser titular de vehículo automóbil propio adaptado para a conducción.

◆Aceptar as actuacións de comprobación que acorde a Comisión de Valoración

Vigo, .....de .....de 2011

O/a solicitante ou representante legal

Asdo:.....

ANEXO III

CONVOCATORIA 2011

## CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

“Eu, Don/Dona....., con DNI/NIF número.....,

Representante legal

Don/Dona....., con DNI/NIF número.....,

Quedo informado/a de que, por virtude do Convenio de Colaboración suscrito entre o CONCELLO DE VIGO e ENTIDADE COLABORADORA (en adiante, ENTIDADE COLABORADORA), esta última é a entidade financeira emisora das Tarxetas Prepago da marca VISA das que o CONCELLO DE VIGO dispón e ofrece no eido de axuda social ao discapacitado. En consecuencia, consinto que os datos do meu nome, apelidos e número de teléfono móbil sexan comunicados polo CONCELLO DE VIGO a ENTIDADE COLABORADORA coa finalidade de que esta última poida tratalos e utilízalos para emitir ao meu favor, estampar e gravar a correspondente Tarxeta Prepago da marca VISA --Tarxeta Prepago cunha titularidade que corresponderá, para todos os efectos, ao CONCELLO DE VIGO --, así como para a realización das operacións e procesos relativos á activación e xestión desta Tarxeta Prepago, incluíndo o envío ao meu número de teléfono móbil dunha mensaxe SMS informándome do PIN asociado á Tarxeta Prepago e do saldo inicial dispoñible con cargo a ela, todo iso conforme co estipulado no Convenio de Colaboración suscrito entre o CONCELLO DE VIGO e ENTIDADE COLABORADORA, anteriormente mencionado. Quedo así mesmo informado de que, en relación cos meus datos de carácter persoal comunicados polo CONCELLO DE VIGO a ENTIDADE COLABORADORA, poderei exercer, nos termos previstos na lexislación vixente, os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndome por escrito ao Servizo de Atención ao Cliente de ENTIDADE COLABORADORA

Vigo, de de 2011

O/a solicitante ou representante legal

## CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A ENTIDADE COLABORADORA E O CONCELLO DE VIGO

Na cidade de Vigo, o \_\_\_\_\_ 2011

### REUNIDOS

Dunha parte,..... maior de idade, provisto de N.I.F.,....., con domicilio para estes efectos en Praza do Rei, s/n, Vigo, 36202

Doutra parte, D. ...., maior de idade, con domicilio para estes efectos, e provisto de N.I.F. núm. ....

### INTERVEÑEN

O primeiro en nome e representación do CONCELLO DE VIGO (en adiante Concello), con C.I.F. .... con domicilio social en .... en calidade de...

O segundo en nome e representación da entidade bancaria colaboradora, con C.I.F. número ....., con domicilio social ....., na súa calidade de .....

## MANIFESTAN

I.- Que o CONCELLO DE VIGO desexa dispoñer dun medio de pago para ser entregado a aqueles beneficiarios da axuda social Bono-Taxi, subvención de transporte destinada a persoas afectadas por graves discapacidades na súa mobilidade. En concreto, desexa a emisión dunha tarxeta prepago, que teña as características que se indican no presente documento.

II.- Que entidade bancaria colaboradora conta cunha gran experiencia en medios de pago en xeral, dispón dos sistemas necesarios para a súa xestión e desexa colaborar co CONCELLO DE VIGO no desenvolvemento deste proxecto.

III.- Que, en virtude do que antecede, considerando as competencias de ambas as partes así como o propósito exposto, acórdase subscribir o presente Convenio conforme ao indicado nas seguintes

## CLÁUSULAS

### 1.- OBXECTO DA COLABORACIÓN

O obxecto do presente convenio é vincular o produto financeiro “Tarxeta Prepago” de (entidade bancaria colaboradora) á xestión da axuda “Bono – Taxi” polo Concello de Vigo. (Entidade bancaria colaboradora), como entidade colaboradora.

### 2.- DA TARXETA

A entidade bancaria colaboradora emitirá, a favor das persoas físicas que lle solicite en cada momento o CONCELLO DE VIGO, unha tarxeta prepago (en diante, “a/s TARXETA/S”).

A TARXETA emitida pola entidade bancaria colaboradora ao abeiro deste Convenio terá as seguintes características:

Será unha TARXETA.

Emitirase con data de caducidade “decembro de 2011” non sendo renovable ao seu vencemento.

A TARXETA terá as comisións acordadas no presente documento.

O CONCELLO DE VIGO deberá asinar previamente o contrato referido ao tipo de TARXETA.

- A TARXETA poderase utilizar unicamente no Sector de Actividade de Categorías Comerciais 4121 “Taxis” non admitíndose a operatoria en calquera outro establecemento.
- A TARXETA tampouco poderá ser utilizada en caixeiros automáticos, nin será posible a retirada de efectivo en oficinas.

### 3.- DESEÑO DA TARXETA

O deseño da TARXETA que emitirá (entidade bancaria colaboradora) realizarase de común acordo polas partes, aceptando o CONCELLO DE VIGO as normas que para este tipo de tarxetas teñan establecidas tanto (entidade bancaria colaboradora) como as Redes e Organizacións internacionais de tarxetas, axustándose aos estándares das tarxetas financeiras magnéticas en canto a dimensións, materiais, localización e características da banda magnética, e outros condicionantes relativos a elas, co seguinte detalle:

4. Anverso da TARXETA: O CONCELLO DE VIGO disporá do anverso da tarxeta (agás a esquina superior dereita) para situar o seu logotipo, coa cor e deseño que decida e debidamente rexistrado na Oficina Española de Patentes e Marcas, previamente suxeito a aprobación e homologación por parte das Redes e Organizacións de tarxetas magnéticas. A entidade bancaria colaboradora disporá da esquina superior dereita do anverso da TARXETA, que destinará a situar aquelas marcas ou identificadores que estime convenientes ou sexan obrigatorias para identificar, dotar de servizos complementarios ou facilitar as operacións financeiras da TARXETA. No anverso gravarase ademais, a seguinte información: número da TARXETA, nome e apelidos do seu usuario (máximo 25 caracteres) e data de caducidade.

5. Reverso da TARXETA: conterá, coa distribución que a entidade bancaria colaboradora estime máis axeitada para optimizar o espazo e cumprir cos estándares actuais, a seguinte información: banda magnética e os códigos ou claves identificadoras que en cada caso procedan.

(Entidade bancaria colaboradora) e o CONCELLO DE VIGO poderán establecer de común acordo unha denominación específica para a TARXETA, inserindo esta denominación nela.

A entidade bancaria colaboradora responsabilizarase da emisión física, estampación, gravación e en xeral de todos os procesos necesarios para a xestión das TARXETAS, que terán as características detalladas precedentemente.

#### 4.- PROCEDEMENTOS OPERATIVOS

4.1. Contratación da TARXETA. A contratación dunha tarxeta prepago por parte do CONCELLO DE VIGO supón a apertura dunha conta prepago, inaccesible agás a través da tarxeta e que unicamente serve para recibir os ingresos que se desexe aplicar á tarxeta e atender os cargos correspondentes ás operacións realizadas polo usuario.

Só se poderán realizar operacións coa tarxeta se previamente se ingresou nela un importe igual ou superior ao da operación.

Indícase a seguir o proceso de contratación:

- O CONCELLO DE VIGO abrirá na entidade bancaria colaboradora unha conta corrente, en adiante, “conta base”, que se utilizará como instrumento para o pago dos ingresos nas tarxetas e das comisións previamente establecidas.
- Por cada unha das tarxetas que solicite o CONCELLO DE VIGO, a entidade bancaria colaboradora crea unha conta na súa aplicación de medios de pago á que se asignará un número de identificación de partícipe. O CONCELLO DE VIGO deberá indicar o nome que desexa que figure en cada unha destas tarxetas. Polo tanto, manteranse tantas “contas de tarxeta” como usuarios comunique o CONCELLO DE VIGO a entidade bancaria colaboradora.
- Durante o proceso de alta da tarxeta a entidade bancaria colaboradora comprobará que o nome indicado polo CONCELLO DE VIGO non figura na listaxe oficial de persoas relacionadas co branqueo de capitais e o financiamento de actividades terroristas. En caso de coincidencia coa listaxe non se dará de alta a tarxeta e devolverase un código de erro no proceso da alta.

4.2. Titularidade das tarxetas e da conta base. O CONCELLO DE VIGO será titular da conta base e de todas e cada unha das tarxetas prepago que se contraten ao abeiro deste Convenio.

As contas da tarxeta prepago son completamente independentes entre si e a súa relación coa conta base límitase a que esta será a orixe dos fondos ingresados en cada unha das contas da tarxeta.

4.3. Alta de tarxetas. O CONCELLO DE VIGO solicitará á entidade bancaria colaboradora a emisión de cada unha das tarxetas, indicando o nome que desexa que figure nela e o importe (trescentos setenta e cinco euros) que desexa ingresar en cada unha. A entidade bancaria colaboradora, previo cargo na conta do CONCELLO DE VIGO do importe do ingreso e das comisións que correspondan conforme se indica no punto 4.9 desta mesma cláusula, dará de alta a tarxeta nos seus sistemas e procederá á súa estampación e envío ao enderezo indicado a continuación, e que será o mesmo para todas as tarxetas, nun prazo de 5 días laborais. As tarxetas enviaranse indicando a clave numérica (número de identificación) que corresponde a cada unha. Igualmente comunicárase ao CONCELLO DE VIGO a través dun ficheiro esta clave numérica que permitirá identificar de forma única cada tarxeta. Será responsabilidade do CONCELLO DE VIGO a entrega da tarxeta ao seu usuario final así como as súas instrucións de uso.

O enderezo de envío das tarxetas será o seguinte: (a determinar polo CONCELLO DE VIGO).

A entidade bancaria colaboradora non destruirá os nomes despois da emisión das tarxetas xa que impediría emitir duplicados da tarxeta cando se soliciten ou localizar unha tarxeta en caso de perda ou roubo. En ningún caso eses nomes se utilizarán para ningún outro uso, de feito, unicamente se incorporan como o literal a estampar na tarxeta.

4.4. Activación da tarxeta e envío de PIN. As tarxetas emitiranse inactivas, polo que non poderán operar ata que se realice a súa activación. Esta activación realizarase unha vez que o CONCELLO DE VIGO notifique a través de ficheiro a entidade bancaria colaboradora que tarxetas se entregaron aos correspondentes usuarios informando á entidade bancaria colaboradora do número de identificación de cada unha desas tarxetas. Opcionalmente poderá indicar tamén, para cada tarxeta, un número de teléfono móbil ao que desexa informar da activación e enviar o PIN da tarxeta. Recibida esta información, a entidade bancaria colaboradora procederá á activación da tarxeta/s comunicando aos usuarios esta activación e o seu número secreto PIN a través de sms. O texto da SMS sería: “ENTIDADE BANCARIA COLABORADORA informa: a súa *tarxeta Bono-Taxi do Concello de Vigo* está activa. O seu número PIN é XXXX. Dispón dun saldo de 375€”.

Naqueles casos nos que o CONCELLO DE VIGO non comunicase a entidade bancaria colaboradora un número móbil, a activación poderase realizar en calquera oficina da entidade bancaria colaboradora. Nese mesmo momento procederase á entrega do PIN.

4.5. Ingresos en tarxetas. No caso de que o CONCELLO DE VIGO desexase realizar ingresos adicionais, ademais do ingreso inicial por importe de 375 euros sinalado con anterioridade, podería facelo previa comunicación á entidade bancaria colaboradora mediante un ficheiro. Para cada ingreso especificarase a tarxeta, identificada mediante a clave (número de identificación) facilitada no momento da alta da tarxeta, a cantidade a ingresar e, opcionalmente, o número de teléfono móbil ao que se enviará unha mensaxe de confirmación tras a recarga.

A entidade bancaria colaboradora, previo cargo na conta do CONCELLO DE VIGO que se acorde do importe do ingreso e das comisións correspondentes, ingresará no prazo máximo dunha semana, a cantidade especificada na tarxeta correspondente. Enviarase ao número de móbil facilitado polo CONCELLO DE VIGO unha SMS co texto: “(ENTIDADE BANCARIA COLABORADORA) informa: O Concello de Vigo ingresóuselle un importe de .....€ na súa tarxeta bono-taxi”.

Este será o único mecanismo para realizar ingresos nestas tarxetas, non admitindo que o propio usuario final da tarxeta ingrese fondos pola súa conta.

4.6. Consultas. Os usuarios finais das tarxetas poderán en todo momento coñecer o saldo e últimos movementos delas a través de calquera caixeiro automático, debendo dispoñer para iso do PIN da tarxeta.

4.7. Saldos abandonados. Se ao chegar a data de caducidade dunha tarxeta, esta dispón de saldo ao seu favor, estes fondos traspasaranse dende a conta da tarxeta caducada á conta base do CONCELLO DE VIGO.

4.8. Tarxetas deterioradas, perdidas ou roubadas. A solicitude de bloqueo dunha tarxeta deteriorada, perdida ou roubada poderaa solicitar o usuario chamando ao teléfono ....., liña aberta as 24 horas e 365 días ao ano que a entidade bancaria colaboradora pon a disposición dos beneficiarios da axuda social. Para poder atender estas peticións, é imprescindible conservar o nome estampado na tarxeta.

A emisión de duplicados de tarxetas perdidas ou roubadas ou deterioradas e a xeración do número secreto tras esquecemento del só poderá ser solicitado polo CONCELLO DE VIGO identificando claramente a clave da tarxeta orixinal, procedéndose do mesmo xeito que nas altas de novas tarxetas, coa diferenza de que non se realizará ingreso na tarxeta e sen un cargo da comisión de duplicado que se estableza.

4.9. Tarifas. Establécense as seguintes comisións, polos conceptos igualmente indicados a continuación:

Comisión de alta ou duplicado de tarxetas: 12 euros por cada tarxeta.

Comisión de servizo e carga de tarxeta.

Polo envío de SMS ao número de móbil do usuario indicado para cada Tarxeta polo CONCELLO DE VIGO facilitando o seu PIN e confirmando o Saldo Ingresado: Comisión do 3% do importe correspondente á carga da tarxeta cun mínimo de 0,75 euros por cada operación.

O duplicado dunha tarxeta estará suxeito á mesma comisión que a súa alta orixinal sempre que sexa por roubo, extravío ou deterioro da mesma.

Todas estas comisións aplicaríanse na conta base, titularidade do CONCELLO DE VIGO, que este mantén na entidade bancaria colaboradora.

O Departamento de Benestar Social recibirá da entidade colaboradora, con carácter trimestral, unha relación de cargo por comisións e outros gastos de cada un dos beneficiarios. A 21 de decembro de 2011 tamén remitirá a relación de tódolos cargos que por estes conceptos se teñan efectuados.

4.10. Xustificantes. O Departamento de Benestar Social recibirá da entidade colaboradora, con carácter trimestral, a relación de cargo de uso de cada tarxeta. A 21 de decembro de 2011 tamén emitirá a relación de tódolos cargos das tarxetas durante a súa vixencia, na que se fará constar que a subvención foi utilizada para o programa "Bono – Taxi".

## 5.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Cada unha das partes cumprirá estritamente todas as obrigas e deberes que, con arranxo ao establecido na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en adiante, "LOPD"), no Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aprobou o Regulamento da LOPD, e nas demais disposicións normativas aplicables en materia de protección de datos de carácter persoal, que respectivamente lles incumban en relación cos datos concernentes a persoas físicas que sexan recollidos e/ou tratados no eido do presente Convenio.

Conforme co estipulado no parágrafo precedente da presente cláusula, e respecto aos datos concernentes a persoas físicas que comunique á entidade bancaria colaboradora no eido do presente Convenio, o CONCELLO DE VIGO garante de forma expresa:

a) Que os únicos datos de carácter persoal que o CONCELLO DE VIGO comunicará á entidade bancaria colaboradora serán os de nome, apelidos e número de teléfono móbil de cada unha das persoas a favor da cal solicite a emisión da TARXETA.

b) Que o CONCELLO DE VIGO unicamente efectuará esta comunicación de datos de carácter persoal á entidade bancaria colaboradora mediando a previa, expresa e inequívoca autorización para iso de cada unha das persoas titulares de tales datos, autorización que, polo tanto, o CONCELLO DE VIGO se compromete e obriga a conseguir e obter en todo caso, nos termos previstos na LOPD e no Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aprobou o seu Regulamento de desenvolvemento.

c) Que a mencionada autorización para a comunicación dos datos á entidade bancaria colaboradora constará por escrito e recollerá, ademais da data na que se outorgue e a sinatura da persoa que a conceda, unha declaración desta última axustada ao modelo que se indica a continuación:

*“Eu, Don/Dona ..... [nome e apelidos da persoa que concede a autorización], con D.N.I. número ....., quedo informado/a de que, por virtude do Convenio de Colaboración suscrito entre o CONCELLO DE VIGO e (ENTIDADE BANCARIA COLABORADORA), esta última é a entidade financeira emisora das Tarxetas Prepago das que o CONCELLO DE VIGO dispón e ofrece no eido de axuda social ao discapacitado. En consecuencia, consinto que os datos do meu nome, apelidos e número de teléfono móbil sexan comunicados polo CONCELLO DE VIGO a (ENTIDADE BANCARIA COLABORADORA) coa finalidade de que esta última poida tratalos e utilízalos para emitir ao meu favor, estampar e gravar a correspondente Tarxeta Prepago da marca VISA --Tarxeta Prepago cunha titularidade que corresponderá, para todos os efectos, ao CONCELLO DE VIGO --, así como para a realización das operacións e procesos relativos á activación e xestión desta Tarxeta Prepago, incluíndo o envío ao meu número de teléfono móbil dunha mensaxe SMS informándome do PIN asociado á Tarxeta Prepago e do saldo inicial dispoñible con cargo a ela, así como doutras mensaxes SMS informándome das recargas que, no seu caso, o CONCELLO DE VIGO efectúe na Tarxeta Prepago citada, todo iso conforme co estipulado no Convenio de Colaboración suscrito entre o CONCELLO DE VIGO e (ENTIDADE BANCARIA COLABORADORA), anteriormente mencionado. Quedo así mesmo informado de que, en relación cos meus datos de carácter persoal comunicados polo CONCELLO DE VIGO a (ENTIDADE BANCARIA COLABORADORA), poderei exercer, nos termos previstos na lexislación vixente, os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndome por escrito ao Servizo de Atención ao Cliente de (ENTIDADE BANCARIA COLABORADORA), no seguinte enderezo: .”*

d) Que as autorizacións obtidas polo CONCELLO DE VIGO segundo o precedentemente estipulado, serán debidamente arquivadas e custodiadas polo CONCELLO DE VIGO e encontraranse en todo momento a disposición da Entidade bancaria colaboradora.

Pola súa parte, a entidade bancaria colaboradora expresamente garante respecto dos datos de carácter persoal que lle comunique o CONCELLO DE VIGO no eido do presente Convenio, que tratará e utilizará estes datos con arranxo ao establecido na LOPD e no Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, que non os comunicará a terceiros, que aplicará respecto deles as medidas de índole técnica e organizativas que garantan a seguridade de tales datos e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizados, e que os utilizará unicamente e exclusivamente para os efectos previstos no modelo de autorización que figura na anterior alínea c) da presente Cláusula. En consecuencia, o tratamento e/ou a utilización pola entidade bancaria colaboradora dos referidos datos para calquera finalidade distinta das

expresadas requirirá do previo e inequívoco consentimento dos titulares dos datos, nos termos establecidos na LOPD e no Real Decreto 1720/2007.

O CONCELLO DE VIGO responderá e manterá indemne á entidade bancaria colaboradora de cantos danos e prexuízos, incluídos os derivados de calquera multa, sanción e indemnización, que puidesen irrogarse á Entidade bancaria colaboradora a causa do incumprimento polo CONCELLO DE VIGO das obrigas e deberes que lle incumben con arranxo ao establecido na presente cláusula. Do mesmo xeito, a entidade bancaria colaboradora responderá e manterá indemne ao CONCELLO DE VIGO de cantos danos e prexuízos, incluídos os derivados de calquera multa, sanción e indemnización, que puidesen irrogarse ao CONCELLO DE VIGO por causa do incumprimento pola entidade bancaria colaboradora das obrigas e deberes que lle incumben con arranxo ao que na presente cláusula se establece.

#### 6.- EXCLUSIVIDADE

Durante a vixencia do presente Convenio, a área de Servizos Sociais do CONCELLO DE VIGO comprométese a non formalizar un acordo similar ao presente, para a emisión de tarxetas ou outros medios de pago, con outras entidades financeiras para o mesmo fin.

#### 7.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO

O incumprimento por algunha das partes dos compromisos adquiridos no presente Convenio, facultará á outra parte para resolvelo anticipadamente e para esixir a indemnización que, no seu caso, lle poida corresponder polos danos e prexuízos que puidesen terse ocasionado.

#### 8.- VIXENCIA

O presente Convenio terá unha duración inicial DUN (1) ano a contar dende o momento da súa sinatura.

#### 9.- RÉXIME XURÍDICO

O presente convenio ten a natureza xurídica de contrato privado ao abeiro do artigo 20 da LCSP polo que debe rexerse en canto a súa preparación e adxudicación polas súas normas específicas, pola Lei de contratos do sector público (LCSP) e as súas disposicións de desenvolvemento, aplicándose supletoriamente as restantes normas de dereito administrativo.

En canto aos seus efectos e extinción rexirase polo dereito privado.

### **3(301).- MODIFICACIÓN DO PROGRAMA VIA (MULLERES) PASANDO O PISO DE MULLERES A PROGRAMA DE ALOXAMENTO TEMPORAL DE MÍNIMA ESIXENCIA. EXPTE. 60587/301.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de área de Benestar Social, do 7.03.2011, conformado pola concelleira delegada de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Aprobar a solicitude de modificación substancial do programa Via (mulleres) pasando o piso de mulleres a programa de aloxamento temporal de mínima esixencia.

2.- Facultar á Concelleira Delegada de Benestar para a sinatura de cantos documentos sexan necesarios para a tramitación desta nova autorización.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás 9.05 h. Como secretaria dou fe.

am.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.