

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 23 de setembro de 2011

ASISTENTES:

NON ASISTEN:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D^a. Carmela Silva Rego
D^a. Raquel Díaz Alvarez
D. Carlos López Font
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D. Angel Rivas González
D^a M^a Jesus Lago Rey

Invitados:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás 9 horas do día vinte e tres de setembro de dous mil once e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, á titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. González Carnero, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1086).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 16.09.2011. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(1087).- AUTORIZAR A AMPLIACIÓN DO IMPORTE INICIALMENTE CONSIGNADO PARA A “CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DEPORTIVAS POLA SÚA ACTIVIDADE NA TEMPADA DEPORTIVA 2010/2011”. EXPTE. 10335/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do director deportivo do IMD, do 12.09.2011, conformado pola concelleira de Economía e Facenda, e co fiscalizado de conformidade pola xefa do servizo de Fiscalización, do 16.09.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Autorizar a ampliación do importe inicialmente consignado para a “CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO EN RELACIÓN Á ACTIVIDADE DA TEMPADA 2010/2011”, na cantidade de 20.000,00 €, co fin de atender ás necesidades das entidades deportivas da cidade, en canto á súa actividade deportiva durante a tempada 2010/2011, quedando o importe total da convocatoria fixado na cantidade de 600.000,00€.

2.- O devandito incremento financiarase con cargo á partida 3410.489.00.00 “Subvencións a entidades e clubs sen fin de lucro”, do orzamento de gastos en vigor.

3(1088).- APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DO CONTRATO DE XESTIÓN DE SERVIZO PÚBLICO CON EXECUCIÓN DE OBRA DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NA PARCELA CENTRAL DA PRAZA DO POLÍGONO I PERI II-12-A FLORIDA B E NA PARCELA DO PERI 4 BARREIRO II. EXPTE. 10312/333.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe proposta do director deportivo do IMD, do 27.06.2011, conformado polo concelleiro delegado de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Aprobar definitivamente a modificación do contrato de xestión do servizo público con execución de obra de dúas piscinas cubertas na parcela da praza central do polígono 1 do peri II-12-A Florida B e na parcela do peri 4 Barreiro II, adxudicado a concesionaria AQA Vigo Xestión Deportiva, S.A. en relación a ampliación da xestión do uso deportivo das pistas de padel existentes no proxecto construtivo da piscina de Barreiro as instalacións anexas de 8 pistas de padel que o Concello de Vigo esta a construír na parcela anexa o edificio da Piscina de Barreiro conforme o establecido no referido contrato, en base os seguintes criterios:

- a) O período de xestión das 8 pistas de padel estará vinculado dende a finalización das obras, e o propio límite da concesión.
- b) Os criterios de xestión serán os mesmos aprobados nas normas de funcionamento para a instalación de Barreiro e coas tarifas de explotación definidas no presente expediente para os usos vinculados coas pistas de padel.

	Pistas descubertas		Pistas cubertas	
	07:00/17:0 0 lun/ve	17:00/23:0 0 sa/do e Fes	07:00/17:0 0 lun/ve	17:00/23:00 sa/do e Fes
1 hora	9,00 €	11,00 €	10,00 €	12,00 €
1/2 hora	5,00 €		6,00 €	
suplemento luz (ind. Tempo)	2,00 €			
Bono 10 (1 h) S/Luz	96,00 €			
Bono 20 (1 h) S/Luz	187,00 €			

Bono 30 (1 h) S/Luz	273,00 €	
Clases de Padel	Abonad@s	Non Abonad@s
Curso mensual 1 d/s (mx 5 alum)	40,00 €	60,00 €
Curso mensual 2 d/s (mx 5 alum)	75,00 €	110,00 €
Bono 5 clases individuais	170,00 €	
Bono 5 clases colectivas (2/4 pers)	420,00 €	
Aluguer Raqueta (partido)	1,50 €	

- c) As 8 pistas de padel, serán xestionadas pola empresa baixo a súa responsabilidade, consonte co estipulado na memoria de explotación que fundamente este acordo da modificación do contrato e de acordo coas particularidades que regulan o actual contrato segundo o estipulado no prego de condición que rexeu esta adxudicación. Asemade, deberá cumprir todos os requisitos legais necesarios, os cales non terán ningunha repercusión a favor da empresa en relación os prazos da concesión ni a proposta económica que fundamenta a mesma.

4(1089).- ACEPTACIÓN DA RENUNCIA DA SUBVENCIÓN PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS OU ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA MULLER DO ANO 2011 PARA O PROXECTO “IGUALDADE DE OPORTUNIDADES”, PRESENTADA POLA “SOCIEDAD DESARROLLO IDEAS TÉCNICAS MINUSVÁLIDOS FÍSICOS”. EXPTE. 5123/224.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe proposta da xefa do servizo de Igualdade, do 16.09.2011, conformado pola concelleira de Igualdade, a Xunta de Goberno local acorda:

“Aceptar a renuncia da subvención concedida ao abeiro da convocatoria de subvencións da Concellería de Igualdade para a realización de programas e/ou actividades de promoción da muller do ano 2011 para o proxecto “*Igualdade de oportunidades*” presentada pola “Sociedad Desarrollo Ideas Técnicas Minusv. Físicos” e liberar o importe retido na operación contable “D” 201100052644 de data 02/08/2011”

5(1090).- PROXECTO DE REFORMA DO MERCADO DO CALVARIO, PROPOSTO POLA ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DO MERCADO DO CALVARIO E MERCACEVI. EXPTE. 5310/551.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe proposta do vocal do Tribunal Económico Administrativo, do 12.09.2011, conformado polo concelleiro da área de Industria, Comercio, Turismo e PYMES, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Declarar o interese municipal no Proxecto de reforma do Mercado de CALVARIO e prestar conformidade ó proxecto de obras proposto pola Asociación de Comerciantes do Mercado de CALVARIO e MERCACEVI, autorizando a execución das obras de acordo coas seguintes condicións:

- O proxecto deberá ser executado integramente e segundo as especificacións dos supervisores municipais
- O Concello de Vigo non aporta cantidade algunha á execución do mesmo nin asume responsabilidade algunha, incluído os créditos laborais e refaccionarios da obra ou o lucro cesante dos comerciantes afectados, que se deriven da execución das mesmas. O contratista das obras deberá facer aceptación expresa de esta cláusula no seu contrato.
- Deberase dar publicidade da autorización das obras mediante a colocación de cartel publicitario das mesmas. En todos os casos deberá aparecer o logotipo oficial do Concello de Vigo como autorizante das obras.
- As obras, á súa finalización, quedarán en poder e propiedade do Concello de Vigo, quen será o beneficiario das garantías legais da edificación

SEGUNDO.- Declarar a non suxeición a tributo municipal algún do presente, dada a iniciativa pública a instancia de particulares da súa incoación

TERCEIRO.- Nomear ós Arquitectos Municipais, D. Juan Luis Piñeiro Ferradás e D. David Carvajal Rodríguez-Cadarso coma supervisores municipais das obras e encargados da súa recepción, unha vez rematadas estas.

CARTO.- Condicionar a presente autorización á presentación polo concesionario do servizo público da seguinte documentación:

- Declaración expresa de aceptar integramente o contido da presente resolución
- Contrato de execución da obra no que conste expresamente a aceptación polo contratista da cláusula á que se refire o parágrafo segundo do apartado Primeiro

6(1091).- DEVOLUCIÓN DE AVAL Á ASOCIACIÓN CULTURAL SAN SALVADOR DE TEIS, DEPOSITADO CON MOTIVO DA CELEBRACIÓN DAS FESTAS DE SAN SALVADOR DE TEIS. EXPTE. 81086/210.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe proposta do xefe da área de Mobilidade, Transporte e Seguridade, do 14.09.2011, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos de Intervención Municipal, se proceda á devolución do citado aval achegado en data 13/07/2011, pola ASOCIACIÓN CULTURAL SAN SALVADOR DE TEIS CIF G 36769214, por un importe de 4000 € para responder dos posibles danos con motivo da celebración das festas de San Salvador de Teis os días 5,6,7,8 e 9 de agosto de 2011 na finca da Riouxa de Teis por non producirse danos na vía pública.

7(1092).- DEVOLUCIÓN DE AVAL Á ASOCIACIÓN DE VECIÑOS SAN XOAN DE POULO, DEPOSITADO CON MOTIVO DA CELEBRACIÓN DUNHA SARDIÑADA O 25.06.2011. EXPTE. 81087/210.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe proposta do xefe da área de Mobilidade, Transporte e Seguridade, do 14.09.2011, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos de Intervención Municipal, se proceda á devolución da citada fianza achegada en data 20/05/2011, pola ASOCIACIÓN DE VECIÑOS SAN XOAN DE POULO CIF G 36641355, por un importe de 2000 € para responder dos posíbeis danos con motivo da celebración DUNHA SARDIÑADA o día 25 DE XUÑO DE 2011 a carón do local da asociación, por non producirse danos na vía pública.

8(1093).- DEVOLUCIÓN DE AVAL Á ASOCIACIÓN COMISIÓN DE FESTAS NOSA SRA. DAS NEVES DA GUÍA, DEPOSITADO CON MOTIVO DA CELEBRACIÓN DAS FESTAS NA CARBALLEIRA DA GUÍA. EXPTE. 81088/210.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe proposta do xefe da área de Mobilidade, Transporte e Seguridade, do 14.09.2011, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos de Intervención Municipal, se proceda á devolución da fianza en metálico achegada en data 11/07/2011, pola ASOCIACIÓN COMISIÓN DE FESTAS NOSA SRA DAS NEVES DA GUIA CIF G 36731404, por un importe de 2000 € para responder dos posíbeis danos con motivo da celebración DA FESTA NA HONRA DA NOSA SRA DAS NEVES E DA SARDIÑA os días 30 DE XULLO E 3,4,5 AGOSTO de 2011 na carballeira da Guía por non producirse danos na vía pública.

9(1094).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE “GROUPAMA PLUS ULTRA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.” POLA COBERTURA DO SEGURO DA FLOTA DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS CORRESPONDENTE AO SEGUNDO E TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2011. EXPTE. 8673/445.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe proposta do xefe do Parque Móbil, do 6.09.2011, conformado polo concelleiro delegado de Fomento, o informe do asesor xurídico da área, do 7.09.2011 e o informe do Interventor Xeral do 14.09.2011, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar a indemnización substitutiva do gasto derivado da cobertura do seguro da flota de vehículos municipal correspondente ao segundo e terceiro trimestre do ano 2011, que figura na factura emitida pola aseguradora “Groupama Plus Ultura Seguros y Reaseguros, S.A.”, por importe de 167.771 euros, en concepto de prima. O referido importe debe facerse efectivo a nome de Aón Gil y Carvajal, tal como figura na propia nota de cargo.

Recoñecer a correspondente obriga xa que existe crédito na partida orzamentaria destinada a este fin, a 9222.224.00.00.

10(1095).- RESOLUCIÓN DE RECURSOS CONTRA A APROBACIÓN DO PREGO DE CONDICIÓN E DENEGACIÓN DE SOLICITUDE DE AMPLIACIÓN DO PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS PARA O SERVIZO DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. EXPTE. 59058/301.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto os informes proposta da técnica de Admón. Xeral, do 14 e 16.09.2011, conformado pola concelleira delegada de Contratación, o informe do letrado asesor, do 4.08.2011, a Xunta de Goberno local acorda:

“1º.- Denegar a solicitude de prórroga do prazo de presentación de ofertas no procedemento aberto do servizo do programa de infancia e familia formulada por Dna. Sofía Currás Guerrero, en nome e representación de EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A., mediante escrito con data de entrada no Rexistro xeral deste Concello de 2 de maio de 2011.

2º.- Notificar a presente resolución a todos os licitadores admitidos no procedemento.

3º.- O presente acordo non será susceptible de recursos ó versar sobre a denegación de ampliación de prazo, conforme ó disposto no artigo 49.3 LRJAP” .

“1º.- Admitir o recurso especial en materia de contratación interposto por D. Juan Carlos Dovigo Prieto, en nome e representación do equipo de traballadores do programa de intervención familiar do Concello de Vigo, na súa calidade de delegado sindical por UGT dos mesmos, mediante escrito con data de entrada no Rexistro xeral deste Concello de 3 de maio de 2011

2º.- Desestimar a alegacións formuladas polas razóns expostas no corpo deste escrito.

3º.- Notificar a presente resolución a todos os licitadores admitidos no procedemento.

4º.- Contra a resolución deste recurso procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa (artigo 319 LCSP)” .

11(1096).- ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS E MAQUINARIA PARA CHATARRA. EXPTE. 3772/241.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe proposta do xefe da oficina administrativa de Contratación, do 12.09.2011, conformado pola concelleira delegada de Contratación, a Xunta de Goberno local acorda:

“Allear a chatarra depositada no Parque Central de Servizos, consistente en:

- Torfersa, PO-50184-VE, de 3.440 kgs.
- Furgón, PO-7448-BJ, de 1.865 kgs.
- Turismo, PO-7663-AS, de 1.035 kgs.

- Turismo, PO-6943-AV, de 1.035 kgs.
- Turismo, PO-4213-BD, de 1.046 kgs.
- Turismo, PO-4214-BD, de 1.046 kgs.
- Turismo, PO-1577-AV, de 1.035 kgs.
- Turismo, PO-7662-AS, de 1.035 kgs.
- Turismo, PO-0953-AX, de 1.035 kgs.
- Turismo, PO-1579-AV, de 1.035 kgs.

Solicitar oferta a diversas empresas especializadas, que haberán de cumprir-las seguintes condicións:

- 1.As empresas licitadoras estarán en posesión da autorización concedida pola Xunta de Galicia como xestoras de residuos perigosos (vehículos ó final da súa vida útil).
- 2.Non se fixa tipo de licitación.
- 3.Os ofertantes aportarán prezos para a retirada, tendo en conta que serán ó seu cargo os custos de seccionamento, carga, temas administrativos, etc.
- 4.A retirada das chatarras realizarase entre as 9.00 e as 14.00 horas, agás que o Parque Central autorice puntualmente un horario distinto por razóns xustificadas.
- 5.O adxudicatario será o licitador que oferte un prezo máis alto.

As ofertas presentaranse en sobre pechado a través do Rexistro Xeral do Concello que conterà o seguinte modelo de proposición:

“D., con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado do procedemento para o alleamento de chatarra do Parque Central de Servizos, solicita a súa admisión ó mesmo e fai constar:

- 1.- Que acepta integramente as condicións para o alleamento.
 - 2.- Propón como prezo a cantidade total de euros
- Lugar, data e sinatura do licitador.”

12(1097).- CORRECCIÓN DE ERRO SOBRE O ACORDO DE REVISIÓN DE CANTIDADE DA CONCESIÓN DA XER. EXPTE. 19141/240.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe proposta do xefe da oficina administrativa de Contratación, do 12.09.2011, conformado pola concelleira delegada de Contratación, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar a revisión da cantidade de equilibrio da concesión da Xestión do servizo público de Estacionamento Regulado mediante expendedores de tiques na vía pública (XER), adxudicado a empresa Dornier S.A., na Xunta de Goberno local de 23 de maio de 2007, fixando dita cantidade a partir do 1 de xullo de 2010 ata o 30 de xuño de 2011 na cantidade de 2.216.165,81 euros IVE engadido.

13(1098).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, S.L., POLOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA O CENTRO DE ARTESANÍA TRADICIONAL DURANTE O MES DE XULLO DE 2011. EXPTE. 6344/307.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe proposta da xefa de Patrimonio Histórico, por delegación a técnica de xestión, do 5.09.2011, conformado pola concelleira delegada de Urbanismo, Cascos Históricos e Grandes Proxectos, e co informe do Interventor Xeral, do 13.09.2011, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a indemnización substitutiva e o recoñecemento da obriga por importe de 10.619,97 euros (IVE incluído) a favor da empresa VAN DIVULGACIÓN CULTURAL, SL, co CIF B36917201, pola prestación de servizos técnicos para o Centro de Artesanía Tradicional durante o mes de xullo de 2011, segundo a súa factura nº 39 de data 28/07/2011, presentada no Rexistro Xeral o 29/07/2011 (nº doc. 110104825).

2º.- Imputalo á partida 3360.2279901 Coordinación e monitoraxe C. Artesanía e C. Cesteiro dos orzamentos municipais do ano 2011 (ou bolsa vinculación).

3º.- A imputación do gasto aos orzamentos vixentes **non provoca prexuízo nin limitación algunha** para a realización de todas as atencións do exercicio corrente na conseguinte partida.

14(1099).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE REDUCIÓN DE XORNADA DA AUXILIAR ADMINISTRATIVA Dª Mª DE LOS ANGELES LANDÍN LORENZO. EXPTE. 22356/220.

Dáse conta da Resolución do concelleiro delegado de xestión municipal, de data 14.09.2011, que di o que segue:

“A medio de instancia de data de entrada no Rexistro Xeral 12 de setembro de 2011 (doc. núm. 110118532), Dª María de los Angeles Landín Lorenzo, con DNI nº 36.091.654-P e nº persoal 81470, auxiliar administrativa adscrita á Área de Benestar Social, solicita se lle conceda unha redución de xornada coa correspondente diminución proporcional do seu salario, consistente na metade do seu horario laboral (de 08,00 a 11,30 horas), para o coidado dun fillo.

En relación con dita solicitude infórmase o seguinte:

Primeiro.- O art. 76.1.g) do Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, establece que por razóns de garda legal, cando o funcionario teña o seu coidado directo algún menor de doce anos, terá dereito á redución da súa xornada de traballo, coa diminución das súas retribucións.

Segundo.- Dita petición ven conformada pola Xefa do Servizo de Benestar Social.

Polo exposto, de conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1 h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Regimen Local, segundo redacción dada por Lei 57/2003 de 16 de decembro, de Medidas para Modernización do Goberno Local, e de conformidade co acordo da Xunta de

Goberno Local de 17 de xuño de 2011, de delegación de competencias, sométese a consideración do Sr. Concelleiro-Delegado de Xestión Municipal a seguinte,

RESOLUCIÓN:

“Primeiro.- Autorizar a redución de xornada de D^a María de los Angeles Landín Lorenzo, con DNI nº 36.091.654-P e nº persoal 81470, auxiliar administrativa adscrita á Área de Benestar Social, consistente na matade do seu horario laboral (de 08,00 a 11,30 horas), con efectos a partir do 19 de setembro de 2011, coa correspondente redución de retribucións, de conformidade co previsto no art. 76.1.g) do Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia.

Segundo.- Notifíquese á interesada, xefa do Servizo e xefe da Área de Benestar Social, Servizo de Recursos Humanos (Inspector auxiliar de persoal, Técnico de organización e planificación de Recursos Humanos e Seguridade Social) e Intervención Xeral, así como dar conta á Xunta de Goberno Local.

Terceiro.- Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

15(1100).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN SOBRE REDUCIÓN DE XORNADA Á FUNCIONARIA D^a ANGELICA RODRÍGUEZ BERTOMEU. EXPTE. 22355/220.

Dáse conta da Resolución do concelleiro delegado de xestión municipal, de data 13.09.2011, que di o que segue:

“A medio de escrito de data de entrada no Rexistro Xeral do Concello 28 de xuño de 2011 (doc. nº 1100934929), D^a Angelica Rodríguez Bertomeu, con nº persoal 22036, Xefa de Negociado, adscrita ao servizo de Patrimonio, solicita se lle conceda unha redución de xornada media hora ó inicio da xornada durante os meses de outubro, novembro e decembro de 2011 e xaneiro, febreiro, marzo, abril, maio e xuño de 2012.

En relación con dita solicitude infórmase o seguinte:

O art. 76.1.g) do Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, establece que por razóns de garda legal, cando o funcionario teña o seu coidado directo algún menor de doce anos, terá dereito á redución da súa xornada de traballo, coa diminución das súas retribucións.

Polo exposto, de conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1 h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Regimen Local, segundo redacción dada por Lei 57/2003 de 16 de decembro, de Medidas para Modernización do Goberno Local, e de conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local de 17 de xuño de 2011, de delegación de competencias, sométese a consideración do Sr. Concelleiro-Delegado de Xestión Municipal a seguinte,

RESOLUCION:

“Primeiro.- Autoriza-la redución de xornada de D^a Angelica Rodríguez Bertomeu, n^o persoal 22036, Xefa de Negociado adscrita ao Servizo de Patrimonio, en media hora ao inicio da xornada, durante os meses de outubro, novembro e decembro de 2011 e xaneiro, febreiro, marzo, abril, maio e xuño de 2012, coa correspondente redución de retribucións, de conformidade co previsto no art. 76.1.g) do Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, xefe do Servizo de Patrimonio, Servizo de Recursos Humanos (Inspector auxiliar de persoal, Técnico de organización e planificación de Recursos Humanos e Seguridade Social) e Intervención Xeral.

Terceiro.- Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

16(1101).- RECLAMACIÓN PREVIA Á VÍA XURISDICCIONAL LABORAL PRESENTADA POR D^a M^a DEL CARMEN ALONSO COSTAS E OUTROS. EXPTE. 22328/220.

Examinadas as actuacións do expediente e visto o informe xurídico e proposta de acordo da xefa do servizo de Recursos Humanos do 12.09.11, e que a continuación se transcribe:

“ANTECEDENTES

1.- En escrito de data 19/05/2011 (n^o de rexistro de entrada 110072543) D^a M^a Carmen Alonso Costas, con DNI 36031753, e 12 persoas máis, identificadas no escrito referido, presentan reclamación previa á vía xurisdiccional laboral en concepto de recoñecemento de dereito e cantidades e presunta cesión ilegal de traballadores.

2.- Solicitado informe á Xefatura do Servizo de Benestar Social, este foi emitido en data 01/06/2011, obrando incorporado ao presente expediente administrativo, xuntando igualmente informe emitido pola funcionaria municipal encargada da coordinación do servizo de Infancia e Familia, de mesma data.

3.- Asemade, foi notificada a Fundación ALDABA, que resulta ser o empregador dos reclamantes, quen en escrito presentado no Rexistro Xeral do Concello en data 13/06/2011 (n^o de documento 110087136) informa, xustifica e detalla as circunstancias da relación laboral dos seus empregados reclamantes, no marco do contrato administrativo que vincula á citada Fundación co Concello de Vigo, en aplicación das previsións da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- O artigo 125 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada por Lei 4/1999, establece a obrigatoriedade de esgotamento da vía administrativa previa ao exercicio de accións en vía xurisdiccional laboral. Igualmente, o Real Decreto Lexislativo 2/1995, do 7 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de

Procedemento Laboral, contempla nos seus artigos 63 a 73 –ambos inclusive- a obriga de exercitar a reclamación administrativa previa con anterioridade ao exercicio de vía laboral.

Dado que o obxecto da reclamación non versa sobre as materias expresamente excluídas contida no artigo 70 da mesma norma, procede en consecuencia admitir a trámite a mesma, con pronunciamento expreso sobre a súa admisibilidade ou inadmisibilidade.

II.- En canto ao obxecto da reclamación de dereito e cantidade que conforma o fondo do asunto, debe terse en conta que o marco normativo de aplicación ao emprego público vén conformado esencialmente pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, que regula detalladamente os sistemas de acceso ao emprego público, que deberán en todo caso respectar os principios de igualdade, mérito e capacidade de acordo co previsto na propia norma e no resto do ordenamento xurídico (artigo 55).

A propia Constitución de 1978 contempla que o acceso á función pública deberá efectuarse de acordo cos principios de mérito e capacidade (artigo 103.3) garantindo o dereito fundamental á igualdade de trato no artigo 14.

En consecuencia, os únicos sistemas de acceso ao emprego público e conseguinte integración na plantilla orgánica municipal pasan inexcusable e legalmente pola superación dun proceso selectivo de concorrencia competitiva que observe tales principios, o cal non ten sucedido no presente suposto.

III.- Segundo se desprende da lectura da documentación obrante no expediente administrativo, resulta claro que a actividade de atención á infancia e familia prestada polo Servizo de Benestar Social do Concello de Vigo efectúase en cumprimento e aplicación do mandato legal contido non só na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, senón tamén na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, cuxo artigo 25.2, apartado k) contempla a prestación dos servizos sociais e de promoción e reinserción social como competencia mínima obrigatoria dos municipios.

No informe emitido pola Xefatura do Servizo de Benestar Social en data 01/06/2011, conformado pola Xefatura da Área, recóllese expresamente que a xestión da citada actividade realízase mediante xestión indirecta, a efectos do cal foi celebrado un contrato administrativo nos termos da normativa vixente en materia de contratos do sector público -con suxeición ao Dereito Administrativo-, resultando adxudicataria do mesmo, previo o cumprimento dos requisitos legais ao efecto, a Fundación ALDABA.

Na cláusula administrativa 8.2.2 do citado contrato –cuxa documentación obra incorporada ao expediente administrativo- contéplase expresamente que:

“O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante de todo allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte básense no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.”

Igualmente, o citado informe sinala que “o dispositivo de infancia e familia está situado nun inmovible municipal que xa tiña mobiliario específico, aportado polo Concello, a fin de aproveitar recursos, reducir o custe do contrato e en definitiva ser eficientes cons recursos públicos dos que dispoñemos. A cláusula 9 das prescricións técnicas di que “será por conta da empresa adxudicataria a provisión do equipamento informático necesario e o seu mantemento, así como dos programas informáticos como soporte para o desenvolvemento da actividade” (parágrafos 9 e 10).

Estes extremos son confirmados pola empresa adjudicataria no escrito presentado en data 13/06/2011 referido nos antecedentes, sinalando asemade que “*el personal de Fundación ALDABA asignado a la gestión de este programa depende jerárquicamente de los mandos de la Fundación, de la coordinadora delegada del Programa, la Delegada de la Fundación en Galicia, la Dirección general hasta el Patronato de dicha Fundación. Técnicamente reciben las instrucciones de trabajo y son coordinados por la propia coordinadora del programa, también trabajadora de la Fundación, con funciones de organización y coordinación a nivel interno y externo, tal como establece el pliego de prescripciones técnicas que rige el contrato, y el manual de gestión del programa elaborado por la Fundación*” (parágrafo 6, folio 2 do escrito).

IV.- A contratación de servizos suxeita ao Dereito Administrativo dos contratos atópase prevista na Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, que establece no seu Capítulo V (Contratos de Servizos, artigos 277 a 290) o obxecto, finalidade, alcance, réxime e efectos da citada tipoloxía contractual. En concreto, o artigo 277 sinala que “*non poderán ser obxecto de estes contratos os servizos que impliquen exercicio de autoridade inherente aos poderes públicos*” (apartado 1) para salientar de seguido que “*á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que teñan realizado os traballos obxecto do contrato como persoal do ente, organismo ou entidade do sector público contratante*” (apartado 4).

V.- A doutrina xurisprudencial dos actos propios, amplamente consolidada polo Tribunal Supremo (a título exemplificativo, *vid. STS 27 de marzo de 2007 (RJ 2007, 1982), na que se explicita que, conforme ao que a Sala ten reiteradamente declarado, entre outras en SSTs de 31 de xaneiro de 1995 (RJ 1995, 291) e 30 de setembro de 1996 (RJ 1996, 6824) e 24 de abril de 2004*) concrétese no feito de que ninguén pode ir contra os seus propios actos, de xeito tal que toda pretensión formulada dentro dunha situación litixiosa por unha persoa que anteriormente realizase unha conduta incompatible con dita pretensión, debe ser desestimada.

Doutrina que ten as súas orixes no principio *nemo potest contra proprium actum venire*.

Toda vez que os reclamantes tiñan pleno coñecemento e capacidade –e obriga legal de telo, nos termos do principio xeral de que “*a ignorancia das leis non excusa do seu cumprimento*” recollida no artigo 6 do Código Civil- no momento de formalización dos seus respectivos contratos laborais coa empregadora Fundación ALDABA, do carácter, contido, obxecto e alcance dos mesmos, non parece de recibo que se exercite agora a pretensión de recoñecemento dun vínculo laboral contractual inexistente. Admitir a mesma conlevaría unha evidente fraude de lei, non permitida polo ordenamento xurídico nos termos do contemplado no artigo 6, apartado 4, do vixente Código Civil.

En consecuencia, a reclamación previa formulada debe ser **desestimada**.

VI.- Vistas as competencias que a Xunta de Goberno Local ostenta segundo o réxime de atribucións contemplado no artigo 127.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, coa conformidade co Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

“Primeiro.- Desestimar a reclamación en concepto de dereito e cantidades e cesión ilegal de traballadores previa á vía xurisdiccional laboral formulada por D^a M^a Carmen Alonso Costas e outros en escrito de data 19/05/2011 (documento administrativo nº 110072543), nos termos dos informes emitidos polo Servizo de Benestar Social en datas 01/06/2011, alegación presentada en trámite de audiencia pola Fundación ALDABA en data 13/06/2011, documentación obrante no expediente administrativo e en atención aos fundamentos xurídicos expresados e motivación exposta no informe que antecede.

Segundo.- Notifíquese o presente acordo á reclamante aos efectos oportunos, así como á Xefatura da Área de Réxime Interior, Xefatura do Servizo de Benestar Social, Asesoría Xurídica Municipal (Xefatura do Servizo Contencioso) significándolle que contra o mesmo poderase interpoñer unicamente recurso de

reposición no prazo de 1 mes contado ao da notificación ou publicación do presente acordo, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba a proposta que antecede.

17(1102).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN SOBRE PERMISO SEN SOLDADO DA FUNCIONARIA Dª JOSEFA CALVET MICAS. EXPTE. 22276/220.

Dáse conta da Resolución do concelleiro delegado de xestión municipal, de data 6.09.2011, que di o que segue:

“A medio de escrito de data 09 de agosto de 2011 (doc. núm. 110108155), Dª Josefa Calvet Micas, NIF 40.857.370-D, e núm. persoal 77826, administrativa de administración xeral adscrita á Área de Investimentos, solicita permiso non retribuído, por asuntos persoais, de 1 ano a partir do 01 de outubro de 2011 (que rematará o día 30 de setembro de 2012).

En relación con dita solicitude emítese o seguinte informe:

O vixente “Acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo” contempla no seu artigo 17 c) a posibilidade de solicitar permiso non retribuído por asuntos persoais ata un máximo de 6 meses cada 5 anos ou de 12 meses cada 10 anos, estando o funcionario solicitante en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social durante o seu disfrute e computando o tempo de duración do mesmo a efectos de antigüidade. Non computará o tempo a efectos de vacacións, permiso por asuntos persoais e pagas extraordinarias.

Por parte deste Servizo de Recursos Humanos non se observan impedimentos ao outorgamento do referido permiso, sempre que as necesidades do servizo quedan dabidamente cubertas; extremo que consta no informe favorable do xefe da Área de Investimentos, de data 22 de agosto de 2011.

Polo exposto, de conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1 h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Regimen Local, segundo redacción dada por Lei 57/2003 de 16 de decembro, de Medidas para Modernización do Goberno Local, e de conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local de 17 de xuño de 2011, de delegación de competencias, sométese a consideración do Sr. Concelleiro-Delegado de Xestión Municipal a seguinte,

RESOLUCION:

“**Primeiro.-** Autorizar a Dª JOSEFA CALVET MICAS, NIF 40.857.370-D, e núm. persoal 77826, administrativa de administración xeral adscrita á Área de Investimentos, permiso non retribuído, por asuntos persoais, de 1 ano a partir do 01 de outubro de 2011 (que rematará o día 30 de setembro de 2012), de conformidade co previsto no art. 17 c) do vixente acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal ao servizo do Concello de Vigo.

Durante o permiso sen soldo, a interesada permanecerá de alta no réxime xeral da Seguridade Social e computará a efectos de antigüidade, pero non a efectos de vacacións, permiso por asuntos persoais e pagas extraordinarias.

Segundo.- Notifíquese o presente acordo á interesada, xefe da Area de Investimentos, Servizo de Recursos Humanos (inspector auxiliar de persoal, técnico de organización e planificación de Recursos Humanos e negociado de Seguridade Social) e Intervención Xeral.

Terceiro.- Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

18(1103).- CONVALIDACIÓN DE GASTO A ALMI LIMPEZA, PARA A REALIZACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA NO RECINTO FEIRAL DE COTOGRANDE (IFEVI), CON MOTIVO DA OEP 2008. EXPTE. 22301/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do Interventor Xeral, do 9.07.2011, e o informe proposta da técnica de Avaliación e Formación de RR.HH., do 31.08.2011, conformado pola xefa da área de Réxime Interior, conformado polo concelleiro delegado de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Convalidar as actuacións e recoñecer as obrigas a favor da empresa Almi Limpieza, correspondentes as facturas Fras 03/FC00000774, 03/FC00000772 e 03/FC/00000775 pola realización dos servizos de limpeza realizados nas instalacións do Recinto Feiral de Cotogrande, con motivo da celebración das probas contidas nas Bases de selección dos procesos selectivos de Conserxe, Alguacil, Técnico de Prevención e Traballador Social, que supón un total de 996.44€

2.- Aprobar a indemnización substitutiva (convalidacion) polos importes referenciados que supón un total de 996.44, con cargo a partida 9221.2260700 a favor da empresa empresa Almi Limpieza (CIF B36631331)

19(1104).- PROXECTO DE CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A S.A. DE XESTIÓN DO PLAN XACOBEO E O CONCELLO DE VIGO, PARA A LIMPEZA E DESBROCE DO CAMIÑO PORTUGUÉS A SANTIAGO POLA COSTA. EXPTE. 8951/104.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da xefa do servizo de Turismo, do 16.05.2011, conformado polo concelleiro delegado de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, co informe do letrado asesor do 26.07.2011, e co informe da Interventora Accidental, do 8.09.2011, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro: Aprobar o convenio de cooperación entre a S.A. de Xestión do Plan Xacobeo co Concello de Vigo, para a limpeza e desbroce do Camiño Portugués a Santiago pola Costa,

que aporta 8449,50€ para a limpeza ordinaria do trazado provisional acordado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do día 5 de xullo de 2010.

Segundo: Previo informe de técnico competente a Xunta de Goberno Local aprobará a xustificación da efectiva realización do obxecto do convenio en prazo, remitíndose certificación do acordo á S.A. Xacobeo de Galicia

20(1105).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA A FAVOR DE SERVICIOS ÁLVAREZ PÉREZ, S.L., POR OBRAS NA RÚA CONDE TORRECEDEIRA, 55. EXPTE. 62380/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 29.08.2011, conformado polo concelleiro delegado da área de Fomento, a Xunta de Goberno local acorda:

Proceder á devolución da fianza de 430,00 € (catrocentos trinta euros), a favor de Servicios Álvarez Pérez, S.L.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

21(1106).- COMISIÓN DE SERVICIO CON DEREITO A INDEMNIZACIÓN AO FUNCIONARIO DA POLICÍA LOCAL, D. ANTONIO VIVEIRO MIJARES. EXPTE. 34888/212.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do adxunto xurídico da Policía Local, do 13.09.2011, conformado polo concelleiro delegado de Mobilidade, Transporte e Seguridade, e cos Rcs. de Intervención do 21.09.2011, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Autorizar a D. Antonio Viveiro Mijares, funcionario de carreira do Concello de Vigo, con posto de traballo de Adxunto Xurídico da Policía Local, con nº de persoal 21054, a asistir ás clases presencias do X Curso Superior de Dirección Pública Local convocado polo Instituto Nacional de Administración Pública mediante resolución de 26 de outubro de 2010, (BOE nº 278), que terán lugar en Madrid, C/ Atocha 106, nas datas seguintes:

- 26, 27 e 28 de setembro
- 24 e 25 de outubro
- 21,22 e 23 de novembro
- 12,13 e 14 de decembro

2.- A Comisión de servizo con dereito a indemnización dará comezo pasadas as 14:00 do día anterior ao comezo dos módulos detallados no punto anterior e rematará antes das 22:00 horas do derradeiro día de cada módulo.

3.- A Comisión de Servizo autorizada non consumirá crédito horario con cargo á formación, segundo o disposto no apartado 10.1 da Resolución da Secretaria Xeral do Estado para as AAPP, de 20 de decembro de 2005

4.- Aprobar o gasto de 1.250,00 € en concepto de dietas, con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal) e o de 1.300,00 € con cargo á aplicación 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo), ara dar cobertura ás indemnizacións desta clase que D. Antonio Vivero Mijares devengue no cumprimento da Comisión de Servizo.

22(1107).- MODIFICACION DO ACORDO DA XGL DO 6.05.2011, SOBRE A APROBACIÓN DO CONVENIO ENTRE CONCELLO DE VIGO E EMAUS FUNDACION SOCIAL, PARA UN CENTRO DE ACOLLIDA POLIVALENTE EN VIGO. EXPTE. 7744/101.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do xefe de Protocolo e RR.PP, do 2.09.2011, conformado pola concelleira delegada de Facenda, e co informe da Titular da Asesoría Xurídica do 31.08.2011, a Xunta de Goberno local acorda:

1. “Modificar o acordo da Xunta de Goberno Local de data 06 de maio de 2011 sobre a aprobación do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e Emaús Fundación Social para a posta en funcionamento e xestión dun centro de acollida polivalente en Vigo, de xeito que o único que se modifica é a cláusula 3.2.
2. Aprobar o texto do convenio de colaboración que figura no expediente a subscribir polo Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Vigo e Emaús Fundación Social para a posta en funcionamento e xestión dun centro de acollida polivalente en Vigo, coas modificacións incluídas no mesmo:

Cláusula 3.2:

En virtude do presente Convenio, o CONCELLO DE VIGO comprométese a realizar as actuacións pertinentes para autorizar o uso gratuitamente a EMAUS FUNDACIÓN SOCIAL das plantas baixa, 2ª, 3ª e 4ª do inmovible situado en Cánovas del Casillo nº 2 de Vigo, para a execución do PROGRAMA PARA A POSTA EN MARCHA E XESTIÓN DUN CENTRO DE ACOLLIDA POLIVALENTE EN VIGO por un período de 4 anos a partir do momento en que o presente convenio cobre eficacia.

Toda vez que dito inmovible figura no inventario municipal de mobles, actualmente coa cualificación xurídica de ben de servizo público, a autorización de uso do mesmo constitúese en condición suspensiva de eficacia do presente convenio.

Transcurrido o período de 4 anos citado anteriormente, entenderase automaticamente extinguida a citada autorización de uso, sen dereito a indemnización algunha por razón das melloras realizadas no inmovible por parte de Emaús Fundación Social.

3. Comprometerse a levar a cabo as actuacións que correspondan cós efectos da adopción dos acordos municipais precisos para posibilitar e facer efectivos os compromisos orzamentarios e económicos financeiros previstos no convenio de colaboración nas condicións e termos establecidos no mesmo.”

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VIGO Y EMAÚS
FUNDACIÓN SOCIAL PARA LA CREACIÓN Y GESTIÓN DE UN CENTRO DE ACOGIDA
POLIVALENTE EN VIGO.**

Vigo, a de de 2011.

De una parte,

D. Abel Ramón Caballero Álvarez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Vigo, en el ejercicio de las atribuciones que le confiere la legislación de régimen local.

Y de otra parte,

D. Javier Pradini Olazábal, con D.N.I. Nº 15.916.403-N, con domicilio a efecto de notificaciones en C/ Ronda de Don Bosco 9 – interior bajo en Vigo.

INTERVIENEN

El Sr. Alcalde, en nombre y representación del AYUNTAMIENTO DE VIGO, en el ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 124.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. Javier Padrini Olozábal, en nombre y representación de la entidad EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL, domiciliada en C/ Uba Bidea 37 – San Sebastián y N.I.F. nº G-20.486.825

AYUNTAMIENTO DE VIGO y EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL se denominarán, asimismo, colectivamente las “**Partes**” e, individualmente, cuando proceda, una “**Parte**”.

Las Partes se reconocen mutuamente capacidad legal para suscribir el presente convenio (el “**Convenio**”) y, a tal efecto,

EXPONEN

I.- Al AYUNTAMIENTO DE VIGO, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local (en lo sucesivo, LBRL) y en los artículos 80 y 81 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, le corresponde la prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social dentro del término municipal.

II. Asimismo, El AYUNTAMIENTO DE VIGO, a tenor de lo expuesto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia (en adelante, LSSG), es competente para la creación, gestión y mantenimiento

S. ord. 23.09.2011

de los servicios sociales comunitarios básicos y específicos y, en particular, para el desarrollo de programas y actividades tendentes a prevenir la exclusión de grupos vulnerables de características homogéneas, facilitando su inserción y normalización social; para la atención directa a colectivos con déficits de autonomía o riesgo de exclusión a través de programas en medio abierto, en centros de carácter no residencial o de carácter residencial temporal, así como para la gestión de equipamientos comunitarios destinados a sectores de población con necesidades específicas que, en definitiva, permitan su normalización e integración social.

III.- Vigo, siendo la ciudad con mayor población de toda Galicia, presenta actualmente un déficit asistencial en relación con las denominadas personas “*sin hogar*”, las cuales pueden ser definidas, siguiendo al *Observatorio Europeo de los Sin Techo*, como aquellas personas que no pueden “*conservar o acceder a un alojamiento adecuado, permanente y que proporcione un marco estable de convivencia, ya sea por razones económicas u otras barreras sociales, o bien porque presentan dificultades personales para llevar una vida autónoma*”, de tal forma que su situación personal se define por su carencia de medios, por su dependencia y por su desarraigo o desvinculación. Y dicho déficit se produce debido a que en la ciudad sólo existen actualmente dos centros residenciales que ofrezcan a dichas personas una cierta asistencia social, si bien no desde una perspectiva integral que permita una vía de recuperación, normalización e inclusión social del colectivo, ya que dichos centros se limitan a atender aspectos meramente parciales como puede ser la pernocta, manutención, higiene personal, etc.

IV.- EL AYUNTAMIENTO DE VIGO carece de las infraestructuras y medios adecuados para la prestación de un servicio social integral a las personas “*sin hogar*”, si bien el mismo es consciente de la necesidad de ofrecer, en el término municipal de Vigo, una actuación integral respecto del citado colectivo, que permita prestarles una asistencia e intervención más allá de aquellas consistentes en garantizar la cobertura de ciertas necesidades básicas como podrían ser la pernocta, la manutención y la higiene personal, de tal forma que, en definitiva, posibiliten el inicio y la consolidación de procesos de recuperación personal y, con ello, la salida de la situación de pobreza y exclusión social del referido colectivo.

V.- Es por ello que, el AYUNTAMIENTO DE VIGO es consciente de la necesidad de poner en marcha un Centro de Acogida Polivalente a través del cual se ofrezca una actuación integral respecto del colectivo de personas “*sin hogar*”, todo ello con el objetivo de prestar una asistencia e intervención integrales a dichas personas que permitan el inicio y la consolidación de procesos de recuperación personal y, con ello, contribuir a la lucha contra la exclusión social y pobreza del municipio.

VI.- EL AYUNTAMIENTO DE VIGO tiene entre sus objetivos fomentar la prestación del anterior servicio social a través de entidades de iniciativa social, servicio social que se caracteriza por la propia especificidad de los servicios a prestar, los cuales presentarán un carácter polivalente, tendentes todos ellos a la recuperación personal de las personas “*sin hogar*”, de cara a que las mismas puedan activar su salida de la situación de pobreza y exclusión social en la que se encuentran, siendo necesario para ello una concreta y determinada atención dada la vulnerabilidad del propio colectivo.

VII.- EL AYUNTAMIENTO DE VIGO, tras la celebración de numerosas reuniones con entidades de iniciativa social, y a propuesta de las mismas, ha solicitado a EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL un programa para la puesta en marcha y gestión del citado Centro de Acogida Polivalente, atendiendo para ello a la experiencia que tiene la mencionada entidad de iniciativa social en el desarrollo de programas similares.

VIII.- EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL es una entidad de carácter social, laica, sin ánimo de lucro, asociada a Emaús Internacional, cuyos objetivos son: (1) mejorar las condiciones de vida de aquellas personas que se encuentran en situación o grave riesgo de pobreza y/o exclusión social, facilitando y acompañando los procesos de integración social y laboral y potenciando el mayor grado de autonomía alcanzable en cada caso; (2) favorecer un desarrollo sostenible social, económico y medioambiental para todo el planeta y (3) sensibilizar a la sociedad sobre las causas, consecuencias y posibles soluciones a los problemas de justicia, pobreza y desarrollo.

IX.- EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL ha puesto en marcha diversos programas de integración social para colectivos desfavorecidos, programas que se han caracterizado por la integralidad de la intervención, puesto que

a través de los mismos se ha venido ofreciendo, además de alojamiento y manutención, una amplia gama de servicios orientados a dar respuesta a la espiral de fenómenos y problemáticas asociadas a las situaciones de discriminación y marginación social. Asimismo, desde EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL se defiende que para que cualquier proceso de integración social sea efectivo y definitivo, es necesario que sea contemplado desde una perspectiva global, es decir, de tal forma que se cubran todos los aspectos que inciden negativamente en la situación de una persona.

X.- En relación con los programas de inclusión social destinados a personas “sin hogar”, EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL considera que, dadas las características intrínsecas y extrínsecas de este colectivo, resulta necesario el desarrollo de intervenciones de carácter permanente con el objeto de asegurar los mayores niveles de integración y normalización social del colectivo y/o contención de su deterioro.

XI.- EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL presenta una amplia experiencia en la creación y gestión de centros y programas de inserción social en los que el tratamiento del colectivo, en este caso, de las personas “sin hogar”, se realiza desde una perspectiva global, de tal forma que no sólo se busca la satisfacción de necesidades inmediatas por parte del colectivo, sino también del desarrollo de toda una serie de intervenciones que permitan a las personas “sin hogar” alcanzar mayores niveles de integración social y, por ende, de normalización social.

XII.- El AYUNTAMIENTO DE VIGO, con el objeto de fomentar la iniciativa social dentro del término municipal de Vigo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la LSSG, podrá concertar convenios singulares “con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para la prestación de servicios sociales cuando razones humanitarias o de emergencia social, o bien cuando por la singularidad de las características de la entidad, la especificidad de los servicios que presta o la especial vulnerabilidad de las personas usuarias, no sea posible o conveniente promover la concurrencia pública.”

XIII.- *El Programa para la creación y puesta en funcionamiento del Centro de Acogida Polivalente daría cumplimiento a los requisitos establecidos en el artículo anterior, circunstancia que justificaría la suscripción del presente Convenio de Colaboración, toda vez que el Programa tiene por objeto dar una respuesta concreta, desde una perspectiva integral, a una determinada situación de emergencia social en la que se encuentra un colectivo de personas especialmente vulnerable como son las personas “sin hogar”, debiendo acudirse para ello a una entidad que reúna las características singulares necesarias que permitan la prestación de una asistencia integral de ese colectivo.*

XIV.- Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la LSSG y el artículo 26 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el AYUNTAMIENTO DE VIGO, de cara a fomentar la iniciativa social, podrá concertar convenios de colaboración con entidades de carácter público o privado, a través de los cuales conceda subvenciones a las mismas para la prestación de concretos servicios sociales.

XV.- Junto con lo anterior, a través del citado Programa también se pretende el fomentar la participación solidaria de los ciudadanos a través del voluntariado en las actividades que, a través del Centro de Acogida Polivalente, se presten de cara a la normalización de las personas “sin hogar”

XVI.- Que, dadas las características del programa a desarrollar en relación con las personas “sin hogar”, tanto el AYUNTAMIENTO DE VIGO como EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL consideran de interés mutuo el establecimiento de un Convenio de Colaboración de cara a la ejecución del PROGRAMA PARA LA PUESTA EN MARCHA Y GESTIÓN DEL CENTRO DE ACOGIDA POLIVALENTE EN VIGO, que se anexiona a este Convenio como documento nº 1.

XVII.- Que el presente Convenio de Colaboración se regirá por las siguientes cláusulas

CLÁUSULAS

1.- Objeto

1.1. El presente Convenio de Colaboración tiene por objeto establecer los criterios de colaboración entre el AYUNTAMIENTO DE VIGO y EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL de cara a la ejecución del PROGRAMA PARA LA PUESTA EN MARCHA Y GESTIÓN DE UN CENTRO DE ACOGIDA POLIVALENTE EN VIGO, que tiene por finalidad el prestar una asistencia integral a las personas “*sin hogar*” del término municipal de Vigo que, además de cubrir sus necesidades más elementales, les permita iniciar procesos orientados a alcanzar la salida de su situación de pobreza y exclusión social. Se adjunta como documento nº 1 copia del citado Programa.

2.- Destinatarios

2.1. Todas y cada una de las personas “*sin hogar*” del término municipal de Vigo, con independencia de que las mismas se encuentren o no empadronadas en el citado municipio.

2.2. A los efectos del presente Convenio de Colaboración, se entenderá por personas “*sin hogar*” aquellas personas que no pueden conservar o acceder a un alojamiento adecuado, permanente y que proporcione un marco estable de convivencia, ya sea por razones económicas u otras barreras sociales, o bien porque presentan dificultades personales para llevar una vida autónoma.

3.- Autorización de uso de un inmueble por parte del AYUNTAMIENTO DE VIGO.

3.1 El AYUNTAMIENTO DE VIGO es titular del edificio situado en Cánovas del Castillo nº 2 de Vigo, que consta de bajo y cuatro plantas.

3.2 En virtud del presente Convenio, el AYUNTAMIENTO DE VIGO se compromete a realizar las actuaciones pertinentes para autorizar el uso gratuitamente a EMAUS FUNDACIÓN SOCIAL el uso de las plantas baja, 2ª, 3ª y 4ª del inmueble situado en Cánovas del Castillo nº 2 de Vigo, para la ejecución del PROGRAMA PARA LA PUESTA EN MARCHA Y GESTIÓN DE UN CENTRO DE ACOGIDA POLIVALENTE EN VIGO por un periodo de 4 años a partir del momento en que el presente convenio cobre eficacia.

Toda vez que dicho inmueble figura en el inventario municipal de bienes actualmente con la calificación jurídica de bien de servicio público, la desafectación del mismo se constituye en condición suspensiva en eficacia del presente convenio.

Transcurrido el período de cuatro años citado anteriormente, se entenderá automáticamente extinguido el citado derecho de uso, sin derecho de indemnización alguna por razón de las mejoras realizadas en el inmueble por parte de Emaús Fundación Social.

3.3 Asimismo, también se entenderá automáticamente extinguido el referido derecho de uso en aquellos casos en que EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL destine el inmueble a una finalidad distinta de la que constituye el objeto del presente Convenio de Colaboración, cual no es otra que la ejecución del PROGRAMA PARA LA PUESTA EN MARCHA Y GESTIÓN DE UN CENTRO DE ACOGIDA POLIVALENTE EN VIGO.

3.4 EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL deberá adaptar el inmueble que es objeto de autorización a las necesidades propias de la finalidad objeto del Convenio, debiendo realizar para ello las obras de acondicionamiento que fuesen necesarias y en los términos establecidos en la cláusula 6 del presente Convenio.

4. Régimen económico .

- 4.1. Para la efectividad de la colaboración prevista en el presente Convenio, y para la financiación del PROGRAMA DE PUESTA EN MARCHA Y GESTION DEL CENTRO DE ACOGIDA POLIVALENTE DE VIGO, el Ayuntamiento de Vigo realizará aportaciones económicas en concepto de subvención, en los términos que se establecen en la presente cláusula.
- 4.2. Para la financiación de las obras de acondicionamiento y equipamiento del Centro, el Ayuntamiento de Vigo contribuirá mediante compromisos económicos en las cuantías estimadas máximas que se indican a continuación y dentro de los límites y en las condiciones que determinen los Presupuestos municipales vigentes en cada momento:
 - 4.2.1) Cuatrocientos noventa y cinco mil cuatrocientos nueve euros y cincuenta y ocho céntimos de euro (495.409,58 euros), por las obras de acondicionamiento del Centro.
 - 4.2.2) Ciento ochenta mil euros (180.000 euros), para la financiación de la adquisición de las dotaciones del Centro que en concepto de equipamiento fueran necesarias para la ejecución del Programa.
- 4.3. Para la financiación de la gestión del PROGRAMA DE ACOGIDA POLIVALENTE DE VIGO, el Ayuntamiento de Vigo contribuirá mediante compromisos económicos en una cuantía máxima estimada anual de quinientos doce mil cuatrocientos euros (512.400 euros), para las anualidades 2012 a 2015, ambas inclusive, y dentro de los límites y en las condiciones que determinen los Presupuestos municipales vigentes para cada anualidad.
- 4.4. El importe concreto de la anualidad que se comprometa conforme a lo expuesto en el apartado 4.3 anterior será objeto de actualización en las anualidades sucesivas conforme a las variaciones que sufra el Índice General de Precios al Consumo (IPC General).
- 4.5. La cantidad que en concepto de subvención perciba EMAUS conforme a lo previsto en la cláusula 4.3 anterior en ningún caso podrá superar el coste previsto en el PROGRAMA PARA LA PUESTA EN MARCHA Y GESTION DEL CENTRO DE ACOGIDA POLIVALENTE DE VIGO, sin perjuicio de lo que resulte de aplicación de la normativa reguladora del régimen jurídico de las subvenciones públicas que sea de aplicación.
- 4.6. Para la efectividad de los compromisos económicos que se prevén en la presente cláusula, el Ayuntamiento de Vigo se compromete a incluir en sus presupuestos anuales las dotaciones económicas y prever las subvenciones nominativas correspondientes y, en su caso, las modificaciones presupuestarias que dentro de los límites y condiciones que determinen los presupuestos vigentes en cada momento, fueren precisas.
- 4.7. Igualmente para la efectividad de los compromisos económicos previstos en la presente cláusula, el Ayuntamiento de Vigo, dentro de los límites y condiciones que determinen los presupuestos municipales vigentes en cada momento y dentro del marco de colaboración previsto en el presente Convenio, habrá de adoptar por el órgano municipal competente acuerdo expreso para la concesión de las correspondientes subvenciones fijando a tal efecto su cuantía, régimen financiero y demás condiciones de conformidad con lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas que sea de aplicación.

A tales efectos, y al objeto de facilitar la colaboración prevista en el presente convenio y dotarla de la eficacia y eficiencia debida, las partes manifiestan su voluntad de que el régimen de abono de las ayudas económicas que se comprometan en cada momento se lleve a cabo en los términos previstos en la cláusula número 7 del presente Convenio, condiciones de pago que en todo caso habrán de ser contempladas y ratificadas por los acuerdos municipales por los cuales se resuelva la concesión de las subvenciones en cada momento y para cada finalidad.

5.- Obligaciones no económicas asumidas por el AYUNTAMIENTO DE VIGO.

5.1 El AYUNTAMIENTO DE VIGO, a través de sus servicios técnicos municipales, llevará a cabo la redacción del proyecto técnico correspondiente a las obras de acondicionamiento del inmueble en el que se instalará el Centro de Acogida Polivalente, el cual se ajustará a las determinaciones previstas en la Orden de la Vicepresidencia de la Igualdad y del Bienestar de la Xunta de Galicia, de 25 de enero de 2008, por la que se regulan los requisitos específicos que deben cumplir los centros de inclusión y emergencia social. El citado proyecto deberá ser autorizado por el órgano municipal competente, siendo necesaria dicha autorización para el inicio de las obras. Se adjunta al presente Convenio como documento nº 2 copia del referido proyecto técnico.

5.2 El AYUNTAMIENTO DE VIGO asumirá, a través de los servicios técnicos municipales, la dirección técnica de las obras de acondicionamiento a realizar en el inmueble.

5.3 El técnico municipal que ostente la Dirección de las obras, una vez finalizadas las mismas, expedirá una certificación única y final que comprenderá la obra ejecutada.

6.- Obligaciones asumidas por EMAUS FUNDACIÓN SOCIAL.

6.1 EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL tendrá que llevar a cabo la puesta en marcha y gestión del Centro de Acogida Polivalente de conformidad con lo dispuesto en el Programa elaborado al efecto y que se anexiona al presente Convenio de Colaboración como documento nº 1. De conformidad con el citado Programa, EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL se compromete:

*A la realización de las obras de acondicionamiento necesarias en las plantas baja, 2ª, 3ª y 4ª del inmueble municipal situado en Cánovas del Castillo nº 2 de Vigo, para la creación en el mismo de un Centro de Acogida Polivalente, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 6.2 del presente Convenio.

Al equipamiento, puesta en funcionamiento y gestión del Centro de Acogida Polivalente, siguiendo lo establecido en el referido Programa, así como en el Programa Básico de Equipamiento, el cual se acompaña al presente Convenio como documento nº 3.

* Al fomento de la participación de voluntarios en los servicios prestados en el Centro de Acogida Polivalente.

6.2 EMAUS FUNDACIÓN SOCIAL ejecutará las obras de acondicionamiento del Centro de Acogida Polivalente con estricta sujeción al proyecto técnico elaborado por los servicios técnicos municipales y autorizado por el órgano municipal correspondiente. En la selección del contratista que lleve a cabo las obras de acondicionamiento del Centro de Acogida Polivalente, EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL deberá respetar los principios de publicidad, igualdad, transparencia y concurrencia propios de la contratación pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el artículo 42 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones de Galicia.

6.3 EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL procederá a la dotación del Centro con el equipamiento necesario, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el PROGRAMA PARA LA PUESTA EN MARCHA Y GESTIÓN DEL CENTRO DE ACOGIDA POLIVALENTE DE VIGO.

6.4 EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL deberá obtener todas y cada una de las autorizaciones necesarias para el inicio de la actividad del Centro de Acogida Polivalente, así como para el desarrollo del correspondiente Programa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la LSSG y en el Decreto 143/2007, de 12 de julio, por el que se Regula el régimen de autorización y acreditación de los programas y de los centros de servicios sociales.

6.5 EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL elaborará un Reglamento de Régimen Interno de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 143/2007, de 12 de julio, por el que se regula el régimen de autorización y

acreditación de los programas y de los centros de servicios sociales, el cual deberá ser sometido a informe previo de los servicios sociales municipales.

6.6 EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL facilitará en todo momento las labores de control e inspección que se puedan llevar a cabo desde el AYUNTAMIENTO DE VIGO en relación al correcto desarrollo de la actividad subvencionada.

6.7 Toda actividad de información o divulgación relativa al Programa y al Centro de Acogida Polivalente deberá contar con la previa autorización del AYUNTAMIENTO DE VIGO, debiendo hacerse referencia expresa a este último en dichas actividades.

7.- Condiciones para el abono de la subvención.

7.1 El importe de la subvención correspondiente a las obras de acondicionamiento y equipamiento del Centro de Acogida Polivalente se hará efectiva por el AYUNTAMIENTO DE VIGO de la siguiente forma:

* Las cantidades correspondientes a las obras de acondicionamiento se abonarán por parte del AYUNTAMIENTO DE VIGO una vez finalizadas las mismas y tras la emisión por el Director Facultativo de las obras de la certificación única y final.

* Una vez certificadas las obras por el Director Facultativo de las mismas, los importes correspondientes al equipamiento se librarán contra la presentación de las facturas correspondientes a la adquisición del citado equipamiento y previo informe favorable de los servicios técnicos municipales en relación a la ejecución y equipamiento del centro y su conformidad con el PROGRAMA PARA LA PUESTA EN MARCHA Y GESTIÓN DEL CENTRO DE ACOGIDA POLIVALENTE DE VIGO que se adjunta como documento nº 1.

7.2 El abono del importe de la subvención anual relativo a la prestación del concreto servicio social, se llevará a cabo por el AYUNTAMIENTO DE VIGO, previo informe favorable de los servicios técnicos municipales, con sujeción a las siguientes normas:

* El 20% del importe a la puesta en marcha del servicio, que se acreditará mediante copia de la autorización de inicio de actividad otorgada por la Xunta de Galicia y de los contratos de trabajo celebrados para la prestación del servicio.

*Posteriormente, se librarán trimestralmente cantidades equivalente al 20 % de la subvención para la prestación del concreto servicio social prevista para la anualidad correspondiente, previa presentación del balance provisional de ingresos y gastos y fecha de justificación, así como de un informe de la actividad desarrollada hasta el momento.

7.3. EMÁUS FUNDACIÓN SOCIAL se encontrará sujeta a todas las obligaciones que, en relación con la subvención que percibe, dimanen de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y su normativa de desarrollo.

8.- Duración del Convenio.

8.1 El plazo de vigencia del presente Convenio de Colaboración será de 4 años desde la fecha en que el presente convenio adquiere eficacia al cumplimiento por el cumplimiento de la condición suspensiva expresada en la cláusula 3ª, sin posibilidad de prórroga alguna. No obstante, a la finalización del mismo, y ante las circunstancias concurrentes en dicho momento, el AYUNTAMIENTO DE VIGO podrá analizar la viabilidad y necesidad de proseguir con la ejecución del Programa objeto del presente Convenio de Colaboración, o bien la elaboración de un nuevo Programa, en cuyo caso podrá acordarse la celebración de un nuevo Convenio.

8.2 El AYUNTAMIENTO DE VIGO, a la finalización de cada una de las anualidades, podrá resolver el presente Convenio y, por tanto, dejarlo sin efecto, siempre y cuando haya acordado que el Centro de Acogida Polivalente pase a constituir un servicio público municipal, cualquiera que sea la forma de gestión del mismo. Cir-

cunstancia ésta que habrá de ser comunicada a EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL con una antelación de, al menos, cuatro (4) meses.

9.- Comisión de seguimiento

9.1 Los intervinientes en el presente Convenio de Colaboración constituirán una comisión de seguimiento que tendrá por objeto el seguimiento, evaluación y resolución de las dudas que puedan producirse en su ejecución.

9.2 Dicha Comisión se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto para los órganos colegiados en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones y del Procedimiento Administrativo Común, siendo su composición la siguiente:

*Presidente: Excmo. Alcalde de Vigo o Concejal en quien delegue

*Vocales: 2 nombrados por el Excmo. Ayuntamiento de Vigo, y 2 nombrados por la Fundación Social Emaús.

*Secretario: lo será el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local o funcionario en quien delegue.

10.- Régimen jurídico y fuero.

10.1 El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido del ámbito de aplicación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (artículo 4.1. d), suscribiéndose al amparo de lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de diciembre General de Subvenciones y 9/2007 de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y Normativa de Desarrollo; de lo dispuesto en los artículos 31 y 55 de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia; del artículo 79.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, de los artículos; 109, 110 y 111 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, del artículo; 145 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; de las determinaciones de la Ley 3/2000, de 22 de diciembre, de Voluntariado de Galicia y de las determinaciones de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

10.2 El presente Convenio, en lo no expresamente previsto en el mismo, se regirá por la legislación arriba citada, por las demás normas de derecho administrativo, señaladamente los principios de la Ley de Contratos del sector Público, y, en su defecto por las normas del derecho privado.

10.3 Las partes del presente Convenio, con renuncia expresa al fuero que a las mismas pudiera corresponderles, acuerdan someterse para la resolución de las discrepancias que pudieran surgir en relación con la ejecución y/o interpretación de este Convenio, a los Juzgados y Tribunales de Vigo.

11.- Documentación del presente Convenio.

11.1 Forman parte integrante del presente convenios los documentos que se adjuntan al mismo y que se enumeran a continuación:

*“Programa para la puesta en marcha y gestión del Centro de Acogida Polivalente” elaborado por EMAÚS FUNDACIÓN SOCIAL.

* El Proyecto Técnico de las obras de acondicionamiento del inmueble en que se implantará el Centro de Acogida Polivalente, elaborado por los servicios técnicos municipales.

*El Programa Básico de Equipamiento del Centro de Acogida Polivalente de Vigo.

Y, EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes formalizan el Convenio por duplicado y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

23(1108).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formularon.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás 9.10 h. Como secretaria dou fe.

am.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

M^a Jesus Lago Rey.