

Expte: 2583/500

**MODIFICACIÓN ORDENANZA  
FISCAL REGULADORA  
DAS TAXAS  
POLOS DOCUMENTOS QUE  
EXPIDA OU QUE ENTENDA A  
ADMINISTRACIÓN DO  
CONCELLO OU A DO SEU  
ORGANISMO AUTÓNOMO, A  
INSTANCIA DE PARTE. (10)**

**2020**

DIRECCIÓN  
DE  
INGRESOS

CONCELLERÍA  
DE  
ORZAMENTOS E FACENDA

CONCELLO  
DE VIGO



EXPEDIENTE: 2583 / 500

TIPO EXPTE: ORDENANZAS

SOLICITANTE: Dirección De Ingresos

#### ORDE DE INICIO DE EXPEDIENTE:

De conformidade co disposto no artigo 11.4 da Lei 2/2012 orgánica de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira (LOEOSF) resulta necesario acadar unha posición de equilibrio ou superávit orzamentario no próximo exercicio 2020.

A citada obriga legal xunto co obxectivo de manter a solvencia das contas públicas municipais, así como de manter/incrementar a calidade dos servizos prestados, obriga a actualizar as tarifas na Ordenanza Fiscal Reguladora das Taxas Polos Documentos que expida ou que entenda A Administración do Concello e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a Instancia de Parte, polo tanto procede que esta Dirección de Ingresos formule proposta de modificación da citada ordenanza.

Vigo, xuño de 2019  
Asina a Directora de Ingresos

No uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 124 da Lei 7/85 e Resolucións de Delegacións de competencias da Alcaldía de datas 18 e 26 de xuño de 2019) e conforme á proposta da Directora de Ingresos que antecede,

#### ORDENO:

Que pola Dirección de Ingresos se inicie a tramitación da modificación do texto da **Ordenanza Fiscal Reguladora das Taxas Polos Documentos que expida ou que entenda A Administración do Concello e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a Instancia de Parte.** (10)

Vigo, xuño 2019  
Asina: O Concelleiro Delegado de Orzamentos e Facenda





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

## **INFORME ECONÓMICO DO CUSTO DE TRAMITACIÓN DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS PARA O ANO 2020**

### **INTRODUCCIÓN**

O presente traballo pretende realizar un pormenorizado estudo do custo actual deste servizo, así como estimar a súa evolución probable durante o próximo ano 2020, cós obxectos de establecer a taxa necesaria para o seu financiamento en base a uns criterios que proporcionen a cobertura total ou parcial de dito custo.

De conformidade co art.24.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, tómanse en consideración para o presente estudo, a totalidade dos custos tanto directos como indirectos, que contribúen á formación do custo do servizo ou actividade, incluso os de carácter financeiro, amortización de inmovilizado e os necesarios para garantir o mantemento e o desenvolvemento razoable do servizo.

Os datos para a confección deste estudo foron extraídos do orzamento para o ano 2019, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

### **DESCRIPCIÓN DO SERVIZO**

Trátase dun servizo que, de acordo co previsto no RDL 2/2004 de 5 de marzo (TR da Lei Reguladora das Facendas Locais), pode ser financiado mediante o establecemento e xestión dunha taxa. Comprende a prestación de servizos polas seguintes actividades:

- a) Certificacións expedidas pola Admón. Municipal
- b) Copias de planos.
- c) Bastanteo de poderes.
- d) Xerocopias de documentos.

A efectos de cuantificación do custo considérase como un centro de custo final.

### **DETERMINACIÓN DO CUSTO TOTAL DO SERVIZO PARA 2020**

Utilizando a información contida no Orzamento para o ano 2019 e datos obtidos directamente nos servizos Municipais, determínase o custo do servizo conforme á estrutura que se indica:

Inclúense os principais servizos afectados e impútase unha porcentaxe do custo dos servizos de Administración Xeral do Concello.

Dende a constitución do organismo autónomo da Xerencia Municipal de Urbanismo, as actividades que comprende esta taxa se realizan tamén nas súas oficinas de Rexistro e Información, polo que incluimos tanto a efectos de custo como de ingresos datos facilitados pola propia Xerencia.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 1 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 2CE2C4-45BB8B-DFE12C-85FK8C-5ABF1F-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-2-

## 1. IMPUTACIÓN DE CUSTOS DE SERVIZOS

### 1.1 Rexistro Xeral

Os servizos de Expedición de Documentos, supoñen aproximadamente un 10% da carga de traballo total deste servizo. Procede, pois, a aplicación desta porcentaxe ó custo do mesmo. Segundo estudo de custos mediais que se achega, este ascendería para o exercicio 2020 a 693.660,45€.

10% s/ 693.660,45€ = **69.366,04€**

### 1.2 Arquivo:

Segundo estimación do propio servizo de Arquivo, a dedicación ós servizos regulados na Ordenanza da Taxa de Expedición de Documentos supón, aproximadamente un 25% da totalidade. Procede, pois, a aplicación desta porcentaxe ó custo do mesmo. Segundo estudo de custos mediais que se achega, este ascendería para o exercicio 2020 a 522.553,34€.

25 % s/ 522.553,34€ = **130.638,33€**

### 1.3 Atención Cidadá (Información):

Segundo datos do servizo, estímase nun 25% a carga de traballo adicada á expedición de documentos. Procede, pois, a aplicación desta porcentaxe ó custo deste servizo. Segundo estudo de custos mediais que se achega, este ascendería para o exercicio 2020 a 580.243,83€.

25% s/ 580.243,83€. = **145.060,96€**

### 1.4 Conserxería:

Estímase nun 10% a carga de traballo deste departamento adicada ós servizos regulados na Ordenanza da Taxa de Expedición de Documentos. Procede, pois, a aplicación desta porcentaxe ó custo deste servizo. Segundo estudo de custos mediais que se achega, este ascendería para o exercicio 2020 a 1.008.248,65€.

10% s/ 1.008.248,65€. = **100.824,86€**

### 1.5 Estatística:

Estímase nun 10% a carga de traballo do servizo de estatística adicada á expedición de documentos (relativos ao padrón de habitantes). Procede, pois, a aplicación desta porcentaxe ó custo deste servizo. Segundo estudo de custos mediais que se achega, este ascendería para o exercicio 2020 a 622.778,31€.

10% s/ 622.778,31€. = **62.277,83€**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 2 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 2CE2C4-45BB8B-DFE12C-85FK8C-5ABF1F-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**1.6 Administración Electrónica:**

Impútase un 5% do custo total deste servizo pola xestión e mantemento das aplicacións informáticas e telemáticas polas que se poden obter os documentos regulados na citada ordenanza. Procede, pois, a aplicación desta porcentaxe ó custo deste servizo. Segundo estudo de custos mediais que se achega, este ascendería para o exercicio 2020 a 1.928.412,15€

5% s/ 1.928.412,15€ = **96.420,61€**

**1.7 Servizos Xerais do Concello:**

Impútase unha porcentaxe do 1% sobre o custo dos restantes servizos xerais do Concello, que de forma indirecta están relacionados con este servizo.

Segundo estudo-resumo de custos de centros mediais que se achega, o custo dos mesmos ascende a:

ASESORÍA XURÍDICA	<u>742.226,04 €</u>
PERSONAL	<u>1.465.100,51 €</u>
INTERVENCIÓN XERAL E CONTABILIDADE	<u>939.192,56 €</u>
PATRIMONIO E CONTRATACIÓN	<u>1.354.871,61€</u>
TESOURERÍA E RECADACIÓN	<u>4.421.045,93 €</u>
XESTIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA	<u>2.785.134,47 €</u>
TRIBUNAL ECONÓMICO	<u>314.930,07 €</u>
ÓRGANOS DE GOBERNO	<u>5.295.114,12 €</u>

1% s/ 17.317.615,31€ = **173.176,15 €**

**1.8 Policía Local:**

Segundo datos do propio servizo, estímase unha carga de traballo relativa á expedición dos documentos regulados nos puntos 14, 16 e 17 do artigo 5 da ordenanza reguladora desta taxa, igual á carga de traballo de 3 policíaas ao 30% de adicación máis 9 policíaas ao 15% de adicación. Estímase a mesma cantidade para a expedición dos restantes documentos nos que participe a Policía.

Así pois, o custo derivado ascendería para o exercicio 2019 a **177.265,12€**

**1.9 Rexistro, Información e Arquivo da Xerencia de Urbanismo:**

Segundo estudo de custos que se recolle a continuación, o custo deste servizo imputable ós servizos regulados na Ordenanza da Taxa de Expedición de Documentos ascendería para o exercicio 2020 a **138.201,53€**

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

**1. Custos de Persoal**

- 1 Xefe oficina de Información
- 1 Delineante
- 1 Administrativo
- 1 Notificador

Estímase que este persoal adica un 25% da súa actividade a prestar servizos regulados no artigo 5 da Ordenanza da Taxa de Expedición de documentos.

25% s/ 149.042,06€ =

**37.260,51€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 3 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 2CE2C4-45BB8B-DFE12C-85FK8C-5ABF1F-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**2. Compras correntes de bens e servizos**

Estimamos, por este concepto, un 5% do Capítulo II do Orzamento da Xerencia:

TOTAL CAPITULO II ANO 2019: 1.891.506,45€  
5% s/1.891.506,45€= 94.575,32 €

**Total custos Orzamentarios A) 131.835,83€**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS**

- Amortizacións Técnicas

	VALOR	%	AMORTIZACION
Edificación (10%)	318.285 €	2%	6.365,70€

**Total custos Extraorzamentarios B) 6.365,70 €**

**Total custo Rexistro-Información e Arquivo da Xerencia Urbanismo para o exercicio 2019 (A+B)= 138.201,53€**

Estímase para 2020 un custo da mesma contía que o calculado para 2019.

**1.10 Cartografía-Delineación da Xerencia de Urbanismo:**

Segundo estudo de custos que se recolle a continuación, o custo deste servizo imputable ós servizos regulados na Ordenanza da Taxa de Expedición de Documentos ascendería para o exercicio 2020 a **140.206,91€**

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

**1. Custos de persoal (402)**

- 1 Xefe Cartografía e Delineación
- 5 Delineantes

Estímase que este servizo dedica un 15% da súa actividade a prestar servizos regulados no artigo 5 da Ordenanza da Taxa de Expedición de documentos.

15% s/ 261.772,62€= 39.265,89 €

**2. Compras correntes de bens e servizos**

Estimamos, por este concepto, un 5% do Capítulo II do Orzamento da Xerencia:

TOTAL CAPITULO II ANO 2019: 1.891.506,45 €  
5% s/1.891.506,45 €= 94.575,32 €

**Total custos Orzamentarios A) 133.841,21 €**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS**

Amortizacións Técnicas

	VALOR	%	AMORTIZACION
Edificación (10%)	318.285 €	2%	6.365,70€

**Total custos Extraorzamentarios B) 6.365,70 €**

**Total custo servizo Cartografía para expedición de documentos (A+B) 140.206,91 €**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 4 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 2CE2C4-45BB8B-DFE12C-85FK8C-5ABF1F-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-5-

## RESUMO DA ESTIMACIÓN DO CUSTO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS PARA O ANO 2020

<b>A) CUSTOS DO CONCELLO</b>	<b><u>955.029,90€</u></b>
• Imputación de custo do Rexistro Xeral do Concello	<b>69.366,04€</b>
• Imputación de custo do Arquivo do Concello	<b>130.638,33€</b>
• Imputación do custo de Atención Cidadá (Información)	<b>145.060,96€</b>
• Imputación do custo de Conserxería	<b>100.824,86€</b>
• Imputación do custo de Estatística	<b>62.277,83€</b>
• Imputación do custo de Administración Electrónica	<b>96.420,61€</b>
• Imputación doutros servizos de Admón. Xeral do Concello	<b>173.176,15€</b>
• Imputación do custo de Policía Local	<b>177.265,12€</b>
<b>B) CUSTOS DA XERENCIA</b>	<b><u>278.408,44€</u></b>
• Imputación de custo de Rexis., Inform. e Arquivo da Xer. Urbanismo	<b>138.201,53€</b>
• Imputación de custo do servizo de Cartografía	<b>140.206,91€</b>
<b>TOTAL ESTIMACIÓN CUSTO 2020</b>	<b>1.233.438,34€</b>



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 5 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 2CE2C4-45BB8B-DFE12C-85FK8C-5ABF1F-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-6-

### DETERMINACIÓN DAS TARIFAS PARA O ANO 2020

Segundo o artigo 24.2 do RDL 2/2004 de 05 de marzo (TR da Lei Reguladora das Facendas Locais), o importe estimado das taxas por prestación de servizos non pode exceder, no seu conxunto, do custo real ou previsible do servizo ou actividade.

Segundo a estimación anterior o **custo** para o ano 2020 ascenderá a **1.233.438,34€**, dos cales **955.029,90€**, son custos do Concello e **278.408,44€** son custos da Xerencia Municipal de Urbanismo

Coas tarifas propostas a estimación de **ingresos** por esta taxa para o ano 2020 ascende a **290.000€** para os servizos prestados polo Concello e **45.000€** para os prestados pola Xerencia de Urbanismo.

En consecuencia dáse cumprimento ao devandito artigo 24.2.

Asina dixitalmente  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORMA,  
A Directora de Ingresos



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 6 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 2CE2C4-45BB8B-DFE12C-85FK8C-5ABF1F-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

## **INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DO SERVIZO DE “ÓRGANOS DE GOBERNO” PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputarlle a porcentaxe que proceda, a cada un dos estudos económicos de custos para a tramitación de modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

#### **1.- Custos de persoal**

#### **2.- Compras correntes de bens e servizos**

### **B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS**

#### **1.- Amortizacións técnicas.**

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

#### **1. Custos de persoal**

- 1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores (Nómina, pagas extras, etc. ) e os custos da Seguridade Social que ten que soporta-lo Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo.

Nº Persoas \_\_\_\_\_

Custo ano 2019

- 1 Xefe Departamento Administrativo Alcaldía
- 1 Xefe Relacións Fomento do Emprego
- 1 Técnico Relacións Públicas
- 1 Técnico Xestión
- 1 Xefe Negociado Gabinete Alcaldía
- 3 Administrativos
- 1 Administrativo Alcaldía
- 1 Auxiliar Administrativo - Zoo
- 4 Auxiliares Alcaldía



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 1 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 28E4C7-4HBH8F-D1E737-ZKXKHM-1K7GAY-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

1 Director de Gabinete da Alcaldía	
1 Director de Comunicación da Alcaldía	
1 Adxunto Director Gabinete Alcaldía	
1 Secretaria do Alcalde	
8 Asesores Alcaldía	
1 Asesor Relac. Institucionais e Protocolo	
7 Auxiliares eventuais	
Corporativos con Dedic.Exclusiva e Parcial (9120.100000) - ( 1.088.227,88€)	
Retribucións Persoal Eventual do Gabinete (9120.1100000) - ( 615.400,53€)	
<b>TOTAL</b>	<b>3.162.085,83€</b>

**1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación (en función do número de traballadores)**

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.331.806,49€</b>
<b>2,37% s/ 1.321.806,49€</b>	<b>31.326,81€</b>

**1.3. Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)**

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103,184,82 €
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61 €
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00 €
9200.1410100 ILT	1.000,00 €
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00€
9200.1500000 Produtividade	650.000,00 €
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00€
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00 €
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55 €</b>
<b>2,37% s/ 4.295.825,55€</b>	<b>101.811,06€</b>

**TOTAL A.1. Custo de persoal 3.295.223,70€**

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 2 de 6
	Expediente 2583/500	CSV: 28E4C7-4HBH8F-D1E737-ZKXKHM-1K7GAY-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

2. **Compras correntes en Bens e Servizos**

2.1. Relaciónanse a continuación aplicación a aplicación os diversos custos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2019 e figuran nos programas 9120 e 9121.

<b>APLICACIÓN</b>	<b>9120)</b>	<b>IMPORTE 2019</b>
9120.2050000	Aluguer de equipos	80.000,00 €
9120.2200000	Ordinario non inventariable	9.500,00 €
9120.2200100	Adquisición, revistas, libros e outras publicacións	9.000,00 €
9120.2210300	Auto-cheques gasolina	2.000,00 €
9120.2219900	Outros suministros	4.000,00 €
9120.2230000	Transportes	21.000,00 €
9120.2260100	Gastos Organos Goberno	200.000,00 €
9120.2260102	Protocolo eventos internacionais	25.000,00 €
9120.2260200	Difusión de programas e distritos	35.000,00 €
9120.2260900	Exposicións e congresos	85.871,38 €
9120.2260901	Actividades culturais	10.000,00 €
9120.2269900	Gastos diversos	25.000,00 €
9120.2269901	Cota Eixe Atlántico e outros organismos	28.000,00 €
9120.2269902	Cota FEGAMP	1 2.372,00 €
9120.2269903	Cota Fundación PROVIGO	48.061,00 €
9120.2269904	Cota FEMP	16.608,00 €
9120.2270600	Redacción de estudos e proxectos	50.000,00 €
9120.2279900	Ases. Infraestruturas, urbanismo e outros	100.000,00 €
9120.2279901	Mantemento fax alcaldía	1.500,00 €
9120.2279902	Convenios	80.000,00 €
9120.2279905	Programas Alcaldía	100.000,00 €
9120.2279907	Asistencia Mantemento Web Municipal	90.000,00 €
9120.2279909	Programas Europeos	90.000,00 €
9120.2279910	Asistencia técnica a proxectos	50.000,00 €
9120.2300000	Dietas Alcaldía e persoal staff	12.000,00 €
9120.2302000	Dietas Alcaldía	6.000,00 €
9120.2310000	Gastos locomoción	10.000,00 €
9120.2312000	Gastos locomoción persoal non directivo	5.000,00 €
9120.2330000	Asistencia á Organos Colexiados	175.000,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>1.375.912,38 €</b>

  

<b>APLICACIÓN</b>	<b>9121)</b>	<b>IMPORTE 2019</b>
9121.2200000	Material Ordinario non inventariable	2.000,00 €
9121.2200100	Adquisición, revistas, libros e outras publicacións	3.000,00 €
9121.2219900	Outros subministrados	25.500,00 €
9121.2260200	Anuncios institucionais e licitacións	125.000,00 €
9121.2260201	Difusión e promoción da cidade	185.000,00 €
9121.2260203	Publicidade xeral	50.000,00 €
9121.2279900	Xornal Dixital	65.000,00 €
9121.2302000	Dietas	600,00 €
9121.2310000	Locomoción	600,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>456.700,00 €</b>





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos no programa 9200: Administración Xeral do Presuposto de 2019.

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do total de traballadores do Concello.  
**Porcentaxe 2,37%**
- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello.  
**Porcentaxe 5%**

**2.2.APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00€
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00€
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00€
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35€
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00 €
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00 €
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00 €
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00 €
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00 €
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00 €
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>582.238,35€</b>

**2,37% s/ 582.238,35€ =**

**13.799,05€**

**2.3.APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00 €
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00 €
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00 €
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00 €
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00 €
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00 €
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00 €
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00 €
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73 €* * 22% de tódalas dependencias municipais_
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00 €
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumbeado edificio	2.200,00 €
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00 €
9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00 €
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00€
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00 €
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00 €
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00 €



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 4 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 28E4C7-4HBH8F-D1E737-ZKXKHM-1K7GAY-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32 €
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00 €
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>2.849.303,11 €</b>
<b>5% s/ 2.849.303,11 €</b>	<b>142.465,16 €</b>

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos 1.988.876,59€**

**B). CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$5\% \text{ s/ } 6.483.643 = 324.182,15€$$

$$5\% \text{ s/ } 906.037 = 45.301,85€$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

CONCEPTO	VALOR	VIDA ÚTIL	COEFICIENTE	AMORTIZACIÓN
Edificio	324.182,15€	50	2%	6.483,64 €
Mobiliario	45.301,85€	10	10%	4.530,19 €

**TOTAL B 1 Amortizacións Técnicas 11.013,83 €**

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 5 de 6
	Expediente 2583/500	CSV: 28E4C7-4HBH8F-D1E737-ZKXKHM-1K7GAY-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-6-

### RESUMO DE CUSTOS DE “ÓRGANOS DE GOBERNO”

<b>A) CUSTOS ORZAMENTARIOS</b>	<b>5.284.100,29€</b>
<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>3.295.223,70€</b>
<b>1.1 Persoal</b>	1.458.457,42€
<b>1.2 Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación</b>	31.326,81 €
<b>1.3 Outros custos de persoal</b>	101.811,06 €
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVIZOS</b>	<b>1.988.876,59€</b>
<b>2.1 Imputación do programa 9120Alcaldía</b>	1.832.612,38€
<b>2.2 Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral</b>	13.799,05€
<b>2.3 Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral</b>	142.465,16€
<b>B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS</b>	<b>11.013,83 €</b>
<b>1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario</b>	11.013,83 €
<b><u>TOTAL CUSTO PARA 2020=</u></b>	<b><u>5.295.114,12€</u></b>

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

## **INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DA SECRETARIA XERAL PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputar a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para a tramitación de modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

#### **1.- Custos de persoal**

#### **2.- Compras correntes de bens e servizos**

### **B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

#### **1.- Amortizacións técnicas.**

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

#### **1.- Custos de Persoal.**

**1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores ( Nómima, pagas extras, etc. ) e os custos da Seguridade Social que ten que soporta-lo Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Segundo datos obtidos na propia sección, o persoal adscrito a esta dependencia está composto polas seguintes persoas:

#### Nº Persoas

1 Secretario Xeral Pleno da Corporación  
1 Secretario Administración Municipal  
1 Xefe Negociado Actas  
1 Auxiliar

#### Importe 2019

TOTAL **263.370,96 €**





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación (reparto en función do número de traballadores)

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	113.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.321.806,49€</b>
<b>0,28% s/ 1.321.806,49 €</b>	<b>3.701,06€</b>

1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82€
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61€
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00€
9200.1410100 ILT	1.000,00€
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00€
9200.1500000 Produtividade	650.000,00€
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00€
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00€
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12€
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55€</b>
<b>0,28 % s/ 4.295.825,55 €</b>	<b>12.028,31€</b>

**TOTAL A.1. Custe de persoal 279.100,33€**

2. Compras correntes de Bens e Servizos.

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes das partidas que merecen esta clasificación económica contidas no programa 9200: Administración Xeral do Orzamento de 2018.

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do total de traballadores do Concello.  
**Porcentaxe 0,28%**
- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello  
**Porcentaxe 1,32%**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 2 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 29E8CF-4AB58F-D5EA42-GS6GBN-6ZSCR-P-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**2.1 APLICACIÓN**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00€
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00€
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00€
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35€
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00€
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00€
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00€
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00€
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00€
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00€
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00€
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>874.291,22€</b>

**0,28% s/ 874.291,22 € = 2.448,01€**

**2.2. APLICACIÓN 9200**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00€
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00€
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00€
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00€
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00€
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00€
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00€
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00€
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73€
* 22% de tódalas dependencias municipais,	
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00€
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumeadado edificio	2.200,00€
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00€
9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00€
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00€
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00€
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00€
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00€
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32€
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00€
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>2.849.303,11€</b>

**1,32% s/ 2.849.303,11 € = 37.610,80€**

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos 40.058,81€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 3 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 29E8CF-4AB58F-D5EA42-GS6GBN-6ZSCR-P-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-4-

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$1,32\% \text{ s/ } 6.483.643 = 85.584,09\text{€}$$

$$1,32\% \text{ s/ } 906.037 = 11.959,69\text{€}$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICIENTE</u>	<u>AMORTIZACION</u>
Edificio	85.584,09€	50	2%	1.711,68 €
Mobiliario	11.959,69€	10	10%	<u>1.195,97 €</u>

***TOTAL B.1 Amortizacións Técnicas***

***2.907,65 euros***





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-5-

**RESUMO DE CUSTOS DA SECRETARÍA XERAL**

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS 319.159,14€**

<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>279.100,33€</b>
<b>1.1. Persoal</b>	263.370,96€
<b>1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación</b>	3.701,06€
<b>1.3. Outros custos de persoal</b>	12.028,31€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>40.058,81€</b>
<b>2.1. Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral</b>	2.448,01€
<b>2.2. Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral</b>	37.610,80€

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS 2.907,65 €**

<b>1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario</b>	2.907,65 €
--	------------

**TOTAL CUSTO PARA 2020 = 322.066,79€**

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

**INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DA ASESORÍA XURÍDICA  
PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputar a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para tramitación de modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no presuposto do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

**1.- Custos de persoal**

**2.- Compras correntes de bens e servizos**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións técnicas.**

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

**1.- Custos de Persoal.**

**1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores (Nómina, pagas extras, etc.) e os custos da Seguridade Social que ten que soporta-lo Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Segundo datos obtidos na propia sección, o persoal adscrito a esta dependencia está composto polas seguintes persoas:

<u>Nº Persoas</u>	<u>Importe 2019</u>
1 Titular Asesoría Xurídica	
1 Xefe Área Xudicial	
1 Letrado Xefe de Asesoramento	
1 Letrado Espec. Orde Social, Civil, Contenc., Merc.	
2 Letrados Asesores Xurídicos	
1 Técnico en Xestión	
1 Xefatura de Oficina da Asesoría Xurídica Municipal	
2 Auxiliares	
1 Odenanza Porteiro	
<b>TOTAL</b>	<b>645.987,68 €</b>



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 1 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 2BE7C1-43BD8D-DFEF57-2WSKDG-165BX9-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-2-

**1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación (en función do número de traballadores)**

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.331.806,49€</b>
<b>0,77 % s/ 1.321.806,49 €</b>	<b>10.177,91€</b>

**1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)**

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82€
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61€
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00€
9200.1410100 ILT	1.000,00€
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00€
9200.1500000 Produtividade	650.000,00€
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00€
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00€
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55 €</b>
<b>0,77 % s/4.295.825,55 €</b>	<b>33.077,86€</b>

**TOTAL A.1. Custo de persoal 689.243,43€**





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**2. Compras correntes de Bens e Servizos.**

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes das partidas que merecen esta clasificación económica contidas no programa 9200: Administración Xeral do Presuposto de 2019.

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.

**Porcentaxe 0,77%**

- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello

**Porcentaxe 1,58%**

**2.1 APLICACIÓN**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00€
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00€
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00€
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35€
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00 €
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00 €
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00 €
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00 €
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00 €
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00 €
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>582.238,35€</b>

**0,77% s/ 582.238,35 € =**

**4.483,23 €**

**2.2. APLICACIÓN**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00€
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00€
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00€
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00€
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00€
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00€
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00€
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00€
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73€*
* 22% de tódalas dependencias municipais.	
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00€
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumeado edificio	2.200,00€
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00€



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 3 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 2BE7C1-43BD8D-DFEF57-2WSKDG-165BX9-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00€
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00€
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00€
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00€
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00€
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32€
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00€
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>2.849.303,11€</b>

**1,58% s/ 2.849.303,11€** **45.018,99€**

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos** **49.502,22€**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

1,58% s/ 6.483.643 = 102.441,56€

1,58% s/ 906.037 = 14.315,38€

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

CONCEPTO	VALOR	VIDA UTIL	COEFICIENTE	AMORTIZACION
Edificio	102.441,56€	50	2%	2.048,83 €
Mobiliario	14.315,38€	10	10%	1.431,54 €
				<b>3.480,37 €</b>

**TOTAL B.1 Amortizacións Técnicas** **3.480,37 euros**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 4 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 2BE7C1-43BD8D-DFEF57-2WSKDG-165BX9-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-5-

### RESUMO DE CUSTOS DA ASESORÍA XURÍDICA

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS** **738.745,67€**

<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>689.243,45€</b>
1.1. Persoal	645.987,68€
1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación	10.177,91€
1.3. Outros custos de persoal	33.077,86€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>49.502,22€</b>
2.1. Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral	4.483,23€
2.2. Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral	45.018,99€

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS** **3.480,37 €**

1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario	3.480,37 €
---	------------

**TOTAL CUSTO PARA 2020 = 742.226,04€**

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos







CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

**INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DE INTERVENCIÓN XERAL  
PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputar a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para tramitación de modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no presuposto do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

**1.- Custes de persoal.**

**2.- Compras correntes de bens e servizos**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións técnicas.**

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

**1.- Custes de Persoal.**

- 1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores (Nómina, pagas extras, etc.) e os custos da Seguridade Social que ten que soporta-lo Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Segundo datos obtidos na propia sección, o persoal adscrito a esta dependencia está composto polas seguintes persoas:

<u>Nº Persoas</u>	<u>Custe ano 2019</u>
1 Interventor Xeral Municipal	
1 Interventor Adxunto	
1 Viceinterventor Adxunto	
1 Xefe Servizo Fiscalización	
1 Técnico Fisc. e Control Financieros	
1 Técnico Intervención Xeral	
1 Técnico Administración Xeral	
1 Xefe Gastos	
1 Xefe Unidade Control Presupostario	
1 Administrativo	
2 Auxiliares	
<b>TOTAL</b>	<b>729.281,92 €</b>



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 1 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 2AE2C1-47BB8A-DCE4E6-C7NBZQ-ZFJPEF-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación**

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.331.806,49€</b>
<b>0,84 % s/ 1.331.806,49 €</b>	<b>11.187,17€</b>

**1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)**

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82€
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61€
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00€
9200.1410100 ILT	1.000,00€
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00€
9200.1500000 Produtividade	650.000,00 €
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00€
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00€
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55€</b>
<b>0,84 % s/ 4.295.825,55€</b>	<b>36.084,93€</b>

**TOTAL A.1. Custo de persoal 776.554,02€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 2 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 2AE2C1-47BB8A-DCE4E6-C7NBZQ-ZFJPEF-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**2. Compras correntes de Bens e Servizos**

**2.1.** Relaciónanse a continuación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2018 e figuran no programa 9310 e 9311: correspondente á Intervención Xeral.

APLICACIÓN	IMPORTE 2019
9310.2200100 Subscripcións	750,00€
9310.2270600 Elaboración de Auditorias	10.000,00€
9310.2279905 Asist. Técnicas Mod. Estruct. Explot.	3.000,00€
9310.2279908 Aplicacións Informáticas	10.000,00€
9310.2300000 Dietas cargos electos	100,00€
9310.2302000 Dietas do persoal.	2.000,00€
9310.2310000 Gastos locomoción	1.000,00€
9310.2312000 Gastos locomoción persoal non directivo	3.000,00€
9311.2200100 Subscripcións	300,00€
9311.2270600 Apoio técnico implantación Custos	7.000,00€
9311.2279900 Servizos apoio contabilidade FACE	43.000,00€
9311.2302000 Dietas persoal	1.500,00€
9311.2312000 Dietas locomoción	1.500,00€
<b>TOTAL</b>	<b>82.850,00 €</b>

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral, do Orzamento de 2018.

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.

**Porcentaxe 0,84%**

- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello

**Porcentaxe 2,44%**

**2.2. APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00€
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00€
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00 €
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35€
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00€
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00€
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00€
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00€
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00€
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00€



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 3 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 2AE2C1-47BB8A-DCE4E6-C7NBZQ-ZFJPEF-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>582.238,35 €</b>
<b>0,84% s/ 582.238,35€ =</b>	<b>5.181,92€</b>

**2.3.APLICACIÓN**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00€
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00€
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00€
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00€
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00€
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00€
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00€
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00€
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73€*
* 22% de tódalas dependencias municipais,	
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00€
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumbeado edificio	2.200,00€
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00€
9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00€
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00€
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00€
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00€
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00€
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32€
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00€
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>2.849.303,11 €</b>
<b>2,44% s/ 2.849.303,11 €</b>	<b>69.522,99 €</b>

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos**

**157.263,79€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 4 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 2AE2C1-47BB8A-DCE4E6-C7NBZQ-ZFJPEF-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1. Amortizacións Técnicas**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$2,44\% \text{ s/ } 6.483.643 = 158.200,89\text{€}$$
$$2,44\% \text{ s/ } 906.037 = 22.107,30\text{€}$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICIENTE</u>	<u>AMORTIZACION</u>
Edificio	158.200,89€	50	2%	3.164,02 €
Mobiliario	22.107,30€	10	10%	2.210,73 €

**TOTAL B.1 Amortizacións Técnicas**

**5.374,75 €**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 5 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 2AE2C1-47BB8A-DCE4E6-C7NBZQ-ZFJPEF-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-6-

### RESUMO DE CUSTOS DE INTERVENCIÓN XERAL

<b>A) CUSTOS ORZAMENTARIOS</b>	<b>933.817,81€</b>
<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>776.554,02€</b>
1.1. Persoal	729.281,92€
1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación	11.187,17€
1.3. Outros custos de persoal	36.084,93€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>157.263,79€</b>
2.1. Programa 9310 e 9311 Intervención Xeral	82.850,00€
2.2. Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral	4.890,80€
2.3 Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral	69.522,99€
<b>B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS</b>	<b>5.374,75 €</b>
1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario	5.374,75 €
<b><u>TOTAL CUSTO PARA 2020 =</u></b>	<b><u>939.192,56€</u></b>

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

## **INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DA CONSERXERÍA PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputar a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para tramitación de Modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

#### **1.- Custes de persoal**

#### **2.- Compras correntes de bens e servizos**

### **B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

#### **1.- Amortizacións técnicas.**

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

#### **1 Custes de Persoal.**

- 1.1. Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores ( Nómina, pagas extras, etc. ) e os custos da Seguridade Social que ten que soportar o Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Segundo datos obtidos na propia sección, o persoal adscrito a esta dependencia está composto polas seguintes persoas:

<u>Nº Persoas</u>
1 Xefe Subalternos
2 Oficiais Conserxe
1 Auxiliar
4 Alguaciles – Notificador
1 Vixiante en Xeral
15 Ordenanzas Porteiros

Custo 2019

TOTAL: 731.404,38€





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.331.806,49€</b>
<b>1,68% s/ 1.331.806,49 €</b>	<b>22.374,35€</b>

1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82€
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61€
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00€
9200.1410100 ILT	1.000,00€
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00€
9200.1500000 Produtividade	650.000,00€
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00€
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00 €
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55 €</b>
<b>1,68 % s/ 4.295.825,55 €</b>	<b>72.169,87€</b>

**TOTAL A.1. Custo de persoal**

**825.948,60€**







CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**2. Compras correntes de Bens e Servizos**

**2.1** Relaciónanse a continuación aplicación a aplicación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2019 e figuran no programa 9200: Admón. Xeral (imputables a este Servizo de conserxería).

APLICACIÓN 9200)	IMPORTE 2019
9200.2200000 Tóner fotocopiadoras conserxería	5.000,00€
9200.2219902 Gastos menores conserxería	2.000,00€
9200.2220100 Gastos. Franqueo, xiros...conserxería	110.000,00€
9200.2230000 Portes mensaxería	5.000,00€
9200.2312000 Locomoción conserxería	10.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>132.000,00 €</b>

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral do Presuposto de 2019.

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.

**Porcentaxe 1,68%**

- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello.

**Porcentaxe 1,32%**

**2.2.APLICACIÓN 9200)**

	IMPORTE 2019
9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00€
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00€
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00€
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35€
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00€
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00€
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00€
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00€
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00€
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00€
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00€
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>582.238,35€</b>
<b>1,68% s/ 582.238,35€ =</b>	<b>9.781,60€</b>

**2.3 APLICACIÓN**

**IMPORTE 2019**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 3 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 28E4CC-49B987-DBE6D9-P7AFZX-FL4QHK-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9200.2020000 Aluguer de inmuebles	5.000,00€
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00€
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00€
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00€
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00€
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00€
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00€
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00€
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73€*
* 22% de tódalas dependencias municipais,	
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00€
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumado edificio	2.200,00 €
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00€
9200.2240002 Seguro Inmuebles	60.000,00€
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00€
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00€
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00€
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00€
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32€
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00€
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00€

TOTAL	2.849.303,11€
	<b>37.610,80€</b>

1,32 % s/ 2.849.303,11€ =

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos**

**179.392,40€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 4 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 28E4CC-49B987-DBE6D9-P7AFZX-FL4QHK-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$1,32\% \text{ s/ } 6.483.643 = 85.584,09\text{€}$$

$$1,32\% \text{ s/ } 906.037 = 11.959,69\text{€}$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICIENTE</u>	<u>AMORTIZACIÓN</u>
Edificio	85.584,09€	50	2%	1.711,68 euros
Mobiliario	11.959,69€	10	10%	<u>1.195,97 euros</u>
<b>TOTAL B.1 Amortizacións técnicas</b>				<b>2.907,65 euros</b>





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-6-

### **RESUMO DE CUSTOS DA CONSERXERIA**

<b>A) CUSTOS ORZAMENTARIOS</b>	<b>1.005.341,00€</b>
<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>825.948,60€</b>
<b>1.1. Persoal</b>	731.404,38€
<b>1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación</b>	22.374,35€
<b>1.3 Outros custos de persoal</b>	72.169,87€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>179.392,40€</b>
<b>2.1. Programa 9200 Admón.Xeral - Conserxería</b>	132.000,00€
<b>2.2. Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral</b>	9.781,60€
<b>2.3. Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral</b>	37.610,80€
<b>B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS</b>	<b>2.907,65€</b>
<b>1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario</b>	2.907,65 €
<b><u>TOTAL CUSTO PARA 2020=</u></b>	<b><u>1.008.248,65€</u></b>

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

**INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DO SERVIZO DE ARQUIVO XERAL  
PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputarlle a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para tramitación de modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

**1.- Custos de persoal**

**2.- Compras correntes de bens e servizos**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións técnicas.**

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

**1. Custos de persoal**

**1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores (Nómina, pagas extras, etc.) e os custos da Seguridade Social que ten que soporta-lo Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este centro, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo.

Nº Persoas \_\_\_\_\_

Custo ano 2019

1 Técnico Actividades Sociais  
1 Técnico Superior Arquivo  
1 Administrativo  
2 Auxiliares de Arquivo  
1 Auxiliar de Servicios Internos

TOTAL                      **268.601,30 €**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 1 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 2DE5C1-47BC8A-D587BF-QH2RV9-2LYS2E-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-2-

**1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación.**

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.331.806,49€</b>
<b>0,42% s/ 1.331.806,49 €</b>	<b>5.593,59€</b>

**1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)**

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82€
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61€
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00 €
9200.1410100 ILT	1.000,00 €
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00 €
9200.1500000 Produtividade	650.000,00 €
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00€
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00€
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55 €</b>
<b>0,42% s/ 4.295.825,55€</b>	<b>18.042,47€</b>

**TOTAL A.1. Custo de persoal 292.237,36€**





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**2. Compras correntes de Bens e Servizos.**

**2.1.** Relaciónanse a continuación aplicación a aplicación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2018 e figuran no programa 9203: Arquivo Xeral.

APLICACIÓN	9203)	IMPORTE 2019
9203.2200100	Prensa, revistas, libros e outras publicacións	1.000,00 €
9203.2219900	Aprovisionamentos diversos	1.000,00 €
9203.2279900	Traballos de dixitalización	10.000,00 €
9203.2302000	Gastos de dietas	500,00 €
9203.2312000	Locomoción de persoal non directivo	500,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>13.000,00 €</b>

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral do Orzamento de 2018.

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.

**Porcentaxe 0,42%**

- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello.

**Porcentaxe 7%**

**2.2.APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100	Libros e publicacións	53.000,00 €
9200.2090000	Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00 €
9200.2219901	Adquisición e reposición de gafas	1.000,00 €
9200.2240000	Seguro de responsabilidade civil	237.238,35 €
9200.2250000	Tributos a cargo do Concello	3.000,00 €
9200.2260200	Publicación de anuncios	5.000,00 €
9200.2260300	Publicacións en diarios oficiais	5.000,00 €
9200.2260400	Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00 €
9200.2269901	Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00 €
9200.2279910	Asistencias técnicas proxectos	2.000,00 €
9200.2302000	Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000	Gastos locomoción cargos electos	2.000,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>582.238,35 €</b>

**0,42% s/582.238,35 €=**

**2.445,40 €**

**2.3.APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000	Aluguer de inmobles	5.000,00 €
9200.2120000	Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00 €
9200.2120001	Obras plan autoprotección	10.000,00 €
9200.2130000	Reparación e mantemento calefacción	10.000,00 €
9200.2130001	Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00 €



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 3 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 2DE5C1-47BC8A-D587BF-QH2RV9-2LYS2E-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9200.2130004	Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00 €
9200.2150000	Reparación e conservación mobiliario	4.000,00 €
9200.2190000	Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00 €
9200.2210000	Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73 €* * 22% de tódalas dependencias municipais.
9200.2210300	Combustibles Casa consistorial	20.000,00 €
9200.2211000	Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200	Material mantemento alumeadado edificio	2.200,00 €
9200.2220000	Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00 €
9200.2240002	Seguro Inmobles	60.000,00 €
9200.2270000	Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00 €
9200.2279900	Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00 €
9200.2279901	Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00 €
9200.2279902	Mantemento SAI	5.000,00 €
9200.2279903	Mantemento extintores	1.083,32 €
9200.2279906	Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00 €
9200.2279907	Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>2.849.303,11 €</b>

**7% s/ 2.849.303,11€= 199.451,22 €**

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos 214.896,62€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 4 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 2DE5C1-47BC8A-D587BF-QH2RV9-2LYS2E-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

B) **CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

1.- **Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$7\% \text{ s/ } 6.483.643 = 453.855,01\text{€}$$

$$7\% \text{ s/ } 906.037 = 63.422,59\text{€}$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICIENTE</u>	<u>AMORTIZACION</u>
Edificio	453.855,01€	50	2%	9.077,10 €
Mobiliario	63.422,59€	10	10%	6.342,26 €

***TOTAL B.1 Amortizacións Técnicas***

***15.419,36 €***



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 5 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 2DE5C1-47BC8A-D587BF-QH2RV9-2LYS2E-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-6-

### RESUMO DE CUSTOS DO SERVIZO DE ARQUIVO XERAL

<b>A) CUSTOS ORZAMENTARIOS</b>	<b>507.133,98 €</b>
<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>292.237,36 €</b>
1.1. Persoal	268.601,30 €
1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación	5.593,59 €
1.3. Outros custos de persoal	18.042,47€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVIZOS</b>	<b>214.896,62€</b>
2.1 Imputación do programa 9203 Arquivo Xeral	13.000,00 €
2.2 Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral	2.445,40 €
2.3 Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral	199.451,22 €
<b>B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS</b>	<b>15.419,36 €</b>
1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario	15.419,36€
<b><u>TOTAL CUSTO PARA 2020 =</u></b>	<b><u>522.553,34€</u></b>

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DO SERVIZO DE ESTATÍSTICA  
PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputarlle a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para tramitación de Modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

**1.- Custos de persoal**

**2.- Compras correntes de bens e servizos**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións técnicas.**

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

**1. Custos de persoal**

**1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores ( Nómima, pagas extras, etc. ) e os custos da Seguridade Social que ten que soporta-lo Concello. No caso en que o persoal non este integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Nº Persoas	Custo ano 2019
1 Xefe Estatística	
1 Xefe Negociado Estatística	
1 Delineante	
3 Administrativos	
3 Auxiliares	
1 Auxiliar Administrativos	
1 Auxiliar Servizos Internos	
<b>TOTAL</b>	<b>459.609,00 €</b>



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 1 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 27E7C6-48BD8F-DD8422-EK6SUQ-3BCFZF-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.331.806,49€</b>
<b>0,77 % s/ 1.331.806,49 €</b>	<b>10.254,91€</b>

1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82 €
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61 €
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00 €
9200.1410100 ILT	1.000,00 €
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00 €
9200.1500000 Produtividade	650.000,00 €
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00 €
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00 €
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55 €</b>
<b>0,77 % s/ 4.295.825,55 €</b>	<b>33.077,86€</b>

**TOTAL A.1. Custo de persoal 502.941,77€**

2. Compras correntes de Bens e Servizos

Relaciónanse a continuación aplicación a aplicación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2019 e figuran no programa 9231: Estatística

APLICACIÓN 9231)	Importe 2019
9231.2200100 Publicacións encadernación PMH	4.507,59 €
9231.2200200 Adquisición material informático non inv.	5.000,00 €
9231.2219900 Placas identificación de rúas	21.000,00 €
9231.2219901 Soportes colocación placas das rúas	9.000,00 €
9231.2230000 Portes mensaxería	1.000,00 €
9231.2270500 Gastos electorais	3.000,00 €
9231.2270602 Estudos e Traballos Técnicos	5.000,00 €
9231.2279900 Diagnóstico sit. Residencial solicitantes viv. Soc.	4.000,00 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 2 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 27E7C6-48BD8F-DD8422-EK6SUQ-3BCFZF-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9231.2279901 Mantemento rueiro municipal	15.000,00 €
9231.2302000 Dietas do persoal	601,01 €
9231.2310000 Locomoción	601,01 €
9231.2312000 Locomoción persoal non directivo	600,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>69.309,61 €</b>

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral do Orzamento de 2018.

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.  
**Porcentaxe 0,77%**
- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello  
**Porcentaxe 1,5%**

**2.2.APLICACIÓN 9220)**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00 €
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00 €
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00 €
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35 €
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00 €
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00 €
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00 €
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00 €
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00 €
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00 €
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>582.238,35€</b>

**0,77% s/ 582.238,35**

**4.483.23€**

**2.3.APLICACIÓN**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00 €
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00 €
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00 €
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00 €
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00 €
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 3 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 27E7C6-48BD8F-DD8422-EK6SUQ-3BCFZF-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00 €
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00 €
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73 €* * 22% de tódalas dependencias municipais.
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00 €
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumado edificio	2.200,00 €
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00 €
9200.2240002 Seguro Inmables	60.000,00 €
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00 €
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00 €
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00 €
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00 €
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32 €
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00 €
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.849.303,11 €</b>
<b>1,5% s/ 2.849.303,11€ =</b>	<b>42.739,55€</b>

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos 116.532,39€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 4 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 27E7C6-48BD8F-DD8422-EK6SUQ-3BCFZF-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

B) **CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

1. **Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$1,5\% \text{ s/ } 6.483.643 = 97.254,65\text{€}$$

$$1,5\% \text{ s/ } 906.037 = 13.590,65\text{€}$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICIENTE</u>	<u>AMORTIZACION</u>
Edificio	97.254,65€	50	2%	1.945,09 €
Mobiliario	13.590,65€	10	10%	1.359,06 €

**TOTAL B.1 Amortizacións Técnicas**

**3.304,15 €**





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-6-

### RESUMO DE CUSTOS DO SERVIZO DE ESTATÍSTICA

<b>A) CUSTOS ORZAMENTARIOS</b>	<b>619.474,16 €</b>
<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>502.941,77€</b>
1.1. Persoal	459.609,00 €
1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación	10.254,91€
1.3. Outros custos de persoal	33.077,86€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>116.532,39 €</b>
2.1. Imputación programa 9231 Estadística	69.309,61€
2.2. Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral	4.483,23€
2.3. Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral	42.739,55€
<b>B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS</b>	<b>3.304,15 €</b>
1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario	3.304,15 €
<b><u>TOTAL CUSTO PARA 2020</u></b>	<b><u>622.778,31€</u></b>

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos







CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN  
PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputar a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para tramitación de modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

**1.- Custos de persoal**

**2.- Compras correntes de bens e servizos**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións técnicas.**

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

**1.- Custos de Persoal.**

- 1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores (Nómina, pagas extras, etc.) e os custos da Seguridade Social que ten que soportar o Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Segundo datos obtidos na propia sección, o persoal adscrito a esta dependencia está composto polas seguintes persoas:

<u>Nº Persoas</u>	<u>Custo ano 2019</u>
240.Servizo Patrimonio :	
- 1 Xefe de Área de Xestión Patrimonial e Territorial	
- 1 Xefe de Servizo de Patrimonio	
- 1 Técnico Admón. Xeral	
- 1 Economista	
- 1 Delineante	
	327.989,22€
241.Negociado de Administración de Patrimonio	
- 1 Xefe Negociado Patrominio	
- 1 Administrativo	
- 1 Auxiliar Servizos Internos	
- 1 Auxiliares	





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

	140.544,26 €
242.Negociado de Contratación	
- 1 Xefe Área Contratación e Novos Proxectos	
- 1 Xefe do Servizo de Contratación	
- 1 Técnico Administración Xeral	
- 1 Xefe Oficina Administrativa Contratación	
- 1 Administrativo	
- 1 Auxiliar	
- 1 Auxiliar Técnico contratación	
	368.392,32€
<b>TOTAL</b>	<b>836.925,80€</b>

**1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación**

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
	<u>TOTAL 1.331.806,49€</u>
<b>1,12 % s/ 1.331.806,49 €</b>	<b>14.916,23€</b>

**1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)**

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82€
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61€
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00 €
9200.1410100 ILT	1.000,00 €
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00 €
9200.1500000 Productividade	650.000,00 €
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00 €
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00 €
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
	<u>TOTAL 4.295.825,55 €</u>
<b>1,12 % s/ 4.295.825,55 €</b>	<b>48.113,25 €</b>

**TOTAL A.1. Custo de persoal 899.955,28€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 2 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 29E9C4-4ABB85-DF863H-HYLJNU-PN1Q3V-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

## 2. Compras correntes de Bens e Servizos

2.1. Relaciónanse a continuación aplicación a aplicación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2019 e figuran nos programas 9206 e 9330: Contratación e Patrimonio.

APLICACIÓN	9206)	Importe 2019
9206.2150000	Reparación e mantemento de maquinaria	2.000,00 €
9206.2200001	Toners	10.000,00 €
9206.2200002	Material oficina	110.000,00€
9206.2200100	Libros e outras subscricións	2.000,00€
9206.2219900	Outros suministros	6.000,00€
9206.2269900	Gastos diversos	30.000,00€
9206.2270600	Asistencias Técnicas	3.000,00€
9206.2302000	Axudas custo persoal	1.000,00€
9206.2310000	Locomoción	500,00€
9206.2312000	Locomoción persoal non directivo	500,00€
9330.2120000	Reparacións e mantementos	20.000,00€
9330.2120001	Mantemento do patrimonio mupal.	80.000,00€
9330.2150000	Reparacións bens mobles	6.000,00€
9330.2270100	Seguridade Bens patrimonio	70.000,00€
9330.2270600	Estudos e investigación patrimonio	30.000,00€
9330.2270601	Actuacións formais sobre patrimonio	10.000,00€
9330.2270602	melloras e mtmto. Aplicativo xestión	8.000,00€
9330.2279901	Mantemento inventario de bens	16.000,00€
9330.2302000	Axudas o custo persoal	1.000,00€
9330.2310000	Locomoción órganos de goberno	876,81€
9330.2312000	Locomoción persoal non directivo	1.000,00€
<b>TOTAL</b>		<b>407.876,81 €</b>

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral .

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.

**Porcentaxe 1,12%**

- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello

**Porcentaxe 1,32%**





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**2.2.APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00 €
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00 €
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00 €
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35 €
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00 €
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00 €
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00 €
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00 €
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00 €
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00 €
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>582.238,35 €</b>

**1,12% s582.238,35€=**

**6.521,07€**

**2.3.APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00 €
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00 €
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00 €
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00 €
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00 €
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00 €
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00 €
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00 €
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73€*
* 22% de tódalas dependencias municipais,	
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00 €
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumeado edificio	2.200,00 €
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00 €
9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00 €
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00 €
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00 €
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00 €
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00 €
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32 €
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00 €
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.849.303,11 €</b>

**1,32% s/ 2.849.303,11 € =**

**37.610,80 €**

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos**

**452.008,68€**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 4 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 29E9C4-4ABB85-DF863H-HYLJNU-PN1Q3V-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$1,32\% \text{ s/ } 6.483.643 = 85.584,09\text{€}$$
$$1,32\% \text{ s/ } 906.037 = 11.959,69\text{€}$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICIENTE</u>	<u>AMORTIZACION</u>
Edificio	85.584,09€	50	2%	1.711,68 euros
Mobiliario	11.959,69€	10	10%	<u>1.195,97 euros</u>

**TOTAL B.1 Amortizacións Técnicas**

**2.907,65 euros**





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-6-

### RESUMO DE CUSTOS DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

<b>A) CUSTOS ORZAMENTARIOS</b>	<b>1.351.963,96€</b>
<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>899.955,28€</b>
1.1. Persoal	836.925,80€
1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación	14.916,23€
1.3. Outros custos de persoal	48.113,25€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>452.008,68€</b>
2.1. Programas 9206 e 9330 Patrimonio e Contrat.	407.876,81€
2.2. Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral	6.521,07 €
2.3. Imputación de parte programa 9200Admón Xeral	37.610,80€
<b>B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS</b>	<b>2.907,65 €</b>
1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario	2.907,65 €
<b><u>TOTAL CUSTO PARA 2020=</u></b>	<b><u>1.354.871,61€</u></b>

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DE ATENCIÓN CIDADÁ (010)**  
**PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputar a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para tramitación de Modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019 calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

- 1.- Custes de persoal
- 2.- Compras correntes de bens e servizos

**B) CUSTOS ORZAMENTARIOS.**

- 1.- Amortizacións técnicas.

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

**1 Custes de Persoal.**

- 1.1. Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores ( Nómina, pagas extras, etc. ) e os custos da Seguridade Social que ten que soportar o Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Segundo datos obtidos na propia sección, o persoal adscrito a esta dependencia está composto polas seguintes persoas:

<u>Nº Persoas</u>	<u>Custo para 2019</u>
1 Xefe negociado	
3 Administrativos	
1Auxiliar	
1 Xefe participación cidadá e desenv. local	

TOTAL: **253.595,36€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 1 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 27E5CF-4BB38B-D68H42-MXCPPF-GFD9WD-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación**

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.331.806,49€</b>
<b>0,42 % s/ 1.331.806,49 €</b>	<b>5.460,41€</b>

**1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)**

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82€
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61 €
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00 €
9200.1410100 ILT	1.000,00 €
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00 €
9200.1500000 Produtividade	650.000,00 €
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00 €
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00 €
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55 €</b>
<b>0,42 % s/ 4.295.825,55 €</b>	<b>17.612,88€</b>

**TOTAL A.1. Custe de persoal 277.231,42€**

**2. Compras correntes de Bens e Servizos**

**2.1** Relaciónanse a continuación aplicación a aplicación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2018 e figuran no programa 9240: Participación Cidadá (imputables a este Servizo de Atención cidadá).

APLICACIÓN 9240	IMPORTE 2018
9240.2269901 Gastos diversos atención cidadá	1.300,00 €
9240.2279900 Teleoperadoras, 010 e envío mensaxes	233.578,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>234.878,00 €</b>

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral do Orzamento de 2019.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 2 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 27E5CF-4BB38B-D68H42-MXCPPF-GFD9WD-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.  
**Porcentaxe 0,42%**
- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello.  
**Porcentaxe 2,14%**

**2.2.APLICACIÓN 9220)**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00 €
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00 €
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00 €
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35 €
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00 €
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00 €
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00 €
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00 €
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00 €
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00 €
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00 €

TOTAL	582.238,35 €
	<b>2.445,40€</b>

**0,42% s/ 582.238,35€=**

**2.3. APLICACIÓN**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00 €
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00 €
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00 €
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00 €
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00 €
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00 €
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00 €
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00 €
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73 €* * 22% de tódalas dependencias municipais,
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00 €
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumado edificio	2.200,00 €
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00 €
9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00 €
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00 €
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00 €
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00 €
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00 €
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32 €
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00 €
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00€

TOTAL	2.849.303,11 €
	<b>60.975,09 €</b>

**2,14% s/ 2.849.303,11 € =**

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos**

**298.298,49€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 3 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 27E5CF-4BB38B-D68H42-MXCPPF-GFD9WD-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-4-

B) **CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$2,14\% \text{ s/ } 6.483.643 = 138.749,96\text{€}$$

$$2,14\% \text{ s/ } 906.037 = 19.389,19\text{€}$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICIENTE</u>	<u>AMORTIZACION</u>
Edificio	138.749,96€	50	2%	2.775,00 euros
Mobiliario	19.389,19€	10	10%	<u>1.938,92 euros</u>

***TOTAL B.1 Amortizacións técnicas***

***4.713,92 euros***





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-5-

### RESUMO DE CUSTOS DA ATENCIÓN CIDADÁ

<b>A) CUSTOS ORZAMENTARIOS</b>	<b>575.529,91 €</b>
<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>277.231,42 €</b>
<b>1.1. Persoal</b>	253.595,36 €
<b>1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación</b>	5.593,59 €
<b>1.3. Outros custos de persoal</b>	18.042,47€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>298.298,49 €</b>
<b>2.1. Programa 9240: Participación Cidadá</b>	234.878,00 €
<b>2.2. Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral</b>	2.445,40€
<b>2.3. Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral</b>	60.975,09 €
<b>B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS</b>	<b>4.713,92 €</b>
<b>1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario</b>	4.713,92 €
<b>TOTAL CUSTO PARA 2020=</b>	<b>580.243,83€</b>

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

## **INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DA XESTIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputarlle a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para Modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

#### **1.- Custos de persoal**

#### **2.- Compras correntes de bens e servizos**

### **B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

#### **1.- Amortizacións técnicas.**

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

#### **1. Custos de Persoal.**

**1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores ( Nómima, pagas extras, etc. ) e os custos da Seguridade Social que ten que soporta-lo Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Segundo datos obtidos do Departamento de Persoal, o persoal adscrito a esta dependencia está composto polas seguintes persoas:

	<u>Nº Persoas</u>	<u>Custo ano 2019</u>
500	<b>DIRECCIÓN DE INGRESOS</b>	
	1 Directora ingresos	
	1 Adxunto Dirección Ingresos e Insp. Tributaria	
	1 Economista	
	1 Técnico Administración Xeral	
	1 TMSE Padróns Fiscais IAE	





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

	1 Xefe Of. Administrativa Dir. Ingresos 1 Programador Xestor Tics Tributario 1 Enlace Informático da Dir. Ingresos 1 Auxiliar	481.022,04€
<b>502</b>	<b>INSPECCIÓN DE TRIBUTOS</b> 1 Xefe Servizo Inspección Tributos 1 Inspector Tributos (Rex Auga) 1 Economista 1 Técnico Administración Xeral 1 Técnico de Inspección e Xestión Tributaria 2 Administrativos 1 Economista 3 Axentes Tributarios	484.198,36€
<b>503</b>	<b>XESTION CATASTRAL DELEGADA</b> 1 Xefe negociado Xestión Catastral 2 Auxiliar 1 Enxeñeiro Técnico	159.241,34€
<b>510</b>	<b>XEFATURA de ADMON. de TRIBUTOS e I. DIRECTOS</b> 1 Administrativo	37.518,46€
<b>511</b>	<b>NEGOCIADO BENS INMOBLES</b> 1 Auxiliar 2 Auxiliar Administrativo 1 Administrativo	138.016,76 €
<b>512</b>	<b>NEGOCIADO IAE-EUI</b> 1 Auxiliar Administrativo 1 Auxiliares 1 Administrativo	100.361,20 €
<b>513</b>	<b>NEGOCIADO PLUS-VALIA</b> 2 Administrativos 1 Auxiliar	102.967,38€
<b>515</b>	<b>NEGOCIADO OCUPACIÓN VIA PÚBLICA E VEHÍCULOS</b> 1 Auxiliar 1 Auxiliares Administrativos	64.708,78€
<b>516</b>	<b>NEGOCIADO LIXO-VIVENDAS</b> 1 Xefe Negociado 2 Auxiliares 1 Auxiliar administrativo	140.742,82 €

**TOTAL 1.708.777,14€**





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**1.2 Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación**

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.331.806,49€</b>
<b>2,86% s/ 1.331.806,49 €</b>	<b>38.089,66€</b>

**1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)**

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82 €
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61 €
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00 €
9200.1410100 ILT	1.000,00 €
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00 €
9200.1500000 Produtividade	650.000,00 €
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00 €
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00 €
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55 €</b>
<b>2,86% s/ 4.295.825,55 €</b>	<b>122.860,61€</b>

**TOTAL A.1. Custo de persoal 1.869.727,41€**

**2. Compras correntes de Bens e Servizos**

**2.1** Relaciónanse a continuación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2019 e figuran no programa 9320: Xestión e Inspección Tributaria.

<b>APLICACIÓN 9320)</b>	<b>Importe 2019</b>
9320.2200100 Subscricións	750,00 €
9320.2220100 Notificación de liquidacións	70.000,00 €
9320.2260201 Publicidade e servizos económicos	1.000,00 €
9320.2270600 Traballos técnicos	6.000,00 €
9320.2279900 Asistencias Técnica Xestión Ing.	160.000,00 €
9320.2279901 Outros estudos e trab. Técnicos	10.000,00 €
9320.2279902 Traballos colaboración Catastro	480.000,00 €
9320.2279903 Traballos ensobrado comunicacións	3.000,00 €
9320.2279906 Traballos regularización ICIO	100,00 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 3 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 28E1C5-4DB68H-DH8C57-HG357A-ZFHN2U-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9320.2279907 Traballos regularización Utilización Dominio Públ.	100,00 €
9320.2302000 Dietas do persoal	2.000,00 €
9320.2310000 Gastos de Locomoción	3.000,00 €
9320.2312001 Gastos locomoción Inspección	19.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>752.950,00 €</b>

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral do Orzamento de 2019.

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.  
**Porcentaxe 2,86%**
- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello  
**Porcentaxe 4,75%**

**2.2. APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00 €
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00 €
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00 €
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35 €
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00 €
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00 €
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00 €
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00 €
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00 €
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00 €
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>582.238,35 €</b>
<b>2,86% s/582.238,35 € =</b>	<b>16.652,02 €</b>

**2.3 APLICACIÓN**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00 €
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	800.000,00 €
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00 €
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00 €
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00 €
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00 €
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00 €
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00 €
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73 €* * 22% de tódalas dependencias municipais.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 4 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 28E1C5-4DB68H-DH8C57-HG357A-ZFHN2U-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00 €
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumeado edificio	2.200,00 €
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00 €
9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00 €
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00 €
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00 €
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00 €
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00 €
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32 €
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00 €
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.849.303,11€</b>
<b>4,75 % s/ 2.849.303,11 €=</b>	<b>135.341,90 €</b>

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos 904.943,92€**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$4,75\% \text{ s/ } 6.483.643 = 307.973,04€$$

$$4,75\% \text{ s/ } 906.037 = 43.036,76€$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICIENTE</u>	<u>AMORTIZACION</u>
Edificio	307.973,04	50	2%	6.159,46 euros
Mobiliario	43.036,76	10	10%	<u>4.303,68 euros</u>

**TOTAL B.1 Amortizacións Técnicas 10.463,14 euros**

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 5 de 6
	Expediente 2583/500	CSV: 28E1C5-4DB68H-DH8C57-HG357A-ZFHN2U-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-6-

### RESUMO DE CUSTOS DA XESTIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS** **2.774.671,33€**

<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>1.869.727,41€</b>
1.1.Persoal	708.777,14€
1.2.Fondo de Pensións, Fondo Social e Form.	38.089,66€
1.3 Outros custos de persoal	122.860,61€
<b>2 COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>904.943,92€</b>
2.1.Programa 9310	752.950,00 €
2.2.Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral	16.652,02€
2.3.Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral	135.341,90 €

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS** **10.463,14 €**

1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario	10.463,14 €
---	-------------

**TOTAL CUSTO PARA 2020=** **2.785.134,47€**

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

## **INFORME ECONÓMICO SOBRE CUSTO DE TESOURERÍA-RECADACIÓN PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputar a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para tramitación de modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no presuposto do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

#### **1.- Custos de persoal**

#### **2.- Compras correntes de bens e servizos**

### **B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

#### **1.- Amortizacións técnicas.**

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

#### **1. Custos de Persoal.**

- 1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores (Nómina, pagas extras, etc.) e os custos da Seguridade Social que ten que soporta-lo Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Segundo datos obtidos na propia sección, o persoal adscrito a esta dependencia está composto polas seguintes persoas:

	<u>Nº Persoas</u>	<u>Custo ano 2019</u>
<b>540. Unidade de Recadación Voluntaria I. Directos</b>		
	1 Administrativo	
	5 Auxiliares Administrativos	
	1 Auxiliares de servizos internos	
		<b>245.278,80€</b>
<b>543. Negociado Pagaduría</b>		
	4 Auxiliares	
	1 Administrativo	





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-2-

		<b>166.707,78€</b>
<b>545.</b>	<b>Unidade de Recadación Executiva</b>	
	1 Recadador Executivo	
	1 Auxiliar Administrativo	
		<b>98.963,42€</b>
<b>150.</b>	<b>Unidade de Tesourería</b>	
	1 Tesoureiro	
	1 Xefe Servizo Admon. Tributos	
	1 Adxunto Tesoureiro	
	1 Técnico Medios Servizos Económicos	
		<b>288.975,50€</b>
<b>TOTAL</b>		<b>799.925,5 €</b>

**1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación**

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
	<b>TOTAL 1.331.806,49€</b>
<b>1,26 % s/ 1.331.806,49 €</b>	<b>16.780,76€</b>

**1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)**

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82€
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61€
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00 €
9200.1410100 ILT	1.000,00 €
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00 €
9200.1500000 Produtividade	650.000,00 €
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00 €
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 2 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 25EBC7-4CB181-DC8HCF-8QMRGA-GJ7NDW-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9200.1620400 Actividades culturais e deportivos

6.010,12 €

TOTAL 4.295.825,55 €

1,26% s/ 4.295.825,55 €

54.127,40€

**TOTAL A.1. Custo de persoal**

**870.833,66€**

**2. Compras correntes de Bens e Servizos 9340)**

2.1 Relaciónanse a continuación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2019 e figuran no programa 9340: Tesourería-Recadación.

**APLICACIÓN**

**IMPORTE 2019**

9340.2200100 Suscripcións	2.000,00 €
9340. Suscripción bases datos dixital	18.000,00 €
9340.2270600 Estudo e implantación aplicativo Recadación	30.000,00€
9340.2270601 Depuración datos	30.000,00 €
9340.2270602 Adaptacións GINPIX	25.000,00 €
9340.2270800 Cesión xestión axencia executiva	3.401.474,93 €
9340.2312000 Locomoción	1.000,00€
9340.2301000 Dietas persoal directivo	1.000,00 €
9340.2302000 Diets persoal non directivo	1.000,00 €
9340.2311000 Locomoción persoal directivo	1.000,00€

**TOTAL 3.485.474,93 €**

Imputación de custos segundo diferentes criterios:

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.

**Porcentaxe 1,26%**

- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello

**Porcentaxe 1,87%**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 3 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 25EBC7-4CB181-DC8HCF-8QMRGA-GJ7NDW-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

2.2 Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral do Orzamento de 2019.

2.2.APLICACIÓN 9200)	IMPORTE 2019
9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00 €
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00 €
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00 €
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35 €
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00 €
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00 €
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00 €
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00 €
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00 €
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00 €
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00 €
	TOTAL 582.238,35 €
<b>1,26% s/ 582.238,35€ =</b>	<b>7.336,20 €</b>

2.3 APLICACIÓN	IMPORTE 2019
9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00 €
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00 €
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00 €
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00 €
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00 €
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00 €
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00 €
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00 €
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73 €* * 22% de tódalas dependencias municipais,
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00 €
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumado edificio	2.200,00 €
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00 €
9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00 €
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00 €
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00 €
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00 €
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00 €
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32 €
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00 €
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00 €
	TOTAL 2.849.303,11 €
<b>1,87 % s/ 2.849.303,11€ =</b>	<b>53.281,97€</b>

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos 3.546.093,10€**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 4 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 25EBC7-4CB181-DC8HCF-8QMRGA-GJ7NDW-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1. Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$1,87\% \text{ s/ } 6.483.643 = 121.244,12\text{€}$$

$$1,87\% \text{ s/ } 906.037 = 16.942,89\text{€}$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICIENTE</u>	<u>AMORTIZACION</u>
Edificio	121.244,12€	50	2%	2.424,88 euros
Mobiliario	16.942,89€	10	10%	<u>1.694,29 euros</u>

**TOTAL B.1 Amortizacións Técnicas**

**4.119,17 euros**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 5 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 25EBC7-4CB181-DC8HCF-8QMRGA-GJ7NDW-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-6-

### RESUMO DE CUSTOS DA TESOURERÍA-RECADACIÓN

<b>A) CUSTOS ORZAMENTARIOS</b>	<b>4.416.926,76€</b>
<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>870.833,66€</b>
1.1. Persoal	799.925,50 €
1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación	16.780,76 €
1.3. Outros custos de persoal	54.127,40€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>3.546.093,10€</b>
2.1. Programa 9340 Tesourería-Recadación	3.485.474,93€
2.2. Imputación de parte programa 9220Admón. Xeral	7.336,20 €
2.3. Imputación de parte programa 9220Admón. Xeral	53.281,97 €
<b>B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS</b>	<b>4.119,17 €</b>
1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario	4.119,17 euros
<b><u>TOTAL CUSTO PARA 2020=</u></b>	<b><u>4.421.045,93 €</u></b>

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

## RESUMO-ESTIMACIÓN CUSTOS CENTROS MEDIAIS

### PARA O EXERCICIO 2020

SECRETARÍA XERAL	<u>322.066,79€</u>
CONSERXERÍA	<u>1.008.248,65</u>
ASESORÍA XURÍDICA	<u>742.226,04€</u>
ARQUIVO XERAL	<u>522.553,34€</u>
REXISTRO XERAL	<u>693.660,45€</u>
PERSOAL	<u>1.465.100,51€</u>
ESTADÍSTICA	<u>622.778,31€</u>
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	<u>1.928.412,15€</u>
ATENCIÓN CIADADÁ	<u>580.243,83€</u>
INTERVENCIÓN XERAL E CONTABILIDADE	<u>939.192,56€</u>
PATRIMONIO E CONTRATACIÓN	<u>1.354.871,61€</u>
TESOURERÍA E RECADACIÓN	<u>4.421.045,93 €</u>
XESTIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA	<u>2.785.134,47 €</u>
TRIBUNAL ECONÓMICO	<u>314.930,07€</u>
ÓRGANOS DE GOBERNO	<u>5.295.114,12€</u>
<b><u>TOTAL CUSTO CENTROS MEDIAIS</u></b>	<b><u>22.995.578,83€</u></b>

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos







CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

## **INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputar a porcentaxe que proceda en cada un dos estudos económicos de custos por tramitación de expedientes de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

#### **1.- Custos de persoal**

#### **2.- Compras correntes de bens e servizos**

### **B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

#### **1.- Amortizacións técnicas.**

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

#### **1. Custos de Persoal.**

**1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores ( Nómima, pagas extras, etc. ) e os custos da Seguridade social que ten que soportar o Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Segundo datos obtidos neste Servizo, o persoal adscrito a esta dependencia está composto polas seguintes persoas:

#### **Nº Persoas**

#### **Custo ano 2019**

1 Xefe Servizo Admon. Electrónica  
1 Adxunto Xefe Servizo Admon. Electrónica  
1 Técnico Resp. Modernización e Innovación  
1 Técnico Resp. Seguridade Informática  
1 Técnico Sistemas Servizo Contabilidade  
2 Técnicos Medios Sistemas  
1 Xefe Sala Proceso de Datos  
1 Programador de Sistemas  
1 Técnico Mantemento Admon. Electrónica



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 1 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 24ECC9-4FBC8H-D88B8E-GU896L-8AANN6-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

4 Programadores Informática  
1 Administrativo  
1 Operador Informática  
1 Oficial Servicios Internos

**TOTAL 881.883,46€**

**1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación**

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.331.806,49€</b>
<b>1,19 % s/ 1.331.806,49 €</b>	<b>15.848,50€</b>

**1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)**

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82€
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61€
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00€
9200.1410100 ILT	1.000,00€
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00€
9200.1500000 Produtividade	650.000,00€
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00€
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00€
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12€
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55€</b>
<b>1,19 % s/ 4.295.825,55 €</b>	<b>51.120,32€</b>

**TOTAL A.1. Custo de persoal 948.852,28€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 2 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 24ECC9-4FBC8H-D88B8E-GU896L-8AANN6-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

## 2. Compras correntes de Bens e Servizos

2.1. Relaciónanse a continuación aplicación a aplicación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2019 e figuran no programa 9207: Administración Electrónica

9207.2060000	Arrendamento equipos informáticos	5.000,00€
9207.2060001	Renting sistemas de impresión	148.584,00€
9207.2090000	Licencias de Productos Informáticos	50.000,00€
9207.2090001	Dominios e Aloxamentos Internet	20.000,00€
9207.2200100	Libros e outras publicacións e subscricións	2.000,00€
9207.2200200	Adquisición material consumible	50.000,00€
9207.2211200	Repastos de Informática non invent.	35.000,00€
9207.2220300	Comunicacións	55.000,00€
9207.2230000	Mensaxería	200,00€
9207.2270601	Adaptación e melloras en aplicativos	10.000,00€
9207.2270603	Servizos e traballos técnicos	35.000,00€
9207.2279900	Mantemento de Hardware	75.000,00€
9207.2279901	Mantemento de outra maquinaria	4.500,00€
9207.2279902	Mantemento de software	225.000,00€
9207.2279904	Mantemento de impresoras láser e copias	5.000,00€
9207.2279907	Mantemento aire acondicionado	4.500,00€
9207.2302000	Dietas asistencia a cursos	2.000,00€
9207.2310000	Gastos de locomoción	500,00€
9207.2312000	Locomoción	1.500,00€
<b>TOTAL</b>		<b>728.784,00€</b>

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral do Orzamento de 2019.

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.

**Porcentaxe 1,19%**

- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello

**Porcentaxe 1,58%**

### 2.2 APLICACIÓN 9200)

### IMPORTE 2019

9200.2200100	Libros e publicacións	53.000,00€
9200.2090000	Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00€
9200.2219901	Adquisición e reposición de gafas	1.000,00€



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 3 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 24ECC9-4FBC8H-D88B8E-GU896L-8AANN6-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35€
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00€
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00€
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00€
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00€
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00€
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00€
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00€
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>582.238,35€</b>
<b>1,19% s/ 582.238,35 € =</b>	<b>6.928,64€</b>

### 2.3 APLICACIÓN 9200

### IMPORTE 2019

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00€
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00€
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00€
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00€
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00€
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00€
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00€
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00€
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73€*
* 22% de tódalas dependencias municipais,	
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00€
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumeadado edificio	2.200,00€
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00€
9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00€
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00€
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00€
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00€
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00€
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32€
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00€
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>2.849.303,11€</b>
<b>1,58 % s/ 2.849.303,11€</b>	<b>45.018,99 €</b>

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos**

**780.731,63 €**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 4 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 24ECC9-4FBC8H-D88B8E-GU896L-8AANN6-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-5-

## B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS

### 1. Amortizacións Técnicas.

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$1,58\% \text{ s/ } 6.483.643 = 102.441,56\text{€}$$

$$1,58\% \text{ s/ } 906.037 = 14.315,38\text{€}$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICIENTE</u>	<u>AMORTIZACION</u>
Edificio	102.441,56€	50	2%	2.048,83 €
Mobiliario	14.315,38€	10	10%	1.431,54 €
				<b>3.480,37 €</b>

### 2. Equipos Informáticos

<u>ANO ADQ.</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICI.</u>	<u>AMORTIZACION</u>
2013	82.573,14€	5	20%	16.515€
2014	99.211,62€	5	20%	19.842€
2015	5811,68	5	20%	11.622€
2016	178.650,00€	5	20%	35.730€
2017	168.858,49€	5	20%	33.771,69€
2018	389.335,91€	5	20%	77.867,18€

**TOTAL Amortizacións Técnicas 195.347,87 €**





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-6-

## RESUMO DE CUSTOS DO SERVIZO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

<b>A) CUSTOS ORZAMENTARIOS</b>	<b>1.729.583,91€</b>
<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>948.852,28€</b>
1.1. Persoal	881.883,46€
1.2. Fondo de Pensións, Seguro de vida e Formación	15.848,50€
1.3. Outros custos de persoal	51.120,32€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>780.731,63 €</b>
2.1. Programa 9207 Administración Electrónica	728.784€
2.2. Imputación de parte programa 9220 Admón. Xeral	6.928,64€
2.3. Imputación de parte programa 9220 Admón. Xeral	45.018,99€
<b>B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS</b>	<b>198.828,24€</b>
1. Amortizacións técnicas Edificio	2.048,83 €
2. Amortizacións técnicas Mobiliario	1.431,54 €
3. Amortización equipos informáticos	195.347,87€
<b><u>TOTAL CUSTO PARA 2020=</u></b>	<b><u>1.928.412,15 €</u></b>

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

## **INFORME ECONÓMICO SOBRE O CUSTO DA UNIDADE DE PERSOAL PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputarlle a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para tramitación de modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

#### **1.- Custes de persoal**

#### **2.- Compras correntes de bens e servizos**

### **B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

#### **1.- Amortizacións técnicas.**

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

#### **1. Custes de persoal**

- 1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores ( Nómina, pagas extras, etc. ) e os custos da Seguridade Social que ten que soportar o Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Nº Persoas

Custe ano 2019

#### **200. Xefatura R. Interior**

- 1 Xefe Área Réxime Interior
- 1 Auxiliar

**120.436,24€**

#### **220. Servizo RRHH**

- 1 Xefe Área Recursos Humanos e Formación
- 1 Técnico Formación e Avaliación RRHH
- 1 Técnico Organización e Planificación RRHH
- 1 Técnico Administración Xeral



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 1 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 27E4C1-48BH81-DF83D8-LBRSCX-CVPMVY-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

1 Técnico Medio Relacións Laborais	
2 Técnicos Prevención Riscos Laborais	
1 Xefe Negociado Persoal	
5 Administrativos	
1 Auxiliar Laboratorio	
1 Inspector Auxiliar RRHH	
2 Auxiliares	
	<b>799.381,86€</b>

<b>542. Negociado de Nóminas</b>	
1 Xefe oficina Nóminas	
1 Administrativo	
2 Auxiliares	
	<b>153.899,78€</b>

<b>TOTAL</b>	<b>1.073.717,88€</b>
--------------	----------------------

1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación

Aplicación 2210	Importe 2019
2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
	<b>TOTAL 1.331.806,49€</b>
<b>1,61% s/ 1.331.806,49 €</b>	<b>21.442,08€</b>

1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82€
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61€
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00€
9200.1410100 ILT	1.000,00€
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00€



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 2 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 27E4C1-48BH81-DF83D8-LBRSCX-CVPMVY-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9200.1500000 Produtividade	650.000,00€
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00€
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00€
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
<b>1,61%/4.295.825,55 €</b>	<b>69.162,79€</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55€</b>

**TOTAL A.1. Custo de persoal 1.164.322,75€**

**2. Compras correntes de Bens e Servizos 9201)**

**2.1. Relaciónanse a continuación aplicación a aplicación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2019 e figuran no programa 9201:Persoal.**

9201.2020000 Aluguer Locais	5.000,00 €
9201.2050000 Aluguer Mobiliario	2.000,00 €
9201.2060000 Aluguer equipos informáticos	1.800,00 €
9201.2080000 Aluguer de outro inmovilizado	3.000,00 €
9201.2200100 Adquisición libros de consulta	1.500,00 €
9201.2260100 Atencións protocolarias	300,00 €
9201.2260300 Publicación Oferta Empleo Público	20.000,00 €
9201.2260700 Gastos de Oposición e Probas Selectivas	17.000,00 €
9201.2270600 Estudos técnicos	20.000,00 €
9201.2279900 Plan riscos laborais	65.000,00 €
9201.2279901 Cursos de formación imp.por empresas	50.000,00 €
9201.2302000 Dietas Persoal	1.500,00 €
9201.2310000.Gastos Locomoción	1.200,00 €
9201.2330000 Dietas Tribunais	45.000,00 €
9201.2330001 Cursos de formación imp.por empl.públicos	5.000,00 €

**TOTAL 238.300€**

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral do Orzamento de 2019

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.

**Porcentaxe 1,61%**

- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello

**Porcentaxe 1,73%**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 3 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 27E4C1-48BH81-DF83D8-LBRSCX-CVPMVY-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**2.2 APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00 €
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00 €
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00 €
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35€
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00 €
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00 €
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00 €
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00 €
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00 €
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00 €
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00 €

<b>TOTAL</b>	<b>582.238,35€</b>
	<b>9.374,04€</b>

**1,61% s/ 582.238,35€ =**

**2.3.APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00 €
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00 €
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00 €
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00 €
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00 €
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00 €
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00 €
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00 €
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73 €* * 22% de tódalas dependencias municipais,
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00 €
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumeadado edificio	2.200,00 €
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00 €
9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00 €
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00€
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00 €
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00 €
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00 €
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32 €
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00 €
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00 €

<b>TOTAL</b>	<b>2.849.303,11€</b>
--------------	----------------------

**1,73% s/ 2.849.303,11€ =**

**49.292,94€**

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos**

**296.966,98€**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 4 de 6
Expediente 2583/500	CSV: 27E4C1-48BH81-DF83D8-LBRSCX-CVPMVY-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS**

**1. Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$1,73\% \text{ s/ } 6.483.643 = 112.167,02\text{€}$$

$$1,73\% \text{ s/ } 906.037 = 15.674,44\text{€}$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>VIDA UTIL</u>	<u>COEFICIENTE</u>	<u>AMORTIZACION</u>
Edificio	112.167,02€	50	2%	2.243,34 €
Mobiliario	15.674,44€	10	10%	1.567,44 €
<b>TOTAL B.1 Amortizacións Técnicas</b>				<b>3.810,78 €</b>





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-6-

### RESUMO DE CUSTOS DA UNIDADE DE PERSOAL

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS** **1.461.289,73€**

<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>1.164.322,75 €</b>
<b>1.1. Persoal</b>	1.073.717,88 €
<b>1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación</b>	21.442,08 €
<b>1.3. Outros custos de persoal</b>	69.162,79€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>296.966,98€</b>
<b>2.1. Programa 9201 Persoal</b>	238.300,00€
<b>2.2. Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral</b>	9.374,04€
<b>2.3. Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral</b>	49.292,94€

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS** **3.810,78 €**

1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario	3.810,78 €
---	------------

**TOTAL CUSTO PARA 2020 = 1.465.100,51€**

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

## **INFORME ECONÓMICO SOBRE CUSTO DO REXISTRO XERAL PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputar a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para Modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

#### **1.- Custos de persoal**

#### **2.- Compras correntes de bens e servizos**

### **B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

#### **1.- Amortizacións técnicas.**

### **A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

#### **1. Custos de Persoal.**

- 1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores (Nómina, pagas extras, etc. ) e os custos da Seguridade social que ten que soportar o Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Segundo datos obtidos na propia sección, o persoal adscrito a esta dependencia está composto polas seguintes persoas:

#### Nº Persoas

#### Custe ano 2019

1 Técnico Xestión  
1 Xefe Negociado Información  
1 Xefe Oficina Rexistro Xeral  
3 Administrativos  
1 Oficial Telefonista  
7 Auxiliares  
2 Auxiliares Servizos Internos

TOTAL 588.865,40€



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 1 de 5

Expediente 2583/500

CSV: 2FEAC7-47BE8E-D7D4A6-55VB57-HMNNH9-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

**1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación**

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.331.806,49€</b>
<b>1,12 % s/ 1.331.806,45 €</b>	<b>14.916,23 €</b>

**1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)**

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82 €
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61 €
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00 €
9200.1410100 ILT	1.000,00 €
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00 €
9200.1500000 Produtividade	650.000,00 €
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00 €
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00 €
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55 €</b>
<b>1,12% s/ 4.295.825,55€</b>	<b>48.113,25 €</b>

**TOTAL A.1. Custo de persoal 651.894,88 €**

**2. Compras correntes de Bens e Servizos**

**2.1. Relaciónanse a continuación aplicación a aplicación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2019 e figuran no programa 9204: Rexistro Xeral.**

<b>APLICACIÓN 9204)</b>	<b>IMPORTE 2019</b>
9204.2200100 Subscricións, libros	400,00 €
9204.2219900 Suministros diversos arquivo xeral	800,00 €
9204.2302000 Axudas custo	800,00 €
9204.2310000 Locomoción	400,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.400,00 €</b>



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 2 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 2FEAC7-47BE8E-D7D4A6-55VB57-HMNNH9-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral do Orzamento de 2019,

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número de traballadores do Concello.

**Porcentaxe 1,12%**

- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello

**Porcentaxe 1,07%**

**2.2.APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00 €
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00 €
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00 €
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35 €
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00 €
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00 €
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00 €
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00 €
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00 €
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00 €
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>582.238,35€</b>
<b>1,12% s/582.238,35€=</b>	<b>6.521,07€</b>

**2.3.APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00 €
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00 €
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00 €
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00 €
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00 €
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00 €
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00 €
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00 €
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49 €)	197.014,73 €*
* 22% de tódalas dependencias municipais,	
9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00 €
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumado edificio	2.200,00 €
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00 €
9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00 €
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 3 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 2FEAC7-47BE8E-D7D4A6-55VB57-HMNNH9-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00 €
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00 €
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00 €
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32 €
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00 €
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>2.849.303,11€</b>
<b>1,07% s/ 2.849.303,11€=</b>	<b>33.336,85€</b>

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos 39.408,61€**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

1,07% s/ 6.483.643 = 69.374,98€

1,07% s/ 906.037 = 9.694,60€

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

CONCEPTO	VALOR	VIDA UTIL	COEFICIENTE	AMORTIZACION
Edificio	69.374,98€	50	2%	1.387,50 euros
Mobiliario	9.694,60€	10	10%	<u>969,46 euros</u>

**TOTAL B.1 Amortizacións Técnicas 2.356,96 euros**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 4 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 2FEAC7-47BE8E-D7D4A6-55VB57-HMNNH9-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-5-

### RESUMO DE CUSTOS DO REXISTRO XERAL

<b>A) CUSTOS ORZAMENTARIOS</b>	<b>691.303,49€</b>
<b>1. CUSTOS DE PERSOAL</b>	<b>651.894,88€</b>
1.1. Persoal	588.865,40€
1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación	14.916,23€
1.3. Outros custos de persoal	48.113,25€
<b>2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS</b>	<b>39.408,61€</b>
2.1. Imputación de parte programa 9204 Rexistro Xeral	2.400,00 €
2.2. Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral	6.521,07€
2.3. Imputación de parte programa 9200Admón. Xeral	30.487,54 €
<b>B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS</b>	<b>2.356,96 €</b>
1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario	2.356,96 €
<b>TOTAL CUSTO PARA 2020 =</b>	<b>693.660,45€</b>

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-1-

**INFORME ECONÓMICO SOBRE CUSTO DO TRIBUNAL ECONÓMICO  
PARA O ANO 2020**

Calcúlase o custo deste centro para imputarlle a porcentaxe que proceda a cada un dos estudos económicos de custos para Modificación de Ordenanzas de taxas e prezos públicos.

Utilizando a información obtida no orzamento do ano 2019, calcúlase o custo deste servizo, xa que, é o documento que mellor revela os custos de funcionamento dos servizos no presente exercicio.

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS**

**1.- Custos de persoal**

**2.- Compras correntes de bens e servizos**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións técnicas.**

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS:**

**1. Custos de Persoal.**

**1.1.** Compútase, neste apartado, a totalidade das retribucións recibidas polos traballadores (Nómina, pagas extras, etc.) e os custos da Seguridade Social que ten que soporta-lo Concello. No caso en que o persoal non estea integramente adicado a este servizo, impútaselle só a parte correspondente á súa adicación atribuída a este servizo

Segundo datos obtidos do Departamento de Persoal, o persoal adscrito a esta dependencia está composto polas seguintes persoas:

Nº Persoas

1 Presidente Órgano reclam. Eco/Admtvas.  
1 Secretario Órgano reclam. Eco/Admtvas.  
1 Vocal Órgano reclam. Eco/Admtvas  
1 Administrativo

Custo ano 2019

**TOTAL 264.381,42 €**



Copia do documento - Concello de Vigo

Expediente 2583/500

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 1 de 5

CSV: 2CE6C5-48B18E-D5D1BA-48224G-15D59Y-H1



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-2-

1.2. Porcentaxe correspondente de Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación

2210.1270000 Aportación ao Plan de Pensións	553.115,00€
2210.1600800 Asistencia Médica do persoal	178.500,00€
2210.1600801 Asistencia Médico Farmacéutica	601,01€
2210.1610302 Complemento de Pensións	5.469,44€
2210.1610400 Reserva para xubilación anticipada	41.121,04€
2210.1620400 Fondo Social	430.000,00€
2210.1620500 Seguro de vida e accidentes	123.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>1.331.806,49€</b>
<b>0,28 % s/ 1.331.806,49 €</b>	<b>3.729,06€</b>

1.3 Outros custos de persoal contidos no programa 9200: Administración Xeral (reparto en función do número de traballadores)

9200.1300000 Persoal laboral Admón. Xeral	103.184,82 €
9200.1400000 Funcionarios Interinos sen praza	2.411.130,61 €
9200.1410000 Indemnizacións por sentencias Xudiciais	72.000,00 €
9200.1410100 ILT	1.000,00 €
9200.1430001 Indefinidos por senteza sen praza	500.000,00 €
9200.1500000 Produtividade	650.000,00 €
9200.1510000 Gratificacións	550.000,00 €
9200.1620000 Formación e perfeccionamento	2.500,00 €
9200.1620400 Actividades culturais e deportivos	6.010,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.295.825,55 €</b>
<b>0,28 % s/ 4.295.825,55€</b>	<b>12.028,31€</b>

**TOTAL A.1. Custe de persoal**

**280.138,79 €**

2. Compras correntes de Bens e Servizos

2.1. Relaciónanse a continuación aplicación a aplicación os diversos gastos que merecen esta clasificación económica no Orzamento do ano 2018 e figuran no programa 9321: Tribunal Económico.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 2 de 5

Expediente 2583/500

CSV: 2CE6C5-48B18E-D5D1BA-48224G-15D59Y-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

<b>APLICACIÓN 9321)</b>	<b>IMPORTE 2019</b>
9321.2200100 Libros, revistas e publicacións	2.000,00 €
9321.2302000 Dietas persoal	1.000,00 €
9321.2310000 Locomoción	1.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.000,00 €</b>

Imputación de custos segundo diferentes criterios a partir dos importes contidos nos programas 9200: Administración Xeral do Orzamento de 2019.

- Criterio de número de traballadores do Servizo respecto do número total de traballadores do Concello.

**Porcentaxe 0,28%**

- Criterio de superficie ocupada polo Servizo respecto da superficie total da Casa do Concello

**Porcentaxe 0,95%**

**2.2.APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2200100 Libros e publicacións	53.000,00 €
9200.2090000 Cánones, patentes e prop.industrial	5.000,00 €
9200.2219901 Adquisición e reposición de gafas	1.000,00 €
9200.2240000 Seguro de responsabilidade civil	237.238,35 €
9200.2250000 Tributos a cargo do Concello	3.000,00 €
9200.2260200 Publicación de anuncios	5.000,00 €
9200.2260300 Publicacións en diarios oficiais	5.000,00 €
9200.2260400 Gastos Xudiciais e Notariais	115.000,00 €
9200.2269901 Indemnizacións a cargo do Concello	150.000,00 €
9200.2279910 Asistencias técnicas proxectos	2.000,00 €
9200.2302000 Dietas persoal	4.000,00 €
9200.2310000 Gastos locomoción cargos electos	2.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>582.238,35 €</b>

**0,28% s/ 582.238,35 =**

**1.630,27€**

**2.3.APLICACIÓN 9200)**

**IMPORTE 2019**

9200.2020000 Aluguer de inmobles	5.000,00 €
9200.2120000 Conservación e rep. dependencias Mun.	80.000,00 €
9200.2120001 Obras plan autoprotección	10.000,00 €
9200.2130000 Reparación e mantemento calefacción	10.000,00 €
9200.2130001 Reparacións eléctricas edif. Concello	10.000,00 €
9200.2130004 Mantemento e Reparación fotocopiadoras	5.000,00 €
9200.2150000 Reparación e conservación mobiliario	4.000,00 €
9200.2190000 Reparación e mantemento doutro inm. mat.	4.000,00 €
9200.2210000 Sumin. Enerx. Eléctrica Casa do Concello (895.521,49€)	197.014,73 €*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 3 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 2CE6C5-48B18E-D5D1BA-48224G-15D59Y-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

\* 22% de tódalas dependencias municipais.

9200.2210300 Combustibles Casa consistorial	20.000,00 €
9200.2211000 Produtos limpeza e aseo	3.005,06€
9200.2211200 Material mantemento alumado edificio	2.200,00 €
9200.2220000 Gastos teléfono edif. Concello	460.000,00 €
9200.2240002 Seguro Inmobles	60.000,00 €
9200.2270000 Limpeza Casa do Concello	1.915.000,00 €
9200.2279900 Conserv. e mantemento ascensores	45.000,00 €
9200.2279901 Conserv. e mantemento de climatización	6.000,00 €
9200.2279902 Mantemento SAI	5.000,00 €
9200.2279903 Mantemento extintores	1.083,32 €
9200.2279906 Mantemento fotocopiadoras GATSA	2.000,00 €
9200.2279907 Mantemento fotocopiadoras CANON	5.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.849.303,11 €</b>

**0,95% s/ 2.849.303,11 = 27.068,38€**

**TOTAL A.2. Compras de Bens e Servizos 32.698,65 €**

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS.**

**1.- Amortizacións Técnicas.**

Segundo datos aportados pola sección de patrimonio o valor do edificio da casa Consistorial é de 6.483.643 euros e o total de mobiliario existente en todo o edificio da casa consistorial é de 906.037 euros. Ante a imposibilidade de cuantificar o mobiliario de cada sección imputámoslle un tanto por cen en función dos metros cadrados de cada dependencia con relación ós metros cadrados do edificio.

$$0,95\% \text{ s/ } 6.483.643 = 61.594,61\text{€}$$

$$0,95\% \text{ s/ } 906.037 = 8.607,35\text{€}$$

Aplicamos un coeficiente de amortización lineal en función da vida útil de cada ben.

CONCEPTO	VALOR	VIDA UTIL	COEFICIENTE	AMORTIZACION
Edificio	61.594,61€	50	2%	1.231,89 €
Mobiliario	8.607,35€	10	10%	860,74 €

**TOTAL B.1 Amortizacións Técnicas 2.092,63 €**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 4 de 5
Expediente 2583/500	CSV: 2CE6C5-48B18E-D5D1BA-48224G-15D59Y-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



CONCELLO DE VIGO  
-Dirección de Ingresos-

-5-

### RESUMO DE CUSTOS DO TRIBUNAL ECONÓMICO

**A) CUSTOS ORZAMENTARIOS** **312.837,44€**

**1. CUSTOS DE PERSOAL** **280.138,79 €**

1.1. Persoal	264.381,42€
1.2. Fondo de Pensións, Fondo Social e Formación	3.729,06€
1.3 Outros custos de persoal	12.028,31€

**2. COMPRAS DE BENS E SERVICIOS** **32.698,65€**

2.1.	Programa 9321 Tribunal. Económico	4.000,00 €
2.2.	Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral	1.630,27€
2.3.	Imputación de parte programa 9200 Admón. Xeral	27.068,38€

**B) CUSTOS EXTRAORZAMENTARIOS** **2.092,63 €**

**1. Amortizacións técnicas Edificio e Mobiliario** **2.092,63 €**

**TOTAL CUSTO PARA 2020 =** **314.930,07€**

Vigo,  
O Técnico de Servizos Económicos

CONFORME  
A Directora de Ingresos





**ORDENANZA N° 10:**

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLOS DOCUMENTOS QUE EXPIDA OU QUE ENTENDA A ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO E A XERENCIA DE URBANISMO A INSTANCIA DE PARTE. 2019**

**ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE E DEVENGO**

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación de cada un dos servizos relacionados no artigo 5 desta Ordenanza.

**ARTIGO 2.-**

A obriga de contribuír nace no momento de presentación no Rexistro Xeral do Concello, ou no dos seus Organismos Autónomos, do escrito, petición ou documento a que fai referencia o artigo 5 deste texto.

**ARTIGO 3.- EXENCIONS**

1. Estarán exentas da taxa de compulsas de documentos necesarios para acceder ao mercado laboral, as persoas desempregadas empadroadas en Vigo, circunstancias que deberán acreditar no momento da solicitude da compulsas.

2. Estarán exentas, tanto da taxa de compulsas como das taxas do epígrafe 9 do artigo 5 desta ordenanza, as persoas interesadas en procedementos de selección desta Administración Municipal para traballos non incluídos en ofertas de emprego público.

3. Estarán exentos de taxas pola expedición de certificados de empadramento referidos no epígrafe 1.a) do artigo 5 desta ordenanza, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 4.064 €. A titularidade de Bens Inmóveis de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 49.305 €.

Para o disfrute desta exención ditarase resolución da Concellería de Economía e Facenda establecendo o procedemento así como a documentación necesaria que acredite o cumprimento da condición anterior.

4. Estarán exentos de taxas os integrantes de familia

**ORDENANZA N° 10:**

**MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLOS DOCUMENTOS QUE EXPIDA OU QUE ENTENDA A ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO E A XERENCIA DE URBANISMO A INSTANCIA DE PARTE. 2020**

**ARTIGO 3.- EXENCIONS**

3. Estarán exentos de taxas pola expedición de certificados de empadramento referidos no epígrafe 1.a) do artigo 5 desta ordenanza, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 4.166 €. A titularidade de Bens Inmóveis de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 50.538 €.



numerosa, pola expedición de certificados de empadramento referidos no epígrafe 1.a) do artigo 5 desta ordenanza.

Para poder desfrutar desta exención, deberán presentar título de familia numerosa vixente no momento da solicitude.

5. Estarán exentos desta taxa a expedición de documentos e compulsa de outros que foran solicitados por investigadores, estudantes e organizacións non gobernamentais sen afán de lucro, así como os servizos prestados para prover os interesados de documentación necesaria para ter acceso a prestacións sociais. No caso de investigadores acreditarase o interese, investigación ou estudio a realizar.

Para poder desfrutar de exención de taxas de realización de copias de documentos e expedientes obrantes no arquivo xeral do Concello (apartado 5 do artigo 5 desta ordenanza) deberá solicitarse por escrito facendo constar os seguintes datos:

A) Estudantes:

- Nome, DNI e domicilio.
- Estudos que cursa ou realiza.
- Obxecto da investigación ou traballo.
- Profesor encargado ou director do traballo.
- Cálculo da taxa que resultaría no caso de denegarse a exención.

B) Investigadores e outros.

- Nome, DNI e domicilio.
- Profesión ou actividade.
- Titular da investigación ou responsable da mesma.
- Obxecto da investigación.
- Cálculo da taxa que resultaría no caso de denegarse a exención.

A citada solicitude será entregada directamente no Arquivo Xeral e a exención procederá de oficio agás que, por non terse acreditado suficientemente os datos anteriores ou o interese da investigación, proceda a denegación da exención de taxas previo informe do Xefe do Arquivo Xeral e Xefe de Área de Réxime Interior.

#### **ARTIGO 4.- SUXEITOS PASIVOS**

Son suxeitos pasivos destas taxas as persoas naturais ou xurídicas que soliciten, provoquen ou que no seu interese redunden os documentos que se expidan ou de que se entendan a Administración Municipal ou as autoridades municipais.





## ARTIGO 5.- BASE E COTA TRIBUTARIA

Tomarase como base do gravame a natureza dos documentos que se tramitarán conforme coa seguinte tarifa:

1. Certificados relativos ao Padrón Municipal de Habitantes:

- a. De ata 5 anos de antigüidade 2,35 €
- b. Superior a cinco anos ata dez 4,70 €
- c. De mais de dez anos 12,55 €

2. Certificados de documentos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:

- a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 10,30 €
- b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,55 €

3. Restantes certificados:

- a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 2,35 €
- b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,55 €

4. Copias de planos:

a. Copia de planos oficiais relativos ás diversas figuras de planeamento vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, relativos a expedientes non terminados

- DIN A-4 1,95 €
- DIN A-1 3,85 €
- Por cada m2 ou fracción de exceso sobre un DIN A-1, un recargo de 9,80 €

b. Copia de planos oficiais de planeamento non vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, sempre e cando se refiran a expedientes terminados:

- De ata tres anos de antigüidade aplicaráselle o dobre da tarifa sinalada no epígrafe 4.a).

- Por cada ano máis de antigüidade incrementaráselle a tarifa deste epígrafe 4.b).  
Por cada Plano 1,55 €

c. Copias de planos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:

- De ata tres anos de antigüidade, por un plano.

## ARTIGO 5.- BASE E COTA TRIBUTARIA

Tomarase como base do gravame a natureza dos documentos que se tramitarán conforme coa seguinte tarifa:

1. Certificados relativos ao Padrón Municipal de Habitantes:

- a. De ata 5 anos de antigüidade 2,40 €
- b. Superior a cinco anos ata dez 4,80 €
- c. De mais de dez anos 12,85 €

2. Certificados de documentos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:

- a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 10,55 €
- b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,60 €

3. Restantes certificados:

- a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 2,40 €
- b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,60 €

4. Copias de planos:

a. Copia de planos oficiais relativos ás diversas figuras de planeamento vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, relativos a expedientes non terminados

- DIN A-4 2,00 €
- DIN A-1 3,95 €
- Por cada m2 ou fracción de exceso sobre un DIN A-1, un recargo de 10,05 €

b. Copia de planos oficiais de planeamento non vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, sempre e cando se refiran a expedientes terminados:

- De ata tres anos de antigüidade aplicaráselle o dobre da tarifa sinalada no epígrafe 4.a).

- Por cada ano máis de antigüidade incrementaráselle a tarifa deste epígrafe 4.b).  
Por cada Plano 1,60 €

c. Copias de planos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:



<p>10,30 € - Por cada ano ou plano máis, un recargo de 1,55 €</p> <p>5. Copias de expedientes ou documentos que obran nas dependencias do Concello.</p> <p>a. de ata 1 ano de antigüidade, por cada páxina A4 0,55 € A3 0,60 €</p> <p>b. de máis dun ano de antigüidade e ata 3, por cada páxina A4 0,70 € A3 1,15 €</p> <p>c. de máis de 3 anos de antigüidade e ata 10, por cada páxina A4 0,90 € A3 1,30 €</p> <p>d. de máis de 10 anos de antigüidade, por cada páxina A4 1,10 € A3 2,10 €</p> <p>Se o expediente o documento excedera de 100 páxinas, a partir desta cifra, o importe será a metade dos sinalados nos apartados anteriores a, b, c, d, segundo corresponda</p> <p>No suposto en que os documentos relativos os apartados 4 e 5 anteriores puideran ser facilitados en soporte magnético e así o demandaren os interesados, o importe do soporte facilitado calcularase segundo o número e tipo de páxinas que conteña, aplicando as tarifas dos apartado 4 e 5 anteriores.</p> <p>6. Verificación de poderes: a Validación de poder, por cada un 10,30 € b. Dilixencia de recoñecemento de sinatura en endosos, por cada unha 4,45 € c. Simple recoñecemento de sinatura 2,70 €</p> <p>7. Fotocopias: a. Fotocopias de documentos achegados polos interesados, - por cada páxina A4. 0,15 € - por cada páxina A3 0,60 €</p> <p>b. Compulsa de documentos - Primeira páxina 1,55 € - Por cada unha das restantes 0,60 €</p>	<p>- De ata tres anos de antigüidade, por un plano. 10,55 € - Por cada ano ou plano máis, un recargo de 1,60 €</p> <p>5. Copias de expedientes ou documentos que obran nas dependencias do Concello.</p> <p>a. de ata 1 ano de antigüidade, por cada páxina A4 0,60 € A3 0,65 €</p> <p>b. de máis dun ano de antigüidade e ata 3, por cada páxina A4 0,75 € A3 1,20 €</p> <p>c. de máis de 3 anos de antigüidade e ata 10, por cada páxina A4 0,95 € A3 1,35 €</p> <p>d. de máis de 10 anos de antigüidade, por cada páxina A4 1,15 € A3 2,15 €</p> <p>Se o expediente o documento excedera de 100 páxinas, a partir desta cifra, o importe será a metade dos sinalados nos apartados anteriores a, b, c, d, segundo corresponda</p> <p>No suposto en que os documentos relativos os apartados 4 e 5 anteriores puideran ser facilitados en soporte magnético e así o demandaren os interesados, o importe do soporte facilitado calcularase segundo o número e tipo de páxinas que conteña, aplicando as tarifas dos apartado 4 e 5 anteriores.</p> <p>6. Verificación de poderes: a Validación de poder, por cada un 10,55 € b. Dilixencia de recoñecemento de sinatura en endosos, por cada unha 4,55 € c. Simple recoñecemento de sinatura 2,75 €</p> <p>7. Fotocopias: a. Fotocopias de documentos achegados polos interesados, - por cada páxina A4. 0,15 € - por cada páxina A3 0,60 €</p> <p>b. Compulsa de documentos - Primeira páxina 1,60 € - Por cada unha das restantes 0,65 €</p>
---	--



8. Xerocopias de ordenanzas e regulamentos: - Por cada exemplar 4,50 €	8. Xerocopias de ordenanzas e regulamentos: - Por cada exemplar 4,60 €
9. Solicitude para tomar parte no procedemento de selección e promoción de persoal: a. Por cada unha dos grupos A e B 36,05 € b. Por cada unha dos grupos C, D e E 20,15 €	9. Solicitude para tomar parte no procedemento de selección e promoción de persoal: a. Por cada unha dos grupos A e B 36,95 € b. Por cada unha dos grupos C, D e E 20,65 €
10. Informacións ou consultas urbanísticas: a. Información ou consulta urbanística común 15,00 € b. Información ou consulta urbanística especial 49,90 €	10. Informacións ou consultas urbanísticas: a. Información ou consulta urbanística común 15,40 € b. Información ou consulta urbanística especial 51,15 €
11. Cédulas urbanísticas 49,90 €	11. Cédulas urbanísticas 51,15 €
12. Expedición de duplicados de tarxetas para estacionamento en prazas de aparcamento de discapacitados, por motivo de extravío. 10,10€	12. Expedición de duplicados de tarxetas para estacionamento en prazas de aparcamento de discapacitados, por motivo de extravío. 10,35€
13. Expedición de informes/partes de servizo da Policía Local, Bombeiros e outros servizos do Concello sempre que estes informes excedan das actuacións propiamente administrativas por ter que realizar visitas de campo, desprazamento de patrullas, etc. 47,45 €	13. Expedición de informes/partes de servizo da Policía Local, Bombeiros e outros servizos do Concello sempre que estes informes excedan das actuacións propiamente administrativas por ter que realizar visitas de campo, desprazamento de patrullas, etc. 48,65 €
14. Expedición de informes relativos a accidentes de circulación realizados pola Policía Local. 104,65 €	14. Expedición de informes relativos a accidentes de circulación realizados pola Policía Local. 107,25 €
15. Expedición de xustificante de empadramento. (*)	15. Expedición de xustificante de empadramento. (*)
(*)(Servizo facilitado gratuitamente na Web do Concello: <a href="http://ww.vigo.org/sede">ww.vigo.org/sede</a> electrónica/trámites máis comúns)	(*)(Servizo facilitado gratuitamente na Web do Concello: <a href="http://ww.vigo.org/sede">ww.vigo.org/sede</a> electrónica/trámites máis comúns)
16. Informes de carácter estritamente administrativo das diferentes áreas do Concello. Inclúense neste apartado, inspeccións de carabinas de aire comprimido, informes da Policía Local sen desprazamentos de efectivos e similares. 10,30 €	16. Informes de carácter estritamente administrativo das diferentes áreas do Concello. Inclúense neste apartado, inspeccións de carabinas de aire comprimido, informes da Policía Local sen desprazamentos de efectivos e similares. 10,55 €
17. Expedición da Autorización Especial para a circulación de vehículos con MMA superior a 10TM que circulen fóra das rutas sinaladas no Anexo da Ordenanza Municipal Reguladora das Operacións de Carga e Descarga de mercadorías nas vías urbanas; Por cada vehículo e ano ou fracción. 9,95 €	17. Expedición da Autorización Especial para a circulación de vehículos con MMA superior a 10TM que circulen fóra das rutas sinaladas no Anexo da Ordenanza Municipal Reguladora das Operacións de Carga e Descarga de mercadorías nas vías urbanas; Por cada vehículo e ano ou fracción. 10,20 €
18. Expedición de Informes sobre estado de	18. Expedición de Informes sobre estado de



tramitación de expedientes urbanísticos informatizados. 46,20 €	tramitación de expedientes urbanísticos informatizados. 47,35 €
19. Expedición de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987) 56,50 €	19. Expedición de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987) 57,90 €
20. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos informatizados. 56,50 €	20. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos informatizados. 57,90 €
21. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987). 66,85 €	21. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987). 68,50 €
22. Comunicacóns sobre transferencias ou transmicións de licenzas tanto de Construcións, Instalacións e Obras como de Actividades. (Ordenanzas 50 e 51). 47,15 €	22. Comunicacóns sobre transferencias ou transmicións de licenzas tanto de Construcións, Instalacións e Obras como de Actividades. (Ordenanzas 50 e 51). 48,35 €
23. Certificados relativos á recadación de tributos (**): a. Por recibo tributario ata 3 anos de antigüidade 10,70 € b. Por cada recibo e ano que sobrepase os 3 de antigüidade, un recargo de 1,55 €	23. Certificados relativos á recadación de tributos (**): a. Por recibo tributario ata 3 anos de antigüidade 10,95 € b. Por cada recibo e ano que sobrepase os 3 de antigüidade, un recargo de 1,60 €
(**). Servizos facilitados gratuitamente na Web do Concello: <a href="http://www.vigo.org/sede_electrónica/trámites_e_procedementos/facenda">www.vigo.org/sede electrónica/trámites e procedementos/facenda</a>	(**). Servizos facilitados gratuitamente na Web do Concello: <a href="http://www.vigo.org/sede_electrónica/trámites_e_procedementos/facenda">www.vigo.org/sede electrónica/trámites e procedementos/facenda</a>
24. Carnés expedidos polo Departamento de Medio Ambiente e outros. 3,85 €	24. Carnés expedidos polo Departamento de Medio Ambiente e outros. 3,95 €
25. Á edición completa das ordenanzas fiscais, urbanísticas ou documentación relativa a planeamento urbanístico, así como calquera outra publicación do Concello aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custo da edición que se xustificará diante da Intervención de Fondos. Así mesmo, aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custe coa xustificación antedita, no suposto de expedición de documentación en soporte informático. a. Documentos en soporte dixital ata 100MB 22,25 € b. Documentos en soporte dixital de mais de 100MB 44,45 €	25. Á edición completa das ordenanzas fiscais, urbanísticas ou documentación relativa a planeamento urbanístico, así como calquera outra publicación do Concello aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custo da edición que se xustificará diante da Intervención de Fondos. Así mesmo, aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custe coa xustificación antedita, no suposto de expedición de documentación en soporte informático. a. Documentos en soporte dixital ata 100MB 22,80 € b. Documentos en soporte dixital de mais de 100MB 45,55 €
26. En supostos especiais, a obtención de copias de	26. En supostos especiais, a obtención de copias de documentos en soportes distintos de papel, tales



documentos en soportes distintos de papel, tales como discos, filmacións, etc. serán obxecto de taxa por importe igual o custe ocasionado por tal expedición.

como discos, filmacións, etc. serán obxecto de taxa por importe igual o custe ocasionado por tal expedición.

## **ARTIGO 6.- INGRESO**

Os suxeitos pasivos ingresarán o importe desta taxa no momento da solicitude do servizo no Rexistro Xeral. Servirá de xustificante de ingreso a estampación mecánica no escrito de solicitude ou impreso de autoliquidación da taxa.

Conforme dispón o artigo 2 desta ordenanza, esta taxa devéngase no momento do inicio da prestación do servizo, entendéndose por tal, o momento da presentación da solicitude no Rexistro Xeral. As cotas serán irreducibles agás no suposto da taxa abonada por solicitude para tomar parte no procedemento de selección e promoción de persoal. Poderá instruírse procedemento de devolución do 50% do importe das taxas sinaladas no epígrafe 9 do artigo 5º desta Ordenanza, á solicitude do interesado no caso de que éste último figurase na relación de excluídos do procedemento de selección.

No caso de validación de poderes, dilixencias de recoñecemento de sinatura e simples recoñecementos de sinatura, os interesados deberán ingresar previamente o importe desta taxa no Rexistro Xeral, extremo que se acreditará diante do funcionario que realice o servizo, co selo correspondente.

## **ARTIGO 7.-**

No relativo á infracción desta Ordenanza, serán responsables os funcionarios encargados do Rexistro Xeral de entrada de documentos, sen prexuízo do que dispón a Ordenanza Fiscal Xeral e restante lexislación tributaria en materia de infraccións e sancións.

## **DISPOSICIÓN FINAIS**

1ª. No non previsto na presente Ordenanza, serán de aplicación as disposicións contidas na Ordenanza Fiscal Xeral do Concello e restante lexislación tributaria aplicable.

2ª. Esta ordenanza entrará en vigor ao día da súa publicación no Boletín oficial da provincia e

## **DISPOSICIÓN FINAIS**

2ª. Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa



comezará a aplicarse o 1 de xaneiro de 2018, modificación ou derogación expresa.  
permanecendo en vigor en tanto non se acorden a  
súa modificación ou derogación expresas

**PUBLICACIÓNS B.O.P.:**

30 DE DECEMBRO DE 1989  
4 DE XANEIRO DE 1991  
30 DE DECEMBRO DE 1991  
23 DE DECEMBRO DE 1992  
23 DE DECEMBRO DE 1994  
27 DE DECEMBRO DE 1995  
30 DE DECEMBRO DE 1996  
30 DE NOVEMBRO DE 2001  
26 DE DECEMBRO DE 2002  
30 DE DECEMBRO DE 2003  
29 DE NOVEMBRO DE 2004  
7 DE DECEMBRO DE 2005  
30 DE DECEMBRO DE 2006  
10 DE DECEMBRO DE 2007  
10 DE DECEMBRO DE 2008  
14 DE DECEMBRO DE 2010  
22 DE NOVEMBRO DE 2011  
21 DE DECEMBRO DE 2012  
30 DE OUTUBRO DE 2014  
25 DE NOVEMBRO DE 2015  
7 DE DECEMBRO DE 2017

**DIRECCIÓN  
DE  
INGRESOS**

**CONCELLERÍA  
DE  
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO  
DE VIGO**



**EXPTE: 2583/500**

**MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLOS DOCUMENTOS QUE EXPIDA OU QUE ENTENDA A ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO E A XERENCIA DE URBANISMO A INSTANCIA DE PARTE. (10)**

**INFORME-PROPOSTA.**

**1. NORMATIVA APLICABLE.**

- Constitución española de 27 de decembro de 1978. (CE)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do réxime local. (LBRL)
- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. TRLRFL
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de réxime local de Galicia. (LRLG)
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. (en adiante Lei 39/2015)
- Lei orgánica 2/2012, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.
- Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e sostibilidade do goberno local.
- Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e prezos públicos.

**2. ANTECEDENTES DE FEITO.**

Primeiro.- Mediante Acordo plenario de data 6 de setembro do 2017 aprobouse a modificación da ordenanza fiscal (expte. 2402/500).

Segundo.- O Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Orzamentos e Facenda ditou orde de inicio de expediente de modificación en data 01.07.2019.

**3. CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS**

a) A obrigada posición de equilibrio ou superávit orzamentario establecida no artigo 11.4 da LOEFSF motiva a proposta de actualización das taxas contidas no presente expediente.

O obxectivo de manter a solvencia das contas públicas municipais xunto co de incrementar a calidade dos servizos prestados, obriga a conectar de forma indisoluble ingresos e gastos para acadar o equilibrio orzamentario antedito.

Nos últimos anos, determinados pronunciamentos xurisprudenciais e legislativos vencellados á evolución do mercado inmobiliario e a súa incidencia na aplicación dos tributos locais, teñen afectado gravemente á capacidade recadadora dalgúns tributos propios. Tense reducido a materia /base imponible no imposto sobre bens inmobles e no imposto sobre incremento de valor dos terreos de natureza urbana (solos urbanizables sen ordenación detallada teñen pasado da consideración catastral de urbanos a rústicos e, nas transmisións de inmobles, só tributan no



**DIRECCIÓN  
DE  
INGRESOS**

**CONCELLERÍA  
DE  
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO  
DE VIGO**



imposto de plusvalía aquelas que revelan capacidade económica). Por outra parte a capacidade recadadora do imposto de construcións, instalacións e obras segue a súa recuperación a ritmo moi lento e cativo.

b) Nos expedientes da última modificación de tipos impositivos e tarifas de taxas aprobados en sesión plenaria do 06.09.17 tomáronse como referencia índices de prezos e de evolución económica ata abril de 2017. No presente expediente, constan como anexo datos proporcionados polo Instituto Nacional de Estatística sobre variacións de prezos dende abril de 2017 ata os últimos coñecidos na data de redacción deste informe que son os de maio de 2019: a variación do índice xeral nacional do IPC sitúase no 2,8%, a mesma cifra para o IPC en Galicia e, un 2,9% para a variación do índice nacional da rúbrica vivenda en aluguer. No citado anexo consta tamén a taxa de referencia de crecemento do produto interior bruto de medio prazo para 2020, última aprobada e publicada no Boletín Oficial do Congreso de Deputados de 13 de xullo de 2017, que constitúe o teito de gasto orzamentario non financeiro segundo o disposto no artigo 12 da LOEOSF. A taxa vixente para 2020 é do 2,8%.

Ningún dos indicadores anteriores determina, de modo automático, a contía da actualización das tarifas que se formula no presente expediente pero constitúen unha referencia económica importante de cara ao cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria no vindeiro exercicio.

c) Dende a perspectiva legal, o TRLRFL regula o relativo as taxas locais nos artigos 20 a 27 axustándose ao seu contido o articulado da vixente ordenanza fiscal das taxas polos documentos que expida ou que entenda a administración do Concello e a Xerencia de Urbanismo a instancia de parte.

Segundo estudio económico que obra no expediente os ingresos estimados para 2020 serán 290.000€ fronte a uns custes para o Concello de 955.029,90€ polo que a actualización que se propón no presente expediente do 2,5% sobre as tarifas vixentes dende 1 de xaneiro de 2018 cumpre estritamente a regulación legal ante dita.

Segundo o disposto no artigo 24.2 do Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo que aproba o TRLRFL *“o importe das taxas pola prestación dun servizo ou a realización dunha actividade non poderá exceder, no seu conxunto, do custe real ou previsible do servizo ou actividade de que se trate ou, no seu defecto do valor da prestación recibida.*

*Para a determinación do importe das taxas tomaranse en consideración os custes directos e indirectos, inclusive os de carácter financeiro, amortización do inmovilizado e, os necesarios para garantir o mantemento e un desenvolvemento razoable do servizo ou actividade cuxa prestación ou realización se esixe a taxa, todo isto con independencia do orzamento u organismo que o satisfaga”.*

d) Actualízase na porcentaxe do 2,5% o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa. Actualízase, igualmente nun 2,5% o valor catastral total dos inmobles por debaixo do que, os seus titulares teñen dereito a exención.

#### **4. INFORME SOBRE REPERCUSIÓN ORZAMENTARIA.**

De conformidade co artigo 129.7 da Lei 39/2015, faise constar a continuación a estimación da repercusión orzamentaria na partida correspondente a esta taxa.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 2 de 8

Expediente 2583/500

CSV: 29E7CH-4FBE8H-DBDA2F-C4XEV6-1AU4YQ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



**DIRECCIÓN  
DE  
INGRESOS**

**CONCELLERÍA  
DE  
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO  
DE VIGO**



Segundo os datos obrantes nos servizos tributarios do Concello relativos ao cumprimento orzamentario das previsións para este exercicio 2019, o impacto orzamentario para 2020 ascenderá a 6.000€

## 5. INFORME SOBRE O IMPACTO DE XÉNERO.

A presente modificación non introduce ningunha disposición que teña incidencia por razón de xénero, xa que afecta a quen teña a condición de contribuínte. Consecuentemente, o impacto por razón de xénero será nulo.

## 6. INNECESARIEDADE DO TRAMITE PREVISTO NO ARTIGO 133 DA LEI 39/2015 DO 1 DE OUTUBRO DO PAC.

Segundo o apartado 4 do artigo 133 da Lei 39/2015, “cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non impoña obrigas relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderá omitirse a consulta pública” a que se refire o apartado 1 do mesmo artigo.

O informe do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo de data 20.06.17 é coincidente co da Dirección Xeral de Tributos de data 10 de xaneiro de 2018 na innecesariedade de consulta previa no caso de modificación dunha ordenanza fiscal.

Segundo a Dirección Xeral de Tributos: “o trámite de consulta previa debe substanciarse cando se trata dunha nova ordenanza fiscal, mentres que no caso da modificación dunha ordenanza fiscal aprobada con anterioridade, pode obviarse dito trámite por tratarse dunha regulación parcial da materia”.

### Tramitación da modificación.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da LRBRL, artigos 15 a 19 do TRLRFL e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL.

Segundo informe do TEA do Concello de data 15 de xuño de 2018, «*unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral. Expresamente se solicitará a dito órgano que “de conformidade co indicado polo TEACV, órgano competente para o Ditame sobre os Proxectos de Ordenanzas Fiscais, deberá informarse sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restricións orzamentarias que se puideran derivar do acordo proposto”.*

*Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, como ven sucedendo dende a creación deste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que, tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Así mesmo, e se este órgano así o estima conveniente, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.*



**DIRECCIÓN  
DE  
INGRESOS**

**CONCELLERÍA  
DE  
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO  
DE VIGO**



*Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudio e debate en Comisión Informativa e no Pleno.*

*De producirse transaccións políticas na fase de Propostas de emendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restricións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.*

*O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV someterase a estudio e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.*

*Producida dita aprobación provisional, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que, por quen teña a condición de interesado, poida ser plantexada a oportuna reclamación.*

*De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remítíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderase aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.*

*No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación provisional, sexan estimadas ou non, procederá a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modificase este, o texto da Ordenanza será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame».*

A vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

## **ACORDO**

**1º) Aprobar provisionalmente a seguinte:**

**MODIFICACIÓN DOS SEGUENTES ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLOS DOCUMENTOS QUE EXPIDA OU QUE ENTENDA A ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO E A XERENCIA DE URBANISMO A INSTANCIA DE PARTE (10), QUE QUEDARAN REDACTADOS COMO SEGUE:**

**ARTIGO 3.- EXENCIONS.**

*Modifícase o punto 3.*

3. Estarán exentos de taxas pola expedición de certificados de empadramento referidos no epígrafe 1.a) do artigo 5 desta ordenanza, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 4.166 €. A titularidade de Bens Inmóveis de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 50.538 €.



**DIRECCIÓN  
DE  
INGRESOS**

**CONCELLERÍA  
DE  
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO  
DE VIGO**



**ARTIGO 5.- BASE E COTA TRIBUTARIA.**

Tomarase como base do gravame a natureza dos documentos que se tramitarán conforme coa seguinte tarifa:

1. Certificados relativos ao Padrón Municipal de Habitantes:
  - a. De ata 5 anos de antigüidade 2,40 €
  - b. Superior a cinco anos ata dez 4,80 €
  - c. De mais de dez anos 12,85 €
2. Certificados de documentos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:
  - a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 10,55 €
  - b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,60 €
3. Restantes certificados:
  - a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 2,40 €
  - b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,60 €
4. Copias de planos:
  - a. Copia de planos oficiais relativos ás diversas figuras de planeamento vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, relativos a expedientes non terminados
    - DIN A-4 2,00 €
    - DIN A-1 3,95 €
    - Por cada m2 ou fracción de exceso sobre un DIN A-1, un recargo de 10,05 €
  - b. Copia de planos oficiais de planeamento non vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, sempre e cando se refiran a expedientes terminados:
    - De ata tres anos de antigüidade aplicaráselle o dobre da tarifa sinalada no epígrafe 4.a).
    - Por cada ano máis de antigüidade incrementaráselle a tarifa deste epígrafe 4.b).
    - Por cada Plano 1,60 €
  - c. Copias de planos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:
    - De ata tres anos de antigüidade, por un plano. 10,55 €
    - Por cada ano ou plano máis, un recargo de 1,60 €
5. Copias de expedientes ou documentos que obran nas dependencias do Concello.
  - a. de ata 1 ano de antigüidade, por cada páxina
    - A4 0,60 €
    - A3 0,65 €
  - b. de máis dun ano de antigüidade e ata 3, por cada páxina
    - A4 0,75 €
    - A3 1,20 €
  - c. de máis de 3 anos de antigüidade e ata 10, por cada páxina
    - A4 0,95 €
    - A3 1,35 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 5 de 8
Expediente 2583/500	CSV: 29E7CH-4FBE8H-DBDA2F-C4XEV6-1AU4YQ-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**DIRECCIÓN  
DE  
INGRESOS**

**CONCELLERÍA  
DE  
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO  
DE VIGO**



d. de máis de 10 anos de antigüidade, por cada páxina

A4	1,15 €
A3	2,15 €

Se o expediente o documento excedera de 100 páxinas, a partir desta cifra, o importe será a metade dos sinalados nos apartados anteriores a, b, c, d, segundo corresponda

No suposto en que os documentos relativos os apartados 4 e 5 anteriores puideran ser facilitados en soporte magnético e así o demandaren os interesados, o importe do soporte facilitado calcularase segundo o número e tipo de páxinas que conteña, aplicando as tarifas dos apartado 4 e 5 anteriores.

6. Verificación de poderes:

a Validación de poder, por cada un	10,55 €
b. Dilixencia de recoñecemento de sinatura en endosos, por cada unha	4,55 €
c. Simple recoñecemento de sinatura	2,75 €

7. Fotocopias:

a. Fotocopias de documentos achegados polos interesados,	
- por cada páxina A4.	0,15 €
- por cada páxina A3	0,60 €

b. Compulsa de documentos

- Primeira páxina	1,60 €
- Por cada unha das restantes	0,65 €

8. Xerocopias de ordenanzas e regulamentos:

- Por cada exemplar	4,60 €
---------------------	--------

9. Solicitud para tomar parte no procedemento de selección e promoción de persoal:

a. Por cada unha dos grupos A e B	36,95 €
b. Por cada unha dos grupos C, D e E	20,65 €

10. Informacións ou consultas urbanísticas:

a. Información ou consulta urbanística común	15,40 €
b. Información ou consulta urbanística especial	51,15 €

11. Cédulas urbanísticas 51,15 €

12. Expedición de duplicados de tarxetas para estacionamento en prazas de aparcamento de discapacitados, por motivo de extravío. 10,35€

13. Expedición de informes/partes de servizo da Policía Local, Bombeiros e outros servizos do Concello sempre que estes informes excedan das actuacións propiamente administrativas por ter que realizar visitas de campo, desprazamento de patrullas, etc. 48,65 €

14. Expedición de informes relativos a accidentes de circulación realizados pola Policía Local. 107,25 €

15. Expedición de xustificante de empadramento. (\*)

(\*)(Servizo facilitado gratuitamente na Web do Concello: [www.vigo.org/sede](http://www.vigo.org/sede) electrónica/trámites máis comúns)

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 6 de 8
	Expediente 2583/500	CSV: 29E7CH-4FBE8H-DBDA2F-C4XEV6-1AU4YQ-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**DIRECCIÓN  
DE  
INGRESOS**

**CONCELLERÍA  
DE  
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO  
DE VIGO**



16. Informes de carácter estritamente administrativo das diferentes áreas do Concello. Inclúense neste apartado, inspeccións de carabinas de aire comprimido, informes da Policía Local sen desprazamentos de efectivos e similares. 10,55 €

17. Expedición da Autorización Especial para a circulación de vehículos con MMA superior a 10TM que circulen fóra das rutas sinaladas no Anexo da Ordenanza Municipal Reguladora das Operacións de Carga e Descarga de mercadorías nas vías urbanas; Por cada vehículo e ano ou fracción. 10,20 €

18. Expedición de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos informatizados. 47,35 €

19. Expedición de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987) 57,90 €

20. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos informatizados. 57,90 €

21. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987). 68,50 €

22. Comunicacions sobre transferencias ou transmisións de licenzas tanto de Construcións, Instalacións e Obras como de Actividades. (Ordenanzas 50 e 51). 48,35 €

23. Certificados relativos á recadación de tributos (\*\*):  
 a. Por recibo tributario ata 3 anos de antigüidade 10,95 €  
 b. Por cada recibo e ano que sobrepase os 3 de antigüidade, un recargo de 1,60 €

(\*\*). Servizos facilitados gratuitamente na Web do Concello: [www.vigo.org/sede](http://www.vigo.org/sede) electrónica/trámites e procedementos/facenda

24. Carnés expedidos polo Departamento de Medio Ambiente e outros. 3,95 €

25. Á edición completa das ordenanzas fiscais, urbanísticas ou documentación relativa a planeamento urbanístico, así como calquera outra publicación do Concello aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custo da edición que se xustificará diante da Intervención de Fondos. Así mesmo, aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custe coa xustificación antedita, no suposto de expedición de documentación en soporte informático.

a. Documentos en soporte dixital ata 100MB 22,80 €  
 b. Documentos en soporte dixital de mais de 100MB 45,55 €

26. En supostos especiais, a obtención de copias de documentos en soportes distintos de papel, tales como discos, filmacións, etc. serán obxecto de taxa por importe igual o custe ocasionado por tal expedición.

**DISPOSICIÓN FINAIS**

2ª. Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:15	Páxina 7 de 8
	Expediente 2583/500	CSV: 29E7CH-4FBE8H-DBDA2F-C4XEV6-1AU4YQ-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**DIRECCIÓN  
DE  
INGRESOS**

**CONCELLERÍA  
DE  
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO  
DE VIGO**



**2º)** Someter a Ditame do TEA do Concello.

**3º)** Aprobación provisional do Proxecto ditaminado en sesión plenaria.

**4º)** Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no BOP, Taboleiro do Concello, Páxina Web e Prensa Local para exame e reclamacións.

**5º)** Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

- a) Publicar o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.
- b) Facultar á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Vigo, xullo de 2019

Asinan dixitalmente, a Técnica Xurídica de Dirección de Ingresos/Xefa da Inspección de Tributos e a Directora de Ingresos

Conforma o Concelleiro Delegado de Orzamentos e Facenda



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:15

Páxina 8 de 8

Expediente 2583/500

CSV: 29E7CH-4FBE8H-DBDA2F-C4XEV6-1AU4YQ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



**CONCELLO DE VIGO**  
**TRIB. EC-ADM**

**ACTA**

**Sesión Extraordinaria e Urxente número 2019/10 do día dezasete de xullo de dous mil dezanove**

**ASISTENTES**

Presidente :D. Albino Rodríguez Ferreira  
Vocal :D. Miguel A. Pola Tombo  
Secretaria :D. María José Loureiro Bada

No Concello de Vigo, sendo as 08'30 horas do día dezasete de xullo de dous mil dezanove, reúnese, en sesión Extraordinaria e Urxente, a Sala do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, coa asistencia dos membros anteriormente suliñados.

Aberta a sesión pola Presidencia, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos para a súa válida constitución, a Sala comeza tratar os seguintes asuntos, incluídos na orde do día da convocatoria feita o día dezasete de xullo de dous mil dezanove

**ORDE DO DIA**

**1, Ratificación da Urxencia**

O Tribunal, por unanimidade, ratifica a urxencia da sesión

**2.- TIPO: informes**

**EXPEDIENTE: 2605/500 REF: E5096 P4427**

**SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE INGRESOS**

**ASUNTO: Informe previo de legalidade de expedientes de modificación das Ordenanzas Fiscaís**

**Examinada PROPOSTA DE INFORME incorporada ó expediente para votación e acordo có seguinte literal**

PRIMEIRO.- Pola Dirección de Ingresos do Concello de Vigo remítese proposta de modificación ós efectos da emisión de informe previo ó preceptivo ditame das seguintes Ordenanzas Fiscaís:

- 1) Ordenanza Fiscal Xeral (1). 2579/500
- 2) Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Bens Inmóbeles. (2). 2580/500
- 3) Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Vehículos de tracción mecánica. (3). 2581/500
- 4) Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas. (4).2582/500
- 5) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos Documentos que expida ou que entenda a Administración do Concello e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a instancia de parte. (10). 2583/500
- 6) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos servizos especiais por Espectáculos e Transportes. (12). 2584/500
- 7) Ordenanza Fiscal reguladora dos Dereitos ou Taxas pola prestación dos Servizos dos Cemiterios Municipais. (14). 2585/500
- 8) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola recollida do lixo. (16). 2586/500
- 9) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación dos Servizos de Sanidade preventiva, desinfección, desinsectación, desratización e destrución de calquera clase de materias e produtos contaminantes ou propagadores de xermes nocivos para a saúde pública prestados a domicilio ou por encargo. (19). 2587/500

Páx 1 de 3

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 18/07/2019 09:55	Páxina 1 de 3
	Expediente 2605/500	CSV: 23EEC6-2FE9A5-398AB6-74JW85-MC7AGZ-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



**CONCELLO DE VIGO**  
**TRIB. EC-ADM**

10) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo. (21). 2595/500

11) Ordenanza Fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo de Escolas de primeira Etapa de Educación Infantil. (23). 2588/500 12) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas dos Servizos que presta o “VigoZoo”. (53). 2593/500

SEGUNDO.- O control da legalidade dos Proxectos de Ordenanzas Fiscais exerceuse polo Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo con carácter:

- a) exclusivo, por encomendarlle esta función os artigos 137 da LRBRL e 2 ROTEACV, e
- b) excluínte, por ubicarse dito artigo 137 no Título X da LRBRL e establecer a Disposición Adicional Undécima que “Las disposiciones contenidas en el título X para los municipios de gran población prevalecerán respecto de las demás normas de igual o inferior rango en lo que se opongan, contradigan o resulten incompatibles”

As funcións (e o seu corolario, as responsabilidades) dos outros órganos implicados son claras, coma ten reiterado unánime doutrina:

- a) O órgano que exerce a función interventora garante que as medidas propostas non provocan incumprimento das restricións orzamentarias vixentes. A función do órgano interventor debe vir referida á análise dos efectos sobre a estabilidade orzamentaria e a suficiencia financeira das medidas propostas, constatando o impacto das modificacións sobre a situación preexistente e proponendo, no seu caso, medidas correctoras para acadar unha situación compatible coas restricións impostas pola normativa orzamentaria de aplicación.
- b) A Secretaría do Pleno constata que o expediente conta con toda a documentación necesaria para a súa elevación ás Comisións Informativas e ao Pleno, previa posta de manifesto aos grupos políticos, documentación da que, evidentemente, e so reproche de nulidade de pleno dereito do acordo que poidera ser adoptado, forma parte o preceptivo Ditame do TEACV. Función ésta fundamental para non incorrer en reproche de nulidade ou anulabilidade do acordo plenario.

O TEACV constata, garante e responsabilízase da legalidade intrínseca do contido da proposta, con carácter, coma xa dixemos, exclusivo e excluínte, a través do Ditame preceptivo cuxa emisión se impón preceptivamente polo artigo 137 LRBRL e 2 ROTEACV e, no caso de ser requirido para isto, elabora cantos informes se consideren precisos, no exercicio da función expresamente encomendada polo artigo 137.1.c) LRBRL e 2.c do ROTEACV.

Todo elo, por suposto, sen prexuízo de que polos órganos políticos competentes poidan ser requeridos, a este ou a outros órganos e servizos competentes, cantos informes consideren oportunos, informes que, neste caso, e aínda que se refiran á materia obxecto de Ditame polo TEACV, serán analizados por este órgano coma integrantes do expediente.

TERCEIRO.- Os expedientes de aprobación, modificación ou derogación das Ordenanzas Fiscais incoanranse por acordo do Sr. Alcalde ou Concelleiro Delegado, quen exporá a súa conformidade ás propostas dos órganos e servizos con responsabilidades en materia de ingresos, así como as súas lexítimas propostas coma representante político democráticamente elixido.

Unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral. Expresamente se solicitará a dito órgano que “de conformidade co indicado polo TEACV, órgano competente para o Ditame sobre os Proxectos de Ordenanzas Fiscais, deberá informarse sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restricións orzamentarias que se poideran derivar do acordo proposto”.

Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, coma ven sucedendo dende a creación de éste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Asimesmo, e se este órgano así o estima convinte, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.







**CONCELLO DE VIGO**  
**TRIB. EC-ADM**

Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.

De producirse trasaccións políticas na fase de Propostas de enmendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restricións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.

O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV se someterá a estudo e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.

Producida dita aprobación inicial, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que por quen teña a condición de interesado poida ser plantexada a oportuna reclamación.

De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderáse aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.

No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación inicial, sexan estimadas ou non, procederá a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modificase o texto da Ordenanza, será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame. Sen prexuízo de que, tal e coma sucede con habitualidade, poidan ser requiridos deste órgano cantos Informes se estimen oportunos ao abeiro da función de asesoramento en materia tributaria que lle asignan expresamente os reiterados os artigos 137 da LRBRL e 2 ROTEAC

TERCEIRO.- Aclarados as funcións dos órganos intervincentes e os aspectos procedimentais de obrigado cumprimento e, en relación coas propostas remitidas, constátase que non existe obxección legal algunha ós textos cuxa modificación se pretende. Por elo, e sen prexuízo da análise pormenorizada que se efectuará en ditame individualizado a cada unha das propostas, unha vez aprobadas, no seu caso, pola Xunta de Goberno Local (e convertidas despois da dita aprobación en Proxectos), non existe obxección algunha por parte de este Órgano, quen garante o Ditame favorable dos textos na redacción remitida

**A Sala, por unanimidade, acorda:**

**Prestar conformidade á Proposta de Informe**

**Non habendo mais asuntos que tratar, e coa aprobación da presente, unha vez lida, sendo as 09'00 horas do día dezasete de xullo de dous mil dezanove, o Sr. Presidente da por rematada a sesión, o que eu, Secretaria, fago constar.**

Secretaria Asdo: María José Loureiro Bada

Vº e pr; o Presidente Asdo: Albino Rodríguez Ferreira

Páx 3 de 3



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/07/2019 09:55

Páxina 3 de 3

Expediente 2605/500

CSV: 23EEC6-2FE9A5-398AB6-74JW85-MC7AGZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Intervención General  
Tfn. 986 810 130  
ofi.intervencion@vigo.org

**ASUNTO: MODIFICACIÓN PARA O EXERCICIO 2020 DAS ORDENANZAS FISCAIS E NON FISCAIS.**

Remitida á Intervención Xeral, antes de que se dite a correspondente resolución, expediente relativo ao asunto referido, para a realización do preceptivo control interno de conformidade co previsto no R.D. Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, o funcionario que subscribe ten a ben emitir o presente informe.

**INFORME:****Primeiro. Lexislación aplicable.**

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (en diante LBRL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (en diante TRLFL), artigos 15 a 19, e Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local (en diante RDCI).
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria (en diante LXT), Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación. (en diante RXR), e Real Decreto 1.065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos (en diante RXXI).
- Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e Prezos Públicos, modificada pola Lei 25/1998, de 13 de xullo, de Modificación do Réxime das Taxas Estatais e Locais e de Reordenación das Prestacións Patrimoniais de Carácter público (en diante LTPP)
- Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades Locais.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira. (LOEOSF)
- Regulamento Orgánico do Pleno.

**Segundo. Carácter e contido do informe de intervención.**

O control interno da actividade económico- financeira do sector público local exercerase polo órgano interventor mediante o exercicio da función interventora e o control financeiro (artigos 213 do TRLHL e 3 RDCI).

Así, mentres que a función interventora ten por obxecto controlar que os actos da Entidade Local que dean lugar ao recoñecemento de dereitos ou á realización de gastos axústanse ás disposicións aplicables en cada caso, o control financeiro ten por obxecto verificar o funcionamento dos servizos do sector público local no aspecto económico financeiro para comprobar o cumprimento da normativa e directrices que os rexen e, en xeral, que a súa xestión



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 1 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Intervención General  
Tífn. 986 810 130  
ofi.intervencion@vigo.org

axústase aos principios de boa xestión financeira, comprobando que a xestión dos recursos públicos atópase orientada pola eficacia, a eficiencia, a economía, a calidade e a transparencia, e polos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira no uso dos recursos públicos locais.

O control financeiro da actividade económico-financieira do sector público local exercerase mediante o exercicio do control permanente e a auditoría pública (artigo 29.1 RDCI). Ambas as modalidades incluírán o control de eficacia, que consistirá en verificar o grao de cumprimento dos obxectivos programados, do custo e rendemento dos servizos de conformidade cos principios de eficiencia, estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira no uso dos recursos públicos locais.

O control permanente exercerase sobre a Entidade Local con obxecto de comprobar, de forma continua, que o funcionamento da actividade económico-financieira do sector público local axústase ao ordenamento xurídico e aos principios xerais de boa xestión financeira, co fin último de mellorar a xestión no seu aspecto económico, financeiro, patrimonial, orzamentario, contable, organizativo e procedemental (artigo 29.2 RDCI).

Os traballos de control permanente realizaranse de forma continuada e incluírán, entre outras, as actuacións consistentes na verificación do cumprimento da normativa e procedementos aplicables aos aspectos da xestión económica aos que non se estende a función interventora (artigo 32.1 a) RDCI).

En definitiva, como queira que a modificación das ordenanzas, fiscais ou non fiscais, constitúe un aspecto da xestión económica que non supón directamente o recoñecemento dun dereito ou ingreso, ou a realización dun gasto, o presente expediente non se atopa sometido a fiscalización previa, pero si tanto a control financeiro na súa modalidade de control permanente, como a control de eficacia, debendo verificarse no exercicio das devanditas modalidades de control interno tanto que a proposta exposta axústase ao ordenamento xurídico e aos principios de boa xestión financeira, como que o procedemento seguido é o aplicable conforme á lexislación vixente, a avaliación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, así como calquera outros aspectos da xestión económica ou financieira.

**Terceiro.- Modificacións propostas.**

Proponse modificar as quince (15) ordenanzas seguintes:

1. Ordenanza Fiscal Xeral. Proponse adaptar diversos preceptos da Ordenanza Fiscal Xeral ás previsións da Lei 39/2015 en materia de procedemento electrónico (neste senso, procede engadir un artigo 19 Bis, engadir os parágrafos 5 e 6 ao artigo 54 e modificar o artigo 59.9); modificar o artigo 23 para adaptalo ao disposto no artigo 40 da LXT, e modificar o artigo 73 debido ás novidades introducidas polo RD 1071/2017 en materia do procedemento de poxa. Ademais, engádese como disposición adicional a esta Ordenanza Fiscal, unha modificación de contido técnica da Ordenanza Fiscal nº 20.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 2 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Intervención General  
Tfn. 986 810 130  
ofi.intervencion@vigo.org

2. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Bens Inmóbles. A proposta que se formula implica:
  - Unha modificación nos tipos de gravame do Imposto fixando o 0,910% para os inmóbles de natureza urbana e o 0,852% os BICES.
  - Actualízase o 2,5% o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a aplicación de bonificacións na cota relativas á vivenda habitual de familias numerosas.
  - Modifícase o artigo 8.6 da OF relativo ao recargo na cota líquida do imposto a aplicar a “inmóbles de uso residencial que se atopen desocupados con carácter permanente”.
  - Establécese unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto para os bens inmóbles de uso residencial destinados a aluguer de vivenda con renda limitada por unha norma xurídica.
  - Especificase no artigo 5.2 que os beneficios fiscais de carácter rogado deberán ser solicitados ata o 31 de decembro do exercicio anterior ao da devindicación.
3. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Vehículos de tracción mecánica. A proposta que se formula implica unha modificación nas tarifas do imposto, incrementándoas nun 2,5% agás as relativas ao grupo de ciclomotores e motocicletas que permanecen sen variación.
4. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas. A proposta supón unha modificación nos coeficientes de situación incrementándoos nun 2,5%.
5. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos Documentos que expida ou que entenda a Administración do Concello e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a instancia de parte. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmóbles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.
6. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos servizos especiais por Espectáculos e Transportes. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa.
7. Ordenanza Fiscal reguladora dos Dereitos ou Taxas pola prestación dos Servizos dos Cemiterios Municipais. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmóbles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.
8. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola recollida do lixo. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmóbles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.

Para o caso de que a Conselleira de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda decida



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 3 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Intervención General  
Tlfn. 986 810 130  
ofi.intervencion@vigo.org

establecer no ano 2020 unha bonificación sobre o canon unitario por tratamento de residuos domésticos por importe do 10 % da cantidade que en concepto de canon estaba vixente no ano 2019 (69,83 euros/Tonelada mais IVE), a aquelas entidades locais que cumpran as condicións específicas establecidas no apartado tres bis da DA vixésimo primeira da Lei 11/2013, de 26 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2014, isto é, que se comprometan a adoptar as medidas para poder trasladar, con efectos económicos do 1 de xaneiro da anualidade correspondente á aprobación dese canon bonificado, o importe equivalente ao da devandita bonificación ás persoas beneficiarias do servizo, mediante a modificación ou adaptación das prestacións patrimoniais de carácter público que teñan establecidas para o servizo público de recollida de residuos urbanos, tratamento e eliminación dos mesmos, a ordenanza fiscal contén unha DA 2ª coas tarifas que corresponderían para o ano 2020 para o suposto dunha continuidade en dita bonificación.

9. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación dos Servizos de Sanidade preventiva, desinfección, desinsectación, desratización e destrución de calquera clase de materias e produtos contaminantes ou propagadores de xermes nocivos para a saúde pública prestados a domicilio ou por encargo. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmobles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.
10. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo. A modificación proposta constitúe unha adaptación ao disposto na normativa autonómica, en particular ao Decreto 99/2012 de 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
11. Ordenanza Fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo de Escolas de primeira Etapa de Educación Infantil. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmobles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.
12. Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos das Escolas Municipais de Musica e Artes Escénicas. Proponse modificar o importe das tarifas dos prezos públicos en contía variable sen superar en promedio o 3%, segundo a proposta.
13. Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos por utilización das Instalacións Deportivas Municipais dependentes da Concellería de Deportes. Proponse incrementar un 2,5% o importe dos prezos públicos, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención, así como o valor catastral dos inmobles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.
14. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas dos Servizos que presta o "VigoZoo". Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 4 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



## CONCELLO DE VIGO

Intervención General  
Tífn. 986 810 130  
ofi.intervencion@vigo.org

cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmobles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.

15. Ordenanza reguladora das prestacións patrimoniais de carácter publico non tributario polos servizos de inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos. Propónse incrementar un 2,5% o importe das prestacións.

### Cuarto.- Documentos que integran o expediente.

- Textos da Ordenanzas vixentes así como a nova redacción proposta para cada unha das Ordenanzas que se pretenden modificar.
- En cada un dos expedientes, informe-proposta asinado pola técnica xurídica da Dirección de Ingresos e pola directora de Ingresos, e conformado polo Sr. concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda.
- No caso dos expedientes de modificación das ordenanzas fiscais, informe do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo aprobado en sesión extraordinaria e urxente número 2019/10 do 17/07/2019, en cumprimento do disposto no artigo 137.1 b) da LRBRL, constatando que non existe obxección legal algunha aos textos cuxa modificación se pretende.

### Quinto. Consideracións xurídicas.

#### 1. Comúns para todas as modificacións previstas.

A novo texto proposto para a regulación de cada unha das Ordenanzas das que se propón a súa modificación integra o contido mínimo esixido no artigo 16 do TRLRHL: A nova redacción das normas afectadas, e as datas da súa aprobación e do comezo da súa aplicación.

#### 2. Específicas para o caso de modificacións das Ordenanzas Fiscais reguladoras de impostos.

Comprobase que:

Os novos tipos e/ou tarifas non superan os límites máximos establecidos na TRLRFL para cada un dos impostos, polo que, a estes exclusivos efectos, a modificación proposta non precisa de motivación ou xustificación adicional algunha (por todas STSX de Cataluña 30-04-94, STSX da Comunidade Valenciana 27-01-1994).

Polo que respecta ás bonificacións, as porcentaxes establecidas non superan en ningún caso as porcentaxes máximas establecidas no TRLRFL, regulándose no texto da ordenanza os aspectos substantivos e formais a que se refiren os preceptos respectivos.

Consta o informe favorable do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo.

#### 3. Específicas para o caso de modificacións das Ordenanzas Fiscais reguladoras de taxas.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 5 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Intervención General  
Tfn. 986 810 130  
ofi.intervencion@vigo.org

En cumprimento do disposto no apartado 2 do artigo 24 do TRLRFL, verificouse que en cada un dos expedientes examinados, consta un estudo económico elaborado por persoal técnico municipal no que se acredita que os ingresos totais previstos derivados da taxa en cuestión non exceden, no seu conxunto, do custo real ou previsible derivado da prestación do servizo, financiándose as diferenzas con ingresos non finalistas procedentes doutras fontes de ingresos municipais.

Ratio de cobertura tas taxas			
Taxa	Custo do servizo	Ingresos previstos	Cobertura
Expedición de documentos	1.233.438,34	335.000,00	27,16%
Servizos Especiais Espectáculos Transportes	103.204,60	20.000,00	19,38%
Cemiterios municipais	1.391.787,95	160.000,00	11,50%
Taxas pola Recollida do Lixo	23.210.837,48	17.350.000,00	74,75%
Servizos de Sanidade, Desinfección, ...	82.705,81	7.000,00	8,46%
Servizo de Axuda no Fogar (SAF)	6.094.897,87	920.000,00	15,09%
Escolas de primeira etapa de Educación Infantil	1.912.634,23	265.520,00	13,88%
VigoZoo	954.705,96	250.000,00	26,19%

Neste sentido, lémbrese que a importancia da esixencia de elaboración dos estudos e memorias económico-financeiras, como trámite esencial do procedemento fixado polo TRLRFL (por todas, Sentenza do Tribunal Supremo do 18 de marzo de 2010).

Así mesmo, consta o informe favorable do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo.

#### 4. Para o caso de modificacións das Ordenanzas reguladoras de prezos públicos e prestacións patrimoniais de carácter público non tributarias.

Se ben con carácter xeral, o apartado 1º do artigo 44 do TRLRFL establece que o importe dos prezos públicos deberá cubrir como mínimo o custo do servizo prestado ou da actividade realizada, segundo o disposto no apartado 2º do citado precepto: "*Cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, a entidade poderá fixar prezos públicos por baixo do límite previsto no apartado anterior. Nestes casos deberán consignarse nos orzamentos da entidade as dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante se a houbese*".

A obriga de consignación á que se refire este precepto resulta, en certo modo, superflua ou innecesaria, xa que os prezos públicos non se atopan afectados a unha finalidade específica ou determinada, senón que forman parte dos recursos ordinarios da entidade, polo que no caso de que os gastos que constitúen a súa contrapartida sexan superiores ao rendemento total



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 6 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Intervención General  
Tífn. 986 810 130  
ofi.intervencion@vigo.org

daqueles, a diferenza terá que compensarse co resto dos recursos ordinarios para manter o equilibrio orzamentario.

Así, segundo os informes económicos que obran no expediente, o custe previsto para 2020 na Escola Municipal de Danza ascendería a 196.348,15 €, na Escola Municipal de Música sería de 480.380,18 €, na Escola Municipal de Teatro sería de 176.255,42 € e na Escola Municipal de Musica Folk e Tradicional sería de 279.065,38 €, polo que a financiación prevista a cargo dos prezos públicos que pagarán os usuarios das escolas municipais de música e artes escénicas acadaría entorno ao 26,50%, tendo en conta que parte dos usuarios gozarán de exención por motivos de escasa capacidade económica conforme ao disposto no artigo 3.2 da ordenanza.

No caso do Prezo Público por utilización das instalacións deportivas Municipais, segundo o informe económico que obra no expediente, o custe previsto para 2020 ascendería a 9.735.996,99 € e os ingresos previstos para o citado exercicio serían de 2.085.000 €.

Por fin, no caso da prestación patrimonial de carácter publico non tributario polos servizos de inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos, segundo o informe económico que obra no expediente, o custe previsto para o vindeiro exercicio ascendería a 3.183.881,26 € e os ingresos previstos de 820.000 euros.

**5. Para o caso da modificación da Ordenanza Fiscal Xeral.**

Conforme dispón o artigo 12.1 do TRLFL a “xestión, liquidación, inspección e recadación dos tributos locais realizarase de acordo co previsto na Lei Xeral Tributaria e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento”, autorizando o apartado 2 do citado precepto ás entidades locais, para que a través das súas ordenanzas fiscais poidan adaptar a citada normativa ao réxime de organización e funcionamento interno propio de cada unha delas, sen que tal adaptación poida contravir o contido material da devandita normativa.

Neste sentido, o apartado 3 do artigo 15 do citado texto legal dispón que as entidades locais exercerán a potestade regulamentaria a que se refire o apartado 2 do artigo 12 desta lei, ben nas ordenanzas fiscais reguladoras dos distintos tributos locais, ben mediante a aprobación de ordenanzas fiscais especificamente reguladoras da xestión, liquidación, inspección e recadación dos tributos locais.

A proposta plantexada, entre outros extremos, engade un novo artigo 19 bis que queda redactado como segue:

*“1. Estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración tributaria deste Concello, para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, quen exerza unha actividade para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións derivados de dita actividade profesional (incluídos os Notarios e Rexistradores), así como quen represente a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.*”



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 7 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



**CONCELLO DE VIGO**

Intervención General  
Tfn. 986 810 130  
ofi.intervencion@vigo.org

2. *Fora do suposto mencionado no apartado 1 precedente, as persoas físicas poderán optar en todo momento entre comunicarse coa Administración Tributaria do Concello de Vigo para o exercicio dos seus dereitos e obrigas, (previa autenticación e acreditación da súa identidade) por medios electrónicos; a través de correo ordinario ou presencialmente. Así mesmo, poderán escoller a forma no que o Concello emitirá a súa resposta á comunicación da persoa interesada: por medios electrónicos ou polos medios ordinarios antes mencionados. (...)*

Con todo, lémbrese que o artigo 6 do Real Decreto-lei 11/2018, do 31 de agosto (BOE-A-2018-12131) modificou a Disposición final sétima da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dispoñendo que “ (...) as previsións relativas ao rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, rexistro de empregados públicos habilitados, punto de acceso xeral electrónico da Administración e arquivo único electrónico producirán efectos a partir do día 2 de outubro de 2020”, polo que a ordenanza fiscal xeral deberá de incorporar tal previsión.

**Quinto. Incidencia no volume de gasto computable aos efectos do cálculo da regra de gasto.**

O art. 12 da LOEP incorpora a regra de gasto, en virtude da cal a variación do gasto computable das Administracións Públicas non poderá superar a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto de medio prazo da economía española, cuxo cálculo corresponde ao Ministerio, e que será a referencia para ter en conta polas Corporacións Locais na elaboración dos seus respectivos Orzamentos.

Nas Corporacións Locais enténdese por gasto computable, os empregos non financeiros definidos en termos do Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais (isto é, consolidados e axustados a criterios de Contabilidade Nacional), excluídos os intereses da débeda e a parte de gasto financiado con fondos finalistas procedentes da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas.

Para as Corporacións locais (artigo 2.1 da LOEPSF) cúmprese a Regra do Gasto, se a variación, en termos SEC, do gasto computable de cada Corporación Local, entre dous exercicios económicos, non supera a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto (TRCPIB) de medio prazo da economía española, modificado, no seu caso, no importe dos incrementos permanentes e diminucións de recadación derivados de cambios normativos.

Deste xeito, cando se aproben cambios normativos que supoñan aumentos permanentes da recadación, o nivel de gasto computable resultante da aplicación da regra de gasto nos anos en que se obteñan os aumentos de recadación poderá aumentar na contía equivalente. A sensu contrario, cando se aproban cambios normativos que supoñan diminucións permanentes da recadación deberían considerarse para minorar o cálculo (art. 12.4 LOEP).

En definitiva, consonte ao disposto no artigo 12.4 da LOEOSF, de resultar finalmente aprobadas as modificacións nas ordenanzas nos termos propostos, o nivel de gasto computable resultante da aplicación da regra de gasto no anos 2020 e seguintes poderá aumentarse polo aumento de



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 8 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



## CONCELLO DE VIGO

Intervención General  
Tfn. 986 810 130  
ofi.intervencion@vigo.org

recadación que se prevexa obter como consecuencia da aplicación das medidas previstas no acordo adoptado.

### Sétimo. Procedemento e competencia.

O procedemento administrativo a seguir na tramitación do expediente para a modificación das ordenanzas aparece recollido nos artigos 49 da LRBRL, 15 e seguintes do TRLRFL e no Regulamento Orgánico do Pleno, coas especialidades que se sinalan no título X da LRBRL ("Réxime de organización dos municipios de gran poboación"), sendo o órgano competente o Pleno da Corporación, por maioría simple, previa aprobación do proxecto de modificación da ordenanza pola Xunta de Goberno Local, conforme ao disposto no artigo 127.1 a) da LRBRL.

En aplicación do disposto no artigo 90 do Regulamento Orgánico do Pleno unha vez aprobado o proxecto pola Xunta de Goberno Local, concederáse aos grupos políticos municipais o prazo indicado no citado precepto para que poidan presentar emendas ao artgado ou a totalidade. Para o caso de que o proxecto fora emendado, as emendas deberán ser incorporadas ao proxecto que deberá someterse novamente a Xunta de Goberno Local e ditame do TEA.

### Conclusións.

Examinadas as propostas de modificacións de Ordenanzas Fiscais e non Fiscais para o exercicio 2020 seguintes:

1. Ordenanza Fiscal Xeral.
2. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Bens Inmóbles.
3. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Vehículos de tracción mecánica.
4. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas.
5. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos Documentos que expida ou que entenda a Administración do Concello e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a instancia de parte.
6. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos servizos especiais por Espectáculos e Transportes.
7. Ordenanza Fiscal reguladora dos Dereitos ou Taxas pola prestación dos Servizos dos Cemiterios Municipais.
8. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola recollida do lixo.
9. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación dos Servizos de Sanidade preventiva, desinfección, desinsectación, desratización e destrución de calquera clase de materias e produtos contaminantes ou propagadores de xermes nocivos para a saúde pública prestados a domicilio ou por encargo.
10. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo.
11. Ordenanza Fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo de Escolas de primeira Etapa de Educación Infantil.
12. Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos das Escolas Municipais de Música e Artes Escénicas.
13. Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos por utilización das Instalacións Deportivas Municipais dependentes da Concellería de Deportes.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 9 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Intervención General  
Tífn. 986 810 130  
ofi.intervencion@vigo.org

14. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas dos Servizos que presta o "VigoZoo".
15. Ordenanza reguladora das prestacións patrimoniais de carácter publico non tributario polos servizos de inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos.

Esta intervención entende que o texto da Ordenanza Fiscal Xeral debe incorporar a previsión contida no artigo 6 do Real Decreto-lei 11/2018, do 31 de agosto (BOE-A-2018-12131) que modificou a Disposición final sétima da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dispoñendo que " (...) *as previsións relativas ao rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, rexistro de empregados públicos habilitados, punto de acceso xeral electrónico da Administración e arquivo único electrónico producirán efectos a partir do día 2 de outubro de 2020*".

Pola demais non se aprecian incumprimentos da normativa vixente polo que pode continuarse coa tramitación dos expedientes correspondentes.

Vigo, na data indicada ao marxe  
O Interventor Xeral  
Asdo. Alberto Escariz Couso



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 10 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



**D<sup>a</sup>. YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO**

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 26 de xullo de 2019**, adoptou o seguinte acordo:

**6.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLOS DOCUMENTOS QUE EXPIDA OU QUE ENTENDA A ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO E A XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, A INSTANCIA DE PARTE. EXPTE. 2583/500.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o ditame favorable do Tribunal Económico Administrativo do 18/07/19 e o informe de fiscalización do 19/07/19, dáse conta do informe-proposta do 17/07/19, asinado pola técnica xurídica de Dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro-delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

**1. NORMATIVA APLICABLE.**

- Constitución española de 27 de decembro de 1978. (CE)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do réxime local. (LBRL)
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. TRLRFL
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de réxime local de Galicia. (LRLG)
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. (en adiante Lei 39/2015)
- Lei orgánica 2/2012, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.
- Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e sostibilidade do goberno local.
- Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e prezos públicos.

**2. ANTECEDENTES DE FEITO.**

Primeiro.- Mediante Acordo plenario de data 6 de setembro do 2017 aprobouse a modificación da ordenanza fiscal (expte. 2402/500).

Segundo.- O Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Orzamentos e Facenda ditou orde de inicio de expediente de modificación en data 01.07.2019.

**3. CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS**

a) A obrigada posición de equilibrio ou superávit orzamentario establecida no artigo 11.4 da LOEFSF motiva a proposta de actualización das taxas contidas no presente expediente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:16	Páxina 1 de 9
Expediente 2583/500	CSV: 26E3C4-4EB187-D1D25F-9JQ7QK-R2ADXR-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

O obxectivo de manter a solvencia das contas públicas municipais xunto co de incrementar a calidade dos servizos prestados, obriga a conectar de forma indisoluble ingresos e gastos para acadar o equilibrio orzamentario antedito.

Nos últimos anos, determinados pronunciamentos xurisprudenciais e legislativos vencellados á evolución do mercado inmobiliario e a súa incidencia na aplicación dos tributos locais, teñen afectado gravemente á capacidade recadadora dalgúns tributos propios. Tense reducido a materia /base imponible no imposto sobre bens inmobles e no imposto sobre incremento de valor dos terreos de natureza urbana (solos urbanizables sen ordenación detallada teñen pasado da consideración catastral de urbanos a rústicos e, nas transmisións de inmobles, só tributan no imposto de plusvalía aquelas que revelan capacidade económica). Por outra parte a capacidade recadadora do imposto de construcións, instalacións e obras segue a súa recuperación a ritmo moi lento e cativo.

b) Nos expedientes da última modificación de tipos impositivos e tarifas de taxas aprobados en sesión plenaria do 06.09.17 tomáronse como referencia índices de prezos e de evolución económica ata abril de 2017. No presente expediente, constan como anexo datos proporcionados polo Instituto Nacional de Estatística sobre variacións de prezos dende abril de 2017 ata os últimos coñecidos na data de redacción deste informe que son os de maio de 2019: a variación do índice xeral nacional do IPC sitúase no 2,8%, a mesma cifra para o IPC en Galicia e, un 2,9% para a variación do índice nacional da rúbrica vivenda en aluguer. No citado anexo consta tamén a taxa de referencia de crecemento do produto interior bruto de medio prazo para 2020, última aprobada e publicada no Boletín Oficial do Congreso de Deputados de 13 de xullo de 2017, que constitúe o teito de gasto orzamentario non financeiro segundo o disposto no artigo 12 da LOEOSF. A taxa vixente para 2020 é do 2,8%.

Ningún dos indicadores anteriores determina, de modo automático, a contía da actualización das tarifas que se formula no presente expediente pero constitúen unha referencia económica importante de cara ao cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria no vindeiro exercicio.

c) Dende a perspectiva legal, o TRLRFL regula o relativo as taxas locais nos artigos 20 a 27 axustándose ao seu contido o articulado da vixente ordenanza fiscal das taxas polos documentos que expida ou que entenda a administración do Concello e a Xerencia de Urbanismo a instancia de parte.

Segundo estudio económico que obra no expediente os ingresos estimados para 2020 serán 290.000€ fronte a uns custes para o Concello de 955.029,90€ polo que a actualización que se propón no presente expediente do 2,5% sobre as tarifas vixentes dende 1 de xaneiro de 2018 cumpre estritamente a regulación legal ante dita.

Segundo o disposto no artigo 24.2 do Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo que aproba o TRLRFL *“o importe das taxas pola prestación dun servizo ou a realización dunha actividade non poderá exceder, no seu conxunto, do custe real ou previsible do servizo ou actividade de que se trate ou, no seu defecto do valor da prestación recibida.*

*Para a determinación do importe das taxas tomaranse en consideración os custes directos e indirectos, inclusive os de carácter financeiro, amortización do inmovilizado e, os necesarios para garantir o mantemento e un desenvolvemento razoable do servizo ou actividade cuxa prestación*



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:16

Páxina 2 de 9

Expediente 2583/500

CSV: 26E3C4-4EB187-D1D25F-9JQ7QK-R2ADXR-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



ou realización se esixe a taxa, todo isto con independencia do orzamento u organismo que o satisfaga”.

d) Actualízase na porcentaxe do 2,5% o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa. Actualízase, igualmente nun 2,5% o valor catastral total dos inmobles por debaixo do que, os seus titulares teñen dereito a exención.

#### 4. INFORME SOBRE REPERCUSIÓN ORZAMENTARIA.

De conformidade co artigo 129.7 da Lei 39/2015, faise constar a continuación a estimación da repercusión orzamentaria na partida correspondente a esta taxa.

Segundo os datos obrantes nos servizos tributarios do Concello relativos ao cumprimento orzamentario das previsións para este exercicio 2019, o impacto orzamentario para 2020 ascenderá a 6.000€

#### 5. INFORME SOBRE O IMPACTO DE XÉNERO.

A presente modificación non introduce ningunha disposición que teña incidencia por razón de xénero, xa que afecta a quen teña a condición de contribuínte. Consecuentemente, o impacto por razón de xénero será nulo.

#### 6. INNECESARIEDADE DO TRAMITE PREVISTO NO ARTIGO 133 DA LEI 39/2015 DO 1 DE OUTUBRO DO PAC.

Segundo o apartado 4 do artigo 133 da Lei 39/2015, “cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non impoña obrigas relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderá omitirse a consulta pública” a que se refire o apartado 1 do mesmo artigo.

O informe do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo de data 20.06.17 é coincidente co da Dirección Xeral de Tributos de data 10 de xaneiro de 2018 na innecesariedade de consulta previa no caso de modificación dunha ordenanza fiscal.

Segundo a Dirección Xeral de Tributos: “o trámite de consulta previa debe substanciarse cando se trata dunha nova ordenanza fiscal, mentres que no caso da modificación dunha ordenanza fiscal aprobada con anterioridade, pode obviarse dito trámite por tratarse dunha regulación parcial da materia”.

#### Tramitación da modificación.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da LRBRL, artigos 15 a 19 do TRLRFL e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL.

Segundo informe do TEA do Concello de data 15 de xuño de 2018, «unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral. Expresamente se solicitará a dito órgano que “de conformidade co indicado polo TEACV, órgano competente para o Ditame sobre os Proxectos de



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:16

Páxina 3 de 9

Expediente 2583/500

CSV: 26E3C4-4EB187-D1D25F-9JQ7QK-R2ADXR-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

*Ordenanzas Fiscais, deberá informarse sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restricións orzamentarias que se puideran derivar do acordo proposto”.*

*Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, como ven sucedendo dende a creación deste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que, tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Así mesmo, e se este órgano así o estima conveniente, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.*

*Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.*

*De producirse transaccións políticas na fase de Propostas de emendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restricións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.*

*O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV someterase a estudo e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.*

*Producida dita aprobación provisional, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que, por quen teña a condición de interesado, poida ser plantexada a oportuna reclamación.*

*De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitiéndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderase aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.*

*No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación provisional, sexan estimadas ou non, procederá a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modificase este, o texto da Ordenanza será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame».*

A vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:16

Páxina 4 de 9

Expediente 2583/500

CSV: 26E3C4-4EB187-D1D25F-9JQ7QK-R2ADXR-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



## ACORDO

1º) Aprobar provisionalmente a seguinte:

MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLOS DOCUMENTOS QUE EXPIDA OU QUE ENTENDA A ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO E A XERENCIA DE URBANISMO A INSTANCIA DE PARTE (10), QUE QUEDARAN REDACTADOS COMO SEGUE:

### ARTIGO 3.- EXENCIÓNS.

*Modifícase o punto 3.*

3. Estarán exentos de taxas pola expedición de certificados de empadramento referidos no epígrafe 1.a) do artigo 5 desta ordenanza, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 4.166 €. A titularidade de Bens Inmóbeis de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 50.538 €.

### ARTIGO 5.- BASE E COTA TRIBUTARIA.

Tomarase como base do gravame a natureza dos documentos que se tramitarán conforme coa seguinte tarifa:

1. Certificados relativos ao Padrón Municipal de Habitantes:
  - a. De ata 5 anos de antigüidade 2,40 €
  - b. Superior a cinco anos ata dez 4,80 €
  - c. De mais de dez anos 12,85 €
2. Certificados de documentos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:
  - a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 10,55 €
  - b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,60 €
3. Restantes certificados:
  - a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 2,40 €
  - b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,60 €
4. Copias de planos:
  - a. Copia de planos oficiais relativos ás diversas figuras de planeamento vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, relativos a expedientes non terminados
    - DIN A-4 2,00 €
    - DIN A-1 3,95 €
    - Por cada m2 ou fracción de exceso sobre un DIN A-1, un recargo de 10,05 €
  - b. Copia de planos oficiais de planeamento non vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, sempre e cando se refiran a expedientes terminados:



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:16

Páxina 5 de 9

Expediente 2583/500

CSV: 26E3C4-4EB187-D1D25F-9JQ7QK-R2ADXR-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



- De ata tres anos de antigüidade aplicaráselle o dobre da tarifa sinalada no epígrafe 4.a).
- Por cada ano máis de antigüidade incrementaráselle a tarifa deste epígrafe 4.b).  
 Por cada Plano 1,60 €
- c. Copias de planos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:
  - De ata tres anos de antigüidade, por un plano. 10,55 €
  - Por cada ano ou plano máis, un recargo de 1,60 €
- 5. Copias de expedientes ou documentos que obran nas dependencias do Concello.
  - a. de ata 1 ano de antigüidade, por cada páxina
    - A4 0,60 €
    - A3 0,65 €
  - b. de máis dun ano de antigüidade e ata 3, por cada páxina
    - A4 0,75 €
    - A3 1,20 €
  - c. de máis de 3 anos de antigüidade e ata 10, por cada páxina
    - A4 0,95 €
    - A3 1,35 €
  - d. de máis de 10 anos de antigüidade, por cada páxina
    - A4 1,15 €
    - A3 2,15 €

Se o expediente o documento excedera de 100 páxinas, a partir desta cifra, o importe será a metade dos sinalados nos apartados anteriores a, b, c, d, segundo corresponda

No suposto en que os documentos relativos os apartados 4 e 5 anteriores puideran ser facilitados en soporte magnético e así o demandaren os interesados, o importe do soporte facilitado calcularase segundo o número e tipo de páxinas que conteña, aplicando as tarifas dos apartado 4 e 5 anteriores.

- 6. Verificación de poderes:
  - a Validación de poder, por cada un 10,55 €
  - b. Dilixencia de recoñecemento de sinatura en endosos, por cada unha 4,55 €
  - c. Simple recoñecemento de sinatura 2,75 €
- 7. Fotocopias:
  - a. Fotocopias de documentos achegados polos interesados,
    - por cada páxina A4. 0,15 €
    - por cada páxina A3 0,60 €
  - b. Compulsa de documentos
    - Primeira páxina 1,60 €
    - Por cada unha das restantes 0,65 €
- 8. Xerocopias de ordenanzas e regulamentos:
  - Por cada exemplar 4,60 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:16	Páxina 6 de 9
Expediente 2583/500	CSV: 26E3C4-4EB187-D1D25F-9JQ7QK-R2ADXR-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



9. Solicitud para tomar parte no procedemento de selección e promoción de persoal:
- a. Por cada unha dos grupos A e B 36,95 €
  - b. Por cada unha dos grupos C, D e E 20,65 €
10. Informacións ou consultas urbanísticas:
- a. Información ou consulta urbanística común 15,40 €
  - b. Información ou consulta urbanística especial 51,15 €
11. Cédulas urbanísticas 51,15 €
12. Expedición de duplicados de tarxetas para estacionamento en prazas de aparcamento de discapacitados, por motivo de extravío. 10,35€
13. Expedición de informes/partes de servizo da Policía Local, Bombeiros e outros servizos do Concello sempre que estes informes excedan das actuacións propiamente administrativas por ter que realizar visitas de campo, desprazamento de patrullas, etc. 48,65 €
14. Expedición de informes relativos a accidentes de circulación realizados pola Policía Local. 107,25 €
15. Expedición de xustificante de empadramento. (\*)
- (\*)(Servizo facilitado gratuitamente na Web do Concello: [ww.vigo.org/sede](http://ww.vigo.org/sede) electrónica/trámites máis comúns)
16. Informes de carácter estritamente administrativo das diferentes áreas do Concello. Inclúense neste apartado, inspeccións de carabinas de aire comprimido, informes da Policía Local sen desprazamentos de efectivos e similares. 10,55 €
17. Expedición da Autorización Especial para a circulación de vehículos con MMA superior a 10TM que circulen fóra das rutas sinaladas no Anexo da Ordenanza Municipal Reguladora das Operacións de Carga e Descarga de mercadorías nas vías urbanas; Por cada vehículo e ano ou fracción. 10,20 €
18. Expedición de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos informatizados. 47,35 €
19. Expedición de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987) 57,90 €
20. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos informatizados. 57,90 €
21. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987). 68,50 €
22. Comunicacións sobre transferencias ou transmisións de licenzas tanto de Construcións, Instalacións e Obras como de Actividades. (Ordenanzas 50 e 51). 48,35 €



23. Certificados relativos á recadación de tributos (\*\*):

- a. Por recibo tributario ata 3 anos de antigüidade 10,95 €
- b. Por cada recibo e ano que sobrepase os 3 de antigüidade, un recargo de 1,60 €

(\*\*). Servizos facilitados gratuitamente na Web do Concello: [www.vigo.org/sede](http://www.vigo.org/sede) electrónica/trámites e procedementos/facenda

24. Carnés expedidos polo Departamento de Medio Ambiente e outros. 3,95 €

25. Á edición completa das ordenanzas fiscais, urbanísticas ou documentación relativa a planeamento urbanístico, así como calquera outra publicación do Concello aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custo da edición que se xustificará diante da Intervención de Fondos. Así mesmo, aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custe coa xustificación antedita, no suposto de expedición de documentación en soporte informático.

- a. Documentos en soporte dixital ata 100MB 22,80 €
- b. Documentos en soporte dixital de mais de 100MB 45,55 €

26. En supostos especiais, a obtención de copias de documentos en soportes distintos de papel, tales como discos, filmacións, etc. serán obxecto de taxa por importe igual o custe ocasionado por tal expedición.

## DISPOSICIÓN FINAIS

2ª. Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

2º) Someter a Ditame do TEA do Concello.

3º) Aprobación provisional do Proxecto ditaminado en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no BOP, Taboleiro do Concello, Páxina Web e Prensa Local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

- a) Publicar o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.
- b) Facultar á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

## Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:16

Páxina 8 de 9

Expediente 2583/500

CSV: 26E3C4-4EB187-D1D25F-9JQ7QK-R2ADXR-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



## Concello de Vigo

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

CCA/me

V. e Pr.

O ALCALDE,  
Abel Caballero Alvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:16

Páxina 9 de 9

Expediente 2583/500

CSV: 26E3C4-4EB187-D1D25F-9JQ7QK-R2ADXR-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO  
TRIB. EC. ADM.

Sesión Extraordinaria e urxente número 2019/11 do día trinta de xullo de dous mil dezanove

ASISTENTES

Presidente :D. Albino Rodríguez Ferreira  
Vocal :D. Miguel A. Pola Tombo  
Secretaria :D. María José Loureiro Bada

ASUNTO

**6.- TIPO: Dictame DIRECCIÓN DE INGRESOS**

**EXPEDIENTE: 2583-500 REF: I4918 E5108 P4432**

**ASUNTO: Modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos Documentos que expida ou que entenda a Administración do Concello e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a instancia de parte. (10) para o exercicio 2020**

ACORDO

Prestar conformidade á proposta e, en consecuencia, dictaminar favorablemente a proposta de modificación da Ordenanza Fiscal

Vigo, a trinta de xullo de dous mil dezanove  
A Secretaria

Asdo: María José Loureiro Bada

O Presidente

Asdo: Albino Rodríguez Ferreira





**CONCELLO DE VIGO  
TRIB. EC. ADM.**

**TIPO: Dictame**

**SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE INGRESOS**

**EXPEDIENTE: 2583-500 REF: I4918 E5108 P4432**

**ASUNTO: Modificación da Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos Documentos que expida ou que entenda a Administración do Concello e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a instancia de parte. (10) para o exercicio 2020**

**En Vigo, a 29/07/2019, examinada a proposta de dictame asinada polo Vocal do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo en data 26/07/2019 co seguinte literal:**

Remítese a este órgano acordo da Xunta de Goberno Local de aprobación do proxecto de modificación da referida ordenanza fiscal, xunta con expediente, onde se incorpora a totalidade da documentación preceptiva para a tramitación do mesmo (concretamente, informe-proposta do servizo xestor xunta có preceptivo estudo económico-financeiro e informe do órgano fiscalizador sobre cumprimento de restricións orzamentarias).

En atención ó establecido na normativa que se indicará, este Tribunal ten a honra de informar o seguinte:

**LEXISLACIÓN APLICABLE E COMPETENCIA:**

A modificación das Ordenanzas Fiscaís ven regulada, nos aspectos que aquí nos interesan, nas seguintes normas:

- Lei 7/1985, de 7 de abril, Reguladora das bases de réxime local (LRBRL)
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais(LFL).
- Regulamento Orgánico do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo aprobado polo acordo do Pleno do Concello de Vigo na súa sesión do 14 de xuño de 2.004 (ROTEACV).

A modificación das Ordenanzas fiscaís é competencia exclusiva e non delegable do Pleno, pois se efectúa no exercicio da atribución regulada no artigo 123.1.g ("La determinación de los recursos propios de carácter tributario") e a súa tramitación non sigue as normas xerais de modificacións de Ordenanzas e Regulamentos que veñen establecidas pola propia LRBRL, sinón as específicas establecidas poño TRLFL.

A función de informe xurídico e control da legalidade das Ordenanzas Fiscaís é competencia exclusiva e excluínte do TEACV, tal e coma se ven informando sucesivamente dende este órgano, pois a función de dictaminar as Ordenanzas fiscaís ven atribuída os órganos de resolución das reclamacións económico-administrativas polo artigo 137 da LRBRL e a emisión do dito dictame (entendido como informe, neste caso xurídico, emitido por quen a norma considera idóneo por razón da materia) forma parte das competencias destes órganos que, de conformidade có artigo 8.1 da Lei 40/2015, é irrenunciable e por eles debe ser exercida.

Efectivamente, compre ter en conta que o artigo 111 LRBRL establece que "Los acuerdos de establecimiento, supresión y ordenación de tributos locales, así como las modificaciones de las correspondientes Ordenanzas fiscales, serán aprobados, publicados y entrarán en vigor, de acuerdo con lo dispuesto en las normas especiales reguladoras de la imposición y ordenación de tributos locales..." e que a dita normativa está contida nos artigos 15 a 19 da LFL, polo que, no caso das Ordenanzas Fiscaís, a súa tramitación non sigue o procedemento ordinario nin o establecido polo Regulamento Orgánico do Pleno, cuxo artigo 89,1 xa exclúe da tramitación polas normas nel contidas os proxectos normativos que contén con lexislación sectorial aplicable e dita lexislación, coma dixemos, e a dos artigos 15 a 19 do TR LFL, ós que se remite o artigo 111 da LRBRL.

Nesta regulación sectorial, e e concreto no artigo 17 LFL, se prevé un específico trámite de información pública para que, antes da aprobación definitiva, os interesados que cita a propia Lei poidan "presentar reclamaciones" concepto éste máis concreto e restrictivo que o de "alegaciones y observaciones" do procedemento xeral.

Por iso, e sin prexuízo de que, antes de sometelo a aprobación plenaria, o goberno municipal poida efectuar as súas



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/09/2019 10:16	Páxina 1 de 3
Expediente 2583/500	CSV: 27E4CH-45BD8B-D3D98F-4KD1G9-FDZK8P-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

lexítimas transaccións cós grupos municipais ou incluso emendar o propio texto proposto, o Pleno non pode máis que ratificar ou non o Proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local e posteriormente dictaminado por este Tribunal Económico Administrativo en virtude do disposto nos artigos 137.1.b da LBRL e 2.b do ROTEACV.

## SOBRE A MODIFICACIÓN PROPOSTA

Tal e coma se recolle na proposta remitida:

a) A obrigada posición de equilibrio ou superávit orzamentario establecida no artigo 11.4 da LOEOSF motiva a proposta de actualización das taxas contidas no presente expediente.

O obxectivo de manter a solvencia das contas públicas municipais xunto co de incrementar a calidade dos servizos prestados, obriga a conectar de forma indisoluble ingresos e gastos para acadar o equilibrio orzamentario antedito.

Nos últimos anos, determinados pronunciamentos xurisprudenciais e legislativos vencellados á evolución do mercado inmobiliario e a súa incidencia na aplicación dos tributos locais, teñen afectado gravemente á capacidade recadadora dalgúns tributos propios. Tense reducido a materia /base impositiva no imposto sobre bens inmobles e no imposto sobre incremento de valor dos terreos de natureza urbana (solos urbanizables sen ordenación detallada teñen pasado da consideración catastral de urbanos a rústicos e, nas transmisións de inmobles, só tributan no imposto de plusvalía aquelas que revelan capacidade económica). Por outra parte a capacidade recadadora do imposto de construcións, instalacións e obras segue a súa recuperación a ritmo moi lento e cativo.

b) Nos expedientes da última modificación de tipos impositivos e tarifas de taxas aprobados en sesión plenaria do 06.09.17 tomáronse como referencia índices de prezos e de evolución económica ata abril de 2017. No presente expediente, constan como anexo datos proporcionados polo Instituto Nacional de Estatística sobre variacións de prezos dende abril de 2017 ata os últimos coñecidos na data de redacción deste informe que son os de maio de 2019: a variación do índice xeral nacional do IPC sitúase no 2,8%, a mesma cifra para o IPC en Galicia e, un 2,9% para a variación do índice nacional da rúbrica vivenda en aluguer. No citado anexo consta tamén a taxa de referencia de crecemento do produto interior bruto de medio prazo para 2020, última aprobada e publicada no Boletín Oficial do Congreso de Deputados de 13 de xullo de 2017, que constitúe o teito de gasto orzamentario non financeiro segundo o disposto no artigo 12 da LOEOSF. A taxa vixente para 2020 é do 2,8%.

Ningún dos indicadores anteriores determina, de modo automático, a contía da actualización das tarifas que se formula no presente expediente pero constitúen unha referencia económica importante de cara ao cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria no vindeiro exercicio.

c) Dende a perspectiva legal, o TRLRFL regula o relativo as taxas locais nos artigos 20 a 27 axustándose ao seu contido o articulado da vixente ordenanza fiscal das taxas polos documentos que expida ou que entenda a administración do Concello e a Xerencia de Urbanismo a instancia de parte.

Segundo estudio económico que obra no expediente os ingresos estimados para 2020 serán 290.000€ fronte a uns custes para o Concello de 955.029,90€ polo que a actualización que se propón no presente expediente do 2,5% sobre as tarifas vixentes dende 1 de xaneiro de 2018 cumpre estritamente a regulación legal ante dita.

Segundo o disposto no artigo 24.2 do Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo que aproba o TRLRFL “o importe das taxas pola prestación dun servizo ou a realización dunha actividade non poderá exceder, no seu conxunto, do custe real ou previsible do servizo ou actividade de que se trate ou, no seu defecto do valor da prestación recibida.

Para a determinación do importe das taxas tomaranse en consideración os custes directos e indirectos, inclusive os de carácter financeiro, amortización do inmovilizado e, os necesarios para garantir o mantemento e un desenvolvemento razoable do servizo ou actividade cuxa prestación ou realización se esixe a taxa, todo isto con independencia do orzamento u organismo que o satisfaga”.

d) Actualízase na porcentaxe do 2,5% o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa. Actualízase, igualmente nun 2,5% o valor catastral total dos inmobles por debaixo do que, os seus titulares teñen dereito a exención.”

Dado que os trocos propostos teñen cobertura legal, enténdese que, tal e coma se indicou no informe previo, debe efectuarse dictame de conformidade ó Proxecto.

## TRAMITACIÓN

Os expedientes de aprobación, modificación ou derogación das Ordenanzas Fiscais incoanranse por acordo do Sr. Alcalde ou Concelleiro Delegado, quen exporá a súa conformidade ás propostas dos órganos e servizos con



Copia do documento - Concello de Vigo

Expediente 2583/500

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Data impresión: 09/09/2019 10:16

Páxina 2 de 3

CSV: 27E4CH-45BD8B-D3D98F-4KD1G9-FDZK8P-H1

responsabilidades en materia de ingresos, así como as súas lexítimas propostas coma representante político democráticamente elixido.

Unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral para informe sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restriccións orzamentarias que se poideran derivar do acordo proposto

Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, coma ven sucedendo dende a creación de éste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Asimesmo, e se este órgano así o estima convinte, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.

Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.

De producirse trasaccións políticas na fase de Propostas de enmendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restriccións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.

O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV se someterá a estudio e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.

Producida dita aprobación inicial, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que por quen teña a condición de interesado poida ser plantexada a oportuna reclamación.

De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderáse aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.

No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación inicial, procederá, tras acordo da Xunta de Goberno Local estimando ou desestimando as mesmas, a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modificase o texto da Ordenanza, será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame. Sen prexuízo de que, tal e coma sucede con habitualidade, poidan ser requiridos deste órgano cantos Informes se estimen oportunos ao abeiro da función de asesoramento en materia tributaria que lle asignan expresamente os reiterados os artigos 137 da LRRL e 2 ROTEACV.

Tralo exame da proposta subliñada, a Sala do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, no exercicio das súas competencias.

#### ACORDA

Prestar conformidade á proposta e, en consecuencia, dictaminar favorablemente a proposta de modificación da Ordenanza Fiscal.

Vigo, a 29/07/2019

A Secretaria

Asdo: María José Loureiro Bada

Vº e pr; o Presidente

Asdo: Albino Rodríguez Ferreira







SECRETARIA GENERAL

**JOSÉ RIESGO BOLUDA, SECRETARIO DA COMISIÓN INFORMATIVA DE ORZAMENTOS E FACENDA,**

**CERTIFICO:** Que a Comisión Informativa de Orzamentos e Facenda, na súa sesión ordinaria do 28 de agosto de 2019, ditaminou a seguinte proposta:

**6.- DITAME SOBRE A APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO DE MODIFICACIÓN PARA O EXERCICIO 2020 DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLOS DOCUMENTOS QUE EXPIDA OU QUE ENTENDA A ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO E A XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, A INSTANCIA DE PARTE. EXPTE. 2583/500 (REXISTRO PLENO 2120)**

No expediente consta informe proposta emitido pola Dirección Xeral de Ingresos en data 17.07.2019 no que consta a seguinte modificación ao articulado vixente:

“Primeiro.- Mediante Acordo plenario de data 6 de setembro do 2017 aprobouse a modificación da ordenanza fiscal (expte. 2401/500).

Segundo O Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Orzamentos e Facenda ditou orde de inicio de expediente de modificación en data 01.07.2019

**3. CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS**

a) A obrigada posición de equilibrio ou superávit orzamentario establecida no artigo 11.4 da LOEOSF motiva a proposta de actualización de tipos impositivos contida no presente expediente.

O obxectivo de manter a solvencia das contas públicas municipais xunto co de incrementar a calidade dos servizos prestados, obriga a conectar de forma indisoluble ingresos e gastos para acadar o equilibrio orzamentario antedito.

Nos últimos anos, determinados pronunciamentos xurisprudenciais e legislativos vencellados á evolución do mercado inmobiliario e a súa incidencia na aplicación dos tributos locais, teñen afectado gravemente á capacidade recadadora dalgúns tributos propios. Tense reducido a materia /base imponible no imposto sobre bens inmobles e no imposto sobre incremento de valor dos terreos de natureza urbana (solos urbanizables sen ordenación detallada teñen pasado da consideración catastral de urbanos a rústicos e, nas transmisións de inmobles, só tributan no imposto de plusvalía aquelas que revelan capacidade económica). Por outra parte a capacidade recadadora do imposto de construcións, instalacións e obras segue a súa recuperación a ritmo moi lento e cativo.



Polo o que se refire ao imposto de actividades económicas, a capacidade recadadora deste tributo límitase ás actividades económicas desenvolvidas por persoas xurídicas con unha cifre de negocios superior a un millón de euros. Sendo apropiadamente 41.685 inscricións na matrícula do imposto de actividades económicas de 2019, só 4.000 achegan recursos ao orzamento municipal pola aplicación deste imposto.

Por outra parte, o orzamento de gastos fiscais consistente no importe de bonificacións a cooperativas fiscalmente protexidas, bonificacións por inicio de actividade e creación de emprego e outras ascende a douscentos cincuenta mil euros.

b) Nos expedientes da última modificación de tipos impositivos e tarifas de taxas aprobados en sesión plenaria do 06.09.17 tomáronse como referencia índices de prezos e de evolución económica ata abril de 2017. No presente expediente, constan como anexo datos proporcionados polo Instituto Nacional de Estatística sobre variacións de prezos dende abril de 2017 ata os últimos coñecidos na data de redacción deste informe que son os de maio de 2019: a variación do índice xeral nacional do IPC sitúase no 2,8%, a mesma cifra para o IPC en Galicia e, un 2,9% para a variación do índice nacional da rúbrica vivenda en aluguer. No citado anexo consta tamén a taxa de referencia de crecemento do produto interior bruto de medio prazo para 2020, última aprobada e publicada no Boletín Oficial do Congreso de Deputados de 13 de xullo de 2017, que constitúe o teito de gasto orzamentario non financeiro segundo o disposto no artigo 12 da LOEOSF. A taxa vixente para 2020 é do 2,8%.

Ningún dos indicadores anteriores determina, de modo automático, a contía da actualización dos tipos impositivos que se formula no presente expediente pero constitúen unha referencia económica importante de cara ao cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria no vindeiro exercicio.

c) Dende a perspectiva legal, o TRLRFL fixa no seu artigo 87 os límites máximos e mínimos da escala de coeficientes que ponderan a situación física do local dentro do termino municipal, atendendo á categoría da rúa onde radique, situándose o límite máximo do coeficiente na cifra de 3,8

A proposta que se formula implica unha actualización nos coeficientes vixentes dende 1 de xaneiro de 2018 nun 2,5%.

#### **4. INFORME SOBRE REPERCUSIÓN ORZAMENTARIA.**

De conformidade co artigo 129.7 da Lei 39/2015, faise constar a continuación a estimación da repercusión orzamentaria na partida do Imposto de Actividades Económicas do próximo exercicio 2020 e seguintes:

Segundo os datos obrantes nos servizos tributarios do Concello para a aprobación do padrón de IAE do presente exercicio 2019 acadaríamos un importe de 11.600.000€ de cota municipal sobre a que resulta de aplicación os coeficientes de situación obxecto do presente expediente. O impacto da actualización do 2,5% sobre os citados ingresos estimados en 2019 ascenderán a 290.000€.



Segundo o anterior o impacto orzamentario para 2020 da presente modificación acadaría o importe de 290.000€.

## 5. INFORME SOBRE O IMPACTO DE XÉNERO.

A presente modificación non introduce ningunha disposición que teña incidencia por razón de xénero, xa que afecta a persoas xurídicas quen teñan a condición de contribuíntes. Consecuentemente, o impacto por razón de xénero será nulo.

## 6. INNECESARIEDADE DO TRAMITE PREVISTO NO ARTIGO 133 DA LEI 39/2015 DO 1 DE OUTUBRO DO PAC.

Segundo o apartado 4 do artigo 133 da Lei 39/2015, “cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non imponha obrigas relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderá omitirse a consulta pública” a que se refire o apartado 1 do mesmo artigo.

O informe do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo de data 20.06.17 é coincidente co da Dirección Xeral de Tributos de data 10 de xaneiro de 2018 na innecesariedade de consulta previa no caso de modificación dunha ordenanza fiscal.

Segundo a Dirección Xeral de Tributos: “o trámite de consulta previa debe substanciarse cando se trata dunha nova ordenanza fiscal, mentres que no caso da modificación dunha ordenanza fiscal aprobada con anterioridade, pode obviarse dito trámite por tratarse dunha regulación parcial da materia”.

### Tramitación da modificación.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da LRBRL, artigos 15 a 19 do TRLRFL e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL.

Segundo informe do TEA do Concello de data 15 de xuño de 2018, «*unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral. Expresamente se solicitará a dito órgano que “de conformidade co indicado polo TEACV, órgano competente para o Ditame sobre os Proxectos de Ordenanzas Fiscais, deberá informarse sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restricións orzamentarias que se puideran derivar do acordo proposto”.*

*Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, como ven sucedendo dende a creación deste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que, tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Así mesmo, e se este órgano así o estima conveniente, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser*



sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.

*Unha vez aprobado o proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.*

*De producirse transaccións políticas na fase de propostas de emendas que varíen a redacción do proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restricións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.*

*O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV someterase a estudo e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.*

*Producida dita aprobación provisional, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que, por quen teña a condición de interesado, poida ser plantexada a oportuna reclamación.*

*De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderase aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.*

*No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación provisional, sexan estimadas ou non, procederá a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modificase este, o texto da Ordenanza será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame».*

A vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

## **ACORDO**

**1º)** Aprobar provisionalmente a seguinte:

### **“MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS” (4), QUE QUEDARÁN REDACTADOS COMO SEGUE:**

*Modifícase o artigo 8 punto 1, que quedará redactado como segue:*

### **ARTIGO 8.- COEFICIENTE ÚNICO E ÍNDICES DE SITUACIÓN.**

1.



Categoría Fiscal	Coefficiente Situación
1ª	3,29
2ª	3,08
3ª	2,91
4ª	2,67
5ª	2,49
6ª	2,26

### DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.”

En data 17 de xullo o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo emite informe previo de legalidade do expediente de modificación da Ordenanzas Fiscais.

En data 19 de xullo o Interventor Xeral emite informe sobre as ordenanzas fiscais e non fiscais.

En sesión de data 26 de xullo, a Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto de modificación.

En data 30 de xullo o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo ditamina favorablemente a proposta de modificación da Ordenanza Fiscal.

- En data 12.08.2019 o membro non adscrito, o grupo municipal de Marea de Vigo e o grupo municipal Partido Popular achegan escrito de presentación de emendas.

En data de 23.08.2019 a Dirección de Ingresos emite informes en relación ás emendas presentadas.

“Á vista dos antecedentes mencionados e dos informes emitidos, a Comisión Informativa de Orzamentos e Facenda, emite voto ponderado de conformidade co acordo adoptado polo Pleno en sesión do 1.07.19, e por sete votos a favor (Grupo Municipal Socialista; tres en contra (Membro non Adscrito, Grupo Municipal Marea de Vigo e Grupo Municipal Popular) eleva ó Pleno do concello o seguinte Ditame:

**1º)** Aprobación provisional en sesión plenaria.



**2º)** Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

**3º)** Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:  
a) Publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.  
b) Facúltase á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.”

E para que conste e a efectos da súa inclusión na orde do día do Pleno da Corporación, expido a presente en Vigo, á data de sinatura dixital.  
lc.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 09/09/2019 10:16

Páxina 6 de 6

Expediente 2583/500

CSV: 25EEC9-46BF86-DBD1DB-9R5S4P-JTUUKL-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



Concello de Vigo

**JOSÉ RIESGO BOLUDA, SECRETARIO XERAL DO PLENO DO CONCELLO DE VIGO,**

CERTIFICA: Que o Pleno do Concello, en sesión ordinaria (agosto) do día 4 de setembro de 2019, adoptou o seguinte acordo:

**8.- APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO DE MODIFICACIÓN PARA O EXERCICIO 2020 DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLOS DOCUMENTOS QUE EXPIDA OU QUE ENTENDA A ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO E A XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, A INSTANCIA DE PARTE. EXPTE. 2583/500 (REXISTRO PLENO 2120/1101)**

ANTECEDENTES: No expediente consta informe proposta emitido pola Dirección Xeral de Ingresos en data 17.07.2019, no que consta a seguinte modificación ao articulado

“1.NORMATIVA APLICABLE.

- Constitución española de 27 de decembro de 1978. (CE)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do réxime local. (LBRL)
- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. TRLRFL
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de réxime local de Galicia. (LRLG)
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas. (en adiante Lei 39/2015)
- Lei orgánica 2/2012, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.
- Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e sostibilidade do goberno local.
- Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e prezos públicos.

2. ANTECEDENTES DE FEITO.

Primeiro.- Mediante Acordo plenario de data 6 de setembro do 2017 aprobouse a modificación da ordenanza fiscal (expte. 2402/500).

Segundo.- O Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Orzamentos e Facenda ditou orde de inicio de expediente de modificación en data 01.07.2019.

3. CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS

a) A obrigada posición de equilibrio ou superávit orzamentario establecida no artigo 11.4 da LOEOSF motiva a proposta de actualización das taxas contidas no presente expediente.

O obxectivo de manter a solvencia das contas públicas municipais xunto co de incrementar a calidade dos servizos prestados, obriga a conectar de forma indisoluble ingresos e gastos para acadar o equilibrio orzamentario antedito.

Nos últimos anos, determinados pronunciamentos xurisprudenciais e legislativos vencellados á evolución do mercado inmobiliario e a súa incidencia na aplicación dos tributos locais, teñen afectado gravemente á capacidade recadadora dalgúns tributos propios. Tense reducido a materia /base imponible no imposto sobre bens inmobles e no imposto sobre incremento de valor dos terreos de natureza urbana (solos urbanizables sen ordenación detallada teñen pasado da consideración catastral de urbanos a rústicos e, nas transmisións de inmobles, só tributan no imposto de plusvalía aquelas que revelan capacidade económica). Por outra parte a capacidade recadadora do imposto de construcións, instalacións e obras segue a súa recuperación a ritmo moi lento e cativo.

b) Nos expedientes da última modificación de tipos impositivos e tarifas de taxas aprobados en sesión plenaria do 06.09.17 tomáronse como referencia índices de prezos e de evolución económica ata abril de 2017. No presente expediente, constan como anexo datos proporcionados polo Instituto Nacional de Estatística sobre variacións de prezos dende abril de 2017 ata os últimos coñecidos na data de redacción deste informe que son os de maio de 2019: a variación do índice xeral nacional do IPC sitúase no 2,8%, a mesma cifra para o IPC en Galicia e, un 2,9% para a variación do índice nacional da rúbrica vivenda en aluguer. No citado anexo consta tamén a taxa de referencia de crecemento do produto interior bruto de medio prazo para 2020, última aprobada e publicada no Boletín Oficial do Congreso de Deputados de 13 de xullo de 2017, que constitúe o teito de gasto orzamentario non financeiro segundo o disposto no artigo 12 da LOEOSF. A taxa vixente para 2020 é do 2,8%.

Ningún dos indicadores anteriores determina, de modo automático, a contía da actualización das tarifas que se formula no presente expediente pero constitúen unha referencia económica importante de cara ao cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria no vindeiro exercicio.

c) Dende a perspectiva legal, o TRLRFL regula o relativo as taxas locais nos artigos 20 a 27 axustándose ao seu contido o articulado da vixente ordenanza fiscal das taxas polos documentos que expida ou que entenda a administración do Concello e a Xerencia de Urbanismo a instancia de parte.

Segundo estudio económico que obra no expediente os ingresos estimados para 2020 serán 290.000€ fronte a uns custes para o Concello de 955.029,90€ polo que a actualización que se propón no presente expediente do 2,5% sobre as tarifas vixentes dende 1 de xaneiro de 2018 cumpre estritamente a regulación legal ante dita.

Segundo o disposto no artigo 24.2 do Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo que aproba o TRLRFL *“o importe das taxas pola prestación dun servizo o a realización dunha actividade non poderá exceder, no seu conxunto, do custe real ou previsible do servizo ou actividade de que se trate ou, no seu defecto do valor da prestación recibida.*

*Para a determinación do importe das taxas tomaranse en consideración os custes directos e indirectos, inclusive os de carácter financeiro, amortización do inmovilizado e, os necesarios para garantir o mantemento e un desenvolvemento razoable do servizo ou actividade cuxa prestación ou realización se esixe a taxa, todo isto con independencia do orzamento u organismo que o satisfaga”.*



d) Actualízase na porcentaxe do 2,5% o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa. Actualízase, igualmente nun 2,5% o valor catastral total dos inmobles por debaixo do que, os seus titulares teñen dereito a exención.

#### 4. INFORME SOBRE REPERCUSIÓN ORZAMENTARIA.

De conformidade co artigo 129.7 da Lei 39/2015, faise constar a continuación a estimación da repercusión orzamentaria na partida correspondente a esta taxa.

Segundo os datos obrantes nos servizos tributarios do Concello relativos ao cumprimento orzamentario das previsións para este exercicio 2019, o impacto orzamentario para 2020 ascenderá a 6.000€

#### 5. INFORME SOBRE O IMPACTO DE XÉNERO.

A presente modificación non introduce ningunha disposición que teña incidencia por razón de xénero, xa que afecta a quen teña a condición de contribuínte. Consecuentemente, o impacto por razón de xénero será nulo.

#### 6. INNECESARIEDADE DO TRAMITE PREVISTO NO ARTIGO 133 DA LEI 39/2015 DO 1 DE OUTUBRO DO PAC.

Segundo o apartado 4 do artigo 133 da Lei 39/2015, “cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non imponha obrigas relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderá omitirse a consulta pública” a que se refire o apartado 1 do mesmo artigo.

O informe do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo de data 20.06.17 é coincidente co da Dirección Xeral de Tributos de data 10 de xaneiro de 2018 na innecesariedade de consulta previa no caso de modificación dunha ordenanza fiscal.

Segundo a Dirección Xeral de Tributos: “o trámite de consulta previa debe substanciarse cando se trata dunha nova ordenanza fiscal, mentres que no caso da modificación dunha ordenanza fiscal aprobada con anterioridade, pode obviarse dito trámite por tratarse dunha regulación parcial da materia”.

Tramitación da modificación.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da LRBRL, artigos 15 a 19 do TRLRFL e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL.

Segundo informe do TEA do Concello de data 15 de xuño de 2018, *«unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral. Expresamente se solicitará a dito órgano que “de conformidade co indicado polo TEACV, órgano competente para o Ditame sobre os Proxectos de Ordenanzas Fiscais, deberá informarse sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restricións orzamentarias que se puideran derivar do acordo proposto”.*

*Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, como ven sucedendo dende a creación deste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que, tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Así mesmo, e se este órgano así o estima conveniente, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.*

*Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.*

*De producirse transaccións políticas na fase de Propostas de emendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restricións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.*

*O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV someterase a estudo e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.*

*Producida dita aprobación provisional, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que, por quen teña a condición de interesado, poida ser plantexada a oportuna reclamación.*

*De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderase aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.*

*No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación provisional, sexan estimadas ou non, procederá a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modifícase este, o texto da Ordenanza será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame».*

A vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

## ACORDO

1º) Aprobar provisionalmente a seguinte:

MODIFICACIÓN DOS SEGUENTES ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLOS DOCUMENTOS QUE EXPIDA OU QUE ENTENDA A ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO E A XERENCIA DE URBANISMO A INSTANCIA DE PARTE (10), QUE QUEDARAN REDACTADOS COMO SEGUE:

### ARTIGO 3.- EXENCIONS.

*Modifícase o punto 3.*

3. Estarán exentos de taxas pola expedición de certificados de empadramento referidos no epígrafe 1.a) do artigo 5 desta ordenanza, os membros de familias con ingresos brutos anuais per capita inferiores a 4.166 €. A titularidade de Bens Inmóbles de Natureza Urbana, a excepción da vivenda na que residen, non deberá superar un valor catastral total de 50.538 €.

### ARTIGO 5.- BASE E COTA TRIBUTARIA.

Tomarase como base do gravame a natureza dos documentos que se tramitarán conforme coa seguinte tarifa:

1. Certificados relativos ao Padrón Municipal de Habitantes:
  - a. De ata 5 anos de antigüidade 2,40 €
  - b. Superior a cinco anos ata dez 4,80 €
  - c. De mais de dez anos 12,85 €
2. Certificados de documentos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:
  - a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 10,55 €
  - b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,60 €
3. Restantes certificados:
  - a. De ata 3 anos de antigüidade, por unha páxina 2,40 €
  - b. Por cada páxina ou ano máis, un recargo de 1,60 €
4. Copias de planos:
  - a. Copia de planos oficiais relativos ás diversas figuras de planeamento vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, relativos a expedientes non terminados
    - DIN A-4 2,00 €
    - DIN A-1 3,95 €
    - Por cada m2 ou fracción de exceso sobre un DIN A-1, un recargo de 10,05 €
  - b. Copia de planos oficiais de planeamento non vixente, expropiacións, infraestruturas, servizos e outros, sempre e cando se refiran a expedientes terminados:
    - De ata tres anos de antigüidade aplicaráselle o dobre da tarifa sinalada no epígrafe 4.a).
    - Por cada ano máis de antigüidade incrementaráselle a tarifa deste epígrafe 4.b).

Por cada Plano 1,60 €
  - c. Copias de planos relativos a expedientes urbanísticos de particulares:
    - De ata tres anos de antigüidade, por un plano. 10,55 €
    - Por cada ano ou plano máis, un recargo de 1,60 €
5. Copias de expedientes ou documentos que obran nas dependencias do Concello.

a. de ata 1 ano de antigüidade, por cada páxina	
A4	0,60 €
A3	0,65 €
b. de máis dun ano de antigüidade e ata 3, por cada páxina	
A4	0,75 €
A3	1,20 €
c. de máis de 3 anos de antigüidade e ata 10, por cada páxina	
A4	0,95 €
A3	1,35 €
d. de máis de 10 anos de antigüidade, por cada páxina	
A4	1,15 €
A3	2,15 €

Se o expediente o documento excedera de 100 páxinas, a partir desta cifra, o importe será a metade dos sinalados nos apartados anteriores a, b, c, d, segundo corresponda

No suposto en que os documentos relativos os apartados 4 e 5 anteriores puideran ser facilitados en soporte magnético e así o demandaren os interesados, o importe do soporte facilitado calcularase segundo o número e tipo de páxinas que conteña, aplicando as tarifas dos apartado 4 e 5 anteriores.

6. Verificación de poderes:

a Validación de poder, por cada un	10,55 €
b. Dilixencia de recoñecemento de sinatura en endosos, por cada unha	4,55 €
c. Simple recoñecemento de sinatura	2,75 €

7. Fotocopias:

a. Fotocopias de documentos achegados polos interesados,	
- por cada páxina A4.	0,15 €
- por cada páxina A3	0,60 €

b. Compulsa de documentos

- Primeira páxina	1,60 €
- Por cada unha das restantes	0,65 €

8. Xerocopias de ordenanzas e regulamentos:

- Por cada exemplar	4,60 €
---------------------	--------

9. Solicitude para tomar parte no procedemento de selección e promoción de persoal:

a. Por cada unha dos grupos A e B	36,95 €
b. Por cada unha dos grupos C, D e E	20,65 €

10. Informacións ou consultas urbanísticas:

a. Información ou consulta urbanística común	15,40 €
b. Información ou consulta urbanística especial	51,15 €

11. Cédulas urbanísticas	51,15 €
--------------------------	---------

12. Expedición de duplicados de tarxetas para estacionamento en prazas de aparcamento de discapacitados, por motivo de extravío.	10,35€
--	--------

13. Expedición de informes/partes de servizo da Policía Local, Bombeiros e outros servizos do Concello sempre que estes informes excedan das actuacións propiamente administrativas por ter que realizar visitas de campo, desprazamento de patrullas, etc. 48,65 €

14. Expedición de informes relativos a accidentes de circulación realizados pola Policía Local. 107,25 €

15. Expedición de xustificante de empadramento. (\*)  
(\*)(Servizo facilitado gratuitamente na Web do Concello: [www.vigo.org/sede](http://www.vigo.org/sede) electrónica/trámites máis comúns)

16. Informes de carácter estritamente administrativo das diferentes áreas do Concello. Inclúense neste apartado, inspeccións de carabinas de aire comprimido, informes da Policía Local sen desprazamentos de efectivos e similares. 10,55 €

17. Expedición da Autorización Especial para a circulación de vehículos con MMA superior a 10TM que circulen fóra das rutas sinaladas no Anexo da Ordenanza Municipal Reguladora das Operacións de Carga e Descarga de mercadorías nas vías urbanas;  
Por cada vehículo e ano ou fracción. 10,20 €

18. Expedición de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos informatizados. 47,35 €

19. Expedición de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987) 57,90 €

20. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos informatizados. 57,90 €

21. Certificación de Informes sobre estado de tramitación de expedientes urbanísticos non dispoñibles en arquivos informatizados (anteriores a 1987). 68,50 €

22. Comunicacions sobre transferencias ou transmisións de licenzas tanto de Construcións, Instalacións e Obras como de Actividades. (Ordenanzas 50 e 51). 48,35 €

23. Certificados relativos á recadación de tributos (\*\*):  
a. Por recibo tributario ata 3 anos de antigüidade 10,95 €  
b. Por cada recibo e ano que sobrepase os 3 de antigüidade, un recargo de 1,60 €

(\*\*). Servizos facilitados gratuitamente na Web do Concello: [www.vigo.org/sede](http://www.vigo.org/sede) electrónica/trámites e procedementos/facenda

24. Carnés expedidos polo Departamento de Medio Ambiente e outros. 3,95 €

25. Á edición completa das ordenanzas fiscais, urbanísticas ou documentación relativa a planeamento urbanístico, así como calquera outra publicación do Concello aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custo da edición que se xustificará diante da Intervención de Fondos. Así mesmo, aplicaráselle a tarifa que resulte de cubrir o custe coa xustificación antedita, no suposto de expedición de

documentación en soporte informático.

a. Documentos en soporte dixital ata 100MB	22,80 €
b. Documentos en soporte dixital de mais de 100MB	45,55 €

26. En supostos especiais, a obtención de copias de documentos en soportes distintos de papel, tales como discos, filmacións, etc. serán obxecto de taxa por importe igual o custe ocasionado por tal expedición.

## DISPOSICIÓN FINAIS

2ª. Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

2º) Someter a Ditame do TEA do Concello.

3º) Aprobación provisional do Proxecto ditaminado en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no BOP, Taboleiro do Concello, Páxina Web e Prensa Local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

a) Publicar o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

b) Facultar á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.”

En data 17 de xullo de 2019, o Tribunal Económico Administrativo emite informe previo de legalidade do expediente de modificación da Ordenanza Fiscal Xeral.

O Interventor Xeral, en data 19.07.19, emite informe de fiscalización de dita Ordenanza.

En sesión, de data 26 de xullo, a Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto de Modificación.

O 30 de xullo o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, ditamina favorablemente a proposta de modificación da Ordenanza Fiscal Xeral.

En data 12.08.19 o Membro Non Adscrito, o grupo municipal Mixto e o grupo municipal do Partido Popular, achegan escrito de presentación de emendas.

O 23 de agosto a Dirección de Ingresos emite informes en relación ás emendas presentadas.

A Comisión Informativa de Orzamentos e Facenda, na súa sesión ordinaria do 28.08.2019, ditamina favorablemente dita proposta, rexeitando as emendas presentadas.

VOTACIÓN: Con dezaioito votos a favor dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Expinosa Mangana, Fernández Pérez, Gomez Días, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez e a Presidencia, e sete votos en contra dos membros do grupo municipal do Partido Popular, señores e señoras Egerique Mosquera, Gonzalez Castillo, López Roman e Marnotes González, mais dos membros do grupo municipal Mixto, señora e señor Mendez Fuentes e Pérez Correa, e mais do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, adóptase o seguinte,

ACORDO:

PRIMEIRO.- Rexeitar as emendas presentadas.

SEGUNDO: Aprobación inicial do Proxecto de Modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora das Taxas polos Documentos que expida ou que entenda a Administración do Concello e a Xerencia Municipal de Urbanismo para o exercicio 2020, segundo a redacción que consta na proposta de acordo.

TECEIRO: Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

CUARTO: Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

- a) Publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.
- b) Facúltase á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

E para que así conste expido esta certificación de orde e co visto e praxe do Excmo. Sr. Alcalde, coa salvidade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, en Vigo á data da sinatura dixital.  
am

Vº e Pr.  
O ALCALDE,  
Abel Caballero Álvarez