CONCELLO DE VIGO

SOLICITUDE OFICIAL

ANEXO I

PROGRAMA DIRIXIDO ÁS PERSOAS PROPIETARIAS DE VIVENDAS BALEIRAS PARA ALUGUEIRO A PREZO TAXADO

DATOS DO SOLICITANTE

NOME | APELIDOS | DNI

DOMICILIO DO SOLICITANTE | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO

TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | APELIDOS | NIF

EXPOÑO:

Solicito axuda económica do programa de axudas para vivendas baleiras para as seguintes actuacións:

- ☐ Honorarios de proxecto
- ☐ Obras e/ou equipamento da vivenda
- ☐ Contratación de seguros
- ☐ Honorarios de certificado de eficiencia enerxética

DATOS DA VIVENDA BALEIRA A INCORPORAR AO PROGRAMA

TIPO (Rúa, Av., Praza...) | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

REFERENCIA CATASTRAL VIVENDA | PARROQUIA | CÓDIGO POSTAL

ASCENSOR (1): ○ Sí ○ Non

CALEFACCIÓN (1): ○ Sí ○ Non

GARAXE (1): ○ Sí ○ Non

ROCHO/S(1): ○ Sí ○ Non

REFERENCIA CATASTRAL GARAXE

TIPO DE VIVENDA (2): ○ Libre ○ Protexida

DATA DE CUALIFICACIÓN | NÚMERO DE EXPEDIENTE

Nº DORMITORIOS | Nº ASEOS/BAÑOS

INSTALACIÓNS INDIVIDUAIS DE SUBMINISTROS (1)

AUGA: ○ Sí ○ Non

LUZ: ○ Sí ○ Non

GAS: ○ Sí ○ Non

MOBILIARIO: ○ Sen mobles ○ Semiamoblada ○ Amoblada

SUP.ÚTIL (m^2) VIVENDA | SUP.ÚTIL (m^2) GARAXE | SUP.ÚTIL (m^2) ROCHO/S

COCIÑA: Descrición electrodomésticos e mobles

OUTRAS CARACTERÍSTICAS DA VIVENDA

(1) Indíquese cun X o que proceda.

(2) En caso de tratarse dunha vivenda protexida, deberá indicarse a data de cualificación e o número de expediente.

CONCELLO DE VIGO

SOLICITUDE OFICIAL
ANEXO I
(continuación 1)

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación coa vivenda baleira:
- Non existen procedementos administrativos ou xudiciais en curso que afecten á vivenda ou a súa titularidade.
- A vivenda non ten cargas que impidan o seu arrendamento e carece de limitacións por razóns de legalidade urbanística.
- A vivenda está desocupada e non conta con residentes empadroados e/ou contrato de alugueiro nos 6 meses anteriores a esta solicitude.
- A vivenda conta ou acadará coas obras propostas as condicións mínimas de habitabilidade, salubridade e hixiene.
- Se compromete a destinar a vivenda baleira por un prazo non inferior a 5 anos a alugueiro a prezo taxado segundo as condicións das bases de convocatoria.

2. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

◯ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
◯ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

3. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
4. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.
5. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.
6. Que todos os datos da súa solicitude son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ DNI/NIE do solicitante.
- ☐ DNI/NIE do representante.
- ☐ NIF da entidade representante.
- ☐ Escritura pública, certificado ou nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a titularidade da propiedade ou o usufruto da vivenda. Xunto co impreso de declaración responsable dos titulares da vivenda (Anexo III).
- ☐ Impreso declaración de integrantes da unidade familiar do/s propietario/s da vivenda (Anexo II). No caso de existiren varios propietarios pertencentes a diferentes unidades de convivencia, cada un deles deberá achegar un impreso diferente.
- ☐ Declaración do imposto da renda das persoas físicas integrantes da unidade familiar do propietario da vivenda do exercicio correspondente á convocatoria.

No caso de que non presentasen declaración do imposto da renda das persoas físicas ou perciban algunha das rendas exentas previstas no artigo 7 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, xunto coa declaración responsable presentarase a seguinte documentación, no seu caso:
  - ☐ Certificado de imputacións de IRPF do exercicio correspondente á convocatoria.
  - ☐ No caso de percibir outros ingresos no exercicio correspondente á convocatoria, declarados como rendas exentas de tributar no IRPF, achegarase certificado/s da/s entidade/s pagadora/s.
  - ☐ Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.

- ☐ Fotografías da edificación en cuestión e dos espazos onde se pretende acometer as obras ou teñen necesidade de equipamento, mobiliario, etc.
- ☐ Orzamento de execución das obras elaborado pola empresa executora, detallado e desagregado por conceptos, traballos, materiais, man de obra, relación de equipamento co seu prezo, etc.
- ☐ Títulos habilitantes para a execución das obras: comunicación previa, licenza ou outras autorizacións.
- ☐ Compromiso de alugar e de incluír o importe da renda minorada no contrato de aluguer da vivenda segundo a base.
- ☐ Memoria descritiva das actuacións subvencionables, con indicación do orzamento e do prazo previsto de realización das actuacións, que non poderá exceder de dous meses desde a notificación da resolución de concesión.
- ☐ Declaración responsable de que a vivenda reúne as condicións mínimas de habitabilidade, salubridade e hixiene e conta co equipamento necesario indicado na base 3ª apartado f)
- ☐ Xustificación da necesidade de redactar CEE do inmoble.
- ☐ Xustificación da necesidade de contratar un seguro multiriscos que cubra a falta de pagamento da vivenda a destinar ao alugueiro.
- ☐ Outros documentos que consideren oportunos.

	ÓRGANO	CÓD PROC.	ANO
☐ Documentación acreditativa da representación da persoa que actúe en nome da persoa solicitante, no seu caso.			

CONCELLO DE VIGO

SOLICITUDE OFICIAL
ANEXO I
(continuación 2)

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)						
	IBAN						

☐ Certificado de titularidade bancaria

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a*: ○ Solicitante ○ Representante

* Marcar só un dos cadros. O solicitante poderá cambiar os datos para os efectos de notificación en calquera momento de tramitación do seu expediente.

Medio de notificación preferente: ○ Electrónico a través da Sede Electrónica do Concello de Vigo ○ Postal

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil no caso de notificación electrónica (https://sede.vigo.org/notificacions)

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

LEXISLACIÓN APLICABLE

Bases reguladoras publicadas no BOPPO nº 11 de 17 de xaneiro de 2025.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Oficina de Rehabilitación do Concello de Vigo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPD, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

______________ , ______ de ______________ de ______

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO – XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO