

Bases reguladoras das subvencións do Servizo de Igualdade a entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo para a realización de programas de promoción das mulleres do ano 2025

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Aínda que as mulleres teñen participado activamente na vida política e social da nosa cidade e país, por diferentes razóns, non están representadas de xeito paritario nin na base, nin na dirección das principais organizacións políticas, sindicais, representativas, profesionais, etc.

As demandas específicas das mulleres preséntanse a través do asociacionismo propio. É preciso apoiar este asociacionismo para fomentar a participación feminina en xeral e, en particular, en torno ás propostas de accións positivas que permitan acadar a igualdade de oportunidades nos diversos ámbitos da sociedade, especialmente, na prevención e combate da violencia de xénero, a coeducación, a saúde feminina, o empoderamento, a visibilización das achegas das mulleres nos distintos ámbitos, a concienciación e a formación en xénero, e o fomento da participación social. A presenza social das mulleres e a situación do asociacionismo feminino teñen mellorado na nosa cidade nos últimos anos, mais segue a ser necesario o específico apoio institucional, xa que non se ten acadado a equipotencia social das mulleres.

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local establece, no seu art. 25, que “o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo”. O parágrafo 2 do citado artigo dispón que “o municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias... o) Actuacións na promoción da igualdade entre homes e mulleres, así como contra a violencia de xénero”.

A Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes imponse aos poderes públicos que establezan medidas explícitas e accións positivas para acadar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes. O seu artigo 21 establece que “as entidades locais integrarán o dereito de igualdade no exercicio das súas competencias e colaborarán, a tal efecto, co resto de administracións públicas”.

A Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia sinala, no seu artigo 20.2.f), como un dos criterios de actuación, en aplicación do principio de transversalidade da dimensión de xénero, “o fomento da participación efectiva das mulleres na toma de decisións e na elaboración de estratexias para o seu empoderamento ao longo de todo o seu ciclo vital e en todas as áreas de actuación pública. En particular, fomentárase o asociacionismo das mulleres, a dinamización do tecido asociativo e a creación de redes”.

Para lograr a participación social plena das mulleres a través do seu empoderamento e incrementar a súa presenza nas esferas de decisión e influencia en todos os ámbitos, o VIII Plan Estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes 2022-2027



establece como prioridades de actuación: apoiar o empoderamento individual e colectivo das mulleres, impulsar o acceso das mulleres ás esferas de decisión e potenciar o seu liderado, e visibilizar as contribucións das mulleres nos distintos eidos.

Entre as competencias que, en materia de Igualdade, ten delegadas a Concellería de Igualdade atópase a de potenciar o asociacionismo feminino, a participación activa das mulleres nos órganos de toma de decisións das asociacións, así como a participación das mulleres en todos os ámbitos de actuación das organizacións.

En relación cos proxectos encamiñados ao fomento e á consolidación do asociacionismo feminino, á promoción das mulleres en todos os ámbitos da vida pública e privada, así como á prevención e combate da violencia de xénero, o Servizo de Igualdade do Concello de Vigo destina un crédito máximo de 91.500,00 euros, que se fará efectivo con cargo á aplicación orzamentaria específica 2311 4890000 “*Promoción da igualdade e do deporte feminino*” do orzamento vixente do Servizo de Igualdade.

A liña estratéxica, os obxectivos estratéxicos a conseguir, o réxime de control e seguimento e a modalidade de concesión destas axudas están previstos no Plan Estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 8 de marzo de 2024. Concretamente, estas subvencións están incluídas na liña estratéxica 4.8. Actividades de defensa da igualdade de xénero, cuxos obxectivos son, entre outros:

- Fomentar e apoiar o desenvolvemento de proxectos en materia de igualdade, prevención da violencia de xénero e promoción da saúde e benestar das mulleres.
- Potenciar o asociacionismo feminino e a participación das mulleres en todos os ámbitos de actuación das organizacións.
- Favorecer actividades de investigación, educativas ou culturais encamiñadas a poñer en valor e visibilizar a contribución das mulleres á sociedade ao longo da historia.
- Facilitar a adquisición de competencias e habilidades básicas para unha maior autonomía das mulleres.

Con estas subvencións contribúese ao logro de tales obxectivos, pois, con carácter xeral, fomentan a participación feminina, especialmente, en torno ás propostas de accións positivas que permitan acadar a igualdade de oportunidades nos diversos ámbitos da sociedade, de maneira especial, na prevención e combate da violencia de xénero, a coeducación, a saúde e benestar das mulleres, o empoderamento, a visibilización das achegas das mulleres nos distintos ámbitos, a concienciación e a formación en xénero, e o fomento da participación social. Con carácter particular, atenden as demandas e necesidades das mulleres en función das seguintes áreas de prioridade establecidas polo Servizo de Igualdade: Educación en Igualdade, Conciliación e corresponsabilidade, Liderado e empoderamento, Emprego e formación, Contra a violencia de Xénero e Promoción da saúde e o benestar.

A xestión e a concesión destas subvencións efectuaranse conforme os principios de publicidade, concorrência, obxectividade e transparencia.



As bases que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións.

BASES

PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN

1) Finalidade e período de realización das actividades subvencionables

Estas subvencións teñen por obxecto contribuír a financiar os gastos ocasionados polo desenvolvemento de programas de promoción das mulleres que leven a cabo as entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo entre o 1 de novembro de 2024 e o 31 de outubro de 2025 (ambos incluídos) e atendan a algunha/s das seguintes finalidades:

- 1.- Responder ás demandas e necesidades das mulleres en función das seguintes áreas de prioridade establecidas polo Servizo de Igualdade: Educación en igualdade, Conciliación e corresponsabilidade, Liderado e empoderamento, Emprego e formación, Contra a violencia de xénero e Promoción da saúde e o benestar.
- 2.- Promover o investimento de recursos sociais en accións positivas para as mulleres, que favorezan o acceso e a permanencia das mulleres naqueles ámbitos onde se atopen subrepresentadas, fomentando, por exemplo, accións formativas en áreas e/ou sectores con escasa presenza feminina e o acceso e a permanencia de mulleres en postos de responsabilidade, ou establecendo medidas, accións e/ou dispositivos que visibilicen e faciliten a participación das mulleres pertencentes a colectivos en risco de exclusión.
- 3.- Organizar e promover actividades en ámbitos e/ou áreas tradicionalmente feminizadas, dirixidas exclusivamente á poboación masculina.
- 4.- Potenciar o asociacionismo feminino, a participación activa das mulleres nos órganos de toma de decisións das asociacións, así como a participación das mulleres en todos os ámbitos de actuación das organizacións.
- 5.- Impulsar a apertura de novas canles de intervención a favor das mulleres no eido socio-laboral, educativo e familiar, evitando perpetuar os roles tradicionalmente sexistas, desenvolvendo tanto actividades de sensibilización como programas con actuacións innovadoras que propicien a eliminación de roles e estereotipos de xénero.
- 6.- Favorecer actividades de investigación, educativas e/ou culturais encamiñadas a poñer en valor e visibilizar a contribución das mulleres á sociedade ao longo da historia.
- 7.- Promover e visibilizar as achegas e o papel que desenvolven as mulleres nos distintos sectores relacionados coa pesca (extracción, acuicultura, venda, investigación, etc.) e/ou nos oficios derivados do mar, como redeiras, conserveiras, armadoras, mariscadoras, etc.
- 8.- Organizar actividades de carácter formativo, cultural ou artístico dirixidas a mulleres co fin de facilitarles a adquisición de competencias e habilidades básicas para unha maior autonomía.
- 9.- Organizar actividades de ocio para mulleres que contribúan a mellorar a súa calidade de vida, redunden no seu benestar físico e psíquico e fomenten a participación e as relacións entre elas.



10.- Concienciar e formar a homes e mulleres a través de contidos formativos sobre xénero e igualdade de oportunidades (IO) impartidos por profesionais especializadas con formación acreditada neste eido.

II) *Ámbito territorial*

O ámbito territorial das actividades desenvolvidas polas entidades será o termo municipal de Vigo.

III) *Persoas destinatarias das actividades subvencionadas*

Cando se trate de actividades de ocio e tempo libre, formación e/ou similares, as destinatarias deberán ser mulleres. Cando estas xornadas ou cursos teñan como obxectivo informar, concienciar e formar no eido da perspectiva de xénero e da igualdade de oportunidades, poderán incorporarse homes ao alumnado.

Asemade, tal e como recolle o apartado I)3.- desta base, poderanse subvencionar programas dirixidos exclusivamente á poboación masculina que promovan actividades en ámbitos e/ou áreas tradicionalmente feminizadas.

SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables os que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten necesarios para a organización e o desenvolvemento do programa obxecto de subvención. Só se admitirán aqueles gastos que fosen realizados dentro do período subvencionable.

I. Tendo en conta o establecido no parágrafo anterior, terán consideración de gastos subvencionables os seguintes:

a) Gastos derivados da organización e desenvolvemento da actividade obxecto da axuda, que sexan contratados con empresas externas á propia entidade, o que se xustificará mediante facturas. Por exemplo: contratación de monitorado, elaboración de materiais, folletos, etc.

b) Gastos de persoal. Con carácter xeral, non será subvencionable ningún gasto correspondente a retribucións do persoal propio da entidade, agás nos seguintes casos:

b.1) Gastos de persoal contratado especificamente para o desenvolvemento da actividade subvencionada (monitorado, persoal docente en caso de cursos ou xornadas, profesionais encargadas/os da execución directa, persoal encargado da coordinación, etc.). Neste caso, será subvencionable o 100% das retribucións salariais, incluídas as pagas extraordinarias e as cotas á Seguridade Social a cargo da entidade. Deberá quedar acreditado que ese persoal foi contratado de forma específica para a realización desa actividade en concreto, e que non se trata de persoal propio da entidade contratado con anterioridade á realización do programa. Xustificarase mediante nóminas e RNT e RLC da Seguridade Social.

b.2) Gastos do persoal contratado con anterioridade pola entidade solicitante. Estes



gastos só serán subvencionables no caso de persoal encargado da coordinación da actividade subvencionada, sempre que se xustifique a súa necesidade e co seguinte límite: poderá imputarse como máximo o 20% da remuneración líquida mensual do período que abrangue a realización do programa dunha única persoa encargada da coordinación. Xustificarase mediante nóminas.

c) Gastos indirectos, de funcionamento e/ou mantemento da asociación, como: luz, teléfono, alugamento de instalacións ou espazos estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade subvencionada (agás os gastos de alugamento do local social), mantemento das aplicacións web e/ou presenza dixital, asesoramento fiscal, laboral, contable e financeiro, etc. Estes gastos serán subvencionables sempre que se imputen ao programa subvencionado, non foran subvencionados no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións, correspondan ao período no que efectivamente se realiza a actividade subvencionada e co límite máximo do 10% dos gastos directos.

II. Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

a) Gastos de persoal propio da entidade. Agás os gastos do persoal encargado da coordinación co límite establecido no apartado I. b.2), só será subvencionable o persoal que se contrate de maneira específica para a realización do programa subvencionado.

b) Os relativos a gastos de desprazamento fóra do termo municipal, os relativos á administración, xestión, financiamento, primas de seguros (salvo seguros de responsabilidade civil especificamente contratados para o programa subvencionado, o que debe figurar claramente na póliza), adquisición de patrimonio, investimentos, equipamento, mantemento ou alugueiro do local social.

c) Os relacionados coa adquisición de bebidas alcohólicas de calquera tipo nin os relativos aos gastos en atencións protocolarias (servizos de *catering*, recepcións, espectáculos...), agás, no caso destes últimos gastos, que o Servizo de Igualdade, previa xustificación da súa necesidade por parte da entidade solicitante, valore que sexan necesarios para a consecución dos obxectivos do programa subvencionado.

A beneficiaria deberá solicitar tres ofertas cando, tratándose de gastos por subministros ou servizos, estes excedan de 15.000 euros, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

En ningún caso, o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Tal e como se establece no apartado 3 da base oitava, o importe de cada subvención poderá chegar ata o 100% do custo do programa subvencionado, co límite de 3.000 euros de axuda máxima por entidade beneficiaria e, nos casos de organización conxunta dun mesmo programa por varias entidades solicitantes das subvencións ás que se refiren as presentes bases, por programa subvencionado.

Por conseguinte, a contía máxima de subvención que cada entidade pode solicitar nesta



convocatoria é de 3.000 euros, agás os casos de organización conxunta dun mesmo programa por varias entidades solicitantes nos que a suma dos importes das subvencións que soliciten cada unha delas non poderá superar o límite máximo de 3.000 euros.

TERCEIRA.- CONTÍA TOTAL MÁXIMA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

A cantidade máxima destinada a estas subvencións é de 91.500,00 euros (noventa e un mil cincocentos euros) que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 2311 4890000 “Promoción da igualdade e do deporte feminino” do orzamento vixente do Servizo de Igualdade.

CUARTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN

Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien o programa subvencionado. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total das axudas non poderá superar o custo do programa subvencionado, no caso de superalo, procederase na forma prevista no artigo 34 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para os supostos de exceso de financiamento sobre o custo da actividade.

QUINTA.- REQUISITOS DAS BENEFICIARIAS

1.- Poderán solicitar e obter estas axudas as entidades sen ánimo de lucro que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
- b) Que se atopen debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións na data de presentación da solicitude.
- c) Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes coas establecidas nas presentes bases.
- d) Que dispoñan de estrutura suficiente e capacidade para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos.
- e) Que se atopen ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, a Axencia Tributaria e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e coa Seguridade Social.
- f) Que cumpran os demais requisitos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.



IGUALDADE

CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO

CONCELLO
DE VIGO



2.- Quedan excluídas expresamente desta convocatoria as seguintes solicitudes:

- a) As solicitudes presentadas por clubs ou entidades deportivas.
- b) As solicitudes presentadas por asociacións de pais e nais do alumnado (ANPAS).
- c) As solicitudes que se presenten fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa do atraso.
- d) As solicitudes con programas que, para a mesma finalidade, foran solicitados noutras Áreas ou Servizos do Concello de Vigo.
- e) As solicitudes con programas que, a xuízo da Comisión de Avaliación, teñan unha relación e canle máis específica de axuda noutras Áreas do Concello de Vigo ou que a totalidade ou parte do seu obxecto estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contrato co Concello de Vigo. Quedarán excluídos tanto os programas que xa estean en execución como os que os distintos departamentos municipais prevexan aprobar durante o período subvencionable.
- f) As solicitudes con programas que se vaian realizar nos centros de ensino que, a xuízo da Comisión de Avaliación, dupliquen os contidos ou afecten á boa marcha dos programas municipais a prol da igualdade e da prevención da violencia de xénero que se ofertan a todos os centros de ensino da cidade.
- g) As solicitudes con programas que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.
- h) As solicitudes con programas de carácter político ou doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- i) As solicitudes con programas que inclúan actividades docentes previstas nos plans de ensino vixentes.
- j) As solicitudes con programas que inclúan os gastos xerais das entidades solicitantes relativos á administración, xestión, financiamento, adquisición de patrimonio, investimentos e equipamento, mantemento ou alugueiro do local social.
- k) As solicitudes con programas que non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axuste aos obxectivos da convocatoria.
- l) As solicitudes con programas que teñan previsto a súa realización fóra do termo municipal de Vigo.
- m) As solicitudes con programas que non acaden unha puntuación mínima de 10 puntos no apartado 1.- da base sétima.

3.- As solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e non estar incursas nas prohibicións para ser beneficiaria da subvención previstas no dito artigo. En consecuencia, as entidades solicitantes declararán non estar incursas nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 (punto 4 do



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/05/2025 10:22

Páxina 7 de 37

13676-224

CSV: A5AEE5-C8EEE8-CE345A-UXA88Z-1DHCAS-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

anexo IV da solicitude).

4.- As solicitantes deberán atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, conforme ao establecido no artigo 22 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Dado que a contía máxima da axuda a conceder a cada beneficiaria non supera o importe de 3.000 euros, estas subvencións están incluídas no artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006 polo que a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social farase de forma simplificada mediante unha declaración responsable (declaración recollida no punto 5 do anexo IV da solicitude).

5.- Igualmente, as solicitantes das subvencións deberán atoparse ao corrente das súas obrigas co Concello de Vigo, para o cal entenderase que, ao presentar a solicitude de subvención, autorizan ao órgano instrutor para solicitar de oficio os datos e a documentación acreditativa de tal extremo aos departamentos administrativos responsables.

SEXTA.- OBRIGAS DAS BENEFICIARIAS

Serán obrigas das beneficiarias das subvencións, ademais das que resulten destas bases, as que seguen:

1.- Levar a cabo a actividade subvencionada na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, responsabilidade civil, dereitos de autoría, etc.) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.

A entidade ten a obriga de solicitar previamente a aceptación municipal de calquera modificación ou alteración relevante ou significativa sobre o programa subvencionado. Para que tales modificacións poidan ser tidas en conta na xustificación deberán ser previamente aceptadas polo Concello. Non se aceptarán modificacións que afecten á valoración do programa subvencionado segundo os criterios recollidos na base sétima. As alteracións non autorizadas ou non solicitadas, poderán dar lugar á minoración da subvención concedida ou á súa revogación.

2.- Dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento do programa obxecto de subvención (artigo 15.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

Tanto nos actos públicos como en todo o material de difusión que se elabore, incluídas notas de prensa e formatos específicos para redes sociais, debe facerse mención expresa da colaboración do Concello de Vigo facendo constar, nun lugar destacado dos diferentes soportes, a lenda “Colabora o Servizo de Igualdade-Concello de Vigo” e o logotipo do Concello de Vigo. Se no financiamento interveñen outras entidades, a prelación en orde e tamaños será proporcional á contía achegada por cada unha delas.

3.- Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.

4.- Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexistas en todo o soporte material e audiovisual que se empregue para o desenvolvemento das actividades do programa subvencionado.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/05/2025 10:22

Páxina 8 de 37

13676-224

CSV: A5AEE5-C8EEE8-CE345A-UXA88Z-1DHCAS-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

5.- Utilizar imaxes non estereotipadas que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

6.- Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas ou ás doutros órganos da Administración estatal ou da Unión Europea, aos cales se facilitará tanta información lles sexa requirida para este efecto, todo isto de conformidade co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa regulamentaria de desenvolvemento, así como conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

7.- Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.

8.- Asumir todas as responsabilidades que poidan derivarse da organización e realización das actividades do programa subvencionado.

9.- Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento de todas as actividades do programa subvencionado que realicen, así como cumprir os requisitos e demais condicións que a lexislación vixente estableza.

10.- Aboar as taxas, impostos, seguros, dereitos de autoría e todos os demais gastos derivados da realización das actividades obxecto da subvención.

11.- A lingua que se empregará nos distintos soportes de difusión das actividades subvencionadas será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia. O Servizo de Igualdade estudará cal sería a lingua para empregar na difusión noutros ámbitos territoriais. En todo caso, deberá actuarse conforme á Ordenanza de Normalización Lingüística do Concello de Vigo.

12.- Facilitar a información necesaria relativa ao desenvolvemento da actividade subvencionada, que permita dar cumprimento aos requisitos de información de realización e de resultados previstos nestas bases. As entidades beneficiarias deberán realizar as actuacións precisas para recoller a información necesaria sobre as persoas participantes en cada unha das actividades subvencionadas e os resultados obtidos, que deberán incluír na Memoria final que se achegue na xustificación da subvención concedida (ver sistema de xustificación na base décimo sexta, apartado 3.d).

No caso de cursos, xornadas e similares, a entidade beneficiaria deberá crear e conservar rexistros das asistencias firmados polas persoas participantes.

13.- Cumprir a normativa de protección de datos persoais, en concreto, o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais (Regulamento xeral de protección de datos), na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e demais normativa concordante.



As entidades beneficiarias serán responsables de informar de maneira fidedigna ás destinatarias finais do tratamento que levarán a cabo sobre os seus datos, conforme ao especificado no artigo 13 do Regulamento xeral de protección de datos, así como dos aspectos incluídos no punto anterior, para o cal solicitarán o seu consentimento explícito. Así mesmo, as entidades beneficiarias serán responsables de custodiar a documentación que acredite o cumprimento destes deberes.

14.- Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, ingresos, axudas ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, autonómicas, nacionais ou internacionais, así como calquera outra modificación das circunstancias que no seu día foron tidas en conta para a concesión da axuda. Esta comunicación deberase efectuar no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

15.- As demais obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

SÉTIMA.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e se tramitarán en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite as dispoñibilidades orzamentarias do Servizo de Igualdade destinadas para tal fin no presente exercicio.

Neste sentido, logo de excluír as solicitudes segundo o estipulado no punto 2 da base quinta, a Comisión Avaliadora valorará as solicitudes presentadas tendo en conta os seguintes criterios e baremos de puntuación sobre un máximo de 60 puntos:

1.- Calidade técnica, coherencia e viabilidade do programa. Ata un máximo de 16 puntos, a razón de valorar cun máximo de 4 puntos cada un dos catro seguintes subapartados:

- Adecuación e eficacia das actividades do programa para acadar a/s súa/s finalidade/s, de entre as recollidas na cláusula I) da base primeira.
- A capacidade da entidade de mobilizar a poboación destinataria da acción.
- O deseño dos contidos, metodoloxía, protocolos de traballo, coherencia interna e viabilidade técnica e financeira do programa.
- Grao no que o sistema de avaliación proposto permitirá efectivamente realizar un seguimento e avaliación axeitados.

Os programas que non obteñan unha puntuación mínima de 10 puntos neste apartado non se



considerarán subvencionables, xa que non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición e calidade do programa presentado.

2.- Incorporación do enfoque de xénero na implementación do programa. Ata un **máximo de 15 puntos**, a razón de valorar con 3 puntos cada un dos cinco seguintes subapartados:

- a) Que o fomento da igualdade entre mulleres e homes e a perspectiva de xénero constitúa o obxecto do propio programa. Que a totalidade das actividades propostas no programa teñan a finalidade directa de sensibilizar, previr e eliminar as discriminacións de xénero, e os seus contidos estean directamente relacionados con esa finalidade.
- b) Que o programa incorpore contidos formativos transversais de igualdade (xornadas, cursos, obradoiros ou similares) no desenvolvemento da acción principal, impartidos por profesionais especializadas con formación acreditada en xénero e igualdade de oportunidades (IO).
- c) Que quede acreditado que o persoal presentado para o desenvolvemento do programa con accións formativas que non incorporen contidos específicos en materia de igualdade (valorados no subapartado anterior) ten formación no eido do xénero e igualdade de oportunidades (IO).
- d) Que o programa estea dirixido a mulleres nas que conflúan múltiples discriminacións: vítimas de violencia de xénero, mulleres soas con cargas familiares, mulleres prostituídas, mulleres coidadoras, mulleres con discapacidade, colectivo LGTBI..., ou que o programa teña por finalidade dar visibilidade e información con perspectiva de xénero sobre estes colectivos.
- e) Que o programa teña a finalidade de promover e visibilizar as achegas e o papel que desenvolven as mulleres nos distintos sectores relacionados coa pesca (extracción, acuicultura, venda, investigación, etc.) e/ou nos oficios derivados do mar, como redeiras, conserveiras, armadoras, mariscadoras, etc.

3.- Impacto, sostibilidade e innovación. Ata un **máximo de 8 puntos**, a razón de valorar cun máximo de 4 puntos cada un dos dous seguintes subapartados:

- a) Que o programa recolla contidos únicos, específicos e diferenciadores non implementados por outro programa no contorno, converténdose así, para o público destinatario, en referente en toda a Comunidade Autónoma ou, cando menos, na área sur de Galicia.
- b) Grao no que se propón resolver o problema abordado desde formulacións e instrumentos novos no seu ámbito.

4.- Por recoller o programa algún dos seguintes obxectivos e accións. Ata un **máximo de 10 puntos**.

Outorgarase un punto por cada obxectivo que recolla o programa presentado de entre os seguintes, ata o máximo de 10 puntos:

A) ÁREA DE EDUCACIÓN EN IGUALDADE:

1. Impulsar e fomentar a educación en igualdade mediante accións de sensibilización en



materia de xénero e igualdade que promovan a eliminación dos estereotipos e o cambio nos modelos de socialización.

2. Visibilizar as achegas realizadas polas mulleres ao longo da historia nos distintos campos da cultura, arte, historia, ciencia, tecnoloxía, etc.

3. Elaborar estudos, investigacións, informes... sobre a situación social e/ou económica das mulleres en distintos ámbitos.

4. Formar e sensibilizar a mulleres e homes en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes a través de cursos, obradoiros e actividades formativas grupais en materia de igualdade de xénero.

5. Contribuír á diminución da brecha dixital de xénero a través de accións que promovan a adquisición por parte das mulleres de competencias dixitais básicas e avanzadas.

B) *ÁREA DE CONCILIACIÓN E CORRESPONSABILIDADE:*

1. Facilitar a conciliación da vida laboral, familiar e persoal da cidadanía viguesa.

2. Fomentar un reparto equilibrado dos usos do tempo e a corresponsabilidade entre mulleres e homes na asunción dos traballos de coidados e tarefas domésticas.

3. Pór en valor os traballos de coidados ante a sociedade, como parte fundamental para o sostemento da economía.

C) *ÁREA DE LIDERADO E EMPODERAMENTO:*

1. Fomentar a participación das mulleres nos procesos de toma de decisións, mediante a promoción das condicións e espazos que a faciliten ou mediante a dotación de ferramentas e habilidades comunicativas, reflexivas e de liderado.

D) *ÁREA DE EMPREGO E FORMACIÓN:*

1. Mellorar as oportunidades das mulleres para o acceso, mantemento e promoción no mercado de traballo.

2. Favorecer a diminución da segregación horizontal do mercado de traballo, potenciando a diversificación das opcións profesionais das mulleres.

3. Difundir, concienciar e informar ás empresas e ás mulleres traballadoras sobre os dereitos relacionados coas súas condicións de traballo, así como sobre a normativa en materia de igualdade.

4. Visibilizar as discriminacións existentes no mercado laboral para contribuír á súa eliminación.

E) *ÁREA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO:*

1. Promover accións de prevención da violencia de xénero, mellorando a súa detección temperá, promovendo unha educación e unha socialización libre de violencia de xénero.



2. Mellorar a atención e a asistencia ás vítimas de violencia de xénero, mediante a creación de novos servizos, a potenciación dos recursos existentes e a mellora da coordinación institucional.

3. Proporcionar ferramentas que doten de maior benestar e independencia económica ás mulleres vítimas das diversas formas da violencia de xénero.

4. Sensibilizar á poboación na repulsa da violencia de xénero, visibilizando as distintas formas de violencia que se exerce sobre as mulleres.

F) ÁREA DE PROMOCIÓN DA SAÚDE E O BENESTAR:

1. Fomentar a promoción da saúde das mulleres a través da concienciación cidadá.

2. Promover e desenvolver actividades que contribúan á mellora da calidade de vida e ao benestar físico e psíquico das mulleres.

3. Fomentar a relación, participación e o tempo libre das mulleres.

4. Proporcionar pautas de autocoidado e/ou promover accións que favorezan o benestar físico e emocional dirixidos a mulleres coidadoras de persoas dependentes.

5.- Participación no Consello Municipal da Muller. Ata un máximo de 7 puntos.

Outorgarase ata un máximo de 7 puntos a aquelas entidades que en data 1/01/2025 formen parte do Consello Municipal da Muller de Vigo, órgano representativo, consultivo e de participación.

- a) Con menos de 4 anos de participación: 1 punto
- b) Con 4 anos e menos de 8 anos de participación: 2 puntos
- c) Con 8 anos e menos de 12 anos de participación: 3 puntos
- d) Con 12 anos e menos de 16 anos de participación: 4 puntos
- e) Con 16 anos e menos de 20 anos de participación: 5 puntos
- f) Con 20 anos e menos de 24 anos de participación: 6 puntos
- g) Con 24 ou máis anos de participación: 7 puntos

6.- O emprego da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita a subvención, segundo o previsto no artigo 20.2.I) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Valorarase con 4 puntos.

Para ter en consideración este criterio será necesario que a entidade solicitante achegue unha declaración asinada pola súa representante conforme se compromete á utilización da lingua galega en todo o desenvolvemento do programa obxecto da subvención.

A Comisión de Avaliación encargada da valoración dos programas terá en consideración os datos achegados pola entidade xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Servizo de Igualdade do Concello de Vigo.



OITAVA.- CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCIÓNS

1.- A contía da axuda concedida a cada beneficiaria determinarase en función da dispoñibilidade orzamentaria (91.500,00 euros), o custo do programa, o importe solicitado e a puntuación derivada da aplicación dos criterios de valoración definidos nestas bases.

2.- O importe total máximo destinado a estas subvencións (91.500,00 euros) distribuirase entre todas as entidades que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiarias, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións, en función da puntuación acadada por cada unha delas no proceso de avaliación, que se realizará de acordo cos criterios previstos na base sétima.

3.- Establécese a contía de 3.000 euros como contía máxima da subvención a conceder por entidade beneficiaria e por programa. Por conseguinte, trala baremación das solicitudes, os programas que consigan unha axuda superior a 3.000 euros quedarán limitados a esta contía. Esta limitación será aplicable tamén nos casos de organización conxunta dun mesmo programa por varias entidades solicitantes.

No caso de quedar crédito libre, repartirase entre as beneficiarias de forma proporcional aos puntos acadados, co límite de 3.000 euros de contía máxima por programa.

4.- O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

NOVENA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e da convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

DÉCIMA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes é de 10 días hábiles, que se contarán, nos termos do art. 30.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC), dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, sen prexuízo da súa inserción na páxina web do Concello de Vigo.

DÉCIMO PRIMEIRA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

No marco desta convocatoria, cada entidade só poderá presentar un único programa, que debe reunir os requisitos estipulados na base primeira. Para isto, as entidades que concorren deberán presentar unha única solicitude asinada pola súa representante legal.

A solicitude e a documentación complementaria correspondente presentaranse exclusivamente por medios electrónicos, en cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) e d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas



(LPAC), a través do Rexistro xeral do Concello de Vigo, ao que se accede pola sede electrónica do Concello, utilizando calquera dos medios de identificación e firma admitidos, que se poden consultar no enlace: <https://sede.vigo.org>.

A mera presentación da solicitude suporá que as entidades solicitantes coñecen e aceptan as presentes bases reguladoras.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos normalizados aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

No caso de que se achegue a solicitude presencialmente, requirirase a súa emenda mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se tivese realizado a emenda, conforme ao artigo 68.4 LPAC.

Todas as solicitudes, así como as posibles emendas telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberán presentarse antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes. En ningún caso, a Comisión Avaliadora valorará as solicitudes de subvención que sexan presentadas con carácter extemporáneo, e proporá ao órgano competente a denegación das subvencións solicitadas fóra de prazo.

As entidades solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten e dos datos contidos nas súas solicitudes.

Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia electrónica, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se a documentación complementaria se achegase presencialmente, a entidade será requirida para emendala a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

Documentación obrigatoria:

Para poder optar ás axudas reguladas por estas bases, as entidades deberán achegar en prazo a seguinte documentación obrigatoria:

- ANEXO I SOLICITUDE. Solicitude asinada pola súa representante.
- ANEXO II MEMORIA DO PROGRAMA. Programa de actividades para o que a entidade solicita a subvención, asinado pola súa representante. Poderase ampliar a información en documento aparte sempre e cando estean completos os datos solicitados neste anexo.
- ANEXO III ORZAMENTO DO PROGRAMA. Orzamento desagregado de ingresos e gastos do programa, que debe estar equilibrado e vir asinado pola representante da entidade.

O orzamento que se indique neste anexo terase en conta na fase de xustificación, procedendo a minorar o importe da subvención concedida cando se xustifique un custo total final do programa subvencionado inferior ao 100% do orzamento indicado. A axuda concedida será minorada na



mesma proporción.

d) ANEXO IV DECLARACIÓN RESPONSABLE. Esta declaración responsable deberá estar asinada pola/o secretaria/o e pola representante da entidade. Con ela acreditaranse, entre outros, os seguintes puntos:

- Quen ten a condición de representante legal da entidade (apartado 1).
- Outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo programa (apartado 3).
- Que a entidade non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (apartado 4).
- Que a entidade está ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e o Concello de Vigo, e coa Seguridade Social (apartado 5).

e) Memoria das actividades a favor das mulleres que a entidade desenvolveu durante o ano 2024, e que deberá vir asinada pola súa representante.

f) CIF da entidade.

g) Certificación bancaria, expedida no ano 2025, da conta a nome da entidade solicitante na que será ingresado o importe da subvención concedida.

h) Currículum do persoal que impartirá cada unha das actividades e cada un dos relatorios no caso de cursos, obradoiros, xornadas, charlas e similares.

i) Acreditación da formación en xénero e igualdade de oportunidades (IO) do persoal presentado para o desenvolvemento da actividade formativa no caso de que o programa incorpore contidos formativos en materia de igualdade (xornadas, cursos, obradoiros ou similares).

Documentación opcional:

As entidades poderán achegar a seguinte documentación, necesaria para valorar as solicitudes conforme os criterios de valoración establecidos:

- Declaración asinada pola representante da entidade conforme se compromete á utilización da lingua galega en todo o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención.
- Acreditación da formación en xénero e igualdade de oportunidades (IO) do persoal presentado para o desenvolvemento do programa.
- Calquera outro documento que as interesadas estimen conveniente en relación coa súa solicitude de subvención.

Segundo o establecido no art. 28.2 da LPAC, as persoas interesadas teñen dereito a non achegar documentos que xa se atopen en poder da administración actuante ou fosen elaborados por calquera outra administración. A Administración municipal, salvo oposición expresa da persoa interesada, consultará e obterá electronicamente, a través das súas redes corporativas ou



mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos u outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, os documentos que deban integrar o procedemento e que xa se atopen no seu poder ou que foran elaborados por calquera outra administración.

En relación co dereito a non presentar documentos que obren en poder da administración convocante, debe facerse constar a data e o órgano ou a dependencia na que foron presentados, ou, no seu caso, o número de expediente ou procedemento no que se fixeron valer.

O Servizo de Igualdade pode requirir canta outra documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar nesta convocatoria considere necesaria, así como que se complemente a información facilitada pola entidade para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

DÉCIMO SEGUNDA.- EMENDA DA SOLICITUDE

Consonte o establecido no artigo 68 da LPAC, se a solicitude achegada fose incompleta ou non reunise os requisitos esixidos nas presentes bases, a solicitante será requirida para que complete a documentación ou corrixa a deficiencia no prazo de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte á data da notificación do requirimento, coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistida da súa solicitude, logo da resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da LPAC.

As notificacións realizaranse por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, e entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen 10 días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Remítiranse ás interesadas os avisos da posta á disposición das notificacións ao enderezo de correo electrónico e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

DÉCIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE

1.- Publicidade das bases reguladoras e da convocatoria

As presentes bases reguladoras e a convocatoria, conforme o establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicaranse en:

- As bases reguladoras: no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra (BOPPO), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)
- A convocatoria: na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de



transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)

- c) O extracto da convocatoria: a BDNS publicará o extracto da convocatoria no BOPPO, publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación das solicitudes.

As bases reguladoras e a convocatoria, así como o modelo de solicitude e demais modelos normalizados que constitúen os seus anexos, publicaranse na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) e na da Concellería de Igualdade (www.igualdadevigo.org).

2.- Publicidade das subvencións concedidas

As subvencións concedidas remitiranse ao portal de transparencia do Concello e á BDNS para a súa publicación con indicación da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputan, entidades beneficiarias, cantidades concedidas e finalidade das subvencións con expresión dos distintos programas subvencionados.

3.- Publicidade do financiamento público

As entidades beneficiarias deben dar publicidade do carácter público do financiamento das actividades subvencionadas facendo constar, nun lugar destacado dos diferentes soportes, a lenda “Colabora o Servizo de Igualdade-Concello de Vigo” e o logotipo do Concello de Vigo, que se pode descargar da páxina web da Concellería de Igualdade (www.igualdadevigo.org). Se no financiamento interveñen outras entidades, a prelación en orde e tamaños será proporcional á contía achegada por cada unha delas.

DÉCIMO CUARTA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E A RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN

O Servizo de Igualdade é o encargado da instrución do procedemento para a concesión das subvencións e realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de conformidade co previsto no art. 24 da Lei xeral de subvencións.

Todos os trámites administrativos que se deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Para a valoración das solicitudes presentadas, constituirase unha Comisión de Avaliación. Esta comisión é o órgano colexiado composto pola concelleira delegada de Igualdade e Comercio, que actuará como presidenta, e por dúas técnicas adscritas ao Servizo de Igualdade, actuando ademais, unha delas, como secretaria.

De conformidade co disposto na base sétima, a Comisión de Avaliación avaliará as solicitudes de subvención de cada un dos programas presentados.

Unha vez avaliadas as solicitudes, a Comisión emitirá un informe relacionando os programas presentados, indicando a puntuación asignada a cada un deles de xeito motivado, e levantarase unha acta que reflecta as deliberacións e acordos da Comisión para a súa elevación ao órgano instrutor.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/05/2025 10:22

Páxina 18 de 37

13676-224

CSV: A5AEE5-C8EEE8-CE345A-UXA88Z-1DHCAS-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

IGUALDADE

CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO

CONCELLO
DE VIGO



O Servizo de Igualdade, como órgano instructor, en base ao informe da Comisión, formulará unha proposta de resolución de concesión e denegación das subvencións solicitadas, que será elevada á Xunta de Goberno Local.

O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que, da información que ten no seu poder, se desprende que as beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas (artigo 21.4 parágrafo 6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).

A Xunta de Goberno Local é o órgano competente para resolver a concesión e denegación das axudas. O prazo máximo para a instrución e resolución do expediente será de tres meses, contados desde o último día do prazo de presentación de solicitudes (artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC). A resolución notificarase ás entidades solicitantes no prazo de 10 días a partir da súa data, de acordo co previsto no artigo 40 da LPAC. Por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrência competitiva, poderá substituírse a notificación pola publicación da resolución na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org). En todo caso, a resolución será obxecto de publicación na páxina web do Concello (www.vigo.org), de acordo co establecido no art. 45.1.b) da LPAC.

O vencemento do prazo máximo sen terse ditada e notificada a resolución, lexítima ás interesadas para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de subvención, sen prexuízo do disposto no artigo 25.1 da LPAC.

As notificacións de resolucións e actos administrativos efectuaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Remítanse ás interesadas os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

O acordo da Xunta de Goberno Local de concesión e denegación das axudas esgota a vía administrativa e contra o mesmo poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes de acordo co previsto nos artigos 123 e 124 da LPAC ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses. Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.



En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación ou desde o seguinte a aquel no que se produza a desestimación por silencio administrativo, conforme establece o artigo 30.4 LPAC.

As entidades beneficiarias deben comunicarlle ao Servizo de Igualdade a aceptación da subvención concedida no prazo máximo de 15 días, a contar desde o día seguinte ao da notificación. A falta de manifestación expresa, entenderase como tacitamente aceptada.

A beneficiaria poderá renunciar á subvención concedida por calquera medio que permita a súa constancia. A renuncia será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluído o procedemento correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPAC.

DÉCIMO QUINTA.- SUBCONTRATACIÓN

As beneficiarias non poderán subcontratar con terceiras persoas a actividade subvencionada.

DÉCIMO SEXTA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención deberá documentarse na conta xustificativa do gasto realizado.

A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio da beneficiaria na que se deben incluír, baixo responsabilidade da declarante, os xustificantes de gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

1.- Prazo de xustificación

As beneficiarias deberán presentar a conta xustificativa con data límite o **31 de outubro de 2025** (incluído), xustificando o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

No caso de que a xustificación presentada fora defectuosa e/ou incompleta, concederáse á entidade beneficiaria un prazo improrrogable de 10 días hábiles para a súa emenda. Transcorrido o prazo sen atender o requirimento, e trala resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da LPAC, procederáse á revogación da subvención concedida e, no seu caso, á esixencia de reintegro da contía percibida e dos xuros de demora.

Se a entidade beneficiaria non presentase a xustificación da subvención concedida dentro do prazo establecido, actuaráse segundo establece o artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, polo que transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá á beneficiaria para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada.

2.- Cantidade a xustificar

A entidade beneficiaria deberá presentar facturas electrónicas ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel por un importe total igual ou superior á contía da subvención concedida.



Ademais, deberá xustificar o custo total final do programa subvencionado mediante unha das seguintes opcións:

- a) Certificación que acredite que a actividade que foi obxecto da subvención foi executada na súa totalidade e o seu custo total foi de ... euros (apartado 2 do anexo V Solicitud de pago), ou
- b) Presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto, ou
- c) Presentación de copias de facturas polo gasto non subvencionado

3.- Sistema de xustificación

A teor do disposto no art. 81 do Real Decreto 887/2006, establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establecen na Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT) na xustificación das subvencións, resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel.

No caso de que se achegue a documentación presencialmente, requirirase a súa emenda mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizado a emenda.

A entidade beneficiaria deberá achegar electronicamente a conta xustificativa que comprende a seguinte documentación:

a) ANEXO V SOLICITUDE DE PAGO. Deberá estar asinado pola/o secretaria/o e pola representante da entidade.

Coa sinatura deste anexo certifícase, entre outros, os seguintes extremos:

- Que a documentación dixitalizada que se achega para a xustificación da subvención é fiel reprodución da documentación orixinal e que son certos todos os datos reflectidos na documentación achegada para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.
- Que o programa obxecto da subvención foi executado na súa totalidade, indicando o seu custo total. Cando o custo total reflectido neste anexo sexa inferior ao 100 % do orzamento do programa indicado pola entidade no anexo III da súa solicitude de subvención, procederase a minorar proporcionalmente a axuda concedida.
- Percepción doutras axudas ou subvencións para o programa subvencionado, con indicación do importe e da súa procedencia.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.



- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a renda das persoas físicas suxeitos a retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que esta foi ou será declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Que a beneficiaria está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e o Concello de Vigo, e coa Seguridade Social, e non é debedora por resolución de procedencia de reintegro (art. 31.7.e) da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia).
- Que a entidade está ou non exenta de presentar declaración polo IVE.

b) ANEXO VI MEMORIA ECONÓMICA. Deberá vir asinado pola representante da entidade.

Consiste nunha relación clasificada das facturas e xustificantes que achega a entidade para xustificar a axuda concedida, con identificación de cada unha das facturas relacionadas indicando número, data de emisión, nome e CIF/NIF do/a provedor/a, concepto e importe que se imputa á subvención. A suma dos importes relacionados neste anexo deberá ser igual ou superior á contía da subvención concedida.

c) As facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel e xustificantes de gasto relacionados no anexo VI, que se achegarán asinados (electronicamente) pola representante da entidade.

As facturas achegadas, deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:

1. Número e, no seu caso, serie
2. Nome e apelidos ou razón social da persoa física ou xurídica que emite a factura
3. Número de identificación fiscal (NIF ou CIF) da persoa física ou xurídica emisora
4. Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación
5. Lugar e data de emisión
6. Denominación social, CIF e enderezo da clienta que, en todo caso, será a entidade beneficiaria da subvención

Non se poderá imputar á subvención o importe do IVE contido nas facturas achegadas salvo que a entidade declare que está exenta de presentar a declaración do IVE.

As facturas emitidas por profesionais levarán a pertinente retención do IRPF. A entidade deberá presentar os xustificantes que acrediten o ingreso do IRPF en Facenda das retencións incluídas nas facturas achegadas, salvo que esas retencións no se imputen á subvención.

d) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos. A memoria deberá estar asinada pola persoa representante da entidade e nela figurará, cando menos, a seguinte información:

- Denominación do programa subvencionado



- Breve resumo do programa
- Datas e lugares de realización das actividades
- Datos sobre as participantes: número, perfil, etc.
- Descrición detallada e ordenada das actividades subvencionadas que se levaron a cabo e dos gastos imputables a cada unha
- Recursos humanos
- Valoración do nivel de cumprimento dos obxectivos perseguidos
- Materiais de difusión empregados
- Nos cursos e xornadas de formación, así como en actividades de ocio e tempo libre, engadirase: programa formativo, número de horas e identificación das participantes e do/a monitor/a, cos seus nomes, apelidos e números de teléfono.
- Material de información, carteis, folletos, circulares, fotografías, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.

e) No caso de xustificar a axuda concedida con facturas de gastos para material, este deberá incorporar o logo do Concello de Vigo. A entidade achegará unha mostra do dito material para a súa comprobación polo Servizo de Igualdade.

f) Dúas unidades de calquera material cuxo gasto estea incorporado como gasto directo da axuda concedida, que non sexa susceptible de dixitalización, que deberá entregarse presencialmente no Servizo de Igualdade do Concello de Vigo.

g) Acreditación da publicidade dada ao carácter público do financiamento do programa subvencionado. As entidades beneficiarias deben dar publicidade do carácter público do financiamento das actividades subvencionadas facendo constar, nun lugar destacado dos diferentes soportes, a lenda “Colabora o Servizo de Igualdade-Concello de Vigo” e o logotipo do Concello de Vigo.

h) Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello, en relación coa xustificación da subvención.

4.- Información complementaria

Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

En relación coa xustificación do pagamento do uso das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente a presentación do documento emitido polo Concello de Vigo, acreditativo dos ingresos por eses conceptos.

Nas subvencións concedidas a entidades dependentes ou relacionadas coa Universidade, a xustificación poderá consistir na certificación da Intervención ou do órgano que teña atribuídas as



facultades de control da toma de razón en contabilidade e do cumprimento da finalidade para a que foron concedidas.

Os documentos xustificativos deberán corresponderse con gastos relacionados de forma directa co programa subvencionado e imputados ao período comprendido entre o 1 de novembro de 2024 e o 31 de outubro de 2025. Non terá que constar de forma expresa que foron pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación establecido nestas bases.

Os custos indirectos (gastos fixos de estrutura da entidade) poderán formar parte da xustificación da subvención, sempre que se imputen ao programa subvencionado ata un máximo do 10% dos gastos directos e correspondan ao período no que efectivamente se realiza a actividade.

Excepcionalmente, cando a beneficiaria teña que achegar arquivos multimedia para xustificar a subvención concedida, deberá presentar presencialmente na Oficina de Asistencia en Materia de Rexistro (OAR) do Concello de Vigo o soporte informático (*pendrive*, etc.) que conteña os ditos arquivos.

Deberase ter en conta o establecido na base segunda desta convocatoria respecto dos gastos que teñen a condición de subvencionables e non subvencionables.

DÉCIMO SÉTIMA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da axuda serán comprobadas polo Servizo de Igualdade. A xefa do Servizo de Igualdade emitirá informe ao respecto no que fará constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes para considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

DÉCIMO OITAVA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Servizo de Igualdade e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO NOVENA.- PAGAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez rematen os programas obxecto da subvención e sexan debidamente xustificadas.

Procederase ao pagamento parcial ou á redución proporcional do importe da subvención nos seguintes casos:

- Cando se xustifique un custo total final do programa subvencionado inferior ao 100 % do orzamento do programa indicado pola entidade beneficiaria no anexo III da súa solicitude de subvención. A axuda será entón minorada na mesma proporción.
- Obtención de maiores ingresos ou financiamento do previsto.
- Incumprimento pola entidade beneficiaria das súas obrigas.



A subvención será compatible con calquera axuda concedida por administracións ou entes públicos ou privados, excepto con outras axudas concedidas polo Concello de Vigo para o mesmo obxecto e finalidade. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras axudas poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, xa que o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada (artigos 17.3 da Lei 9/2007 e 19.3 da Lei 38/2003).

A resolución-liquidación da axuda co pagamento parcial ou proporcional correspondente será competencia da concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade.

Antes de proceder ao pagamento da subvención, a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar simplificadaamente por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do art. 31.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia (punto 9 do anexo V).

VIXÉSIMA.- PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1.- Perda do dereito ao cobro

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención, total ou parcialmente, o incumprimento por parte da beneficiaria das obrigas previstas nestas bases reguladoras, especialmente, as obrigas ás que se condiciona o pagamento único da subvención, o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención, a variación da finalidade da actuación e a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta e a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia (art. 31. 5 da citada Lei).

Cando o incumprimento consista nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do programa presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito á subvención ou a súa redución na mesma proporción.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo do programa subvencionado. No caso de superalo, procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro ou, no seu caso, o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada, así como a esixencia dos xuros de demora correspondente.

A comunicación destas circunstancias ao Concello efectuarase no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

2.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/05/2025 10:22

Páxina 25 de 37

13676-224

CSV: A5AEE5-C8EEE8-CE345A-UXA88Z-1DHCAS-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

En canto ás causas de nulidade e anulabilidade da resolución de concesión e denegación das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

Nos casos do artigo 33 LSG, procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora desde o aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

En canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer as entidades beneficiarias destas axudas e o procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos das entidades solicitantes e os das súas representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia co fin de concluír o procedemento subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable do tratamento deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, sobre protección de datos de carácter persoal, e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros datos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).



IGUALDADE

CONCELLERÍA DE
IGUALDADE E COMERCIO

CONCELLO
DE VIGO



Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

A presente convocatoria rexerase pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica estatal en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; o Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións vixentes na materia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real decreto 887/2006; as bases de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2025 e o Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Vigo 2024-2026; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

VIXÉSIMO TERCEIRA.- RECURSOS

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun mes de acordo co previsto nos artigos 123 e 124 da LPAC ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses. Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto. O recurso potestativo de reposición se entenderá como desestimado se transcorre o período de resolución sen recibir contestación.

En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación ou desde o seguinte a aquel no que se produza a desestimación por silencio administrativo, conforme establece o artigo 30.4 LPAC.

O Alcalde, Abel Ramón Caballero Álvarez



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/05/2025 10:22

Páxina 27 de 37

13676-224

CSV: A5AEE5-C8EEE8-CE345A-UXA88Z-1DHCAS-FD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>