



DATOS DO SOLICITANTE

NOME		APELIDOS		DNI			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
DOMICILIO DO SOLICITANTE				NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA			LUGAR				
<input type="text"/>			<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO 1		TELÉFONO 2		CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		APELIDOS		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

EXPOÑO:

Solicito axuda económica do programa de axudas para vivendas baleiras para as seguintes actuacións:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Honorarios de proxecto | <input type="checkbox"/> Obras e/ou equipamento da vivenda | <input type="checkbox"/> Solicito anticipo |
| <input type="checkbox"/> Contratación de seguros | <input type="checkbox"/> Honorarios de certificado de eficiencia enerxética | |

DATOS DA VIVENDA BALEIRA A INCORPORAR AO PROGRAMA

TIPO (Rúa, Av., Praza...)		NOME DA VÍA		NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REFERENCIA CATASTRAL VIVENDA				PARROQUIA		CÓDIGO POSTAL	
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ASCENSOR (1)	CALEFACCIÓN (1)	GARAXE (1)	ROCHO/S(1)	REFERENCIA CATASTRAL GARAXE			
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/>			
TIPO DE VIVENDA (2)		DATA DE CUALIFICACIÓN		NÚMERO DE EXPEDIENTE			
<input type="checkbox"/> Libre <input type="checkbox"/> Protexida		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Nº DORMITORIOS	Nº ASEOS/BAÑOS	INSTALACIÓNS INDIVIDUAIS DE SUBMINISTROS (1)			MOBILIARIO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	AUGA	LUZ	GAS	<input type="checkbox"/> Sen mobles <input type="checkbox"/> Semiamoblada <input type="checkbox"/> Amoblada		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non			
SUP.ÚTIL (m ²) VIVENDA		SUP.ÚTIL (m ²) GARAXE		SUP.ÚTIL (m ²) ROCHO/S			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
COCIÑA: Descrición electrodomésticos e mobles				OUTRAS CARACTERÍSTICAS DA VIVENDA			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			

(1) Indíquese cun X o que proceda.

(2) En caso de tratarse dunha vivenda protexida, deberá indicarse a data de cualificación e o número de expediente.



DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a*: Solicitante Representante

* Marcar só un dos cadros. O solicitante poderá cambiar os datos para os efectos de notificación en calquera momento de tramitación do seu expediente.

Medio de notificación preferente: Electrónico a través da Sede Electrónica do Concello de Vigo Postal

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil no caso de notificación electrónica

(<https://sede.vigo.org/notificacions>)

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

LEXISLACIÓN APLICABLE

Bases reguladoras publicadas no BOPPO nº xxx de xx abril de 2026.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Oficina Municipal da Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

,

de

de