

Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### VIGO

#### Subvencións e axudas

#### *BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS DE FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO 2026*

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 22 de maio de 2026, no expediente 22018-77, acordou aprobar as seguintes:

*“BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES  
SEN ÁNIMO DE LUCRO 2026”*

#### **BASE 1ª.- OBXECTO, FINALIDADE E BENEFICIARIAS DAS SUBVENCÍONS**

Obxecto:

As presentes bases reguladoras e a convocatoria do programa de “SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO EN ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO” no marco da actuación municipal para o ano 2026, se integran na liña 4.7.- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc do Plan Estratégico de Subvencións (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08/03/2024; ao seu efecto, ten por obxecto apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento da inserción laboral e o Fomento da creación e consolidación do emprego estable e de calidade no municipio.

Esta convocatoria de subvencións mediante concesión en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas están dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro que operan no movemento veciñal, social, sindical, deportivo, empresarial e das comunidades de montes, constituídas legalmente como tales entidades sen ánimo de lucro, para actividades de fomento do emprego entre os veciños e veciñas de Vigo, realizadas ou pendentes de levar a cabo, dende 1 de agosto de 2025 ata o 31 de agosto de 2026 e o fomento da estabilidade laboral do persoal contratado ou transformado en fixos ou fixos descontínuos nas últimas convocatorias.

Finalidade:

Estas axudas están dirixidas a fomentar a creación de emprego e favorecer a estabilidade laboral en colaboración coas entidades sen ánimo de lucro, co fin de reforzar a súa capacidade de autoorganización e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción da calidade de vida e benestar social da cidadanía. Con esta medida preténdese reducir, nestes anos de crise, a porcentaxe de persoas desempregadas na cidade mediante a contratación de postos



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

de traballo ou favorecendo a continuidade de grupos e programas de actuación estables do persoal contratado nas convocatorias anteriores a través da colaboración coas organizacións con presenza na cidade de Vigo.

Xa que logo, a finalidade ou obxectivo que se pretende acadar coa convocatoria é o fomento do emprego e da participación cidadá, en particular:

- Facilitar a adquisición de experiencia laboral a persoas en situación de desemprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Fomentar a contratación exclusivamente de persoas empadroadas no Concello de Vigo, cando menos desde o 1 de xaneiro de 2025.
- Contribuír á existencia e funcionamento ordinario das asociacións veciñais, culturais, sociais, empresariais, deportivas e ás comunidade de montes, para a mellora do emprego e a defensa de intereses xerais e sectoriais.
- Potenciar a xeración e continuidade de grupos e programas de actuación estables, sen prexuízo da diversidade de actividades programadas.
- Avaliar os resultados dos programas e actividades sociais realizados a fin de determinar as necesidades reais existentes.
- Facilitar a inserción laboral de todos os sectores de poboación e fundamentalmente dos máis desfavorecidos.
- Fomentar a contratación para o desenvolvemento de actividades, servizos, ou emprego de novas tecnoloxías, e os programas formativos nas propias sedes das asociacións.
- Apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento da inserción laboral e a participación cidadá, nos que se poden incluír actuacións nos campos da cultura, o benestar social, o ocio, o voluntariado, o asesoramento e fomento do emprendemento, a formación profesional e a integración veciñal, en xeral, de contido laboral e sociocomunitario.
- Avaliar os resultados dos programas e actividades socio/deportivos realizados a fin de determinar as necesidades reais existentes.
- Apoiar ás entidades deportivas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento da inserción laboral e a participación cidadá, nos que se poden incluír calquera das actuacións vinculadas coas propias necesidades da xestión da diversidade dos proxectos destas entidades.
- Fomentar as actividades ocupacionais e informativas de cara a unha integración laboral.
- Incidir na información, formación e promoción de condutas, valores cívicos e éticos en xeral, así como a promoción da sociedade plural e non discriminatoria (tolerancia, solidariedade, respecto a diversidade e integración).
- Programas de sensibilización e ampliación dos recursos propios a través de captación de novos asociados, doazóns e colaboracións e o fomento do emprendemento.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

**Beneficiarias:**

Poderán concorrer a esta convocatoria pública as asociacións veciñais, culturais, sindicais, sociais, deportivas, comunidades de montes e entidades empresariais, sen ánimo de lucro, que en función do programa deberán estar inscritas con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria, nos epígrafes que a continuación se relacionan do Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), que fomenten o emprego, o asociacionismo e a participación cidadá e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo, e cuxas actividades complementen competencias municipais, mediante a realización de programas de actividades relacionadas co emprego, a cultura, a asistencia, o lecer, o deporte e a mellora da empregabilidade que serven para reforzar os servizos que, neste ámbito, presta o Concello de Vigo.

Xa que logo, a efectos da presente convocatoria, coa finalidade de ter en conta a diversidade e heteroxeneidade das entidades ás que vai dirixida, convócanse os programas que deseguido se relacionan en función das súas características cara ao fomento do emprego e a inserción laboral e da mellora no funcionamento das entidades, no cumprimento dos seus fins e o desenvolvemento das súas actividades:

- Programa I: “Entidades veciñais e culturais” Epígrafes 10.1 e 10.5.
- Programa II: “Entidades sociais e asistenciais” Epígrafes 1, 2, 4.1 e 9.1.
- Programa III: “Organizacións sindicais” Epígrafe 5.1
- Programa IV: “Entidades empresariais”. Epígrafes 5.2
- Programa V: “Comunidades de Montes”. Epígrafe 10.7
- Programa VI: “Entidades deportivas” Epígrafes 3.0.0, 3.1.1 e 3.1.2

**BASE 2ª.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES**

Poderán solicitar subvencións e obter a condición de beneficiarias as entidades, sen ánimo de lucro, que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
2. Que estean debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións no epígrafe correspondente, con anterioridade ao inicio do prazo de presentación de solicitudes á presente convocatoria.
3. Que, conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
4. Que dispoñan dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesarias para acadalos. (DEBERÁN ACHEGAR CERTIFICACIÓN DA SECRETARÍA DA ENTIDADE)
5. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo na convocatoria anterior.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

6. Que se atopan ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e coa Seguridade Social. O/s interesado/s poderá/n autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo a consulta e verificación automática do cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para o cal achegarán o Anexo IV cumprimentado e asinado electronicamente. Noutro caso, será preciso achegar a/s oportuna/s certificación/s que acrediten que están ao corrente, nos termos dos artigos 22 do RD 887/2206, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS), e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.
7. Que as persoas físicas que ostentan a representación legal das entidades beneficiarias e os seus membros asociados, non estean incursoas nalgún dos supostos de prohibición ou circunstancias previstas no art. 13 da LXS que impiden acadar a condición de beneficiario/a.
8. Que se acompañe á solicitude a documentación preceptiva detallada na Base novena desta convocatoria.
9. Que non exista no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao seu favor para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio de colaboración, para o fomento do emprego.
10. Que realicen convocatoria pública da oferta de emprego de acordo co establecido na Base 13ª, exceptuándose no suposto de transformación en contratos indefinidos; nestes casos se terá en conta a data de transformación que ven reflectida no documento de comunicación e que se requirirá para a súa comprobación.

### **BASE 3ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

#### **3.1 PROGRAMA DE SUBVENCIÓN DE FOMENTO DO EMPREGO PARA NOVAS CONTRATACIÓNS OU TRANSFORMACIÓNS**

1. A subvención cubre os gastos salariais e de Seguridade Social das persoas traballadoras contratadas dende o 1/08/2025 ata o 31/08/2026 que se revelen como obxectivamente necesarios para que as asociacións poidan cumprir os fins que lle son propios ou derivados especificamente das contratacións realizadas para o desenvolvemento das actividades programadas.

Se establece un período máximo subvencionado de 9 meses por cada posto de traballo solicitado.

Para a contratación de persoal fixo ou fixo discontinuo, a formalización dos correspondentes contratos deberá ir precedida, inescusablemente, do procedemento de selección previsto na Base 13ª.1

Non obstante o anterior, para as contratacións formalizadas no período de gastos subvencionable (a partir do 1/08/2025) e con anterioridade á publicación desta convocatoria



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

de subvencións, os requisitos de publicidade referidos no parágrafo anterior se poderán suplir pola existencia de acreditación da publicidade da oferta de emprego, a través do taboleiro de anuncios, redes sociais, páxina web da entidade, e/ou presentación da oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia ou no Portal de Emprego de Galicia, segundo o disposto na Base 13ª.2.

En todo caso, sexa cal fose o sistema de publicidade da oferta de emprego, só serán subvencionables os gastos do persoal contratado, sempre e cando concorran os requisitos previstos na Base 13ª.3

Non será exigible a realización do dito procedemento de selección, no caso do persoal cuxos contratos supoñan transformación de postos temporais en fixos ou fixos discontinuos, ou transformación de fixos discontinuos en fixos.

Débese ter en conta que no suposto de levar a cabo a contratación mediante a modalidade de Mellora da ocupabilidade e inserción laboral será preciso, a realización da selección segundo o establecido no procedemento previsto na súa normativa reguladora mediante a solicitude de persoas candidatas á oficina de emprego tramitando a correspondente oferta ante o Servizo Público de Emprego de Galicia.

2. As modalidades de contratación subvencionadas con cargo a esta convocatoria son:

#### A. TRANSFORMACIÓN DE CONTRATOS

Este apartado abrangue as transformación a indefinidos tanto de contratos temporais en fixos ou fixos discontinuos, coma a transformación de contratos fixos discontinuos en contratos fixos.

- Comprende a transformación a indefinido no período comprendido desde o 1 de agosto de 2025 ata o 31 de agosto de 2026 do contrato previo formalizado xunto coas súas prórrogas, de ser o caso, en calquera das modalidades contractuais vixentes realizado á persoa traballadora pola que se solicita a axuda.
- A persoa traballadora pola que se solicita esta axuda estará empadroada no municipio de Vigo alomenos desde o 1 de xaneiro de 2025, e prestará servizos no mesmo.
- A os efectos de transformacións de contratos se terá en conta a data de transformación que ven reflectida no documento de comunicación ao SEPE e que se requirirá para a súa comprobación.

#### B. NOVA CONTRATACIÓN FIXA OU FIXA DESCONTINUA

- Comprende a contratación por conta allea de persoas traballadoras desempregadas inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego, empadroadas no municipio de Vigo, cando menos, dende o 1 de xaneiro de 2025, para prestar servizos no mesmo.

A/s contratacións deberán ir precedidas, inescusablemente, do procedemento de selección previsto na Base 13ª.1.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

Non obstante o anterior, para as contratacións formalizadas no período de gastos subvencionable (a partir do 1/08/2025) e con anterioridade á publicación desta convocatoria de subvencións, os requisitos de publicidade referidos no parágrafo anterior se poderán suplir pola existencia de acreditación da publicidade da oferta de emprego, a través do taboleiro de anuncios, redes sociais, páxina web da entidade, e/ou presentación da oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia ou no Portal de Emprego de Galicia, segundo o disposto na Base 13<sup>a</sup>.2.

- A persoa traballadora pola que se solicita esta axuda reunirá as condicións que se determinen na data do inicio do contrato polo que se solicita a axuda: estar inscrita no Servizo Público de Emprego, estar empadroadada no Concello de Vigo alo menos desde o 1 de xaneiro de 2025, e prestar servizos no municipio.

No suposto de que se produza a baixa definitiva da persoa traballadora seleccionada – en caso de non existir suplentes-, será preciso realizar un novo proceso de selección de acordo co establecido na base 13.1<sup>o</sup>.

Se unha persoa traballadora contratada na convocatoria anterior como persoal fixo ou fixo-descontinuo, causase baixa definitiva por decisión da entidade empregadora (despedimento/fin da actividade), non poderá ser contratada de novo con cargo á presente convocatoria para desenvolver a actividade do contrato anterior.

A xustificación da baixa voluntaria do traballador deberá realizarse mediante a presentación, no intre da xustificación, de certificación de empresa onde se recollese o motivo da baixa.

### *C. MELLORA DA OCUPABILIDADE E INSERCIÓN LABORAL*

- Comprende a contratación por conta allea, na modalidade de contrato para a mellora da ocupación e a inserción laboral (modelo de contrato 405 cando a contratación se formalice a tempo completo e 505 cando cando se formalice a tempo parcial), dos/as traballadores/as seleccionados a través da Oficina de Emprego do SPEG (mediante oferta de emprego realizada pola entidade ao SPEG), de conformidade co establecido na normativa de aplicación a esta modalidade contractual.
- Para a contratación mediante a modalidade de Mellora da ocupabilidade e inserción laboral será preciso, a realización da selección segundo o establecido no procedemento previsto na súa normativa reguladora mediante a solicitude de persoas candidatas á oficina de emprego tramitando a correspondente oferta ante o Servizo Público de Emprego de Galicia.

As persoas traballadoras deberán cumprir os requisitos na normativa de aplicación para este tipo de contrato, entre outras, estar en situación de desemprego e inscritas na Oficina de Emprego, e, ademais estar empadroadas no Concello de Vigo polo menos desde o 1 de xaneiro de 2025, e prestar servizos no municipio.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

### 3.2 . PROGRAMA FOMENTO DA ESTABILIDADE LABORAL DO PERSOAL CONTRATADO OU TRANSFORMADO EN FIXO OU FIXO DESCONTINUO NAS CONVOCATORIAS PREVIAS ANUALIDADES 2023 - 2024-2025.

Comprende o fomento da estabilidade do persoal de nova contratación fixo ou fixo discontinuo ou a transformación de contrato temporal ou fixo discontinuo subvencionado nas convocatorias e convenios desde a anualidade 2023 ata 2025 do Plan Municipal de Emprego, sempre que se mantivesen vixentes sen interrupción máis aló do 31/07/2025 e se tivese dado cumprimento aos requisitos esixidos respecto do persoal seleccionado e dos procesos de selección.

A) Comprende o fomento da estabilidade do persoal de nova contratación fixo ou fixo discontinuo ou a transformación de contrato temporal ou fixo discontinuo subvencionado na anualidade 2025 (dende o 1 de agosto de 2024 ata o 31 de xullo de 2025) sempre que se mantivesen vixentes sen interrupción máis aló do 31/07/2025, isto é, unha vez finalizado o período de gastos subvencionables naquela convocatoria.

A porcentaxe máxima a imputar dos custes salariais e de seguridade social será do 100% dos meses imputados cun máximo de 9 mensualidades.

B) Comprende o fomento da estabilidade do persoal contratado como fijos ou fijos discontinuos o transformados en fixo ou fixo discontinuo no período subvencionable das convocatorias 2023 (01/08/2022-31/07/2023), 2024 (01/08/2023-31/07/2024) e se mantivese vixente as contratacións de xeito ininterrompido máis aló do 31/07/2025 e atópense imputados ao proxecto da nova convocatoria.

C) Comprende as persoas contratadas ou transformadas en fijos ou fijos discontinuos no período subvencionable na anualidade 2025 (01/08/2024 ata 31/07/2025) cuxos custes salariais e de seguridade social non fosen obxecto de financiamento en dita anualidade, sempre e cando se mantivesen vixentes as contratacións sen interrupción máis aló do 31/07/2025 e se cumprise co proceso de selección establecido, na Base 13ª.2 da convocatoria e se atopen imputados ao proxecto da nova convocatoria.

Nos apartados B) e C) a porcentaxe máxima a imputar dos custes salariais e de seguridade social será do 50% dos meses imputados cun máximo de 9 mensualidades.

### 3.3 OUTROS GASTOS SUBVENCIONABLES:

#### 1.- Persoal Propio da entidade:

Serán subvencionables ata un máximo de 2 persoas traballadoras cunha antigüidade, cada un deles, mínima na entidade solicitante de 6 meses, previa a xustificación da súa necesidade que deberá quedar suficientemente acreditada no Anexo V, e poderán ser imputados cos seguintes porcentaxes:

- Persoal de Coordinación ou dirección do proxecto presentado, ata un 30% dos custes salariais e de seguridade social



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

- Persoal Administrativo, ata un máximo do 20% dos custes salariais e de seguridade social

O período máximo subvencionado dos gastos do persoal da entidade non poderá ser superior ao período do persoal imputado á subvención.

Non poderá ser subvencionado persoal propio da entidade si non existe no proxecto presentado novas contratacións realizadas durante o período subvencionable 2026 (01/08/2025 ata 31/08/2026) ou persoal imputado na modalidade de Fomento da estabilidade laboral do persoal contratado ou transformado en fixo ou fixo discontinuo nas convocatorias 2023, 2024, 2025.

2.- Os gastos financeiros e de xestión relacionados cos contratos do persoal obxecto da subvención só poderán imputarse ata un máximo do 1,50% do importe total dos custes salariais e de seguridade social a cargo da entidade.

En ningún caso serán subvencionables os seguintes conceptos:

- a) A indemnización prevista polo artigo 49.1.c) do Estatuto dos traballadores.
- b) Os incentivos e complementos extrasalariais que non formen parte da base de cotización.
- c) As vacacións pagadas, pero non desfrutadas.
- d) As horas extras ou traballos realizados fóra da xornada habitual de traballo.
- e) Intereses, recargos e sancións administrativas e penais imputables á entidade.
- f) Os gastos de procedementos xudiciais.
- g) Custes salariais derivados de baixas temporais.

No suposto de baixas temporais:

1. No caso de substitución da persoa traballadora titular, só serán subvencionables os custos salariais correspondentes á persoa traballadora substituta. A entidade beneficiaria da subvención deberá facerse cargo dos sobrecustos derivados das substitucións.

2. No caso de que non se substitúa a persoa traballadora titular, deberán deducirse e, de selo caso, reintegrarse os gastos salariais correspondentes ao período de baixa.

O custo dos gastos subvencionables non poderá ser superior ao valor de mercado e considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade a finalización do período de xustificación determinado polas presentes bases reguladoras da subvención. As facturas teranse en conta sempre que se emitan dentro do período subvencionable do 01/08/2025 ao 31/08/2026 e o seu concepto atópanse relacionado no tempo e directamente cos trámites necesarios para o inicio e desenvolvemento da actividade subvencionada.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

**BASE 4ª.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO**

- a) A contía total destinada a estas subvencións para o exercicio orzamentario 2026 do Concello de Vigo é de 1.390.000,00 € (un millón trescentos noventa mil euros), que se imputarán con cargo á partida. 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego”, distribuídos do seguinte xeito:
- 1.- Programa I “Entidades veciñais e culturais”: 245.000,00 € (dous centos corenta e cinco mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
  - 2.- Programa II: “Entidades sociais e asistenciais”: 575.000€ (cincocentos setenta e cinco mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
  - 3.- Programa III: “Organizacións sindicais”: 35.000 ( trinta e cinco mil euros).
  - 4.- Programa IV: “Entidades empresariais”: 200.000,00 € (dous centos mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
  - 5.- Programa V: “Comunidades de Montes”: 145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros).
  - 6.- Programa VI: “Entidades deportivas”: 190.000(cento noventa mil euros). A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.
- b) O importe da subvención ou axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custe da actividade ou actuación subvencionada.
- c) A concesión da subvención non xerará ningún dereito á percepción da mesma en futuras convocatorias.

**BASE 5ª.- ANTICIPO A CONTA**

Para facilitar a administración da axuda concedida poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da contía total da axuda outorgada polo Concello, previa petición razoada da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.

A presentación de solicitude de anticipo deberá realizarse nun prazo máximo de dous meses desde a notificación de concesión da subvención.

No suposto de solicitude de anticipo dita petición deberá realizarse previamente á presentación da xustificación final.

En todo caso, a entidade deberá achegar, xunto coa solicitude de anticipo, a documentación acreditativa da realización do/s proceso/s de selección e conforme aos requisitos previstos na Base 13ª, todo elo, de conformidade co disposto na Base 14.3ª, de xeito que, se este extremo non quedase acreditado, non se poderá proceder ao pago do anticipo, salvo cando a documentación



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

presentada integrante do dito proceso poida ser obxecto de emenda, en cuxo caso, se lle concederá un prazo de 10 días hábiles para a súa subsanación.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención, a entidade presentará declaración responsable de non atoparse en ningunha das situacións establecidas no artigo anteriormente referendado e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto óptase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiara ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coas entidades destinatarias da convocatoria.

#### **BASE 6ª.- COMPATIBILIDADE DAS SUBVENCIONS**

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

As entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada, en cuxo caso, procederase na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS).

De existir no orzamento municipal vixente consignación orzamentaria nominativa ao favor dunha entidade para a concesión dunha subvención ou axuda directa, é dicir, para a formalización dun convenio, para axudar ao financiamento da contratación e de gastos comprendidos en calquera dos Programas subvencionados segundo estas bases, a entidade solicitante non poderá concorrer na presente convocatoria nos referidos Programas.

#### **BASE 7ª.- OBRIGAS QUE ASUMEN AS ENTIDADES SUBVENCIONADAS**

As entidades beneficiarias das subvencións conforme á presente normativa, están obrigadas a:

1. Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como, a realización das actividades que fundamentan a concesión das axuda na forma, prazos e termos establecidos na memoria.
2. Acreditar que se realizaron os contratos e os gastos subvencionados asumindo as obrigas (salarios, impostos, permisos, seguros, ...) e demais responsabilidades legalmente



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

esixibles en cada caso, entre elas que as obrigas de pago de salario se cumpren nos prazos establecidos na normativa laboral aplicable

3. Para os efectos de difusión pública, en todo lugar ou lugares onde se realicen as actividades, deberá figurar de forma visible, cartel informativo, segundo o Anexo VII aprobado nesta convocatoria para todas aquelas entidades que o soliciten, no que constará o financiamento do Concello de Vigo. Así mesmo, no taboleiro de anuncios e na páxina web da entidade, ata a finalización do ano 2026, publicitarase que o Concello de Vigo colaborou no financiamento dos gastos de contratación e fomento do emprego da asociación e, en xeral, da inserción laboral, o fomento do emprego, do asociacionismo e da participación cidadá.
4. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario levar a cabo, para o que facilitará toda a información e documentación complementaria que se lle requira.
5. Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.
6. Cumprir as condicións que se establecen nestas Bases para a concesión da subvención.
7. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, por canto poderán ser obxecto de actuación de comprobación e control.
8. Comunicar, con motivo da xustificación da subvención, a obtención doutras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, así como, outros ingresos ou recursos que financien a mesma.
9. Estar ao corrente fronte ás súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
10. Responder da veracidade da información e autenticidade da documentación achegadas.
11. Cumprir coas demais obrigas establecidas no art. 14 da LXS.
12. Cumprir cos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando menos o 40 % do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

**BASE 8ª.- PRAZO E PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE**

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace

<https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e asinadas electronicamente polo representante legal da entidade con anterioridade á súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Cada entidade poderá presentar unha solicitude.

**BASE 9ª.- DOCUMENTACIÓN**

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:

## a) Anexo I: Solicitude:

- Datos da entidade solicitante.
- Datos do/a representante legal da entidade.
- Dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de posta a disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
- Sinatura electrónica do representante legal da entidade: deberán asinar electronicamente a solicitude antes do seu envío a través da sede electrónica.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

No caso de solicitar subvención para os gastos de persoal para fomento da estabilidade laboral en calquera dos supostos recollidos para dita modalidade nas presentes bases a entidade solicitante deberá facelo constar así, en documento adxunto á solicitude de subvención, indicando o nome, apelidos e DNI do/as traballador/as, posto/s de traballo, número meses contratados, e as datas de publicación da oferta, de formalización do/s contrato/s e, de selo caso, de finalización do/s mesmo/s, e sen prexuízo da obriga de reflectir os datos correspondentes no Anexo V.

- b) Anexo II: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente polo representante legal da entidade.
- c) Anexo III: Declaración responsable das axudas solicitadas e/ou concedidas asinada electronicamente polo representante legal da entidade.
- d) Anexo IV: Autorización expresa para a consulta e verificación de datos polo Concello de Vigo, para comprobar se o/a solicitante ten ou non débedas coa AEAT, Tesourería da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo. No caso de non querer achegar este Anexo ou de non estar debidamente cuberto, o solicitante terá que achegar as Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.
- e) Anexo V: Proxecto de contratacións a realizar asinado electronicamente polo representante legal da entidade.  

Para a determinación do período temporal de duración dos contratos establecidos polas entidades e o conseqüente cálculo dos salarios e seguridade social que poderán ser imputados en base a dito período á subvención deberá axustarse a seguinte formula; o número de días comprendidos entre a data de inicio das contratación e a data de finalización entre 30 días mensuais. Deberá terse en conta que a data límite de finalización para o computo será o último día do período subvencionable 31/08/2026.  
Os cálculos para a solicitude e a xustificación deberán facerse en base a 30 días mensuais.
- f) Certificación asinada polo/a secretario/a ou persoa habilitada para o efecto pola entidade na que se indique a composición da xunta directiva na data de publicación da convocatoria (cargo, nome, apelidos e DNI), xunto co compromiso de comunicar, nun prazo máximo de dez días hábiles seguintes, calquera modificación que se produza na composición do dito órgano con posterioridade á presentación da solicitude de subvención, e na que conste o nº de socios e se a entidade solicitante ten estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos, así como, a experiencia e capacidade necesarias para acadalos.
- g) Informe de vida laboral do código de conta de cotización onde conste a relación nominal de todas as persoas traballadoras que estean no cadro de persoal da asociación no intre de presentación da solicitude.
- h) Calquera outra comunicación de modificación ou actualización de datos da entidade que consideren relevante (declaración de utilidade pública, honras, distincións...), podendo,



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

así mesmo, acompañar os elementos que estimen convenientes para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes.

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

#### **BASE 10ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS**

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Área de Emprego destinadas para tal fin no correspondente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible para cada exercicio.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

1. Colaboración no desenvolvemento de actividades de fomento do emprego:.....Ata 8 puntos.

1.1. Valorarase a colaboración coa concellería de Emprego, nas accións de fomento do emprego, da formación, o asesoramento e a inserción laboral.

- a) Participación en convocatorias de políticas activas de emprego da Concellería de emprego.....ata 4 puntos:
- I. Tres (3) ou máis convocatorias.....4 puntos
  - I. Dúas (2) convocatorias.....3 puntos
  - II. Unha (1) convocatoria.....2 puntos
- b) Calidade das xustificacións do importe das axudas (\*)......ata 4 puntos:
- Xustificación inferior ou igual ao 25% da axuda.....2 puntos
  - Xustificación inferior ou igual ao 50% e superior ó 25%.....2,5 puntos
  - Xustificación inferior ou igual ao 75% e superior ó 50%.....3 puntos



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

- Xustificación inferior ou igual ao 85% superior ó 75%.....3,5 puntos
- Superior ó 85%.....4 puntos

(\*) Aos efectos de valoración terase en conta a última xustificación realizada de convocatorias de subvencións da Concellería de emprego, inmediatamente anterior á presente convocatoria.

## 2. Representatividade da entidade.....Ata 2 puntos

### Nº Socios

- De 500 a 1000 socios .....1 punto
- De 1001 a 1500 socios ou mais.....2 puntos

## 3. Calidade do proxecto.....Ata 10 puntos

3.1. Valoraranse o proxecto de actividades, atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- a) Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais....  
Ata 2 puntos.

Exercicio (anualidade) comenzo das actividades:

- Anualidade 2025.....0,25 puntos
- Anualidade 2024.....0,50 puntos
- Anualidade 2023.....1,00 puntos
- Anualidade 2022.....1,50 puntos
- Anualidade 2021.....2,00 puntos

- b) Estean dirixidos á promoción dos colectivos de poboación mais desfavorecidos.....Ata 2 puntos.

- Un colectivo desfavorecido.....0,25 puntos.
- Dous colectivos desfavorecidos..... 0,50 puntos.
- Tres colectivos desfavorecidos.....0,75 puntos.
- Catro colectivos desfavorecidos.....1,00 puntos.
- Cinco colectivos desfavorecidos.....1,25 puntos.
- Seis colectivos desfavorecidos.....1,50 puntos.
- Sete colectivos desfavorecidos.....1,75 puntos.
- Oito ou mais colectivos desfavorecidos.....2,00 puntos.

- c) Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención.....Ata 2 puntos.

- Utilización da lingua Galega.....2 puntos.
- Non utilización da lingua Galega.....0 puntos.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

- d) Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede.....  
.....Ata 1 puntos.
- Unha entidade colaboradora.....0,25 puntos.
  - Dúas entidades colaboradoras.....0,50 puntos.
  - Tres entidades colaboradoras.....0,75 puntos.
  - Catro ou mais entidades colaboradoras.....1,00 puntos.
- e) Número de actividades desenvolvidas.....Ata 1 punto
- Unha ou dúas actividades desenvolvidas.....0,50 puntos
  - Tres ou catro actividades desenvolvidas.....0,75 puntos.
  - Cinco ou mais actividades desenvolvidas.....1,00 puntos.
- f) Formación prevista para o persoal contratado con cargo á subvención.....Ata 1 puntos.
- Unha accións formativas.....0,25 puntos.
  - Dúas accións formativas.....0,50 puntos.
  - Tres accións formativas.....0,75 puntos.
  - Catro ou mais accións formativas.....1,00 puntos.
- g) Control de calidade (enquisas de calidade).....Ata 1 puntos.
- Posuír Control calidade (acreditado).....1,00 puntos.

No caso de que o proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de tres puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

4. Calidade e cantidade dos contratos.-.....Ata 30 puntos.

4.1. Número de beneficiarios/as.....1 punto por contrato.

4.2. Modalidade de contratación:

4.2.1. Fomento do emprego

- I. Contrato mellora ocupabilidade..... 1,00 punto por contrato.
- II. Contrato fixo discontinuo.....1,50 punto por contrato.
- III. Contrato fixo.....2,25 punto por contrato.

4.2.2. Fomento da estabilidade laboral

- I. Contrato fixo discontinuo.....1,50 punto por contrato.
- II. Contrato fixo.....2,25 punto por contrato.

4.3 Xornada:

- a) Completa.....1,00 puntos por contrato
- b) Reducida superior ao 50% da xornada.....0,75 puntos por contrato
- c) Reducida igual ou inferior ao 50% e superior ao 15%.....0,50 puntos por contrato



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

d) Reducida igual ou inferior ao 15%.....0,25 puntos por contrato

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento, a través dos datos existentes nos Servizos da área de Emprego do Concello de Vigo.

### **BASE 11ª.- PREAVALIACIÓN DAS SOLICITUDES E SUPOSTOS DE DESESTIMACIÓN**

Nesta fase de preavaliación, verificarase o cumprimento das condicións impostas para acadar a condición de entidades beneficiarias das subvencións.

Unha vez examinada a documentación achegada polas entidades, desestimarase as seguintes solicitudes:

1- Cando as actividades que se pretenden fomentar, segundo memoria achegada:

- Non se axusten aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria.
- Supoñan a edición de documentos internos ou externos de signo exclusivamente propagandístico.
- Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- Actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
- Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos e finalidades da convocatoria.
- Cando non se axuste á solicitude o proxecto de actividades que fundamentan a concesión da subvención.

2- Con carácter xeral:

- Aquelas que non cumpran cos requisitos establecidos na Base 2ª desta convocatoria e na lexislación vixente aplicables para acadar a condición de beneficiarias.
- Aquelas que non tivesen achegado a correspondente/s renuncia/s cando proceda, no exercicio orzamentario anterior á presente convocatoria.
- Aquelas solicitudes para Programas que comprenden gastos subvencionables que xa foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo ou subvencionados pola Concellería de Emprego, no vixente exercicio orzamentario.

### **BASE 12ª.- PROCEDIMENTO: INSTRUCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN, RECURSOS E RENUNCIA**

1.- Todos os trámites administrativos que se deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

2.- O Servizo de Desenvolvemento Local, revisará os expedientes, comprobando que conteñen a documentación esixida. No caso de documentación incompleta ou defectuosa, requirirase á solicitante para que nun prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, emende a falta ou



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 68 da LPAC, se considerará que desiste da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3.- A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle aos/ás técnicos/as de Desenvolvemento Local, que baixo a dirección da xefatura do servizo, poderán realizar de oficio cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación da veracidade dos datos achegados en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

4.- A avaliación das solicitudes de subvención de cada un dos Programas, conforme aos criterios sinalados na Base Décima, realizarase pola Comisión de Valoración, órgano colexiado constituído ao efecto e que terá a seguinte composición:

- 1 Presidente: O/a Concelleiro/a da Área de Goberno de Emprego ou concelleiro en quen delegue.
- 2 Vogais: O/a xefe/a de servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local ou persoa que a substitúa e un/unha técnico/a do mesmo.
- 1 Secretario/a: Actuará como secretario un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.

A/o concelleira/o da Área, resolverá o nomeamento dos titulares e suplentes da referida Comisión.

A Comisión poderá requirir a presenza ou solicitar o asesoramento de expertos sobre materias concretas se o considera conveniente.

5- As solicitudes avaliaranse en atención á documentación achegada, no seu caso, aos informes emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de avaliación establecidos na Base Décima, deixando constancia en acta do resultado da avaliación debidamente motivada. Poderase modificar á baixa o período de contratación solicitado e/ou o número máximo de



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

traballadores/as que se vaian subvencionar, segundo se entenda xustificado adecuadamente o obxecto e necesidade do proxecto, así como as funcións que van levar a cabo as mesmas.

A modificación realizarase en base á seguinte prelación:

1. Redución do período de contratación sempre que non desvirtúe os obxectivos do proxecto presentado.
2. Redución da xornada laboral do persoal a contratar e ata un mínimo do 50%.
3. Redución da porcentaxe dos custes salariais do persoal da entidade con cargo ao proxecto.
4. Redución do número de persoas desempregadas a contratar.

6- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, a Comisión de Valoración remitirá a acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instructor do procedemento formulará proposta de resolución definitiva á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos/as as solicitantes que participan na convocatoria co NIF, nome, nº de expediente, puntuación obtida, estimación da súa solicitude ou desestimación (con indicación do/s motivo/s polo/s que se lle denega), e o importe da subvención que se lle outorga; farase constar, así mesmo, que da información que obra en poder do órgano instructor, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

O prazo de resolución e notificación será de nove meses contados a partir da publicación do extracto da convocatoria. A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 84 e seguintes da LPAC.

7. A resolución do procedemento notificarase electronicamente ás entidades solicitantes a través da sede electrónica. Remítiranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación: NYBGAT9308PYQB60



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

8. Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

9. O vencemento do prazo máximo sen terse ditado e notificado a resolución expresa, lexitima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da LPAC.

10. Contra a resolución administrativa que aprobe as presentes bases e as resolucións que se adopten na súa execución poderá interpoñerse por medios electrónicos, recurso de reposición con carácter potestativo perante o órgano que a ditou no prazo establecido no artigo 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC). Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou desestimación do recurso de reposición.

11. A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida; renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluído o/s procedemento/s correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPAC. A non presentación da/s correspondente/s renuncia/s cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións da Concellería de Emprego, no vindeiro exercicio orzamentario.

12. O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas, doutro/s dos programas a proposta da Comisión de Valoración, distribuíndo o mesmo proporcionalmente ao importe total solicitado por cada un dos programas.

## **BASE 13ª.- SELECCIÓN DE PERSOAL POLAS ENTIDADES BENEFICIARIAS DAS AXUDAS**

### **13.1. PROCEDIMENTO A SEGUIR PARA A CONTRATACIÓN**

As entidades solicitantes deberán realizar a convocatoria pública da oferta de emprego, cando menos, 5 días antes da realización da selección mediante os seguintes medios:

- a) Inserción de anuncios na páxina web, rede social e/ou taboleiro de anuncios da entidade.
- b) Inserción na páxina web municipal "Asociacións en rede" (<http://asociacions.vigo.org>), no formato establecido no Anexo VI. A entidade deberán presentar dúas ofertas unha asinada electronicamente polo representante da entidade e outra sen sinatura, con expresión da Asociación que realiza a oferta, os posto/s ofertado/s e perfil/is solicitado/s cos requisitos esixidos na convocatoria, data de publicación da oferta e data límite de presentación de currículums (o prazo mínimo de publicación da oferta será de 5 días hábiles entre o día de publicación e a data de presentación de currículums), que



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

será enviado pola entidade en formato dixital ao enderezo electrónico [ofi.emplo@vigo.org](mailto:ofi.emplo@vigo.org), cando menos cun día hábil de antelación á data de publicación, indicando no asunto “OFERTA DE EMPREGO SUBVENCÍONS FOMENTO”

- c) Exposición da convocatoria pública da oferta de emprego no taboleiro de anuncios do servizo de Desenvolvemento Local e no Centro de Iniciativas de Emprego, no formato establecido no Anexo VI Con expresión da Asociación que realiza a oferta, os posto/s ofertado/s e perfil/ís solicitado/s cos requisitos esixidos na convocatoria, data de presentación de currículos e data de publicación), que será enviado pola entidade en formato dixital ao enderezo electrónico [ofi.emplo@vigo.org](mailto:ofi.emplo@vigo.org), cando menos cun día hábil de antelación á data de publicación, indicando no asunto “OFERTA DE EMPREGO SUBVENCÍONS FOMENTO”

Unha vez efectuada a publicación da oferta na páxina web municipal “Asociacións en rede” polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, a través do enderezo de correo electrónico facilitado pola entidade solicitante, se lle remitirá mensaxe de confirmación da publicación ou, de selo caso, o requirimento de emenda cando a oferta non se axuste ao disposto nestas bases ou ao proxecto presentado (Anexo V).

O/A secretario/a de cada entidade certificará a publicación das ofertas de emprego dos postos a contratar.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo, a entidade beneficiaria poderá acordar a selección e proceder á súa contratación. A documentación xustificativa do dito proceso será remitida xunto coa xustificación e solicitude de pago da axuda, conforme ao previsto na Base 14ª, ou ben, de selo caso, xunto coa solicitude de anticipo.

Cando se produza o cese ou interrupción do contrato de traballo da persoa contratada por causa de baixa temporal ou outra debidamente acreditada, a entidade deberá comunicalo motivadamente ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego propondo, de selo caso, a súa substitución pola seguinte persoa candidata da listaxe de suplentes, ata esgotar a listaxe de reserva. Soamente no suposto de non haber suplentes, o cal deberá quedar debidamente acreditado no expediente, se poderá solicitar unha nova convocatoria do proceso de selección.

A selección do persoal deberá axustarse ao solicitado no Proxecto de contratacións (Anexo V), de xeito que, unha vez aprobada a concesión da subvención non se poderán realizar modificacións dos postos de traballo a contratar previstos no dito proxecto salvo no suposto excepcional derivado de circunstancias que non se puideron prever no momento da súa presentación, en cuxo caso, previa solicitude razoada da entidade beneficiaria na que se acrediten debidamente as circunstancias concorrentes, se poderá proceder á modificación do posto de traballo solicitado, sempre que permanezan inalterables as demais características do proxecto de contratación, especialmente, en canto ao número de postos e a categoría ou grupo profesional, e que a modificación non supoña incremento do importe inicialmente solicitado, debendo obter a conformidade do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego con carácter previo á convocatoria do proceso de selección.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

### 13.2 EXCEPCIÓNS AO PROCEDEMENTO PREVISTO NO PARÁGRAFO ANTERIOR:

a) Persoal cuxos contratos xa fosen formalizados dentro das convocatorias dos anos 2023, 2024 e 2025 seguindo o procedemento da Base 13<sup>a</sup>.1 e se mantivesen vixentes sen interrupción máis aló do 31/07/2025, isto é, unha vez finalizado o período de gastos subvencionables naquela convocatoria.

Neste caso, a entidade solicitante deberá facer constar esta circunstancia en documento adxunto á solicitude de subvención, indicando o nome, apelidos e DNI do/as traballador/as, posto/s de traballo, número meses contratados, e as datas de publicación da oferta, de formalización do/s contrato/s e, de selo caso, de finalización do/s mesmo/s, e sen prexuízo da obriga de reflectir os datos correspondentes no Anexo V.

b) Persoal cuxos contratos supoñan transformación de postos temporais en fixos ou fixos descontinuos, ou transformación de fixos descontinuos en fixos.

c) Persoal fixo ou fixo descontinuo contratado dentro do período subvencionable (a partir do 1/08/2025) e antes da publicación desta convocatoria de subvencións, en cuxo caso, as entidades beneficiarias da axuda deberán acreditar a publicidade da oferta de emprego, a través do seu taboleiro de anuncios, páxina web e redes sociais e/ou a presentación da oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia ou no Portal de Emprego de Galicia, debendo concorrer, en todo caso, no persoal contratado, os requisitos que se indican na Base 13.3.

d) Persoal contratado na modalidade de mellora da ocupabilidade e inserción laboral, na que, o procedemento de selección a seguir, será o previsto na súa normativa reguladora e se substanciará ante a correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego

Cando se produza o cese ou interrupción do contrato de traballo da persoa contratada por causa de baixa temporal ou outra debidamente acreditada, a entidade deberá seguir o procedemento indicado Base 13 para proceder á provisión do posto vacante.

### 13.3 REQUISITOS DAS PERSOAS SELECCIONADAS

Todo o persoal seleccionado pola entidade, nas convocatorias de ofertas de emprego realizadas con anterioridade ou posterioridade á publicación desta convocatoria de subvencións deberán cumprir cos seguintes requisitos:

1. Inscripción como persoa desempregada demandante de emprego, cando menos, desde a data da publicación da oferta de emprego formulada pola entidade ante o servizo de Desenvolvemento Local e Emprego (contratos fixos ou fixos descontinuos) ou a Oficina de Emprego (contratos para mellora da ocupabilidade e inserción laboral) antes da finalización do prazo de presentación e recepción de currículum polas persoas interesadas en participar no proceso, establecido na dita oferta.

2. Empadramento no Concello de Vigo, cando menos desde o 1 de xaneiro de 2025.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

3. Non ostentar cargo ou posto na xunta directiva ou órgano de goberno da entidade á data de publicación da convocatoria de subvencións ou posterior.

Os anteriores requisitos deberán cumprirse no momento da selección e da contratación debendo ser verificados polas entidades solicitantes, sen prexuízo da realización das oportunas comprobacións posteriores polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego

### **BASE 14<sup>a</sup>.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA**

A entidade beneficiaria deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención, e a aplicación dos fondos recibidos no prazo dun (1) mes a contar desde o remate das accións de fomento do emprego ou fomento da estabilidade laboral subvencionado, agás no caso de que aquelas rematen na segunda quincena de agosto, en cuxo caso, o prazo finalizará o 30 de setembro de 2026.

A tal efecto deberá achegar electronicamente unha conta xustificativa que estará integrada pola documentación que se indica a continuación:

1º) Declaración responsable asinada electronicamente polo representante legal da entidade (Anexo VIII) na que manifesten que a documentación dixitalizada que se achega para a xustificación da presente subvención é fiel reprodución da documentación orixinal e que son certos todos os datos reflectidos na documentación achegada para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos recibidos.

2º) Memoria de actividades realizadas asinada electronicamente polo representante legal da entidade (Anexo IX), conforme ao proxecto achegado coa solicitude, no que fundamentaron a concesión da/s subvención/s realizadas, e na que deberá figurar, como mínimo, e para cada unha delas, a seguinte información:

- Denominación do proxecto.
- Financiamento.
- Contratacións realizadas:
  - Novas contratacións:
    - Denominación do/s posto/s.
    - Perfís profesionais
    - Persoas contratadas.
    - Período de contratación.
    - Xornada laboral indicando horarios de desenvolvemento das actividades.
  - Persoal imputado nas convocatorias anteriores.- Fomento da estabilidade
    - Presentación de documento de Chamamento comunicado ao SPEG co período de contratación.
- Contratos do persoal da entidade para o desenvolvemento do proxecto:
  - Denominación do posto.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

- Perfil profesional.
- Persoa asignada ao proxecto.
- Período de traballo.
- Xornada laboral indicando horarios de desenvolvemento das actividades.
- Nos cursos de formación realizados ao persoal contratado con cargo a subvencións explicitarase:
  - Programa do curso.
  - Horas de formación.
  - Identificación dos participantes e do monitor/a con apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.
  - Folla de asistencia asinada polos participantes e o/a monitor/a ou diplomas acreditativos da formación recibida.
- Actuacións realizadas por persoal contratado con cargo á subvención.
  - Datas e lugar de celebración.
  - Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
- Material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada co fomento do emprego.
- Memoria de prensa e comunicación.
- Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado do lugar de traballo e na páxina web da entidade ou en calquera outra na que se difundan as actividades desenvolvidas polo persoal contratado e/ou asignado con cargo á subvención, do logotipo e/ou cartel oficial da convocatoria do Concello de Vigo, e para cada unha das actividades levadas a cabo, a difusión pública do cofinanciamento, en todo caso, para a actividades executadas con posterioridade á presentación das solicitudes de subvencións.

### 3º) Memoria das contratacións realizadas con cargo á subvencións, conforme á Base 13ª

As entidades beneficiarias deberán acreditar o cumprimento do disposto na Base 13ª en canto ao procedemento de selección do persoal, en particular, a realización da convocatoria pública da oferta de emprego nos termos expostos nos apartados a), b) e c) da devandita Base, debendo remitir, en documento aparte, a documentación resultante do proceso de selección, asinada electronicamente polo/a representante da entidade, indicando no asunto “DOCUMENTACIÓN BASE 13 PROCESO SELECCIÓN SUBVENCIÓNS FOMENTO DO EMPREGO” e tal e como se indica a continuación:

- a) Certificado do/a secretario/a da entidade indicando o período de publicación das ofertas de emprego dos postos a contratar e a publicación da/s oferta/s de emprego na páxina web, rede social e/ou taboleiro de anuncios da entidade. Nos supostos de contratacións para mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, deberán achegar a Oferta de emprego presentada e debidamente selada, incluído o número da mesma, tramitada pola Oficina do Servizo Público de Emprego.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

- b) Certificado do/a secretario/a da entidade coa listaxe das persoas presentadas a cada un dos postos a contratar, con indicación da/s persoa/s seleccionada/s e, no seu caso, das suplentes. Nas contratacións para mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, deberase achegar o informe que presenta a relación de persoas candidatas ao/s posto/s remitida pola Oficina do Servizo Público de Emprego cos resultados do proceso.
- c) Para os supostos de novas contratacións DNI, tarxeta de demanda de emprego ou informe de períodos de inscrición no SEPE, informe de vida laboral actualizada, certificado de empadramento actualizado e currículum das persoas propostas para a contratación, e das suplentes, se as houbera. A documentación deberá estar actualizada á data de publicación da oferta de emprego

No caso de transformacións deberán achegar DNI, vida laboral actualizada, certificado de empadramento actualizado, declaración responsable de que non forma parte da Xunta directiva e documento de comunicación ao Servizo Público de Emprego da transformación.

- d) Declaración responsable do/a representante da entidade conforme, cando menos, dende a data da publicación da convocatoria as persoa/s seleccionada/s, non ostentaban nin ocupan cargo algún na xunta directiva ou órgano de goberno da entidade.
- e) Informe de vida laboral do código de conta de cotización onde conste a relación nominal de todas as persoas traballadoras que estean no cadro de persoal da asociación, dende a data de inicio do período subvencionable (01/08/2025)
- f) Documento de información ás persoas traballadoras contratadas con cargo á subvención segundo o modelo do anexo XII .
- g) Calquera outra documentación relacionada co proceso e que lle sexa requirida polo servizo.

4º) Memoria económica: as entidades beneficiarias achegarán a través da sede electrónica unha memoria económica asinada electronicamente en .pdf coa relación dos custos salariais e de seguridade social, así coma dos outros custos (gastos financeiros e de xestión), segundo o modelo a disposición na sede electrónica (Anexo X-folla de cálculo, que tamén remitirán por correo electrónico a [ofi.emplo@vigo.org](mailto:ofi.emplo@vigo.org)), que incluírá unha relación de todos os xustificantes de pago dos gastos incorridos, á que se xuntarán as facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas asinadas electronicamente das facturas orixinais en papel e/ou os demais documentos de valor probatorio equivalente.

Os importes reflectidos e xustificados no anexo X non poderán ser superiores aos solicitados no anexo V para cada un dos conceptos polos que se solicita a subvención.

Indicarán o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e doutras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada:

- Custos salariais: para a xustificación das retribucións de persoal achegarán a seguinte documentación que deberase presentar ordenada e de maneira clara:
  - Contrato de traballo comunicado á correspondente Oficina do Servizo Público de Emprego e informe de vida laboral expedido pola TXSS con data posterior ao inicio



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

do período de contratación do/s novo/s traballador/es fixo/s ou fixo/s discontinuo/s contratado/s ou con data posterior á data de transformación do contrato en indefinido.

- Contrato de traballo de mellora da ocupabilidade e da inserción laboral comunicado á correspondente Oficina do Servizo Público de Emprego e informe de vida laboral expedido pola TXSS con data posterior ao inicio do período de contratación.
- Contratos de traballo e/ou vida laboral do persoal da entidade con cargo á subvención .
- No caso das transformacións é preciso a presentación da comunicación das transformacións presentada ao SEPE e se terá en conta a data de transformación que ven reflectida no documento de comunicación.
- Nóminas correspondente aos meses imputados xunto cos xustificantes do seu pagamento (transferencia bancaria, cheque nominativo, certificacións bancarias).
- Boletíns de cotización á Seguridade Social: Recibo de liquidación de cotizacións (xunto co seu xustificante de pago) e Relación nominal de traballadores.
- Modelo 111 (Impreso da liquidación nominal do IRPF) (xunto cos xustificantes do seu pagamento).
- Outros custos: reflectiranse na táboa correspondente do Anexo X todos os gastos acreditados mediante facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel, xunto cos xustificantes de pago das mesmas, indicando o nome de empresa, o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE, Computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto e deberá indicarse o importe que se imputa á subvención (total/parcial).
- En caso de exención do IVE achegarase unha declaración responsable asinada electronicamente pola entidade de non dedución do IVE (Anexo XI) ou, no seu defecto, o acordo de exención do IVE correspondente.

5º) A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias (administracións estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social. Se a entidade non autorizou ao Concello para a súa expedición por medios telemáticos deberá achegar de novo os certificados correspondentes ou a declaración responsable naqueles supostos previstos no artigo 31.7.e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

6º) Para o caso de que a entidade beneficiaria declare ter recibido outras subvencións para os mesmos gastos subvencionados nos Programas desta convocatoria, ou para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, deberá achegar copia electrónica da resolución de concesión das mesmas.

Conforme establece o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención, no seu artigo 70.3, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a exigencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

### **BASE 15ª.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES**

No caso de ser incompleta ou defectuosa a documentación achegada, concederáse a entidade beneficiaria un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para a súa subsanación ou entrega, transcorridos os cales, sen atender ao requirimento, teranse por desistidos da súa petición previa resolución ditada nos termos previstos no art. 21 da Lei 35/2015 do PAC das AAPP.

O persoal técnico do servizo, será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de informar sobre a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará ao expediente, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou daquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, a desestimación ou desistimento da solicitude, así como, a renuncia á subvención.

### **BASE 16ª.- OBRIGA DE INFORMACIÓN**

As entidades beneficiarias deberán facilitar toda a información e documentación que, en relación aos expedientes de subvencións, lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego así como, pola Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

### **BASE 17ª.- ABOAMENTO**

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas.

Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto a beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias deberán acreditarse novamente de non ser posible a súa comprobación telemática ou cando os certificados que consten no expediente carezan de vixencia.

Así mesmo, lémbrese que as entidades beneficiarias están obrigadas a comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

**BASE 18ª.- PERDA DO DEREITO AO COBRO: REVOGACIÓN, MINORACIÓN, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIONS**

- a) Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención e, por ende, á súa revogación, o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención, de calquera das obrigas previstas nestas bases-convocatoria e, en particular de:
- A obriga de xustificación no prazo legalmente establecido.
  - O disposto na Base 13ª da convocatoria, cando as contratacións do persoal non se axusten ao procedemento previsto nestas bases ou ao solicitado no proxecto (Anexo V), ou ben, cando a/s persoa/s contratada/s non reúnan os requisitos establecidos nas bases da convocatoria e/ou na oferta de emprego (Anexo VI)
  - A non achega da memoria de actividades ou cando a mesma non se axusta aos termos da Base Décimo Cuarta.
  - As obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias, establecidas nestas Bases, con motivo da concesión das subvencións.
  - Finalidade para a que se concederon que determinou o seu outorgamento.
  - Adopción de medidas de difusión do financiamento público recibido nos termos previstos nestas Bases.
  - Ocultación ou falsidade de datos e/ou documentos ou obtención de subvencións falseando as condicións requiridas para iso.
  - Concorrenza de calquera outra das causas previstas no art. 37 da LXS.
- O acordo da Xunta de Goberno Local que determine a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, adoptarase previa instrución do expediente, cuxo inicio se notificará á entidade, co conseguinte trámite de audiencia e prazo para formular alegacións, e no que deberá constar informe e proposta razoada do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local.
- b) Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa das actuacións subvencionadas, traducible a termos económicos, en función do proxecto presentado e o seu orzamento, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo ou condicións da subvención, procederá a aplicación da regra de proporcionalidade a efectos de perda do dereito ao cobro e conseguinte redución proporcional da contía da subvención.
- c) Para a determinación das causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto nos artigos 36 e ss. da LXS. En todo caso, cando concorran causas de reintegro, a entidade reintegrará as cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora dende o aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.
- d) En canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou, no seu caso, o



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e o previsto nas Lei 39 e 40, do 1 de outubro de 2015 e Título XI da Lei 7/1985, do 2 de abril.

### **BASE 19ª.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Os datos persoais facilitados nos formularios, son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento de emprego, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).

### **BASE 20ª.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Esta convocatoria réxese polas súas Bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación



Mércores, 27 de maio de 2026

Núm. 99

básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

**BASE 21<sup>a</sup>.- PUBLICIDADE**

As presentes bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da LSG, publicarase conforme o establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras da convocatoria de “Subvencións para o fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro” en:

- A convocatoria, na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases reguladoras, no BOP, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)).

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación, segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

/sma

Na data da sinatura dixital

"Por ausencia da xefa de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local (Resolución de data 08/04/2026).-A técnica de Administración Xeral.- Rosa M. Otero Malvárez."

CONFORME,

A quinta tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas, Turismo e Xuventude (Resolución de Alcaldía do 25/09/2025, BOPPO nº 186 do 30/09/2025).- Ana María Mejías Sacaluga.

Vigo, data segundo sinatura electrónica

O concelleiro de Facenda e Orzamentos.- Jaime Aneiros Pereira

